Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2026 15:14:57
Уникальный программный ключ:
82a7403979511441bcf64f6cec44750ff3a6f374

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Екатеринбургская академия современного искусства» (институт)**
**МБОУ ВО ЕАСИ**
**Кафедра социокультурного развития территории**

# Методические рекомендации по подготовке курсового проекта

по дисциплине

**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

Направление подготовки

**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль):

**«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»**

Для студентов очной формы обучения

Екатеринбург, 2025

Методические рекомендации (с изм. и доп) по подготовке курсовой работы (курсового проекта) по дисциплине «Управление проектами» для студентов всех форм обучения – Екатеринбург: Екатеринбургская академия современного искусства, 2024. 21 с.

Разработчик:

| | |
|---|---|
| Профессор | Беляева М.А. |
| Доцент | Блинова О.А. |

Утверждено на заседании кафедры Социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 (дата) № 6

Заведующий кафедры _____ (подпись) С.В. Казакова

Согласовано:

| | |
|---|---|
| Заведующий Библиотечно-информационным центром | С.П. Кожинова |

## Содержание

1. Общие положения…….4

2. Выбор темы и предпроектный анализ курсового проекта……5

3. Структура и содержание курсового проекта…….……6

4. Технические требования к курсовому проекту……12

5. Сроки представления курсового проекта ……14

6. Защита курсового проекта и критерии его оценки…….……15

7. Рекомендуемая литература и список примерных тем ……17

Приложения…….20

## 1. Общие положения

В методических рекомендациях представлены требования к подготовке и оформлению **курсовой работы №2,** которая должна быть выполнена в **форме проекта** и основываться на знаниях, полученных в рамках дисциплины «Управление проектами».

**Цель курсового проекта** – формирование навыков проектирования в процессе разработки обучающимися авторского учебного проекта по избранной теме, связанной с профилем: «Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением».

**Задачи:**

1) углублённое изучение проектной деятельности на примере конкретных учреждений сферы культуры и культурных индустрий;
2) формирование у обучающихся навыков использования методов гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач;
3) развитие лидерских качеств и способности к командообразованию.

Выполнение курсового проекта направлено на формирование профессиональной компетенции ПК-2 – Способность осуществлять руководство проектами в сфере культуры.

Методической основой курсового проектирования является содержание учебной дисциплины «Управление проектами». Освоение лекционного материла должно сопровождаться знакомством с различными теоретическими и прикладными источниками, отражающими технологии разработки и управления проектами. При изучении научной литературы студент должен ознакомиться с различными версиями структуризации проектного цикла, основными аспектами систематизации проектной деятельности и проектного менеджмента. Итогом изучения учебной дисциплины «Управление проектами» должна стать логически выстроенная система знаний в области *project management.*

План-график подготовки курсовой работы представлен в Табл. 1

Таблица 1

**План-график**

| Этап | Название этапа | Вид(ы) деятельности | Сроки выполнения |
|---|---|---|---|
| 1. | Выбор темы и эмпирической базы, осуществление предпроектного анализа | Сбор информации с помощью теоретических и эмпирических методов, выявление научных и практических проблем, требующих проектных решений | 2 недели |
| 2. | Разработка концепции проекта | Постановка цели и задач проекта, методов его осуществления, оценка необходимых ресурсов и возможных рисков. | 2 недели |
| 3. | Реализация проекта | Осуществление намеченных действий | 2 недели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 4. | Защита курсового проекта | Оформление текста курсового проекта, подготовка доклада и презентации | 2 недели |

## 2. Выбор темы и предпроектный анализ проекта

***Выбор темы*** проекта осуществляется студентом самостоятельно, но с учетом следующих ограничений:

- тема проекта должна соответствовать профилю обучения (управление в сфере культуры);
- тема курсового проекта должна быть увязана с темой будущей выпускной квалификационной работы (курсовой проект может быть частью выпускной квалификационной работы);
- проект должен решать социально-значимые культурно-просветительские цели;
- тема проекта должна быть актуальной и целесообразной для организационной (эмпирической) базы проекта, способствуя развитию конкретного учреждения культуры.

Организационная (эмпирическая) база проекта – это учреждение, в рамках которого и для которого разработан учебный проект. Выбор учреждения осуществляется студентом самостоятельно с учетом места практики или профессиональной деятельности (для студентов заочной формы обучения).

