Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2026 15:13:54
Уникальный программный ключ:
82a7403979511441bcf64f6cec4[illegible]

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б2.О.03(П)
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 2 (ПРОЕКТНАЯ)

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2025

Рабочая программа дисциплины (с изм. и доп.)составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик (-и):

доктор педагогических наук, профессор кафедры социокультурного развития территории	М.А. Беляева
доцент кафедры социокультурного развития территории	О.А. Блинова
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

Заведующий кафедрой _____ С.В. Казакова
(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	_____	С.П. Кожинова

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Производственная практика 2 (проектная) является частью практической подготовки обучающихся.

Цель практики: формирование навыка проектной деятельности, отвечающей потребностям сферы культуры муниципального образования «город Екатеринбург» и иных территорий.

Задачи:

- изучение опыта конкретного учреждения через участие в его деятельности;
- освоение технологии разработки и управления проектом самостоятельно или в составе команды учреждения / организации культуры или образования;
- применение навыков оценки эффективности управленческой деятельности;
- ведение дневника практики, подготовка пакета документов по итогам практики.

2. Вид, тип, форма и способ организации практики

2.1. Вид практики: производственная.
2.2. Тип практики: производственная 2 (проектная).
2.3. Форма проведения практики: дискретная.

Сроки прохождения практики для студентов очной формы обучения: 3 курс, 5–6 семестры.

2.4. Способ проведения практики.

Производственная практика 2 (проектная) – стационарная – проводится в организациях культуры, расположенных на территории города Екатеринбурга и на других территориях.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

3.1. Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки:

ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры.

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) **и планируемых результатов освоения образовательной программы** (компетенций обучающегося)

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК-1	ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью	**Знать:** – законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства; – порядок составления и согласования производственно-финансовых планов; – методы хозяйствования и управления;

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
	учреждения (организации) сферы культуры	– порядок заключения и исполнения договоров; – технологию проектного управления; – порядок составления и согласования перспективных репертуарных планов, планов проката текущего репертуара; – художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства. **Уметь:** – подготавливать локальные нормативные акты, необходимые для эффективной работы организации; – организовывать показ концертов, представлений и др. согласно плану работы учреждения; – организовывать гастроли творческого коллектива в соответствии с утвержденными планами и заключенными договорами; – решать в пределах своей компетенции организационно-творческие, экономические, кадровые проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса, повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования; – обеспечивать выполнение требований нормативных документов, определяющих порядок заготовки, штамповки, продажи и списания билетов; – подготавливать договоры на проведение целевых выездных гастрольных спектаклей (концертов, представлений) творческого коллектива; – осуществлять подбор кадров, их расстановку и повышение квалификации. **Владеть:** – навыками составления локальных нормативных актов для обеспечения деятельности организации; – навыком подготовки, заключения и исполнения договоров; – навыками управления подсистемами проекта (временем, командой, стоимостью, рисками) в сфере культуры; – навыками подготовки документации проекта; – навыками подбора и отбора персонала;

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		– навыками мониторинга проекта; – навыками составления перспективных планов развития организации
ПК-1	ПК-1.3. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в управлении персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры	**Знать:** – основы менеджмента персонала; – особенности формирования проектной команды; – принципы распределения ролей участников проектной команды; – критерии оценки эффективности деятельности участников проектной команды. **Уметь:** – формировать проектную команду и распределять роли между ее участниками; – оценивать эффективность деятельности участников проектной команды и осуществлять их ротацию. **Владеть:** – навыками формирования проектной команды и распределения ролей между ее участниками; – навыками оценки эффективности деятельности участников проектной команды и осуществления их ротации.
ПК-2	ПК-2.1. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования	**Знать:** – принципы проектного менеджмента в сфере культуры; – нормативно-правовые акты, регламентирующие проектную деятельность; – методы анализа потребностей сферы культуры; – методы анализа конъюнктуры рынка. **Уметь:** – выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив; – руководствоваться нормативно-правовыми актами, регламентирующими проектную деятельность; – исследовать проекты, аналогичные разрабатываемому проекту; – анализировать текущую рыночную конъюнктуру в культурных индустриях. **Владеть:** – навыками понимания актуальных проблем в сфере культуры;

