Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2026 15:24:34
Уникальный программный ключ:
82a7403979511441bcf64f6cec4[illegible]

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.01

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФИЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2025

Рабочая программа дисциплины (с изм. и доп.) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры социокультурного развития территории	О.А. Стаина
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – обеспечение готовности к освоению технологий управления в сфере культуры.

Задачи:

– изучение теоретических основ управления в сфере культуры (базовые понятия, трудовые функции, технологии);

– знакомство со структурой муниципальной сферы культуры (на примере Екатеринбурга);

– анализ имиджа и личностных качеств руководителя учреждений различных типов (библиотеки, музеи, культурно-досуговые центры и др.);

– развитие способности выстраивать и реализовывать траекторию профессионального саморазвития в сфере культурных индустрий;

– воспитание личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профильную деятельность» относится к части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина является частью модуля М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

Дисциплина тесно связана содержанием с дисциплины «Культурные политики» и служит основанием для изучения последующих дисциплин: «Теория и практика коммуникаций», «Маркетинг», «Основы экономики», «Основы менеджмента», «Экономика организации», «Управление проектами» и создает предпосылки для формирования у обучающихся необходимых компетенций и эффективных способов деятельности в учреждениях культуры, в том числе муниципального подчинения.

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры.

ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений	ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью	**Знать:** – особенности отраслевого понимания культуры; – особенности структуры организаций культуры и искусства; – содержание и особенности

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
(организаций) сферы культуры	учреждения (организации) сферы культуры	управленческих функций в сфере культуры и искусства; – художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства; – общую структуру муниципальной сферы культуры Екатеринбурга. **Уметь:** – различать особенности структуры организации культуры и искусства; – анализировать опыт конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; – анализировать художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства г. Екатеринбурга. **Владеть:** – навыками анализа деятельности конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга
ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-2.1. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования	**Знать:** – содержание ключевых терминов и понятий управленческой деятельности в сфере культуры. **Уметь:** – находить интересные идеи и формы культурных проектов; – выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив на основе анализа нормативных документов. **Владеть:** – навыками подготовки презентации, отражающей результаты исследования примеров успешных технологий в сфере культуры
ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1. Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	**Знать:** – содержание ключевых терминов и понятий управленческой и маркетинговой деятельности в сфере культуры. **Уметь:** – анализировать репутационную и имиджевую составляющую конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга; – анализировать имидж арт-менеджера на пример известных персон и конструировать

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		собственный профессиональный имидж руководителя. **Владеть:** – навыками саморазвития в профессиональной сфере

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	108
1.2. Контактная работа:	10
1.2.1. Лекции	10
1.2.2. Практические занятия	–
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	98
1.4. Практическая подготовка	45
1.5. Контроль	–
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	1
2.2. Семестр (-ы) изучения	1
2.3. Экзамен (семестр)	–
2.4. Зачет (семестр)	1
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	1

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Теоретические основы управления в сфере культуры	**2**	–	–	**26**	**28**	ПК-1.1	Тестирование
1.1. Понятийный и нормативный анализ предметного поля профиля подготовки «Технологии управления в сфере культуры: руководитель учреждения»	1	–	–	13	14	ПК-1.1	Тестирование
1.2. Особенности технологий управления в сфере культуры и критерии их эффективности	1	–	–	13	14	ПК-1.1	Тестирование
Раздел 2. Организационно-управленческая структура культуры как отрасли деятельности	**3**	–	–	**28**	**31**	ПК-2.1	Опрос
2.1. Отраслевая организация сферы культуры в РФ: федеральный, региональный, муниципальный уровни	1	–	–	14	15	ПК-2.1	Опрос
2.2. Характеристики муниципальной	2	–	–	14	16	ПК-2.1	Опрос

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
сферы культуры Екатеринбурга							
Раздел 3. Роль руководителя учреждения в муниципальной сфере культуры	**3**	–	–	**42**	**45**	ПК-3.1	Тестирование, опрос
3.1. Руководство учреждением культуры как форма арт-менеджмента	1	–	–	14	15	ПК-3.1	Тестирование
3.2. Взаимосвязь имиджа руководителя, имиджа организации и качества услуг учреждений культуры	2	–	–	15	17	ПК-3.1	Опрос
3.3. Построение профессиональной карьеры в сфере культуры	2	–	–	15	17	ПК-3.1	Опрос
ИТОГО:	**10**	–	–	**98**	**108**	ПК-1.1.; ПК-2.1; ПК-3.1	Вопросы к зачету

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1. Теоретические основы управления в сфере культуры	1.1. Понятийный и нормативный анализ предметного поля профиля подготовки «Технологии управления в сфере культуры: руководство	Понятия: управление, менеджмент, арт-менеджмент, технология, технологии управления, культура, искусство, культурный код, культурный продукт, культурные (креативные) индустрии, арт-рынок. Профессиональные качества и компетенции управленца в сфере культуры. Содержание

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
	учреждением»	ФГОС ВО «Искусства и гуманитарные науки» (бакалавриат), характеристики профиля подготовки «Технологии управления в сфере культуры: руководитель учреждения»
	1.2. Особенности технологий управления в сфере культуры и критерии их эффективности	Характеристики технологий в производственной и непроизводственной сфере. Специфика технологий управления в сфере культуры и искусства. Понятия производительности и эффективности. Модели оценки эффективности правленческой деятельности: модель цели, модель результата, стоимостная модель, дескриптивная модель оценки эффективности управления и специфика их управления в сфере культуры и искусства
Раздел 2. Организационно-управленческая структура культуры как отрасли деятельности	2.1. Отраслевая организация сферы культуры в РФ: федеральный, региональный, муниципальный уровни	Понятия: «организационно-управленческая структура»; «культура как отрасль экономики». Органы управления культурой как отрасли экономики, механизмы финансирования, основные нормативно-правовые регламенты. Влияние информационных технологий (ИТ и ИКТ) в эпоху цифровой культуры. Влияние ИТ на функционирование учреждений культуры и технологии управления культурными проектами
	2.2. Характеристики муниципальной сферы культуры Екатеринбурга	Понятие «муниципальная сфера культуры». Органы управления, типы учреждений, виды услуг. Место культуры в стратегическом плане развития Екатеринбурга. Количественные и качественный параметры муниципальной сферы культуры на примере города Екатеринбурга
Раздел 3. Роль руководителя учреждения муниципальной сферы культуры	3.1. Руководство учреждением как форма арт-менеджмента	Понятия «рынок», «рыночная экономика», «арт-рынок», «рынок культурно-досуговых услуг». Эволюция содержания деятельности наемных менеджеров и предпринимателей в сфере культуры в ходе XX века. Известные имена продюсеров, импресарио, агентов, галеристов, арт-дилеров; их вклад в развитие культуры и искусства. Проблемы и вызовы рыночной экономики XXI века, их влияние на сферу культуры. Возникновение и развитие творческих индустрий, роль креативного класса и IT-технологий в эстетизации повседневности и изменении потребностей на арт-рынке и рынке культурно-досуговых услуг. Феномен творческих кластеров. Особенности руководства учреждениями в культурно-

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		досуговой сфере
	3.2. Взаимосвязь имиджа руководителя, имиджа организации и качества услуг учреждений культуры	Понятия: «имидж руководителя». «имидж организации», «стиль руководства», «профессиональная идентичность», «корпоративная идентичность», «репутация учреждения». Слагаемые имиджа руководителя. Возможности Интернета, социальных сетей и мультимедиатехнологий как способов самопрезентации и конструирования имиджа руководителя. Влияние имиджа руководителя на формирование имиджа организации, ее фирменного стиля и корпоративную идентичность (corporate identity). Целевые аудитории воздействия имиджа руководителя и имиджа организации: партнеры, общественность, потребитель услуг. Специфика культурного продукта и качества товаров и услуг в сфере культуры. Роль моды. Роль государственного заказа
	3.3. Функционал управленческих кадров в сфере культуры	Профессиональные задачи руководителя (директора, куратора, координатора и др.) в сфере культуры. Сравнительный анализ современного функционала арт-менеджера и арт-маркетолога. Специфика управления творческими кадрами (артистами, художниками, музыкантами и др.). Перспективы построения профессиональной карьеры в сфере культурных индустрий

Тематика лекций и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-4.

3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, опора на результаты научных исследований, схемы, таблицы, технология «Дебаты», для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Подобные технологии используются для лиц с ОВЗ.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	**Имеет представление:** – об особенностях отраслевого понимания культуры; – об особенностях структуры организаций культуры и искусства; – о содержании и особенностях управленческих функций в сфере культуры и искусства; – о художественно-творческих, научно-технических достижениях и передовом опыте в сфере культуры и искусства; – об общей структуре муниципальной сферы культуры Екатеринбурга	**Знает:** – особенности отраслевого понимания культуры; – особенности структуры организаций культуры и искусства; – содержание и особенности управленческих функций в сфере культуры и искусства; – художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства; – общую структуру муниципальной сферы культуры Екатеринбурга	**Имеет глубокие знания:** – об особенностях отраслевого понимания культуры; – об особенностях структуры организаций культуры и искусства; – о содержании и особенностях управленческих функций в сфере культуры и искусства; – о художественно-творческих, научно-технических достижениях и передовом опыте в сфере культуры и искусства; – об общей структуре муниципальной сферы культуры Екатеринбурга
	Умеет: – с помощью различать особенности структуры организации культуры и искусства; – с помощью анализировать опыт конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; – с помощью анализировать художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства	**Умеет:** – различать особенности структуры организации культуры и искусства; – анализировать опыт конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; – анализировать художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства	**Умеет:** – в системе различать особенности структуры организации культуры и искусства; – в системе анализировать опыт конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; – эффективно анализировать художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	г. Екатеринбурга	г. Екатеринбурга	искусства г. Екатеринбурга
	Владеет: – неуверенными навыками анализа деятельности конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга	**Владеет:** – навыками анализа деятельности конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга	**Владеет:** – уверенными навыками анализа деятельности конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга
ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	**Имеет представление:** – о содержании ключевых терминов и понятий управленческой деятельности в сфере культуры	**Знает:** – содержание ключевых терминов и понятий управленческой деятельности в сфере культуры	**Имеет глубокие знания:** – о содержании ключевых терминов и понятий управленческой деятельности в сфере культуры
	Умеет: – с помощью находить интересные идеи и формы культурных проектов; – с помощью выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив на основе анализа нормативных документов	**Умеет:** – находить интересные идеи и формы культурных проектов; – выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив на основе анализа нормативных документов	**Умеет:** – эффективно находить интересные идеи и формы культурных проектов; – эффективно выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив на основе анализа нормативных документов
	Владеет: – неотработанными навыками подготовки презентации, отражающей результаты исследования примеров успешных технологий в сфере культуры	**Владеет:** – навыками подготовки презентации, отражающей результаты исследования примеров успешных технологий в сфере культуры	**Владеет:** – отработанными навыками подготовки презентации, отражающей результаты исследования примеров успешных технологий в сфере культуры
ПК-3 – Способен планировать, управлять и координироват ь	**Имеет представление:** – о содержании ключевых терминов и понятий управленческой и маркетинговой	**Знает:** – содержание ключевых терминов и понятий управленческой и маркетинговой	**Имеет глубокие знания:** – о содержании ключевых терминов и понятий управленческой и

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
маркетинговую деятельность учреждений культуры	деятельности в сфере культуры	деятельности в сфере культуры	маркетинговой деятельности в сфере культуры
	Умеет: – с помощью анализировать репутационную и имиджевую составляющую конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга; – с помощью анализировать имидж арт-менеджера на пример известных персон и конструировать собственный профессиональный имидж руководителя	**Умеет:** – анализировать репутационную и имиджевую составляющую конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга; – анализировать имидж арт-менеджера на пример известных персон и конструировать собственный профессиональный имидж руководителя	**Умеет:** – в системе анализировать репутационную и имиджевую составляющую конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга; – эффективно анализировать имидж арт-менеджера на пример известных персон и конструировать собственный профессиональный имидж руководителя
	Владеет: – неуверенными навыками саморазвития в профессиональной сфере	**Владеет:** – навыками саморазвития в профессиональной сфере	**Владеет:** – уверенными навыками саморазвития в профессиональной сфере

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы	ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и	1.1	*Вопросы и задания:* 1. Дайте определение понятиям: управление, менеджмент, арт-менеджмент, технология, технологии управления, культура, искусство, культурный код, культурный продукт, культурные (креативные) индустрии. 2. Перечислите профессиональные качества и компетенции управленца в сфере культуры. 3. Какой документ регламентирует

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
культуры	производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры		требования к квалификации руководителей учреждений культуры? 4. Какую информацию содержат квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии?
ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	1.2	*Вопросы и задания:* 1. На какие сферы делят современное производство? 2. В чем состоит специфика технологий управления в сфере культуры и искусства? 3. Дайте определения понятиям «производительности и эффективности». 4. Перечислите модели оценки эффективности правленческой деятельности
ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-2.1. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования	2.1	*Вопросы и задания:* 1. В чем суть понятия: «организационно-управленческая структура»? 2. Является ли культура отраслью экономики? В чем специфика отрасли? 3. Объясните разницу между услугой и продуктом в области культуры. 4. Перечислите органы управления культурой как отрасли экономики. 5. Какие механизмы финансирования культуры? 6. Какие типы государственных (муниципальных) учреждений культуры вы знаете? 7. Какие основные виды учреждений культуры вы знаете? 8. Как подразделяются учреждения культуры по форме собственности?
ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-2.1. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить	2.2	*Вопросы и задания:* 1. Что вы понимаете под «муниципальной сферой культуры»? 2. Перечислите органы управления «муниципальной сферой культуры». 3. Какие типы учреждений вы знаете? Какие виды услуг они предоставляют? 4. Какое место в стратегическом плане

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования		развития Екатеринбурга занимает сфера культуры? Обоснуйте свой ответ. 5. Как выстроена система оценки качества услуг учреждений культуры г. Екатеринбурга?
ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	3.1	*Вопросы и задания:* 1. Дайте определения следующим понятиям: «рынок», «рыночная экономика», «арт-рынок». 2. Что относится к «рынку культурно-досуговых услуг»? 3. Перечислите известные имена продюсеров, импресарио, агентов, галлеристов и т.д. в развитие сферы культуры России XX в. 4. Перечислите проблемы и вызовы рыночной экономики XXI века, раскройте их влияние на сферу культуры. 5. Объясните роль креативного класса и IT-технологий в эстетизации повседневности и изменении потребностей на арт-рынке и рынке культурно-досуговых услуг. 6. В чем заключается феномен творческих кластеров?
ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	3.2	*Вопросы и задания:* 1. Дайте определение понятиям: «имидж руководителя». «имидж организации», «стиль руководства», «профессиональная идентичность», «корпоративная идентичность», «репутация учреждения». 2. Перечислите слагаемые имиджа руководителя. 3. Перечислите возможности интернета, социальных сетей и мультимедиатехнологий как способов самопрезентации и конструирования имиджа руководителя? 4. Как влияет имидж руководителя на формирование имиджа организации? 5. Какие целевые аудитории воздействия имиджа руководителя и имиджа организации вы знаете? 6. В чем заключается специфика культурного продукта и качества товаров и услуг в сфере культуры?
ПК-3 – Способен планировать, управлять и	ПК-3.1 Способен на основе исследования	3.3	*Вопросы и задания:* 1. Перечислите профессиональные задачи руководителя (директора, куратора, координатора и др.) в сфере культуры.

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы		2. Проведите сравнительный анализ современного функционала арт-менеджера и арт-маркетолога. 3. В чем специфика управления творческими кадрами (артистами, художниками, музыкантами и др.)? 4. Какова ваша личная перспектива построения профессиональной карьеры в сфере культурных индустрий?

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	1.1	*Вопросы и задания:* 1. Охарактеризовать понятия: «управление», «культура», используя как научные определения, так и метафорические (афоризмы, народные пословицы) образы. 2. Представить перечень компетенций должен обладать будущий управленец в сфере культуры согласно ФГОС ВО «Искусства и гуманитарные науки» (бакалавриат)
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	1.2	*Вопросы и задания*: 1. Определить специфику технологий управления в сфере культуры по сравнению со сферой материального производства. Привести примеры. 2. Подготовить конспект статей: а) Гришин, А.И. Роль государства в сфере культуры как отрасли народного хозяйства // Культура. Духовность. Общество. – 2016. – №26. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/rol-gosudarstva-v-sfere-kultury-kak-otrasli-narodnogo-hozyaystva. б) Холодкова, К. С. Особенности функционирования учреждений культурно-досугового типа в современных экономических условиях // Санкт-Петербургский экономический журнал. – 2015. – № 1

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			в) других статей из профессиональных журналов, посвященных тематике «Управление культурой»
ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-2.1. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования	2.1	*Вопросы и задания*: 1. Какие типы государственных (муниципальных) учреждений культуры вы знаете? 2. В чем основное отличие типов государственных (муниципальных) учреждений культуры? 3. Назовите основные виды учреждений культуры. Приведите примеры. 4. Как подразделяются учреждения культуры по форме собственности? 5. Приведите примеры культурных институций различных форм собственности в Екатеринбурге
ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-2.1. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования	2.2	*Вопросы и задания*: 1. Что входит в понятие «муниципальная сфера культуры»? 2. Какой закон РФ регулирует деятельность органов самоуправления в сфере культуры и искусства? 3. Дайте характеристику вертикали органов государственного управления в сфере культуры. 4. Какие есть типы учреждений культуры? 5. Какие виды услуг предоставляются в учреждениях культуры? 6. Охарактеризуйте место сферы культуры в стратегическом плане развития Екатеринбурга. 7. Охарактеризуйте количественные и качественный параметры муниципальной сферы культуры на примере г. Екатеринбурга
ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	3.1	*Вопросы и задания*: Подготовить доклады на тему: 1. Профессия «продюсер» (функции, место работы, персоналии). 2. Кураторство как феномен культуры. 3. Топ арт-дилеров современной Европы (персоналии). 4. Лучшие импресарио России XX века. 5. Галеристы – профессия или призвание? (персоналии) 6. Современный Российский арт-рынок. Проблемы и перспективы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	3.2	*Вопросы и задания*: 1. Дайте определение понятиям: «имидж руководителя». «имидж организации», «стиль руководства», «профессиональная идентичность», «корпоративная идентичность», «репутация учреждения». 2. Из чего складывается работа по целенаправленному формированию позитивного внутреннего имиджа организации? 3. Как связаны между собой внешний и внутренний имидж, идентичность и внутренний имидж организации? 4. Как влияет имидж руководителя на формирование имиджа организации, ее фирменного стиля и корпоративную идентичность (corporate identity)? 5. В чем специфика культурного продукта и качества товаров и услуг в сфере культуры?
ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	3.3	*Вопросы и задания*: 1. Перечислите возможные сферы трудоустройства выпускников профиля подготовки «Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением». Выберите наиболее привлекательную для себя и прокомментируйте этот выбор

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Введение в профильную деятельность» осуществляется в форме тестирования и состоит из проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы) и проверки умений и опыта деятельности (представление презентации и доклада на тему «Имидж руководителя и его влияние на имидж учреждения» на примере анализа личности конкретного руководителя учреждения культуры г. Екатеринбурга).

Вопросы к зачету

1. Направление подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, профиль «Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением» ЕАСИ, с опорой на структуру учебного плана и федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования данного направления.
2. Академические и профессиональные перспективы выпускника профиля «Технологии управления в сфере культуры»: варианты продолжения обучения, возможности трудоустройства, обретение профессии.

3. Общее содержание определений «культура», «искусство», «культурный код», «культурный продукт», «культурные (креативные) индустрии».

4. Характеристики технологий в производственной и непроизводственной сфере.

5. Специфика технологий управления в сфере культуры и искусства. Понятия производительности и эффективности.

6. Модели оценки эффективности правленческой деятельности: модель цели, модель результата, стоимостная модель, дескриптивная модель оценки эффективности управления и специфика их управления в сфере культуры и искусства.

7. Содержание понятий «организационно-управленческая структура»; «культура как отрасль экономики».

8. Органы управления культурой как отрасли экономики, механизмы финансирования, основные нормативно-правовые регламенты.

9. Понятие «муниципальная сфера культуры». Органы управления, типы учреждений, виды услуг.

10. Место культуры в стратегическом плане развития Екатеринбурга. Количественные и качественный параметры муниципальной сферы культуры на примере города Екатеринбурга

11. Содержание понятий «арт-рынок», «рынок культурно-досуговых услуг».

12. Феномен творческих кластеров.

13. Особенности руководства учреждениями в культурно-досуговой сфере.

14. Личность руководителя учреждения культуры, профессиональные взгляды, известные проекты (3-4 персоны на выбор, условие: они должны быть из разных категорий).

15. Имидж руководителя и его влияние на имидж учреждения культуры.

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

10 баллов:

– имеет общее представление о логике и закономерностях науки;

– умеет раскрыть сущность определений и явлений в ходе диалога, отвечая на вопросы;

– владеет представлениями об использовании знаний в практической деятельности.

20 баллов:

– имеет развернутое представление о логике и закономерностях науки;

– оперирует определениями и явлений, раскрывает их сущность;

– владеет способностью применения знаний на практике.

30 баллов:

– показал знание теории, видение логической структуры и закономерностей науки, осмысление основных вопросов проблемы;

– умеет раскрывать понятия и явления на различных примерах. Ответ по форме относительно логичен, содержателен;

– владеет способностью демонстрации знаний в практической деятельности.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
2.	Посещаемость	9	15
3.	Активная работа в группе, демонстрация результатов группового взаимодействия	8	10
4.	Презентация результатов деятельности с	5	10

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
	использованием мультимедиа средств		
Итого: Внутрисеместровый контроль 1		*22*	*35*
5.	Посещаемость	10	15
6.	Составление тезауруса по темам курса	4	6
7.	Аннотирование Jnternet источников	4	6
8.	Подготовка и публичная презентация доклада по теме с использованием мультимедиа презентации	5	8
Итого: Внутрисеместровый контроль 2		*45*	*70*
Промежуточная аттестация: Зачет		10	30
	ВСЕГО:	**55**	**100**

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1	Составление тезауруса по темам курса	15	5
	Подготовка доклада (приложение 4)	15	5
	Подготовка презентации	15	5
	Подготовка к зачету	51	5
Итого:		**96**	

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 5.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14954-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510859.

б) дополнительная литература

1. Беляева, М. А. Азы имиджелогии: имидж личности, организации, территории : учебное пособие для вузов / М. А. Беляева, В. А. Самкова. – М., Екатеринбург : Кабинетный ученый. – 228 с.

2. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / под ред. Е. Г. Коваленко. – М. : Инфра-М, 2014. – 288 с.

3. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 147 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09952-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453410.

4. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 375 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03013-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450032.

5. Интернет-портал Правительства Российской Федерации. – Режим доступа: www.government.ru.

6. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 194 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06841-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452689.

7. Концепция развития культуры в Свердловской области (2012-2020 гг.). – Режим доступа: http://mkso.ru/data/File/norm_doc/kultura_2012-2020.pdf.

8. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 566 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07327-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449753.

9. Крюкова, Н. П. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для вузов / Н. П. Крюкова. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 267 с.

10. Культурный Екатеринбург : Сборник материалов для участников Уральского регионального форума CULTURALICA / под ред. И. А. Ахьямовой. – Екатеринбург, 2018. – 64 с.

11. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 422 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-3773-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449381.

12. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450764.

13. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие для вузов / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов; [под ред. М. П. Переверзева]. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 191 с.

14. Стратегический план развития муниципального образования «город Екатеринбург» до 2020 года // Информационный портал города Екатеринбурга. – Режим доступа: http://www.ekburg.ru/officially/strategy_plan/newproject/.

15. Стремоухова, А. В. Правовое регулирование отношений в сфере культуры / А. В. Стремоухова. – СПб. : СПбГУП, 2014. – 228 с.

16. Тульчинский, Г. Л. Фандрейзинг : привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Т. В. Артемьева. – СПб. : Лань, 2014. – 288 с.

17. ФГОС ВО 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки» (бакалавриат). – Режим доступа: https://classinform.ru/fgos/50.03.01-iskusstva-i-gumanitarnye-nauki.html.

18. ФГОС ВО 50.03.01. Искусства и гуманитарные науки. – Режим доступа: https://classinform.ru/fgos/50.03.01-iskusstva-i-gumanitarnye-nauki.html.

в) перечень периодических изданий по профилю

1. «Карнавалы, фестивали, праздники».
2. «Культура: управление, экономика, право».

3. «Культура».
4. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
5. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
6. «Неприкосновенный запас: дебаты о политике и культуре».
7. «Обсерватория культуры».
8. «Политика. Обществоведение. Искусство. Социология. Культура (П.О.И.С.К.)».
9. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/.
2. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
3. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

1. Большой энциклопедический словарь / под ред. А. М. Прохорова. – М. : Советская энциклопедия, 1991. – 1628 с.
2. Райсберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райсберг. – 3-е изд., переработанное и дополненное. – М. : ИНФРА-М, 2000. – 480 с.

9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул учительский, стеллаж) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 50 мест, стул ученический – не менее 50 мест), мольбертами, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

– рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

– необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

– необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

– необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

Планы лекционных занятий

Тема 1.

1. Понятийный и нормативный анализ предметного поля профиля подготовки «Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением»

План:

1. Понятия: управление, менеджмент, арт-менеджмент, культура, искусство, культурный код, культурный продукт. Основные подходы к определению понятий. Основные подходы к определению понятий. Примеры.
2. Понятия: Технология, технологии управления. Основные подходы к определению понятий. Примеры.

2.Особенности технологий управления в сфере культуры и критерии их эффективности

План:

1. Характеристики технологий в производственной и непроизводственной сфере.
2. Специфика технологий управления в сфере культуры и искусства.
3. Понятия производительности и эффективности.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14954-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510859.

Тема 2.

1. Отраслевая организация сферы культуры в РФ: федеральный, региональный, муниципальный уровни

План:

1. Понятия: «организационно-управленческая структура»; «культура как отрасль экономики». Органы управления культурой как отрасли экономики.
2. Механизмы финансирования культуры.
3. Основные нормативно-правовые регламенты управления в сфере культуры.

2. Характеристики муниципальной сферы культуры Екатеринбурга

План:

1. Понятие «муниципальная сфера культуры».
2. Органы управления, типы учреждений, виды услуг.
3. Место культуры в стратегическом плане развития Екатеринбурга.
4. Количественные и качественный параметры муниципальной сферы культуры на примере города Екатеринбурга.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). –

ISBN 978-5-534-14954-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510859.

Тема 3.
1. Руководство учреждением как форма арт-менеджмента

План:

1. Проблемы и вызовы рыночной экономики XXI века, их влияние на сферу культуры.
2. Возникновение и развитие творческих индустрий, роль креативного класса и IT-технологий в эстетизации повседневности и изменении потребностей на арт-рынке и рынке культурно-досуговых услуг.
3. Феномен творческих кластеров.
4. Особенности руководства учреждениями в культурно-досуговой сфере

2. Взаимосвязь имиджа руководителя, имиджа организации и качества услуг учреждений культуры

План:

1. Понятия: «имидж руководителя». «имидж организации», «стиль руководства», «профессиональная идентичность», «корпоративная идентичность».
2. Слагаемые имиджа руководителя.
3. Возможности Интернета, социальных сетей и мультимедиатехнологий как способов самопрезентации и конструирования имиджа руководителя.

Тема 4-5.
Функционал управленческих кадров в сфере культуры.

План:

1. Профессиональные задачи руководителя (директора, куратора, координатора и др.) в сфере культуры.
2. Сравнительный анализ современного функционала арт-менеджера и арт-маркетолога.
3. Специфика управления творческими кадрами (артистами, художниками, музыкантами и др.).
4. Перспективы построения профессиональной карьеры в сфере культурных индустрий.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14954-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510859.

Приложение 2

Планы практических (семинарских) занятий

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

Приложение 3

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В докладе должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом.

Темы докладов:

1. «Продюсер» - профессия творческая (функции, место работы, персоналии).
2. Феномен арт-кураторства в современной культуре.
3. Арт-менеджмент в сфере культуры (с примерами успешных арт-менеджеров).
4. Сущность и значение креативных кластеров для современной культуры.
5. Зачем нужен арт-агент?
6. Современный российский арт-рынок. Проблемы и перспективы развития.

Критерии оценивания:

- понимание проблемы;
- актуальность и профессиональная направленность информации;
- логичность и аргументированность выводов и обобщений;
- осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;
- грамотность и обоснованность изложения;
- демонстрация коммуникативных качеств.

Доклад должен быть представлен на бумажном носителе.

Приложение 5

Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Вариант №1

Задание 1. Охарактеризовать понятия: «управление», «культура», используя как научные определения, так и метафорические (афоризмы, народные пословицы) образы.

Задание 2. Определить специфику технологий управления в сфере культуры по сравнению со сферой материального производства. Привести примеры.

Задание 3. Представить перечень компетенций должен обладать будущий управленец в сфере культуры согласно ФГОС ВО «Искусства и гуманитарные науки» (бакалавриат),

Задание 4. Перечислить возможные сферы трудоустройства выпускников профиля подготовки «Технологии управления в сфере культуры», выбрать наиболее привлекательную для себя и прокомментировать этот выбор.

Задание 5. Обосновать наиболее адекватную модель оценки эффективности управленческой деятельности в сфере культуры.

Задание 6*. Составить глоссарий к Разделу 1 «**Теоретические основы управления в сфере культуры**» (не менее 10 понятий).

Вариант №2

Задание 1. Охарактеризуйте отраслевое понимание культуры, чем оно отличается от культуры как глобального феномена.

Задание 2. Перечислите существующие в РФ уровни управления культурой, как отрасли экономики, с полным названием управленческих органов.

Задание 3. В чем заключается специфика технологий управления и коммуникаций в эпоху цифровой культуры? Какие преимущества и какие трудности возникают в ходе применения ИТ в сфере культуры?

Задание 4. Охарактеризуйте муниципальную сферу культуры г. Екатеринбурга, приведите количественные (конкретные цифры) и качественные оценки ее состояния.

Задание 5. Назовите и охарактеризуйте какой-либо нормативный документ, определяющий текущее развитие культуры как отрасли экономики.

Задание 6*. Составить глоссарий к Разделу 2. «**Организационно-управленческая структура культуры как отрасли деятельности»** (не менее 10 понятий).

Вариант №3

Задание 1. Определите понятия: «арт-рынок», «рынок культурно-досуговых услуг». Охарактеризовать особенности развития учреждений культуры в условиях рыночной экономики.

Задание 2. Какой смысл имеет понятие «креативный класс»? Приведите примеры известных руководителей в сфере культуры, олицетворяющих собой креативный класс.

Задание 3. Обоснуйте влияние имиджа руководителя на имидж организации. Приведите примеры.

Задание 4. Охарактеризовать специфику культурного продукта и качества товаров и услуг в сфере культуры.

Задание 5. Перечислить отличия арт-менеджера и арт-маркетолога, в чем их общие профессиональные задачи?

Задание 6*. Составить глоссарий к Разделу 3 «Роль арт-менеджера в муниципальной сфере культуры» (не менее 10 понятий).

*Задания под * должны выполняться как пролонгированное домашнее задание, а другие задания могут проводиться одномоментно и в аудитории.*

Департамнт культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.02

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Руководитель в сфере культуры: руководство учреждением»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2025

Рабочая программа дисциплины с изм. и доп. составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры социокультурного развития территории	О.А. Стаина
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование теоретических знаний об основах организации культурно-досуговой деятельности, а также практических навыков и умений, направленных на формирование готовности обучающихся к пиар-сопровождению культурно-досуговых учреждений, в том числе муниципальных.

Задачи:

– формирование представлений об основных направлениях, формах и методах организации современного досуга населения;

– знакомство со специализацией, особенностями деятельности и перспективами развития учреждений конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры;

– формирование навыков создания сценария, разработки режиссерских планов разных видов культурно-досуговых мероприятий, в том числе направленных на пиар учреждений культуры;

– воспитание личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культурно-досуговая деятельность» относится к части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается в модуле М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

Предшествующими для освоения дисциплины «Культурно-досуговая деятельность» являются дисциплины «Введение в профильную деятельность».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры.

ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры.

Компетенция отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	**Код и название индикаторов достижения компетенции**	**Дескрипторы компетенции**
ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-2.2. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ	**Знать:** – принципы проектного менеджмента; – технологию проектной деятельности в сфере культуры; – рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики;

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
	ресурсов проекта	– особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры. **Уметь:** – находить интересные идеи и формы культурных проектов; – формулировать цель и задачи культурных проектов; – определять целевые аудитории и формы работы с ними; – находить партнеров и заказчиков проекта; – выбирать оптимальное место и время проведения проекта, осуществлять календарное планирование; – определять продукты и результаты проекта; – выбирать плановые критерии и параметры оценки эффективности проекта; – составлять смету проекта, проводить комплексную оценку имеющихся ресурсов проекта, привлекать дополнительные ресурсы. **Владеть:** – навыками работы с целевой аудиторией, партнерами и заказчиками; – технологиями оценки эффективности проекта
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.2. Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры	**Знать:** – законы и иные правовые акты, регламентирующую организацию культурно-досуговой деятельности; – основы заключения договоров на организацию культурно-досуговой деятельности; – основы финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности. **Уметь:** – применять требования законов и иных правовых актов в ходе организации культурно-досуговой деятельности; – заключать договоры, направленные на организацию культурно-досуговой деятельности; – осуществлять предварительное финансовое планирование организации

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		культурно-досуговой деятельности. **Владеть:** – навыками соблюдения требований законодательства и иных нормативных актов, регулирующих культурно-досуговой деятельности; – навыками финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	144
1.2. Контактная работа:	8
1.2.1. Лекции	4
1.2.2. Практические занятия	4
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	136
1.4. Практическая подготовка	60
1.5. Контроль	–
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	1
2.2. Семестр (-ы) изучения	1, 2
2.3. Экзамен (семестр)	–
2.4. Зачет (семестр)	2
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	2

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Основы теории культурно-досуговой деятельности	**1,5**	**1**	–	**50**	**52,5**	ПК-2.2; ПК-3.2	Устный опрос, доклад, тест
1.1. Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности	0,5	0,3	–	18	18,8	ПК-2.2	Устный опрос
1.2. Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности	0,5	0,3	–	18	18,8	ПК-2.2	Доклад
1.3. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности	0,5	0,4	–	14	14,9	ПК-2.2; ПК-3.2	Тест
Раздел 2. Культурно-досуговая деятельность как часть общественной и экономической практики	**1,5**	**1**	–	**42**	**44,5**	ПК-2.2; ПК-3.2	Устный опрос, доклад, конспект
2.1. Общественный и культурный потенциал досуга	0,5	0,3	–	14	14,8	ПК-2.2; ПК-3.2	Конспект
2.2. Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии досуговой деятельности	0,5	0,3	–	14	14,8	ПК-2.2; ПК-3.2	Устный опрос
2.3. Развитие досуговой деятельности в современной России	0,5	0,4	–	14	14,9	ПК-2.2; ПК-3.2	Доклад
Раздел 3. Режиссура и драматургия культурно-	**1**	**2**	–	**44**	**47**	ПК-2.2; ПК-3.2	Практические задания

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
досуговых программ							
3.1. Особенности драматургии и режиссуры культурно-досуговых программ	0,5	1	–	14	15,5	ПК-2.2	Практические задания
3.2. Основы сценарного мастерства	–	0,5	–	15	15,5	ПК-2.2	Практические задания
3.3. Партисипаторные практики в организации досуговых мероприятий	0,5	0,5	–	15	16	ПК-2.2; ПК-3.2	Практические задания
ИТОГО:	**4**	**4**	**–**	**136**	**144**	ПК-2.2; ПК-3.2	Вопросы к зачету

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1. Основы теории культурно-досуговой деятельности	1.1. Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности	Понятие свободного времени, рекреации, культурно-досуговой деятельности. Значение отдыха и рекреации в жизни человека. Содержание досуговой деятельности. Субъективные цели и мотивы культурно-досуговой деятельности. Функции досуговой деятельности в жизнедеятельности человека
	1.2. Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности	Направления досуга в зависимости от форм проведения и организации (досуг, реализуемый человеком или группой лиц, специально организованный досуг). Досуг разных социальных слоев - возрастных, гендерных, социально-имущественных, образовательных. Досуг, связанный с местом проведения (домашний, внедомашний). Типы и виды досуга в зависимости от разного содержания. Классификация досуга по числу участников, по сложности характера и строения. Экстравагантные экстремальные виды

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		досуга. Антиобщественные виды досуговой деятельности
	1.3. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности	Субъекты культурно-досуговой деятельности (индивидуальные и коллективные). Культурно-художественные ценности, товары культурного назначения. Природно-ландшафтная основа, растительный и животный мир как компоненты досуговой деятельности. Материально-технические средства, сопутствующее товары и вещественные ресурсы культурного назначения
Раздел 2. Культурно-досуговая деятельность как часть общественной и экономической практики	2.1. Общественный и культурный потенциал досуга	Общественный потенциал досуга в различные исторические периоды. Досуговая деятельность как самостоятельная сфера жизнедеятельности современного человека. Социальная стратифицированность досуговых занятий и предпочтений. Культура и этика досуговой деятельности. Виды досуговых занятий, противоречащих традициям, общественному мнению или конфликтующих с законом
	2.2. Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии досуговой деятельности	Роль и назначение государства в развитии досуга. Разработка и осуществление национальных проектов в области культуры и досуга. Регулирование развития досуговой деятельности подрастающих поколений. Использование досуга в полиэтнических сообществах для социокультурной интеграции. Государственно-правовое и общественное регулирование взаимодействие культурно-досуговых учреждений со СМИ, в том числе в глобальной сети. Муниципальный уровень функционирования культурно-досуговых учреждений (опыт Екатеринбурга)
	2.3. Развитие досуговой деятельности в современной России	Типология учреждений культурно-досуговой деятельности. Особенности использования свободного времени населением России. Организация некоторых видов массового самодеятельного досуга. Организация культурно-художественных фестивалей и конкурсов. Новые формы музейного обслуживания. Новые формы библиотек. Деятельность учреждений общественного питания и развлекательных центров. Организация внутреннего туризма на рыночной основе. Проблемы качества обслуживания в сфере культуры и досуга и их отражение в информационно-аналитических материалах для внешнего и внутреннего пользования. Безопасность потребителей как важный аспект качества досугового обслуживания
Раздел 3. Режиссура и	3.1. Особенности драматургии и	Понятие драматургии, режиссуры (сравнительный анализ). Особенности режиссуры культурно-

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
драматургия культурно-досуговых программ	режиссуры культурно-досуговых программ	досуговых программ. Игра в структуре культурно-досуговых мероприятий. Применения культурно-досуговых программ как акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей СМИ и общественности
	3.2. Характеристика культурно-досуговых программ	Сценарий досуговой программы: особенности работы, этапы. Сценарный замысел культурно-досуговой программы. Композиционное построение сценария культурно-досуговых программ
	3.3. Партисипаторные практики в организации культурно-досуговых мероприятий	Понятие партисипаторных практик. Партисипаторное бюджетирование культурно-досуговых программ. Иммерсивные шоу программы, спектакли. Музейные программы с использованием практики «со-участия». Художественное творчество с применением партисипаторных практик

Тематика лекций, практических и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-6.

3.3. Применяемые образовательные технологии

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии: технология проблемного обучения, технология обучения в сотрудничестве, технология «Дебаты». Для формирования лидерских качеств обучающихся используется технология коммуникативной компетенции обучающихся, технология уверенности и успешности профессиональной деятельности, технология «Портфолио»; интерактивные лекции; групповые дискуссии.

Для лиц с ОВЗ предусмотрены образовательные технологии, помогающие адаптироваться в образовательной среде, преподаватель может сформировать индивидуальную траекторию обучения по образовательной программе с применением дистанционного обучения.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в	**Имеет представление:** – о принципах проектного менеджмента; – о технологии	**Знает:** – принципы проектного менеджмента; – технологию	**Имеет глубокие знания:** – о принципах проектного менеджмента;

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
сфере культуры	проектной деятельности в сфере культуры; – о рыночных методах хозяйствования, закономерностях и особенностях развития экономики; – об особенностях конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры	проектной деятельности в сфере культуры; – рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики; – особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры	– о технологии проектной деятельности в сфере культуры; – о рыночных методах хозяйствования, закономерностях и особенностях развития экономики; – об особенностях конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры
	Умеет: – с помощью находить интересные идеи и формы культурных проектов; – с помощью формулировать цель и задачи культурных проектов; – с помощью определять целевые аудитории и формы работы с ними; – с помощью находить партнеров и заказчиков проекта; – с помощью выбирать оптимальное место и время проведения проекта, осуществлять календарное планирование; – с помощью определять продукты и результаты проекта; – с помощью выбирать плановые критерии и параметры	**Умеет:** – находить интересные идеи и формы культурных проектов; – формулировать цель и задачи культурных проектов; – определять целевые аудитории и формы работы с ними; – находить партнеров и заказчиков проекта; – выбирать оптимальное место и время проведения проекта, осуществлять календарное планирование; – определять продукты и результаты проекта; – выбирать плановые критерии и параметры оценки эффективности проекта; – составлять смету	**Умеет:** – быстро находить актуальные интересные идеи и формы культурных проектов; – грамотно и четко формулировать цель и задачи культурных проектов; – эффективно определять целевые аудитории и формы работы с ними; – быстро и эффективно находить партнеров и заказчиков проекта; – эффективно выбирать оптимальное место и время проведения проекта, осуществлять календарное планирование; – эффективно определять продукты и результаты проекта;

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	оценки эффективности проекта; – с помощью составлять смету проекта, проводить оценку имеющихся ресурсов проекта, привлекать дополнительные ресурсы	проекта, проводить оценку имеющихся ресурсов проекта, привлекать дополнительные ресурсы	– выбирать плановые критерии и параметры оценки эффективности проекта; – быстро и грамотно составлять смету проекта, проводить комплексную оценку имеющихся ресурсов проекта, привлекать дополнительные ресурсы
	Владеет: – неуверенными навыками работы с целевой аудиторией, партнерами и заказчиками; – отдельными технологиями оценки эффективности проекта	**Владеет:** – навыками работы с целевой аудиторией, партнерами и заказчиками; – технологиями оценки эффективности проекта	**Владеет:** – уверенными навыками работы с целевой аудиторией, партнерами и заказчиками; – комплексом технологий оценки эффективности проекта
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	**Имеет представление:** – о законах и иных правовых актах, регламентирующих организацию культурно-досуговой деятельности; – об основах заключения договоров на организацию культурно-досуговой деятельности; – об основах финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности	**Знает:** – законы и иные правовые акты, регламентирующую организацию культурно-досуговой деятельности; – основы заключения договоров на организацию культурно-досуговой деятельности; основы финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности	**Имеет глубокие знания:** – о законах и иных правовых актах, регламентирующих организацию культурно-досуговой деятельности; – об основах заключения договоров на организацию культурно-досуговой деятельности; об основах финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности
	Умеет: – ситуативно применять требования	**Умеет:** – применять требования законов и	**Умеет:** – в системе применять требования

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	законов и иных правовых актов в ходе организации культурно-досуговой деятельности; – с помощью заключать договоры, направленные на организацию культурно-досуговой деятельности; – с помощью осуществлять предварительное финансовое планирование организации культурно-досуговой деятельности	иных правовых актов в ходе организации культурно-досуговой деятельности; – заключать договоры, направленные на организацию культурно-досуговой деятельности; осуществлять предварительное финансовое планирование организации культурно-досуговой деятельности	законов и иных правовых актов в ходе организации культурно-досуговой деятельности; – эффективно заключать договоры, направленные на организацию культурно-досуговой деятельности; – эффективно осуществлять предварительное финансовое планирование организации культурно-досуговой деятельности
	Владеет: – невыраженными навыками соблюдения требований законодательства и иных нормативных актов, регулирующих культурно-досуговой деятельности; – неуверенными навыками финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности	**Владеет:** – навыками соблюдения требований законодательства и иных нормативных актов, регулирующих культурно-досуговой деятельности; – навыками финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности	**Владеет:** – выраженными навыками соблюдения требований законодательства и иных нормативных актов, регулирующих культурно-досуговой деятельности; – уверенными навыками финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры. ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта. ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры	1.1	*Вопросы и задания:* 1. Что такое свободное время, отдых, досуг? Укажите их общие и отличительные особенности. 2. Какова связь между рекреацией и досугом? Каковы этимологические корни термина «досуг»? 3. Назовите современные концепции досуга и досуговой деятельности. Кто из ученых наиболее полно проанализировал концептуальные модели досуга? 4. Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий. 5. В чем состоит отличие «мнимого» и «реального», «опережающего» и «нормативного» видов досуга? 6. Укажите важнейшие функции и принципы досуга и досуговой деятельности. 7. Перечислите методы маркетинговых исследований
ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры. ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта; ПК-3.2 Способен	1.2	*Вопросы и задания:* 1. Дайте описание различным направлениям досуга в зависимости от форм проведения и организации (досуг, реализуемый человеком или группой лиц, специально организованный досуг). 2. В чем состоят особенности организации досуга для детей и подростков. 3. В чем состоят особенности организации досуга для молодежи. 4. В чем состоят организация культурно-досуговой деятельности для лиц «третьего возраста» 5. Дайте характеристику досуга, связанного с местом проведения (домашний, внедомашний). 6. Дайте основание Типам и видам досуга в зависимости от разного содержания.

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	осуществлять руководство и управление деятельность ю персонала, осуществляю щего маркетингову ю деятельность в учреждении культуры		7. Приведите классификацию досуга по числу участников, по сложности характера и строения. 8. Приведите примеры экстравагантныхи экстремальных видов досуга. 9. Какие виды досуговой деятельности относятся к антиобщественным?
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координирова ть маркетингову ю деятельность учреждений культуры	ПК-2.2 Способен самостоятель но или в составе профессионал ьной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта; ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и управление деятельность ю персонала, осуществляю щего маркетингову ю деятельность в учреждении культуры	1.3	*Вопросы и задания:* 1. Перечислите и охарактеризуйте основных субъектов культурно-досуговой деятельности. 2. Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий. 3. Каковы важнейшие компоненты культурно-досуговой деятельности? 4. Охарактеризуйте природно-ландшафтную основу, растительный и животный мир как компоненты досуговой деятельности. 5. Перечислите и охарактеризуйте неодушевленные компоненты, сопровождающие культурно-досуговую деятельность людей. 6. Какие существуют направления работы культурных центров в зависимости от контингента людей, их вкусов, традиций, предпочтений в сфере досуга? 7. В чем заключается принципиальное отличие современных культурных центров от функционирующих ранее домов и дворцов культуры? 8. Что относится к материально-техническим средствам, сопутствующим товарам и вещественным ресурсам культурного назначения?
ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры.	ПК-2.2 Способен самостоятель но или в составе профессионал ьной команды	2.1	*Вопросы и задания:* 1. Почему в первобытном обществе у людей не было свободного времени и досуговых занятий в современном понимании? 2. Из каких явлений первобытной культуры вырастали досуговые занятия более поздних времен?

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта; ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры		3. Какие факторы и предпосылки лежали в основе формирования досуга у свободных граждан в государствах Древнего мира? 4. Перечислите художественно-эстетические и зрелищно-массовые формы досуга в культурах Древнего мира. 5. Какие общие факторы определяли развитии досуга в средневековом обществе? 6. Охарактеризуйте особенности проведения и организации досуга в условиях Киевской и Московской Руси. 7. Какие досуговые занятия существовали в российском обществе в условиях Киевской и Московской Руси? 8. Раскройте роль массового искусства и массовой культуры в организации современного досуга
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта; ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую	2.2	*Вопросы и задания:* 1. Каковы факторы и причины, в силу которых в современном обществе осуществляется государственное регулирование культурно-досуговой деятельности? 2. Какие аспекты культурно-досуговой деятельности регулируются в современном обществе законодательно-правовыми механизмами? 3. Какие законодательные и нормативные акты РФ регулируют сферу досуговой деятельности? 4. Как применяется на практике «Модельный стандарт учреждений культурно-досугового типа»? Приведите примеры аналогичных культурных проектов в России и за рубежом

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	ю деятельность в учреждении культуры ПК-		
ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта; ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры	2.3	*Вопросы и задания:* 1. По каким принципам формируется сеть учреждений культурно-досуговой деятельности 2. Дайте характеристику типам учреждений культурно-досуговой деятельности: - клубные учреждения, - спортивные сооружения, - тематические парки, - концертные залы и т.д. 3. В чем специфика организации культурно-досуговых мероприятий в учреждениях культуры: -музеи, - театры, - библиотеки - парки и т.д.
ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую	ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ	3.1	*Вопросы и задания:* 1. В каком качестве выступает драматургия в культурно-досуговой программе? 2. Если пьеса для постановки в театре строится на основе художественного вымысла, то на какой основе строится сценарий для постановки в культурно-досуговой программе? 3. Как связаны тема, идея и жанр культурно-досуговой программы? 4. Какие основные требования предъявляются к сценарию культурно-досуговой программы? 5. Раскройте понятие «замысел культурно-досуговой программы».

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ю деятельность учреждений культуры	ресурсов проекта; ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и управление деятельность ю персонала, осуществляю щего маркетингову ю деятельность в учреждении культуры		6. Как связаны форма и содержание культурно-досуговой программы? 7. Какие средства художественной выразительности участвуют в создании зримого образа культурно-досуговой программы? 8. Каким методом пользуется сценарист для соединения эпизодов в сценарии? 9. Определите и раскройте понятие «композиция культурно-досуговой программы». 10. Как достичь целостности композиции, если она состоит из частей? 11. Каков основной принцип отбора эпизодов в композицию? 12. Раскройте содержание структурных элементов композиции
ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетингову ю деятельность учреждений культуры	ПК-2.2 Способен самостоятель но или в составе профессионал ьной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта; ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и управление деятельность ю персонала, осуществляю щего маркетингову ю деятельность в учреждении культуры	3.2	*Вопросы и задания:* 1. Чем характеризуется мозговой штурм как метод творческого планирования? 2. Что определяет форму культурно-досуговой программы? 3. Из каких элементов формируется содержание культурно-досуговой программы? 4. Каковы приемы активизации аудитории? 5. Чем отличается сценарий от сценарного плана? 6. Каково предназначение сценарного документа – синопсиса? 7. Что включает сценарий? 8. Какие элементы образуют режиссерскую композицию? 9. Каково содержание экспозиции в театрализованном представлении? 10. Каково содержание завязки в программе? 11. Чем характеризуется кульминация как часть композиции культурно-досуговой программы? 12. Какими параметрами определяется темпоритм культурно-досуговой программы? 13. Какова структура частей режиссерской композиции? 14. Как могут быть связаны между собой элементы постановочной композиции?
ПК-2– Способен осуществлять	ПК-2.2 Способен самостоятель	3.3	*Вопросы и задания:*

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
руководство проектами в сфере культуры; ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	но или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта; ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры		1. Что такое партисипаторные практики. Перечислите основные особенности партисипаторных практик. 2. Дайте определение иммерсивной форме театрального искусства. Дайте несколько примеров театральных постановок иммерсивной формы. 3. В чем отличие технологии групповых форм культурно-досуговой деятельности от партисипаторных практик?

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую	ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов	1.1	*Вопросы и задания:* 1. Почему в первобытном обществе у людей не было свободного времени и досуговых занятий в современном понимании? 2. Из каких явлений первобытной культуры вырастали досуговые занятия более поздних времен? 3. Какие факторы и предпосылки лежали в основе формирования досуга у свободных граждан в государствах Древнего мира? 4. Перечислите художественно-эстетические и зрелищно-массовые формы досуга в культурах Древнего мира. 5. Какие общие факторы определяли развитии досуга в средневековом обществе?

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
деятельность учреждений культуры	проекта; ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры		6. Охарактеризуйте особенности проведения и организации досуга в условиях Киевской и Московской Руси. 7. Какие досуговые занятия существовали в российском обществе в условиях Киевской и Московской Руси? 8. Раскройте роль массового искусства и массовой культуры в организации современного досуга. *Практические задания:* Подготовить доклад на тему: а) Факторы и предпосылки формирования досуга у свободных граждан в государствах Древнего мира. б) Художественно-эстетические и зрелищно-массовые формы досуга в культурах Древнего мира. в) Виды и формы досуга в средневековом обществе. г) Особенности проведения и организации досуга в условиях Киевской и Московской Руси. д) Роль массового искусства и массовой культуры в организации современного досуга
ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта; ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую	1.2	*Вопросы и задания:* 1. Что такое содержание досуга и каковы важнейшие содержательные направления современной досуговой деятельности? 2. Почему анализ целей и мотивов досуговой активности населения важен для представителей власти и бизнеса? *Практическое задание:* На сайтах различных досуговых организаций найти реализуемые проекты и проанализировать их с точки зрения цели и задач, целевой аудитории, управления подсистемами. Сделать вывод об эффективности управления проектом

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	ю деятельность в учреждении культуры		
ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта; ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры	1.3	*Вопросы и задания:* 1. Перечислите и охарактеризуйте основных субъектов культурно-досуговой деятельности. 2. Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий. 3. Каковы важнейшие компоненты культурно-досуговой деятельности? 4. Перечислите и охарактеризуйте неодушевленные компоненты, сопровождающие культурно-досуговую деятельность людей. 5. Какие существуют направления работы культурных центров в зависимости от контингента людей, их вкусов, традиций, предпочтений в сфере досуга? 6. В чем заключается принципиальное отличие современных культурных центров от функционирующих ранее домов и дворцов культуры? *Практические задания:* Подготовить доклад на тему (на выбор): а) Особенности организации досуга для детей и подростков. б) Особенности организации досуга для молодежи. в) Организация культурно-досуговой деятельности для лиц «третьего возраста». г) Современный культурный центр как инновационная площадка. д) Особенности организации мероприятия пресс-службы муниципального учреждения культуры по продвижению услуги в сфере досуга
ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать	ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить	2.1	*Вопросы и задания:* 1. В чем состоит общественный потенциал культурно-досуговой деятельности и как он соотносится с личным потенциалом? 2. Проанализируйте личные досуговые предпочтения. 3. В чем особенность современных форм досуговых программ и мероприятий?

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
маркетинговую деятельность учреждений культуры	анализ ресурсов проекта; ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры		
ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта; ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры	2.2	*Вопросы и задания:* 1. Каковы факторы и причины, в силу которых в современном обществе осуществляется государственное регулирование культурно-досуговой деятельности? 2. Какие аспекты культурно-досуговой деятельности регулируются в современном обществе законодательно-правовыми механизмами? *Практическое задание:* Принять волонтерское участие в проведении культурно-досугового мероприятия муниципального учреждения культуры и на конкретном опыте изучить, как осуществляется его организация и управление
ПК-2 – Способен	ПК-2.2; Способен	3.1	*Вопросы и задания:* 1. В чем отличие драматургии для театра от

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры		драматургии культурно-досуговых программ? 2. В чем состоит функционал режиссера культурно-досуговых программ? *Практическое задание:* Просмотр сценариев разных культурно-досуговых программ, разбор сценарного замысла
ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта; ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и управление	3.2	*Вопросы и задания:* 1. Каково предназначение сценарного документа – синопсиса? 2. Что включает сценарий? 3. Какие элементы образуют режиссерскую композицию? 4. Каково содержание экспозиции в театрализованном представлении? 5. Каково содержание завязки в программе? 6. Чем характеризуется кульминация как часть композиции культурно-досуговой программы? 7. Какими параметрами определяется темпоритм культурно-досуговой программы? 8. Какова структура частей режиссерской композиции? 9. Как могут быть связаны между собой элементы постановочной композиции? *Практическое задание:* Подготовка примерного плана управления культурно-досуговым мероприятием

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	деятельность ю персонала, осуществляю щего маркетингову ю деятельность в учреждении культуры		
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетингову ю деятельность учреждений культуры	ПК-2.2 Способен самостоятель но или в составе профессионал ьной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта; ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и управление деятельность ю персонала, осуществляю щего маркетингову ю деятельность в учреждении культуры	3.3	*Вопросы и задания:* 1. Что такое партисипаторные практики. Перечислите основные особенности партисипаторных практик. 2. Дайте определение иммерсивной форме театрального искусства. Дайте несколько примеров театральных постановок иммерсивной формы. 3. В чем отличие технологии групповых форм культурно-досуговой деятельности от партисипаторных практик? *Практическое задание:* Проанализируйте с точки зрения управления любой культурно-досуговый проект учреждения сферы культуры г. Екатеринбурга

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Культурно-досуговая деятельность» осуществляется в форме тестирования и состоит из проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы) и проверки умений и опыта деятельности (презентация сценарного плана культурно-досугового мероприятия).

Вопросы к зачету

1. Определение понятий: досуг, свободное время, культурно-досуговая деятельность, анимация, учреждение культуры, досуговый центр.

2. Культурно-досуговая деятельность: сущность, основные типы; функциональное назначение в обществе.

3. Исторические этапы развития культурно-досуговой деятельности в разных регионах мира.

4. Русская народная культура как основа культурно-досуговой деятельности. Календарь русских народных праздников. Традиции, обычаи и обряды как основа праздников.

5. Важнейшие структурные компоненты и единицы (досуговые занятия) культурно-досуговой деятельности современного типа.

6. Современные подходы к классификации культурно-досуговой деятельности.

7. Материально-финансовые и организационные особенности культурно-досуговой деятельности.

8. Роль государственно-правовых механизмов организации культурно-досуговой деятельности в Российской Федерации.

9. Познавательно-развивающий потенциал культурно-досуговой деятельности для общества и человека.

10. Связь культурно-досуговой деятельности с нравственными и религиозными аспектами жизни общества и человека.

11. Культурно-досуговая деятельность как способ рекреации и восстановления здоровья населения и человека.

12. Художественно-эстетические аспекты культурно-досуговой деятельности.

13. Индустрия развлечений: сущность, функции, важнейшие компоненты.

14. Технологии организации культурно-досуговой деятельности: определение, компоненты, методы.

15. Методы и особенности анонсирования и продвижения учреждений культурно-досуговой сферы в медиасфере.

16. Роль сценарных разработок и методических рекомендаций в проведении праздничных гуляний и зрелищно-массовых форм культурно-досуговой деятельности.

17. Особенности организации досуга детей, подростков, молодежи.

18. Домашние и семейно-родственные формы проведения культурно-досуговой деятельности.

19. Специфика организации и проведения массовых праздников.

20. Специфика организации культурно-досуговых занятий в учреждениях культуры (музеи, театры, библиотеки и др.).

21. Сеть и типы учреждений культурно-досуговой деятельности (клубные учреждения, спортивные сооружения, тематические парки, концертные залы и т.д.).

22. Организация работы PR службы в учреждения культуры досугового типа.

Код компетенции	**Код индикатора компетенции**	**Номер темы**	**Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции**
ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и	ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ	1.1; 1.2; 1.3	*Тестовые вопросы:* 1. Дайте определение культурно-досуговой деятельности…… а) организованная активность людей; б) является логическим следствием теоретического осмысления проблемы досуга, в частности, подхода к определению его сущности как одного из видов человеческой деятельности; в) масса людей, посещающие клубы, кинотеатры в свободное от работы время.

