Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2026 12:30:49
Уникальный программный ключ:
82a7403979511441bcf64f6cec4[illegible]

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б2.О.02(П)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1 (ПРОЕКТНАЯ)

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Журналистика и связи с общественностью в области культуры»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2026

Рабочая программа дисциплины (с изм. и доп.) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

доктор культурологии, профессор кафедры социокультурного развития территории	М.А. Беляева
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Производственная практика 1 (проектная) является частью практической подготовки обучающихся.

Цель практики: вовлечение обучающихся в практическую деятельность, формирование профессиональных умений и навыков в ходе участия обучающихся в проектах и мероприятиях учреждений (организаций) сферы культуры и освещения этих событий в корпоративных или иных СМИ.

Задачи:

– изучение проектов учреждения сферы культуры – базы производственной практики, включая анализ сайтов и страниц социальных сетей этого учреждения;

– расширение профессионального кругозора за счет участия (зрительского, журналистского) в актуальных культурных практиках и арт-проектах, развитие умения журналистской рефлексии полученного опыта;

– подготовка новостных материалов о культурных событиях и процессах на основе производственного задания и осуществления практической журналистской и пиар-деятельности, включая подготовку материалов, сделанных в жанре интервью;

– эстетическое и профессионально-трудовое воспитание: формирование культуры и этики профессионального общения.

2. Вид, тип, форма и способ организации практики:

2.1. Вид практики: производственная.
2.2. Тип практики: производственная 1 (проектная).
2.3. Форма проведения практики: дискретная, в течение учебного года.

Сроки прохождения практики для студентов очной формы обучения: 2 курс, 4 семестр.

2.4. Способ проведения практики.

Производственная практика 1 (проектная) – стационарная – проводится в организациях культуры и организациях СМИ, расположенных на территории города Екатеринбурга и иных территорий.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

3.1. Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки:

ПК 1 – Способность отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала.

ПК 2 – Способность формировать материал.

ПК 3 – Способность осуществлять связь с общественностью.

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) **и планируемых результатов освоения** образовательной программы (компетенций обучающегося):

Рубрикатор компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Ресурсная база компетенции Знания (дескрипторы компетенции)	Ресурсная база компетенции Умения (дескрипторы компетенции)
ПК-1	ПК-1.1 Способен	Достоверные источники	Получение задания и

	отслеживать, получать информацию	информации Технологии и методы поиска информации Профессиональная этика журналистской деятельности Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности Методика интервьюирования	сбор информации Использование современных средств связи, информационно-коммуникационных технологий для поиска информации Использование приемов эффективной коммуникации Анализировать большой объем информации
	ПК-1.2. Определяет и применяет необходимые средства для обработки и проверки информации	Методы проверки и оценки достоверности информации Знание специфики освещаемых тем в области культуры Алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов в области культуры	Поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных Анализ дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации Обработка материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) Использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств

ПК-2	ПК 2.1. Способен формировать текстовый материал с учетом специфики области культуры	Принципы и подходы к планированию журналистской работы Грамматика и стилистика русского языка. Принципы построения материалов в соответствии с законами жанра. Требования к формату материала Специальные знания в области культуры и искусства с учетом специализации «журналистика и связи с общественностью в области культуры»	Составление графика работы для соблюдения сроков задания Формулировать заголовок для материала Подготовка обработанных материалов в формате публикации Подготовка материала определенного жанра и тематики (новостные заметки, интервью) для корпоративных медиаресурсов учреждений культуры Соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом. Уметь применять освоенные знания в практической деятельности в ходе описания опыта деятельности учреждений и организаций культуры (на примере г. Екатеринбурга)
ПК-3	ПК-3.2. Способен участвовать в разработке и реализации политики в области связей с общественностью конкретного учреждения культуры	**Знать** - специализацию, особенности деятельности и перспективы развития организаций конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры - основные методы проведения качественных и количественных социологических исследований Методы анализа статистической информации; основы делопроизводства	**Уметь** - подготовить информационно-аналитические материалы для внешнего и внутреннего пользования (пресс-релизы); - проводить мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации; - составлять итоговые отчеты, выполнять работу по сбору, хранению, использованию и

