Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2026 20:47:36
Уникальный программный ключ:
82a7403979511441bcf64f6cec4475[illegible]

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.01

СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Журналистика и связи с общественностью в области культуры»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины (с изм. и доп.) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

преподаватель кафедры социокультурного развития территории	А.В. Шабатовская
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – углубленное изучение современных особенностей русского языка, понимание которых необходимо журналисту и специалисту по связям с общественностью для формирования информационного материала.

Задачи:

– формирование знаний грамматики и стилистики русского языка, принципов построения журналистских материалов и пиар-материалов в соответствии с законами жанра, требованиями к формату материала.

– развитие умения представлять актуальную информацию для населения через СМИ в текстовой форме, создавать интересный материал, освещающий события, явления, факты в области культуры.

– формирование навыков стилистической обработки текста с учетом сложившихся практик применения современного русского языка.

– воспитание внутренней потребности личности в грамотной речи, в постоянном совершенствовании русского языка на бытовом и профессиональном уровнях общения.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современный русский язык» относится к числу обязательной части основной образовательной программы высшего образования, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина имеет содержательную взаимосвязь с дисциплиной «Русский язык и культура речи», «Журналистика», а в дальнейшем служит необходимым основанием для изучения дисциплин «Стилистика и редактирование», «Устное публичное выступление», «Деловое общение», «Креативное письмо», «Практика академического письма».

Компетенции ПК 2, ПК 3, формируемые в рамках изучения данной дисциплины, отрабатывается во время дальнейшего обучения в ходе всех видов практики, а также выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

ПК 2 Способность формировать материал

ПК 3 Способность осуществлять связь с общественностью

1.3. Формируемые компетенции

Рубрикатор компетенций, индикаторов	**Индикаторы достижения компетенций**	**Ресурсная база компетенции Знания (дескрипторы компетенции)**	**Ресурсная база компетенции Умения (дескрипторы компетенции)**
ПК 2: Способность формировать материал			
ПК 2.1. Способность к представлению информации в медиакоммуникациях в текстовой форме	2.1. Способен формировать текстовые материалы с учетом тематики области культуры	Знает грамматику и стилистику русского языка; принципы построения материалов в соответствии с законами жанра; требования к формату материала; приемы выстраивания сюжета	Умеет определить основную сюжетную линию будущего материала. Расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале. Формулировать заголовок для материала.

			Обработать материалы в формате публикации.
ПК 3 Способность осуществлять связь с общественностью			
ПК 3.2 Способность к участию в разработке и реализации политики организации в области связей с общественностью	3.2. Способен участвовать в разработке и реализации политики в области связей с общественностью конкретного учреждения культуры	Знает законы композиции и стиля рекламных сообщений (с учетом состояния современного русского языка), пресс-релизов, статей, обращений, публичных выступлений	Умеет готовить пресс-релизы и другие информационные материалы для СМИ. Разрабатывает информационно-рекламные материалы, готовит тексты для корпоративных информационных изданий, официального сайта организации и иных WEB-ресурсов

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	**Форма обучения**
	Очная Годы набора 2019-2021
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	72
1.2. Контактная работа:	36
1.2.1. Лекции	18
1.2.2. Практические занятия	18
1.2.3. Лабораторные практикумы	-
1.3. Внеаудиторная работа в ЭИОС	30
1.4. Практическая подготовка	45
1.5. Контроль	6
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	1
2.2. Семестр (-ы) изучения	2
2.3. Экзамен (семестр)	-
2.4. Зачет (семестр)	2
2.5. Курсовая работа (семестр)	-
2.6. Курсовая проект (семестр)	-
2.6. Контрольная работа (семестр)	-

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

Наименование модуля (раздела) дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий					Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Практические	Лаб. работы	Внеаудиторная работа	Всего часов	
Тема 1. Место русского языка в современном мире	2	2		2	6	Устный опрос
Тема 2. Лексикология и лексикография	4	4		6	10	Аналитическое задание
Тема 3. Фразеология	2	2		4	8	Аналитическое задание
Тема 4. Орфография	2	2		4	8	Орфографический диктант
Тема 5. Морфемика и словообразование	4	4		8	16	Устный опрос
Тема 6. Синтаксис и пунктуация.	4	4		6	10	Аналитическое задание
ИТОГО:	**18**	**18**	**-**	**30**	**72**	**Зачет**

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
Тема 1	Место русского языка в современном мире	Понятие национального языка, русского национального языка, литературного языка и современного русского литературного языка. Современный русский язык как средство межнационального общения: исторические причины становления русского языка средством межнационального общения. Русский язык в современном мире: признаки мирового языка.
Тема 2	Лексикология и лексикография	Понятие лексикографии. Термины лексикографии: словарная статья, заголовочное слово, словник словаря, вступительная статья. Компоненты структуры словарной статьи. Типология словарей. Роль и значение словарей в профессиональной сфере журналистов и пиарщиков. Понятие лексикологии. Многозначные слова и их особенности. Лексическая омонимия. Лексическая синонимия. Лексическая антонимия. Лексика современного русского языка с точки зрения происхождения: заимствования, исконно русская лексика, старославянизмы, интернационализмы, лексические кальки и полукальки. Активный и пассивный состав лексики. Общенародная лексика и лексика ограниченного употребления. Стилистическая окраска языковых единиц.

Тема 3	Фразеология	Понятие фразеологии. Фразеологический фонд русского языка. Понятие фразеологизма. Его дифференциальные признаки. Типы фразеологизмов: фразеологические сращения, фразеологические единства, фразеологические сочетания. Фразеологические синонимы и антонимы. Типы фразеологических отношений: парадигматические и синтагматические. Заимствованные фразеологизмы. Использование фразеологизмов в публицистических текстах.
Тема 4	Орфография	Русская орфография и ее разделы. Основы первого раздела: фонематический принцип и отступления от фонематического принципа. Второй раздел. Третий раздел. Четвертый раздел. Реформа орфографии. История русской графики и орфографии. Отступление от орфографической нормы в публицистических текстах.
Тема 5	Морфемика и словообразование	Понятие морфемики. Понятие морфемы. Типология морфем по их значению, функции и местоположению в слове: корень, приставка, суффикс, окончание и постфикс. Словообразование в русском языке. Способы словообразования. Словообразовательная структура слова. Словообразовательная пара. Соотношение понятия «производность» и «мотивированность». Словообразовательная цепочка, словообразовательная парадигма, словообразовательное гнездо. Словообразование в публицистических текстах.
Тема 6	Синтаксис и пунктуация	Понятие синтаксиса. Словосочетание и его типы. Понятие о предложении и его типы. Простое предложение. Двусоставное предложение: главные и второстепенные члены предложения. Односоставное предложение. Нечленимые и неполные предложения. Осложненное предложение: с однородными членами и обособленными членами. Вводные слова и предложения. Обращение. Сложные предложения: сложносочиненное, сложноподчиненное предложения, бессоюзное. Прямая и косвенная речь. Заголовки в публицистических текстах Основы русской пунктуации. Функции знаков препинания. Влияние пунктуационных знаков на стилистическую окраску публицистического текста. Структура публицистического текста.

3.4. Применяемые образовательные технологии

Для развития у обучающихся необходимых компетенций применяются технологии проблемного обучения, технологии развития критического мышления, методы филологического анализа, опора на результаты научных исследований в области современного русского языка.

Для лиц с ОВЗ предусмотрено устное выполнение письменных заданий, а также замена контактной работы внеаудиторными занятиями в ЭИОС, если этого потребует характер индивидуальных ограничений.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
ПК 2.1.	Имеет представление о грамматических и стилистических особенностях русского языка, принципах построения материалов в соответствии с законами жанра; некоторые требования к формату материала и приемах выстраивания сюжета	Знает в достаточной степени грамматические и стилистические особенности русского языка, принципы построения материалов в соответствии с законами жанра; требования к формату материала и приемы выстраивания сюжета	Имеет глубокие знания о грамматических и стилистических особенностях русского языка, принципах построения материалов в соответствии с законами жанра; требования к формату материала и приемах выстраивания сюжета.
	Умеет в некоторой степени определять основную сюжетную линию будущего материала; расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; формулировать заголовок для материала; обработать материалы в формате публикации.	Умеет достаточно хорошо определять основную сюжетную линию будущего материала; расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; формулировать заголовок для материала; обработать материалы в формате публикации.	Умеет глубоко определять основную сюжетную линию будущего материала; расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; формулировать заголовок для материала; обработать материалы в формате публикации.
	В неполной мере владеет навыками создания информационного текстового материала, освещающего события, явления, факты сферы культуры, опираясь на нормы современного русского языка	В некоторой степени владеет навыками создания информационного текстового материала, освещающего события, явления, факты сферы культуры, опираясь на нормы современного русского языка	Превосходно владеет навыками создания информационного текстового материала, освещающего события, явления, факты сферы культуры, опираясь на нормы современного русского языка

ПК 3.2.	Знает поверхностно законы композиции и стиля рекламных сообщений (с учетом состояния современного русского языка), пресс-релизов, статей, обращений, публичных выступлений.	Знает хорошо законы композиции и стиля рекламных сообщений (с учетом состояния современного русского языка), пресс-релизов, статей, обращений, публичных выступлений	Знает в полной мере законы композиции и стиля рекламных сообщений (с учетом состояния современного русского языка), пресс-релизов, статей, обращений, публичных выступлений
	Умеет, но испытывает затруднения в подготовке пресс-релизов и других информационных материалов для СМИ	Умеет самостоятельно и своевременно подготовить пресс-релизы и другие информационные материалы для СМИ	Умеет превосходно готовить пресс-релизы и другие информационные материалы для СМИ
	Владеет навыками разработки информационно-рекламных материалов, готовит тексты для корпоративных информационных изданий, официального сайта организации и иных WEB-ресурсов при поддержке супервизора.	Хорошо разрабатывает информационно-рекламные материалы, готовит тексты для корпоративных информационных изданий, официального сайта организации и иных WEB-ресурсов.	Превосходно владеет навыками разработки информационно-рекламных материалов, оперативно готовит тексты для корпоративных информационных изданий, официального сайта организации и иных WEB-ресурсов.

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по темам дисциплины

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы студента

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК 2 **ПК 3**	**ПК 2.1** **ПК 3.2.**	**Тема 1**	***Вопросы:*** 1. Что такое национальный язык? 2. Что такое русский национальный язык? 3. Что такое литературный язык? 4. Что такое современный русский литературный язык? 5. Какие существуют причины становления русского языка средством межнационального общения?

			6. Какие существуют признаки мирового языка? ***Тестовые задания*** 1. Выберите соответствующее понятие к определению “социально-историческая категория, обозначающая язык, являющийся средством общения нации” A. национальный язык B. русский национальный язык C. русский литературный язык 2. Напишите определение к понятию литературный язык. 3. К какому виду русского языка относится период “от Пушкина до наших дней”? A. современный русский язык B. национальный русский язык C. литературный русский язык D. современный русский литературный язык 4. Какие признаки относятся понятию мирового языка (возможно несколько вариантов ответа)? A. глобальность распространения B. наличие международных экзаменов C. сознательность принятия языка D. развитая киноиндустрия E. присутствие в языке научно-технической терминологии.
		Тема 2	***Вопросы:*** 1. Какие существуют признаки мирового языка? 2. Объясните понятия “лексикография”, “словарная статья”, “заголовочное слово”, “словник словаря”, “вступительная статья”. 3. Какие существуют компоненты структуры словарной статьи? 4. Что изучает лексикология? Что такое многозначные слова и каковы их особенности? Раскройте понятие “лексическая омонимия”. 5. Расскажите о понятиях “лексической синонимии” и “лексической антонимии” и их особенностях. 6. Расскажите о лексике современного русского языка с точки зрения происхождения: заимствования, исконно русская лексика, старославянизмы, интернационализмы, лексические кальки и полукальки. 7. Расскажите об активном и пассивном составе лексики, общенародной лексике и лексике

			ограниченного употребления. ***Тестовые задания*** 1. Выберите компоненты, относящиеся к структуре словарной статьи (нужно выбрать несколько вариантов ответа) A. семантическая характеристика B. вступительная статья C. грамматическая характеристика D. орфоэпическая характеристика E. стилистическая характеристика F. словник словаря 2. Выберите словари, которые относятся к аспектным (возможно несколько вариантов ответа): A. словообразовательные словари B. толковые ненормативные словари C. фразеологические словари D. омонимические словари E. этимологические словари F. толковые нормативные словари 3. В каком словаре представлена лексика определенного периода истории русского языка с указанием ее значения? A. исторический B. этимологический C. толковый D. синонимический 4. Напишите основной принцип построения словарей иностранных слов: 5. Что изучает лексикология? 6. Какое понятие относится к определению “возможность лексемы иметь несколько семем”? A. омонимия B. синонимия C. полисемия 7. К какому виду омонимии относятся слова *замóк* и *зáмок*? A. омография B. омофония C. омоформия 8. Что такое синонимимческий ряд? 9. Что относится к внеязыковым причинам развития синонимии? A. словообразовательные процессы русского языка B. желание иметь разные лексические единицы для неодинаковой речевой ситуации

			C. специальная лексика D. диалекты 10. На какие пласты делится лексика современного русского языка с точки зрения происхождения? 11. Что такое старославянизмы? 12. Выберите определение к понятию архаизмы A. это устаревшие слова, обозначающие понятия, ушедшие из нашей жизни. B. это вытесненные по различным языковым причинам из активного употребления современными синонимами. 13. Какие существуют виды стилистической окраски языковых единиц? ***Задание:*** подготовить доклады на темы – «Роль словарей в профессиональной деятельности журналистов и пиарщиков»; «Активный и пассивный состав лексики в текстах публицистического жанра»
		Тема 3	***Вопросы*** 1. Что изучает фразеология? 2. Что входит в фразеологический фонд русского языка? 3. Что такое фразеологизм?Какие дифференциальные признаки фразеологизмов? 4. Какие типы фразеологизмов существуют? 5. Что такое фразеологические синонимы и антонимы? 6. Какие существуют типы фразеологические отношения? ***Тестовые задания*** К какому типу фразеологизмов относится фразеологизм во всю ивановскую? A. фразеологические единства B. фразеологические сращения C. фразеологические сочетания ***Аналитическое задание:*** подготовить анонс о предстоящем или репортаж об уже состоявшемся культурном событии, используя не менее 2-х фразеологизмов (https://moiposlovicy.ru/frazeologizmy/).
		Тема 4	***Вопросы*** 1. Какие существуют особенности русской орфографии? 2. Расскажите о разделах и реформах русской орфографии. ***Тестовые задания*** 1.К какому разделу орфографии относится

			слитное, раздельное и дефисное написание слов и их частей? A. первый B. второй C. третий D. четвертый 2. К какому разделу относится употребление прописной буквы? A. первый B. второй C. третий D. четвертый ***Аналитическое задание:*** проанализировать отступление от орфографической нормы в текстах журнала «Пресс-служба» (текущий номер)
		Тема 5	***Вопросы*** 1. Что изучает морфемика? 2. Какая существует типология морфем по их значению, функции и местоположению в слове? 3. Раскройте особенности словообразования в русском языке и его основных понятиях. ***Тестовые задания*** 1. Какая морфема является изменяемой частью слова? A. корень B. суффикс C. окончание D. префикс 2. Какая морфема является ядром лексического значения слова? A. корень B. суффикс C. окончание D. префикс 3. К какому способу словообразования относится префиксальный? A. сложение B. аффиксальный C. аббревиация D. усечение E. семантическое включение 4. К какому способу словообразования относится слово “зам”? A. семантическое включение B. аффиксальный C. усечение ***Аналитическое задание*** Проанализировать словообразование в журналистских текстах, описывающих

			культурные события Екатеринбурга (Портал «Культура Екатеринбурга»)
		Тема 6	***Вопросы*** 1. Что изучает синтаксис? Расскажите о словосочетании и его типах. 2. Что такое предложение? Расскажите о типах предложений в русских языках. 3. Расскажите о функциях знаков препинания. ***Тестовые задания*** 1. Какие члены предложения являются главными (возможно несколько вариантов ответа)? A. подлежащее B. дополнение C. обстоятельство D. сказуемое E. определение 2. Что такое односоставное предложение? 3. Выберите двусоставное предложение: A. Потянуло вечерней прохладой. B. Туристы быстро поставили палатки. 4. Приведите пример вводных конструкций ***Аналитическое задание:*** проанализировать в предлагаемом рекламном тексте вводные конструкции, влияющие на смыслы и восприятие текста

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (зачет) осуществляется на основании балльно-рейтинговой системы и предполагает выполнение тестирования с вопросами открытого и закрытого характера по всем темам дисциплины (Приложение 3).

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию представлены в пункте 4.1.

В качестве профессионально-ориентированного творческого задания (для базового и продвинутого уровня освоения дисциплины) обучающиеся должны подготовить доклад об исторических изменениях в русской графике и орфографии с примерами текстов из городских СМИ о культуре.

В случае систематических пропусков аудиторных занятий для допуска к процедуре зачета обучающийся должен дополнительно письменно ответить на вопросы из списка контрольных вопросов к зачету (Приложение 2), оформив эти ответы в виде реферата (число вопросов зависит от объема пропущенных аудиторных занятий).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
1.	Посещаемость /реферат	3	5

2.	Работа на практических занятиях	6	10
3.	Выполнение заданий самостоятельной работы	6	10
Итого: Внутрисеместровый контроль 1		15	**25**
4.	Посещаемость /реферат	8	10
5.	Работа на практических занятиях	10	20
6.	Выполнение заданий самостоятельной работы	12	15
Итого: Внутрисеместровый контроль 2		45	70
Промежуточная аттестация: Зачет		**10**	**30**
	ВСЕГО:	**55**	**100**

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся включает локальные документы ЕАСИ:

1. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).
2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки образовательной программы студентами (БРС) (в текущей редакции).
3. Рабочая программа «Современный русский язык». Все направления подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки. Екатеринбург, ЕАСИ, 2021. 25 с.

№	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов
1.	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	16
2.	Подготовка к опросу на тему «Место русского языка в современном мире»	2
3.	Аналитические задания	6
4.	Подготовка к орфографическому диктанту	2
5.	Подготовка к опросу на тему «Морфемика и словообразование»	2
6.	Подготовка к зачету	8
	Итого:	36

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. *Буслаев, Ф. И.* Историческая грамматика русского языка в 2 ч. Часть 2. Синтаксис / Ф. И. Буслаев. Москва : Издательство Юрайт, 2025. 335 с. (Антология мысли). ISBN 978-5-534-11844-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/564610

2. *Арбатская, О. А.* Русский язык и культура речи. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. А. Арбатская. 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. 117 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-19136-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/555996

3. Князев С. В. Современный русский язык. Фонетика. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Князев, Е. В. Моисеева. М,, Юрайт, 2022. 330 с. URL: https://urait.ru/bcode/489203.

4. Современный русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для вузов / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. М.: Юрайт, 2022. 314 с. URL: https://urait.ru/bcode/489254.

б) дополнительная литература

5. Карпова Е. В. Современный русский язык: Морфемика и словообразование для журналистов : учебное пособие. Новосибирск: НГТУ, 2017. 28 с. // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/118588

6. Кротова А. Г. Современный русский язык: лексикология для журналистов : учебное пособие. Новосибирск : НГТУ, 2017. 96 с. // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/118593

7. Пермякова Т. Н. Современный русский язык. Фонетика для журналистов : учебное пособие. Новосибирск : НГТУ, 2017. 70 с. // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/118594

8. Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка / Российская академия наук. Институт русского языка имени В. В. Виноградова. 4-е изд., доп. М.: Азбуковник, 1997. 944 с.

9. Тихонов А. Н. Новый словообразовательный словарь русского языка для всех, кто хочет быть грамотным. Москва: АСТ, 2014. 639 с. Режим доступа: http://uchitel-slovesnosti.ru/slovari/8.pdf

10. Справочник фразеологизмов. Режим доступа: https://moiposlovicy.ru/frazeologizmy/

в) рекомендуемые периодические печатные и электронных издания, в том числе имеющиеся в библиотеке ЕАСИ: «Журналистика и медиарынок» (БИЦ ЕАСИ), «Связи с общественностью в государственных структурах», «Пресс-служба» (http://www.press-service.ru/)

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/

ЭБС Издательства «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/

Polpred.com Обзор СМИ http://www.polpred.com/

Базы данных ИНИОН РАН http://www.inion.ru/index6.php

РУБРИКОН – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета http://www.rubricon.com/

Грамота.Ру -справочно-информационный портал http://www.gramota.ru/

НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству) http://infoculture.rsl.ru/

Интернет-ресурсы и учебные издания, размещенные в ЭБС «Лань» и «Юрайт» адаптированы для лиц с ОВЗ.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1) лицензионное :

- Windows Server 2008 r2 – 1 шт., Windows Server 2012 Datacenter – 2 шт.
- Windows 7 Pro – 45 шт., Windows 10 Pro – 15шт.;
- Microsoft Office 2010 Pro Plus - 70 шт.,Microsoft Office 2016 Pro Plus - 15 шт.;

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 80 шт.;
- Sound Forge Audio Studio 10.0 - 24 шт.;
-ABBYY FineReader 14 Business – 1 шт..
2) с открытым ключом:
- 7 zip;
- MyTest.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

При реализации дисциплины используется учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: доска меловая большая, парты и стулья до 20 мест, стол и стул для преподавателя. Должна быть предусмотрена возможность установки переносного демонстрационного оборудования: ноутбука Lenovo G510, проектора Epson H432B экрана Pro View 180x180 MW.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ООП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Приложение 1

Планы практических занятий

Практическое занятие 1. Тема: Русский язык в современном мире

План проведения занятия

1. Объясните понятия: национальный язык, русский национальный язык, литературный язык, современный русский язык.
2. Исторические причины становления русского языка как средства межнационального общения.
3. Причины становления русского языка мировым языком. Признаки мирового языка.

Задание: подготовиться к устному опросу по теме «Место русского языка в современном мире».

Литература:

Князев С. В. Современный русский язык. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Князев, Е. В. Моисеева. URL: https://urait.ru/bcode/489203.

Практическое занятие 2. Тема: Типология словарей русского языка

План проведения занятия

1. Обсуждение типов словарей.
2. Анализ структуры словарной статьи каждого типа словаря.
3. Роль словарей в профессиональной деятельности журналистов и пиарщиков.

Задание: выбрать и проанализировать не менее 3-х видов словарей из списка: исторические словари, этимологические словари, синонимические словари, антонимические словари, омонимические словари, фразеологические словари, орфографические словари, орфоэпические словари, словообразовательные словари, словари сокращений, словари новых слов словари иностранных слов, диалектные словари, обратные словари, словари правильностей, частотные словари, словари трудностей, грамматические словари (на выбор студента).

Литература:

словарная электронная или книжная литература по выбору студента.

Практическое занятие 3. Тема: Активный и пассивный состав лексики

План проведения занятия

1. Устаревшие слова и их типы. Стилистические функции устаревших слов (на примере текстов публицистического жанра).
2. Неологизмы и их типы. Функции неологизмов (на примере текстов публицистического жанра).

Задание: провести лексический анализ статей о культурных событиях в городских СМИ. Встречаются ли устаревшие слова и неологизмы?

Литература:

Современный русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для вузов / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. М.: Юрайт, 2022. 314 с. URL: https://urait.ru/bcode/489254.

Практическое занятие 4. Тема: Типы фразеологических отношений

План проведения занятия

1. Парадигматические и синтагматические отношения фразеологических единиц.
2. Анализ фразеологических единиц текстов публицистического жанра.

Задания:

1. Провести анализ фразеологических единиц в публицистическом тексте. План анализа:
    - Выписать фразеологизм из текста.
    - Определить тип фразеологизма.

- Установить цель использования фразеологизма в тексте.

2. Подготовить анонс о предстоящем или репортаж об уже состоявшемся культурном событии, используя не менее 2-х фразеологизмов.

Литература:

Справочник фразеологизмов. Режим доступа: https://moiposlovicy.ru/frazeologizmy/

Практическое занятие 5. Тема: История русской графики и орфографии

План проведения занятия

Обсуждение исторических изменениях в русской графике и орфографии.

Задание: анализ городской прессы на наличие исторических изменений в графике и орфографии.

Литература:

Кротова А. Г. Современный русский язык: лексикология для журналистов : учебное пособие. Новосибирск : НГТУ, 2017. 96 с. // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/118593

Практическое занятие 6. Тема: Морфемный анализ языковых единиц

План проведения занятия

1. Что изучает морфемика?
2. Какая существует типология морфем по их значению, функции и местоположению в слове?
3. Раскройте особенности словообразования в русском языке и его основных понятиях.

Задание: сделайте морфемный анализ слов из заголовков статей журнала «Пресс-служба» (текущий номер).

Литература:

Карпова Е. В. Современный русский язык: Морфемика и словообразование для журналистов : учебное пособие. Новосибирск: НГТУ, 2017. 28 с. // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/118588

Практическое занятие 7. Тема: Словообразовательная структура слова

План проведения занятия

Обсуждение понятий: словообразовательная цепочка, словообразовательная парадигма, словообразовательное гнездо.

Задание: проанализировать словообразование в журналистских текстах, описывающих культурные события Екатеринбурга (Портал «Культура Екатеринбурга»).

Литература:

- Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка / Российская академия наук. Институт русского языка имени В. В. Виноградова. 4-е изд., доп. М.: Азбуковник, 1997. 944 с.
- Тихонов А. Н. Новый словообразовательный словарь русского языка для всех, кто хочет быть грамотным. Москва: АСТ, 2014. 639 с. Режим доступа: http://uchitel-slovesnosti.ru/slovari/8.pdf

Практическое занятие 8. Тема: Вводные слова и предложения. Вставные конструкции

План проведения занятия

1. Группы вводных слов по их назначению.
2. Особенности и структура вводных предложений и вставных конструкций.

Задание: проанализировать в предлагаемом рекламном тексте вводные конструкции, влияющие на смыслы и восприятие текста.

Литература:

Современный русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для вузов / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. М.: Юрайт, 2022. 314 с. URL: https://urait.ru/bcode/489254.

Практическое занятие 9. Тема: Синтаксический анализ публицистического текста

План проведения занятия

1. Разбор синтаксического анализа публицистического текста.
2. Особенности и структура вводных предложений и вставных конструкций.

Задание: анализ заголовков публицистических текстов. План анализа:

- Определите тип предложения в заголовке.
- Наличие второстепенных членов предложения (выписать).
- Наличие вводных конструкций и других осложняющих конструкций (выписать). Определить цель их использования.
- Указать пунктуационные знаки в заголовке. Определить цель их использования.
- Указать стилистическую окраску в заголовке. Указать ее цель и за счет каких средств образуется эта стилистическая окраска.

Литература:

Современный русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для вузов / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. М.: Юрайт, 2022. 314 с. URL: https://urait.ru/bcode/489254.

Приложение 2

Вопросы для самостоятельной работы в ходе подготовки к зачету

1. Современный русский язык как средство межнационального общения: исторические причины становления русского языка средством межнационального общения.
2. Какие существуют признаки мирового языка?
3. Объясните понятия “лексикография”, “словарная статья”, “заголовочное слово”, “словник словаря”, “вступительная статья”.
4. Какие существуют компоненты структуры словарной статьи?
5. Что изучает лексикология? Что такое многозначные слова и каковы их особенности? Раскройте понятие “лексическая омонимия”.
6. Расскажите о понятиях “лексической синонимии” и “лексической антонимии” и их особенностях.
7. Расскажите о лексике современного русского языка с точки зрения происхождения: заимствования, исконно русская лексика, старославянизмы, интернационализмы, лексические кальки и полукальки.
8. Расскажите об активном и пассивном составе лексики, общенародной лексике и лексике ограниченного употребления.
9. Что изучает фразеология? Что входит в фразеологический фонд русского языка?
10. Что такое фразеологизм? Какие дифференциальные признаки фразеологизмов?
11. Какие типы фразеологизмов существуют?
12. Что такое фразеологические синонимы и антонимы?
13. Какие существуют типы фразеологические отношения?
14. Какие существуют особенности русской орфографии?
15. Расскажите о разделах и реформах русской орфографии.
16. Что изучает морфемика? Какая существует типология морфем по их значению, функции и местоположению в слове?
17. Раскройте особенности словообразования в русском языке и его основных понятиях.
18. Что изучает синтаксис? Расскажите о словосочетании и его типах.
19. Что такое предложение? Расскажите о типах предложений в русских языках.
20. Расскажите о функциях знаков препинания.

Приложение 3

Пример контрольных заданий в тестовой форме

1. Выберите соответствующее понятие к определению “социально-историческая категория, обозначающая язык, являющийся средством общения нации”

D. национальный язык
E. русский национальный язык
F. русский литературный язык

2. **Напишите определение к понятию литературный язык.**
Ответ: *это высшая форма национального языка, характеризующаяся надтерриториальностью, обработанностью, стабильностью, нормативностью, обязательностью для всех носителей языка, полифункциональностью и стилистической дифференциацией.*

3. **К какому виду русского языка относится период “от Пушкина до наших дней”?**

E. современный русский язык
F. национальный русский язык
G. литературный русский язык
H. современный русский литературный язык

4. **Дайте развернутый ответ: почему русский язык является языком межнационального общения в России?**
Ответ: *потому что это язык государственный, на нем публикуются федеральные законы, основная федеральная документация, ведется деловая переписка, осуществляются экономические, политические и другие отношения между народами России.*

5. **Какие признаки относятся понятию мирового языка (возможно несколько вариантов ответа)?**

F. глобальность распространения
G. наличие международных экзаменов
H. сознательность принятия языка
I. развитая киноиндустрия
J. присутствие в языке научно-технической терминологии.

6. **Выберите компоненты, относящиеся к структуре словарной статьи (нужно выбрать несколько вариантов ответа)**

G. семантическая характеристика
H. вступительная статья
I. грамматическая характеристика
J. орфоэпическая характеристика
K. стилистическая характеристика
L. словник словаря

7. **Выберите словари, которые относятся к аспектным (возможно несколько вариантов ответа):**

G. словообразовательные словари
H. толковые ненормативные словари
I. фразеологические словари
J. омонимические словари
K. этимологические словари
L. толковые нормативные словари

8. **В каком словаре представлена лексика определенного периода истории русского языка с указанием ее значения?**

E. исторический
F. этимологический
G. толковый
H. синонимический

9. **Напишите основной принцип построения словарей иностранных слов:**
Ответ: у*казать заимствование из другого языка слово, его значение, язык-источник (иногда и язык-посредник) и характер употребления в речи.*

10. **Что изучает лексикология?**
Ответ: *лексикология изучает словарный состав языка, который рассматривается как определенная система.*

11. **Какое понятие относится к определению "возможность лексемы иметь несколько семем"?**

D. омонимия
E. синонимия
F. полисемия

12. **К какому виду омонимии относятся слова *замóк* и *зáмок*?**

D. омография
E. омофония
F. омоформия

13. **Что такое синонимимческий ряд?**
Ответ: это слова, объединенные синонимическими отношениями.

14. **Что относится к внеязыковым причинам развития синонимии?**

E. словообразовательные процессы русского языка
F. желание иметь разные лексические единицы для неодинаковой речевой ситуации
G. специальная лексика
H. диалекты

15. **На какие пласты делится лексика современного русского языка с точки зрения происхождения**?
Ответ: исконно русская лексика, заимствованная лексика

16. **Что такое старославянизмы?**
Ответ: *это слова, заимствованные русским языком из старославянского языка (языка мертвого), родственного русскому.*

17. Выберите определение к понятию архаизмы

C. это устаревшие слова, обозначающие понятия, ушедшие из нашей жизни.
D. это вытесненные по различным языковым причинам из активного употребления современными синонимами.

18. **Какие существуют виды стилистической окраски языковых единиц?**
Ответ: *эмоционально-экспрессивно-оценочная окраска; функционально-стилистическая окраска*

19. **Раскройте понятие “фразеологический фонд русского языка”**
Ответ: *ценнейший источник сведений о менталитете русского народа: его обрядах, обычаях, верованиях, особенностях быта, морали.*

20. **К какому типу фразеологизмов относится фразеологизм *во всю ивановскую*?**
D. фразеологические единства
E. фразеологические сращения
F. фразеологические сочетания

21. **К какому разделу орфографии относится слитное, раздельное и дефисное написание слов и их частей?**
E. первый
F. второй
G. третий
H. четвертый

22. **К какому разделу относится употребление прописной буквы?**
A. первый
B. второй
C. третий
D. четвертый

23. **Какая морфема является изменяемой частью слова?**
E. корень
F. суффикс
G. окончание
H. префикс

24. **Какая морфема является ядром лексического значения слова?**
E. корень
F. суффикс
G. окончание
H. префикс

25. **К какому способу словообразования относится префиксальный?**
F. сложение
G. аффиксальный
H. аббревиация
I. усечение
J. семантическое включение

26. **К какому способу словообразования относится слово “зам”?**
D. семантическое включение
E. аффиксальный
F. усечение

27. **Какие члены предложения являются главными (возможно несколько вариантов ответа)?**
F. подлежащее
G. дополнение
H. обстоятельство

I. сказуемое
J. определение

28. **Что такое односоставное предложение?**
Ответ: *это предложение, имеющее только один главный член (либо подлежащее, либо сказуемое)*

29. **Выберите двусоставное предложение:**
C. Потянуло вечерней прохладой.
D. Туристы быстро поставили палатки.

30. **Приведите пример вводных конструкций**
Ответ: *к счастью, к несчастью, по словам .., на мой взгляд….*

Приложение 4

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить доклады на темы:
   - «Роль словарей в профессиональной деятельности журналистов и пиарщиков»
   - «Активный и пассивный состав лексики в текстах публицистического жанра»
   - «Исторические изменения в русской графике и орфографии».
2. Анализ фразеологических единиц в публицистическом тексте (к теме 3 «Фразеология». План анализа:
   - Выписать фразеологизм из текста.
   - Определить тип фразеологизма.
   - Установить цель использования фразеологизма в тексте.
3. Подготовить анонс о предстоящем или репортаж об уже состоявшемся культурном событии, используя не менее 2-х фразеологизмов (См.: справочник фразеологизмов https://moiposlovicy.ru/frazeologizmy/).
4. Проанализировать отступление от орфографической нормы в текстах журнала «Пресс-служба» (текущий номер).
5. Проанализировать словообразование в журналистских текстах, описывающих культурные события Екатеринбурга (Портал «Культура Екатеринбурга»)
6. Проанализировать в предлагаемом рекламном тексте вводные конструкции, влияющие на смыслы и восприятие текста
7. Провести лексический анализ статей о культурных событиях в городских СМИ. План анализа:
   - Выделите в тексте эмоционально-экспрессивно окрашенную лексику.
   - Укажите ее функционально-стилевую принадлежность.
   - Определите цель ее употребления (воспользуйтесь толковым словарем).
8. Анализ заголовков публицистических текстов (к теме 6 «Синтаксис и пунктуация»). План анализа:
   - Определите тип предложения в заголовке.
   - Наличие второстепенных членов предложения (выписать).
   - Наличие вводных конструкций и других осложняющих конструкций (выписать). Определить цель их использования.
   - Указать пунктуационные знаки в заголовке. Определить цель их использования.
   - Указать стилистическую окраску в заголовке. Указать ее цель и за счет каких средств образуется эта стилистическая окраска.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.02

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Журналистика и связи с общественностью в области культуры»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины (с изм. и доп.) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук. доцент кафедры социокультурного развития территории	О.А. Стаина
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории

протокол от 12.02.2026 № 6

(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний об основах организации культурно-досуговой деятельности, а также практических навыков и умений, направленных на формирование готовности обучающихся к

Задачи:

– сформировать представление об основных направлениях, формах и методах организации современного досуга населения;

– сформировать умения пиар-сопровождения культурно-досуговых учреждений, в том числе муниципальных, с учетом их специализации (музеи, театры, дома культуры и т.д.);

– овладеть навыками создания сценария, разработки режиссерских планов разных видов культурно-досуговых мероприятий, в том числе направленных на пиар учреждений культуры;

– актуализация системы базовых ценностей личности, в том числе ценности свободного времени.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культурно-досуговая деятельность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплиной.

Предшествующими для освоения дисциплины «Культурно-досуговая деятельность» являются дисциплины «Введение в профильную деятельность».

Компетенции, формируемые в рамках изучения данной дисциплины, отрабатываются во время прохождения практики: производственной (проектной) 1.

ПК 1 Способность отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала

ПК 3 Способность осуществлять связь с общественностью

1.3. Формируемые компетенции

Рубрикатор компетенций, индикаторов	Индикаторы достижения компетенций	Ресурсная база компетенции Знания и умения (дескрипторы компетенции)
ПК-1.2 Способность к обработке и проверке информации для подготовки журналистских материалов	1.2. Способен к обработке и проверке информации с учетом специфики области культуры	Знания методов проверки и оценки достоверности информации специфики и особенностей освещаемой темы в области культуры и искусства (теории, направления культурно-досуговой деятельности, виды учреждений культуры) Умения способен анализировать большой объем информации (культурно-досуговой тематики); обрабатывать материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)
ПК3.2. Способность участвлвать в разработке и реализации	3.2 Использует необходимые методы разработки и реализации политики в области	Знания специализации, особенностей деятельности и перспектив развития организаций конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры

политики организации в области связей с общественностью	связей с общественностью конкретного учреждения культуры в целях повышения его рейтинга	Умения способен готовить акции информационно-рекламного характера (для учреждений сферы культуры), проводимых с участием представителей СМИ и общественности. Владеет навыками мониторинга электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации, участвует в подготовке информационно-аналитических материалов для внешнего и внутреннего пользования

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Очная форма обучения
1.1. Всего часов	72
1.2. Контактная работа:	36
1.2.1. Лекции	18
1.2.2. Практические занятия	18
1.2.3. Лабораторные работы	
1.3. Самостоятельная работа	30
1.4. Практическая подготовка	45
1.5. Контроль	6
2.1. Курс	1
2.2. Семестр (-ы) изучения	2
2.3. Экзамен (семестр)	-
2.4. Зачет (семестр)	2
2.5. Курсовая работа (семестр)	
2.6. Курсовая проект (семестр)	
2.6. Контрольная работа (семестр)	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные				
Раздел 1: Основы теории культурно-	**6**	**6**		**14**	**26**	ПК 1.2	

досуговой деятельности						ПК 3.2	
Тема 1.1. Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности	2	2		4	8		Устный опрос
Тема 1.2. Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности	2	2		4	8		Доклад
Тема 1.3. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности	2	2		6	8		Тест
Раздел 2: Культурно-досуговая деятельность как часть общественной и экономической практики	**6**	**6**		**8**	**20**	ПК 1.2 ПК 3.2	
Тема 2.1. Общественный и культурный потенциал досуга	2	2		2	6		Конспект
Тема 2.2. Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии досуговой деятельности	2	2		2	6		Устный опрос
Тема 2.3. Развитие досуговой деятельности в современной России	2	2		4	8		Доклад
Раздел 3: Режиссура и драматургия культурно-досуговых программ	**6**	**6**		**8**	**20**	ПК 3.2	
Тема 3.1. Особенности драматургии и режиссуры культурно-досуговых программ	2	2		2	8		Практические задания
Тема 3.2. Основы сценарного мастерства	2	2		4	8		Практические задания
Тема 3.3. Партисипаторные практики в организации - досуговых мероприятий	2	2		2	**6**		Практические задания
ИТОГО:	**18**	**18**	**-**	**30**	**72**	**ПК 1.2 ПК 3.2**	**Зачет**

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы

Раздел 1: Основы теории культурно-досуговой деятельности	Тема 1.1. Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности	Понятие свободного времени, рекреации, культурно-досуговой деятельности. Значение отдыха и рекреации в жизни человека. Содержание досуговой деятельности. Субъективные цели и мотивы культурно-досуговой деятельности. Функции досуговой деятельности в жизнедеятельности человека.
	Тема 1.2. Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности	Направления досуга в зависимости от форм проведения и организации (досуг, реализуемый человеком или группой лиц, специально организованный досуг). Досуг разных социальных слоев - возрастных, гендерных, социально-имущественных, образовательных. Досуг, связанный с местом проведения (домашний, внедомашний). Типы и виды досуга в зависимости от разного содержания. Классификация досуга по числу участников, по сложности характера и строения. Экстравагантные экстремальные виды досуга. Антиобщественные виды досуговой деятельности.
	Тема 1.3. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности	Субъекты культурно-досуговой деятельности (индивидуальные и коллективные). Культурно-художественные ценности, товары культурного назначения. Природно-ландшафтная основа, растительный и животный мир как компоненты досуговой деятельности. Материально-технические средства, сопутствующее товары и вещественные ресурсы культурного назначения.
Раздел 2: Культурно-досуговая деятельность как часть общественной и экономической практики	Тема 2.1. Общественный и культурный потенциал досуга	Общественный потенциал досуга в различных исторические периоды. Досуговая деятельность как самостоятельная сфера жизнедеятельности современного человека. Социальная стратифицированность досуговых занятий и предпочтений. Культура и этика досуговой деятельности. Виды досуговых занятий, противоречащих традициям, общественному мнению или конфликтующих с законом.
	Тема 2.2. Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии досуговой деятельности	Роль и назначение государства в развитии досуга. Разработка и осуществление национальных проектов в области культуры и досуга. Регулирование развития досуговой деятельности подрастающих поколений. Использование досуга в полиэтнических сообществах для социокультурной интеграции. Государственно-правовое и общественное регулирование взаимодействие культурно-досуговых учреждений со СМИ, в том числе в глобальной сети. Муниципальный уровень функционирования культурно-досуговых учреждений (опыт Екатеринбурга).
	Тема 2.3. Развитие досуговой деятельности в современной	Типология учреждений культурно-досуговой деятельности. Особенности использования свободного времени населением России. Организация некоторых видов массового

	России	самодеятельного досуга. Организация культурно-художественных фестивалей и конкурсов. Новые формы музейного обслуживания. Новые формы библиотек. Деятельность учреждений общественного питания и развлекательных центров. Организация внутреннего туризма на рыночной основе. Проблемы качества обслуживания в сфере культуры и досуга и их отражение в информационно-аналитических материалах для внешнего и внутреннего пользования. Безопасность потребителей как важный аспект качества досугового обслуживания.
Раздел 3 Режиссура и драматургия культурно-досуговых программ	Тема 3.1. Особенности драматургии и режиссуры культурно-досуговых программ	Понятие драматургии, режиссуры (сравнительный анализ). Особенности режиссуры культурно-досуговых программ. Игра в структуре культурно-досуговых мероприятий. Применения культурно-досуговых программ как акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей СМИ и общественности.
	Тема 3.2. Характеристика культурно-досуговых программ	Сценарий досуговой программы : особенности работы, этапы. Сценарный замысел культурно-досуговой программы. Композиционное построение сценария культурно-досуговых программ.
	Тема 3.3. Партисипаторные практики в организации культурно-досуговых мероприятий	Понятие партисипаторных практик. Партисипаторное бюджетирование культурно-досуговых программ. Иммерсивные шоу программы, спектакли. Музейные программы с использованием практики «со-участия». Художественное творчество с применением партисипаторных практик.

Тематика лекций, практических работ, представлена в приложениях 1-4.

3.4. Применяемые образовательные технологии

На занятиях по дисциплине применяются педагогические технологии, направленные на развитие у обучающихся аналитических навыков, навыков межличностных коммуникаций: интерактивные лекции; групповые дискуссии; выполнение аналитических и практических заданий.

Для лиц с ОВЗ предусмотрены образовательные технологии, помогающие адаптироваться в образовательной среде, преподаватель может сформировать индивидуальную траекторию обучения по образовательной программе с применением дистанционного обучения.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем

компетенции	освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
ПК 1.2	Знает неуверенно методы проверки и оценки достоверности информации, специфику освещаемой темы в области культуры и искусства (теории, направления культурно-досуговой деятельности, виды учреждений культуры)	Знает хорошо методы проверки и оценки достоверности информации, специфику освещаемой темы в области культуры и искусства (теории, направления культурно-досуговой деятельности, виды учреждений культуры)	Знает отлично методы проверки и оценки достоверности информации, специфику освещаемой темы в области культуры и искусства (теории, направления культурно-досуговой деятельности, виды учреждений культуры)
	Испытывает некоторые затруднения в процессе анализа большого объема информации (культурно-досуговой тематики)	Проявляет необходимые умения анализировать большой объем информации (культурно-досуговой тематики)	Превосходно умеет анализировать большой объем информации (культурно-досуговой тематики)
	Владеет навыками обработки текстовых материалов, но допускает неточности в приводимых сведениях об учреждениях культурно-досуговой сферы (цитаты, имена, цифры и др.)	Владеет навыками обработки текстовых материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)	Уверенно владеет навыками обработки текстовых материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)
ПК3.2.	Имеет представление о специализации, особенностях деятельности и перспективах развития организаций конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры	Знает хорошо специализацию, особенности деятельности и перспективы развития организаций конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры	Имеет глубокие знания о специализации, особенностях деятельности и перспективах развития организаций конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры
	С трудом справляется с задачами участия в подготовке и проведении акций информационно-рекламного характера	Умеет уверенно участвовать в подготовке и проведении акций информационно-рекламного характера	Умеет эффективно участвовать в подготовке и проведении акций информационно-рекламного характера

	(для учреждений сферы культуры), проводимых с участием представителей СМИ и общественности.	(для учреждений сферы культуры), проводимых с участием представителей СМИ и общественности.	(для учреждений сферы культуры), проводимых с участием СМИ
	Владеет неуверенно навыками мониторинга электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации и организации его пиар-стратегии	Хорошо владеет навыками мониторинга электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации и анализа его пиар-стратегии	Превосходно владеет навыками мониторинга электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации и анализа его пиар-стратегии

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для организации текущего контроля и самостоятельной работы студентов по дисциплине

Код компетенции	**Код индикатора компетенции**	**Номер темы**	**Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции**
ПК 1 ПК 3	ПК 1.2 ПК 3.2.	Тема 1.1. Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности	*Вопросы:* 1.Почему в первобытном обществе у людей не было свободного времени и досуговых занятий в современном понимании? 2.Из каких явлений первобытной культуры вырастали досуговые занятия более поздних времен? 3.Какие факторы и предпосылки лежали в основе формирования досуга у свободных граждан в государствах Древнего мира? 4.Перечислите художественно-эстетические и зрелищно-массовые формы досуга в культурах Древнего мира. 5.Какие общие факторы определяли развитии досуга в средневековом обществе? 6.Охарактеризуйте особенности проведения и организации досуга в условиях Киевской и Московской Руси. 7.Какие досуговые занятия существовали в российском обществе в условиях Киевской и Московской Руси? 8.Раскройте роль массового искусства и массовой культуры в организации современного досуга *Практические задания* Подготовить доклад на тему:

			1.Факторы и предпосылки формирования досуга у свободных граждан в государствах Древнего мира. 2.Художественно-эстетические и зрелищно-массовые формы досуга в культурах Древнего мира. 3.Виды и формы досуга в средневековом обществе. 4.Особенности проведения и организации досуга в условиях Киевской и Московской Руси. 5. Роль массового искусства и массовой культуры в организации современного досуга
	ПК 1.2 ПК 3.2.	Тема 1.2. Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности	*Вопросы:* Что такое содержание досуга и каковы важнейшие содержательные направления современной досуговой деятельности? Почему анализ целей и мотивов досуговой активности населения важен для представителей власти и бизнеса? Практическое задание: Изучить сайт и страницы в социальных сетях конкретного муниципального учреждения культуры; найти о нем публикации в городских и региональных СМИ (пресс-релизы, новости, анонсы предстоящих культурно-досуговых мероприятий), сделать выводы о качестве организации связи с общественностью.
ПК 1 ПК 3	ПК 1.2 ПК 3.2.	Тема 1.3. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности	*Вопросы:* 1.Перечислите и охарактеризуйте основных субъектов культурно-досуговой деятельности 2.Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий 3.Каковы важнейшие компоненты культурно-досуговой деятельности 4.Перечислите и охарактеризуйте неодушевленные компоненты, сопровождающие культурно-досуговую деятельность людей. 5.Какие существуют направления работы культурных центров в зависимости от контингента людей, их вкусов, традиций, предпочтений в сфере досуга? 6.В чем заключается принципиальное отличие современных культурных центров от функционирующих ранее домов и дворцов культуры? *Подготовить доклад на тему (на выбор):* 1.Особенности организации досуга для детей и подростков. 2.Особенности организации досуга для молодежи. 3.Организация культурно-досуговой деятельности для лиц «третьего возраста» 4.Современный культурный центр как инновационная площадка 5. Особенности организации мероприятия пресс-

			службы муниципального учреждения культуры по продвижению услуги в сфере досуга
	ПК 1.2 ПК 3.2	Тема 2.1. Общественный и культурный потенциал досуга	*Вопросы:* 1.В чем состоит общественный потенциал культурно-досуговой деятельности и как он соотносится с личным потенциалом? 2.Проанализируйте личные досуговые предпочтения . 3. В чем особенность современных форм досуговых программ и мероприятий?
	ПК 1.2 ПК 3.2	Тема 2.2. Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии досуговой деятельности	*Вопросы:* 1.Каковы факторы и причины , в силу которых в современном обществе осуществляется государственное регулирование культурно-досуговой деятельсти? 2.Какие аспекты культурно-досуговой деятельности регулируются в современном обществе законодательно-правовыми механизмами? *Практическое задание:* Принять волонтерское участие в проведении культурно-досугового мероприятия муниципального учреждения культуры и на конкретном опыте изучить, как осуществляется освещение культурно-досуговых программ в корпоративных и иных СМИ.
ПК 3	ПК 3.2.	Тема 3.1. Особенности драматургии и режиссуры культурно-досуговых программ	*Вопросы:* 1.В чем отличие драматургии для театра от драматургии культурно-досуговых программ? 2. В чем состоит функционал режиссера культурно-досуговых программ? *Практическое задание:* Просмотр сценариев разных культурно-досуговых программ, разбор сценарного замысла.
	ПК 3.2.	Тема 3.2. Характеристика культурно-досуговых программ	*Вопросы:* 1. Каково предназначение сценарного документа – синопсиса? 2. Что включает сценарий? 3. Какие элементы образуют режиссерскую композицию? 4. Каково содержание экспозиции в театрализованном представлении? 5. Каково содержание завязки в программе? 6. Чем характеризуется кульминация как часть композиции культурно-досуговой программы? 7. Какими параметрами определяется темпоритм культурно-досуговой программы? 8. Какова структура частей режиссерской композиции? 9. Как могут быть связаны между собой

			элементы постановочной композиции? *Практическое задание:* подготовка сценарного плана по созданию сценария культурно-досуговой программы.
	ПК 3.2.	Тема 3.3. Партисипаторные практики в организации культурно-досуговых мероприятий	*Вопросы:* 1. Что такое партисипаторные практики. Перечислите основные особенности партисипаторных практик. 2. Дайте определение иммерсивной форме театрального искусства. Дайте несколько примеров театральных постановок иммерсивной формы. 3. В чем отличие технологии групповых форм культурно-досуговой деятельности от партисипаторных практик? *Практическое задание:* Дополнить авторский сценарный план использованием практик соучастия.