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ресурсов проекта; ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры		2. Классификация форм культурно-досуговой деятельности: а) по субъекту деятельности (культурно-досуговая деятельность в форме массовой, групповой или индивидуальной деятельности); по месту осуществления деятельности (домашние и внедомашние формы культурно-досуговой деятельности); б) по характеру организации деятельности (институциональные или общественно организованные и неорганизованные формы культурно-досуговой деятельности); по наличию творческого элемента (активные и пассивные формы культурно-досуговой деятельности). в) все вышеперечисленное. 3. Что относится к типам культурно-досуговой деятельности: а) культурно-художественная, образовательно-развивающая, природно-рекреационная, санаторно-оздоровительная и туристическая, спортивно-зрелищная, самодеятельно-любительская, зрелищно-развлекательная; б) санаторно-оздоровительная и туристическая, спортивно-зрелищная; в) образовательно-развивающая, природно-рекреационная. 4. Определите функции досуга: а) компенсаторные, воспитательные, образовательные, рекреационно-оздоровительные, терапевтические; б) образовательные, рекреационно-оздоровительные, терапевтические; в) компенсаторные, терапевтические. 5. Чем отличаются массовые мероприятия от корпоративного праздника? а) масштабами; б) задачами; в) размерами площадками, масштабами, задачами, целевой аудитории, рекламной компании
ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в	ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды	2.1; 2.2	*Тестовые вопросы:* 1. Что относится к технологиям массовой формы культурно-досуговой деятельности: а) четкое осмысление и понимание цели

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта; ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры		специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности, определение цели и содержания культурно-досуговой программы, выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия; б) выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия; в) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности. 2. Какие формы применяются при проведении индивидуальной работы? а) индивидуальная беседа, консультация; б) поручения, индивидуальные занятия; в) индивидуальная беседа, консультация, поручения, индивидуальные занятия
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта; ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры	3.1; 3.2; 3.3	*Тестовые вопросы:* 1. Основные элементы, необходимые для сценария праздника: а) изучить материалы, отражающие повседневную работу учреждения, проанализировать различные материалы (сценарии программы) методические материалы; б) проанализировать различные материалы (сценарии программы) методические материалы. 2. Что относится к технологиям массовой формы культурно-досуговой деятельности: а) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности, определение цели и содержания культурно-досуговой программы, выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия; б) выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия; в) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	**максимум**
1.	Посещаемость	3	5
2.	Подготовка докладов	7	10
3.	Работа на практических занятиях	5	10
Итого: Внутрисеместровый контроль 1		*15*	*25*
4.	Посещаемость	3	5
5.	Выполнение практических и аналитических заданий	10	15
6.	Работа на практических занятиях	7	10
7.	Разработка сценарного плана	10	15
Итого: Внутрисеместровый контроль 2		*45*	*70*
Промежуточная аттестация: Зачет		10	30
	ВСЕГО:	**55**	**100**

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	60	5
	Подготовка доклада (приложение 5)	10	5
	Подготовка письменного анализа освещения культурно-досугового мероприятия в СМИ (приложение 4)	14	5
	Подготовка авторского сценарного плана культурно-досугового мероприятия с использованием практик «соучастия» (приложение 4)	14	5
	Подготовка к зачету	30	5
Итого:		**128**	

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 7.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). –

ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513760.

2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516258.

б) дополнительная литература

1. Аванесова, Г. А. Культурно-досуговая деятельность: теория и практика организации : учеб. пособие / Г. А. Аванесова. – М. : Аспект Пресс, 2006. – 236 с.

2. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник / И. М. Асанова. – М. : Академия, 2013. – 192 с.

3. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493734.

4. Джанджугазова, Е. А. Индустрия свободного времени: разные измерения / Е.А. Джунгазова // Российские регионы: взгляд в будущее. – 2019. – № 3. – С. 1-11.

5. Зацепина, М. Б. Культура досуга в семье / М. Б. Зацепина // Современное дошкольное образование. – 2008. – № 2. – Режим доступа: https://sdo-journal.ru/journalnumbers/kultura-dosuga-v-seme.html.

6. Модельный стандарт деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа. – Режим доступа: http://www.smolcentrnt.ru/files/518/modelnyj-standart-deyatel.pdf.

7. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие / Л. А. Сущенко. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 95 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/121927.

8. Теория и история социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Б. К. Каримов. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 52 с.

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: http://www.inion.ru/index6.php.
2. Культурно-досуговая деятельность как эффективное средство развития личности. Видеолекции. Инфорурок. Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=VaM3s-pxu7I.
3. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/.
4. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
5. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.

6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

1. Информационные справочные системы Министерства культуры Российской Федерации. Режим доступа: https://culture.gov.ru/activities/information_systems/.
2. Культура Свердловской области. Режим доступа: http://midural.ru/100034/100083/100673/.
3. Культура Екатеринбурга. Режим доступа: https://xn--80atdujec4e.xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/.

9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, кафедра) и мебелью для обучающихся (парты одно- и двухместные – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), с возможностью установки переносного экрана, проектора и ноутбука.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный, стул, стеллаж для книг) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), мольбертами, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

Планы лекционных занятий

Лекция 1.

1. Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности

План:

1. Понятие свободного времени, рекреации, культурно-досуговой деятельности.
2. Значение отдыха и рекреации в жизни человека.
3. Содержание досуговой деятельности.
4. Субъективные цели и мотивы культурно-досуговой деятельности.
5. Функции досуговой деятельности в жизнедеятельности человека.

2. Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности

План:

1. Направления досуга в зависимости от форм проведения и организации (досуг, реализуемый человеком или группой лиц, специально организованный досуг).
2. Досуг разных социальных слоев: возрастных, гендерных, социально-имущественных, образовательных.
3. Досуг, связанный с местом проведения (домашний, внедомашний).
4. Типы и виды досуга в зависимости от разного содержания.
5. Классификация досуга по числу участников, по сложности характера и строения.
6. Экстравагантные экстремальные виды досуга.
7. Антиобщественные виды досуговой деятельности.

Литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493734.

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513760.

3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516258.

3. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности

План:

1. Субъекты культурно-досуговой деятельности (индивидуальные и коллективные).
2. Культурно-художественные ценности, товары культурного назначения.
3. Природно-ландшафтная основа, растительный и животный мир как компоненты досуговой деятельности.
4. Материально-технические средства, сопутствующее товары и вещественные ресурсы культурного назначения.

4. Общественный и культурный потенциал досуга

План:

1. Общественный потенциал досуга в различные исторические периоды.
2. Досуговая деятельность как самостоятельная сфера жизнедеятельности современного человека.
3. Социальная стратифицированность досуговых занятий и предпочтений.
4. Культура и этика досуговой деятельности.
5. Виды досуговых занятий, противоречащих традициям, общественному мнению или конфликтующих с законом.

Литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493734.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513760.
3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516258.

Лекция 2

1. Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии досуговой деятельности

План:

1. Роль и назначение государства в развитии досуга.
2. Разработка и осуществление национальных проектов в области культуры и досуга.
3. Регулирование развития досуговой деятельности подрастающих поколений.
4. Использование досуга в полиэтнических сообществах для социокультурной интеграции.
5. Государственно-правовое и общественное регулирование некоторых аспектов деятельности СМИ и глобальных сетей связи.

2. Развитие культурно - досуговой деятельности в современной России

План:

1. Интеграция культурно-досуговой сферы в новые общественные отношения и рыночную экономику.
2. Особенности использования свободного времени населением России.
3. Организация некоторых видов массового самодеятельного досуга.
4. Организация культурно-художественных фестивалей и конкурсов.
5. Новые формы музейного обслуживания.
6. Новые формы библиотек.
7. Деятельность учреждений общественного питания и развлекательных центров.
8. Организация внутреннего туризма на рыночной основе.
9. Особенности культурно досуговой программы в учреждениях культуры для лиц с отклонением в состоянии здоровья.

Литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е

изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493734.

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513760.

3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516258.

3. Особенности драматургии и режиссуры культурно-досуговых программ

План:

1. Понятие драматургии, режиссуры (сравнительный анализ).
2. Сценарий досуговой программы: особенности работы, этапы.
3. Сценарный замысел культурно-досуговой программы.
4. Композиционное построение сценария культурно-досуговых программ.
5. Особенности режиссуры культурно-досуговых программ.
6. Игра в структуре культурно-досуговых мероприятий.

2. Характеристика культурно-досуговых программ

План:

1. Классификация разовой игровой программы, конкурсно-игровой программы, разовой игровой программы, праздника, длительной досуговой программы.
2. Принципы и их применение в культурно-досуговых программах.
3. Программа культурно-досуговых мероприятий.
4. Этапы подготовки культурно-досуговой программы.
5. Особенности культурно досуговой программы в учреждениях культуры для лиц с отклонением в состоянии здоровья.

Литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493734.

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513760.

3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516258.

4. Использование партисипаторных практик

План:

1. Понятие партисипаторных практик.
2. Партисипаторное бюджетирование культурно-досуговых программ.
3. Иммерсивные шоу программы, спектакли.
4. Музейные программы с использованием практики «со-участия».

5. Художественное творчество с применением партисипаторных практик.

Литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493734.

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513760.

3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516258.

Приложение 2

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие №1. Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности»

План:

1. Понятие «досуг», «свободное время», «культура досуг», «рекреация», «культурно-досуговой деятельности». Содержание досуговой деятельности.
2. Значение отдыха и рекреации в жизни человека. Субъективные цели и мотивы культурно-досуговой деятельности. Функции досуговой деятельности в жизнедеятельности человека.
3. Групповая работа. Примеры организации досуговой деятельности (из жизненного опыта студентов) по теме «Свободное время современной молодежи». Варианты: «в малом городе», «студенческой молодежи», «в условиях карантина» и т.д.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Задание:

1. Раскрыть сущность культурно-досуговой деятельности, выписать 3 определения, отражающие суть данного понятия (авторов указать)
2. Подобрать высказывания по теме: «Мыслители прошлого о свободном времени (досуге)» (количество от 5 до 10).
3. Подобрать пословицы и поговорки разных народов, раскрывающие значение термина «досуг». (Количество от 5 до 10).
4. Диспут на тему «Досуг как характеристика личности». Раскрыть основные аспекты личностных ценностей в понимании досуга.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите современные концепции досуга и досуговой деятельности. Кто из ученых наиболее полно проанализировал концептуальные модели досуга?
2. Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий.
3. В чем состоит отличие «мнимого» и «реального», «опережающего» и «нормативного» видов досуга?
4. Укажите важнейшие функции и принципы досуга и досуговой деятельности.
5. Перечислить и охарактеризовать основные социальные функции культурно-досуговой деятельности.
6. Перечислить и охарактеризовать основные принципы культурно-досуговой деятельности.

Литература:

1. Джанджугазова, Е. А. Индустрия свободного времени: разные измерения / Е. А. Джунгазова // Российские регионы: взгляд в будущее. – 2019. – № 3. – С. 1-11.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513760.

Практическое занятие №2. Разновидности досуга и классификация культурно-досуговой деятельности

План:

1. Направления досуга в зависимости от форм проведения и организации (досуг, реализуемый человеком или группой лиц, специально организованный досуг).
2. Семейный досуг, основные виды семейного досуга.

3. Экстравагантные экстремальные виды досуга. Антиобщественные виды досуговой деятельности.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Задания:

1. Проанализировать жизненный опыт и ответить на вопрос: С какими формами культурно-досуговой деятельности Вы встречались в жизни. Перечислите, в каких мероприятиях Вам удалось поучаствовать или какие мероприятия Вы организовывали лично:
Индивидуальные:_____
Групповые_____
Массовые:_____

2. Сообщение на тему «Семейный досуг».

3. Сообщение на тему «Современные виды досуга: экстремальные и экстравагантные».

4. Сообщение на тему «Антиобщественные виды досуговой деятельности».

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите примеры организации досуга в зависимости от различных форм проведения: групповых, специально организованных и т.д.

2. В чем заключаются особенности семейного досуга? Перечислите основные формы семейного досуга. Познакомьтесь со статьей М.Б. Зацепиной и проанализируйте данный материал по плану:

- Почему анализ целей и мотивов досуговой активности населения важен для представителей власти и бизнеса?
- Перечислите и охарактеризуйте основных субъектов культурно-досуговой деятельности.
- Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий.
- Каковы важнейшие компоненты культурно-досуговой деятельности?
- Перечислите и охарактеризуйте неодушевленные компоненты, сопровождающие культурно-досуговую деятельность людей.

Литература:

1. Зацепина, М. Б. Культура досуга в семье / М. Б. Зацепина // Современное дошкольное образование. – 2008. – № 2. – Режим доступа: https://sdo-journal.ru/journalnumbers/kultura-dosuga-v-seme.html.

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513760.

Приложение 3

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

Тестовые задания

Тема «Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности»

1. Дайте определение

Культурно-досуговая деятельность – это …

а) организованная активность людей;

б) является логическим следствием теоретического осмысления проблемы досуга, в частности, подхода к определению его сущности как одного из видов человеческой деятельности;

в) масса людей, посещающие клубы, кинотеатры в свободное от работы время.

2. Классификация форм культурно-досуговой деятельности:

а) по субъекту деятельности (культурно-досуговая деятельность в форме массовой, групповой или индивидуальной деятельности); по месту осуществления деятельности (домашние и внедомашние формы культурно досуговой деятельности);

б) по характеру организации деятельности (институциональные или общественно организованные и неорганизованные формы культурно досуговой деятельности); по наличию творческого элемента (активные и пассивные формы культурно-досуговой деятельности).

в) все вышеперечисленное.

3. Виды досуга:

а) активный;

б) пассивный;

в) рациональный;

г) активный, пассивный, рациональный.

4. Какие существуют методики в культурно-досуговой деятельности?

а) общая и частная;

б) индивидуальная;

в) групповая;

г) частная.

5. Досуг – это:

а) время, свободное от необходимого труда в сфере общественного производства и воспроизводства человеком жизненных функций;

б) представления о развлечениях, играх.

6. Цель досуга – это:

а) представления о совокупном результате, которого хочет добиться человек в тех или иных досуговых занятиях;

б) отдохнуть группой людей по интересам.

7. Что относится к типам культурно-досуговой деятельности:

а) Культурно-художественная, образовательно-развивающая, природно-рекреационная, санаторно-оздоровительная и туристическая, спортивно-зрелищная, самодеятельно-любительская, зрелищно-развлекательная.

б) санаторно-оздоровительная и туристическая, спортивно-зрелищная;

в) образовательно-развивающая, природно-рекреационная.

8. Определите функции досуга?

а) компенсаторные, воспитательные, образовательные, рекреационно-оздоровительные, терапевтические;

б) образовательные, рекреационно-оздоровительные, терапевтические;

в) компенсаторные, терапевтические.

9. Чем отличаются массовые мероприятия от корпоративного праздника?

а) масштабами;

б) задачами;

в) размерами площадками, масштабами, задачами, целевой аудитории, рекламной компании.

Тема «Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности»

1. Что относится к технологиям массовой формы культурно-досуговой деятельности:

а) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности, определение цели и содержания культурно-досуговой программы, выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;

б) выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;

в) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности.

2. Какие формы применяются при проведении индивидуальной работы?

а) индивидуальная беседа, консультация;

б) поручения, индивидуальные занятия;

в) индивидуальная беседа, консультация, поручения, индивидуальные занятия.

3. Чем определяется организация и методика индивидуальной формы культурно-досуговой деятельности?

а) систематически и тщательно изучаются особенности характера индивида;

б) личностные увлечения, взаимоотношение в семье, систематически и тщательно изучаются особенности характера индивида;

в) взаимоотношение в семье.

4. Технология групповых форм культурно-досуговой деятельности предполагает:

а) развитие самодеятельных начал в подготовке и проведении занятий в коллективах, любительских объединений, клубах по интересам, определение конкретного участия широкого числа активистов в подготовке и проведении культурно-досуговых программ, глубокий и систематический анализ проделанной учебно-воспитательной работы и опросы непостоянных посетителей;

б) развитие самодеятельных начал в подготовке и проведении занятий в коллективах, любительских объединений;

в) глубокий и систематический анализ проделанной учебно-воспитательной работы и опросы непостоянных посетителей.

5. Какие существуют основные группы мероприятий?

а) регулярные, нерегулярные;

б) массовые, кооперативные;

в) все вышеперечисленное.

Тема «Особенности драматургии и режиссуры культурно-досуговых программ»

1. Основные элементы, необходимые для сценария праздника:

а) изучить материалы, отражающие повседневную работу учреждения, проанализировать различные материалы (сценарии программы) методические материалы;

б) проанализировать различные материалы (сценарии программы) методические материалы.

2. Что относится к технологиям массовой формы культурно-досуговой деятельности:

а) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности, определение цели и содержания культурно-досуговой программы, выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;

б) выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;

в) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности.

Приложение 5

Рекомендации по разработке и оформлению сценария культурно-досугового мероприятия

Сценарий – это подробная литературная разработка содержания мероприятия (программы), в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех публицистических выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них.

Основные этапы работы над сценарием мероприятия:

1. Определение темы и идеи.

Понятие «тема» имеет два значения. В широком смысле «тема» рассматривается как общий характер события без конкретизации отдельных составляющих его частей. Такое определение общей темы замысла сценария непосредственно вытекает из ситуации, которая требует реализации в конкретном мероприятии.

Суть сценария и заключается в конкретизации общей темы сценария, нахождении, отборе и ярком освещении в теме автором проблемного аспекта.

Создавая замысел, тему сценария мы определяем проблему дня. В центре всегда находится человек или группа людей являющихся коллективом, общественно значимым героем, связанным с интересами аудитории намечаемого мероприятия.

Определение темы и осмысление ее как проблемы помогает правильно сформулировать идею – основную мысль, главный вывод содержания замысла, оценку отображаемых событий, явлений. Если тема сценария понимается как проблема, то идея – это пути ее решения. Не случайно идея очень часто становится названием мероприятия. Верная идея дает точную реализацию цели мероприятия.

Идея – это вывод, а к выводу надо органично подвести всем содержанием замысла сценария.

2. Определение аудитории

Обосновывая замысел, сценарист должен учитывать, что мероприятие рассчитано на конкретную аудиторию, поэтому рекомендуется учитывать социальные, профессиональные, образовательные и возрастные особенности аудитории. Это облегчит конкретизацию идеи сценария с учетом интересов и целей участников, а значит, и подбор реального материала, являющегося основой содержания сценария, разнообразные приемы активизации (зная психологию аудитории, легче выбрать наиболее действенный прием) и выбор удачной формы мероприятия.

3. Форма мероприятия – это его структура, образуемая на основе организации материала и аудитории. Выбор формы, а затем жанра в первую очередь соотносится с замыслом и целью мероприятия.

4. Замысел сценария определяет схему будущего мероприятия, который включает основные блоки – эпизоды и сюжетную линию, связывающую их. Поиск интересного сюжета – неотъемлемая часть работы над сценарием. На практике многие организаторы массовых мероприятий игнорируют разработку сюжета, тем самым обедняя сценарий, превращая его в план выступлений участников тех или иных событий, перемежаемых концертными номерами.

В сюжете мероприятия должны быть отражены характерные, интересные для конкретной аудитории жизненные события, связанные между собой и последовательно развивающиеся, полностью выстроить сюжет – это значит найти все события: и большие и малые, главные и второстепенные, в которых раскрываются обусловленные конфликтом, авторской идеей «связи, противоречия, симпатии, антипатии и вообще взаимоотношения людей – истории роста и организации того или иного характера, типа».

Важное требование: развитие сюжета в сценарии невозможно без точного *определения конфликта и дальнейшей его разработки в замысле*.

Бесконфликтный сценарий не может ярко раскрыть идеи сценариста, интересно показать реальных героев. Как правило, конфликт в художественно - массовых мероприятиях выражен не так четко, как в пьесе или киносценарии. Зачастую конфликт в тематическом вечере, театрализованном концерте, обряде, ритуале, массовом празднике разрешается на уровне борьбы идей, столкновений идеологий, образов жизни.

Но разрешение конфликтов еще не обусловливает развитие самого действия, ибо каждый сценарий имеет композиционное решение. Четкое композиционное построение позволяет его упорядочить, логично изложить события, расположить основные части сценария.

5. Композиция – это основное средство художественной организации сценарного материала. Она включает в себя следующие элементы: экспозицию пролог, завязку действия, само основное действие, развязку, финал.

Экспозиция – вступительная часть сценария, дающая необходимый эмоциональный настрой аудитории, сведения о предстоящем действии, его героях и обстоятельствах. Экспозиция может быть не связана непосредственно с основным сюжетом и не влиять на ход последующих событий, но вводить в тему она должна обязательно. В качестве экспозиции могут быть использованы художественные выразительные средства, документы, тексты, читаемые ведущими, а также действие в фойе. Обычно в сценариях художественно-массовых мероприятий экспозиция совпадает с прологом, изображающим события, жизненную обстановку, предшествующую основному действию, и психологически подготавливающим аудиторию к его восприятию.

Экспозиция должна органично переходить в завязку-событие, с которого начинается действие в сценарии, дающее толчок для развития всех последующих эпизодов. Экспозиция и завязка должны быть очень четкими и лаконичными, концентрировать в себе идею всего предстоящего мероприятия, ибо они сосредотачивают внимание аудитории, дают импульс в реализации потребности действовать.

Далее следует *основное действие,* каждый из эпизодов которого имеет свою внутреннюю композицию, законченное драматургическое построение, проходящее через замысел сценария. Логика развития основного действия не требует обязательной хронологии в последовательности эпизодов; в нем возможны «наплывы», но вот постепенность нарастания основного действия обязательна. Нельзя строить заданное в завязке действие от эмоционально более сильных эпизодов к слабым. Оно должно развиваться по нарастающей линии от пролога через цепь эпизодов к кульминации и финалу. Помочь в этом должен *сценарный ход*, цементирующий действие в его логическом развитии, определяющий степень эмоционального воздействия каждого эпизода. Идеальным является использование в сценарии одного хода, связывающего все эпизоды действия.

Высшей эмоциональной точкой в развитии основного действия является *кульминация*, выражающая идею всего мероприятия, заостряющая поставленную проблему. Обычно это самый сильный по своему воздействию художественный фрагмент, документальный материал, наконец, яркое церемониальное действие, например, обращение с призывом.

Кульминация в массовых формах работы часто перерастает в *финал,* который несет особую смысловую нагрузку, ибо подает идею в концентрированном виде, подчеркивая живую связь времен. Финал поэтому должен превращаться в общее коллективное действие, окончательно разрушающее деление аудитории на зрителей и участников. Финалом, заключительным мощным аккордом, может стать хоровое исполнение песен, шествие.

Внесение элемента художественности в сценарий массового мероприятия, основанное на методике иллюстрирования, позволяет создать такую сценическую композицию, в которой, по словам выдающегося советского режиссера и педагога И.М. Туманова, «… документы, документальные кадры, фотографии в соединении с художественными образами: поэтическими, хореографическими, музыкальными – достигают эмоционального эффекта огромной силы». Суть иллюстрирования как метода художественно-массовой работы

состоит в том, чтобы усиливать звучание основной темы вечера и эмоционально воздействовать на участников мероприятия.

Иллюстрирование – внесение элементов искусства в ту или иную форму массовой работы – не видоизменяет эту форму, а усиливает ее эмоциональное воздействие.

К элементам художественности относятся различные эмоционально-художественные выразительные средства: инсценировки, песни, кино, стихи, фотографии, фрагменты кинохроники, отрывки из пьес.

Сценарий может содержать устойчивые элементы, являющиеся основой формы праздничного действия, например:

- церемониал – торжественная церемония, яркий праздник (открытие, закрытие, награждение, вручение дипломов, грамот, призов участникам). Организаторам праздников необходимо четко соблюдать правила и условности, на которых строится церемония: подбор и распределение музыки, общий стиль формирования (расстановка участников, как элемент стиля, интонация, речь, темп);
- театрализация – речь идет не о спектакле, а о драматическом действии, представлении. Основные условия театрализации – это не сцена, а наличие сюжетного хода, игровых ролей;

Структура сценария культурно-массового мероприятия и культурно-досуговой программы:

1. Пояснительная записка:
- актуальность выбранной темы (кратко);
- идея (основная мысль автора);
- цели и задачи.
- особенности реализации программы (место проведения, временные рамки, количество участников); подготовительные мероприятия (задания для участников программы); необходимое оборудование; особенности художественного, музыкального оформления (реквизит, костюмы и т.д.).

2. Литературный сценарий включает:
- название программы;
- действующие лица;
- полный текст ведущих, описание игр, конкурсов, песен и т.д. (вопросы и ответы викторин могут быть внесены в приложение);
- ремарки в тексте раскрывают особенности характеров героев, происходящее действие, музыкальное оформление, художественные номера;
- имена персонажей печатаются в левой части текста, выделяются и не сливаются с основным текстом.

3. Приложение:
- дидактические материалы;
- вопросы и ответы;
- схемы, таблицы и т.д.;
- список используемой литературы;
- все страницы, кроме титульного листа должны быть пронумерованы;
- каждая структурная часть начинается с новой страницы.

Критерии оценивания сценарного плана:
- соответствие материала теме и идее;
- иметь конкретного адресата, учитывать его интересы;
- сценарий должен быть авторским (новым, малоизвестным);
- материал должен быть простым, ясным, доходчивым по содержанию;
- нести в себе художественно-эстетическую ценность.

Образцы примеров оформления сценария. Требования к оформлению сценариев мероприятий

1. Титульный лист.
2. Цели и задачи (образовательные, развивающие, воспитательные).
3. Оформление зала.
4. Оборудование.
5. Ответственные за подготовку мероприятия и список героев, действующих лиц.
6. Ход мероприятия.

Ход мероприятия (вариант 1)

Название Действующие лица	Сам Текст сценария	Режиссерские ремарки (кто куда пошел, вышел и тд.)

Ход мероприятия (вариант 2)

Музыкальное оформление	**Сценарный ход**
	Ведущий 1: (Слова) (Слова) (Проза) Ведущий 2: (Слова в стихотворной форме оформляются в столбик)

Приложение 6

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы (подготовка докладов и анализ культурно-досугового мероприятия)

Доклад – вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники, иллюстративный материал для оформления презентации

Этапы подготовки доклада:

1. Выбор и осознание темы
2. Подбор источников и литературы
3. Работа с выбранными источниками и литературой:
4. Систематизация фактического материала
5. Анализ отобранного материала
6. Составление рабочего плана доклада
7. Письменное изложение материала
8. Оформление доклада
9. Подготовка презентации по теме доклада (не менее 8 слайдов)

Объем текста доклада для студентов – от 3-х до 5-хстраниц. Доклад должен содержать список использованных источников.

Темы докладов:

1. Сущность современной культурно-досуговой деятельности.
2. Правовое регулирование культурно-досуговой деятельности.
3. Экономические основания культурно-досуговой деятельности.
4. Зависимость организации культурно-досуговой деятельности от государственных культурных политик.
5. Партисипаторные практики в организации культурно-досуговой деятельности.
6. Специфика режиссуры культурно-досуговых мероприятий.

Письменный анализ культурно-досугового мероприятия

Просмотрите (видеозапись), или лично посетите культурно-досугового мероприятия (театрализованного представления, праздничную программу, торжественное открытие мероприятия (в том числе спортивного или любого другого действа) и проанализируйте его по плану:

- общая эмоциональная оценка (эксперта как участника) и формулировка оценки аудитории;
- идея;
- тема;
- форма;
- режиссерский постановочный ход;
- жанр;
- выразительные средства создания атмосферы: видеоряд, звукоряд;
- характеры действующих лиц и их взаимоотношения;
- особенности композиции и выразительные средства построения главного события (кульминация);
- качество организации (технические моменты).
- функции аниматоров (если есть);
- возможности использования такого рода культурно-досугового мероприятия в целях пиара и продвижения учреждения.

Критерии оценивания

- логичность;
- культура речи;
- полнота выполнения всех пунктов плана.

Приложение 7

Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Инструкция:

Контрольные работы выполняются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению контрольных работ в МБОУ ВО ЕАСИ.

Обязательной составляющей контрольной работы является список литературы, ссылки на источники информации. Все ссылки оформляются в соответствии с требованиями ЕАСИ. Все контрольные работы в ОБЯЗАТЕЛЬНОМ порядке будут проверены в системе «антиплагиат».

Задание 3 выполняется письменно по плану на основании изучения статьи в профильном журнале («Справочник руководителя учреждения культуры», «Арт-менеджер», «Дом культуры», «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент и бизнес-администрирование» и др.). Общий объем анализа журнальной статьи – не более 1 страницы. Найти интересный материал и описать его по плану:

Библиографические данные (оформленные по требованиям ГОСТа)

1) Название культурно-досуговой практики, особенности проведения.
2) Субъекты досуговой деятельности, возрастные, гендерные особенности и др.
3) Какой опыт описан?
4) Чем привлек внимание именно этот материал?
5) Зачем он был опубликован, как могут использовать данный опыт учреждения культуры?

Вариант 1

1. Спортивные и зрелищно-массовые формы досуга в культурах Древнего мира.
2. Основные тенденции развития современной спортивной инфраструктуры индустрии досуга
3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития современных технологий социально-культурной деятельности, организации спортивных мероприятий в системе КДД.
4. Выпишите из «Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа» Цели, задачи и основные направления деятельности КДУ.
5. Проанализируйте одно из мероприятий из вашего потребительского опыта с точки зрения безопасности как важного аспекта качества досугового обслуживания.

Вариант 2

1. Виды и формы досуга в средневековом обществе.
2. Основные формы культурно-досуговой деятельности в музейно-выставочном деле.
3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития культурно-досуговой деятельности, новые виды и формы досуга.
4. Выпишите из модельного стандарта деятельности Культурно-досугового учреждения клубного типа Виды культурно-досуговых учреждений клубного типа
5. Дайте анализ одного мероприятия из вашего потребительского опыта с точки зрения качества обслуживания в сфере культуры и досуга.

Вариант 3

1. Особенности проведения и организации досуга в условиях Киевской и Московской Руси.
2. Основные формы культурно – досуговой деятельности в библиотечном деле.

3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития современных технологий социально-культурной деятельности.

4. Выпишите из модельного стандарта деятельности Культурно-досугового учреждения клубного типа Общие требования к услугам культурно-досугового учреждения клубного типа.

5. Дайте анализ одного мероприятия из вашего потребительского опыта с точки зрения качества обслуживания в сфере культуры и досуга.

Вариант 4

1. Досуг в Российском государстве в 19 в. Разнообразие форм для различных слоев населения.

2. Концерт как форма культурно – досуговой деятельности.

3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития культурно-досуговой деятельности, новые виды и формы досуга.

4. Выпишите из модельного стандарта деятельности Культурно-досугового учреждения клубного типа Показатели эффективности работы КДУ.

5. Проанализируйте одно из мероприятий из вашего потребительского опыта с точки зрения безопасности как важного аспекта качества досугового обслуживания.

Вариант 5

1. Досуговые формы работы с населением в советском обществе в период с 1917г. по 1940г.

2. Театр и кино как форма культурно – досуговой деятельности.

3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать направления развития современных технологий социально-культурной деятельности.

4. Перечислите Нормативные ресурсы из «Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа».

5. Дайте анализ одного мероприятия из вашего потребительского опыта с точки зрения качества обслуживания в сфере культуры и досуга.

Вариант 6

1. Досуг гражданского населения в тылу (период ВОВ).

2. Этнографическая деревня как форма культурно-досуговой деятельности.

3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития культурно-досуговой деятельности, новые виды и формы досуга.

4. Перечислите Материально-технические ресурсы из «Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа».

5. Проанализируйте одно из мероприятий из вашего потребительского опыта с точки зрения безопасности как важного аспекта качества досугового обслуживания.

Вариант 7

1. Послевоенные формы досуга и особенности организации досуга в Советском Союзе (50-70 г. 20 века).

2. Возрастная специфика культурно-досуговых программ в индустрии досуга.

3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития культурно-досуговой деятельности, новые виды и формы досуга, в том числе экстремальные виды.

4. Перечислите что относится к информационным и кадровым ресурсам КДУ из «Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа».

5. Дайте анализ одного мероприятия из вашего потребительского опыта с точки зрения качества обслуживания в сфере культуры и досуга.

Вариант 8

1. Особенности культурно-досуговой деятельности в период 90-х годов 20 века в России.
2. Основные формы культурно – досуговой деятельности в туризме.
3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития культурно-досуговой деятельности, новые виды и формы досуга.
4. Перечислите виды культурно-досуговых учреждений клубного типа согласно «Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа».
5. Проанализируйте одно из мероприятий из вашего потребительского опыта с точки зрения безопасности как важного аспекта качества досугового обслуживания.

Вариант 9

1. Особенности культурно-досуговой деятельности в странах Западной Европы.
2. Частное коллекционирование как форма культурно – досуговой деятельности.
3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития культурно-досуговой деятельности, новые виды и формы досуга.
4. Перечислите виды платных услуг, предоставляемых культурно-досуговым учреждением клубного типа из «Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа».
5. Проанализируйте одно из мероприятий из вашего потребительского опыта с точки зрения безопасности как важного аспекта качества досугового обслуживания.

Вариант 10

1. Культурная политика современного Китая.
2. Возрастная специфика культурно-досуговых программ в индустрии досуга.
3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития культурно-досуговой деятельности, новые виды и формы досуга.
4. Перечислите Виды услуг, предоставляемые культурно-досуговым учреждением клубного типа на льготной (в том числе бесплатной) основе клубного типа.
5. Дайте анализ одного мероприятия из вашего потребительского опыта с точки зрения качества обслуживания в сфере культуры и досуга.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.03

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2025

Рабочая программа дисциплины с изм. и доп. составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):
кандидат исторических наук, доцент, профессор кафедры актуальных культурных практик — А.А. Пронин
(должность, кафедра) (И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

Заведующий кафедрой — С.В. Казакова
(И.О. Фамилия)

Согласовано:
Заведующий Библиотечно-информационным центром — С.П. Кожинова
(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование профессиональных компетенций специалиста, связанных с разработкой, исследованием и сопровождением систем управления качеством в организациях сферы культуры.

Задачи:

– определение роли менеджмента качества в современном обществе;

– рассмотрение основных концепций качества, исторических условий и закономерностей;

– изучение специальной теоретической литературы по вопросам менеджмента качества и адаптация полученных знаний к современной российской действительности;

– понимание назначения деятельности международных и российских организаций по стандартизации и сертификации;

– определение нормативно-правовой базы для создания системы управления качеством в организациях сферы культуры;

– овладение методами управления качеством продукции и услуг;

– формирование навыков самостоятельного определения параметров качества продукции и услуг организаций сферы культуры;

– воспитание профессионального мировоззрения, активной профессиональной и жизненной позиции.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление качеством» относится к части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина является частью модуля М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

Дисциплина «Управление качеством» имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами, как «Основы экономики», «Экономика организации», «Основы менеджмента», «Управление проектами», «Основы проектирования в социокультурной сфере», «Управление персоналом», «Маркетинг», «Основы фандрайзинга», «Технологический практикум по профилю», «Основы лидерства и командообразования»

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной	ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и	**Знать:** – законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства;

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	– особенности структуры организаций культуры и искусства; – художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт управления качеством в сфере культуры и искусства. **Уметь:** – обеспечивать высокую культуру обслуживания зрителей, в том числе на выездах и гастролях на вверенном участке работы. **Владеть:** – навыками применения знаний законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся качества деятельности организаций культуры и искусства
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-2.1. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования	**Знать:** – принципы проектного менеджмента; – технологию проектной деятельности в сфере культуры. **Уметь:** – выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив; – осуществлять понятийный анализ и нормативно-правовой анализ разрабатываемого проекта; – исследовать проекты, аналогичные разрабатываемому проекту; – проводить социологические исследования на основе опросных методов и анализа документов; – анализировать текущую рыночную конъюнктуру в культурных индустриях. **Владеть:** – знаниями проектного менеджмента; – технологиями проектной деятельности в сфере культуры; – требованиями к управлению качеством продукции и услуг
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-2.2. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ	**Знать:** – принципы проектного менеджмента; – технологию проектной деятельности в сфере культуры; – критерии и показатели мониторинга проектов в сфере культуры. **Уметь:**

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
	ресурсов проекта	– использовать методы прогнозирования и минимизации рисков проекта; – работать с разными источниками информации для управления проектом и оценки его мониторинга; – давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга в ходе реализации проекта; – формировать предложения по улучшению результатов социокультурных проектов. **Владеть:** – навыками разработки концепции проекта, обоснования устава проекта, проведения анализа ресурсов проекта
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-2.3. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов	**Знать:** – основные понятия, характеризующие критерии качества изделий, услуг, процессов; – современные требования к системам управления качеством; – современные требования к системам управления качеством проекта; – нормативно-правовые и организационные основы управления качеством организаций сферы культуры; – основы стандартизации продукции и услуг в сфере культуры. **Уметь:** – анализировать системы управления качеством продукции (услуг) с точки зрения их соответствия современным требованиям; – применять технологии современного управления качеством для совершенствования управления организации (проекта) сферы культуры и повышения эффективности ее деятельности; – определять критерии оценки качества продукции (услуг) организации сферы культуры; – применять методы статистического управления качеством в организациях сферы культуры. **Владеть:** – инструментами и методами анализа, планирования, организации, контроля и совершенствования методов управления качества в социокультурной сфере, опираясь на отечественный и зарубежный опыт

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	108
1.2. Контактная работа:	14
1.2.1. Лекции	10
1.2.2. Практические занятия	4
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	94
1.4. Практическая подготовка	50
1.5. Контроль	–
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	3
2.2. Семестр (-ы) изучения	5, 6
2.3. Экзамен (семестр)	6
2.4. Зачет (семестр)	–
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	6

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Базовые понятия в области управления качества услуг	**4**	**1**	**–**	**34**	**39**	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Устный опрос
1.1. Управление качеством как часть области управления и последовательности процессов управления проектами	1	–	–	6	6,5	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Устный опрос

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
1.2. Понятие и модели качества услуг	1	0,3	–	14	15,3	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Устный опрос
1.3. Теория измерения и оценки качества услуг	1	0,3	–	7	7,8	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Устный опрос
1.4. Методы оценки качества услуг	1	0,4	–	7	8,4	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Устный опрос
Раздел 2. Методические аспекты управления качеством услуг	**3**	**1**	–	**30**	**34**	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Устный опрос
2.1. Управление качеством	1	0,3	–	10	11,3	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Устный опрос
2.2. Стандартизация услуг	1	0,3	–	10	11,3	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Устный опрос
2.3. Методы управления качеством в сфере услуг	1	0,4	–	10	11,4	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Устный опрос
Раздел 3. Организационные аспекты управления качеством услуг	**3**	**2**	–	**30**	**35**	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Устный опрос
Тема 3.1. Организация управления качеством	1	1	–	10	12	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Устный опрос
Тема 3.2. Системы управления качеством	1	0,5	–	10	11,5	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2;	Устный опрос

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
						ПК-2.3	
Тема 3.3. Независимая оценка качества оказания социальных услуг	1	0,5	–	10	11,5	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Устный опрос
ИТОГО:	**10**	**4**	**–**	**94**	**108**	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Вопросы к экзамену

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1. Базовые понятия в области управления качества услуг	1.1. Управление качеством как часть области управления и последовательности процессов управления проектами	ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом». ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»
	1.2. Понятие и модели качества услуг	Подходы к определению качества. Особенности качества услуг. Модель Донабедиана. Модель Грёнрооса. Модель Кано. Модель разрывов качества
	1.3. Теория измерения и оценки качества услуг	Понятие измерения и оценки. Факторы, влияющие на измерение качества услуг. Уровни и условия сравнимости. Шкалы. Проблемы измерения
	1.4. Методы оценки качества услуг	Объективные методы. Субъективные методы: критериальный подход. Субъективные методы: процессный подход. Субъективные методы: проблемный подход. Комбинированные методы. Методы оценки с позиции производителя
Раздел 2. Методические аспекты управления качеством услуг	2.1. Управление качеством	Стратегическое планирование качества. Планирование качества услуги. Оперативное управление. Контроль качества. Обеспечение качества. Улучшение качества
	2.2. Стандартизация	Понятие, достоинства и недостатки

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
	услуг	стандартизации. Факторы стандартизации. Процесс стандартизации услуг. Автоматизация услуг
	2.3. Методы управления качеством в сфере услуг	Развертывание функции качества (структурирование функции качества, Quality Function Deployment, QFD). Бенчмаркинг. Анализ видов и последствий отказов (Failure Mode and Effects Analysis, FMEA). Пока-йоке (poka-yoke). Простые статистические методы контроля. Семь инструментов управления качеством. Шесть сигм. Сбалансированная система показателей
Раздел 3. Организационные аспекты управления качеством услуг	3.1. Организация управления качеством	Организационная структура. Информационно-коммуникационная система. Работа с сотрудниками. Культура качества
	3.2. Системы управления качеством	Total Quality Management. Международные и национальные стандарты по управлению качеством: ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 9004-2019 и др. Модели премий в области качества
	3.3. Независимая оценка качества оказания социальных услуг	Понятие и цели независимой оценки качества оказания социальных услуг. Критерии оценки качества оказания социальных услуг. Общественные советы по проведению независимой оценки качества оказания социальных услуг. Показатели оценки качества оказания социальных услуг. Информационная открытость организаций социальной сферы

Тематика лекций, практических и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-3.

3.3. Применяемые образовательные технологии

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии: технология проблемного обучения, технология обучения в сотрудничестве, технология «Дебаты». Для формирования лидерских качеств обучающихся используется технология коммуникативной компетенции обучающихся, технология уверенности и успешности профессиональной деятельности, технология «Портфолио»; интерактивные лекции; групповые дискуссии.

Для лиц с ОВЗ предусмотрены образовательные технологии, помогающие адаптироваться в образовательной среде, преподаватель может сформировать индивидуальную траекторию обучения по образовательной программе с применением дистанционного обучения.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельность ю учреждений (организаций) сферы культуры	**Имеет представление:** – о законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, касающихся деятельности организаций культуры и искусства; – об особенностях структуры организаций культуры и искусства; – о художественно-творческих, научно-технических достижениях и передовом опыте управления качеством в сфере культуры и искусства	**Знает:** – законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства; – особенности структуры организаций культуры и искусства; – художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт управления качеством в сфере культуры и искусства	**Имеет глубокие знания:** – о законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, касающихся деятельности организаций культуры и искусства; – об особенностях структуры организаций культуры и искусства; – о художественно-творческих, научно-технических достижениях и передовом опыте управления качеством в сфере культуры и искусства
	Умеет: – с помощью обеспечивать культуру обслуживания зрителей, в том числе на выездах и гастролях на вверенном участке работы	**Умеет:** – обеспечивать культуру обслуживания зрителей, в том числе на выездах и гастролях на вверенном участке работы	**Умеет:** – обеспечивать высокую культуру обслуживания зрителей, в том числе на выездах и гастролях на вверенном участке работы
	Владеет: – неуверенными навыками применения знаний законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся качества деятельности организаций культуры и искусства	**Владеет:** – навыками применения знаний законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся качества деятельности организаций культуры и искусства	**Владеет:** – уверенными навыками применения знаний законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся качества деятельности организаций культуры и искусства

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	**Имеет представление:** – о принципах проектного менеджмента; – о критериях и показателях мониторинга проектов в сфере культуры; – о нормативно-правовых и организационных основах управления качеством организаций сферы культуры; – об основных понятиях, характеризующих критерии качества изделий, услуг, процессов; – об основах стандартизации продукции и услуг в сфере культуры; – о современных требованиях к системам управления качеством проекта; – о технологии проектной деятельности в сфере культуры	**Знает:** – принципы проектного менеджмента; – критерии и показатели мониторинга проектов в сфере культуры; – нормативно-правовые и организационные основы управления качеством организаций сферы культуры; – основные понятия, характеризующие критерии качества изделий, услуг, процессов; – основы стандартизации продукции и услуг в сфере культуры; – современные требования к системам управления качеством проекта; технологию проектной деятельности в сфере культуры	**Имеет глубокие знания:** – о принципах проектного менеджмента; – о критериях и показателях мониторинга проектов в сфере культуры; – о нормативно-правовых и организационных основах управления качеством организаций сферы культуры; – об основных понятиях, характеризующих критерии качества изделий, услуг, процессов; – об основах стандартизации продукции и услуг в сфере культуры; – о современных требованиях к системам управления качеством проекта; – о технологии проектной деятельности в сфере культуры
	Умеет: – с помощью выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив; – с помощью осуществлять понятийный анализ и нормативно-правовой анализ	**Умеет:** – выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив; – осуществлять понятийный анализ и нормативно-правовой анализ разрабатываемого проекта;	**Умеет:** – эффективно выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив; – в системе осуществлять понятийный анализ и нормативно-правовой анализ

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	разрабатываемого проекта; – с помощью исследовать проекты, аналогичные разрабатываемому проекту; – проводить социологические исследования на основе отдельных опросных методов и анализа документов; – с помощью анализировать текущую рыночную конъюнктуру в культурных индустриях; – использовать отдельные методы прогнозирования и минимизации рисков проекта; – с помощью работать с разными источниками информации для управления проектом и оценки его мониторинга; – с помощью давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга в ходе реализации проекта; – с помощью формировать предложения по улучшению результатов социокультурных проектов; – с помощью	– исследовать проекты, аналогичные разрабатываемому проекту; – проводить социологические исследования на основе опросных методов и анализа документов; – анализировать текущую рыночную конъюнктуру в культурных индустриях; – использовать методы прогнозирования и минимизации рисков проекта; – работать с разными источниками информации для управления проектом и оценки его мониторинга; – давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга в ходе реализации проекта; – формировать предложения по улучшению результатов социокультурных проектов; – анализировать системы управления качеством продукции (услуг) с точки зрения их соответствия современным требованиям;	разрабатываемого проекта; – эффективно исследовать проекты, аналогичные разрабатываемому проекту; – проводить социологические исследования на основе комплекса опросных методов и анализа документов; – в системе анализировать текущую рыночную конъюнктуру в культурных индустриях; – использовать комплекс методов прогнозирования и минимизации рисков проекта; – эффективно работать с разными источниками информации для управления проектом и оценки его мониторинга; – давать эффективные рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга в ходе реализации проекта; – формировать эффективные предложения по улучшению результатов социокультурных проектов;

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	анализировать системы управления качеством продукции (услуг) с точки зрения их соответствия современным требованиям; – применять отдельные технологии современного управления качеством для совершенствования управления организации (проекта) сферы культуры и повышения эффективности ее деятельности; – с помощью определять критерии оценки качества продукции (услуг) организации сферы культуры; – применять отдельные методы статистического управления качеством в организациях сферы культуры	– применять технологии современного управления качеством для совершенствования управления организации (проекта) сферы культуры и повышения эффективности ее деятельности; – определять критерии оценки качества продукции (услуг) организации сферы культуры; применять методы статистического управления качеством в организациях сферы культуры	– эффективно анализировать системы управления качеством продукции (услуг) с точки зрения их соответствия современным требованиям; – применять комплекс технологий современного управления качеством для совершенствования управления организации (проекта) сферы культуры и повышения эффективности ее деятельности; – эффективно определять критерии оценки качества продукции (услуг) организации сферы культуры; – применять комплекс методов статистического управления качеством в организациях сферы культуры
	Владеет: – частичными знаниями проектного менеджмента; – отдельными технологиями проектной деятельности в сфере культуры; – отдельными требованиями к управлению качеством продукции и услуг; – неуверенными	**Владеет:** – знаниями проектного менеджмента; – технологиями проектной деятельности в сфере культуры; – требованиями к управлению качеством продукции и услуг; – навыками разработки концепции проекта, обоснования	**Владеет:** – исчерпывающими знаниями проектного менеджмента; – комплексом технологий проектной деятельности в сфере культуры; – полным перечнем требований к управлению качеством продукции и услуг; – уверенными навыками разработки

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	навыками разработки концепции проекта, обоснования устава проекта, проведения анализа ресурсов проекта; – отдельными инструментами и методами анализа, планирования, организации, контроля и совершенствования методов управления качества в социокультурной сфере, опираясь на отечественный и зарубежный опыт	устава проекта, проведения анализа ресурсов проекта; – инструментами и методами анализа, планирования, организации, контроля и совершенствования методов управления качества в социокультурной сфере, опираясь на отечественный и зарубежный опыт	концепции проекта, обоснования устава проекта, проведения анализа ресурсов проекта; – комплексом инструментов и методов анализа, планирования, организации, контроля и совершенствования методов управления качества в социокультурной сфере, опираясь на отечественный и зарубежный опыт

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК 1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	3.3	*Вопросы и задания:* 1. Понятие и цели независимой оценки качества оказания социальных услуг. 2. Критерии оценки качества оказания социальных услуг. 3. Общественные советы по проведению независимой оценки качества оказания социальных услуг. 4. Показатели оценки качества оказания социальных услуг. 5. Информационная открытость организаций социальной сферы
ПК 2– Способен	ПК-2.1 Способен	3.2	*Вопросы и задания:* 1. Total Quality Management.

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
осуществлять руководство проектами в сфере культуры	самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования; ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта; ПК-2.3 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких		2. Международные и национальные стандарты по проектному менеджменту и управлению качеством: ГОСТ Р 54869-2011, ГОСТ Р ИСО 21500-2014, ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 9004-2019 и др. 3. Модели премий в области качества

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов		

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры. ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-2.1; Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования. ПК-2.2 Способен	1.1	*Тестовые вопросы:* 1. Выберите номер правильного ответа ПОНЯТИЯ «МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА» И «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ» СООТНОСЯТСЯ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ: а) Управление качеством и менеджмент качества являются частью политики в области качества. б) Менеджмент качества входит в понятие управления качеством. в) Управление качеством – это часть менеджмента качества. 2. Выберите номер правильного ответа ПОНЯТИЕ «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ» – ЭТО ПОНЯТИЕ: а) Из области процессного подхода. б) Из области проектного менеджмента. в) Употребимо в обоих случаях. 3. Выберите номер правильного ответа УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ НАПРАВЛЕНО НА: а) Установление целей в области качества. б) Выполнение требований к качеству. в) Повышение способности выполнить требования к качеству. г) Создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены. 4. Выберите номер правильного ответа МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА, ПО ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ЭТО: а) Управление качеством. б) Скоординированная деятельность по руководству качеством. в) Скоординированная деятельность по

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта; ПК-2.3 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов		руководству и управлению организацией применительно к качеству. 5. Выберите номер правильного ответа НАМЕРЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОФИЦИАЛЬНО СФОРМУЛИРОВАННЫЕ ЕЕ ВЫСШИМ РУКОВОДСТВОМ, ЭТО: а) Видение. б) Миссия. в) Стратегия. г) Политика. 6. Выберите номер правильного ответа СТРЕМЛЕНИЕ К ТОМУ, ЧЕМ ОРГАНИЗАЦИЯ ХОЧЕТ СТАТЬ, СФОРМУЛИРОВАННОЕ ВЫСШИМ РУКОВОДСТВОМ, ЭТО: а) Видение. б) Миссия. в) Стратегия. – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры г) Политика
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений	ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве	1.2	*Тестовые вопросы:* 1. Выберите номер правильного ответа С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ПРОЦЕССНОГО ПОДХОДА УСЛУГА – ЭТО: а) Предпринимательская деятельность, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
(организаций) сферы культуры; ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-2.1 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования; ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта; ПК-2.3 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в		правоотношений. б) Результат производственной деятельности, осуществляемой по заказу в соответствии со спросом потребителя с целью изменения состояния потребляющих единиц (либо физического или интеллектуального состояния самого потребителя, либо принадлежащих ему предметов) или содействия обмену продуктами или финансовыми активами. в) Изменение состояния лица или товара, принадлежащего какой-либо экономической единицы, происходящее в результате деятельности другой экономической единицы с предварительного согласия первой. г) Взаимодействие между исполнителем и потребителем. 2. Выберите номер правильного ответа МНОГООБРАЗИЕ ОСОБЕННОСТЕЙ УСЛУГ СВОДИТСЯ К ДВУМ ОСНОВНЫМ СВОЙСТВАМ: а) Неосязаемость и изменчивость. б) Неразрывность производства и потребления услуги и недолговечность. в) Интегративность и нематериальность. 3. Выберите номер правильного ответа УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, ПО ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ЭТО: а) Восприятие потребителем степени выполнения его ожиданий. б) Выполнение требований потребителей. в) Степень выполнения требований потребителей. 4. Выберите номер правильного ответа. ПРОЦЕСС СРАВНЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕМ СВОИХ ОЖИДАНИЙ И ФАКТИЧЕСКИ ПОЛУЧЕННОЙ УСЛУГИ ЯВЛЯЕТСЯ ИСХОДНЫМ ПУНКТОМ МОДЕЛИ КАЧЕСТВА УСЛУГ: а) Донабедиана. б) Грёнрооса. в) Кано. 5. Выберите номер правильного ответа ОТСУТСТВИЕ КАКОГО ИЗ ВИДОВ КАЧЕСТВА В МОДЕЛИ КАНО ВЕДЕТ К КРАЙНЕЙ СТЕПЕНИ НЕУДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ? а) Базового. б) Требуемого. в) Желаемого.

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов		6. Выберите номер правильного ответа НЕОЖИДАННЫЕ ЦЕННОСТИ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ: а) Базовое качество. б) Требуемое качество. в) Желаемое качество
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культур– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-2.1 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые	1.3	*Тестовые вопросы:* 1. Выберите номер правильного ответа ПОЛУЧЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ОТНОСИТЕЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОЙСТВ ОБЪЕКТА НАЗЫВАЕТСЯ: а) Измерением. б) Шкалированием. в) Квалиметрией. г) Оценкой. 2. Выберите номер правильного ответа ПРОЦЕДУРА СРАВНЕНИЯ ОБЪЕКТОВ В ОПРЕДЕЛЕННОМ ОТНОШЕНИИ НАЗЫВАЕТСЯ: а) Измерением. б) Шкалированием. в) Квалиметрией. г) Оценкой. 3. Выберите номер правильного ответа ОДНА ИЗ ПРОБЛЕМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ, ЗАКЛЮЧАЮЩАЯСЯ В ОСМЫСЛЕННОСТИ ВЫВОДА СУЩЕСТВЕННЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ОБ ОПРЕДЕЛЕННЫХ СВОЙСТВАХ ОБЪЕКТА ИЗМЕРЕНИЙ, ЭТО: а) Валидность. б) Точность. в) Адекватность. г) Достоверность.

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	исследования; ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта; ПК-2.3 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов		
ПК-1; – Способен участвовать в руководстве основной	ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного	1.4	*Тестовые вопросы:* 1. Дополните В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СУБЪЕКТА ОЦЕНКИ УСЛУГ ВЫДЕЛЯЮТ МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ

<table>
<tr><th>Код компетенции</th><th>Код индикатора компетенции</th><th>Номер темы</th><th>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</th></tr>
<tr><td>деятельность ю учреждений (организаций) сферы культуры. ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры</td><td>администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-2.1 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования; ПК-2.2; Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта. ПК-2.3 Способен самостоятельно или в составе профессионал</td><td></td><td>ПОТРЕБИТЕЛЯ И
_____
2. Выберите несколько правильных ответов
К ОБЪЕКТИВНЫМ МЕТОДАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛУГ С ПОЗИЦИЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ ОТНОСЯТСЯ:
а) Критериальные.
б) Процессные.
в) Проблемные.
г) Включенное наблюдение (тайный покупатель).
д) Пробная покупка.
е) Экспертное наблюдение.
3. Выберите несколько правильных ответов
К СУБЪЕКТИВНЫМ МЕТОДАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛУГ С ПОЗИЦИЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ ОТНОСЯТСЯ:
а) Критериальные.
б) Процессные.
в) Проблемные.
г) Включенное наблюдение (тайный покупатель).
д) Пробная покупка.
е) Экспертное наблюдение.
4. Выберите номер правильного ответа
НА ИССЛЕДОВАНИИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО НЕГАТИВНЫХ АСПЕКТОВ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ СОСРЕДОТОЧЕН МЕТОД:
а) Критических событий.
б) Анализа контактных точек.
в) Анализа жалоб.
5. Установите соответствие
<table>
<tr><th>Определение</th><th>Термин</th></tr>
<tr><td>1. Метод оценки качества услуги, базирующийся на модели разрывов качества, в соответствии с которой потребитель оценивает услугу по пяти основным свойствам: надежность, оперативность, компетентность, эмпатия и материальные</td><td>а) Метод штрафных и премиальных факторов</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Код компетенции</th><th>Код индикатора компетенции</th><th>Номер темы</th><th>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</th></tr>
<tr><td></td><td>ьной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов</td><td></td><td>
<table>
<tr><td>носители</td><td></td></tr>
<tr><td>2. Метод исследования процесса оказания услуги на основе оценки потребителем всех этапов взаимодействия между потребителем и исполнителем</td><td>б) Servqual</td></tr>
<tr><td>3. Метод оценки потребителем свойств услуги в зависимости от субъективного восприятия потребителем ценности этих свойств</td><td>в) Метод последовательных событий</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры;
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры</td><td>ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры;
ПК-2.1 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологичес</td><td>2.1</td><td>Тестовые вопросы:
1. Выберите несколько правильных ответов
ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ДОЛЖНЫ:
а) Соответствовать финансовым целям организации.
б) Быть измеряемыми.
в) Быть согласованы с личными целями персонала.
г) Быть согласованы с политикой в области качества.
д) Пересматриваться ежеквартально.
2. Дополните
ОСНОВНЫМИ СОСТАВЛЯЮЩИМИ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ВЫСТУПАЮТ СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КАЧЕСТВА, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, КОНТРОЛЬ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ И _____
3. Выберите номер правильного варианта ответа
КРИТЕРИЙ, КОТОРЫЙ ПОКАЗЫВАЕТ, КАКОЕ МЕСТО ОТВОДИТСЯ КАЧЕСТВУ КАК ФАКТОРУ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ, ЭТО:
а) Область распространения.
б) Позиционирование на рынке.
в) Количество учитываемых факторов.
4. Выберите номер правильного варианта</td></tr>
</table>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	кие и маркетинговые исследования; ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта; ПК-2.3 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов		ответа ЧАСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ УВЕРЕННОСТИ, ЧТО ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ БУДУТ ВЫПОЛНЕНЫ, ЭТО: а) Планирование качества. б) Оперативное управление качеством. в) Обеспечение качества. 5. Выберите номер правильного варианта ответа ПОЭТАПНОЕ ПОСТЕПЕННОЕ УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА – ЭТО СТРАТЕГИЯ: а) Инноваций. б) Кайдзен. в) Трилогии качества Джурана
ПК-1– Способен	ПК-1.1 Способен	2.2	*Тестовые вопросы:* 1. Установите соответствие.