		Законы композиции и стиля пресс-релизов, публичных выступлений. Алгоритм проектной деятельности для создания и реализации PR-проектов в сфере культуры.	распространению информационных материалов о деятельности организации культуры. **Владеть** - цифровыми коммуникациями в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий - навыками формирования личного имиджа с учетом специфики конкретного типа учреждения культуры

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика 1 (проектная) базируется на навыках, полученных в ходе учебной практики и связана с содержанием дисциплин «Введение в научные исследования», «Журналистика», «Основы социокультурного проектирования», «Арт-критика», «Технологический практикум», а также искусствоведческих дисциплин.

Наличие знаний и умений, приобретенных в результате прохождения данного вида практики и осуществления журналистской практической деятельности, является необходимым условием для дальнейшего освоения образовательной программы и успешной профессионализации.

5. Объем практики

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них 104 часа практической подготовки.

6. Содержание практики

№	Этапы деятельности	Содержание деятельности	Кол-во академ. часов
1	**2**	**3**	**4**
1.	Организационные мероприятия	Участие в установочной конференции: – определение цели и задач практики; – ознакомление с содержанием практики; – инструктаж по технике безопасности. Разработка свод-графика прохождения практики Консультации с руководителями практики	2 2 4

2.	Выполнение заданий практики	**Задание 1.** В Отчете по практике проводится анализ деятельности учреждения сферы культуры города Екатеринбурга, оценивается степень освещения его проектов в различных медиаресурсах (по плану): • Полное и сокращенное наименование учреждения. Ведомственная принадлежность. Юридический и фактический (при наличии) адрес учреждения • Руководитель учреждения. График (время) работы. Основной вид деятельности учреждения. Цель и задачи деятельности. Целевая аудитория • Основные проекты учреждения в исследуемый период (октябрь-май текущего учебного года) • Наличие подразделения, ответственного за освещение деятельности учреждения в корпоративных и иных медиаресурсах. Наличие информационной политики (в каких документах отражена) и медиаплана. • Анализ сайта учреждения: рубрики, оформление, удобство навигации, информативность, оперативность обновления информации • Анализ предметно-аудиторной направленности новостного раздела сайта: статистический и жанрово-тематический обзор журналистских и PR-материалов опубликованных за один календарный месяц; сравнительный анализ этого контента с сайтом другого учреждения культуры того же профиля. • Анализ корпоративной страницы в социальных сетях: информативность, оперативность обновления информации, активность во взаимодействии с аудиторией, сравнительный анализ этого контента со страницей другого учреждения культуры того же профиля.	**20**
		В **Задании 2** должен быть представлен список культурных, научных, конкурсных событий, в которых обучающийся участвовал на правах журналиста, участника или зрителя. Следует сгруппировать обзор этого опыта по видам культурных площадок и событий (театры, музеи, фестивали, конференции, конкурсы и т.д.). В ходе анализа следует отметить, что смотрели / посещали; когда и где это было; кто организатор события, насколько оно понравилось по содержанию, в какой мере мотивация к участию	**24**