Уточнение темы является конечным результатом **предпроектного анализа** проекта. Список примерных тем курсовых проектов см. пункт 6.

Предпроектный анализ – обязательный этап проектной деятельности. Предпроектный анализ подчинен индуктивной логике: от частного к общему. Отталкиваясь от частных проблем и потребностей, выявленных на примере конкретного учреждения культуры, необходимо выделить и обобщить управленческую проблему, характерную для учреждений рассматриваемого типа. Предпроектный анализ осуществляется на основе теоретических (научная литература) и эмпирических источников (нормативные документы, материалы СМИ, результаты наблюдений, опросов, анализа документов, сделанных автором) и предполагает:

- анализ основных понятий и управленческих процессов, заявленных в теме, объекте, предмете проектирования;
- определение актуальности будущего проекта на основе анализа аналогичных проектов, реализованных в России, включающего описание их целей, задач, целевой аудитории и полученных результатов;
- анализ текущего состояния организационной базы проекта (предприятия в целом или его структурного подразделения) с применением методов экономического, статистического, маркетингового анализа;

- построение «дерева целей» в отношении организационной базы проекта;
- выбор конкретной проблемы, выявление причин сложившейся ситуации и разработка альтернативных способов ее решения в рамках предлагаемого проекта;
- выявление и характеристика целевых групп проекта;
- авторизация проекта – получение формального разрешения от руководства учреждения на разработку проекта;
- выбор темы и обоснование актуальности проекта.

Результаты предпроектного анализа должны быть отражены в тексте проекта в соответствующем структурном разделе проекта (см. далее).

## 3. Структура и содержание курсового проекта

Курсовой проект должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

***Титульный лист*** оформляется по установленному образцу (см.: Приложение 1). Он должен содержать названия учебного заведения, факультета, выпускающей кафедры; фамилию и инициалы зав. кафедры; тему курсового проекта, профиль подготовки; ученую степень, должность, фамилию и инициалы научного руководителя; фамилию и инициалы студента, номер группы, а также место и год написания курсового проекта.

На титульном листе **обязательно ставятся подписи** руководителя, обучающегося и заведующего кафедрой.

После титульного листа следует ***оглавление***, содержащее названия разделов курсового проекта и соответствующие им страницы. **Варианты типового оглавления и его оформления** см.: Приложение 2.

***Во введении*** следует обозначить:

- **актуальность** выбранной темы на уровне объекта, предмета, цели проектной деятельности (не путать с обоснованием актуальности самого проекта для конкретной организации);
- **степень изученности** данной предметной области в науке и представленность в нормативно-правовой базе;
- исследовательскую **проблему, объект и предмет** курсового проекта;
- **цель и задачи** проекта;

- теоретические и эмпирические **методы** (в том числе методы проектирования и моделирования, экономические, статистические, опросные и др.), используемые при разработке проекта;
- **эмпирическую базу проекта** - полное официальное название учреждение (аббревиатура должна указываться в скобках) и его адрес;
- **практическую значимость** проекта;
- описание **структуры** курсового проекта.

Все указанные структурные элементы введения должны быть выделены в тексте **жирным шрифтом.**

**Объектом** курсового проекта являются управленческие процессы, деятельность различных типов учреждений культуры.

В **предмете** должны отражаться уточняющие характеристики управленческих процессов в учреждениях культуры конкретного типа[1].

**Цель** курсового проектирования носит прикладной характер и связана с разработкой, обоснованием и реализацией проекта (самостоятельно или в составе команды учреждения культуры) в соответствии с выбранной темой и сформулированной проблемой.

**Задачи** курсового проектирования (обязательно нумеруются!) обычно соответствуют основным этапам жизненного цикла проекта, но эти этапы в формулировке задач могут быть объединены:

1. Осуществить предпроектный анализ.
2. Разработать концепцию проекта *такого-то*….
3. Проанализировать нормативное обеспечение проекта.
4. Мобилизовать ресурсы и реализовать проект *там-то … (на базе… / в условиях …/ в партнерстве … и др.).*
5. Составить план управления подсистемами проекта *такого-то*…
6. Осуществить описание, провести мониторинг и оценить эффективность реализации проекта.

В формулировке задач надо обозначать название проекта (это должно быть имя собственное, а не тема курсовой работы!) и базу его реализации (учреждение культуры, образования, спорта). Наличие задач должно соответствовать количеству параграфов работы. (Оптимально наличие 5-6 задач.) Общий объем *введения:* 2-4 стр.

***Основная часть проекта*** должна раскрывать и обосновывать выше обозначенные задачи в следующем объеме:

**Глава 1.**

---

[1] Примеры: 1) объект – управление рекламной кампанией организации; предмет – управление рекламной кампанией новогодних мероприятий в бюджетном учреждении культуры;

2) объект – деятельность библиотечного учреждения культуры, предмет – игровые технологии в деятельности муниципальной библиотеки.

1.1. Предпроектный анализ должен содержать пункты, указанные выше: **определение ключевых понятий** (обязательно ссылки на источники, в том числе нормативные акты), анализ текущего состояния организационной базы проекта, построение «дерева целей», выбор цели для решения конкретной проблемы в рамках проекта и др. Кроме этого, основные понятия, используемые в работе, должны быть представлены в Приложении в виде глоссария, включающего сам термин, его значение и сведения об источнике, откуда было взято определение.

В зависимости от темы проекта и объекта проектирования при идентификации проблемы должны быть использованы различные методы и виды теоретического (анализ, синтез, сравнение, обобщение, классификация, моделирование, проектирование) и эмпирического анализа (анализ документов, экономический, статистический, маркетинговый анализ, SWOT-анализ, опросные методы, методы математической и графической обработки результатов и др.). Предпроектный анализ кроме текстового описания, подкрепленного ссылками на источники, должен содержать статистический материал по исследуемой проблеме, представленный в табличной форме, графиках, диаграммах, схемах[2].

В предпроектном анализе должен присутствовать анализ аналогичных или подобных проектов (2-3 проекта), которые были реализованы на территории России за последние 5 лет. Элементами исследования российских проектов являются: цель и задачи проекта, целевая аудитория, способы продвижения проекта и полученные результаты. Итогом должно стать выявление уникальности аналогичных проектов. Анализ может быть представлен в табличной форме.

Основная **задача предпроектного анализа – доказать необходимость и актуальность разрабатываемого проекта,** что и необходимо показать в **выводе** параграфа, посвященного предпроектному анализу.

1.2. Формулировка концепции раскрывает стратегический замысел проекта, его основные приоритеты и должна включать: название проекта (а не курсовой работы!), цель и задачи[3], определение целевых групп, заказчика, перечень партнеров, спонсоров (если есть), предполагаемые сроки подготовки и реализации проекта, время и место проведения основных событий, перечень этих событий с кратким описанием, PR-кампания проекта, продукты и результаты проекта, его стоимость, особенность (уникальность) проекта (если есть) по сравнению с аналогами, критерии (качественные и количественные) оценки эффективности реализации проекта.

---

[2] Правила оформления рисунков и таблиц см.: Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ ЕАСИ в текущей редакции.

[3] Во введении пишутся стандартные **технологические** задачи проектирования (предпроектный анализ, разработка концепции и т.д.), а в самой концепции формулируются **функциональные** цель и задачи, уникальные для каждого проекта, обосновывающие его социокультурное значение.

Стратегический замысел проекта, помимо текстового описания концепции проекта, должен быть представлен двумя итоговыми документами: «Устав проекта», выполненный в виде таблицы (таблицы р**азмещаются в тексте, если занимают менее 1 стр.)** и «План управления проектом», представленный в виде нумерованного списка.

Устав проекта включает в себя основные элементы концепции проекта: название проекта, его инициаторов, обоснование бизнес-потребностей для инициации проекта (если проект – коммерческий), цель и задачи проекта, целевые группы, партнеры проекта, результаты и продукты проекта, ограничения (возрастные, временные, пространственные и др.), временные рамки, показатели и критерии успешности проекта, его суммарный бюджет.

План управления проектом – сводный документ в виде нумерованного списка, описывающий последовательность действий в рамках подсистем проекта (план управления временем, план управления стоимостью, план управления персоналом, план управления рисками).

Анализ нормативной базы проекта включает в себя три составных элемента:

- анализ нормативно-правовых актов (НПА) федерального, регионального или муниципального уровня. Необходимо указать, какими именно НПА и в какой их части регулируются деятельность организации и реализация проекта;
- анализ локальной нормативной документации, т.е. документации, созданной на базе организации, в которой реализуется проект. Важно оценить наличие и соответствие имеющейся документации и ее достаточность для организации и реализации проекта. А также выявить, какие еще локальные акты нужны. В Приложении к Курсовой работе должны быть в обязательном порядке представлены Приказ или проект Приказа о проведении мероприятия, информационное письмо и/или афиша, а также такие документы как спонсорский договор, коммерческое предложение, договор о сотрудничестве и т.п. (при наличии);
- анализ целевых программ и грантовых проектов всех уровней (от федерального до муниципального) с точки зрения соответствия проекта им или их конкретным задачам.

Итогом анализа нормативной базы должен стать вывод о соответствии проекта имеющимся НПА и о его полном соответствии НПА сопровождения со стороны организации, а также вывод о том, что проект решает конкретные задачи целевых программ, оказывая таким образом благоприятное воздействие на социокультурное развитие страны в целом и г. Екатеринбурга (или иного муниципалитета, если работа выполняется студентом ОЗО) в частности.

1.3. Анализ имеющихся ресурсов (материальных, человеческих, временных) и сделать вывод, в какой мере проект обеспечен ресурсами, если имеется дефицит каких-либо ресурсов, необходимо наметить действия по их поиску и мобилизации.

Анализ ресурсного обеспечения проекта включает выполнение следующих позиций:

- Характеристика типов ресурсов.
- Анализ ресурсов с точки зрения их наличия и способов перевода потенциальных ресурсов в актуальные. Под актуальными ресурсами следует понимать отношение имеющихся ресурсов к необходимым, которое выражается в процентах (например, для реализации проекта необходимо 100 тыс. руб., в наличии имеется – 25 тыс. руб., актуальность финансовых ресурсов проекта высчитывается по следующей формуле: 25 тыс./100 тыс.=0,25 ×100%=25%. При этом актуальность ресурсов составляет 25%, а потенциальные ресурсы равны 75%).
- Соотнесение ресурсов с основными субъектами-кооперантами (партнерами).
- Разработка коммуникационных структур проекта.

Анализ ресурсного обеспечения оформляется в табличной форме с обязательными текстовыми комментариями.

В конце параграфа необходимо сделать краткий вывод о полученных результатах.

Итак, первая глава должна включать следующие основные положения:

- обзор литературных источников о состоянии управленческой проблемы;
- определение ключевых понятий (согласно нормативным актам и/или научной литературе, ссылки обязательны), оценку степени разработанности проблемы в литературе и на практике, характеристику существующих тенденций в состоянии выбранной проблемы, в функционировании культурных индустрий и конкретных типов учреждений культуры (на примере текущего состояния эмпирической базы проекта и других подобных учреждений), интересные примеры отечественного и зарубежного опыта (обязательно со ссылками на источники);
- обзор дискуссионных вопросов, который должен носить критический характер и отражать точку зрения автора проекта;
- обоснование концепции проекта, стратегический замысел которого должен быть представлен в двух итоговых документах – Устав проекта (таблица) и План управления проектом (нумерованный список);
- анализ нормативно-правовой документации, целевых программ, соответствующих реализуемому проекту, а также анализ локальных нормативных актов;
- описание путей мобилизации ресурсов для реализации проекта;
- выводы с кратким обобщением содержания первой главы.

**Глава 2.**

2.1. Реализация проекта. Этот раздел должен описывать основные институциональные подсистемы проекта:

- Управление командой.

- Организационное моделирование проекта.
- Управление временем.
- Управление стоимостью.
- Управление рисками.

*(Указанные позиции в тексте проекта не нумеруются и могут быть объединены в один параграф «Управление подсистемами проекта»).*

2.1.1. Управление командой описывает процессы формирования и развития команды проекта. В данной позиции должны быть представлены и обоснованы состав и характеристика команды управления проектом: роль, занимаемая членом команды, реализуемый функционал, необходимые компетенции, матрица ответственности, план управления персоналом (методы набора команды и способы высвобождения человеческих ресурсов, расписание с набором рабочих заданий для каждого исполнителя, потребность в обучении и план повышения квалификации членов команды, система поощрения и мотивации, вопросы безопасности).

2.1.2. Организационное моделирование проекта содержит обоснование выбора типа организационной структуры проекта, принципы ее построения, схему организационной структуры, ее описание, модель управления проектом с характеристикой административных и технологических связей между членами команды.

2.1.3. Управление временем описывает определение последовательности работ, обоснование продолжительности работ, а также включает разработку расписания проекта и календарного плана мероприятий. Календарный план должен быть представлен в таблице и помещен в Приложение (если более 1 стр.), но в тексте его надо кратко описать.

2.1.4. Управление стоимостью. Данный раздел предполагает выбор метода стоимостной оценки ресурсов, проведение стоимостного анализа, разработку сметы и бюджета проекта, его обоснование.

2.1.5. Управление рисками. Технология управления рисками включает идентификацию рисков (выходной документ – реестр рисков проекта), идентификацию и оценку видов ущерба, качественный анализ рисков, выбор стратегии и способов управления рисками (мероприятия по минимизации ущерба и иных негативных последствий) и их обоснование. Итоговый документ – план управления рисками.

2.2. Описание и мониторинг проекта (обычно это последний параграф второй главы). В части описания проекта подразумевается изложение событий проекта, а именно, из чего конкретно состоял проект (например, количество концертных номеров, репертуар, реакция зрителей и т.п). В части мониторинга констатируется факт реализации проекта (хотя бы частично) с указанием места и времени прошедших событий, сопоставляются ожидаемые и полученные результаты проекта согласно концепции, при наличии описываются незапланированные результаты, а далее, в соответствии с установленными в Концепции проекта критериями, оценивается результативность проекта. Оценка результатов требует описания технологий

оценочных процедур (субъекты, критерии, методы) предварительной экспертизы проекта, срединной оценки и итоговой оценки эффективности проекта.

Если в мониторинге используются опросные методы (анкетирование, экспертное интервью, интервьюирование потребителей, фокус-группы, онлайн-опросы и др.), то каждый из них должен быть описан по плану: вид опроса, место и сроки проведения, респонденты, цель опроса; текст анкеты или стандартизированного интервью, а также другие поясняющие материалы должны быть представлены в Приложении. Результаты опросов должны быть представлены в текстовой, графической или табличной форме.

На основании совокупности методов (наблюдение, анализ документов, опросные методы и др.) должна быть дана оценка эффективности проекта, доказаны его экономические и социокультурные последствия (значимость) проекта.

В тексте проекта, особенно в первой главе, должно быть много ссылок на источники информации. В работе используются только **внутритекстовые ссылки**. При оформлении ссылки в тексте указываемый номер источника из списка, который заключается в квадратные скобки, при необходимости указывая номер страницы издания. Примеры: [1], [13, с. 21], [1; 3; 25], [6, с. 13-58]. Подробнее о правилах оформления ссылок см.: «Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ ЕАСИ. Екатеринбург, 2016» (пункт 9).

В ***Заключении*** (объем 1-3 стр.) раскрывается краткое содержание проекта в соответствии с задачами, сформулированными во введении, в том числе определяется тип разработанного проекта (по всем основаниям классификации проектов), представляется его резюме (включая место и время проведения, количество участников и т.д.), его продукты и результаты, подчеркивается практическая значимость проекта.

***Список использованных источников*** оформляется в соответствии с Положением ЕАСИ об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции). Все литературные и электронные источники должны быть расположены в алфавитном порядке и последовательно пронумерованы. Список может содержать литературу по управлению проектами, а также источники, отражающие характеристики объекта проектирования[4]. Всего **не менее 30 источников,** изученных автором, цитируемых или упомянутых по тексту работы.

Общий объем курсового проекта без учета списка литературы и приложений должен **составлять 35 стр.**

---

[4] Например, если в качестве объекта проектирования выбрано «управление рекламной кампанией», то в списке литературы нужно указать литературу по управлению, рекламе, рекламному менеджменту.

***Приложения*** помещаются после списка литературы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь порядковый номер и название. Приложения должны иметь общую с другими разделами курсового проекта сквозную нумерацию страниц. На все документы, представленные в приложениях, в основной части работы должны быть ссылки, для этого в тексте пишут: «см.: Приложение 1».

В приложениях размещаются объемные **(более 1,5 стр.)** таблицы и рисунки. Приложения могут содержать информацию об организационной базе проекта, внутренние регламенты, отчетность, а также документы разного рода – экспертные отзывы, фото, скриншоты, сканы благодарностей и т.д.

В целом изложение текста работы ведется от третьего лица научным языком, используются безличные конструкции или обороты от третьего лица, например: «автор работы считает, что…», «данный вывод сделан на основании…» и т.д.

В тексте должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные требованиями стандартов профессиональной деятельности, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

## 4. Технические требования к курсовому проекту

Оформление курсового проекта (курсовой работы №2) соответствует единым требованиям, предъявляемым к исследовательским работам обучающихся Академии (реферативной, курсовой и выпускной квалификационной работам): шрифт – Times New Roman, размер (кегль) –14, с выравниванием по ширине; абзацный отступ – одинаковый по всему тексту и равный 1,25 см; межстрочный интервал – полуторный; поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

При оформлении текста необходимо соблюдать следующие правила:

- заголовки имеют выравнивание по центру **без точки** в конце;
- название структурных элементов проекта (введение, название содержательных разделов, заключение, список литературы, приложения) печатается шрифтом 16 кегля, строчным с первой прописной буквой, полужирным; название параграфов – шрифтом 14 кегля, строчным с первой прописной буквой, полужирным (см.: Приложение);
- расстояние между заголовками – 1 срока; между текстом одного параграфа и следующим заголовком – 2 строки;
- переносы слов в заголовках и по тексту не допускаются;
- разделы основной части проекта нумеруются по порядку арабскими цифрами в пределах всего текста проекта;
- введение, заключение и список литературы не нумеруются;
- в качестве тире используется знак «–», он **не должен** заменяться знаком дефиса «-», который применяется только в составных словах

(например, социально-культурный) и числовых интервалах (2-3; в том числе обозначающих годы – 2016-2017 гг.);

- для кавычек надо использовать знак « »;
- рекомендуется использовать общепринятые сокращения (гг. – годы; в. – век; млн – миллион; РФ – Российская Федерация; ФЗ – федеральный закон; НТР – научно-техническая революция и др.), иные узкоспециализированные и малоизвестные сокращения и аббревиатуры могут быть введены при условии их активного использования в тексте проекта и предварительно расшифрованы (во введении);
- оформление таблиц и рисунков см. Положение об оформлении всех видов аттестационных работ в ЕАСИ.

Страницы проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Титульный лист необходимо включать в общую нумерацию, но номер страницы не указывать. Номера страниц проставляют **в правом нижнем углу листа**.

Основные структурные части проекта: введение, стандартные разделы проекта (глава 1 и глава 2), заключение, список литературы, приложения **начинаются с новой страницы,** а параграфы продолжаются на той же странице**.**

Текст проекта выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, в нем не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Курсивы, подчеркивания и другие выделения по тексту не допускаются за исключением обозначенных выше требований к выделению заголовков. В оформления документов (графики, таблицы, схемы и т.д.), представленных в Приложении, могут не выполнять технические требования, предъявляемые к основному тексту. Допускается уменьшение и увеличение шрифтов, иные интервалы и отступы и т.д.

Курсовой проект представляется на защиту в сброшюрованном виде (переплетается на пластиковую пружину).

Эти и другие технические требования см. подробнее в документе: «Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ ЕАСИ. Екатеринбург» (в текущей редакции).

## 5. Сроки представление курсового проекта

В целях соблюдения графика учебного процесса в начале работы (началом работы считается дата начала прохождения Производственной практики 2) студентам под подпись предоставляется график работы над курсовым проектом, в котором отражены сроки сдачи отдельных элементов курсовой работы (тема, план, список литературы, первая, вторая глава, полностью работа).

Полностью подготовленный вариант курсового проекта студентами **очного обучения** должен быть предоставлен для проверки научному

руководителю не позднее, чем **за 15 дней** до официально установленного **срока защиты.** Данный срок установлен для сохранения временной возможности доработать текст проекта. Нормоконтролеру конечный вариант текста проекта предоставляется не позднее, чем **за 7 дней** до защиты. Если проект представлен позже обозначенных сроков, научный руководитель и нормоконтролер оставляют за собой право проверять или нет данную работу.

Студенты **заочной формы обучения** должны предоставить полностью подготовленный вариант проекта не менее, чем **за 15 дней до начала сессии**, на которой запланирована защита работы, для сохранения возможности доработать текст проекта, а нормоконтролеру – не менее, чем **за 7 дней** до даты защиты. Если проект представлен позже обозначенных сроков, научный руководитель и нормоконтролер оставляют за собой право принять работу на проверку или нет.

Для допуска к защите необходимо предоставить **за день до защиты**:

- печатный вариант курсового проекта в переплете с подписями студента, научного руководителя и нормоконтролера, а также резолюцией о допуске к защите заведующим кафедрой;
- электронный вариант работы со справкой об антиплагиате, выданной нормоконтролером, который выслается научному руководителю на электронную почту.