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		– навыком соблюдения требований нормативно-правовых актов, регламентирующих проектную деятельность; – навыками применения проектного менеджмента в сфере культуры; – алгоритмом проведения анализа конъюнктуры рынка
ПК-2	ПК-2.2. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта	**Знать:** – жизненный цикл проекта; – способы управления подсистемами проекта; – виды, формы и основы организации финансирования проекта; – методы управления рисками проекта. **Уметь:** – определять целевую аудиторию проекта и формы работы с ней; – находить партнеров и заказчиков проекта; – выбирать оптимальное место и время проведения проекта, осуществлять календарное планирование; – проводить маркетинговые исследования, определяя подходящие маркетинговые инструменты; – определять проблемные зоны проекта и преодолевать их. **Владеть:** – методами определения целевой аудитории проекта и формами работы с ней; – алгоритмом поиска и привлечения партнеров и спонсоров проекта; – техникой составления календарного плана проекта; – методами маркетинговых исследований; – алгоритмом выявления проблемных зон проекта и способами их преодоления
ПК-2	ПК-2.3. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализует проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществляет мониторинг проекта, используя	**Знать:** – основы проведения мониторинга проекта; – методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства учреждений сферы культуры; – методы системного анализа. **Уметь:** – проводить мониторинг проекта; – формировать предложения по улучшению результатов культурных проектов.

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
	комплекс оценочных методов	– проводить социологические исследования на основе опросных методов и анализа документов. **Владеть:** – методами проведения мониторинга проекта; – способами подсчета прибыли и определения рентабельности проекта; – навыками проведения и обработки результатов социологических и маркетинговых исследований

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика 2 (проектная) относится к обязательной части раздела «Блок 2. Практика» учебного плана профиля «Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением». Производственная практика 2 (проектная) базируется на умениях и опыте деятельности, полученных в результате прохождения учебной практики (ознакомительной), производственной практики 1 (проектной), является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на теоретическую и профессионально-практическую подготовку обучающихся

Производственная практика 2 (проектная) концептуально связана с другими видами практик, в частности она выступает базой для преддипломной практики.

Производственная практика 2 (проектная) во многом реализуется благодаря знаниям, умения и навыкам, полученным в результате изучения таких дисциплин как «Технологический практикум по профилю», «Управление качеством», «Экономика организации», «Управление проектами», «Основы фандрайзинга», а также связана с задачами курсовой работы № 2.

5. Объем практики

Объем производственной практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из них 136 часов практической подготовки.

6. Содержание практики

№	Этапы деятельности	Содержание деятельности	Кол-во академ. часов
1	Организационный этап	1. Участие в установочной конференции: – постановка целей и задач практики; – определение учреждения-базы практики и руководителя от учреждения; – инструктаж по технике безопасности. 2. Составление индивидуального плана прохождения практики. 3. Консультации с руководителями практики	14
2	Ознакомительный этап	1. Знакомство с учреждением, выполнение з**адания №1** (составить общую характеристику учреждения	20

№	Этапы деятельности	Содержание деятельности	Кол-во академ. часов
		культуры, включающую анализ организационной структуры, стиль управления, проектную деятельность учреждения и тп). 2. Консультации с руководителем практики от учреждения, определение и согласование индивидуальных заданий практики	
3	Технологический этап	1. Выполнение **задания №2** (участие в проектах данного учреждения, не менее двух). 2. Выполнение **задания №3** (разработка и реализация учебного проекта)**.** 3. Выполнение **задания №4** (самоанализ и самооценка деятельности по итогам прохождения практики, заполнение рабочей документации, дневника практики)	80
4	Аналитический этап	1. Оформление материалов отчета по результатам практики. 2. Обсуждение отчета с руководителями практики, внесение корректировок в отчет. 3. Подготовка к итоговой конференции (подготовка дневника, доклада и создание мультимедийной презентации)	26
5	Заключительный этап	1. Участие в итоговой конференции (защита отчета по итогам учебной практики)	4
		Итого:	**144**

Задания на практику

Задание 1. Проанализировать деятельность учреждения (организации) культуры – базы практики. Составить характеристику учреждения культуры – базы практики (приложение 2).

Задание 2. Участие в проектах учреждения культуры – базы практики; описание опыта участия по плану (приложение 2).

Задание 3. Разработать и реализовать учебный проект (в рамках выполнения курсовой работы №2) самостоятельно или в составе команды проекта конкретного учреждения/организации сферы культуры (приложение 2).

