Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2026 17:14:45
Уникальный программный ключ:
82a7403979511441bcf64f6cec4[illegible]

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б2.О.04(Пд)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Журналистика и связи с общественностью в области культуры»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины (с изм. и доп.) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

доктор культурологии, профессор кафедры социокультурного развития территории	М.А. Беляева
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Преддипломная практика является частью практической подготовки обучающихся.

Цель практики: вовлечение обучающихся в практическую деятельность в сфере культуры и искусства, формирование профессиональных умений и навыков в процессе подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи:

- обоснование и апробация ВКР (проекта) с учетом специфики базы практики;
- подготовка журналистских материалов и PR-материалов, связанных с темой ВКР;
- развитие навыков создания аудиовизуальных материалов с учетом тематики выбранной области культуры и искусства;
- эстетическое и профессионально-трудовое воспитание: формирование культуры и этики профессионального общения.

2. Вид, тип, форма и способ проведения практики

2.1. Вид практики: преддипломная.

2.2. Формы проведения практики определяются в зависимости от сроков проведения: Практика проводится в непрерывной форме (выделенные недели в календарном учебном графике). Прохождение практики осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком с отрывом от учебных занятий.

Сроки прохождения практик для обучающихся очной формы обучения: 4 курс, 8 семестр.

2.3. Способ проведения практики

Преддипломная практика проводится в образовательной организации или учреждении культуры, медиаорганизациях, расположенных на территории города Екатеринбурга и иных территорий.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

3.1. Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, профиль «Визуальные коммуникации»*:*

ПК-1 – Способность отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала.

ПК-2 – Способность формировать материал.

ПК-3 – Способность осуществлять связь с общественностью.

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) **и планируемых результатов освоения образовательной программы** (компетенций обучающегося):

Рубрикатор компетенций, индикаторов	Индикаторы достижения компетенций	Ресурсная база компетенции Знания (дескрипторы компетенции)	Ресурсная база компетенции Умения (дескрипторы компетенции)
1	**2**	**3**	**4**
ПК 1: Способность отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала			
ПК1.1. Сбор	1.1. Способен	Знает:	Определять, находить и

актуальной информации с учетом специфики журналистики в области культуры	отслеживать информационные поводы и планировать действия по сбору информации в медиасфере	Профессиональную этику журналистской деятельности Достоверные источники информации Технологии и методы поиска информации Законодательство РФ, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации Методику интервьюирования Основы психологии общения Особенности журналистики в области культуры, ее миссию и предметное поле	разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории Самостоятельно осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала Пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации Формировать контакты, необходимые для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе) Проводить интервью, проводить опросы Осуществить выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории Организовать фото-, видео-аудио-документирование освещаемого события Использовать приемы эффективной коммуникации
ПК-1.2 Обработка и проверка информации для подготовки журналистских материалов	1.2. Способен к обработке и проверке информации с учетом специфики области культуры	Знает методы проверки и оценки достоверности информации Специальные знания в информационной специализации СМИ Специфику и особенности освещаемой темы в области культуры Алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов в области культуры	Умеет анализировать большой объем информации Согласовывать тему будущего материала с редакцией Анализировать дополнительную информацию для проверки достоверности полученной информации Обрабатывать материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) Использовать современные технические средства и методы обработки и редактирования информации
ПК 2: Способность формировать материал			
ПК 2.1. Представление	2.1. Способен формировать	Знает принципы и подходы к	Умеет подготовить предложения для разработки

информации в медиакоммуникациях в текстовой форме	текстовые материалы с учетом тематики области культуры	планированию журналистской работы Грамматика и стилистика русского и иностранного языков, необходимых для осуществления трудовых обязанностей Принципы построения материалов в соответствии с законами жанра Требования к формату материала Приемы выстраивания сюжета Специальные знания в области культуры и искусства с учетом специализации в области культуры	текущих и перспективных планов редакции Составить график работы для соблюдения сроков задания Определить основной сюжетной линии будущего материала. Расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале. Формулировать заголовок для материала. Обработать материалы в формате публикации. Подготовить материалы определенного жанра и тематики (очерки, статьи, репортажи, новостные заметки) для сетевого издания, печати и информационных лент. Соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом
ПК 2.2 Представление информации в медиакоммуникациях в аудиовизуальной форме	2.2. Способен формировать аудиовизуальные материалы с учетом тематики области культуры	Знает историю развития телерадиовещательных технологий, их современное состояние Принципы построения материалов в соответствии с форматами освещения события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ Основы линейного и нелинейного монтажа Требования к формату материала Алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов в области культуры	Умеет подготовить материал определенного жанра и тематики (аудио/видеосюжеты, фото) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент Разработать предложения для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала Представлять материал ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании Выстраивать сюжет материала согласно сценарным законам Расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале Формулировать заголовок для материала