		зависела от анонсирующей информации в медиаресурсах (не мене 800 знаков с пробелами по каждому событию)	
		Задание 3. Подготовка не менее 5-ти материалов (пресс-релизы – новостные, информационные, анонсы, обзоры), в том числе один материал в форме интервью о проектах учреждения культуры – базы практики или проектах ЕАСИ, а также желательна подготовка рецензии или конкурсного эссе. Материалы должны быть опубликованы на корпоративном сайте, страницах в социальных сетях базы практики или вуза, или в других СМИ и различных информационных платформах (из расчета: подготовка одного материала – 6 часов). В Отчете практики в хронологическом порядке представить названия и выходные данные этих публикаций, сделать краткий обзор содержания каждой публикации. Примерный план обзора: • В чем состоял запрос (производственное задание) от представителя базы практики? • Где и когда опубликован материал, его статистические (сколько знаков, сколько фото, сколько просмотров, …) и жанровые характеристики материал (пресс-релиз, пиар-интервью, обзор проектов учреждения и др.). • Краткое содержание материала. • Впечатления автора от процесса его создания (трудности, яркие моменты, полученные отклики и др.)	**30**
		Задание 4. Проведение самоанализа по итогам прохождения практики**.** Обосновать, какие профессиональные компетенции были освоены (содержание компетенций см.Табл.1), какие вызвали наибольшие затруднения.	4
3.	Оформление отчетных документов по практике	Оформление отчета по итогам практики Оформление дневника производственной практики Обсуждение отчета с руководителем практики, внесение корректировок в отчет	12
4.	Подготовка к итоговой конференции по практике	Подготовка доклада об итогах производственной практики Подготовка презентации к докладу (10-12 слайдов) Пополнение портфолио	6
5.	Подведение итогов практики	Участие в итоговой конференции (защита отчета по итогам прохождения производственной практики)	4

Итого	**108**

Задания на практику

Задание 1. Провести анализ деятельности учреждения сферы культуры города Екатеринбурга, оценить степень освещения его проектов в различных медиаресурсах (по плану).

Задание 2. Представить список культурных, научных, конкурсных событий, в которых обучающийся участвовал на правах журналиста, участника или зрителя. Сгруппировать обзор этого опыта по видам культурных площадок и событий (театры, музеи, фестивали, конференции, конкурсы и т.д.).

Задание 3. Подготовить не менее 5-ти материалов (пресс-релизы – новостные, информационные, анонсы, обзоры), в том числе один материал в форме интервью о проектах учреждения культуры – базы практики или проектах ЕАСИ, а также желательно подготовить рецензию или конкурсное эссе.

Задание 4. Провести самоанализ по итогам прохождения практики.

7. Формы отчетности по практике

7.1. Формы отчетности:

- письменный отчет по практике;
- выступление на итоговой конференции с докладом и презентацией.

Все формы отчетности по практике сдаются на кафедру на бумажном и электронном носителях (флеш-карта).

7.2. Структура отчета о прохождении учебной практики

Задания	Форма отчетности
Задание 1. Изучить деятельность учреждения сферы культуры – базы практики (… *название учреждения* …) и характер освещения его проектов в различных медиаресурсах ……	Отчет, дневник по практике
Задание 2. Анализ опыта участия в культурных и научных событиях города Екатеринбурга и иных территорий ……..	Отчет, дневник по практике, приложение (сертификаты участия, дипломы, благодарности, фотогалерея)
Задание 3. Обзор авторских новостных материалов, выполненных в ходе производственной практики ……..	Отчет, дневник по практике, скриншоты публикаций в приложениях (не менее 5-ти материалов)
Задание 4. Подготовка документов по итогам практики и проведение самоанализа ……	Отчет по практике, лист оценивания в приложении

Отчет содержит следующие компоненты:

1. Титульный лист (см. Положение об оформлении всех видов …).
2. Содержание (приложение 1).
3. Цель и задачи практики.
4. Задания производственной практики и формы отчетности.
5. Оформление результатов выполнения заданий производственной практики: а) составить Дневник практики с полным перечнем событий в календарном порядке (с указанием даты и места, названия видов работ и количества затраченных часов, но не более 4

часов в день. б) описать опыт участия в культурных событиях в качестве зрителя или в рамках выполнения журналистского задания, а также опыт участия в творческом или профессиональном конкурсе (не менее 1 за учебный год); в) сделать обзор опубликованных авторских материалов (не менее 5 материалов); г) провести самоанализ результатов практики с учетом содержания компетенций ПК1, ПК2, ПК 3 (примерный план самоанализа: *«В результате производственной практики я узнал(а) ... Практика позволила мне продемонстрировать следующие умения ... Практика помогла мне развить такие личностные и профессиональные качества как ... Сложности, которые возникли в ходе выполнения производственных заданий (насколько удалось реализовать плановые задачи практики, намеченный объем часов по каждому виду работ) ...Предложения по организации практики ...»*).