Задание 4. Провести самоанализ деятельности по итогам прохождения практики (какие знания получили, умения сформировали), заполнение рабочей документации, ведение дневника практики, оформление материалов отчета (примерный план самоанализа представлен в приложении 3).

7. Формы отчетности по практике

7.1. Формы отчетности:

- письменный отчет по практике;
- выступление на итоговой конференции с докладом и презентацией.

Все формы отчетности по практике сдаются на кафедру на бумажном и электронном носителях (флеш-карта).

7.2. Структура отчета о прохождении учебной практики

Отчет о прохождении практики содержит следующие компоненты:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Содержание (приложение 4).
3. Цели и задачи практики.
4. Задание 1. Общая характеристика учреждения культуры – базы практики.
5. Задание 2. Участие в проектах учреждения культуры – базы практики.
6. Задание 3. Разработка и реализация учебного проекта учреждения – базы практики.
7. Задание 4. Самоанализ деятельности по итогам прохождения практики.
8. Список использованных источников (перечень учебной, научной, справочной литературы и ресурсов сети Интернет) (не менее 10 наименований).
9. Приложения, включая:
   - свод-график практики (приложение 5);
   - дневник практики (приложение 6);
   - отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (приложение 7);
   - лист оценки руководителя практики от учреждения – базы практики с печатью (приложение 8);
   - лист оценки руководителя практики от кафедры (приложение 9);
   - прочие документы (фотографии с мероприятий и другие свидетельства активности студента в ходе учебной ознакомительной практики, благодарственные письма, подтверждающие достижения студента, и др.; документы должны быть представлены в цветной печати).

7.3. Общие требования к оформлению отчета

Отчет выполняется в соответствии с требованиями положения «Об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ» МБОУ ВО ЕАСИ (в текущей редакции).

Работа над отчетом ведется планомерно, в течение всего периода производственной практики 2 (проектной), и завершается в последнюю неделю практики.

Презентация результатов производственной практики 2 (проектной) (защита отчета) производится в конце последней недели практики или, по усмотрению кафедры, переносится на другую, более позднюю дату.

Дневник практики. Необходимо расписать по календарным датам результат работы каждого дня практики (приложение 6).

Отзыв-характеристика руководителя практики от принимающей организации (приложение 7) заполняется руководителем принимающей (профильной) организации, который оценивает профессиональные качества практиканта, качество выполненной им работы за время прохождения практики, степень выполнения требований программы практики. Руководитель оценивает ответственность, самостоятельность, трудовую дисциплину, коммуникабельность практиканта и другие личностные качества и компетенции, проявленные практикантом. Руководитель может описать как достоинства, так и недостатки работы практиканта. Отзыв-характеристика может содержать рекомендации по дальнейшей специализации обучающегося, развитию необходимых способностей и умений. Характеристика заверяется руководителем практики от профильной организации и печатью организации.

Оценочные листы руководителей практики от профильной организации и от кафедры (приложения 8, 9) учитываются при выставлении общей оценки за производственную практику 2 (проектную). Они заверяются подписями и печатью соответствующей организации. Руководители, ориентируясь на предложенную шкалу оценки, определяют уровень сформированности компетенций практиканта.

Выступление на итоговой конференции с докладом и презентацией.

Доклад продолжительностью 7-10 минут включает рассказ практиканта об основных целях, задачах, этапах и результатах производственной практики 2 (проектной). Обязательной является электронная презентация, сопровождающая доклад.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
ПК-1	– имеет общие представления об основных законодательных нормах, регулирующих управление в сфере культуры; – обладает базовыми знаниями о принципах составления и заключения договоров со стейкхолдерами и участниками проектной команды; – знает основные принципы составления календарного плана реализации проекта; – знает базовые принципы управления проектной командой.	– знает содержание основных законодательных нормах, регулирующих управление в сфере культуры; – знает принципы составления и заключения договоров со стейкхолдерами и участниками проектной команды; – знает методы составления календарного плана реализации проекта; – знает принципы управления проектной командой.	– хорошо осведомлен о содержании основных и дополнительных законодательных нормах, регулирующих управление в сфере культуры; – хорошо знаком с принципами составления и заключения договоров со стейкхолдерами и участниками проектной команды; – имеет углубленные знания разных методик составления календарного плана реализации проекта; – хорошо знает техники управления проектной командой.
	– умеет использовать законодательные нормы в процессе управления в сфере культуры; – с помощью умеет анализировать и заключать договоры со стейкхолдерами и участниками проектной команды;	– умеет применять законодательные нормы в процессе управления в сфере культуры; – способен анализировать и заключать договоры со стейкхолдерами и участниками проектной команды после	– свободно ориентируется в применении законодательных норм в процессе управления в сфере культуры; – самостоятельно умеет анализировать и заключать договоры со стейкхолдерами и

