Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.04.2026 17:08:52
Уникальный программный ключ:
82a7403979511441bcf64f6cec44[illegible]

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра актуальных культурных практик

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б2.О.01(У)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Визуальные коммуникации в области культуры: дизайн объектов и систем»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

ассистент кафедры актуальных культурных практик	Е.В. Соколов
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)
кандидат исторических наук, доцент кафедры актуальных культурных практик	У.П. Ефремова
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)
кандидат философских наук, доцент кафедры актуальных культурных практик	О.А. Цесевичене
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры актуальных культурных практик
протокол от 12.02.2026 № 07
(дата)

Заведующий кафедрой	У.П. Ефремова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Учебная практика (ознакомительная) является частью практической подготовки обучающихся.

Цель практики: получение первичных профессиональных умений и навыков в области разработки объектов визуальной информации и коммуникации посредством участия обучающихся в развлекательных и социокультурных проектах и мероприятиях различных учреждений города, преимущественно относящихся к муниципальной сфере культуры.

Задачи:

- формирование первоначальных знаний об учреждениях культуры (муниципальной и иных форм собственности) г. Екатеринбурга, ежегодных общегородских проектах и культурных мероприятиях;
- развитие навыков организации своей деятельности: формирование умений планирования, самоорганизации и самоанализа;
- развитие способности к профессиональной коммуникации в устной и письменной форме, в том числе с заказчиком: при работе над объектами визуальной информации и коммуникации, во время участия в развлекательных и социокультурных проектах различных учреждений города;
- формирование насмотренности как средства расширение кругозора, необходимого при разработке объектов визуальной информации и коммуникации в социокультурном пространстве;
- формирование способности самостоятельного сбора, обработки, анализа информации (текстовой и визуальной) об объектах визуальной информации и коммуникации, необходимых для формирования представления о деятельности учреждений сферы культуры города;
- воспитание этических и нравственных норм, художественно-эстетического вкуса в процессе реализации дизайн/арт и выставочных проектов;
- участие в социально значимых проектах («обучение служению»).

2. Вид, тип, форма и способ проведения практики

2.1. Вид практики: учебная.
2.2. Тип практики: учебная практика (ознакомительная).
2.3. Формы проведения практики: дискретная, в течение учебного года.

Сроки проведения учебной практики для обучающихся очной формы обучения: 1 курс, 2 семестр.

2.4. Способ проведения практики

Учебная практика проводится стационарно в образовательной организации (МБОУ ВО ЕАСИ) на основе заявок от учреждений муниципальной сферы культуры и иных организаций (образовательных, социальных), расположенных на территории города Екатеринбурга.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

3.1. Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки:

ПК-1 – Способность создавать художественные произведения.

ПК-3 – Способность разрабатывать совместно с заказчиком проектные задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в социально-культурной сфере.

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) **и планируемых результатов освоения образовательной программы** (компетенций обучающегося):

Код и название компетенции	**Содержание компетенции**		
ПК-1	**Знать:** – виды объектов визуальной информации и коммуникации в социокультурном пространстве; – методы анализа визуальной информации	**Уметь:** – различать особенности объектов визуальной информации и коммуникации в социокультурном пространстве; – анализировать визуальную информацию	**Владеть:** – методами создания художественного продукта на основе изучения особенностей объектов визуальной информации; – методами анализа визуальной информации
ПК-3	**Знать:** – документы, регламентирующие деятельность учреждения и социокультурные проекты, реализуемые в городском пространстве; – приемы выстраивания эффективной деловой коммуникации в команде и с заказчиком с использованием этических норм и основ корпоративной культуры; – основные приемы самоанализа профессионально важных и личностных качеств, индивидуальных мотивов деятельности; – основные этапы и сроки реализации проектов по созданию объектов визуальной информации и коммуникаций;	**Уметь:** – самостоятельно анализировать информацию об учреждениях социокультурной сферы и социокультурных проектах, в т.ч. официальные документы; – выстраивать деловую коммуникацию в команде и с заказчиком с использованием этических норм и основ корпоративной культуры; – анализировать результаты собственной деятельности; – встраиваться в различные этапы реализации проектов по созданию объектов визуальной информации и коммуникаций, соблюдать поставленные сроки; – анализировать нормативную	**Владеть:** – информацией об учреждениях и реализуемых проектах в социокультурной сфере города; – методами выстраивания эффективной деловой коммуникации в команде и с заказчиком с использованием этических норм и основ корпоративной культуры; – методами анализа результатов собственной деятельности; – базовыми методами работы по созданию объектов визуальной информацией и коммуникации, согласно срокам реализации проекта; – методами поиска и анализа нормативной документации; – способами обоснования принимаемых решений и презентации результатов деятельности; – способами оформления отчетной документации

Код и название компетенции	Содержание компетенции		
	– алгоритм поиска и анализа нормативной документации; – приемы обоснования принимаемых решений и презентации результатов деятельности; – методы оформления отчётной документации	документацию по предложенному алгоритму; – обосновывать принимаемые решения и презентовать результаты деятельности; – оформлять отчётную документацию	

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная) (далее по тексту учебная практика) относится к разделу Б2.О.01 (У) учебного плана профиля «Визуальная информация и коммуникация в области культуры: дизайн объектов и систем» и тесно связана с дисциплинами «Технологический практикум по профилю» и «Введение в профильную деятельность», «Основы рисунка», «Рисунок», «История и теория визуальных искусств». Наличие знаний, умений и опыта деятельности, приобретенных в результате прохождения данного вида практики, является необходимым условием для дальнейшего освоения образовательной программы, успешного выполнения программы других видов практик (производственной и преддипломной) и успешной профессиональной деятельности.