6. Список использованных источников (содержит информационные источники, которые помогли подготовить Отчет по практике. Всего не менее 15 источников).

7. Приложения:

– свод-график практики (приложение 2);

– дневник практики, в котором должно быть отражено согласно плану практики 30 часов – оргработа, 28 часов – зрительский опыт, 20 часов – аналитика работы учреждения культуры – базы практики, 30 часов – журнализм (приложение 3). Опыт журналистской деятельности может превышать план и компенсировать часть других видов работ;

– листы оценки руководителей практики – от кафедры и от учреждения (Приложение 4);

– самооценка и самоанализ результатов практики (приложение 5);

– прочие документы (фотографии с мероприятий и другие свидетельства активности студента в ходе практики, благодарственные письма, подтверждающие достижения студента, и др.; документы должны быть представлены в цветной печати);

– журналистские публикации (скриншоты опубликованных новостных материалов в цветной печати).

Все печатные документы оформляются на основании требований, утвержденных локальными нормативными актами МБОУ ВО ЕАСИ (Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

ПК 1 – Способен отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала.

ПК 2 – Способен формировать материал.

ПК 3 – Способен осуществлять связь с общественностью.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания**		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
ПК 1.1 ПК 1.2	Знает частично: достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; основы профессиональной этики журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности; методику интервьюирования; методы проверки и оценки достоверности информации; специфику освещаемых тем в области культуры; алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов в области культуры	Знает хорошо: достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; основы профессиональной этики журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности; методику интервьюирования; методы проверки и оценки достоверности информации; специфику освещаемых тем в области культуры; алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов в области культуры	Знает в полной мере: достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; основы профессиональной этики журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности; методику интервьюирования; методы проверки и оценки достоверности информации; специфику освещаемых тем в области культуры; алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов в области культуры

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
	Испытывает некоторые затруднения с реализацией следующих умений: получение задания и сбор информации; использование современных средств связи, информационно-коммуникационных технологий для поиска информации; использование приемов эффективной коммуникации; анализ большой объем информации; поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных	Достаточно хорошо умеет следующее: получение задания и сбор информации; использование современных средств связи, информационно-коммуникационных технологий для поиска информации; использование приемов эффективной коммуникации; анализ большой объем информации; поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных	Уверенно демонстрирует следующие умения: получение задания и сбор информации; использование современных средств связи, информационно-коммуникационных технологий для поиска информации; использование приемов эффективной коммуникации; анализ большой объем информации; поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных
	Владеет отдельными приемами обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных); обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств	Демонстрирует достаточно уверенно приемы обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных); обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств	Демонстрирует обоснованный выбор приемов обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных); обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
ПК 2.1	Знает поверхностно принципы и подходы к планированию журналистской работы; грамматику и стилистику русского языка; принципы построения материалов в соответствии с законами жанра; требования к формату материала; специфику области культуры и искусства с учетом специализации «журналистика в области культуры»	Знает достаточно хорошо принципы и подходы к планированию журналистской работы; грамматику и стилистику русского языка; принципы построения материалов в соответствии с законами жанра; требования к формату материала; специфику области культуры и искусства с учетом специализации «журналистика в области культуры»	В полной мере знает принципы и подходы к планированию журналистской работы; грамматику и стилистику русского языка; принципы построения материалов в соответствии с законами жанра; требования к формату материала; специфику области культуры и искусства с учетом специализации «журналистика в области культуры»
	Умеет, но испытывает затруднения в реализации таких умений как: составление графика работы для соблюдения сроков задания; формулировка заголовка для материала; подготовка обработанных материалов в формате публикации; соблюдение сроков выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом	В достаточной мере умеет составлять график работы для соблюдения сроков задания; формулировать заголовки для материала; подготовка обработанных материалов в формате публикации; соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом	На высоком уровне умеет составлять график работы для соблюдения сроков задания; формулировать заголовки для материала; подготовка обработанных материалов в формате публикации; соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
	Имеет затруднения с применением навыков создания журналистского текста, выполненного в новостном жанре для корпоративных медиаресурсов учреждений культуры	Свободно владеет навыками создания журналистского текста, выполненного в новостном жанре для корпоративных медиаресурсов учреждений культуры	Демонстрирует отличные навыки создания журналистского текста, выполненного в новостном жанре для корпоративных медиаресурсов учреждений культуры
ПК 3.2	Знает посредственно специализацию, особенности деятельности и перспективы развития организаций конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры; основные методы проведения качественных и количественных социологических исследований; методы анализа статистической информации; основы делопроизводства; законы композиции и стиля пресс-релизов, публичных выступлений. Неуверенно знает алгоритм проектной деятельности для создания и реализации PR-проектов в сфере культуры.	Знает хорошо специализацию, особенности деятельности и перспективы развития организаций конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры; основные методы проведения качественных и количественных социологических исследований; методы анализа статистической информации; основы делопроизводства; законы композиции и стиля пресс-релизов, публичных выступлений. Знаком хорошо с алгоритмом проектной деятельности для создания и реализации PR-проектов в сфере культуры.	Знает отлично специализацию, особенности деятельности и перспективы развития организаций конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры; основные методы проведения качественных и количественных социологических исследований; методы анализа статистической информации; основы делопроизводства; законы композиции и стиля пресс-релизов, публичных выступлений. Превосходно знает алгоритм проектной деятельности для создания и реализации PR-проектов в сфере культуры.