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	– с помощью умеет планировать деятельность проектной команды; – на базовом уровне умеет управлять проектной командой.	консультации с юристом; – умеет планировать деятельность проектной команды; – умеет управлять проектной командой и разрешать конфликты. –	участниками проектной команды; – различными способами умеет планировать деятельность проектной команды; – умеет управлять проектной командой и разрешать конфликты.
	– владеет начальными навыками применения законодательные нормы в процессе управления в сфере культуры; – владеет начальными навыками планирования деятельности проектной команды; – владеет начальными навыками управления проектной командой.	– владеет навыками применения законодательные нормы в процессе управления в сфере культуры; – владеет начальными навыками анализа заключаемых договоров со стейкхолдерамии участниками проектной команды; – владеет навыками планирования деятельности проектной команды; – владеет навыками управления проектной командой и начальными навыками разрешения конфликтов.	– владеет сформированными навыками применения законодательные нормы в процессе управления в сфере культуры; – владеет хорошо сформированными навыками анализа и начальными навыками заключения договоров со стейкхолдерамии участниками проектной команды; – владеет выраженными навыками планирования деятельности проектной команды; – владеет выраженными навыками управления проектной командой и навыками разрешения конфликтов.
ПК-2	– на начальном уровне знает принципы проектного менеджмента; – знает основы анализа конъюнктуры рынка культурных продуктов;	– знает принципы проектного менеджмента; – знает основные методы анализа конъюнктуры рынка культурных продуктов; – знает основные технологии управления	– имеет глубокие знания принципов проектного менеджмента; – знает различные методы анализа конъюнктуры рынка культурных продуктов;

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	– знает основные принципы управления стадиями жизненного цикла проекта; – знает основные методы проведения мониторинга проекта.	стадиями жизненного цикла проекта; – знает различные методы проведения мониторинга проекта.	– знает различные технологии управления стадиями жизненного цикла проекта; – знает методы проведения мониторинга проекта и выявления его эффективности.
	– умеет на базовом уровне применять принципы проектного менеджмента; – на базовом уровне умеет проводить анализ конъюнктуры рынка культурных продуктов; – умеет определять основные векторы управления стадиями жизненного цикла проекта; – умеет осуществлять мониторинг проекта по заданному алгоритму.	– умеет уровне применять принципы проектного менеджмента; – умеет проводить анализ конъюнктуры рынка культурных продуктов; – умеет определять основные векторы управления стадиями жизненного цикла проекта; – умеет осуществлять мониторинг проекта по заданным критериям.	– обладает уверенными умениями применения принципов проектного менеджмента; – самостоятельно умеет проводить анализ конъюнктуры рынка культурных продуктов; – умеет определять различные векторы управления стадиями жизненного цикла проекта; – умеет определять критерии и осуществлять мониторинг проекта в соответствии с ними.
	– владеет на базовом уровне принципами проектного менеджмента; – способен на базовом проводить анализ конъюнктуры рынка культурных продуктов; – способен определять основные векторы управления стадиями жизненного цикла проекта; – способен осуществлять	– способен руководствоваться принципами проектного менеджмента в профессиональной деятельности; – владеет навыками проведения анализа конъюнктуры рынка культурных продуктов; – способен определять основные векторы управления стадиями жизненного цикла проекта;	– владеет уверенными навыками применения принципов проектного менеджмента; – самостоятельно способен проводить анализ конъюнктуры рынка культурных продуктов; – владеет навками управления стадиями жизненного цикла проекта; – владеет навыками определения критериев результативности и

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	мониторинг проекта по заданному алгоритму.	– способен осуществлять мониторинг проекта по заданным критериям.	эффективности проекта и осуществления мониторинга в соответствии с ними.