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (зачет) состоит из 2-х частей: проверки теоретических знаний: тестирование (Приложение 4) или устный опрос (Приложение 3) и проверки умений и опыта деятельности (презентация сценарного плана культурно-досугового мероприятия).

В случае низкой посещаемости занятий и недостаточного количества баллов для промежуточной аттестации обучающийся должен подготовить конспект по пропущенным темам (см.: Приложение 2).

Критерии оценивания результатов текущей работы и промежуточной аттестации представлены в пункте 4.1. (описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания).

Код компетенции	**Код индикатора компетенции**	**Номер темы**	**Примерные тестовые задания для оценки сформированности компетенции**
ПК 3	ПК 3.2.	Раздел 1	1. Дайте определение культурно-досуговой деятельности…… а) организованная активность людей; б) является логическим следствием теоретического осмысления проблемы досуга, в частности, подхода к определению его сущности как одного из видов человеческой деятельности; в) масса людей, посещающие клубы, кинотеатры в свободное от работы время. 2. Классификация форм культурно-досуговой деятельности: а) по субъекту деятельности (культурно-досуговая деятельность в форме массовой, групповой или индивидуальной деятельности); по месту

			осуществления деятельности (домашние и внедомашние формы культурнодосуговой деятельности); б) по характеру организации деятельности (институциональные или общественно организованные и неорганизованные формы культурнодосуговой деятельности); по наличию творческого элемента (активные и пассивные формы культурно-досуговой деятельности). в) все выше перечисленное.
			7. Что относится к типам культурно-досуговой деятельности: а) Культурно-художественная, образовательно-развивающая, природнорекреационная, санаторно-оздоровительная и туристическая, спортивнозрелищная, самодеятельно-любительская, зрелищно-развлекательная. в) компенсаторные, терапевтические. 12. Чем отличаются массовые мероприятия от корпоративного праздника? а) Масштабами; б) Задачами; в) Размерами площадками, масштабами, задачами, целевой аудитории, рекламной компании
		Раздел 2	1. Что относится к технологиям массовой формы культурно-досуговой деятельности: а) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности, определение цели и содержания культурно-досуговой программы, выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия; б) выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия; в) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности. 2. Какие формы применяются при проведении индивидуальной работы? а) индивидуальная беседа, консультация; б) поручения, индивидуальные занятия; в) индивидуальная беседа, консультация, поручения, индивидуальные занятия.
		Раздел 3	1. Основные элементы, необходимые для сценария праздника: а) изучить материалы, отражающие повседневную работу учреждения, проанализировать различные материалы (сценарии программы) методические материалы; б) проанализировать различные материалы (сценарии программы) методические материалы.

			2. Что относится к технологиям массовой формы культурно-досуговой деятельности: а) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности, определение цели и содержания культурно-досуговой программы, выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия; б) выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия; в) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	**максимум**
1.	Посещаемость / конспектирование	3	5
2.	Подготовка докладов	7	10
3.	Работа на практических занятиях	5	10
Итого: Внутрисеместровый контроль 1		**15**	**25**
4.	Посещаемость /конспектирование	3	5
5.	Выполнение практических и аналитических заданий	10	15
6.	Работа на практических занятиях	7	10
7.	Разработка сценарного плана	10	15
Итого: Внутрисеместровый контроль 2		**45**	**70**
Промежуточная аттестация: зачет		**10**	**30**
	ВСЕГО:	**55**	**100**

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

1. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).

2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки образовательной программы студентами (БРС) (в текущей редакции).

3. Рабочая программа «Культурно-досуговая деятельность». Профиль подготовки «Журналистика и связи с общественностью в области культуры». Екатеринбург, ЕАСИ, 2021. 35 с.

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов
Раздел 1	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2).	
	Практическое занятие 1 «Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности»	2
	Практическое занятие 2 «Разновидности досуга и классификация культурно - досуговой деятельности»	2
	Практическое занятие 3 «Структурные компоненты	2

	культурно-досуговой деятельности»	
Раздел 2	Практическое занятие 4 «Общественный и культурный потенциал досуга»	2
	Практическое занятие 5 «Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии культурно - досуговой деятельности»	2
	Практическое занятие 6 «Развитие культурно - досуговой деятельности в современной России»	2
Раздел 3	Практическое занятие 7 «Особенности драматургии и режиссуры культурно - досуговых программ»	2
	Практическое занятие 8 «Характеристика культурно-досуговых программ»	2
	Практическое занятие 9 «Партисапаторные практики в организации -досуговых мероприятий»	2
	Конспектирование статей из профессиональных журналов	2
	Подготовка доклада (сообщения) по теме	2
	Подготовка письменного анализа освещения культурно-досугового мероприятия в СМИ	4
	Подготовка авторского сценарного плана культурно-досугового мероприятия с использованием практик «соучастия»	4
Подготовка к зачету		6
Всего:		36

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплин

а) основная литература

1. Урмина, И. А. Культурно-досуговая деятельность в молодежной среде : учебник для вузов / И. А. Урмина, Г. В. Заярская. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21746-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590490

2. Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2022. 185 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/491692

б) дополнительная литература, в том числе периодические издания

3. Красовская Н. В. Событийный маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. М.: Юрайт, 2022. 127 с. URL: https://urait.ru/bcode/496285

4. Куличкина Г. В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа : учебное пособие для вузов. 2-е изд. М. : Юрайт, 2022. 197 с. URL: https://urait.ru/bcode/494351

5. Модельный стандарт деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа. Режим доступа: http://www.smolcentrnt.ru/files/518/modelnyj-standart-deyatel.pdf

6. Сущенко Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие. Кемерово : КемГИК, 2018. 95 с. URL: https://e.lanbook.com/book/121927

7. Чумиков А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов. М., Юрайт, 2022. 173 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/493974.

8. Теория и история социально-культурной деятельности: учебно-методическое пособие / составитель Б. К. Каримов. Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. 52 с. (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат).

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Культурно-досуговая деятельность как эффективное средство развития личности. Видеолекции. Инфорурок. URL: https://www.youtube.com/watch?v=VaM3s-pxu7I
- ЭБС Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com/
- ЭБС Издательства «Юрайт». URL: http://www.biblio-online.ru/
- Базы данных ИНИОН РАН. URL: http://www.inion.ru/index6.php
- НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству) URL: http://infoculture.rsl.ru/

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Лицензионное:

- Windows Server 2008 r2 – 1 шт., Windows Server 2012 Datacenter – 2 шт., Synology DSM 6.1.6 – 1шт.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

1. Информационные справочные системы Министерства культуры Российской Федерации https://culture.gov.ru/activities/information_systems/
2.Культура Свердловской области http://midural.ru/100034/100083/100673/
3.Культура Екатеринбурга https://xn--80atdujec4e.xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

В процессе проведения лекционных и семинарских занятий применяются технические средства обучения, а именно: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук) и мультимедиа проектор, проецирующий изображение (слайды) на экран. Кроме технических средств, используется и прикладное программное обеспечение (Microsoft Word и PowerPoint), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (слайды) и задания к семинарам.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы доской и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ООП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

а) для слабовидящих: - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку); - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете/экзамена оформляются увеличенным шрифтом; - задания для выполнения на зачете / экзамене зачитываются ассистентом; - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту; - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих: - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку); - зачет проводится в письменной форме; - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по желанию студента зачет проводиться в устной форме.

Приложение 1

Темы лекционных занятий

Тема 1.1. Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности

Понятие свободного времени, рекреации, культурно-досуговой деятельности. Значение отдыха и рекреации в жизни человека. Содержание досуговой деятельности. Субъективные цели и мотивы культурно-досуговой деятельности. Функции досуговой деятельности в жизнедеятельности человека.

Тема 1.2. Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности

Направления досуга в зависимости от форм проведения и организации (досуг, реализуемый человеком или группой лиц, специально организованный досуг). Досуг разных социальных слоев - возрастных, гендерных, социально-имущественных, образовательных. Досуг, связанный с местом проведения (домашний, внедомашний). Типы и виды досуга в зависимости от разного содержания. Классификация досуга по числу участников, по сложности характера и строения. Экстравагантные экстремальные виды досуга. Антиобщественные виды досуговой деятельности.

Тема 1.3. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности

Субъекты культурно-досуговой деятельности (индивидуальные и коллективные). Культурно-художественные ценности, товары культурного назначения. Природно-ландшафтная основа, растительный и животный мир как компоненты досуговой деятельности. Материально-технические средства, сопутствующее товары и вещественные ресурсы культурного назначения.

Тема 2.1. Общественный и культурный потенциал досуга

Общественный потенциал досуга в различные исторические периоды. Досуговая деятельность как самостоятельная сфера жизнедеятельности современного человека. Социальная стратифицированность досуговых занятий и предпочтений. Культура и этика досуговой деятельности. Виды досуговых занятий, противоречащих традициям, общественному мнению или конфликтующих с законом.

Тема 2.2. Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии досуговой деятельности

Роль и назначение государства в развитии досуга. Разработка и осуществление национальных проектов в области культуры и досуга. Регулирование развития досуговой деятельности подрастающих поколений. Использование досуга в полиэтнических сообществах для социокультурной интеграции. Государственно-правовое и общественное регулирование некоторых аспектов деятельности СМИ и глобальных сетей связи.

Тема 2.3. Развитие культурно - досуговой деятельности в современной России

Интеграция культурно-досуговой сферы в новые общественные отношения и рыночную экономику. Особенности использования свободного времени населением России. Организация некоторых видов массового самодеятельного досуга. Организация культурно-художественных фестивалей и конкурсов. Новые формы музейного обслуживания. Новые

формы библиотек. Деятельность учреждений общественного питания и развлекательных центров. Организация внутреннего туризма на рыночной основе. Особенности культурно досуговой программы в учреждениях культуры для лиц с отклонением в состоянии здоровья

Тема 3.1. Особенности драматургии и режиссуры культурно- досуговых программ

Понятие драматургии, режиссуры (сравнительный анализ). Сценарий досуговой программы : особенности работы, этапы. Сценарный замысел культурно-досуговой программы. Композиционное построение сценария культурно-досуговых программ. Особенности режиссуры культурно-досуговых программ. Игра в структуре культурно-досуговых мероприятий

Тема 3.2. Характеристика культурно-досуговых программ

Классификация разовой игровой программы, конкурсно-игровой программы, разовой игровой программы, праздника, длительной досуговой программы. Принципы и их применение в культурно - досуговых программах. Программа культурно-досуговых мероприятий. Этапы подготовки культурно-досуговой программы. Особенности культурно досуговой программы в учреждениях культуры для лиц с отклонением в состоянии здоровья

Тема 3.3. Использование партисипаторных практик

Понятие партисипаторных практик. Партисипаторное бюджетирование культурно-досуговых программ. Иммерсивные шоу программы, спектакли. Музейные программы с использованием практики «со-участия». Художественное творчество с применением партисипаторыных практик

Приложение 2

Планы практических занятий

Практическое занятие №1. Тема «Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности»

План занятия

1. Понятие «досуг», «свободное время », «культура досуга », «рекреация », « культурно-досуговой деятельности». Содержание досуговой деятельности
2. Значение отдыха и рекреации в жизни человека. Субъективные цели и мотивы культурно-досуговой деятельности. Функции досуговой деятельности в жизнедеятельности человека.
3. Групповая работа. Примеры организации досуговой деятельности (из жизненного опыта студентов) по теме : «Свободное время современной молодежи». Варианты : «в малом городе», « студенческой молодежи», «в условиях карантина» и т.д.

Задание

1. Раскрыть сущность культурно-досуговой деятельности, выписать 3 определения, отражающие суть данного понятия (авторов указать)
2. Подобрать высказывания по теме: «Мыслители прошлого о свободном времени (досуге)». (Количество от 5 до 10).
3. Подобрать пословицы и поговорки разных народов, раскрывающие значение термина «досуг». (Количество от 5 до 10).
4. Досуг на тему «Досуг как характеристика личности». Раскрыть основные аспекты личностных ценностей в понимании досуга.

Вопросы для самоконтроля

1.Назовите современные концепции досуга и досуговой деятельности. Кто из ученых наиболее полно проанализировал концептуальные модели досуга?
2. Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий.
3. В чем состоит отличие «мнимого» и «реального», «опережающего» и «нормативного» видов досуга?
4. Укажите важнейшие функции и принципы досуга и досуговой деятельности.
5.Перечислить и охарактеризовать основные социальные функции культурно-досуговой деятельности .
6.Перечислить и охарактеризовать основные принципы культурно-досуговой деятельности

Литература

- Джанджугазова Е. А. Индустрия свободного времени: разные измерения // Российские регионы: взгляд в будущее. 2019. № 3. С. 1-11.
- Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2022. 185 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/491692

Практическое занятие №2. *Тема : Разновидности досуга и классификация культурно - досуговой деятельности*

План занятия:

1.Направления досуга в зависимости от форм проведения и организации (досуг, реализуемый человеком или группой лиц, специально организованный досуг).
2. Семейный досуг , основные виды семейного досуга
3.Экстравагантные экстремальные виды досуга. Антиобщественные виды досуговой деятельности

Задания

*1.*Проанализировать жизненный опыт и ответить на вопрос: С какими формами культурно-досуговой деятельности Вы встречались в жизни. Перечислите, в каких мероприятиях Вам удалось поучаствовать или какие мероприятия Вы организовывали лично:

Индивидуальные:_____

Групповые_____

Массовые:_____

2. Сообщение на тему «Семейный досуг»

3. Сообщение на тему «Современные виды досуга: экстремальные и экстравагантные»

4. Сообщение на тему « Антиобщественные виды досуговой деятельности»

Вопросы для самоконтроля

1.Назовите примеры организации досуга в зависимости от различных форм проведения: групповых, специально организованных и т.д.

2.В чем заключаются особенности семейного досуга? Перечислите основные формы семейного досуга. Познакомьтесь со статьей М.Б. Зацепиной и проанализируйте данный материал по плану:

- Почему анализ целей и мотивов досуговой активности населения важен для представителей власти и бизнеса?
- Перечислите и охарактеризуйте основных субъектов культурно-досуговой деятельности.
- Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий.
- Каковы важнейшие компоненты культурно-досуговой деятельности?
- Перечислите и охарактеризуйте неодушевленные компоненты, сопровождающие культурно-досуговую деятельность людей.

Литература

- Зацепина М.Б. Культура досуга в семье // Современное дошкольное образование. 2008. № 2. Режим доступа: https://sdo-journal.ru/journalnumbers/kultura-dosuga-v-seme.html
- Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2022. 185 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/491692

Практическое занятие № 3. Тема: *Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности*

План занятия:

1.Субьекты культурно-досуговой деятельности (индивидуальные и коллективные).

2.Культурно-художественные ценности, товары культурного назначения.

3.Природно-ландшафтная основа, растительный и животный мир как компоненты досуговой деятельности.

4.Материально-технические средства, сопутствующее товары и вещественные ресурсы культурного назначения.

Задания:

1.Познакомиться с модельным стандартом учреждения культурно-досугового типа. Для кого и с какой целью разработан стандарт?

2. Конспект научной статьи о культурно-досуговой деятельности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите и охарактеризуйте неодушевленные компоненты, сопровождающие культурно-досуговую деятельность людей.

2. Какие требования предъявляются к материально-техническим средствам, используемым в досуговой деятельности?

3. Назовите основные подходы к классификации коллективных организаторов досуга.

4.Что является ресурсной базой культурно-досуговых учреждений?
5.Какие функции выполняют Центры культуры (или Центры досуга) ? Модельный стандарт
6. Перечислите основные функции парков

Литература

- Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2022. 185 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/491692
- Теория и история социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Б. К. Каримов. Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. 52 с.

Практическое занятие №4. ***Тема : «Общественный и культурный потенциал досуга»***

План занятия:

1.Общественный потенциал досуга в различных исторические периоды.
2.Досуговая деятельность как самостоятельная сфера жизнидеятельности современного человека.
3.Социальная стратифицированность досуговых занятий и предпочтений.
4.Культура и этика досуговой деятельности.
5.Виды досуговых занятий, противоречащих традициям, общественному мнению или конфликтующих с законом.

Задания:

Подготовить доклад на темы :

1.Художественно-эстетические и зрелищно-массовые формы досуга в культурах Древнего мира.
2.Виды и формы досуга в средневековом обществе.
3.Особенности проведения и организации досуга в условиях Киевской и Московской Руси.
4.Досуг в Российском государстве в 19 в. Разнообразие форм для различных слоев населения.
5.Досуговые формы работы с населением в советском обществе в период с 1917г. по 1940г.
6.Досуг гражданского населения в тылу (период ВОВ)
7.Послевоенные формы досуга и особенности организации досуга в Советском Союзе (50-70 г. 20 века)
8.Особенности культурно-досуговой деятельности в период 90-х годов 20 века в России.
9.Особенности культурно-досуговой деятельности в странах Западной Европы.
10.Особенности культурно-досуговой деятельности стран Северной Америки.
11.Особенности культурно-досуговой деятельности стран Азии.
12.Культурная политика современного Китая

Вопросы для самостоятельной работы:

5. В чем состоит общественный потенциал культурно-досуговой деятельности и как он соотносится с личным потенциалом?

Литература

- Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2022. 185 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/491692
- Теория и история социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Б. К. Каримов. Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. 52 с.

Практическое занятие №5. ***Тема: «Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии досуговой деятельности»***

План занятия:

1.Роль и назначение государства в развитии досуга.
2.Разработка и осуществление национальных проектов в области культуры и досуга.
3.Регулирование развития досуговой деятельности.
4.Использование досуга в полиэтнических сообществах для социокультурной интеграции.
5.Государственно-правовое и общественное регулирование некоторых аспектов деятельности СМИ и глобальных сетей связи.
6. Освещение досуговых практик в СМИ, пиар учреждений культуры.

Задания

1. Познакомиться с основными нормативно-правовыми документами, регулирующими культурно-досуговую деятельность

Вопросы для самоконтроля

1.Назовите виды досуговых занятий, противоречащих традициям, общественному мнению или конфликтующих с законом.
2.Какова роль и назначение государства в развитии досуга.
3. Каковы факторы и причины, в силу которых в современном обществе осуществляется государственное регулирование культурно-досуговой деятельности?
4.Какие аспекты культурно-досуговой деятельности регулируются в современном обществе законодательно-правовыми механизмами?
5.Какие досуговые занятия существовали в российском обществе дореволюционного и советского периодов?

Литература

- Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2022. 185 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/491692
- Чумиков А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов. М., Юрайт, 2022. 173 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/493974.

Практическое занятие №6. Тема: «Развитие культурно - досуговой деятельности в современной России»

План занятия:

1. Интеграция культурно-досуговой сферы в новые общественные отношения и рыночную экономику. Особенности использования свободного времени населением России. Организация некоторых видов массового самодеятельного досуга.
2. Организация культурно-художественных фестивалей и конкурсов.
3. Новые формы музейного обслуживания.
4. Новые формы библиотек.
5. Деятельность учреждений общественного питания и развлекательных центров.
6. Организация внутреннего туризма в РФ в настоящее время. Пиар внутреннего туризма.
7. Особенности культурно досуговой программы в учреждениях культуры для лиц с отклонением в состоянии здоровья

Задания:

1.Предложите вторичные услуги, которые могут быть (могут и не быть) связаны с ведущей деятельностью, но которые востребованы населением, в качестве дополнительного источника финансирования для:
-муниципальной библиотеки;
-муниципального музея (выберите любой музей г.Екатеринбурга):
- муниципального учреждения культурно-досуговой направленности (ЦК).

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Охарактеризуйте сферы досугового бизнеса России, которые наиболее удачно вписались в рыночные отношения.
2. Какие рыночные формы организации обслуживания вырабатывают в новых условиях учреждения культуры, находящиеся на бюджетном финансировании?

Литература

- Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2022. 185 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/491692
- Чумиков А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов. М., Юрайт, 2022. 173 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/493974.

Практическое занятие №7. ***Тема: Особенности драматургии и режиссуры культурно - досуговых программ***

План занятия:

1. Понятие драматургии, режиссуры (сравнительный анализ).
2. Сценарий досуговой программы : особенности работы, этапы (см.: Глава 6 в учебнике Красовской Н.В.).
3. Сценарный замысел культурно-досуговой программы.
4. Композиционное построение сценария культурно-досуговых программ. Особенности режиссуры культурно-досуговых программ.

Задание: Письменный анализ культурно-досуговой программы (на выбор обучающихся)

Вопросы для самостоятельной работы:

1. В чем идея культурно-досуговой программы?;
2. Определите тему, форму, жанр мероприятия
3. Выделите основные этапы режиссерского постановочного хода;
4. Какие используются выразительные средства создания атмосферы: видеоряд, звукоряд;
5. Опишите характеры действующих лиц и их взаимоотношения;
6. Сформулируйте особенности композиции и выразительные средства построения главного события (кульминация);
7. Качество организации (технические моменты).

Литература

- Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2022. 185 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/491692
- Красовская Н. В. Событийный маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. М.: Юрайт, 2022. 127 с. URL: https://urait.ru/bcode/496285

Практическое занятие №8. Тема : ***Характеристика культурно-досуговых программ***

План занятия:

1. Классификация разовой игровой программы, конкурсно-игровой программы, разовой игровой программы, праздника, длительной досуговой программы.
2. Принципы и их применение в культурно - досуговых программах.
3. Программа культурно-досуговых мероприятий.
4. Этапы подготовки культурно-досуговой программы.
5. Особенности культурно досуговой программы в учреждениях культуры для лиц с отклонением в состоянии здоровья
6. Просмотр сценариев разных культурно-досуговых программ (см. Приложение в учебнике Красовской Н. В.)

Задание:

Напишите рабочий сценарий и монтажный лист праздника, посвященного открытию фестиваля на заданную тему по плану:

1. Определение направленности, целей и задач фестиваля.
2.Выбор места проведения.
3.Получение разрешения от местных властей.
4.Составление четкого плана мероприятий.
5.Подсчет бюджета.
6.Выбор и приглашение участников.
7.Обеспечение рекламы.

Литература

- Красовская Н. В. Событийный маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. М.: Юрайт, 2022. 127 с. URL: https://urait.ru/bcode/496285
- Сущенко Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие. Кемерово : КемГИК, 2018. 95 с. URL: https://e.lanbook.com/book/121927

Практическое занятие №9. Тема : ***Партисапаторные практики в организации -досуговых мероприятий***

План занятия

1. Понятие партисипаторных практик. Партисипаторное бюджетирование культурно-досуговых программ.
2. Иммерсивные шоу программы, спектакли.
3. Музейные программы с использованием практики «со-участия».
4. Художественное творчество с применением партисипаторных практик**.**

Задание:

1.Подготовить авторский сценарный план с использованием практик соучастия.

Вопросы:

1.Какие приемы привлечения вы использовали в своей сценарной разработке культурно-досуговой программы?
2.В чем преимущество использования практик соучастия?
3. Назовите примеры художественного творчества с применением партисипаторных практик.

Литература

- Белинская Д. В., Задонская И. А. Гражданское общество как фактор формирования партисипаторных практик // Вестник ТГУ. 2012. №8.
- Шуклина Е.А. Партисипаторные исследования: методология, методика, опыт применения // Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки. 2017. №4. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/partisipatornye-issledovaniya-metodologiya-metodika-opyt-primeneniya

Приложение 3

Вопросы к зачету (теоретическая часть)

1. Определение понятий: досуг, свободное время, культурно-досуговая деятельность, анимация, учреждение культуры, досуговый центр.
2. Культурно-досуговая деятельность: сущность, основные типы; функциональное назначение в обществе.
3. Исторические этапы развития культурно-досуговой деятельности в разных регионах мира.
4. Русская народная культура как основа культурно-досуговой деятельности. Календарь русских народных праздников.Традиции, обычаи и обряды как основа праздников.
5. Важнейшие структурные компоненты и единицы (досуговые занятия)
6. культурно-досуговой деятельности современного типа.
7. Современные подходы к классификации культурно-досуговой деятельности.
8. Материально-финансовые и организационные особенности культурно-
9. досуговой деятельности.
10. Роль государственно-правовых механизмов организации культурно-
11. досуговой деятельности в Российской Федерации.
12. Познавательно-развивающий потенциал культурно-досуговой деятельности для общества и человека.
13. Связь культурно-досуговой деятельности с нравственными и религиозными аспектами жизни общества и человека.
14. Культурно-досуговая деятельность как способ рекреации и восстановления здоровья населения и человека.
15. Художественно-эстетические аспекты культурно-досуговой деятельности.
16. Индустрия развлечений: сущность, функции, важнейшие компоненты,
17. Технологии организации культурно-досуговой деятельности: определение, компоненты, методы.
18. Методы и особенности анонсирования и продвижения учреждений культурно-досуговой сферы в медиасфере.
19. Роль сценарных разработок и методических рекомендаций в проведении праздничных гуляний и зрелищно-массовых форм культурно-досуговой деятельности.
20. Особенности организации досуга детей, подростков, молодежи.
21. Домашние и семейно-родственные формы проведения культурно-досуговой деятельности.
22. Специфика организации и проведения массовых праздников.
23. Специфика организации культурно-досуговых занятий в учреждениях культуры (музеи, театры, библиотеки и др.).
24. Сеть и типы учреждений культурно-досуговой деятельности (клубные учреждения, спортивные сооружения, тематические парки, концертные залы и т.д.)
25. Организация работы PR службы в учреждения культуры досугового типа.

Приложение 4

Тестовые задания

Тема «Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности»

1. Дайте определение культурно-досуговой деятельности……

а) организованная активность людей;

б) является логическим следствием теоретического осмысления проблемы досуга, в частности, подхода к определению его сущности как одного из видов человеческой деятельности;

в) масса людей, посещающие клубы, кинотеатры в свободное от работы время.

2. Классификация форм культурно-досуговой деятельности:

а) по субъекту деятельности (культурно-досуговая деятельность в форме массовой, групповой или индивидуальной деятельности); по месту осуществления деятельности (домашние и внедомашние формы культурнодосуговой деятельности);

б) по характеру организации деятельности (институциональные или общественно организованные и неорганизованные формы культурнодосуговой деятельности); по наличию творческого элемента (активные и пассивные формы культурно-досуговой деятельности).

в) все выше перечисленное.

3. Виды досуга:

а) активный;

б) пассивный;

в) рациональный;

г) активный, пассивный, рациональный.

4. Какие существуют методики в культурно-досуговой деятельности?

а) общая и частная;

б) индивидуальная;

в) групповая;

г) частная.

5. Досуг это:

а) время, свободное от необходимого труда в сфере общественного производства и воспроизводства человеком жизненных функций;

б) представления о развлечениях, играх.

6. Цель досуга это:

а) представления о совокупном результате, которого хочет добиться человек в тех или иных досуговых занятиях;

б) отдохнуть группой людей по интересам.

7. Что относится к типам культурно-досуговой деятельности:

а) Культурно-художественная, образовательно-развивающая, природнорекреационная, санаторно-оздоровительная и туристическая, спортивнозрелищная, самодеятельно-любительская, зрелищно-развлекательная.

б) санаторно-оздоровительная и туристическая, спортивно-зрелищная;

в) образовательно-развивающая, природно-рекреационная.

8. Определите функции досуга?

а) компенсаторные, воспитательные, образовательные, рекреационно-оздоровительные, терапевтические;

б) образовательные, рекреационно-оздоровительные, терапевтические;

в) компенсаторные, терапевтические.

12. Чем отличаются массовые мероприятия от корпоративного праздника?

а) Масштабами;

б) Задачами;

в) Размерами площадками, масштабами, задачами, целевой аудитории, рекламной компании.

Тема: Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности

1. Что относится к технологиям массовой формы культурно-досуговой деятельности:

а) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности, определение цели и содержания культурно-досуговой программы, выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;

б) выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;

в) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности.

2. Какие формы применяются при проведении индивидуальной работы?

а) индивидуальная беседа, консультация;

б) поручения, индивидуальные занятия;

в) индивидуальная беседа, консультация, поручения, индивидуальные занятия.

3.Чем определяется организация и методика индивидуальной формы культурно-досуговой деятельности?

а) систематически и тщательно изучаются особенности характера индивида;

б) личностные увлечения, взаимоотношение в семье, систематически и тщательно изучаются особенности характера индивида;

в) взаимоотношение в семье.

4. Технология групповых форм культурно-досуговой деятельности предполагает:

а) развитие самодеятельных начал в подготовке и проведении занятий в коллективах, любительских объединений, клубах по интересам, определение конкретного участия широкого числа активистов в подготовке и проведении культурно-досуговых программ, глубокий и систематический анализ проделанной учебно-воспитательной работы и опросы непостоянных посетителей;

б) развитие самодеятельных начал в подготовке и проведении занятий в коллективах, любительских объединений;

в) глубокий и систематический анализ проделанной учебно-воспитательной работы и опросы непостоянных посетителей.

5.Какие существуют основные группы мероприятий?

а) регулярные, нерегулярные;

б) массовые, кооперативные;

в) вс выше перечисленное.

Тема «Особенности драматургии и режиссуры культурно- досуговых программ»

1. Основные элементы, необходимые для сценария праздника:

а) изучить материалы, отражающие повседневную работу учреждения, проанализировать различные материалы (сценарии программы) методические материалы;

б) проанализировать различные материалы (сценарии программы) методические материалы.

2. Что относится к технологиям массовой формы культурно-досуговой деятельности:

а) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности, определение цели и содержания культурно-досуговой программы, выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;

б) выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;

в) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности.

Приложение 5

Рекомендации по разработке и оформлению сценария культурно-досугового мероприятия

Сценарий – это подробная литературная разработка содержания мероприятия (программы), в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех публицистических выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них.

Основные этапы работы над сценарием мероприятия:

1. Определение темы и идеи.

Понятие «тема» имеет два значения. В широком смысле «тема» рассматривается как общий характер события без конкретизации отдельных составляющих его частей. Такое определение общей темы замысла сценария непосредственно вытекает из ситуации, которая требует реализации в конкретном мероприятии.

Суть сценария и заключается в конкретизации общей темы сценария, нахождении, отборе и ярком освещении в теме автором проблемного аспекта.

Создавая замысел, тему сценария мы определяем проблему дня. В центре всегда находится человек или группа людей являющихся коллективом, общественно значимым героем, связанным с интересами аудитории намечаемого мероприятия.

Определение темы и осмысление ее как проблемы помогает правильно сформулировать идею – основную мысль, главный вывод содержания замысла, оценку отображаемых событий, явлений. Если тема сценария понимается как проблема, то идея – это пути ее решения. Не случайно идея очень часто становится названием мероприятия. Верная идея дает точную реализацию цели мероприятия.

Идея – это вывод, а к выводу надо органично подвести всем содержанием замысла сценария.

2. Определение Аудитории

Обосновывая замысел, сценарист должен учитывать, что мероприятие рассчитано на конкретную аудиторию, поэтому рекомендуется учитывать социальные, профессиональные, образовательные и возрастные особенности аудитории. Это облегчит конкретизацию идеи сценария с учетом интересов и целей участников, а значит, и подбор реального материала, являющегося основой содержания сценария, разнообразные приемы активизации (зная психологию аудитории, легче выбрать наиболее действенный прием) и выбор удачной формы мероприятия.

3. Форма мероприятия – это его структура, образуемая на основе организации материала и аудитории. Выбор формы, а затем жанра в первую очередь соотносится с замыслом и целью мероприятия.

4. Замысел сценария определяет схему будущего мероприятия, который включает основные блоки – эпизоды и сюжетную линию, связывающую их. Поиск интересного сюжета – неотъемлемая часть работы над сценарием. На практике многие организаторы массовых мероприятий игнорируют разработку сюжета, тем самым обедняя сценарий, превращая его в план выступлений участников тех или иных событий, перемежаемых концертными номерами.

В сюжете мероприятия должны быть отражены характерные, интересные для конкретной аудитории жизненные события, связанные между собой и последовательно развивающиеся, полностью выстроить сюжет – это значит найти все события: и большие и малые, главные и второстепенные, в которых раскрываются обусловленные конфликтом, авторской идеей «связи, противоречия, симпатии, антипатии и вообще взаимоотношения людей – истории роста и организации того или иного характера, типа».

Важное требование: развитие сюжета в сценарии невозможно без точного ***определения конфликта и дальнейшей его разработки в замысле***.

Бесконфликтный сценарий не может ярко раскрыть идеи сценариста, интересно показать реальных героев. Как правило, конфликт в художественно - массовых мероприятиях выражен не так четко, как в пьесе или киносценарии. Зачастую конфликт в тематическом вечере, театрализованном концерте, обряде, ритуале, массовом празднике разрешается на уровне борьбы идей, столкновений идеологий, образов жизни.

Но разрешение конфликтов еще не обусловливает развитие самого действия, ибо каждый сценарий имеет композиционное решение. Четкое композиционное построение позволяет его упорядочить, логично изложить события, расположить основные части сценария.

5. Композиция – это основное средство художественной организации сценарного материала. Она включает в себя следующие элементы: экспозицию пролог, завязку действия, само основное действие, развязку, финал.

Экспозиция – вступительная часть сценария, дающая необходимый эмоциональный настрой аудитории, сведения о предстоящем действии, его героях и обстоятельствах. Экспозиция может быть не связана непосредственно с основным сюжетом и не влиять на ход последующих событий, но вводить в тему она должна обязательно. В качестве экспозиции могут быть использованы художественные выразительные средства, документы, тексты, читаемые ведущими, а также действие в фойе. Обычно в сценариях художественно-массовых мероприятий экспозиция совпадает с прологом, изображающим события, жизненную обстановку, предшествующую основному действию, и психологически подготавливающим аудиторию к его восприятию.

Экспозиция должна органично переходить в завязку-событие, с которого начинается действие в сценарии, дающее толчок для развития всех последующих эпизодов. Экспозиция и завязка должны быть очень четкими и лаконичными, концентрировать в себе идею всего предстоящего мероприятия, ибо они сосредотачивают внимание аудитории, дают импульс в реализации потребности действовать.

Далее следует ***основное действие,*** каждый из эпизодов которого имеет свою внутреннюю композицию, законченное драматургическое построение, проходящее через замысел сценария.

Логика развития основного действия не требует обязательной хронологии в последовательности эпизодов; в нем возможны «наплывы», но вот постепенность нарастания основного действия обязательна. Нельзя строить заданное в завязке действие от эмоционально более сильных эпизодов к слабым. Оно должно развиваться по нарастающей линии от пролога через цепь эпизодов к кульминации и финалу.

Помочь в этом должен ***сценарный ход***, цементирующий действие в его логическом развитии, определяющий степень эмоционального воздействия каждого эпизода. Идеальным является использование в сценарии одного хода, связывающего все эпизоды действия.

Высшей эмоциональной точкой в развитии основного действия является ***кульминация***, выражающая идею всего мероприятия, заостряющая поставленную проблему. Обычно это самый сильный по своему воздействию художественный фрагмент, документальный материал, наконец, яркое церемониальное действие, например, обращение с призывом.

Кульминация в массовых формах работы часто перерастает в ***финал,*** который несет особую смысловую нагрузку, ибо подает идею в концентрированном виде, подчеркивая живую связь времен. Финал поэтому должен превращаться в общее коллективное действие, окончательно разрушающее деление аудитории на зрителей и участников. Финалом, заключительным мощным аккордом, может стать хоровое исполнение песен, шествие.

Внесение элемента художественности в сценарий массового мероприятия, основанное на методике иллюстрирования, позволяет создать такую сценическую композицию, в которой, по словам выдающегося советского режиссера и педагога И.М.Туманова, «…документы, документальные кадры, фотографии в соединении с художественными образами: поэтическими, хореографическими, музыкальными – достигают эмоционального

эффекта огромной силы». Суть иллюстрирования как метода художественно-массовой работы состоит в том, чтобы усиливать звучание основной темы вечера и эмоционально воздействовать на участников мероприятия.

Иллюстрирование – внесение элементов искусства в ту или иную форму массовой работы – не видоизменяет эту форму, а усиливает ее эмоциональное воздействие.

К элементам художественности относятся различные эмоционально-художественные выразительные средства: инсценировки, песни, кино, стихи, фотографии, фрагменты кинохроники, отрывки из пьес.

Сценарий может содержать устойчивые элементы, являющиеся основой формы праздничного действия, например:

- церемониал – торжественная церемония, яркий праздник (открытие, закрытие, награждение, вручение дипломов, грамот, призов участникам). Организаторам праздников необходимо четко соблюдать правила и условности, на которых строится церемония: подбор и распределение музыки, общий стиль формирования (расстановка участников, как элемент стиля, интонация, речь, темп).

- театрализация – речь идет не о спектакле, а о драматическом действии, представлении. Основные условия театрализации – это не сцена, а наличие сюжетного хода, игровых ролей;

Структура сценария культурно - массового мероприятия и культурно – досуговой программы

Пояснительная записка:
Актуальность выбранной темы (кратко);
Идея (основная мысль автора);
Цели и задачи.
Особенности реализации программы (место проведения, временные рамки, количество участников); подготовительные мероприятия (задания для участников программы); необходимое оборудование; особенности художественного, музыкального оформления (реквизит, костюмы и т.д.).
Литературный сценарий включает:
Название программы;
Действующие лица;
Полный текст ведущих, описание игр, конкурсов, песен и т.д. (вопросы и ответы викторин могут быть внесены в приложение);
Ремарки в тексте раскрывают особенности характеров героев, происходящее действие, музыкальное оформление, художественные номера.
Имена персонажей печатаются в левой части текста, выделяются и не сливаются с основным текстом.
Приложение:
Дидактические материалы;
Вопросы и ответы;
Схемы, таблицы и т.д.;
Список используемой литературы;
Все страницы, кроме титульного листа должны быть пронумерованы;
Каждая структурная часть начинается с новой страницы.

Критерии оценки сценарного плана :
1. Соответствие материала теме и идее.
2. Иметь конкретного адресата, учитывать его интересы.
3. Сценарий должен быть авторским (новым, малоизвестным).
4. Материал должен быть простым, ясным, доходчивым по содержанию.

5. Нести в себе художественно-эстетическую ценность.

Образцы примеров оформления сценария
Требования к оформлению сценариев мероприятий

1.Титульный лист
2.Цели и задачи (образовательные, развивающие, воспитательные)
3.Оформление зала
4.Оборудование
5.Ответственные за подготовку мероприятия и список героев, действующих лиц
6.Ход мероприятия

Ход мероприятия (вариант 1)

Название Действующие лица	Сам Текст сценария	Режиссерские ремарки (кто куда пошел, вышел и тд.)

Ход мероприятия (вариант 2)

Музыкальное оформление	**Сценарный ход**
	Ведущий 1: (Слова) (Слова) (Проза) Ведущий 2: (Слова в стихотворной форме оформляются в столбик)

Приложение 6

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы (подготовка докладов и анализа культурно-досугового мероприятия)

Доклад – вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники, иллюстративный материал для оформления презентации

Этапы подготовки доклада:

1. Выбор и осознание темы
2. Подбор источников и литературы
3. Работа с выбранными источниками и литературой:
4. Систематизация фактического материала
5. Анализ отобранного материала
6. Составление рабочего плана доклада
7. Письменное изложение материала
8. Оформление доклада
9. Подготовка презентации по теме доклада (не менее 8 слайдов)

Объём текста доклада для студентов – от 3-х до 5-х страниц. Доклад должен содержать список использованных источников.

Письменный анализ культурно-досугового мероприятия

Просмотрите (видеозапись), или лично посетите культурно-досугового мероприятия (театрализованного представления, праздничную программу, торжественное открытие мероприятия (в том числе спортивного или любого другого действа) и проанализируйте его по плану:

1) общая эмоциональная оценка (эксперта как участника) и формулировка оценки аудитории;

2) идея;

3) тема;

4) форма;

5) режиссерский постановочный ход;

6) жанр;

7) выразительные средства создания атмосферы: видеоряд, звукоряд;

8) характеры действующих лиц и их взаимоотношения;

9) особенности композиции и выразительные средства построения главного события (кульминация);

10) качество организации (технические моменты).

11) функции аниматоров (если есть);

12) возможности использования такого рода культурно-досугового мероприятия в целях пиара и продвижения учреждения.

Критерии оценки

1. Логичность.
2. Культура речи.
3. Полнота выполнения всех пунктов плана

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.03

СТИЛИСТИКА И РЕДАКТИРОВАНИЕ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Журналистика и связи с общественностью в области культуры»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины (с изм. и доп.) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат филологических наук. доцент кафедры социокультурного развития территории	Н.Е. Попова
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории

протокол от 12.02.2026 № 6

(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – систематизация знаний обучающихся по грамматике и стилистике русского языка и выработка практических навыков литературного редактирования текста в процессе формирования журналистских материалов или осуществления связей с общественностью в области культуры.

Задачи:

– систематизация знаний обучающихся о принципах построения и стилистической обработки текстов в соответствии с законами журналистских жанров или стиля рекламных сообщений, пресс-релизов, статей, обращений, публичных выступлений;

– сформировать умения выстраивать основную сюжетную линию будущего материала; расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; формулировать заголовок для материала; обрабатывать материалы в формате публикации; готовить тексты для корпоративных информационных изданий, официального сайта организации и иных WEB-ресурсов;

– освоить навыки подготовки материалов определенного жанра и тематики (очерки, статьи, репортажи, новостные заметки) для сетевого издания, печати, информационных лент, корпоративных медиа; а также разрабатывать информационно-рекламные материалы и составления отчетов по результатам проведения мероприятий информационно-рекламного характера;

– приобщение к национальным устоям и академическим традициям в области стилистики русского языка.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стилистика и редактирование» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Предшествующими для освоения дисциплины «Стилистика и редактирование» является дисциплины: «Введение в профильную деятельность», «Русский язык и культура речи», «Современный русский язык», «Теория и практика коммуникаций», «Журналистика», «Арт-критика».

ПК2 Способность формировать материал

ПК 3 Способность осуществлять связь с общественностью

Компетенции, формируемые в рамках изучения данной дисциплины, ПК-2 и ПК-3 отрабатываются во время прохождения производственной (проектной) практики 1, производственной (проектной) практики 2, преддипломной практики, а также в ходе подготовки курсовых работы и выпускной квалификационной работы.

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК 2.1. Способность к представлению информации в медиакоммуникациях в текстовой	2.1. Способен формировать текстовые материалы с учетом тематики области культуры	***знать:*** - грамматику и стилистику русского языка, необходимых для осуществления трудовых обязанностей; - принципы построения материалов в соответствии с законами

форме		жанра; - требования к формату материала; - приемы выстраивания сюжета; ***уметь:*** - определять основную сюжетную линию будущего материала; - расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; - формулировать заголовок для материала; - обрабатывать материалы в формате публикации; - ***г***отовить материалы определенного жанра и тематики (очерки, статьи, репортажи, новостные заметки) для сетевого издания, печати и информационных лент в СМИ ***владеет*** методами стилистического анализа текста; способами построения смысловой структуры текста; подготовки материала определенного жанра для сетевого издания, печати и информационных лент
ПК 3.2 Способность участвовать в разработке и реализации политики организации в области связей с общественностью	3.2. Способен участвовать в разработке и реализации политики в области связей с общественностью конкретного учреждения культуры	***знать:*** - законы композиции и стиля рекламных сообщений, пресс-релизов, статей, обращений, публичных выступлений; технологию редактирования текстов; ***уметь:*** - разрабатывать и редактировать информационно-рекламные материалы, готовить тексты для корпоративных информационных изданий, официального сайта организации и иных WEB-ресурсов для связи с общественностью; - составлять итоговые отчеты по результатам проведения мероприятий информационно-рекламного характера в культурно-досуговых организациях; ***владеть*** навыками составления отчетов по результатам проведения мероприятий информационно-рекламного характера в культурно-досуговых организациях; редакторского чтения и редакторской правки различных стилей текста

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц

Виды и объем учебной работы, перечень	**Очная форма обучения**

контрольных мероприятий	
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	288
1.2. Аудиторные занятия:	126
1.2.1. Лекции	54
1.2.2. Практические (семинарские) занятия	72
1.2.3. Лабораторные работы	-
1.3. Самостоятельная работа	135
1.4. Практическая подготовка	192
1.5. Контроль	27
2. График изучения дисциплины	
2.1. Курс	2, 3
2.2. Семестр (-ы) изучения	4, 5
2.3. Экзамен (семестр)	5
2.4. Зачет (семестр)	4
2.5. Курсовая работа (семестр)	-
2.6. Курсовая проект (семестр)	-
2.6. Контрольная работа (семестр)	-

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	**Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения**					**Код индикатора компетенции**	**Формы текущего и промежуточного контроля**
	Лекции	Занятия семинарского типа: Практические занятия	Занятия семинарского типа: Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов		
Раздел 1. Стилистика							
Тема 1	*4*	*12*		*22*	*38*	***ПК-2.1***	Устный опрос
Тема 2	*10*	*12*		*22*	*44*	***ПК-2.1***	Подготовка доклада
Тема 3	*4*	*12*		*22*	*38*	***ПК-2.1***	Редактирование текста
Контроль					***10***		Зачет
Раздел 2. Редактирование							
Тема 4	*10*	*12*		*22*	*44*	***ПК-3.1***	Устный опрос
Тема 5	*16*	*12*		*22*	*50*	***ПК-3.1***	Подготовка

							доклада
Тема 6	*10*	*12*		*25*	*47*	***ПК-3.1***	Редактирование текста
Контроль					***17***		Тестирование
ИТОГО:	***54***	***72***	***-***	***135***	***288***	***ПК-2.1 ПК-3.1***	***Экзамен***

3.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1. Стилистика	
Тема 1. Стилистика. Структура стилистики	Стилистика как раздел языкознания и учение о выразительных средствах языка. Объект стилистики: стили языка, стили речи, стили художественной литературы. Предмет стилистики: функционирование языка и речи. Цели, задачи, функции, методы изучения стилистики
Тема 2. Функциональные стили языка	Понятие «функциональный стиль». Научный стиль: лексические, морфологические, словообразовательные, синтаксические особенности. Научный текст: композиционные особенности построения, методы изложения материала. Цитирование. Публицистический стиль: предмет публицистики. Признаки публицистического текста: актуальность, логичность, образность, эмоциональность, оценочность, призывность. Особенности публицистического стиля: лексические, морфологические, словообразовательные, синтаксические. Официально-деловой стиль. Цели и задачи стиля. Особенности официально-делового стиля: лексические, морфологические, словообразовательные, синтаксические. Понятие канцеляризма. Разновидности делового стиля: административно-канцелярский, деловое общение, законодательный, дипломатический и др. Жанровая специфика делового стиля. Языковая коммуникация деловых бесед. Художественный стиль. Специфика стиля. Особенности стиля: единство сообщения и эстетики, многостильность, образность, авторская индивидуальность. Влияние языка на формирование текстов. Проблема идиостиля. Поэтическая речь. Разговорный стиль. Признаки стиля. Интонация и произношение: темп, ритм, паузы. Особенности стиля: лексические, морфологические, словообразовательные, синтаксические. Речевой стереотип. Специфические речевые жанры: устный рассказ, «байка», анекдот, фольклор, рассказ-«пластинка» и др. Принципы построения теста в соответствии с законами жанра. Приемы выстраивания сюжетной линии текста
Тема 3. Лексическая стилистика	Лексическая стилистика как важнейшее средство стилистически окрашенного выражения мысли. Язык СМК: понятие, функции, разновидности, жанры. Стилистические возможности графики: пунктуация, орфография, авторские знаки, шрифт, заглавные буквы. Стилистические возможности фонетики: стили произношения, парадигматика, фонетические варианты слова, ономастика, липограмма и др. Стилистические возможности лексики, фразеологии и семантики.