			Готовить материалы в соответствии с требованиями редакции, ориентированные на разные сегменты аудитории, разные типы изданий с учетом специфики области культуры
ПК 3 Способность осуществлять связь с общественностью			
ПК 3.1. Соблюдение этико-правовых норм деловых отношений	3.1. Способен следовать этико-правовым нормам делового общения в письменных и устных формах коммуникации и в ходе организации связи с общественностью	Знает основы законодательства о средствах массовой информации и рекламе. Международные и российские кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью. Основы законодательства о труде; правила по охране труда Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы учреждений сферы культуры, относящиеся к вопросам связей с общественностью	Осуществляет постоянное взаимодействие и поддерживает контакты с представителями СМИ и общественности, знакомит их с официальными решениями и приказами руководства организации, готовит ответы на официальные запросы, следит за своевременным распространением информационных материалов о деятельности организации. Соблюдает законодательные нормы в работе со СМИ, в процессе реализации PR-кампаний и иных форм организации связей с общественностью Применяет в общении нормы деловой этики, принятых профессиональным сообществом Учитывает этико-правовые нормы в ходе публичных презентаций и выступлений. Обеспечивает исполнение решений руководства, своевременно информирует его о текущем ходе работ в области связи с общественностью и их результатах.
ПК 3.2 Участие в разработке и реализации политики организации в области связей с	3.2. Способен участвовать в разработке и реализации политики в области связей с	Знает специализацию, особенности деятельности и перспективы развития организаций конкретного типа (музеи, театры, дома	Участвует в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей

общественность ю	общественнос тью конкретного учреждения культуры	культуры и т.д.) в сфере культуры Основы социологии, и психологии; основы имиджелогии и брендинга личности, организаций; Основные методы социологических исследований; методику мониторинга СМИ Методы анализа статистической информации; основы делопроизводства; методы и средства формирования и использования собственной базы данных организации; методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий	СМИ и общественности, обеспечивает их комплексное информационное и организационное сопровождение. Готовит пресс-релизы и другие информационные материалы для СМИ. Проводит мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации, участвует в подготовке информационно-аналитических материалов для внешнего и внутреннего пользования. Владеет цифровыми коммуникациями в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий, выстраивания отношений с органами власти и в целях эффективной внутренней коммуникации. Реализует технологии формирования личного имиджа и корпоративного имиджа с учетом с учетом специфики сферы культуры и конкретного типа учреждений

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных в процессе изучения искусствоведческих дисциплин и дисциплин профессионального блока: «Журналистика», «Технологический практикум», «Арт-критика», «Деловое общение», «Правовое обеспечение СМИ», «Реклама и PR-технологии в сфере культуры», «Связи с общественностью», а также на навыках, полученных в ходе производственной (проектной) практики 1 и производственной (проектной) практики 2. Опыт деятельности, приобретенный в результате прохождения данного вида практики и осуществления практической подготовки в области журналистики и организации связи с общественностью, является необходимым условием для освоения образовательной программы и успешной защиты выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики

Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из них 212 часов практической подготовки.

6.

7. Содержание практики

№	Этапы деятельности	Содержание деятельности	Кол-во академ. часов
1	**2**	**3**	**4**
1.	**Организационные мероприятия**	1. Участие в установочной конференции: – определение цели и задач практики; – ознакомление с содержанием практики; – инструктаж по технике безопасности. 2.Разработка свод-графика прохождения практики 3. Консультации с руководителями практики	**2** **2** **6**
2.	**Выполнение заданий практики**	В Отчете по практике в **Задании 1** отражается краткое содержание исследования (проекта) в области медиа, выполняемого в рамках выпускной квалификационной работы с учетом специфики базы практики и освещаемой области культуры. Надо показать актуальность выбранной темы и проблемы, обозначить цель ВКР, обосновать ее практическую значимость; определить ключевые понятия (таблица, не менее 10 понятий); представить обзор содержания и выводы по первой главе, обосновать связь места практики с темой ВКР, выполненной в форме научного исследования или журналистского (или PR) проекта. Обосновать какие универсальные компетенции (не менее трех компетенций) потребовались для выполнения исследовательской части ВКР. Анализ компетенций оформить в табличной форме	**60**
		В рамках **Задания 2** надо проанализировать место практики, используя план анализа, освоенный в ходе производственных практик, а также необходимо провести апробацию идей научного исследования, реализовав авторский медиапроект в условиях базы практики. Необходимо отразить достигнутые результаты в тексте Отчета, представив обзор содержания и выводы по второй главе ВКР. Обосновать общепрофессиональные компетенции (не менее трех), которые потребовались для выполнения практической части ВКР. Анализ компетенций оформить в табличной форме	**60**
		Задание 3. Подготовка и публикация не менее 2 материалов за время практики, включая материал по заказу базы практики (из расчета, что подготовка одного материала занимает в среднем 16 часов). Необходимо также сделать обзор других материалов, подготовленных за учебный год. Наряду с журналистскими (интервью, репортаж, очерк) должны быть и PR.-материалы (пресс-релиз, пиар-интервью, обзор проектов учреждения, пресс-кит конкретного события, медиаплан учреждения	**48**

