Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2026 15:25:56
Уникальный программный ключ:
82a7403979511441bcf64f6cec44[illegible]

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б2.О.01(У)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Направление подготовки **50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)
«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2025

Рабочая программа дисциплины (с изм. и доп) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

доктор культурологии, профессор кафедры социокультурного развития территории	М.А. Беляева
кандидат философских наук, доцент кафедры социокультурного развития территории	О.А. Блинова
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Учебная практика (ознакомительная) является частью практической подготовки обучающихся.

Цель практики: формирование первичных профессиональных умений и навыков в ходе участия обучающихся в проектах, мероприятиях, деятельности учреждений сферы культуры

Задачи:

– знакомство с учреждениями и организациями сферы культуры, включая анализ сайтов и страниц социальных сетей этих учреждений;

– знакомство с общегородскими проектами, мероприятиями учреждений сферы культуры города Екатеринбурга, технологией их организации и проведения;

– анализ опыта зрительского или добровольческого участия во время проведения мероприятий и проектов выбранных учреждений;

– формирование навыков самоорганизации, самообразования и самоанализа.

2. Вид, тип, форма и способ проведения практики

2.1. Вид практики: учебная.

2.2. Тип практики: учебная практика (ознакомительная).

2.3. Форма проведения практики: дискретная, в течение учебного года.

Сроки прохождения практики для студентов очной формы обучения: 1 курс, 2 семестр.

2.4. Способ проведения практики.

Учебная практика проводится в учреждениях и организациях культуры, расположенных на территории города Екатеринбурга.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

3.1. Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки:

ПК-1 – Способность участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) **и планируемых результатов освоения** образовательной программы (компетенций обучающегося):

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК-1	ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	**Знать:** – содержание управленческих функций; – особенности организационной структуры учреждений культуры и искусства; – характеристики учреждений культуры по уровням подчинения; – общую структуру сферы культуры Екатеринбурга; – основы организации деятельности волонтеров в учреждениях культуры;

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		– основы деятельности по привлечению зрителей на мероприятия, проводимые учреждениями культуры. **Уметь:** – проводить анализ опыта конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; – анализировать деятельность учреждения культуры с т.зр. его уровня подчинения; – анализировать эффективность организации деятельности волонтеров в учреждении культуры; – анализировать эффективность деятельности учреждения культуры по привлечению зрителей; – формировать и презентовать отчеты по результатам проведенного анализа деятельности учреждения культуры с т.зр. будущего руководителя. **Владеть:** – навыками анализа опыта деятельности конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; – навыками анализа деятельности учреждения культуры с т.зр. уровня его подчинения; – навыками анализа эффективности организации деятельности волонтеров в учреждении культуры; – навыками анализа эффективности деятельности учреждения культуры по привлечению зрителей; – навыками формирования и презентации отчеты по результатам проведенного анализа деятельности учреждения культуры с т.зр. будущего руководителя

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная) (далее по тексту учебная практика) относится к обязательной части раздела «Блок 2. Практика» учебного плана профиля «Руководитель в сфере культуры: технологии управления» и связана с содержанием дисциплин: «Введение в профильную деятельность», «Основы самопознания и самореализации», «Технологический практикум по профилю», «Теория и практика коммуникаций», «Маркетинг», а также искусствоведческих дисциплин. Наличие знаний, умений и опыта деятельности, приобретенных в результате прохождения данного вида практики, является необходимым условием для дальнейшего освоения образовательной программы и успешной профессиональной деятельности.

5. Объем практики

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них 100 часов практической подготовки.