	Функционирование в текстах языковых единиц: синонимы, антонимы, антитеза, антифразис, паронимы, парономазия, омонимы, заимствования, анахронизм, алогизм, эвфемизм, употребление слов с учетом семантики и др. Стилистические возможности морфологии: частотность частей речи в тексте, законы «хорошего слога», грамматические метафоры. Стилистические возможности синтаксиса: эллипсис, номинативность, инверсия и др. Синтаксическая синонимия. Сложные предложения. Сложноподчиненные предложения в различных жанрах. Бессоюзные сложные предложения
Раздел 2. Редактирование	
Тема 4. Стилистика журналистских жанров и иных WEB-ресурсов	Стилистическая характеристика журналистских жанров, раскрывающих своеобразие культуры и искусства. Особенности построения публицистических текстов. Композиция и стиль рекламных сообщений, пресс-релизов, статей, обращений, публичных выступлений. Композиция классическая и свободная. Язык средств массовой коммуникации: информационно-рекламные материалы, тексты корпоративной информации, официальных сайтов организации, WEB-ресурсов и т.д. Стилистика электронных СМК. Стилистика печатных СМК. Стилистика газетных жанров. Стилистика рекламы. Разговорность в СМК и рекламе
Тема 5. Средства создания журналистского текста и иных WEB-ресурсов	Стилистические и языковые средства формирования всех компонентов журналистского текста в пространстве культуры. Языковые средства создания и транслирования определенной эмоции, стилистически обусловленные приемы композиции, средства конструирования образов в области культуры. Языковые средства реализации жанровой цели, способов и моделей взаимодействия с аудиторией
Тема 6. Редактирование текстов и иных WEB-ресурсов	Роль редактора в правке статей журналистских жанров и иных WEB-ресурсов, связанных с культурой, искусством и иными мероприятиями информационно-рекламного характера. Виды редакторских правок, редакторский анализ текста, этапы проведения различных видов правок. Логические основы редактирования: расширение или сужение понятия, речевая недостаточность, разграничение конкретных и отвлеченных понятий, фактический материал, приемы и правила цитирования, редактирование различных функционально-смысловых типов текстов и заголовков. Нелогичность как стилистический прием редактирования текстов и иных WEB-ресурсов. Транскрибация видео или аудио докладов конференций с сайта ЕАСИ. Редакторское чтение и редакторский анализ текста культурологического содержания

Тематика лекций, практических работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-5.

3.3. Применяемые образовательные технологии

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии: технология проблемного обучения, технология обучения в сотрудничестве, технология «дебаты».

Для работы с лицами с ОВЗ используется технология индивидуализации обучения.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	**Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания**		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
ПК-2.1	Имеет знания о теоретических основах грамматики и стилистики русского языка; о принципах построения материалов в соответствии с законами жанра; об особенностях смысловой структуры текста; о приемах выстраивания сюжета	Имеет и уверенно демонстрирует знания о теоретических основах грамматики и стилистики русского языка; о принципах построения материалов в соответствии с законами жанра; об особенностях смысловой структуры текста; о приемах выстраивания сюжета	Имеет глубокие знания о теоретических основах грамматики и стилистики русского языка; о принципах построения материалов в соответствии с законами жанра; об особенностях смысловой структуры текста; о приемах выстраивания сюжета
	Умеет определять основную сюжетную линию текста, расставлять акценты в публикациях, формулировать заголовки статей журналистских жанров, раскрывающих своеобразие культуры и искусства, не допускает грубых ошибок в обработке материала в соответствии с законом жанра	Умеет определять основную сюжетную линию текста, расставлять акценты в публикациях, формулировать заголовки статей журналистских жанров, раскрывающих своеобразие культуры и искусства, допускает ошибки в обработке материала в соответствии с законом жанра, но способен к саморедактированию материала	Умеет безошибочно определять основную сюжетную линию текста, расставлять акценты в публикациях, формулировать заголовки статей журналистских жанров, раскрывающих своеобразие культуры и искусства, не допускает ошибок в обработке материала в соответствии с законом жанра

	Владеет методами стилистического анализа текста; способами построения смысловой структуры текста; подготовки материала определенного жанра для сетевого издания, печати и информационных лент, но допускает несущественные ошибки	Владеет методами стилистического анализа текста; способами построения смысловой структуры текста; подготовки материала определенного жанра для сетевого издания, печати и информационных лент, но допускает несущественные ошибки и способен к саморедактированию материала	Свободно владеет методами стилистического анализа текста; способами построения смысловой структуры текста; подготовки материала определенного жанра для сетевого издания, печати и информационных лент
ПК-3.2	Имеет знания о законах композиции и стиля рекламных сообщений, пресс-релизов, статей, обращений, публичных выступлений, базовых приемах редактирования текста, но допускает ошибки в теории редактирования материала	Имеет знания о законах композиции и стиля рекламных сообщений, пресс-релизов, статей, обращений, публичных выступлений, базовых приемах редактирования текста, но допускает незначительные неточности в теории редактирования материала	Имеет глубокие знания о законах композиции и стиля рекламных сообщений, пресс-релизов, статей, обращений, публичных выступлений, базовых приемах редактирования текста, не допускает неточности в теории редактирования материала
	Умеет редактировать информационно-рекламные сообщения, тексты для корпоративных информационных изданий, официального сайта организации и иных WEB-ресурсов для связей с общественностью	Умеет разрабатывать и редактировать информационно-рекламные сообщения, создавать тексты для корпоративных информационных изданий, официального сайта организации и иных WEB-ресурсов для связей с общественностью, допускает незначительные стилистические ошибки, но умеет проводить саморедакторское чтение и саморедакторский анализ текста культурологического содержания	Умеет разрабатывать и редактировать информационно-рекламные сообщения, создавать тексты для корпоративных информационных изданий, официального сайта организации и иных WEB-ресурсов для связей с общественностью; анализировать стилистически дефектные тексты и создавать собственные стилистически грамотные тексты культурологического содержания

	Владеет навыками составлять отчеты по результатам проведения мероприятий информационно-рекламного характера в культурно-досуговых организациях; проводить редакторское чтение и редакторскую правку различных стилей текста	Владеет навыками составлять отчеты по результатам проведения мероприятий информационно-рекламного характера в культурно-досуговых организациях; проводить редакторское чтение и и редакторскую правку различных стилей текста	Свободно владеет навыками составлять отчеты по результатам проведения мероприятий информационно-рекламного характера в культурно-досуговых организациях; проводить редакторское чтение и редакторскую правку различных стилей текста

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля и организации самостоятельной работы по дисциплине

Код компетенции	**Код индикатора компетенции**	**Номер темы**	**Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции**
ПК-2	**ПК 2.1.**	Тема 1. Стилистика. Структура стилистики	1. Дайте определение раздела языкознания «Стилистика». 2. Дайте характеристику объектам стилистики: стили языка, стили речи, стили художественной литературы. 3. Дайте характеристику предмету стилистики: функционирование языка и речи. 3. Раскройте значение цели, задач, функций, методов изучения стилистики Тестовое задание: 1. Стилистика — это: а) наука о языке, определяющая правила образования слов и форм слова; б) наука о языке, определяющая выбор речевых средств в соответствии с ситуацией; в) наука о языке, определяющая правила употребления слов в соответствии с их значением. 2. Из всех функциональных стилей наиболее открыт фразеологии: а) научный стиль; б) литературно-художественный; в) публицистический. 3. Лексика, обслуживающая все стили речи, называется: а) книжной; б) разговорной; в) межстилевой. 4. Объектом стилистики являются:

			а) стили языка; б) стили речи; в) функционирование языка и речи. 5. Функции стилистики: а) коммуникативность; б) нормативность в) прагматичность; г) нет правильного ответа. 6. Методы изучения стилистики: а) анализ и синтез; б) наблюдение; в) слушание и запоминание; г) нет правильного ответа.
ПК-2 **ПК-3**	**ПК 2.1.** **ПК 3.2.**	Тема 2. Функциональные стили языка	1. Дайте определение дефиниции «функциональный стиль». 2. Сколько стилей выделяют в русском языке и какие? 3. Назовите специфические особенности научного стиля. Дайте характеристику лексическим, морфологическим, словообразовательным, синтаксическим особенностям стиля. 4. Перечислите композиционные особенности построения, методы изложения материала в научном стиле. 5. Какие правила необходимо соблюдать при цитировании? 6. Назовите специфические особенности публицистического стиля. Дайте характеристику лексическим, морфологическим, словообразовательным, синтаксическим особенностям стиля. 7. Назовите специфические особенности официально-делового стиля. Дайте характеристику лексическим, морфологическим, словообразовательным, синтаксическим особенностям стиля. 8. Назовите специфические особенности художественного стиля. Дайте характеристику таким особенностям стиля как единство сообщения и эстетики, многостильность, образность, авторская индивидуальность. 9. Назовите специфические особенности разговорного стиля. Дайте характеристику таким особенностям стиля как интонация и произношение (темп, ритм, паузы), а также характеристику лексическим, морфологическим, словообразовательным, синтаксическим особенностям стиля Тестовое задание. 1. В основе каждого термина лежит: а) образность; б) дефиниция; в) идиома; г) метафора. 2. Официально-деловые слова являются разновидностью: а) книжной лексики; б) разговорной лексики; в) социально-ограниченной лексики. 3. К жанрам научного стиля не относятся; а) устав, протокол; б) рецензия, статья;

			в) монография, тезисы. 4. К жанрам научного стиля относятся: а) монография; б) заявление; в) нота. 5. Определите основную функцию публицистического стиля; а) передача научной информации; б) стремление к строгости изложения; в) передача информации о текущих событиях. 6. Признаки научного стиля: а) логичность; б) точность; в) объективность. 7. Может ли быть научный текст экспрессивно-эмоциональным?
ПК-2 **ПК-3**	**ПК 2.1.** **ПК 3.2.**	Тема 3. Лексическая стилистика	1. Объясните, почему лексическую стилистику принято считать важнейшим средством окрашенного выражения мысли. 2. Дайте понятия языковых единиц: синонимы, антонимы, антитеза, антифразис, паронимы, парономазия, омонимы, заимствования, анахронизм, алогизм, эвфемизм, употребление слов без учета семантики и др. 3. Какую лексику называют оценочной? 4. Какую лексику называют экспрессивной, какую эмоциональной? Тестовое задание: 1. Слова одной и той же части речи, обозначающие одно и то же, но различающиеся оттенками значений, называются: а) антонимы; б) синонимы; в) омонимы. 2. Оксюморон образуется на базе: а) антонимов; б) многозначности; в) омонимов. 3. При переходе из одного языка в другой слова осваиваются (что лишнее?): а) графически; б) фонетически; в) стилистически; г) лексически. 4. Что такое плеоназм: а) употребление ненужных уточняющих слов; б) использование слов в несвойственном лексическом значении; в) использование слов другой эпохи. 5. Речевая недостаточность связана с использование: а) алогизмов; б) подменой понятий; в) искажением смысла высказывания; г) нет правильного ответа.
ПК-2	**ПК 2.1.**	Тема 4.	1. Дайте характеристику стилей журналистских жанров.

ПК-3	**ПК 3.2.**	Стилистика журналистских жанров	2. Перечислите особенности построения публицистических текстов. 3. Перечислите композиционные особенности публичного выступления. 4. Назовите языковые средства реализации жанровой цели, способов, моделей взаимодействия с аудиторией и дайте им характеристику Тестовое задание: 1. К коммуникативным жанрам относятся: а) пресс-конференции; б) телемосты; в) встреча «без галстуков»; г) все ответы правильные. 2. В официально-деловом стиле выделяют подстили: а) дипломатический; б) законодательный; в) управленческий; г) нет правильного ответа. 3. Управленческие официально-деловые документы: а) меморандумы; б) ноты; в) коммюнике; г) все ответы правильные; д) нет правильных ответов. 4. К газетным жанрам относят: а) очерк; б) статья; в) фельетон; г) репортаж; д) нет правильных ответов. 5. Для публицистического стиля характерны: а) риторические вопросы; б) восклицательные и вопросительные предложения; в) архаическая лексика.
ПК-2	**ПК 2.1.**	Тема 5. Средства создания журналистского текста	1. Дайте характеристику стилистическим и языковым средствам формирования всех компонентов журналистского текста. 2. Перечислите языковые средства создания и транслирования определенной эмоции в тексте. 3. Назовите основные приемы композиции, средства конструирования образов в тексте. Тестовое задание: 1. Найдите слова с коннотативным значением: а) сыночек, доченька; б) он — шляпа; в) воодушевить, восхитить. 2. Экспрессивная лексика используется для: а) положительной оценки понятий; б) отрицательной оценки понятий; в) нет правильного ответа. 3. Эмоциональная лексика используется с помощью: а) существительных;

			б) междометий; в) бранных слов; г) все ответы верные. 4. Переход частей речи в существительное называется: а) электив; б) субстантивация; в) адъективация. 5. Назовите правильную форму числительного: а) двадцать двух; б) двадцати два; в) двадцати двух. 6. Назовите правильную форму существительного: а) в городе Екатеринбурге; б) в город Екатеринбург; в) в город Екатеринбурге; г) в городе Екатеринбург.
ПК-2 **ПК-3**	**ПК 2.1.** **ПК 3.2.**	Тема 6. Редактирование текстов	1. Объясните роль редакторской деятельности. 2. Перечислите виды редакторских правок, редакторского анализа текста, этапы проведения различных видов правок. 3. Дайте характеристику логическим основам редактирования: расширение или сужение понятия, речевая недостаточность, разграничение конкретных и отвлеченных понятий и т.д. 4. Объясните, почему допускается нелогичность в тексте. Тестовое задание: 1. Инверсия — это: а) нарушение прямого порядка слов в предложении; б) пропуск члена предложения; в) порядок слов, при котором каждое последующее слово содержит усиление значения. 2. Работая над словом, редактор должен уточнить (дополните): а) анахронизмы; б) алогизмы в) эвфемизмы; г) 3. Виды правок в художественном тексте: а) правка-сокращение; б) сокращение отдельных предложений; в) вычеркивание некоторых слов; г) замена сложных предложений на простые. 4. Роль редактора при правке-сокращении: а) подгонка текста; б) сокращение научных терминов; в) сокращение причастных и деепричастных оборотов; г) нет правильного ответа. 5. При правке-обработке текста редактор обращает внимание на: а) композицию текста; б) заголовок текста; в) манеру изложения текста; г) нет правильного ответа.

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация ***(зачет)*** осуществляется в форме тестового задания (Приложение 4); ***экзамен*** осуществляется в форме ответов на билеты и состоит из 2-х частей: проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы, Приложение 5), и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий, Приложение 3).

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию (зачет, экзамен)

10 баллов:

* имеет общее представление о логике и закономерностях науки стилистики;

* умеет раскрыть сущность лингвистических определений в ходе диалога, отвечая на вопросы;

* владеет представлениями об использовании лингвистических знаний при редактировании текста.

20 баллов:

* имеет развернутое представление о логике и закономерностях науки;

* оперирует лингвистическими определениями, раскрывает их сущность;

* владеет способностью редактирования предложенного текста.

30 баллов:

* имеет глубокие знания теории, видение логической структуры и закономерностей науки, осмысление основных лингвистических вопросов над редактированием текста;

* умеет раскрывать лингвистические понятия и явления на различных примерах; ответ по форме относительно логичен, содержателен;

* владеет способностью редактирования различных текстов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	**максимум**
1.	Посещаемость	3	5
2.	Доклад с презентацией	5	10
3.	Работа на практических занятиях	7	10
Итого: Внутрисеместровый контроль1		**15**	**25**
4.	Посещаемость	3	5
5.	Работа на практических занятиях	10	15
6.	Тестовое задание	7	10
7.	Редактирование текста	10	15
Итого: Внутрисеместровый контроль 2		45	70
Промежуточная аттестация: Зачет/экзамен		**10**	**30**
	ВСЕГО:	**55**	**100**

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся включает локальные документы ЕАСИ:

1. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).

2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки образовательной программы студентами (БРС) (в текущей редакции).

3. Рабочая программа «Стилистика и редактирование». Профиль подготовки «Журналистика и связи с общественностью в области культуры». Екатеринбург, ЕАСИ, 2021. 41 с.

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов
Раздел 1.	Подготовка к практическим занятиям (вопросы в Приложении 1)	16
	Подготовка доклада с презентацией (темы в Приложении 2)	16
Раздел 2.	Подготовка к практическим занятиям (вопросы в Приложении 1)	16
	Тестовое задание (Приложение 4)	18
	Подготовка к практическим занятиям (вопросы в Приложении 1)	16
	Редактирование текстов	18
Промежуточная аттестация: подготовка к зачету / экзамену (Приложение 5)		35
	Итого:	**135**

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Басовская Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 211 с. Режим доступа: https:// urait.ru/bcode/

2. Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2021. 275 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468865/

3. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. М. : Юрайт, 2020. 325 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451798/

4. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. М. : Юрайт, 2021. 308 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470716/

б) дополнительная литература:

5. Галь Н. Слово живое и мертвое. М.: АСТ, 2017. 416 с.

6. Голуб И. Б. Литературное редактирование: Учебник и практикум / Голуб И.Б. 2-е изд., испр. и доп. М : Юрайт, 2018.

7. Гордиенко Т. В. Журналистика и редактирование: учебное пособие / Т. В. Гордиенко. М. : Форум : ИНФРА-М, 2013. 175 с.

8. Зинсер У. Как писать хорошо: Классическое руководство по созданию нехудожественных текстов. М.: Альпиина Паблишер, 2019. 296 с.

9. Климова О. В. Редактирование: общий курс : учеб. пособие / О. В. Климова, Е.А. Березовская. Екатеринбург : Изд-во УрФУ, 2014. 120 с.

10. Ламотт Э. Птица за птицей. Заметки о писательстве и жизни в целом. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. 272 с.

11. Майданова Л. М. Критика речи и литературное редактирование текстов СМИ / Л.М. Майданова. Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2010. 140 с.

12. Матвеева Т. В. Стилистика современного русского языка : Учебник / Купина Н.А., Матвеева Т.В. М : Издательство Юрайт, 2018.

13. Мильчин А. Э. Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания / А. Мильчин, Л. Чельцова. 3-е издание, исправленное и дополненное. М. : Издательство Студии Артемия Лебедева, 2009. 1084 с.

14. Оаро Е. Держись и пиши. Бесстрашная книга о создании текстов. М.: АСТ, 2019. 256 с.

15. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Справочник лингвистических терминов. М.: Просвещение, 2020. 495 с.

16. Сарычева Л., Ильяхов М. Пиши, сокращай: как создавать сильный текст М.: Альпина Паблишер, 2019. 439 с.

17. Солганик Г. Я. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие / Г. Я. Солганик ; 4-е изд., стер. М. : Академия, 2010. 298 с.

18. Шведова Н.Ю., Ожегов С.И. Словарь русского языка (любого года издания).

Перечень имеющихся в библиотеке ЕАСИ периодических изданий по профилю

- Вопросы теории и практики журналистики
- ДИ: диалог искусств
- Искусство
- Культура (газета)
- Культура Урала 12
- Урал

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
- ЭБС Издательства «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/
- Базы данных ИНИОН РАН http://www.inion.ru/index6.php
- НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству) http://infoculture.rsl.ru/

Профессиональные базы данных и информационных данных и информационных систем адаптированы для лиц с ОВЗ.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного

оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный учительский, стул) и мебелью для обучающихся (парта ученическая одно- и двухместная – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), компьютером, монитором, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

Темы лекционных занятий

Раздел 1. Стилистика

Тема 1. Стилистика. Структура стилистики. Стилистика как раздел языкознания и учение о выразительных средствах языка. Объект стилистики: стили языка, стили речи, стили художественной литературы. Предмет стилистики: функционирование языка и речи. Цели, задачи, функции, методы изучения стилистики

Тема 2. Функциональные стили языка. Понятие «функциональный стиль». Научный стиль: лексические, морфологические, словообразовательные, синтаксические особенности. Научный текст: композиционные особенности построения, методы изложения материала. Цитирование. Публицистический стиль: предмет публицистики. Признаки публицистического текста: актуальность, логичность, образность, эмоциональность, оценочность, призывность. Особенности публицистического стиля: лексические, морфологические, словообразовательные, синтаксические. Официально-деловой стиль. Цели и задачи стиля. Особенности официально-делового стиля: лексические, морфологические, словообразовательные, синтаксические. Художественный стиль. Специфика стиля. Особенности стиля: единство сообщения и эстетики, многостильность, образность, авторская индивидуальность. Разговорный стиль. Признаки стиля. Интонация и произношение: темп, ритм, паузы. Особенности стиля: лексические, морфологические, словообразовательные, синтаксические

Тема 3. Лексическая стилистика Лексическая стилистика как важнейшее средство стилистически окрашенного выражения мысли.

Функционирование в текстах языковых единиц: синонимы, антонимы, антитеза, антифразис, паронимы, парономазия, омонимы, заимствования, анахронизм, алогизм, эвфемизм, употребление слов без учета семантики и др.

Раздел 2. Редактирование

Тема 4. Стилистика журналистских жанров Стилистическая характеристика журналистских жанров. Особенности построения публицистических текстов. Композиция публичного выступления. Языковые средства реализации жанровой цели, способов и моделей взаимодействия с аудиторией

Тема 5. Средства создания журналистского текста. Стилистические и языковые средства формирования всех компонентов журналистского текста. Языковые средства создания и транслирования определенной эмоции, стилистически обусловленные приемы композиции, средства конструирования образов

Тема 6. Редактирование текстов. Роль редакторской деятельности. Виды редакторских правок, редакторский анализ текста, этапы проведения различных видов правок. Логические основы редактирования: расширение или сужение понятия, речевая недостаточность, разграничение конкретных и отвлеченных понятий. Нелогичность как стилистический прием

Приложение 2

Темы практических (семинарских занятий)

Практическое занятие № 1-6. Тема. Стилистика. Структура стилистики

1. Дайте определение раздела языкознания «Стилистика».

2. Дайте характеристику объектам стилистики: стили языка, стили речи, стили художественной литературы.

3. Дайте характеристику предмету стилистики: функционирование языка и речи.

4. Раскройте значение цели, задач, функций, методов изучения стилистики.

Оборудование и материалы:

1. Мультимедийный проектор.
2. Задание.

Задание 1. Определите функционально-смысловой тип речи текста. Найдите ошибки в тесте, устраните их.

...Красная площадь раскинулась на вершине центрального московского холма. Посмотрите, с каким мастерством уложены камни на ее мостовой. Я обращаю на это ваше внимание, потому что редко мы смотрим вниз, оказавшись на этом историческом месте. Небезынтересно, что Кранная площадь оделась в эту серую с синеватым отливом брусчатку в 1930-1933 годах. До этого времени на ней был булыжник, который после парадов и демонстраций приходилось неизменно ремонтировать. Чтобы преодолеть эту неудобную традицию, решили устлать площадь камнем диабазом, который заготовили на Онежском озере. Основание сделали из песка, на него искусно укладывали брусчатку, а затем из специальных леек каждый шов заливали битумом. Эту работу с честью выполняли рязанские мастера-камнетесы.

Против Спасской башни Кремля, на спуске к Москве-реке, высится неповторимый памятник русской архитектуры — Покровский собор, или храм Василия Блаженного, сооруженный в середине шестнадцатого века русскими зодчими. Этот удивительный памятник архитектуры был создан по повелению Ивана Грозного в память о взятии Казани и Астрахани.

Этот собор поражает оригинальностью своих форм. Он включает девять храмов. Главную церковь с большим шатрообразным покрытием окружают правильным восьмиугольником церкви меньшего размера с характерными для русской архитектуры куполами в виде луковиц.

Все эти церкви объединены узкой внутренней галереей.

Задание 2. Определите функционально-смысловой тип речи текста. Найдите ошибки в тесте, устраните их. Сократите текст и предложите другой заголовок.

Санкт-Петербургская консерватория

Петербург не удивишь словами «старейший», «первый».

Первая горная школа, первая Лесотехническая Академия, первое театральное училище... В этом далеко не полном ряду мы моложе многих. Но правда и то, что в 1862 году Антоном Григорьевичем Рубинштейном в Петербурге была основана первая в России консерватория. До этого времени такого типа общедоступных музыкальных учебных заведений в России не было. Однако сие не означает, что до того музыкальное образование в стране вообще отсутствовало. Справедливости ради следует заметить, что начало ведения в России музыкального образования принадлежит капелле Санкт-Петербурга, бывшей Императорской придворной певческой капелле, дата основания которой — 1479 год — период княжения Ивана III. А первая школа обучения певческому искусству возникла в Александровой слободе вблизи Москвы еще при Иване Грозном, который, кстати сказать, неплохо владел этим ремеслом и даже сам сочинял музыку. В 1738 году для нужд Придворной капеллы на Украине в городе Глухове указом Анны Иоанновны учреждается специальная школа, где обучаются 20 особо одаренных и голосистых мальчиков. Именно оттуда в Петербургскую капеллу в семилетнем возрасте был доставлен Дмитрий

Бортнянский. Но обучение игре на оркестровых инструментах шло иным путем. На своих родных народных инструментах в России играли издревле и передавалось это умение, естественно, из поколения в поколение. Европейские же инструменты широко стали применяться в послепетровский период вместе с приглашенными на службу в Россию иностранными музыкантами. Развитию оркестрового дела способствовали не только регулярные гастроли итальянских оперных трупп, но и появление домашних оркестров и даже целых театров при дворах высоких российских сановников, организация полковых военных оркестров, создание в Петербурге и Москве отечественных оперных театров. Попытка организации регулярного, профессионального обучения игре на оркестровых инструментах относится к 1840 году, когда управляющий Придворной капеллой Алексей Федорович Львов — сам выдающийся композитор и скрипач-виртуоз, автор первого русского гимна — ввел эти занятия для мальчиков, певчих Придворного хора. Сразу не получилось, но с 1856 года это приняло в капелле обязательный характер.

Возникновение консерватории по западному образцу оказалось востребованным временем. Не только и не столько здесь стояла задача постановки системного образования по основным музыкальным специальностям: сочинению музыки, пению, игре на фортепиано и оркестровых инструментах, сколько стремление вывести его за пределы закрытых учреждений, сделать его доступным для различных слоев населения и, как бы теперь выразились, интегрировать российскую музыкальную жизнь в общеевропейскую.

Задания и вопросы для самопроверки:

1. Назовите отличительные особенности понятий: стилистика языка, стили речи, стилистика художественной литературы.

2. Объясните понятия: речь, язык.

3. Перечислите особенности речи и дайте им характеристику (адресность речи, индивидуальность речи, типизированность речи).

Литература:

1.Басовская Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 211 с. Режим доступа: https:// urait.ru/bcode/

2.Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2021. 275 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468865/

4.Голуб И. Б. Литературное редактирование: Учебник и практикум / Голуб И.Б. 2-е изд., испр. и доп. М : Юрайт, 2018.

5.Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка : учебник для бакалавров М. Юрайт, 2015.

6.Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. М. : Издательство Юрайт, 2020. 325 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451798/

Практическое занятие № 7-12. Тема. Функциональные стили языка

1. Дайте определение дефиниции «функциональный стиль».

2. Сколько стилей выделяют в русском языке и какие?

3. Назовите специфические особенности научного стиля. Дайте характеристику лексическим, морфологическим, словообразовательным, синтаксическим особенностям стиля.

4. Перечислите композиционные особенности построения, методы изложения материала в научном стиле.

5. Какие правила необходимо соблюдать при цитировании?

6. Назовите специфические особенности публицистического стиля. Дайте характеристику лексическим, морфологическим, словообразовательным, синтаксическим особенностям стиля.

7. Назовите специфические особенности официально-делового стиля. Дайте характеристику лексическим, морфологическим, словообразовательным, синтаксическим особенностям стиля.

8. Назовите специфические особенности художественного стиля. Дайте характеристику таким особенностям стиля как единство сообщения и эстетики, многостильность, образность, авторская индивидуальность.

9. Назовите специфические особенности разговорного стиля. Дайте характеристику таким особенностям стиля как интонация и произношение (темп, ритм, паузы), а также характеристику лексическим, морфологическим, словообразовательным, синтаксическим особенностям стиля.

Оборудование и материалы:

1.Мультимедийный проектор.

2.Задание.

Задание 1. Расставьте знаки препинания при цитировании.

1. Л. Вовенарг писал неученость не есть недостаток ума, а знание не есть признак гения.
2. Не бойся незнания бойся ложного знания говорил Л.Н.Толстой от него всё зло в мире.
3. Лучше держаться такой гипотезы которая со временем окажется неверной чем никакой завещал нам Д.И.Менделеев.
4. Мы разделяем мнение М.В.Ломоносова о том что журналист не должен торопиться порицать гипотезы.
5. ….печальна участь тех кто отрывается от коллектива возомнив себя сверхгением или непризнанным талантом написал в своём дневник Н.Островский.
6. Л.Н.Толстой отмечал что доброта для души то же что здоровье для тела.
7. Я не знаю говорил Л. Бетховен иных признаков превосходства кроме доброты.
8. Запоминаются слова М. Баресса сказанные много лет назад что каждому человеку соответствует определенный род деятельности который делает его полезным для общества и одновременно приносит ему пользу.
9. Вовремя прочитанная книга огромная удача по мнению П.А. Павленко Она способна изменить жизнь как не изменит ее лучший друг и наставник.
10. Ольга Форш сравнивала чтение с чем-то грандиозным в жизни и уверяла читателей в том что через книгу впоследствии преломится бессознательно всё мироощущение человека.

Задание 2. К какому стилю относится предложенный текст. Устранит недочеты текста.

Прокуроры держат совет

Почти на треть возросла преступность в Москве по итогам 2002 года. Прокурор столицы Михаил Авдюков сообщил в среду на годовой коллегии своего ведомства, что в прошлом году в городе было зарегистрировано 163 418 преступлений, в то время как в предшествовавшем 2001 году эта цифра составила 125 950. Было отмечено, что одним из приоритетных направлений в работе его подчиненных была борьба с сокрытием преступлений. В частности, в прошлом году восстановлен учет более 5 тысяч преступлений. Прокуроры отменили 3,5 тысячи решений об отказе в возбуждении уголовных дел.

По выявленным нарушениям в органы внутренних дел внесено 1202 представления, 735 сотрудников внутренних дел привлечены к дисциплинарной ответственности. Одновременно, как отметил руководитель городской прокуратуры, в прошлом году сократилась подростковая преступность в столице — на 26 процентов. Снизилась групповая и рецидивная преступность, меньше совершено преступлений несовершеннолетними в состоянии алкогольного опьянения.

Такая динамика преступности объясняется происходящими в городе социально-экономическими процессами, усилением активности субъектов профилактики в защите прав и интересов несовершеннолетних, сказал прокурор.

Задание 3. Объясните, насколько мотивировано употребление экспрессивной лексики в публицистических текстах. Если необходимо, исправьте предложения.

1. Совсем молодым человеком я испытал потрясение, прочитав стихотворение Твардовского «Я убит подо Ржевом». Это было в 1946 г. Позади война, огонь и пепел, гибель друзей и товарищей. А живые строки эти звучат и поныне, звучат в моей памяти, как завещание Неизвестного солдата, к чьей могиле у Кремлевской стены мы несем цветы и куда идут юные пары в день бракосочетания, чтобы почтить память отцов и дедов своих, сложивших головы за Отечество. 2. Павел решил разыскать тех, кто в пламенные годы войны вместе с оккупантами творил свои грязные дела на территории Украины. 3. Словно сговорились молодые поэты бухаться на колени перед родниками и речками своего детства, иначе говоря, «припадать к истокам». Так и видишь здоровых молодых людей, которые вдруг хлопаются на землю и начинают наперебой хвастать своей облегченной любовью к родным купелям, криницам, сажалкам, бочагам, старицам. 4. На одном из Канарских островов я чаял лицезреть аборигенов, от которых пошло великое разнообразие ныне существующих канареек.

Задания и вопросы для самопроверки:

1. Объясните, почему лексика научного стиля разделена на общеупотребительную, общенаучную и терминологическую?.

2. Назовите отличительные особенности разновидностей официально-делового стиля (язык дипломатии, язык законов, язык служебной записки, язык деловых бумаг).

3. Объясните роль образа автора в художественной литературе.

4. Дайте характеристику типам разговорной речи (заимствования, семантические стяжения, слова-дублеты, слова-указатели).

Литература:

1.Басовская Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 211 с. Режим доступа: https:// urait.ru/bcode/

2.Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2021. 275 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468865/

4.Голуб И. Б. Литературное редактирование: Учебник и практикум / Голуб И.Б. 2-е изд., испр. и доп. М : Юрайт, 2018.

5.Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка : учебник для бакалавров М. Юрайт, 2015.

6.Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. М. : Издательство Юрайт, 2020. 325 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451798/

1. Объясните, почему лексическую стилистику принято считать важнейшим средством окрашенного выражения мысли.

2. Дайте понятия языковых единиц: синонимы, антонимы, антитеза, антифразис, паронимы, парономазия, омонимы, заимствования, анахронизм, алогизм, эвфемизм, употребление слов без учета семантики и др.

3. Какую лексику называют оценочной?

4. Какую лексику называют экспрессивной, какую эмоциональной?

Задания и вопросы для самопроверки:

1. Объясните роль семантической, грамматической, стилистической, лексической сочетаемости слов в предложении.

2. Объясните понятия: многозначность, омонимы, паронимы, синонимы, антонимы, заимствованные слова, профессиональная лексика, жаргонизмы, канцеляризмы, штампы – приведите 4-5 примеров на каждое понятие.

3. Раскройте понятия паронимия и парономазия и приведите примеры.

Практическое занятие № 13-18.

Оборудование и материалы:

1. Мультимедийный проектор.
2. Задания.

Задание 1. Изучите тропы и фигуры речи.

Художественно-выразительные средства языка. ТРОПЫ		
Термин	**Значение**	**Пример**
Аллегория	Иносказание. Используется чаще в баснях	Хитрость – лиса, жадность – волк, коварство - змея
Гипербола	Преувеличение	В 140 солнц пылал закат (Маяковский)
Ирония	Слова с целью насмешки	Отколе, умная, бредешь ты, голова? (Крылов)
Литота	Намеренное преуменьшение предмета или явления	Ниже тоненькой былиночки надо голову клонить (Некрасов)
Метафора	Употребление слов в переносном значении	Нос корабля, крыло самолета, стальной характер
Метонимия	Употребление названия одного предмета вместо названия другого на основании сходства	Ну, скушай же еще тарелочку (Крылов)
Олицетворение	Перенос свойств человека на неодушевленные предметы	Злодейство приползет, будет руку лизать (Пушкин)
Перифраза	Замена лица, предмета или явления	Творец Макбета - Шекспир, туманный Альбион – Англия, царь зверей - лев
Синекдоха	Перенос одного явления на другое	Деканат остался довольным. Все флаги (т.е.корабли)в гости будут к нам (Пушкин)
Сравнение	Уподобление одного предмета другому на основе общих признаков	Белей, чем горы снежные (Лермонтов). Её любовь к сыну была подобна безумию (Горький)
Эпитет	Образное прилагательное	Тишина мертвая. Тоска черная. Ветер веселый. Добрый молодец
Фигуры речи		
Анафора	1. Повторение одних и тех же звуков. 2….морфем. 3. ….одних и тех же слов. 4. …синтаксических конструкций	1. **Гро**зой снесенные мосты, **Гро**ба с размытого кладбища (Пушкин). 2. **Черно**глазую девицу, **Черно**гривого коня (Лермонтов). 3. **Не напрасно** дули ветры, **Не напрасно** шла гроза (Есенин). 4. **Брожу ли** я средь улиц шумных, **Вхожу ль** во многолюдный храм, **Сижу ль** меж юношей безумных, Я предаюсь моим мечтам (Пушкин)
Антитеза	Для резкого противопоставления понятий, мыслей	Богатый и в будни пирует, а бедный и в праздник горюет (поговорка)

Бессоюзие	Соединение однородных членов без союзов, только интонационно	Швед, русский колет, режет, рубит (Пушкин)
Градация	Постепенное усиление	Пришел, увидел, победил (О Юлии Цезаре)
Инверсия	Обратный порядок слов	Вышел месяц ночью темной (Неверов)
Риторический вопрос	Вопрос, не требующий ответа	Что нас сегодня волнует?
Риторическое обращение	Вопрос задается неодушевленному предмету	Мечты, мечты! Где ваша сладость? (Пушкин)
Эллипсис	Пропуск слов, смысл которых хорошо улавливается в тексте	
Эпифора	Повторение одних и тех же слов в конце предложения	Мне хотелось бы знать, почему я **титулярный советник?** Почему именно **титулярный советник**? (Гоголь)
Анахронизм	Отнесение события, персонажа, места действия к другому временному отрезку	
Алогизм	1. Что-то нелогичное, противоречащее логике. 2. Стилистический прием намеренного нарушения логики	Турманов, дюжинный обыватель, имеющий капиталец, молодую жену и солидную плеш.... (А.П.Чехов).
Эвфемизм	Обозначение явления или предмета более мягко вместо грубого выражения. Употребление слова без учета семантики – употребление слов не в строгом соответствии с их лексическим значением.	Туалет вместо уборная
Плеоназм	Излишество. Употребление ненужных уточняющих слов. Сочетание однозначных слов. Но: плеоназм используется как стилистический прием *(Гори, гори, моя звезда…)*	*Отступить назад, впервые знакомиться.* *Закончить, завершить, выполнить задание.*
Тавтология	*1.* Неоправданное повторение однокоренных слов. *2.* Сочетание иностранного слова и русского слова, дублирующего значение. *3.* Создание впечатления «топтание на месте». *4.* Но: оправданная тавтология *(академик академии наук, статья отредактирована главным редактором, сослужить службу).*	1. Возобновить вновь. 2. Необычный феномен. 3. Первый дебют.
Диалектные слова	Слова, употребляемые в определенной местности	Лыва- лужа, жалейка - дудочка

Жаргон	То же, что и арго, но с оттенком уничижения	
Арго	Язык отдельных социальных групп, язык непонятный людям непосвященным	
Экзотическая лексика (экзотизмы)	Слова, заимствованные у малоизвестных языков для придания местного колорита	Чайхана, паранджа, пиала
Архаизмы	Устаревшие для эпохи слова, вышедшие из употребления, заменённые другими. Архаизмы лексические, семантические, лексико-фонетические, словообразовательные	Издревле, лицедей (актер)
Канцеляризм	Элементы официально-деловой речи, введенные в стилистически чуждый для них контекст.	
Иноязычные слова	Слова, заимствованные из других языков	Жалюзи, солдат

Задание 2. Найдите в тексте тропы и фигуры речи. Сделайте редакцию текста.

Встречи лидеров всегда украшают спорт, и знатоки и любители их ждут, как лакомое блюдо. Во второй день чемпионата страны по борьбе дзюдо таким магнитом служили ожидавшиеся поединки двукратного чемпиона страны в среднем весе москвича А. Цюпаченко и чемпиона прошлогодней спартакиады А. Волосова из Электростали, а также главных конкурентов в борьбе за золотую медаль в полусреднем весе — чемпиона мира В. Невзорова (Майкоп) и киевлянина В. Двойникова. Последних жребий развел в противоположные части турнирной таблицы. Одолевая на ее ступеньках одного борца за другим, они неуклонно двигались к своей встрече в финале. Чемпион мира в полуфинале довольно легко справился и с 20-летним И. Красновым, в чьей коллекции пока медали молодежных турниров. Не задерживался подолгу на| жестком ковре и соперник чемпиона.

Силы финалистов были настолько равны, что они так и не позволили друг другу провести ни одного приема в решающей схватке. Большинством в один голос судьи присудили победу В. Невзорову.

Можно поздравить с бронзой и электростальца И. Краснова из Института стали и сплавов. Хоть и с трудом, но он выиграл решающую схватку у уставшего после серии утешительных встреч мастера спорта международного класса А. Спиридонова из Майкопа.

Когда я поздравил с такой же наградой А. Волосова, он понимающе глянул мне в глаза, - это, мол, только дань вежливости. Жребий свел его с главным конкурентом уже в дневной части турнира. Схватка А. Волосова с А. Цюпаченко была досрочным финалом, настолько оба борца превосходили в мастерстве остальных. Одного соперника электросталец чисто уложил броском, у другого выиграл на третьей минуте болевым приемом. Так же разнообразно действовал и москвич.

Когда закончились шесть минут их досрочного финала, на табло значились нули — претенденты отразили все атаки друг друга. Голос арбитра решил в пользу москвича... Но за путевку в Монреаль соперники поборются...

Литература:

1.Басовская Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 211 с. Режим доступа: https:// urait.ru/bcode/

2.Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2021. 275 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468865/

4.Голуб И. Б. Литературное редактирование: Учебник и практикум / Голуб И.Б. 2-е изд., испр. и доп. М : Юрайт, 2018.

5.Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка : учебник для бакалавров М. Юрайт, 2015.

6.Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. М. : Юрайт, 2020. 325 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451798/

Практическое занятие № 19-24. Тема. Стилистика журналистских жанров

1. Дайте характеристику стилей журналистских жанров.

2. Перечислите особенности построения публицистических текстов.

3. Перечислите композиционные особенности публичного выступления.

4. Назовите языковые средства реализации жанровой цели, способов, моделей взаимодействия с аудиторией и дайте им характеристику

Задания и вопросы для самопроверки:

1.Дайте характеристику газетно-публицистическому стилю (концептуальная лексика, газетная оценочная лексика, строевая лексика).

2. Дайте характеристику строевым газетным метафорам и публицистическим метафорам.

3. Раскройте понятие «автор» и его значение в журналистских текстах.

Оборудование и материалы:

1.Мультимедийный проектор.

2.Задания.

Задание 1. Изучите написание частей речи.

I. Собственные сущ.

1. Имеют одну форму: *в городе Екатеринбург.*

2. Одуш. сущ. считаются слова: *мертвец, покойник*. Неодуш. счит. слова: *народ, толпа.*

3. У сложных сущ. склоняется первое и второе слово *(на кресле-качалке, у кресла-качалки).*

4. Русские и иноязычные фамилии, оканчивающиеся на согласный звук, склоняются, если относятся к мужчинам *(у Сергея Воронца)* и не склоняются, если относятся к женщинам *(у Ольги Воронец).*

5. Имя собственное Любовь сохраняет беглое о *(Любови, Любовью, о Любови).*

Роль существительных: выражают мысль, чаще используются в книжных стилях, создают экспрессию, выполняют эстетическую функцию, являются средством образной конкретизации, создают образную энергию, иронию на основе образования окказионализмов.

II. Прилагательные.

Роль прилагательных.

1.Частое использование сравнительной степени прилаг. + наречие ещё *(ещё более крупные)* характерно для разговорной формы.

2. Образуются неразложимые словосочетания: *философский камень.*

3. Прилаг. с приставкой наи – *(наипоследнее сказание)* – это нарушение норм литер.яз.

4. Прилаг. + наречия *ужасно, страшно* используются для характеристики речи героев.

5. Краткие прилаг. могут выражать врЕменные и постоянные признаки

6. Авторские степени сравнения *(лимонадно).* М.Горький.

7. Несут экспрессивную оценку при использовании превосходной степени прилаг. в простой форме – ЭЛЕТИВ *(добрейший, милейший, новейший).*

8. Переход других частей речи в прилагательные – АДЪЕКТИВАЦИЯ.

9. Переход прилагательных в существительное – СУБСТАНТИВАЦИЯ.

III. Числительные.

1.Изменяются по падежам *(двадцать два, двадцать второго декабря).*

2.Числительное один изменяются по радам *(один, одна, одно)* и числам *(одни).*

3.По особому склоняются числ. 40, 90, 100. *И.п и В.п.: сорок, девяносто, сто. В остальных падежах: сорока, девяноста, ста*.

4. Числ. *полтора и полторы* во всех косвенных падежах (кроме В.П.) имеет форму полутора.

5. Числ. тысяча в Тв.п. имеет две формы: тысячью и тысячей.

6. Числ. миллион, миллиард, триллион склоняются как существительные.

7.Обычно числ. стоят перед сущ. и обозначают точное число (25 дней) и приблизительное число, если стоят после сущ. (дней 25).

V. Глаголы совершенного вида прошедшего времени создают динамику.

1. Обозначают недлительное, мгновенное действие *(вздрогнул).*

2. Обозначают законченные действия *(сдал экзамен).*

3. Действие длительное, но ограниченное по времени *(побегали, поиграли)*

Редактор обращает внимание на формы образования глаголов.

VI. Местоимения.

Личные: я, ты, он (она, оно), мы, вы, они

Синтаксическая роль: местоимение Я используется для экспрессии торжественности, ТЫ - экспрессией интимности, ТЫ, МЫ - создает иллюзию причастности к происходящему, ОН- создает эффект отстранения к происходящему, Вы – официальность отношений собеседников, субстантивированные местоимения (где он, а где я).

VII. Причастия и деепричастия.

1.Адъективированные причастия (образованные от прилагательных) имеют метафорическое значение и становятся языковыми тропами *(немеркнущая слава, блестящий успех. ИЛИ: обанкротившийся курс).*

2. Причастные обороты выполняют экспрессивную роль.

3. От глаголов сов.в. образуются деепричастия с помощью суф.-в: *(увидев, заметив).*

4. От возвратных глаголов сов.в. образуются деепричастия с помощью суф.-я.

5. Очень много глаголов, от которых нельзя образовать деепричастия *(звать, лгать).*

6.Нельзя использовать разные формы деепричастий в одном предложении *(ответив – отвечая)*

Задание 2. Исправьте ошибки в образовании и употреблении глаголов, причастий и деепричастий.

1. Столыпин значительно расширил учебную программу в уральском войсковом *училище. Обучаемые слушали лекции по истории, осваивали военное дело, а после окончания училища... производились в хорунжий. Дети же рядовых казаков, окончив училище, большей частью поступали в атаманскую канцелярию, где производились в урядники. 2. Выйдя из Кронштадта и высадя первый десант у берегов... полуострова Морей, первая эскадра адмирала Спиридонова совместно с восстающими греками овладела городами Мизитра и Аркадия. 3. При неосторожном обращении с огнем, находясь в нетрезвом состоянии, произошел пожар. 4. Надо не только извещать об успешной работе бригады, но и вскрыть секреты этих достижений, рассказать, как они организовывают свой труд. 5. Лица, попытающиеся ночью пройти к причалу, встретятся с фактом негорения фонарей на пути всего следования к причалу. 6. — А муж Полины? — Это фигура почти неосязаемая. Где он работает? Мы видим его постоянно нянчающим детей, хлопочущим по дому. 7.*

Специалисты единодушно отметили положительные сдвиги в этом прежде отстающем виде спорта. 8. Отдельные предприятия, в прошлом пользующиеся большой популярностью, в настоящее время ухудшили работу. 9. Монтаж турбины был выполнен на месяц раньше намечаемых планом сроков. 10. В замысле художника сказалось то значение, которое он придавал делу декабристов, уверенность, что оно будет продолжено потомками, пожелающих увидеть в лицо первых героев освободительного движения в России. 11. Организации, первыми заасфальтирующие подъездные пути к линии железной дороги, будут отмечены премией. 12. На фабрике есть немало работников, охотно занимавшихся бы аэробикой в группах здоровья.