А также во время практики обучающиеся могут реализовать любой проект. При выборе учебного проекта по дисциплине обучающиеся могут предложить тему соответствующую педагогическому подходу обучения служения в соответствии с Положением «О реализации педагогического подхода обучения служению в действующей редакции.

5. Объем практики

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них 108 часов практической подготовки.

6. Содержание практики

№	Этапы деятельности	Содержание деятельности	Количество часов
1	Организационный этап	1. Участие в установочной конференции: – ознакомление с целями и задачами практики; – ознакомление с содержанием заданий практики; – ознакомление с формами и требованиями к отчетной документации; – прохождение инструктажа по технике безопасности. 2. Консультации с руководителями практики	2

№	Этапы деятельности	Содержание деятельности	Количество часов
2	Подготовительный этап	1. Знакомство с учреждениями культуры города Екатеринбурга и их деятельностью. 2. Выполнение задания 1. Посетить мероприятия сферы культуры не менее пяти. 3. Выполнение задания 2. Дать характеристику 2 учреждениям сферы культуры города Екатеринбурга, в мероприятиях которых принималось участие в ходе практики (на выбор обучающегося). 4. Заполнение дневника практики	12
3	Основной этап	Участие обучающегося в проектах социокультурной сферы города. Выполнение задания 3. Принять участие в мероприятиях учреждений культуры города Екатеринбурга, предлагаемых кафедрой. Дать характеристику своей деятельности	70
		Выполнение задания 4. Провести анализ двух любых мероприятий учреждений культуры г. Екатеринбурга, в том числе по созданию объектов визуальной информации (на выбор обучающегося)	4
		Выполнение задания 5. Провести анализ афиши любого мероприятия	4
4	Аналитический этап	1. Оформление отчета по итогам учебной практики (ознакомительной). 2. Оформление дневника практики. 3. Составление свод-графика выхода на практику. 4. Заполнение листа самооценки и самоанализа результатов практики. 5. Обсуждение отчета с руководителем, внесение корректив	10
5	Подготовка к итоговой конференции по практике	1. Подготовка доклада о прохождении учебной практики (ознакомительной) (3-4 стр.) 2. Подготовка мультимедийной презентации к докладу (не более 5-7 слайдов) 3. Подготовка к обсуждению опыта участия в проектах на местах практик на итоговой конференции	2
6	Заключительный этап	Участие в итоговой конференции, защита отчета с предоставлением доклада и презентации. Обсуждение результатов учебной практики (ознакомительной)	4
		Итого:	**108**

Задания на практику

Задание 1. Посетить мероприятия сферы культуры не менее пяти (приложение 1).

Задание 2. Дать характеристику 2 учреждениям сферы культуры города Екатеринбурга, в мероприятиях которых принималось участие в ходе практики (на выбор обучающегося) (приложение 2).

Задание 3. Принять участие в мероприятиях учреждений культуры города Екатеринбурга, предлагаемых кафедрой. Дать характеристику своей деятельности (приложение 4).

Задание 4. Провести анализ двух любых мероприятий учреждений культуры г. Екатеринбурга, в том числе по созданию объектов визуальной информации (на выбор обучающегося) (приложение 5).

Задание 5. Провести анализ афиши любого мероприятия (приложение 6).

7. Формы отчетности по практике

7.1. Формы отчетности:

- письменный отчет по практике;
- выступление на итоговой конференции с докладом и презентацией.

Все формы отчетности по практике сдаются на кафедру на бумажном и электронном носителях (флэш-карту).

7.2. Структура отчета о прохождении учебной практики

Отчет о прохождении практики содержит следующие компоненты:

1) Титульный лист (приложение 10).
2) Содержание (приложение 11).
3) Цели и задачи практики.
4) Подготовительный этап (задания 1 и 2) (приложение 1, 2).
5) Основной этап (задания 3, 4 и 5) (приложение 4, 5, 6).
6) Свод-график прохождения практики (приложение 7).
7) Дневник практики (приложение 3).
8) Листы оценивания (лист самооценки и лист оценки руководителя практики от кафедры (приложения 8 и 9)).
9) Список использованных источников (перечень учебной, научной, справочной литературы и ресурсов сети интернет).
10) Приложения (фотографии, схемы и т.п.).
11) Благодарственные письма и иные документы, подтверждающие достижения студента во время учебной практики (при наличии).

7.3. Общие требования к оформлению отчета

Отчет выполняется в соответствии с требованием положения «Об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ».

Работа над отчётом ведётся планомерно, в течение всего периода учебной практики, и завершается в последнюю неделю практики.

Презентация результатов учебной практики (защита отчёта) производится в конце последней недели практики или, по усмотрению кафедры, переносится на другую, более позднюю дату.

Дневник практики. Необходимо расписать по календарным датам результат работы каждого дня практики (приложение 3).

Оценочный лист руководителя практики от кафедры и лист самооценки (приложение 8, 9) учитываются при выставлении общей оценки за учебную практику.

Выступление на итоговой конференции с докладом и презентацией.

Доклад продолжительностью 5-7 минут включает рассказ практиканта об основных целях, задачах, этапах и результатах учебной практики. Обязательной является электронная презентация, сопровождающая доклад.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

ПК-1 – Способность создавать художественные произведения.

ПК-3 – Способность разрабатывать совместно с заказчиком проектные задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в социально-культурной сфере.