6. Содержание практики

№	Этапы деятельности	Содержание деятельности	Кол-во академ. часов
1	Организационные мероприятия	1. Участие в установочной конференции: – определение цели и задач практики; – знакомство с содержанием практики; – инструктаж по технике безопасности. 2. Составление свод-графика прохождения практики. 3. Консультации с руководителями практики	2 2 6
2	Выполнение общих заданий практики	Задание №1. Посещение учреждений и организаций культуры. В дневнике учебной практики приводится перечень учреждений, название событий (проектов) и даты выхода с экскурсией или с целью зрительского участия (в том числе виртуально) в мероприятиях. В отчете по практике в Задании 1 приводится характеристика трех учреждений сферы культуры города Екатеринбурга (по плану): – полное и сокращенное наименование учреждения; – адрес (юридический и фактический), телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта и официальной страницы в социальных сетях (VK и мессенджер “Telegram”), время работы, координаты (транспорт, остановка); – вышестоящая организация и ведомственная принадлежность; – руководство учреждения, его структура; – основной/ые вид/ы деятельности учреждения; – миссия учреждения, цель и задачи его деятельности; – характеристика аудитории учреждения (возраст, пол, род занятий); – 2–3 наиболее значимых проекта/мероприятия учреждения в текущем году (название, цель, аудитория, содержание, результаты); – мероприятия, которое посетили в данном учреждении (по тексту отчета практики выбранные для анализа учреждения должны быть представлены нумерованным списком, а нумерация плана анализа учреждения и его проектов не применяется). В Задании №2 должен быть представлен анализ опыта зрительского участия в различных культурных событиях (что смотрели / посещали;	32

№	Этапы деятельности	Содержание деятельности	Кол-во академ. часов
		когда и где это было; кто организатор события, насколько оно понравилось по содержанию и качеству организации)	
3	Выполнение индивидуальных заданий практики	Задание №3. Участие в качестве волонтера в общегородских социально-значимых проектах (обучение служению), а также в проектах, мероприятиях и текущей деятельности учреждений города Екатеринбурга на основании заявок и писем учреждений. В дневнике практики в календарном порядке приводится полный перечень событий, в которых обучающийся принимал участие с указанием затраченных часов (не более 4 в день). В отчете по практике должен быть представлен анализ волонтерского опыта (Задание 3). План описания события, в котором обучающийся принимал деятельное участие: – название мероприятия, дата, время и место проведения; – функции, которые выполнял обучающийся; качества, которые были необходимы обучающемуся для выполнения поставленных задач (коммуникабельность, толерантность, креативность, внимательность, мобильность, знание этикета и. т.д.); - оценка организации деятельности волонтеров	48
4	Оформление отчетных документов по практике	Оформление отчета по итогам практики. Оформление дневника учебной практики. Заполнение листа самоанализа деятельности по итогам прохождения практики (Задание №4). Обсуждение отчета с руководителем практики, внесение корректировок в отчет	10
5	Подготовка к итоговой конференции по практике	Подготовка доклада о прохождении учебной практики (3–4 стр.). Подготовка презентации к докладу (не более 15 слайдов)	4
6	Подведение итогов практики	Участие в итоговой конференции (защита отчета по итогам прохождения учебной практики)	4
		Итого:	**108**

Задания на практику

Задание 1. Посетить учреждения и организаций культуры не менее трех.

Задание 2. Проанализировать опыт зрительского участия в различных культурных событиях.

Задание 3. Принять участие в мероприятиях, общегородских социально значимых проектах (обучение служению) в качестве волонтера.

Задание 4. Подготовить документы по итогам практики, провести самоанализ.

7. Формы отчетности по практике

7.1. Формы отчетности:

- письменный отчет по практике;
- выступление на итоговой конференции с докладом и презентацией.

Все формы отчетности по практике сдаются на кафедру на бумажном и электронном носителях (флеш-карта).

7.2. Структура отчета о прохождении учебной практики

Отчет о прохождении практики содержит следующие компоненты:

1) Титульный лист (приложение 1).
2) Содержание (приложение 2).
3) Цель и задачи практики.
4) Общее задание учебной практики (задания 1 и 2).
5) Индивидуальное задание учебной практики (задания 3 и 4).
6) Список использованных источников (перечень учебной, научной, справочной литературы и ресурсов сети Интернет).
7) Приложения, включая:
   - свод-график практики (приложение 3);
   - дневник практики (приложение 4);
   - лист оценки руководителя практики от кафедры (приложение 5);
   - лист самооценки (приложение 6);
   - прочие документы (фотографии с мероприятий и другие свидетельства активности студента в ходе учебной ознакомительной практики, благодарственные письма, подтверждающие достижения студента, и др.; документы должны быть представлены в цветной печати).

7.3. Общие требования к оформлению отчета.

Отчет выполняется в соответствии с требованиями положения «Об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ» МБОУ ВО ЕАСИ (в текущей редакции).