<table>
<tr><th>Код компетенции</th><th>Код индикатора компетенции</th><th>Номер темы</th><th>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</th></tr>
<tr>
<td>участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры; ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры</td>
<td>выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-2.1 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования; ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта; ПК-2.3 Способен самостоятель</td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Как понимать при употреблении в национальном стандарте</td><td>Глагольная форма</td></tr>
<tr><td>1. Указывает на разрешение</td><td>а) «Должна»</td></tr>
<tr><td>2. Указывает на способность или возможность</td><td>б) «Следует»</td></tr>
<tr><td>3. Указывает на рекомендацию</td><td>в) «Могло бы»</td></tr>
<tr><td>4. Указывает на требование</td><td>г) «Может»</td></tr>
</table>
2. Выберите номер правильного варианта ответа
ДЕЙСТВИЕ, ПРЕДПРИНЯТОЕ ДЛЯ УСТРАНЕНИЯ ОБНАРУЖЕННОГО НЕСООТВЕТСТВИЯ, В СОТВЕТСТВИИ С ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ЭТО ОПРЕДЕЛЕНИЕ:
а) Корректирующего действия.
б) Предупреждающего действия.
в) Коррекции.
3. Выберите номер правильного варианта ответа
ДЕЙСТВИЕ, ПРЕДПРИНЯТОЕ ДЛЯ УСТРАНЕНИЯ ПРИЧИНЫ ПОТЕНЦИАЛЬНОГО НЕСООТВЕТСТВИЯ, В СОТВЕТСТВИИ С ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ЭТО ОПРЕДЕЛЕНИЕ:
а) Корректирующего действия.
б) Предупреждающего действия.
в) Коррекции.
4. Выберите номер правильного варианта ответа
СООТНОШЕНИЕ МЕЖДУ ДОСТИГНУТЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ И ИСПОЛЬЗОВАННЫМИ РЕСУРСАМИ, В СООТВЕТСТВИИ С ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ЭТО:
а) Результативность.
б) Эффективность.
в) Экономичность.
г) Успешность.
5. Выберите номер правильного варианта ответа
ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭТОЙ ПРОВЕРКИ ПО ГОСТ Р ИСО 9000-2015 НАЗЫВАЕТСЯ:
</td>
</tr>
</table>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	но или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов		а) Аудитом качества. б) Контролем качества. в) Оценкой качества
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры; ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-2.1 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектны	2.3	*Тестовые вопросы:* 1. Выберите номер правильного варианта ответа МЕТОД УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ В СФЕРЕ УСЛУГ, СУЩНОСТЬ КОТОРОГО ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ТОМ, КАК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ О КАЧЕСТВЕ РАСПРОСТРАНИТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ И ДОВЕСТИ ДО КАЖДОГО, ЭТО: а) Бенчмаркинг. б) Развертывание функции качества. в) Анализ видов и последствий отказов. г) Пока-йоке. д) Простые инструменты управления качеством. 2. Выберите номер правильного варианта ответа МЕТОД ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЦЕССОВ, ПРОДУКТОВ И УСЛУГ ТАКИМ ОБРАЗОМ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ОШИБОК ИЗ-ЗА НЕВНИМАТЕЛЬНОСТИ, НЕПОНИМАНИЯ, НЕОСТОРОЖНОСТИ ИЛИ ЗАБЫЧИВОСТИ, ЭТО: а) Бенчмаркинг. б) Развертывание функции качества.

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	й анализ, включая социологические и маркетинговые исследования; ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта; ПК-2.3 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных		в) Анализ видов и последствий отказов. г) Пока-йоке. д) Простые инструменты управления качеством. 3. Выберите номер правильного варианта ответа МЕТОД УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ, ОСНОВАННЫЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИИ СТАТИСТИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ОРИЕНТИРОВАННЫХ НА СНИЖЕНИЕ ДЕФЕКТНОСТИ ПРОЦЕССОВ, ЭТО: а) Развертывание функции качества. б) Шесть сигм. в) Анализ видов и последствий отказов. г) Пока-йоке. д) Простые инструменты управления качеством. е) Сбалансированная система показателей

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	методов		
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры; ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-2.1 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования; ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта;	3.1	*Тестовые вопросы:* 1. Дополните В СООТВЕТСТВИИ С ГОСТ Р ИСО 9001-2015 К ПРИНЦИПАМ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОТНОСЯТСЯ: ОРИЕНТАЦИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛЯ; ЛИДЕРСТВО; ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РАБОТНИКОВ; ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД; УЛУЧШЕНИЕ; ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ, ОСНОВАННЫХ НА СВИДЕТЕЛЬСТВАХ; _____ 2. Выберите номер правильного варианта ответа ПОНИМАНИЕ РАБОТНИКАМИ ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И СВОИХ ВЫТЕКАЮЩИХ ИЗ ЭТОЙ ЦЕЛИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ГОСТ Р ИСО 9000-2015 НАЗЫВАЕТСЯ: а) Компетентностью. б) Вовлеченностью. в) Осведомленностью. 3. Выберите номер правильного варианта ответа РУКОВОДСТВО ПО ДОСТИЖЕНИЮ УСТОЙЧИВОГО УСПЕХА ОРГАНИЗАЦИИ: а) Представляет собой отдельный национальный стандарт. б) Является составной частью национального стандарта, устанавливающего требования к системам менеджмента качества. в) Представляет собой правовой акт, не являющийся национальным стандартом

<table>
<tr><th>Код компетенции</th><th>Код индикатора компетенции</th><th>Номер темы</th><th>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</th></tr>
<tr><td></td><td>ПК-2.3 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры; ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры</td><td>ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-2.1 Способен самостоятельно или в составе профессионал</td><td>3.2</td><td>Тестовые вопросы:
1. Установите соответствие
<table><tr><th>Определение</th><th>Термин</th></tr><tr><td>1. Система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству</td><td>а) Total Quality Management</td></tr><tr><td>2. Концепция управления качеством, основанная на участии всех работников в постоянном улучшении деятельности организации</td><td>б) Культура качества</td></tr><tr><td>3. Основополагающие установки сотрудников в отношении качества</td><td>в) Система менеджмента качества</td></tr></table></td></tr>
</table>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	ьной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования; ПК-2.2; Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта. ПК-2.3 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта,		

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	используя комплекс оценочных методов		
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры; ПК-2 Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-2.1 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования; ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию	3.3	*Тестовые вопросы:* 1. Выберите номер правильного варианта ответа ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ ОЦЕНИВАЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ ПОКАЗАТЕЛЯ: а) Стоимость дополнительных услуг. б) Обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг. в) Актуальность информации о деятельности организации культуры, размещенной на территории организации. г) Простота/удобство электронного каталога. д) Наличие информации о новых изданиях. 2. Выберите номер правильного варианта ответа КОМФОРТНОСТЬ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ ОЦЕНИВАЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ ПОКАЗАТЕЛЯ: а) Наличие на официальном сайте организации контактных телефонов, адресов электронной почты. б) Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям. в) Соблюдение режима работы организацией культуры. г) Возможность бронирования по телефону. д) Данный показатель не применяется для оценки организаций культуры. 3. Выберите номер правильного варианта ответа ДОСТУПНОСТЬ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОЦЕНИВАЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ ПОКАЗАТЕЛЯ: а) Время ожидания предоставления услуги. б) Наличие информационных стендов в

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта; ПК-2.3 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов		помещении организации. в) Доброжелательность сотрудников. г) Удобство графика работы организации. д) Наличие специально оборудованной туалетной комнаты. 4. Выберите номер правильного варианта ответа ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ, ВЕЖЛИВОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ ОЦЕНИВАЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ ПОКАЗАТЕЛЯ: а) Наличие раздела на официальном сайте организации для направления предложений по улучшению качества услуг организации. б) Чистота помещений. в) Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала организации культуры. г) Удовлетворенность потребителей вежливостью кассира. д) Информирование о новых мероприятиях. 5. Выберите номер правильного варианта ответа УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ УСЛОВИЯМИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ ОЦЕНИВАЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ ПОКАЗАТЕЛЯ: а) Удовлетворенностью потребителей общением по телефону с работниками организации культуры. б) Удовлетворенность потребителей помощью работников организации культуры. в) Удовлетворенностью потребителей графиком работы организации культуры. г) Удовлетворенностью потребителей комфортностью условий предоставления услуг организации культуры. д) Наличие на официальном сайте организации адресов электронной почты

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (экзамен) по дисциплине «Управление качеством» осуществляется в форме устного собеседования по учебному материалу дисциплины по билетам и состоит из ответов на теоретические вопросы.

Вопросы к экзамену

1. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»: общая характеристика и роль в управлении качеством проекта.

2. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»: общая характеристика и роль в управлении качеством проекта.
3. Подходы к определению качества.
4. Особенности качества услуг.
5. Модель качества услуг Донабедиана.
6. Модель качества услуг Грёнрооса.
7. Модель качества услуг Кано.
8. Модель разрывов качества.
9. Понятие измерения и оценки качества услуг.
10. Факторы, влияющие на измерение качества услуг.
11. Уровни и условия сравнимости качества услуг.
12. Шкалы качества услуг.
13. Проблемы измерения качества услуг.
14. Объективные методы оценки качества услуг.
15. Субъективные методы оценки качества услуг: критериальный подход.
16. Субъективные методы оценки качества услуг: процессный подход.
17. Субъективные методы оценки качества услуг: проблемный подход.
18. Комбинированные методы оценки качества услуг.
19. Методы оценки качества услуг с позиции производителя.
20. Стратегическое планирование качества.
21. Планирование качества услуги.
22. Оперативное управление качеством услуг.
23. Контроль качества.
24. Обеспечение качества.
25. Улучшение качества.
26. Понятие, достоинства и недостатки стандартизации.
27. Факторы стандартизации.
28. Процесс стандартизации услуг.
29. Автоматизация услуг.
30. Развертывание функции качества (структурирование функции качества, Quality Function Deployment, QFD).
31. Бенчмаркинг как метод управления качеством в сфере услуг.
32. Анализ видов и последствий отказов (Failure Mode and Effects Analysis, FMEA).
33. Пока-йоке (poka-yoke) как метод управления качеством в сфере услуг.
34. Простые статистические методы контроля качества услуг.
35. Семь инструментов управления качеством.
36. Шесть сигм как метод управления качеством в сфере услуг.
37. Сбалансированная система показателей как метод управления качеством в сфере услуг.
38. Системы управления качеством: стандарты ИСО серии 9000.
39. Понятие и цели независимой оценки качества оказания социальных услуг.
40. Критерии оценки качества оказания социальных услуг.
41. Общественные советы по проведению независимой оценки качества оказания социальных услуг.
42. Информационная открытость организаций социальной сферы.

Пример экзаменационного билета

1. Подходы к определению качества.
2. Субъективные методы оценки качества услуг: процессный подход.
3. Информационная открытость организаций социальной сферы.

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию:

10 баллов

Студент знает основной материал, но испытывает трудности в его самостоятельном воспроизведении, ориентируется в вопросах управления качеством при помощи дополнительных вопросов преподавателя. Испытывает трудности в объяснении факторов и явлений с точки зрения новейших достижений управления. В ответе апеллирует к первоисточникам, научным трудам и современным исследованиям, но не в полном объеме. В ответе студента прослеживаются слабые межпредметные связи. Затрудняется в подкреплении высказываемых теоретических положений примерами, но может справиться с трудностями под руководством преподавателя. Нарушена логика выстраивания ответа. Допускает неточности в использовании научной и профессиональной терминологии.

20 баллов

Студент демонстрирует достаточно высокий уровень овладения теоретическими знаниями, свободно ориентируется в вопросах управления качеством в социокультурной сфере.

Студент проявляет умение доказательно объяснять факты и явления в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений управления качеством, однако допускает некоторые неточности, которые устраняет с помощью дополнительных вопросов педагога. В ответе студента прослеживаются межпредметные связи, наличествуют соответствующе примеры, однако в комментариях к ним имеются некоторые неточности. Ответ студента логически выстроен, речь грамотная (речевые ошибки единичны), студент осмыслено использует в суждениях научную и профессиональную терминологию, не затрудняется в ответах на поставленные преподавателями вопросы.

30 баллов

Студент демонстрирует высокий уровень владения теоретическими знаниями; свободно ориентируется в вопросах управления качеством в социокультурной сфере

В ответе студент апеллирует к первоисточникам, трудам классиков и современных исследователей. Студент проявляет умение доказательно объяснять факты и явления в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений управления в социокультурной сфере. В ответе студента прослеживаются межпредметные связи.

Ответ иллюстрируется соответствующими примерами, что свидетельствует об умении студента анализировать собственную деятельность, делать адекватные выводы и умозаключения. Ответ студента логически выстроен, речь грамотная, студент осмыслено использует в суждениях научную и профессиональную терминологию, не затрудняется в ответах на поставленные преподавателями вопросы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	**максимум**
1.	Работа на практических занятиях (опрос, тестирование, оглашение решений практических задач как домашних заданий для самостоятельной работы студентов)	22	35
Итого: Внутрисеместровый контроль 1		*22*	*35*
2.	Работа на практических занятиях (опрос, тестирование, оглашение решений практических задач как домашних заданий для самостоятельной работы студентов)	23	35
Итого: Внутрисеместровый контроль 2		*45*	*70*
Промежуточная аттестация:		10	30

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
Экзамен			
	ВСЕГО:	**55**	**100**

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	12	5
	Написание научной статьи по тематике дисциплины (с публикацией)	10	до 20
	Написание научной статьи по тематике дисциплины (без публикации)	10	до 10
	Подготовка презентации по тематике дисциплины	5	до 10
	Участие в международном либо всероссийском конкурсе с исследовательской работой (с победой либо получением звания лауреата)	10	до 20
	Участие в международном либо всероссийском конкурсе с исследовательской работой (без победы либо получения звания лауреата)	10	до 10
	Подготовка к экзамену	30	5
Итого:		**87**	

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 4.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

б) дополнительная литература

1. Виноградов, Л. В. Средства и методы управления качеством : учебное пособие / Л. В. Виноградов, В. П. Семенов, В. С. Бурылов. – М. : ИНФРА-М., 2019 – 220 с.

2. Гродзенский, С. Я. Менеджмент качества : учебное пособие / С. Я. Гродзенский. – М. : Проспект, 2019. – 200 с.

3. Гродзенский, С. Я. Средства и методы управления качеством : учебное пособие / С. Я. Гродзенский, Я. С. Гродзенский, А. Н. Чесалин. – М. : Проспект, 2019. – 128 с.

4. Дорожкин, Е. М. Управление качеством документационного сопровождения обучающихся в вузе / Е. М. Дорожкин, М. В. Занин, А. А. Пронин // Эффективные системы менеджмента: качество и цифровая трансформация: материалы VIII Международного научно-практического форума, 24-25 апреля 2019 г. / под редакцией д.э.н., профессора

И. И. Антоновой. – Казань : Изд-во «Познание» Казанского инновационного университета им. В. Г. Тимирясова (ИЭУП), 2019. – С. 117-122. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=38575006.

5. Ершов, А. К. Управление качеством : учебное пособие / А. К. Ершов. – М. : Университетская книга, 2016. – 284 с.

6. Кане, М. М. Системы, методы и инструменты менеджмента качества : учебник / М. М. Кане [и др.]. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2019. – 576 с.

7. Независимая оценка качества работы муниципальных учреждений культуры: сборник документов и материалов / науч. ред. И. А. Ахьямова, А. А. Пронин; [редколлегия: М. Г. Бурлуцкая, Л. Е. Петрова, Е. Е. Трофимова]. – Екатеринбург : Екатеринбургская академия современного искусства, 2016. – 404 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=26441879.

8. Пронин, А. А. Независимая оценка качества оказания услуг организациями в сфере культуры (екатеринбургский эксперимент) / А. А. Пронин, М. Г. Бурлуцкая, М. В. Занин, Л. Е. Петрова // Фундаментальные исследования. – 2016. – № 1. – Ч. 1. – С. 187-191. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=25408581.

9. Пронин, А. А. Нормативно-правовые аспекты государственной политики в сфере качества российского образования / А. А. Пронин // Известия высших учебных заведений. Уральский регион. – 2018. – № 1. – С. 104-107. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=32752292.

10. Пронин, А. А. Нормативно-правовые основания методологии независимой оценки качества услуг организаций культуры / А. А. Пронин // Известия высших учебных заведений. Уральский регион. – 2015. – № 5. – С. 80-85. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=25717780.

в) рекомендуемые периодические издания

1. «Вестник McKinsey».
2. Журнал «Менеджмент качества» (ИД Гребенникова).
3. Журнал «Стандарты и качество».

г) источники

1. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 дек. 2011 г. № 1582-ст]. – М. : Стандартинформ, 2012. – 14 с.

2. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 нояб. 2014 г. № 1873-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 50 с.

3. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сент. 2015 г. № 1390-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 56 с.

4. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сент. 2015 г. № 1391-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 30 с.

5. ГОСТ Р ИСО 9004-2019. Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.08.2019 № 514-ст]. – М. : Стандартинформ, 2019. – 60 с.

6. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1). – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/.

7. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» от 05.12.2017 № 392-ФЗ. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284137/.

8. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» от 05.12.2017 № 392-ФЗ. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284137/.

9. Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации» от 29.06.2015 № 162-ФЗ. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181810/.

10. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/.

11. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

12. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/.

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. НЭБ eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/.
2. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
3. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

1. Интернет-портал Правительства Российской Федерации. Режим доступа: http://government.ru/activities/.
2. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: https://www.garant.ru/.
3. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: https://www.consultant.ru/.

4. Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов. Режим доступа: https://docs.cntd.ru/.

9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, кафедра) и мебелью для обучающихся (парты одно- и двухместные – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), с возможностью установки переносного экрана, проектора и ноутбука.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный, стул, стеллаж для книг) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), компьютером, монитором, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

Планы лекционных занятий

Лекция 1.
Базовые понятия в области управления качества услуг.
1. Управление качеством как часть области управления и последовательности процессов управления проектами

План:

1. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»: общая характеристика и роль в управлении качеством проекта.
2. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»: общая характеристика и роль в управлении качеством проекта.

2. Понятие и модели качества услуг

План:

1. Подходы к определению качества.
2. Особенности качества услуг.
3. Модель Донабедиана.
4. Модель Грёнрооса.
5. Модель Кано.
6. Модель разрывов качества.

3. Теория измерения и оценки качества услуг

План:

1. Понятие измерения и оценки.
2. Факторы, влияющие на измерение качества услуг.
3. Уровни и условия сравнимости.
4. Шкалы. Проблемы измерения

4. Методы оценки качества услуг

План:

1. Объективные методы.
2. Субъективные методы: критериальный подход.
3. Субъективные методы: процессный подход.
4. Субъективные методы: проблемный подход.
5. Комбинированные методы.
6. Методы оценки с позиции производителя.

Литература:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

Лекция 2
Тема 2. Методические аспекты управления качеством услуг.

1. Управление качеством

План:

1. Стратегическое планирование качества.
2. Планирование качества услуги.
3. Оперативное управление.
4. Контроль качества. Обеспечение качества. Улучшение качества.

2. Стандартизация услуг

План:

1. Понятие, достоинства и недостатки стандартизации.
2. Факторы стандартизации.
3. Процесс стандартизации услуг.
4. Автоматизация услуг

Литература:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

Лекция 3

3. Методы управления качеством в сфере услуг

План:

1. Развертывание функции качества (структурирование функции качества, Quality Function Deployment, QFD).
2. Бенчмаркинг. Анализ видов и последствий отказов (Failure Mode and Effects Analysis, FMEA).
3. Пока-йоке (poka-yoke).
4. Простые статистические методы контроля.
5. Семь инструментов управления качеством. Шесть сигм. Сбалансированная система показателей

Литература:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

Лекция 4

Тема. Организационные аспекты управления качеством услуг.

1. Организация управления качеством

План:

1. Организационная структура.
2. Информационно-коммуникационная система.
3. Работа с сотрудниками. Культура качества.

2. Системы управления качеством

План:

1. Total Quality Management.
2. Международные и национальные стандарты по проектному менеджменту и управлению качеством: ГОСТ Р 54869-2011, ГОСТ Р ИСО 21500-2014, ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 9004-2019 и др.
3. Модели премий в области качества.

Литература

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

2. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 дек. 2011 г. № 1582-ст]. – М. : Стандартинформ, 2012. – 14 с.

3. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 нояб. 2014 г. № 1873-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 50 с.

4. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сент. 2015 г. № 1390-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 56 с.

5. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сент. 2015 г. № 1391-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 30 с.

6. ГОСТ Р ИСО 9004-2019. Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.08.2019 № 514-ст]. – М. : Стандартинформ, 2019. – 60 с.

Лекция 5

Тема. Независимая оценка качества оказания социальных услуг

План:

1. Понятие и цели независимой оценки качества оказания социальных услуг.
2. Критерии оценки качества оказания социальных услуг.
3. Общественные советы по проведению независимой оценки качества оказания социальных услуг.
4. Показатели оценки качества оказания социальных услуг.
5. Информационная открытость организаций социальной сферы.

Литература

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

Приложение 2

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие №1.

Тема 1.2. Понятие и модели качества услуг

Вопросы для осуждения:

1. Подходы к определению качества.
2. Особенности качества услуг.
3. Модель Донабедиана.
4. Модель Грёнрооса.
5. Модель Кано.
6. Модель разрывов качества.

Тема 1.3. Теория измерения и оценки качества услуг

Вопросы для осуждения:

1. Понятие измерения и оценки.
2. Факторы, влияющие на измерение качества услуг.
3. Уровни и условия сравнимости.
4. Шкалы. Проблемы измерения

Тема 1.4. Методы оценки качества услуг

Вопросы для осуждения:

1. Объективные методы.
2. Субъективные методы: критериальный подход.
3. Субъективные методы: процессный подход.
4. Субъективные методы: проблемный подход.
5. Комбинированные методы.
6. Методы оценки с позиции производителя.

Практическое занятие №2

Тема 2.1. Управление качеством

Вопросы для осуждения:

1. Стратегическое планирование качества.
2. Планирование качества услуги.
3. Оперативное управление.
4. Контроль качества. Обеспечение качества. Улучшение качества.

Тема 2.2. Стандартизация услуг

Вопросы для осуждения:

1. Понятие, достоинства и недостатки стандартизации.
2. Факторы стандартизации.
3. Процесс стандартизации услуг.
4. Автоматизация услуг.

Литература:

Тема 2.3. Методы управления качеством в сфере услуг

Вопросы для осуждения:

1. Развертывание функции качества (структурирование функции качества, Quality Function Deployment, QFD).
2. Бенчмаркинг. Анализ видов и последствий отказов (Failure Mode and Effects Analysis, FMEA).
3. Пока-йоке (poka-yoke).

4. Простые статистические методы контроля.

5. Семь инструментов управления качеством. Шесть сигм. Сбалансированная система показателей.

Тема 3.1. Организация управления качеством

Вопросы для осуждения:

1. Организационная структура.
2. Информационно-коммуникационная система.
3. Работа с сотрудниками. Культура качества.
4.

Тема 3.2. Системы управления качеством

Вопросы для осуждения:

1. Total Quality Management.
2. Международные и национальные стандарты по управлению качеством: ГОСТ Р ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 9004-2019 и др.
3. Модели премий в области качества.

Литература

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

2. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 дек. 2011 г. № 1582-ст]. – М. : Стандартинформ, 2012. – 14 с.

3. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 нояб. 2014 г. № 1873-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 50 с.

4. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сент. 2015 г. № 1390-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 56 с.

5. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сент. 2015 г. № 1391-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 30 с.

Тема 3.3. Независимая оценка качества оказания социальных услуг

Вопросы для осуждения:

1. Понятие и цели независимой оценки качества оказания социальных услуг.
2. Критерии оценки качества оказания социальных услуг.
3. Общественные советы по проведению независимой оценки качества оказания социальных услуг.
4. Показатели оценки качества оказания социальных услуг.
5. Информационная открытость организаций социальной сферы.

Литература

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

Приложение 3

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Инструкция:

Контрольные работы выполняются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению контрольных работ в МБОУ ВО ЕАСИ.

Объем – от 3 до 12 страниц, шрифт 14 кегля, все поля по 2 см, интервал 1,5. Обложка в общий объем не входит. На обложке обязательно указывается номер зачетной книжки.

Задание: расскажите об опыте управления качеством в организациях, к которым вы имеете отношение, в формате аналитической записки либо научной статьи.

Следует сформулировать основные проблемы, противоречия и пробелы, которые будут выявлены в рамках работы. На основании проблем ставится главная цель работы и задачи, которые необходимо решить для ее достижения. В заключении работы желательно сформулировать практические рекомендации по совершенствованию системы управления, организационной структуры, нормативно-правовых актов и другие предложения, позволяющие повысить эффективность управления качеством в учреждениях сферы культуры России.

Материал работы должен быть изложен последовательно, обобщенно, доказательно с соответствующей аргументацией. Рассмотрение каждого последующего вопроса должно логично вытекать из предыдущего и завершаться кратким выводом. Приводимые в контрольной работе данные статистики, практики, отраженные в диаграммах, таблицах, схемах, графиках и т. п., должны быть связаны с содержанием работы.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.04

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2025

Рабочая программа дисциплины с изм. и доп. составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):
кандидат педагогических наук, доцент кафедры социокультурного развития территории — Н.Е. Попова
(должность, кафедра) (И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 2
(дата)

Заведующий кафедрой — С.В. Казакова
(И.О. Фамилия)

Согласовано:
Заведующий Библиотечно-информационным центром — С.П. Кожинова
(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – развитие культуры экономического мышления и способности использования полученных знаний при проведении финансово-экономического анализа функционирования организации.

Задачи:

- знакомство с целями и механизмами основных видов социально-экономической политики государства;
- освоение понятийного аппарата основных экономических законов и их проявления, базовых принципов функционирования экономики и экономического развития;
- знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими финансово-экономическую деятельность;
- овладение теоретическими знаниями в области источников финансирования экономической деятельности, факторов повышения производительности труда и социально-экономического роста, ресурсных и экологических ограничения развития, особенностей циклического развития экономики;
- знакомство с методами рационального обоснования принятия экономического решения;
- знакомство с сущностью и функциями предпринимательской деятельности, особенности частного и государственного предпринимательства, методами рационального обоснования принятия экономического решения;
- освоение экономических инструментов управления и контроля экономических рисков, способы их снижения;
- формирование навыков организационно-экономических расчетов, оценки деятельности организации с позиций внутреннего и внешнего состояния, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели;
- воспитание личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Дисциплина является частью модуля М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

Предшествующими для освоения дисциплины «Экономика организации» является дисциплины «Философия», «Математика», устанавливает базовый уровень знаний для освоения дисциплин «Бизнес-планирование», «Основы менеджмента», «Маркетинг», «Управление персоналом».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельность ю учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	**Знать:** − законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства; − порядок составления и согласования производственно-финансовых планов; − методы хозяйствования и управления; − порядок заключения и исполнения договоров; − основы трудового законодательства, авторского права; − правила ведения билетного хозяйства; − основные технико-экономические показатели, характеризующие различные стороны финансово-хозяйственной деятельности организации; − методы и приемы экономического анализа этих показателей и использовать в деятельности организации; − источники информации при сборе необходимых для анализа данных. **Уметь:** − разрабатывать коммерческие условия заключаемых договоров; − анализировать и решать в пределах своей компетенции организационно-творческие, экономические, кадровые проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса, повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования; − обеспечивать выполнение требований нормативных документов, определяющих порядок заготовки, штамповки, продажи и списания билетов; − контролировать ход реализации билетов по всем каналам и принимать действенные меры для максимизации их продажи; − участвовать в подготовке договоров на проведение целевых, выездных, гастрольных спектаклей (концертов, представлений) творческого коллектива организации исполнительского искусства, а также гастрольных, выездных спектаклей (концертов, представлений) других творческих коллективов, проводимых на стационаре организации исполнительского

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		искусства; − применять на практике изученные методические приемы финансово-хозяйственной деятельности организации; − использовать экономические инструменты для анализа внутренней и внешней среды бизнеса учреждений культуры; − анализировать основные экономические события в своей стране и за пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики организации. **Владеть:** − экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственными ресурсами и государства; − навыками систематизации и обобщения информации на основе внутренней и внешней отчётности организации для самостоятельного анализа хозяйственной деятельности и принятия управленческого решения; − навыками целостного подхода к анализу проблем учреждения культуры

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	180
1.2. Контактная работа:	14
1.2.1. Лекции	10
1.2.2. Практические занятия	4
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	166
1.4. Практическая подготовка	100
1.5. Контроль	–
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	2
2.2. Семестр (-ы) изучения	3, 4
2.3. Экзамен (семестр)	4
2.4. Зачет (семестр)	–
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
2.6. Контрольная работа (семестр)	4

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Предприятие – основное звено экономики	0,5	–	–	10	10,5	ПК-1.2	Опрос
Раздел 2. Сфера сервиса в условиях рыночной экономики	0,5	0,5	–	10	11	ПК-1.2	Опрос
Раздел 3. Предпринимательство и организационно-правовые формы предприятий и организаций	0,5	0,5	–	9	10	ПК-1.2	Опрос
Раздел 4. Производственная и организационная структура предприятия	0,5	–	–	10	10,5	ПК-1.2	Опрос
Раздел 5. Уставный капитал и имущество организации	0,5	0,5	–	10	11	ПК-1.2	Опрос
Раздел 6. Основной капитал	0,5	0,5	–	10	11	ПК-1.2	Опрос
Раздел 7. Оборотный капитал	0,5	0,5	–	10	11	ПК-1.2	Опрос
Раздел 8. Производительность труда	0,5	0,5	–	10	11	ПК-1.2	Опрос
Раздел 9. Мотивация и	0,5	–	–	10	10,5	ПК-1.2	Презентация

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
оплата труда персонала							
Раздел 10. Планирование деятельности организации	0,5	0,5	–	10	11	ПК-1.2	Презентация
Раздел 11. Качество продукции и услуг	0,5	–	–	10	10,5	ПК-1.2	Презентация
Раздел 12. Издержки и себестоимость продукции и услуг	0,5	–	–	10	10,5	ПК-1.2	Презентация
Раздел 13. Ценообразование	1	0,5	–	10	11,5	ПК-1.2	Опрос
Раздел 14. Прибыль и рентабельность	1	–	–	10	11	ПК-1.2	Опрос
Раздел 15. Финансы организации	1	–	–	10	11	ПК-1.2	Круглый стол
Раздел 16. Оценка эффективности деятельности организации	1	–	–	17	18	ПК-1.2	Круглый стол
ИТОГО:	**10**	**4**	**–**	**166**	**180**	ПК-1.2	Вопросы к экзамену

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание раздела
Раздел 1	Предприятие – основное звено экономики	Понятие и классификация предприятий и организаций. Жизненный цикл предприятия
Раздел 2	Сфера сервиса в условиях рыночной экономики	Виды услуг и их основные характеристики. Роль услуг в развитии экономики. Понятие некоммерческой сферы
Раздел 3	Предпринимательство и организационно-правовые формы предприятий и организаций	Сущность и значение предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий и организаций. Ресурсы некоммерческих организаций
Раздел 4	Производственная и	Производственная структура предприятия и

№ раздела	Наименование темы	Содержание раздела
	организационная структура предприятия	ее элементы. Организационная структура управления организацией. Уставный капитал и имущество организации
Раздел 5	Уставный капитал и имущество организации	Понятия «уставной капитал». Характеристика имущества организации (материальные и нематериальные активы). Виды оценки стоимости уставного капитала организации
Раздел 6	Основной капитал	Понятие и состав основного капитала. Основные фонды и их структура. Учет и оценка основных фондов. Амортизация основных фондов. Нематериальные активы
Раздел 7	Оборотный капитал	Состав и структура оборотного капитала Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств
Раздел 8	Производительность труда	Состав и структура кадров организации. Управление персоналом. Производительность труда
Раздел 9	Мотивация и оплата труда персонала	Мотивация труда. Оплата труда. Формы и системы оплаты труда
Раздел 10	Планирование деятельности организации	Сущность и принципы планирования. Бизнес-план организации
Раздел 11	Качество продукции и услуг	Понятие и показатели качества продукции и услуг. Государственные и международные стандарты и системы качества. Управление качеством продукции и услуг. Конкурентоспособность организации
Раздел 12	Издержки и себестоимость продукции и услуг	Сущность и классификация издержек. Смета и калькуляция затрат
Раздел 13	Ценообразование	Ценовая политика организации. Формирование цены. Методы расчета цены. Виды цен на услуги некоммерческих организаций
Раздел 14	Прибыль и рентабельность	Прибыль, ее сущность и формирование. Распределение прибыли. Рентабельность работы организации
Раздел 15	Финансы организации	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы организации
Раздел 16	Оценка эффективности деятельности организации	Сущность и показатели эффективности деятельности организации. Оценка финансового положения организации. Оценка деятельности некоммерческих организаций

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-4.

3.3. Применяемые образовательные технологии

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии: технология проблемного обучения, технология обучения в сотрудничестве,

технология «Дебаты». Для формирования лидерских качеств обучающихся используется технология коммуникативной компетенции обучающихся, технология уверенности и успешности профессиональной деятельности, технология «Портфолио».

Для работы с лицами с ОВЗ используется технология индивидуализации обучения.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	**Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания**		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельность ю учреждений (организаций) сферы культуры	**Имеет представление:** − о законах и иных нормативных правовых актах РФ, касающихся деятельности организаций культуры и искусства; − о порядке составления и согласования производственно-финансовых планов; − о методах хозяйствования и управления; − о порядке заключения и исполнения договоров; − об основах трудового законодательства, авторского права; − о правилах ведения билетного хозяйства; − об основных технико-экономических показателях, характеризующих различные стороны финансово-хозяйственной	**Знает:** − законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства; − порядок составления и согласования производственно-финансовых планов; − методы хозяйствования и управления; − порядок заключения и исполнения договоров; − основы трудового законодательства, авторского права; − правила ведения билетного хозяйства; − основные технико-экономические показатели, характеризующие различные стороны финансово-хозяйственной деятельности организации; − методы и приемы	**Имеет глубокие знания:** − о законах и иных нормативных правовых актах РФ, касающихся деятельности организаций культуры и искусства; − о порядке составления и согласования производственно-финансовых планов; − о методах хозяйствования и управления; − о порядке заключения и исполнения договоров; − об основах трудового законодательства, авторского права; − о правилах ведения билетного хозяйства; − об основных технико-экономических показателях, характеризующих различные стороны финансово-хозяйственной деятельности организации;

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	деятельности организации; − о методах и приемах экономического анализа этих показателей и их использовании в деятельности организации; − об источниках информации при сборе необходимых для анализа данных	экономического анализа этих показателей и их использование в деятельности организации; − источники информации при сборе необходимых для анализа данных	− о методах и приемах экономического анализа этих показателей и их использовании в деятельности организации; − об источниках информации при сборе необходимых для анализа данных
	Умеет: − с помощью разрабатывать коммерческие условия заключаемых договоров; − с помощью анализировать и решать в пределах своей компетенции организационно-творческие, экономические, кадровые проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса, повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования; − обеспечивать выполнение отдельных требований нормативных документов, определяющих порядок заготовки, штамповки, продажи и	**Умеет:** − разрабатывать коммерческие условия заключаемых договоров; − анализировать и решать в пределах своей компетенции организационно-творческие, экономические, кадровые проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса, повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования; − обеспечивать выполнение требований нормативных документов, определяющих порядок заготовки, штамповки, продажи и списания билетов; − контролировать ход	**Умеет:** − разрабатывать эффективные коммерческие условия заключаемых договоров; − в системе анализировать и решать в пределах своей компетенции организационно-творческие, экономические, кадровые проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса, повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования; − обеспечивать выполнение комплекса требований нормативных документов, определяющих порядок заготовки, штамповки, продажи и

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	списания билетов; − с помощью контролировать ход реализации билетов по всем каналам и принимать действенные меры для максимизации их продажи; − с помощью участвовать в подготовке договоров на проведение целевых, выездных, гастрольных спектаклей (концертов, представлений) творческого коллектива организации исполнительского искусства, а также гастрольных, выездных спектаклей (концертов, представлений) других творческих коллективов, проводимых на стационаре организации исполнительского искусства; − с помощью применять на практике изученные методические приемы финансово-хозяйственной деятельности организации; − использовать отдельные экономические инструменты для	реализации билетов по всем каналам и принимать действенные меры для максимизации их продажи; − участвовать в подготовке договоров на проведение целевых, выездных, гастрольных спектаклей (концертов, представлений) творческого коллектива организации исполнительского искусства, а также гастрольных, выездных спектаклей (концертов, представлений) других творческих коллективов, проводимых на стационаре организации исполнительского искусства; − применять на практике изученные методические приемы финансово-хозяйственной деятельности организации; − использовать экономические инструменты для анализа внутренней и внешней среды бизнеса учреждений культуры; − анализировать экономические события в своей стране и за пределами, находить и	списания билетов; − регулярно контролировать ход реализации билетов по всем каналам и принимать действенные меры для максимизации их продажи; − эффективно участвовать в подготовке договоров на проведение целевых, выездных, гастрольных спектаклей (концертов, представлений) творческого коллектива организации исполнительского искусства, а также гастрольных, выездных спектаклей (концертов, представлений) других творческих коллективов, проводимых на стационаре организации исполнительского искусства; − эффективно применять на практике изученные методические приемы финансово-хозяйственной деятельности организации; − использовать комплекс экономических инструментов для анализа внутренней и внешней среды бизнеса

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	анализа внутренней и внешней среды бизнеса учреждений культуры; − анализировать основные экономические события в своей стране и за пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики организации	использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики организации	учреждений культуры; − в системе анализировать актуальные экономические события в своей стране и за пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики организации
	Владеет: − отдельными экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственными ресурсами и государства; − неуверенными навыками систематизации и обобщения информации на основе внутренней и внешней отчётности организации для самостоятельного анализа хозяйственной деятельности и принятия управленческого решения; − неотработанными навыками целостного подхода к анализу проблем учреждения культуры	**Владеет:** − экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственными ресурсами и государства; − навыками систематизации и обобщения информации на основе внутренней и внешней отчётности организации для самостоятельного анализа хозяйственной деятельности и принятия управленческого решения; − навыками целостного подхода к анализу проблем учреждения культуры	**Владеет:** − комплексом экономических методов анализа поведения потребителей, производителей, собственными ресурсами и государства; − уверенными навыками систематизации и обобщения информации на основе внутренней и внешней отчётности организации для самостоятельного анализа хозяйственной деятельности и принятия управленческого решения; − отработанными навыками целостного подхода к анализу проблем учреждения культуры

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	1	*Вопросы и задания:* 1. Дайте определение понятия «организация». 2. Перечислите основные признаки организации. 3. Приведите пример одной из классификаций организаций. 4. Перечислите критерии расположения организаций. 5. Дайте характеристику основным законам организации (закон синергии, закон самосохранения, закон самосохранения и развития, закон информированности и упорядоченности, закон анализа и синтеза и др.). 6. Охарактеризуйте жизненный цикл организации
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	2	*Вопросы и задания:* 1. Перечислите виды услуг и их основные характеристики. 2. Какую роль играют услуги в развитии экономики? 3. Как Вы понимает термин «некоммерческая сфера»? Дайте свои пояснения
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-	3	*Вопросы и задания:* 1. Раскройте сущность и значение предпринимательской деятельности. 2. Перечислите основные виды предпринимательской деятельности. 3. Дайте общую характеристику организационно-правовых форм предприятий и организаций. 4. Дайте характеристику

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
культуры	экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры		предпринимательской деятельности без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели или совместная деятельность нескольких предприятий) по плану: учредительные документы, форма правления, членство в организации и выход из нее, ликвидация организации). 5. Дайте характеристику предпринимательской деятельности с образованием юридического лица (полное или коммерческое товарищество, ООО или ОДО, ОАО или ЗАО, производственный кооператив, государственное или муниципальное унитарное предприятие) по плану: учредительные документы, форма правления, членство в организации и выход из нее, ликвидация организации). 6. Обоснуйте ресурсы некоммерческих организаций
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	4	*Вопросы и задания:* 1. Что понимается под производственной структурой предприятия? 2. Какие основные типы производственных процессов знаете? 3. Дайте характеристику организационной структуры управления организацией. 4. Выделите основные структурные и функциональные подразделения организации базы практики
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения	5	*Вопросы и задания:* 1. Дайте определение понятия «уставной капитал». 2. Дайте характеристику имуществу организации (материальные и нематериальные активы). 3. Дайте характеристику видам оценки стоимости уставного капитала организации

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	(организации) сферы культуры		
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	6	*Вопросы и задания:* 1. Раскройте понятие и состав основного капитала организации. 2. Дайте характеристику основных фондов и их структуру. 3. Перечислите виды учета и оценки стоимости основных фондов (первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная). 4. Раскройте значение амортизации основных фондов для организации (определение, методы амортизационных отчислений). 5. Объясните роль нематериальных активов в деятельности организации
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	7	*Вопросы и задания:* 1. Дайте понятие термина «оборотные средства организации». 2. Перечислите состав и структура оборотного капитала. 3. Объясните значение терминов «оборотные фонды» и «фонды обращения». 4. Дайте характеристику методам нормирования: метод прямого счета, аналитический, коэффициентный, опытно-лабораторный, отчетно-статистический. 5. Дайте характеристику видам запасов основных средств: текущий, страховой, транспортный, технологический, подготовительный. 6. Перечислите показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения	8	*Вопросы и задания:* 1. Дайте характеристику состава и структуры кадров организации. 2. Перечислите основные направления управления персоналом и дайте им характеристику. 3. Перечислите основные направления увеличения производительности труда

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	(организации) сферы культуры		
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	9	*Вопросы и задания:* 1. Раскройте понятия «мотив» и «мотивация труда». 2. Раскройте исторический аспект мотивации труда персонала (Р. Оуэн и А. Смит; Ф. Тейлор, Э. Мейо, А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. Мак-Клелланд). 3. Современные теории мотивации труда (теория ожиданий, теория равенства, теория партисипативного управления). 4. Раскройте сущность и функции заработной платы. 5. Дайте характеристику формам и системе оплаты труда
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	10	*Вопросы и задания:* 1. Раскройте понятие термина «планирование». 2. Раскройте сущность принципов планирования. 3. Дайте характеристику моделям планирования: модель стратегического планирования, модель тактического, модель оперативного планирования. 4. Дайте характеристику методам разработки планов (нормативный, балансовый, по технико-экономическим факторам, программно-целевой, экономико-математический). 5. Бизнес-план организации
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации)	11	*Вопросы и задания:* 1. Раскройте понятие и показатели качества продукции и услуг. 2. Дайте характеристику государственным и международным стандартам и системам качества. 3. Перечислите основные условия управления качеством продукции и услуг. 4. Обоснуйте свои доводы конкурентоспособности организации от качества продукции и предоставления услуг

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	сферы культуры		
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	12	*Вопросы и задания:* 1. Раскройте понятие «издержки производства». 2. Дайте характеристику одной из классификаций издержек. 3. Обоснуйте влияние издержек на себестоимость товаров и услуг. 4. Как определить точку безубыточности производства товаров и услуг? 5. Составьте смету и проведите калькуляцию затрат на производство конкретной услуги
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	13	*Вопросы и задания:* 1. Раскройте сущность понятия ценовой политики организации. 2. Дайте характеристику одной из классификаций ценообразования. 3. Раскройте сущность ценовых стратегий (стратегия дифференцированного ценообразования, стратегия конкурентного ценообразования, стратегия ассортиментного ценообразования). 4. Обоснуйте факторы, влияющие на ценообразование. 5. Назовите методы расчета цены и дайте характеристику 2-3 методам. 6. Дайте характеристику видам цен на услуги некоммерческих организаций
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы	14	*Вопросы и задания:* 1. Объясните понятие «прибыль, ее сущность и формирование» с экономических позиций. 2. Объясните понятия «налогооблагаемая прибыль», «бухгалтерская прибыль», «бухгалтерские затраты», «чистая прибыль», «нормальная прибыль», «экономическая прибыль». 3. Приведите примеры статей распределения прибыли в организации. 4. Дайте характеристику видам рентабельности работы организации: - рентабельность производственных фондов, - рентабельность собственного капитала,

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	культуры		- рентабельность перманентного капитала, - рентабельность совокупных активов, - рентабельность товаров и услуг, - рентабельность продаж
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	15	*Вопросы и задания:* 1. Раскройте сущность и функции финансов. 2. Обоснуйте финансовые ресурсы организации и их источники (виды источников финансирования, факторинг, лизинг). 3. Дайте характеристику финансовому планированию организации (основные сведения, финансовые документы)
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	16	*Вопросы и задания:* 1. Раскройте сущность и показатели эффективности деятельности организации. 2. Перечислите принципы системы показателей экономической эффективности организации. 3. Дайте характеристику факторам роста эффективности деятельности организации. 4. Как оценить финансовое положение организации? 5. Какова сущность оценки деятельности некоммерческих организаций?

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельность	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администрато	1	*Вопросы и задания:* Дайте: − определение понятия «организация»; − основные признаки организации; − классификация организаций; − критерии расположения организаций;

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ю учреждений (организаций) сферы культуры	ра, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры		− законы организаций (с комментариями к каждому закону); − принципы организации (с комментариями к каждому принципу
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	2	*Вопросы и задания:* 1. Перечислите виды услуг и их основные характеристики. 2. Какую роль играют услуги в развитии экономики. 3. Как Вы понимает термин «некоммерческая сфера». Дайте свои пояснения
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	3	*Тестовые вопросы:* 1. Исполнительным органом в кооперативе является: а) правление; б) председатель; в) правление и председатель. 2. Органом управления АО является: а) совет директоров; б) общее собрание; в) председатель. 3. Уставной капитал ОАО: а) состоит из номинальной стоимости акций; б) определяет минимальный размер имущества; в) нет правильного ответа. 4. Уставной капитал ООО должен быть оплачен его участниками не менее чем на половину: а) на момент регистрации; б) на момент реализации первой партии продукции; в) в течение первого года деятельности. 5. Участник ООО:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			а) может продать свою долю; б) возможно отчуждение третьим лицам, если это указано в уставе; в) все ответы верные. 6. Прибыль кооператива распределяется между его членами: а) в равных долях; б) пропорционально паям; в) в соответствии с их трудовым вкладом. 7. Коммандисты имеют право: а) получать часть прибыли товарищества; б) выйти из товарищества по окончанию финансового года; в) участвовать в управлении товариществом. 8. Имущество организации может быть: а) личным; б) общественным; в) частным; г) государственным 9. Акционеры а) несут убыток в пределах стоимости принадлежащих им акций; б) отвечают по обязательствам ао; в) имею право принять решение от имени всего АО. 10. Товарищество, общество, кооператив относятся а) к организационно-правовым формам; б) к организационно-экономическим формам; в) к различным формам собственности. 11. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом: а) полное товарищество; б) товарищество на вере; в) коммандитное товарищество
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической	4	*Вопросы и задания:* 1. Что понимается под производственной структурой предприятия? 2. Какие основные типы производственных процессов знаете? 3. Дайте характеристику организационной структуры управления организацией. 4. Выделите основные структурные и функциональные подразделения организации базы практики

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	деятельность ю учреждения (организации) сферы культуры		
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельность ю учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администрато ра, участвуя в руководстве финансово-экономическо й деятельность ю учреждения (организации) сферы культуры	5	*Вопросы и задания:* 1. Дайте определение понятия «уставной капитал». 2. Дайте характеристику имуществу организации (материальные и нематериальные активы). 3. Дайте характеристику видам оценки стоимости уставного капитала организации
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельность ю учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администрато ра, участвуя в руководстве финансово-экономическо й деятельность ю учреждения (организации) сферы культуры	6	*Вопросы и задания:* Дайте определение 1. Материальные основные средства труда. 2. Нематериальные основные средства труда. 3. Активные основные средства труда. 4. Пассивные основные средства труда. 5. Производственная структура. 6. Технологическая структура. 7. Возрастная структура. 8. Физический и моральный износ. 9. Амортизация. 10. Срок полезного использования
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельность ю учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администрато ра, участвуя в руководстве финансово-экономическо й деятельность	7	*Тестовые вопросы:* 1. Допишите определение. Оборотные средства – это_____ 2. В состав оборотных фондов включают: а) производственные запасы; б) незавершенное производство; в) полуфабрикаты собственного производства; г) расходы будущих периодов; д) нет правильных ответов. 3. Допишите определение. Фонды обращения – это _____

<table>
<tr><th>Код компетенции</th><th>Код индикатора компетенции</th><th>Номер темы</th><th>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</th></tr>
<tr><td></td><td>ю учреждения (организации) сферы культуры</td><td></td><td>4. Дополните.
Оборотные средства проходят три стадии: денежную, _____, _____.
5. Перечислите принципы нормирования расхода материальных ресурсов:
а) _____
б) _____
в) _____
6. Сопоставьте термин и его определение
<table>
<tr><th>Метод нормирования</th><th>Определение метода</th></tr>
<tr><td>1. Метод прямого счета</td><td>а) Метод основан на анализе данных отчетности о фактическом расходе материалов на единицу продукции за прошлый год</td></tr>
<tr><td>2. Аналитический метод</td><td>б) Метод, устанавливающий норматив оборотных средств в размере их остатков за определенный период и с учетом поправок на излишки и ненужные запасы</td></tr>
<tr><td>3. Коэффициентный метод</td><td>в) Метод замера расхода оборотных средств в лабораторных и опытных условиях</td></tr>
<tr><td>4. Опытно-лабораторный метод</td><td>г) Метод научно-обоснованных расчетов нормативов по каждому элементу оборотных средств с учетом изменений</td></tr>
<tr><td>5. Отчетно-статистический метод</td><td>д) Метод корректировки действующих оборотных средств в соответствии с изменениями объема производства и ускорения оборотных средств</td></tr>
<tr><td colspan="2">7. 1- __; 2-___; 3-____; 4-____; 5-____.</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			8. Дополните виды запасов оборотных средств: а) текущий; б) _____; в) _____; г) _____; д) _____ . 9. Транспортный запас. Зачем транспортный запас? Выскажите свое мнение. 10. Себестоимость незавершенного производства состоит из трех компонентов. Каких? а) _____ б) _____ в) _____ 11. Эффективная система управления оборотными средствами подразумевает: а) мониторинг дебиторов б) _____ в) _____ г) _____ д) _____
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	8	*Вопросы и задания:* 1. Дайте характеристику состава и структуры кадров организации. 2. Перечислите основные направления управления персоналом и дайте им характеристику. 3. Перечислите основные направления увеличения производительности труда
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономическо	9	*Тестовые вопросы:* 1. Дайте определение понятия «Мотив». 2. Дайте определение понятия «Мотивация» 3. Перечислите виды мотивации: а) _____ б) _____ в) _____ 4. Допишите недостающие звенья системы мотивации персонала: а) Потребность

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	й деятельность ю учреждения (организации) сферы культуры		б) _____ в) _____ г) Стимул 5. Проблемы мотивации персонала раскрыты в трудах: а) Р. Оуэн б) А. Смит в) _____ г) _____ д) _____ 6. Какова иерархия потребностей человека к проблеме мотивации труда с точки зрения А.Х. Маслоу: а) _____ б) _____ в) _____ г) _____ д) _____ 7. Кому принадлежит мысль, что на мотивацию человека влияют жизненные обстоятельства: а) Ф. Герцберг б) Д. Мак-Клелланд в) А.Х. Маслоу г) Ф. Тейлор д) Нет правильного ответа 8. Перечислите современные теории мотивации: а) _____ б) _____ в) _____ 9. Один из аспектов мотивации персонала – это теория ожиданий. Почему «результат», «результат – вознаграждение», «степень удовлетворенности вознаграждением» так важны в процессе управления персоналом? Выскажите Ваше мнение 10. Как Вы считаете: надо ли в культурно-досуговой организации теорию партисипативного управления персоналом поощрять? Выскажите Ваше мнение
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельность ю учреждений (организаций)	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве	10	*Тестовые вопросы:* 1. Дополните определение. Планирование – это систематическая подготовка принятия решений о _____, _____ и _____ путем целенаправленной сравнительной оценки различных _____ действий в _____условиях.

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
сферы культуры	финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры		2. Функции процесса управления позволяют: а) предвидеть перспективу развития организации; б) рационально использовать ресурсы; в) избежать риски; г) повышать эффективность; д) нет правильных ответов. 3. Дополните принципы планирования: а) единства; б) _____; в) участия; г) _____; д) непрерывности; е) обоснованности целей и задач; е) директивности; ж) _____; з) _____; и) _____. 4. Среднесрочные планирования рассчитаны на срок: а) 4-5 лет; б) 2-3 года; в) 2-5 лет
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	11	*Вопросы и задания:* 1. Раскройте понятие и показатели качества продукции и услуг. 2. Дайте характеристику государственным и международным стандартам и системам качества. 3. Перечислите основные условия управления качеством продукции и услуг. 4. Обоснуйте свои доводы конкурентоспособности организации от качества продукции и предоставления услуг
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-	12	*Вопросы и задания:* 1. Раскройте понятие «издержки производства». 2. Дайте характеристику одной из классификаций издержек. 3. Обоснуйте влияние издержек на себестоимость товаров и услуг. 4. Как определить точку безубыточности производства товаров и услуг?

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
культуры	экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры		5. Составьте смету и проведите калькуляцию затрат на производство конкретной услуги
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	13	*Вопросы и задания:* Дайте характеристику методам ценообразования: 1. Метод полных издержек. 2. Метод безубыточности и обеспечения целевой прибыли. 3. Метод учета рентабельности инвестиций. 4. Метод надбавки к цене. 5. Метод расчета цены по экономической ценности товара. 6. Метод расчета цены с ориентацией на конкуренцию. 7. Метод на основе анализа пределов. 8. Метод определения цены на основе анализа пика убытков и прибыли. 9. Метод удельных показателей. 10. Агрегатный метод. 11. Балловый метод
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	14	*Вопросы и задания:* Дайте определения терминам: − прибыль; − чистая прибыль; − нормальная прибыль; − экономическая прибыль; − бухгалтерская прибыль; − себестоимость продукции; − рентабельность; − предельные (маржинальные) затраты; − маржинальный доход; − формула силы рычага
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций)	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве	15	*Тестовые вопросы:* Найдите ошибки в тесте (зачеркните их или закрасьте красным цветом), напишите правильные ответы. 1. Заработная плата – это доход, который выражает общую сумму денег, полученных работником за свой затраченный труд, выполненную работу, оказанную услугу или

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
сферы культуры	финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры		отработанное время. 2. Функции заработной платы: − месячный оклад; − часовые ставки; − вознаграждения; − штрафы. 3. Количество товаров и услуг, которые можно приобрести на зарплату – это номинальная заработная плата. 4. Форма заработной платы: − воспроизводственная; − социальная; − стимулирующая; − статусная; − адаптационная; − мотивационная; − штрафная. 5. Методы начисления заработной платы: − справедливость; − дифференцированность; − логичность; − с учетом инфляции. 6. При организации заработной платы работодатель не заинтересован: − в росте заработной платы; − в увеличении затрат на единицу продукции; − в повышении заработной платы квалифицированным работникам. 7. К стимулирующим доплатам труда относят работу в ночное время, в выходные дни, работу в тяжелых условиях. 8. К компенсационным доплатам относят доплаты за сверхурочную работу, командировочную работу, в праздничные дни. 9. Оплата за отработанное время выплачивается по тарифам и ставкам, выплачиваются премии, за совмещение профессий и должностей, за вредные условия, по коллективному договору. 10. Оплата за неотработанное время выплачивается в период обучения сотрудника, простой по инициативе работодателя, выступление по радио или телевидению, во время отпуска, работа в общественных организациях
ПК-1 Способен	ПК-1.2 Способен	16	*Вопросы и задания:* 1. Раскройте сущность и показатели

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
участвовать в руководстве основной деятельность ю учреждений (организаций) сферы культуры.-	выполнять функционал главного администрато ра, участвуя в руководстве финансово-экономическо й деятельность ю учреждения (организации) сферы культуры		эффективности деятельности организации. 2. Перечислите принципы системы показателей экономической эффективности организации. 3. Дайте характеристику факторам роста эффективности деятельности организации. 4. Как оценить финансовое положение организации? 5. Какова сущность оценки деятельности некоммерческих организаций?

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (экзамен)по дисциплине «Экономика организации» осуществляется в форме тестирования и состоит из проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы) и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий).

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельность ю учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администрато ра, участвуя в руководстве финансово-экономическо й деятельность ю учреждения (организации) сферы культуры	Все	*Тестовые задания:* 1. Дополните определение. 2. Организация –_____, созданный в соответствии с действующим законодательством для____ или____в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли. 3. Допишите недостающие признаки организации: а) _____ б) _____ в) _____ г) имеет право быть истцом и ответчиком в суде д) имеет баланс, систему учеты е) расчетный счет в банке ж) имеет наименование 4. Выберите правильный вариант ответа. Товарищество, общество, кооперативы относятся …. **Варианты ответов** | **Выбор** а) … к организационно-правовым формам | б) … к организационно- |

<table>
<tr><th>Код компетенции</th><th>Код индикатора компетенции</th><th>Номер темы</th><th>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>экономическим формам</td><td></td></tr>
<tr><td>в) … к различным формам собственности</td><td></td></tr>
</table>

5. Выберите правильный вариант ответа. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом:
<table>
<tr><th>Варианты ответов</th><th>Выбор</th></tr>
<tr><td>а) полное товарищество</td><td></td></tr>
<tr><td>б) товарищество на вере</td><td></td></tr>
<tr><td>в) коммандитное товарищество</td><td></td></tr>
</table>

6. Перечислите принципы планирования деятельности организации.
7. Перечислите недостающие виды стратегии организации:
а) _____
б) ограниченного роста
а) _____
г) сочетание различных вариантов стратегий
8. Перечислите внешние факторы среды (не менее 5):
1)_____2)_____
3)_____4)_____
5)_____

9. Перечислите состав оборотных фондов:
1)_____2)_____
3)_____4)_____

Практическое задание:
Известно, что организация несет общие затраты 1000 руб. при нулевом выпуске услуг. Заполните таблицу, указав затраты: общие (TC), постоянные (FC), переменные (VC), предельные (MC).
<table>
<tr><th>Выпуск</th><th>TC</th><th>FC</th><th>VC</th><th>MC</th></tr>
<tr><td>5</td><td>2000</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>5000</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>10000</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

10 баллов:

- имеет общее представление о логике и закономерностях экономической науки;
- умеет раскрыть сущность экономических определений и явлений в ходе диалога, отвечая на вопросы;

− владеет представлениями об использовании экономических показателей при расчете экономических тенденций.

20 баллов:

− имеет развернутое представление о логике и закономерностях экономической науки;

− оперирует экономическими определениями и явлений, раскрывает их сущность;

− владеет способностью расчета экономических показателей.

30 баллов:

− показал знание теории, видение логической структуры и закономерностей науки, осмысление основных вопросов проблемы;

− умеет раскрывать экономические понятия и явления на различных примерах. Ответ по форме относительно логичен, содержателен;

− владеет способностью расчета экономических показателей, определения факторов, влияющих на экономические явления и процессы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	**максимум**
1.	Посещаемость	1	5
2.	Подготовка эссе	5	10
3.	Подготовка реферата	8	10
4.	Конспектирование первоисточников	4	5
5.	Работа на практических занятиях	4	5
Итого: Внутрисеместровый контроль 1		*22*	*35*
6.	Посещаемость	1	5
7.	Подготовка эссе	6	10
8.	Подготовка реферата	8	10
9.	Конспектирование первоисточников	4	5
10.	Работа на практических занятиях	4	5
Итого: Внутрисеместровый контроль 2		*45*	*70*
Промежуточная аттестация: Экзамен		10	30
	ВСЕГО:	**55**	**100**

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	40	5
2	Конспектирование первоисточников (приложение 4)	12	5
3	Подготовка доклада (приложение 4)	15	5
4	Подготовка эссе (приложение 4)	10	5
	Подготовка мультимедиа презентации (приложение 4)	10	5
5	Подготовка к экзамену (приложение 5)	72	5
Итого:		**159**	

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 6.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

б) дополнительная литература

1. Арзуманова, Т. И. Экономика организации : учебник / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – М. : Дашков и К, 2013. – 236 с.

2. Большой экономический словарь / авт. и сост. А. Б. Борисов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Книжный мир, 2007. – 860 с.

3. Долгин, А. Б. Экономика символического обмена / А. Б. Долгин. – 2-е изд., доп. – М. : Прагматика культуры : Ин-т экономики культуры, 2007. – 638 с.

4. Имаи, М. Гемба кайдзен: Путь к снижению затрат и повышению качества : аудиокнига mp3 + буклет-приложение / М. Имаи. – М. : Альпина Бизнес Букс : Приоритет, 2008. 2 эл. опт. диск (CD-DA), 616 мин. + 30, [2] с. + 1 эл. опт. диск (DVD-ROM).

5. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебно-методический комплекс : учебное пособие / А. М. Лопарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Форум, 2011. – 176 с. : ил.

6. Мизес, Л. фон. Теория и история: Интерпретация социально-экономической эволюции / Л. фон Мизес. – Челябинск : Социум, 2007. – 373 с.

7. Пирогов, К. М. Основы организации бизнеса : электронный учебник / К. М. Пирогов, Н. К. Темнова, И. В. Гуськова. – М. : КНОРУС, 2010. 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв.

8. Райзберг, Б. А. Современный социоэкономический словарь / Б. А. Райзберг ; ред. И. В. Башнина. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 628 с.

9. Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь : словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева ; ред. Н. Н. Шаповалова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 494 с.

10. Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия / Е. Е. Румянцева ; рец.: И. Д. Мацкуляк, В. А. Волконский, Д. Ф. Вермель. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 806 с. : ил.

11. Самарина, В. П. Экономика организации : учебное пособие / В. П. Самарина, Г. В. Черезов, Э. А. Карпов. – М. : КНОРУС, 2010. – 319 с.

12. Степанова, Т. Е. Потребительский спрос в постиндустриальной экономике: Теория и практика : учебное пособие / Т. Е. Степанова, О. А. Рыбалкина. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 160 с.

13. Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг : электронный учебник / ред. Т. Д. Бурменко. – М. : КНОРУС, 2011. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв.

14. Тарасевич, Л. С. Макроэкономика : учебник / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский. – 6-е изд., испр. и доп. – М. : Высшее образование, 2007. – 654 с. : рис., табл.

15. Тарасевич, Л. С. Микроэкономика : учебник / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский. – 5-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2007. – 391 с. : ил. – (Высшее образование) // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/246944.

16. Экономика муниципальных образований : учебное пособие / под общ. ред. В. Г. Игнатова. – М. ; Р.-н/Д : МарТ, 2008. – 543 с.

17. Экономика общественного сектора : учебник / Ин-т экономики РАН, Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; под ред.: П. В. Савченко, И. А. Погосова, Е. Н. Жильцова. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 763 с. : ил.

18. Экономический словарь / Е. Г. Багудина [и др.] ; под ред. А. И. Архипова. – М. : ТК Велби : Проспект, 2006. – 624 с.

в) периодические издания

1. «Карнавалы, фестивали, праздники».
2. «Культура: управление, экономика, право».
3. «Культура».
4. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
5. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
6. «Неприкосновенный запас: дебаты о политике и культуре».
7. «Обсерватория культуры».
8. «Политика. Обществоведение. Искусство. Социология. Культура (П.О.И.С.К.)».
9. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: http://www.inion.ru/index6.php.
2. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/.
3. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
4. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

1. Большой энциклопедический словарь / под ред. А.М. Прохорова. – М. : Советская энциклопедия, 1991. – 1628 с.
2. Райсберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райсберг, Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. – 3-е изд., доп. – М. : ИНФРА-М, 2000. – 480 с.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж книжный, трибуна), мебелью для обучающихся (столы ученические одноместные – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.
2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул учительский, стеллаж), мебелью для обучающихся (стол одноместный – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), мольбертами, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитории приспособлены для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

− необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

− необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

Планы лекционных занятий

Тема 1.

1. Предприятие – основное звено экономики

План:

1. Понятие и классификация предприятий и организаций.
2. Жизненный цикл предприятия.

2. Сфера сервиса в условиях рыночной экономики

План:

1. Виды услуг и их основные характеристики.
2. Роль услуг в развитии экономики.
3. Понятие некоммерческой сферы.

3. Предпринимательство и организационно-правовые формы предприятий и организаций

План:

1. Сущность и значение предпринимательской деятельности.
2. Виды предпринимательской деятельности.
3. Организационно-правовые формы предприятий и организаций.
4. Ресурсы некоммерческих организаций.

Раздел 4. Производственная и организационная структура предприятия

План:

1. Производственная структура предприятия и ее элементы.
2. Организационная структура управления организацией.
3. Уставный капитал и имущество организации.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

Тема 2

1. Уставный капитал и имущество организации

План:

1. Понятия «уставной капитал».
2. Характеристика имущества организации (материальные и нематериальные активы).
3. Виды оценки стоимости уставного капитала организации.

2. Основной капитал

План:

1. Основной капитал Понятие и состав основного капитала.
2. Основные фонды и их структура.
3. Учет и оценка основных фондов.
4. Амортизация основных фондов.
5. Нематериальные активы.

3. Оборотный капитал

План:

1. Состав и структура оборотного капитала
2. Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

Тема 3

1. Производительность труда

План:

1. Состав и структура кадров организации.
2. Управление персоналом.
3. Производительность труда.

2. Мотивация и оплата труда персонала

План:

1. Мотивация труда.
2. Оплата труда.
3. Формы и системы оплаты труда.

3. Планирование деятельности организации

План:

1. Сущность и принципы планирования.
2. Бизнес-план организации.

3. Качество продукции и услуг

План:

1. Понятие и показатели качества продукции и услуг.
2. Государственные и международные стандарты и системы качества.
3. Управление качеством продукции и услуг.
4. Конкурентоспособность организации.

4. Издержки и себестоимость продукции и услуг

План:

1. Сущность и классификация издержек.
2. Смета и калькуляция затрат.

5. Ценообразование

План:

1. Ценовая политика организации.
2. Формирование цены.
3. Методы расчета цены.
4. Виды цен на услуги некоммерческих организаций.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

Тема 4.

1. Прибыль и рентабельность

План:

1. Прибыль, ее сущность и формирование.
2. Распределение прибыли.
3. Рентабельность работы организации.

2. Финансы организации

План:

1. Сущность и функции финансов.
2. Финансовые ресурсы организации.

Тема 5

1. Оценка эффективности деятельности организации

План:

1. Сущность и показатели эффективности деятельности организации.
2. Оценка финансового положения организации.
3. Оценка деятельности некоммерческих организаций.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

Приложение 2

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие №1.

1. Уставный капитал и имущество организации

План:

1. Понятия «уставной капитал».
2. Характеристика имущества организации (материальные и нематериальные активы).
3. Виды оценки стоимости уставного капитала организации.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

Задания и вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение понятия «уставной капитал».
2. Дайте характеристику имуществу организации (материальные и нематериальные активы).
3. Дайте характеристику видам оценки стоимости уставного капитала организации

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

2. Основной капитал

План:

1. Понятие и состав основного капитала.
2. Основные фонды и их структура.
3. Учет и оценка основных фондов.
4. Амортизация основных фондов.
5. Нематериальные активы

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

Задания и вопросы для самопроверки:

1. Раскройте понятие и состав основного капитала организации.
2. Дайте характеристику основных фондов и их структуру.
3. Перечислите виды учета и оценки стоимости основных фондов (первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная).
4. Раскройте значение амортизации основных фондов для организации (определение, методы амортизационных отчислений).
5. Объясните роль нематериальных активов в деятельности организации.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.
3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.
4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.
5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

3. Оборотный капитал

План:

1. Состав и структура оборотного капитала.
2. Оборотные фонды и фонды обращения.
3. Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
4. Методы нормирования.
5. Виды запасов основных средств.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

Задания и вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие термина «оборотные средства организации».
2. Перечислите состав и структура оборотного капитала.
3. Объясните значение терминов «оборотные фонды» и «фонды обращения».
4. Дайте характеристику методам нормирования: метод прямого счета, аналитический, коэффициентный, опытно-лабораторный, отчетно-статистический.
5. Дайте характеристику видам запасов основных средств: текущий, страховой, транспортный, технологический, подготовительный.
6. Перечислите показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

Практическое занятие №2.

1. Ценообразование

План:

1. Ценовая политика организации.
2. Формирование цены.
3. Методы расчета цены.
4. Виды цен на услуги некоммерческих организаций.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

Задания и вопросы для самопроверки:

1. Раскройте сущность понятия ценовой политики организации.
2. Дайте характеристику одной из классификаций ценообразования.
3. Раскройте сущность ценовых стратегий (стратегия дифференцированного ценообразования, стратегия конкурентного ценообразования, стратегия ассортиментного ценообразования).
4. Обоснуйте факторы, влияющие на ценообразование.
5. Назовите методы расчета цены и дайте характеристику 2-3 методам.
6. Дайте характеристику видам цен на услуги некоммерческих организаций

Ситуационные задачи

Как правило, сметы составляются на основе нормативов, полученных из предположений о средних затратах и объемах продаж.

Идеальные нормативы – это показатели, которые предприятие может достигнуть при условии постоянной работы с максимальной эффективностью, точного прогноза объема продаж и полной рабочей недели каждого сотрудника. Понятно, что такие условия труднодостижимы. Поэтому руководство предприятия должно установить тля своих работников достижимые нормативы, основанные на показателях прошлых лет и среднеотраслевых показателях.

Как только станут известны фактические показатели деятельности предприятия за сметный период, нужно сопоставить прогнозные и фактические показатели и провести анализ отклонений.

Отклонение – это различие между сметным и фактическим показателями. При неблагоприятном отклонении (со знаком «минус») предприятие работало хуже, чем ожидалось. При благоприятном отклонении (со знаком «плюс») предприятие работало лучше, чем ожидалось.

Пример 5. В таблице приведены сметные и фактические показатели работы предприятия за истекший год. Определим отклонения.

Заполним таблицу.

	Сметные показатели, руб.	Фактические показатели, руб.
Объем продаж	300000	280000
Себестоимость проданной продукции	200000	190000
Расходы	50000	60000

Мы видим, что отклонения по объему продаж, валовой прибыли, расходам и чистой прибыли неблагоприятные (отрицательные числа будем заключать в скобки), а отклонение по себестоимости проданной продукции благоприятное.

	Сметные показатели, руб.	Фактические показатели, руб.	Отклонение, руб.
Объем продаж	300000	280000	(20000)
— Себестоимость проданной продукции	200000	190000	(10000)
= Валовая прибыль	100000	90000	(10000)
— Расходы	50000	60000	(10000)
= Чистая прибыль	50000	30000	(20000)

Задача 5. В таблице приведены сметные и фактические показатели работы предприятия за истекший год. Определить отклонения.

	Сметные показатели, руб.	Фактические показатели, руб.
Объем продаж	310000	320000
Себестоимость проданной продукции	190000	195000
Расходы	60000	55000

Очень часто при построении сметы основываются только на одном уровне объема продаж. Это жесткая смета.

Так как очень трудно дать более или менее точный прогноз объема продаж, то при использовании жесткой сметы возникают проблемы. Поэтому вместо жесткой сметы лучше использовать гибкую смету, содержащую расчеты для нескольких уровней объема продаж.

Возможен еще один способ построения гибкой сметы, при котором различные статьи затрат, прибыли и убытки выражаются как доли объема продаж.

Пример 6. Определим процентные соотношения в примере 5.

	Сметные показатели, руб.	Доля от объема продаж, %	Фактические показатели, руб.	Доля от объема продаж, %	Отклонение, руб.
Объем продаж	300000	100	280000	100	(20000)
— Себестоимость проданной продукции	200000	66,7	190000	67,9	(10000)
= Валовая прибыль	100000	33,3	90000	32,1	(10000)
— Расходы	50000	16,7	60000	21,4	(10000)
= Чистая прибыль	50000	16,7	30000	10,7	(20000)

Результаты округляем до одного знака после запятой. Хотя отклонение по себестоимости проданной продукции показано благоприятным, но в процентном отношении оно оказалось выше запланированного уровня (67,9% против 66,7%).

Задача 6. Определить процентные соотношения в задаче 5.

Замечание. Гибкую смету лучше всего делать в виде электронной таблицы (например, с помощью пакета Excel).

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

Приложение 3

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

Виды самостоятельной деятельности

Самостоятельная работа студентов может быть представлена следующими формами:

1. Изучение рекомендованной литературы.

Работа с рекомендованной литературой необходима для более глубокого усвоения основ дисциплины, расширения кругозора, осмысления явлений экономической жизни общества.

При работе с рекомендованной литературой необходимо:

1. Выделить основные концептуальные положения, выдвинутые авторами, и провести их сравнительный анализ.

2. Сформировать собственную точку зрения на проблему, аргументировать ее, подкрепляя экономическими фактами, представленными в исследованиях по данному вопросу.

В ходе самостоятельной работы, планируемой по дисциплине, студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений и т.д.);

– закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

2. Поиск информации

Поиск информации осуществляется в библиотеках, сети Интернет, архивах, СМИ и других источниках. Он способствует детальному рассмотрению тем курса.

3. Подготовка докладов

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В докладе должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом.

Примерные темы рефератов, докладов, сообщений:

1. Некоммерческие организации и их организационно-правовые формы.
2. Организационно-правовые формы и методы организации производства.
3. Особенности экономики и менеджмента некоммерческих организаций.
4. Организационная структура и функции управления предприятием.
5. Планирование, его сущность и виды.
6. Основные фонды предприятия, их классификация, виды стоимостной оценки.
7. Порядок расчета потребности в активных основных фондах, показатели эффективности использования основных фондов.
8. Амортизация основных фондов и порядок ее расчета.
9. Источники формирования основного капитала.
10. Состав оборотных фондов предприятия.
11. Виды учета основных средств на предприятии.
12. Виды износа основных средств.
13. Амортизация основных средств и методы ее начисления.
14. Оборотные средства предприятия: состав и структура.
15. Оборачиваемость и показатели эффективности использования оборотных средств.
16. Общий порядок расчета нормативов оборотных средств.
17. Кадры предприятия и их состав.
18. Показатели эффективности использования оборотных средств.
19. Формы и системы оплаты труда.
20. Производительность труда и методика ее расчета.

21. Тарифная система и ее элементы.
22. Понятие о себестоимости. Классификация затрат на постоянные и переменные, прямые и косвенные.
23. Группировка затрат по экономическим элементам.
24. Состав себестоимости по калькуляционным статьям.
25. Затраты, сносимые на статьи «цеховые расходы» и «заводские расходы».
26. Затраты, относимые на статью «внепроизводственные расходы».
27. Виды прибыли и виды рентабельности.
28. Виды цен, их структура, функции цен.
29. Понятие и показатели качества продукции.
30. Финансы предприятия и источники их формирования.
31. Система управления финансами предприятия: сущность и основные элементы.
32. Жизненный цикл предприятия. Процесс создания нового предприятия.
33. Ресурсы и факторы производства и их общая характеристика.
34. Оборачиваемость оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
35. Основные понятия инноватики и инновационной деятельности на предприятии.
36. Определение доходов предприятия, их состав и источники.
37. Прибыль организации (предприятия), ее виды, порядок определения.
38. Распределение прибыли и ее особенности на предприятиях различных форм собственности.
39. Система налогов и платежей, вносимых предприятиями в бюджет и во внебюджетные фонды.
40. Расчет заработной платы при повременной системе оплаты труда.
41. Расчет заработной платы при сдельной системе оплаты труда.
42. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
43. Основные направления повышения производительности труда.
44. Различия в основных понятиях: расходы, затраты (издержки), себестоимость.
45. Классификация калькуляционных статей себестоимости.
46. Пути снижения затрат на производство продукции.
47. Понятие и показатели конкурентоспособности продукции и услуг.
48. Методы оценки конкурентоспособности продукции и услуг.
49. Ценовые стратегии предприятий.
50. Бизнес-планирование в организации, назначение, разделы бизнес-плана.
51. Трудовые ресурсы некоммерческих организаций.
52. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций.
53. Привлеченные источники финансирования некоммерческих организаций.
54. Государственные источники финансирования некоммерческих организаций.
55. Собственные источники финансирования некоммерческих организаций.
56. Планирование деятельности некоммерческих организаций.
57. Ценообразование на услуги некоммерческих организаций.

Критерии оценивания:

- понимание проблемы;
- актуальность и профессиональная направленность информации;
- логичность и аргументированность выводов и обобщений;
- осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;
- грамотность и обоснованность изложения;
- демонстрация коммуникативных качеств.

Доклад должен быть представлен на бумажном носителе.

Электронные презентации выполняются в программе MS Power Point в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов – это максимум);
- основная часть (не менее 15 слайдов);
- заключение (вывод).

Общие требования к содержанию презентации:

- актуальность, современность информации;
- научность;
- определение, выделение ключевых понятий;
- наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;
- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;
- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация графиками, диаграммами.

Общие требования к стилевому оформлению презентации (дизайн и мультимедиа эффекты):

- дизайн должен быть простым и лаконичным; основная цель – читаемость;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из 2-3-х цветов;
- должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз, полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Как правило, анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов (если элементов списка больше, их лучше расположить в две колонки): в таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми;
- в целом, оформление слайда должно привлечь внимание к его содержательной части.

Критерии оценивания:

а) в общей характеристике работы (мин – 1, макс – 3):

- научное изложение материала; владение современными технологиями управления персоналом организации;
- описание нескольких подходов, концепций по теме доклада; знание сущности, цели, функций и организационной структуры системы управления персоналом;
- логическая последовательность изложения материала; знание сущности и принципов организации труда персонала;
- использование в работе разных научных источников по проблеме управления персоналом;
- полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- точность формулировок.

б) в анализе основных результатов работы (мин – 1, макс – 2):

- выводы соответствуют теме доклада;

– доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

в) качество оформления работы (мин – 1, макс – 2):

– соответствие работы требованиям представления презентации;
– грамотность изложения материала.

г) степень самостоятельности и тщательности выполнения работы, степень владения исследовательскими умениями, умениями работы с научными источниками, первоисточникам и пр. (мин – 1, макс – 3).

Конспектирование – это вид самостоятельной работы, представляющий собой краткое письменное изложение основных идей и положений, раскрытых в монографии, статье и др. Конспектирование осуществляется вслед за глубоким и вдумчивым прочтением первоисточника.

Требования к конспекту

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен.

В нем должны найти отражение основные положения текста.

Объем конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Предусмотреть в конспекте широкие поля, чтобы в нем можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Структура конспекта

1. Название первоисточника, автор(ы), время создания произведения, краткая характеристика источника в контексте рассматриваемых вопросов и проблем.
2. Основные положения, раскрытые в тексте, характеристика терминологии,
3. Вклад автора конспектируемого первоисточника в круг проблем, которым посвящена статья (монография и т.п.).

Основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или его фрагмент – параграф, главу.
2. Выделить информативные центры прочитанного текста.
3. Продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать.
4. Подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста.
5. Чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста используйте разные цвета маркеров.

Критерии оценивания: полнота, краткость и точность изложения содержания первоисточника, тактичность и точность обращения с текстом, культура цитирования текста, наличие комментариев, оформление.

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление. Особенности эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления; небольшой объем; свободная композиция; непринужденность повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи.

Объем эссе 2-3 страницы. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия позиции, идеи автора эссе. Соблюдение логичности и четкости по структуре. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции, при этом не подменять ее пересказом теоретических источников.

Рекомендации при работе над эссе:

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.

3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис: a) логические доказательства, доводы; b) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; c) мнения авторитетных людей, цитаты.

4. Распределите подобранные аргументы.

5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).

6. Изложите свою точку зрения.

7. Сформулируйте общий вывод

Темы эссе:

1. Отличие команды от рабочей группы.
2. Предпосылки формирования команды.
3. Элементы внешней и внутренней среды организации.
4. Основные принципы формирования процесса организации.
5. Что такое «корпоративная миссия».

Критерии оценивания:

Знание и понимание теоретического материала (определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; используемые понятия строго соответствуют теме; самостоятельность выполнения работы).

Анализ и оценка информации (грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; дает личную оценку проблеме).

Построение суждений: ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств; выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения и их личная оценка; общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

Оформление работы: работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Приложение 5

Подготовка к экзамену

Для допуска к экзамену студент должен принять участие в круглом столе и подготовить выступление по тематике дискуссии. Круглый стол проводится на последнем занятии.

Тема «Оценка экономической эффективности деятельности организации»

Вопросы для дискуссии:

1. Какие технологии наиболее эффективны при оценке экономической деятельности организации?
2. При каких условиях бизнес-модель организации позволит достичь эффективности деятельности организации?
3. При оценке эффективности деятельности организации используют принцип гибкости, который имеет свойство приспосабливаться к происходящим изменениям. Согласны ли вы с использованием этого принципа, так как любые изменения влияют, в целом, на запланированное качество и экономическую эффективность деятельности организации?
4. Оценка эффективности деятельности организации связана с экономическими затратами. Перечислите и обоснуйте свою точку зрения на экономические затраты.
5. Как и каким образом основной и оборотный капитал организации влияет на эффективность деятельности организации?

Приложение 6

Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине «Экономика организации» заключается в выполнении одного задания, направленного на освоение содержания всех разделов дисциплины.

Задание контрольной работы заключается в написании реферата, который должен содержать следующие основные части: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Реферат представляет собой аналитический обзор, отобранной литературы по теме. Материал должен быть изложен логично, раскрыта актуальность темы и рассмотрены точки зрения различных научных школ на данную проблему. **Тему реферата контрольной работы студенту определяет руководитель**. Реферат должен содержать и концепцию авторов литературных источников, и концепцию автора реферата.

В начале работы указывается номер варианта выполняемой работы и тема выполняемого задания.

Для изучения курса студенты пользуются литературой, которая рекомендована как основная. Литература, рекомендованная как дополнительная, поможет более полно изучить темы и написать реферат.

Объем контрольной работы 20-25 машинописных страниц формата А4 (размер шрифта – 14, интервал – 1,5, поля – 2 см, отступ – 1,25 см).

Титульный лист контрольной работы обязательно должен содержать:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование дисциплины, вида работы;
- фамилию и инициалы студента;
- номер группы;
- дату написания работы;
- фамилию и инициалы преподавателя.

Общие требования к реферату:

- точность и объективность в передаче информации из литературных источников их основной мысли;
- полнота раскрытия темы реферата;
- доступность и ясность изложения;
- возможность составить представление:
- о мнении автора источника по рассматриваемой теме;
- о мнении автора реферата по этому же вопросу.
- соответствие требованиям оформления, культура цитирования, языковая грамотность.

Объем реферата до 15 страниц компьютерного текста.

Содержание реферата

- титульный лист;
- оглавление;
- введение. Обоснование темы (актуальность, теоретическая и практическая значимость). цель и задачи работы;
- обзор литературных источников с анализом и критической оценкой автора реферата (положительные стороны и спорные точки зрения авторов рассматриваемых произведений);
- формулирование собственного взгляда на рассматриваемую проблему;
- выводы и предложения;
- литература (по алфавиту, согласно ГОСТ 7.05-2008);
- приложения (анкеты, схемы, диаграммы и пр.).

Во введении прописываются цель, задачи, методология реферативного исследования.

Основная часть состоит из двух глав. В первой раскрываются теоретические аспекты темы: актуальность, проблемные области, суть, основные понятия. Во второй части студент формулирует собственное видение, отношение к изученному материалу, высказывает оценочные суждения о происходящих процессах в экономике в соответствии с темой и ее адаптацией к социокультурной сфере.

В заключении формулируются выводы по рассмотренным в работе вопросам, обозначаются проблемы, приводятся значимые сведения, которые были выявлены в процессе изучения теоретических материалов по теме, но не были раскрыты в реферате.

Каждая глава должна содержать область выводов и переходный (логический) мостик к следующей главе. А общие выводы в конце реферата являются суммой выводов отдельных глав.

Объем текста реферата определяется содержанием документа (количеством сведений, их научной ценностью и/или практическим значением), а также доступностью и языком реферируемого документа.

Критерии оценивания реферата:

- соответствие содержания реферата заявленной тематике;
- соответствие общим требованиям написания реферата;
- соблюдение требований к оформлению реферата;
- четкая композиция и структура, глубина и полнота раскрытия содержания;
- логичность представления материала;
- представленный в полном объеме и корректно оформленный список использованной литературы;
- наличие ссылок на использованную литературу в тексте реферата;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.05

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ ПО ПРОФИЛЮ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2025

Рабочая программа дисциплины с изм. и доп. составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

доцент кафедры социокультурного развития территории	А.М. Боталов
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)
кандидат педагогических наук, доцент кафедры социокультурного развития территории	О.А. Стаина
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)
доцент кафедры социокультурного развития территории	Е.Е. Трофимова
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование представлений о специфике функционирования сегментов культурной среды в процессе знакомства с учреждениями культуры Екатеринбурга и реализуемыми в них видами социокультурных практик, а также деятелями культуры и искусства, активно функционирующими в современной социокультурной среде.

Задачи:

- знакомство с многообразием современных видов и форм учреждений культуры и направлений работы в сфере культуры;
- знакомство со спецификой функционирования учреждений культуры города Екатеринбурга, их проектной деятельности, а также реализуемыми городскими социокультурными практиками, проектами и персоналиями.
- актуализация информации о специфике организационно-управленческой деятельности в процессе общения с менеджерами в сфере культуры и представителями творческих профессий;
- воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологический практикум по профилю» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Дисциплина является частью модуля М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

«Технологический практикум по профилю» изучается с первого по пятый курс и имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами, как Основы экономики», «Основы менеджмента», «Управление качеством», «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг», «Экономика организации» и другими. Дисциплина «Технологический практикум по профилю» является вспомогательной для дисциплины «Управление проектами».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры.

ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК-1– Способен участвовать в руководстве	ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве	**Знать:** − основные требования к обеспечению безопасности нахождения в учреждении культуры (пожарная, антитеррористическая,

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	в случае ГО и ЧС); − основы планирования работы учреждений культуры различных видов; − особенности организации и контроля за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов; − особенности творческой и производственной деятельности учреждений культуры различных видов. **Уметь:** − осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности учреждений культуры различных видов; − организовывать комфортную среду для разновозрастных посетителей учреждений культуры различных видов; − осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов; − организовывать творческую и производственную деятельность учреждений культуры различных видов. **Владеть:** − опытом долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности учреждений культуры различных видов; − опытом осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов; − опытом организации творческой и производственной деятельности учреждений культуры различных видов
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.2. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	**Знать:** − основные источники финансирования учреждений культуры различных видов; − основы экономики и управления в учреждениях культуры различных видов; − основные технологии повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования в учреждениях культуры различных видов. **Уметь:** − использовать получаемое финансирование для обеспечения эффективной деятельности учреждений культуры различных видов; − находить эффективные технологии для привлечения дополнительных источников финансирования и повышения доходов

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		учреждений культуры различных видов. **Владеть:** − способами распределения финансовых средств для организации деятельности учреждений культуры различных видов; − опытом применения эффективных технологий поиска дополнительного финансирования и повышения уровня доходов учреждений культуры различных видов
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.3. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в управлении персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры	**Знать:** − основы управления персоналом учреждений культуры различных видов; − основы трудового законодательства, авторское право; − правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности в учреждениях культуры различных видов. **Уметь:** − осуществлять подбор кадров и управление ими для эффективной деятельности учреждений культуры различных видов; − осуществлять контроль за соблюдением законодательства РФ в области управления персоналом; − осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка. **Владеть:** − алгоритмом подбора кадров и методами контроля за их действиями; − приемами контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере управления персонала и правил внутреннего распорядка учреждений культуры различных видов
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-2.3. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных	**Знать:** − особенности проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов; − критерии, показатели и методы мониторинга эффективности проектов, реализуемых в учреждениях культуры различных видов. **Уметь:** − осуществлять мониторинг социокультурных проектов, реализуемых учреждением культуры; − осуществлять ресурсное и финансовое обеспечение проектной деятельности

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
	методов	учреждения культуры. **Владеть:** − алгоритмом осуществления проектной деятельности в учреждении культуры; − методами проведения мониторинга проектов, реализуемых учреждением культуры различных видов; − методами ресурсного и финансового обеспечения проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1. Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	**Знать:** − основы организации и проведения рекламной кампании учреждений культуры различных видов; − способы привлечения целевой аудитории в учреждениях культуры различных видов. **Уметь:** − планировать рекламную кампанию учреждения культуры различного вида; − осуществлять финансовое планирование рекламной деятельности учреждения культуры различного вида. **Владеть:** − навыками планирования рекламной кампании учреждения культуры различного вида; − навыками финансового планирования рекламной деятельности учреждения культуры различного вида

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 зачетных единиц.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	1224
1.2. Контактная работа:	100
1.2.1. Лекции	–
1.2.2. Практические занятия	100
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	1024
1.4. Практическая подготовка	1024
1.5. Контроль	–
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	1, 2, 3, 4, 5
2.2. Семестр (-ы) изучения	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
2.3. Экзамен (семестр)	9, 10

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
2.4. Зачет (семестр)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Введение в дисциплину. Библиотечный комплекс Екатеринбурга	–	**8**	–	**140**	**148**	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Зачет
1.1. Цели, задачи, структура и содержание дисциплины	–	2	–	15	17	ПК-1.1	Опрос
1.2. Общая характеристика сферы культуры Екатеринбурга	–	2	–	15	17	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Опрос
1.3. Особенности менеджмента в сфере культуры города Екатеринбурга	–	2	–	15	17	ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
1.4. Общая характеристика библиотечного комплекса Екатеринбурга	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Опрос
1.5. Федеральный и региональный уровни библиотечной системы Екатеринбурга	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3;	Опрос

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
						ПК-3.1	
1.6. МБУК «Библиотечный Центр «Екатеринбург»	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
1.7. МБУК «Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга»	–	–	–	15	15	ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
1.8. Современные технологии организации деятельности муниципальных библиотек	–	–	–	15	15	ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
1.9. Развитие библиотечного комплекса города Екатеринбурга в период с 2020 по 2030 годы (и в перспективе до 2035 гг.)	–	2	–	20	22	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
Раздел 2. Музейный комплекс Екатеринбурга	–	**8**	–	**140**	**148**	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Зачет
2.1. Общая характеристика музейного комплекса Екатеринбурга	–	2	–	15	17	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Опрос
2.2. Федеральный и региональный уровни музейной сферы Екатеринбурга	–	2	–	15	17	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
2.3. МБУК «Музей	–	–	–	15	15	ПК-1.1;	Опрос

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
истории Екатеринбурга»						ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	
2.4. МАУК «Екатеринбургский музей изобразительного искусств»	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
2.5. МБУК «Объединенный музей писателей Урала»	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
2.6. МБУК «Муниципальный музей памяти воинов-интернационалистов «Шурави»	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
2.7. МБУК «Екатеринбургский музейный центр народного творчества «Гамаюн»	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
2.8. Инновационные технологии в музейной сфере Екатеринбурга. Общегородские музейные проекты	–	2	–	15	17	ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
2.9. Стратегия развития музейной сферы Екатеринбурга	–	2	–	20	22	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
Раздел 3. Театральный комплекс Екатеринбурга	–	**8**	–	**140**	**148**	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Зачет

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
3.1. Общая характеристика театров Екатеринбурга. Общегородские театральные проекты. Профессиональные объединения современного профессионального искусства в Екатеринбурге	–	2	–	15	17	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Опрос
3.2. Государственные театры (федеральные и региональные)	–	2	–	15	17	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Опрос
3.3. Частные формы организации театральной деятельности	–	2	–	15	17	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
3.4. Муниципальные театры. МАУК «Екатеринбургский театр юного зрителя»	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
3.5. Муниципальные театры. МАУК «Екатеринбургский театр кукол»	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
3.6. Муниципальные театры. МАУК «Муниципальный театр балета «Щелкунчик»	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
3.7. Муниципальные театры. МБУК «Екатеринбургский театр современной	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3;	Опрос

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
хореографии»						ПК-3.1	
3.8. Камерный театр Объединённого музея писателей Урала. Городской дом музыки	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
3.9. Стратегия развития театральной сферы Екатеринбурга	–	2	–	20	22	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
Раздел 4. Система художественного образования Екатеринбурга	–	**8**	–	**140**	**148**	ПК-1.1; ПК-1.2	Зачет
4.1. Система дополнительного образования детей и взрослых	–	2	–	15	17	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
4.2. МАУК «Арт-Этюд»	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
4.3. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования: школы искусств	–	2	–	15	17	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
4.4. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования музыкальные школы, хоровые школы	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
4.5. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования	–	2	–	15	17	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3;	Опрос

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
художественные школы						ПК-3.1	
4.6. МБУ ДО «Екатеринбургская детская театральная школа»	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
4.7. Особенности менеджмента системы муниципальных учреждений художественного образования Екатеринбурга	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Опрос
4.8. Федеральный и региональный уровни художественного образования в Екатеринбурге	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
4.9. Стратегия развития сферы художественного образования города Екатеринбурга	–	2	–	20	22	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
Раздел 5. Культурно-досуговая система Екатеринбурга	–	**8**	–	**140**	**148**	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Зачет
5.1. Общая характеристика муниципальных культурно-досуговых учреждений Екатеринбурга	–	2	–	15	17	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
5.2. МАУК «Центр культуры «Урал»	–	2	–	15	17	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3;	Опрос

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа: Практические занятия	Занятия семинарского типа: Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов		
						ПК-3.1	
5.3. МАУК «Центр культуры «Эльмаш»	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
5.4. МБУК «Центр культуры «Орджоникидзевский»	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
5.5. МАУК «Центр культуры и искусств «Верх-Исетский»	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
5.6. МАУК «Культурно-досуговый центр «Дружба»	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
5.7. Муниципальные культурно-досуговые учреждения Екатеринбурга	–	1	–	15	16	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
5.8. Немуниципальные культурно-досуговые учреждения Екатеринбурга	–	1	–	15	16	ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
5.9. Стратегия развития культурно-досуговой сферы города Екатеринбурга	–	2	–	20	22	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
Раздел 6. Несистемные элементы сферы культуры города	**–**	**10**	**–**	**140**	**150**	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3;	Зачет

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа: Практические занятия	Занятия семинарского типа: Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов		
Екатеринбурга						ПК-3.1	
6.1. Кинематография и кинопрокат в Екатеринбурге	–	2	–	15	17	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
6.2. Гастрольные площадки в Екатеринбурге	–	2	–	15	17	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
6.3. Парковая культурно-досуговая сфера Екатеринбурга	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
6.4. МБУК «Екатеринбургский центральный парк культуры и отдыха имени В. В. Маяковского»	–	2	–	15	17	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
6.5. Концепция и стратегия развития ЕЦПКиО	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
6.6. Парк семейного отдыха «Эльмашевский» МАУК «Центр культуры «Эльмаш» имени Глазкова Ю.П.	–	–	–	15	15	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
6.7. Парковые территории Екатеринбурга	–	2	–	15	17	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
6.8. МБУК	–	2	–	15	17	ПК-1.1;	Опрос

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
«Екатеринбургский Зоопарк»						ПК-2.3; ПК-3.1	
6.9. Концепция и стратегия развития Екатеринбургского зоопарка	–	–	–	20	20	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
Раздел 7. Система организации и проведения общегородских, российских и международных проектов в Екатеринбурге	–	**16**	–	**140**	**156**	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Экзамен
7.1. Общегородские события в развитии культуры и искусств города Екатеринбурга	–	2	–	20	22	ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
7.2. Организация работы Дирекции общегородских праздничных мероприятий	–	2	–	20	22	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
7.3. Общегородской праздник «День города»	–	4	–	20	24	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
7.4. Общегородской праздник «День Победы»	–	–	–	20	20	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
7.5. Проект «Ночь музеев»	–	4	–	20	24	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
7.6. Проект «Ночь музыки»	–	4	–	20	24	ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
7.7. Общегородские проекты	–	–	–	20	20	ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
Раздел 8. Современное актуальное искусство в Екатеринбурге	–	**34**	–	**144**	**178**	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Экзамен
8.1. Сфера современного актуального искусства Екатеринбурга	–	2	–	15	17	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
8.2. Уральский филиал ФГБУК ГМИИ им. А.С. Пушкина	–	4	–	15	19	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
8.3. Проект «Уральская индустриальная биеннале современного искусства»	–	4	–	15	19	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
8.4. Проекты в сфере современного искусства в Екатеринбурге	–	4	–	15	19	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
8.5. Лаборатория культурных проектов «Культуралика»	–	4	–	15	19	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1	Опрос
8.6. МБОУ «Екатеринбургская академия современного искусства»	–	4	–	15	19	ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
8.7. Проектная	–	4	–	15	19	ПК-1.1;	Опрос

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа: Практические занятия	Занятия семинарского типа: Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов		
деятельность Екатеринбургской академии современного искусства в сфере современного искусства						ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	
8.8. Научно-исследовательская деятельность Екатеринбургской академии современного искусства в сфере современного искусства	–	4	–	15	19	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
8.9. Стратегический проект «Екатеринбург – центр современного искусства» о современном актуальном искусстве	–	4	–	24	28	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Опрос
ИТОГО:	**–**	**100**	**–**	**1124**	**1224**	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1	Вопросы к зачету и экзамену

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание раздела
Раздел 1. Введение в дисциплину. Библиотечный комплекс Екатеринбурга	1.1. Цели, задачи, структура и содержание дисциплины	Характеристика модулей дисциплины. Содержание модулей дисциплины. Виды учебных занятий. Оценочные средства. Информационные источники дисциплины
	1.2. Общая характеристика сферы культуры	Федеральные учреждения сферы культуры. Региональные учреждения сферы культуры. Ведомственные учреждения сферы культуры

№ раздела	Наименование темы	Содержание раздела
	Екатеринбурга	
	1.3. Особенности менеджмента в сфере культуры города Екатеринбурга	Органы управления сферой культуры: Министерство культуры Свердловской области, Управление культуры Администрации города Екатеринбурга, отделы культуры администраций районов города Екатеринбурга. Дирекция городских праздничных мероприятий
	1.4. Общая характеристика библиотечного комплекса Екатеринбурга	Нормативная база деятельности библиотечной сферы города Екатеринбурга. Ведомственные, региональные и муниципальные библиотечные организации в городе Екатеринбурге. Библиотечный фонд. Библиотечные проекты
	1.5. Федеральный и региональный уровни библиотечной системы Екатеринбурга	Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского. Свердловская Областная библиотека для детей и молодежи имени В. П. Крапивина. Свердловская областная межнациональная библиотека. Свердловская областная специальная библиотека для слепых
	1.6. МБУК «Библиотечный Центр «Екатеринбург»	Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика
	1.7. МБУК «Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга»	Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика
	1.8. Современные технологии организации деятельности муниципальных библиотек	Технологии организации культурно-просветительской и социальной функций библиотек. Корпоративный проект «Весь Урал». Участие в общегородском проекте «Библионочь». Организация работы муниципальных библиотек в соответствии с основными требованиями «Модельного стандарта деятельности библиотек»
	1.9. Развитие библиотечного комплекса города	Стратегическое планирование в муниципальной библиотечной сфере Екатеринбурга. Стратегическая программа

№ раздела	Наименование темы	Содержание раздела
	Екатеринбурга в период с 2020 по 2030 годы (и в перспективе до 2035 гг.)	«Екатеринбург – город культуры и искусства». Стратегический проект «Библиотека XXI века»
Раздел 2. Музейный комплекс Екатеринбурга	2.1. Общая характеристика музейного комплекса Екатеринбурга	Профили музеев. Федеральные, региональные, муниципальные и частные (корпоративные) музеи. Различные организационно-правовые формы музейной деятельности. Основные проблемы работы музейной сферы. Нормативная база деятельности музеев
	2.2. Федеральный и региональный уровни музейной сферы Екатеринбурга	Федеральные музейные учреждения Екатеринбурга. Исторический парк Россия – моя история. Региональные музейные учреждения Екатеринбурга. Свердловский областной краеведческий музей им О.Е. Клера
	2.3. МБУК «Музей истории Екатеринбурга»	Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущие проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения
	2.4. МАУК «Екатеринбургский музей изобразительного искусств»	Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущие проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения
	2.5. МБУК «Объединенный музей писателей Урала»	Особенности формирования музейной коллекции. Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущие проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения
	2.6. МБУК «Муниципальный музей памяти воинов-интернационалистов «Шурави»	Особенности формирования музейной коллекции. Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущие проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения

№ раздела	Наименование темы	Содержание раздела
	2.7. МБУК «Екатеринбургский музейный центр народного творчества «Гамаюн»	Особенности формирования музейной коллекции. Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущие проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения
	2.8. Инновационные технологии в музейной сфере Екатеринбурга. Общегородские музейные проекты	Социокультурные проекты в Екатеринбурге: «Ночь музеев», «Вечер музеев», «Ночь искусств», «Музейная академия». Музейный социокультурный проект как способ управления изменениями в обществе с опорой на культуру, содействие решению проблем в обществе с опорой на базовый ресурс – музей, как социальный институт, и его коллекцию. Ассоциация музеев Екатеринбурга
	2.9. Стратегия развития музейной сферы Екатеринбурга	Развитие музейного комплекса города Екатеринбурга в период с 2020 по 2030 годы (и в перспективе до 2035 года). Стратегическое планирование в музейной сфере Екатеринбурга. Стратегическая программа «Екатеринбург – город культуры и искусства». Стратегический проект «Музейный комплекс «Екатеринбург»
Раздел 3. Театральный комплекс Екатеринбурга	3.1. Общая характеристика театров Екатеринбурга. Общегородские театральные проекты. Профессиональные объединения современного профессионального искусства в Екатеринбурге	Организационно-правовые формы театров города. Особенности управления театрально-концертного учреждения. Сравнительный анализ форм творческого существования театров (репертуарный, проектный, антреприза). Аспекты взаимодействия театра и зрителя в современном театре: новаторство (партисипативных практики) и традиция. Социальная ответственность театра. Новые формы и виды театра (иммерсивный театр, социальный театр, театр без актера, театральные инстоляции и т.д.). Театральный фестиваль «Реальный театр». Театральный фестиваль «Петрушка великий». Международный театральный фестиваль современной драматургии «Коляда–Plays». Свердловское отделение Союза театральных деятелей России. Свердловское отделение Союза кинематографистов России. Музыкальное общество Свердловской области
	3.2. Государственные театры (федеральные и	Екатеринбургский государственный академический театр оперы и балета.

№ раздела	Наименование темы	Содержание раздела
	региональные)	Свердловский государственный академический театр музыкальной комедии. Свердловский государственный академический театр драмы. Федеральная система подготовки театральных кадров в Екатеринбурге. Екатеринбургский театральный институт
	3.3. Частные формы организации театральной деятельности	Театр «Коляда-театр», независимый театр «Место», театр «Шарманка», любительские творческие театральные объединения. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Особенности маркетинговой деятельности. Театральные фестивали. «Реальный театр», «Коляда-Plays», «На грани», «Свой». Фестивали любительских театральных коллективов
	3.4. Муниципальные театры. МАУК «Екатеринбургский театр юного зрителя»	Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущий репертуар. Гастрольная деятельность. Фестивальные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения
	3.5. Муниципальные театры. МАУК «Екатеринбургский театр кукол»	Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущий репертуар. Гастрольная деятельность. Фестивальные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения
	3.6. Муниципальные театры. МАУК «Муниципальный театр балета «Щелкунчик»	Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущий репертуар. Гастрольная деятельность. Фестивальные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения
	3.7. Муниципальные театры. МБУК	Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений

№ раздела	Наименование темы	Содержание раздела
	«Екатеринбургский театр современной хореографии»	культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущий репертуар. Гастрольная деятельность. Фестивальные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения
	3.8. Камерный театр Объединённого музея писателей Урала. Городской дом музыки	Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущий репертуар. Гастрольная деятельность. Фестивальные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения
	3.9. Стратегия развития театральной сферы Екатеринбурга	Развитие театрального комплекса города Екатеринбурга в период с 2020 по 2030 годы (и в перспективе до 2035 года). Стратегическое планирование в театральной сфере Екатеринбурга. Стратегическая программа «Екатеринбург – город культуры и искусства». Стратегический проект «Екатеринбург – город современного искусства»
Раздел 4. Система художественного образования Екатеринбурга	4.1. Система дополнительного образования детей и взрослых	Общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Общеразвивающие программы для детей взрослых. Предпрофессиональное обучение детей в сфере искусств. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования. Виды муниципальных образовательных учреждений культуры: школы искусств, музыкальные, художественные школы, театральная школа. Типы муниципальных образовательных учреждений культуры: бюджетное, автономное, казенное. Екатеринбургская академия современного искусства как элемент системы художественного образования Екатеринбурга
	4.2. МАУК «Арт-Этюд»	Структурные подразделения учреждения культуры. Характеристика направлений работы. Особенности образовательного процесса. Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Профессиональная ориентация учащихся. Учредительные и

№ раздела	Наименование темы	Содержание раздела
		организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика
	4.3. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования: школы искусств	Типы учреждений. Особенности структуры: монохудожественный подход, полихудожественный подход. Школы искусств как первая ступень трёхуровневой системе художественного образования в России. Общие сведения: адреса, данные о руководителях, сайты
	4.4. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования музыкальные школы, хоровые школы	Типы учреждений. Особенности образовательных программ. Школы как первая ступень трёхуровневой системе художественного образования в России. Общие сведения: адреса, данные о руководителях, сайты
	4.5. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования художественные школы	Типы учреждений. Особенности образовательных программ. Школы как первая ступень трёхуровневой системе художественного образования в России. Общие сведения: адреса, данные о руководителях, сайты
	4.6. МБУ ДО «Екатеринбургская детская театральная школа»	Структурные подразделения учреждения культуры. Характеристика направлений работы. Особенности образовательного процесса. Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Профессиональная ориентация учащихся. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика
	4.7. Особенности менеджмента системы муниципальных учреждений художественного образования Екатеринбурга	Учебно-методический совет -профессиональное сообщество муниципальных учреждений системы художественного образования Екатеринбурга. Городской ресурсный центр. Городские методические секции. Взаимодействие с ГАУК СО «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования»
	4.8. Федеральный и региональный уровни художественного	Екатеринбургский государственный театральный институт. Уральская государственная консерватория имени

№ раздела	Наименование темы	Содержание раздела
	образования в Екатеринбурге	М.П. Мусоргского. Уральский государственный архитектурно-художественный университет, школа архитектурно-художественного творчества. Уральский музыкальный колледж. Свердловское музыкальное училище им. П.И. Чайковского. Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра
	4.9. Стратегия развития сферы художественного образования города Екатеринбурга	Развитие сферы художественного образования города Екатеринбурга в период с 2020 по 2030 годы (и в перспективе до 2035 года). Стратегическое планирование в сфере художественного образования Екатеринбурга. Стратегическая программа «Екатеринбург – город культуры и искусства». Стратегический проект «АртПоколение Екатеринбург»
Раздел 5. Культурно-досуговая система Екатеринбурга	5.1. Общая характеристика муниципальных культурно-досуговых учреждений Екатеринбурга	Культурно-досуговые центры: структура, функции. Основные направления работы. Различные организационно-правовые формы. Особенности организации и управления. Устав как основной документ. Особенности работы с населением. Организация некоторых видов массового самодеятельного досуга. Инновационные формы работы
	5.2. МАУК «Центр культуры «Урал»	Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика
	5.3. МАУК «Центр культуры «Эльмаш»	Центр культуры и досуга «Садовый» (структурное подразделение МАУК «Центр культуры «Эльмаш». Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика
	5.4. МБУК «Центр культуры «Орджоникидзевский»	Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные

№ раздела	Наименование темы	Содержание раздела
		документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика
	5.5. МАУК «Центр культуры и искусств «Верх-Исетский»	Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика
	5.6. МАУК «Культурно-досуговый центр «Дружба»	Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика
	5.7. Муниципальные культурно-досуговые учреждения Екатеринбурга	Культурно-зрелищный центр «Стрела». Центр культуры «Молодёжный». Культурно-досуговый центр «На Варшавской». Центр культуры «Экран». Дом культуры «Елизаветинский». Центр культуры «Горный Щит»
	5.8. Немуниципальные культурно-досуговые учреждения Екатеринбурга	Уральский центр народного искусства имени Е. П. Родыгина. Культурно-спортивный комплекс «Олимп». Свердловский государственный дворец народного творчества. Дворец культуры Железнодорожников. Дом офицеров Центрального военного округа
	5.9. Стратегия развития сферы художественного образования города Екатеринбурга	Развитие культурно-досуговой сферы художественного образования города Екатеринбурга в период с 2020 по 2030 годы (и в перспективе до 2035 года). Стратегическое планирование в культурно-досуговой сфере Екатеринбурга. Стратегическая программа «Екатеринбург – город культуры и искусства». Стратегический проект «Екатеринбург – территория творчества»
Раздел 6. Несистемные элементы сферы культуры города	6.1. Кинематография и кинопрокат в Екатеринбурге	Свердловская киностудия. Основные площадки кинопроката в Екатеринбурге
	6.2. Гастрольные	Киноконцертный театр Космос.

№ раздела	Наименование темы	Содержание раздела
Екатеринбурга	площадки в Екатеринбурге	Екатеринбургский государственный цирк имени В.И. Филатова – филиал Федерального казённого предприятия (ФКП) «Российская государственная цирковая компания» (Росгосцирк). Конгресс-центр МВЦ «Экспо-Екатеринбург»
	6.3. Парковая культурно-досуговая сфера Екатеринбурга	Общая характеристика парков Екатеринбурга. Парк культуры и отдыха как комплексный социально-культурный институт. Подсистемы учреждения культурно-досугового типа: экологическая, просветительная и рекреационная. Социально-культурная сущность рекреационной деятельности парков культуры и отдыха. Технология деятельности парков культуры и отдыха. Технологическое переоснащение и ландшафтная реконструкция парков. Использование форм частно-государственного партнерства в развитии парковых территорий. Работа по привлечению инвесторов. Особенности работы с населением. Организация некоторых видов массового досуга. Инновационные формы работы
	6.4. МБУК «Екатеринбургский центральный парк культуры и отдыха имени В. В. Маяковского»	Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика
	6.5. Концепция и стратегия развития ЕЦПКиО	Стратегия развития ЦПКиО как элемент городской стратегии развития культурно-досуговой сферы в Екатеринбурге. Стратегический проект «Екатеринбург – территория творчества» о стратегии развития Екатеринбургский центральный парк культуры и отдыха имени В.В. Маяковского. Фан-зона ЕЦПКиО, Детская железная дорога СО ЗАО «Российские железные дороги» и иные проекты на территории ЕЦПКиО
	6.6. Парк семейного отдыха «Эльмашевский» МАУК «Центр культуры «Эльмаш» имени Глазкова Ю.П.	Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере

№ раздела	Наименование темы	Содержание раздела
		управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика
	6.7. Парковые территории Екатеринбурга	Парковые городские территории как площадки для осуществления мероприятий и реализации проектов в сфере культуры. Муниципальные дендропарки. Парк семейного отдыха «Таганская слобода». Парк Победы
	6.8. МБУК «Екатеринбургский Зоопарк»	Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика
	6.9. Концепция и стратегия развития Екатеринбургского зоопарка	Стратегия развития Екатеринбургского зоопарка как элемент городской стратегии развития культурно-досуговой сферы в Екатеринбурге. Стратегический проект «Екатеринбург – территория творчества» о стратегии развития Екатеринбургского зоопарка и ЕЦПКиО
Раздел 7. Система организации и проведения общегородских, российских и международных проектов в Екатеринбурге	7.1. Общегородские события в развитии культуры и искусств города Екатеринбурга	Общегородские праздники. Организация Новогодних снежных городков. Организация проведения памятных дат. Особенности организации культурно-развлекательной составляющей проведения международных мероприятий в Екатеринбурге (матчей чемпионата мира по футболу – 2018 и Всемирных студенческих игр – 2023)
	7.2. Организация работы Дирекции общегородских праздничных мероприятий	Цели и задачи Дирекции общегородских праздничных мероприятий. Особенности менеджмента
	7.3. Общегородской праздник «День города»	Анализ материалов проекта общегородского праздника «День города» как примера социокультурного продукта с точки зрения актуальности, идеологии, целевой аудитории, структурно-содержательных особенностей, технического оснащения, результативности, наличия инновационного потенциала
	7.4. Общегородской праздник «День Победы»	Анализ материалов проекта общегородского праздника как примера социокультурного продукта с точки зрения актуальности,

№ раздела	Наименование темы	Содержание раздела
		идеологии, целевой аудитории, структурно-содержательных особенностей, технического оснащения, результативности, наличия инновационного потенциала. Проект «Бессметный полк» как пример взаимодействия общественных организаций, медиахолдингов, администрации города
	7.5. Проект «Ночь музеев»	Анализ материалов проекта «Ночь музеев» как примера международного культурного проекта, обеспечивающего расширение контакта с музейными комплексами горожан. Организация волонтерства на проекте «Ночь музеев»
	7.6. Проект «Ночь музыки»	Концепция Фестиваля «Ural Music Night». Источники финансирования. Маркетинговая стратегия проекта
	7.7. Общегородские проекты	Общегородской праздник «Хором славим Россию и город». Фестиваль развлечений «ART-ПИКНИК» (в рамках городского Форума культурно-досуговых учреждений «Екатеринбург – территория творчества»). Живой этнографический музей «Русская изба». Городской фестиваль самодеятельного народного творчества «Екатеринбургские родники». Фестиваль творчества пожилых людей Свердловской области «Осеннее очарование». Конкурс молодых исполнителей «Песня не знает границ». Фестиваль танцующих людей «DANCEКБ». Фестиваль «Безумные дни»
Раздел 8. Современное актуальное искусство в Екатеринбурге	8.1. Сфера современного актуального искусства Екатеринбурга	Ведущие институции современного актуального искусств в Екатеринбурге. МБОУ ВО «Екатеринбургская академия современного искусства». Уральский филиал ФГБУК ГМИИ им. А.С. Пушкина (бывший «Уральский филиал Государственного центра современного искусства»). «Ельцин-Центр». «Синара-Центр»
	8.2. Уральский филиал ФГБУК ГМИИ им. А.С. Пушкина	Выставки современного искусства. Артист-токи. Лекции. Концерты. «Лаборатория молодого художника» Уральская индустриальная биеннале
	8.3. Проект «Уральская индустриальная биеннале современного искусства»	Уральская индустриальная биеннале современного искусства – проект, направленный на исследование возможностей выхода за пределы противопоставления производства и потребления в художественной, культурной и социальной сферах. Комплекс разноформатных событий и проектов,

№ раздела	Наименование темы	Содержание раздела
		открытых для индивидуальных кураторских, критических и художественных высказываний. Биеннале важный ресурс для развития территории
	8.4. Проекты в сфере современного искусства в Екатеринбурге	Международный фестиваль уличного искусства «Стенограффия». Фестиваль «Street-art». Фестиваль светового искусства «НЕ ТЕМНО». Фестиваль уличного искусства «Карт-бланш». Проекты частных институций в сфере современного танца «Фора», «ZONKA». Фестиваль «PUBLIC ART FESTIVAL»
	8.5. Лаборатория культурных проектов «Культуралика»	«Культуралика» как пространство для презентации и обсуждения мировых трендов, масштабных проектов и глобальных проблем в сфере культуры. «Культуралика» как международная площадка для встречи специалистов сферы власти, бизнеса и креативного класса. «Культуралика» как всероссийская лаборатория по разработке плана реализации новых идей и проектов
	8.6. МБОУ ВО «Екатеринбургская академия современного искусства»	МБОУ ВО «Екатеринбургская академия современного искусства» как кадровый и научно-методический центр культуры и современного искусства Екатеринбурга. Высшее профессиональное образование в ЕАСИ. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников сферы культуры в ЕАСИ. Дополнительное образование для взрослых и детей в сфере культуры и искусств в ЕАСИ
	8.7. Проектная деятельность Екатеринбургской академии современного искусства в сфере современного искусства	Конференция «Культура открытого города» - ежегодная международным научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых с международным участием. Конференция «Цифровое искусство в городском общественном пространстве»
	8.8. Научно-исследовательская деятельность Екатеринбургской академии современного искусства в сфере современного искусства	Международный симпозиум «Искусство в городе: теория, практика, управление» как единая коммуникативная платформа для разного рода агентов, формирующих и меняющих городскую среду. Исследовательские направления: «современная жизнь архитектурного авангарда», «культурное будущего постиндустриальных городов», «искусство в городских публичных пространствах», «социокультурное развитие территорий»
	8.9. Стратегический	Развитие сферы современного актуального

№ раздела	Наименование темы	Содержание раздела
	проект «Екатеринбург – центр современного искусства» о современном актуальном искусстве	искусства города Екатеринбурга в период с 2020 по 2030 годы (и в перспективе до 2035 года). Стратегическое планирование в сфере современного актуального искусства Екатеринбурга

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-5.

3.3. Применяемые образовательные технологии

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии: технология проблемного обучения, технология обучения в сотрудничестве, технология «Дебаты». Для формирования лидерских качеств обучающихся используется технология коммуникативной компетенции обучающихся, технология уверенности и успешности профессиональной деятельности, технология «Портфолио».