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
	Умеет, но испытывает затруднения в подготовке информационно-аналитические материалы для внешнего и внутреннего пользования (пресс-релизы); проводить мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации; составлять итоговые отчеты, выполнять работу по сбору, хранению, использованию и распространению информационных материалов о деятельности организации культуры	Умеет хорошо подготовить информационно-аналитические материалы для внешнего и внутреннего пользования (пресс-релизы); проводить мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации; составлять итоговые отчеты, выполнять работу по сбору, хранению, использованию и распространению информационных материалов о деятельности организации культуры	Умеет оперативно и качественно подготовить информационно-аналитические материалы для внешнего и внутреннего пользования (пресс-релизы); проводить мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации; составлять итоговые отчеты, выполнять работу по сбору, хранению, использованию и распространению информационных материалов о деятельности организации культуры
	В достаточной мере владеет навыками цифровых коммуникаций в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий, а также навыками формирования личного имиджа с учетом специфики конкретного типа учреждения культуры	Свободно владеет навыками цифровых коммуникаций в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий, а также навыками формирования личного имиджа с учетом специфики конкретного типа учреждения культуры	Превосходно владеет навыками цифровых коммуникаций в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий, а также навыками формирования личного имиджа с учетом специфики конкретного типа учреждения культуры

8.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Вопросы для обсуждения на итоговой конференции:

1. Технологии и методы поиска информации для создания журналистских и пиар-материалов в области культуры.

2. Достоверные источники информации. Методы проверки и оценки достоверности информации.

3. Обзор зрительского опыта за время практики.

4. Сравнительный анализ профессиональной этики журналистской деятельности и пиар-деятельности.

5. Новостная журналистика. Основные жанровые модели новостных текстов.

6. Методика интервьюирования. Виды интервью. Личный опыт интервью.

7. Пиар-материалы: виды и функции. Пиар-материалы, используемые в деятельности учреждений культуры (на примере места практики).

8. Пресс-релиз и его виды. Правила подготовки пресс-релизов.

9. Тематика, форматы, жанры информационных материалов, размещаемых в корпоративных медиаресурсах учреждений культуры.

10. Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте журналиста /пиар-специалиста.

8.4. Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и опыта деятельности

Дифференцированный зачет по практике проводится в виде итоговой конференции. Каждый студент представляет результаты прохождения практики в виде письменного отчета по практике, устного доклада о результатах прохождения практики, сопровождаемого мультимедийной презентацией, индивидуального портфолио (бумажном и электронном виде).