Профессиональные компетенции формируются на следующих этапах: пороговый, базовый, повышенный.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания**		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
ПК-1, ПК-3	**Имеет общее представление:** – о некоторых видах визуальной информации и коммуникации в социокультурном пространстве; – об общих методах анализа визуальной информации; – о некоторых документах, регламентирующих деятельность учреждений и социокультурных проектов, реализуемых в городском пространстве; – о некоторых приемах выстраивания деловой коммуникации в команде и с заказчиком; – об основных приемах самоанализа профессионально важных и личностных качеств; – об основных этапах реализации проектов по созданию объектов визуальной информации и коммуникаций; – об алгоритме поиска и анализа нормативной документации; – некоторых приемах обоснования принимаемых решений и презентации результатов деятельности;	**Знает:** – основные виды визуальной информации и коммуникации в области культуры – основные методы анализа визуальной информации; – документы, регламентирующие деятельность учреждения и социокультурные проекты, реализуемые в городском пространстве – основные приемы выстраивания деловой коммуникации в команде и с заказчиком с использованием этических норм и основ корпоративной культуры; – приемы самоанализа профессионально важных и личностных качеств, индивидуальных мотивов деятельности; – основные этапы и сроки реализации проектов по созданию объектов визуальной информации и коммуникаций; – алгоритм поиска и анализа нормативной документации;	**Имеет глубокие знания:** – о некоторых видах визуальной информации и коммуникации в социокультурном пространстве; – об общих методах анализа визуальной информации; – о некоторых документах, регламентирующих деятельность учреждений и социокультурных проектов, реализуемых в городском пространстве; – о некоторых приемах выстраивания деловой коммуникации в команде и с заказчиком; – об основных приемах самоанализа профессионально важных и личностных качеств; – об основных этапах реализации проектов по созданию объектов визуальной информации и коммуникаций; – об алгоритме поиска и анализа нормативной документации; – некоторых приемах обоснования принимаемых решений

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
	– об оформлении отчётной документации	– приемы обоснования принимаемых решений и презентации результатов деятельности; – основные методы оформления отчётной документации	и презентации результатов деятельности; – об оформлении отчётной документации
	Умеет: – определять некоторые особенности объектов визуальной информации и коммуникации в социокультурном пространстве под контролем руководителя практики; – анализировать визуальную информацию на основе предоставленного алгоритма под контролем руководителя практики; – находить нужную информацию об учреждениях социокультурной сферы и социокультурных проектах, в т.ч. официальные документы; – развиваться в профессиональном плане в период похождения практики под контролем руководителя практики; – анализировать результаты собственной деятельности с помощью руководителя практики; – встраиваться в отдельные этапы реализации проектов по созданию объектов визуальной информации и коммуникаций под контролем руководителя практики;	**Умеет:** – определять основные особенности объектов визуальной информации и коммуникации в социокультурном пространстве; – анализировать визуальную информацию используя теоретические знания; – анализировать информацию об учреждениях социокультурной сферы и социокультурных проектах, в т.ч. официальные документы; – выстраивать деловую коммуникацию в команде и с заказчиком в период прохождения практики с использованием этических норм; – анализировать результаты собственной деятельности с незначительной помощью руководителя практики; – самостоятельно встраиваться в различные этапы реализации проектов по созданию объектов визуальной информации и коммуникаций,	**Умеет:** – самостоятельно определять особенности объектов визуальной информации и коммуникации в социокультурном пространстве; – анализировать широкий спектр визуальной информации; – самостоятельно анализировать информацию об учреждениях социокультурной сферы и социокультурных проектах, в т.ч. официальные документы и применять её на практике; – выстраивать деловую коммуникацию в команде и с заказчиком с использованием этических норм и основ корпоративной культуры; – самостоятельно анализировать результаты собственной деятельности; – эффективно выстраивать собственную работу и работу команды на всех этапах реализации проектов по созданию

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
	– анализировать нормативную документацию по предложенному алгоритму под контролем руководителя практики; – презентовать результаты своей деятельности; – составлять отчет о проделанной работе	соблюдать поставленные сроки; – анализировать нормативную документацию по предложенному алгоритму; – принимать решения и презентовать результаты деятельности; – оформлять отчётную документацию с незначительным контролем со стороны руководителя практики	объектов визуальной информации и коммуникаций, соблюдать поставленные сроки – анализировать нормативную документацию по предложенному алгоритму; – обосновывать принимаемые решения и презентовать результаты деятельности; – самостоятельно вести отчетную документацию и грамотно ее оформлять
	Владеет: – основными приемами создания художественного продукта на основе изученных особенностей объектов визуальной информации, под контролем руководителя практики; – общими методами анализа визуальной информации; – основной информацией об учреждениях и реализуемых проектах в социокультурной сфере города; – основными методами выстраивания деловой коммуникации в команде и с заказчиком с использованием этических норм; – отдельными методами анализа результатов собственной деятельности;	**Владеет:** – приемами создания художественного продукта на основе изученных особенностей объектов визуальной информации; – методами анализа визуальной информации; – информацией об учреждениях и реализуемых проектах в социокультурной сфере города; – методами выстраивания деловой коммуникации в команде и с заказчиком с использованием этических норм; – методами анализа результатов собственной деятельности; – методами работы по созданию объектов визуальной информацией и коммуникации, согласно	**Владеет:** – методами создания художественного продукта на основе изученных особенностей объектов визуальной информации; – системой методов анализа визуальной информации; – подробной информацией об учреждения культуры и реализуемых проектах в социокультурной сфере города; – методами выстраивания эффективной деловой коммуникации в команде и с заказчиком с использованием этических норм и основ корпоративной культуры; – системой методов анализа результатов собственной деятельности;