Для работы с лицами с ОВЗ используется технология индивидуализации обучения.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	**Имеет представление:** − об основных требованиях к обеспечению безопасности нахождения в учреждении культуры (пожарная, антитеррористическая, в случае ГО и ЧС); − об основах планирования работы учреждений культуры различных видов; − об особенностях организации и контроля за деятельностью структурных подразделений	**Знает:** − основные требования к обеспечению безопасности нахождения в учреждении культуры (пожарная, антитеррористическая, в случае ГО и ЧС); − основы планирования работы учреждений культуры различных видов; − особенности организации и контроля за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры	**Имеет глубокие знания:** − об основных требованиях к обеспечению безопасности нахождения в учреждении культуры (пожарная, антитеррористическая, в случае ГО и ЧС); − об основах планирования работы учреждений культуры различных видов; − об особенностях организации и контроля за деятельностью структурных подразделений

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	учреждений культуры различных видов; − об особенностях творческой и производственной деятельности учреждений культуры различных видов; − об основных источниках финансирования учреждений культуры различных видов; − об основах экономики и управления в учреждениях культуры различных видов; − об основных технологиях повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования в учреждениях культуры различных видов; − об основах управления персоналом учреждений культуры различных видов; − об основах трудового законодательства, авторского права; − о правилах внутреннего трудового распорядка, правилах по охране труда и пожарной безопасности в учреждениях культуры различных видов	различных видов; − особенности творческой и производственной деятельности учреждений культуры различных видов; − основные источники финансирования учреждений культуры различных видов; − основы экономики и управления в учреждениях культуры различных видов; − основные технологии повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования в учреждениях культуры различных видов; − основы управления персоналом учреждений культуры различных видов; − основы трудового законодательства, авторское право; − правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности в учреждениях культуры различных видов	учреждений культуры различных видов; − об особенностях творческой и производственной деятельности учреждений культуры различных видов; − об основных источниках финансирования учреждений культуры различных видов; − об основах экономики и управления в учреждениях культуры различных видов; − об основных технологиях повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования в учреждениях культуры различных видов; − об основах управления персоналом учреждений культуры различных видов; − об основах трудового законодательства, авторского права; − о правилах внутреннего трудового распорядка, правилах по охране труда и пожарной безопасности в учреждениях культуры различных

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
			видов
	Умеет: − с помощью осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности учреждений культуры различных видов; − с помощью организовывать комфортную среду для разновозрастных посетителей учреждений культуры различных видов; − с помощью осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов; − с помощью организовывать творческую и производственную деятельность учреждений культуры различных видов; − с помощью использовать получаемое финансирование для обеспечения эффективной деятельности учреждений культуры различных видов; − с помощью находить технологии для привлечения дополнительных источников	**Умеет:** − осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности учреждений культуры различных видов; − организовывать комфортную среду для разновозрастных посетителей учреждений культуры различных видов; − осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов; − организовывать творческую и производственную деятельность учреждений культуры различных видов; − использовать получаемое финансирование для обеспечения эффективной деятельности учреждений культуры различных видов; − находить технологии для привлечения дополнительных источников финансирования и повышения доходов учреждений культуры различных видов; − осуществлять	**Умеет:** − эффективно осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности учреждений культуры различных видов; − эффективно организовывать комфортную среду для разновозрастных посетителей учреждений культуры различных видов; − эффективно осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов; − эффективно организовывать творческую и производственную деятельность учреждений культуры различных видов; − эффективно использовать получаемое финансирование для обеспечения эффективной деятельности учреждений культуры различных видов; − находить эффективные технологии для привлечения дополнительных

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	финансирования и повышения доходов учреждений культуры различных видов; – с помощью осуществлять подбор кадров и управление ими для эффективной деятельности учреждений культуры различных видов; – с помощью осуществлять контроль за соблюдением законодательства РФ в области управления персоналом; – с помощью осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	подбор кадров и управление ими для эффективной деятельности учреждений культуры различных видов; – осуществлять контроль за соблюдением законодательства РФ в области управления персоналом; – осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	источников финансирования и повышения доходов учреждений культуры различных видов; – эффективно осуществлять подбор кадров и управление ими для эффективной деятельности учреждений культуры различных видов; – в системе осуществлять контроль за соблюдением законодательства РФ в области управления персоналом; – в системе осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка
	Владеет: – частичным опытом долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности учреждений культуры различных видов; – частичным опытом осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов; – частичным опытом организации творческой и производственной деятельности	**Владеет:** – опытом долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности учреждений культуры различных видов; – опытом осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов; – опытом организации творческой и производственной деятельности	**Владеет:** – системным опытом долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности учреждений культуры различных видов; – системным опытом осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов; – системным опытом организации творческой и производственной деятельности

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	учреждений культуры различных видов; − отдельными способами распределения финансовых средств для организации деятельности учреждений культуры различных видов; − частичным опытом применения эффективных технологий поиска дополнительного финансирования и повышения уровня доходов учреждений культуры различных видов; − частично алгоритмом подбора кадров и методами контроля за их действиями; − отдельными приемами контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере управления персонала и правил внутреннего распорядка учреждений культуры различных видов	учреждений культуры различных видов; − способами распределения финансовых средств для организации деятельности учреждений культуры различных видов; − опытом применения эффективных технологий поиска дополнительного финансирования и повышения уровня доходов учреждений культуры различных видов; − алгоритмом подбора кадров и методами контроля за их действиями; − приемами контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере управления персонала и правил внутреннего распорядка учреждений культуры различных видов	учреждений культуры различных видов; − комплексом способов распределения финансовых средств для организации деятельности учреждений культуры различных видов; − системным опытом применения эффективных технологий поиска дополнительного финансирования и повышения уровня доходов учреждений культуры различных видов; − в системе алгоритмом подбора кадров и методами контроля за их действиями; − комплексом приемов контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере управления персонала и правил внутреннего распорядка учреждений культуры различных видов
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	**Имеет представление:** − об особенностях проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов; − о критериях, показателях и методах мониторинга эффективности	**Знает:** − особенности проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов; − критерии, показатели и методы мониторинга эффективности	**Имеет глубокие знания:** − об особенностях проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов; − о критериях, показателях и методах мониторинга

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	проектов, реализуемых в учреждениях культуры различных видов	проектов, реализуемых в учреждениях культуры различных видов	эффективности проектов, реализуемых в учреждениях культуры различных видов
	Умеет: − с помощью осуществлять мониторинг социокультурных проектов, реализуемых учреждением культуры; − с помощью осуществлять ресурсное и финансовое обеспечение проектной деятельности учреждения культуры	**Умеет:** − осуществлять мониторинг социокультурных проектов, реализуемых учреждением культуры; − осуществлять ресурсное и финансовое обеспечение проектной деятельности учреждения культуры	**Умеет:** − эффективно осуществлять мониторинг социокультурных проектов, реализуемых учреждением культуры; − эффективно осуществлять ресурсное и финансовое обеспечение проектной деятельности учреждения культуры
	Владеет: − неполным алгоритмом осуществления проектной деятельности в учреждении культуры; − отдельными методами проведения мониторинга проектов, реализуемых учреждением культуры различных видов; − отдельными методами ресурсного и финансового обеспечения проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов	**Владеет:** − алгоритмом осуществления проектной деятельности в учреждении культуры; − методами проведения мониторинга проектов, реализуемых учреждением культуры различных видов; методами ресурсного и финансового обеспечения проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов	**Владеет:** − отработанным алгоритмом осуществления проектной деятельности в учреждении культуры; − комплексом методов проведения мониторинга проектов, реализуемых учреждением культуры различных видов; − комплексом методов ресурсного и финансового обеспечения проектной деятельности в учреждениях культуры различных

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
			видов
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	**Имеет представление:** − об основах организации и проведения рекламной кампании учреждений культуры различных видов; − о способах привлечения целевой аудитории в учреждениях культуры различных видов	**Знает:** − основы организации и проведения рекламной кампании учреждений культуры различных видов; − способы привлечения целевой аудитории в учреждениях культуры различных видов	**Имеет глубокие знания:** − об основах организации и проведения рекламной кампании учреждений культуры различных видов; − о способах привлечения целевой аудитории в учреждениях культуры различных видов
	Умеет: − с помощью планировать рекламную кампанию учреждения культуры различного вида; − с помощью осуществлять финансовое планирование рекламной деятельности учреждения культуры различного вида	**Умеет:** − планировать рекламную кампанию учреждения культуры различного вида; − осуществлять финансовое планирование рекламной деятельности учреждения культуры различного вида	**Умеет:** − планировать эффективную рекламную кампанию учреждения культуры различного вида; − эффективно осуществлять финансовое планирование рекламной деятельности учреждения культуры различного вида
	Владеет: − неуверенными навыками планирования рекламной кампании учреждения культуры различного вида; − невыраженными навыками финансового планирования рекламной деятельности учреждения культуры различного вида	**Владеет:** − навыками планирования рекламной кампании учреждения культуры различного вида; − навыками финансового планирования рекламной деятельности учреждения культуры различного вида	**Владеет:** − уверенными навыками планирования рекламной кампании учреждения культуры различного вида; − выраженными навыками финансового планирования рекламной деятельности учреждения культуры различного вида

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-1.2; Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-1.3. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в управлении персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры	1	*Вопросы и задания:* 1. Общая характеристика муниципальной сферы культуры. 2. Новый формат библиотеки: какой он? *Практическое задание:* Охарактеризовать учреждение культуры (библиотеку), которое обучающийся посетил в текущем семестре
ПК-1– Способен участвовать в руководстве	ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного	2	*Вопросы и задания:* 1. Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры.

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-1.3. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в управлении персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры		2. Инновации в музейной сфере. *Практическое задание:* Охарактеризовать учреждение культуры (музей), которое обучающийся посетил в текущем семестре
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-1.2. Способен	3	*Вопросы и задания:* 1. Трудоустройство молодых специалистов в сферу культуры. 2. Театры города Екатеринбурга: традиции и инновации. *Практическое задание:* Охарактеризовать учреждение культуры (театр), которое обучающийся посетил в текущем семестре

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-1.3. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в управлении персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры		
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения	4	*Вопросы и задания:* 1. Система дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства города Екатеринбурга. 2. Феномен Гимназии «АРТ-ЭТЮД» как универсального общеобразовательного учреждения. *Практическое задание:* Охарактеризовать учреждение культуры (образовательное учреждение сферы культуры), которое обучающийся посетил в текущем семестре

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	(организации) сферы культуры; ПК-1.3. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в управлении персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры		
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.1; Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-1.3. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в управлении персоналом в	5	*Вопросы и задания:* 1. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. 2. КДЦ как многофункциональный объект культурной инфраструктуры. *Практическое задание:* Охарактеризовать учреждение культуры (КДЦ), которое обучающийся посетил в текущем семестре

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры		
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-1.3. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в управлении персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры	6	*Вопросы и задания:* 1. Пути улучшения коммуникаций. Информационное обеспечение арт-менеджмента. 2. Системный подход анализа арт-менеджмента. *Практическое задание:* Охарактеризовать учреждение культуры (парк, кинотеатр и пр.), которое обучающийся посетил в текущем семестре
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной	ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора,	7	*Вопросы и задания:* 1. Общегородские события в развитии культуры и искусства Екатеринбурга. 2. Проекты муниципальных учреждений культуры.

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-1.3. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в управлении персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры		*Практическое задание:* Охарактеризовать любой общегородской проект (ночь музыки, ночь музеев и пр.), который обучающийся посетил в текущем семестре
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-1.2 Способен выполнять	8	*Вопросы и задания:* 1. Интернет-ресурсы в сфере культуры Екатеринбурга. 2. Характеристика коммерческих предприятий и организаций, занимающихся оказанием услуг в сфере индустрии развлечений города. *Практическое задание:* Охарактеризовать один из проектов МБОУ ВО ЕАСИ, которое обучающийся посетил, либо в котором участвовал в текущем семестре

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-1.3. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в управлении персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры		
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-2.3; Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов ПК-3.1	1	*Практические задания:* 1. Описать проблемное поле проекта в деятельности конкретного учреждения культуры (библиотеки) с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии. 2. Дать общую характеристику оценки эффективности и мониторинга проекта

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-2.3Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов; ПК-3.1	2	*Практические задания:* 1. Описать проблемное поле проекта в деятельности конкретного учреждения культуры (музея) с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии. 2. Дать общую характеристику оценки эффективности и мониторинга проекта
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-2.3Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных	3	*Практические задания:* 1. Описать проблемное поле проекта в деятельности конкретного учреждения культуры (театра) с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии. 2. Дать общую характеристику оценки эффективности и мониторинга проекта

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	методов; ПК-3.1. Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы		
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-2.3Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов; ПК-3.1- Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	4	*Практические задания:* 1. Описать проблемное поле проекта в деятельности конкретного учреждения культуры (образовательного учреждения в сфере культуры) с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии. 2. Дать общую характеристику оценки эффективности и мониторинга проекта
ПК-2– Способен осуществлять	ПК-2.3 Способен самостоятельно или в составе	5	*Практические задания:* 1. Описать проблемное поле проекта в деятельности конкретного учреждения

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов; ПК-3.1- Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы		культуры (КДЦ) с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии. 2. Дать общую характеристику оценки эффективности и мониторинга проекта
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-2.3 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких	6	*Практические задания:* 1. Описать проблемное поле проекта в деятельности конкретного учреждения культуры (парк, кинотеатр и пр.) с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии. 2. Дать общую характеристику оценки эффективности и мониторинга проекта

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов. ПК-3.1- Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы		
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-2.3 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов; ПК-3.1- Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и	7	*Практические задания:* 1. Описать проблемное поле общегородского проекта (ночь музыки, ночь музеев и пр.) с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии. 2. Дать общую характеристику оценки эффективности и мониторинга проекта

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	организовывать специальные маркетинговые программы		
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-2.3 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов; ПК-3.1- Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	8	*Практические задания:* 1. Описать проблемное поле проекта в деятельности МБОУ ВО ЕАСИ с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии. 2. Охарактеризовать собственный авторский проект

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-1– Способен участвовать в	ПК-1.1; Способен выполнять функционал	Все	*Практическое задание:* Проанализировать специфику деятельности учреждений

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-1.2 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-1.3. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в управлении персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры		муниципальной сферы культуры (на выбор – ДШИ, музеи, библиотеки, парки, театры)
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-2.3. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного	Все	*Практическое задание:* Охарактеризовать один из стратегических проектов в сфере культуры Екатеринбурга (стратегическая программа «Екатеринбург – мегаполис культуры и искусства», проекты «Екатеринбург – центр современного искусства», «Музейный комплекс Екатеринбурга», «Екатеринбург – территория творчества», «Библиотека 21 века»)

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов		
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в управлении персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры	Все	*Практическое задание:* Обосновать роль интернет-ресурсов в развитии сферы культуры Екатеринбурга (на примере анализа одного из сайтов учреждения культуры или специализированного информационного агентства – на выбор)

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (зачет и экзамен) по дисциплине «Технологический практикум по профилю» осуществляется в форме тестирования и состоит из проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы) и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий).

Вопросы к зачету/экзамену

1. Общая характеристика библиотечного комплекса Екатеринбурга.
2. Нормативная база деятельности библиотек Екатеринбурга.
3. Региональный уровень библиотечной системы Екатеринбурга.
4. Характеристика муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный Центр «Екатеринбург».
5. Характеристика муниципального бюджетного учреждения культуры «Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга».
6. Общая характеристика общегородского проекта «Библионочь».
7. Современные технологии организации деятельности библиотек, направленной на эффективное использование глобального информационного пространства.
8. Технологии организации культурно-просветительской и социальной функций библиотек.
9. Организация работы муниципальных библиотек в соответствии с основными требованиями Модельного стандарта деятельности.

10. Стратегическое планирование в муниципальной библиотечной сфере Екатеринбурга.

11. Общая характеристика музейного комплекса Екатеринбурга.

12. Федеральные, региональные, муниципальные и частные (корпоративные) музеи.

13. Нормативная база деятельности музеев.

14. Характеристика муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории Екатеринбурга».

15. Характеристика муниципального автономного учреждения культуры «Екатеринбургский музей изобразительного искусств».

16. Характеристика муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединенный музей писателей Урала».

17. Характеристика муниципального бюджетного учреждения культуры «Муниципальный музей памяти воинов-интернационалистов «Шурави».

18. Характеристика муниципального бюджетного учреждения культуры «Екатеринбургский музейный центр народного творчества «Гамаюн».

19. Стратегия развития музейной сферы Екатеринбурга.

20. Общая характеристика муниципальных культурно-досуговых учреждений Екатеринбурга.

21. Характеристика муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры «Урал».

22. Характеристика муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры «Эльмаш».

23. Характеристика муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Орджоникидзевский».

24. Характеристика муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и искусств «Верх-Исетский».

25. Характеристика муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Дружба».

26. Стратегии развития учреждений культурно-досуговой сферы Екатеринбурга.

27. Общая характеристика театров Екатеринбурга.

28. Государственные театры в Екатеринбурге.

29. Частные формы организации театральной деятельности.

30. Муниципальные театры. Муниципальное автономное учреждение культуры «Екатеринбургский театр юного зрителя».

31. Муниципальные театры. Муниципальное автономное учреждение культуры «Екатеринбургский театр кукол».

32. Муниципальное автономное учреждение культуры «Муниципальный театр балета «Щелкунчик» города Екатеринбурга»

33. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Екатеринбургский театр современной хореографии»

34. Стратегия развития театральной сферы Екатеринбурга.

35. Общегородские театральные проекты.

36. Система Дополнительного художественного образования детей и взрослых в Екатеринбурге.

37. Муниципальное автономное учреждение культуры «Арт-Этюд».

38. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования: школы искусств.

39. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования музыкальные школы, хоровые школы.

40. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования художественные школы.

41. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Екатеринбургская детская театральная школа».

42. Стратегия развития сферы художественного образования Екатеринбурга.

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

10 баллов:

− знает основные понятия, цели, функции, методы и формы управленческой деятельности в сфере культуры;

− умеет использовать основные управленческие инструменты во взаимоотношениях со коммерческими и некоммерческими организациями, общественностью, органами государственной (муниципальной) власти;

− владеет навыками привлечения бюджетных и внебюджетных средств, основами знаний по разработке и реализации экономически рентабельных проектов в сфере культуры.

20 баллов:

− знает роль и инструменты управления организацией в сфере;

− умеет организовывать процесс текущего краткосрочного и долгосрочного планирования, в том числе с учетом интересов партнеров, учредителей и спонсоров организации;

− владеет информацией о технологиях социально-культурного проектирования в стране, регионе и муниципалитете.

30 баллов:

− знает способы и инструменты успешного взаимодействия с донорами, макро-и-микросреду, в которой предстоит реализовывать некоммерческие проекты, эффективные средства коммуникации со спонсорами;

− умеет организовывать процесс стратегического планирования организации в сфере культуры и муниципальной сферы культуры, в том числе с учетом целей и задач государственной и региональной культурной политики;

− владеет навыками по созданию и продвижению проектов учреждения культуры, с учетом современных тенденций в сфере мировой и отечественной культуры.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	**максимум**
1.	Посещаемость	10	18
2.	Подготовка презентации, доклада, эссе, реферата, конспекта, самостоятельного исследования	6	8
3.	Работа на практических занятиях	6	9
Итого: Внутрисеместровый контроль1		*22*	*35*
1.	Посещаемость	10	17
2.	Подготовка презентации, доклада, эссе, реферата, конспекта, самостоятельного исследования	6	9
3.	Работа на практических занятиях	7	9
Итого: Внутрисеместровый контроль 2		*45*	*70*
Промежуточная аттестация: Зачет, экзамен		10	30
	ВСЕГО:	**55**	**100**

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	500	5
	Конспектирование первоисточников (приложение 4)	15	
	Подготовка мультимедийной презентации (приложение 4)	5	5
	Подготовка доклада (приложение 4)	10	5
	Подготовка публикаций (сторителлинг, контент-план) (приложение 4)	10	4
	Подготовка к зачету	140	5
	Подготовка к экзамену (приложение 5)	280	5
Итого:		**960**	

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 6.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

б) дополнительная литература, в том числе периодические издания

1. Аванесова, Г. А. Культурно-досуговая деятельность: Теория и практика организации : учебное пособие для студентов вузов / Г. А. Аванесова. – М. : Аспект Пресс, 2006. – 236 с.

2. Балкова, И. В. История библиотечного дела : курс лекций / И. В. Балкова. – М. : Пашков дом, 2013. – 415 с.

3. Бегельсдейк, Ш. Культура в экономической науке / Ш. Бегельсдейк. – М. : Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара, 2016. – 908 с.

4. Библиотековедение. Общий курс : учебник для бакалавров / С. А. Басов [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. – СПб. : Профессия, 2013. – 240 с.

5. Библиотечная энциклопедия / сост.: Е. И. Ратникова, Л. Н. Уланова. – М. : Пашков дом, 2007. – 1300 с.

6. Боталов, А. М. Стратегическое планирование в библиотечной сфере / А. М. Боталов // Известия высших учебных заведений. Уральский регион. – 2021. – № 3. – С. 29-38.

7. Боталов, А. М. Стратегическое планирование в музейной сфере / А. М. Боталов // Известия высших учебных заведений. Уральский регион. – 2021. – № 4. – С. 47-56.

8. Боталов, А. М. Стратегическое планирование в сфере дополнительного художественного образования детей (на примере Екатеринбурга) / А. М. Боталов,

Н. В. Боталова, Н. И. Визирякина, Е, В. Соколова // Муниципалитет: экономика и управление. – 2022. – № 1. – С. 77-86.

9. Воронова, Е. Н. Экономика культуры : учебное пособие / Е. Н. Воронова; М-во культуры РФ; Рязанский заочный ин-т; Моск. гос. ун-т культуры. – Рязань : Узорочье, 1997. – 177 с.

10. Галеева, Т. А. Современное искусство Екатеринбурга : учеб.-метод. пособие. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 76 с.

11. Гапонов, Е. И. Театральное дело в историко-экономическом контексте эпохи : учебное пособие / Е. И. Гапонов. – М.; Екатеринбург : Кабинетный ученый, 2013. – 152 с.

12. Жарков, А. Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник для студентов вузов культуры и искусств / А. Д. Жарков. – М. : Издательский Дом МГУКИ, 2007. – 480 с.

13. Игнатьева, Е. Л. Экономика культуры : учебное пособие / Е. Л. Игнатьева. – М. : Изд-во «ГИТИС». 2004. – 232с.

14. Каменец, А. В. Экономика социокультурной сферы : монография / А. В. Каменец. – М. : Квант Медиа, 2017. – 230 с.

15. Кемерова, Т. А. Теория социально-культурной деятельности : учебное пособие / Т. А. Кемерова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 103 с.

16. Кузина, Н. В. Основы музееведения: активные формы обучения : учебно-методическое пособие / Н. В, Кузина. – Н. Новгород, 2015. – 141 с.

17. Культурология : учебник / Т. Ю. Быстрова [и др.]; под общ. ред. канд. ист. наук, доц. О. И. Ган. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. – 192 с.

18. Кухта, М. С. История искусств : учебник / М. С. Кухта. – Томск : Изд-во Томского политехнического университета, 2010. – 269 с.

19. Максяшин, А. С. Художественное образование на Урале : учебное пособие / А. С. Максяшин. – Екатеринбург : Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2003. – 109 с.

20. Организация культурно-досуговой деятельности населения России : учебное пособие / авт.-сост. А. С. Рылеева. – Курган : Изд-во Курганского государственного университета, 2016. – 226 с.

21. Педагогика искусства и современное художественное образование : монография / Е. М. Акишина [и др.]. – М. : ТЦ Сфера, 2017. – 306 с.

22. Российская музейная энциклопедия: В 2 т. – М. : Прогресс, «РИПОЛ КЛАССИК», 2001. – 416 с.

23. Смолина, Т. Н. Теория и методика культурно-досуговой деятельности : методические указания для студентов очной формы обучения направления «Гуманитарные науки, сфера обслуживания» / Т. Н. Смолина. – Екатеринбург : УГЛТУ, 2010. – 28 с.

24. Театральная Энциклопедия. – М. : Советская энциклопедия, 2000. – 3040 с.

25. Тросби, Д. Экономика и культура / Д. Тросби; пер. с англ. И. Кушнаревой. – 2-е изд. – М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2018. – 256 с.

26. Хезмондалш, Д. Культурные индустрии / Д. Хезмондалш пер. с англ. И. Кушнаревой; под науч. ред. А. Михалевой. – М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2014. – 456 с.

27. Хокинс, Дж. Креативная экономика: как превратить идеи в деньги / Дж. Хокинс; пер. с англ. И. Щербаковой. – М. : Финансовая корпорация «Открытие: Классика-XXI», 2011. – 253 с.

28. Широковских, М. С. Специальный курс по театрально-декорационному делу : учеб.-метод. пособие / М. С. Широковских. – СПб. : СПГХПА им. А. Л. Штиглица, 2019. – 48 с.

29. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – 2-е изд. – М. : Академический Проект, 2004. – 560 с.

в) перечень периодических изданий по профилю

1. «Культура Урала».
2. «Культура: управление, экономика, право».
3. «Культура: экономика, управление, право».
4. «Культура».
5. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
6. «Маркетинговые коммуникации».
7. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
8. «Практический маркетинг».
9. «Реклама: теория и практики».
10. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».
11. «Учреждения культуры: Справочник руководителя».

г) нормативные и правовые документы

1. Закон Свердловской области от 15.06.2015 № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области». – Режим доступа: https://base.garant.ru/20964478/.
2. Закон Свердловской области от 21.12.2015 № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы». – Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/429024960.
3. Паспорт национального проекта «Культура», утвержденный Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16). – Режим доступа: http://government.ru/info/35562/.
4. Паспорт федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда»), утвержденный протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Культура» от 21.12.2018 № 2. – Режим доступа: https://culture.gov.ru/upload/mkrf/mkdocs2023/ФП%20Культурная%20среда.pdf.
5. Паспорт федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди»), утвержденный протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Культура» от 21.12.2018 № 2. – Режим доступа: https://culture.gov.ru/upload/mkrf/mkdocs2023/ФП%20Творческие%20люди.pdf.
6. Постановление Администрации города Екатеринбурга от 26.10.2020 №2170 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2021-2025 годы». – Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/570970383.
7. Постановление Администрации города Екатеринбурга от 27.02.2019 № 375 «О разработке стратегий социально-экономического развития административно-территориальных единиц муниципального образования «город Екатеринбург» и актуализации стратегических проектов (подпроектов) Стратегического плана развития Екатеринбурга до 2030 года». – Режим доступа: https://екатеринбург.рф/официально/документы/постановления/п_2019/25160.
8. Постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года». – Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/453135193.
9. Постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года». – Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/453135193.
10. Постановление Правительства Свердловской области от 22.09.2015 № 844-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений

показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Свердловской области». – Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/429018738.

11. Постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1039-ПП «Об утверждении Методических рекомендаций по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры в Свердловской области». – Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/543538127.

12. Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы». – Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/429064915.

13. Приказ Министерства культуры Свердловской области от 22.01.2019 № 15 «Об организации исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и реализации региональной составляющей национального проекта «Культура». – Режим доступа: https://www.mkso.ru/data/File/norm_doc/PRIKAZ/2019/05-03-19-prikaz-N-15-kultura.pdf.

14. Приложение к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 07.09.2021 №1849 «Об утверждении Стратегического проекта «Библиотека XXI века». – Режим доступа: https://base.garant.ru/402780030/.

15. Приложение к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2021 №2984 «Об утверждении Стратегического проекта «Екатеринбург – территория творчества». – Режим доступа: https://екатеринбург.рф/официально/документы/постановления/п_2021/33710.

16. Приложение к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 28.03.2022 №783 «Об утверждении Стратегического проекта «Музейный комплекс «Екатеринбург». – Режим доступа: https://екатеринбург.рф/официально/документы/постановления/п_2022/34462.

17. Приложение к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 29.03.2022 №833 «Об утверждении Стратегического проекта «Центр современного искусства». – Режим доступа: https://екатеринбург.рф/официально/документы/постановления/п_2022/34483.

18. Приложение к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 20.04.2022 №1054 «Об утверждении Стратегического проекта «АртПоколение Екатеринбург». – Режим доступа: https://екатеринбург.рф/официально/документы/постановления/п_2022/34707.

19. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года». – Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/420340006.

20. Решение Екатеринбургской городской Думы от 25.05.2018 № 12/81 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 10.06.2003 № 40/6 «О Стратегическом плане развития Екатеринбурга». – Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/543564761.

21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». – Режим доступа: https://base.garant.ru/71937200/.

22. Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики». – Режим доступа: https://base.garant.ru/70828330/.

23. Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». – Режим доступа: https://base.garant.ru/104540/.

24. Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». – Режим доступа: https://base.garant.ru/70684666/.

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Библиотечный центр «Екатеринбург». Режим доступа: https://библиотечный-центр.екатеринбург.рф/.
2. Большой толковый словарь по культурологии. Режим доступа: http://cult-lib.ru/doc/dictionary/culturology-dictionary/index.htm.
3. ГК «Просвещение» Режим доступа: https://prosv.ru/.
4. Муниципальное объединение библиотек. Режим доступа: https://моб.екатеринбург.рф/.
5. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary. ru/.
6. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. Режим доступа: http://duma.gov.ru/.
7. Официальный сайт Губернатора Свердловской области. Режим доступа: http://gubernator96.ru/.
8. Официальный сайт Екатеринбургской городской думы. Режим доступа: https://www.egd.ru/.
9. Официальный сайт Законодательного Собрания Свердловской области. Режим доступа: http://zsso.ru/.
10. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. Режим доступа: https://culture.gov.ru/.
11. Официальный сайт Министерства культуры Свердловской области. Режим доступа: http://www.mkso.ru/.
12. Официальный сайт новостного агентства «Интерфакс». Режим доступа: http://www.interfax.ru.
13. Официальный сайт Портала культурного наследия. Режим доступа: https://www.culture.ru/.
14. Официальный сайт Правительства Свердловской области. Режим доступа: http://midural.ru/.
15. Официальный сайт Росбизнесконсалтинга. Режим доступа: http://www.rbc.ru.
16. Официальный сайт Российского информационного агентства «РИА Новости». Режим доступа: https://ria.ru/.
17. Официальный сайт Российского новостного агентства «ИТАР-ТАСС». Режим доступа: https://tass.ru/.
18. Официальный сайт Управления культуры Администрации города Екатеринбурга. Режим доступа: http://культура.екатеринбург.рф/uk/.
19. Российская государственная библиотека искусств. Режим доступа: http://liart.ru/ru/.
20. Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
21. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского. Режим доступа: http://book.uraic.ru/.
22. Словарь по культурологии. Режим доступа: https://gufo.me/dict/culturology.
23. Словарь по менеджменту. Режим доступа: https://bibl.nngasu.ru/electronicresources/uch-metod/management/851248.pdf/.
24. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
25. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.
26. Энциклопедия культурологии. Режим доступа: https://rus-culture-enc.slovaronline.com/.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, шкаф-пенал) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

− рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

− необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

− необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

− необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

Планы лекционных занятий

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Приложение 2

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие №1-2. Введение. Цели и задачи «Технологического практикума»

План:

1. Цели и задачи дисциплины «Технологический практикум».
2. Современное состояние технологического практикума в системе специальной подготовки.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №3-4. Общая характеристика культурной сферы Екатеринбурга

План:

1. Наиболее крупные библиотечные организации:
   – Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского;
   – Муниципальное объединение библиотек, включающее в себя 41 библиотеку по всему городу, в том числе Центральную городскую библиотеку им. А. И. Герцена.
2. Музейная сфера – около 50 различных музеев, наиболее крупные:
   – Екатеринбургский музей изобразительных искусств;
   – Объединенный музей писателей Урала;
   – краеведческий музей.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №5-6. Особенности менеджмента в сфере культуры на современном этапе

План:

1. Подходы к определению понятия «менеджмент». Классификация по объектам управления. Роль менеджмента в системе подготовки руководителей сферы культуры
2. Понятие и признаки организации в сфере культуры. Организация как функция и объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации культуры.
3. Понятие и элементы организационной культуры. Этические кодексы отечественных и зарубежных организаций.
4. Место и роль коммуникации в управлении. Виды и модели коммуникаций. Преграды в организационных коммуникациях и пути их преодоления.
5. Общие и специфические функции менеджмента.

6. Понятие планирования, его принципы. Виды планов в социально-культурной деятельности. Этапы процесса планирования.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №7-8. Новый формат библиотеки

План:

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга».
2. Городской библиотечный информационный центр.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №9-10. Музейная инфраструктура Екатеринбурга

План:

1. Муниципальная музейная сеть:

– Екатеринбургский музей изобразительных искусств Музей истории Екатеринбурга;

– Объединенный музей писателей Урала – ОМПУ, в состав музейного объединения входят дом-музей Д.Н. Мамина-Сибиряка, музей «Литературная жизнь Урала XIX века», дом-музей Ф.М. Решетникова, музей «Литературная жизнь Урала XX века», музей кукол и детской книги «Страна чудес», мемориальный дом-музей П.П. Бажова, а также Камерный театр);

– Екатеринбургский музейный центр народного творчества «Гамаюн»;

– Муниципальный музей памяти воинов-интернационалистов «Шурави».

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №11-12. Инновации в музейной сфере

План:

1. Музей Бориса Ельцина.

2. Экскурсия с директором Музея.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №13-14. Стратегический проект «Музейный комплекс Екатеринбурга»

План:

1. Цель актуализированного проекта: сохранение и совершенствование историко-культурного потенциала Екатеринбурга, повышение привлекательности территории через создание условий для осуществления в Екатеринбурге полноценной музейной деятельности и обеспечения требуемого качества музейной услуги, отвечающей современным стандартам и всей широте культурных запросов горожан и гостей города, для формирования и укрепления социокультурной идентификации горожан, воспитания патриотизма.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №15-17. Театры города Екатеринбурга

План:

1. Дом актёра.
2. Свердловский государственный академический театр драмы.
3. Екатеринбургский государственный академический театр оперы и балета.
4. Екатеринбургский государственный цирк им. В. И. Филатова.
5. Екатеринбургский муниципальный театр кукол.
6. Екатеринбургский муниципальный театр юного зрителя.
7. Екатеринбургский Центр современной драматургии.
8. Екатеринбургский цыганский театр «Сердца Ромэн».
9. Камерный молодёжный театр «Игра».
10. Камерный театр Объединённого музея писателей Урала.
11. Коляда-театр.
12. Лингвистический театр УГТУ-УПИ.
13. Малый драматический театр «Театрон».
14. Молодёжный театр-студия «Галёрка».
15. Молодёжный театр «Апрель».
16. Музыкально-драматический театр инвалидов «ТВИН».
17. Музыкальный театр для детей «Витамин».
18. Музыкальный театр-студия «Маска» (Центр культуры «Орджоникидзевский»).
19. Муниципальный театр балета «Щелкунчик».
20. Народный студенческий театр «Старый дом» (УрФУ, бывший УГТУ-УПИ).

21. Открытый Студенческий Театр (О. С. Т.).
22. Студенческий театр «Жест» (бывш. «Камерная Сцена») (УИУ РАНХиГС).
23. Православный театр «Лаборатория драматического искусства им. М. А. Чехова».
24. Проектное бюро «Танцтрест» (Екатеринбургский центр современного искусства).
25. Свердловская государственная академическая филармония.
26. Свердловская государственная детская филармония.
27. Свердловский государственный академический театр музыкальной комедии.
28. Театр для детей «Сказка».
29. Театр «Провинциальные танцы».
30. Театр «Шарманка».
31. Театр балета «Сказка» (Центр культуры «Урал»).
32. Театр номер три (Театр № 3).
33. Театр оживающих кукол.
34. Театр романса Музыкального общества Свердловской области.
35. Театр-студия современного танца «Афалина».
36. Театр современной драматургии.
37. Театр танца.
38. Театр танца (танцевальная команда) «Киплинг».
39. Екатеринбургский драматический театр «Волхонка».
40. Уральский государственный театр эстрады.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №18-19. Проектный и экспериментальный театр

План:

1. Экспериментальный театр «Бждын» (Центр культуры «Орджоникидзевский»).
2. Учебный театр Екатеринбургского государственного театрального института (ЕГТИ).
3. Учебный театр кукол Православной школы «Сирин».
4. Детский ледовый театр-студия.
5. Детский театр «Алиса».
6. Детский театр «Кукольный электронно-механический театр».
7. Детский эстрадный театр «Изюминка» Анны Семеновой.
8. Детско-подростковый театр «Зеркало».

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №20-21. Стратегия развития театральной сферы Екатеринбурга

План:

1. Основные направления Муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2021-2025 гг.».
2. Перспективные тенденции развития современного театра и театральной сферы Екатеринбурга.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №22-23. Система дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства города Екатеринбурга

План:

1. Муниципальная система художественного образования города Екатеринбурга от дошкольного образования (в структуре Гимназии «Арт-Этюд») до высшего профессионального образования (МБОУ ВО Екатеринбургская академия современного искусства»).
2. Образование в сфере культуры и искусства: музыкальные школы, школы искусств, хоровые школы, детские художественные школы.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №24-25. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования: школы искусств

План:

1. Особенности руководства детской школой искусств.
2. Анализ деятельности детских школ искусств г. Екатеринбурга.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №26-27.Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования художественные школы

План:

1. Особенности руководства детской художественной школой.
2. Анализ деятельности детских художественных школ г. Екатеринбурга.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №28-29. Стратегический проект «Екатеринбург – территория творчества»

План:

1. Создание условий для формирования современной разнообразной и доступной культурной среды, способствующей позитивной реализации потребностей горожан в активном творческом досуге, в самореализации и развитии личности для повышения креативного потенциала города.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №30-31. Общая характеристика муниципальных культурно-досуговых учреждений Екатеринбурга

План:

1. Специфика создания, воспроизведения и распространения культурных ценностей в культурном пространстве города Екатеринбурга.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №32-33. МАУК «Центр культуры «Урал»

План:

1. Миссия, цель и задачи деятельности МАУК «Центр культуры «Урал».
2. Анализ проектной деятельности МАУК «Центр культуры «Урал».

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №34-35. Муниципальные и немуниципальные культурно-досуговые учреждения Екатеринбурга

План:

1. Специфика и отличие управления и деятельности муниципальных и немуниципальных культурно-досуговых учреждений.
2. Сравнительный анализ организации деятельности муниципальных КДЦ: Центра культуры «Молодежный» и КДЦ «На Варшавской» и немуниципальных – Уральский центр народного искусства им. Е. Родыгина и Дом офицеров ЦВО.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №36-37. Стратегическая программа «Екатеринбург – мегаполис культуры и искусства»

План:

1. Цель программы: сохранение и развитие городской сферы культуры, повышение уровня интеллектуального и культурного развития горожан и удовлетворение их потребности в свободной культурно-творческой самореализации, что в совокупности создаст условия для стабильного производства в городском культурном пространстве актуальных культурных инноваций, востребованных региональной, федеральной и глобальной культурой.
2. Задачи программы:

– сохранение и совершенствование накопленного культурного потенциала города путем развития сети культурных организаций и обеспечения преемственности, актуализации и многообразия форм проявления городской культуры, наряду с поддержкой инноваций и процесса интеграции Екатеринбурга в региональный, федеральный и мировой культурные процессы;

– обеспечение единства и доступности культурного пространства для всех социально-демографических и социально-профессиональных групп горожан с учетом их культурных интересов и потребностей;

– создание условий для активной продуктивной культурно-творческой деятельности, этического и эстетического воспитания и развития личности горожанина, формирования у него позитивных ценностных установок и поведенческих стереотипов, в том числе высокой культуры бытового поведения и толерантности к другим культурам и их носителям;

– сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия города и формирование его положительного имиджа в регионе, стране и за рубежом, развитие

системы востребованных событийных мероприятий в сфере культуры и искусства – сохранение и развитие кадрового потенциала сферы культуры и искусства и его воспроизводство через систему непрерывного многоуровневого вариативного профессионально-художественного образования.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №38-39. Кинематография и кинопрокат в Екатеринбурге

План:

1. Свердловская киностудия: организация деятельности и основные проекты.
2. Особенности кинопроката в г Екатеринбурге.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №40-41. Гастрольные площадки в Екатеринбурге

План:

1. Концерт-холл «Свобода».
2. Концертный зал «Дом печати».
3. Концертный зал «Телеклуб».
4. Двор ГЦСИ.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №42. Парковая культура урбанистической среды

План:

1. Парковая зона ЦК «Эльмаш».
2. Зеленая Роща.
3. Основинский парк.
4. Парк имени Маяковского.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №43. Современный зоопарк

План:

1. Екатеринбургский зоопарк.
2. Контактные зоопарки ФАН-ФАН, ГРИН-ПАРК и др.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №44. Общегородские события в развитии культуры и искусств города Екатеринбурга

План:

1. Особенности организации культурно-развлекательной составляющей проведения международных мероприятий в Екатеринбурге.
2. Организация памятных дат в пространстве г. Екатеринбурга.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №45. Организация работы Дирекции общегородских праздничных мероприятий

План:

1. Цели и задачи Дирекции общегородских праздничных мероприятий.
2. Особенности менеджмента.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). –

ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №46. Проект общегородского праздника «День города»

План:

1. Конкурсы, фестивали, аттракционы, соревнования, концерты.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №47. Проект «Ночь музеев»

План:

1. История проекта.
2. Участники проекта.
3. Программы: основная, детская, бесплатная, «Единый билет».
4. Участие в акции Ночь Музеев.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №48. Проект «Ночь музыки»

План:

1. История проекта.
2. Участники проекта.
3. Участие в акции Ночь Музыки.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №49. Сфера современного актуального искусства Екатеринбурга

План:

1. Ведущие институции современного актуального искусств в Екатеринбурге: ГЦСИ, Ельцин-Центр, Синара-Центр

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Практическое занятие №50. Проект «Уральская индустриальная биеннале современного искусства»

План:

1. Уральская индустриальная биеннале как важный ресурс развития г. Екатеринбурга: история, особенности проведения.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Приложение 3

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

Виды самостоятельной деятельности студентов

Контрольная работа.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ Задачи контрольной работы:

1. Формирование представлений об особенностях управления учреждениями культуры различных видов и форм и направлений работы в сфере культуры.
2. Анализ деятельности учреждений культуры города Екатеринбурга и реализуемых городских социокультурных практик.
3. Актуализация информации о специфике организационно-управленческой деятельности представителей творческих профессий.

Контрольная работа по дисциплине «Технологические практикумы по профилю» заключается в выполнении пяти заданий, направленных на освоение содержания всех разделов дисциплины.

Выбор заданий обусловлен необходимостью погружения студента в актуальную проблематику сферы культуры и потребностью выбора профессионально-значимой социокультурной проблематики, которая в дальнейшем будет являться содержательной основой для организации и проведения исследований, а также написания контрольных и курсовых работ по различным дисциплинам учебного плана, а в дальнейшем – ВКР.

Для подготовки к выполнению заданий контрольной работы по дисциплине предлагается основная и дополнительная литература. При аннотировании Internet источников необходимо использовать следующий алгоритм: – основная мысль, проблема, идея; – степень разработанности темы; – свое отношение к тексту; – выводы. При выполнении данного задания Internet источник прилагается к аннотации. При составлении библиографического списка по теме с кратким обзором источников, входящих в этот список, необходимо сделать библиографическое описание подобранных по теме информационных источников в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка.

Контрольная работа выполняется в электронном виде в формате doc или docx, в установленные сроки. Требования к оформлению: размер шрифта – 14 пт, интервал – 1,5, поля – 2 см, отступ – 1,25.

Титульный лист контрольной работы должен содержать:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование дисциплины, вида работы;
- фамилию и инициалы студента;
- номер группы;
- дату написания работы;
- фамилию и инициалы преподавателя.

Доклад – это развернутое, аргументированное, подробное рассмотрение какой-либо проблемы. Докладчик не просто излагает информацию, а проводит ее доказательный анализ, дает собственную оценку, подтверждает или опровергает мнения других авторов или источников.

Общие требования к докладу:

1. Правильный отбор материала, его анализ (сравнение, обобщение, классификация).
2. Наличие собственных суждений, их аргументация (цитирование, комментарии).
3. Умение привлечь внимание слушателей (риторические приемы).
4. Терминологическая и речевая грамотность.
5. Научный стиль изложения.

Темы докладов:

1. Музейная инфраструктура Екатеринбурга (на примере любого театра г. Екатеринбурга).

2. Фрилансеры сферы культуры Екатеринбурга.
3. Государственная и муниципальная политика в сфере культуры.
4. Парковая культура урбанистической среды (на примере любого парка г. Екатеринбурга).
5. Инновационные культурные практики в деятельности библиотек.
6. Вариативность социокультурных продуктов учреждений культуры Екатеринбурга.
7. Стратегический проект «Музейный комплекс Екатеринбурга».
8. Проект «Ночь музеев».
9. Социально-культурная деятельность городских парков (на примере любого парка Екатеринбурга).
10. Потенциал использования проектов зоопарка в территориальном брендинге.

Критерии оценивания доклада*:*

- соответствие содержания доклада заявленной тематике;
- соответствие общим требованиям написания доклада;
- соблюдение требований к оформлению доклада;
- чёткая композиция и структура, глубина и полнота раскрытия содержания;
- логичность представления материала;
- представленный в полном объёме и корректно оформленный список использованной литературы;
- наличие ссылок на использованную литературу в тексте реферата;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок.

Защита докладов сопровождается электронной презентацией.

Электронные презентации выполняются в программе «MS Power Point» в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов – это максимум);
- основная часть (не менее 15 слайдов);
- заключение (вывод).

Общие требования к содержанию презентации:

- актуальность, современность информации;
- научность;
- определение, выделение ключевых понятий;
- наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;
- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;
- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация графиками, диаграммами.

Общие требования к стилевому оформлению презентации (дизайн и мультимедиа эффекты):

- дизайн должен быть простым и лаконичным; основная цель – читаемость;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из 2-3-х цветов;
- должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз, полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

− использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Как правило, анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы);

− списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов (если элементов списка больше, их лучше расположить в две колонки): в таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми;

− в целом, оформление слайда должно привлечь внимание к его содержательной части.

Критерии оценивания мультимедийной презентации:

1. Критерии оценивания содержания мультимедийной презентации:

− соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;

− соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);

− отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;

− лаконичность текста на слайде;

− завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);

− объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;

− сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;

− расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);

− наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;

− информация подана привлекательно, оригинально.

2. Критерии оценивания визуального и звукового ряда:

− использование только оптимизированных изображений (например, уменьшение с помощью Microsoft Office Picture Manager, сжатие с помощью панели настройки изображения Microsoft Office);

− соответствие изображений содержанию;

− качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);

− качество музыкального ряда (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов);

− обоснованность и рациональность использования графических объектов.

Приложение 5

Подготовка к экзамену

Для допуска к экзамену студент должен выполнить все письменные задания и сделать как минимум 1 доклад с презентацией на практическом занятии.

Приложение 6

Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ».

Вариант №1

1. Составить аннотацию Internet источника по теме «Вариативность социокультурных продуктов учреждений культуры Екатеринбурга».
2. Обосновать обусловленность специфики социокультурных продуктов информационно-коммуникативными инновациями.
3. Составить библиографический список по теме «История, традиции, перспективы развития учреждений культуры Екатеринбурга как условие удовлетворения потребительского спроса».

Вариант №2

1. Составить аннотацию Internet источника по теме «Инновации в музейной сфере».
2. Обосновать общегородские события как социокультурную инновацию.
3. Составить библиографический список по теме «Общая характеристика коммерческих предприятий и организаций, занимающихся оказанием услуг в сфере индустрии развлечений города».

Вариант №3

1. Составить аннотацию Internet источника по теме «Инновации в системе дополнительного художественного образования».
2. Обосновать роль интернет-ресурсов в развитии сферы культуры Екатеринбурга (на примере анализа одного из сайтов учреждения культуры или специализированного информационного агентства - на выбор).
3. Составить библиографический список по теме «Общегородской праздник «День города».

Вариант №4

1. Составить аннотацию Internet источника по теме «Инновационные культурные практики в деятельности библиотек».
2. Охарактеризовать актуальность, идеологию, целевую аудиторию, структурно-содержательных особенности, техническое оснащение, результативности, инновационный потенциал проекта «Волшебная сила искусства».
3. Составить библиографический список по теме «Основные виды и формы собственности учреждений культуры города Екатеринбурга».

Вариант №5

1. Составить аннотацию Internet источника по теме «Кластерная структура современной городской культуры».
2. Охарактеризовать актуальность, идеологию, целевую аудиторию, структурно-содержательных особенности, техническое оснащение, результативности, инновационный потенциал проекта «Ночь музеев».
3. Составить библиографический список по теме «Особенности работы индивидуальных предпринимателей в сфере культуры».

Вариант №6

1. Составить аннотацию Internet источника по теме «Кластерная структура современной городской культуры».
2. Охарактеризовать актуальность, идеологию, целевую аудиторию, структурно-содержательных особенности, техническое оснащение, результативность, инновационный потенциал выставочного проекта Екатеринбурга (на выбор).
3. Составить библиографический список по теме «Роль инноваций как фактора культурного развития Екатеринбурга».

Вариант №7

1. Составить аннотацию Internet источника по теме «Культурный потенциал Екатеринбурга».
2. Охарактеризовать актуальность, идеологию, целевую аудиторию, структурно-содержательных особенности, техническое оснащение, результативность, инновационный потенциал проекта детских школ искусств Екатеринбурга (на выбор).
3. Составить библиографический список по теме «Роль инноваций как фактора культурного развития Екатеринбурга».

Вариант №8

1. Составить аннотацию Internet источника по теме «Роль инноваций как фактора культурного развития Екатеринбурга».
2. Охарактеризовать актуальность, идеологию, целевую аудиторию, структурно-содержательных особенности, техническое оснащение, результативность, инновационный потенциал библиотечного проекта Екатеринбурга (на выбор).
3. Составить библиографический список по теме «Роль инноваций как фактора культурного развития Екатеринбурга».

Вариант №9

1. Составить аннотацию Internet источника по теме «Социальный аспект культурных инноваций».
2. Охарактеризовать КДЦ как многофункциональный объект культурной инфраструктуры.
3. Составить библиографический список по теме «Современный имидж культурного Екатеринбурга».

Вариант №10

1. Составить аннотацию Internet источника по теме «Цели и задачи работы органов управления в сфере культуры: областной, муниципальный, районный уровни управления».
2. Охарактеризовать один из стратегических проектов в сфере культуры Екатеринбурга (стратегическая программа «Екатеринбург – мегаполис культуры и искусства», проекты «Екатеринбург – центр современного искусства», «Музейный комплекс Екатеринбурга», «Екатеринбург – территория творчества», «Библиотека 21 века»).
3. Составить библиографический список по теме «Специфика социально-культурных проектов в учреждениях дополнительного художественного образования».

Вариант №11

1. Составить аннотацию Internet источника по теме «Цели и принципы государственной политики, а также муниципальной политики в сфере культуры».
2. Охарактеризовать особенности организации инновационных культурных практик (изменения в организации, изменения в технологиях, изменения в управлении).

3. Составить библиографический список по теме «Творческая судьба мастера: персоналии из художественного, музыкального, театрального, музейного современного потенциала и наследия Екатеринбурга (персона определяется студентом самостоятельно)».

Вариант №12

1. Составить библиографический список по теме «Уральская индустриальная биеннале современного искусства» – важный ресурс для развития территории.
2. Охарактеризовать систему управления сферой культуры.
3. Проанализировать специфику деятельности учреждений муниципальной сферы культуры (на выбор – ДШИ, музеи, библиотеки, парки, театры).

Департамнт культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.02.ДВ.03.01

КУЛЬТУРА МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2025

Рабочая программа дисциплины с доп. и изм. составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры социокультурного развития территории	С.В. Казакова
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование способности к конструктивному взаимодействию с людьми и группами людей, независимо от их национальной и религиозной принадлежности.

Задачи:

– знакомство с представлениями об основных теоретических концепциях культуры;

– знакомство с важнейшими понятиями теории культуры;

– выявление особенностей и взаимосвязей различных теорий межкультурного взаимодействия;

– определение общего и особенного в закономерностях функционирования различных национальных, этнических и региональных культур;

– демонстрация толерантности как ключевой проблемы мира, существенной составляющей свободного общества и стабильного государственного устройства;

– знакомство с теоретическими основами (основными философскими и религиозными учениями и психологическими концепциями) толерантности;

– знакомство с нормативными документами, регулирующими межэтнические отношения в обществе, сформировать представление о нормах и правилах поведения в поликультурной среде;

– знакомство с механизмами измерения и формирования толерантных отношений в обществе, научить составлять диагностический инструментарий и разрабатывать проекты, направленные на развития толерантного сознания и толерантных чувств;

– приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни; развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура межнационального общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), и относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина является частью модуля М9. Модуль «Руководство учреждением (организацией) сферы культуры».

Предшествующими для освоения дисциплины «Культура межнационального общения» являются дисциплины «История», «История России», «Культурология», «Культурно досуговая деятельность». Данный курс непосредственно связан с такими дисциплинами, как «История и теория литературы», «История и теория театра и кино», «История и теория танца», «История и теория музыки», «История и теория визуальных искусств», «Управление проектами», «Правовое регулирование в сфере культуры (основы права)».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры.

Компетенция отрабатывается во время производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-2.2. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта	**Знать:** – технологию проектной деятельности в сфере культуры; – основные теоретические подходы к пониманию культуры толерантности; правила бесконфликтной коммуникации при разработке предпроектного анализа и концепции проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся; – психологические и социологические исследования, являющиеся ориентирами при разработке концепции проекта, направленного на организацию поликультурной среды; – современные тенденции и проблемы развития межэтнических и межконфессиональных отношений в обществе; социальные, этноконфессиональные и культурные различия субъектов культуры. **Уметь:** – находить интересные идеи и формы культурных проектов, направленных на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся; – формулировать цель и задачи культурных проектов, направленных на межкультурное взаимодействие; – определять целевые аудитории и формы работы с ними; – находить партнеров и заказчиков проекта; – выбирать оптимальное место и время проведения проекта, осуществлять календарное планирование, определять продукты и результаты проекта; – выбирать плановые критерии и параметры оценки эффективности проекта, направленного на формирование толерантных отношений; – составлять смету проекта, проводить комплексную оценку имеющихся ресурсов проекта, привлекать дополнительные ресурсы; – бесконфликтно участвовать в командной деятельности по составлению предпроектного анализа и разработке

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		концепции проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся. **Владеть:** – навыками работы с разными источниками информации для разработки и реализации проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся; – навыками бесконфликтной коммуникации при разработке концепции и предпроектного анализа

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	72
1.2. Контактная работа:	10
1.2.1. Лекции	6
1.2.2. Практические занятия	4
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	62
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	4
2.2. Семестр (-ы) изучения	7, 8
2.3. Экзамен (семестр)	8
2.4. Зачет (семестр)	–
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	8

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Культура как социально-личностный феномен	**1**	**1**	–	**10**	**12**	ПК-2.2	Анализ научных источников, выполнение практических заданий
1.1. Сущностная характеристика понятия «культура»	1	–	–	3	4	ПК-2.2	Анализ научных источников, выполнение практических заданий
1.2. Типы и виды культуры	–	–	–	3	3	ПК-2.2	Анализ научных источников, выполнение практических заданий
1.3. Функции культуры	–	1	–	4	5	ПК-2.2	Анализ научных источников, выполнение практических заданий
Раздел 2. Межкультурная коммуникация и межкультурное взаимодействие	**1**	–	–	**10**	**11**	ПК-2.2	Анализ научных источников, выполнение практических заданий
2.1. Диалог в культуре	1	–	–	3	4	ПК-2.2	Анализ научных источников, выполнение практических заданий
2.2. Определение понятия «межнациональное общение»	–	–	–	3	3	ПК-2.2	Анализ научных источников, выполнение практических заданий
2.3. Типы межкультурного взаимодействия	–	–	–	4	4	ПК-2.2	Анализ научных источников, выполнение практических

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
							заданий
Раздел 3. Современная этническая картина мира	**1**	–	–	**10**	**11**	ПК-2.2	Анализ научных источников, выполнение практических заданий
3.1. Глобализация как проблема современности	1	–	–	5	6	ПК-2.2	Анализ научных источников, выполнение практических заданий
3.2. Взаимодействие культур и культурные трансформации в глобальном мире	–	–	–	5	5	ПК-2.2	Анализ научных источников, выполнение практических заданий
Раздел 4. Толерантность как основа межкультурного взаимодействия	**1**	–	–	**10**	**11**	ПК-2.2	Анализ научных источников, выполнение практических заданий
4.1. Сущностная характеристика понятия «толерантность»	1	–	–	3	4	ПК-2.2	Анализ научных источников, выполнение практических заданий
4.2. Многообразие подходов к пониманию и исследованию толерантности	–	–	–	3	3	ПК-2.2	Анализ научных источников, выполнение практических заданий
4.3. Модели толерантности и их особенности	–	–	–	4	4	ПК-2.2	Анализ научных источников, выполнение практических заданий
Раздел 5. Психологические основы	**1**	–	–	**10**	**11**	ПК-2.2	Анализ научных источников, разработка

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
межэтнических отношений							проектов, доклад
5.1. Влияние межнациональной культуры на социальное поведение	1	–	–	5	5	ПК-2.2	Анализ научных источников, разработка проектов, доклад
5.2. Психолого-педагогические условия формирования культуры мира	–	–	–	5	5	ПК-2.2	Анализ научных источников, выполнение практический заданий
Раздел 6. Механизмы измерения и формирования толерантных отношений в обществе	**1**	**3**	–	**12**	**16**	ПК-2.2	Анализ научных источников, выполнение практических заданий, разработка групповых и индивидуальных проектов, доклад, решение кейсов
6.1. Диагностика сформированности толерантных отношений	1	1	–	4	6	ПК-2.2	Анализ научных источников, выполнение практических заданий
6.2 Государственное регулирование межнациональных отношений в Российской Федерации и за рубежом	–	–	–	4	4	ПК-2.2	Анализ научных источников, выполнение практических заданий
6.3. Основные способы формирования толерантных отношений в обществе	–	2	–	4	6	ПК-2.2	Анализ научных источников, выполнение практических заданий, разработка

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
							групповых и индивидуальных проектов, доклад, решение кейсов
ИТОГО:	**6**	**4**	–	**62**	**72**	ПК-2.2	Вопросы к экзамену

3.3. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание раздела
Раздел 1. Культура как социально-личностный феномен	1.1. Сущностная характеристика понятия «культура»	Происхождение и значение слова «культура». Многообразие определений культуры в современной литературе. Классификация определений понятия «культура». Структура культуры: духовная, материальная, социальная. Культура и ценности. Культура и язык
	1.2. Типы и виды культуры	Морфология культуры: организационная культура (хозяйственная, правовая, политическая, военная), культура познания и отражения мира (наука, философия, религия), информационная культура (язык, образование, СМИ и т.д.), физическая культура (спорт, медицина, регенерация и рекреация человека), синкретические виды культуры (искусство, игровые формы бытия и т.д.). Типология культуры: региональная, этническая. национальная, историческая, социально-сословная, стилевая и др. Проблема локальных цивилизаций и субкультурных образований
	1.3. Функции культуры	Многообразие подходов в выделении основных функций культуры (Г.В. Драч, Б.С. Ерасов, Л.Н. Коган и др.). Коммуникативная функция культуры: история человечества как история развития способов и средств коммуникации

№ раздела	Наименование темы	Содержание раздела
		(Г. Маклюэн)
Раздел 2. Межкультурная коммуникация и межкультурное взаимодействие	2.1. Диалог в культуре	Определение понятия «диалог». Различные подходы в понимании диалога (Бубер М., Бахтин М. М., Библер В. С.). Диалог как способ существования культуры. Диалог культур и диалог в культуре. Виды диалога. Язык как необходимое средство диалога. Естественные и искусственные языки
	2.2. Определение понятия «межнациональное общение»	Определение и соотношение понятий «этнос» и «нация». Определение и соотношение понятий «межкультурная коммуникация», «межнациональное общение», «межкультурное взаимодействие». Понятия «свой», «чужой» в межкультурной коммуникации. Основные теории межкультурной коммуникации
	2.3. Типы межкультурного взаимодействия	Формы и виды межкультурной коммуникации: прямая, косвенная, опосредованная, непосредственная. Геноцид, ассимиляция, сепарация/сегрегация, интеграция как основные типы межкультурного взаимодействия
Раздел 3. Современная этническая картина мира	3.1. Глобализация как проблема современности	Определение понятий и соотношение понятий «глобализация», «регионализация». Культурное, языковое и духовное разнообразие общества. Проблема сохранения идентичности в глобальном мире
	3.2. Взаимодействие культур и культурные трансформации в глобальном мире	Этноцентризм и аккультурация в межкультурной коммуникации. Культурный шок в освоении чужой культуры. Модель освоения чужой культуры М. Беннета. Влияние мировых религий на процесс формирования поликультурного пространства в условиях глобализации. Региональные особенности поликультурного социума
Раздел 4. Толерантность как основа межкультурного взаимодействия	4.1. Сущностная характеристика понятия «толерантность»	Определение понятия «толерантность». Различие дефиниций «толерантность» и «терпимость», виды толерантности, соотношение понятий толерантность/интолерантность, противоречие и взаимосвязь понятий «идентичность» и «толерантность». Основные принципы толерантности
	4.2. Многообразие подходов к пониманию и исследованию толерантности	Основные подходы к пониманию и исследованию толерантности: толерантность в философско-этических учениях; проблема толерантности в религиозных и психологических концепциях
	4.3. Модели	Модели толерантности и их особенности.

№ раздела	Наименование темы	Содержание раздела
	толерантности и их особенности	Взаимосвязь доминирующего в государстве общественного сознания со сложившимся типом толерантности. Основные функции толерантности: мирообеспечивающая, регулирующая, психологическая, функция адаптации, функция управления когнитивными процессами, функция развития и др.
Раздел 5. Психологические основы межэтнических отношений	5.1. Влияние межнациональной культуры на социальное поведение	Культура и социальное поведение. Психология межэтнических отношений в поликультурном обществе. Этнические предрассудки и стереотипы
	5.2. Психолого-педагогические условия формирования культуры мира	Конфликт культур и помехи в межкультурной коммуникации. Толерантность как главное условие формирования культуры мира. Нормы и правила поведения в поликультурном обществе
Раздел 6. Механизмы измерения и формирования толерантных отношений в обществе	6.1. Диагностика сформированности толерантных отношений	Основные методы диагностики сформированности толерантных отношений. Уровни толерантности/интолерантности. Критерии определения толерантных и интолерантных личностей
	6.2. Государственное регулирование межнациональных отношений в Российской Федерации и за рубежом	Основные нормативные документы (нормативная база), регулирующие межнациональные отношения в обществе, программы развития межкультурных связей
	6.3. Основные способы формирования толерантных отношений в обществе	Туризм, спорт, гастроли, фестивали и конкурсы как основа укрепления межкультурного взаимодействия. Поликультурное образование в обществе: цели, принципы, методы и формы воздействия на обучающихся

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-4.