На доклад обучающемуся предоставляется 7-10 минут, последующее обсуждение – 5-7 минут.

Для проведения процедуры защиты результатов прохождения практики на итоговой конференции требуется учебная аудитория с мультимедийным оборудованием.

8.5. Формирование итоговой оценки

Система оценивания уровня сформированности компетенции руководителем практики от кафедры и от принимающей организации

Код и название компетенции/компетенций	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
ПК 1 – Способен отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала	ПК 1.1. Способен собирать актуальную информацию с учетом специфики журналистики в области культуры	5	8
	ПК 1.2 Способен обрабатывать и проверять информацию для подготовки журналистских материалов	5	8
ПК 2 – способен формировать материал	ПК 2.1. Способен представлять актуальную информацию для населения через СМИ в текстовой форме	5	8
ПК 3 – способен осуществлять связь с общественностью	ПК 3.2. Участие в разработке и реализации политики организации в области связей с общественностью	5	8
	Итого	20	32

Система оценивания защиты результатов прохождения практики

№	Вид	Критерии оценки	Баллы	
			min	max
1	Устный доклад и ответы на вопросы	Грамотность изложения, владение материалом, полнота ответов на вопросы	5	10
2.	Мультимедийная презентация	Наглядность, структурированность, соответствие требованиям к презентациям	4	10
3	Отчет	Выполнение заданий практики в полном объеме. Соответствие текста отчета требованиям к оформлению и содержанию	5	11
4	Самооценивание и портфолио	В соответствии с содержанием компетенций (итого/4 = средний балл по 4 критериям)	1	5
		Итого	15	36

Сводная таблица оценки результатов прохождения практики

№	Вид оценки	Баллы	
		min	max
1	Оценка руководителя от кафедры	20	32
2	Оценка руководителя от организации	20	32
3	Оценка защиты результатов практики (Табл.5)	15	36
	Итого	55	100

Итоговая оценка определяется по шкале оценивания результатов практики:

- от 55 до 69 – оценка «удовлетворительно»;
- от 70 до 85 – оценка «хорошо»;
- от 86 до 100 – оценка «отлично».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

6.1. Основная литература.

1. Бобров А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2020. 343 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/452362.

2. Коноваленко В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. М. : Юрайт, 2022. 383 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/489018

6.2. Дополнительная литература, интернет-ресурсы.

1. Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2022. 275 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/489451.

2. Енина Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. М.: Юрайт, 2020. 75 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/453751.

3. Колесниченко А. В. Настольная книга журналиста / 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 341 с. (Профессиональная практика). URL: https://urait.ru/bcode/454823.

4. Контент-маркетинг: бесплатные обучающие статьи с уроками. Режим доступа: https://alzari.ru/kontent-marketing/

5. Основы журналистской деятельности : учебник для вузов / под редакцией С. Г. Корконосенко. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 332 с. . (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/449998

6. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).

7. Положение о практике. Екатеринбург: ЕАСИ (в текущей редакции). 18 с.

8. Стратегический план развития муниципального образования «город Екатеринбург» до 2030 года // Информационный портал города Екатеринбурга.

9. Шостак М.И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / 2-е изд., доп. М.: Юрайт, 2022. 192 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). URL: https://urait.ru/bcode/490574

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (установочная и итоговой конференций и защиты отчетов по практике), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Учебная аудитория для защит отчетов по практике, оснащенная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, трибуна) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 50 мест, стул ученический – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также возможностью подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

12. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

– рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

– необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

– необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

– необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ООП ВО. Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Приложение 1