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
	– базовыми методами работы по созданию объектов визуальной информации и коммуникации, согласно срокам реализации проекта под контролем руководителя практики; – методами поиска и анализа нормативной документации под контролем руководителя практики; – общими навыками презентации результатов деятельности; – основными способами оформления отчетной документации о результатах собственной деятельности	срокам реализации проекта – основными методами поиска и анализа нормативной документации – основными способами обоснования принимаемых решений и презентации результатов деятельности; – способами оформления отчетной документации с частичным контролем руководителя	– различными способами работы по созданию объектов визуальной информацией и коммуникации, согласно срокам реализации проекта; – методами поиска и анализа нормативной документации; – способами обоснования принимаемых решений и презентации результатов деятельности, – способами ведения и оформления отчетной документации

8.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Вопросы для обсуждения на итоговой конференции:

1. Выстраивание первичной коммуникации в проектной группе: знакомство и адаптация.
2. Анализ структуры и состава проектной группы и их влияние на работу в проекте.
3. Виды работ в команде проекта. Примеры вашей работы в команде проекта.
4. Разрешение конфликтных ситуаций, работа на достижение общей поставленной цели.
5. Проекты, реализуемые в учреждениях социокультурной сферы (на примере мест практики) в текущем году: виды, названия, направления.
6. Поиск источников информации о месте прохождения практики.
7. Работа с аудиторией/посетителями: постановка задачи и применяемые навыки.
8. Особенности общения с отдельными категориями посетителей (дети, инвалиды, престарелые, иностранцы и др.).
9. Организационная структура учреждения, корпоративные связи, соподчиненность персонала.
10. Создание художественного продукта: этапы, приемы, личный опыт.
11. Взаимосвязь культурного пространства городской среды и учреждения.
12. Общее и особенное в корпоративной этике, основные нормы делового этикета.
13. Особенности делового общения в учреждении культуры (на примере конкретного учреждения).
14. Методы анализа визуальной информации.
15. Планирование траектории профессионального развития на основании опыта учебной практики.
16. Возможности участия в крупных культурных проектах г. Екатеринбурга.

17. Способы работы с: заказчиком, работы в команде.

18. Этапы разработки и реализации проекта по созданию объектов визуальной информации и коммуникации.

19. Приёмы самоанализа профессиональных и личностных качеств.

20. Способы оформления отчётной документации.

21. Виды документов, регламентирующих деятельность учреждений социокультурной сферы.

22. Приёмы презентации результатов деятельности.

23. Виды объектов визуальной информации и коммуникации: общие черты и особенности.

24. Влияние дизайн/арт/ медиа и выставочных проектов на развитие эстетического, нравственного и художественного вкуса.

8.4. Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и опыта деятельности

Дифференцированный зачет по практике проводится в виде итоговой конференции. Каждый студент представляет результаты прохождения практики в виде письменного отчета и устного доклада о результатах прохождения практики, сопровождаемого мультимедийной презентацией.

На доклад обучающемуся предоставляется 5-7 минут, последующее обсуждение – 5-7 минут.

Для проведения процедуры защиты результатов прохождения практики на итоговой конференции требуется учебная аудитория семинарского типа, оснащенная мультимедийным оборудованием.

8.5. Формирование итоговой оценки

Итоговая сумма баллов складывается из следующих показателей:

- оценка руководителя практики от кафедры (45-65 баллов);
- самооценка обучающегося (5-15 баллов);
- оценка за защиту результатов практики на итоговой конференции (от 5 до 20 баллов).

Система оценивания уровня сформированности компетенций руководителем практики от кафедры

Код и название компетенции /компетенций	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
ПК-1. Способность создавать художественные произведения ПК-3. Способность разрабатывать совместно с заказчиком проектные задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и	**Знать:** – виды объектов визуальной информации и коммуникации в социокультурном пространстве; – методы анализа визуальной информации – документы, регламентирующие деятельность учреждения и социокультурные проекты, реализуемые в городском пространстве; – приемы выстраивания эффективной деловой коммуникации в команде и с заказчиком с использованием этических норм и основ корпоративной культуры; – основные приемы самоанализа профессионально важных и личностных качеств, индивидуальных мотивов деятельности;	15	20

Код и название компетенции /компетенций	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
коммуникации в социально-культурной сфере	– основные этапы и сроки реализации проектов по созданию объектов визуальной информации и коммуникаций; – алгоритм поиска и анализа нормативной документации; – приемы обоснования принимаемых решений и презентации результатов деятельности; – методы оформления отчётной документации		
	Уметь: – различать особенности объектов визуальной информации и коммуникации в социокультурном пространстве; – анализировать визуальную информацию – самостоятельно анализировать информацию об учреждениях социокультурной сферы и социокультурных проектах, в т.ч. официальные документы; – выстраивать деловую коммуникацию в команде и с заказчиком с использованием этических норм и основ корпоративной культуры; – анализировать результаты собственной деятельности; – встраиваться в различные этапы реализации проектов по созданию объектов визуальной информации и коммуникаций, соблюдать поставленные сроки; – анализировать нормативную документацию по предложенному алгоритму; – обосновывать принимаемые решения и презентовать результаты деятельности; – оформлять отчётную документацию	15	20
	Владеть: – методами создания художественного продукта на основе изучения особенностей объектов визуальной информации; – методами анализа визуальной информации – информацией об учреждениях и реализуемых проектах в социокультурной сфере города; – методами выстраивания эффективной деловой коммуникации в команде и с заказчиком с использованием этических норм и основ корпоративной культуры; – методами анализа результатов собственной деятельности; – базовыми методами работы по созданию объектов визуальной информацией и коммуникации, согласно срокам реализации проекта;	15	25

Код и название компетенции /компетенций	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
	– методами поиска и анализа нормативной документации; – способами обоснования принимаемых решений и презентации результатов деятельности; – способами оформления отчетной документации		
	Итого:	**45**	**65**

Система оценивания уровня сформированности компетенций обучающимся (самооценка и самоанализ)

Показатели оценивания	Баллы	
Оценка сформированности знаний (1-5 баллов)	**min**	**max**
– знать виды объектов визуальной информации и коммуникации в социокультурном пространстве; – знать методы анализа визуальной информации – знать документы, регламентирующие деятельность учреждения и социокультурные проекты, реализуемые в городском пространстве; – знать приемы выстраивания эффективной деловой коммуникации в команде и с заказчиком с использованием этических норм и основ корпоративной культуры; – знать основные приемы самоанализа профессионально важных и личностных качеств, индивидуальных мотивов деятельности; – знать основные этапы и сроки реализации проектов по созданию объектов визуальной информации и коммуникаций; – знать алгоритм поиска и анализа нормативной документации; – знать приемы обоснования принимаемых решений и презентации результатов деятельности; – знать методы оформления отчётной документации	1	5
Оценка сформированности умений (2-5 баллов)		

Показатели оценивания	Баллы	
– уметь различать особенности объектов визуальной информации и коммуникации в социокультурном пространстве; – уметь анализировать визуальную информацию – уметь самостоятельно анализировать информацию об учреждениях социокультурной сферы и социокультурных проектах, в т.ч. официальные документы; – уметь выстраивать деловую коммуникацию в команде и с заказчиком с использованием этических норм и основ корпоративной культуры; – уметь анализировать результаты собственной деятельности; – уметь встраиваться в различные этапы реализации проектов по созданию объектов визуальной информации и коммуникаций, соблюдать поставленные сроки; – уметь анализировать нормативную документацию по предложенному алгоритму; – уметь обосновывать принимаемые решения и презентовать результаты деятельности; – уметь оформлять отчётную документацию	2	5
Оценка сформированности навыков (2-5 баллов)		
– владеть методами создания художественного продукта на основе изучения особенностей объектов визуальной информации; – владеть методами анализа визуальной информации – владеть информацией об учреждениях и реализуемых проектах в социокультурной сфере города; – владеть методами выстраивания эффективной деловой коммуникации в команде и с заказчиком с использованием этических норм и основ корпоративной культуры; – владеть методами анализа результатов собственной деятельности; – владеть базовыми методами работы по созданию объектов визуальной информацией и коммуникации, согласно срокам реализации проекта; – владеть методами поиска и анализа нормативной документации; – владеть способами обоснования принимаемых решений и презентации результатов деятельности; – владеть способами оформления отчетной документации	2	5
ИТОГО: ***(от 5 до 15 баллов)***	**5**	**15**

Самоанализ результатов практики:

В результате прохождения практики я **узнал**(а):

_____

_____

Практика позволила мне продемонстрировать следующие **умения**:

_____

_____

Практика помогла мне развить и проявить такие личностные **качества** как:

_____

_____

Сложности, которые возникли в ходе практики:

_____

Система оценивания защиты результатов прохождения практики

№	Вид	Критерии оценки	Баллы	
			min	max
1	Устный доклад	– полнота изложения; – грамотность изложения, владение материалом; – логичность и аргументированность выводов и обобщений; – понимание задач учебной практики; – использование профессиональной терминологии; – наличие актуальных примеров	1	5
2	Мультимедийная презентация	– соответствие требованиям к оформлению слайдов; – наглядность, структурированность информации; – компоновочное решение, гармония пропорций; – информативность; – целостность (смысл и объем текста на слайде); – отсутствие дублирования текста выступления и текста на слайде; – качество цветового оформления и наличие анимационных эффектов; – общая выразительность	1	5
3	Отчет	– соблюдение сроков сдачи; – соответствие требованиям оформления; – полнота и информативность изложения; – грамотность изложения; – логичность выводов и проведенного анализа; – использование профессиональной терминологии; – соответствие содержания отчета выполненным заданиям.	2	5
4	Ответы на вопросы	– полнота и грамотность; – развернутый ответ; – логичность и аргументированность выводов; – использование профессиональной терминологии; – ведение диалога, объяснение принимаемых решений, отстаивание собственной позиции.	1	5
		Итого:	**5**	**20**

Сводная таблица оценки результатов прохождения практики

№	Вид оценки	Баллы	
		min	max
1	Оценка руководителя от кафедры	45	65
2	Самооценки и самоанализа	5	15
3	Оценка защиты результатов учебной практики (ознакомительной)	5	20
	Итого:	**55**	**100**

Итоговая оценка определяется по шкале оценивания результатов учебной практики:

- от 55до 70 – оценка «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 – оценка «хорошо»;
- от 86 до 100 – оценка «отлично».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Дубровин, В. М. Основы изобразительного искусства. Композиция : учебник для вузов / В. М. Дубровин ; под научной редакцией В. В. Корешкова. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2025. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18015-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/566331.

2. Графический дизайн. Современные концепции : учебник для вузов / ответственный редактор Е. Э. Павловская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2026. – 119 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11169-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/586126.

3. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ. Екатеринбург: ЕАСИ, в текущей редакции.

4. Положение о порядке проведения практики обучающихся. Екатеринбург: ЕАСИ, в текущей редакции.

9.2. Дополнительная литература, интернет-ресурсы

1. Ахьямова, И. А. Формирование культуры невербального общения студенческой молодежи в профессиональном образовании: учебное пособие / И. А. Ахьямова. – Екатеринбургская академия современного искусства. Екатеринбург, 2014. – 143 с.