3.3. Применяемые образовательные технологии

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии: технология проблемного обучения, технология обучения в сотрудничестве, технология «Дебаты». Для формирования лидерских качеств обучающихся используется технология коммуникативной компетенции обучающихся, технология уверенности и успешности профессиональной деятельности, технология «Портфолио».

Для работы с лицами с ОВЗ используется технология индивидуализации обучения.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	**Имеет представление:** – о технологии проектной деятельности в сфере культуры; – об основных теоретических подходах к пониманию культуры толерантности; правила бесконфликтной коммуникации при разработке предпроектного анализа и концепции проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся; – о психологических и социологических исследованиях, являющихся ориентирами при разработке концепции проекта, направленного на организацию поликультурной среды; – о современных тенденциях и проблемах развития межэтнических и межконфессиональных отношений в обществе; социальные, этноконфессиональные и культурные различия субъектов культуры	**Знает:** – технологию проектной деятельности в сфере культуры; – основные теоретические подходы к пониманию культуры толерантности; правила бесконфликтной коммуникации при разработке предпроектного анализа и концепции проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся; – психологические и социологические исследования, являющиеся ориентирами при разработке концепции проекта, направленного на организацию поликультурной среды; – современные тенденции и проблемы развития межэтнических и межконфессиональных отношений в обществе; социальные, этноконфессиональные и культурные	**Имеет глубокие знания:** – о технологии проектной деятельности в сфере культуры; – об основных теоретических подходах к пониманию культуры толерантности; правила бесконфликтной коммуникации при разработке предпроектного анализа и концепции проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся; – о психологических и социологических исследованиях, являющихся ориентирами при разработке концепции проекта, направленного на организацию поликультурной среды; – о современных тенденциях и проблемах развития межэтнических и межконфессиональных отношений в обществе; социальные, этноконфессиональные

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
		различия субъектов культуры	и культурные различия субъектов культуры
	Умеет: – с помощью находить интересные идеи и формы культурных проектов, направленных на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся; – с помощью формулировать цель и задачи культурных проектов, направленных на межкультурное взаимодействие; – с помощью определять целевые аудитории и формы работы с ними; – с помощью находить партнеров и заказчиков проекта; – с помощью выбирать оптимальное место и время проведения проекта, осуществлять календарное планирование, определять продукты и результаты проекта; – с помощью выбирать плановые критерии и параметры оценки эффективности проекта, направленного на формирование толерантных отношений; – с помощью составлять смету проекта, проводить	**Умеет:** – находить интересные идеи и формы культурных проектов, направленных на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся; – формулировать цель и задачи культурных проектов, направленных на межкультурное взаимодействие; определять целевые аудитории и формы работы с ними; находить партнеров и заказчиков проекта; выбирать оптимальное место и время проведения проекта, осуществлять календарное планирование, определять продукты и результаты проекта; – выбирать плановые критерии и параметры оценки эффективности проекта, направленного на формирование толерантных отношений; – составлять смету проекта, проводить комплексную оценку имеющихся ресурсов проекта, привлекать дополнительные ресурсы;	**Умеет:** – эффективно находить интересные идеи и формы культурных проектов, направленных на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся; – эффективно формулировать цель и задачи культурных проектов, направленных на межкультурное взаимодействие; определять целевые аудитории и формы работы с ними; находить партнеров и заказчиков проекта; выбирать оптимальное место и время проведения проекта, осуществлять календарное планирование, определять продукты и результаты проекта; – выбирать плановые критерии и параметры оценки эффективности проекта, направленного на формирование толерантных отношений; – составлять смету проекта, проводить комплексную оценку имеющихся ресурсов проекта, привлекать дополнительные

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	комплексную оценку имеющихся ресурсов проекта, привлекать дополнительные ресурсы; – в отдельных ситуациях бесконфликтно участвовать в командной деятельности по составлению предпроектного анализа и разработке концепции проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся	– бесконфликтно участвовать в командной деятельности по составлению предпроектного анализа и разработке концепции проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся	ресурсы; – бесконфликтно участвовать в командной деятельности по составлению предпроектного анализа и разработке концепции проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся
	Владеет: – неуверенными навыками работы с разными источниками информации для разработки и реализации проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся; – неотработанными навыками бесконфликтной коммуникации при разработке концепции и предпроектного анализа	**Владеет:** – навыками работы с разными источниками информации для разработки и реализации проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся; – навыками бесконфликтной коммуникации при разработке концепции и предпроектного анализа	**Владеет:** – уверенными навыками работы с разными источниками информации для разработки и реализации проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся; – отработанными навыками бесконфликтной коммуникации при разработке концепции и предпроектного анализа

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта	2.2; 2.3; 6.3	*Вопросы и задания:* 1. Какую роль играет межкультурная коммуникация в жизни человека и общества? 2. Какие основные формы и виды межкультурной коммуникации Вы знаете? 3. Какие отличительные признаки этноса и нации Вы можете перечислить? 4. Какую роль в поликультурном образовании играют (могут играть) учреждения культуры?
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта	2.1; 3.1; 4.1; 5.1; 5.2	*Вопросы и задания:* 1. Раскройте сущность понятий «глобализация», «регионализация». 2. Раскройте разницу в понятиях «диалог культур» и «диалог в культуре», перечислите виды диалога. 3. Дайте определение понятию «толерантность». 4. Раскройте взаимосвязь понятий «толерантность», «межкультурная коммуникация». 5. Перечислите нормы и правила поведения людей в поликультурном обществе
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта	6.1; 6.3	*Практические задания:* 1. Разработайте программу/план воспитательной работы образовательной организации или учреждения культуры по гармонизации межкультурных, межэтнических и межконфессиональных отношений по предлагаемому алгоритму. Алгоритм действий: – зайдите на сайты средних и средних специальных общеобразовательных учреждений или учреждений культуры г. Екатеринбурга и Свердловской области; – познакомьтесь с планами воспитательной работы данных учреждений и отчетами о внеурочной деятельности; – проанализируйте план воспитательной работы и отчет о воспитательной деятельности

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			каждого из учреждений с позиции формирования толерантных отношений обучающихся. 2. Разработайте программу/план воспитательной работы образовательной организации по гармонизации межкультурных, межэтнических и межконфессиональных отношений. 3. Проанализируйте предложенные анкеты и тесты по выявлению уровня межэтнической толерантности Алгоритм действий: – познакомьтесь с предложенными анкетами и тестами по выявлению уровня межэтнической толерантности, проанализируйте их на предмет валидности; – проанализируйте предложенные анкеты и тесты на предмет корректности задаваемых вопросов. Выделите те вопросы, которые вызывают сомнение, подумайте, почему такие вопросы нельзя вставлять в тест или анкету; – выявите с помощью предложенных анкет и тестов собственный уровень межэтнической толерантности. 4. Разработайте концепцию проекта занятия /мероприятия с детьми любой возрастной категории (на выбор студентов) с последующей защитой. Темы проектов: «Своеобразие культурных традиций у разных стран и народов (на примере одной страны или одного народа)». «Этнопсихологические особенности людей разных национальностей (на примере одной национальности)». 5. Разработайте план-проспект внеурочного мероприятия с обучающимися, направленного на развитие позитивных межэтнических отношений. Алгоритм действий: – познакомьтесь с методической литературой по формированию толерантных отношений между обучающимися, проанализируйте качество воспитательных мероприятий, предложенных в ней; – разработайте план-проспект внеурочного мероприятия (классный час, мероприятие развлекательного характера, организация спортивных игр и театрализованных действий,

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			беседа с обучающимися и т. д.), направленных на развитие позитивных межэтнических отношений

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта	2.2; 2.3; 6.3	*Вопросы и задания:* 1. Что такое ассимиляция? Приведите пример. 2. Чем ассимиляция отличается от интеграции? 3. Как связан с этими понятиями термин «глобализация»?
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта	2.3; 3.1 4.1	*Тестовые задания:* 1. Отметьте, какое понятие шире: а) глобализация б) регионализация 2. Приведите примеры вымирания одной культуры в результате столкновения с другой. 3. Разведите понятия «толерантность», «терпимость». 4. Перечислите и раскройте сущность видов толерантности. 5. Соотнесите понятия «толерантность» и «интолеранность»
ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры	ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды	6.1; 6.3	*Практические задания:* 1. Составьте анкету, выявляющую уровень сформированности межэтнической толерантности обучающихся. Алгоритм действий: – изучите правила составления анкет; – познакомьтесь с предложенными анкетами

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта		по выявлению уровня межэтнической толерантности; – составьте собственную анкету, позволяющую проверить уровень межэтнической толерантности у детей; – проверьте данную анкету на валидность и надежность. 2. Составьте тест, выявляющий уровень сформированности межэтнической толерантности обучающихся. Алгоритм действий: – изучите правила составления открытых и закрытых тестов; – познакомьтесь с предложенными тестами по выявлению уровня межэтнической толерантности; – составьте собственный тест, позволяющий проверить уровень межэтнической толерантности у детей; – проверьте данный тест на валидность и надежность. 3. Проанализируйте предложенный пример жизненной ситуации и спрогнозируйте варианты развития событий. Алгоритм действий: – ознакомьтесь с предложенным примером жизненной ситуации; – спрогнозируйте варианты дальнейшего развития данной ситуации; – предложите наиболее правильное, на ваш взгляд, решение жизненной ситуации, обоснуйте свой выбор. 4. Разработайте и инсценируйте жизненную ситуацию, с целью разрешения межнациональных конфликтов и усиления межкультурных взаимосвязей. Алгоритм действий студентов – придумайте или вспомните жизненную ситуацию, связанную с межнациональными конфликтами (можно инсценировать данную ситуацию или провести ролевую игу); – подумайте, что послужило причиной конфликта; – проанализируйте, каким способом можно было бы избежать конфликта. Обоснуйте свой ответ; – предложите наиболее правильный вариант разрешения данной конфликтной ситуации.

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			Обоснуйте свой выбор. 5. Разработайте тематику проектов для обучающихся образовательных школ и школ художественного образования в русле поликультурного образования. Алгоритм действий: – подумайте, какие мероприятия можно провести в начальной и основной школе, школе искусств, музыкальной школе, направленные на укрепление дружбы между обучающимися разных национальностей и этнических групп; – составьте список тем проектов, которые можно реализовать в учебном учреждении в рамках поликультурного образования. 6. Проанализируйте методы и формы реализации поликультурного образования. Алгоритм действий: – проанализируйте современные учебники по педагогике и статьи ведущих зарубежных и отечественных педагогических деятелей, и методистов по вопросам воспитания подрастающего поколения; – отберите те методы, приемы и формы работы с детьми, которые можно использовать в рамках поликультурного образования. Выделите из комплекса предложенных средств воспитания наиболее эффективные методы, приемы и формы развития межэтнического сознания, обоснуйте свой выбор; – приведите примеры реализации выделенных методов, приемов и форм работы с детьми в деятельности преподавателя образовательных учреждений. 7. Разработайте фрагмент занятия, направленного на развитие дружбы между народами. Алгоритм действий: – познакомьтесь с предложенными разработками урочных и внеурочных мероприятий, направленных на формирование толерантных отношений между людьми разных национальностей; – подумайте, какое бы Вы провели занятие с детьми, способствующее укреплению дружбы между народами, придумайте данному мероприятию название, сформулируйте цель, задачи, планируемые результаты занятия; – разработайте фрагмент данного занятия: подумайте, на формирование каких конкретных

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			качеств личности школьника направлен данный фрагмент, составьте подробный план реализации данного этапа занятия, опишите алгоритм действий обучающихся и педагога, продумайте возможные риски

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (экзамен) по дисциплине «Культура межнационального общения» осуществляется в форме тестирования и состоит из проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы) и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий – разработку концепции проекта занятия /мероприятия с детьми любой возрастной категории (на выбор студентов) с последующей защитой).

Вопросы к экзамену

1. Раскройте сущность понятия «культура» (определение, структура, функции).
2. Раскройте разницу в понятиях «диалог культур» и «диалог в культуре», перечислите виды диалога.
3. Разведите понятия «этнос» и «нация».
4. Определите и соотнесите понятия «межкультурная коммуникация», «межнациональное общение», «межкультурное взаимодействие».
5. Раскройте особенности взаимодействия с представителями различных культур
6. Приведите примеры профилактики и разрешения межкультурных конфликтов, обоснуйте свой ответ.
7. Разведите понятия «толерантность», «терпимость».
8. Перечислите и раскройте сущность видов толерантности.
9. Соотнесите понятия «толерантность» и «интолерантность».
10. Раскройте противоречие и взаимосвязь понятий «идентичность» и «толерантность».
11. Перечислите и охарактеризуйте основные философско-этнические учения проблемы толерантности.
12. Перечислите и охарактеризуйте основные религиозные и психологические концепции проблемы толерантности.
13. Перечислите и охарактеризуйте основные функции толерантности.
14. Дайте характеристику уровням толерантности-интолерантности.
15. Перечислите механизмы формирования толерантной личности.
16. Перечислите основные модели толерантности, дайте характеристику их структурным компонентам.
17. Охарактеризуйте основные группы классификации результатов межгрупповых контактов по уровню толерантности: геноцид, ассимиляция, сепарация/сегрегация, интеграция.
18. Раскройте сущность понятия «поликультурное образование».
19. Соотнесите понятия «глобализация», «регионализация», «интеграция», «поликультурность», «мультикультурализм», «толерантность», «межкультрная коммуникация», найдите точки соприкосновения.
20. Обоснуйте значимость поликультурного образования в современном мире.
21. Раскройте, какую роль играет поликультурное образование в системе общего образования.

22. Раскройте значимость межкультурной коммуникации в формировании толерантного сознания обучающихся.

23. Дайте характеристику основным принципам поликультурного образования.

24. Раскройте сущность аккультурационного подхода к пониманию поликультурного образования; охарактеризуйте концепции многоэтнического и бикультурного образования.

25. Раскройте сущность диалогового подхода к пониманию поликультурного образования; дайте характеристику концепции диалога культур и деятельностной концепции поликультурного образования.

26. Раскройте сущность социально-психологического подхода к пониманию поликультурного образования, охарактеризуйте концепции антирасистского воспитания, «культурных различий», социального обучения.

27. Перечислите основные нормативные документы (законы, правовые акты), регулирующие образовательную деятельность Российской федерации; обоснуйте значимость данных документов для поликультурного образования.

28. Дайте характеристику моделям поликультурного образования/воспитания; сравните два типа моделей – «поликультурное образование» и «монокультурное образование».

29. Перечислите и раскройте содержание методов и приемов формирования межэтнического сознания школьников; приведите примеры использования данных методов в урочной и внеурочной деятельности в школе или в учреждении культуры.

30. Перечислите и раскройте содержание форм формирования межэтнического сознания школьников; приведите примеры их реализации в практике преподавания.

31. Перечислите методы диагностики в поликультурном образовании; обоснуйте основные правила при составлении анкет и тестов на определение уровня сформированности межэтнической толерантности школьников.

32. Определите роль учреждений культуры в поликультурном образовании?

Темы проектов

1. Своеобразие культурных традиций у разных стран и народов (на примере одной страны или одного народа).
2. Этнопсихологические особенности людей разных национальностей (на примере одной национальности).

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

10 баллов:

- имеет общее представление о логике и закономерностях науки;
- умеет раскрыть сущность определений и явлений в ходе диалога, отвечая на вопросы;
- владеет представлениями об использовании знаний в практической деятельности.

20 баллов:

- имеет развернутое представление о логике и закономерностях науки;
- оперирует определениями и явлений, раскрывает их сущность;
- владеет способностью применения знаний на практике.

30 баллов:

- показал знание теории, видение логической структуры и закономерностей науки, осмысление основных вопросов проблемы;
- умеет раскрывать понятия и явления на различных примерах. Ответ по форме относительно логичен, содержателен;
- владеет способностью демонстрации знаний в практической деятельности.

Критерии оценивания проекта

- новизна реферированного текста;

– степень раскрытия сущности проблемы:
– обоснованность выбора источников;
– соблюдение требований к оформлению;
– использование информационных технологий (программы Microsoft Office PowerPoint или аналогичных).

Новизна текста определяется:
– актуальностью проблемы и темы;
– самостоятельностью в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы, в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных и интегративных);
– наличием авторской позиции;
– стилевым единством презентации.

Степень раскрытия сущности проблемы предполагает:
– соответствие плана теме проекта;
– соответствие содержания теме и плану проекта;
– полноту и глубину раскрытия основных понятий проблемы;
– обоснованность способов и методов работы с материалом:
– умение работать с литературой;
– умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по данной проблеме.

Обоснованность выбора источников оценивается:
– полнотой использования работ по проблеме;
– привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и пр.).

Соблюдение требований к оформлению определяется:
– оценкой грамотности и культуры изложения;
– владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
– соблюдением требований к объему реферата, правильным оформлением ссылок на используемую литературу, соблюдением этики цитирования, качеством оформления;
– умением создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценивания индивидуальной работы над групповым проектом

	Шкала оценки (баллы)
Участвует в обсуждении ключевых вопросов	1 2 3 4 5
Умеет распределить последовательность действий каждого члена команды	1 2 3 4 5
Сотрудничает с другими во время работы над достижением общих целей	1 2 3 4 5
Высказывает новые идеи	1 2 3 4 5
Вносит конструктивные предложения	1 2 3 4 5
Умеет выслушивать товарищей	1 2 3 4 5
Тщательно обдумывает информацию	1 2 3 4 5
Умеет сравнивать и обобщать высказанные идеи	1 2 3 4 5
Умеет корректно отстаивать свою точку зрения	1 2 3 4 5

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
1.	Участие в диалоге на семинарских занятиях	4	9
2.	Подготовка к практическим занятиям	4	10
3.	Анализ культурологических текстов	3	5
4.	Подготовка докладов и презентаций	4	6
Итого: Внутрисеместровый контроль 1		*15*	*30*
5.	Участие в диалоге на семинарских занятиях	7	9
6.	Подготовка к практическим занятиям	8	10
7.	Выполнение индивидуальных заданий	8	10
8.	Анализ нормативных документов	3	5
9.	Участие в разработке и демонстрации концепций проектов	4	6
Итого: Внутрисеместровый контроль 2		*45*	*70*
Промежуточная аттестация: Экзамен		10	30
	ВСЕГО:	**55**	**100**

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1.	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	50	5
	Подготовка докладов и презентаций	15	5
	Выполнение индивидуальных заданий	25	5
	Анализ нормативных документов	10	5
	Подготовка к экзамену	53	5
Итого:		**153**	

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 5.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14071-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519476.

2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 121 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09551-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515622.

б) дополнительная литература, в том числе периодические издания

1. Байбородова, Л. В. Воспитание толерантности у учащихся : монография / Л. В. Байбородова, А. А. Кораблева. – Ярославль : 2013. – 260 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/166683.

2. Бачинин, В. А. Культурология : энцикл. словарь / В. А. Бачинин. – СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2005. – 285 с.

3. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14071-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467748.

4. Воронкова, Л. П. Культурология : учебник для вузов / Л. П. Воронкова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 202 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07712-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452709.

5. Гарипов, Р. К. Толерантность и национальное самосознание / Р. К. Гарипов. – Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2011. – 164 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/49549.

6. Горохов, В. Ф. Культурология : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 348 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05059-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454104.

7. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 121 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09551-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454632.

8. Гуревич, П. С. Культурология : учебник / П. С. Гуревич. – М. : ЮНИТИ, 2009. – 327 с.

9. Дик, П. Ф. Культурология : учебное пособие для вузов / П. Ф. Дик, Н. Ф. Дик. – Р.-н/Д : Феникс, 2006. – 379 с.

10. Казакова, С. В. Культура толерантности : практикум по освоению учебной дисциплины / С. В. Казакова. – Екатеринбург : УрГПУ, 2020. – 81 с.

11. Культурология : учебник для вузов / Ю. Н. Солонин [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Солонина. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 503 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06409-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449630.

12. Культурология : учебное пособие / Г. В. Драч [и др.] ; под ред. Г. В. Драча. – Р.-н/Д : Феникс, 1998. – 573 с.

13. Малюга, Ю. Я. Культурология : учебное пособие [для студ. негос. вузов] / Ю. Я. Малюга. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 278 с.

14. Маркова, А. Н. Культурология в схемах и определениях : учебное пособие / А. Н. Маркова. – М. : Проспект, 2012. – 455 с.

15. Матис, В. И. Педагогика межнационального общения : учебник для вузов / В. И. Матис. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 343 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13121-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449240.

16. Межкультурная коммуникация: человек и социум: коллектив : монография / Д. С. Батарчук [и др.]. – Брянск : Брянский ГАУ, 2020. – 124 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/172078.

17. Муллагалиева, Л. К. Язык толерантности : монография / Л. К. Муллагалиева. – Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2012. – 108 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56682.

18. Мурзина, И. Я. Региональное культурно-образовательное пространство: структура, функции, социокультурный потенциал : монография / И. Я. Мурзина. – М. : Изд-во Перо, 2014. – 196 с.

19. Никитич, Л. А. Культурология. Теория. Философия. История культуры. : учебник / Л. А. Никитич. – М. : ЮНИТИ, 2008. – 560 с.

20. Осокин, Ю. В. Современная культурология в энциклопедических статьях / Ю. В. Осокин. – М. : КомКнига, 2007. – 380 с.

21. Федоров, А. А. Введение в теорию и историю культуры: словарь : учебное пособие / А. А. Федоров. – М. : Флинта : Моск. психолого-социал. ин-т, 2005. – 462 с.

22. Формирование культуры межнационального общения в полиэтническом регионе : монография / Л. Н. Авдеева [и др.]. – Ставрополь : СГПИ, 2018. – 168 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/117710.

23. Формирование толерантности в обществе, развитие межнационального общения и борьба с ксенофобией средствами культуры. – Кемерово : КемГИК, 2009. – 19 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/45919.

24. Хрестоматия по культурологии : учебное пособие / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; сост. А. И. Кравченко. – М. : Проспект, 2006. – 378 с.

25. Энциклопедический словарь по культурологии / [под ред. А. А. Радугина]. – М. : Центр, 1997. – 478 с.

в) рекомендуемые периодические издания

1. «Карнавалы, фестивали, праздники».
2. «Культура: управление, экономика, право».
3. «Культура».
4. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
5. «Неприкосновенный запас: дебаты о политике и культуре».
6. «Обсерватория культуры».
7. «П.О.И.С.К (Политика. Обществоведение. Искусство. Социология. Культура)».

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/.
2. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/.
3. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
4. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул), мебелью для обучающихся (столы ученические одноместные – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), компьютером, монитором, рециркулятором.
2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул учительский, шкаф-пенал), мебелью для обучающихся (стол одноместный – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), компьютером, монитором, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

Планы лекционных занятий

Лекция 1
Раздел 1. Культура как социально-личностный феномен. Тема 1.1. Сущностная характеристика понятия «культура»

План:

1. Происхождение и значение слова «культура».
2. Многообразие определений культуры в современной литературе. Классификация определений понятия «культура».
3. Структура культуры: духовная, материальная, социальная.
4. Культура и ценности. Культура и язык.

Литература

1. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14071-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519476.
2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 121 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09551-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515622.

Раздел 2. Межкультурная коммуникация и межкультурное взаимодействие. Тема 2.1. Диалог в культуре

План:

1. Определение понятия «диалог». Различные подходы в понимании диалога (Бубер М., Бахтин М. М., Библер В. С.).
2. Диалог как способ существования культуры. Диалог культур и диалог в культуре.
3. Виды диалога. Язык как необходимое средство диалога.
4. Естественные и искусственные языки.

Литература

1. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14071-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519476.
2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 121 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09551-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515622.

Лекция 2
Раздел 3. Современная этническая картина мира. Тема 3.1. Глобализация как проблема современности

План:

1. Определение понятий и соотношение понятий «глобализация», «регионализация».
2. Культурное, языковое и духовное разнообразие общества. Проблема сохранения идентичности в глобальном мире.

Литература

1. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14071-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519476.

2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 121 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09551-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515622.

Раздел 4. Толерантность как основа межкультурного взаимодействия. Тема 4.1. Сущностная характеристика понятия «толерантность»

План:

1. Определение понятия «толерантность».
2. Различие дефиниций «толерантность» и «терпимость», виды толерантности, соотношение понятий толерантность/интолерантность, противоречие и взаимосвязь понятий «идентичность» и «толерантность».
3. Основные принципы толерантности.

Литература

1. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14071-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519476.
2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 121 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09551-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515622.

Лекция 3

Раздел 5. Психологические основы межэтнических отношений. Тема 5.1. Влияние межнациональной культуры на социальное поведение

План:

1. Культура и социальное поведение.
2. Психология межэтнических отношений в поликультурном обществе.
3. Этнические предрассудки и стереотипы.

Литература

1. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14071-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519476.
2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 121 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09551-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515622.

Раздел 6. Механизмы измерения и формирования толерантных отношений в обществе. Тема 6.1. Диагностика сформированности толерантных отношений

План:

1. Основные методы диагностики сформированности толерантных отношений.
2. Уровни толерантности/интолерантности.
3. Критерии определения толерантных и интолерантных личностей.

Литература

1. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14071-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519476.

2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 121 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09551-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515622.

Приложение 2

Планы практических (семинарских) занятий

Подготовка к практическим занятиям включает в себя:

– знакомство с литературой по проблемам, обозначенных в плане семинарского занятия (анализ научных текстов);

– заполнение специальной таблицы, которая позволит систематизировать, полученные в процессе знакомства с литературой, знания.

Анализ научных текстов осуществляется в два этапа:

1. Первичное ознакомление с научной литературой, которую следует начать с источника, в котором интересующая проблема представлена более широко или даже целиком; им может быть монография, научная статья, учебник или учебное пособие.

2. Глубокое чтение и анализ, которые требуют более тщательного осмысления текста.

При выборе книги или статьи для чтения целесообразно также установить степень сложности источника**,** она определяется по количеству непонятных, малознакомых и незнакомых терминов, по наличию неясных положений и утверждений, по сложной конструкции предложений. Определив степень сложности источников, можно более рационально спланировать их изучение, начав с более простых и постепенно переходя к более сложным.

Критерии оценивания анализа научных источников:

– глубина и полнота понимания текста;
– умение сравнивать, обобщать, систематизировать, выделять главное;
– умение выделять концептуальные положения текста;
– умение делать выводы.

Критерии оценивания таблицы: точность выполнения задания.

Практическое занятие №1. Функции культуры

План:

1. Многообразие подходов в выделении основных функций культуры: классификация функций Г.В. Драча.
2. Многообразие подходов в выделении основных функций культуры: классификация Б.С. Ерасова.
3. Многообразие подходов в выделении основных функций культуры: классификация Л.Н. Когана.
4. Коммуникативная функция культуры: история человечества как история развития способов и средств коммуникации (Г. Маклюэн).

Оборудование и материалы:

– проектор;
– ноутбук;
– пульт;
– экран;
– доска меловая большая;
– звуковая колонка.

Литература:

1. Бачинин, В. А. Культурология : энцикл. словарь / В. А. Бачинин. – СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2005. – 285 с.

2. Воронкова, Л. П. Культурология : учебник для вузов / Л. П. Воронкова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 202 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07712-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452709.

3. Горохов, В. Ф. Культурология : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 348 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05059-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454104.
4. Гуревич, П. С. Культурология : учебник / П. С. Гуревич. – М. : ЮНИТИ, 2009. – 327 с.
5. Дик, П. Ф. Культурология : учебное пособие для вузов / П. Ф. Дик, Н. Ф. Дик. – Р.-н/Д : Феникс, 2006. – 379 с.
6. Культурология : учебник для вузов / Ю. Н. Солонин [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Солонина. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 503 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06409-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449630.
7. Культурология : учебное пособие / Г. В. Драч [и др.] ; под ред. Г. В. Драча. – Р.-н/Д : Феникс, 1998. – 573 с.
8. Малюга, Ю. Я. Культурология : учебное пособие [для студ. негос. вузов] / Ю. Я. Малюга. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 278 с.
9. Маркова, А. Н. Культурология в схемах и определениях : учебное пособие / А. Н. Маркова. – М. : Проспект, 2012. – 455 с.
10. Мурзина, И. Я. Региональное культурно-образовательное пространство: структура, функции, социокультурный потенциал : монография / И. Я. Мурзина. – М. : Изд-во Перо, 2014. – 196 с.

Практическое занятие №2. Диагностика сформированности толерантных отношений

План:

1. Основные методы диагностики сформированности толерантных отношений.
2. Уровни толерантности/интолерантности.
3. Критерии определения толерантных и интолерантных личностей.

Задания:

Задание 1:

1. Назовите критерии определения уровня толерантности/интолерантности.
2. Дайте характеристику каждому из критериев.

Задание 2:

1. Изучите правила составления анкет.
2. Познакомьтесь с предложенными анкетами по выявлению уровня межэтнической толерантности.
3. Составьте собственную анкету, позволяющую проверить уровень межэтнической толерантности у детей.
4. Проверьте данную анкету на валидность и надежность.

Задание 3:

1. Изучите правила составления открытых и закрытых тестов.
2. Познакомьтесь с предложенными тестами по выявлению уровня межэтнической толерантности.
3. Составьте собственный тест, позволяющий проверить уровень межэтнической толерантности у детей.
4. Проверьте данный тест на валидность и надежность.

Оборудование и материалы:

- проектор;
- ноутбук;
- пульт;
- экран;
- доска меловая большая;
- звуковая колонка.

Литература:

1. Байбородова, Л. В. Воспитание толерантности у учащихся : монография / Л. В. Байбородова, А.А. Кораблева. – Ярославль : 2013. – 260 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/166683.

2. Матис, В. И. Педагогика межнационального общения : учебник для вузов / В. И. Матис. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 343 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13121-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449240.

3. Формирование культуры межнационального общения в полиэтническом регионе : монография / Л. Н. Авдеева [и др.]. – Ставрополь : СГПИ, 2018. – 168 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/117710.

4. Формирование толерантности в обществе, развитие межнационального общения и борьба с ксенофобией средствами культуры. – Кемерово : КемГИК, 2009. – 19 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/45919.

Приложение 3

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

Планы самостоятельных работ

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка студента;
- контроль и оценка со стороны преподавателя.

Цель самостоятельной работы – явилось овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, освоение опыта исследовательской деятельности

Задачи самостоятельной работы:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также отдельных тем программы курса, отдельных вопросов тем программы курса и т.д.);
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение контрольных работ);
- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине путем восприятия лекционного курса, а также предусмотренной учебным планом литературы;
- освоить соответствующий понятийный аппарат дисциплины: категории, понятия, термины, на которые преподаватель акцентирует внимание на лекциях.

Самостоятельная работа студентов делится на два вида:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Организуемая преподавателем аудиторная самостоятельная работа студентов проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеурочное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, ее объем определяется учебным планом.

Критериями оценивания результатов самостоятельной работы является:

- уровень освоения учебного материала:
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с заданными преподавателем требованиями.

Задание №1. Соотнесение понятий «толерантность» и «интолерантность»

Алгоритм действий:

1. Ознакомьтесь с предложенными научными источниками, найдите и выпишите несколько определений понятий «толерантность», «интолерантность». Выберите те определения, которые наиболее точно раскрывают сущность данных терминов.
2. Определите основные функции толерантности.
3. Перечислите виды толерантных отношений.
4. Назовите критерии определения уровня толерантности/интолерантности, дайте характеристику каждому из критериев.
5. Дайте характеристику уровням толерантности-интолерантности.
6. Перечислите возможные механизмы формирования толерантной личности.

Задание №2. Соотнесение понятий «глобализация», «регионализация», «идентичность», «интеграция», «поликультурность», «мультикультурализм», «толерантность», «межкультурная коммуникация»

Алгоритм действий:

1. Воспользуйтесь предложенной научной литературой, раскройте сущность понятий «глобализация», «регионализация», «интеграция», «поликультурность», «мультикультурализм», «толерантность», «межкультурная коммуникация». Найдите и выпишите наиболее точные определения данных понятий.
2. Разведите понятия «глобализация», «регионализация», «идентичность»; «поликультурность», «мультикультурализм», «толерантность», «межкультурная коммуникация».
3. Найдите точки соприкосновения понятий «глобализация», «регионализация», «интеграция», «поликультурность», «мультикультурализм», «толерантность», «межкультурная коммуникация».
4. Перечислите нормы и правила поведения людей в поликультурном обществе.

Задание №3. Анализ религиозных учений на предмет общечеловеческих ценностей и перспективы сотрудничества.

Алгоритм действий:

1. Изучите предложенные источники, выявите сущность и специфику основных религиозных учений – христианство, ислам, буддизм – и их направлений.
2. Найдите точки соприкосновения трех основных религий, выявите перспективы сотрудничества и коммуникации между людьми разных религиозных воззрений.

Задание № 4. Анализ зарубежных и отечественных нормативных документов, регулирующих толерантные отношения в обществе

Алгоритм действий:

1. Познакомьтесь с международной законодательной базой, регулирующей отношения в обществе. Найти законы, законодательные акты и другие документы, стимулирующие развитие толерантных отношений в мире.
2. Познакомьтесь с отечественными нормативными документами, которые регулируют межнациональные отношения.
3. Обозначьте роль международных организаций ООН, ОБСЕ, Совет Европы в борьбе с дискриминацией.
4. Подумайте, какие еще законы необходимо ввести, чтобы снизить уровень межнациональной агрессии в мире.

Рекомендуемые к изучению нормативные документы:

- Международный пакт о гражданских и политических правах (16.12.1966г.);
- Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (16.12.1966г.);
- Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации (21.12.1965г.);
- Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказания за него (09.12.1948г.);
- Конвенция о правах ребенка (20.11 1989г.);
- Конвенция о статусе беженцев (1951г.);
- Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин (18.12. 1979г.);
- Декларация о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии и убеждений (25.11.1981г.);

– Декларация о правах лиц, принадлежащих к национальным или этническим, религиозным или языковым меньшинствам (18.12.1992г.);

– Декларация о мерах по ликвидации международного терроризма (09.12.1994г.);

– Венская декларация и Программа действий Всемирной конференции по правам человека (25.06.1993г.);

– Декларация ЮНЕСКО о расе и расовых предрассудках (27.11.1978г.);

– Конвенция и рекомендация ЮНЕСКО о борьбе с дискриминацией в области образования (14.12.1960г.);

– Декларация принципов толерантности, утвержденная резолюцией 5.61 на Генеральной конференции ЮНЕСКО (16.11. 1995г.);

– Конституция Российской Федерации (12.12.1993г.);

– Федеральный закон «О свободе совести и религиозных объединениях» (26.09.1997г.);

– Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» (25.07.2002г.);

– Федеральная целевая программа «Формирование установок толерантного сознания и профилактика экстремизма в российском обществе» (25.08.2001г.);

– Региональная «Программа гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактики проявлений ксенофобии, укрепление толерантности в Санкт-Петербурге на 2006-2010г» (постановление правительства Санкт-Петербурга №848 от 11.07.2006);

– Городская программа толерантности «Москва на пути к культуре мира: формирование установок толерантного сознания, профилактика экстремизма, воспитание культуры мира» (2002-2004г.г.), «Москва многонациональная: формирование гражданской солидарности культуры мира и согласия» (2005-2007г.г.) от 09.08.2005г. №602-ПП;

– Городская целевая программа «Столица многонациональной России» (2008-2010г.г.) от 04.12.2007г. № 1050-ПП.

Задание №5. Анализ СМИ и интернет-ресурсов на предмет развития толерантности в обществе и отношения к ней граждан

Алгоритм действий:

1. Ознакомьтесь со статьями и телепередачами по вопросам развития толерантности в обществе, предложенными в отечественных и зарубежных средствах массовой информации и интернет-ресурсах.

2. Произведите анализ данных источников с позиций плюсов и минусов формирования толерантных отношений между людьми с разными культурными и религиозными взглядами, а также трудностей, которые могут возникнуть в процессе развития межкультурных коммуникаций.

Задание №6. Анализ методолого-теоретических оснований поликультурного образования

Алгоритм действий:

1. Воспользуйтесь предложенной научной литературой, соотнесите понятия «образование», «поликультурное образование», определите место и роль поликультурного образования в системе образования, выделите специфику поликультурного образования.

2. Раскройте сущность аккультурационного подхода к пониманию поликультурного образования (концепцию многоэтнического образования, концепцию бикультурного образования).

3. Определите специфику диалогового подхода к пониманию поликультурного образования (концепцию диалога культур, деятельностную концепцию поликультурного образования).

4. Раскройте сущность социально-психологического подхода к пониманию поликультурного образования (концепцию антирасистского воспитания, концепцию «культурных различий», концепцию социального обучения).

Задание №7. Анализ законодательной базы поликультурного образования

Алгоритм действий:

1. Познакомьтесь с нормативными документами, которые регулируют поликультурное образование в Российской Федерации.
2. Выявите цель, задачи, основные принципы и приоритеты поликультурного образования в России.
3. Подумайте, какие еще законы или законодательные акты необходимо ввести, чтобы повысить эффективность отечественного поликультурного образования.

Рекомендуемые к изучению нормативные документы:

- Установочный документ ЮНЕСКО «Образование в многоязычном мире» (октябрь 2002г.).
- Конституция Российской Федерации (12.12.1993г).
- Концепция государственной национальной политики Российской Федерации (15.06.1996г.).
- Закон Российской федерации «Об образовании» (29.12.2012г.).
- Закон Российской федерации «О языках народов РФ» (25.10.1991г.).
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года (04.10. 2000 г).
- Концепция национальной образовательной политики Российской Федерации (03.08.2006 г).
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (2009 г).
- Проект Концепции поликультурного образования в России (2010 г).

Задание №8. Анализ становления и развития поликультурного образования в России и за рубежом

Алгоритм действий:

1. Раскройте сущность поликультурного образования в Соединенных Штатах Америки.
2. Раскройте сущность поликультурного образования в странах Западной Европы. Обозначьте основные идеи поликультурного образования во Франции, Англии, Германии.
3. Выявите специфику становления и развития поликультурного образования в России.

Задание №9. Анализ моделей поликультурного образования

Алгоритм действий:

1. Обратитесь к предложенной литературой, обозначьте типы монокультурного образования (универсальное образование; ассимилятивное образование, сегрегационного образование, компенсаторное образование; транскультурное образование), раскройте сущность и специфику каждой модели монокультурного образования.
2. Обратитесь к предложенной литературе, познакомьтесь с моделями поликультурного образования (толерантное образование, культурный плюрализм; многокультурные знания, межкультурное образование).
3. Подумайте, какие модели образования превалируют в школах Российской Федерации.
4. Обоснуйте необходимость внедрения поликультурного образования в отечественное образование, докажите эффективность его воздействия.

Задание № 10. Анализ анкет и тестов по выявлению уровня межэтнической толерантности

Алгоритм действий:

1. Познакомьтесь с предложенными анкетами и тестами по выявлению уровня межэтнической толерантности, проанализируйте их на предмет валидности (см. приложения № 1).
2. Проанализируйте предложенные анкеты и тесты на предмет корректности задаваемых вопросов. Выделите те вопросы, которые вызывают сомнение, подумайте, почему такие вопросы нельзя вставлять в тест или анкету.
3. Выявите с помощью предложенных анкет и тестов собственный уровень межэтнической толерантности.

Задание № 11. Составление анкет, выявляющих уровень сформированности межэтнической толерантности обучающихся

Алгоритм действий:

1. Изучите правила составления анкет.
2. Познакомьтесь с предложенными анкетами по выявлению уровня межэтнической толерантности.
3. Составьте собственную анкету, позволяющую проверить уровень межэтнической толерантности у детей.
4. Проверьте данную анкету на валидность и надежность.

Задание № 12. Составление тестов, выявляющих уровень сформированности межэтнической толерантности обучающихся

Алгоритм действий:

1. Изучите правила составления открытых и закрытых тестов.
2. Познакомьтесь с предложенными тестами по выявлению уровня межэтнической толерантности.
3. Составьте собственный тест, позволяющий проверить уровень межэтнической толерантности у детей.
4. Проверьте данный тест на валидность и надежность.

Задание 13. Анализ жизненных ситуаций и прогнозирование вариантов развития событий

Алгоритм действий:

1. Проанализируйте предложенные жизненные ситуации.
2. Спрогнозируйте варианты развития жизненных событий.
3. Предложите наиболее правильный, на ваш взгляд, решение жизненной ситуации, обоснуйте свой выбор.

Задание 14. Разработка и инсценирование жизненных ситуаций с целью разрешения межнациональных конфликтов и усиления межкультурных взаимосвязей

Алгоритм действий:

1. Придумайте или вспомните жизненную ситуацию, связанную с межнациональными конфликтами (можно инсценировать данную ситуацию и провести ролевую игу).
2. Подумайте, что послужило причиной конфликта.
3. Проанализируйте, каким способом можно было бы избежать конфликта. Обоснуйте свой ответ.
4. Предложите наиболее правильный вариант разрешения данной конфликтной ситуации. Обоснуйте свой выбор.

Задание 15. Разработка программы воспитательной работы образовательной организации по гармонизации межкультурных, межэтнических и межконфессиональных отношений

Алгоритм действий:

1. Зайдите на сайты средних и средних специальных общеобразовательных учреждений г. Екатеринбурга и Свердловской области.
2. Познакомьтесь с планами воспитательной работы данных учреждений и отчетами о внеурочной деятельности.
3. Проанализируйте план воспитательной работы и отчет о воспитательной деятельности каждого из учреждений с позиции формирования толерантных отношений обучающихся.
4. Разработайте программу воспитательной работы образовательной организации по гармонизации межкультурных, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Задание 16. Разработка тематики проектов для обучающихся школы в русле поликультурного образования

Алгоритм действий:

1. Подумайте, какие мероприятия можно провести в начальной и основной школе, направленные на укрепление дружбы между обучающимися разных национальностей и этнических групп.
2. Составьте список тем проектов, которые можно реализовать в учебном учреждении в рамках поликультурного образования.

Задание 17. Разработка плана-проспекта/технологической карты внеурочного мероприятия с обучающимися, направленного на развитие позитивных межэтнических отношений

Алгоритм действий:

1. Познакомьтесь с методической литературой по формированию толерантных отношений между обучающимися, проанализируйте качество воспитательных мероприятий, предложенных в ней.
2. Разработайте план-проспект/технологическую карту внеурочного мероприятия (классный час, мероприятие развлекательного характера, организация спортивных игр и театрализованных действий, беседа с обучающимися и т.д.), направленных на развитие позитивных межэтнических отношений.

Задание 18. Анализ методов и форм реализации поликультурного образования. Разработка примеров использования данных способов формирования поликультурного сознания в деятельности преподавателя образовательных учреждений

Алгоритм действий:

1. Проанализируйте современные учебники по педагогике и статьи ведущих зарубежных и отечественных педагогических деятелей, и методистов по вопросам воспитания подрастающего поколения.
2. Отберите те методы, приемы и формы работы с детьми, которые можно использовать в рамках поликультурного образования. Выделите из комплекса предложенных средств воспитания наиболее эффективные методы, приемы и формы развития межэтнического сознания, обоснуйте свой выбор.
3. Приведите примеры реализации выделенных методов, приемов и форм работы с детьми в деятельности преподавателя образовательных учреждений.

Задание 19. Разработка фрагментов мероприятий, направленных на развитие дружбы между народами

Алгоритм действий:

1. Познакомьтесь с предложенными разработками урочных и внеурочных мероприятий, направленные на формирование толерантных отношений между людьми разных национальностей.

2. Подумайте, какое бы Вы провели занятие с детьми, способствующее укреплению дружбы между народами, придумайте данному мероприятию название, сформулируйте цель, задачи, планируемые результаты занятия

Разработайте фрагмент данного занятия: подумайте, на формирование каких конкретных качеств личности школьника направлен данный фрагмент, составьте подробный план реализации данного этапа занятия, опишите алгоритм действий, обучающихся и педагога, продумайте возможные риски.

Приложение 5

Задания для контрольной работы для студентов очной и заочной форм обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Цель контрольной работы: выявить знания студентов по отдельным темам изучаемой дисциплины.

Основные задачи выполняемой работы:

- закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- выработка навыков самостоятельной работы.
- Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:
- выбор темы и составление предварительного плана работы;
- сбор научной информации, изучение литературы;
- анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий, монографий, статей по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

Требования к оформлению контрольной работы

Объем контрольной работы – приблизительно менее 15 страниц машинописного текста формата А4 (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5), поля: верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1 см, левое – 3 см.

Титульный лист должен содержать:

- полное название учебного заведения;
- наименование кафедры, за которой закреплена преподаваемая дисциплина;
- наименование дисциплины;
- вид работы, номер варианта;
- номер группы;
- наименование профиля;
- фамилию и инициалы студента;
- фамилию и инициалы преподавателя.

Список литературы должен включать не менее двух источников и составляться следующим образом: по алфавитному порядку фамилии авторов и названия использованных работ в соответствии со стандартом библиографического описания. Требования к оформлению библиографических ссылок см.: в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка: Общие требования и правила составления» (URL: http://ru.wikisource.org/wiki/ГОСТ_Р_7.0.5-2008).

Работы, выполненные с нарушением вышеизложенных правил к проверке, не принимаются.

Выполнение контрольных работ в установленные академией сроки является условием допуска студента к сдаче экзамену по предмету «Культура межнационального взаимодействия».

Задание №1. Соотнесение понятий «глобализация», «регионализация», «идентичность», «интеграция», «поликультурность», «мультикультурализм», «толерантность», «межкультурная коммуникация»

Алгоритм действий

1. Воспользуйтесь предложенной научной литературой, раскройте сущность понятий «глобализация», «регионализация», «интеграция», «поликультурность», «мультикультурализм», «толерантность», «межкультурная коммуникация». Найдите и выпишите наиболее точные определения данных понятий.
2. Разведите понятия «глобализация», «регионализация», «идентичность»; «поликультурность», «мультикультурализм», «толерантность», «межкультурная коммуникация».
3. Найдите точки соприкосновения понятий «глобализация», «регионализация», «интеграция», «поликультурность», «мультикультурализм», «толерантность», «межкультурная коммуникация».
4. Перечислите нормы и правила поведения людей в поликультурном обществе.

Задание № 2. Составление тестов, выявляющих уровень сформированности межэтнической толерантности обучающихся

Алгоритм действий

1. Изучите правила составления открытых и закрытых тестов.
2. Познакомьтесь с предложенными тестами по выявлению уровня межэтнической толерантности.
3. Составьте собственный тест, позволяющий проверить уровень межэтнической толерантности у детей.
4. Проверьте данный тест на валидность и надежность.

Задание 3. Разработка программы/плана воспитательной работы образовательной организации или учреждения культуры по гармонизации межкультурных, межэтнических и межконфессиональных отношений

Алгоритм действий

1. Зайдите на сайты средних и средних специальных общеобразовательных учреждений г. Екатеринбурга и Свердловской области.
2. Познакомьтесь с планами воспитательной работы данных учреждений и отчетами о внеурочной деятельности.
3. Проанализируйте план воспитательной работы и отчет о воспитательной деятельности каждого из учреждений с позиции формирования толерантных отношений обучающихся.
4. Разработайте программу воспитательной работы образовательной организации по гармонизации межкультурных, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Задание 4. Разработка тематики проектов для обучающихся школы или учреждения культуры в русле поликультурного образования

Алгоритм действий

1. Подумайте, какие мероприятия можно провести в начальной и основной школе, направленные на укрепление дружбы между обучающимися разных национальностей и этнических групп.

2. Составьте список тем проектов, которые можно реализовать в учебном учреждении в рамках поликультурного образования.

Задание 5. Разработка концепции проекта мероприятия с обучающимися, направленного на развитие позитивных межэтнических отношений

Алгоритм действий

1. Познакомьтесь с методической литературой по формированию толерантных отношений между обучающимися, проанализируйте качество воспитательных мероприятий, предложенных в ней.

2. Разработайте концепцию проекта мероприятия (классный час, мероприятие развлекательного характера, организация спортивных игр и театрализованных действий, беседа с обучающимися и т.д.), направленных на развитие позитивных межэтнических отношений.

2. Написание и защита докладов.

Темы докладов:

1. Глобализация: положительные и отрицательные стороны социального процесса.
2. Этноцентризм в современном мире.
3. Проблема формирования этнического самосознания в поликультурном обществе.
4. Своеобразие культурных традиций у разных стран и народов (на примере одной страны или одного народа).
5. Этнопсихологические особенности людей разных национальностей (на примере одной национальности).
6. Проблема этнической толерантности и религиозной терпимости.
7. Поликультурное образование как педагогическая проблема.
8. Структура и содержание поликультурной компетентности педагога.
9. Психолого-педагогические условия поликультурного образования.
10. Культурологический подход в образовании.
11. Диалоговый подход в поликультурном образовании.
12. Аккультурационный подход в поликультурном образовании.
13. Концепция культуры М. Бахтина как основа поликультурного образования.
14. Концепция кросс-культурного образования Р. Хэнвей.
15. Концепция мульти перспективного образования Х. Гепфера.
16. Концепция и модели билингвального обучения.
17. Школа диалога культур В.С. Библера.
18. Мульти культурное образование Р. Люсиера.
19. Учение Н. Рериха о единении культур.
20. Идея общечеловеческих ценностей в произведениях Я. Коменского (на примере произведения «Панпедия»).
21. Интернациональное образование в марксистской идеологии.
22. Основные модели поликультурного образования.
23. Способы формирования этнической толерантности.
24. Диагностика в поликультурном образовании.

Критерии оценивания доклада*:*

- целевая направленность;
- аналитичность: умения сравнивать, обобщать, систематизировать, выделять главное, выделять концептуальные положения текста;
- научная корректность;
- ясность, четкость, понятность;
- глубина и полнота понимания текста;

– наличие выводов.

3. Подготовка электронных презентаций.

Защита докладов сопровождается электронной презентацией.

Критерии оценивания мультимедийной презентации:

1. Критерии оценивания содержания мультимедийной презентации:
   – соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
   – соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
   – отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
   – лаконичность текста на слайде;
   – завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
   – объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
   – сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
   – расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
   – наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
   – информация подана привлекательно, оригинально.
2. Критерии оценивания визуального и звукового ряда:
   – использование только оптимизированных изображений (например, уменьшение с помощью Microsoft Office Picture Manager, сжатие с помощью панели настройки изображения Microsoft Office);
   – соответствие изображений содержанию;
   – качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);
   – качество музыкального ряда (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов);
   – обоснованность и рациональность использования графических объектов.
3. Критерии оценивания текста:
   – читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
   – отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;
   – использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;
   – длина строки не более 36 знаков;
   – расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацев – 2 интервала;
   – подчеркивание используется лишь в гиперссылках.
4. Критерии оценивания дизайна:
   – использование единого стиля оформления;

– соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;

– использование для фона слайда психологически комфортного тона;

– фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;

– использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);

– соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);

– целесообразность использования анимационных эффектов.

5. Критерии оценивания качества навигации:

– работоспособность элементов навигации;

– качество интерфейса;

– целесообразность и рациональность использования навигации.

6. Критерии оценивания эффективности использования презентации:

– адаптивность мультимедийной презентации, возможность внесения в нее изменений и дополнений;

– творческий, оригинальный подход к созданию презентации;

– презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой (оптимально это 10-15 слайдов).

7. Критерии оценивания титульного и последнего листа презентации.

– на титульном слайде указываются данные автора (ФИО и название ОУ), название материала, дата разработки. Возможен вариант использования колонтитулов. Иное размещение данных автора допустимо в случае, если оно мешает восприятию материала на титуле;

– на последнем слайде указывается перечень используемых источников, активные и точные ссылки на все графические объекты.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.ДВ.01.01

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2025

Рабочая программа дисциплины с изм. и доп. составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

старший преподаватель кафедры прикладной информатики	Н. С. Сероштанова
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – систематизация и расширение знаний в области информационных технологий, формирование информационной культуры и понимание возможностей использования информационных технологий для решения задач в сфере управления организацией.

Задачи:

– знакомство с существующими технологиями сбора, передачи, хранения и обработки информации;

– знакомство с основными направлениями политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами;

– знакомство с назначением и условиями применения основных методов обеспечения информационной безопасности развитие навыков алгоритмического мышления в рамках специальных задач;

– формирование представлений об основах сетевых технологий;

– формирование представлений о рынке технических и программных средств информационных технологий;

– овладение приёмами работы с современными типовыми пакетами прикладных программ;

– воспитание исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина является частью модуля М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами, как «Информатика и информационная безопасность», «Теория систем и системный анализ» «Информационные технологии в сфере культуры», «Информационные технологии в СМИ».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК-1– Способен участвовать в	ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора,	**Знать:** – информационные ресурсы для работы с разными форматами документов (текстовые

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	документы, схемы, таблицы и пр.); – онлайн-инструменты для осуществления планирования деятельности учреждения культуры; – основы работы с облачными хранилищами для хранения документов и совместного доступа к ним. **Уметь:** – осуществлять работу с документами разного формата (текстовые документы, схемы, таблицы и пр.); – использовать онлайн-инструменты для планирования деятельности учреждения культуры; – использовать облачные хранилища для хранения документов и совместного доступа к ним. **Владеть:** – навыками применения онлайн-инструментов для планирования деятельности учреждения культуры; – навыками совместной работы с документами
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.3. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в управлении персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры	**Знать:** – онлайн-ресурсы для планирования деятельности персонала и осуществления контроля за ней; – основы построения матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов и пр. для организации деятельности персонала учреждения культуры; **Уметь:** – использовать онлайн-ресурсы для планирования деятельности персонала учреждения культуры и осуществления контроля за ней; – строить матрицы ответственности, диаграмму Ганта и пр. для организации деятельности персонала учреждения культуры. **Владеть:** – навыками планирования деятельности персонала и осуществления контроля за ней с помощью онлайн-инструментов; – навыками организации деятельности персонала учреждения культуры с помощью построения матрицы ответственности,

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		диаграммы Ганта и пр.
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1. Способен на основные исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	**Знать:** – основы применения data mining и data science в предпроектном анализе маркетинговой деятельности организации. **Уметь:** – собирать и обрабатывать информацию с помощью технологий data mining и data science. **Владеть:** опытом сбора и обработки информации с помощью технологий data mining и data science
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.2. Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры	**Знать:** - принципы использования онлайн-ресурсов совместной работы (Trello, Miro, britix24 и пр.); - основы организации эффективной коммуникации персонала с помощью интернет-инструментов (e-mail-рассылка, ведение социальных сетей и пр.) **Уметь:** - использовать онлайн-ресурсы совместной работы (Trello, Miro, britix24 и пр.) в процессе управления отделом маркетинга в учреждении культуры (или его аналогом); - с помощью интернет-инструментов (e-mail-рассылка, ведение социальных сетей и пр.) осуществлять организацию эффективной коммуникации персонала отдела маркетинга учреждения культуры (или его аналога). **Владеть:** - навыками использования различных онлайн-инструментов для организации деятельности и эффективной коммуникации персонала отдела маркетинга учреждения культуры (или его аналога).

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	108
1.2. Контактная работа:	18
1.2.1. Лекции	12
1.2.2. Практические занятия	6

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	90
1.4. Практическая подготовка	50
1.5. Контроль	–
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	1, 2
2.2. Семестр (-ы) изучения	2, 3, 4
2.3. Экзамен (семестр)	3, 4
2.4. Зачет (семестр)	–
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	3, 4

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация	3	2	–	18	23	ПК-1.1; ПК-3.2	Опрос, практические задания
Раздел 2. Информационная модель учреждения	2	1	–	18	21	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-3.3	Опрос, практические задания
Раздел 3. Технология баз информации	3	1	–	18	22	ПК-1.1; ПК-3.2	Опрос, практические задания
Раздел 4. Электронная документация и ее защита	2	1	–	18	21	ПК-1.1; ПК-3.2	Опрос, практические задания
Раздел 5. Информационные системы в организации	2	1	–	18	21	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2	Опрос, практические задания

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
ИТОГО:	**12**	**6**	–	**90**	**108**	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2	Вопросы к экзамену

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1	Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация	Понятие информации. Структура управленческой информации. Понятие информационной технологии (ИТ): определение, основные принципы и инструментарий. Этапы развития и классификация ИТ. Понятие информационной системы (ИС). Соотношение между ИС и ИТ. Состав и структура ИС
Раздел 2	Информационная модель учреждения	Виды организационных коммуникаций. Функциональная структура учреждения. Информационные потоки в учреждении. Связь компонентов информационной модели учреждения с современными информационными системами
Раздел 3	Технология баз информации	Основные понятия баз данных (БД). Основные модели базы данных. Структура и характеристика реляционной БД. Системы управления базами данных. Назначение и характеристика систем управления баз данных (СУБД). Классификация СУБД. Структура банка данных (БнД)
Раздел 4	Электронная документация и ее защита	Электронная документация. Делопроизводство и документооборот: основные понятия, терминология. Определение и классификация САДД. Защита электронной документации Электронная цифровая подпись. Электронный сертификат

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 5	Информационные системы в организации	Корпоративные информационные системы: сущность, цели, задачи и функции. Состав и свойств КИС. Классификация КИС. Особенности выбора и внедрения КИС в российских организациях

Тематика практических работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 2-6.