Содержание

Цель и задачи практики	3
Задание 1. Изучить деятельность учреждения сферы культуры – базы практики (... *название учреждения* ...) и характер освещения его проектов в различных медиаресурсах ……	4
Задание 2. Анализ опыта участия в культурных и научных событиях города Екатеринбурга и иных территорий ……..	
Задание 3. Обзор авторских новостных материалов, выполненных в ходе производственной практики ……..	
Задание 4. Подготовка документов по итогам практики и проведение самоанализа ……	
Приложение 1. Свод-график практики	
Приложение 2. Дневник практики	
Приложение 3. Листы оценки руководителей практики	
Приложение 4. Самоанализ результатов прохождения практики	
Приложение 5. Фотоматериалы и другие документы	
Приложение 6. Журналистские материалы	

Приложение 2

Управление культуры администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)

Свод-график

производственной практики 1 (проектной) обучающегося
направление 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
направленность (профиль)
«Журналистика и связи с общественностью в области культуры»
группы 222: Ф.И.О. _____
в период с …..

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	Даты/Вид деятельности						
февраль							
				УК			
март							

апрель							
май							
июнь							
				ИК			

Виды деятельности:
У – участие в культурных событиях
А – анализ проектов учреждения культуры и публикаций в СМИ
ПМ – подготовка материалов (журналистика/пиар)

УК – установочная конференция
ИК – итоговая конференция
КР – консультация с руководителем практики от кафедры
Д – оформление документации
КБ – консультация с руководителем от базы практики

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от кафедры
.

__ _____ «___»_____ 2022 г.
Подпись **М.П**

СОГЛАСОВАНО:
Представитель организации – места практики

_____ «___»_____ 2022 г.
Подпись **М.П**

Приложение 3

Дневник практики

Дата	**Содержание деятельности**	**Кол-во часов** *(не более 4 часов в день)*			
		Оргработа	**Зрительское участие**	**Аналитика**	**Публикации**
	Участие в установочной конференции: определение целей и задач практики; ознакомление с содержанием практики; инструктаж по технике безопасности.	**2**			
	Утверждение свод-графика выхода на практику	**2**			
	Консультации с руководителями практики (от кафедры)	**2**			
	Консультации с руководителями практики (от базы практики)	**2**			
	…				
	Консультации с руководителями практики (от базы практики)	**2**			
	Оформление отчета по итогам практики	**3**			
	Оформление отчета по итогам практики	**3**			
	Оформление дневника практики	**4**			
	Самоанализ по итогам практики	**2**			
	Консультация с руководителем практики от кафедры (обсуждение отчета, внесение корректировок в отчет)	**2**			
	Подготовка доклада (с презентацией) по результатам производственной практики	**4**			
	Участие в итоговой конференции (защита отчета по итогам прохождения практики)	**4**			
	Итого по разным видам деятельности по плану **30/28/20/30** по результатам практики	**30**	**28**	**20**	**30**
	Итого	**108**			

Приложение 4

Лист оценки руководителя практики от кафедры

Подразделение ЕАСИ: кафедра социокультурного развития территории
Руководитель практики от кафедры:
Ф.И.О. студента, группа 222: _____

Код и название компетенций	**Содержание компетенции**	**Баллы (0-8)**
ПК 1 – Способен отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала	Знает технологии и методы поиска информации, профессиональную этику журналистской деятельности; методику интервьюирования; методы проверки достоверности информации; специфику освещаемых тем в области культуры; алгоритм проектной деятельности	
	Умеет использовать приемы эффективной коммуникации и современные средства связи; анализировать большой объем информации; осуществлять поиск дополнительных источников для проверки полученных данных; обработать материал (правильность приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)	
ПК 2 – Способен формировать материал	Знает принципы планирования журналистской работы; грамматику и стилистику русского; принципы построения материалов в соответствии с законами новостного жанра; требования к формату материала; специальные знания в области культуры и искусства с учетом специализации в области культуры. Умеет подготовить материал (новостные заметки, интервью) для корпоративных медиаресурсов учреждений культуры; формулировать заголовок материала; соблюдать сроки выполнения работы	
ПК 3 – способен осуществлять связь с общественностью	Знает специализацию деятельности организаций конкретного типа в сфере культуры (место практики); методы анализа статистической информации; основы делопроизводства; законы композиции и стиля пресс-релизов, публичных выступлений. Знаком с алгоритмом проектной деятельности. Умеет подготовить пресс-релиз, проводить мониторинг СМИ для контроля рейтинга организации, составлять отчетные документы (отчет и дневник практики), выполнять работу по сбору и распространению информации о деятельности организации культуры (место практики, ЕАСИ)	
	Итого	