Литература:

1.Басовская Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 211 с. Режим доступа: https:// urait.ru/bcode/

2.Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2021. 275 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468865/

3.4.Голуб И. Б. Литературное редактирование: Учебник и практикум / Голуб И.Б. 2-е изд., испр. и доп. М : Юрайт, 2018.

5.Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка : учебник для бакалавров М. Юрайт, 2015.

6.Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. М. : Юрайт, 2020. 325 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451798/

Практическое занятие № 25-30. Тема. Средства создания журналистского текста

1. Дайте характеристику стилистическим и языковым средствам формирования всех компонентов журналистского текста.

2. Перечислите языковые средства создания и транслирования определенной эмоции в тексте.

3. Назовите основные приемы композиции, средства конструирования образов в тексте.

Задания и вопросы для самопроверки:

1. Раскройте стилистическое значение порядка слов в тексте.

2. Раскройте стилистическое значение разных типов сказуемого.

3. Раскройте стилистическое значение определений и приложений в тексте.

4. Раскройте стилистическое значение различных типов сложного предложения.

5. Объясните роль синтаксических средств экспрессивной и эмоциональной речи в тексте.

Оборудование и материалы:

1.Мультимедийный проектор.

2.Задания.

Задание 1. Найдите заимствования, жаргонизмы, экзотизмы, иноязычные вкрапления. Устраните ошибки.

Оливье Лапидус устроил показ в виртуальной реальности

Кутюрье тоже люди, и после всей нервотрепки под названием «Неделя высокой моды» им нужно отдыхать. К тому же нынешние визиты — прекрасная возможность посмотреть экзотическую для них Москву, и каждый из них отрывается по-своему. Роберто Ковалли, например, уже вдохновился Оружейной палатой и Кремлем. Лорис Аззаро рванул в Большой театр на «Свадьбу Фигаро» и концерт духового оркестра этого же театра. То ли очень любил духовую музыку, то ли золоченые балконы хочет рассмотреть получше?

Но оригинальнее всех поступил красавец и мечта всех незамужних графинь и герцогинь вместе с дочками миллиардеров Европы Оливье Лапидус. Этой осенью

тридцативосьмилетний кутюрье в Москве уже второй раз. Месяц назад он заседал в жюри фестиваля авангардных коллекций «Альбо-мода». Каждый его приезд разбивает все новые сердца манекенщиц и журналисток, горничных, уборщиц и официанток — как истинный француз он любезен со всеми...

В этот раз душка Лапидус решил дать прием в честь московской серебряной молодежи, экстравагантностью которой он так проникся на «Альбо-моде». Захотел — и дал. Закрытая вечеринка в «Мираже» собрала молодых модельеров, моделей, журналистов и прочую околомодную публику. Оливье был, как обычно, весьма демократичен и фотографировался в обнимку направо и налево. Заскочил на минутку и Валентин Юдашкин поздравить коллегу с Новым Продуктом. А дело в том, что Лапидус придумал не устраивать больше никогда показов своих коллекций прет-а-порте. То есть от кутюр — от кутюром, а вот прет-а-порте он теперь будет выпускать как новатор на СО-Кот — это и есть Новый Продукт.

Презентация в Париже состоится только через две недели, а в Москве он рассказал об этой новинке сейчас. Только что была сделана специальная компьютерная версия показа, в которой все модели демонстрировала одна молодая французская актриса. Музыку для этого проекта написал известный композитор Малькольм Макларен. Так что клиенты и пресса теперь будут получать новые коллекции Оливье исключительно виртуально. (Из газет)

Задание 2. Найдите в тексте анахронизмы, алогизмы, эвфемизмы, плеоназм, тавтологию и устраните ошибки.

Тульские пряники: сладкие, мятные.
К чаю ароматному — угощенье знатное

Первое упоминание о пряниках как излюбленном баловстве русского народа приходится на время расцвета торговли Великого Новгорода. На протяжении нашей тысячелетней истории не было ни одного исконно русского праздника, который проходил бы без пряников. Были они на любой вкус и цвет: мятные, леденцовые, пресные и с медом. Воображение древних кондитеров разыгрывалось не на шутку, каких только пряничных форм они не придумывали: в виде зайчиков, оленей и петушков.

Еще в прошлом столетии на популярной тогда Нижегородской ярмарке туляками братьями Гречихиными впервые были показаны медовые пряники под названием «Тульские». По своим вкусовым качествам и необыкновенной ручной росписи тульское чудо оказалось на голову выше своих собратьев. С этого момента и полетела молва о необыкновенных пряниках, о которых через какие-нибудь несколько лет говорили уже по всей России. Любые крупные пряники с причудливым рисунком и привкусом меда воспринимались как «Тульские». Впрочем, как оказалось, это было совсем не так. В Тулу с завидной периодичностью наезжали кондитеры со всех губерний России, чтобы перенять кулинарный опыт в создании пряников. Но у многих ничего даже близкого к оригиналу не получалось. Старания пропали даром.

Будучи в Туле, корреспонденты «МК» решили выяснить, а не погибло ли это ремесло. Зайдя в один из фирменных пряничных магазинов (а в Туле есть и такие), нам довелось наблюдать громадную очередь за этими легендарными сладостями. Одна пожилая гражданка из этой очереди, выложив последние рубли, с удовольствием рассматривала свое приобретение. Мы не смогли удержаться и не узнать у бабульки:

- Вы что же, без своих пряников жить не можете, что выкладываете за них последние деньги? — А старушка нам:

- Мы свои пряники любим. Вы посмотрите, народ в очереди и стар и млад, ведь со всего города съезжаются. Было бы у меня денег побольше, я бы их каждый божий день ела, а этот я не себе купила, а внучку своему.

Тут в наш диалог молодые продавщицы вмешались, которые довольно шустро разгребали очередь: «Вы зайдите в наш цех и посмотрите, как мы над пряниками колдуем. Такого производства вы нигде не увидите».

Все производство пряников оказалось на заднем дворике того же магазина. По большому счету это и производством-то нельзя назвать — в двух небольших комнатках резво месили тесто и шустро лепили пряники несколько женщин. Никаких тут механических линий и тем более станков, весь труд полностью ручной. Мы попали как раз в момент заступления вечерней смены: спрос на тульские пряники большой, поэтому мастерицам приходится работать чуть ли не круглосуточно. Как только мы познакомились с женщинами, так сразу были награждены теплыми пряниками.

Задание 3. Найдите в тексте гиперболы, градации, олицетворения, перифразы, синекдоху, сравнения. Устраните недочеты.

Встречи лидеров всегда украшают спорт, и знатоки и любители их ждут, как лакомое блюдо. Во второй день чемпионата страны по борьбе дзюдо таким магнитом служили ожидавшиеся поединки двукратного чемпиона страны в среднем весе москвича А. Цюпаченко и чемпиона прошлогодней спартакиады А. Волосова из Электростали, а также главных конкурентов в борьбе за золотую медаль в полусреднем весе — чемпиона мира В. Невзорова (Майкоп) и киевлянина В. Двойникова. Последних жребий развел в противоположные части турнирной таблицы. Одолевая на ее ступеньках одного борца за другим, они неуклонно двигались к своей встрече в финале. Чемпион мира в полуфинале довольно легко справился и с 20-летним И. Красновым, в чьей коллекции пока медали молодежных турниров. Не задерживался подолгу на| жестком ковре и соперник чемпиона.

Силы финалистов были настолько равны, что они так и не позволили друг другу провести ни одного приема в решающей схватке. Большинством в один голос судьи присудили победу В. Невзорову.

Можно поздравить с бронзой и электростальца И. Краснова из Института стали и сплавов. Хоть и с трудом, но он выиграл решающую схватку у уставшего после серии утешительных встреч мастера спорта международного класса А. Спиридонова из Майкопа.

Когда я поздравил с такой же наградой А. Волосова, он понимающе глянул мне в глаза, - это, мол, только дань вежливости. Жребий свел его с главным конкурентом уже в дневной части турнира. Схватка А. Волосова с А. Цюпаченко была досрочным финалом, настолько оба борца превосходили в мастерстве остальных. Одного соперника электросталей чисто уложил броском, у другого выиграл на третьей минуте болевым приемом. Так же разнообразно действовал и москвич.

Когда закончились шесть минут их досрочного финала, на табло значились нули — претенденты отразили все атаки друг друга. Голос арбитра решил в пользу москвича... Но за путевку в Монреаль соперники поборются...

Литература:

1.Басовская Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 211 с. Режим доступа: https:// urait.ru/bcode/

2.Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2021. 275 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468865/

3.4.Голуб И. Б. Литературное редактирование: Учебник и практикум / Голуб И.Б. 2-е изд., испр. и доп. М : Юрайт, 2018.

5.Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка : учебник для бакалавров М. Юрайт, 2015.

6.Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. М. : Юрайт, 2020. 325 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451798/

Практическое занятие № 31-34. Тема. Редактирование текстов

1.Объясните роль редакторской деятельности.

2. Перечислите виды редакторских правок, редакторского анализа текста, этапы проведения различных видов правок.

3. Дайте характеристику логическим основам редактирования: расширение или сужение понятия, речевая недостаточность, разграничение конкретных и отвлеченных понятий и т.д.

4. Объясните, почему допускается нелогичность в тексте.

Задания и вопросы для самопроверки:

1. Роль редактора при работе с композицией текста.

2. Роль редактора при работе над словом.

3. Роль редактора при работе с публицистическим текстом.

4. Роль редактора при работе с литературным текстом.

Оборудование и материалы:

1.Мультимедийный проектор.

2.Задания.

Задание 1. Найдите ошибки в логических рассуждениях.

1. Какие у него яблони и груши под самыми окнами! Отворите только окно – так ветви и врываются в комнату. Это все перед домом; а посмотрели бы вы, что у него в саду! Чего там нет! Сливы, вишни, черешни, огородина всякая, подсолнечники, огурцы, дыни, даже гумно и кузница. (Н.В.Гоголь).

2. На потерпевшем были четыре раны: две смертельные, другие две, к счастью, нет.

3. Если правильно вырастить и посадить рассаду картофеля, можно получить не уступающий нормальному способу посева урожай картофеля.

4. Сложный и оригинальный внутренний облик Катерины нашел свое отражение в языке, самом ярком среди всех действующих лиц «Грозы».

5. Композиция туркменских сказок имеет много общего со сказками европейскими.

6. У отца М.В.Ломоносова не было детей.

7. Декада узбекской кухни будет длиться 10 дней.

8. Скоро у куниц появится наследство.

9. Плохо, когда в кинотеатрах города демонстрируется одно и то же название фильма.

10. Дети любят больше смотреть телевизор, чем читать книги.

11. Слепая старушка ходит в сарай по проволоке.

12. Ветработникам ферм провести обрезку копыт.

13. В.А.Задорожный в совершенстве изучил сельскохозяйственную технику и в любое время может заменить товарища, будь то трактор или комбайн.

14. Предметом изучения социологов стало взаимодействие ЕАСИ с другими видами обучения.

15. Лучшие люди награждаются у нас Доской почета.

16. Поздравляю вас от всей души и от себя лично.

17. Наш сквер – любимое место отдыха жителей деревни, молодежи и детей.

18. Особую помощь и личное участие в проведении Спартакиады оказали начальник депо и председатель профкома.

19. В городе построены не только новые школа, а также театр и библиотека.

20. Преподаватели научат ребят и привьют любовь к живописи, литературе, музыке.

21. В соответствии с программой учащиеся должны научиться выполнять такие операции, как выпиливание лобзиком изделий из фанеры, сверление, сборку и отделку деталей.

Задание 2**.** Укажите звуковые повторы в отрывке из рассказа А.П. Чехова «Невеста» и объясните их эстетическое значение.

Было уже часов десять вечера, и над садом светила полная луна. ...И теперь Наде - она вышла в сад на минутку - видно было, как в зале накрывали на стол для закуски, как в своем пышном шелковом платье суетилась бабушка; отец Андрей говорил о чем-то с матерью Нади, Ниной Ивановной, и теперь мать при вечернем освещении сквозь окно почему-то казалась очень молодой...

В саду было тихо, прохладно, и темные покойные тени лежали на земле, Слышно было, как где-то далеко, очень далеко, должно быть, за городом, кричали лягушки. Чувствовался май, милый май! Дышалось глубоко, и хотелось думать, что не здесь, а где-то под небом, над деревьями, далеко за городом, в полях и лесах, развернулась теперь своя весенняя жизнь, таинственная, прекрасная, богатая и святая, недоступная пониманию слабого, грешного человека. И хотелось почему-то плакать.

Литература:

1.Басовская Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 211 с. Режим доступа: https:// urait.ru/bcode/

2.Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2021. 275 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468865/

3.4.Голуб И. Б. Литературное редактирование: Учебник и практикум / Голуб И.Б. 2-е изд., испр. и доп. М : Юрайт, 2018.

5.Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка : учебник для бакалавров М. Юрайт, 2015.

6.Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. М. : Юрайт, 2020. 325 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451798/

Приложение 3

Темы докладов

Тематика докладов

1. Стилистика как научная дисциплина. Предмет и задачи стилистики.
2. Направления стилистики: функциональная стилистика, стилистика текста.
3. Понятие стиля и его определение.
4. Смысловая структура текста: теоретические аспекты.
5. Смысловая структура текстов различных стилей.
6. Языковые и стилистические особенности информационных жанров СМИ (на примере одного жанра).
7. Языковые и стилистические особенности аналитических жанров СМИ (на примере одного жанра).
8. Речевые характеристики и языковые и стилистические особенности диалогических жанров СМИ (на примере одного жанра).
9. Композиция и языковые особенности информационной корреспонденции.
10. Языковые особенности новостного текста в Интернете.
11. Языковые особенности статьи, аналитической корреспонденции.
12. Языковые особенности аналитического репортажа
13. Виды аргументов и способы аргументации в аналитических жанрах.
14. Стилистические особенности рассуждения в журналистском текст, его языковое оформление.
15. Стилистические и языковые особенности жанра интервью.
16. Речевые стратегии собеседников в интервью. Языковые средства создания речевого портрета.
17. Редакторское чтение. Виды редакторского чтения: ознакомительное, глубинное и шлифовочное.
18. Работа редактора над композиционным построением журналистского текста как важнейшая составная часть редактирования рукописи.
19. Выбор композиционного построения текста в зависимости от замысла автора, назначения произведения, его содержания и жанра.
20. Осмысление редактором текста как единого целого, составление плана, установление соразмерности отдельных частей.
21. Работа редактора с речевыми и грамматическими ошибками.
22. Работа над заголовками, проверка логической основы текста, анализ композиции.
23. Виды правок. Правка-вычитка.
24. Виды правок. Правка-сокращение.
25. Виды правок. Правка-переделка.
26. Виды правок. Правка-обработка.

Самостоятельная работа студентов в ходе подготовки докладов может быть представлена следующими формами:

1. Изучение рекомендованной литературы.

Работа с рекомендованной литературой необходима для более глубокого усвоения основ дисциплины, расширения кругозора, осмысления явлений экономической жизни общества.

При работе с рекомендованной литературой необходимо:

1. Выделить основные концептуальные положения, выдвинутые авторами, и провести их сравнительный анализ.

2. Сформировать собственную точку зрения на проблему, аргументировать ее, подкрепляя экономическими фактами, представленными в исследованиях по данному вопросу.

В ходе самостоятельной работы, планируемой по дисциплине, студент может:

освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений и т.д.);

закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

2. Поиск информации

Поиск информации осуществляется в библиотеках, сети Интернет, архивах, СМИ и других источниках. Он способствует детальному рассмотрению тем курса.

3. Подготовка презентации доклада.

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В докладе должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом.

Критерии оценивания:

- понимание проблемы;
- актуальность и профессиональная направленность информации;
- логичность и аргументированность выводов и обобщений;
- осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;
- грамотность и обоснованность изложения;
- демонстрация коммуникативных качеств.

Доклад должен быть представлен на электронном носителе. Электронные презентации выполняются в программе MS Power Point в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов – это максимум);
- основная часть (не менее 15 слайдов);
- заключение (вывод).

Общие требования к содержанию презентации:

- актуальность, современность информации;
- научность;
- определение, выделение ключевых понятий;
- наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;
- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;
- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация графиками, диаграммами.

Общие требования к стилевому оформлению презентации (дизайн и мультимедиа эффекты):

- дизайн должен быть простым и лаконичным; основная цель – читаемость;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из 2-3-х цветов;
- должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз, полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Как правило, анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы);

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов (если элементов списка больше, их лучше расположить в две колонки): в таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми;

- в целом, оформление слайда должно привлечь внимание к его содержательной части.

Критерии оценки:

а) описание нескольких подходов, концепций по теме доклада;

- логическая последовательность изложения материала;
- использование в работе разных научных источников;
- полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- точность формулировок.

б) в анализе основных результатов работы (мин – 1, макс – 2):

- выводы соответствуют теме доклада;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

в) качество оформления работы (мин – 1, макс – 2):

- соответствие работы требованиям представления презентации;
- грамотность изложения материала.

г) степень самостоятельности и тщательности выполнения работы, степень владения исследовательскими умениями, умениями работы с научными источниками, первоисточникам и пр. (мин -2, макс- 3).

Приложение 4

Примерные тестовые вопросы (для зачета)

1. Стилистика — это:
а) раздел языкознания, изучающий стили речи;
б) учение о выразительности средств языка.

2. Задачи стилистики:
а) изучение исторических особенностей стилей речи;
б) изучение закономерностей развития стилей речи;
в) изучение исторических особенностей речи и закономерностей развития стилей речи.

3. Рассматриваются ли в стилистике язык и речь с точки зрения:
а) синонимики и вариативности;
б) выразительности и коммуникабельности;
в) лексики и грамматики;
в) синтаксиса и пунктуации.

4. Стилистика включается в раздел языкознания и изучает:
а) стиль языка;
б) стиль речи;
в) стиль художественной литературы;
г) стиль разговорной речи.

5. Стилистика изучает способы воздействия:
а) на слушателя;
б) на читателя;
в) на зрителя:
г) нет правильного ответа.

6. В основе каждого термина лежит:
а) образность;
б) дефиниция;
в) идиома;
г) метафора.

7. Официально-деловые слова являются разновидностью:
а) книжной лексики;
б) разговорной лексики;
в) социально-ограниченной лексики.

8. К жанрам научного стиля не относятся;
а) устав, протокол;
б) рецензия, статья;
в) монография, тезисы.

9. К жанрам научного стиля относятся:
а) монография;
б) заявление;
в) нота.

10. Определите основную функцию публицистического стиля;
а) передача научной информации;
б) стремление к строгости изложения;
в) передача информации о текущих событиях.

11. Признаки научного стиля:
а) логичность;
б) точность;
в) объективность.

12. Слова одной и той же части речи, обозначающие одно и то же, но различающиеся оттенками значений, называются:
а) паронимы;
б) синонимы;
в) омонимы.

13. Оксюморон образуется на базе:
а) синонимов;
б) многозначности;
в) омонимов.

14. При переходе из одного языка в другой слова осваиваются (что лишнее?):
а) графически;
б) фонетически;
в) лексически.

15. Канцелярскую окраску речи придает:
а) неточное употребление терминов;
б) употребление отглагольного существительного;
в) использование иностранных слов.

16. Экзотизмы — это:
а) слова, сохранившие нерусского написание;
б) слова, которые употреблены индивидуально;
в) слова, характеризующие национальные особенности других стран.
17. Характерными особенностями публицистического стиля являются (дополните):
а) актуальность;
б) логичность;
в) образность;
г)
д)

18. Что не относится к газетному жанру:
а) очерк;
б) статья
в) лозунг;
г) фельетон.

19. Что относится к телевизионным жанрам:
а) дебаты;
б) аналитическая программа;
в) диалог в прямом эфире;

г) репортаж.

20. Что относится к рекламным жанрам:
а) лозунг;
б) плакат;
в) выступление на митинге.

21. Что не относится к лексическим особенностям официально-делового стиля:
а) инфинитивные конструкции;
б) языковые штампы;
в) архаизмы;
г) профессионализмы.

22. Что не относится к морфологическим признакам слов, составляющих официально-деловой стиль:
а) употребление многозначных слов;
б) сложные слова;
в) простые предложения.

23. Найдите слова с коннотативным значением:
а) сыночек, доченька;
б) он — шляпа;
в) воодушевить, восхитить.

24. Экспрессивная лексика используется для:
а) положительной оценки понятий;
б) отрицательной оценки понятий;
в) нет правильного ответа.

25. Эмоциональная лексика используется с помощью:
а) существительных;
б) междометий;
в) бранных слов;
г) все ответы верные.

26. Переход частей речи в существительное называется:
а) электив;
б) субстантивация;
в) адъективация.

27. Назовите правильную форму числительного:
а) двадцать двух;
б) двадцати два;
в) двадцати двух.

28. Назовите правильную форму существительного:
а) в городе Екатеринбурге;
б) в город Екатеринбург;
в) в город Екатеринбурге;
г) в городе Екатеринбург.
29. Инверсия — это:
а) нарушение прямого порядка слов в предложении;

б) стилистическая фигура контраста, резкое противопоставление понятий;

в) порядок слов, при котором каждое последующее слово содержит усиление значения.

30. При работе с речевыми штампами редактор учитывает способы образования штампов:

а) метафоры;

б) обороты речи;

в) общеупотребительные слова в неопределенных значениях;

г) нет правильного ответа.

31. При работе с синонимами редактор учитывает :

а) тавтологию;

б) сочетание русского и иностранного слова;

в) повторение однокоренных слов;

г) нет правильного ответа.

32. В тесте-рассуждении части связаны между собою эксплицитно:

а) на основе причинно-следственных связей;

б) на основе логики и смысла.

33. Схема повествования публицистике (расставьте последовательно):

* развязка;
* экспозиция;
* кульминация;
* завязка;
* развитие действия.

Приложение 5

Примерные вопросы для экзамена

1. Дайте определение раздела языкознания «Стилистика», охарактеризуйте объекты стилистики: стили языка, стили речи, стили художественной литературы.

2. Значение знания стилистики для журналистов и специалистов в области связей с общественностью.

3. Дайте характеристику предмету стилистики: функционирование языка и речи.

4. Раскройте значение цели, задач, функций, методов изучения стилистики

5. Объясните, почему лексика научного стиля разделена на общеупотребительную, общенаучную и терминологическую?

6. Назовите отличительные особенности разновидностей официально-делового стиля (язык дипломатии, язык законов, язык служебной записки, язык деловых бумаг).

7. Объясните роль образа автора в художественной литературе.

8. Дайте характеристику типам разговорной речи (заимствования, семантические стяжения, слова-дублеты, слова-указатели)

9. Объясните роль семантической, грамматической, стилистической, лексической сочетаемости слов в предложении.

10. Объясните понятия: многозначность, омонимы, паронимы, синонимы, антонимы, заимствованные слова, профессиональная лексика, жаргонизмы, канцеляризмы, штампы – приведите 4-5 примеров на каждое понятие.

11. Раскройте понятия паронимия и парономазия и приведите примеры.

12. Дайте характеристику стилей журналистских жанров.

13. Перечислите особенности построения публицистических текстов.

14. Перечислите композиционные особенности публичного выступления.

15. Назовите языковые средства реализации жанровой цели, способов, моделей взаимодействия с аудиторией и дайте им характеристику

16. Раскройте стилистическое значение порядка слов в тексте.

17. Раскройте стилистическое значение разных типов сказуемого.

18. Раскройте стилистическое значение определений и приложений в тексте.

19. Раскройте стилистическое значение различных типов сложного предложения.

20. Объясните роль синтаксических средств экспрессивной и эмоциональной речи в тексте

21. Роль редактора при работе с композицией текста.

22. Роль редактора при работе над словом.

23. Роль редактора при работе с публицистическим текстом.

24. Роль редактора при работе с литературным текстом.

25. Роль редактора с речевыми и грамматическими ошибками.

26. Роль редактора при работе над заголовками, проверке логической основы текста, анализа композиции текста.

27. Роль редактора над правкой-сокращением текста.

28. Роль редактора над правкой-переделкой и правкой-обработкой текста.

30. Роль вычитчика при работе с текстом.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.04

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ ПО ПРОФИЛЮ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Журналистика и связи с общественностью в области культуры»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины (с изм. и доп.) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

доктор культурологии, профессор кафедры социокультурного развития территории	М.А. Беляева
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории

протокол от 12.02.2026 № 3

(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – сформировать способность работать с информацией в процессе подготовки журналистских материалов и осуществления связи с общественностью в области культуры.

Задачи:

– сформировать представления о достоверности информации в современном медиапространстве, особенности освещения тематического поля культуры и искусства, специфике потребностей учреждений культуры в пиар-сопровождении и осуществлении связи с общественностью;

– развить умения создавать журналистские материалы различных жанров и форматов (текст, аудио-видео- фото), а также рекламные и пиар-материалы, адресованные различным целевым аудиториям, в том числе применяя алгоритм проектной деятельности;

– сформировать навыки обработки материалов и редактирования информации с использованием современных технических средств, а также совершенствовать коммуникативные навыки в процессе взаимодействия с различными людьми, организациями и сообществами;

– воспитывать потребность в совершенствовании профессиональных знаний, умений и навыков.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологический практикум по профилю» относится к обязательной части Б1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль «Базовые профессиональные дисциплины»).

Предшествующими для освоения дисциплины являются дисциплины «Введение в профильную деятельность», «Журналистика», «Теория и практика коммуникаций». Содержание дисциплины также связано с дисциплинами «Основы копирайтинга», «Деловое общение», «Реклама и PR-технологии в сфере культуры», «Правовое обеспечение СМК». «Стилистика и редактирование», «Управление проектами».

ПК1 Способность отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала.

ПК2 Способность формировать материал.

ПК 3 Способность осуществлять связь с общественностью.

Компетенции, формируемые в рамках изучения данной дисциплины, отрабатываются во время прохождения производственных (проектных) практик 1-2 и преддипломной практики.

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК1 Способность отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала		
ПК1.1. Способность к сбору актуальной информации с учетом специфики журналистики в	1.1. Способен отслеживать информационные поводы и планировать	**Знать** - профессиональную этику журналистской деятельности - достоверные источники информации, - технологии и методы поиска информации

области культуры	действия по сбору информации в медиасфере	- методику интервьюирования - особенности журналистики в области культуры, ее миссию и предметное поле **Уметь** - определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории - самостоятельно осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала - пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации - формировать контакты, необходимые для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе) - готовить и проводить интервью **Владеть** навыками выезда на место для освещения событий; организации фото-, видео- аудио-документирования освещаемого события; использования приемов эффективной коммуникации
ПК-1.2 Способность к обработке и проверке информации для подготовки журналистских материалов	1.2. Способен к обработке и проверке информации с учетом специфики области культуры	**Знать** - методы проверки и оценки достоверности информации; информационную специализацию СМИ; - особенности освещаемой темы в области культуры и искусства; - алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов в области культуры **Уметь** анализировать большой объем информации; согласовывать тему будущего материала с редакцией; анализировать дополнительную информацию для проверки достоверности полученной информации. **Владеть** - навыками обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных); - навыками редактирования информации с использованием современных технических средств
ПК2 Способность формировать материал		
ПК 2.1. Представление информации в медиакоммуникациях в текстовой форме	2.1. Способен формировать текстовые материалы с учетом тематики области культуры	**Знать** - принципы и подходы к планированию журналистской работы; грамматику и стилистику русского и иностранного языков, необходимых для осуществления трудовых обязанностей; принципы построения материалов

		в соответствии с законами жанра; требования к формату материала; приемы выстраивания сюжета. - иметь специальные знания в области культуры и искусства с учетом специализации в области культуры, отраженной в темах курсовых работ и ВКР; профилизации учреждений культуры и СМИ – мест практики) **Уметь** - подготовить предложения для разработки текущих и перспективных планов редакции - составить график работы для соблюдения сроков задания - определить основной сюжетной линии будущего материала, расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; формулировать заголовок для материала; обработать материалы в формате публикации **Владеть** - навыками подготовки материалов определенного жанра и тематики (очерки, статьи, репортажи, новостные заметки) для сетевого издания, печати и информационных лент - навыками соблюдения сроков выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом
ПК 2.2 Представление информации в медиакоммуникациях в аудиовизуальной форме	2.2. Способен формировать аудиовизуальные материалы с учетом тематики области культуры	**Знать** - историю развития телерадиовещательных технологий, их современное состояние. принципы построения материалов в соответствии с форматами освещения события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ. - основы линейного и нелинейного монтажа требования к формату материала **Уметь** - подготовить материал определенного жанра и тематики (аудио/видеосюжеты, фото) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент разработать предложения для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала - представлять материал ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании выстраивать сюжет материала согласно сценарным законам; расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале;

		формулировать заголовок для материала **Владеть** навыками подготовки аудио-видео-фото материалов в соответствии с требованиями редакции (или учреждения культуры), ориентированные на разные сегменты аудитории, разные типы изданий с учетом специфики области культуры
ПК 3 Способность осуществлять связь с общественностью		
ПК 3.1. Соблюдение этико-правовых норм деловых отношений	3.1. Способен следовать этико-правовым нормам делового общения в письменных и устных формах коммуникации в ходе организации связи с общественностью	**Знать** - основы законодательства о средствах массовой информации и рекламе; - постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы учреждений сферы культуры, относящиеся к вопросам связей с общественностью. **Уметь** - готовить ответы на официальные запросы, следить за своевременным распространением информационных материалов о деятельности организации. соблюдать законодательные нормы в работе со СМИ, в процессе реализации PR-кампаний и иных форм организации связей с общественностью - учитывать этико-правовые нормы в ходе публичных презентаций и выступлений. **Владеть** - нормами деловой этики - навыками взаимодействия с представителями СМИ и общественности
ПК 3.2 Участие в разработке и реализации политики организации в области связей с общественностью	3.2. Способен участвовать в разработке и реализации политики в области связей с общественностью конкретного учреждения культуры	**Знать** специализацию, особенности деятельности и перспективы развития организаций конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры Основы социологии, и психологии; основы имиджелогии и брендинга личности, организаций, территорий Основные методы проведения качественных и количественных социологических исследований; методику ведения мониторинга средств массовой информации. Методы анализа статистической информации; основы делопроизводства; методы и средства формирования и использования собственной

		базы данных организации; методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий. Законы композиции и стиля рекламных сообщений, пресс-релизов, статей, обращений, публичных выступлений. Алгоритм проектной деятельности для создания и реализации PR-проектов в сфере культуры. **Уметь** - обеспечить информационное и организационное сопровождение брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей СМИ и общественности; - подготовить информационно-аналитические материалы и рекламные материалы, для внешнего и внутреннего пользования, в том числе пресс-релизы и другие информационные материалы для СМИ, материалы для корпоративных информационных изданий, официального сайта организации и иных WEB-ресурсов. - проводить мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации, участвует в подготовке - составлять итоговые отчеты по результатам проведения мероприятий информационно-рекламного характера. - выполнять работу по сбору, хранению, использованию и распространению информационных материалов о деятельности организации культуры, подготовке документов для сдачи в архив. **Владеть** - цифровыми коммуникациями в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий, выстраивания отношений с органами власти и в целях эффективной внутренней коммуникации. - навыками формирования личного имиджа и корпоративного имиджа с учетом с учетом специфики сферы культуры и конкретного типа учреждений

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 зачетных единиц.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Очная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	

1.1. Всего часов	540
1.2. Контактная работа:	182
1.2.1. Лекции	
1.2.2. Практические занятия	182
1.2.3. Лабораторные работы	
1.3. Самостоятельная работа	358
1.4. Практическая подготовка	511
1.5. Контроль	78
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	2,3,4
2.2. Семестр (-ы) изучения	3,4,5,6,7,8
2.3. Экзамен (семестр)	
2.4. Зачет (семестр)	3,4,5,6,7,8
2.5. Курсовая работа (семестр)	
2.6. Курсовая проект (семестр)	
2.6. Контрольная работа (семестр)	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	**Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения**				**Код индикатора компетенции**	**Формы текущего и промежуточного контроля**
	Лекции	**Практические**	**Самостоятельная работа**	**Всего часов**		
Раздел 1: Технологическое сопровождение научно-исследовательской работы студентов (курсовая работа 1)		***36***	***108***	***144***	**ПК 1, ПК 2**	
Тема 1.1. Практикум сбора информации в медиасфере и планирования исследования		*4*	*20*	*24*		Устный опрос Практические задания
Тема 1.2. Практикум обработки информации с учетом специфики выбранной темы в области культуры		*8*	*30*	*38*		Презентация
Тема 1.3. Практикум формирования текстовых материалов (в академическом стиле)		*16*	*38*	*54*		Практические задания
Тема 1.4. Практикум проверки качества содержания и оформления контента (курсовой работы) и его презентация		*8*	*20*	*28*		Презентация

Раздел 2: Технологическое сопровождение практической подготовки студентов – производственная (проектная) практика 1		***36***	***36***	***72***	**ПК 1, ПК 2, ПК 3**	
Тема 2.1. Практикум планирования производственной практики		*4*	*4*	*8*		Устный опрос Практические задания
Тема 2.2. Практикум деловой коммуникации		*4*	*4*	*8*		Практические задания
Тема 2.3. Практикум подготовки информационно-аналитических материалов		*4*	*4*	*8*		Практические задания
Тема 2.4. Практикум рефлексии зрительского опыта		*8*	*8*	*16*		Практические задания
Тема 2.5. Практикум пиар-сопровождения деятельности учреждений культуры		*8*	*8*	*16*		Практические задания
Тема 2.6. Практикум создания отчетной документации		*8*	*8*	*16*		Практические задания Презентация
Раздел 3. Технологическое сопровождение научно-исследовательской работы студентов (курсовая работа 2)		***36***	***36***	***72***	**ПК 1, ПК 2**	Устный опрос
Тема 3.1. Практикум сбора информации в медиасфере и планирования исследования		*4*	*4*	*8*		Практические задания
Тема 3.2. Практикум обработки информации с учетом специфики выбранной темы в области культуры		*4*	*4*	*8*		Презентация
Тема 3.3. Практикум формирования текстовых материалов (в академическом стиле и в журналистских жанрах)		*16*	*16*	*32*		Практические задания
Тема 3.4. Практикум проверки качества содержания и оформления контента (курсовой работы) и его презентация		*12*	*12*	*24*		Презентация
Раздел 4: Технологическое сопровождение практической подготовки студентов – производственная (проектная) практика 2		***36***	***36***	***72***	**ПК 1 ПК 2 ПК 3**	
Тема 4.1. Практикум планирования производственной практики		*4*	*4*	*8*		Устный опрос Практические задания
Тема 4.2. Практикум деловой коммуникации		*4*	*4*	*8*		Практические задания

Тема 4.3. Практикум подготовки информационно-аналитических материалов		*4*	*4*	*8*		Практические задания
Тема 4.4. Практикум рефлексии зрительского опыта		*8*	*8*	*16*		Практические задания Презентация
Тема 4.5. Практикум подготовки материалов для СМИ		*8*	*8*	*16*		Практические задания
Тема 4.6. Практикум создания отчетной документации		*8*	*8*	*16*		Практические задания Презентация
Раздел 5: Технологическое сопровождение научно-исследовательской работы студентов (ВКР)		***18***	***54***	***72***	**ПК 1 ПК 2 ПК 3**	
Тема 5.1. Практикум планирования графика работы над ВКР		*2*	*12*	*16*		Устный опрос Практические задания
Тема 5.2. Практикум создания и апробации материалов ВКР		*6*	*14*	*20*		Презентация
Тема 5.3. Практикум представления информации в аудиовизуальной форме		*6*	*14*	*20*		Практические задания
Тема 5.4. Практикум формирования материалов с учетом выбранной тематики		*4*	*14*	*18*		Практические задания Презентация
Раздел 6: Технологическое сопровождение выполнения ВКР, задач преддипломной практики и подготовки к ГИА		***20***	***52***	***72***	**ПК 1, ПК 2, ПК 3**	
Тема 6.1. Практикум планирования преддипломной практики		*2*	*8*	*10*		Устный опрос Практические задания
Тема 6.2. Практикум создания и апробации материалов ВКР		*4*	*14*	*18*		Презентация
Тема 6.3. Практикум формирования материала (журналистика, арт-критика. пиар)		*6*	*14*	*20*		Практические задания
Тема 6.4. Практикум профессионального развития		*4*	*8*	*12*		Практические задания Презентация
Тема 6.5. Практикум подготовки к ГИА		*4*	*8*	*12*		Практические задания Презентация

ИТОГО:	**_**	**182**	**358**	**540**	**ПК 1, ПК 2, ПК 3**	**зачеты**

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1	Тема 1.1. Практикум сбора информации и планирования исследования	Изучение нормативных и методических документов академии, определяющих содержательные и оформительские требования к тексту курсовой работы №1. Обсуждение актуальных проблем медиасферы и развития журналистики в области культуры. Выбор, обсуждение и утверждение тем курсовой работы. Разработка, утверждение тематического и календарного плана исследования.
	Тема 1.2. Практикум обработки информации с учетом специфики области культуры	Изучение типовой структуры раздела «Введение» курсовой работы №1. Осмысление понятийного аппарат исследования, подготовка глоссария по теме исследования. Поиск необходимых аналитических и эмпирических источников исследования, отработка навыков поисковой работы в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, электронных библиотеках по подписке ЕАСИ (Юрайт, Лань) и муниципальных библиотеках г. Екатеринбурга. Выбор методов исследования и эмпирической базы. Подготовка обзора степени изученности проблемы исследования. Отработка навыков публичного выступления и создания презентаций в процессе представления плана исследования и введения.
	Тема 1.3. Практикум формирования текстовых материалов с учетом выбранной тематики журналистики в области культуры	Работа над основным содержанием курсовой работы №1, включающем 3-4 параграфа. Отработка аналитических умений и применения базовых методов теоретического (сравнительный анализ, исторический синтез, классификация, формализация) и эмпирического (наблюдение, анализ документов) уровней исследования. Изучение исторических аспектов развития журналистики в рамках выбранной темы. Освоение навыков цитирования источников и оформления библиографического описания источников (ГОСТ 8). Презентация и обсуждение промежуточных результатов исследования, отработка навыков публичного выступления и создания презентации. Подготовка и участие в текущих творческих и профессиональных конкурсах для отработки профессиональных компетенций. Обсуждение этого опыта.
	Тема 1.4 Практикум проверки информации и ее презентации	Подведение итогов исследования, работа над заключением. Оформление списка использованных источников. Подготовка приложения (глоссарий). Оформление текста в соответствии с внутренними нормативами академии. Проверка текста работы на «антиплагиат» (не менее 45% авторского текста). Подготовка доклада и презентации. Отработка навыков публичного выступления и создания презентации. Освоение навыков научной дискуссии и

		оппонирования: подготовка вопросов по работам других студентов и активное участия в процедуре защиты.
Раздел 2	Тема 2.1. Практикум планирования производственной практики	Изучение программы производственной (проектной) практики №1, знакомство с целью и задачами практики. Экскурсии в муниципальные и иные учреждения культуры для выбора места практики. Участие в установочной конференции по практике. Изучение структуры отчета и дневника практики, планирование графика практики. Рефлексия критериев результатов практики и сформированности профессиональных компетенций специалиста по связям с общественностью учреждения культуры.
	Тема 2.2. Практикум деловой коммуникации	Этико-правовые нормы деловых отношений, специфика профессиональных сообществ сферы культуры и искусства. Установление контакта, отработка навыков профессиональной коммуникации во взаимодействии с руководителями практики (от академии и учреждения культуры), взаимодействии с другими лицами и организациями в процессе выполнения заданий практики. Корректировка личного имиджа с учетом требований поставленных производственных задач. Встречи, мастер-классы, пресс-конференции с представителями пресс-служб учреждений культуры и иных организаций
	Тема 2.3. Практикум подготовки информационно-аналитических материалов	Отработка навыков поиска и обработки информации для выполнения задания практики (задание 1), посвященного анализу направлений деятельности учреждений культуры (учредитель, руководитель учреждения, основной вид деятельности учреждения, целевая аудитория, основные проекты учреждения в исследуемый период, наличие подразделения, ответственного за связи с общественностью и информационную политику, анализ корпоративных медиаресурсов). Оценка качества освещения культурных проектов учреждения в городских СМИ и на официальном сайте учреждения и на страницах социальных сетей. Мониторинг рейтинга организации по отзывам целевых групп потребителей.
	Тема 2.4. Практикум рефлексии зрительского опыта	Отработка навыков поиска и обработки информации для выполнения задания практики (задание 2), нацеленного на повышение «насмотренности» через расширение зрительского опыта, участие в офлайн и онлайн культурных событиях. Обсуждение зрительского опыта, формирование навыков наблюдения, необходимых в новостной и проблемно-аналитической журналистике, формирование навыков профессиональной рефлексии полученных впечатлений. Алгоритм создания новостных журналистских текстов (новостные заметки).
	Тема 2.5. Практикум пиар-сопровождения деятельности учреждений культуры	PR-материалы (внутренние и внешние). Пресс-релиз и пресс-кит как инструменты для внешних коммуникаций с прессой. PR-материалы для взаимодействия с потребителями и партнерами (информационные письма, заявления, пиар-интервью, обзорные статьи, «case story» для потребителей), размещаемые в корпоративных мелиа. Печатные издания

		для партнеров и потребителей (брошюры, флаеры, календари и др. полиграфическая продукция). корпоративные медиа, сувенирная продукция. PR-материалы , систематизирующие работу учреждения (бизнес-план, коммуникационная программа, медиаплан, годовой отчёт). Специфика пиар-сопровождения учреждений культуры. Виды пресс-релизов: анонс, информационный пресс-релиз о текущем событии; пост-релиз; рекламный пресс-релиз; официальный пресс-релиз; медиа релиз. Алгоритм подготовки пресс-релизов (анонсы, итоговые релизы, обзоры). Алгоритм подготовки информационно-тематического пиар-интервью. Разбор содержания и стилистики подготовленных текстов.
	Тема 2.6. Практикум создания отчетной документации	Формирование навыков создания отчетных материалов: изучение структуры и требований к отчетным документам, оформление отчета и дневника практики, включая официальную документацию (отзывы руководителей практики, свод-график практики) и наглядные приложения (скрины публикаций, сертификаты участия, дипломы, благодарности, фотоматериалы). Оформление портфолио (электронного и бумажного) индивидуальных достижений. Рефлексия освоенных компетенций, трудностей и достижений. Отработка навыков публичного выступления и навыков создания презентации по итогам практики.
Раздел 3	Тема 3.1. Практикум сбора информации и планирования исследования	Изучение методических рекомендаций по выполнению курсовой работы № 2. Обсуждение актуальных проблем журналистики в области культуры, выбор тем, обсуждение и утверждение тем курсовой работы. Разработка и утверждение тематического и календарного плана исследования
	Тема 3.2. Практикум обработки информации с учетом специфики выбранной темы	Изучение типовой структуры раздела «Введение» курсовой работы №2. Осмысление понятийного аппарат исследования, подготовка глоссария. Поиск необходимых аналитических и эмпирических источников исследования, закрепление навыков работы с научными базами данных. Выбор методов исследования и его эмпирической базы; подготовка обзора степени изученности проблемы исследования. Презентация плана исследования и введения.
	Тема 3.3. Практикум формирования текстовых материалов (в академическом стиле и в журналистских жанрах)	Работа над основным содержанием исследования, включающим две главы, в каждой из которых 2-3 параграфа. Отработка аналитических умений и применения базовых методов теоретического (анализ, синтез, классификация, формализация, моделирование, идеализация) и эмпирического (наблюдение, анализ документов, контент-анализ, математическая и графическая обработка результатов) уровней исследования. Закрепление навыков цитирования источников и оформления библиографического описания источников (ГОСТ 8). Презентация и обсуждение промежуточных результатов исследования, отработка

		навыков публичного выступления и создания презентации в ходе обсуждения на занятиях или в ходе участия научных конференция. Подготовка и участие в текущих творческих и профессиональных конкурсах и научных конференциях (с докладом). Обсуждение этого опыта.
	Тема 3.4. Практикум проверки качества содержания и оформления контента (курсовой работы) и его презентация	Подведение итогов исследования, работа над созданием журналистских или научных текстов по теме исследования, работа над заключением. Оформление списка использованных источников. Оформление Приложений (Глоссарий, журналистские или научные публикации по теме исследования и др.). Оформление текста в соответствии с внутренними нормативами академии. Проверка текста работы на «антиплагиат» (не менее 60% авторского текста). Отработка навыков публичного выступления, отработка навыков создания презентации. Освоение навыков научной дискуссии и оппонирования: подготовка вопросов по работам других студентов и активное участия в процедуре защиты.
Раздел 4	Тема 4.1. Практикум планирования производственной практики	Изучение программы производственной (проектной) практики №2, знакомство с целью и задачами практики. Выбор места практики из числа официально зарегистрированных СМИ. Участие в установочной конференции по практике. Изучение структуры отчета и дневника практики, планирование графика практики. Рефлексия критериев результатов практики и сформированности профессиональных компетенций журналиста, специализирующегося на освещение городских культурных событий.
	Тема 4.2. Практикум деловой коммуникации	Этико-правовые нормы деловых отношений, специфика профессиональных сообществ печатных и электронных периодических изданий, радиостанций и телевещательных организаций. Установление контакта, налаживание взаимодействия с руководителями практики (от кафедры и организации – базы практики), взаимодействии с другими лицами и организациями в процессе выполнения заданий практики. Корректировка личного имиджа с учетом требований поставленных производственных задач. Изучение корпоративного имиджа медиаорганизации – базы практики, включая изучение ее интернет-профиля. Встречи, мастер-классы, пресс-конференции с представителями СМИ и иных медиаорганизаций.
	Тема 4.3. Практикум подготовки информационно-аналитических материалов	Отработка навыков поиска и обработки информации для выполнения аналитического задания практики (задание 1), посвященного анализу СМИ – места практики (специализация и миссия издания, учредитель, руководитель, состав редакции, целевая аудитория, структура издания, рубрики, жанры и форматы публикуемых материалов, анализ сайта издания). Статистический и тематический обзор журналистских и PR-материалов, опубликованных. Мониторинг рейтинга

		издания.
	Тема 4.4. Практикум рефлексии зрительского опыта	Отработка навыков поиска и обработки информации для выполнения задания практики № 2, связанного с повышением «насмотренности» через расширение зрительского опыта, участия в офлайн и онлайн культурных событиях. Обсуждение зрительского опыта, закрепление навыков наблюдения и профессиональной рефлексии полученных впечатлений. Формирование навыков подготовки рецензии (театр, художественные выставки, события литературной жизни).
	Тема 4.5. Практикум подготовки материалов для СМИ	Освоение технологии подготовки новостных журналистских текстов в жанре репортажа в ходе освещения галерейных или фестивальных (театр, кино, цифровое искусство и др.) событий; закрепление навыков интервью. Формирование навыков поиска, подбора или создания необходимого фотоматериала. Разбор содержания и стилистики подготовленных текстов. Подготовка и участие в текущих творческих и профессиональных конкурсах. Обсуждение этого опыта.
	Тема 4.6. Практикум создания отчетной документации	Оформление отчетов по практике, включая официальную документацию (отзывы руководителей практики, свод-график практики) и подготовку наглядных приложений (скрины публикаций, сертификаты участия, дипломы, благодарности, фотоматериалы). Пополнение портфолио (электронного и бумажного) индивидуальных достижений. Рефлексия освоенных компетенций, трудностей и достижений. Отработка навыков публичного выступления и навыков создания презентации по итогам практики
Раздел 5	Тема 5.1. Практикум планирования работы над ВКР	Изучение Программы государственной итоговой аттестации (ГИА) и Методических рекомендаций к подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР). Выбор вида работы: исследовательской или проектной, поиск заказчика или партнера, определение организации СМИ или учреждения сфере культуры – эмпирической базы исследования (проекта). Выбор формы апробации ВКР: определение жанров, форматов, тематики и места публикации журналистских материалов и пира-материалов. Обсуждение и утверждение темы. Разработка и утверждение тематического и календарного плана выполнения ВКР.
	Тема 5.2. Практикум создания и апробации материалов ВКР	Разработка и презентация раздела «Введение». Подготовка обзора степени изученности темы. Отработка навыков публичного выступления, создания презентаций, питчинга (продвижения авторских проектов и стартапов). Участие в профильных студенческих конкурсах; участие в профильных научных событиях (в качестве слушателя или докладчика), обсуждение этого опыта.
	Тема 5.3. Практикум представления	Знакомство с организациями телерадиовещания (экскурсии, встречи и мастер-классы с представителями этих организаций).