2. Иттен, Иоханнес. Искусство формы: мой форкурс в Баухаузе и других шк.: [пер. с нем.] / Иоханнес Иттен. – М. : Издатель Д. Аронов, 2008. – 135 с.

3. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2026. – 343 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21847-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/583433.

4. Мартин, Б. Универсальные методы дизайна: 100 эффективных решений для наиболее сложных проблем дизайна / Б. Мартин, Б. Ханингтон; [пер. с англ.: Е. Карманова, А. Мороз]. – СПб. : Питер, 2014. – 208 с.

5. Роуден, М. Корпоративная идентичность. Создание успешного фирменного стиля и визуальные коммуникации в бизнесе / М. Роуден. – М. : Добрая книга, 2007. – 296 с.

6. Образовательные программы Волонтерской службы. Электрон. текстовые данные. Режим доступа: http://edu.volonter.info/?cat=10.

7. Стратегический план развития муниципального образования «город Екатеринбург» до 2023 года // Информационный портал города Екатеринбурга. Режим доступа: http://www.ekburg.ru/officially/strategy_plan/newproject.

8. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 № 135-ФЗ статья 5 // Грант. Информационно-правовой портал. Режим доступа: http://base.garant.ru/104232.

в) интернет-ресурсы

1. Библиотека гуманитарные науки. Режим доступа: http://www.gumer.info/.
2. Библиотека им. В. Г. Белинского. Режим доступа: http://book.uraic.ru.
3. Журнал по графическому дизайну. Режим доступа: http://kak.ru.

4. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/.
5. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/.
6. Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru.
7. ЭБС «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
8. ЭБС «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.
9. Электронная гуманитарная библиотека. Режим доступа: http://www.gumfak.ru/.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Учебная аудитория для защит отчетов по практике, оснащенная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, трибуна) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 50 мест, стул ученический – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также возможностью подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

12. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся

предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на итоговой конференции по практике.

Приложение 1

Рекомендации по выполнению задания 1

В течение учебной практики обучающийся должен посетить различные мероприятия (в том числе социальные практики) в учреждениях культуры города. В качестве приложений, отражающих посещение мероприятий, могут быть билеты, либо фотографии сделанные обучающимся во время мероприятий.

В задании 1 указываются разные виды учреждений социокультурной сферы г. Екатеринбурга и формы проводимых в них мероприятий.

Описывается специфика и уникальность посещённых мероприятий; определяется цель и задачи данных мероприятий (обобщённо) с точки зрения формирования профессиональных и общекультурных качеств будущего специалиста.

В виде таблицы приводится перечень мероприятий, которые обучающийся посетил в период прохождения учебной практики (таблица 1).

Таблица 1

Мероприятия учреждений культуры,
посещенные обучающимся во время практики

Дата посещения	**Наименование учреждение**	**Название мероприятия**
04.10.2022 г.	Полное официальное название	Выставка, спектакль, марафон, фестиваль, экскурсия и т.д. «Название»

Задание 1 заканчивается выводами о влиянии мероприятий сферы культуры на повышение уровня знаний, уровня культуры, эстетического и нравственного развития жителей города, визуальное решение посещённых мероприятий.

Приложение 2

Рекомендации по выполнению задания 2

В задании 2 обучающийся описывает сферу культуры через характеристику учреждений культуры: их виды, организационная структура, специфика, открытость и доступность информации для населения и т.д.

В задании 2 приводится характеристика 2-х учреждений культуры, которые посетил обучающихся в течении учебной практики по следующему плану:

План характеристики учреждения

Наименование учреждения (неофициальное название)

1. Полное и сокращенное наименование учреждения.
2. Учредитель.
3. Руководитель учреждения.
4. Юридический и фактический (при наличии) адрес учреждения.
5. Предмет, цели деятельности.
6. Основные виды деятельности учреждения.
7. Логотип (описать).
8. График (время) работы.
9. Сайт (визуальная составляющая).
10. Наличие ссылок на группы в социальных сетях.
11. Структура учреждения.
12. Руководство учреждения.
13. Проекты учреждения в текущем году.
14. Контактная информация.

В завершении задания 2 обучающийся делает вывод об удобстве использования информации об учреждении в сети интернет, информационной открытости рассмотренных учреждений и роли учреждения в развитии сферы культуры.

Приложение 3

Дневник практики

Дата	Содержание деятельности
Итого:	

Приложение 4

Рекомендации по выполнению задания 3

За время практики обучающийся должен принять участие в составе группы общегородских событий, а также локальных мероприятий и текущей деятельности учреждений города Екатеринбурга, преимущественно муниципальной сферы культуры.

Обязательными для участия являются:

- Проект по новогоднему оформлению окон МБОУ ВО ЕАСИ;
- Общегородской мультикультурный междисциплинарный проект «Ночь музеев в Екатеринбурге»;
- Акция, посвященная Дню России «Хором славим Россию и город».

В задании 3 приводится полный перечень мероприятий, в которых обучающийся принимал участие, выполняемые функции и количество отработанных на мероприятии часов (таблица 2).

Таблица 2

Перечень мероприятий, в которых обучающийся принял участие в период прохождения учебной практики

Даты участия в мероприятии	**Название мероприятия**	**Выполняемые функции**

Задание 3 заканчивается развернутым выводом о личностных и профессиональных навыках, приобретенных в ходе учебной практики, опыте работы в команде, демонстрации корпоративной этики.

Приложение 5

Рекомендации по выполнению задания 4

В задании 4 обучающийся проводит описание 2-х мероприятий на свой выбор, в которых он участвовал (одно мероприятие по созданию объекта визуальной информации и коммуникации в составе группы или проведенного мастер-класса, второе мероприятие может включать посещение экскурсий, выставок, участие в организации социокультурных мероприятий и т.д.) (приложение 5).

Перед характеристикой мероприятий необходимо дать информацию о:

- реализации городских мероприятий в социокультурной сфере (формы организации, примеры);
- единстве структуры организации и проведения различных мероприятий;
- навыках и личных качествах помощников, привлекаемых к работе на мероприятиях сферы культуры.

Описание мероприятий проводится с использованием ресурсов сети Интернет, а также на основании результатов наблюдения и анализа информации, которую обучающийся получил, участвуя в проектах и мероприятиях. В качестве приложений используются фотографии с мероприятий, сделанные самим обучающимся.

План характеристики мероприятия

Название мероприятия

1. Форма проведения.
2. Дата, время и место проведения.
3. Цель проведения.
4. Организаторы.
5. Партнеры и медиа поддержка.
6. Сайт мероприятия/ информация на сайте организатора (адресная ссылка).
7. Целевая аудитория, количество участников.
8. Наличие фирменного стиля мероприятия.
9. Содержание мероприятия.
10. Поставленные перед практикантом задачи.
11. Качества, которые пришлось проявить для выполнения поставленных задач (коммуникабельность, толерантность, креативность, внимательность, мобильность, знание этикета и. т.д.).

Задание 4 заканчивается выводами о роли указанных мероприятий в формировании культурного пространства города/района и повышении уровня эстетического и нравственного развития его жителей.

Приложение 6

Рекомендации по выполнению задания 5
Анализ афиши мероприятия

В задании 5 приводится описание функций современных афиш, их виды.

В работе подробно анализируется одна афиша посещенного мероприятия (на усмотрение студента). Цветное изображение афиши приводится обязательно в приложении к отчету.

План визуального анализа афиши

1. Концепция плаката (соответствие визуальной информации афиши теме реализуемого мероприятия).
2. Формат афиши (узкий, длинный, горизонтальный, вертикальный, форма: квадрат, круг, треугольник и т.д.). Наличие или отсутствие рамки. Соответствие концепции (пункт 1).
3. Описать композицию афиши (наличие и отсутствие смыслового композиционного центра, его расположение, симметрия и асимметрия, статика/динамичность и т.д.). Соответствие концепции (пункт 1).
4. Описание основного изображения на афише: композиционное расположение, пропорциональность, зрелищность, цветовая гамма. Соответствие концепции (пункт 1).
5. Описание фона афиши: основные и дополнительные цвета фона, насыщенность/светлота фона, цветовая заливка (сплошная, частичная, градиентная, декорирование фона графическими элементами), цветовая гамма (монохромная/полихромная). Соответствие концепции (пункт 1).
6. Количество и характер шрифтов, использованных в афише (с учетом гарнитуры, размера, начертания и цвета шрифта, количество шрифтов). Соответствие концепции (пункт 1).
7. Оценить удобство восприятия информации на афише, ее читаемость. Указать достоинства и недостатки. Соответствие концепции (пункт1).
8. Информативность афиши:

8.1. Наличие информации о названии мероприятия

8.2. Наличие информации об организаторе, дате, времени, месте проведения, возрасте целевой аудитории, условиях посещения мероприятия (цене билета).

8.3. Наличие информации о партнерах, спонсорах и медиаподдержке мероприятия. Соответствие концепции (пункт 1).

Приложение 7

Свод-график прохождения учебной практики

ЕАСИ

Департамент культуры администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)

Свод-график прохождения
учебной практики (ознакомительной) обучающегося
по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
направленность (профиль) подготовки
«Визуальная информация и коммуникация
в области культуры: дизайн объектов и систем»
группы 123 Иванова Ивана Ивановича
в период с 03.10.2022 по 18.06.2023 г.

	Пн	**Вт**	**Ср**	**Чт**	**Пт**	**Сб**	**Вс**
	Даты/Вид деятельности						
месяц							
месяц							

Виды деятельности:

УК – установочная конференция;
ИК – итоговая конференция;
КР – консультация с руководителем практики от кафедры;
Д – оформление отчетной документации студентом;
ВУ – выход в учреждения.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от кафедры

Е.В. Соколов, ассистент кафедры актуальных культурных практик

_____ «___»_____ 20___г.
Подпись

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от учреждения
У.П. Ефремова, доцент, и.о. заведующего кафедрой актуальных культурных практик, руководитель лаборатории дизайна, арт и медиа проектов

_____«___»_____ 20___г.
Подпись

Приложение 8

Лист самооценки и самоанализа результатов прохождения учебной практики

Показатели оценивания	Баллы	
Оценка сформированности знаний (1-5 баллов)	**min**	**max**
– знать виды объектов визуальной информации и коммуникации в социокультурном пространстве; – знать методы анализа визуальной информации – знать документы, регламентирующие деятельность учреждения и социокультурные проекты, реализуемые в городском пространстве; – знать приемы выстраивания эффективной деловой коммуникации в команде и с заказчиком с использованием этических норм и основ корпоративной культуры; – знать основные приемы самоанализа профессионально важных и личностных качеств, индивидуальных мотивов деятельности; – знать основные этапы и сроки реализации проектов по созданию объектов визуальной информации и коммуникаций; – знать алгоритм поиска и анализа нормативной документации; – знать приемы обоснования принимаемых решений и презентации результатов деятельности; – знать методы оформления отчётной документации.	1	5
Оценка сформированности умений (2-5 баллов)		
– уметь различать особенности объектов визуальной информации и коммуникации в социокультурном пространстве; – уметь анализировать визуальную информацию – уметь самостоятельно анализировать информацию об учреждениях социокультурной сферы и социокультурных проектах, в т.ч. официальные документы; – уметь выстраивать деловую коммуникацию в команде и с заказчиком с использованием этических норм и основ корпоративной культуры; – уметь анализировать результаты собственной деятельности; – уметь встраиваться в различные этапы реализации проектов по созданию объектов визуальной информации и коммуникаций, соблюдать поставленные сроки; – уметь анализировать нормативную документацию по предложенному алгоритму; – уметь обосновывать принимаемые решения и презентовать результаты деятельности; – уметь оформлять отчётную документацию.	2	5
Оценка сформированности навыков (2-5 баллов)		