Работа над отчетом ведется планомерно, в течение всего периода учебной практики, и завершается в последнюю неделю практики.

Презентация результатов учебной практики (защита отчета) производится в конце последней недели практики или, по усмотрению кафедры, переносится на другую, более позднюю дату.

Дневник практики. Необходимо расписать по календарным датам результат работы каждого дня практики (приложение 4).

Оценочный лист руководителя практики от кафедры и лист самооценки (приложение 5, 6) учитываются при выставлении общей оценки за учебную практику.

Выступление на итоговой конференции с докладом и презентацией.

Доклад продолжительностью 5-7 минут включает рассказ практиканта об основных целях, задачах, этапах и результатах учебной практики. Обязательной является электронная презентация, сопровождающая доклад.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

ПК-1 – Способность участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

Профессиональные компетенции формируются на следующих этапах: пороговый, базовый, повышенный.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
ПК-1	**Имеет представление:** – о содержании управленческих функций; – об особенностях организационной структуры учреждений культуры и искусства; – о характеристиках территориальной принадлежности учреждений культуры; – об общей структуре сферы культуры Екатеринбурга; – об основах организации деятельности волонтеров в учреждениях культуры; – об основах деятельности по привлечению зрителей на мероприятия, проводимые учреждениями культуры	**Знает:** – содержание управленческих функций; – особенности организационной структуры учреждений культуры и искусства; – характеристики территориальной принадлежности учреждений культуры; – общую структуру сферы культуры Екатеринбурга; – основы организации деятельности волонтеров в учреждениях культуры; основы деятельности по привлечению зрителей на мероприятия, проводимые учреждениями культуры	**Имеет глубокие знания:** – о содержании управленческих функций; – об особенностях организационной структуры учреждений культуры и искусства; – о характеристиках территориальной принадлежности учреждений культуры; – об общей структуре сферы культуры Екатеринбурга; – об основах организации деятельности волонтеров в учреждениях культуры; об основах деятельности по привлечению зрителей на мероприятия, проводимые учреждениями культуры
	Умеет: – с помощью применять освоенные знания на практике; – с помощью проводить анализ опыта конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; – с помощью анализировать деятельность учреждения культуры с т.зр. его	**Умеет:** – применять освоенные знания на практике; – проводить анализ опыта конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; – анализировать деятельность учреждения культуры с т.зр. его территориальной принадлежности;	**Умеет:** – эффективно применять освоенные знания на практике; – в системе проводить анализ опыта конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; – системно анализировать деятельность учреждения культуры с т.зр. его

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	территориальной принадлежности; – с помощью анализировать эффективность организации деятельности волонтеров в учреждении культуры; – с помощью анализировать эффективность деятельности учреждения культуры по привлечению зрителей; – с помощью формировать и презентовать отчеты по результатам проведенного анализа деятельности учреждения культуры с т.зр. будущего руководителя	– анализировать эффективность организации деятельности волонтеров в учреждении культуры; – анализировать эффективность деятельности учреждения культуры по привлечению зрителей; – формировать и презентовать отчеты по результатам проведенного анализа деятельности учреждения культуры с т.зр. будущего руководителя	территориальной принадлежности; – в системе анализировать эффективность организации деятельности волонтеров в учреждении культуры; – в системе анализировать эффективность деятельности учреждения культуры по привлечению зрителей; – \эффективно формировать и презентовать отчеты по результатам проведенного анализа деятельности учреждения культуры с т.зр. будущего руководителя
	Владеет: – неуверенными навыками анализа опыта деятельности конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; – невыраженными навыками анализа деятельности учреждения культуры с т.зр. его территориальной принадлежности; – неуверенными навыками анализа эффективности организации деятельности волонтеров в	**Владеет:** – навыками анализа опыта деятельности конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; – навыками анализа деятельности учреждения культуры с т.зр. его территориальной принадлежности; – навыками анализа эффективности организации деятельности волонтеров в учреждении культуры; – навыками анализа эффективности	**Владеет:** – уверенными навыками анализа опыта деятельности конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; – выраженными навыками анализа деятельности учреждения культуры с т.зр. его территориальной принадлежности; – уверенными навыками анализа эффективности организации деятельности волонтеров в учреждении культуры;