3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, опора на результаты научных исследований, схемы, таблицы, технология «Дебаты», для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Подобные технологии используются для лиц с ОВЗ.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций сферы культуры	**Имеет представление:** – об информационных ресурсах для работы с разными форматами документов (текстовые документы, схемы, таблицы и пр.); – об онлайн-инструментах для осуществления планирования деятельности учреждения культуры; – об основах работы с облачными хранилищами для хранения документов и совместного доступа к ним; – об онлайн-ресурсах для планирования	**Знает:** – информационные ресурсы для работы с разными форматами документов (текстовые документы, схемы, таблицы и пр.); – онлайн-инструменты для осуществления планирования деятельности учреждения культуры; – основы работы с облачными хранилищами для хранения документов и совместного доступа к ним; – онлайн-ресурсы для планирования	**Имеет глубокие знания:** – об информационных ресурсах для работы с разными форматами документов (текстовые документы, схемы, таблицы и пр.); – об онлайн-инструментах для осуществления планирования деятельности учреждения культуры; – об основах работы с облачными хранилищами для хранения документов и совместного доступа к ним; – об онлайн-

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	деятельности персонала и осуществления контроля за ней; – об основах построения матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов и пр. для организации деятельности персонала учреждения культуры	деятельности персонала и осуществления контроля за ней; – основы построения матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов и пр. для организации деятельности персонала учреждения культуры	ресурсах для планирования деятельности персонала и осуществления контроля за ней; – об основах построения матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов и пр. для организации деятельности персонала учреждения культуры
	Умеет: – с помощью осуществлять работу с документами разного формата (текстовые документы, схемы, таблицы и пр.); – использовать основные онлайн-инструменты для планирования деятельности учреждения культуры; – с помощью использовать облачные хранилища для хранения документов и совместного доступа к ним; – использовать отдельные онлайн-ресурсы для планирования деятельности персонала учреждения культуры и осуществления контроля за ней; – с помощью строить матрицы ответственности, диаграмму Ганта и пр. для организации	**Умеет:** – осуществлять работу с документами разного формата (текстовые документы, схемы, таблицы и пр.); – использовать онлайн-инструменты для планирования деятельности учреждения культуры; – использовать облачные хранилища для хранения документов и совместного доступа к ним; – использовать онлайн-ресурсы для планирования деятельности персонала учреждения культуры и осуществления контроля за ней; – строить матрицы ответственности, диаграмму Ганта и пр. для организации деятельности персонала учреждения	**Умеет:** – эффективно осуществлять работу с документами разного формата (текстовые документы, схемы, таблицы и пр.); – использовать комплекс онлайн-инструментов для планирования деятельности учреждения культуры; – эффективно использовать облачные хранилища для хранения документов и совместного доступа к ним; – использовать различные онлайн-ресурсы для планирования деятельности персонала учреждения культуры и осуществления контроля за ней; – эффективно строить матрицы ответственности, диаграмму Ганта и пр. для организации

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	деятельности персонала учреждения культуры	культуры	деятельности персонала учреждения культуры
	Владеет: – неуверенными навыками применения онлайн-инструментов для планирования деятельности учреждения культуры; – невыраженными навыками совместной работы с документами; – неотработанными навыками планирования деятельности персонала и осуществления контроля за ней с помощью онлайн-инструментов; – неуверенными навыками организации деятельности персонала учреждения культуры с помощью построения матрицы ответственности, диаграммы Ганта и пр. для организации деятельности персонала учреждения культуры	**Владеет:** – навыками применения онлайн-инструментов для планирования деятельности учреждения культуры; – навыками совместной работы с документами; – навыками планирования деятельности персонала и осуществления контроля за ней с помощью онлайн-инструментов; – навыками организации деятельности персонала учреждения культуры с помощью построения матрицы ответственности, диаграммы Ганта и пр. для организации деятельности персонала учреждения культуры	**Владеет:** – уверенными навыками применения онлайн-инструментов для планирования деятельности учреждения культуры; – выраженными навыками совместной работы с документами; – отработанными навыками планирования деятельности персонала и осуществления контроля за ней с помощью онлайн-инструментов; – уверенными навыками организации деятельности персонала учреждения культуры с помощью построения матрицы ответственности, диаграммы Ганта и пр. для организации деятельности персонала учреждения культуры
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	**Имеет представление:** – об основах применения data mining и data science в предпроектном анализе маркетинговой деятельности организации; – о принципах использования онлайн-ресурсов совместной работы (Trello, Miro, britix24 и пр.); – об основах	**Знает:** – основы применения data mining и data science в предпроектном анализе маркетинговой деятельности организации; – принципы использования онлайн-ресурсов совместной работы (Trello, Miro, britix24 и	**Имеет глубокие знания:** – об основах применения data mining и data science в предпроектном анализе маркетинговой деятельности организации; – о принципах использования онлайн-ресурсов совместной работы (Trello, Miro, britix24 и пр.);

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	организации эффективной коммуникации персонала с помощью интернет-инструментов (e-mail-рассылка, ведение социальных сетей и пр.)	пр.); – основы организации эффективной коммуникации персонала с помощью интернет-инструментов (e-mail-рассылка, ведение социальных сетей и пр.)	– об основах организации эффективной коммуникации персонала с помощью интернет-инструментов (e-mail-рассылка, ведение социальных сетей и пр.)
	Умеет: – с помощью собирать и обрабатывать информацию с помощью технологий data mining и data science; – использовать основные онлайн-ресурсы совместной работы (Trello, Miro, britix24 и пр.) в процессе управления отделом маркетинга в учреждении культуры (или его аналогом); – с помощью интернет-инструментов (e-mail-рассылка, ведение социальных сетей и пр.) осуществлять организацию эффективной коммуникации персонала отдела маркетинга учреждения культуры (или его аналога)	**Умеет:** – собирать и обрабатывать информацию с помощью технологий data mining и data science; – использовать онлайн-ресурсы совместной работы (Trello, Miro, britix24 и пр.) в процессе управления отделом маркетинга в учреждении культуры (или его аналогом); – с помощью интернет-инструментов (e-mail-рассылка, ведение социальных сетей и пр.) осуществлять организацию эффективной коммуникации персонала отдела маркетинга учреждения культуры (или его аналога)	**Умеет:** – эффективно собирать и обрабатывать информацию с помощью технологий data mining и data science; – использовать комплекс онлайн-ресурсов совместной работы (Trello, Miro, britix24 и пр.) в процессе управления отделом маркетинга в учреждении культуры (или его аналогом); – эффективно с помощью интернет-инструментов (e-mail-рассылка, ведение социальных сетей и пр.) осуществлять организацию эффективной коммуникации персонала отдела маркетинга учреждения культуры (или его аналога)
	Владеет: – невыраженным опытом сбора и обработки информации с помощью технологий	**Владеет:** – опытом сбора и обработки информации с помощью технологий	**Владеет:** – выраженным опытом сбора и обработки информации с помощью технологий

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	data mining и data science; – неуверенными навыками использования различных онлайн-инструментов для организации деятельности и эффективной коммуникации персонала отдела маркетинга учреждения культуры (или его аналога)	data mining и data science; – навыками использования различных онлайн-инструментов для организации деятельности и эффективной коммуникации персонала отдела маркетинга учреждения культуры (или его аналога)	data mining и data science; – уверенными навыками использования различных онлайн-инструментов для организации деятельности и эффективной коммуникации персонала отдела маркетинга учреждения культуры (или его аналога)

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений	ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и управление	1	*Вопросы и задания:* 1. Дайте определение понятия «Информация». 2. Что включает структура управленческой информации. 3. Дайте определение понятия «Информационная технология» (ИТ): Опишите, основные принципы и инструментарий ИТ. 4. Дайте определение понятия «Информационная система» (ИС). 5. Каков состав и структура ИС

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
культуры	деятельность ю персонала, осуществляю щего маркетингову ю деятельность в учреждении культуры		
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельность ю учреждений (организаций) сферы культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координирова ть маркетингову ю деятельность учреждений культуры	ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администрато ра, участвуя в руководстве творческой и производстве нной деятельность ю учреждения (организации) сферы культуры; ПК-1.3 Способен выполнять функционал главного администрато ра, участвуя в управлении персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры; ПК-3.2. Способен осуществлять руководство и управление деятельность ю персонала, осуществляю	2	*Вопросы и задания:* 1. Раскройте виды организационных коммуникаций. 2. Опишите функциональную структуру учреждения. 3. Что из себя представляют информационные потоки в учреждении

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	щего маркетинговую деятельность в учреждении культуры		
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры	3	*Вопросы и задания:* 1. Раскройте основные понятия баз данных (БД). 2. Опишите основные модели базы данных. 3. В чем заключаются назначение и характеристики систем управления баз данных, (СУБД)
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры; ПК-3– Способен	ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения	4	*Вопросы и задания:* 1. Дайте определение понятию «Электронная документация». 2. Что включает в себя система автоматизированного делопроизводства и документооборота (САДД). 3. Электронная цифровая подпись и электронный сертификат как способы защиты электронной документации

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	(организации) сферы культуры; ПК-3.2. Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры		
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-1.3 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в управлении персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры;	5	*Вопросы и задания:* 1. Дайте определение понятия «Корпоративные информационные системы»: (КИС). 2. Какая классификация КИС существует

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	ПК-3.1 Способен на основные исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы; ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры		

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.3 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в управлении персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры	Все	Задания находятся в приложении: 2, 4, 5, 6
ПК-3– Способен планировать,	ПК-3.2 Способен осуществлять руководство и	Все	Задания находятся в приложении: 2, 4, 5, 6

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры		

По остальным темам результаты самостоятельной работы проверяются в рамках текущего контроля на практических занятиях

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (экзамен) по дисциплине «Информационные технологии в управлении» осуществляется в форме тестирования состоит из 2-х частей: проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы), и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий).

Содержание тестовых вопросов представлено в приложении 5, содержание практических заданий представлено в приложении 6.

Вопросы к экзамену

1. Информация.
2. Информационная система.
3. Рыночная информация.
4. Внешняя информации.
5. Графические ИТ.
6. Официальные источники бизнес-информации.
7. Функции ИТ.
8. Подсистемы ИТ.
9. База данных.
10. Реляционная модель данных.
11. Локальные сети.
12. Семиуровневая модель компьютерной сети.
13. Способы управления компьютерной сетью.
14. Службы Интернет.

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

От «27» до «30» баллов

– на теоретический вопросы студентом дан ответ, логично выстроенный и в полной мере раскрывающий содержание вопросов;
– ответ проиллюстрирован наглядными примерами там, где это необходимо;
– ответ изложен грамотным научным языком, все термины употреблены корректно;
– все понятия раскрыты верно;
– практическое задание выполнено в полном объеме;
– студент уверенно ответил на дополнительные вопросы.

От «20» до «26» баллов

– на теоретические вопросы студентом дан ответ, логично выстроенный и в достаточно полно мере раскрывающий содержание вопроса;
– в ответе присутствовали неточности, не носящие принципиального характера;

– ответ недостаточно проиллюстрирован примерами;

– не все термины были употреблены правильно, имели место отдельные некорректные утверждения и грамматические / стилистические погрешности изложения;

– практическое задание выполнено в полном объеме,

– студент допустил некоторую неуверенность или неточность при ответе на дополнительные вопросы.

От «10» до «19» баллов

– ответ на теоретические вопросы носит фрагментарный характер, упущены содержательные блоки, необходимые для полного раскрытия темы;

– ответ не проиллюстрирован примерами;

– студент ограниченно использует научную лексику;

– практическое задание выполнено не в полном объеме;

– студент демонстрирует неуверенность при ответе на дополнительные вопросы.

От «0» до «9» баллов

Компетенции не сформированы. Обучающимся не усвоена большая часть материала, имеются отдельные представления об изучаемом материале. Ответе не подкреплен точкой зрения автора по излагаемой теме. В ответе обучающегося не прослеживаются межпредметные связи. Отрывочные теоретические высказывания студент не иллюстрирует соответствующими примерами, что свидетельствует о неумении студента анализировать собственную деятельность, делать адекватные выводы и умозаключения. Обучающийся не владеет научной и профессиональной терминологией по теме курса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	**максимум**
1.	Выступление на практическом занятии, участие в дискуссии	9	18
2.	Подготовка выступления по теме с использованием мультимедиа-презентации (слайд-программы)	5	5
3.	Подготовка доклада/реферата	3	7
4.	Выполнение практических заданий по темам курса	5	5
Итого: Внутрисеместровый контроль 1		*22*	*35*
5.	Выступление на практическом занятии, участие в дискуссии	9	18
6.	Подготовка выступления по теме с использованием мультимедиа-презентации (слайд-программы)	4	4
7.	Подготовка доклада/ реферата	3	3
8.	Составление библиографического списка на заданную тему	2	5
9.	Выполнение практических заданий по темам курса	5	5
Итого: Внутрисеместровый контроль 2		*45*	*70*
Промежуточная аттестация: Экзамен		10	30
	ВСЕГО:	**55**	**100**

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
Все	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	112	5
	Подготовка доклада (приложение 6)	20	5
	Подготовка к экзамену (приложение 4, 5)	80	5
Итого:		**212**	

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ»

Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 7.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446052.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451006.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 266 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00337-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451002.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449850.

б) дополнительная литература, в том числе периодические издания

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09083-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456061.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 245 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09084-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456062.

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/.
2. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
3. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программное обеспечение, предназначенное для построения систем управления предприятием.
4. Универсальная система автоматизированного проектирования, позволяющая в оперативном режиме выпускать чертежи изделий, схемы, спецификации, таблицы, инструкции, расчётно-пояснительные записки, технические условия, текстовые и прочие документы.
5. Программа для чтения pdf файлов.
6. Антивирусная программа.
7. Браузер.
8. Программа для воспроизведения мультимедиа фалов.
9. Платформа, предназначенная для «physical computing» с открытым программным кодом, построенная на простой печатной плате с современной средой для написания программного обеспечения.
10. Многофункциональный графический редактор растровой графики.
11. Интегрированная среда разработки (IDE) для работы с платформой «Android».
12. Профессиональное свободное и открытое программное обеспечение для создания трёхмерной компьютерной графики, включающее в себя средства моделирования, скульптинга, анимации, симуляции, рендеринга, постобработки и монтажа видео со звуком, компоновки с помощью «узлов» (Node Compositing), а также создания 2D-анимаций.
13. Графический редактор для работы с векторными изображениями.
14. Интегрированная среда разработки для языка программирования «Python».
15. Редактор для комбинирования звука и видео, а также создавать качественные визуальные эффекты для видеороликов.
16. Визуально-блочная событийно-ориентированная среда программирования.
17. Текстовый редактор, разработанный для верстальщиков и программистов.
18. Среда для разработки игр, с универсальным мультиплатформенным движком, на котором создаются игры разных жанров (платформеры, шутеры, RPG и так далее).
19. Программа, которая позволяет редактировать различные параметры видео и аудио с очень высокой точностью.
20. Площадка для написания, отладки и сборки кода, а также последующей публикации приложений.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебель для преподавателя (стол учительский, стул, шкаф) и мебелью для обучающихся (стол ученический, стол компьютерный – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, компьютерами, мониторами, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебель для преподавателя (стол учительский, стул, шкаф) и мебелью для обучающихся (стол ученический, стол компьютерный – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, компьютерами, мониторами, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

– рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

– необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

– необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

– необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

Планы лекционных занятий

Раздел 1. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация

План:

1. Понятие информации. Экономическая информация: определение, свойства и классификация. Структура управленческой информации.
2. Понятие информационной технологии (ИТ): определение, основные принципы и инструментарий.
3. Этапы развития ИТ.
4. Классификация ИТ.
5. Понятие информационной системы (ИС): основные термины и определения. Этапы развития ИС. Соотношение между ИС и ИТ.
6. Состав и структура ИС. Характеристика функциональных подсистем ИС.
7. Характеристика обеспечивающих подсистем.
8. Жизненный цикл автоматизированных информационных систем (ЖЦ АИС). Модели ЖЦ АИС.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446052.
2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451006.
3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 266 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00337-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451002.
4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449850.

Раздел 2. Информационная модель учреждения

План:

1. Виды организационных коммуникаций.
2. Функциональная структура учреждения.
3. Информационные потоки в учреждении.
4. Связь компонентов информационной модели учреждения с современными информационными системами.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446052.
2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020.

– 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451006.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 266 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00337-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451002.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449850.

Раздел 3. Технология баз информации

План:

1. Основные понятия баз данных. Назначение, характеристика и классификация баз данных (БД).Основные модели базы данных. Структура и характеристика реляционной БД. Ограничения в реляционной БД. Типы связей в реляционной БД
2. Системы управления базами данных.
3. Назначение и характеристика систем управления баз данных (СУБД).
4. Классификация СУБД. Структура банка данных (БнД).
5. Основные характеристики ППП для работы с БД Microsoft Access

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446052.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451006.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 266 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00337-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451002.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449850.

Раздел 4. Электронная документация и ее защита

План:

1. Электронная документация. Делопроизводство и документооборот: основные понятия, терминология. Определение САДД. Особенности электронного документооборота. Преимущества от внедрения САДД.
2. Выбор САДД-продукта. Классификация САДД. Обзор отечественного рынка наиболее распространенных программных продуктов САДД
3. Защита электронной документации
4. Система защиты информации. Популярные антивирусные программы. Характеристика и функции брандмауэров. Понятие криптографии. Методы шифрования
5. Электронная цифровая подпись. Электронный сертификат

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446052.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451006.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 266 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00337-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451002.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449850.

Раздел 5-6. Информационные системы в организации

План:

1. Корпоративные информационные системы: сущность, цели, задачи и функции. Состав КИС.
2. Общие свойства КИС.
3. Корпоративная вычислительная сеть.
4. Обзор рынка ППП наиболее популярных КИС.
5. Классификация КИС. Особенности выбора и внедрения КИС в российских организациях.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446052.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451006.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 266 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00337-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451002.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449850.

Приложение 2

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1. Раздел 1. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация

План:

1. Изучение экономической информации и разбор структура управленческой информации.
2. Понятие информационной технологии (ИТ): определение, основные принципы и инструментарий.
3. Расписать этапы развития ИТ и классификацию ИТ.
4. Понятие информационной системы (ИС): основные термины и определения. Этапы развития ИС. Соотношение между ИС и ИТ.
5. Состав и структура ИС. Характеристика функциональных подсистем ИС.
6. Характеристика обеспечивающих подсистем.
7. Характеристика моделей ЖЦ АИС.

Оборудование и материалы:

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446052.
2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451006.
3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 266 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00337-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451002.
4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449850.

Раздел 2. Создание информационной модели учреждения

План:

1. Виды организационных коммуникаций.
2. Функциональная структура учреждения.
3. Информационные потоки в учреждении.
4. Указать связь компонентов информационной модели учреждения с современными информационными системами

Оборудование и материалы:

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446052.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451006.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 266 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00337-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451002.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449850.

Практическое занятие № 2. Раздел 3. Создание информационной модели учреждения

План:

1. Работа с БД Microsoft Access

Оборудование и материалы:

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446052.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451006.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 266 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00337-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451002.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449850.

Практическое занятие № 3. Раздел 4. Защита электронной документации

План:

1. Работа с защитой электронной документации: система защиты информации, популярные антивирусные программы, методы шифрования, электронная цифровая подпись, электронный сертификат.

Оборудование и материалы:

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446052.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451006.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 266 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00337-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451002.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449850.

Раздел 5. Информационные системы в организации групповой работы

План:

1. Выполнение группового проекта с помощью КИС.

Оборудование и материалы:

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446052.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451006.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 266 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00337-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451002.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449850.

Приложение 3

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

Тестовые вопросы к экзамену

1. Информация – это

а) единственный неубывающий ресурс, играющий стратегическую роль в управлении

б) данные, полезные для лица принимающего решения.

в) ресурс, играющий второстепенную роль в системе управления.

2. Дайте определение информационной системы.

а) Информационную систему (ИС) функционально можно определить как множество взаимосвязанных элементов, которые обеспечивают ввод данных, их обработку, а также хранение и распределение полученной информации, используемой в управлении предприятием.

б) ИС можно определить как множество взаимосвязанных элементов, которые обеспечивают хранение и распространение информации для принятия управленческих решений.

в) ИС можно определить как множество взаимосвязанных элементов, обеспечивающих ввод, обработку информации, ее тиражирование в целях контроля деятельности организации.

3. Рыночная информация –

а) необходима предприятиям, для того чтобы соблюдать правовые нормы, определять эффективные способы ведения бизнеса с точки зрения минимизации налоговых выплат;

б) объединяет разнообразные сведения, от аналитических сведений о структуре магазинов в узком сегменте розничного рынка до весьма общих, касающихся мнений аналитиков о мировых рыночных тенденциях какого-либо товара;

в) касается используемых конкурентами производственных технологий, маркетинговой политики, специалистов, поставщиков сырья и т.п.

4. К внешней информации относятся следующие виды информации

а) рыночная информация, информация о конкурентах, макроэкономическая информация, информация о поставщиках, информация из государственных органов и органов управления;

б) информация внутрифирменного электронного документооборота, информация о транзакциях, информация о трудовых ресурсах, информация о производстве и сбыте;

в) внутрифирменная финансовая информация, рыночная информация, информация о конкурентах, информация о производстве и сбыте.

5. К графическим ИТ относятся следующие виды обрабатываемой информации

а) графика и текст;

б) графика;

в) графика и объекты реального мира.

6. Официальными источниками бизнес-информации пассивного характера получения информации является

а) поставщики коммерческой информации, торговые ассоциации, правительственные учреждения;

б) коммерческие учреждения, торговые ассоциации, торговые ярмарки, конференции;

в) система правового обеспечения, банки, бухгалтеры, инструкции, информационные бюллетени.

7. Функция ИТ, в процессе осуществления которой происходит измерение, подсчет, взвешивание материальных объектов, подсчет денежных купюр и др., называется:

а) сбор и регистрация данных;

б) передача информации;

в) хранение и накопление информации;

г) обработка информации.

8. Функция ИТ, в процессе осуществления которой происходит выборка нужных данных из хранимой информации, включая поиск информации, подлежащей корректировке и замене, называется:

а) обработка информации;

б) поиск данных;

в) принятие решений;

г) передача информации.

9. Подсистемой ИТ, которая объединяет совокупность языковых средств для формализации естественного языка, построения и сочетания информационных единиц в ходе общения персонала ИТ со средствами вычислительной техники, является:

а) информационное обеспечение;

б) лингвистическое обеспечение;

в) техническое обеспечение;

г) программное обеспечении.

10. Подсистемой ИТ, которая представляет собой совокупность методов и средств, используемых на разных этапах разработки и функционирования ИТ, и предназначена для создания оптимальных условий высокоэффективной деятельности человека в ИТ, является:

а) математическое обеспечение;

б) организационное обеспечение;

в) правовое обеспечение;

г) эргономическое обеспечение.

11. База данных (БД) это –

а) множество взаимосвязанных элементов, которые обеспечивают хранение и распространение информации для принятия управленческих решений;

б) совокупность специальным образом организованных данных, хранимых в памяти вычислительной системы и отображающих состояние объектов и их взаимосвязей в рассматриваемой предметной области;

в) множество взаимосвязанных элементов, обеспечивающих ввод, обработку информации, ее тиражирование в целях контроля деятельности организации

12. На этапе инфологического проектирования

а) осуществляется построение семантической модели, описывающей сведения из предметной области, которые могут заинтересовать пользователей ДБ;

б) осуществляется представление выделенных информационных сведений в виде данных в форматах, поддерживаемых выбранной СУБД;

в) осуществляется выбор способа хранения данных на физических носителях и методов доступа к ним с использованием возможностей, предоставляемых СУБД.

13. Этап датологического проектирования включает в себя

а) выделение предметной области, построение концептуальной модели данных, выбор СУБД;

б) выбор СУБД, построение концептуальной модели данных, построение физической модели данных;

в) выделение предметной области, выделение потенциальных информационных потребностей пользователей, построение информационной модели предметной области.

14. При определении связей между таблицами следует избегать связи ….., т.к. они приводят к существенным затратам ресурсов ЭВМ

а) один-к-одному;

б) один-ко-многим или многие-к-одному;

в) многие-ко-многим.

15. Какая связь существует между сущностями «студент» и «зачетная книжка»?

а) один-к-одному;

б) один-ко-многим;

в) многие-ко-многим.

16. В основе реляционной модели данных лежат …… методы и средства представления данных:

а) графические;

б) сетевые;

в) табличные.

17. Атрибутом в реляционной модели данных обозначены:

а) столбец;

б) строка;

в) и строка, и столбец.

18. Что из нижеперечисленного не относится к типам данных реляционной базы данных

а) текстовый;

б) гиперссылка;

в) поле OLE;

г) маска ввода.

19. Что из нижеперечисленного не относится к свойствам полей реляционной базы данных

а) имя поля;

б) счетчик;

в) условие на значение;

г) подпись.

20. Объект БД, который создается и используется для хранения данных называется

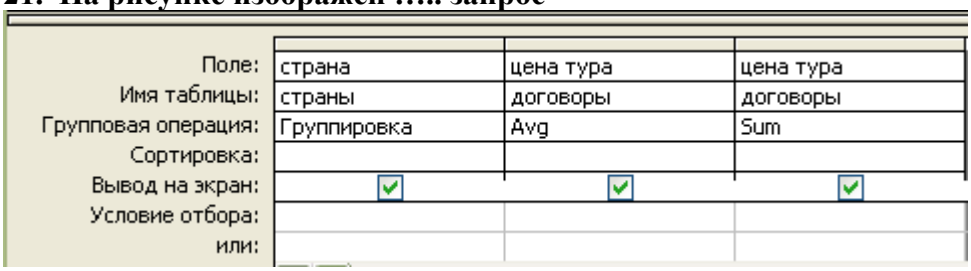
а) форма;

б) таблица;

в) запрос;

г) отчет.

21. На рисунке изображен ….. запрос



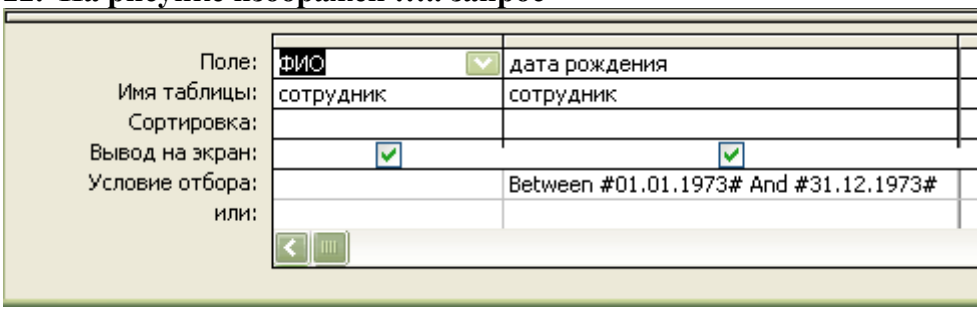
а) на выборку;

б) параметрический;

в) итоговый;

г) перекрестный.

22. На рисунке изображен ….. запрос



а) на выборку;

б) параметрический;

в) итоговый;

г) перекрестный.

23. Макет формы в БД Microsoft Access состоит из

а) области данных, заголовка формы, примечания формы, верхнего и нижнего колонтитула;

б) области данных, заголовка формы, примечания формы;

в) области данных, заголовка формы, верхнего и нижнего колонтитула.

24. Вычисляемые поля используются в следующих объектах БД Microsoft Access

а) только в запросах;

б) в запросах, в формах, в отчетах;

в) только в отчетах.

25. ….. предполагает использование для описания базы данных древовидных структур, состоящих из определенного числа уровней.

а) иерархическая модель;

б) сетевая модель;

в) реляционная модель.

26. Какой уровень управления обслуживают профессиональные системы?

а) управленческий уровень;

б) стратегический уровень;

в) операционный уровень;

г) уровень знаний.

27. Для локальных сетей характерны следующие признаки:

а) длина линий связи – 2,5-6 км, малая вероятность появления ошибок, высокие скорости обмена данными;

б) охватывают огромные территории, невысокая скорость обмена данными, использование специальных средств для обнаружения ошибок.

28. Сети, охватывающие группу зданий в определенной местности, называются:

а) глобальные;

б) корпоративные;

в) локальные;

г) городские.

29. В семиуровневой модели компьютерной сети, уровень, который управляет передачей данных по каналам связи, называется:

а) физический;

б) канальный;

в) сетевой;

г) транспортный.

30. В семиуровневой модели компьютерной сети, уровень, который определяет доступность прикладных задач и ресурсов для связи, синхронизирует взаимодействующие прикладные задачи, устанавливает соглашения по процедурам восстановления при ошибках и управления целостностью данных, называется

а) транспортный;

б) сеансовый;

в) представительский;

г) прикладной.

31. Сервер, представляющий собой специализированный компьютер, ориентированный на выполнение основного объема вычислительных работ и функций по управлению компьютерной сетью, называется:

а) сервер печати;

б) сетевой сервер;

в) файловый сервер.

32.Способ управления компьютерной сетью, в которой выделяется один или несколько узлов, выполняющих в сети управляющие или специальные

обслуживающие функции, а остальные узлы являются терминальными (в них работают пользователь), называют:

а) клиент/сервер;

б) одноранговые;

в) сетецентрические.

32. Служба Интернет, позволяющая работать с гипертекстовыми и гипермедиа документами, называется:

а) WWW;

б) ICQ;

в) электронная почта.

33. Служба Интернет, представляющая собой систему доступа к информации посредством вложенных меню, называется:

а) IRC;

б) E-mail;

в) сервис Gopher.

34. Адрес dep.rssi.ru относится к:

а) доменному имени;

б) ip-адресу.

Приложение 5

Практические задания к экзамену

Практическое задание 1. Совместная работа с документами

1. Войдите в свой Яндекс Диск. Создайте там текстовый документ, таблицу и презентацию (содержание документов и их объем на Ваше усмотрение), установите совместный доступ к этим документам. Совместный доступ защитите паролем и установите временное ограничение действия ссылки

Практическое задание 2. Инструменты совместного доступа

Задания:

1. Используя интерактивную доску Trello (можно иной инструмент), определите текущие задачи деятельности организации, установите сроки их выполнения и лиц, ответственных за это.

Практическое задание 3. Планирование деятельности учреждения культуры

Задания:

1. Составьте план мероприятий учреждения культуры (того, где Вы работаете или где проходили практику, или иного, с работой которого Вы знакомы) и представьте его в виде диаграммы Ганта

Приложение 6

Подготовка докладов

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В докладе должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом.

Темы для доклада

1. Разработка информационных технологий по реализации конкретных функций управления в организации.
2. Оценка эффективности ИТ (ИС).
3. Оценка потенциала электронного бизнеса для конкретной компании.
4. Анализ состояние (уровня) информационной безопасности в конкретном учреждении.
5. Анализ направлений решения проблем информационной безопасности в государственных учреждениях (по литературным источникам и периодическим изданиям).

Критерии оценивания:

- понимание проблемы;
- актуальность и профессиональная направленность информации;
- логичность и аргументированность выводов и обобщений;
- осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;
- грамотность и обоснованность изложения;
- демонстрация коммуникативных качеств.

Приложение 7

Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа заключается в написании реферата, который должен содержать следующие основные части: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Во введении прописываются цель, задачи, методология реферативного исследования.

Основная часть состоит из двух глав. В первой раскрываются теоретические аспекты темы: актуальность, проблемные области, суть, основные понятия. Во второй части студент формулирует собственное видение, отношение к изученному материалу, высказывает оценочные суждения о происходящих процессах в экономике в соответствии с темой и ее адаптацией к социокультурной сфере.

В заключении формулируются выводы по рассмотренным в работе вопросам, обозначаются проблемы, приводятся значимые сведения, которые были выявлены в процессе изучения теоретических материалов по теме, но не были раскрыты в реферате.

Реферат представляет собой аналитический обзор, отобранной литературы по теме. Материал должен быть изложен логично, раскрыта актуальность темы и рассмотрены точки зрения различных научных школ на данную проблему.

Объем контрольной работы 20-25 машинописных страниц формата А4 (размер шрифта – 14, интервал – 1,5, поля – 2 см, отступ – 1,25 см).

Титульный лист контрольной работы обязательно должен содержать:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование дисциплины, вида работы;
- фамилию и инициалы студента;
- номер группы;
- дату написания работы;
- фамилию и инициалы преподавателя.

Темы рефератов

1. Информатизация общества. Социальные последствия информатизации.
2. Понятие информации. Количество и качество информации.
3. Понятие информационной технологии управления.
4. Основные признаки систем. Организация как сложная иерархическая система. Понятие управляющей и управляемой систем.
5. Основные свойства систем. Понятие "черного ящика". Понятие обратной связи.
6. Подходы и методы проектирования программного продукта.
7. Методология проектирования информационных технологий управления.
8. Консалтинг в области информационных технологий.
9. Корпоративные информационные системы (КИС)
10. Экспертные системы и области их применения.
11. Понятие электронного офиса.
12. Информационные потоки в электронном офисе.
13. Использование концепции бизнес- процессов при разработке информационных технологий управления.
14. Роль информационных технологий управления в развитии бизнеса.
15. Реинжиниринг бизнес - процессов и информационные технологии управления.
16. Функции информационного менеджмента. Использование информационных хранилищ в управлении организацией.
17. Жизненный цикл ИТ и ИС.
18. Инструментальные средства для поддержки проектировании ИС.
19. Подходы к построению ИС.
20. Безопасность и технология защиты управленческой информации.

21. Стоимость владения ИТ и ИС.
22. Понятие электронной экономики.
23. Основные тенденции развития ИС и ИТ.
24. Технологии обеспечения финансово-экономических задач.
25. Технологии геоинформационных систем.
26. Коммуникационное оборудование и каналы передачи данных
27. Новые виды сервиса Интернет

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.ДВ.01.02

ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНЫХ ПРЕЗЕНТАЦЦИЙ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2025

Рабочая программа дисциплины с изм. и доп. составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

доцент кафедры СКРТ	О.А. Блинова
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование навыков построения эффективных презентаций как основы управленческой деятельности

Задачи:

– освоение основных технологий создания эффективных презентаций;

– развитие навыков демонстрации презентации;

– развитие навыков невербальной коммуникации;

– воспитание исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии эффективных презентаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина является частью модуля М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

Дисциплина «Технологии эффективных презентаций» имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами, как «Введение в профильную деятельность», «Теория и практика коммуникации», «Информационные технологии в сфере культуры», «Event-менеджмент».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-1 – Способность участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

Компетенции отрабатываются во время производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК-1– Способность участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры	**Знать:** – принципы и закономерности подготовки презентации; – программные средства для создания презентаций; – роль невербальной коммуникации в демонстрации презентации; – основы речевой культуры при публичном выступлении. **Уметь:** – создавать презентации с учетом требований; – использовать программные средства для создания презентаций; – проводить презентацию перед аудиториями различного типа.

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		Владеть: – навыками работы с программными средствами по созданию презентаций; – навыками демонстрации презентации перед аудиториями различного типа.

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Очная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	108
1.2. Контактная работа:	18
1.2.1. Лекции	–
1.2.2. Практические занятия	18
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	90
1.4. Практическая подготовка	50
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	2
2.2. Семестр (-ы) изучения	5
2.3. Экзамен (семестр)	2
2.4. Зачет (семестр)	–
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	–

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Анализ ситуации перед подготовкой презентации	–	**4**	–	**22**	**26**	ПК-1.1	Опрос, практические задания
Тема 1.1. Цели и задачи презентации	–	1	–	5	6	ПК-1.1	Опрос, практическое задание
Тема 1.2. Анализ аудитории	–	1	–	5	6	ПК-1.1	Практическое задание
Тема 1.3. Анализ времени	–	1	–	5	6	ПК-1.1	Практическое задание
Тема 1.4. Анализ программ для создания презентаций	–	1	–	7	8	ПК-1.1	Опрос, практическое задание
Раздел 2. Подготовка презентации	–	**4**	–	**22**	**26**	ПК-1.1	Опрос, практические задания
Тема 2.1. Формулировка идеи	–	2	–	11	13	ПК-1.1	Опрос
Тема 2.2. Алгоритм работы над презентацией	–	2	–	11	13	ПК-1.1	Практическое задание
Раздел 3. Создание презентации	–	**4**	–	**22**	**26**	ПК-1.1	Опрос, практические задания
Тема 3.1. Визуализация информации	–	1	–	7	8	ПК-1.1	Практическое задание
Тема 3.2. Подготовка демонстрации	–	1	–	7	8	ПК-1.1	Опрос, практическое задание
Тема 3.3. Сценарии проведения презентации	–	2	–	8	10	ПК-1.1	Опрос, практическое задание

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 4. Проведение презентации	–	**6**	–	**24**	**30**	ПК-1.1	Опрос, практические задания
Тема 4.1. Критерии оценки эффективности	–	4	–	12	16	ПК-1.1	Опрос
Тема 4.2. Эффективная защита презентации	–	2	–	12	14	ПК-1.1	Практическое задание
ИТОГО:	–	**18**	–	**90**	**108**	ПК-1.1	Практическая работа

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1. Анализ ситуации перед подготовкой презентации	Тема 1.1. Цели и задачи презентации	Место и роль презентации в деятельности руководителя. Определение цели и задач презентации. Многообразие применения презентации в профессиональной деятельности
	Тема 1.2. Анализ аудитории	Определение критериев для анализа целевой аудитории презентации. Способы управления вниманием и интересом аудитории
	Тема 1.3. Анализ времени	Определение временных затрат на создание и проведение презентации. Оценка отведенного на презентацию времени. Специфика начала и завершения презентации
	Тема 1.4. Анализ программ для создания презентаций	Основные программы для создания презентаций: Power Point, LibreOffice, ФотоШОУPRO и др. Помощь искусственного интеллекта в создании презентаций
Раздел 2. Подготовка	Тема 2.1. Формулировка идеи	Определение цели презентации в зависимости от ее назначения: публичная

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
презентации		презентация, презентация-рассылка. Определение основополагающей идеи презентации. Пирамида Минто
	Тема 2.2. Алгоритм работы над презентацией	Алгоритм работы над презентацией: - определение вида презентации; - характеристика аудитории и выбор цели презентации; - выделение акцентов («правило трех»); - удаление всей ненужной информации; - определение времени презентации. Гай Кавасаки, Питер Тиль, Алексей Каптев – советы от экспертов
Раздел 3. Создание презентации	Тема 3.1. Визуализация информации	Определение дизайна презентации. Принципы визуализации информации: - принцип читабельности (шрифт, контрастность, размер и тд); - принцип репрезентативности; - принцип повторения; - принцип разделения внимания; - принцип пустого пространства. Использование визуальных эффектов в презентации: диаграммы, схемы, анимация, gif, иконки и пр.
	Тема 3.2. Подготовка демонстрации	Необходимость и содержание раздаточных материалов. Цель демонстрации. Подготовка плана демонстрации презентации
	Тема 3.3. Сценарии проведения презентации	Методы подготовки сценария проведения презентации: сторибординг, сторителлинг, метод 10 минут, параллелизация, метод снежинки и др. Возможные сценарии проведения презентации: - тезис – доказательство – вывод; - завязка – кульминация – развязка; - проблема – решение – результат4 - метод корзин; - метод SUCCESs: simple, unexpected, concrete, credible, emotions, story, smile. Проверка сценария на эффективность
Раздел 4. Проведение презентации	Тема 4.1. Критерии оценки эффективности	Определение критериев эффективной презентации: содержательный, психологический, коммуникативный, речевой
	Тема 4.2. Эффективная защита презентации	Выбор оптимального сценария. Необходимость и частота репетиций. Соблюдение тайминга и выбор оптимальной скорости речи. Использование карточек спикера. Ошибки в проведении презентации: чтение с листа и зачитывание слайдов, избыток

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		визуальных и аудиальных эффектов и др.

Тематика практических работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 2-5.

3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются следующие педагогические технологии: групповые дискуссии, case study, анализ ситуаций и имитационных моделей, опора на результаты научных исследований, схемы, таблицы, технологии «Проблемное обучение» и «Проектное обучение», для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Подобные технологии используются для лиц с ОВЗ.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
ПК-1– Способность участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	**Имеет представление:** – об основах подготовки презентации; – об наиболее распространенных программах для создания презентаций; – основы речевой культуры при проведении презентации	**Знает:** – принципы и закономерности подготовки презентации; – программные средства для создания презентаций; – роль невербальной коммуникации в демонстрации презентации; – основы речевой культуры при публичном выступлении	**Имеет глубокие знания:** – о принципах и закономерностях подготовки презентации; – о разнообразных программных средствах для создания презентаций; – о принципах вербальной и невербальной коммуникации при проведении презентации; – об особенностях речевой культуры при публичном выступлении
	Умеет: – создавать простые презентации с учетом требований; – использовать основные	**Умеет:** – создавать презентации с учетом требований; – использовать программные	**Умеет:** – создавать презентации различного уровня сложности с учетом требований;

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	программные средства для создания презентаций; – проводить презентацию перед определенной аудиторией согласно заданному сценарию	средства для создания презентаций; – проводить презентацию перед аудиториями различного типа	– использовать разнообразные программные средства для создания презентаций, включая искусственный интеллект и нейросети; – осуществлять эффективную презентацию перед аудиториями различного типа, используя различные сценарии
	Владеет: – начальными навыками применения программных средств по созданию презентаций; – основными навыками демонстрации презентации перед определенной аудиторией по заданному сценарию	**Владеет:** – навыками работы с программными средствами по созданию презентаций; – навыками демонстрации презентации перед аудиториями различного типа	**Владеет:** – продвинутыми навыками применения программных средств по созданию презентаций, включая искусственный интеллект и нейросети; – выраженными навыками демонстрации презентации перед аудиториями различного типа с применением различных сценариев

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер раздела	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-1– Способность участвовать в руководстве	ПК-1.1 Способен выполнять функционал	1	*Вопросы и задания:* 1. Что такое презентация? 2. Виды презентаций 3. Многообразие применения

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер раздела	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
основной деятельность ю учреждений (организаций) сферы культуры	главного администрато ра, участвуя в руководстве творческой и производстве нной деятельность ю учреждения (организации) сферы культуры		презентаций. 4. Характеристики аудитории для проведения презентации. 5. Популярные программные средства для создания презентаций
		2	*Вопросы и задания:* 1. Охарактеризуйте основные этапы работы над презентацией. 2. Выделение акцентов в презентации
		3	*Вопросы и задания:* 1. Охарактеризуйте визуальные средства, которые возможно использовать в процессе подготовке презентации. 2. Структурные элементы плана подготовки демонстрации презентации. 3. Назовите основные методы подготовки сценария проведения презентации. Охарактеризуйте один из них на выбор
		4	*Вопросы и задания:* 1. Охарактеризуйте вербальные средства коммуникации для проведения презентации. 2. Охарактеризуйте невербальные средства коммуникации для проведения коммуникации для проведения презентации

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-1– Способность участвовать в руководстве основной деятельность ю учреждений (организаций) сферы культуры	ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администрато ра, участвуя в руководстве творческой и производстве нной деятельность ю учреждения (организации)	Все	Задания находятся в приложении: 2, 4, 5

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	сферы культуры		

По остальным темам результаты самостоятельной работы проверяются в рамках текущего контроля на практических занятиях

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (экзамен) по дисциплине «Технологии эффективных презентаций» осуществляется в форме проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий).

Содержание практических заданий представлено в приложении 6.

Вопросы к экзамену

1. Презентация: ее цель, назначение и роль в деятельности руководителя.
2. Виды презентации.
3. Структура презентации и правила ее составления.
4. Алгоритм подготовки презентации.
5. Программные средства для подготовки презентации.
6. Принципы визуализации информации.
7. Методы сценариев проведения презентации.
8. Роль искусственного интеллекта в создании и проведении презентаций.
9. Правила подготовки к проведению презентации. Критерии эффективности.
10. Вербальные и невербальные средства коммуникации и их знчение для проведения презентации.

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

От «27» до «30» баллов

– на теоретический вопросы студентом дан ответ, логично выстроенный и в полной мере раскрывающий содержание вопросов;

– ответ проиллюстрирован наглядными примерами там, где это необходимо;

– ответ изложен грамотным научным языком, все термины употреблены корректно;

– все понятия раскрыты верно;

– практическое задание выполнено в полном объеме;

– студент уверенно ответил на дополнительные вопросы.

От «20» до «26» баллов

– на теоретические вопросы студентом дан ответ, логично выстроенный и в достаточно полно мере раскрывающий содержание вопроса;

– в ответе присутствовали неточности, не носящие принципиального характера;

– ответ недостаточно проиллюстрирован примерами;

– не все термины были употреблены правильно, имели место отдельные некорректные утверждения и грамматические / стилистические погрешности изложения;

– практическое задание выполнено в полном объеме,

– студент допустил некоторую неуверенность или неточность при ответе на дополнительные вопросы.

От «10» до «19» баллов

– ответ на теоретические вопросы носит фрагментарный характер, упущены содержательные блоки, необходимые для полного раскрытия темы;
– ответ не проиллюстрирован примерами;
– студент ограниченно использует научную лексику;
– практическое задание выполнено не в полном объеме;
– студент демонстрирует неуверенность при ответе на дополнительные вопросы.

От «0» до «9» баллов

Компетенции не сформированы. Обучающимся не усвоена большая часть материала, имеются отдельные представления об изучаемом материале. Ответе не подкреплен точкой зрения автора по излагаемой теме. В ответе обучающегося не прослеживаются межпредметные связи. Отрывочные теоретические высказывания студент не иллюстрирует соответствующими примерами, что свидетельствует о неумении студента анализировать собственную деятельность, делать адекватные выводы и умозаключения. Обучающийся не владеет научной и профессиональной терминологией по теме курса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	**максимум**
1.	Выступление на практическом занятии, участие в дискуссии	7	10
2.	Подготовка выступления по теме с использованием мультимедиа-презентации (слайд-программы)	8	10
3.	Выполнение практических заданий по темам курса	10	15
Итого: Внутрисеместровый контроль 1		*25*	*35*
4.	Выступление на практическом занятии, участие в дискуссии	5	10
5.	Подготовка выступления по теме с использованием мультимедиа-презентации (слайд-программы)	5	10
6.	Выполнение практических заданий по темам курса	10	15
Итого: Внутрисеместровый контроль 2		*45*	*70*
Промежуточная аттестация: Экзамен		10	30
	ВСЕГО:	**55**	**100**

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
Все	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	36	5
	Подготовка к выполнению (выполнение отдельных элементов) практического задания (приложение 6)	12	5
	Подготовка к экзамену (приложение 4, 5)	60	5
Итого:		**108**	

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17037-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532217.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511898.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511894.

4. Помазкова, Е. И. Информационные технологии: создание мультимедийных презентаций в Microsoft Power Point. Учебно-методическое пособие / Е.И. Помазкова. – Благовещенск: Амурский гос. ун.т, 2021 – 36с. – Режим доступа: https://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/11690.pdf.

б) дополнительная литература, в том числе периодические издания

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09083-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456061.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 245 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09084-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456062.

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/.
2. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
3. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программное обеспечение, предназначенное для построения систем управления предприятием.

4. Универсальная система автоматизированного проектирования, позволяющая в оперативном режиме выпускать чертежи изделий, схемы, спецификации, таблицы, инструкции, расчётно-пояснительные записки, технические условия, текстовые и прочие документы.

5. Программа для чтения pdf файлов.

6. Антивирусная программа.

7. Браузер.

8. Программа для воспроизведения мультимедиа фалов.

9. Платформа, предназначенная для «physical computing» с открытым программным кодом, построенная на простой печатной плате с современной средой для написания программного обеспечения.

10. Многофункциональный графический редактор растровой графики.

11. Интегрированная среда разработки (IDE) для работы с платформой «Android».

12. Профессиональное свободное и открытое программное обеспечение для создания трёхмерной компьютерной графики, включающее в себя средства моделирования, скульптинга, анимации, симуляции, рендеринга, постобработки и монтажа видео со звуком, компоновки с помощью «узлов» (Node Compositing), а также создания 2D-анимаций.

13. Графический редактор для работы с векторными изображениями.

14. Интегрированная среда разработки для языка программирования «Python».

15. Редактор для комбинирования звука и видео, а также создавать качественные визуальные эффекты для видеороликов.

16. Визуально-блочная событийно-ориентированная среда программирования.

17. Текстовый редактор, разработанный для верстальщиков и программистов.

18. Среда для разработки игр, с универсальным мультиплатформенным движком, на котором создаются игры разных жанров (платформеры, шутеры, RPG и так далее).

19. Программа, которая позволяет редактировать различные параметры видео и аудио с очень высокой точностью.

20. Площадка для написания, отладки и сборки кода, а также последующей публикации приложений.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебель для преподавателя (стол учительский, стул, шкаф) и мебелью для обучающихся (стол ученический, стол компьютерный – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, компьютерами, мониторами, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебель для преподавателя (стол учительский, стул, шкаф) и мебелью для обучающихся (стол ученический, стол компьютерный – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, компьютерами, мониторами, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

– рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

– необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

– необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

– необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

Планы лекционных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

Приложение 2

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1.
Тема 1.1. Цели и задачи презентации

План:

1. Виды презентации.
2. Место и значение презентации в деятельности руководителя.
3. Определение цели и задач презентации в соответствии с целями и задачами управленческой деятельности.

Оборудование и материалы:

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17037-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532217.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511898.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511894.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510654.

Практическое занятие № 2
Тема 1.2. Анализ аудитории

План:

1. Типы аудитории. Характеристика различных типов аудитории.
2. Критерии анализа аудитории.
3. Алгоритм анализа аудитории.
4. Инструменты удержания внимания различных типов аудитории.

Оборудование и материалы:

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 467 с. – (Высшее образование). –

ISBN 978-5-534-17037-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532217.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511898.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511894.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510654.

Практическое занятие № 3.
Тема 1.3. Анализ времени

План:

1. Методы анализа временных затрат.
2. Определение оптимальных временных затрат на подготовку и проведение презентации.
3. Особенности начала и завершения презентации.

Оборудование и материалы:

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17037-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532217.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511898.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511894.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510654.

Практическое занятие № 4.
Тема 1.4. Анализ программ для создания презентаций

План:

1. Характеристика и особенности применения различных программных средств для подготовки презентаций: Microsoft Power Point, LibreOffice, ФОТОШОУ и др.
2. Роль искусственного интеллекта в создании презентации. Использование нейросети в создании презентации.

Практическое задание:

1. Создание презентации с использованием одной из программ и/или нейросети

Оборудование и материалы:

5. Персональный компьютер.
6. Проектор, телевизор или smart-доска.
7. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
8. Доступ к сети Internet.

Литература:

5. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17037-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532217.

6. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511898.

7. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511894.

8. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510654.

Практическое занятие № 5.
Тема 2.1. Формулировка идеи

План:

1. Определение вида и типа презентации в зависимости от характеристики целевой аудитории
2. Определение идеи презентации в соответствии с избранным видом и предполагаемой аудиторией.
3. Пирамида Минто.

Оборудование и материалы:

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17037-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532217.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511898.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511894.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510654.

Практическое занятие № 6.
Тема 2.2. Алгоритм работы над презентацией

План:

1. Структурные элементы презентации, их характеристика и особенности

Практическое задание:

1. Создание презентации по алгоритму

Оборудование и материалы:

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17037-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532217.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511898.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511894.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510654.

Практическое занятие № 7.
Тема 3.1. Визуализация информации

План:

1. Принципы визуализации информации в презентации
2. Анализ ошибок использования визуальных эффектов

Практическое задание:

1. Включение различных визуальных эффектов в презентацию

Оборудование и материалы:

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17037-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532217.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511898.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511894.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510654.

Практическое занятие №8.
Тема 3.2. Подготовка демонстрации

План:

1. Определение необходимости и характеристика раздаточных материалов

Практическое задание:

1. Составление плана проведения презентации

Оборудование и материалы:

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17037-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532217.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511898.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. –

310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511894.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510654.

Практическое занятие № 9.
Тема 4.1. Критерии оценки эффективности

План:

1. Анализ критериев эффективности проведения презентации.
2. Правила проведения эффективной презентации

Оборудование и материалы:

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17037-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532217.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511898.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511894.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510654.

Приложение 3

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

Тестовые вопросы к экзамену

1. По способу представления презентаций можно выделить:

а) автоматически демонстрируемая презентация;

б) презентация, управляемая руководителем;

в) презентация, которую ведет секретарь;

г) презентация, которой управляет приглашенное лицо. Дайте определение информационной системы.

2. По форме представления информации презентации подразделяют на:

а) интерактивные презентации;

б) презентации в виде слайдов;

в) настенные презентации;

г) настольные презентации.

3. Порядок расположения слайдов имеет следующую последовательность:

а) заключительный слайд;

б) титульный лист;

в) содержание презентации;

г) резюме, выводы

д) основная часть презентации.

4. За какое время идея слайда должна восприниматься с первого взгляда:

а) 15-20 секунд;

б) 20-25 секунд;

в) 10-15 секунд;

г) 5-10 секунд.

5. Для успешного выступления нужно:

а) знать состав аудитории;

б) четко представлять себе цель;

в) быть не уверенным в успехе;

г) плохо знать свой материал.

6. Если детально описывать действия выступающего в момент смены слайда, то последовательность действий будет выглядеть следующим образом:

а) сохранение молчания в момент смены старого слайда на новый;

б) сохранение зрительного контакта с аудиторией при завершении обсуждения предыдущего слайда;

в) восстановление зрительного контакта в момент начала рассказа о новом слайде;

г) сохранение зрительного контакта с аудиторией с изложением логического перехода к следующему слайду.

7. Во время ведения темы необходимо управлять вниманием аудитории, которое снижается каждые:

а) 30 минут;

б) 15 минут;

в) 45 минут;

г) 60 минут.

8. Главным признаком, свидетельствующим о том, что выступление проходит удачно, является:

а) наличие контакта глаз;

б) выражение лиц не соответствующее;

в) не устойчивое внимание аудитории;

г) устойчивое внимание аудитории.

9. Основная часть выступления перед аудиторией должна включать:

а) информирование;

б) не аргументированность;
в) достижение цели выступления;
г) ответы на вопросы, нейтрализацию возражении.

Приложение 5

Практические задания к экзамену

Практическое задание 1. Создание презентации

Задания:

1. Выберите любую из проанализированных на практических занятиях программу для подготовки презентации. Создайте презентацию (основное требование к теме – связь со сферой культуры г. Екатеринбурга) в соответствии с требованиями. Сохраните презентацию на Яндекс диске.

Практическое задание 2. Визуализация информации

Задания:

1. Дополните созданную презентацию визуальными эффектами.

Практическое задание 3. Проведение презентации

Задания:

1. Разработайте сценарий и план защиты презентации в соответствии с выбранными целью и аудиторией. Проведите презентацию.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.ДВ.02.01

ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2025

Рабочая программа дисциплины с доп. и изм. составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат философских наук, доцент кафедры социокультурного развития территории	О.А. Блинова
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – получение знаний и начальных навыков маркетинговой деятельности в сети Интернет.

Задачи:

– получение знаний об особенностях маркетинговой деятельности в сети Интернет;

– получение знаний и начальных навыков работы с основными инструментами интернет-маркетинга;

– получение знаний и начальных навыков по оценке эффективности маркетинговой деятельности в сети Интернет;

– воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровой маркетинг» относится к факультативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Дисциплина имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами, как «Управление проектами», «Информационные технологии в сфере культуры», что позволяется сформировать уровень знаний необходимый для освоения таких дисциплин, как «Реклама и PR-технологии в сфере культуры».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1. Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	**Знать:** – основные технологии маркетинговых исследований, необходимых для проведения маркетинговой кампании в сети Интернет; – цели, характеристику и эффективность основных инструментов интернет-маркетинга. **Уметь:** – выбирать наиболее эффективные маркетинговые инструменты для продвижения проекта и/или учреждения культуры; – планировать маркетинговую кампанию в сети Интернет для продвижения проекта и/или учреждения культуры. **Владеть:** – навыками SMM, SEO, таргетинга, геотаргетинга для продвижения проектов

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		и/или учреждений культуры в социальных сетях; – навыками использования различных инструментов маркетинга для продвижения проектов и/или учреждения культуры в сети Интернет

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	144
1.2. Контактная работа:	12
1.2.1. Лекции	8
1.2.2. Практические занятия	4
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	132
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	4
2.2. Семестр (-ы) изучения	7, 8
2.3. Экзамен (семестр)	–
2.4. Зачет (семестр)	8
2.5. Курсовая работа (семестр)	**8**
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	8

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Цифровой маркетинг в системе	**–**	**–**	**–**	**17**	**17**	ПК-3.1	Практическое задание

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
современного маркетинга							
1.1. Интернет-маркетинг как инструмент повышения эффективности деятельности	–	–	–	17	17	ПК-3.1	Практическое задание
Раздел 2. Объекты продвижения в интернет-маркетинге	**2**	**0**	**–**	**23**	**25**	ПК-3.1	Проектная работа с презентацией
2.1. Сайт и Landing Page	1	–	–	19	20	ПК-3.1	Проектная работа
2.2. Социальные сети	1	–	–	4	5	ПК-3.1	Проектная работа
Раздел 3. SEO-технологии в маркетинге	**1**	**1**	**–**	**25**	**27**	ПК-3.1	Практическое задание
3.1. Поисковые системы	–	–	–	8	8	ПК-3.1	Практическое задание
3.2. Семантическое ядро и текстовая оптимизация страницы	1	0,5	–	8	9,5	ПК-3.1	Практическое задание
3.3. Каталоги и ссылки	–	0,5	–	9	9,5	ПК-3.1	Практическое задание
Раздел 4. Контекстная реклама	**2**	**1**	**–**	**23**	**26**	ПК-3.1	Практическая работа
4.1. Характеристика и виды контекстной рекламы	–	–	–	12	12	ПК-3.1	Практическое задание
4.2. Инструменты контекстной рекламы: «Яндекс.Директ» и «Google AdWords»	2	1	–	11	14	ПК-3.1	Практическая работа
Раздел 5. SMM-маркетинг и	**2**	**1**	**–**	**23**	**26**	ПК-3.1	Проектная групповая работа

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
таргетинг							
5.1. Продвижение и контент в SMM	1	–	–	12	13	ПК-3.1	Проектная работа в малых группах
5.2. Таргетированная реклама	1	1	–	11	13	ПК-3.1	Практическое задание
Раздел 6. Оценка эффективности проекта в интернет-маркетинге	**1**	**1**	**–**	**21**	**23**	ПК-3.1	Практическое задание
6.1. Показатели эффективности в Интернет-маркетинге	–	–	–	10	10	ПК-3.1	Практическое задание
6.2. «Яндекс.Метрика» – инструмент аналитики сайта	1	1	–	11	13	ПК-3.1	Практическое задание
ИТОГО:	**8**	**4**	**–**	**132**	**144**	ПК-3.1	Вопросы к зачету

3.3 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1. Цифровой маркетинг в системе современного маркетинга	1.1. Интернет-маркетинг как инструмент повышения эффективности деятельности	Возникновение цифрового маркетинга, его цель и задачи. Основные концепции цифрового маркетинга. Инструменты цифрового маркетинга
Раздел 2. Объекты продвижения в интернет-маркетинге	2.1. Сайт и Landing Page	Характеристика сайта и посадочной страницы как инструментов Интернет-маркетинга. Их различия. Требования к современному сайту, структура сайта. Конструкторы сайтов и CMS-системы. Алгоритм создания сайта. Требования к созданию посадочной страницы. Алгоритм создания лэндинга
	2.2. Социальные сети	Особенности маркетинга в социальных сетях. Целевое разнообразие социальных сетей.

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		Социальные сети для общения (Relationship networks): «Facebook», «VK» и др. Социальные сети для обмена медиа-контентом (Media sharing networks): «Instagram», «YouTube». Социальные сети для сбора отзывов и обзоров (Online reviews): «Яндекс маркет». Социальные сети для коллективных обсуждений (Discussion forums): «Ответы Mail.ru». Социальные сети для авторских записей (Social publishing platforms): «Twitter», «Livejournal». Сервисы социальных закладок (Bookmarking sites): «Pinterest»
Раздел 3. SEO-технологии в маркетинге	3.1. Поисковые системы	Что такое поисковая система и для чего она необходима? Устройство поисковой системы. Принципы работы поисковой системы. Поисковая система «Яндекс» и принципы ее работы
	3.2. Семантическое ядро и текстовая оптимизация страницы	Семантическое ядро и инструменты его создания. «Yandex.Wordstat» и алгоритм создания семантического ядра. Анализ конкурентности запросов, расчет их эффективности и планирование контента страницы. Основные этапы оптимизации страницы. Правила составления текста, LSI-копирайтинг
	3.3. Каталоги и ссылки	Виды ссылок и каталогов на сайте. SEO-релизы, что это и какова их роль. Конструктор «Поделиться», как вставлять ссылки на нужные сайты, каталоги или социальные сети (создание кнопок). Способы публикации ссылок
Раздел 4. Контекстная реклама	4.1. Характеристика и виды контекстной рекламы	Контекстная реклама и принципы ее работы. Основные преимущества контекстной рекламы. Виды контекстной рекламы: поисковая, тематическая, поведенческая и ретаргетинг, видеореклама, медийный контекстный баннер
	4.2. Инструменты контекстной рекламы: «Яндекс.Директ» и «Google AdWords»	Характеристика работы «Яндекс.Директ» и «Google AdWords». Настройка рекламной кампании в «Яндекс.Директ». Типы рекламных объявлений в «Яндекс.Директ». Аналитика рекламной кампании: использование счетчика Яндекс.Метрики. Контекстная реклама в «Google AdWords»: алгоритм создания рекламной кампании. Настройка конверсии

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 5. SMM-маркетинг и таргетинг	5.1. Продвижение и контент в SMM	Цели и задачи SMM. Алгоритм SMM-маркетинга: анализ аудитории, анализ конкурентов, анализ социальных сетей. Контент в социальных сетях, принципы составления контент-плана. Виды контента в социальных сетях. Форматы контента
	5.2. Таргетированная реклама	Таргетинг, его преимущества и недостатки. Способы настройки таргета. Создание рекламного объявления во «VKontakt»
Раздел 6. Оценка эффективности проекта в интернет-маркетинге	6.1. Показатели эффективности в Интернет-маркетинге	Основные показатели эффективности маркетинга в социальных сетях: Цена клика (Cost per click), кликабельность объявлений (Click-Through rate), стоимость целевого действия (cost per action), коэффициент конверсий (Conversion rate), Стоимость лида (Cost per lead), коэффициент возврата маркетинговых инвестиций (return of marketing investment). SMM метрики: - повышения узнаваемости бренда; - повышение трафика; - генерации новых лидов; - оценки дохода; - оценки вовлеченности; - оценки сервиса
	6.2. «Яндекс.Метрика» – инструмент аналитики сайта	«Яндекс.Метрика» – инструмент аналитики маркетинга. Создание цели в Яндекс.Метрике. Группы отчетов в Яндекс.Метрике

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-4.