8.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Вопросы для обсуждения на итоговой конференции:

1. Охарактеризовать нормативно-правовые документы, регламентирующие разработку проекта.
2. Охарактеризовать современное состояние, тенденции и перспективы развития технологий управления, используемых при разработке проекта.
3. Обосновать актуальность проекта для учреждения культуры (базы практики).
4. Охарактеризовать специфику среды реализации проекта (внешняя и внутренняя среда).
5. Охарактеризовать этапы работы с командой проекта.
6. Назвать трудности управления проектом.
7. Обосновать управление рисками проекта.
8. Привести пример управления ресурсами проекта.
9. Доказать эффективность управления проектом (стоимостью, временем, командой и др.).
10. Сформулировать критерии и параметры эффективности вашего проекта (не менее 3), методы их оценки в ходе мониторинга.

8.4. Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и опыта деятельности

Дифференцированный зачет по производственной практике 2 (проектной) проводится в виде итоговой конференции. Каждый студент представляет результаты прохождения практики в виде письменного отчета по практике и устного доклада о результатах прохождения практики, сопровождаемого мультимедийной презентацией.

На доклад обучающемуся предоставляется 7 минут, последующее обсуждение – 5-10 минут.

Для проведения процедуры защиты результатов прохождения практики на итоговой конференции требуется учебная аудитория семинарского типа, оснащенная мультимедийным оборудованием.

8.5. Формирование итоговой оценки

Итоговая сумма баллов складывается из следующих показателей:

– оценка руководителя практики от учреждения – базы практики (30 баллов) (приложение 7);

– оценки руководителя практики от кафедры (30 баллов) (приложение 8);

– оценка за доклад, презентацию и ответы на вопросы на итоговой конференции (40 баллов).

Система оценивания уровня сформированности компетенций руководителями практики (от профильной организации и от кафедры)

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
ПК-1	**Знать:** - знает содержание основных законодательных нормах, регулирующих управление в сфере культуры; - знает принципы составления и заключения договоров со стейкхолдерами и участниками проектной команды; - знает методы составления календарного плана реализации проекта; - знает принципы управления проектной командой.	5	10
	Умеет: - умеет применять законодательные нормы в процессе управления в сфере культуры; - способен анализировать и заключать договоры со стейкхолдерами и участниками проектной команды после консультации с юристом; - умеет планировать деятельность проектной команды; - умеет управлять проектной командой и разрешать конфликты.	10	15
	Владеет: - владеет навыками применения законодательные нормы в процессе управления в сфере культуры; - владеет начальными навыками анализа заключаемых договоров со стейкхолдерамии участниками проектной команды; - владеет навыками планирования деятельности проектной команды; - владеет навыками управления проектной командой и начальными навыками разрешения конфликтов.	10	15
ПК-2	**Знает:** – знает принципы проектного менеджмента; – знает основные методы анализа конъюнктуры рынка культурных продуктов; – знает основные технологии управления стадиями жизненного цикла проекта; знает различные методы проведения мониторинга проекта.	5	10
	Умеет: – умеет уровне применять принципы проектного менеджмента; – умеет проводить анализ конъюнктуры рынка культурных продуктов; – умеет определять основные векторы управления стадиями жизненного цикла проекта;	10	15

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
	– умеет осуществлять мониторинг проекта по заданным критериям.		
	Владеет: – способен руководствоваться принципами проектного менеджмента в профессиональной деятельности; – владеет навыками проведения анализа конъюнктуры рынка культурных продуктов; – способен определять основные векторы управления стадиями жизненного цикла проекта; – способен осуществлять мониторинг проекта по заданным критериям.	10	15
	Итого:	**50**	**80**

Система оценивания защиты результатов прохождения практики

№	Вид	Критерии оценки	Баллы	
			min	max
1	Устный доклад	– логичность изложения, степень свободы владения материалом; – обоснование результатов анализа проектной деятельности учреждения культуры; – способность к демонстрации собственной позиции	1	5
2	Мультимедийная презентация	– логика содержания презентации; – оформление презентации; – демонстрация уровня ИКТ-компетентности	1	5
3	Отчет	– знание алгоритма проектной деятельности и основных инструментов маркетинговой деятельности учреждения культуры; – демонстрация умения обобщать материал и делать выводы; – аргументация нормативно-правовых оснований для анализа проектной деятельности учреждения; – своевременное предъявление отчета, оформленного в соответствии с требованиями	2	5
4	Ответы на вопросы	– умение оппонировать, аргументировано отвечать на вопросы; – демонстрация мотивированной потребности в профессиональном развитии; – полнота и грамотность ответа, наличие культуры коммуникации	1	5
		Итого:	**5**	**20**