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	учреждении культуры; – невыраженными навыками анализа эффективности деятельности учреждения культуры по привлечению зрителей; – неотработанными навыками формирования и презентации отчеты по результатам проведенного анализа деятельности учреждения культуры с т.зр. будущего руководителя	деятельности учреждения культуры по привлечению зрителей; – навыками формирования и презентации отчеты по результатам проведенного анализа деятельности учреждения культуры с т.зр. будущего руководителя	– выраженными навыками анализа эффективности деятельности учреждения культуры по привлечению зрителей; – отработанными навыками формирования и презентации отчеты по результатам проведенного анализа деятельности учреждения культуры с т.зр. будущего руководителя

8.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Вопросы для обсуждения на итоговой конференции:

1. Приемы самопланирования, самоорганизации и самопознания для успешного прохождения практики.
2. Приемы саморегуляции и ситуации, предполагающие их применение в деятельности менеджера.
3. Алгоритм поиска информации в рамках заданий практики.
4. Характеристика муниципальной сферы культуры г. Екатеринбурга, количественная и качественная оценка ее состояния.
5. Анализ маркетинговой деятельности учреждения культуры и направлений его деятельности (конкретном на примере).
6. Выстраивание первичной коммуникации с организаторами и участниками культурных проектов: знакомство и адаптация.
7. Разрешение конфликтных ситуаций, поддержка, работа на достижение общей поставленной цели.
8. Толерантность и взаимоуважение. Работа с различными социальными группами.
9. Работа с аудиторией: постановка задачи (от организаторов события) и применяемые навыки.
10. Планирование траектории профессионального развития в ходе осмысления результатов учебной практики.

8.4. Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и опыта деятельности

Дифференцированный зачет по учебной практике проводится в виде итоговой конференции. Каждый студент представляет результаты прохождения практики в виде

письменного отчета по практике и устного доклада о результатах прохождения практики, сопровождаемого мультимедийной презентацией.

На доклад обучающемуся предоставляется 7-10 минут, последующее обсуждение – 5-7 минут.

Для проведения процедуры защиты результатов прохождения практики на итоговой конференции требуется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.

8.5. Формирование итоговой оценки

Итоговая сумма баллов складывается из следующих показателей:

– оценка руководителя практики от кафедры (до 40 баллов) (приложение 5);

– самооценка прохождения учебной практики обучающимся (до 20 баллов) (приложение 6);

– оценка за защиту результатов прохождения практики на итоговой конференции (до 40 баллов).

Система оценивания уровня сформированности компетенции руководителем практики от кафедры

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	**Знать:** – содержание управленческих функций; – особенности организационной структуры учреждений культуры и искусства; – характеристики территориальной принадлежности учреждений культуры; – общую структуру сферы культуры Екатеринбурга; – основы организации деятельности волонтеров в учреждениях культуры; – основы деятельности по привлечению зрителей на мероприятия, проводимые учреждениями культуры	5	10
	Уметь: – применять освоенные знания на практике; – проводить анализ опыта конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; – анализировать деятельность учреждения культуры с т.зр. его территориальной принадлежности; – анализировать эффективность организации деятельности волонтеров в учреждении культуры; – анализировать эффективность деятельности учреждения культуры по привлечению зрителей; – формировать и презентовать отчеты по результатам проведенного анализа деятельности учреждения культуры с т.зр. будущего руководителя	10	15
	Владеть: – навыками анализа опыта деятельности конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; – навыками анализа деятельности учреждения культуры с т.зр. его территориальной принадлежности; – навыками анализа эффективности организации	10	15

Код и название	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
	деятельности волонтеров в учреждении культуры; – навыками анализа эффективности деятельности учреждения культуры по привлечению зрителей; – навыками формирования и презентации отчеты по результатам проведенного анализа деятельности учреждения культуры с т.зр. будущего руководителя		
	Итого:	**25**	**40**

Система оценивания защиты результатов прохождения практики

№	Вид	Критерии оценки	Баллы	
			min	max
1	Устный доклад	Грамотность изложения, владение материалом	5	10
2	Мультимедийная презентация	Наглядность, структурированность, соответствие требованиям к презентациям	5	10
3	Отчет	Соответствие требованиям к оформлению	5	10
4	Ответы на вопросы	Полнота, грамотность	5	10
		Итого:	**20**	**40**

Сводная таблица оценки результатов прохождения практики

№	Вид оценки	Баллы	
		min	max
1	Оценка руководителя от кафедры	25	40
2	Самооценка прохождения учебной практики обучающимся	10	20
3	Оценка защиты результатов практики	20	40
	Итого:	**55**	**100**

Итоговая оценка определяется по шкале оценивания результатов учебной практики:
- от 55до 69 – оценка «удовлетворительно»;
- от 70 до 85 – оценка «хорошо»;
- от 86 до 100 – оценка «отлично».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература.

1. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14954-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510859.
2. Положение о порядке проведения практики обучающихся. Екатеринбург: ЕАСИ (в текущей редакции).
3. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ МБОУ ВО ЕАСИ (в текущей редакции).

б) дополнительная литература, интернет-ресурсы.

1. Беляева, М. А. Азы имиджелогии: имидж личности, организации, территории : учебное пособие для вузов / М. А. Беляева, В. А. Самкова. – М., Екатеринбург : Кабинетный ученый, 2016. – 228 с.
2. Волонтерское движение в Свердловской области на сайте Министерства социальной политики Свердловской области. – Режим доступа: http://uralsocinform.ru/dobro-na-urale/dobrovolcheskoe-dvizhenie/.
3. Клуб волонтеров. – Режим доступа: http://www.club-volonterov.ru.
4. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450584.
5. Культурный Екатеринбург. Справочное издание. Екатеринбург : Екатеринбургская академия современного искусства, 2018. – 64 с.
6. Образовательные программы Волонтерской службы. – Режим доступа: http://edu.volonter.info/?cat=10.
7. Стратегический план развития муниципального образования «город Екатеринбург» до 2030 года // Информационный портал города Екатеринбурга. – Режим доступа: https://екатеринбург.рф/официально/стратегия/news?news_id=22678.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Учебная аудитория для защит отчетов по практике, оснащенная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, трибуна) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 50 мест, стул ученический – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также возможностью подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

12. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

− необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

− необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на итоговой конференции по практике.

Приложение 1

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт)
(МБОУ ВО ЕАСИ)
Кафедра социокультурного развития территории

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой
_____ С.В. Казакова
_____2020

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики: учебная практика (ознакомительная)
направление 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
направленность (профиль) подготовки
«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»
сроки прохождения практики: ___.20__ - __.20__

Студент гр. ____ _____ И.О. Фамилия

Руководитель _____ И.О. Фамилия

Нормоконтролёр _____ И.О. Фамилия

Екатеринбург, 20__

Приложение 2

Содержание

Цель и задачи практики……. 3
Задание 1. Характеристика трех учреждений культуры Екатеринбурга…….. 4
Задание 2. Участие в проектах учреждений культуры (обзор зрительского участия).... ?
Задание 3. Участие в проектах учреждений культуры (обзор волонтерского участия). ?
Задание 4. Подготовка документов по итогам практики и проведение самоанализа…. ?
Приложение 1. Свод-график практики ……..... ?
Приложение 2. Дневник практики …….. ?
Приложение 3. Лист оценки руководителя практики ……... ?
Приложение 4. Лист самооценки практики ……... ?
Приложение 5. Фотоматериалы и другие документы ……..... ?

Приложение 3

Управление культуры администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)

Свод-график прохождения
учебной практики обучающегося
направление 50.03.01Искусства и гуманитарные науки
направленность (профиль)
«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»
группы _____: Ф.И.О. _____
в период с ____202__ по ___202__

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	Даты/Вид деятельности						
сентябрь							
октябрь							
ноябрь							
декабрь							
январь							

февраль							
март							
апрель							
май							
июнь							

Виды деятельности:
УК – установочная конференция
ИК – итоговая конференция
КР – консультация с руководителем практики от кафедры
ВУ – волонтерское участие в мероприятиях
ЗУ –зрительское участие в мероприятиях
Д – оформление отчетной документации студентом

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от кафедры

_____
_____ «___»_____ 20__ г.
Подпись

СОГЛАСОВАНО:
Представитель организации – места практики (МБОУ ВО ЕАСИ (институт))