Показатели оценивания	Баллы	
– владеть методами создания художественного продукта на основе изучения особенностей объектов визуальной информации; – владеть методами анализа визуальной информации – владеть информацией об учреждениях и реализуемых проектах в социокультурной сфере города; – владеть методами выстраивания эффективной деловой коммуникации в команде и с заказчиком с использованием этических норм и основ корпоративной культуры; – владеть методами анализа результатов собственной деятельности; – владеть базовыми методами работы по созданию объектов визуальной информацией и коммуникации, согласно срокам реализации проекта; – владеть методами поиска и анализа нормативной документации; – владеть способами обоснования принимаемых решений и презентации результатов деятельности; – владеть способами оформления отчетной документации	2	5
ИТОГО: ***(от 5 до 15 баллов)***	**5**	**15**

Самоанализ результатов практики

В результате прохождения практики я **узнал**(а):
_____
_____

Практика позволила мне продемонстрировать следующие **умения**:
_____
_____

Практика помогла мне развить и проявить такие личностные **качества** как:
_____
_____

Сложности, которые возникли в ходе практики:
_____
_____

Приложение 9

Лист оценки руководителя практики от кафедры

Подразделение: кафедра актуальных культурных практик_____.
Руководитель практики от кафедры Е.В. Соколов, ассистент
Ф.И.О. руководителя, должность

Код и название компетенции /компетенций	Содержание компетенции	Баллы		Оценка
		min	max	
ПК-1. Способность создавать художественные произведения ПК-3. Способность разрабатывать совместно с заказчиком проектные задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в социально-культурной сфере	**Знать:** – виды объектов визуальной информации и коммуникации в социокультурном пространстве; – методы анализа визуальной информации – документы, регламентирующие деятельность учреждения и социокультурные проекты, реализуемые в городском пространстве; – приемы выстраивания эффективной деловой коммуникации в команде и с заказчиком с использованием этических норм и основ корпоративной культуры; – основные приемы самоанализа профессионально важных и личностных качеств, индивидуальных мотивов деятельности; – основные этапы и сроки реализации проектов по созданию объектов визуальной информации и коммуникаций; – алгоритм поиска и анализа нормативной документации; – приемы обоснования принимаемых решений и презентации результатов деятельности; – методы оформления отчётной документации	15	20	
	Уметь: – различать особенности объектов визуальной информации и коммуникации в социокультурном пространстве; – анализировать визуальную информацию – самостоятельно анализировать информацию об учреждениях социокультурной сферы и социокультурных проектах, в т.ч. официальные документы; – выстраивать деловую коммуникацию в команде и с заказчиком с использованием	15	20	

Код и название компетенции /компетенций	Содержание компетенции	Баллы		Оценка
		min	max	
	этических норм и основ корпоративной культуры; – анализировать результаты собственной деятельности; – встраиваться в различные этапы реализации проектов по созданию объектов визуальной информации и коммуникаций, соблюдать поставленные сроки; – анализировать нормативную документацию по предложенному алгоритму; – обосновывать принимаемые решения и презентовать результаты деятельности; – оформлять отчётную документацию			
	Владеть: – методами создания художественного продукта на основе изучения особенностей объектов визуальной информации; – методами анализа визуальной информации – информацией об учреждениях и реализуемых проектах в социокультурной сфере города; – методами выстраивания эффективной деловой коммуникации в команде и с заказчиком с использованием этических норм и основ корпоративной культуры; – методами анализа результатов собственной деятельности; – базовыми методами работы по созданию объектов визуальной информацией и коммуникации, согласно срокам реализации проекта; – методами поиска и анализа нормативной документации; – способами обоснования принимаемых решений и презентации результатов деятельности; – способами оформления отчетной документации	15	25	
	Итого:	**45**	**65**	

Замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры

_____

_____

_____

(подпись руководителя практики)

Приложение 10

Пример титульного листа

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт)
(МБОУ ВО ЕАСИ)
Кафедра актуальных культурных практик

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой
_____У.П. Ефремова

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
вид практики: учебная практика (ознакомительная)
направление 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
направленность (профиль) подготовки
«Визуальные коммуникации
в области культуры: дизайн объектов и систем»
сроки прохождения практики: 03.10.2022-18.06.2023

Студент гр. 123	_____	А.И. Иванов
Руководитель	_____	Е.В. Соколов, ассистент
Нормоконтролер	_____	Е.В. Соколов, ассистент

Екатеринбург, 20__

Приложение 11

Содержание

1. Цели и задачи учебной практики…….…….....
2. Подготовительный этап …….
   2.1. Отчёт об участии в мероприятиях социокультурной сферы.....
   2.2. Характеристика учреждений сферы культуры……
3. Основной этап……..…
   3.1. Характеристика деятельности обучающегося…….....
   3.2. Анализ мероприятий социокультурной сферы города..…...…..…
   3.3. Анализ афиши мероприятия ……..……..……
4. Свод-график прохождения учебной практики ……..……..
5. Дневник практики……..……..
6. Листы оценивания……..……..……..…..
Список использованных источников…….....……
Приложения……...……....…