Сводная таблица оценки результатов прохождения практики

№	Вид оценки	Баллы	
		min	max
1	Средняя оценка руководителей практики	(50+50)/2	(80+80)/2
2	Оценка защиты результатов практики	5	20
	Итого:	**55**	**100**

Итоговая оценка определяется по шкале оценивания результатов производственной практики 2 (проектной):

- от 55 до 70 – оценка «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 – оценка «хорошо»;
- от 86 до 100 – оценка «отлично».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450584.
2. Положение о порядке проведения практики обучающихся. Екатеринбург: ЕАСИ (в текущей редакции).
3. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ МБОУ ВО ЕАСИ (в текущей редакции).
4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов [и др.]; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449791.

б) дополнительная литература, интернет-ресурсы

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452814.
2. Стратегический план развития муниципального образования «город Екатеринбург» до 2030 года // Управление культуры Администрации города Екатеринбурга : официальный сайт. – Режим доступа: http://www.ekburg.ru.
3. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 2-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2017. – 496 с. – ISBN 978-5-8114-0955-6 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91249.
4. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – 5-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2019. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-0956-3 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/113989.

в) перечень имеющихся в библиотеке ЕАСИ периодических изданий по профилю:

1. «Карнавалы, фестивали, праздники».
2. «Культура».
3. «Культура: управление, экономика, право».
4. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».

5. «Маркетинг в России и за рубежом».
6. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
7. «Неприкосновенный запас: дебаты о политике и культуре».
8. «Обсерватория культуры».
9. «Политика. Обществоведение. Искусство. Социология. Культура (П.О.И.С.К.)».
10. «Профессиональные базы данных и информационных данных и информационных систем адаптированы для лиц с ОВЗ».
11. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».
12. «Справочник руководителя учреждения культуры».

г) интернет-источники

1. Научная электронная библиотека. Режим доступа: http://elibrary.ru/.
2. Российская государственная библиотека для молодёжи. Режим доступа: http://www.rgub.ru/.
3. Сайт Управления культуры Екб. Режим доступа: http://культура.екатеринбург.рф/catalog/586/.
4. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
5. ЭБС Издательства «ЮРАЙТ». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Учебная аудитория для защит отчетов по практике, оснащенная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, трибуна) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 50 мест, стул ученический – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также возможностью подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

12. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

− рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

− необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

− необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

− необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на итоговой конференции по практике.

Приложение 1

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт)
(МБОУ ВО ЕАСИ)
Кафедра социокультурного развития территории

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой
_____ С.В. Казакова
_____2020

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики: производственная практика 2 (проектная)
направление 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
направленность (профиль) подготовки
«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»сроки прохождения практики: ___.202__ - __. 202__

Студент гр. _____ _____ И.О. Фамилия

Руководитель _____ И.О. Фамилия

Нормоконтролёр _____ И.О. Фамилия

Екатеринбург, 20__

Приложение 2

Рекомендации по выполнению заданий практики

Задание 1. Характеристика проектной деятельности учреждения культуры – базы практики.

План:

1. Обозначить наименование учреждения (полное и сокращенное).
2. Охарактеризовать ведомственную и уровневую принадлежность учреждения культуры-базы практики (федеральное, областное муниципальное государственное учреждение культуры, ИП, некоммерческая организация, иное).
3. Проанализировать идеологию (миссию) учреждения, основных целей и задач деятельности, а также характеристику целевой аудитории (демографические, географические и психологические параметры, социальное положение).
4. Обозначить вышестоящую организацию и руководителя учреждения (Ф.И.О.), организационную структуру управления организацией и руководство маркетинговой деятельностью.
5. Проанализировать нормативные документы, являющиеся основанием для функционирования учреждения (лицензии, устав и т.д.).
6. Охарактеризовать особенности организационной структуры учреждения, существующих процедур контроля и управления, механизмов мотивации персонала.
7. Охарактеризовать коммуникации с целевыми аудиториями (сайт, соцсети, а также массовые мероприятия и PR-акции, проведенные в текущем календарном году для привлечения внимания к учреждению культуры).
8. Проанализировать наиболее значимые проекты (не менее двух) учреждения: их уникальность и значимость для социокультурной среды города, источники финансирования, основных партнеров и достигнутые результаты.