		культуры), а также рецензия. Обязательно наличие авторских аудио-видеоматериалов: либо как часть подготовленных материалов (фото и видеоматериалы, дополняющие основной текст), либо как самостоятельный продукт (подкаст, слайд-фильм, видеоролик). Всего в обзоре должно быть не менее 5 авторских материалов. В Отчете практики в хронологическом порядке представить названия и выходные данные состоявшихся публикаций, подготовленных PR.-материалов, сделать краткий обзор содержания каждой публикации. Примерный план: 1) В чем состоял смысл (цель) материала? 2) Где и когда опубликован материал, его жанровые и статистические (сколько знаков, сколько фото, сколько просмотров, …) характеристики. 3) Краткое содержание материала. 4) Впечатления автора от процесса его создания (трудности, яркие моменты, полученные отклики и др.). По материалам ВКР необходимо подготовить научную статью и также представить ее в обзоре	
		Задание 4. Проведение самоанализа по итогам прохождения практики и выполнения ВКР**. Также в этом задании необходимо отразить** результаты участия в профессиональных конкурсах. Всего за учебный год необходимо принять участие в не менее 2-х конкурсах профессионального мастерства. Обосновать, какие профессиональные компетенции были освоены (содержание компетенций см.Табл.1), какие вызвали наибольшие затруднения. Составить аннотацию ВКР в табличной форме (форму см: «Методические указания по ВКР») и разместить в завершении текста данного задания	**8**
. 3.	Оформление отчетных документов по практике	Оформление отчета по итогам практики Оформление дневника практики, где в календарном порядке отражаются все виды выполненных работ с указанием затраченных часов (**не более 8 часов в день)** Обсуждение отчета с руководителями практики, внесение корректировок в отчет	**18**
4.	Подготовка к итоговой конференции	Подготовка доклада о результатах практики Подготовка презентации к докладу (12-15 слайдов) Пополнение портфолио	**8**
5.	Подведение итогов практики	Участие в итоговой конференции (защита отчета по итогам прохождения практики)	**4**
		Итого	**216**

Задания на практику

Задание 1. Отразить краткое содержание исследования (проекта) в области медиа, выполняемого в рамках выпускной квалификационной работы с учетом специфики базы практики и освещаемой области культуры.

Задание 2. Проанализировать место практики, используя план анализа, освоенный в ходе производственных практик; провести апробацию идей научного исследования, реализовав авторский медиапроект в условиях базы практики.

Задание 3. Подготовить и опубликовать не менее 2 материалов за время практики, включая материал по заказу базы практики. Наряду с журналистскими (интервью, репортаж, очерк) должны быть и PR.-материалы (пресс-релиз, пиар-интервью, обзор проектов учреждения, пресс-кит конкретного события, медиаплан учреждения культуры), а также рецензия. Обязательно наличие авторских аудио-видеоматериалов: либо как часть подготовленных материалов (фото и видеоматериалы, дополняющие основной текст), либо как самостоятельный продукт (подкаст, слайд-фильм, видеоролик).

Задание 4. Провести самоанализ по итогам прохождения практики. Отразить результаты участия в профессиональных конкурсах.

8. Формы отчетности по практике

7.1. Формы отчетности:

- письменный отчет по практике;
- выступление на итоговой конференции с докладом и презентацией.

Все формы отчетности по практике сдаются на кафедру на бумажном и электронном носителях (флеш-карта).

Задания	Форма отчетности
Задание 1. Презентация журналистского исследования (медиапроекта) «Название …», выполняемого в рамках выпускной квалификационной работы	Отчет, дневник по практике, текст ВКР
Задание 2. Апробация выпускной квалификационной работы в условиях базы практики	Отчет, дневник по практике, дипломы, благодарности, сертификаты участия, фотогалерея
Задание 3. Обзор авторских материалов (журналистика, арт-критика, PR)	Отчет, дневник по практике, скриншоты опубликованных материалов в приложениях к отчету
Задание 4. Подготовка документов по итогам практики и проведение самоанализа	Отчет и Дневник по практике в полном объеме, включая официальные документы, подписанные и заверенные печатью

7.2. Структура отчета о прохождении учебной практики

Отчет о прохождении практики содержит следующие компоненты:

1. Титульный лист (см. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ).
2. Описание содержания (приложение 1).
3. Цель и задачи практики.
4. Основное содержание: выполненные задания 1-4.
5. Список использованных источников (всего не менее 20 источников).
6. Приложения, включая:

– свод-график практики, заверенный печатями (приложение 2);

– дневник практики (приложение 3), в котором должно быть отражено согласно плану практики 48 часов – оргработа, 60 часов – аналитическое задание; 60 часа – апробация, практический опыт, 48 часов – подготовка журналистских и (или) PR-материалов. Время, затраченное на создание авторского продукта, может превышать план и компенсировать часть других видов работ. Время, затраченное на подготовку и участие в конкурсах профессионального мастерства (всего не менее 2-х профессиональных конкурсов за учебный год), входит в апробацию, практический опыт;

– лист оценивания руководителя практики от кафедры; лист оценивания и отзыв руководителя практики от базы практики, заверенные печатью (приложение 4);

– лист самооценивания (приложение 5);

– прочие документы (фотографии с мероприятий и другие свидетельства активности студента в ходе практики, благодарственные письма, подтверждающие достижения студента). Все документы должны быть представлены в цветной печати);

– журналистские публикации и PR-материалы (скриншоты опубликованных журналистских материалов и подготовленные PR-материалы в цветной печати).

Все печатные документы оформляются на основании требований, утвержденных локальными нормативными актами МБОУ ВО ЕАСИ (Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

ПК 1 – Способен отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала.