3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий для успешного освоения дисциплины, развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений будут применяться следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей, case study, опора на результаты научных исследований, учет региональных и особенностей и профессиональной деятельности выпускников и требований работодателей.

Для работы с лицами с ОВЗ используется технология индивидуализации обучения.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем

компетенции	освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	**Имеет представление:** – об основных технологиях маркетинговых исследований, необходимых для проведения маркетинговой кампании в сети Интернет; – о целях, характеристике и эффективности основных инструментов интернет-маркетинга	**Знает:** – основные технологии маркетинговых исследований, необходимых для проведения маркетинговой кампании в сети Интернет; – цели, характеристику и эффективность основных инструментов интернет-маркетинга	**Имеет глубокие знания:** – об основных технологиях маркетинговых исследований, необходимых для проведения маркетинговой кампании в сети Интернет; – о целях, характеристике и эффективности основных инструментов интернет-маркетинга
	Умеет: – с помощью выбирать маркетинговые инструменты для продвижения проекта и/или учреждения культуры; – с помощью планировать маркетинговую кампанию в сети Интернет для продвижения проекта и/или учреждения культуры	**Умеет:** – выбирать маркетинговые инструменты для продвижения проекта и/или учреждения культуры; – планировать маркетинговую кампанию в сети Интернет для продвижения проекта и/или учреждения культуры	**Умеет:** – выбирать наиболее эффективные маркетинговые инструменты для продвижения проекта и/или учреждения культуры; – планировать эффективную маркетинговую кампанию в сети Интернет для продвижения проекта и/или учреждения культуры
	Владеть: – невыраженными навыками SMM, SEO, таргетинга, геотаргетинга для продвижения проектов и/или учреждений культуры в социальных сетях; – неуверенными навыками использования различных инструментов	**Владеть:** – навыками SMM, SEO, таргетинга, геотаргетинга для продвижения проектов и/или учреждений культуры в социальных сетях; – навыками использования различных инструментов маркетинга для продвижения проектов	**Владеть:** – выраженными навыками SMM, SEO, таргетинга, геотаргетинга для продвижения проектов и/или учреждений культуры в социальных сетях; – уверенными навыками использования различных инструментов

	маркетинга для продвижения проектов и/или учреждения культуры в сети Интернет	и/или учреждения культуры в сети Интернет	маркетинга для продвижения проектов и/или учреждения культуры в сети Интернет

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	**Код индикатора компетенции**	**Номер темы**	**Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции**
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	1.1	*Вопросы и задания:* 1. Как Вы полагаете, маркетинг и продажи, это одно и тоже? Аргументируйте свою точку зрения. 2. Специалист по маркетингу и менеджменту Питер Друкер полагал, что «все, что делается в сфере бизнеса, все представляет собой или включается в понятие «маркетинг». Как Вы понимаете данное высказывание? 3. Как звучит формула ценностей маркетинга, сформулированная М. Люфановым?
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	2.1	*Практические задания:* Используя пример стандартной структуры технического задания: 1. Термины и определения. 2. Общие сведения. 3. Назначение документа: – наименование исполнителя и заказчика; – краткие сведения о компании; – основание для разработки сайта; – плановые сроки начала и окончания работ по созданию сайта; – порядок оформления и предъявления результатов работ. 4. Назначение и цели создания сайта: – назначение сайта; – цели создания сайта (основные цели создания сайта, целевая аудитория). 5. Требования к сайту: – требования к сайту в целом (требования к структуре и функционированию сайта, требования к персоналу, требования к сохранности информации, требования к разграничению доступа); – требования к функциям (задачам),

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			выполняемым сайтом (основные требования, структура сайта, требования к функциональным возможностям, требования к дизайну); – требования к видам обеспечения (к информационному обеспечению, хранению данных, языкам программирования, лингвистическому обеспечению, программному обеспечению, аппаратному обеспечению). 6. Состав и содержание работ по созданию сайта. 7. Порядок контроля и приемки сайта: – виды, состав, объем и методы испытаний; – общие требования к приемке сайта. 8. Требования к составу и содержанию работ по вводу сайта в эксплуатацию. При помощи сервисов http://wireframe.cc/ и https://ru.wix.com/ создайте прототип landing page и сайта, содержащих следующие навигационные разделы: 1. Шапка сайта: должна содержать логотип, название компании, слоган, изображение (коллаж), а также контактную информацию. Логотип чаще всего является ссылкой на главную страницу сайта. 2. Основное меню: должно располагаться в верхней части окна (под шапкой) и содержать ссылки на все разделы первого уровня. 3. Основное поле контента: должно располагаться в центре страницы. В этом поле отображается основное содержание выбранного раздела. Стилевое оформление материалов и их элементов (ссылок, заголовков, основного текста, изображений, форм, таблиц и т.п.) должно быть единым для всех страниц веб-сайта. 4. Подложка: должна располагаться информация о правообладателях, логотип Разработчика. В случае регистрации сайта в веб-каталога в подложке могут располагаться счетчики данных каталогов
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетингову	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и	2.2	*Практические задания:* Проанализируйте популярные в России социальные сети по следующим критериям: – описание типового пользователя; – общее количество пользователей; – преимущества; – недостатки;

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ю деятельность учреждений культуры	организовывать специальные маркетинговые программы		– особенности размещения рекламы; – возможности анализа посещаемости группы
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	3.1	*Практические задания:* Составьте блок-схему обработки запроса поисковой системой «Яндекс». Схема должна включать следующие элементы: – базовые поиски; – запрос серверам; – запрос; – матрикснет; – метапоиск; – обработка запроса; – ответ; – результаты для популярных запросов; – страница результатов поиска
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	3.2	*Практические задания:* Составьте семантическое ядро, используя https://wordstat.yandex.ru/, разделив полученные запросы на высокочастотные. среднечастотные, низкочастотные. Тематика запросов должна быть связана с индустрией культуры, искусства или спорта
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	3.3	*Практические задания:* Составьте релиз Вашего мероприятия/организации. Релиз должен содержан не менее 5 ссылок
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка	4.1	*Вопросы и задания:* Назовите и охарактеризуйте основные виды контекстной рекламы, какой/какие из них Вы считаете наиболее эффективными и почему?

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
маркетинговую деятельность учреждений культуры	планировать и организовывать специальные маркетинговые программы		
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	4.2	*Практические задания:* Зарегистрируйтесь на «Яндекс.Директ» и сделайте первоначальную настройку рекламной кампании Вашего проекта или организации
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1. Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	5.1; 5.2	*Практические задания:* В группах создайте страничку (или группу) в социальной сети «ВКонтакте». Страничка должна содержать не менее 5 информационных сообщений на стене различного формата (текст, изображения, видео- и аудиоматериалы). Все разделы страницы должны быть максимально заполнены (информация о компании, продуктах и услугах, фотоальбом, видеоматериалы, ссылки на основной сайт и группы-друзья). С помощью следующего алгоритма составьте на созданной странице рекламное объявление. Алгоритм: 1. На созданной странице войдите в раздел «Реклама», затем в раздел «Кампании» и там выберете команду «Создать объявление»; 2. Выберите цель рекламы; 3. Выберите формат рекламы; 4. Нажмите кнопку «Создать»
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений	ПК-3.1. Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные	6.1; 6.2	*Практические задания:* Установите на созданной ранее странице счетчик веб-аналитики и проанализируйте полученные данные

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
культуры	маркетинговые программы		

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	1.1	*Вопросы и задания:* 1. Digital-marketing, цифровой маркетинг и интернет-маркетинг: какие сходства и различия можно (если можно) выделить в данных понятиях?
ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	2.1	*Практические задания:* При помощи сервисов https://tilda.tilda.ws/, http://wireframe.cc/ https://ru.wix.com/ или https://www.figma.com/ создайте прототип landing page или сайта, содержащих следующие навигационные разделы: 1. Шапка сайта: должна содержать логотип, название компании, слоган, изображение (коллаж), а также контактную информацию. Логотип чаще всего является ссылкой на главную страницу сайта. 2. Основное меню: должно располагаться в верхней части окна (под шапкой) и содержать ссылки на все разделы первого уровня. 3. Основное поле контента: должно располагаться в центре страницы. В этом поле отображается основное содержание выбранного раздела. Стилевое оформление материалов и их элементов (ссылок, заголовков, основного текста, изображений, форм, таблиц и т.п.) должно быть единым для всех страниц веб-сайта. 4. Подложка: должна располагаться информация о правообладателях, логотип Разработчика. В случае регистрации сайта в веб-каталога в подложке могут располагаться счетчики данных каталогов
ПК-3–	ПК-3.1	2.2	*Проектное задание:*

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	3.1 3.2 3.3 4.1 4.2 5.1; 5.2 6.1; 6.2	Продвижение персонифицированного бренда в социальных сетях. Задание: 1. Создать сообщество бренда в социальной сети «ВКонтакте». 2. Разработать айдентику бренда и отражающую ее сувенирную продукцию (поместить в раздел «Товары»). 3. Создать раздел «Обратная связь». 4. Настроить таргетированную рекламу. 5. Представить амбассадора бренда (фото или промо-ролик). 6. Создать разделы «Акции» и «Конкурсы в социальных сетях» и заполнить их

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Цифровой маркетинг» осуществляется в форме итогового проекта.

Итоговый проект по теме «Моя первая реклама в Интернет» (задание выполняется в малых группах по 3 человека).

Группам необходимо подготовить развернутую концепцию продвижения своего проекта или учреждения культуры в сети Интернет с использованием всех элементов интернет-маркетинга

К защите концепции группам необходимо подготовить презентацию, отображающую ключевые направления концепции и включающую скрин-шоты всех продуктов, созданных во время изучения курса.

Проект оценивается по следующим критериям:

- новизна и актуальность идеи;
- техническая значимость;
- план реализации проекта;
- инвестиционная привлекательность проекта;
- презентация проекта.

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

10 баллов:

- знает основы планирования маркетинговой кампании в сети Интернет и основные инструменты ее проведения;
- умеет составлять план маркетинговой кампании, выбирать необходимые инструменты и представлять результаты проделанной работы;
- владеет начальными навыками применения отдельных инструментов цифрового маркетинга и умением представлять результат своей работы.

20 баллов:

- знает основные этапы планирования маркетинговой кампании в сети Интернет и основные инструменты ее проведения, а также технологию подготовки защиты проекта;
- умеет составлять план маркетинговой кампании, выбирать необходимые инструменты и представлять результаты проделанной работы;

– владеет навыками применения отдельных инструментов цифрового маркетинга и умением представлять результат своей работы.

30 баллов:

– знает принципы планирования маркетинговой кампании в сети Интернет и инструменты ее проведения;

– умеет составлять целостный план проведения маркетинговой кампании, выбирать наиболее эффективные инструменты и анализировать, и представлять результаты проделанной работы;

– владеет навыками применения наиболее эффективных инструментов цифрового маркетинга и умением анализировать, и представлять результат своей работы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	**максимум**
1.	Посещаемость	2	5
2.	Работа на практических занятиях	6	10
3.	Выполнение практических заданий	7	15
Итого: Внутрисеместровый контроль 1		*15*	*35*
4.	Посещаемость	3	5
5.	Работа на практических занятиях	12	14
6.	Выполнение практических заданий	15	16
Итого: Внутрисеместровый контроль 2		*45*	*70*
Промежуточная аттестация: Зачет		**10**	**30**
ВСЕГО:		**55**	**100**

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	24	5
	Подготовка доклада	6	5
	Подготовка мультимедиа презентации	4	5
	Подготовка к зачету	24	5
Итого:		**58**	

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 7.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.
2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.
3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

б) дополнительная литература

1. Интернет-маркетинг и digital-стратегии. принципы эффективного использования : учебное пособие / О. А. Кожушко [и др.] ; Новосиб. гос. ун-т, Компания «Интелсиб». – Новосибирск : РИЦ НГУ, 2015 – 327 с.
2. Катаев, А. В. Интернет-маркетинг : учебное пособие / А. В. Катаев, Т. М. Катаева; Южный федеральный университет. – Р.-н/Д ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 170 с.
3. Новикова, К. В. Интернет-маркетинг и электронная коммерция : учеб.-метод. пособие / К. В. Новикова, А. С. Старатович, Э. А. Медведева; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Пермь, 2013. – 78 с.
4. Реброва, Н. П. Цифровой маркетинг : учебное пособие / Н. П. Реброва, Е. А. Лунева. – М. : Прометей, 2021. – 164 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.ru/book/166804.
5. Цифровой маркетинг (Digital Marketing). – Издательство «Центркаталог», 2020. – 208 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.ru/book/161561.

в) периодические издания

1. «Карнавалы, фестивали, праздники».
2. «Культура».
3. «Культура: управление, экономика, право».
4. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
5. «Логос».
6. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
7. «Неприкосновенный запас: дебаты о политике и культуре».
8. «Обсерватория культуры».
9. «П.О.И.С.К (Политика. Обществоведение. Искусство. Социология. Культура)».
10. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: http://www.inion.ru/index6.php.
2. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/.
3. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/.
4. РУБРИКОН – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета. Режим доступа: http://www.rubricon.com/.
5. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.

6. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.
7. Электронная библиотека (электронный читальный зал) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. Режим доступа: https://www.prlib.ru/.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Большой энциклопедический словарь / под ред. А. М. Прохорова. – М. : Советская энциклопедия, 1991. – 1628 с.

9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж книжный, трибуна) и мебелью для обучающихся (столы ученические – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.
2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, шкаф-пенал) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитории приспособлены для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

− рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

− необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

− необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

− необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

Планы лекционных занятий

Лекция 1

Раздел 2. Объекты продвижения в интернет-маркетинге. Тема 2.1. Сайт и Landing Page

План:

1. Характеристика сайта и посадочной страницы как инструментов Интернет-маркетинга. Их различия.
2. Требования к современному сайту, структура сайта.
3. Конструкторы сайтов и CMS-системы. Алгоритм создания сайта.
4. Требования к созданию посадочной страницы. Алгоритм создания лэндинга.

Литература:

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.
2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.
3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

Тема 2.2. Социальные сети

План:

1. Особенности маркетинга в социальных сетях. Целевое разнообразие социальных сетей.
2. Социальные сети для общения (Relationship networks): «Facebook», «VK» и др.
3. Социальные сети для обмена медиа-контентом (Media sharing networks): «Instagram», «YouTube».
4. Социальные сети для сбора отзывов и обзоров (Online reviews): «Яндекс маркет».
5. Социальные сети для коллективных обсуждений (Discussion forums): «Ответы Mail.ru».
6. Социальные сети для авторских записей (Social publishing platforms): «Twitter», «Livejournal».
7. Сервисы социальных закладок (Bookmarking sites): «Pinterest».

Литература:

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.
2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.
3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

Лекция 2

Раздел 3. SEO-технологии в маркетинге. Тема 3.2. Семантическое ядро и текстовая оптимизация страницы

План:

1. Семантическое ядро и инструменты его создания.
2. «Yandex.Wordstat» и алгоритм создания семантического ядра.
3. Анализ конкурентности запросов, расчет их эффективности и планирование контента страницы.
4. Основные этапы оптимизации страницы.
5. Правила составления текста, LSI-копирайтинг.

Литература:

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.
2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.
3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

Лекция 3

Раздел 4. Контекстная реклама. Тема 4.2. Инструменты контекстной рекламы: «Яндекс.Директ» и «Google AdWords»

План:

1. Характеристика работы «Яндекс.Директ» и «Google AdWords».
2. Настройка рекламной кампании в «Яндекс.Директ».
3. Типы рекламных объявлений в «Яндекс.Директ».
4. Аналитика рекламной кампании: использование счетчика Яндекс.Метрики.
5. Контекстная реклама в «Google AdWords»: алгоритм создания рекламной кампании.
6. Настройка конверсии.

Литература:

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.
2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.
3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

Раздел 5. SMM-маркетинг и таргетинг. Тема 5.1. Продвижение и контент в SMM

План:

1. Цели и задачи SMM.
2. Алгоритм SMM-маркетинга: анализ аудитории, анализ конкурентов, анализ социальных сетей.
3. Контент в социальных сетях, принципы составления контент-плана.

4. Виды контента в социальных сетях.
5. Форматы контента.

Литература:

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.

2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.

3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

Лекция 4
Тема 5.2. Таргетированная реклама

План:

1. Таргетинг, его преимущества и недостатки.
2. Способы настройки таргета.
3. Создание рекламного объявления во «VKontakt».

Литература:

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.

2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.

3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

Раздел 6. Оценка эффективности проекта в интернет-маркетинге. Тема 6.2. «Яндекс.Метрика» – инструмент аналитики сайта

План:

1. «Яндекс.Метрика» – инструмент аналитики маркетинга.
2. Создание цели в Яндекс.Метрике.
3. Группы отчетов в Яндекс.Метрике.

Литература:

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.

2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.

3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

Приложение 2

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие №1.
Сайт и Landing Page

План:

1. Характеристики и принципиальные различия сайта и посадочной страницы.
2. Требования к современному сайту, его структура и алгоритм создания.
3. Требования к созданию посадочной страницы, алгоритм ее создания.

Литература:

1. Катаев, А. В. Интернет-маркетинг : учебное пособие / А. В. Катаев, Т. М. Катаева; Южный федеральный университет. – Р.-н/Д – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 170 с.

2. Новикова, К. В. Интернет-маркетинг и электронная коммерция : учеб.-метод. пособие / К. В. Новикова, А. С. Старатович, Э. А. Медведева; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Пермь, 2013. – 78 с.

3. Интернет-маркетинг и digital-стратегии. Принципы эффективного использования : учеб. пособие / О. А. Кожушко [и др.] ; Новосиб. гос. ун-т, Компания «Интелсиб». – Новосибирск : РИЦ НГУ, 2015. – 327 с.

Социальные сети

План:

1. Создание сообщества в социальных сетях («ВКонтакте», «Telegram»).
2. Создание контент-плана и наполнение сообщества.
3. Настройка рекламного объявления в социальных сетях.
4. Настройка аналитики в социальных сетях.

Литература:

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.

2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.

3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

Практическое занятие №2.
SEO-технологии в интернет-маркетинге

План:

1. Основы работы с инструментами поисковой системой «Яндекс».
2. Составление семантического ядра с помощью инструментов Яндекс.
3. Анализ запросов и составление контент-плана для наполнения сайта/лэндинга/сообщества в социальных сетях.

Литература:

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.

2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.

3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

Контекстная реклама

План:

1. Анализ объявлений контекстной рекламы: вид, содержание.
2. Алгоритм работы в «Яндекс.Директ».
3. Создание рекламного баннера.

Литература:

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.

2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.

3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

Таргетированная реклама.

План:

1. Алгоритм настройки таргетированной рекламы.
2. Анализ таргетированной рекламы (на примере любого сообщества во «ВКонтакте»).
3. Настройка таргетированной рекламы во «ВКонтакте».

Литература:

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.

2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.

3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

SMM-маркетинг и метрики оценки его эффективности

План:

1. Алгоритм SMM-маркетинга: анализ аудитории, анализ конкурентов, анализ социальных сетей.
2. Настройка SMM-маркетинга для сообщества в социальной сети ВКонтакте/Telegram.

3. Основные показатели эффективности маркетинга в социальных сетях и методика их расчета: цена клика (Cost per click), кликабельность объявлений (Click-Through rate), стоимость целевого действия (cost per action), коэффициент конверсий (Conversion rate), стоимость лида (Cost per lead), коэффициент возврата маркетинговых инвестиций (return of marketing investment).

Литература:

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.

2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.

3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

Приложение 3

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

Планы самостоятельных работ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов включает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, подготовке сообщений;
- подготовку к контрольным работам по темам, предусмотренным программой курса. Самостоятельная работа проверяется в процессе устного опроса на учебных занятиях. Оценки за самостоятельную работу включаются в состав оценки соответствующего вида работ на практическом занятии.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Выделяют следующие этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода. Выступление состоит из основной части и заключения.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо

глубокого анализа. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Критериями оценивания являются актуальность темы, соответствие содержания теме, глубина проработки материала, грамотность и полнота использования источников.

Мультимедиа презентация – этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием соответствующего программного обеспечения (Microsoft PowerPoin, сервиса Prezi и т.д.).

Презентация должна содержать не менее 14-15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценивания презентаций:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления.

Приложение 5

Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа демонстрирует уровень подготовки студентов к сессии в межсеместровый период и является допуском к сессии.

Целью контрольной работы является проверка умения понимать смысл поставленного вопроса, подбирать необходимую литературу и анализировать философский текст.

Структура контрольной работы включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Ответы на задания.
4. Список литературы.

Ответы на вопросы должны быть максимально полными и развернутыми, и при необходимости содержать ссылки на литературу. Ссылки указываются в квадратных скобках, а список литературы оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5. – 2008.

Работа выполняется на бумаге размером А4, ориентация книжная, поля 20 мм. Текст работы выполняется 14 кеглем шрифтом Times New Roman.

Презентационные материалы выполняются в редактора Power Point или ином удобном.

Задание 1. Контент-анализ аккаунта в социальной сети

Выполните анализ контента сообщества социальной сети по направлению (на выбор): личный блог, блог о культуре и искусстве, профессиональное сообщество, спортивный блог, маркетинг и продажи, развлекательное сообщество.

1. Определите целевую аудиторию сообщества согласно пользовательским задачам.
2. Опишите основные типы контента, которые присутствуют в сообществе.
3. Выявите наиболее популярные темы, которые вызывают больший интерес у подписчиков.
4. Оцените уровень взаимодействия администрации сообщества с участниками – обратная связь, интерактивы, обновления и т.п.
5. Оцените степень уникальности контента в сообществе, наличие собственных идей контента.
6. Сделайте выводы относительно соответствия контента сообщества интересам целевой аудитории.

Задание выполняется в формате doc.

Задание 2. Контент-план аккаунта социальной сети

1. Выберите социальную сеть для создания сообщества, посвященного Вашему проекту.
2. С помощью прикрепленного документа в формате excel опишите контент-план сообщества на ближайшие 1-2 недели. В контент-плане уточните тип контента согласно группам целевой аудитории.
3. Изучите дополнительный материал «Как и где посмотреть статистику поисковых запросов» и выполните анализ статистики поисковых запросов по Вашему продукту в течение месяца.
4. После составления контент-плана создайте сообщество в выбранной социальной сети и начинайте им руководить - добавляйте контент и контактируйте с участниками сообщества.

Задание выполняется в формате excel и дополняется скриншотами аналитики, контента и коммуникации сообщества.

Задание 3.

Произвольно ознакомьтесь с русскоязычным сегментом «Живого журнала» // Режим доступа: http://www.livejournal.com/.

Вопросы:

1. Каких наиболее популярных (посещаемых) блогеров вам удалось обнаружить?
2. В чем секрет их популярности?
3. С помощью каких методов блогеры продвигают нужную им информацию?

Подготовьте презентацию (Power Point / pdf) с ответами на эти вопросы.

Задание 4.

Проанализируйте информацию, размещенную в социальной сети «ВКонтакте»: https://vk.com/feed (Одноклассники: https://ok.ru/). По какому принципу формируются группы в сети? Какие задачи перед собой ставят их организаторы?

Вопросы:

1. Каков характер этой информации, какие цели она преследует?
2. Какие дополнительные возможности предлагает сервис своим участникам?
3. Каковы возможности индивидуального участника сети воздействовать на «умы и сердца» других участников?

Подготовьте презентацию (Power Point / pdf) с ответами на эти вопросы.

Критерии оценивания:

Зачтено (22-30 баллов): даны верные развернутые ответы на 75% заданий, присутствуют самостоятельные выводы и ссылки на источники, подготовлено не менее 75% презентационных материалов.

Не зачтено (менее 22 баллов): даны ответы менее, чем на 60% заданий, либо при 75% верно выполненных заданий, ответы не носят полного и развернутого характера, отсутствуют самостоятельные выводы и ссылки на источники, подготовлено менее 60% презентационных материалов, либо при 75% презентационных материалов они не носят полный характер, либо допущены ошибки, либо общий уровень представленных материалов очень низкий.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1В.01.ДВ.02.02

ТЕХНОЛОГИИ ПРОДАЖ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2025

Рабочая программа дисциплины с доп. и изм. составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат экономических наук. доцент кафедры социокультурного развития территории	И.М. Аликперов
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории

протокол от 12.02.2026 № 6

(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – знакомство с технологией и техниками продаж услуг культуры.

Задачи:

– знакомство с системой теоретических современных знаний о технологии продаж социокультурных продуктов;

– формирование понимания важности и необходимости соблюдения алгоритма продаж продуктов;

– развитие умения диагностирования типа личности и эмоционального состояния клиентов для более успешного социального взаимодействия в процессе продажи и повышения результативности продаж;

– знакомство с организацией процесса продажи разным типам клиентов, формирование умения позитивно взаимодействовать и добиваться решения поставленных задач;

– овладение современной методикой продаж социокультурных продуктов;

– воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии продаж» относится к факультативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Дисциплина имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами как «Основы менеджмента», «Экономика организации», «Теория и практика коммуникаций», «Маркетинг».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК-3 Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1. Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	**Знать**: – методы определения потребностей потребителей; – способы взаимодействия с разными группами клиентов; – методы определения ценовой политики организации. **Уметь**: – определять потребности потребителей; – взаимодействовать с разными группами клиентов; – определять ценовую политику организации.

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		Владеть: – навыками определения потребностей потребителей; – способами взаимодействия с разными группами клиентов; – методами определения ценовой политики организации
ПК-3 Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.3. Способен обеспечить выполнение заданий, заказов, договоров и правильного и рационального использования финансовых, трудовых, материальных и технических ресурсов	**Знать**: – технологии проведения продаж; – основы составления коммерческого предложения; – способы привлечения новых и удержания имеющихся клиентов; – критерии оценки эффективности продаж. **Уметь**: – применять технологии осуществления продаж; – составлять коммерческое предложение; – привлекать новых и сохранять имеющихся клиентов, заинтересованных в приобретении товаров и/или услуг организации; – определять и применять критерии оценки эффективности продаж. **Владеть**: – технологиями осуществления продаж; – навыками составления коммерческого предложения; – способами привлечения новых и удержания имеющихся клиентов; – навыками определения и применения критериев оценки эффективности продаж

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	144
1.2. Контактная работа:	12
1.2.1. Лекции	8
1.2.2. Практические занятия	4
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	132
1.4. Практическая подготовка	30
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
2.1. Курс	3
2.2. Семестр (-ы) изучения	5, 6
2.3. Экзамен (семестр)	–
2.4. Зачет (семестр)	6
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	6

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Цели, функции, алгоритм продаж	2	–	–	32	34	ПК-3.3	Письменный опрос
Раздел 2. Подготовка и установление контакта с клиентом	2	2	–	32	36	ПК-3.1	Устный опрос
Раздел 3. Выявление потребностей, коммерческое предложение, работа с возражениями, установление цены	2	2	–	32	36	ПК-3.1; ПК-3.3	Презентация
Раздел 4. Завершение продаж. Холодные звонки	2	–	–	36	38	ПК-3.1; ПК-3.3	Презентация
ИТОГО:	**8**	**4**	**–**	**132**	**144**	ПК-3.1; ПК-3.3	Вопросы к зачету

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1	Цели, функции, алгоритм продаж	Критерии эффективности продаж: их эволюция. Условия эффективных продаж:

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		требования к продавцам и пожелания к клиентам. Алгоритм прямых продаж. Правила прохождения этапов продаж. Требования к покупателю и продавцу
Раздел 2	Подготовка и установление контакта с клиентом	Чек-лист подготовки к встрече. Работа с установками. Внутренний настрой. Эмоциональные точки воздействия на клиента. Правила договора о встрече по телефону. Преимущества и особенности разговора по телефону. Ключевые моменты ритуала знакомства. Компоненты первого впечатления. Вербальные, визуальные и невербальные сигналы. Слова-раздражители, слова-паразиты, слова-позитивы
Раздел 3	Выявление потребностей, коммерческое предложение, работа с возражениями, установление цены	Причины важности задавания вопросов. Техники постановки вопросов и их виды. Техника опроса СПИН. Техники активного, пассивного и предвзятого слушания. Структура презентации коммерческого предложения. Техника СВ. Техники презентации предложения. «Сократовские» вопросы. Причины возражений клиентов. Техника присоединения к возражению. Техники ответов на возражения. Техники реагирования на возражения. Методы «салями», Бенджамина Франклина, продажи разницы в цене. «Трудные» клиенты, их классификация. Основные психогеометрические признаки личности и виды стратегий переговоров с разными типами личности. Правила поведения при обсуждении цены: эффективные стратегии покупателя и продавца при обсуждении цены
Раздел 4	Завершение продаж. «Холодные звонки»	Методы завершения процесса продажи. Правила поведения при отрицательном окончании встречи. Оценка результатов продажи. Цели и виды «холодных звонков». Этапы и техники «холодных звонков»

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-3.

3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий для успешного освоения дисциплины, развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений будут применяться следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей, case study, опора на результаты научных исследований, учет региональных и особенностей и профессиональной деятельности выпускников и требований работодателей.

Для работы с лицами с ОВЗ используется технология индивидуализации обучения.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
ПК-3 Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	**Имеет представление:** – о методах определения потребностей потребителей; – о способах взаимодействия с разными группами клиентов; – о методах определения ценовой политики организации; – о технологиях проведения продаж; – об основах составления коммерческого предложения; – о способах привлечения новых и удержания имеющихся клиентов; – о критериях оценки эффективности продаж	**Знает:** – методы определения потребностей потребителей; – способы взаимодействия с разными группами клиентов; – методы определения ценовой политики организации; – технологии проведения продаж; – основы составления коммерческого предложения; – способы привлечения новых и удержания имеющихся клиентов; – критерии оценки эффективности продаж	**Имеет глубокие знания:** – о методах определения потребностей потребителей; – о способах взаимодействия с разными группами клиентов; – о методах определения ценовой политики организации; – о технологиях проведения продаж; – об основах составления коммерческого предложения; – о способах привлечения новых и удержания имеющихся клиентов; – о критериях оценки эффективности продаж
	Умеет: – с помощью определять потребности потребителей; – с помощью взаимодействовать с разными группами	**Умеет:** – определять потребности потребителей; – взаимодействовать с разными группами клиентов; – определять ценовую	**Умеет:** – эффективно определять потребности потребителей; – эффективно взаимодействовать с разными группами

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	клиентов; – с помощью определять ценовую политику организации; – применять отдельные технологии осуществления продаж; – с помощью составлять коммерческое предложение; – с помощью привлекать новых и сохранять имеющихся клиентов, заинтересованных в приобретении товаров и/или услуг организации; – с помощью определять и применять критерии оценки эффективности продаж	политику организации; – применять технологии осуществления продаж; – составлять коммерческое предложение; – привлекать новых и сохранять имеющихся клиентов, заинтересованных в приобретении товаров и/или услуг организации; – определять и применять критерии оценки эффективности продаж	клиентов; – эффективно определять ценовую политику организации; – применять различные технологии осуществления продаж; – составлять эффективное коммерческое предложение; – эффективно привлекать новых и сохранять имеющихся клиентов, заинтересованных в приобретении товаров и/или услуг организации; – эффективно определять и применять критерии оценки эффективности продаж
	Владеет: – невыраженными навыками определения потребностей потребителей; – отдельными способами взаимодействия с разными группами клиентов; – отдельными методами определения ценовой политики организации; – отдельными	**Владеет:** – навыками определения потребностей потребителей; – способами взаимодействия с разными группами клиентов; – методами определения ценовой политики организации; – технологиями осуществления продаж; – навыками составления	**Владеет:** – выраженными навыками определения потребностей потребителей; – различными способами взаимодействия с разными группами клиентов; – комплексом методов определения ценовой политики организации; – различными технологиями

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	технологиями осуществления продаж; – неуверенными навыками составления коммерческого предложения; – отдельными способами привлечения новых и удержания имеющихся клиентов; – неотработанными навыками определения и применения критериев оценки эффективности продаж	коммерческого предложения; – способами привлечения новых и удержания имеющихся клиентов; – навыками определения и применения критериев оценки эффективности продаж	осуществления продаж; – уверенными навыками составления коммерческого предложения; – различными способами привлечения новых и удержания имеющихся клиентов; – отработанными навыками определения и применения критериев оценки эффективности продаж

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-3 Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.3 Способен обеспечить выполнение заданий, заказов, договоров и правильного и рационального использования финансовых, трудовых, материальных и технических ресурсов	1	*Вопросы и задания:* 1. Почему сегодня техники продаж важны в системе продвижения продуктов организации? 2. Каковы основные этапы продаж и почему необходимо соблюдать очередность их прохождения? 3. Какими качествами должен сегодня обладать современный продавец? Какие из них относятся к рациональным качествам, а какие – к эмоциональным качествам? *Практическое задание:* Диагностируйте свои качества, и насколько они отвечают требованиям современного продавца
ПК-3	ПК-3.1	2	*Вопросы и задания:*

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы		1. Почему этап установления контакта так важен в продажах? 2. Прокомментируйте выражение «Первое впечатление нельзя создать дважды» - насколько оно применимо к продажам? 3. Каковы основные критерии успешного установления контакта с покупателем? 4. Каковы основные этапы подготовки встречи с клиентом? *Практическое задание:* Опишите основные требования к подготовке продавца к встрече с клиентом.
ПК-3 Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы; ПК-3.3 Способен обеспечить выполнение заданий, заказов, договоров и правильного и рационального использования финансовых, трудовых, материальных и технических ресурсов	3	*Вопросы и задания:* 1. Для чего проводится этап «выявление потребностей»? 2. Дайте классификацию вопросов, которые можно использовать для выявления потребностей? 3. Что такое техника СПИН и для чего она используется? 4. Какие методы презентации продуктов организации наиболее эффективны при продаже продуктов в СКС? 5. Назовите основные способы работы с возражениями покупателей. 6. Почему коммуникации по ценообразованию необходимо проводить после выявления потребностей и работы с возражениями? *Практическое задание:* Используйте технику СВ для убеждения клиента в покупке: билета на выставку в Музей Истории Екатеринбурга и в Театр Драмы
ПК-3 Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы;	4	*Вопросы и задания:* 1. Какие способы завершения покупки вы знаете? 2. Почему после завершения покупки необходимо проводить анализ процесса продажи? 3. Почему неудача при продаже продукта – это не всегда плохо? 4. Когда организация применяет «холодные звонки»? 5. Каковы основные этапы «холодного

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	ПК-3.3 Способен обеспечить выполнение заданий, заказов, договоров и правильного и рационального использования финансовых, трудовых, материальных и технических ресурсов		звонка»? *Практическое задание:* Организуйте холодный звонок для продажи билетов на выставку «Эрмитаж-Урал»

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-3 Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.3 Способен обеспечить выполнение заданий, заказов, договоров и правильного и рационального использования финансовых, трудовых, материальных и технических ресурсов	1	*Вопросы и задания:* 1. Каковы критерии успешности продаж? 2. Назовите основные этапы процесса продаж. Чем отличаются продажи в социально-культурной сфере от продаж товаров повседневного спроса? 3. Какие параметры внутреннего настроя важны для подготовки встречи с покупателем? *Практическое задание:* Оцените одну из своих последних покупок с точки зрения технологии процесса продаж и работы продавца
ПК-3 Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	2	*Вопросы и задания:* 1. В чем преимущества и ограничения договоренностей о встречи по телефону? 2. Назовите основные критерии успешного установления контакта? 3. Что такое шмузинг и его роль в установлении контакта? 4. Составьте словарь из слов-паразитов и как часто они используются в практике продаж? 5. Каким компонентам процесса продажи продавец должен уделять особое внимание? Определите роль невербальных коммуникаций

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			в процессе продаж
ПК-3 Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы; ПК-3.3 Способен обеспечить выполнение заданий, заказов, договоров и правильного и рационального использования финансовых, трудовых, материальных и технических ресурсов	3	*Вопросы и задания:* 1. Перечислите основные техники задавания вопросов и виды вопросов. 2. Каковы основные техники активного и пассивного слушания клиентов? 3. Для чего используется техника СПИН? Насколько часто она применяется в практике продаж? 4. Что такое техника СВ, в чем ее преимущества для презентации коммерческого предложения? 5. В чем эффективность метода Бенджамина Франклина в продажах. Примените данный метод для продажи социокультурного продукта. 6. Каковы основные причины возражений покупателей? Какие техники позволяют лучше всего их снимать? 7. Почему обсуждение цены надо оставить на конец процесса продаж? 8. С помощью каких приемов можно «уменьшить» цену? 9. В каких случаях покупатель может считать цену высокой, а в каких – низкой? *Практическое задание:* Составьте словарь убеждающих слов покупателя
ПК-3 Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы ПК-3.3 Способен обеспечить выполнение заданий, заказов, договоров и правильного и рационального использования	4	*Вопросы и задания:* 1. Перечислите основные методы завершения процесса продаж. 2. Каким образом следует учитывать результаты встречи с покупателем для улучшения процесса продаж? 3. Что такое «холодные звонки», и в каких случаях их использование необходимо? 4. Каковы основные этапы проведения «холодного звонка»? *Практическое задание:* С помощью «холодного звонка» попробуйте продать абонемент на концерт классической музыки в Свердловскую Филармонию

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	финансовых, трудовых, материальных и технических ресурсов		

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Технологии продаж» осуществляется в форме тестирования и состоит из проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы).

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-3 Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.3 Способен обеспечить выполнение заданий, заказов, договоров и правильного и рационального использования финансовых, трудовых, материальных и технических ресурсов	1	*Тестовые вопросы:* 1. Процесс продажи начинается с этапа: а) установление контакта; б) обсуждение цены; в) презентация продукта организации; г) подготовка к встрече
ПК-3 Способен планировать**,** управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы	2	*Тестовые вопросы:* 2. На каком этапе продаж используется «small talk»? а) обсуждение цены; б) договореность о встрече; в) установление контакта; г) завершение продажи
ПК-3 Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать	3	*Тестовые вопросы:* 3. Техника СПИН используется для: а) обсуждения цены; б) установления контакта; в) выявления потребностей клиента; г) работы с возражениями 4. Способ обсуждения цены с покупателем, когда она раскладывается на мелкие

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
деятельность учреждений культуры	специальные маркетинговые программы; ПК-3.3 Способен обеспечить выполнение заданий, заказов, договоров и правильного и рационального использования финансовых, трудовых, материальных и технических ресурсов		составляющие продукта или сроки его эксплуатации, это: а) способ деления; б) способ сравнения; в) способ «сэндвича»; г) способ оттягивания
ПК-3 Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры	ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы; ПК-3.3 Способен обеспечить выполнение заданий, заказов, договоров и правильного и рационального использования финансовых, трудовых, материальных и технических ресурсов	4	*Тестовые вопросы:* 5. Целью «холодных звонков» является: а) моментальная продажа продукта; б) формирование лояльности клиента; в) расширение базы потенциальных клиентов; г) улучшение договорных отношений с партнерами

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

10 баллов:

– имеет примерное представление об основных этапах процесса продажи продукта, основных техниках продаж;

– умеет использовать основные техники продаж на разных этапах;

– владеет навыками межличностного общения в сфере продаж.

20 баллов:

– уверенно знает алгоритм профессиональных продаж продуктов социокультурной сферы, способы конструктивного взаимодействия с покупателями;

– умеет предлагать и презентовать продукты организации и использовать в своей практике основных техники продаж;

– владеет инструментами диагностики эмоционального состояния покупателя для успешного процесса продажи.

30 баллов:

– отлично знает способы активного убеждения покупателя с целью продажи продуктов, техники продаж на каждом этапе этого процесса;

– умеет интегрировать теоретические знания о техниках продаж в успешный процесс продаж;

– владеет навыками диагностики эмоционального состояния покупателя, различия между различными группами покупателей для более эффективного процесса продаж.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	**максимум**
1.	Посещаемость	20	30
2.	Письменный опрос по категорийному аппарату	5	8
3.	Устный опрос: критерии успешного установления контакта	4	7
4.	Презентация: применение техники СПИН	4	7
5.	Презентация: применение техники СВ	5	8
6.	Работа на практических занятиях	7	10
Итого: Внутрисеместровый контроль		*45*	*70*
Промежуточная аттестация: Зачет		10	30
	ВСЕГО:	**55**	**100**

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	24	5/8
	Подготовка презентаций (приложение 5)	6	5/8
	Подготовка к зачету (приложение 6)	34	5/8
Итого:		**64**	

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 7.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.

2. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 5-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2021. – 496 с. – ISBN 978-5-8114-7851-4 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167253.

б) дополнительная литература, в том числе периодические издания

1. Деревицкий, А. Школа продаж. Как найти путь к сердцу каждого клиента / А. Деревицкий. – М. : Альпина Бизнес Бук, 2019. – 221 с.

2. Иванова, С. Продажи на 100% / С. Иванова. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 276 с.

3. Птуха, К. Эмоциональные продажи / К. Птуха, В. Гусарова. – М. : Альпина Паблишер, 2018. – 186 с.

4. Ребрик, С. Б. Тренинг профессиональных продаж / С. Б. Ребрик. – М. : ЭКСМО, 2006. – 227 с. : ил.

в) периодические издания

1. «Бренд-менеджмент».
2. «Дайджест-маркетинг».
3. «Культура».
4. «Культура: управление, экономика, право».
5. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
6. «Маркетинг PRO».
7. «Маркетинг в России и за рубежом».
8. «Маркетинг и маркетинговые исследования».
9. «Маркетинговые коммуникации».
10. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
11. «Практический маркетинг».
12. «Реклама: теория и практика».
13. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: http://www.inion.ru/index6.php.
2. Культура и бренды. Режим доступа: https://cultural---brands.com/.
3. Маркетинг культуры. Режим доступа: https://telegram.me/marke.ngofculture.
4. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/.
5. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
6. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

1. Всемирный банк. Режим доступа: http://www.worldbank.org.
2. Всемирный обзор экономической свободы. Режим доступа: http://www.freedomhouse.org.
3. Данные о бюджетах всех уровней власти, Бюджетный кодекс, Налоговый кодекс и другие нормативные акты и документы. Режим доступа: http:/www.budgetrf.ru.
4. Европейский банк реконструкции и развития. Режим доступа: http://www.ebrd.org.
5. Институт национальной модели экономики. Режим доступа: http:/www.inme.ru.
6. Институт экономики переходного периода. Режим доступа: http:/www.iet.ru.
7. Международный валютный фонд. Режим доступа: http://www.imf.org.
8. Министерство финансов РФ. Режим доступа: http:/www.minfin.ru.
9. Национальное бюро экономических исследований США. Режим доступа: http://www.nber.org.
10. Организация экономического сотрудничества и развития. Режим доступа: http://www.oecd.org.
11. Социально-экономический департамент ООН, подразделение статистики. Режим доступа: http://www.unstat.un.org/unsd.
12. Федеральная налоговая служба. Режим доступа: http:/www.nalog.ru.
13. Федеральная резервная система США. Режим доступа: http://www.federalreserv.gov.
14. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: http:/www.gks.ru.
15. Центральный банк РФ. Режим доступа: http:/www.cbr.ru.

9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж книжный, трибуна) и мебелью для обучающихся (столы ученические – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.
2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, шкаф-пенал) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской

меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитории приспособлены для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

Планы лекционных занятий

Лекция 1
Раздел 1. Цели, функции, алгоритм продаж

План:

1. Критерии эффективности продаж: их эволюция.
2. Условия эффективных продаж: требования к продавцам и пожелания к клиентам.
3. Алгоритм прямых продаж.
4. Правила прохождения этапов продаж.
5. Требования к покупателю и продавцу.

Литература:

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. – 3-е изд., доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 477 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11785-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450865.

2. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.

3. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04238-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450115.

4. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9266-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451797.

5. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 222 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12663-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448248.

6. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 5-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2021. – 496 с. – ISBN 978-5-8114-7851-4 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167253.

Лекция 2
Раздел 2. Подготовка и установление контакта с клиентом

План:

1. Чек-лист подготовки к встрече.
2. Работа с установками. Внутренний настрой.
3. Эмоциональные точки воздействия на клиента.
4. Правила договора о встрече по телефону. Преимущества и особенности разговора по телефону.
5. Ключевые моменты ритуала знакомства. Компоненты первого впечатления.
6. Вербальные, визуальные и невербальные сигналы.
7. Слова-раздражители, слова-паразиты, слова-позитивы.

Литература:

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. – 3-е изд., доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 477 с. – (Высшее

образование). – ISBN 978-5-534-11785-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450865.

2. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.

3. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04238-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450115.

4. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9266-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451797.

5. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 222 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12663-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448248.

6. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 5-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2021. – 496 с. – ISBN 978-5-8114-7851-4 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167253.

Лекция 3
Раздел 3. Выявление потребностей, коммерческое предложение, работа с возражениями, установление цены

План:

1. Причины важности задавания вопросов.
2. Техники постановки вопросов и их виды.
3. Техника опроса СПИН.
4. Техники активного, пассивного и предвзятого слушания.
5. Структура презентации коммерческого предложения.
6. Техника СВ.
7. Техники презентации предложения.
8. «Сократовские» вопросы.
9. Причины возражений клиентов. Техника присоединения к возражению. Техники ответов на возражения. Техники реагирования на возражения.
10. Методы «салями», Бенджамина Франклина, продажи разницы в цене.
11. «Трудные» клиенты, их классификация.
12. Основные психогеометрические признаки личности и виды стратегий переговоров с разными типами личности.
13. Правила поведения при обсуждении цены: эффективные стратегии покупателя и продавца при обсуждении цены.

Литература:

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. – 3-е изд., доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 477 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11785-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450865.

2. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.

3. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04238-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450115.

4. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9266-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451797.

5. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 222 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12663-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448248.

6. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 5-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2021. – 496 с. – ISBN 978-5-8114-7851-4 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167253.

Лекция 4
Раздел 4. Завершение продаж. «Холодные звонки»

План:

1. Методы завершения процесса продажи.
2. Правила поведения при отрицательном окончании встречи.
3. Оценка результатов продажи.
4. Цели и виды «холодных звонков».
5. Этапы и техники «холодных звонков».

Литература:

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. – 3-е изд., доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 477 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11785-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450865.

2. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.

3. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04238-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450115.

4. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9266-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451797.

5. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 222 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12663-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448248.

6. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 5-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2021. – 496 с. – ISBN 978-5-8114-7851-4 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167253.

Приложение 2

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие №1.
Подготовка и установление контакта с клиентом

План:

1. Чек-лист внутреннего настроя перед продажей.
2. Установление контакта с покупателем.
3. Анализ кейсов: критерии успешного установления контактов.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

Литература:

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.

2. Птуха, К. Эмоциональные продажи / К. Птуха, В. Гусарова. – М. : Альпина Паблишер, 2018. – 186 с.

Практическое занятие №2.
Выявление потребностей, коммерческое предложение работа с возражениями, установление цены

План:

1. Техники постановки вопросов и их виды.
2. Структура презентации коммерческого предложения. Техника СВ.
3. Кейс: применение техники СВ при предложении новой услуги

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

Литература:

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.

2. Деревицкий, А. Школа продаж. Как найти путь к сердцу каждого клиента / А. Деревицкий. – М. : Альпина Бизнес Бук, 2019. – 221 с.

Приложение 3

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

Планы самостоятельных работ

Тема 1. Цели, функции, алгоритм продаж

План:

Изучите соответствующую литературу по теме, чтобы понять:

- как происходит эволюция в критериях успешных продаж;
- требования к современному покупателю и продавцу;
- отличия в процессе продаж в социокультурной сфере.

Вопросы для самоконтроля:

- Почему происходит смена критериев успешных продаж?
- Каковы современные требования к покупателю и продавцу? Какими из них вы уже обладаете?
- В чем отличия процесса продаж в социокультурной сфере?

Литература:

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.
2. Иванова, С. Продажи на 100% / С. Иванова. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 276 с.

Тема 2. Подготовка и установление контакта с клиентом

План:

Изучите соответствующую литературу для понимания следующих вопросов:

- факторы, влияющие на подготовку к успешным продажам;
- алгоритм процесса продажи;
- ключевые критерии успешного установления контакта с покупателем.

Вопросы для самоконтроля:

- Какие факторы влияют на подготовку к продажам? Почему важно настроиться на встречу с конкретным клиентом?
- Что такое шмузинг и какую роль он играет в установление контакта?
- Почему следует соблюдать очередность этапов процесса продажи?

Литература:

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.
2. Птуха, К. Эмоциональные продажи / К. Птуха, В. Гусарова. – М. : Альпина Паблишер, 2018. – 186 с.

Тема 3. Выявление потребностей, коммерческое предложение, работа с возражениями, установление цены

План:

Изучите соответствующую литературу для понимания следующих вопросов:

- причины выявления потребностей покупателей;
- классификация вопросов покупателю;
- основные техники коммерческого предложения организации;
- техники активного и пассивного слушания;
- классификация «трудных» клиентов и техники работы с ними;
- техники работы с возражениями;
- методы установления цены на продукт.

Вопросы для самоконтроля:

- Для чего задаются вопросы клиентам? В чем особенность альтернативных вопросов?
- В чем преимущества техники СВ?
- Назовите основные техники предложения продукта для клиента.
- Каковы основные техники активного и пассивного слушания?
- Что такое «трудные» клиенты в продажах, и какие техники помогают с ними работать?
- Почему договариваться о ценах с покупателем необходимо после презентации продукта и работы с возражениями?
- Каковы основные методы установления цены на продукт?

Литература:

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.
2. Деревицкий, А. Школа продаж. Как найти путь к сердцу каждого клиента / А. Деревицкий. – М. : Альпина Бизнес Бук, 2019. – 221 с.

Тема 4. Завершение продаж. Холодные звонки

План:

Изучите соответствующую литературу для освоения следующих вопросов:

- методы завершения продажи;
- правила поведения с клиентом в случае отрицательного результата продаж;
- причины возрастания «холодных звонков» в отношениях с потребителями;
- структура и алгоритм «холодного звонка».

Вопросы для самоконтроля:

- Каковы основные методы завершения процесса продажи?
- Почему отрицательный результат в процессе продажи не повод для уныния?
- Для чего проводятся «холодные звонки»?
- Каков алгоритм проведения «холодного звонка»?

Литература:

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.
2. Птуха, К. Эмоциональные продажи / К. Птуха, В. Гусарова. – М. : Альпина Паблишер, 2018. – 186 с.

Приложение 5

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ

Письменный опрос – это вид работы, представляющий собой краткое письменное изложение основных категорий и понятий, необходимых для изучения учебной дисциплины. Опрос проводится после глубокого и вдумчивого прочтения указанной литературы и посещения аудиторных занятий. Для примера - надо дать определения таким понятиям как: комплекс маркетинга, шмузинг, маркетинговые коммуникации, техника СВ, техника СПИН, отзеркаливание, метод Бенджамина Франклина, активное слушание.

Критерии оценивания: полнота, краткость и точность изложения содержания понятия, оформление, грамотность, понимание сущности категории, количество правильно описанных терминов.

Устный опрос: критерии успешного установления контакта. Установление контакта продавца с покупателем является важным этапом в процессе продажи. Для этого студенты должны смоделировать ситуации по продажи социокультурного продукта и договориться о встрече с клиентом, а главное – благодаря каким критериям можно будет установить доверительные отношения при первой встрече, которые могут привести к успешным долговременным продажам.

Критерии оценивания:

- профессиональный подход к организации встречи;
- выбор оптимальных критериев для установления контакта;
- грамотность речи;
- адекватное применение невербальных компонентов для установления контакта.

Презентация: применение техники СПИН. Для выявления потребностей клиента используется техника СПИН. С помощью данной техники нужно подготовить вопросы клиенту для перехода с этапа выявления потребностей к этапу презентации коммерческого предложения организации. Данное задание показать в презентации, предварив описанием характеристик продукта и задач организации.

Критерии оценивания:

- полнота пунктов, представленной в презентации;
- четкость сформулированной цели и задач менеджера, целей организации;
- оригинальные идеи и креатив в постановке вопросов;
- грамотность и информационная насыщенность вопросов;
- понимание сути ситуационных, проблемных, извлекающих, наводящих вопросов;
- грамотность составления презентации и убедительность при защите.

Презентация: применение техники СВ. Для эффективной презентации коммерческого предложения используется техника СВ. Для ее освоения нужно выполнить следующее задание: выбрать один из продуктов и заполнить три графы таблицы, в который раскрываются характеристики продукта, его преимущества перед конкурентами и выгоды для покупателя. Продукты на выбор, следующие:

- курсы повышения квалификации для менеджеров в сфере культуры в ЕАСИ для работников культуры области;
- выставка А. Серова в Музее изобразительных искусств для студентов вузов Екатеринбурга;
- шоу Ф. Киркорова в киноконцертном зале «Космос» для любого зрителя;
- опера «Евгений Онегин» в «УралОпераБалет» для студентов консерватории;
- День первокурсника для студентов ЕАСИ в ночном клубе Х;
- IPhone 12 для бизнесменов;

− абонементы на концертный сезон классической музыки в Свердловской Филармонии для студентов вузов;

− ланч от «KFC» для прохожих на Вайнера.

Подготовить презентацию, сделать краткий доклад с пояснением своей работы и ответить на вопросы аудитории.

Критерии оценивания:

− полнота пунктов, представленной в презентации;

− четкость, конкретность, полнота описания продукта, его преимуществ и выгод для покупателя;

− грамотность и информационная насыщенность всех разделов задания;

− понимание различия между характеристиками, преимуществами и выгодами для клиента;

− грамотность в написании задания, в речи и ответах на вопросы;

− грамотность составления презентации и убедительность при защите.

Приложение 6

Подготовка к зачету

Промежуточный контроль по данной дисциплине проходит в устной форме посредством защиты презентации, в которой нужно выполнить и продемонстрировать освоение курса.

Выбрать организацию сферы услуг или культуры, зайти туда с целью совершения покупки (или ее имитации) и проведите анализ процесса продаж:

- Насколько подготовлен был сотрудник и его рабочее место к общению с покупателем?
- Как соблюдалась очередность этапов продажи?
- Какие известные техники продаж были использованы?
- Насколько грамотна и понятна была речь продавца (консультанта)?
- Как использовались невербальные средства коммуникации?
- Насколько убедителен был продавец в презентации продуктов?
- Как вы оцениваете уровень культуры, процесс продажи в целом, какие замечания и предложения у вас возникли?
- Каков был процесс завершения сделки и прощания?

Подготовить презентацию и защитить анализ продажи в конкретной организации.

Критерии оценивания:

- полнота пунктов, представленной в презентации;
- четкость, конкретность, использование профессиональных терминов в анализе продажи;
- грамотность и информационная насыщенность всех разделов задания;
- демонстрация знания современных техник продаж, которые могут использоваться на разных этапах процесса продаж, и насколько успешно они применялись в процессе продажи;
- грамотность в написании задания, в речи и ответах на вопросы, отсутствие стилистических, орфографических ошибок;
- рекомендации студента по улучшению процесса продажи продукта в конкретной организации;
- грамотность составления презентации и убедительность при защите.

Приложение 7

Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ».

Контрольная работа по дисциплине заключается в выполнении трех заданий, направленных на освоение содержания всех разделов дисциплины.

Первое задание контрольной работы заключается в написании реферата, который должен содержать следующие основные части: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Во введении прописываются цель, задачи, методология реферативного исследования.

Основная часть состоит из двух глав. В первой раскрываются теоретические аспекты темы: актуальность, проблемные области, суть, основные понятия. Во второй части студент формулирует собственное видение, отношение к изученному материалу, высказывает оценочные суждения о происходящих процессах в экономике в соответствии с темой и ее адаптацией к социокультурной сфере.

В заключении формулируются выводы по рассмотренным в работе вопросам, обозначаются проблемы, приводятся значимые сведения, которые были выявлены в процессе изучения теоретических материалов по теме, но не были раскрыты в реферате.

Реферат представляет собой аналитический обзор, отобранной литературы по теме. Материал должен быть изложен логично, раскрыта актуальность темы и рассмотрены точки зрения различных научных школ на данную проблему. Тему реферата контрольной работы (задание первой части) студенту определяет руководитель.

Второе задание контрольной работы состоит в освещении теоретического вопроса по микроэкономике (не более двух страниц формата А4).

Третье задание контрольной работы представляет собой раскрытие теоретического вопроса по макроэкономике (не более двух страниц формата А4).

Второе и третье задания считаются выполненными, если раскрыто содержание явления (основные понятия и законы) и дана его графическая интерпретация.

В начале работы указывается номер варианта выполняемой работы и темы выполняемых заданий по всем трем частям.

Для изучения курса студенты пользуются литературой, которая рекомендована как основная. Литература, рекомендованная как дополнительная, поможет более полно изучить темы и написать реферат.

Объем контрольной работы 20-25 машинописных страниц формата А4 (размер шрифта – 14, интервал – 1,5, поля – 2 см, отступ – 1,25 см).

Титульный лист контрольной работы обязательно должен содержать:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование дисциплины, вида работы;
- фамилию и инициалы студента;
- номер группы;
- дату написания работы;
- фамилию и инициалы преподавателя.

Темы рефератов:

1. Основные этапы продажи услуги.
2. Основные барьеры во взаимоотношениях продавца и клиента.
3. Современные требования к продавцу услуг.
4. Процесс принятия потребителем решения о покупке.
5. Условия подготовки менеджера к процессу продажи.

6. Классификация вопросов к клиенту для выяснения потребностей и скрытых мотивов.
7. Основные приемы активного слушания покупателей услуг.
8. Техники успешной презентации социокультурного продукта.
9. Технологии работы с возражениями клиентов.
10. Классификация «трудных клиентов» и техники работы с ними.
11. Стратегии переговоров с разными типами личности покупателей.
12. Техники обсуждения цены с покупателем.
13. Методы завершения продажи услуги.
14. Способы фокусировки внимания покупателей.
15. Правила прохождения этапов продажи услуги.
16. Организация рабочих мест менеджеров по продажам.
17. Классификация «трудных» клиентов для менеджеров по продажам.
18. Обоснование цены в процессе продажи услуги.

Критерии оценивания реферата:

- соответствие содержания реферата заявленной тематике;
- соответствие общим требованиям написания реферата:
- соблюдение требований к оформлению реферата;
- четкая композиция и структура, глубина и полнота раскрытия содержания;
- логичность представления материала;
- представленный в полном объеме и корректно оформленный список использованной литературы;
- наличие ссылок на использованную литературу в тексте реферата;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок.