Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2026 17:14:45
Уникальный программный ключ:
82a7403979511441bcf64f6cec4[illegible]

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б2.О.01(У)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Журналистика и связи с общественностью в области культуры»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины (с изм. и доп.) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):
доктор культурологии, профессор кафедры социокультурного развития территории — М.А. Беляева
(должность, кафедра) (И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)
Заведующий кафедрой — С.В. Казакова
(И.О. Фамилия)

Согласовано:
Заведующий Библиотечно-информационным центром — С.П. Кожинова
(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Учебная практика (ознакомительная) является частью практической подготовки обучающихся.

Цель практики: вовлечение обучающихся в практическую деятельность, формирование первичных профессиональных умений и навыков посредством участия обучающихся в проектах, мероприятиях, деятельности учреждений и организаций сферы культуры.

Задачи:

– знакомство с общегородскими проектами и мероприятиями учреждений сферы культуры и искусства города Екатеринбурга, организацией освещения их в СМИ;

– освоение умений работы с информацией: получение, обработка и проверка;

– формирование навыков подготовки новостных материалов на основе опыта зрительского или добровольческого участия во время проведения мероприятий и проектов выбранных учреждений;

– эстетическое воспитание и воспитание профессионально значимых личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента).

2. Вид, тип, форма и способ проведения практики

2.1. Вид практики: учебная.

2.2. Тип практики: учебная практика (ознакомительная).

2.3. Форма проведения практики: дискретная, в течение учебного года.

Сроки прохождения практики для студентов очной формы обучения: 1 курс 2 семестр.

2.4. Способ проведения практики.

Учебная практика проводится в учреждениях и организациях культуры проводится в организациях культуры и организациях СМИ, расположенных на территории города Екатеринбурга и иных территорий.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

3.1. Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки:

ПК 1: Способность отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала.

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) **и планируемых результатов освоения** образовательной программы (компетенций обучающегося):

Рубрикатор компетенций, индикаторов	**Индикаторы достижения компетенций**	**Ресурсная база компетенции Знания (дескрипторы компетенции)**	**Ресурсная база компетенции Умения (дескрипторы компетенции)**
ПК 1.1. Сбор актуальной информации с учетом	1.1. Способен отслеживать информационные поводы и планировать	Знает Профессиональную этику журналистской деятельности	Умеет Самостоятельно осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала Пользоваться современными

специфики журналистики в области культуры	действия по сбору информации в медиасфере	Методы поиска информации Особенности журналистики в области культуры, ее миссию и предметное поле	средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации
ПК-1.2 Обработка и проверка информации для подготовки журналистских материалов	1.2. Способен к обработке и проверке информации с учетом специфики области культуры	Знает Методы проверки и оценки достоверности информации Знание специфики освещаемой темы в области культуры	Умеет анализировать большой объем информации. Обрабатывать материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) в формате новостных заметок. Использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика связана с дисциплинами «Введение в профильную деятельность», «Журналистика», «Культурно-досуговая деятельность», «Русский язык и культуры речи», «Теория и практика коммуникаций», а также изученными искусствоведческими дисциплинами. Наличие знаний, умений и опыта деятельности, приобретенных в результате прохождения данного вида практики, является необходимым условием для дальнейшего освоения образовательной программы и успешной профессиональной деятельности.

5. Объем практики

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них 104 часа практической подготовки.

6. Содержание практики

№	Этапы деятельности	Содержание деятельности	Кол-во академ. часов
1	**2**	**3**	**4**
1.	Организационные мероприятия	1. Участие в установочной конференции: – определение целей и задач практики; – ознакомление с содержанием практики; – инструктаж по технике безопасности. 2. Составление свод-графика прохождения практики. 3. Консультации с руководителями практики.	**2** **2** **4**
2.	Выполнение заданий практики	**Задание 1.** Характеристика трех учреждений сферы культуры города Екатеринбурга (по плану): • Полное и сокращенное наименование учреждения. Ведомственная	**6**

		принадлежность. Юридический и фактический (при наличии) адрес учреждения. • Руководитель учреждения. График (время) работы. Основной вид деятельности учреждения. Цель и задачи деятельности. Целевая аудитория. • Посещенное мероприятие. Другие проекты учреждения в текущем году. • Освещение деятельности учреждения в СМИ. Сайт (адресная ссылка), страница в социальных сетях	
		В **Задании 2** должен быть представлен анализ зрительского опыта о различных культурных событиях: что смотрели / посещали; когда и где это было; кто организатор события, насколько оно понравилось по содержанию (не менее 100 слов / 600 знаков в каждом посте).	**26**
		Участие в качестве волонтера в общегородских проектах, а также в проектах, мероприятиях и текущей деятельности учреждений города Екатеринбурга на основании заявок и писем учреждений. План описания события, в котором обучающийся принимал деятельное участие (в качестве волонтера): • Название мероприятия. Дата, время и место проведения. Организаторы (краткая характеристика). Партнеры мероприятия, медиа поддержка. Сайт мероприятия/ информация в социальных сетях организатора (адресная ссылка) • Цель проведения. Целевая аудитория. Содержание мероприятия. Количество организаторов, участников Функции, которые выполнял обучающийся. Качества, которые были необходимы обучающемуся для выполнения поставленных задач (коммуникабельность, толерантность, креативность, внимательность, мобильность, знание этикета и. т.д.) *Волонтерский опыт может быть частично заменен участием в творческих конкурсах. План анализа конкурсного события тот же.	**32** **18**
		Задание 3 подготовка и публикация не менее 3-х новостных материалов – посты в социальных сетях, на корпоративных сайтах учреждений культуры, в региональных СМИ о культурных событиях, в которых обучающийся принимал участие как зритель или волонтер (из расчета, что	

		подготовка одного материала занимает не менее 6 часов)	
		Задание 4. Проведение самоанализа по итогам прохождения практики**.** Обосновать, какие компетенции были освоены (содержание компетенций см.Табл.1), какие вызвали наибольшие затруднения	**4**
3.	Оформление отчетных документов по практике	Оформление отчета по итогам практики Оформление дневника учебной практики. В **Дневнике практики** в календарном порядке приводится полный перечень событий, в которых обучающийся принимал участие с указанием затраченных часов (не более 4 часов в день). Обсуждение отчета с руководителем практики, внесение корректировок в отчет	**6**
4.	Подготовка к итоговой конференции	Подготовка доклада о прохождении учебной практики Подготовка презентации к докладу (10-12 слайдов) Подготовка портфолио	**6**
5.	Подведение итогов практики	Участие в итоговой конференции (защита отчета по итогам прохождения учебной практики).	**2**
		Итого	**108**

Задания на практику

Задание 1. Дать характеристику трех учреждений сферы культуры города Екатеринбурга (по плану).

Задание 2. Представить анализ зрительского опыта о различных культурных событиях: что смотрели / посещали; когда и где это было; кто организатор события, насколько оно понравилось по содержанию.

Задание 3. Подготовить и опубликовать не менее 3-х новостных материалов – посты в социальных сетях, на корпоративных сайтах учреждений культуры, в региональных СМИ о культурных событиях, в которых обучающийся принимал участие как зритель или волонтер.

Задание 4. Провести самоанализ по итогам прохождения практики.

7. Формы отчетности по практике

7.1. Формы отчетности:

- письменный отчет по практике;
- выступление на итоговой конференции с докладом и презентацией.

Все формы отчетности по практике сдаются на кафедру на бумажном и электронном носителях (флеш-карта).

7.2. Структура отчета о прохождении учебной практики

Отчет о прохождении практики содержит следующие компоненты:

1. Титульный лист (см. : Положение об оформлении …).
2. Содержание (приложение 1).
3. Цель и задачи практики.

4. Общее задание учебной практики: участие в экскурсиях по учреждениям сферы культуры города; характеристика трех учреждений культуры г. Екатеринбурга по плану (для характеристики могут быть выбраны как учреждения, в которых была проведена экскурсия, так и учреждения, в которых обучающийся принимал зрительское участие или волонтерское участие в подготовке мероприятий).

5. Индивидуальное задание учебной практики: а) составить дневник практики с полным перечнем событий в календарном порядке, в которых обучающийся был на экскурсии или принял зрительское / волонтерское участие (с указанием дат, названия мероприятия и количества затраченных часов, но не более 4 часов в день); б) описать опыт участия в культурных событиях в качестве зрителя и в качестве волонтера; в) сделать обзор опубликованных авторских материалов (не менее трех новостных материалов); г) провести самоанализ результатов практики с учетом содержания компетенций ПК1 (Содержание компетенций – см. Табл. 1; примерный план самоанализа: *«В результате учебной практики я узнал(а) … Практика позволила мне продемонстрировать следующие умения … Практика помогла мне развить такие личностные и профессиональные качества как … Сложности, которые возникли в ходе практики (насколько удалось реализовать плановые задачи практики, намеченный объем часов по каждому виду работ) …Предложения по организации практики …»*).

6. Список использованных источников (не менее 10 источников).

7. Приложения, включая:

– свод-график практики (приложение 2);

– дневник практики, в котором должно быть отражено согласно плану практики 26 часов – оргработа, 32 часа – зрительский опыт, 32 часа – волонтерский опыт, 18 часов – журнализм (приложение 3). При наличии объективных обстоятельств зрительский и волонтерский опыт являются взаимозаменяемыми видами работ. Опыт журналистской деятельности может превышать план и компенсировать часть других видов работ;

– лист оценки руководителя практики от кафедры (приложение 4);

– самооценка результатов практики (приложение 5);

– прочие документы (фотографии с мероприятий и другие свидетельства активности студента в ходе учебной ознакомительной практики, благодарственные письма, подтверждающие достижения студента, и др.; документы должны быть представлены в цветной печати);

– журналистские публикации (скриншоты опубликованных новостных материалов в цветной печати).

Все печатные документы оформляются на основании требований, утвержденных локальными нормативными актами МБОУ ВО ЕАСИ (Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

ПК-1 – Способен отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
ПК-1.1	Знает поверхностно профессиональную этику журналистской деятельности; основные методы поиска информации и интернет-ресурсах; особенности журналистики в области культуры, ее миссию и предметное поле	Знает хорошо профессиональную этику журналистской деятельности; основные методы поиска информации и интернет-ресурсах; особенности журналистики в области культуры, ее миссию и предметное поле	Знает хорошо профессиональную этику журналистской деятельности; основные методы поиска информации и интернет-ресурсах; особенности журналистики в области культуры, ее миссию и предметное поле
	Умеет осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы новостного журналистского материала, но нуждается в поддержке куратора	Умеет самостоятельно осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы новостного журналистского материала	Умеет самостоятельно и оперативно осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы новостного журналистского материала
	Владеет современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, но испытывает затруднения	Владеет хорошо современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации	Владеет превосходно современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации
ПК 1.2	Знает поверхностно методы проверки и оценки достоверности информации; специфику освещаемой темы в области культуры	Знает хорошо методы проверки и оценки достоверности информации; специфику освещаемой темы в области культуры	Знает превосходно методы проверки и оценки достоверности информации; специфику освещаемой темы в области культуры

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
	Умеет анализировать, но испытывает затруднения при большом объеме информации, что порождает ошибки в процессе обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) в формате новостных заметок	Умеет анализировать достаточно большой объем информации Обрабатывать материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) в формате новостных заметок	Умеет оперативно анализировать большой объем информации Обрабатывать материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) в формате новостных заметок
	Владеет посредственно навыками обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств	Владеет хорошо навыками обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств	Владеет превосходно навыками обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств

8.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Вопросы для обсуждения на итоговой конференции:

1. Приемы самопланирования, самоорганизации и самопознания для успешного прохождения практики.
2. Приемы саморегуляции и ситуации, предполагающие их применение в деятельности журналиста.
3. Алгоритм поиска информации в рамках заданий практики.
4. Выстраивание первичной коммуникации с организаторами и участниками культурных проектов: знакомство и адаптация.
5. Разрешение конфликтных ситуаций, поддержка, работа на достижение общей поставленной цели.
6. Диалог и взаимоуважение. Работа с различными социальными группами.
7. Работа с аудиторией культурных событий: постановка задачи (от организаторов события) и применяемые навыки.
8. Особенности новостной журналистики в сфере культуры.
9. Алгоритм подготовки новостных материалов о культурных событиях, оценка достоинств и недостатков опубликованных авторских материалов.
10. Планирование траектории профессионального развития после осмысления результатов учебной практики.

8.4. Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и опыта деятельности

Дифференцированный зачет по практике проводится в виде итоговой конференции. Каждый студент представляет результаты прохождения практики в виде письменного отчета

по практике, устного доклада о результатах прохождения практики, сопровождаемого мультимедийной презентацией, индивидуального портфолио (бумажном и электронном виде).

На доклад обучающемуся предоставляется 7-10 минут, последующее обсуждение – 5-7 минут.

Для проведения процедуры защиты результатов прохождения практики на итоговой конференции требуется учебная аудитория с мультимедийным оборудованием.

8.5. Формирование итоговой оценки

Система оценивания уровня сформированности компетенции руководителями практики

Код и название компетенции/компетенций	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
ПК 1.1. Сбор актуальной информации с учетом специфики журналистики в области культуры	Знает профессиональную этику журналистской деятельности; методы поиска информации; особенности журналистики в области культуры, ее миссию и предметное поле	5	8
	Умеет самостоятельно осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации	5	8
ПК-1.2 Обработка и проверка информации для подготовки журналистских материалов	Знает методы проверки и оценки достоверности информации; специфику освещаемой темы в области культуры	5	8
	Умеет анализировать большой объем информации; обрабатывать материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) в формате новостных заметок; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств	5	8
	Итого	**20**	**32**

Система оценивания защиты результатов прохождения практики

№	Вид	Критерии оценки	Баллы	
			min	max
1	Устный доклад и ответы на вопросы	Грамотность изложения, владение материалом, полнота ответов на вопросы	5	10
2.	Мультимедийная презентация	Наглядность, структурированность, соответствие требованиям к презентациям	4	10
3	Отчет	Выполнение заданий практики в полном объеме. Соответствие текста отчета требованиям к оформлению и содержанию	5	11
4	Самооценивание и	В соответствии с содержанием компетенций	1	5

	портфолио	(итого/4 = средний балл по 4 критериям)		
		Итого	**15**	**36**

Сводная таблица оценки результатов прохождения практики

№	Вид оценки	Баллы	
		min	**max**
1	Оценка руководителя от кафедры	20	32
2	Оценка руководителя от организации (ЕАСИ)	20	32
3	Оценка защиты результатов практики (Табл.5)	15	36
	Итого	**55**	**100**

Итоговая оценка определяется по шкале оценивания результатов учебной практики:

- от 55 до 69 – оценка «удовлетворительно»;
- от 70 до 85 – оценка «хорошо»;
- от 86 до 100 – оценка «отлично».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

6.1. Основная литература.

1. Шостак М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / 2-е изд., доп. М.: Юрайт, 2022. 192 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс) URL: https://urait.ru/bcode/490574

6.2. Дополнительная литература, интернет-ресурсы.

2. Волонтерское движение в Свердловской области на сайте Министерства социальной политики Свердловской области. Режим доступа: http://uralsocinform.ru/dobro-na-urale/dobrovolcheskoe-dvizhenie/

3. Клуб волонтеров. Режим доступа: http://www.club-volonterov.ru

4. Концепция развития культуры в Свердловской области (2012-2020 гг.) Режим доступа: http://mkso.ru/data/File/norm_doc/kultura_2012-2020.pdf, свободный.

5. Культурный Екатеринбург. Справочное издание / Екатеринбургская академия современного искусства. Екатеринбург, 2018. 64 с.

6. Образовательные программы Волонтерской службы. Режим доступа: http://edu.volonter.info/?cat=10

7. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).

8. Положение о практике. Екатеринбург: ЕАСИ, (в текущей редакции). 18 с.

9. Свитич Л.Г. Введение в специальность. Профессия: журналист. Учебное пособие для студентов вуза. М.: Аспект Пресс, 2012. 255 с. (БИЦ ЕАСИ)

10. Стратегический план развития муниципального образования «город Екатеринбург» до 2030 года [Электронный ресурс] // Информационный портал города Екатеринбурга.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (установочная и итоговой конференций и защиты отчетов по практике), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Учебная аудитория для защит отчетов по практике, оснащенная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, трибуна) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 50 мест, стул ученический – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также возможностью подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

12. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

– рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

– необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

– необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

– необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО. Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Приложение 1

Содержание

Цель и задачи практики	3
Задание 1. Характеристика трех учреждений культуры Екатеринбурга …….	4
Задание 2. Участие в проектах учреждений культуры (обзор зрительского участия; обзор волонтерского участия) ……...	
Задание 3. Подготовка новостных материалов о культурных событиях (обзор подготовленных новостных материалов) ……	
Задание 4. Подготовка документов по итогам практики и проведение самоанализа ……	
Приложение 1. Свод-график практики	
Приложение 2. Дневник практики	
Приложение 3. Лист оценки руководителя практики	
Приложение 4. Самоанализ результатов прохождения практики	
Приложение 5. Фотоматериалы и другие документы	
Приложение 6. Журналистские материалы	

Приложение 2

Управление культуры администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)

Свод-график прохождения

учебной (ознакомительной) практики обучающегося
направление 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
направленность (профиль)
«Журналистика и связи с общественностью в области культуры»
группы 122: Ф.И.О. _____
в период с …

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	Даты/Вид деятельности						
октябрь							
ноябрь -							
декабрь							
январь							
февраль							
март							
апрель							
май							

июнь							

Виды деятельности:

УК – установочная конференция
ИК – итоговая конференция
КР – консультация с руководителем практики от кафедры
Д – оформление документации
ВУ – волонтерское участие в мероприятиях
ЗУ – зрительское участие в мероприятиях
Э – экскурсии
ПМ – подготовка новостного материала

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от кафедры
…..
__ «___»_____ 20___г.
Подпись

СОГЛАСОВАНО:
Представитель организации – места практики (МБОУ ВО ЕАСИ (институт)), зав. библиотечно-информационного центра
…….
__ «___»_____ 20___г.
.Подпись

Приложение 3

Дневник практики

Дата	**Содержание деятельности**	**Кол-во часов** *(не более 4 часов в день)*			
		Оргработа	**Участие**		**Публикации**
			Зрительское	**Волонтерское**	
	Участие в установочной конференции: определение целей и задач практики; ознакомление с содержанием практики; инструктаж по технике безопасности.	**2**			
	Утверждение свод-графика выхода на практику	**2**			
	Консультации с руководителями практики	**2**			
	Консультации с руководителями практики	**2**			
	Оформление отчета по итогам практики	**4**			
	Оформление дневника учебной практики	**4**			
	Заполнение листа самоанализа деятельности по итогам прохождения практики	**2**			
	Консультация с руководителем практики (обсуждение отчета, внесение корректировок в отчет)	**2**			
	Подготовка доклада по результатам учебной практики Подготовка презентации к докладу	**4**			
	Участие в итоговой конференции (защита отчета по итогам прохождения учебной практики)	**4**			
	Итого по разным видам деятельности по плану **26/32/32/18** по результатам практики	**26**	***?***	***?***	***?***
	Итого	**108**			

Приложение 4

Лист оценки руководителя практики от кафедры

Подразделение: кафедра социокультурного развития территории
Руководитель практики от кафедры:
Ф.И.О. студента, группа 122: _____

Код и название компетенции/ компетенций	**Содержание компетенции**	**Баллы (0-8)**
ПК 1.1. Сбор актуальной информации с учетом специфики журналистики в области культуры	Знает профессиональную этику журналистской деятельности; методы поиска информации; особенности журналистики в области культуры, ее миссию и предметное поле	
	Умеет самостоятельно осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации	
ПК-1.2 Обработка и проверка информации для подготовки журналистских материалов	Знает методы проверки и оценки достоверности информации; специфику освещаемой темы в области культуры	
	Умеет анализировать большой объем информации; обрабатывать материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) в формате новостных заметок; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств	
	Итого	

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____ (подпись, МП)

Лист оценки руководителя практики от ЕАСИ

Подразделение: кафедра социокультурного развития территории
Руководитель практики от ЕАСИ:
Ф.И.О. студента, группа 122: _____

Код и название компетенции/ компетенций	**Содержание компетенции**	**Баллы (0-8)**

ПК 1.1. Сбор актуальной информации с учетом специфики журналистики в области культуры	Знает профессиональную этику журналистской деятельности; методы поиска информации; особенности журналистики в области культуры, ее миссию и предметное поле	
	Умеет самостоятельно осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации	
ПК-1.2 Обработка и проверка	Знает методы проверки и оценки достоверности информации; специфику освещаемой темы в области культуры	
	Умеет анализировать большой объем информации; обрабатывать материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) в формате новостных заметок; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств	
	Итого	

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ (подпись руководителя практики от ЕАСИ, МП)

Приложение 5

Лист самооценки результатов учебной практики

_____ 122

Ф.И.О. студента группа

Код и название компетенции/ компетенций	**Содержание компетенции**	**Баллы (0-8)**
ПК 1.1. Сбор актуальной информации с учетом специфики журналистики в области культуры	Знает профессиональную этику журналистской деятельности; методы поиска информации; особенности журналистики в области культуры, ее миссию и предметное поле	
	Умеет самостоятельно осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации	
ПК-1.2 Обработка и проверка информации для подготовки журналистских материалов	Знает методы проверки и оценки достоверности информации; специфику освещаемой темы в области культуры	
	Умеет анализировать большой объем информации; обрабатывать материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) в формате новостных заметок; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств	
	Итого	

(подпись студента)