В случае нарушения указанных сроков, а также невыполнения указанных научным руководителем и нормоконтролером замечаний, работа **не допускается** до защиты.

Повторная защита проектов, не допущенных к защите в срок, либо не предоставленных на проверку научному руководителю и нормоконтролеру в указанные в Методических рекомендациях сроки, назначается заведующим кафедрой, либо руководителем профиля дважды в течение учебного года, следующего за отчетным.

В случае непредоставления проекта в установленные учебным планом сроки и его защиты позже официальной даты без уважительной причины (уважительной причиной является подтвержденное документально событие, в силу которого студент не мог присутствовать на защите, либо сдать курсовой проект вовремя), комиссия выставляет оценку на балл ниже оценки, на которую в действительности был выполнен и защищен проект.

## 6. Защита курсового проекта и критерии его оценки

Законченный курсовой проект подлежит обязательной проверке в системе «Антиплагиат» и не допускается к защите, если оригинальность текста составит менее **60%.**

Проект не предполагает рецензирования.

Руководство и контроль за ходом работы, а также организация защиты курсового проекта возлагаются на преподавателей кафедры. Обязанности руководителя отражены в Положении о курсовой работе в ЕАСИ.

Окончательный вариант курсового проекта сдается руководителю, который должен оценить проект по пятибалльной системе. **Критериями оценки курсового проекта** являются:

- актуальность проекта и качество предпроектного анализа;
- логика проекта (соответствие цели и задач проекта выбранной целевой структуре управления проектом, задействованным ресурсам, обозначенным управленческим подсистемам, выбранным технологиям мониторинга);
- обоснованность проекта (полнота представленных ресурсов, реалистичность, управляемость, экономичность, устойчивость проекта к возможным рискам и т.д.);
- масштабность проекта;
- степень самостоятельности;
- стиль изложения;
- грамотность текста;
- аккуратность и правильность технического оформления проекта;
- научный стиль доклада защиты и характер его представления комиссии;
- качество презентации к докладу защиты;
- свободное владение материалом проекта и полнота ответов на вопросы комиссии.

Оценка руководителя носит рекомендательный характер. **К защите курсовой проект допускается после проверки заведующим кафедры на предмет соответствия работы установленным требованиям.**

Окончательная оценка определяется комиссией по результатам публичной защиты курсовой работы. Оценка проставляется в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость для курсовых работ.

Курсовой проект защищается публично в присутствии комиссии – приглашенных преподавателей, представителей учреждений культуры города Екатеринбурга. Студент выступает с докладом (7 мин.), который сопровождается презентацией (10-12 слайдов, текст на которых должен быть набран не менее, чем 12 кеглем). В докладе должны быть представлены введение и заключение, выводы из предпроектного анализа, краткое изложение содержания проекта, его практическая значимость (социальный, социокультурный и экономический эффекты). Далее студент отвечает на вопросы и/или замечания преподавателей и студентов.

Итоговая оценка выставляется комиссией на основании результатов защиты курсового проекта с учетом оценки руководителя.

**Шкала оценивания включает четыре уровня**: высокий (оценка «отлично»), базовый (оценка «хорошо»), пороговый (оценка «удовлетворительно») или низкий (оценка «неудовлетворительно») уровень знаний обучающихся.

Оценка **«отлично»** ставится обучающемуся, если он раскрыл основные понятия и положения, предусмотренные курсовой работой и содержанием компетенций (см. выше: пункт 1); представил несколько точек зрения на выявленные проблемы; полно, структурировано и логично отвечал на вопросы; точно употреблял понятия и выражал свои мысли; использовал примеры, иллюстрирующие сферу применения проекта.

Оценка «**хорошо**» ставится обучающемуся, если он частично раскрыл основные понятия и положения, предусмотренные курсовой работой и содержанием соответствующих компетенций; в целом достаточно полно освятил концепцию проекта и ее реализацию; владел понятийным аппаратом; использовал примеры, иллюстрирующие практическую значимость проекта, ответил на большую часть дополнительных вопросов.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится обучающемуся, если он не раскрыл основных понятий; не структурировано отвечал на вопросы; недостаточно точно употреблял основные категории и понятия; не использовал примеры, иллюстрирующие теоретические положения; не представил несколько точек зрения на проблему; не использовал ссылки, цитаты из трудов известных исследователей в изучаемой области; затруднялся при решении проблемной ситуации; не ответил на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если ответ обучающегося в значительной степени не соответствовал критериям оценки курсового проекта. Оценка «неудовлетворительно» при защите проекта не лишает обучаемого права участвовать в этом же году в других аттестационных испытаниях. Студент имеет право повторно защищать работу после ее доработки, но не более одного раза и в сроки, установленные кафедрой.