_____
_____
_____
_____
_____

(подпись руководителя практики)

Лист оценки руководителя практики от учреждения – базы практики

Учреждение: _____
Руководитель от учреждения: _____
Ф.И.О. студента, группа 222: _____

Код и название компетенций	**Содержание компетенции**	**Баллы (0-8)**
ПК 1 – Способен отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала	Знает технологии и методы поиска информации, профессиональную этику журналистской деятельности; методику интервьюирования; методы проверки достоверности информации; специфику освещаемых тем в области культуры; алгоритм проектной деятельности	
	Умеет использовать приемы эффективной коммуникации и современные средства связи; анализировать большой объем информации; осуществлять поиск дополнительных источников для проверки полученных данных; обработать материал (правильность приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)	
ПК 2 – Способен формировать материал	Знает принципы планирования журналистской работы; грамматику и стилистику русского; принципы построения материалов в соответствии с законами новостного жанра; требования к формату материала; специальные знания в области культуры и искусства с учетом специализации в области культуры. Умеет подготовить материал (новостные заметки, интервью) для корпоративных медиаресурсов учреждений культуры; формулировать заголовок материала; соблюдать сроки выполнения работы	
ПК 3 – способен осуществлять связь с общественностью	Знает специализацию деятельности организаций конкретного типа в сфере культуры (место практики); методы анализа статистической информации; основы делопроизводства; законы композиции и стиля пресс-релизов, публичных выступлений. Знаком с алгоритмом проектной деятельности Умеет подготовить пресс-релиз, проводить мониторинг СМИ для контроля рейтинга организации, составлять отчетные документы (отчет и дневник практики), выполнять работу по сбору и распространению информации о деятельности организации культуры (место практики, ЕАСИ)	
	Итого	

(подпись руководителя практики) МП

Отзыв – характеристика руководителя практики от принимающей организации

Организация:
_____
_____
Ф.И.О. руководителя, должность
_____
_____

Ф.И.О. студента группы 222

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ (подпись руководителя практики) МП

Приложение 5

Лист самооценки результатов производственной практики

_____ 222

Ф.И.О. студента группа

Код и название компетенций	**Содержание компетенции**	**Баллы (0- 5)**
ПК 1 – Способен отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала	Знает технологии и методы поиска информации, профессиональную этику журналистской деятельности; методику интервьюирования; методы проверки достоверности информации; специфику освещаемых тем в области культуры; алгоритм проектной деятельности	
	Умеет использовать приемы эффективной коммуникации и современные средства связи; анализировать большой объем информации; осуществлять поиск дополнительных источников для проверки полученных данных; обработать материал (правильность приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)	
ПК 2 – Способен формировать материал	Знает принципы планирования журналистской работы; грамматику и стилистику русского; принципы построения материалов в соответствии с законами новостного жанра; требования к формату материала; специальные знания в области культуры и искусства с учетом специализации в области культуры. Умеет подготовить материал (новостные заметки, интервью) для корпоративных медиаресурсов учреждений культуры; формулировать заголовок материала; соблюдать сроки выполнения работы	
ПК 3 – способен осуществлять связь с общественностью	Знает специализацию деятельности организаций конкретного типа в сфере культуры (место практики); методы анализа статистической информации; основы делопроизводства; законы композиции и стиля пресс-релизов, публичных выступлений. Знаком с алгоритмом проектной деятельности Умеет подготовить пресс-релиз, проводить мониторинг СМИ для контроля рейтинга организации, составлять отчетные документы (отчет и дневник практики), выполнять работу по сбору и распространению информации о деятельности организации культуры (место практики, ЕАСИ)	
	Итого	

(подпись студента)