	информации в аудиовизуальной форме	Отработка навыков фотосьемки и обработки, архивации и размещения фотоматериалов. Отработка навыков использования фотобанков общего доступа. Работа с записью звука. Формирование навыков создания подкастов. Формирование навыков сьемки и видеомонтажа. Отработка навыков создания мультимедийных журналистских материалов большого объема (от 1500 слов) – лонгридов культурно-просветительской тематики (сторителлинг, обозрение, рецензия, искусствоведческая статья, творческий портрет) с представления информации в аудиовизуальной форме
	Тема 5.4. Практикум формирования материалов с учетом выбранной тематики	Работа над ВКР: первая глава. Закрепление навыков научно-исследовательской работы. Презентация и обсуждение опубликованных журналистских материалов различных жанров (новостном, аналитическом, художественно-публицистическом) и PR-материалов; авторских фото и видео. Поэтапная презентация результатов выполнения ВКР.
Раздел 6	Тема 6.1. Практикум планирования преддипломной практики	Знакомство с целью и задачами преддипломной практики. Изучение программы практики, структуры отчета, критериев самооценки результатов практики и сформированности профессиональных компетенций. Выбор места практики в соответствии с утвержденной темой ВКР, решение организационных вопросов практики. Планирование тематики, формата (текстовые, аудио или видео материалы), жанровой специфики (очерки, рецензии, репортажи, анонсы, интервью и др.), места публикации журналистских текстов или рецензий (арт-критика). Планирование пиар-публикаций и выбор информационных поводов для них.
	Тема 6.2. Практикум создания и апробации материалов ВКР	Выполнение аналитических заданий (Задание 1-2) практики, связанных с работой над текстом ВКР: вторая глава. Закрепление навыков цитирования источников и оформления библиографического описания источников (ГОСТ 8). Презентация и обсуждение промежуточных результатов исследования. Изучения опыта выбранного СМИ или учреждения культуры (места практики, эмпирической базы ВКР) в формировании PR-коммуникаций и продвижении собственного бренда. Подготовка и участие в текущих творческих и профессиональных конкурсах. Участие в профильных научных конференциях (с докладом). Обсуждение этого опыта.
	Тема 6.3. Практикум формирования материала (журналистика, арт-критика. пиар)	Работа над созданием журналистского продукта (текстов, подкасты или видеосюжеты (всего не менее 3) в различных жанрах, а также научных текстов (не менее 1) по теме исследования. Закрепление навыков подготовки рецензии (театр, художественные выставки, события литературной или кинофестивальной жизни Екатеринбурга). Обсуждение и разбор стилистики. Освоение навыков подготовки сторителлинга (обязательный

		формат согласно плану практики). Обсуждение и разбор стилистики готовых историй. Создание авторских историй, обсуждение, разбор. Подготовка авторского визуального контента (фото, аудио-видео). Обсуждение готовых работ: разбор достоинств и недостатков.
	Тема 6.4. Практикум профессионального развития	Пополнение портфолио (электронного и бумажного) индивидуальных достижений. Рефлексия освоенных компетенций, трудностей и достижений. Формирование навыков подготовки резюме для трудоустройства. Отработка навыков публичного выступления и навыков самопрезентации для встречи с работодателями («Ярмарка вакансий для выпускников»). Построение траектории профессионального развития. Изучение профилей магистратуры вузов-партнеров.
	Тема 6.5. Практикум подготовки к ГИА	Подготовка к процедуре ГИА. Подведение итогов исследования, работа над заключением. Подготовка списка использованных источников. Оформление Приложений (Глоссарий, журналистские или научные публикации по теме исследования, другие наглядные материалы). Закрепление навыков правильного оформления текста и пакета документов ВКР. Проверка текста работы на «антиплагиат» (не менее 70% авторского текста). Подготовка аннотации ВКР. Подготовка доклада и презентации. Рефлексия освоенных компетенций.

3.4. Применяемые образовательные технологии

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии для развития у обучающихся навыков журналистского творчества и владения пиар-технологиями: стилистическая работа с текстами различных жанров и форматов; групповые дискуссии, экскурсии, участие в научных конференциях, участие в творческих и профессиональных конкурсах, проведение мастер-классов с участием приглашенных экспертов; учет региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и требований работодателей).

Для лиц с ОВЗ предусмотрено устное выполнение письменных заданий, а также замена контактной работы внеаудиторными занятиями в ЭИОС, если этого потребует характер индивидуальных ограничений.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	**Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания**		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
ПК1.1	Имеет поверхностные знания о	Демонстрирует достаточный уровень	В полной мере владеет знаниями о

	профессионально этике; называет неуверенно достоверные источники информации, технологии и методы поиска информации, законодательство РФ, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность СМИ;; методику интервьюирования; основы психологии общения; особенности журналистики в области культуры, ее миссия и предметное поле	знаний о профессиональной этике журналистской деятельности. Знает достоверные источники информации, технологии и методы поиска информации, законодательство РФ, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность СМИ; методику интервьюирования; основы психологии общения; особенности журналистики в области культуры, ее миссия и предметное поле	профессиональной этике журналистской деятельности Прекрасно знает достоверные источники информации, технологии и методы поиска информации, законодательство РФ, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность СМИ; методику интервьюирования; основы психологии общения; особенности журналистики в области культуры, ее миссия и предметное поле
	Имеет затруднения с применением умений определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; самостоятельно осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; формировать контакты, необходимые для создания материала	В достаточной мере умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; самостоятельно осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; формировать контакты, необходимые для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе)	На высоком уровне умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; самостоятельно осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; формировать контакты, необходимые для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе)
	Имеет затруднения с применением навыков,	Свободно владеет навыками	Превосходно владеет навыками,

	позволяющих на должном уровне подготовить вопросы для интервью; проводить интервью, проводить опросы; осуществить выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории; организовать фото-видео- аудио-документирование освещаемого события ; использовать приемы эффективной коммуникации	позволяющими на должном уровне подготовить вопросы для интервью; проводить интервью, проводить опросы; осуществить выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории; организовать фото-видео- аудио-документирование освещаемого события ; использовать приемы эффективной коммуникации	позволяющими на должном уровне проводить интервью, проводить опросы; осуществить выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории; организовать фото-видео- аудио-документирование освещаемого события ; использовать приемы эффективной коммуникации
ПК 1.2	Затрудняется с выбором методов проверки и оценки достоверности информации; пониманием специфики и особенностей освещаемой темы в области культуры и алгоритма проектной деятельности для создания журналистских проектов; определением информационной специализации СМИ	Знает методы проверки и оценки достоверности информации; специфику и особенности освещаемой темы в области культуры и алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов; имеет специальные знания информационной специализации СМИ	Уверенно знает методы проверки и оценки достоверности информации; специфику и особенности освещаемой темы в области культуры; алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов в области культуры; информационную специализацию СМИ;
	С трудом анализирует большой объем информации; имеет трудности в согласовании будущего материала с редакцией и привлечении дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации	Умеет анализировать большой объем информации; согласовывать тему будущего материала с редакцией; анализировать дополнительную информацию для проверки достоверности полученной информации	Умеет уверенно анализировать большой объем информации; согласовывать тему будущего материала с редакцией; анализировать дополнительную информацию для проверки достоверности полученной информации
	Поверхностно владеет навыками обработки материалов (обеспечение	Владеет навыками обработки материалов (обеспечение правильности	Уверенно владеет навыками обработки материалов (обеспечение

	правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных), использования современных технических средств редактирования текста	приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных), использования современных технических средств редактирования текста	правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных), использования современных технических средств редактирования текста
ПК 2.1	Имеет поверхностное представление о: принципах и подходах к планированию журналистской работы; о грамматике и стилистике русского и иностранного языков, необходимых для осуществления трудовых обязанностей по месту практики; принципах построения материалов в соответствии с законами жанра; требованиях к формату материала	Знает принципы и подходы к планированию журналистской работы; грамматику и стилистику русского и иностранного языков, необходимых для осуществления трудовых обязанностей по месту практики; принципы построения материалов в соответствии с законами жанра; требования к формату материала	Знает уверенно принципы и подходы к планированию журналистской работы; грамматику и стилистику русского и иностранного языков, необходимых для осуществления трудовых обязанностей по месту практики; принципы построения материалов в соответствии с законами жанра; требования к формату материала
	Имеет трудности в: подготовке предложений для разработки планов редакции; составлении графика работы и соблюдении сроков задания; определении сюжетной линии будущего материала; расстановке акцентов на значимых деталях в итоговом материале; формулировке заголовка для материала; обработке материалов в формате публикации	Умеет подготовить предложения для разработки текущих и перспективных планов редакции; составить график работы для соблюдения сроков задания; определить основу сюжетной линии будущего материала; расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; формулировать заголовок для материала; обработать материалы в формате публикации	На высоком уровне умеет подготовить предложения для разработки текущих и перспективных планов редакции; составить график работы для соблюдения сроков задания; определить основу сюжетной линии будущего материала; расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; формулировать заголовок для материала; обработать материалы в формате публикации
	Имеет посредственные навыки подготовки материала определенного жанра и	Имеет отработанные навыки подготовки материала определенного жанра	Имеет превосходные навыки подготовки материала определенного жанра и

	тематики (очерки, статьи, репортажи, новостные заметки) для сетевого издания, печати и информационных лент; не всегда соблюдает сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом базы практики	и тематики (очерки, статьи, репортажи, новостные заметки) для сетевого издания, печати и информационных лент; соблюдает сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом базы практики	тематики (очерки, статьи, репортажи, новостные заметки) для сетевого издания, печати и информационных лент; систематически соблюдает сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом базы практики
ПК 2.2	Поверхностно знает историю развития телерадиовещательных технологий, их современное состояние; принципы построения материалов в соответствии с форматами освещения события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ; основы линейного и нелинейного монтажа; требования к формату материала. Знает приблизительно алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов в области культуры	Знает в достаточной степени историю развития телерадиовещательных технологий, их современное состояние; принципы построения материалов в соответствии с форматами освещения события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ; основы линейного и нелинейного монтажа; требования к формату материала. Знает достаточно уверенно алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов в области культуры	Отлично знает историю развития телерадиовещательных технологий, их современное состояние; принципы построения материалов в соответствии с форматами освещения события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ; основы линейного и нелинейного монтажа; требования к формату материала. Отлично знает алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов в области культуры
	Умеет, испытывая затруднения, подготовить материал определенного жанра и тематики (аудио/видеосюжеты, фото) для телевидения,	Умеет достаточно хорошо подготовить материал определенного жанра и тематики (аудио/видеосюжеты, фото) для телевидения,	Умеет быстро и качественно подготовить материал определенного жанра и тематики (аудио/видеосюжеты, фото) для телевидения,

	радио, сетевого издания, печати и информационных лент; разработать предложения для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала; представить материал ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании; выстраивать сюжет материала согласно сценарным законам; расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; формулировать заголовок для материала	радио, сетевого издания, печати и информационных лент; разработать предложения для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала; представить материал ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании; выстраивать сюжет материала согласно сценарным законам; расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; формулировать заголовок для материала	радио, сетевого издания, печати и информационных лент; разработать предложения для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала; представить материал ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании; выстраивать сюжет материала согласно сценарным законам; расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; формулировать заголовок для материала
	Владеет неуверенно навыками подготовки материалов в соответствии с требованиями редакции, ориентированные на разные сегменты аудитории, разные типы изданий с учетом специфики области культуры	Владеет в необходимом объеме навыками подготовки материалов в соответствии с требованиями редакции, ориентированные на разные сегменты аудитории, разные типы изданий с учетом специфики области культуры	Владеет уверенно навыками подготовки материалов в соответствии с требованиями редакции, ориентированные на разные сегменты аудитории, разные типы изданий с учетом специфики области культуры
ПК 3.1	Знает основы законодательства о средствах массовой информации и рекламе. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы учреждений сферы культуры, относящиеся к вопросам связей с общественностью	Знает основы законодательства о средствах массовой информации и рекламе. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы учреждений сферы культуры, относящиеся к	Знает основы законодательства о средствах массовой информации и рекламе. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы учреждений сферы культуры, относящиеся к вопросам связей с

		вопросам связей с общественностью	общественностью
	Осуществляет с определенными затруднениями взаимодействие с представителями СМИ и общественности: знакомит их с официальными решениями и приказами руководства организации, готовит ответы на официальные запросы, следит за своевременным распространением информационных материалов о деятельности организации. В целом соблюдает законодательные нормы в работе со СМИ, в процессе реализации PR-кампаний и иных форм организации связей с общественностью; пименяет в общении нормы деловой этики, принятых профессиональным сообществом; учитывает этико-правовые нормы в ходе публичных презентаций и выступлений	Осуществляет уверенно постоянное взаимодействие и поддерживает контакты с представителями СМИ и общественности: знакомит их с официальными решениями и приказами руководства организации, готовит ответы на официальные запросы, следит за своевременным распространением информационных материалов о деятельности организации. Соблюдает законодательные нормы в работе со СМИ, в процессе реализации PR-кампаний и иных форм организации связей с общественностью; применяет в общении нормы деловой этики, принятых профессиональным сообществом; учитывает этико-правовые нормы в ходе публичных презентаций и выступлений	Эффективно осуществляет взаимодействие и поддерживает контакты с представителями СМИ и общественности: знакомит их с официальными решениями и приказами руководства организации, готовит ответы на официальные запросы, следит за своевременным распространением информационных материалов о деятельности организации. Соблюдает законодательные нормы в работе со СМИ, в процессе реализации PR-кампаний и иных форм организации связей с общественностью Применяет в общении нормы деловой этики, принятых профессиональным сообществом Учитывает этико-правовые нормы в ходе публичных презентаций и выступлений
	Владеет неуверенно навыками исполнения решений руководства, своевременно информирует его о текущем ходе работ в области связи с общественностью и их результатах.	Владеет уверенно навыками исполнения решений руководства, своевременно информирует его о текущем ходе работ в области связи с общественностью и их результатах.	Владеет навыками быстрого и эффективного исполнения решений руководства, своевременно информирует его о текущем ходе работ в области связи с

			общественностью и их результатах.
ПК 3.2	Знает посредственно: специализацию, особенности деятельности и перспективы развития организаций конкретного типа в сфере культуры; основы социологии, и психологии; основы имиджелогии и брендинга личности, организаций; основные методы проведения качественных и количественных социологических исследований; методику ведения мониторинга СМИ; методы анализа статистической информации; основы делопроизводства; методы и средства формирования и использования собственной базы данных организации; методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий.	Знает специализацию, особенности деятельности и перспективы развития организаций конкретного типа в сфере культуры; основы социологии, и психологии; основы имиджелогии и брендинга личности, организаций; основные методы проведения качественных и количественных социологических исследований; методику ведения мониторинга СМИ; методы анализа статистической информации; основы делопроизводства; методы и средства формирования и использования собственной базы данных организации; методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий	Знать превосходно: специализацию, особенности деятельности и перспективы развития организаций конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры; основы социологии, и психологии; основы имиджелогии и брендинга личности, организаций; основные методы проведения качественных и количественных социологических исследований; методику ведения мониторинга СМИ; методы анализа статистической информации; основы делопроизводства; методы и средства формирования и использования собственной базы данных организации; методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий.
	Участие в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей СМИ и общественности, но обнаруживает	Участвует в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием	Активно участвует в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием

	значительные трудности в обеспечении комплексного информационного и организационного сопровождения, подготовке пресс-релизов и других информационных материалов для СМИ. Проводит поверхностный мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации, посредственно участвует в подготовке информационно-аналитических материалов для внешнего и внутреннего пользования.	представителей СМИ и общественности, обеспечивает их комплексное информационное и организационное сопровождение. Готовит пресс-релизы и другие информационные материалы для СМИ. Проводит мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации, участвует в подготовке информационно-аналитических материалов для внешнего и внутреннего пользования.	представителей СМИ и общественности, обеспечивает их комплексное информационное и организационное сопровождение. Готовит высокого качества пресс-релизы и другие информационные материалы для СМИ. Проводит глубокий мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации, активно участвует в подготовке информационно-аналитических материалов для внешнего и внутреннего пользования.
	С трудом владеет цифровыми коммуникациями в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий, выстраивания отношений с органами власти и в целях эффективной внутренней коммуникации. Реализует технологии формирования личного имиджа и корпоративного имиджа фрагментарно, не проявляя должного внимания к специфике сферы культуры и конкретного типа учреждений	Владеет цифровыми коммуникациями в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий, выстраивания отношений с органами власти и в целях эффективной внутренней коммуникации в достаточном объеме. Реализует технологии формирования личного имиджа и корпоративного имиджа с учетом с учетом специфики сферы культуры и конкретного типа учреждений	Владеет уверенно цифровыми коммуникациями в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий, выстраивания отношений с органами власти и в целях эффективной внутренней коммуникации. Реализует уверенно технологии формирования личного имиджа и корпоративного имиджа с учетом с учетом специфики сферы культуры и конкретного типа учреждений

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и организации самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
Раздел 1: Технологическое сопровождение научно-исследовательской работы студентов (курсовая работа 1)			
ПК 1 ПК 2	ПК 1.1.	Тема 1.1	*Вопросы:* 1. Нормативные и методические документы, определяющих содержательные и оформительские требования к тексту курсовой работы №1. 2. Актуальные проблемы медиасферы и развития журналистики в области культуры. 3. Рекомендуемые темы курсовой работы №1. *Задание:* Изучить методические рекомендации. Выбрать тему курсовой работы по дисциплине «Журналистика», обосновать свой выбор.
	ПК 1.1 ПК 1.2.	Тема 1.2	*Вопросы:* 1. Изучение типовой структуры раздела «Введение» курсовой работы №1. 2. Поиск необходимых аналитических и эмпирических источников исследования в электронных библиотеках (eLIBRARY.RU, Юрайт, Лань) и муниципальных библиотеках г. Екатеринбурга. 3. Правила работы с электронными библиотеками. *Задание:* Подготовить глоссарий по теме исследования (не менее 10 понятий).
	ПК 1.2 ПК 2.1	Тема 1.3	*Вопросы:* 1. Работа над основным содержанием курсовой работы №1. 2. Отработка эмпирических методов исследования (наблюдение, анализ документов). Виды наблюдения в медиаисследованиях. Типы анализируемых документов, способы качественного и количественного анализа. 3. Правила оформления библиографического описания источников (ГОСТ 8). *Задания:* Подготовить параграф 2 курсовой работы. Представить список использованных источников.
	ПК 1.2. ПК 2.1	Тема 1.4	*Вопросы:* 1. Требования к выводам курсовой работы. 2. Алгоритм создания заключения. 3. Требования к оформлению текста курсовой работы. Правила прохождения нормоконтроля.

			4. Требования процедуры защиты курсовой работы. Критерии оценки. 5. Этические нормы научной дискуссии и оппонирования. *Задания:* Подготовить заключение. Заполнить чек-лист самопроверки курсовой работы. Сделать первичную самопроверку текста на антиплагиат, сравнить с нормами (45%).
Раздел 2: Технологическое сопровождение практической подготовки студентов – производственная (проектная) практика 1			
ПК 1 ПК 2 ПК 3	ПК 1.1 ПК 2.1	Тема 2.1.	*Вопросы:* 1. Цель и задачи производственной (проектной) практики №1. 2. Критерии оценки результатов практики и сформированности профессиональных компетенций журналиста и специалиста по связям с общественностью учреждений культуры. *Задания:* Принять участие в экскурсиях в муниципальные учреждения культуры. Создать шаблон отчета и дневника практики. Начать вести дневник практики.
	ПК 3.1 ПК 3.2.	Тема 2.2.	*Вопросы:* 1. Этико-правовые нормы деловых отношений, специфика профессиональных сообществ сферы культуры и искусства. 2. Алгоритм установления контакта с руководителями практики (от академии и учреждения культуры), взаимодействие с другими лицами и организациями в процессе выполнения заданий практики. Обсуждение опыта состоявшихся коммуникаций. 3. Требования к личному имиджу практиканта с учетом места практики и поставленных производственных задач. *Задания:* Проанализировать личный имидж, внести необходимые коррективы с учетом места практики и выполняемых производственных задач. Установить рабочие коммуникации с учреждением – базой практики.
	ПК 1.2 ПК 3.2	Тема 2.3.	*Вопросы:* 1. Алгоритм поиска и обработки информации для выполнения заданий практики: задание 1 (анализ учреждения – места практики). 2. Оценка качества освещения культурных проектов учреждения в городских СМИ и в корпоративных медиаресурсах (на официальном сайте учреждения и на страницах социальных сетей). *Задания:*

			Проанализировать учреждение – место практики – по плану: название, контакты, учредитель, руководитель учреждения, основной вид деятельности учреждения, целевая аудитория, основные проекты учреждения в исследуемый период, наличие подразделения, ответственного за связи с общественностью и информационную политику, анализ корпоративных медиаресурсов.
	ПК 2.1 ПК 3.2	Тема 2.4.	*Вопросы:* 1. Алгоритм создания новостных журналистских (новостные заметки). 2. Алгоритм создания пресс-релизов (анонсы, пост-релизы). *Задания:* Подготовить журналистские новостные материалы и пиар-материалы по текущим культурным событиям, организованным по месту практики.
	ПК 1.1. ПК 2.1 ПК 3.2	Тема 2.5.	*Вопросы:* 1. Виды интервью. 2. Этапы подготовки интервью. Соблюдение норм деловой этики. *Задания:* Подготовить интервью (мини-проект). Сделать обзор подготовленных журналистских и пиар-материалов (всего не менее 5). Продолжить ведение дневника практики.
	ПК 3.2.	Тема 2.6.	*Вопросы:* 1. Структура портфолио обучающегося. 2. Требования к оформлению портфолио (электронного и бумажного) индивидуальных достижений. 3. Содержание задания 4 практики (профессиональная саморефлексия). *Задания:* Оформить портфолио.
Раздел 3. Технологическое сопровождение научно-исследовательской работы студентов (курсовая работа 2)			
ПК 1 ПК 2	ПК 2.1	Тема 3.1.	*Вопросы:* 1. Нормативные и методические документы, определяющие содержательные и оформительские требования к тексту курсовой работы №2. 2. Тематический и календарный план исследования. *Задание:* Изучить методические рекомендации. Выбрать тему курсовой работы №2 по дисциплине «Журналистика», обосновать свой выбор.
	ПК 1.1.	Тема 3.2.	*Вопросы:*

	ПК 1.2		1. Роль научного периодического издания в современных медиаисследованиях. 2. Профильные журнальные издания в электронных библиотеках (eLIBRARY.RU, Юрайт, Лань) и муниципальных библиотеках г. Екатеринбурга. 3. Осмысление и обсуждение понятийного аппарат исследования. *Задание:* Подготовить глоссарий по теме исследования (не менее 15 понятий). Подготовить список журнальных публикаций по теме исследования.
	ПК 1.2 ПК 2.1	Тема 3.3.	*Вопросы:* 1. Теоретические методы исследования. 2. Идеализация, моделирование и проектирование: специфика применения в медиаисследованиях. 3. Виды журналистских проектов. Значение предпроектного анализа и изучения аналогов. 4. Презентация и обсуждение Главы 1. *Задание:* Подготовить Главу 1 курсовой работы.
	ПК 1.2 ПК 2.1	Тема 3.4.	*Вопросы:* 1. Требования к выводам курсовой работы №2. 2. Алгоритм создания заключения. 3. Правила оформления списка использованных источников. 4. Правила создания и оформления приложений. 5. Этические нормы научной дискуссии и оппонирования. *Задания:* Подготовить заключение. Сделать первичную самопроверку текста на антиплагиат, сравнить с нормами (60 %).
Раздел 4: Технологическое сопровождение практической подготовки студентов – производственная (проектная) практика 2			
ПК 1 ПК 2 ПК 3	ПК 3.1 ПК 3.2	Тема 4.1.	*Вопросы:* 1. Этико-правовые нормы деловых отношений, специфика профессиональных сообществ печатных и электронных периодических изданий. 2. Алгоритм установления контакта с руководителями практики (от академии и учреждения культуры), взаимодействие с другими лицами и организациями в процессе выполнения заданий практики. Обсуждение опыта состоявшихся коммуникаций. 3. Требования к личному имиджу практиканта с учетом места практики и поставленных производственных задач. 4. Изучение корпоративного имиджа медиаорганизации – базы практики, включая изучение ее интернет-профиля.

			Задания: Изучить корпоративный имидж медиаорганизации (см. учебное пособие: «Азы имиджелогии …») Установить рабочие коммуникации с учреждением – базой практики.
	ПК 1.1	Тема 4.2.	*Вопросы:* 1. Алгоритм поиска и обработки информации для выполнения заданий практики: задание 1 (анализ СМИ – места практики). 2. Статистический и тематический обзор журналистских материалов культурной тематики, опубликованных в данном издании. 3. Мониторинг рейтинга издания. *Задания:* Проанализировать СМИ – место практики – по плану: название, специализация и миссия издания, учредитель, руководитель, состав редакции, целевая аудитория, структура издания, рубрики, жанры и форматы публикуемых материалов, анализ сайта издания). Принять участие в мастер-классе с представителем СМИ.
	ПК 1.2 ПК 2.1	Тема 4.3.	*Вопросы:* 1. Тематические направления и жанры проблемно-аналитической журналистики. 2. Алгоритм поиска и обработки информации для выполнения заданий практики: задание 2 (рефлексия зрительского опыта). Обсуждение зрительского опыта. 3. Рецензия как как форма осмысления различных видов искусства и главный инструмент арт-критики. Структура рецензии. 4. Стилистика и редактирование зрительских впечатлений в отчете по практике. *Задания:* Принять участие (офлайн) в текущих арт-событиях (театр, художественные выставки, события литературной жизни). Подготовить рецензию. Описать свои впечатления (не менее 800 знаков) по каждому событию.
	ПК 2.1	Тема 4.4.	*Вопросы:* 1. Алгоритм создания новостных журналистских текстов о фестивальных событиях (театр, кино, цифровое искусство и др.). 2. Репортаж как динамический новостной жанр. Алгоритм подготовки репортажа. 3. Подбор или создание необходимого фотоматериала для репортажа. *Задания:* Подготовить журналистские новостные материалы в жанре репортажа (мини-проект).

	ПК 1.1 ПК 2.1	Тема 4.5.	*Вопросы:* 1. Этапы подготовки экспертного интервью. Соблюдение норм деловой этики. 2. Особенности подготовки интервью «творческий проект». *Задания:* Подготовить интервью (мини-проект). Сделать обзор подготовленных журналистских и пиар-материалов за время практики (всего не менее 5, в том числе репортаж, интервью, рецензия).
	ПК 3.2	Тема 4.6.	*Вопросы:* 1. Содержание задания 4 практики (профессиональная саморефлексия). 2. Обсуждение освоенных компетенций, трудностей и достижений. Документирование достижений (портфолио). 3. Требования к отчетным документам по производственной практике 2. *Задания:* Завершить оформление отчета по практике. Оформить портфолио по итогам учебного года. Подготовить доклад и презентацию об итогах производственной (проектной) практики 2.
Раздел 5: Технологическое сопровождение научно-исследовательской работы студентов (ВКР)			
ПК 1 ПК 2	ПК 1.2	Тема 5.1.	*Вопросы:* 1. Какие существуют формы апробации гуманитарных научных исследований, апробации журналистских проектов и пиар-проектов? 2. Что должен предусматривать календарный план выполнения ВКР? *Задания:* составить календарный план выполнения ВКР, конкретизируя: 1) виды работы; 2) время и место коммуникации с потенциальными партнерами (СМИ и (или) учреждения культуры); 3) жанры, форматы, тематику и места публикации журналистских материалов и пиар-материалов.
	ПК 2.2	Тема 5.2.	*Вопросы:* 1. Лонгрид: определение и особенности. Обсуждение примеров мультимедийных репортажей, интервью, сделанных в формате лонгридов. 2. Сторителлинг: содержание понятия, направления применения. Примеры использования в мультимедийной журналистике. 3. Тематика сторителлинга в культурно-просветительской журналистке.

			Задания: Подготовить лонгрид культурно-просветительской тематики в жанре на выбор: сторителлинг, обозрение, рецензия, искусствоведческая статья, творческий портрет).
	ПК 2.2	Тема 5.3.	*Вопросы:* 1. Организации телерадиовещания: ключевые отличия от печатных СМИ. 2. Компетенции, необходимые для создания контента для радио и ТВ-трансляций. *Задания:* Перечислите известные региональные ТВ-компании и радиостанции. Дайте оценку деятельности одной из них по плану анализа СМИ (см. Задание 1 программы Производственной практики 2).
	ПК 2.2	Тема 5.4.	*Вопросы:* 1. Отработка навыков фотосьемки и обработки, архивации и размещения фотоматериалов. Отработка навыков использования фотобанков общего доступа. 2. Работа с записью звука. Формирование навыков создания подкастов. 3. Формирование навыков сьемки и видеомонтажа: правила сьемки, правила монтажа. *Задания:* Подготовить журналистский материал культурно-просветительской тематики с представлением информации в аудиовизуальной форме. В ходе презентации определить жанр материала, целевую группу потребителей, предполагаемую платформу для публикации, заказчика (если есть).
Раздел 6: Технологическое сопровождение преддипломной практики и подготовки к ГИА			
ПК 1 ПК 2 ПК 3	ПК 1.1	Тема 6.1.	*Вопросы:* 1. Цели и задачи преддипломной практики. 2. Содержание заданий преддипломной практики. 3. Нормативы по созданию журналистских и пиар-материалов *Задание:* Изучить опыт выбранного СМИ или учреждения культуры (места практики, эмпирической базы ВКР) в формировании PR-коммуникаций и продвижении собственного бренда (см. план анализа в программе преддипломной практики).
	ПК 2.1	Тема 6.2.	*Вопросы:* 1. Очерк как художественно-публицистический жанр. Примеры, ключевые характеристики. 2. Жанровые модели очерков. 3. Технология работы над материалами очерка. *Задание:* Подготовить очерк (не менее 8000 знаков) культурно-просветительской тематики (мини-проект).
	ПК 3.2	Тема 6.3.	*Вопросы:*

			1. Назовите виды PR-материалов, предназначенных для взаимодействия с потребителями и партнерами. 2. Перечислите виды печатных изданий для партнеров и потребителей. *Задания:* Подготовить пиар-материал для учреждения – эмпирической базы ВКР или академии (в виде обзорной статьи или сторителлинга для потребителей / абитуриентов).
	ПК 3.2	Тема 6.4.	*Вопросы:* 1. Что такое «питчинг»? 2. Чем полезны навыки питчинга для молодого специалиста? 3. Как использовать навыки питчинги в ходе презентации концепции журналистского (или пиар) проекта? *Задания:* Подготовить резюме для трудоустройства. Представить портфолио за время обучения в вузе.
	ПК 1.2 ПК 3.2	Тема 6.5.	*Вопросы:* 1. Этапы подготовки к процедуре ГИА. 2. Содержание и правила подготовки аннотации ВКР. 3. Содержание справки-апробации. 4. Порядок рецензирования ВКР *Задания:* Подготовить аннотацию ВКР на русском и английском языке Оформить справку об апробации ВКР.

Планы практических занятий представлены в Приложении 1. Задания для организации самостоятельной работы в Приложении 2.

Промежуточная аттестация (***зачет***) осуществляется на основании:

- Раздел 1: презентации итогов научно-исследовательской работы (в рамках курсовой работы 1) и результатов участия в конкурсах;
- Раздел 2: выполненного плана работы над заданиями практики, презентации итогов проектной деятельности и презентации портфолио по итогам учебного года;
- Раздел 3: презентации итогов научно-исследовательской работы (в рамках курсовой работы 2) и результатов участия в конкурсах/конференциях;
- Раздел 4: выполненного плана работы над заданиями практики, презентации итогов проектной деятельности и презентации портфолио по итогам учебного года;
- Раздел 5: выполненного плана работы над ВКР и результатов участия в конкурсах/конференциях;
- Раздел 6: самопрезентации обучающегося на встрече с работодателями («Ярмарка выпускников»).

В случае систематических пропусков аудиторных занятий для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все задания, предусмотренные планом соответствующего раздела практикума (см. Приложение 2).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	**максимум**
1.	Посещаемость	5	10
2.	Работа на практических занятиях	5	10
3.	Выполнение текущих заданий	5	10
Итого: Внутрисеместровый контроль 1		**15**	**30**
4.	Посещаемость /подготовка докладов	3	5
5.	Работа на практических занятиях	10	12
6.	Выполнение текущих заданий (по курсовым работам, практике или ВКР)	7	10
7.	Выполнение мини-проектов (участие в творческих и профессиональных конкурсах, научных конференциях, подготовка журналистских и пиар-публикаций)	10	13
Итого: Внутрисеместровый контроль 2		**45**	**70**
Промежуточная аттестация (зачет):		**10**	**30**
	ВСЕГО:	**55**	**100**

В ходе промежуточной аттестации обучающийся к уже имеющимся баллам может получить от 10 до 30 баллов. Для этого применяются критерии оценивания сформированности компетенций, указанные в таблице пункта 4.1. В случае демонстрации порогового уровня освоения дисциплины на зачете обучающийся получает 10 баллов; базового уровня – 20 баллов, повышенного уровня – 30 баллов.

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся:

1. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).

2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки образовательной программы студентами (БРС) (в текущей редакции).

3. Рабочая программа «Технологический практикум по профилю». Профиль подготовки «Журналистика и связи с общественностью в области культуры». Екатеринбург: ЕАСИ, 2021. 72 с.

№	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов
Раздел 1		**108**
	Подготовка к практическим занятиям (Планы занятий см.: Приложение 1)	20
	Работа над курсовой работой №1 согласно календарному плану	28
	Подготовка к творческим и профессиональным конкурсам	20
	Подготовка доклада и презентации (защита курсовой работы 1)	20
	Подготовка к зачету по практикуму	20
Раздел 2		**36**
	Подготовка к практическим занятиям (Планы занятий см.: Приложение 1)	8
	Работа над заданиями производственной (проектной) практики 1	8
	Подготовка к творческим и профессиональным конкурсам	8

	Подготовка журналистских или пиар-публикаций	8
	Подготовка к зачету по практикуму	4
Раздел 3		**36**
	Подготовка к практическим занятиям (Планы занятий см.: Приложение 1)	8
	Работа над курсовой работой №2 согласно календарному плану	12
	Подготовка к творческим и профессиональным конкурсам, научным конференциям	8
	Подготовка доклада и презентации (для защиты курсовой работы 2)	4
	Подготовка к зачету по практикуму	4
Раздел 4		**36**
	Подготовка к практическим занятиям (Планы занятий см.: Приложение 1)	8
	Работа над заданиями производственной (проектной) практики 2	8
	Подготовка к творческим и профессиональным конкурсам, научным конференциям	8
	Подготовка журналистских или пиар-публикаций	8
	Подготовка к зачету по практикуму	4
Раздел 5		**54**
	Подготовка к практическим занятиям (Планы занятий см.: Приложение 1)	8
	Работа над ВКР согласно календарному плану	12
	Подготовка к творческим и профессиональным конкурсам, научным конференциям	8
	Подготовка научной статьи по материалам ВКР	10
	Реализация мультимедийного журналистского проекта (включая подготовку журналистских или пиар-публикаций)	12
	Подготовка к зачету по практикуму	4
Раздел 6		**52**
	Подготовка к практическим занятиям (Планы занятий см.: Приложение 1)	8
	Работа над ВКР согласно календарному плану	22
	Подготовка к профессиональным конкурсам и научным конференциям	10
	Подготовка журналистских и пиар-публикаций	8
	Подготовку к зачету по практикуму	4
	Итого:	**358**

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплин

Раздел 1: Технологическое сопровождение научно-исследовательской работы студентов (курсовая работа 1)

Основная литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Юрайт, 2022. 154 с. URL: https://urait.ru/bcode/492350

2. Методические рекомендации по подготовке курсовой работы №1 по дисциплине «Журналистика» (в текущей редакции).

Дополнительная литература, интернет-ресурсы:

3. Бобров А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2020. 343 с. URL: https://urait.ru/bcode/452362.

4. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Кораблева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019. 365 с. URL: https://biblio-online.ru/bcode/433084

5. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200063713

6. Дзялошинский И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2020. 412 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/451250.

7. Колесниченко А. В. Настольная книга журналиста / 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 341 с. URL: https://urait.ru/bcode/454823.

8. Графф Д. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах: учебное пособие. М.: Альпина Паблишер, 2016. 258 с. URL: http://znanium.com/go.php?id=913593.

9. Демина Л. А. Теория и практика аргументации: учебное пособие. М.: Норма, 2020. 272 с. URL: http://new.znanium.com/catalog/document/?pid=1055180&id=347237

10. Лебедев С.А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2019. 153 с. URL: https://biblio-online.ru/bcode/434162

11. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ ЕАСИ. Екатеринбург, 2020.

12. Положение о курсовой работе. Екатеринбург: ЕАСИ, 2019.

13. Чемякин Ю.В. Основы теории и истории журналистики: учебное пособие. Екатеринбург, 2020. 112 с.

Раздел 2: Технологическое сопровождение практической подготовки студентов – производственная (проектная) практика 1

Основная литература:

1. Бобров А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2020. 343 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/452362.

2. Шостак М.И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / 2-е изд., доп. М.: Юрайт, 2019. 192 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). URL: https://urait.ru/bcode/434261.

3. Чумиков А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов. М., Юрайт, 2022. 173 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/493974.

4. Программа производственной (проектной) практики 1 по профилю «Журналистика и связи с общественностью в области культуры» (в текущей редакции).

Дополнительная литература, интернет-ресурсы:

5. Авраамов Д. С. Профессиональная этика журналиста: учебное пособие. М. : Изд-во Моск. гос. ун-та им. М.В. Ломоносова, 2003. 271 с. (БИЦ ЕАСИ, 15 шт.).

6. Беляева М. А. Азы имиджелогии: имидж личности, организации, территории: учебное пособие для вузов / М. А. Беляева, В. А. Самкова. М., Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2017. 228 с. (БИЦ ЕАСИ, 4 шт.)

7. Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2022. 275 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/489451.

8. Головлева Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование: учебное пособие М.: Академический Проект, 2020. 250 с. URL: https://e.lanbook.com/book/133153

9. Енина Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. М.: Юрайт, 2020. 75 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/453751.

10. Колесниченко А. В. Настольная книга журналиста / 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 341 с. (Профессиональная практика). URL: https://urait.ru/bcode/454823.

11. Коноваленко В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. М. : Юрайт, 2022. . 383 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/489018

12. Контент-маркетинг: бесплатные обучающие статьи с уроками. Режим доступа: https://alzari.ru/kontent-marketing/

13. Марочкина С. С. Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие / С. С. Марочкина, И. Б. Шуванов, Е. В. Щетинина. Москва: Флинта, 2021. 47 с. URL: https://e.lanbook.com/book/182994

14. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).

15. Положение о портфолио обучающихся (в текущей редакции).

16. Положение о практике (в текущей редакции).

Раздел 3. Технологическое сопровождение научно-исследовательской работы студентов (курсовая работа 2)

Основная литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Юрайт, 2022. 154 с. URL: https://urait.ru/bcode/492350

2. Методические рекомендации по подготовке курсовой работы №2 по дисциплине «Журналистика» (в текущей редакции).

Дополнительная литература, интернет-ресурсы:

3. Аналитика культурных индустрий: до и после [пандемии]: монография / И.А. Ахьямова [и др.], науч. редакция М.А. Беляевой. Екатеринбург, ЕАСИ, 2020. 240 с.

4. Бобров А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2020. 343 с. URL: https://urait.ru/bcode/452362.

5. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Кораблева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019. 365 с. URL: https://biblio-online.ru/bcode/433084

6. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200063713

7. Графф Д. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах: учебное пособие. М.: Альпина Паблишер, 2016. 258 с. URL: http://znanium.com/go.php?id=913593.

8. Демина Л. А. Теория и практика аргументации: учебное пособие. М.: Норма, 2020. 272 с. URL: http://new.znanium.com/catalog/document/?pid=1055180&id=347237

9. Дзялошинский И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2020. 412 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/451250.

10. Добреньков В.И., Осипова Н.Г. Методология и методы научной работы: учебное пособие. М.: КДУ, 2012. 274 с. (БИЦ ЕАСИ – 16 экз.).

11. Зверева Е. А. Современные практики и методы исследования медиасферы: новые медиа, социальные медиа и мультимедиа : учебно-методическое пособие / Е. А. Зверева А. М. Шестерина, М. А. Мирошник. Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. 136 с. URL: https://e.lanbook.com/book/177104

12. Инструкция по подготовке научной статьи // Риск менеджмент в учреждениях социальной сферы, культуры и образования. Учебно-методическое пособие / под ред. М.А. Беляевой, Н.В. Шрамко / Урал. гос. пед. университет. Екатеринбург, 2014. Выпуск 1. 170 с. С. 153-163.

13. Лебедев С.А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2019. 153 с. URL: https://biblio-online.ru/bcode/434162

14. Марьина Л.П. Журналистика и культура: динамика взаимодействия: учебное пособие. СПб, 2018. 164 с.

15. Основы журналистской деятельности: учебник для вузов / под редакцией С. Г. Корконосенко. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 332 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/449998

16. Положение о курсовой работе. Екатеринбург, 2019.

17. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ ЕАСИ. Екатеринбург, 2020.

18. Тараканова Н. И. Техники презентации: практикум : учебное пособие / Н. И. Тараканова. Тольятти: ТГУ, 2021. 58 с. URL: https://e.lanbook.com/book/172630

Раздел 4: Технологическое сопровождение практической подготовки студентов – производственная (проектная) практика 2

Основная литература:

1. Енина Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. М.: Юрайт, 2020. 75 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/453751.

2. Программа производственной (проектной) практики 2 по профилю «Журналистика и связи с общественностью в области культуры» (в текущей редакции).

Дополнительная литература, интернет-ресурсы.

3. Беляева М. А. Азы имиджелогии: имидж личности, организации, территории: учебное пособие для вузов / М. А. Беляева, В. А. Самкова. М., Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2017. 228 с. (БИЦ ЕАСИ, 4 шт.)

4. Бобров А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2020. 343 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/452362.

5. Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2022. 275 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/489451.

6. Головлева Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование: учебное пособие М.: Академический Проект, 2020. 250 с. URL: https://e.lanbook.com/book/133153

7. Дзялошинский И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2020. 412 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/451250.

8. Зверева Е. А. Современные практики и методы исследования медиасферы: новые медиа, социальные медиа и мультимедиа : учебно-методическое пособие / Е. А. Зверева А. М. Шестерина, М. А. Мирошник. Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. 136 с. URL: https://e.lanbook.com/book/177104

9. Ильина Т. В. Введение в искусствознание : учебник для вузов . 2-е изд., стер.. М.: Юрайт, 2022. 201 с. URL: https://urait.ru/bcode/494948

10. Колесниченко А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов. М. : Юрайт, 2020. 292 cURL: https://urait.ru/bcode/451212.

11. Контент-маркетинг: бесплатные обучающие статьи с уроками. Режим доступа: https://alzari.ru/kontent-marketing/

12. Мосунова Л. А. Анализ художественных текстов : учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2022. 228 с. URL: https://urait.ru/bcode/495868

13. Тараканова Н. И. Техники презентации: практикум : учебное пособие / Н. И. Тараканова. Тольятти: ТГУ, 2021. 58 с. URL: https://e.lanbook.com/book/172630

14. Основы журналистской деятельности : учебник для вузов / под редакцией С. Г. Корконосенко. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 332 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/449998

15. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).

16. Положение о портфолио обучающихся (в текущей редакции).

17. Положение о практике (в текущей редакции).

18. Чумиков А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов. М., Юрайт, 2022. 173 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/493974.

19. Шостак М.И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., доп. М.: Юрайт, 2019. 192 с. URL: https://urait.ru/bcode/434261.

20. Енина Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. М.: Юрайт, 2020. 75 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/453751.

Раздел 5: Технологическое сопровождение научно-исследовательской работы студентов (ВКР)

Основная литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Юрайт, 2022. 154 с. URL: https://urait.ru/bcode/492350

2. Зверева Е. А. Современные практики и методы исследования медиасферы: новые медиа, социальные медиа и мультимедиа : учебно-методическое пособие / Е. А. Зверева А. М. Шестерина, М. А. Мирошник. Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. 136 с. URL: https://e.lanbook.com/book/177104

3. Методические рекомендации по подготовке ВКР (в текущей редакции для профиля «Журналистика и связи с общественностью в области культуры»)

Дополнительная литература, интернет-ресурсы:

4. Баженов А. С. Кино-, видеомонтаж: практикум : учебное пособие. Кемерово : КемГИК, 2020. 52 с. URL: https://e.lanbook.com/book/174706

5. Божедаров Д. А. Основы телерадиовещания / Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва. Саранск, 2020. 148 с.

6. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200063713

7. Готтшалл Дж. Как сторителлинг сделал нас людьми . М.: Колибри, 2020. 272 с.

8. Графф Д. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах: учебное пособие. М.: Альпина Паблишер, 2016. 258 с. URL: http://znanium.com/go.php?id=913593.

9. Демина Л. А. Теория и практика аргументации: учебное пособие. М.: Норма, 2020. 272 с. URL: http://new.znanium.com/catalog/document/?pid=1055180&id=347237

10. Основы журналистской деятельности: учебник для вузов / под редакцией С. Г. Корконосенко. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 332 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/449998

11. Положение о выпускной квалификационной работе. Екатеринбург, ЕАСИ, 2019.

12. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ ЕАСИ. Екатеринбург, 2020.

13. Симмонс А. Сторителлинг. Как использовать силу историй. М.: «Манн, Иванов и Фербер», 2013. Режим доступа: https://modernlib.net/books/annet_simmons/storitelling_kak_ispolzovat_silu_istoriy/read/

14. Смит П. Мастер историй. Увлекай, убеждай, вдохновляй. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017.

15. Тараканова Н. И. Техники презентации: практикум : учебное пособие / Н. И. Тараканова. Тольятти: ТГУ, 2021. 58 с. URL: https://e.lanbook.com/book/172630

16. Телевизионный журналист: Основы творческой деятельности: Учебное пособие для вузов / И. Н. Апухтин, М. А. Бережная, С. Н. Ильченко М.: Аспект Пресс, 2021. 216 с.

17. Фадеева Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. М., Юрайт, 2022. 263 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/488953.

18. Хатченс Д. 9 техник сторителлинга. М.: Попурри, 2019. 288 с.

19. Хенкин М. Золотой ключик инфосторителлинга. М.: Animedia Company, 2019. 168 с.

20. Цвик В. Л. Телевизионная журналистика: История, теория, практика: Учебное пособие для студентов вузов. М.: Аспект Пресс, 2021. 349 с.

Раздел 6: Технологическое сопровождение практической подготовки студентов – преддипломная практика

Основная литература:

1. Баженов А. С. Кино-, видеомонтаж: практикум : учебное пособие. Кемерово : КемГИК, 2020. 52 с. URL: https://e.lanbook.com/book/174706

2. Колесниченко А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов. М. : Юрайт, 2020. 292 с. ISBN 978-5-534-02290-2. URL: https://urait.ru/bcode/451212.

3. Чумиков А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов. М., Юрайт, 2022. 173 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/493974.

4. Программа преддипломной практики по профилю «Журналистика и связи с общественностью в области культуры» (в текущей редакции).

Дополнительная литература, интернет-ресурсы:

5. Амзин А. Интернет-журналистика. Как писать хорошие тексты … М. : АСТ, 2020. 400 с.

6. Беляева М. А. Азы имиджелогии: имидж личности, организации, территории: учебное пособие для вузов / М. А. Беляева, В. А. Самкова. М., Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2017. 228 с. (БИЦ ЕАСИ, 4 шт.)

7. Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2022. 275 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/489451.

8. Графф Д. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах: учебное пособие. М.: Альпина Паблишер, 2016. 258 с. URL: http://znanium.com/go.php?id=913593.

9. Демина Л. А. Теория и практика аргументации: учебное пособие. М.: Норма, 2020. 272 с. URL: http://new.znanium.com/catalog/document/?pid=1055180&id=347237

10. Дзялошинский И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. 2-е изд., испр. и доп. М.а : Юрайт, 2022. 345 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/495400.

11. Енина Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. М.: Юрайт, 2020. 75 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/453751.

12. Колесниченко А. В. Настольная книга журналиста. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 341 с. (Профессиональная практика). URL: https://urait.ru/bcode/454823.

13. Контент-маркетинг: бесплатные обучающие статьи с уроками. Режим доступа: https://alzari.ru/kontent-marketing/

14. Корягина Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2022. 225 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/494962.

15. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).

16. Положение о портфолио обучающихся (в текущей редакции).

17. Положение о практике (в текущей редакции).

18. Тараканова Н. И. Техники презентации: практикум : учебное пособие / Н. И. Тараканова. Тольятти: ТГУ, 2021. 58 с. URL: https://e.lanbook.com/book/172630

19. Пагтер С. Такое важное фото: фотожурналистика – почему и как? / пер. с англ. Е. Чепурнова. Дания, Северный журналистский центр, 2019. 232 с. (БИЦ ЕАСИ –2).

20. Пименов В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для вузов / 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2022. 159 с. URL: https://urait.ru/bcode/491994

21. Селезнева Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов. М. : Юрайт, 2020. 159 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/453912.

22. Фадеева Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. М., Юрайт, 2022. 263 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/488953.

23. Чернов А. В. Профессиональные творческие студии : учебное пособие для вузов / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2022. 118 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/495764.

Указанные ресурсы, размещенные в базе «Юрайт» или «Лань», имеют форматы, адаптированные для лиц с ОВЗ (для слабовидящих).

Профильные журнальные издания

Научные:

- Вопросы культурологии
- Вестник культуры и искусств
- Вопросы теории и практики журналистики
- Искусствознание
- Обсерватория культуры

Информационно-аналитические:

- ZaART
- Искусство
- Карнавалы, фестивали, праздники
- Музей
- Музыкальная жизнь
- Праздник
- Русская галерея

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ЭБС Издательства «Лань» Режим доступа: http://e.lanbook.com/

ЭБС Издательства «Юрайт» Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/

Polpred.com Обзор СМИ Режим доступа: http://www.polpred.com/

Базы данных ИНИОН РАН Режим доступа: http://www.inion.ru/index6.php

РУБРИКОН – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета Режим доступа: http://www.rubricon.com/

Грамота.Ру -справочно-информационный портал Режим доступа: http://www.gramota.ru/

НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству) Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/

Российский познавательный канал о путешествиях. Режим доступа: https://www.moya-planeta.ru/

Российский познавательный канал о путешествиях. Режим доступа: https://istoriya.tv/

Alzari.ru: информационно-образовательный портал. Режим доступа: https://alzari.ru/

Reklamaplanet.ru: информационный журнал о продвижении бизнеса. Режим доступа: https://reklamaplanet.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный, стул), мебелью для обучающихся (парты ученические одно- и двухместные, стулья ученические – не менее 50 мест), доской большой меловой, флипчартом, компьютером, монитором, web-камерой, интерактивной доской, проектором, рециркулятором.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный, стул, шкафом-пеналом), мебелью для обучающихся (парты ученические одноместные, стулья ученические – не менее 25 мест), телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитории приспособлены для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

– рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

– необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

– необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

– необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ООП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации.

Приложение 1

Планы лекционных занятий

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом

Приложение 2

Планы практических занятий

Раздел 1: Технологическое сопровождение научно-исследовательской работы студентов (курсовая работа 1)

Практическое занятие №1. Практикум сбора информации и планирования исследования

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативные и методические документы, определяющие содержательные и оформительские требования к тексту курсовой работы №1.
2. Актуальные проблемы медиасферы и развития журналистики в области культуры (дискуссия).
3. Обсуждение и утверждение тем курсовой работы.
4. Разработка, утверждение тематического и календарного плана исследования.

Задание:

Подготовиться к дискуссии (см.: пункт 2).

Изучить методические рекомендации. Выбрать тему курсовой работы по дисциплине «Журналистика», обосновать свой выбор.

Литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Юрайт, 2022. 154 с. URL: https://urait.ru/bcode/492350
2. Марьина Л.П. Журналистика и культура: динамика взаимодействия: учебное пособие. СПб, 2018. 164 с.
3. Методические рекомендации по подготовке курсовой работы №1 по дисциплине «Журналистика» (в текущей редакции).
4. Бобров А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2020. 343 с. URL: https://urait.ru/bcode/452362.
5. Положение о курсовой работе. Екатеринбург, ЕАСИ, 2019.

Практическое занятие №2. Практикум обработки информации с учетом специфики выбранной проблемы журналистики в области культуры

Вопросы для обсуждения:

1. Типовая структура раздела «Введение» курсовой работы №1.
2. Методы поиска необходимых аналитических и эмпирических источников исследования в электронных библиотеках (eLIBRARY.RU, Юрайт, Лань) и муниципальных библиотеках г. Екатеринбурга.
3. Правила работы с электронными библиотеками.
4. Осмысление и обсуждение понятийного аппарат исследования.

Задание:

Подготовить глоссарий по теме исследования (не менее 10 понятий).

Литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Юрайт, 2022. 154 с. URL: https://urait.ru/bcode/492350
2. Методические рекомендации по подготовке курсовой работы №1 по дисциплине «Журналистика» (в текущей редакции).
3. Положение о курсовой работе. Екатеринбург: ЕАСИ, 2019.

Практическое занятие №3. Практикум создания раздела «Введение» курсовой работы

Вопросы для обсуждения:

1. Алгоритм работы над введением.
2. Способы обоснование актуальности исследования.
3. Постановка проблемы, определение объекта и предмета исследования современных медиа в рамках дисциплины «Журналистика».
4. Постановка цели и задач исследования.
5. Презентация и обсуждение степени изученности темы и проблемы.

Задания:

Посетить офлайн журнальный зал научной библиотеки (Свердловская областная библиотека им. В.Г, Белинского),

Подготовить обзор степени изученности темы и проблемы исследования.

Литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Юрайт, 2022. 154 с. URL: https://urait.ru/bcode/492350
2. Методические рекомендации по подготовке курсовой работы №1 по дисциплине «Журналистика» (в текущей редакции).
3. Бобров А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2020. 343 с. URL: https://urait.ru/bcode/452362.
4. Колесниченко А. В. Настольная книга журналиста / 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 341 с. URL: https://urait.ru/bcode/454823.

Практическое занятие №4. Практикум формирования текстовых материалов с учетом выбранной тематики журналистики в области культуры

Вопросы для обсуждения:

1. Методы исследования и эмпирическая база.
2. Базовые теоретические методы исследования (анализ, синтез, классификация, формализация и др.).
3. Презентация и обсуждение раздела «Введение» курсовой работы.

Задание:

Изучить методические рекомендации. Подготовить введение курсовой работы.

Литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Юрайт, 2022. 154 с. URL: https://urait.ru/bcode/492350
2. Методические рекомендации по подготовке курсовой работы №1 по дисциплине «Журналистика» (в текущей редакции).
3. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Кораблева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019. 365 с. URL: https://biblio-online.ru/bcode/433084

Практическое занятие №5. Практикум применения метода исторического и сравнительного анализа для изучения журналистики в области культуры

Вопросы для обсуждения:

1. Изучение исторических аспектов развития журналистики в рамках выбранной темы курсовой работы.
2. Компаративные (сравнительные) исследования в области журналистики.
3. Презентация и обсуждение параграфа 1.

Задание:

Подготовить параграф 1 курсовой работы.

Литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Юрайт, 2022. 154 с. URL: https://urait.ru/bcode/492350
2. Методические рекомендации по подготовке курсовой работы №1 по дисциплине «Журналистика» (в текущей редакции).
3. Бобров А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2020. 343 с. ISBN 978-5-9916-9254-0. URL: https://urait.ru/bcode/452362.
4. Чемякин Ю.В. Основы теории и истории журналистики: учебное пособие. Екатеринбург, 2020. 112 с.

Практическое занятие №6. Практикум работы с документами и библиографическими описаниями

Вопросы для обсуждения:

1. Эмпирические методы исследования (наблюдение, анализ документов).
2. Виды наблюдения в медиаисследованиях.
3. Типы анализируемых документов, способы качественного и количественного анализа.
4. Освоение навыков цитирования источников и оформления библиографического описания источников (ГОСТ 8).
5. Презентация и обсуждение параграфа 2.

Задания:

Подготовить параграф 2 курсовой работы.

Изучить правила оформления библиографического списка в «Положение об оформлении …». Представить текущий вариант списка использованных источников.

Литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Юрайт, 2022. 154 с. URL: https://urait.ru/bcode/492350
2. Методические рекомендации по подготовке курсовой работы №1 по дисциплине «Журналистика» (в текущей редакции).
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200063713

Практическое занятие №7. Практикум участия в творческих и профессиональных конкурсах

Вопросы для обсуждения:

1. Тематика, требования и форматы текущих творческих (песенные, поэтические и др.) и профессиональных конкурсов (конкурс эссе, тематические олимпиады и др.), студентов: всероссийский, региональный, муниципальный уровень.
2. Подготовка к участию в конкурсах, обсуждение конкурсных продуктов (мини-проектов).
3. Эссе как литературный жанр и инструмент культурно-просветительской журналистики. Литературные формы эссе. Структура и план.

Задания:

Выбрать конкурс, подготовить конкурсный продукт.

Литература:

1. Демина Л. А. Теория и практика аргументации: учебное пособие. М.: Норма, 2020. 272 с. URL: http://new.znanium.com/catalog/document/?pid=1055180&id=347237

2. Как писать эссе // Alzari.ru: информационно-образовательный портал. Режим доступа: https://alzari.ru/ehsse.html

Практическое занятие №8. Практикум проверки качества содержания и оформления курсовой работы

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к выводам курсовой работы.
2. Алгоритм создания заключения.
3. Требования к оформлению текста курсовой работы.
4. Правила нормоконтроля текста курсовых работ.
5. Требования процедуры защиты курсовой работы. Критерии оценки.
6. Этические нормы научной дискуссии и оппонирования.

Задания:

Подготовить параграф 3 курсовой работы.
Подготовить заключение.
Изучить «Положение об оформлении …», оформить текст курсовой работы.
Заполнить чек-лист самопроверки курсовой работы.
Сделать первичную самопроверку текста на антиплагиат, сравнить с нормами (45%).

Литература:

3. Дзялошинский И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2020. 412 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/451250.
4. Лебедев С.А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2019. 153 с. URL: https://biblio-online.ru/bcode/434162
5. Методические рекомендации по подготовке курсовой работы №1 по дисциплине «Журналистика» (в текущей редакции).
6. Положение о курсовой работе. Екатеринбург, ЕАСИ, 2019.
7. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ ЕАСИ. Екатеринбург, 2020.
8. Тараканова Н. И. Техники презентации: практикум : учебное пособие / Н. И. Тараканова. Тольятти: ТГУ, 2021. 58 с. URL: https://e.lanbook.com/book/172630

Раздел 2: Технологическое сопровождение практической подготовки студентов – производственная (проектная) практика 1

Практическое занятие №1. Практикум планирования производственной практики

Вопросы для обсуждения:

1. Цель и задачи производственной (проектной) практики №1.
2. Структура отчета и дневника практики.
3. Планирование графика практики.
4. Профессиональные компетенции, формируемы в ходе практической подготовки (ПК1, ПК 2, ПК 3).
5. Критерии оценки результатов практики и сформированности профессиональных компетенций журналиста и специалиста по связям с общественностью учреждений культуры.

Задания:

Принять участие в экскурсиях в муниципальные учреждения культуры.
Создать шаблон отчета и дневника практики. Начать вести дневник практики.
Изучить содержание профессиональных компетенций (см.: Программа практики …).

Литература:

1. Программа производственной (проектной) практики 1 по профилю «Журналистика и связи с общественностью в области культуры» (в текущей редакции).

2. Положение о практике (в текущей редакции).

Практическое занятие №2. Практикум деловой коммуникации

Вопросы для обсуждения:

1. Этико-правовые нормы деловых отношений, специфика профессиональных сообществ сферы культуры и искусства.
2. Алгоритм установления контакта с руководителями практики (от академии и учреждения культуры), взаимодействие с другими лицами и организациями в процессе выполнения заданий практики. Обсуждение опыта состоявшихся коммуникаций.
3. Требования к личному имиджу практиканта с учетом места практики и поставленных производственных задач.

Задания:

Проанализировать личный имидж, внести необходимые коррективы с учетом места практики и выполняемых производственных задач.

Установить рабочие коммуникации с учреждением – базой практики.

Продолжить вести дневник практики.

Литература:

1. Авраамов Д. С. Профессиональная этика журналиста: учебное пособие. М. : Изд-во Моск. гос. ун-та им. М.В. Ломоносова, 2003. 271 с. (БИЦ ЕАСИ, 15 шт.).
2. Беляева М. А. Азы имиджелогии: имидж личности, организации, территории: учебное пособие для вузов / М. А. Беляева, В. А. Самкова. М., Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2017. 228 с. (БИЦ ЕАСИ, 4 шт.)
3. Енина Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. М.: Юрайт, 2020. 75 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/453751.

Практическое занятие №3. Практикум подготовки информационно-аналитических материалов (задание 1)

Вопросы для обсуждения:

1. Алгоритм поиска и обработки информации для выполнения заданий практики: задание 1 (анализ учреждения – места практики).
2. Оценка качества освещения культурных проектов учреждения в городских СМИ и в корпоративных медиаресурсах (на официальном сайте учреждения и на страницах социальных сетей).
3. Мониторинг рейтинга организации по отзывам целевых групп потребителей.
4. Обсуждение вопросов для пресс-конференции с представителями учреждений культуры.

Задания:

Проанализировать учреждение (место практики) по плану: название, контакты; учредитель, руководитель учреждения; основной вид деятельности учреждения; целевая аудитория; основные проекты учреждения в исследуемый период; наличие подразделения, ответственного за связи с общественностью и информационную политику; анализ корпоративных медиаресурсов.

На основе проведенного анализа подготовить вопросы к пресс-конференции с представителями пресс-службы учреждений культуры данного типа.

Литература:

1. Бобров А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2020. 343 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/452362.

2. Программа производственной (проектной) практики 1 по профилю «Журналистика и связи с общественностью в области культуры» (в текущей редакции).
3. Чумиков А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов. М., Юрайт, 2022. 173 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/493974.

Практическое занятие №4. Практикум подготовки информационно-аналитических материалов (внутренние PR-документы)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные виды внутренних информационно-аналитических материалов в системе связей с общественностью: бизнес-план, коммуникационная программа, медиаплан, годовой отчет, корпоративные информационные материалы для сотрудников.
2. Презентация и обсуждение подготовленных медиапланов.

Задания:

- Проанализировать контент сайта и социальных сетей учреждения – места практики. Подготовить собственный недельный медиаплан с учетом специфики данного учреждения.
- Внесите таблицу в отчет практики, при этом необходимо сопоставить виды информационно-аналитических материалов в системе связей с общественностью и содержание таблицы (вписать нужные понятия).:

№	Виды PR-материалов	Определение
1.	_ / _ / _ /_	это текст, направленный на информирование тех или иных лиц о чём-либо или о ком-либо.
2.		документ, вырабатываемый новой или действующей фирмой, компанией, в котором систематизируются основные аспекты намеченного коммерческого мероприятия.
3.		документ, в котором обоснован план и бюджет кампании по связям с общественностью.
4.		последовательный план размещения информации в СМИ.
5.		документ, ежегодно предоставляемый исполнительным органом хозяйственного общества общему собранию участников (акционеров) общества и содержащий отчёт об основных результатах деятельности общества за истекший период.

Литература:

1. Головлева Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование: учебное пособие М.: Академический Проект, 2020. 250 с. URL: https://e.lanbook.com/book/133153
2. Марочкина С. С. Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие / С. С. Марочкина, И. Б. Шуванов, Е. В. Щетинина. Москва: Флинта, 2021. 47 с. URL: https://e.lanbook.com/book/182994
3. Чумиков А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов. М., Юрайт, 2022. 173 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/493974.
4. Коноваленко В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. М. : Юрайт, 2022. . 383 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/489018
5. Контент-маркетинг: бесплатные обучающие статьи с уроками. Режим доступа: https://alzari.ru/kontent-marketing/

Практическое занятие № 5. Практикум рефлексии зрительского опыта

Вопросы для обсуждения:

1. Метод наблюдения и его значение в новостной журналистике и пиар-коммуникациях.
2. Алгоритм создания новостных журналистских текстов (короткие новостные заметки).
3. Алгоритм поиска и обработки информации для выполнения заданий практики: задание 2 (рефлексия зрительского опыта).
4. Обсуждение зрительского опыта.
5. Стилистика и редактирование зрительских впечатлений в отчете по практике.

Задания:

Принять участие (офлайн) в текущих культурных событиях академии и города Екатеринбурга.

Описать свои впечатления (не менее 800 знаков) по каждому событию.

Подготовить новостной пост для публикации.

Регулярно вести дневник практики.

Литература

1. Бобров А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2020. 343 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/452362.
2. Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2022. 275 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/489451.
3. Что такое заметки в журналистике и как их надо создавать // Alzari.ru: информационно-образовательный портал. Режим доступа: https://alzari.ru/zametka.html
4. Программа производственной (проектной) практики 1 по профилю «Журналистика и связи с общественностью в области культуры» (в текущей редакции).
5. Шостак М.И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / 2-е изд., доп. М.: Юрайт, 2019. 192 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). URL: https://urait.ru/bcode/434261.

Практическое занятия № 6. Практикум пиар-сопровождения деятельности учреждений культуры

Вопросы для обсуждения:

1. Виды PR-материалов (внутренние и внешние).
2. Пресс-релиз и пресс-кит как инструменты для внешних коммуникаций с прессой. Виды пресс-релизов (см.: задание).
3. Алгоритм создания пресс-релизов.
4. Разбор содержания и стилистики подготовленных текстов.

Задание:

- Подготовить пресс-релиз (анонс, пост-релиз) по месту практики.
- Внесите в отчет практики данную таблицу, заполнив второй столбик таблицы, подобрав нужные понятия (официальный пресс-релиз, анонс, информационный пресс-релиз, медиа релиз, пост-релиз, рекламный пресс-релиз).

№	Виды пресс-релизов	Определение
1.	/…/…/…/	Данный вид пресс-релиза предоставляет информацию о предстоящем событии. Может содержать приглашение целевой аудитории стать участниками события. Обязательными составляющими являются план, основная идея и ожидание мероприятия. Чтобы привлечь еще больше внимания, может быть добавлена краткая предыстория предстоящего

		события.
2.		В данном виде пресс-релиза упоминается текущее событие, представляется отчет о ситуации на данный момент, успехах и продвижении (например, об этапах соревнований или конкурсов). Причем основное событие в целом уже было освещено ранее.
3.		В этом документе отображается информация о прошедшем событии. Обычно такой текст изобилует именами, результатами акции и описанием самых интересных моментов мероприятия. Также сюда включают комментарии и мнения третьих лиц, экспертов и т.д.
4.		Один из самых распространенных видов пресс-релиза. Однако часто качество таких материалов оставляет желать лучшего. Главной задачей данного документа является ненавязчивая тематическая реклама, интересная целевой аудитории.
5.		Этот пресс-релиз отражает позицию организации в целом или позицию руководителей конкретных подразделений, ответственных за проведение события или предоставление каких-либо услуг и выпуск товаров.
6.		Необходим для продвижения товаров и услуг на ТВ/радио. Такие пресс-релизы содержат различные фото, аудио-видео материалы

Литература

1. Виды пресс-релизов // Prof-pr. Профессиональный пиар: сервис размещения новостей и пресс-релизов. Режим доступа: https://prof-pr.ru/vidy-press-relizov
2. Коноваленко В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. М. : Юрайт, 2022. . 383 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/489018
3. Программа производственной (проектной) практики 1 по профилю «Журналистика и связи с общественностью в области культуры» (в текущей редакции).
4. Что такое пресс-релиз и как его написать // Reklamaplanet.ru: информационный журнал о продвижении бизнеса. Режим доступа: https://reklamaplanet.ru/biznes/press-reliz

Практическое занятие №7. Практикум участия в творческих и профессиональных конкурсах

Вопросы для обсуждения:

1. Изучение требований и форматов текущих творческих и профессиональных конкурсов, научных конференций для студентов: всероссийский, региональный, муниципальный уровень.
2. Подготовка к участию в этих проектах, обсуждение конкурсных продуктов и опыта участия.

Задания:

Выбрать конкурс, подготовить конкурсный продукт.

Принять участие в научной студенческой конференции (участие в дискуссии)

Практическое занятие №8. Практикум подготовки интервью

Вопросы для обсуждения:

1. Виды интервью. Смыслы информационно-тематического интервью с одним или несколькими представителями учреждения культуры.
2. Этапы подготовки интервью. Соблюдение норм деловой этики.
3. Обсуждение личного опыта интервью: трудности и достижения.
4. Разбор содержания и стилистики текста интервью.

Задания:

Подготовить интервью (мини-проект).
Сделать обзор подготовленных журналистских и пиар-материалов (всего не менее 5).
Продолжить ведение дневника практики.

Литература

1. Авраамов Д. С. Профессиональная этика журналиста: учебное пособие. М. : Изд-во Моск. гос. ун-та им. М.В. Ломоносова, 2003. 271 с. (БИЦ ЕАСИ, 15 шт.).
2. Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов. М. : Юрайт, 2022. . URL: https://urait.ru/bcode/489451.
3. Вопросы для интервью. Виды и правила интервьюирования // Alzari.ru: Режим доступа: https://alzari.ru/interview.html
4. Енина Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. М.: Юрайт, 2020. 75 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/453751.

Практическое занятие №9. Практикум оформления портфолио

Вопросы для обсуждения:

1. Структура портфолио обучающегося.
2. Требования к оформлению портфолио (электронного и бумажного) индивидуальных достижений.
3. Содержание задания 4 практики (профессиональная саморефлексия).
4. Обсуждение освоенных компетенций, трудностей и достижений. Документирование достижений.

Задания:

Оформить портфолио.

Литература

1. Программа производственной (проектной) практики 1 по профилю «Журналистика и связи с общественностью в области культуры» (в текущей редакции).
2. Положение о портфолио обучающихся (в текущей редакции).

Практическое занятие №10. Практикум создания отчетной документации

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к отчетным документам по практике: оформление отчета и дневника практики, включая официальную документацию (отзывы руководителей практики, свод-график практики) и наглядные приложения (скрины публикаций, сертификаты участия, дипломы, благодарности, фотоматериалы).
2. Требования к содержанию и оформлению презентации для процедуры защиты итогов практики.

Задания:

Оформить приложение к отчету по практике.
Завершить оформление отчета по практике.
Подготовить доклад и презентацию об итогах производственной (проектной) практики 1.

Литература

1. Программа производственной (проектной) практики 1 (в текущей редакции).
2. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).
3. Тараканова Н. И. Техники презентации: практикум : учебное пособие / Н. И. Тараканова. Тольятти: ТГУ, 2021. 58 с. URL: https://e.lanbook.com/book/172630

Раздел 3. Технологическое сопровождение научно-исследовательской работы студентов (курсовая работа 2)

Практическое занятие №1. Практикум сбора информации и планирования исследования

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативные и методические документы, определяющие содержательные и оформительские требования к тексту курсовой работы №2.
2. Актуальные проблемы медиасферы и развития журналистики в области культуры (дискуссия).
3. Обсуждение и утверждение тем курсовой работы.
4. Разработка, утверждение тематического и календарного плана исследования.

Задание:

Подготовиться к дискуссии (см.: пункт 2).

Изучить методические рекомендации. Выбрать тему курсовой работы №2 по дисциплине «Журналистика», обосновать свой выбор.

Литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Юрайт, 2022. 154 с. URL: https://urait.ru/bcode/492350
2. Методические рекомендации по подготовке курсовой работы №2 по дисциплине «Журналистика» (в текущей редакции).
3. Бобров А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2020. 343 с. URL: https://urait.ru/bcode/452362.
4. Колесниченко А. В. Настольная книга журналиста / 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 341 с. URL: https://urait.ru/bcode/454823.
5. Марьина Л.П. Журналистика и культура: динамика взаимодействия: учебное пособие. СПб, 2018. 164 с.
6. Положение о курсовой работе. Екатеринбург, ЕАСИ, 2019.

Практическое занятие №2. Практикум обработки информации с учетом специфики выбранной проблемы журналистики в области культуры

Вопросы для обсуждения:

1. Роль научного периодического издания в современных медиаисследованиях.
2. Профильные журнальные издания в электронных библиотеках (eLIBRARY.RU, Юрайт, Лань) и муниципальных библиотеках г. Екатеринбурга.
3. Осмысление и обсуждение понятийного аппарат исследования.

Задание:

Подготовить глоссарий по теме исследования (не менее 15 понятий).

Подготовить список журнальных публикаций по теме исследования.

Литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Юрайт, 2022. 154 с. URL: https://urait.ru/bcode/492350
2. Методические рекомендации по подготовке курсовой работы №2 по дисциплине «Журналистика» (в текущей редакции).
3. Положение о курсовой работе. Екатеринбург: ЕАСИ, 2019.
4. Профильные журнальные издания:
   - В мире науки
   - Вопросы культурологии
   - Вестник культуры и искусств
   - Вопросы теории и практики журналистики
   - Искусствознание
   - Обсерватория культуры

Практическое занятие №3. Практикум создания раздела «Введение» курсовой работы

Вопросы для обсуждения:

1. Типовая структура введения курсовой работы №2.
2. Обоснование актуальности и степени изученности исследования.
3. Обоснование практической значимости исследования.
4. Презентация и обсуждение раздела «Введение» курсовой работы.

Задание:

Изучить методические рекомендации. Подготовить введение курсовой работы №2.

Литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Юрайт, 2022. 154 с. URL: https://urait.ru/bcode/492350
2. Методические рекомендации по подготовке курсовой работы №2 по дисциплине «Журналистика» (в текущей редакции).
3. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Кораблева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019. 365 с. URL: https://biblio-online.ru/bcode/433084

Практическое занятие №4. Практикум применения теоретических методов медиаисследования

Вопросы для обсуждения:

1. Теоретические методы исследования.
2. Идеализация, моделирование и проектирование: специфика применения в медиаисследованиях.
3. Виды журналистских проектов. Значение предпроектного анализа и изучения аналогов.
4. Презентация и обсуждение Главы 1.

Задание:

Подготовить Главу 1 курсовой работы.

Литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Юрайт, 2022. 154 с. URL: https://urait.ru/bcode/492350
2. Методические рекомендации по подготовке курсовой работы №2 по дисциплине «Журналистика» (в текущей редакции).
3. Бобров А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2020. 343 с. URL: https://urait.ru/bcode/452362.

Практическое занятие №5. Практикум применения эмпирических методов медиаисследования

Вопросы для обсуждения:

1. Эмпирические методы исследования и эмпирическая база.
2. Контент-анализ, опросные методы, графическая и математическая обработка результатов: специфика применения в медиаисследованиях.
3. Типы анализируемых документов, способы качественного и количественного анализа.
4. Презентация и обсуждение Главы 2.

Задание:

Подготовить Главу 2 курсовой работы.

Подготовить журналистский материал, связанный с темой курсовой работы.

Литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Юрайт, 2022. 154 с. URL: https://urait.ru/bcode/492350
2. Зверева Е. А. Современные практики и методы исследования медиасферы: новые медиа, социальные медиа и мультимедиа : учебно-методическое пособие / Е. А. Зверева А. М. Шестерина, М. А. Мирошник. Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. 136 с. URL: https://e.lanbook.com/book/177104
3. Методические рекомендации по подготовке курсовой работы №2 по дисциплине «Журналистика» (в текущей редакции).
4. Бобров А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2020. 343 с. URL: https://urait.ru/bcode/452362.

Практическое занятие №6. Практикум участия в творческих и профессиональных конкурсах, научных конференциях

Вопросы для обсуждения:

1. Тематика, требования и форматы текущих творческих и профессиональных конкурсов студентов: всероссийский, региональный, муниципальный уровень.
2. Подготовка к участию в конкурсах, обсуждение конкурсных продуктов (мини-проектов).
3. Тематика предстоящих студенческих конференций. Подготовка заявки, подготовка докладов и статей, связанных с темой курсовой работы.
4. Структура научной статьи. Отличия тезисов и статьи.
5. Статья как жанр проблемно-аналитической журналистики. Отличие журналистской статьи от научной статьи.

Задания:

Выбрать конкурс, подготовить конкурсный продукт.

Подготовить доклад и научную статью для участия в выбранной научной конференции молодых исследователей.

Подготовить журналистскую статью по теме курсовой работы.

Литература:

1. Графф Д. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах: учебное пособие. М.: Альпина Паблишер, 2016. 258 с. URL: http://znanium.com/go.php?id=913593.

2. Демина Л. А. Теория и практика аргументации: учебное пособие. М.: Норма, 2020. 272 с. URL: http://new.znanium.com/catalog/document/?pid=1055180&id=347237

3. Добреньков В.И., Осипова Н.Г. Методология и методы научной работы: учебное пособие. М.: КДУ, 2012. 274 с. (БИЦ ЕАСИ – 16 экз.).

4. Инструкция по подготовке научной статьи // Риск менеджмент в учреждениях социальной сферы, культуры и образования. Учебно-методическое пособие / под ред. М.А. Беляевой, Н.В. Шрамко / Урал. гос. пед. университет. Екатеринбург, 2014. Выпуск 1. 170 с. С. 153-163.

5. Что такое статья (журналистская) как ее написать: структура, план и виды // Alzari.ru: информационно-образовательный портал. Режим доступа: https://alzari.ru/statya.html

Практическое занятие №7. Практикум проверки качества содержания и оформления курсовой работы

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к выводам курсовой работы №2.
2. Алгоритм создания заключения.
3. Правила оформления списка использованных источников.
4. Правила создания и оформления приложений.
5. Требования процедуры защиты курсовой работы. Критерии оценки.

6. Этические нормы научной дискуссии и оппонирования.

Задания:

Подготовить заключение.

Оформить текст курсовой работы.

Заполнить чек-лист самопроверки курсовой работы.

Сделать первичную самопроверку текста на антиплагиат, сравнить с нормами (60 %).

Литература:

1. Дзялошинский И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2020. 412 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/451250.
2. Лебедев С.А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2019. 153 с. URL: https://biblio-online.ru/bcode/434162
3. Методические рекомендации по подготовке курсовой работы №2 по дисциплине «Журналистика» (в текущей редакции).
4. Положение о курсовой работе. Екатеринбург, ЕАСИ, 2019.
19. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ ЕАСИ. Екатеринбург, 2020.
20. Тараканова Н. И. Техники презентации: практикум : учебное пособие / Н. И. Тараканова. Тольятти: ТГУ, 2021. 58 с. URL: https://e.lanbook.com/book/172630

Раздел 4: Технологическое сопровождение практической подготовки студентов – производственная (проектная) практика 2

Практическое занятие №1. Практикум планирования производственной практики

Вопросы для обсуждения:

1. Цель и задачи производственной (проектной) практики №2.
2. Структура отчета и дневника практики.
3. Планирование графика практики.
4. Профессиональные компетенции, формируемые в ходе практической подготовки (ПК1, ПК 2, ПК 3).
5. Критерии оценки результатов практики и сформированности профессиональных компетенций журналиста и специалиста по связям с общественностью.

Задания:

Создать шаблон отчета и дневника практики. Начать вести дневник практики.

Изучить содержание профессиональных компетенций (см.: Программа практики …).

Литература:

1. Программа производственной (проектной) практики 2 по профилю «Журналистика и связи с общественностью в области культуры» (в текущей редакции).
2. Положение о практике (в текущей редакции).

Практическое занятие №2. Практикум деловой коммуникации

Вопросы для обсуждения:

1. Этико-правовые нормы деловых отношений, специфика профессиональных сообществ печатных и электронных периодических изданий.

2. Алгоритм установления контакта с руководителями практики (от академии и учреждения культуры), взаимодействие с другими лицами и организациями в процессе выполнения заданий практики. Обсуждение опыта состоявшихся коммуникаций.

3. Требования к личному имиджу практиканта с учетом места практики и поставленных производственных задач.

4. Изучение корпоративного имиджа медиаорганизации – базы практики, включая изучение ее интернет-профиля.

Задания:

Проанализировать личный имидж, внести необходимые коррективы с учетом места практики и выполняемых производственных задач.

Изучить корпоративный имидж медиаорганизации (см. учебное пособие: «Азы имиджелогии …»).

Установить рабочие коммуникации с учреждением – базой практики.

Продолжить вести дневник практики.

Литература:

1. Авраамов Д. С. Профессиональная этика журналиста: учебное пособие. М. : Изд-во Моск. гос. ун-та им. М.В. Ломоносова, 2003. 271 с. (БИЦ ЕАСИ, 15 шт.).
2. Беляева М. А. Азы имиджелогии: имидж личности, организации, территории: учебное пособие для вузов / М. А. Беляева, В. А. Самкова. М., Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2017. 228 с. (БИЦ ЕАСИ, 4 шт.)
3. Енина Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. М.: Юрайт, 2020. 75 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/453751.

Практическое занятие №3. Практикум подготовки информационно-аналитических материалов о СМИ (медиаанализ)

1. Алгоритм поиска и обработки информации для выполнения заданий практики: задание 1 (анализ СМИ – места практики).
2. Статистический и тематический обзор журналистских материалов культурной тематики, опубликованных в данном издании.
3. Мониторинг рейтинга издания (https://www.public.ru/).

Задания:

Проанализировать СМИ – место практики – по плану: название, № свидетельства регистрации (см. Перечень зарегистрировнных СМИ. Режим доступа: https://rkn.gov.ru/mass-communications/reestr/media/?utm_source=google.com&utm_medium=organic&utm_campaign=google.com&utm_referrer=google.com); специализация и миссия издания, учредитель, руководитель, состав редакции, целевая аудитория, структура издания, рубрики, жанры и форматы публикуемых мате риалов, анализ сайта издания).

Принять участие в мастер-классе с представителем СМИ.

Литература:

1. Бобров А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2020. 343 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/452362.
2. Зверева Е. А. Современные практики и методы исследования медиасферы: новые медиа, социальные медиа и мультимедиа : учебно-методическое пособие / Е. А. Зверева А. М. Шестерина, М. А. Мирошник. Тамбов : ТГУ им. Г.Р. Державина, 2020. 136 с. URL: https://e.lanbook.com/book/177104
3. Программа производственной (проектной) практики 2 по профилю «Журналистика и связи с общественностью в области культуры» (в текущей редакции).

Практическое занятие №4. Практикум подготовки журналистских информационно-аналитических материалов

Вопросы для обсуждения:

1. Информационно-аналитические жанры журналистики: корреспонденция, комментарий.
2. Алгоритм создания. Типичные ошибки и затруднения.

Задание:

создать материал в информационно-аналитическом жанре о текущих событиях культурной жизни Екатеринбурга.

Литература:

1. Бобров А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2020. 343 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/452362.
2. Колесниченко А. В. Настольная книга журналиста / 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 341 с. (Профессиональная практика). URL: https://urait.ru/bcode/454823
3. Что такое корреспонденция в журналистике // Alzari.ru: информационно-образовательный портал. Режим доступа: https://alzari.ru/korrespondenciya.html
4. Что такое комментарий и как нужно комментировать // Alzari.ru: информационно-образовательный портал. Режим доступа: https://alzari.ru/kommentarij.html

Практическое занятие №5. Практикум подготовки информационно-аналитических материалов (внутренние PR-документы)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные виды внутренних информационно-аналитических материалов в системе связей с общественностью: бизнес-план, коммуникационная программа, медиаплан, годовой отчет, корпоративные информационные материалы для сотрудников.
2. Презентация и обсуждение подготовленных медиапланов.

Задания:

Проанализировать контент сайта и социальных сетей академии. Подготовить собственный недельный медиаплан с учетом специфики профилей подготовки ЕАСИ. Внести в Отчет по практике.

Литература:

1. Программа производственной (проектной) практики 2 по профилю «Журналистика и связи с общественностью в области культуры» (в текущей редакции).
2. Головлева Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование: учебное пособие М.: Академический Проект, 2020. 250 с. URL: https://e.lanbook.com/book/133153
3. Зверева Е. А. Современные практики и методы исследования медиасферы: новые медиа, социальные медиа и мультимедиа : учебно-методическое пособие / Е. А. Зверева А. М. Шестерина, М. А. Мирошник. Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. 136 с. URL: https://e.lanbook.com/book/177104
4. Чумиков А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов. М., Юрайт, 2022. 173 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/493974.

Практическое занятие №6. Практикум подготовки информационно-аналитических материалов (внешние PR)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные виды (внешних) информационно-аналитических материалов в системе связей с общественностью: информационное письмо, пресс-релиз, бэкграундер, биография, заявление, пресс-кит, авторская статья, обзорная статья, интервью.
2. Обсуждение примеров.

Задания:

Подготовить информационно-аналитический пиар-материал об одном из муниципальных учреждений культуры Екатеринбурга (бэкграундер, обзорная статья, интервью с руководителем).

Необходимо сопоставить виды информационно-аналитических материалов в системе связей с общественностью и содержание таблицы (вписать нужные понятия, внеся таблицу в отчет практики):

№	Виды PR-	Определение

	материалов	
1.	_ / _ / _ /_	Это краткая информация, содержащая новость.
2.		Это информационный PR-материал для СМИ, представляющий информацию об организации, её профиле, продуктах и услугах, истории создания, этапах развития, достижениях. Не несет новостной нагрузки, скорее, это лаконичный справочный материал.
3.		Это опорная фактическая информация о конкретном человеке, занимающем важный пост в компании, предназначенная для распространения в процессе подготовки и проведения новостных событий.
4.		Данный вид пиар-документа готовится тогда, когда организации надо представить свою позицию по какому-либо вопросу
5.		Предоставляет СМИ исчерпывающую информацию о происходящем событии и его основных действующих лицах, включая: пресс-релиз; информационное письмо или фактическую справку; брошюра, корпоративное издание, годовой отчет, программу мероприятия, список почетных гостей, заявление для прессы.
6.		Такая статья подается от имени директора фирмы, но пишется специалистом PR. Авторская статья является хорошим средством заявить о позиции компании в отношении понимания актуальных проблем в обществе.
7.		Это материал о деятельности компании (ее достижениях, ее значимости в конкретной нише рынка, ее товарах и услугах и др.), призванный привлечь к ней внимание общественности. Инфоповодом может быть круглая дата существования этой организации, календарные даты, новые тренды в государственной политике, состоянии общества и др.
8.		Представляет собой содержание беседы журналиста с представителем компании, оформленное в виде текста, аудио-видеозаписи.

Литература:

1. Программа производственной (проектной) практики 2 по профилю «Журналистика и связи с общественностью в области культуры» (в текущей редакции).
2. Зверева Е. А. Современные практики и методы исследования медиасферы: новые медиа, социальные медиа и мультимедиа : учебно-методическое пособие / Е. А. Зверева А. М. Шестерина, М. А. Мирошник. Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. 136 с. URL: https://e.lanbook.com/book/177104
3. Как создать статью (обзорную) // Блог о копирайтинге. Режим доступа: http://iz-sochi.blogspot.com/2011/03/blog-post.html
4. Чумиков А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов. М., Юрайт, 2022. 173 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/493974.

Практическое занятие № 7. Практикум рефлексии зрительского опыта

Вопросы для обсуждения:

1. Тематические направления и жанры проблемно-аналитической журналистики.
2. Алгоритм поиска и обработки информации для выполнения заданий практики: задание 2 (рефлексия зрительского опыта). Обсуждение зрительского опыта.
3. Рецензия как форма осмысления различных видов искусства и главный инструмент арт-критики. Структура рецензии.

4. Стилистика и редактирование зрительских впечатлений в отчете по практике.

Задания:

Принять участие (офлайн) в текущих арт-событиях (театр, художественные выставки, события литературной жизни). Подготовить рецензию.

Описать свои впечатления (не менее 800 знаков) по каждому событию.

Регулярно вести дневник практики.

Литература

1. Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2022. 275 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/489451.
2. Ильина Т. В. Введение в искусствознание : учебник для вузов . 2-е изд., стер.. М.: Юрайт, 2022. 201 с. URL: https://urait.ru/bcode/494948
3. Мосунова Л. А. Анализ художественных текстов : учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2022. 228 с. URL: https://urait.ru/bcode/495868
4. Как писать рецензию … // Alzari.ru: информационно-образовательный портал. Режим доступа: https://alzari.ru/recenziya.html
5. Программа производственной (проектной) практики 2 по профилю «Журналистика и связи с общественностью в области культуры» (в текущей редакции).

Практическое занятие №8. Практикум участия в творческих и профессиональных конкурсах, научных конференциях

Вопросы для обсуждения:

1. Изучение требований и форматов текущих творческих и профессиональных конкурсов, научных конференций для студентов: всероссийский, региональный, муниципальный уровень.
2. Подготовка к участию в этих проектах, обсуждение конкурсных проектов. Регистрация. Подготовка презентации проекта (научного доклада).
3. Подготовка текста научной статьи в связи с участием в студенческой научной конференции.
4. Обсуждение опыта участия в конкурсах и конференциях.

Задания:

Выбрать конкурс, подготовить конкурсный продукт.

Принять участие в научной студенческой конференции (участие с докладом).

Литература

1. Колесниченко А. В. Настольная книга журналиста / 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 341 с. (Профессиональная практика). URL: https://urait.ru/bcode/454823
2. Риторика и ораторское мастерство // Alzari.ru: информационно-образовательный портал. Режим доступа: https://alzari.ru/ritorika.html
3. Тараканова Н. И. Техники презентации: практикум : учебное пособие. Тольятти: ТГУ, 2021. 58 с. URL: https://e.lanbook.com/book/172630

Практическое занятие №9. Практикум подготовки интервью

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы подготовки экспертного интервью. Соблюдение норм деловой этики.
2. Особенности подготовки интервью «творческий проект».
3. Обсуждение личного опыта интервью: трудности и достижения.
4. Разбор содержания и стилистики текста интервью.

Задания:

Подготовить интервью (мини-проект).

Сделать обзор подготовленных журналистских и пиар-материалов за время практики (всего не менее 5, в том числе репортаж, интервью, рецензия).

Продолжить ведение дневника практики.

Литература

1. Авраамов Д. С. Профессиональная этика журналиста: учебное пособие. М. : Изд-во Моск. гос. ун-та им. М.В. Ломоносова, 2003. 271 с. (БИЦ ЕАСИ, 15 шт.).
2. Бобров А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2020. 343 с. URL: https://urait.ru/bcode/452362.
3. Енина Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. М.: Юрайт, 2020. 75 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/453751.
4. Разбираем удачные примеры интервью // Alzari.ru: информационно-образовательный портал. Режим доступа: https://alzari.ru/primer-intervyu.html

Практическое занятие №10. Практикум оформления отчетной документации

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание задания 4 практики (профессиональная саморефлексия).
2. Обсуждение освоенных компетенций, трудностей и достижений. Документирование достижений (портфолио).
3. Требования к отчетным документам по производственной практике 2.
4. Требования к содержанию и оформлению презентации для процедуры защиты итогов практики.

Задания:

Завершить оформление отчета по практике. Оформить портфолио.

Подготовить доклад и презентацию об итогах производственной (проектной) практики 2.

Литература

1. Программа производственной (проектной) практики 2 по профилю «Журналистика и связи с общественностью в области культуры» (в текущей редакции).
2. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).
3. Положение о портфолио обучающихся (в текущей редакции).
4. Тараканова Н. И. Техники презентации: практикум : учебное пособие / Н. И. Тараканова. Тольятти: ТГУ, 2021. 58 с. URL: https://e.lanbook.com/book/172630

Раздел 5: Технологическое сопровождение научно-исследовательской работы студентов

Практическое занятие № 1. Практикум планирования графика работы над ВКР

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок государственной итоговой аттестации (ГИА) и его отражение в Программе ГИА.
2. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).
3. Виды ВКР: исследовательская или проектная. Поиск заказчика или партнера, определение организации СМИ или учреждения сферы культуры – эмпирической базы исследования (проекта).
4. Какие существуют формы апробации гуманитарных научных исследований, журналистских проектов и пиар-проектов? Выбор формы апробации ВКР: определение жанров, форматов, тематики и места публикации журналистских материалов и пиар-материалов.
5. Обсуждение и утверждение тем ВКР. Что должен предусмаривать календарный план выполнения ВКР?

Задание:

составить календарный план выполнения ВКР, конкретизируя: 1) виды работы; 2) время и место коммуникации с потенциальными партнерами (СМИ и (или) учреждения культуры); 3) жанры, форматы, тематику и места публикации журналистских материалов и пиар-материалов.

Литература:

1. Методические рекомендации по подготовке к ГИА по профилю «Журналистика и связи с общественностью в области культуры» (в текущей редакции).
2. Положение о ВКР (в текущей редакции).
3. Программа ГИА по профилю «Журналистика и связи с общественностью в области культуры» (в текущей редакции).

Практическое занятие №2. Практикум создания и апробации материалов ВКР (раздел «Введение»)

Вопросы для обсуждения:

1. Разработка и презентация раздела «Введение» ВКР.
2. Обоснование актуальности.
3. Подготовка обзора степени изученности темы.
4. Научный аппарат исследования (Проблема-Объект-Предмет-Цель-Задачи).
5. Обоснование практической значимости ВКР.

Задание:

Подготовить презентацию введения.

Литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Юрайт, 2022. 154 с. URL: https://urait.ru/bcode/492350
2. Зверева Е. А. Современные практики и методы исследования медиасферы: новые медиа, социальные медиа и мультимедиа : учебно-методическое пособие / Е. А. Зверева А. М. Шестерина, М. А. Мирошник. Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. 136 с. URL: https://e.lanbook.com/book/177104
3. Лебедев С.А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2019. 153 с. URL: https://biblio-online.ru/bcode/434162
4. Методические рекомендации по подготовке к ГИА по профилю «Журналистика и связи с общественностью в области культуры» (в текущей редакции).
5. Тараканова Н. И. Техники презентации: практикум : учебное пособие. Тольятти: ТГУ, 2021. 58 с. URL: https://e.lanbook.com/book/172630

Практическое занятие № 3-4. Практикум создания и апробации материалов ВКР (создание лонгридов)

Вопросы для обсуждения:

1. Лонгрид: определение (мультимединый журналистский материал большого формата с представления информации в аудиовизуальной форме) и особенности. Обсуждение примеров мультимедийных репортажей, интервью, сделанных в формате лонгридов (от 8000 знаков).
2. Сторителлинг: содержание понятия, направления применения. Примеры использования в мультимедийной журналистике.
3. Тематика сторителлинга в культурно-просветительской журналистке. История как инструмент коммуникации между людьми.

Задание

Подготовить лонгрид культурно-просветительской тематики в жанре на выбор: сторителлинг, обозрение, рецензия, искусствоведческая статья, творческий портрет).

Литература:

1. Как создать лонгрид // Postium : образовательная платформа. Режим доступа: https://postium.ru/kak-sozdat-longrid/
2. Башлыков А. Сторителлинг – что это такое простыми словами, зачем он нужен и какие примеры историй есть // АртБашлыков: авторский блог об интернет-маркетинге. Режим доступа: https://artbashlykov.ru/storitelling-chto-eto-takoe-prostymi-slovami/
3. Готтшалл Дж. Как сторителлинг сделал нас людьми . М.: Колибри, 2020. 272 с.

4. Смит П. Мастер историй. Увлекай, убеждай, вдохновляй. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017.
5. Сторителлинг: что такое, зачем он нужен, примеры, виды // EdNation: образовательная компания. Режим доступа: http://blog.ednation.ru/textbook/storitelling-chto-takoe-zachem-on-nuzhen-primery-vidy/#:~:text=%
6. Хатченс Д. 9 техник сторителлинга. М.: Попурри, 2019. 288 с.
7. Хенкин М. Золотой ключик инфосторителлинга. М.: Animedia Company, 2019. 168 с.

Практические занятия № 5. Практикум представления информации в аудиовизуальной форме (знакомство с организациями телерадиовещания)

Вопросы для обсуждения:

1. Система телерадиовещания: ключевые отличия от печатных СМИ.
2. Современные видеостандарты и видеоформаты. Обсуждение впечатлений от экскурсий, встреч и мастер-классы с представителями этих организаций.
3. Компетенции, необходимые для создания контента для радио и ТВ-трансляций.