ПК 2 – Способен формировать материал.

ПК 3 – Способен осуществлять связь с общественностью.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания**		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
ПК1.1	Имеет поверхностные знания о профессионально этике; называет неуверенно достоверные источники информации, технологии и методы поиска информации, законодательство РФ, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность СМИ;; методику интервьюирования; основы психологии общения; особенности журналистики в области культуры, ее миссия и предметное поле	Демонстрирует достаточный уровень знаний о профессиональной этике журналистской деятельности. Знает достоверные источники информации, технологии и методы поиска информации, законодательство РФ, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность СМИ; методику интервьюирования; основы психологии общения; особенности журналистики в области культуры, ее миссия и предметное поле	В полной мере владеет знаниями о профессиональной этике журналистской деятельности Прекрасно знает достоверные источники информации, технологии и методы поиска информации, законодательство РФ, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность СМИ; методику интервьюирования; основы психологии общения; особенности журналистики в области культуры, ее миссия и предметное поле

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
	Имеет затруднения с применением умений определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; самостоятельно осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; формировать контакты, необходимые для создания материала	В достаточной мере умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; самостоятельно осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; формировать контакты, необходимые для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе)	На высоком уровне умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; самостоятельно осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; формировать контакты, необходимые для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе)

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
	Имеет затруднения с применением навыков, позволяющих на должном уровне подготовить вопросы для интервью; проводить интервью, проводить опросы; осуществить выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории; организовать фото- видео- аудио-документирование освещаемого события ; использовать приемы эффективной коммуникации	Свободно владеет навыками позволяющими на должном уровне подготовить вопросы для интервью; проводить интервью, проводить опросы; осуществить выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории; организовать фото- видео- аудио-документирование освещаемого события ; использовать приемы эффективной коммуникации	Превосходно владеет навыками, позволяющими на должном уровне проводить интервью, проводить опросы; осуществить выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории; организовать фото- видео-аудио-документирование освещаемого события ; использовать приемы эффективной коммуникации
ПК 1.2	Затрудняется с выбором методов проверки и оценки достоверности информации; пониманием специфики и особенностей освещаемой темы в области культуры и алгоритма проектной деятельности для создания журналистских проектов; определением информационной специализации СМИ	Знает методы проверки и оценки достоверности информации; специфику и особенности освещаемой темы в области культуры и алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов; имеет специальные знания информационной специализации СМИ	Уверенно знает методы проверки и оценки достоверности информации; специфику и особенности освещаемой темы в области культуры; алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов в области культуры; информационную специализацию СМИ;

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
	С трудом анализирует большой объем информации; имеет трудности в согласовании будущего материала с редакцией и привлечении дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации	Умеет анализировать большой объем информации; согласовывать тему будущего материала с редакцией; анализировать дополнительную информацию для проверки достоверности полученной информации	Умеет уверенно анализировать большой объем информации; согласовывать тему будущего материала с редакцией; анализировать дополнительную информацию для проверки достоверности полученной информации
	Поверхностно владеет навыками обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных), использования современных технических средств редактирования текста	Владеет навыками обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных), использования современных технических средств редактирования текста	Уверенно владеет навыками обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных), использования современных технических средств редактирования текста

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
ПК 2.1	Имеет поверхностное представление о: принципах и подходах к планированию журналистской работы; о грамматике и стилистике русского и иностранного языков, необходимых для осуществления трудовых обязанностей по месту практики; принципах построения материалов в соответствии с законами жанра; требованиях к формату материала	Знает принципы и подходы к планированию журналистской работы; грамматику и стилистику русского и иностранного языков, необходимых для осуществления трудовых обязанностей по месту практики; принципы построения материалов в соответствии с законами жанра; требования к формату материала	Знает уверенно принципы и подходы к планированию журналистской работы; грамматику и стилистику русского и иностранного языков, необходимых для осуществления трудовых обязанностей по месту практики; принципы построения материалов в соответствии с законами жанра; требования к формату материала
	Имеет трудности в: подготовке предложений для разработки планов редакции; составлении графика работы и соблюдении сроков задания; определении сюжетной линии будущего материала; расстановке акцентов на значимых деталях в итоговом материале; формулировке заголовка для материала; обработке материалов в формате публикации	Умеет подготовить предложения для разработки текущих и перспективных планов редакции; составить график работы для соблюдения сроков задания; определить основу сюжетной линии будущего материала; расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; формулировать заголовок для материала; обработать материалы в формате публикации	На высоком уровне умеет подготовить предложения для разработки текущих и перспективных планов редакции; составить график работы для соблюдения сроков задания; определить основу сюжетной линии будущего материала; расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; формулировать заголовок для материала; обработать материалы в формате публикации

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
	Имеет посредственные навыки подготовки материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, репортажи, новостные заметки) для сетевого издания, печати и информационных лент; не всегда соблюдает сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом базы практики	Имеет отработанные навыки подготовки материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, репортажи, новостные заметки) для сетевого издания, печати и информационных лент; соблюдает сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом базы практики	Имеет превосходные навыки подготовки материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, репортажи, новостные заметки) для сетевого издания, печати и информационных лент; систематически соблюдает сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом базы практики