_____
_____ «___»_____ 20__ г.
Подпись

Приложение 4

Дневник практики

Дата	Содержание деятельности	Кол-во часов *(не более 4 часов в день)*		
		Орг. работа	Участие	
			Волонтерское	Зрительское
	Участие в установочной конференции: определение целей и задач практики; ознакомление с содержанием практики; инструктаж по технике безопасности.	**2**		
	Подготовка свод-графика выхода на практику	**2**		
	Консультация с руководителем практики	**2**		
	Консультация с руководителем практики	**2**		
	Оформление отчета по итогам практики	**4**		
	Оформление дневника учебной практики	**4**		
	Заполнение листа самоанализа деятельности по итогам прохождения практики	**2**		
	Консультация с руководителем практики (обсуждение отчета, внесение корректировок в отчет)	**2**		
	Подготовка доклада о прохождении учебной практики. Подготовка презентации к докладу	**4**		
	Участие в итоговой конференции (защита отчета по итогам прохождения учебной практики)	**4**		
	Итого по разным видам деятельности (по плану 28/48/32) по результатам практики	**28**	**48**	**32**
Итого:		**108**		

Приложение 5

Лист оценки руководителя учебной практики от кафедры

Подразделение: кафедра социокультурного развития территории
Руководитель практики от кафедры: _____ (ФИО)
Ф.И.О. студента, группа ____: _____

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Баллы		Оценка
		min	max	
ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	**Знать:** – содержание управленческих функций; – особенности организационной структуры учреждений культуры и искусства; – характеристики территориальной принадлежности учреждений культуры; – общую структуру сферы культуры Екатеринбурга; – основы организации деятельности волонтеров в учреждениях культуры; – основы деятельности по привлечению зрителей на мероприятия, проводимые учреждениями культуры	5	10	
	Уметь: – применять освоенные знания на практике; – проводить анализ опыта конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; – анализировать деятельность учреждения культуры с т.зр. его территориальной принадлежности; – анализировать эффективность организации деятельности волонтеров в учреждении культуры; – анализировать эффективность деятельности учреждения культуры по привлечению зрителей; – формировать и презентовать отчеты по результатам проведенного анализа деятельности учреждения культуры с т.зр. будущего руководителя	10	15	
	Владеть: – навыками анализа опыта деятельности конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; – навыками анализа деятельности учреждения культуры с т.зр. его территориальной принадлежности; – навыками анализа эффективности организации деятельности волонтеров в учреждении культуры; – навыками анализа эффективности	10	15	

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Баллы		Оценка
		min	max	
	деятельности учреждения культуры по привлечению зрителей; – навыками формирования и презентации отчеты по результатам проведенного анализа деятельности учреждения культуры с т.зр. будущего руководителя			
	Итого:	**25**	**40**	

_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
(подпись руководителя практики)

Приложение 6

Лист самооценки результатов учебной практики

Ф.И.О. студента _____ группа

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Баллы		Оценка
		min	max	
ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	**Знать:** – содержание управленческих функций; – особенности организационной структуры учреждений культуры и искусства; – характеристики территориальной принадлежности учреждений культуры; – общую структуру сферы культуры Екатеринбурга; – основы организации деятельности волонтеров в учреждениях культуры; – основы деятельности по привлечению зрителей на мероприятия, проводимые учреждениями культуры	2	4	
	Уметь: – применять освоенные знания на практике; – проводить анализ опыта конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; – анализировать деятельность учреждения культуры с т.зр. его территориальной принадлежности; – анализировать эффективность организации деятельности волонтеров в учреждении культуры; – анализировать эффективность деятельности учреждения культуры по привлечению зрителей; – формировать и презентовать отчеты по результатам проведенного анализа деятельности учреждения культуры с т.зр. будущего руководителя	4	8	
	Владеть: – навыками анализа опыта деятельности конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; – навыками анализа деятельности учреждения культуры с т.зр. его территориальной принадлежности; – навыками анализа эффективности организации деятельности волонтеров в учреждении культуры; – навыками анализа эффективности деятельности учреждения культуры по	4	8	

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Баллы		Оценка
		min	max	
	привлечению зрителей; – навыками формирования и презентации отчеты по результатам проведенного анализа деятельности учреждения культуры с т.зр. будущего руководителя			
	Итого:	**10**	**20**	

_____

(подпись студента)