Задание:

Перечислите известные региональные ТВ-компании и радиостанции. Проанализируйте деятельность одной из них по плану (См. Задание 1 Производственной практики 2).

Литература:

1. Божедаров Д. А. Основы телерадиовещания / Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва. Саранск, 2020. 148 с.
2. Телевизионный журналист: Основы творческой деятельности: Учебное пособие для вузов / И. Н. Апухтин, М. А. Бережная, С. Н. Ильченко М.: Аспект Пресс, 2021. 216 с.
3. Цвик В. Л. Телевизионная журналистика: История, теория, практика: Учебное пособие для студентов вузов. М.: Аспект Пресс, 2021. 349 с.

Практические занятия № 6-7. Практикум представления информации в аудиовизуальной форме (фото-видео-сьемка)

Вопросы для обсуждения:

1. Репортажная фотография. Правила фотосьемки и обработки, архивации и размещения фотоматериалов. Фотобанки общего доступа.
2. Работа с записью звука. Формирование навыков создания подкастов.
3. Формирование навыков сьемки и видеомонтажа: правила сьемки, правила монтажа.

   Задание:

   Подготовить журналистский материал культурно-просветительской тематики с представлением информации в аудиовизуальной форме. В ходе презентации определить жанр материала, целевую группу потребителей, предполагаемую платформу для публикации, заказчика (если есть).

   Литература:

1. Баженов А. С. Кино-, видеомонтаж: практикум : учебное пособие. Кемерово : КемГИК, 2020. 52 с. URL: https://e.lanbook.com/book/174706
2. Колесниченко А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов. М. : Юрайт, 2020. 292 с. ISBN 978-5-534-02290-2. URL: https://urait.ru/bcode/451212.
3. Дзялошинский И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. 2-е изд., испр. и доп. М.а : Юрайт, 2022. 345 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/495400.
4. Пагтер С. Такое важное фото: фотожурналистика – почему и как? / пер. с англ. Е. Чепурнова. Дания, Северный журналистский центр, 2019. 232 с. (БИЦ ЕАСИ –2).
5. Пименов В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для вузов / 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2022. 159 с. URL: https://urait.ru/bcode/491994

6. Репортажная фотография. Что должен знать начинающий фоторепортер. Режим доступа: https://remontpnevmo.ru/border/reportazhnaya-fotografiya-chto-dolzhen-znat-nachinayushchii/

Практическое занятие № 8. Практикум формирования материалов с учетом выбранной тематики (для участия в творческих и профессиональных конкурсах, научных конференциях)

Вопросы для обсуждения:

1. Тематика, требования и форматы текущих творческих и профессиональных конкурсов студентов: всероссийский, региональный, муниципальный уровень.
2. Подготовка к участию в конкурсах, обсуждение конкурсных продуктов (мини-проектов).
3. Тематика предстоящих студенческих конференций. Подготовка заявки, подготовка докладов и статей, связанных с темой выпускной работы.

Задания:

Выбрать конкурс, подготовить конкурсный продукт.

Принять участие в научной студенческой конференции (участие с докладом).

Литература:

1. Колесниченко А. В. Настольная книга журналиста / 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 341 с. (Профессиональная практика). URL: https://urait.ru/bcode/454823
2. Риторика и ораторское мастерство // Alzari.ru: информационно-образовательный портал. Режим доступа: https://alzari.ru/ritorika.html
3. Тараканова Н. И. Техники презентации: практикум : учебное пособие. Тольятти: ТГУ, 2021. 58 с. URL: https://e.lanbook.com/book/172630

Практическое занятия № 9. Практикум формирования материалов с учетом выбранной тематики ВКР (Глава 1)

Вопросы для обсуждения:

1. Работа над ВКР: первая глава. Закрепление навыков научно-исследовательской работы.
2. Презентация и обсуждение промежуточных результатов работы над ВКР.
3. Презентация и обсуждение опубликованных журналистских материалов различных жанров (новостном, аналитическом, художественно-публицистическом) и PR-материалов, в том числе авторских подкастов, фото и видео.

Задание:

Подготовить Главу 1 ВКР.

Подготовить журналистские и (или) пиар-материалы, связанные с темой ВКР.

Литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Юрайт, 2022. 154 с. URL: https://urait.ru/bcode/492350
2. Бобров А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2020. 343 с. URL: https://urait.ru/bcode/452362.
3. Зверева Е. А. Современные практики и методы исследования медиасферы: новые медиа, социальные медиа и мультимедиа : учебно-методическое пособие / Е. А. Зверева А. М. Шестерина, М. А. Мирошник. Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. 136 с. URL: https://e.lanbook.com/book/177104
4. Методические рекомендации по подготовке к ГИА по профилю «Журналистика и связи с общественностью в области культуры» (в текущей редакции).
5. Фадеева Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. М., Юрайт, 2022. 263 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/488953.

Раздел 6: Технологическое сопровождение практической подготовки студентов – преддипломная практика

Практическое занятия № 1. Практикум планирования преддипломной практики

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи преддипломной практики. Сроки практики.
2. Структура отчета, критериев самооценки результатов практики и сформированности профессиональных компетенций (ПК 1, ПК 2, ПК 3).
3. Планирование тематики, формата (текстовые, аудио или видео материалы), жанровой специфики (очерки, рецензии, репортажи, анонсы, интервью и др.), места публикации журналистских текстов или рецензий (арт-критика).
4. Планирование пиар-публикаций и выбор информационных поводов для них.
5. Отчетная документация преддипломной практики.

Задание:

выбрать места практики в соответствии с утвержденной темой ВКР, решить организационные вопросы практики.

Литература:

1. Колесниченко А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов. М. : Юрайт, 2020. 292 с. ISBN 978-5-534-02290-2. URL: https://urait.ru/bcode/451212.
2. Программа преддипломной практики по профилю «Журналистика и связи с общественностью в области культуры» (в текущей редакции).
3. Положение о практике (в текущей редакции).
4. Чумиков А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов. М., Юрайт, 2022. 173 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/493974.

Практическое занятия № 2. Практикум создания и апробации материалов ВКР (Глава 2)

Вопросы для обсуждения:

1. Выполнение аналитических заданий (Задание 1-2) практики, связанных с работой над текстом ВКР: вторая глава.
2. Закрепление навыков цитирования источников и оформления библиографического описания источников (ГОСТ 8).
3. Презентация и обсуждение промежуточных результатов исследования.

Задание:

Изучить опыт выбранного СМИ или учреждения культуры (места практики, эмпирической базы ВКР) в формировании PR-коммуникаций и продвижении собственного бренда (см. план анализа в программе преддипломной практики).

Литература:

1. Беляева М. А. Азы имиджелогии: имидж личности, организации, территории: учебное пособие для вузов / М. А. Беляева, В. А. Самкова. М., Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2017. 228 с. Глава 3. (БИЦ ЕАСИ, 4 шт.)
2. Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2022. 275 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/489451.
3. Графф Д. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах: учебное пособие. М.: Альпина Паблишер, 2016. 258 с. URL: http://znanium.com/go.php?id=913593.
4. Демина Л. А. Теория и практика аргументации: учебное пособие. М.: Норма, 2020. 272 с. URL: http://new.znanium.com/catalog/document/?pid=1055180&id=347237

Практическое занятие № 3. Практикум создания и апробации материалов ВКР (в ходе участия в творческих и профессиональных конкурсах, научных конференциях)

Вопросы для обсуждения:

1. Тематика, требования и форматы текущих творческих и профессиональных конкурсов студентов: всероссийский, региональный, муниципальный уровень.
2. Подготовка к участию в конкурсах, обсуждение конкурсных продуктов (мини-проектов).
3. Тематика предстоящих студенческих конференций. Подготовка заявки, подготовка докладов и статей, связанных с темой выпускной работы и преддипломной практики.

Задания:

Выбрать конкурс, подготовить конкурсный продукт.

Принять участие в научной студенческой конференции (участие с докладом).

Литература:

1. Амзин А. Интернет-журналистика. Как писать хорошие тексты … М. : АСТ, 2020. 400 с.
2. Графф Д. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах: учебное пособие. М.: Альпина Паблишер, 2016. 258 с. URL: http://znanium.com/go.php?id=913593.
3. Демина Л. А. Теория и практика аргументации: учебное пособие. М.: Норма, 2020. 272 с. URL: http://new.znanium.com/catalog/document/?pid=1055180&id=347237
4. Дзялошинский И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. 2-е изд., испр. и доп. М.а : Юрайт, 2022. 345 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/495400.
5. Колесниченко А. В. Настольная книга журналиста / 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 341 с. (Профессиональная практика). URL: https://urait.ru/bcode/454823
6. Риторика и ораторское мастерство // Alzari.ru: информационно-образовательный портал. Режим доступа: https://alzari.ru/ritorika.html
7. Тараканова Н. И. Техники презентации: практикум : учебное пособие. Тольятти: ТГУ, 2021. 58 с. URL: https://e.lanbook.com/book/172630

Практические занятия № 4-5. Практикум формирования материала (очерковая журналистика)

Вопросы для обсуждения:

1. Очерк как художественно-публицистический жанр. Примеры, ключевые характеристики.
2. Жанровые модели очерков.
3. Технология работы над материалами очерка.

Задание:

Подготовить очерк (не менее 8000 знаков) культурно-просветительской тематики.

Литература:

1. Колесниченко А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов. М. : Юрайт, 2020. 292 с. ISBN 978-5-534-02290-2. URL: https://urait.ru/bcode/451212.
2. Как написать биографический очерк // Think and Write: информационно-образовательный портал для молодых специалистов Режим доступа: http://writingfor.online/post/kak-napisat-biograficheskij-ocherk/

   Как написать проблемный очерк. Режим доступа: https://writingfor.online/post/kak-napisat-problemnyj-ocherk/
3. Как написать очерк // SYL.ru: интернет-издание для женщин. Режим доступа: https://www.syl.ru/article/368645/kak-napisat-ocherk-primer

4. Очерк- как пишется? // Основы правописания русского языка https://mts-vhod.ru/opublikovannyj-ocherk-kak-pishetsya/
5. Пример путевых очерков: Чехов А.П. Путевые очерки. Остров Сахалин. Ч. 1 // Великие люди: образовательная платформа. Режим доступа: http://chekhov.velchel.ru/index.php?cnt=11&sub=1 (http://photogoroda.com/foto-523520-s-samolyota.html)

Практическое занятие №6. Практикум формирования материала (арт-критика)

Вопросы для обсуждения:

1. Виды рецензий.
2. Алгоритм создания рецензий (театр, кино, художественные выставки, события литературной или фестивальной жизни Екатеринбурга).
3. Чтение рецензий. Обсуждение и разбор стилистики.
4. Типичные ошибки и затруднения начинающих рецензентов.

Задания:

- написать рецензию на художественный фильм (новинка и «классика кино»), оценив сценарий, режиссуру, игру актеров, работу оператора, музыку, спецэффекты. Примерный план: Преамбула-Краткое описание фильма-Анализ фильма-Вывод
- написать рецензию на театральный спектакль, оценив сюжетную линию, главные эпизоды, основные проблемы, их актуальность; жанровые особенности постановки; оценка актерской игры; особенности режиссерской интерпретации литературного текста (неожиданное использование средств театрализации, особенности сценографии, музыкального сопровождения, спецэффектов). Общее впечатление рецензента о спектакле (степень новизны режиссерской интерпретации, ожидания зрителей).

Литература:

1. Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2022. 275 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/489451.
2. Гуляева Е. Как написать театральную рецензию // Школа журналистики: онлайн-курсы по журналистике. Режим доступа: https://xn----7sbafuabraerjyjmxvsmn8f.xn--p1ai/kak-napisat-teatralnuyu-recenziyu/
3. Как написать обзор фильма // Блог Школы копиратйинга: информационно-образовательная платформа. Режим доступа: http://www.ulia-volkodav.ru/kak-napisat-obzor-filma/
4. Как писать рецензию на фильм // Советы мастеров: информационно-образовательная платформа. Режим доступа: https://soveti-masterov.com/lajfhak/kak-pisat-retsenziyu-na-film.html
5. Как правильно писать рецензию на фильм или спектакль // Образован. Онлайн: информационный портал. Режим доступа: https://obrazovan.online/blog/kak-pisat-retsenziyu-na-film.html#sovety-avtoram-kak-izbezhat-oshibok-2-3
6. Кто пишет рецензию на спектакль // Выучить.Work: учебно-методический портал. Режим доступа: https://vyuchit.work/retsenziya/pishite/napisat-retsenziyu-na-spektakl-primer.html
7. Рецензия на выставку: как написать // Простые слова: информационно-развлекательный портал. Режим доступа: https://zdorovieledy.ru/articles/retsenziya-na-vystavku-kak-napisat.html
8. Создаем театральную рецензию // Современный русский язык: международный информационно-просветительский проект. Режим доступа: http://www.oshibok-net.ru/for-all/how-to-analyze-text/teatr-recenziya/

Практическое занятие № 7. Практикум формирования материала (пиар-материалы)

Вопросы для обсуждения:

3. PR-материалы (внутренние и внешние).
4. Пресс-релиз и пресс-кит как инструменты для внешних коммуникаций с прессой. Виды пресс-релизов.
5. PR-материалы для взаимодействия с потребителями и партнерами (информационные письма, заявления, пиар-интервью, обзорные статьи, сторителлинг для потребителей).
6. Печатные издания для партнеров и потребителей (брошюры, флаеры, календари и др. полиграфическая продукция), корпоративные медиа, сувенирная продукция.
7. PR-материалы , систематизирующие работу учреждения (бизнес-план, коммуникационная программа, медиаплан, годовой отчёт).

Задание:

- Подготовить пиар-материал для учреждения – эмпирической базы ВКР или академии (лучше в виде обзорной статьи или «case story» для потребителей).

Литература:

1. Как создать статью (обзорную) // Блог о копирайтинге. Режим доступа: http://iz-sochi.blogspot.com/2011/03/blog-post.html
2. Селезнева Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов. М. : Юрайт, 2020. 159 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/453912.
3. Фадеева Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. М., Юрайт, 2022. 263 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/488953.
4. Чумиков А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов. М., Юрайт, 2022. 173 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/493974.
5. Что читает копирайтер // Блог о копирайтинге. Режим доступа: http://iz-sochi.blogspot.com/2010/10/blog-post_06.html

Практическое занятие № 8. Практикум формирования материала (фото, аудио-видео).

Вопросы для обсуждения:

1. Создание мультимедийного журналистского продукта – подкасты, видеосюжеты в различных жанрах культурно-просветительской направленности.
2. Формат мультимедийного сторителлинга. Обсуждение и разбор готовых историй.

Задания:

Подготовить авторский аудиоматериал или визуальный контент (фото-видео или инфографика) согласно теме ВКР или запроса по месту практики.

Литература:

1. Амзин А. Интернет-журналистика. Как писать хорошие тексты … М. : АСТ, 2020. 400 с.
2. Баженов А. С. Кино-, видеомонтаж: практикум : учебное пособие. Кемерово : КемГИК, 2020. 52 с. URL: https://e.lanbook.com/book/174706
3. Дзялошинский И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. 2-е изд., испр. и доп. М.а : Юрайт, 2022. 345 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/495400.
4. Как правильно написать развлекательно-познавательный текст для сайта в интернете //Alzari.ru: информационно-образовательный портал. Режим доступа: https://alzari.ru/horoshij-tekst.html

5. Колесниченко А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов. М. : Юрайт, 2020. 292 с. ISBN 978-5-534-02290-2. URL: https://urait.ru/bcode/451212.
6. Красивое оформление текстов и постов для сайта // Alzari.ru: информационно-образовательный портал. Режим доступа: https://alzari.ru/oformlenie-teksta.html
7. Программа преддипломной практики по профилю «Журналистика и связи с общественностью в области культуры» (в текущей редакции).

Практическое занятие № 9. Практикум профессионального развития

Вопросы для обсуждения:

1. Рефлексия освоенных в бакалавриате компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных), трудностей и личных достижений.
2. Питчинг как форма продвижения авторских проектов и стартапов. Отработка навыков публичного выступления и навыков самопрезентации для встречи с работодателями (ярмарка вакансий выпускников ЕАСИ).
3. Построение траектории профессионального развития. Профили магистратуры вузов-партнеров.
4. Трудоустройство. Правила поиска работы и самопрезентации при трудоустройстве.

Задания:

Подготовить резюме для трудоустройства.

Представить портфолио за время обучения в вузе.

Сделать обзор вакансий в медиасфере и сфере культуры на популярных сайтах.

Литература:

1. Демина Л. А. Теория и практика аргументации: учебное пособие. М.: Норма, 2020. 272 с. URL: http://new.znanium.com/catalog/document/?pid=1055180&id=347237
2. Енина Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. М.: Юрайт, 2020. 75 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/453751.
3. Как вести себя на собеседовании при приеме на работу //Alzari.ru: информационно-образовательный портал. Режим доступа: https://alzari.ru/sobesedovanie.html
4. Корягина Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2022. 225 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/494962.
5. Питчинг – искусство презентации своего проекта // Martrending: информационно-образовательная платформа о создании креативного контента. Режим доступа: https://martrending.ru/brending/pitching
6. Положение о портфолио обучающихся (в текущей редакции).
7. Тараканова Н. И. Техники презентации: практикум : учебное пособие / Н. И. Тараканова. Тольятти: ТГУ, 2021. 58 с. URL: https://e.lanbook.com/book/172630

Практическое занятие № 10. Практикум подготовки к ГИА

Вопросы для обсуждения:

1. Подведение итогов исследования: работа над заключением ВКР; списком использованных источников; оформлением раздела «Приложения» (глоссарий, журналистские материалы, пиар-материалы, научные публикации по теме исследования, другие наглядные материалы).
2. Требования к оформлению текста ВКР.
3. Пакет документов к ВКР. Обсуждение с руководителем отзыва на ВКР, взаимодействие с внешним рецензентом.

Задания:

- проверить текст работы на «антиплагиат» (не менее 70% авторского текста);
- подготовить аннотацию ВКР (см.: Методические рекомендации подготовки к ГИА);

- подготовить справку об апробации ВКР;
- подготовить доклад и презентацию для защиты ВКР.

Литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Юрайт, 2022. 154 с. URL: https://urait.ru/bcode/492350
2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200063713
3. Графф Д. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах: учебное пособие. М.: Альпина Паблишер, 2016. 258 с. URL: http://znanium.com/go.php?id=913593.
4. Корягина Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2022. 225 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/494962.
5. Методические рекомендации по подготовке ВКР (в текущей редакции для профиля «Журналистика и связи с общественностью в области культуры»)
6. Положение о выпускной квалификационной работе. Екатеринбург, ЕАСИ, 2019.
7. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ ЕАСИ. Екатеринбург, 2020.

Приложение 3

Задания для самостоятельной работы

Раздел 1.

Подготовиться к дискуссии «Актуальные проблемы медиасферы и развития журналистики в области культуры».

Изучить методические рекомендации. Выбрать тему курсовой работы 1 по дисциплине «Журналистика», обосновать свой выбор.

Подготовить глоссарий по теме исследования (не менее 10 понятий).

Посетить офлайн журнальный зал научной библиотеки (Свердловская областная библиотека им. В.Г, Белинского),

Подготовить обзор степени изученности темы и проблемы исследования.

Подготовить введение курсовой работы.

Подготовить параграф 1 курсовой работы.

Подготовить параграф 2 курсовой работы.

Подготовить параграф 3 курсовой работы.

Изучить правила оформления библиографического списка источников, представить список использованных источников по теме курсовой работы 1.

Выбрать творческий (поэтический, песенный и т.д.) или профессиональный (для журналистов) конкурс, подготовить конкурсный продукт, оформить заявку, принять участие.

Подготовить заключение курсовой работы.

Заполнить чек-лист самопроверки текста курсовой работы.

Сделать первичную самопроверку текста на антиплагиат, сравнить с нормами (45%).

Раздел 2.

Принять участие в экскурсиях в муниципальные учреждения культуры.

Создать шаблон отчета и дневника практики. Начать вести дневник практики.

Установить рабочие коммуникации с учреждением – базой практики.

Изучить содержание профессиональных компетенций (ПК 1, ПК 2, ПК 3).

Проанализировать личный имидж, внести необходимые коррективы с учетом места практики и выполняемых производственных задач.

Проанализировать учреждение (место практики) по плану: название, контакты; учредитель, руководитель учреждения, основной вид деятельности учреждения; целевая аудитория; основные проекты учреждения в исследуемый период; наличие подразделения, ответственного за связи с общественностью и информационную политику; анализ корпоративных медиаресурсов.

На основе анализа места практики подготовить вопросы к пресс-конференции с представителями пресс-службы учреждений культуры данного типа.

Принять участие (офлайн) в текущих культурных событиях академии и города Екатеринбурга. Описать свои впечатления (не менее 800 знаков) по каждому событию.

Подготовить пресс-релизы (анонсы, пост-релизы) о текущих событиях в академии или по месту практики.

Выбрать творческий (поэтический, песенный и т.д.) или профессиональный (для журналистов) конкурс, подготовить конкурсный продукт, оформить заявку, принять участие.

Принять участие в научной студенческой конференции (участие в дискуссии).

Подготовить информационно-тематическое интервью (мини-проект), преследующее пиар-цели в отношении учреждения культуры – места практики.

Сделать обзор подготовленных журналистских и пиар-материалов (всего не менее 5).

Оформить портфолио за учебный год.

Оформить отчет по практике, включая приложения и рабочую документацию.

Подготовить доклад и презентацию об итогах производственной (проектной) практики 1.

Раздел 3.

Изучить методические рекомендации. Выбрать тему курсовой работы №2 по дисциплине «Журналистика», обосновать свой выбор.

Изучить методические рекомендации. Подготовить раздел «Введение» курсовой работы №2.

Подготовить глоссарий по теме исследования (не менее 15 понятий).

Подготовить список журнальных публикаций по теме исследования.

Подготовить Главу 1 курсовой работы.

Подготовить Главу 2 курсовой работы.

Подготовить журналистский материал, связанный с темой курсовой работы.

Выбрать конкурс, подготовить конкурсный продукт.

Подготовить доклад и научную статью для участия в выбранной научной конференции молодых исследователей.

Подготовить журналистскую статью по теме курсовой работы.

Подготовить заключение.

Оформить текст курсовой работы.

Заполнить чек-лист самопроверки курсовой работы, включая первичную самопроверку на антиплагиат (не менее 60 %).

Раздел 4.

Изучить содержание профессиональных компетенций производственной (проектной) практики № 2 (см.: Программа практики …).

Проанализировать личный имидж, внести необходимые коррективы с учетом места практики и выполняемых производственных задач.

Изучить корпоративный имидж медиаорганизации (см. учебное пособие: «Азы имиджелогии …»).

Проанализировать СМИ – место практики – по плану: название, № свидетельства регистрации (см. Перечень зарегистрировнных СМИ. Режим доступа: https://rkn.gov.ru/mass-communications/reestr/media/?utm_source=google.com&utm_medium=organic&utm_campaign=google.com&utm_referrer=google.com); специализация и миссия издания, учредитель, руководитель, состав редакции, целевая аудитория, структура издания, рубрики, жанры и форматы публикуемых мате риалов, анализ сайта издания).

Принять участие в мастер-классе с представителем СМИ.

Создать материал в информационно-аналитическом жанре о текущих событиях культурной жизни Екатеринбурга (корреспонденция).

Проанализировать контент сайта и социальных сетей академии. Подготовить недельный медиаплан с учетом специфики профилей подготовки ЕАСИ. Внести в отчет по практике.

Подготовить информационно-аналитический пиар-материал об одном из муниципальных учреждений культуры Екатеринбурга (бэкграундер, обзорная статья, интервью с руководителем).

Принять участие (офлайн) в текущих арт-событиях (театр, художественные выставки, события литературной жизни). Подготовить рецензию.

Описать в отчете по практике свои впечатления, связанные со зрительским опытом (не менее 800 знаков) по каждому событию.

Регулярно вести дневник практики.

Выбрать профессиональный конкурс, подготовить конкурсный продукт.

Принять участие в научной студенческой конференции (участие с докладом).

Подготовить интервью (мини-проект).

Сделать обзор подготовленных журналистских и пиар-материалов за время практики (всего не менее 5, в том числе репортаж, корреспонденция, интервью, рецензия).

Оформить портфолио за учебный год.

Оформить отчет по практике, включая приложения и рабочую документацию.

Подготовить доклад и презентацию об итогах производственной (проектной) практики 2.

Раздел 5.

Составить календарный план выполнения ВКР, конкретизируя: 1) виды работы; 2) время и место коммуникации с потенциальными партнерами (СМИ и (или) учреждения культуры); 3) жанры, форматы, тематику и места публикации журналистских материалов и пиар-материалов.

Подготовить презентацию раздела «Введение».

Подготовить лонгрид культурно-просветительской тематики в жанре на выбор: сторителлинг, обозрение, рецензия, искусствоведческая статья, творческий портрет).

Подготовить журналистский материал культурно-просветительской тематики с представлением информации в аудиовизуальной форме. В ходе презентации определить жанр материала, целевую группу потребителей, предполагаемую платформу для публикации, заказчика (если есть).

Выбрать профессиональный конкурс, подготовить конкурсный продукт.

Принять участие в научной студенческой конференции (участие с докладом).

Подготовить Главу 1 ВКР.

Подготовить журналистские и (или) пиар-материалы, связанные с темой ВКР.

Раздел 6.

Изучить опыт выбранного СМИ или учреждения культуры (места практики, эмпирической базы ВКР) в формировании PR-коммуникаций и продвижении собственного бренда (см. план анализа в программе преддипломной практики).

Выбрать профессиональный конкурс, подготовить конкурсный продукт.

Принять участие в научной студенческой конференции (участие с докладом).

Подготовить очерк (не менее 8000 знаков) культурно-просветительской тематики.

Написать рецензию на художественный фильм (новинка или «классика кино»), оценив сценарий, режиссуру, игру актеров, работу оператора, музыку, спецэффекты. Примерный план: Преамбула-Краткое описание фильма-Анализ фильма-Вывод.

Подготовить рецензию на театральный спектакль, оценив сюжетную линию, главные эпизоды, основные проблемы, их актуальность; жанровые особенности постановки; оценка актерской игры; особенности режиссерской интерпретации литературного текста (особенности сценографии, музыкального сопровождения, спецэффектов). Общее впечатление рецензента о спектакле (степень новизны режиссерской интерпретации, ожидания зрителей).

Подготовить пиар-материал для учреждения – эмпирической базы ВКР или академии (в виде обзорной статьи или сторителлинга для потребителей / абитуриентов).

Подготовить авторский аудиоматериал или визуальный контент (фото-видео или инфографика) согласно теме ВКР или запроса по месту практики.

Подготовить резюме для трудоустройства.

Представить портфолио за время обучения в вузе.

Сделать обзор вакансий в медиасфере и сфере культуры на популярных сайтах.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.05

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Журналистика и связи с общественностью в области культуры»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины (с изм. и доп.) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук. доцент кафедры актуальных культурных практик	А.С. Славина
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование теоретических знаний, практических навыков и опыта в области планирования, организации и управления проектами в сфере культуры.

Задачи:

– формирование знаний и умений в области проведения предпроектного анализа;

– формирование знаний и навыков разработки концепции проекта;

– формирование знаний и умений в области планирования проекта (разработки базового плана проекта и плана управления проектом);

– создание условий для приобретения обучающимися опыта реализации командного проекта в рамках практической подготовки курса;

– формирование знаний и умений в области мониторинга эффективности проектов;

– формирование знаний и умений в области завершения работ по проекту;

– формирование знаний и умений в области управления проектом (командой и персоналом, коммуникациями, содержанием, временем, ресурсами, рисками, качеством и т.д.);

– воспитание личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, управления временем), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина является частью модуля М8. «Базовые профессиональные дисциплины».

Предшествующими для освоения дисциплины «Управление проектами» являются дисциплины «Основы экономики», «Правовое регулирование в сфере культуры (основы права)», «Теория и практика коммуникаций», «Информатика и информационная безопасность», «Информационные технологии в сфере культуры», «Основы проектирования в социокультурной сфере», «Методы изучения аудитории культурных институций», «Лидерство и командообразование», «Журналистика», «Основы копирайтинга».

Дисциплина связана с изучением таких модулей, как М1. «Социально-гуманитарная и правовая культура», М2. «Коммуникации в социокультурной сфере», М4. «Современные информационные технологии», М7. «Общепрофессиональные дисциплины (область профессиональной деятельности), М8. «Базовые профессиональные дисциплины», М9. «Журналистика в области культуры», М10. «Связи с общественностью в области культуры».

Дисциплина «Управление проектами» устанавливает базовый уровень знаний для освоения дисциплин «Культурные политики», «Позиционирование территории и культурные практики», «Деловое общение», «Связи с общественностью», «Преддипломная практика», выполнение выпускной квалификационной работы.

Компетенции, формируемые в рамках изучения данной дисциплины

ПК-1 – Способность отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала».

ПК-2 – Способность формировать материал».

ПК-3 – Способность осуществлять связи с общественностью в сфере культуры». Данные компетенции также отрабатываются во время прохождения производственной практики 2 (проектной) и преддипломной практики.

Требования к входным знаниям, умениям и опыту обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей):

1) *знает*: базовые экономические понятия для составления бюджета проекта (расчет стоимости, расчет заработной платы, налогов и т.д.); основные понятия права, нормативно-правовые документы, регламентирующие права и обязанности человека, нормативно-правовые основы деятельности сферы культуры; основы коммуникации (субъекты коммуникации, способы коммуникации в разных жизненных ситуациях и с разными людьми, в. т.ч., межкультурной коммуникации); основы работы в пакете документов «Офис» (текстовый, табличный, презентационный редакторы), основные правила защиты информации; облачные программы для организации командной работы, в т.ч. в удаленном виде; основы проектной деятельности в сфере культуры; основные методы и алгоритмы изучения целевой аудитории учреждений культуры; основные приемы командообразования, повышения эффективности работы команды, роль лидера в команде и основные способы реализации лидерской позиции; основы составления текстов для продвижения продуктов сферы культуры, основы журналистики.

2) *умеет*: производить расчет стоимости ресурсов и работ по проекту; применять нормы права для решения задач проекта; выстраивать коммуникацию (как с группой, так и с конкретным человеком) для решения поставленной задачи; осуществлять набор и форматирование текстов, создавать и редактировать таблицы, осуществлять необходимые расчеты с помощью табличного редактора, строить диаграммы (в т.ч. диаграмму Гантта), графики, гистограммы, выбирать необходимый вид диаграммы в зависимости от целей деятельности; создавать презентации, в т.ч. с фото и видеоконтентом; соблюдать меры безопасности для защиты информации по проекту; пользоваться облачными программами для управления проектами небольших групп; разрабатывать базовую документацию проекта (Устав, смета, план и др.); планировать и проводить социологические исследования аудитории учреждений культуры в соответствии с поставленными целями и задачами; работать в команде, выполняя разные роли: от руководителя для исполнителя; составлять тексты для продвижения продуктов сферы культуры, составлять медиаплан, разрабатывать концепцию цикла публикаций о деятельности учреждения культуры или о социокультурном продукте, производимом учреждением культуры (выставка, спектакль, концерт и т.д.).

3) *имеет опыт*: решения кейсовых задач для расчета экономических показателей деятельности учреждения культуры (расчет стоимости товара, услуги, работы и т.д.); проектной деятельности (выполнение отдельных ролей в команде социокультурного проекта); коммуникации как в команде проекта, так и с целевой аудиторией проекта и иными стейкхолдерами (в т.ч., в качестве волонтера), открытой презентации своей работы, публичного выступления; форматирования текстов, составления таблиц с расчетами формул, составления графиков, диаграмм, составления презентаций, правильного именования файлов совместного пользования; использования программ удаленного доступа, облачных ресурсов ля совместной командной работы; защиты информации; проведения социологического исследования целевой аудитории учреждения культуры; опыт работы в команде проекта; опыт составления текстов по заказу учреждений культуры для продвижения их деятельности или созданного социокультурного продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д.) для разных изданий (печатных и электронных, официальных и корпоративных и т.д.); участия в команде проекта по продвижению средствами PR и рекламы деятельности учреждения культуры или созданного социокультурного продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д.).

1.3. Формируемые компетенции

Код компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК-1	ПК-1.1. Способен отслеживать информационные поводы и планировать действия по сбору информации в медиасфере	**Знать:** – методы и алгоритм поиска информации для подготовки публикации о реализуемом проекте или его продукте(ах): концерте, спектакле, выставке, мастер-классе и т.д.). **Уметь:** – определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории реализуемого социокультурного проекта в процессе освещения хода его реализации или продвижения продукта(ов) проекта: концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д. **Владеть:** – опытом сбора информации для подготовки публикации о социокультурном проекте или его продукте(ах)
	ПК-1.2. Способен к обработке и проверке информации с учетом специфики области культуры и искусства	**Знать:** – алгоритм проектной деятельности на фазе инициирования проекта для создания социокультурного продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса, представления и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта. **Уметь:** – анализировать большой объем информации на всех фазах жизненного цикла проекта; – анализировать дополнительную информацию, необходимую для реализации проекта с целью проверки ее достоверности; – использовать методы обработки и редактирования информации с помощью современных технических средств и программного обеспечения во время реализации всех фаз жизненного цикла проекта. **Владеть:** – приемами обработки материалов (обеспечение правильности проводимых цитат, имен, цифр и др. фактических данных); – опытом обработки и проверки

Код компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		информации, необходимой для освещения хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта
ПК-2	ПК-2.1. Способен формировать текстовые материалы с учетом тематики области культуры	**Знать:** – алгоритм проектной деятельности на фазе планирования проекта для создания социокультурных продуктов (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса, представления и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта; – основные методы и алгоритм управления временем для реализации социокультурного проекта и выполнения работ по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта. **Уметь:** – составить график работы для соблюдения сроков реализации проекта и выполнения работ по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта; – подготовить материалы определенного жанра и тематики (очерки, статьи, репортажи, новостные заметки) для сетевого издания, печати и информационных лент для освещения хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта; – соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с утвержденным планом реализации социокультурного проекта. **Владеть:** – опытом управления временем при реализации проекта и выполнения работ по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта
	ПК-2.2. Способен формировать аудиовизуальные материалы	**Знать:** – алгоритм проектной деятельности на фазе реализации социокультурного проекта

Код компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
	с учетом тематики области культуры	по созданию социокультурного продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта; – требования к формату материала. **Уметь:** – подготовить материал определенного жанра и тематики (аудио/видеосюжеты, фото) для решения задач социокультурного проекта по созданию социокультурного продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент – готовить материалы в соответствии с требованиями заказчика, ориентированные на разные сегменты целевой аудитории социокультурного проекта, разные типы изданий с учетом специфики области культуры. **Владеть:** – опытом реализации социокультурного проекта по созданию социокультурного продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта; – опытом создания материалов разных жанров (аудио/видеосюжеты, фото, в т.ч. видеовизитка проекта) для решения задач социокультурного проекта по созданию социокультурного продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта
ПК-3	ПК-3.2. Способен участвовать в разработке и реализации политики в	**Знать:** – алгоритм проектной деятельности на фазах реализации, мониторинга и

Код компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
	области связей с общественностью конкретного учреждения культуры	завершения социокультурного проекта по созданию социокультурного продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта; – алгоритм проектной деятельности для создания и реализации PR-проектов в сфере культуры. **Уметь:** – осуществлять подготовку и проведение мероприятий (брифингов, пресс-конференций, др. мероприятий) и акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей СМИ и общественности, обеспечивает их комплексное информационное и организационное сопровождение для реализации задач социокультурного проекта или журналистского проекта; – готовить пресс-релизы и другие информационные материалы для СМИ о реализуемом социокультурном проекте или журналистском проекте; – проводить мониторинг проекта, в т.ч. мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля выполнения PRзадач проекта, готовить информационно-аналитические материалы для внешнего и внутреннего пользования; – разрабатывать информационно-рекламные материалы, готовить тексты для информационных изданий, официального сайта организации и иных WEB-ресурсов; – составлять итоговые отчеты по результатам реализации социокультурного проекта, в т.ч. проведения мероприятий информационно-рекламного характера в рамках реализации проекта; – выполнять работу по сбору, хранению, использованию и распространению информационных материалов о реализации проекта, подготовке документов для сдачи в архив. **Владеть:** – опытом проектной деятельности для создания и реализации PR-проектов в сфере

Код компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		культуры; – цифровыми коммуникациями в ходе работы по СМИ, организации PR-мероприятий

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Очная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	288
1.2. Контактная работа:	162
1.2.1. Лекции	72
1.2.3. Практические занятия	90
1.2.4. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	94
1.4. Практическая подготовка	182
1.5. Контроль	32
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	3
2.2. Семестр (-ы) изучения	5, 6
2.3. Экзамен (семестр)	6
2.4. Зачет (семестр)	5
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	–

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Введение в курс	**2**	**2**	–	**2**	**6**	ПК-1.1., ПК-1.2.,	Тестирование (входное),

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
						ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-3.2.	самоанализ
Раздел 1. Социокультурное проектирование	**34**	**34**	–	**70**	**138**	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-3.2.	-
1.1. Ключевые понятия курса. Проект как объект управления. Опыт проектной деятельности в сфере культуры	4	2	–	8	14	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-3.2.	Тестирование, беседа
1.2. Инициирование проекта	4	6	–	9	19	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.1., ПК-2.2.	Тестирование, беседа
1.3. Планирование проекта	6	6	–	9	21	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.1.	Тестирование, беседа
1.4. Реализация проекта	4	10	–	9	23	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.2.	Тестирование, беседа
1.5. Мониторинг и контроль проекта	4	2	–	9	15	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.2.	Тестирование, беседа
1.6. Завершение проекта	4	4	–	9	17	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.2.	Тестирование, беседа
1.7. Организационная структура проекта	4	-	–	6	12	ПК-2.1.	Письменный опрос
1.8. Команда проекта и стейкхолдеры. Проектный офис	4	4	–	6	17	ПК-2.1.	Опрос

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 2. Управление проектом	**36**	**54**	–	**27**	**117**	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.2.	-
2.1. Управление командой и коммуникациями проекта	6	6	–	4	16	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.2.	Опрос
2.2. Управление ресурсами проекта	6	8	–	4	18	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.2.	Опрос
2.3. Управление временем	4	6	–	3	13	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.2.	Опрос
2.4. Управление стоимостью	4	6	–	4	14	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.2.	Опрос
2.5. Управление качеством	4	8	–	3	15	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.2.	Опрос
2.6. Управление рисками	4	8	–	3	15	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.2.	Тестирование
2.7. Управление окружением и стейкхолдерами	4	6	–	3	13	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.2.	Опрос
2.8. Управление закупками	4	6	–	3	13	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.2.	Опрос
Контроль	–	–	–	–	**27**		–
ИТОГО:	**72**	**90**	–	**94**	**288**		

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
-	Введение в курс	Знакомство с рабочей программой дисциплины, графиком изучения курса, балльно-рейтинговой системой, системой практической подготовки. Входное тестирование и самоанализ учебных достижений за 1 и 2 курсы обучения. Самопрезентация студентов.
Раздел 1. Социокультурное проектирование	Тема 1.1. Ключевые понятия курса. Проект как объект управления. Опыт проектной деятельности в сфере культуры	Проект, программа, портфель. Проект и мероприятие: основные отличия. Классификация проектов. Факторы успешности проектов. Ограничения проекта. Жизненный цикл проекта: фазы, этапы и стадии проекта. Основные процессы проекта. Результаты проекта. Управление проектами. Проектное и процессное управление организацией. Управление предметной областью проекта. Управление процессной областью проекта. Субъекты и объекты управления проектом. Области управления проектом. Изучение государственных проектов и программ в сфере культуры: национальный проект «Культура» (федеральные проекты «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»), государственная программа «Развитие культуры» и др. *Практическая подготовка:* изучение успешных кейсов проектов учреждений культуры города Екатеринбурга. Анализ опыта проектной деятельности учреждений культуры города Екатеринбурга (музеи, библиотеки, культурно-досуговые центры, театры, детские школы искусств, городской дом музыки, зоопарк, парк культуры и отдыха).
	Тема 1.2. Инициирование проекта	Алгоритм деятельности команды на фазе инициирования проекта. Вехи фазы инициирования. Основные документы фазы инициирования. Предпроектный анализ: понятие, содержание (этапы) деятельности, методы. Концепция проекта. Обоснование проекта. Описание содержания проекта. Устав проекта. *Практическая подготовка:* реализация фазы инициирования двух учебных проектов (действия, документы): в 1 и 2 семестрах.
	Тема 1.3. Планирование проекта	Ключевые понятия: план, базовый план проекта, план управления проектом.

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		Алгоритм фазы планирования проекта. Вехи фазы планирования. Основные документы фазы планирования. Правила фазы планирования. Цель проекта. Декомпозиция цели проекта, иерархическая структура работ. Правила декомпозиции проекта. Распределение ответственных. Матрица ответственности. Планирование сроков реализации проекта: оценка длительности работ, диаграмма Гантта, план контрольных точек, сетевые графики, диаграмма предшествования, стрелочная диаграмма. Понятие о ресурсах проекта. Классификация ресурсов проекта. Планирование ресурсов проекта. Правила планирования ресурсов проекта. Дерево ресурсов. Анализ ресурсов с точки зрения их наличия в организации. Разработка плана мобилизации ресурсов. Конфликт ресурсов. Планирование сметы проекта. Способы планирования затрат проекта: свреху-вниз и снизу-вверх. Основные статьи расходов в смете проекта. *Практическая подготовка:* реализация фазы планирования двух учебных проектов (действия, документы): в 1 и 2 семестрах.
	Тема 1.4. Реализация проекта	Управление реализацией проекта. Основные правила. Основное содержание фазы реализации проекта: обеспечение качества работ и создаваемого продукта / результата; набор и сплочение команды; управление командой проекта; распределение информации; выстраивание коммуникации; поставки. *Практическая подготовка:* осуществление фазы реализации двух учебных проектов (действия, документы): в 1 и 2 семестрах.
	Тема 1.5. Мониторинг и контроль проекта	Мониторинг и контроль: понятие, взаимосвязь и основные отличия. Правила проведения мониторинга проекта. Значение фазы мониторинга и контроля в управлении проектом. Инструменты мониторинга: инспекция, промежуточные оценки статуса проекта, экспертиза, аудит, тестирование, работа с документацией. Основные методы осуществления мониторинга проекта: метод освоенного объема, экспертная оценка, совещания и пр. Корреляция задач проекта, критериев его эффективности и полученных результатов.

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		Объекты контроля в проекте. Инструменты контроля. Структура контроля. Система контроля проекта. Ключевые показатели исполнения проекта (KPI проекта), стандарты, контрольные действия. допуски, корректирующие действия. Ответственный за контроль проекта. План контрольных точек. Виды корректирующих действий. Контроль финансовых затрат. Метод освоенного объема. Отчетность проекта. Типы отчетов. Содержание отчета по проекту. Отчет по отклонениям. Отчет по контрольным точкам. Отчет о проблемах проекта. Отчеты об удовлетворенности (команды, участников, заказчика и т.д.). *Практическая подготовка:* осуществление фазы мониторинга и контроля двух учебных проектов (действия, документы): в 1 и 2 семестрах.
	Тема 1.6. Завершение проекта	Завершение проекта: содержание фазы, документы, этапы, критерии, мероприятия. Процессы стадии завершения проекта: закрытие стадии управления предметной областью проекта, закрытие проекта по временным параметрам, по стоимости и финансам, по качеству, по рискам, по персоналу, по коммуникациям, по изменению. Причины завершения проекта. Причины неудачных проектов. *Практическая подготовка:* осуществление фазы завершения двух учебных проектов (действия, документы): в 1 и 2 семестрах.
	Тема 1.7. Организационная структура проекта	Понятие об организационной структуре проекта. Функциональная структура организации проекта. Матричная структура организации проекта. Проектная структура организации проекта. Смешанный тип организационной структуры проекта. Уровни управления проектом в организации.
	Тема 1.8. Команда проекта и стейкхолдеры. Проектный офис	Понятие о команде проекта. Планирование команды проекта. Создание команды проекта. Принципы создания команды проекта. Критерии оценки персонала. Методы формирования команды проекта. Понятие о стейкхолдерах проекта (заинтересованных сторонах). Виды стейкхолдеров. Управление стейкхолдерами. Понятие о проектом офисе. Значение проектного офиса.

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 2. Управление проектом	Тема 2.1. Управление командой и коммуникациями проекта	Управление командой проекта: основные процессы (организационное планирование, подбор персонала / команды проекта, развитие команды, контроль и мотивация трудовых ресурсов, трансформация команды, ее расформирование). Средства управления командой проекта (стиль руководства, административные методы, методы мотивации, повышение квалификации кадров). Управление конфликтами в команде. Основные проблемы управления командой проекта. Понятие о коммуникациях проекта. Формы передаваемой информации. Факторы коммуникации в проекте. Субъекты и объекты коммуникации в проекте. Правила коммуникации. Управление коммуникацией в проекте. *Практическая подготовка:* отработка умений управлять командой и коммуникациями во время реализации двух учебных проектов: в 1 и 2 семестрах.
	Тема 2.2. Управление ресурсами проекта	Управление ресурсами: распределение, выравнивание, прогнозирование. Приемы управления ресурсами: увеличение интенсивности работ, замена исполнителя, материальное стимулирование, привлечение дополнительных исполнителей, привлечение субподрядчиков. *Практическая подготовка:* отработка умения управлять ресурсами во время реализации двух учебных проектов: в 1 и 2 семестрах.
	Тема 2.3. Управление временем	Управление временем проекта: критический путь проекта, резервы времени, способы оптимизации времени. *Практическая подготовка:* отработка умений управлять временем во время реализации двух учебных проектов: в 1 и 2 семестрах (сроками выполнения работ по проекту и личными временными ресурсами).
	Тема 2.4. Управление стоимостью	Бюджет и смета проекта. Виды бюджета. Основные принципы формирования бюджета. Контроль бюджета проекта на различных этапах жизненного цикла проекта. Основные принципы составления сметы проекта. Контроль за соблюдением сметы, внесение корректировок в финансовый план проекта. *Практическая подготовка:* отработка умения управлять стоимостью во время реализации двух учебных проектов: в 1 и 2 семестрах.

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
	Тема 2.5. Управление качеством	Ключевые понятия темы: качество, качество продукта, качество проекта. Планирование качества. Обеспечение качества. Контроль качества. Инструменты контроля качества. Документальное и организационное обеспечение качества. *Практическая подготовка:* отработка умений управлять качеством во время реализации двух учебных проектов: в 1 и 2 семестрах.
	Тема 2.6. Управление рисками	Понятие о неопределенности, риске и возможностях проекта. Причины возникновения рисков. Управление рисками: идентификация рисков, анализ и расстановка приоритетов рисков, методы реагирования, план управления рисками. *Практическая подготовка:* отработка умений идентифицировать и управлять рисками во время реализации двух учебных проектов: в 1 и 2 семестрах.
	Тема 2.7. Управление окружением и стейкхолдерами	Внешнее и внутреннее окружение проекта. Понятие о стейкхолдерах. Внешние и внутренние стейкхолдеры. Мотивация стейкхолдеров. Конфликт интересов стейкхолдеров проекта: причины и последствия. Учет интересов стейкхолдеров при принятии управленческих решений. Методы управления поведением стейкхолдеров. Алгоритм работы со стейкхолдерами. *Практическая подготовка*: отработка умения управлять окружением проекта и стейкхолдерами во время реализации двух учебных проектов: в 1 и 2 семестрах.
	Тема 2.8. Управление закупками и поставками	Управление закупками: планирование материально-технического обеспечения, выбор поставщиков, размещение заказов, заключение контрактов и их ведение, завершение контрактов. Управление поставками: планирование, выбор поставщиков. осуществление, администрирование контактов, контроль за поставками, обеспечение поставок, завершение. Разрешение конфликтов. *Практическая подготовка:* отработка умения управлять закупками во время реализации двух учебных проектов: в 1 и 2 семестрах.

Тематика лекций и практических занятий представлена в приложении 1.

3.4. Применяемые образовательные технологии

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии, направленные на развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятии решений и формирования лидерских качеств: интерактивные лекции; групповые дискуссии; решение кейсов; работа в малых группах (подготовка и реализация двух учебных проектов), проектирование (реализация двух учебных проектов по заявкам академии или учреждений культуры города).