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
ПК 2.2	Поверхностно знает историю развития телерадиовещательных технологий, их современное состояние; принципы построения материалов в соответствии с форматами освещения события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ; основы линейного и нелинейного монтажа; требования к формату материала. Знает приблизительно алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов в области культуры	Знает в достаточной степени историю развития телерадиовещательных технологий, их современное состояние; принципы построения материалов в соответствии с форматами освещения события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ; основы линейного и нелинейного монтажа; требования к формату материала. Знает достаточно уверенно алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов в области культуры	Отлично знает историю развития телерадиовещательных технологий, их современное состояние; принципы построения материалов в соответствии с форматами освещения события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ; основы линейного и нелинейного монтажа; требования к формату материала. Отлично знает алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов в области культуры

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
	Умеет, испытывая затруднения, подготовить материал определенного жанра и тематики (аудио/видеосюжеты, фото) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент; разработать предложения для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала; представить материал ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании; выстраивать сюжет материала согласно сценарным законам; расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; формулировать заголовок для материала	Умеет достаточно хорошо подготовить материал определенного жанра и тематики (аудио/видеосюжеты, фото) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент; разработать предложения для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала; представить материал ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании; выстраивать сюжет материала согласно сценарным законам; расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; формулировать заголовок для материала	Умеет быстро и качественно подготовить материал определенного жанра и тематики (аудио/видеосюжеты, фото) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент; разработать предложения для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала; представить материал ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании; выстраивать сюжет материала согласно сценарным законам; расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; формулировать заголовок для материала
	Владеет неуверенно навыками подготовки материалов в соответствии с требованиями редакции, ориентированные на разные сегменты аудитории, разные типы изданий с учетом специфики области культуры	Владеет в необходимом объеме навыками подготовки материалов в соответствии с требованиями редакции, ориентированные на разные сегменты аудитории, разные типы изданий с учетом специфики области культуры	Владеет уверенно навыками подготовки материалов в соответствии с требованиями редакции, ориентированные на разные сегменты аудитории, разные типы изданий с учетом специфики области культуры

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
ПК 3.1	Знает неуверенно основы законодательства о средствах массовой информации и рекламе. Международные и российские кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью. Основы законодательства о труде; правила по охране труда Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы учреждений сферы культуры, относящиеся к вопросам связей с общественностью	Знает в достаточной мере основы законодательства о средствах массовой информации и рекламе. Международные и российские кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью. Основы законодательства о труде; правила по охране труда Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы учреждений сферы культуры, относящиеся к вопросам связей с общественностью	Знает превосходно основы законодательства о средствах массовой информации и рекламе. Международные и российские кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью. Основы законодательства о труде; правила по охране труда Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы учреждений сферы культуры, относящиеся к вопросам связей с общественностью

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
	Осуществляет с некоторыми затруднениями взаимодействие с представителями СМИ и общественности: знакомит их с официальными решениями и приказами руководства организации, готовит ответы на официальные запросы, следит за своевременным распространением информационных материалов о деятельности организации. В целом соблюдает законодательные нормы в работе со СМИ, применяет в общении нормы деловой этики, принятых профессиональным сообществом; учитывает этико-правовые нормы в ходе публичных презентаций и выступлений	Осуществляет достаточно уверенно постоянное взаимодействие и поддерживает контакты с представителями СМИ и общественности: знакомит их с официальными решениями и приказами руководства организации, готовит ответы на официальные запросы, следит за своевременным распространением информационных материалов о деятельности организации. Соблюдает законодательные нормы в работе со СМИ, в процессе реализации PR-кампаний и иных форм организации связей с общественностью; применяет в общении нормы деловой этики, принятых профессиональным сообществом; учитывает этико-правовые нормы в ходе публичных презентаций и выступлений	Эффективно осуществляет взаимодействие и поддерживает контакты с представителями СМИ и общественности: знакомит их с официальными решениями и приказами руководства организации, готовит ответы на официальные запросы, следит за своевременным распространением информационных материалов о деятельности организации. Соблюдает законодательные нормы в работе со СМИ, в процессе реализации PR-кампаний и иных форм организации связей с общественностью Применяет в общении нормы деловой этики, принятых профессиональным сообществом Учитывает этико-правовые нормы в ходе публичных презентаций и выступлений

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
	Владеет неуверенно навыками исполнения решений руководства, своевременно информирует его о текущем ходе работ в области связи с общественностью и их результатах.	Владеет уверенно навыками исполнения решений руководства, своевременно информирует его о текущем ходе работ в области связи с общественностью и их результатах.	Владеет навыками быстрого и эффективного исполнения решений руководства, своевременно информирует его о текущем ходе работ в области связи с общественностью и их результатах.