Невыполнение курсовой работы (проекта) в установленный срок считается **академической задолженностью,** которая может быть ликвидирована студентом в установленном в Академии порядке. Защищенные курсовые проекты являются собственностью ЕАСИ, студентам не возвращаются и хранятся в фонде выпускающей кафедры.

На основании курсовой работы (всей работы в целом или ее отдельных разделов) студент может подготовить статью объемом 5-6 стр. (8-10 тыс. знаков) с обязательным списком литературы (3-10 источников) для участия в научных конференциях и/или публикации в различных научных изданиях и СМИ. Технические требования оформления статьи те же, что и при оформлении текста курсовой работы. **В обязанности руководителя входит редакция статьи студента, выполненной на основании текста курсовой работы, и ее визирование как подтверждение готовности к публикации.**

## 7. Рекомендуемая литература и список примерных тем

Помимо методических рекомендаций необходимо изучить следующие источники:

1. Боронина Л.Н., Сенук З.В. Основы управления проектами. Екатеринбург: Изд-во УрФУ, 2018. 112 с.
2. Зуб А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 422 с.
3. Коленько С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С.Г. Коленько. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 370 с. Электронный ресурс: https://www.urait.ru/bcode/469319
4. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ ЕАСИ. Екатеринбург, 2020.
5. Положение о курсовой работе ЕАСИ. Екатеринбург, 2019. 32 с.
6. Рабочая программа дисциплины «Управление проектами». Екатеринбург, 2021. 12 с.

### Темы курсовых проектов

1. Проведение благотворительной акции для детей с ограниченными возможностями на базе торгово-развлекательного центра.
2. Организация церемонии открытия выставки, посвященной героической тематике, на базе общеобразовательной организации.
3. Организация фотовыставки работ студентов в пространстве вуза.
4. Внедрение новой услуги в рамках общегородской акции «Ночь музеев».
5. Организация выставки японского искусства оригами в сельском центре культуры.
6. Продвижение стрит-арт фестиваля в провинциальном городе.
7. Разработка PR-кампании новых услуг библиотечно-информационного центра.
8. Проведение музыкального мероприятия для аудитории «третьего возраста».
9. Организация юбилейного концерта детского музыкального театра в школе искусств.
10. Внедрение новой услуги в литературном музее.
11. Организация детского культурно-массового мероприятия в открытом городском пространстве.
12. Организация косплей-фестиваля в провинциальном городе.
13. Организация молодёжного фестиваля художественного творчества.
14. Брендинг торгового комплекса на основе региональной истории.

15. Координационное сопровождение инклюзивного театра.

**Приложение 1**

*Образец оформления титульного листа*

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**
**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**
**(институт)**

**(МБОУ ВО ЕАСИ)**

**Кафедра социокультурного развития территории**

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой

_____ С.В. Казакова

_____202_

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

на тему: «**Тема работы обозначается полужирным шрифтом**»

Направление 50.03.01. Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль):

«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

| | | |
|---|---|---|
| Студент ……гр. | _____ | И.О. Фамилия |
| Руководитель | _____ | И.О. Фамилия, канд. экон. наук, доцент |
| Нормоконтролер | _____ | И.О. Фамилия |

Екатеринбург, 202_

**Приложение 2**

# Оглавление

Введение…….....3

Глава 1. Теоретические основания проведения (осуществления и т.п. в зависимости от сути проекта) *вид мероприятия* (выставки, концерта, праздника, конкурса и т.п.) *на базе/вид организации* (исторического музея, художественной галереи и т.п.) ……..... 6

1.1. Предпроектный анализ …

1.2. Концепция проекта … и его нормативно-правовое обеспечение

1.3. Анализ ресурсного обеспечения проекта …

Глава 2. Реализация и оценка эффективности *вид мероприятия на базе/ наименование организации, где был реализован проект* …..……..….....30

2.1. Управление подсистемами проекта …

2.2. Описание и мониторинг проекта …

Заключение ……..……..50

Список использованных источников …….……..….. 52

Приложения …….……... 55

*При необходимости и по согласованию с руководителем курсовой работы возможно иное количество параграфов и их альтернативное название.*