Задание 2. Характеристика участия в проектах учреждения культуры – базы практики (не менее двух проектов).

План (примерный):

1. Охарактеризовать проекты (название, время проведения, цель, целевые аудитории, продукты и результаты проектов), которые были реализованы в учреждении за период прохождения практики;
2. Охарактеризовать свою роль и обязанности в данных проектах;
3. Проанализировать достоинства и недостатки реализации данных проектов.

Задание 3. Разработка и реализация учебного проекта в данном учреждении.

План:

1. Обосновать актуальность проекта;
2. Разработать концепцию проекта (сформулировать устав проекта, его план управления, смету, продукты и результаты);
3. Охарактеризовать процесс реализации проекта (место и время, обозначить состав команды проекта, количество участников и т.д.);
4. Осуществить мониторинг эффективности проекта.

В приложении к отчету практики представить документы, доказывающие факт разработки и реализации проекта (фотографии, приказы, благодарности, афиши, анонсы, билеты, программы; Приказ или проект Приказа о проведении мероприятий, информационное письмо и/или афиша, а также такие документы как спонсорский договор, коммерческое предложение, договор о сотрудничестве и т.п. (при наличии)).

Задание 4. Самоанализ и самооценка результатов практики.

Рекомендации по выполнению Задания 4 представлены в Приложении 3.

Приложение 3

Рекомендации по выполнению задания 4. Самоанализ и самооценка результатов практики

В результате производственной практики я узнал(а): _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Практика позволила мне продемонстрировать следующие умения: _____

_____

_____

_____

_____

_____

Практика помогла мне развить такие личностные и профессиональные качества как: _____

_____

_____

_____

_____

Сложности, которые возникли в ходе практики: _____ __

_____

_____

_____

_____

Вывод по результатам прохождения практики: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Предложения по организации практики: _____

_____

_____

_____

_____

**самоанализ надо проводить, в том числе опираясь на содержание компетенций таблицы «Лист оценки руководителя»*

Приложение 4

Содержание

Цели и задачи практики……... 3
Задание 1. Характеристика проектной и маркетинговой деятельности учреждения культуры – базы практики……..... 4
Задание 2. Участие в проектах учреждения культуры – базы практики…… ?
Задание 3. Разработка и реализация учебного проекта…… ?
Задание 4. Самоанализ деятельности по итогам прохождения…… ?
Список использованных источников…….. ?
Приложение 1. Свод-график практики……... ?
Приложение 2. Дневник практики…….. ?
Приложение 3. Отзывы, оценочные листы ……..... ?
Приложение 4. Фотоматериалы…….. ?
Приложения 5. Другие документы…… ?

Приложение 5

Департамент культуры администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«**ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)**

Свод-график прохождения
производственной практики 2 (проектной)
Направление 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки,
Направленность (профиль): «Руководитель в сфере культуры: технологии управления»
Обучающегося Ф.И.О. _____ группы _____
в период с …… по …….. года

Даты/Вид деятельности	**Пн**	**Вт**	**Ср**	**Чт**	**Пт**	**Сб**	**Вс**
февраль							
март							
апрель							
май							
июнь							

Виды деятельности

УК – установочная конференция;
ИК – итоговая конференция;
ВУ – выход в учреждение;
МИ – маркетинговые исследования;
КР – консультация с руководителем практики от кафедры;
Д – оформление отчетной документации студента

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от кафедры

_____
Ф.И.О., должность

_____ «___»_____ 20___г.
Подпись

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от места практики

_____
Ф.И.О., должность

_____ «___»_____ 20___г.
Подпись МП

Приложение 6

Дневник практики

Дата	**Содержание деятельности**	**Часы** ***(не более 4 в день)***
		ОР **МИ**
	Итого:	**144**

Приложение 7

Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации

Учреждение:

_____
_____
_____

Руководитель практики от профильной организации (ФИО и должность)_____
_____

Ф.И.О. студента_____группа_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
(подпись руководителя практики)

М.П.

Приложение 8

Лист оценки руководителя практики от профильной организации

Учреждение: _____
Руководитель практики от профильной организации (ФИО и должность): _____
_____
Ф.И.О. студента_____группа_____

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Баллы		
		min	**max**	
ПК-1	**Знать:** - знает содержание основных законодательных нормах, регулирующих управление в сфере культуры; - знает принципы составления и заключения договоров со стейкхолдерами и участниками проектной команды; - знает методы составления календарного плана реализации проекта; - знает принципы управления проектной командой.	5	10	
	Умеет: - умеет применять законодательные нормы в процессе управления в сфере культуры; - способен анализировать и заключать договоры со стейкхолдерами и участниками проектной команды после консультации с юристом; - умеет планировать деятельность проектной команды; - умеет управлять проектной командой и разрешать конфликты.	10	15	
	Владеет: - владеет навыками применения законодательные нормы в процессе управления в сфере культуры; - владеет начальными навыками анализа заключаемых договоров со стейкхолдерамии участниками проектной команды; - владеет навыками планирования деятельности проектной команды; - владеет навыками управления проектной командой и начальными навыками разрешения конфликтов.	10	15	
ПК-2	**Знает:** – знает принципы проектного менеджмента; – знает основные методы анализа конъюнктуры рынка культурных продуктов; – знает основные технологии управления стадиями жизненного цикла проекта; знает различные методы проведения мониторинга проекта.	5	10	
	Умеет:	10	15	

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Баллы		
		min	**max**	
	– умеет уровне применять принципы проектного менеджмента; – умеет проводить анализ конъюнктуры рынка культурных продуктов; – умеет определять основные векторы управления стадиями жизненного цикла проекта; – умеет осуществлять мониторинг проекта по заданным критериям.			
	Владеет: – способен руководствоваться принципами проектного менеджмента в профессиональной деятельности; – владеет навыками проведения анализа конъюнктуры рынка культурных продуктов; – способен определять основные векторы управления стадиями жизненного цикла проекта; – способен осуществлять мониторинг проекта по заданным критериям.	10	15	
	Итого:	**50**	**80**	

Замечания и рекомендации

_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
(подпись руководителя практики)

М.П.

Приложение 9

Лист оценки руководителя практики от кафедры

Учреждение: _____
Руководитель практики от кафедры (ФИО и должность):
_____
_____
Ф.И.О. студента_____группа_____

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Баллы		
		min	**max**	
ПК-1	**Знать:** - знает содержание основных законодательных нормах, регулирующих управление в сфере культуры; - знает принципы составления и заключения договоров со стейкхолдерами и участниками проектной команды; - знает методы составления календарного плана реализации проекта; - знает принципы управления проектной командой.	5	10	
	Умеет: - умеет применять законодательные нормы в процессе управления в сфере культуры; - способен анализировать и заключать договоры со стейкхолдерами и участниками проектной команды после консультации с юристом; - умеет планировать деятельность проектной команды; - умеет управлять проектной командой и разрешать конфликты.	10	15	
	Владеет: - владеет навыками применения законодательные нормы в процессе управления в сфере культуры; - владеет начальными навыками анализа заключаемых договоров со стейкхолдерами и участниками проектной команды; - владеет навыками планирования деятельности проектной команды; - владеет навыками управления проектной командой и начальными навыками разрешения конфликтов.	10	15	
ПК-2	**Знает:** – знает принципы проектного менеджмента; – знает основные методы анализа конъюнктуры рынка культурных продуктов; – знает основные технологии управления стадиями жизненного цикла проекта; знает различные методы проведения мониторинга проекта.	5	10	
	Умеет:	10	15	

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Баллы		
		min	**max**	
	– умеет уровне применять принципы проектного менеджмента; – умеет проводить анализ конъюнктуры рынка культурных продуктов; – умеет определять основные векторы управления стадиями жизненного цикла проекта; – умеет осуществлять мониторинг проекта по заданным критериям.			
	Владеет: – способен руководствоваться принципами проектного менеджмента в профессиональной деятельности; – владеет навыками проведения анализа конъюнктуры рынка культурных продуктов; – способен определять основные векторы управления стадиями жизненного цикла проекта; – способен осуществлять мониторинг проекта по заданным критериям.	10	15	
	Итого:	**50**	**80**	

Замечания и рекомендации

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
подпись