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
ПК 3.2	Знает посредственно: специализацию, особенности деятельности и перспективы развития организаций конкретного типа в сфере культуры; основы социологии, и психологии; основы имиджелогии и брендинга личности, организаций; основные методы проведения качественных и количественных социологических исследований; методику ведения мониторинга СМИ; методы анализа статистической информации; основы делопроизводства; методы и средства формирования и использования собственной базы данных организации; методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий.	Знает специализацию, особенности деятельности и перспективы развития организаций конкретного типа в сфере культуры; основы социологии, и психологии; основы имиджелогии и брендинга личности, организаций; основные методы проведения качественных и количественных социологических исследований; методику ведения мониторинга СМИ; методы анализа статистической информации; основы делопроизводства; методы и средства формирования и использования собственной базы данных организации; методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий	Знать превосходно: специализацию, особенности деятельности и перспективы развития организаций конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры; основы социологии, и психологии; основы имиджелогии и брендинга личности, организаций; основные методы проведения качественных и количественных социологических исследований; методику ведения мониторинга СМИ; методы анализа статистической информации; основы делопроизводства; методы и средства формирования и использования собственной базы данных организации; методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий.

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
	Участие в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей СМИ и общественности, но обнаруживает значительные трудности в обеспечении комплексного информационного сопровождения, подготовке пресс-релизов и других информационных материалов для СМИ. Проводит поверхностный мониторинг СМИ для контроля рейтинга организации, посредственно участвует в подготовке материалов для внешнего и внутреннего пользования.	Участвует в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей СМИ и общественности, обеспечивает их комплексное информационное и организационное сопровождение. Готовит пресс-релизы и другие информационные материалы для СМИ. Проводит мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации, участвует в подготовке информационно-аналитических материалов для внешнего и внутреннего пользования.	Активно участвует в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей СМИ и общественности, обеспечивает их комплексное информационное и организационное сопровождение. Готовит высокого качества пресс-релизы и другие информационные материалы для СМИ. Проводит глубокий мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации, активно участвует в подготовке информационно-аналитических материалов для внешнего и внутреннего пользования.

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
	С трудом владеет цифровыми коммуникациями в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий, выстраивания отношений с органами власти и в целях эффективной внутренней коммуникации. Реализует технологии формирования личного имиджа и корпоративного имиджа фрагментарно, не проявляя должного внимания к специфике сферы культуры и конкретного типа учреждений	Владеет цифровыми коммуникациями в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий, выстраивания отношений с органами власти и в целях эффективной внутренней коммуникации в достаточном объеме. Реализует технологии формирования личного имиджа и корпоративного имиджа с учетом с учетом специфики сферы культуры и конкретного типа учреждений	Владеет уверенно цифровыми коммуникациями в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий, выстраивания отношений с органами власти и в целях эффективной внутренней коммуникации. Реализует уверенно технологии формирования личного имиджа и корпоративного имиджа с учетом с учетом специфики сферы культуры и конкретного типа учреждений

8.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Вопросы для обсуждения на итоговой конференции:

1. Какова специализация учреждения культуры или СМИ, которое выступило базой практики?
2. Какие темы в области культуры и искусства, какие проекты вы посетили и осветили в рамках практики?
3. На какие федеральные законодательные акты, имеющие отношение к деятельности журналиста и специалиста в области связей с общественностью, вы опирались в ходе выполнений заданий практики?
4. Какие международные и российские нормативные акты определяют профессиональные и этические принципы в области связей с общественностью.
5. Приведите примеры норм деловой этики в медиасфере.
6. Сформулируйте основные правила по охране труда (не менее 5-ти).
7. Какие действия предполагает взаимодействие PR-специалиста с представителями СМИ и общественности?
8. Оценит свой опыт фото- и видеосъемки, его последующего монтажа при формировании видеоматериала.
9. Перечислите этапы алгоритма проектной деятельности для создания журналистских проектов в области культуры (или PR-проектов).

10. На примере какой-либо компетенции (универсальной, общепрофессиональной) продемонстрируйте ее важность для разработки и реализации журналистских или PR-проектов.

8.4. Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и опыта деятельности

Дифференцированный зачет по практике проводится в виде итоговой конференции. Каждый студент представляет результаты прохождения практики в виде письменного отчета по практике, устного доклада о результатах прохождения практики, сопровождаемого мультимедийной презентацией, индивидуального портфолио (бумажном и электронном виде).

На доклад обучающемуся предоставляется 7-10 минут, последующее обсуждение – 5-7 минут.

Для проведения процедуры защиты результатов прохождения практики на итоговой конференции требуется учебная аудитория с мультимедийным оборудованием.

8.5. Формирование итоговой оценки

Система оценивания уровня сформированности компетенции руководителем практики от кафедры и от принимающей организации

Код и название компетенции/компетенций	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
ПК 1 – Способен отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала	ПК 1.1. Способен собирать актуальную информацию с учетом специфики журналистики в области культуры	3	5
	ПК 1.2 Способен обрабатывать и проверять информацию для подготовки журналистских материалов	3	5
ПК 2 – способен формировать материал	ПК 2.1. Способен представлять актуальную информацию для населения через СМИ в текстовой форме	3	5
	ПК 2.2 Способен представлять актуальную информацию для населения через СМИ в аудиовизуальной форме	3	5
ПК 3 – способен осуществлять связь с общественностью	ПК 3.1. Способен соблюдать этико-правовые нормы деловых отношений	3	5
	ПК 3.2. Способен участвовать в разработке и реализации политики организации в области связей с общественностью	3	5
	Итого	18	30

Система оценивания защиты результатов практики

№	Вид	Критерии оценки	Баллы	
			min	max
1	Устный доклад и ответы на вопросы	Грамотность изложения, владение материалом, полнота ответов на вопросы	6	12
2.	Мультимедийная	Наглядность, структурированность,	6	11

	презентация	соответствие требованиям к презентациям		
3	Отчет	Выполнение заданий практики в полном объеме. Соответствие текста отчета требованиям к оформлению и содержанию	6	12
4	Самооценивание и портфолио	В соответствии с содержанием компетенций (итого/6 = средний балл по 6 критериям)	1	5
		Итого	19	40

Сводная таблица оценки результатов прохождения практики

№	Вид оценки	Баллы	
		min	max
1	Оценка руководителя от кафедры	18	30
2	Оценка руководителя от организации	18	30
3	Оценка защиты результатов практики	19	40
	Итого	55	100

Итоговая оценка определяется по шкале оценивания результатов:

- от 55 до 69 – оценка «удовлетворительно»;
- от 70 до 85 – оценка «хорошо»;
- от 86 до 100 – оценка «отлично».

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

6.1. Основная литература.

1. Дзялошинский И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2022. 345 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/495400.

2. Колесниченко А. В. Настольная книга журналиста. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 341 с. (Профессиональная практика). URL: https://urait.ru/bcode/454823.

3. Чумиков А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов. М., Юрайт, 2022. 173 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/493974.

6.2. Дополнительная литература, интернет-ресурсы.

4. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Юрайт, 2022. 154 с. URL: https://urait.ru/bcode/492350

5. Амзин А. Интернет-журналистика. Как писать хорошие тексты …. М. : АСТ, 2020. 400 с.

6. Баранова Е. А. Конвергентная журналистика : учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2022. 156 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/489141

7. Баженов А. С. Кино-, видеомонтаж: практикум : учебное пособие. Кемерово : КемГИК, 2020. 52 с. URL: https://e.lanbook.com/book/174706

8. Басовская Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов. М. : Юрайт, 2020. 211 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/454300

9. Бобров А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2020. 343 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/452362.

10. Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2022. 275 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/489451.

11. Дзялошинский И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2020. 412 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/451250.

12. Зверева Е. А. Современные практики и методы исследования медиасферы: новые медиа, социальные медиа и мультимедиа : учебно-методическое пособие / Е. А. Зверева А. М. Шестерина, М. А. Мирошник. Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. 136 с. URL: https://e.lanbook.com/book/177104

13. Енина Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. М.: Юрайт, 2020. 75 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/453751.

14. Корягина Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2022. 225 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/494962.

15. Кульчицкая Д. Ю. Новые медиа в глобальном мире : учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2021. 141 с. URL: https://e.lanbook.com/book/176636

16. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).

17. Положение о практике. Екатеринбург: ЕАСИ (в текущей редакции). 18 с.

18. Профессиональный Всероссийский конкурс «Неизвестная Россия». Режим доступа: https://www.peroru.ru/

19. Тараканова Н. И. Техники презентации: практикум : учебное пособие / Н. И. Тараканова. Тольятти: ТГУ, 2021. 58 с. URL: https://e.lanbook.com/book/172630

20. Новые медиа: социальная теория и методология исследований : словарь / ответственные редакторы О. В. Сергеева, О. В. Терещенко. СПб : Алетейя, 2017. 264 с. URL: https://e.lanbook.com/book/141733

21. Основы журналистской деятельности : учебник для вузов / под редакцией С. Г. Корконосенко. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 332 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/449998

22. Пагтер С. Такое важное фото: фотожурналистика – почему и как? / пер. с англ. Е. Чепурнова. Дания, Северный журналистский центр, 2019. 232 с. (БИЦ ЕАСИ –2).

23. Пименов В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для вузов / 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2022. 159 с. URL: https://urait.ru/bcode/491994

24. Селезнева Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов. М. : Юрайт, 2020. 159 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04084-5. URL: https://urait.ru/bcode/453912.

25. Фадеева Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. М.: Юрайт, 2022. 263 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/488953.

26. Чернов А. В. Профессиональные творческие студии : учебное пособие для вузов / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2022. 118 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/495764.

27. Шостак М.И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., доп. М.: Юрайт, 2019. 192 с. URL: https://urait.ru/bcode/434261.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (установочная и итоговой конференций и защиты отчетов по практике), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Учебная аудитория для защит отчетов по практике, оснащенная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, трибуна) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 50 мест, стул ученический – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также возможностью подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

13. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

– рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

– необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

– необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

– необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ООП ВО. Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Приложение 1

Содержание

Цель и задачи практики	3
Задание 1. Презентация журналистского исследования (медиапроекта) «Название …», выполняемого в рамках выпускной квалификационной работы	
Задание 2. Апробация выпускной квалификационной работы в условиях базы практики	
Задание 3. Обзор авторских материалов (журналистика, арт-критика, PR)	
Задание 4. Подготовка документов по итогам практики и проведение самоанализа	
Приложение 1. Свод-график практики	
Приложение 2. Дневник практики	
Приложение 3. Листы оценки руководителей практики	
Приложение 4. Самоанализ результатов прохождения практики	
Приложение 5. Фотоматериалы и другие документы	
Приложение 6. Журналистские и PR материалы	

Приложение 2

Управление культуры администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)

Свод-график прохождения
преддипломной практики обучающегося
направление 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
направленность (профиль)
«Журналистика и связи с общественностью в области культуры»
группы 422: Ф.И.О. _____
в период с ….

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	Даты/Вид деятельности						
май							

июнь							

Виды деятельности:
УК – установочная конференция
ИК – итоговая конференция
КР – консультация с руководителем практики от кафедры
Д – оформление документации
КБ – консультация с руководителем от базы практики
ПА – подготовка и апробация ВКР
ПМ – подготовка материалов (журналистика, арткритика и PR)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от кафедры

_____ «___»_____ 20___г.
Подпись **М.П**

СОГЛАСОВАНО:
Представитель организации – места практики ..название …
Фамилия И.О., должность
_____ «___»_____ 20___г.
Подпись **М.П**

Приложение 3

Дневник практики

Дата	**Содержание деятельности**	**Кол-во часов** *(не более 8 часов в день)*			
		Оргработа	**Аналитика**	**Апробация**	**Публикации**
	Участие в установочной конференции: определение целей и задач практики; ознакомление с содержанием практики; инструктаж по технике безопасности.	**2**			
	Утверждение свод-графика выхода на практику	**2**			
	Консультации с руководителями практики (от кафедры)	**2**			
	Консультации с руководителями практики (от базы практики)	**2**			
	Консультации с руководителями практики (от базы практики)	**2**			
	Самоанализа по итогам практики	**8**			
	Оформление дневника практики	**8**			
	Оформление отчета по итогам практики	**8**			
	Консультация с руководителем практики от кафедры (обсуждение отчета, внесение корректировок в отчет)	**2**			
	Подготовка доклада (с презентацией) по результатам практики	**8**			
	Участие в итоговой конференции (защита отчета по итогам прохождения практики)	**4**			
	Итого по разным видам деятельности по плану 48 /60//60/48 по результатам практики	**48**	**60**	**60**	**48**
	Итого	**216**			

Приложение 4

Лист оценки руководителя практики от кафедры

Подразделение: кафедра социокультурного развития территории
Руководитель практики от кафедры: _____
Ф.И.О. студента, группа 422: _____

Код и название компетенции	**Содержание компетенции**	**Баллы (5 -8)**
ПК 1 – Способен отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала	ПК 1.1. Способен собирать актуальную информацию с учетом специфики журналистики в области культуры	
	ПК 1.2 Способен обрабатывать и проверять информацию для подготовки журналистских материалов	
ПК 2 – способен формировать материал	ПК 2.1. Способен представлять актуальную информацию для населения через СМИ в текстовой форме	
	ПК 2.2 Способен представлять актуальную информацию для населения через СМИ в аудиовизуальной форме	
ПК 3 – способен осуществлять связь с общественностью	ПК 3.1. Способен соблюдать этико-правовые нормы деловых отношений	
	ПК 3.2. Способен участвовать в разработке и реализации политики организации в области связей с общественностью	
	Итого	

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(подпись руководителя практики) **М.П**

Отзыв – характеристика руководителя практики от принимающей организации

Организация:
_____
_____

Ф.И.О. руководителя, должность

_____

_____

Ф.И.О. студента группы 422

_____ _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ (подпись руководителя практики) М.П

Лист оценки руководителя практики от принимающей организации

Организация: …
Руководитель практики: ….
Ф.И.О. студента, группа 422: ….

Код и название компетенции	**Содержание компетенции**	**Баллы (5 -8)**
ПК 1 – Способен отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала	ПК 1.1. Способен собирать актуальную информацию с учетом специфики журналистики в области культуры	
	ПК 1.2 Способен обрабатывать и проверять информацию для подготовки журналистских материалов	
ПК 2 – способен формировать материал	ПК 2.1. Способен представлять актуальную информацию для населения через СМИ в текстовой форме	
	ПК 2.2 Способен представлять актуальную информацию для населения через СМИ в аудиовизуальной форме	
ПК 3 – способен осуществлять связь с общественностью	ПК 3.1. Способен соблюдать этико-правовые нормы деловых отношений	
	ПК 3.2. Способен участвовать в разработке и реализации политики организации в области связей с общественностью	
	Итого	

(подпись руководителя практики) **М.П**

Приложение 5

Лист самооценки обучающегося

Ф.И.О. студента, группа 422: _____

Код и название компетенции	**Содержание компетенции**	**Баллы (1-5)**
ПК 1 – Способен отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала	ПК 1.1. Способен собирать актуальную информацию с учетом специфики журналистики в области культуры	
	ПК 1.2 Способен обрабатывать и проверять информацию для подготовки журналистских материалов	
ПК 2 – способен формировать материал	ПК 2.1. Способен представлять актуальную информацию для населения через СМИ в текстовой форме	
	ПК 2.2 Способен представлять актуальную информацию для населения через СМИ в аудиовизуальной форме	
ПК 3 – способен осуществлять связь с общественностью	ПК 3.1. Способен соблюдать этико-правовые нормы деловых отношений	
	ПК 3.2. Способен участвовать в разработке и реализации политики организации в области связей с общественностью	
	Итого	

(подпись обучающегося)