Для лиц с ОВЗ предусмотрены образовательные технологии, помогающие адаптироваться в образовательной среде, преподаватель может сформировать индивидуальную траекторию обучения по образовательной программе, в том числе, с применением дистанционного обучения.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код компетенции	**Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания**		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
ПК-1	**Имеет представление:** – о методах и алгоритме поиска информации для подготовки публикации о реализуемом проекте или его продукте(ах): концерте, спектакле, выставке, мастер-классе и т.д.); – об алгоритме проектной деятельности на фазе инициирования проекта для создания социокультурного продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса, представления и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта	**Знает:** – методы и алгоритм поиска информации для подготовки публикации о реализуемом проекте или его продукте(ах): концерте, спектакле, выставке, мастер-классе и т.д.); – алгоритм проектной деятельности на фазе инициирования проекта для создания социокультурного продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса, представления и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта	**Имеет глубокие знания:** – о методах и алгоритме поиска информации для подготовки публикации о реализуемом проекте или его продукте(ах): концерте, спектакле, выставке, мастер-классе и т.д.); – об алгоритме проектной деятельности на фазе инициирования проекта для создания социокультурного продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса, представления и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	Умеет: – с помощью определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории реализуемого социокультурного проекта в процессе освещения хода его реализации или продвижения продукта(ов) проекта: концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д.; – частично анализировать объем информации на всех фазах жизненного цикла проекта; – с помощью анализировать дополнительную информацию, необходимую для реализации проекта с целью проверки ее достоверности; – с помощью использовать методы обработки и редактирования информации с помощью современных технических средств и программного обеспечения во время реализации всех фаз жизненного цикла проекта	**Умеет:** – определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории реализуемого социокультурного проекта в процессе освещения хода его реализации или продвижения продукта(ов) проекта: концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д.; – анализировать большой объем информации на всех фазах жизненного цикла проекта; – анализировать дополнительную информацию, необходимую для реализации проекта с целью проверки ее достоверности; – использовать методы обработки и редактирования информации с помощью современных технических средств и программного обеспечения во время реализации всех фаз жизненного цикла проекта	**Умеет:** – эффективно определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории реализуемого социокультурного проекта в процессе освещения хода его реализации или продвижения продукта(ов) проекта: концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д.; – в системе анализировать большой объем информации на всех фазах жизненного цикла проекта; – в системе анализировать дополнительную информацию, необходимую для реализации проекта с целью проверки ее достоверности; – эффективно использовать методы обработки и редактирования информации с помощью современных технических средств и программного обеспечения во время реализации всех фаз жизненного цикла проекта
	Владеет: – ситуативным опытом сбора	**Владеет:** – опытом сбора информации для	**Владеет:** – выраженным опытом сбора

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	информации для подготовки публикации о социокультурном проекте или его продукте(ах); – отдельными приемами обработки материалов (обеспечение правильности проводимых цитат, имен, цифр и др. фактических данных); – невыраженным опытом обработки и проверки информации, необходимой для освещения хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта	подготовки публикации о социокультурном проекте или его продукте(ах); – приемами обработки материалов (обеспечение правильности проводимых цитат, имен, цифр и др. фактических данных); – опытом обработки и проверки информации, необходимой для освещения хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта	информации для подготовки публикации о социокультурном проекте или его продукте(ах); – системой приемов обработки материалов (обеспечение правильности проводимых цитат, имен, цифр и др. фактических данных); – выраженным опытом обработки и проверки информации, необходимой для освещения хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта
ПК-2	**Имеет представление:** – об алгоритме проектной деятельности на фазе планирования проекта для создания социокультурных продуктов (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса, представления и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов)	**Знает:** – алгоритм проектной деятельности на фазе планирования проекта для создания социокультурных продуктов (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса, представления и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого	**Имеет глубокие знания:** – об алгоритме проектной деятельности на фазе планирования проекта для создания социокультурных продуктов (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса, представления и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов)

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	реализуемого социокультурного проекта; – об основных методах и алгоритме управления временем для реализации социокультурного проекта и выполнения работ по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта; – об алгоритме проектной деятельности на фазе реализации социокультурного проекта по созданию социокультурного продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта; – о требованиях к формату материала	социокультурного проекта; – основные методы и алгоритм управления временем для реализации социокультурного проекта и выполнения работ по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта; – алгоритм проектной деятельности на фазе реализации социокультурного проекта по созданию социокультурного продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта; – требования к формату материала	реализуемого социокультурного проекта; – об основных методах и алгоритме управления временем для реализации социокультурного проекта и выполнения работ по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта; – об алгоритме проектной деятельности на фазе реализации социокультурного проекта по созданию социокультурного продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта; – о требованиях к формату материала
	Умеет: – с помощью составить график работы для соблюдения сроков реализации проекта и	**Умеет:** – составить график работы для соблюдения сроков реализации проекта и выполнения работ по освещению	**Умеет:** – составить эффективный график работы для соблюдения сроков реализации проекта и

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	выполнения работ по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта; – с помощью подготовить материалы определенного жанра и тематики (очерки, статьи, репортажи, новостные заметки) для сетевого издания, печати и информационных лент для освещения хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта; – ситуативно соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с утвержденным планом реализации социокультурного проекта; – с помощью подготовить материал определенного жанра и тематики (аудио/видеосюжеты, фото) для решения задач социокультурного проекта по созданию	хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта; – подготовить материалы определенного жанра и тематики (очерки, статьи, репортажи, новостные заметки) для сетевого издания, печати и информационных лент для освещения хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта; – соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с утвержденным планом реализации социокультурного проекта; – подготовить материал определенного жанра и тематики (аудио/видеосюжеты, фото) для решения задач социокультурного проекта по созданию социокультурного продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д.)	выполнения работ по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта; – эффективно подготовить материалы определенного жанра и тематики (очерки, статьи, репортажи, новостные заметки) для сетевого издания, печати и информационных лент для освещения хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта; – в системе соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с утвержденным планом реализации социокультурного проекта; – эффективно подготовить материал определенного жанра и тематики (аудио/видеосюжеты, фото) для решения задач социокультурного проекта по созданию социокультурного

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	социокультурного продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент; – с помощью готовить материалы в соответствии с требованиями заказчика, ориентированные на разные сегменты целевой аудитории социокультурного проекта, разные типы изданий с учетом специфики области культуры	и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент; – готовить материалы в соответствии с требованиями заказчика, ориентированные на разные сегменты целевой аудитории социокультурного проекта, разные типы изданий с учетом специфики области культуры	продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент; – эффективно готовить материалы в соответствии с требованиями заказчика, ориентированные на разные сегменты целевой аудитории социокультурного проекта, разные типы изданий с учетом специфики области культуры
	Владеет: – невыраженным опытом управления временем при реализации проекта и выполнения работ по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого	**Владеет:** – опытом управления временем при реализации проекта и выполнения работ по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного	**Владеет:** – выраженным опытом управления временем при реализации проекта и выполнения работ по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	социокультурного проекта; – ситуативным опытом реализации социокультурного проекта по созданию социокультурного продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта; – частичным опытом создания материалов разных жанров (аудио/видеосюжеты, фото, в т.ч. видеовизитка проекта) для решения задач социокультурного проекта по созданию социокультурного продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта	проекта; – опытом реализации социокультурного проекта по созданию социокультурного продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта; – опытом создания материалов разных жанров (аудио/видеосюжеты, фото, в т.ч. видеовизитка проекта) для решения задач социокультурного проекта по созданию социокультурного продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта	социокультурного проекта; – системным опытом реализации социокультурного проекта по созданию социокультурного продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта; – выраженным опытом создания материалов разных жанров (аудио/видеосюжеты, фото, в т.ч. видеовизитка проекта) для решения задач социокультурного проекта по созданию социокультурного продукта (концерта, спектакля, выставки, мастер-класса и т.д.) и журналистского проекта по освещению хода реализации социокультурного проекта или продвижения продукта(ов) реализуемого социокультурного проекта
ПК-3	–	–	–
	–	–	–

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	–	–	–

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2	Введение в курс	1. Дайте определение понятий «выставка», «концерт», «фестиваль», «представление», «квест». Перечислите отличительные признаки каждого. 2. Опишите алгоритм организации одного из перечисленных событий (на выбор обучающегося): «выставка», «концерт», «фестиваль», «представление», «квест». 3. Перечислите 5 известных вам способов привлечения целевой аудитории учреждения культуры на организуемой им событие. Объясните особенности применения каждого из названных Вами способов. 4. Опишите алгоритм организации рекламной кампании по продвижению культурного события среди целевой аудитории учреждения культуры (целевую аудиторию и вид события обучающийся выбирает самостоятельно).
ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2	1.1.	*Вопросы* 1. Чем отличаются термины «проект», «программа», портфель»? 2. Чем проектное управление отличается от процессного? Чем каждый из них важен для организации культуры? 3. Что такое «жизненный цикл проекта»? перечислите его основные фазы. 4. Назовите субъектов и объекты проектной деятельности. 5. Какие федеральные / региональные / муниципальные проекты в области культуры Вам известны? Охарактеризуйте один из них *Тестовые задания* 1. Что не рассматривает сфера проектного управления: а) ресурсы; б) качество предоставляемого продукта; в) стоимость, время проекта; г) обоснование инвестиций;

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			д) риски. 2. Жизненный цикл проекта – это: а) стадия реализации проекта; б) стадия проектирования проекта; в) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились; г) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения; д) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику. 3. Управляемыми параметрами проекта не являются: а) объемы и виды работ; б) стоимость, издержки, расходы по проекту; в) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами; г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам; д) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта; е) все варианты правильны
ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2	2.1.-2.8.	6. Опишите типовые риски, возникающие при организации культурного события. 7. Перечислите основные группы ресурсов, необходимых для организации одного из видов культурных событий. 8. Какие самые частые стейкхолдеры есть у социокультурного проекта по организации события в учреждении культуры? 9. Какие самые распространенные риски у кампании по продвижению культурного события? 10. Что значит «тройное ограничение» проекта?
ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2	1.2.	*Вопросы* 1. Перечислите основные вехи этапа инициирования проекта. 2. Опишите алгоритм реализации фазы инициирвоания проекта. 3. Что в себя включает предпроектный

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			анализ? Охарактеризуйте его основные направления. 4. Какие методы получения информации может использовать команда проекта на этапе предпроектного анализа? 5. Что такое «карта эмпатии» и зачем ее необходимо строить на этапе инициирования проекта? 6. Что такое концепция проекта? 7. Какие основные инструменты продвижения проекта Вам известны? *Тестовые задания* 1. Из предложенных ниже выберите правильные формулировки целей проекта а) Приобщить жителей и гостей города к ценностям современного искусства через проведение Уральской Биеннале современного искусства б) Организовать и провести мероприятие «Покровская ярмарка» в) Достичь уровня знаний жителей микрорайона Академический о программах Школы креативных индустрий до 53% к декабрю 2022 года г) Увеличить долю посетителей музея N к сентябрю 2030 года на 25% 2. Верно ли утверждение: «Устав проекта готовится в процессе его инициирования и разработки концепции»? а) да б) нет 3. Инициирование проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является … а) Утверждение базового плана проекта б) Архивирование проектной документации и анализ полученных уроков в) Окончание проектных работ г) Утверждение концепции и устава проекта 4. Расставьте в порядке выполнения действий при разработке концепции проекта а) Определение главной (стратегической) цели проекта б) Постановка оперативных задач в) Формулировка проблемного поля г) Определение миссии проекта 5. Перечислите основные принципы построения SMART-цели
ПК-1, ПК-2,	ПК-1.1; ПК-	1.3.	*Вопросы*

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-3	1.2; ПК-2.1		1. Опишите алгоритм фазы планирования. 2. Чем базовый план проекта отличается от плана управления проектом? Почему нельзя обойтись одним из этих документов? 3. Перечислите признаки SMART цели. 4. Как проводят декомпозицию проекта? Для чего нужна эта процедура? 5. Является ли время ресурсом проекта? Почему? *Тестовые задания* 1. Соотнесите сроки фазы планирования проекта и его вехи а) начало фазы планирования б) окончание фазы планирования 1) базовый план проекта 2) Устав проекта 2. Во время разработки дерева ресурсов у команды проекта возникли вопросы по содержанию конечного продукта проекта. Могут ли они инициировать пересмотр концепции проекта в части уточнения описания продукта проекта? а) да б) нет Ответ обоснуйте 3. Какие параметры определяются в процессе планирования проекта? а) Объем работ б) Время в) Затраты г) Качество работ д) Материально-технические ресурсы е) Цель и задачи работ ж) Основная идея 4. Верно ли утверждение: «На этапе планирования руководитель проекта должен подключать экспертов для оценки принятых решений в ходе разработки основных элементов базового плана?» а) да б) нет 5. Для реализации небольшого по объему работ и срокам реализации проекта была создана новая команда, члены которой практически не знакомы друг с другом. Выберите способ планирования сроков проекта, максимально подходящий в данной ситуации а) План контрольных точек

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			б) Сетевые графики в) Диаграмма Гантта 6. В кампанию, занимающуюся организацией и проведением детских праздников и квестов, где недавно сменилась часть сотрудников (включая бухгалтера), поступил заказ на реализацию проекта по организации корпоративного праздника в крупной промышленной кампании (новое для организации направление работы). Какой способ составления сметы должен выбрать руководитель проекта? а) Активное планирование б) Пассивное планирование в) Планирование «Сверху вниз» г) Планирование «Снизу-вверх»
ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.2	1.4., 1.5., 1.6.	*Вопросы* 1. Опишите алгоритм фазы реализации проекта. 2. Назовите вехи фазы реализации проекта. 3. Почему при реализации проекта нельзя обойтись без фазы мониторинга и контроля? 4. Информация о «жестких» или «мягких» данных, собранных в процессе мониторинга проекта более объективна? Почему? 5. Как связаны между собой мониторинг и контроль? Чем обусловлена эта взаимосвязь? 6. Опишите алгоритм реализации фазы мониторинга и контроля. 7. Что такое мониторинг проекта? 8. Объясните необходимость проведения мониторинга проекта. 9. Какие процедуры включает в себя процесс завершения проекта. Назовите их и дайте им краткую характеристику. 10. Каковы основные принципы оценки эффективности проекта? 11. Какая исходная информация необходима для оценки эффективности проекта? 12. Для чего необходимо проведение оценки эффективности проекта? *Тестовые задания* 1. Систематическое и планомерное отслеживание процесса разработки и реализации проекта – это: а) метод освоения объема; б) контроллинг; в) мониторинг г) прогнозирование;

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			2. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает: а) контроль качества в проекте; б) формирование отчетов для оценки выполнения качества; в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям; г) формирование списка отклонений; д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте. 3. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии: а) планов работ; б) системы отчетности; в) внешнего независимого аудита; г) электронного документооборота; д) программного обеспечения для контроля над выполнением работ; е) отдела контроля в организационной структуре проектной команды 4. Верны ли утверждения? 1) Формирование архива проекта и передача его для хранения и использования в компанию является обязанностью руководителя проекта и его команды. 2) Руководитель проекта, осуществив передачу результата заказчику, может считать себя свободным от проекта 3) Итоговый отчет по проекту начинает формироваться еще на стадии планирования 4) Основным признаком завершения проекта является подписание акта приемки-передачи или другого аналогичного документа 5) В случае, если проект начинает затягиваться, превышать смету, целесообразно его остановить, зафиксировать результаты и принять решение о необходимости открытия нового проекта как продолжение предыдущего Свои ответы обоснуйте. 5. Что из перечисленного не входит в показатели бюджетной эффективности проекта? а) доходы; б) текущие расходы; в) переменные расходы;

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			г) хозяйственные расходы; д) экономические расходы. 6. Показатели эффективности проекта, которые учитывают финансовые последствия реализации проекта для его непосредственных участников – это: а) коммерческая (финансовая) эффективность; б) бюджетная эффективность; в) экономическая эффективность; г) интегральная эффективность. 7. Что из перечисленного является показателями социальной эффективности проекта? а) повышение оплаты труда менеджера проекта; б) совершенствование организационной культуры организации; в) совершенствование системы управления; г) получение госзаказов; д) повышение социальной ответственности организации; е) загрязнение окружающей среды
ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-2.1	1.7.	*Вопросы* 1. Что такое «организационная структура проекта»? 2. Какие виды орг. структуры проекта Вы знаете? 3. В каких случаях применяется функциональная структура организации проекта? матричная структура? проектная структура организации проекта? 4. Перечислите сильные и слабые стороны смешанного типа организационной структуры проекта. 5. Опишите уровни управления проектом в организации.
ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-2.1	1.8.	*Вопросы* 1. Кого называют командой проекта? 2. Чем команды проекта отличается от проектного офиса? Назовите отличительные признаки эффективной команды проекта. 3. Как осуществляется подбор команды проекта? 4. Опишите алгоритм формирования эффективной команды проекта. 5. Что такое «матрица компетенций»? Для чего она нужна на этапе формирования команды проекта?

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			6. Какие методы стимулирования и поощрения команды проекта Вы знаете? В каких случаях они применяются эффективнее всего? 7. Опишите известные Вам методы формирования команды проекта. 8. Можно ли сказать, что команда проекта – это стейкхолдер? 9. Назовите внутренних стейкхолдеров проекта. 10. Является ли администрация района города стейкхолдером социокультурного проекта? Свой ответ обоснуйте. 11. Что самое важное при формирвоании проектного офиса? 12. Что в себя включает проектный офис?
ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.2	2.1.	*Вопросы* 1. Перечислите основные процессы управления командой проекта. 2. Каким образом стиль руководства менеджера проекта может повысить / понизить эффективность работы команды и реализации проекта в целом? Ответ постройте на конкретном примере. 3. Какова основная цель управления командой проекта? 4. Перечислите основные принципы создания команды проекта? 5. Кто отвечает за коммуникацию в проекте: отправитель или получатель информации? Ответ обоснуйте. 6. Перечислите основные направления коммуникации проекта? 7. Опишите алгоритм выстраивания коммуникаций в проекте? 8. Что в себя включает план управления коммуникациями проекта? 9. Назовите не менее 5 каналов коммуникации в проекте. *Кейс* Вы – руководитель отдела Х. В штате Вашего отдела работает сотрудник-«звезда». Находится на хорошем счету у начальства, работает давно, ведет самостоятельные проекты. Ему напрямую (от высшего руководства) был поручен важный проект. Вы несколько раз запрашивали отчет по проекту, предлагали помощь. Однако сотрудник отказывался от помощи и

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			игнорировал Ваш контроль. Накануне отчетного срока Вы узнаете, что проект не выполнен более чем на 50%. На следующей неделе состоится совещание, на котором речь пойдет и о данном проекте. Ваши действия? Ответ обоснуйте
ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.2	2.2.	*Вопросы* 1. Что такое ресурсы проекта? Какие группы ресурсов проекта Вы знаете? 2. Каковы основные задачи управления ресурсами? 3. Какие элементы входят в модель управления ресурсами? 4. Что собой представляет мобилизация ресурсов проекта? 5. Какие методы и приемы управления проектами Вы знаете? 6. Какой прием управления ресурсами проекта актуален в случае, если есть угроза срыва запланированных сроков работ из-за ошибок календарного планирования (неправильная оценка трудоемкости работ), но при этом отклонение от первоначального плана незначительно?
ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.2	2.3.	*Вопросы* 1. В каких случаях при планировании времени проекта используется диаграмма Гантта? Сетевой график? Диаграмма предшествования? План контрольных точек? 2. Перечислите достоинства и недостатки каждого из перечисленных в п.1 методов планирования времени проекта? 3. Что такое календарно-сетевой график? В каких случаях он применяется? Каковы его преимущества? 4. Как проводить оценку временных затрат на выполнение работ по проекту? 5. Что сбой представляет метод оценки длительности работ PERT? 6. Какие методы управления временем Вы знаете? 7. Что такое оптимизация и ускорение работ? Чем они отличаются? В каких случаях применяются? *Тестовые задания:* 1. Принцип «метода критического пути» заключается в: а) анализе вероятностных параметров длительностей задач, лежащих на

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			критическом пути; б) анализе вероятностных параметров стоимостей задач; в) анализе расписания задач; + г) анализе вероятностных параметров стоимостей задач, лежащих на критическом пути; д) анализе длительностей задач, составляющих критический путь. 2. Основная цель «метода критического пути» заключается в: а) равномерном назначении ресурсов на задачи проекта; б) оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости; в) снижении издержек проекта; г) минимизации востребованных ресурсов; д) минимизации сроков проекта. + 3. Какая работа называется критической: а) длительность которой максимальна в проекте; б) стоимость которой максимальна в проекте; в) имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности; г) работа с максимальными трудозатратами; д) работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом
ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.2	2.4.	*Вопросы* 1. Что такое бюджет проекта? 2. Чем бюджет проекта отличается от сметы? *Тестовые задания* 1. Трудозатраты рассчитываются по формуле: а) Трудозатраты = Длительность / Единицы назначений; б) Трудозатраты = (Длительность)2 × Единицы назначений; в) Трудозатраты = Длительность × Единицы назначений. + 2. Для задач с фиксированным объемом ресурсов не справедливо: а) при изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется; б) при изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется; + в) при изменении длительности пересчитываются трудозатраты, но объем

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			ресурсов не меняется. 3. Для задач с фиксированной длительностью не справедливо: а) при изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется; + б) при изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется; в) при изменении объема работ пересчитывается объем ресурсов. *Практические задания* Какие экономические характеристики описывает проект вашей работы? Как можно учесть принцип альтернативности? Каким будет примерное содержание экономического обоснования этого проекта?
ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.2	2.5.	*Вопросы* 1. Что такое качество? Качество проекта? Качество продукта? 2. Какие процессы включает в себя управление качеством проекта? 3. Благодаря чему команда проекта может обеспечить качество реализации проекта? 4. Опишите алгоритм деятельности команды проекта по обеспечению качества? 5. Назовите основные подходы к планированию качества проекта? 6. Опишите основные инструменты обеспечения качества проекта. 7. Опишите алгоритм построения диаграммы Исикавы. Что дает применение этого метода для управления качеством проекта? 8. Что такое аудит? Для чего нужно проводить аудиты при реализации проекта? Как часто нужно проводить аудиты? *Кейс* Время – 03.00 Дата – 01 января Автомобиль, используемый в Вашем проекте, не заводится. Задание: проанализируйте ситуацию нарушения показателей качества с использованием метода «5 почему».
ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.2	2.6.	*Вопросы* 1. Чем отличается риск от управленческой ошибки? Приведите не менее 3-х примеров управленческих ошибок и 3-х примеров рисков.

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			2. Назовите основные группы рисков проекта. Приведите по 2 примеры в каждой группе. 3. Опишите алгоритм деятельности команды проекта по идентификации рисков? *Тестовые задания* 1. Расставьте в нужном порядке представленные ниже этапы управления рисками: - качественный анализ рисков; - идентификация рисков; - мониторинг результатов и совершенствование процесса управления рисками; - определение цели управления рисками; - количественный анализ рисков; - получение исходных данных, их систематизация; - выбор методов управления рисками 2. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками а) Рисковое событие б) Вероятность наступления рискового события в) Размер потерь в результате наступления рискового события г) Степень агрессивности внешней среды д) Уровень инфляции е) Конкурентная среда ж) Региональное законодательство 3. Что из нижеперечисленного относится к рискам, а что – к ограничениям проекта? а) Единовременная пропускная способность хореографического зала размером 24 х 12 м и высотой 6 м при условии наличия зеркал и хореографических станков составляет 35 человек б) Болезнь ведущего актера перед премьерой спектакля в) Возможный отказ в предоставлении гранта г) Секвестр бюджета учреждения д) В ночные часы охрана фондов библиотеки осуществляется с помощью сигнализации. Иной системы охраны объекта не предусмотрено е) Изменение предпочтений целевой аудитории проекта
ПК-1, ПК-2,	ПК-1.1; ПК-	2.7.	*Вопросы*

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-3	1.2; ПК-2.2; ПК-3.2		1. Что собой представляет внешнее и внутреннее окружение проекта? 2. Перечислите основных внутренных стейкхолдеров проекта? Каковы их интересы и мотивы? 3. За счет каких методов можно осуществлять управление внутренними стейкхолддерами проекта? 4. Назовите 5 основных внешних стейкхолдеров проекта для реализации социокультурного проекта. Свой ответ обоснуйте. 5. Опишите алгоритм деятельности команды проекта по управлению внешними стейкхолдерами проекта? 6. Перечислите основные процессы управления стейкхолдерами проекта. *Тестовое задание* 1. Окружение проекта – это … а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы
ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.2	2.8.	*Вопросы* 1. Что такое закупки? 2. На какие нормативно-правовые документы опирается команда проекта муниципального учреждения культуры при планировании и осуществлении закупок? 3. Перечислите основные этапы деятельности команды проекта при осуществлении закупок? 4. Какие этапы включает в себя деятельность по управлению поставками? 5. Можно ли поставщика назвать владельцем ресурса? Почему?

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

Так как самостоятельная работа по темам курса напрямую связана с тематикой реализуемого учебного проекта, то задания для проверки самостоятельной работы обучающихся в рамках каждой учебной темы ежегодно преподавателем формулируются с учетом тематики и содержания учебных проектов.

Знание терминологии курса проверяется в процессе проведения словарных диктантов, а также при анализе и рефлексии работы обучающихся во время реализации учебного проекта.

Ниже в таблице приведены примеры кейсовых заданий для проверки сформированности профессиональных компетенций обучающихся.

Код компетенции	**Код индикатора компетенции**	**Номер темы**	**Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции**
ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2	Все	Словарный диктант по ключевым понятиям изучаемых тем
ПК-2	ПК-2.1	Все	*Кейс-задание* Единственный городской центр культуры пригласил Вас на должность администратора с функциональными обязанностями менеджера проектов. В учреждении в настоящее время реализуется действующий проект, находящийся на стадии идеи. Идея проекта заключается в следующем: разработать мобильное приложение по продаже билетов на мероприятия и события, организуемые в центре культуры. *Задание* 1. Проанализировать и сравнить эффективность самостоятельной разработки, либо покупки готового приложения. 2. Обосновать, что будет лучше для данного проекта: создание собственной команды, либо использование аутсорсинга. 3. Для выбранного варианта составить план реализации проекта с указание этапов его жизненного цикла и их наполненностью
ПК-2	ПК-2.2	Все	*Кейс-задания* В селе Таборы Свердловской области проживает 265 семей с детьми, из которых 103 семьи имеют детей дошкольного и младшешкольного возраста. В связи с этим администрацией Таборинского района принято решение о строительстве детской спортивной площадки. Основные виды расходов по проекту: 1) бухгалтерское сопровождение проекта по договору гражданско-правового характера – 13800 руб.; 2) юридическое сопровождение проекта по договору гражданско-правового характера –

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			16800 руб.; 3) подготовка территории под строительство площадки (засыпка ям, выравнивание площадки, ограждение): 3.1) оплата труда 100 человеко-часов – 11200 руб., 3.2) приобретение песчаного грунта – 8000 руб.; 3.3) приобретение пиломатериалов для ограждения – 15950 руб.; 4) установка и наладка игрового комплекса и отдельных элементов детской площадки: 4.1) оплата труда 150 человекочасов – 16800 руб., 4.2) приобретение базовой комплектации спортивного комплекса и отдельных элементов детской площадки (детский игровой комплекс, карусель, качели на пружине «Джип», качели одноместные, скамейки (2 шт.) – 167 040 руб.; 5) строительство беседки и песочницы: 5.1) оплата труда 150 человекочасов – 16800 руб., 5.2) приобретение материалов (профнастил, брус, доска обрезная, столбы) – 36050 руб.; 6) благоустройство территории детской площадки 100 человеко-часов – 11200 руб. *Задание* Сформируйте смету и базовый план стоимости проекта
ПК-2	ПК-2.3	Все	*Практические задания* Проведите мониторинг и анализ эффективности реализованного Вами учебного проекта по следующим индикаторам (если учет всех индикаторов невозможен, мониторинг производится по тем индикаторам, результаты которых известны): Организационные индикаторы: 1) Финансовое здоровье: - доходы, расходы; - план/факт; - резервы; - зависимость от одного источника. 2) Персонал: - кол-во штатных; - кол-во волонтеров. 3) PR: - кол-во посетителей мероприятия/сайта/группы. 4) Операционная эффективность (т.е., соответствие плану). Программные индикаторы:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			1) Активности: - кол-во проведенных мероприятий; - кол-во оказанных услуг. 2) Непосредственные результаты: - кол-во обслуженных клиентов; - кол-во закончивших программу (оставшихся до конца мероприятия). 3) Качество: - % удовлетворенности. 4) Программные расходы: Социально-экономические индикаторы: 1) Социальные результаты - кол-во клиентов, улучшивших свое положение. 2) Программные затраты. 3) Социальный эффект
ПК-3	3.2.	Все	*Практическое задание* Проанализируйте ход и результаты PR-кампании учебного проекта 1) оцените качество организации брифинга / пресс-конференции / иного организованного мероприятия / акции информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей СМИ и общественности (что удалось, что не удалось и почему); 2) оцените, насколько удалось обеспечить комплексное информационное и организационное сопровождение организованного PR-мероприятия для реализации задач социокультурного проекта или журналистского проекта; 3) оцените качество подготовленных пресс-релизов и других информационных материалов для СМИ о реализуемом социокультурном проекте или журналистском проекте; 4) опишите свои достижения и ошибки во время проведения мониторинга проекта, в т.ч. мониторинга электронных и печатных СМИ для контроля выполнения PRзадач проекта; 5) насколько Вам удалось подготовить информационно-аналитические материалы для внешнего и внутреннего пользования? Были ли к ним замечания; 6) оцените качество разработанных информационно-рекламных материалов, текстов для информационных изданий, официального сайта организации и иных

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			WEB-ресурсов; 7) каковы, на Ваш взгляд основные достижения социокультурного проекта, в т.ч. мероприятий информационно-рекламного характера в рамках реализации проекта?

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация в 5 семестре: зачет. Осуществляется в форме собеседования с группой в ходе которого каждый студент представляет результаты анализа реализации группового учебного проекта и своей роли в нем (произведенные ошибки, их причины – с опорой на теоретические знания; успехи и удачные управленческие решения – с опорой на теоретические знания).

План для анализа работы группы по итогам реализации учебного проекта в 5 семестре

1. Цель и задачи проекта; команды проекта.
2. Качество проведенного предпроектного анализа и его влияние на планирование и реализацию проекта.
3. Качество планирования работ.
4. Особенности реализации проекта (успехи, сложности в работе команды, причины).
5. Особенности проведения мониторинга и контроля проекта (успехи, сложности в работе команды, причины).
6. Распределение обязанностей в проекте, качество коммуникаций, наличие конфликтных ситуаций, способы выхода.
7. Особенности завершения проекта: анализ сильных и слабых сторон, готовность документации по проекту для сдачи в архив.
8. Общий вывод.

План для самоанализа работы по итогам реализации учебного проекта в 5 семестре

1. Роль в проекте, решаемые задачи.
2. Личный вклад в реализацию проекта.
3. Перечень составленных документов проекта и анализ качества их составления.
4. Анализ личных достижений и ошибок (с указанием причин).
5. Влияние самоменеджмента на решение поставленных задач в проекте.
6. Общая самооценки деятельности.

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

10 баллов:

– имеет общее представление о базовых понятиях курса, теории социокультурного проектирования, организационной структуре проекта;

– умеет реализовывать основные этапы социокультурного проектирования при реализации учебного проекта;

– умеет с помощью преподавателя анализировать свою работу в команде, объясняя ошибки и успехи в работе с помощью имеющихся теоретических знаний;

– владеет опытом реализации отдельных этапов учебного социокультурного проекта, работы в команде в качестве исполнителя;

– умеет составлять некоторые документы проекта, в т.ч. письма, проекты распоряжений, приказов, договоров, отчетов, аналитических справок и др., но допускает в них ошибки (в содержании, оформлении).

20 баллов:

– знает базовые понятия курса, основные темы социокультурного проектирования, организационную структуру проекта;

– умеет реализовывать основные этапы социокультурного проектирования при реализации учебного проекта, обосновывать свои действия и решения;

– умеет анализировать свою работу в команде и работу команды в целом, объясняя ошибки и успехи в работе с помощью имеющихся теоретических знаний;

– владеет опытом реализации учебного социокультурного проекта, работы в команде в ролях исполнителя и ответственного за пакет работ;

– умеет составлять документы проекта с помощью преподавателя, в т.ч. письма, проекты распоряжений, приказов, договоров, отчетов, аналитических справок и др.

30 баллов:

– имеет четкое понимание базовых понятий курса, знает теорию социокультурного проектирования, организационную структуру проекта, уверенно применяет знания на практике;

– умеет осуществлять все этапы социокультурного проектирования при реализации учебного проекта;

– умеет анализировать свою работу в команде и работу команды в целом, объясняя ошибки и успехи в работе с помощью имеющихся теоретических знаний;

– владеет опытом реализации всех этапов учебного социокультурного проекта, работы в команде в ролях исполнителя, ответственного за направление работы, руководителя проекта;

– умеет составлять документы проекта, в т.ч. письма, проекты распоряжений, приказов, договоров, отчетов, аналитических справок и др.

Промежуточная аттестация в 6 семестре: экзамен. Осуществляется устно, по билетам. Билет включает в себя два теоретических вопроса: один – по разделу 1. «Социокультурное проектирование», второй – по разделу 2. «Управление проектом» и одно практическое задание (решение кейса). Содержание кейсов преподаватель готовит перед началом экзамена.

Вопросы к экзамену

1. Понятие о проекте: сущность, значение, признаки, факторы успешности, ограничения. Процессное и проектное управление в учреждении культуры: сущность, назначение, сходства и различия.
2. Проект, программа, портфель, стратегия: понятие, назначение, отличия.
3. Классификация проектов.
4. Жизненный цикл проекта: понятие, основные фазы проекта.
5. Субъекты проектной деятельности: участники проекта и стейкхолдеры. Характеристика основных субъектов проекта.
6. Команда проекта: понятие, факторы эффективности работы, роли в команде, мотивация.
7. Организационные структуры проекта: функциональная, матричная, проектная, смешанная. Внутренняя и внешняя структура проекта.
8. Инициирование проекта: понятие, основные этапы, вехи проекта.
9. Предпроектный анализ: назначение, структура.
10. Целеполагание в проекте: главная цель и дерево целей. SMART-цель.
11. Продукты и результаты проекта.
12. Устав проекта: понятие, значение, структура.

13. Планирование проекта: понятие, основные этапы, приемы и инструментарий планирования. Система планов управления проектом. Базовый план проекта.

14. Иерархическая структура работ: понятие, основные принципы и правила построения. Декомпозиция проекта.

15. Матрица ответственности: понятие, значение, правила составления.

16. Планирование сроков проекта. Разработка календарного плана выполнения проекта. Управление временем.

17. Ресурсы проекта.

18. Затраты проекта. Смета и бюджет проекта.

19. Мониторинг проекта: понятие, значение, методы

20. Контроль выполнения проекта: система контроля, инструментарий, контрольные точки.

21. Отчетность проекта.

22. Завершение проекта: понятие, основные шаги.

23. Понятие об управлении проектами. Функции управления проектами: базовые и интегрирующие.

24. Управление командой проекта.

25. Управление коммуникациями проекта: понятие, способы, документация проекта. Информационный офис проекта.

26. Управление временем проекта.

27. Управление стоимостью проекта.

28. Управление поставками проекта.

29. Управление рисками проекта. Понятие о рисках и возможностях проекта. Идентификация рисков проекта. Расстановка приоритетов. Методы реагирования. План управления рисками.

30. Управление изменениями и проблемами проекта.

31. Управление качеством проекта. Понятие о качестве. Цикл Деминга. План по качеству. Обеспечение и контроль качества проекта.

32. Инструменты оценки качества проекта: диаграмма Парето, диаграмма Исикавы, метод «Пять почему?». Аудит и экспертиза качества управления проектом.

Практические задания к экзамену

1. Проанализируйте Устав предлагаемого проекта. Скорректируйте, при необходимости формулировки его компонентов. Ответ обоснуйте.

2. Исходя из предложенной концепции проекта, разработайте иерархическую структуру работ.

3. Проанализируйте ресурсы предлагаемого проекта. Все ли учла команда при планировании ресурсов, исходя из Устава проекта? Внесите свои предложения. Ответ обоснуйте.

4. Проанализируйте указанные командой проекта риски. Правильно ли они сформулированы? Все ли риски учла команда проекта? Предложите свой вариант. Ответ обоснуйте.

5. Проанализируйте план управления временем проекта, разработанный командой. Внесите свои предложения. Ответ обоснуйте.

6. Проанализируйте критерии оценки эффективности проекта. Достаточны ли они? Определите способы оценки данных критериев. Ответ обоснуйте.

7. Проанализируйте цель и задачи проекта. Соотносятся ли они с результатами предпроектного анализа и концепцией проекта? Ответ обоснуйте.

8. Исходя из разработанных командой проекта критериев оценки его эффективности и Устава проекта, разработайте план проведения контрольных мероприятий. Ответ обоснуйте.

9. Составьте план управления временем проекта. Ответ обоснуйте.

10. Проанализируйте смету проекта. Внесите свои предложения по ее корректировке. Ответ обоснуйте.

11. Проанализируйте представленный предпроектный анализ. Достаточно ли он полный? Почему? Ответ обоснуйте.

12. Команда проекта состоит из 5 сотрудников учреждения, назначенных руководством для реализации проекта и 5 приглашенных специалистов. Предложите план управления командой проекта. Ответ обоснуйте.

13. Разработайте план презентации проекта перед потенциальным спонсором / партнером. Ответ обоснуйте.

14. Проанализируйте реализованный во втором семестре учебный проект с точки зрения качества его проектирования.

15. Проанализируйте реализованный во втором семестре учебный проект с точки зрения качества управления проектов (в целом или его отдельного этапа / подсистемы).

16. Проведите самоанализ работы в учебном проекте 6 семестра.

Пример билета

Теоретическая часть

1. Проект, программа, портфель, стратегия: понятие, назначение, отличия на примере федеральных, региональных или муниципальных проектов в сфере культуры.
2. Управление коммуникациями проекта.

Практическая часть

3. Проанализируйте предложенный план управления временем проекта. Внесите свои предложения. Ответ обоснуйте.
4. Проведите самоанализ работы в учебном проекте 6 семестра

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

10 баллов:

– имеет общее представление о базовых понятиях курса, теории социокультурного проектирования, организационной структуре проекта, основных направлениях, правилах и методах управления подсистемами проекта;

– с помощью преподавателя и (или) команды проекта умеет реализовывать основные этапы социокультурного проектирования при реализации учебного проекта;

– с помощью преподавателя и (или) команды проекта умеет применять отдельные методы управления подсистемами проекта на отдельных этапах реализации учебного социокультурного проекта;

– умеет с помощью преподавателя анализировать документы проекта, составлять Устав, базовый план, иерархическую структуру работ, распределять ответственных и т.д.;

– умеет составлять некоторые документы проекта, в т.ч. письма, проекты распоряжений, приказов, договоры, отчеты, аналитические справки и др., но допускает в них ошибки (в содержании, оформлении);

– владеет опытом реализации отдельных этапов учебного социокультурного проекта;

– владеет опытом применения некоторых методов управления отдельными подсистемами проекта;

– владеет опытом работы в команде в качестве исполнителя.

20 баллов:

– знает базовые понятия курса, теорию социокультурного проектирования, организационную структуру проекта, основные направления, правила и методы управления подсистемами проекта;

– умеет при участии преподавателя и (или) команды реализовывать основные этапы социокультурного проектирования при реализации учебного проекта, но нуждается в консультациях преподавателя;

– умеет при участии преподавателя и (или) команды применять отдельные методы управления подсистемами проекта на всех этапах социокультурного проектирования при реализации учебного проекта;

– умеет при участии преподавателя анализировать документы проекта, составлять Устав, базовый план, иерархическую структуру работ, распределять ответственных и т.д.;

– умеет составлять ключевые документы проекта, в т.ч. письма, проекты распоряжений, приказов, договоры, планы и отчеты, аналитические справки и др., но допускает в них ошибки (в содержании);

– владеет опытом реализации учебного социокультурного проекта;

– владеет опытом применения методов управления отдельными подсистемами проекта;

– владеет опытом работы в команде в качестве исполнителя и ответственного за пакет работ / направление деятельности.

30 баллов:

– знает базовые понятия курса, теорию социокультурного проектирования, организационную структуру проекта, основные направления, правила и методы управления всеми подсистемами проекта;

– умеет самостоятельно реализовывать основные этапы социокультурного проектирования при реализации учебного проекта;

– умеет самостоятельно применять методы управления подсистемами проекта на всех этапах социокультурного проектирования при реализации учебного проекта;

– умеет самостоятельно анализировать документы проекта, составлять Устав, базовый план, иерархическую структуру работ, распределять ответственных и т.д.;

– умеет самостоятельно составлять ключевые документы проекта, в т.ч. письма, проекты распоряжений, приказов, договоры, планы и отчеты, аналитические справки и др.;

– владеет опытом реализации учебного социокультурного проекта;

– владеет опытом применения методов управления всеми подсистемами проекта;

– владеет опытом работы в команде в качестве исполнителя и ответственного за пакет работ / направление деятельности, руководителя проекта.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	**максимум**
	Теоретическая подготовка (5 семестр)	***20***	***35***
1.	Работа на занятии (участие в опросе, решении кейсов, выполнение анализа практической ситуации, участие в беседе и др.)	3	5
2.	Выполнение домашних заданий (ответы на вопросы по изучаемой теме, составление алгоритма, опорного конспекта и т.д.)	7	10
3.	Подготовка доклада и презентации по теме, выступление	3	5
4.	Прохождение тестирования (в конце каждой темы)	7	15
	Практическая подготовка (5 семестр)	***25***	***35***
5.	Участие в создании и реализации учебного проекта (на этапах инициирования, планирования, реализации, мониторинга и	25 (минимум 5 баллов за работу	35 (максимум 7 баллов за

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	**максимум**
	контроля, завершения) – в рамках аудиторной и самостоятельной работы	на каждом этапе)	каждый этап)
Итого: внутрисеместровый контроль 2 (5 семестр)		45	70
Промежуточная аттестация: Зачет		**10**	**30**
ИТОГО за 5 семестр		**55**	**100**
	Теоретическая подготовка (6 семестр)	**20**	**35**
1.	Работа на занятии (участие в опросе, решении кейсов, участие в беседе и др.)	3	5
2.	Выполнение домашних заданий (ответы на вопросы по изучаемой теме, составление опорного конспекта и т.д.)	7	10
3.	Подготовка доклада и презентации по теме, выступление (в т.ч. на круглом столе, студенческой конференции)	3	5
4.	Прохождение тестирования	7	15
	Практическая подготовка (6 семестр)	**25**	**35**
5.	Участие в создании и реализации и управлении подсистемами учебного проекта (на этапах инициирования, планирования, реализации, мониторинга и контроля, завершения) – в рамках аудиторной и самостоятельной работы	25 (минимум 5 баллов за работу на каждом этапе)	35 (максимум 7 баллов за каждый этап)
6.	*Дополнительные баллы:* подготовка самостоятельной или коллективной заявки на грант Департамента молодежной политики Администрации города Екатеринбурга (февраль-март)	*5*	*15*
Итого: внутрисеместровый контроль 2 (6 семестр)		45 / 50	70 / 85
Промежуточная аттестация: Экзамен		10	30
	ВСЕГО:	**55 / 60**	**100**

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1	**Тема 1.1.** В течение семестра: составление словаря ключевых терминов социокультурного проектирования (в аналоговом или электронном виде)	8	5
	Темы 1.2. – 1.8. Выполнение индивидуальных и групповых заданий в рамках социокультурного проектирования по разработке и реализации учебного проекта в 5 семестре (на фазах инициирования, планирования, реализации, мониторинга и контроля, завершения), а также выполнение задания по	62	25

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
	подбору команды, определению организационной структуры проекта*		
2	**Темы 2.1. – 2.8.** В течение семестра: составление словаря ключевых терминов управления подсистемами проекта (в аналоговом или электронном виде)	7	5
	Темы 2.1. – 2.8. Выполнение индивидуальных и групповых заданий в рамках социокультурного проектирования по разработке и реализации учебного проекта в 6 семестре (на фазах инициирования, планирования, реализации, мониторинга и контроля, завершения), а также по управлению подсистемами проекта: командой и коммуникациями, временем, ресурсами, стоимостью, качеством, рисками, окружением и стейкхолдерами, закупками (при необходимости) *	20	30

*Содержание заданий определяется каждый раз, исходя из специфики реализуемого учебного социокультурного проекта

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплин

а) основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450229.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов [и др.] ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449791.

4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

б) дополнительная литература, в том числе периодические издания

1. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности : учебное пособие / Е, А, Баканов. – Кемерово : КГИК, 2018. – 56 с.

2. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2021 ; Кемерово : КемГИК. – 202 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14442-0 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК) // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477591.

3. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учеб. пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 112 с.

4. Олимпиева, Е. В. Опыт управления проектами : практикум / Е. В. Олимпиева, М. В. Плетнева ; под общ. ред. Л. Н. Мазур ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 122 с.

5. Симонова, И. Ф. Управление проектами в учреждении культуры: подходы, ценности, технологии : учебное пособие / И. Ф. Симонова. – СПб. : Наукоемкие технологии, 2021. – 417 с.

6. Управление проектами : учебное пособие / А. П. Шихвердиев; Федер. гос. бюдж. образоват. учреждение высш. образования «Сыктыв. гос. ун-т им. Питирима Сорокина». – Сыктывкар : Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2015. – 239 с. : ил., табл., цв. ил.

7. Управление проектами : учебное пособие / сост. Н. М. Цыцарова; Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2021. – 105 с.

8. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

в) перечень периодических изданий по профилю

1. «Культура»
2. «Карнавалы, фестивали, праздники»
3. «Культура: управление, экономика, право»
4. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация»
5. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами»
6. «Обсерватория культуры»
7. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала»
8. «Справочник руководителя учреждения культуры»
9. «Журналистика & медиарынок»

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/.
2. ЭБС Издательства «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/.
3. Базы данных ИНИОН РАН http://www.inion.ru/index6.php.
4. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству) http://infoculture.rsl.ru/.
5. Электронная библиотека (электронный читальный зал) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/.
6. НЭБ ELIBRARY.RU http://elibrary.ru/.
7. РУБРИКОН – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета http://www.rubricon.com/
8. Грамота.Ру -справочно-информационный портал http://www.gramota.ru/
9. Polpred.com Обзор СМИ http://www.polpred.com/
10. Справочник руководителя учреждения культуры https://e.rukulturi.ru/

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж книжный, трибуна), мебелью для обучающихся (столы ученические одноместные – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), флипчартом, доской меловой, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул учительский, стеллаж для книг), мебелью для обучающихся (стол одноместный – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), мольбертами, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитории приспособлены для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

– рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

– необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

– необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

– необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости

обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

Планы лекционных занятий

Семестр 5

Раздел 1. Социокультурное проектирование

Тема 1.1. Ключевые понятия курса. Проект как объект управления.

Лекция № 1

1. Проект, программа, портфель. Проект и мероприятие: основные отличия.
2. Классификация проектов.
3. Факторы успешности проектов.
4. Ограничения проекта.
5. Жизненный цикл проекта: фазы, этапы и стадии проекта.
6. Основные процессы проекта.
7. Результаты проекта.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

Лекция №2

1. Понятие об управлении проектами.
2. Проектное и процессное управление организацией: понятие, особенности, значение для развития учреждения.
3. Управление предметной областью проекта.
4. Управление процессной областью проекта.
5. Субъекты и объекты управления проектом.
6. Области управления проектом.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

4. ГОСТ 54840-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов. М. : Стандартинформ, 2011. 12 с.

5. ГОСТ 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. М. : Стандартинформ, 2011. 13 с.

6. ГОСТ 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой. М. : Стандартинформ, 2011. 14 с.

7. ГОСТ ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту. М. : Стандартинформ, 2014. 50 с.

Тема 1.2. Инициирование проекта. Лекция №3-4

1. Алгоритм деятельности команды на фазе инициирования проекта.
2. Вехи фазы инициирования.
3. Основные документы фазы инициирования.
4. Предпроектный анализ: понятие, содержание (этапы) деятельности, методы.
5. Концепция проекта.
6. Обоснование проекта.
7. Описание содержания проекта.
8. Устав проекта.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности : учебное пособие / Е, А, Баканов. – Кемерово : КГИК, 2018. – 56 с.

4. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учеб. пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 112 с.

5. Симонова, И. Ф. Управление проектами в учреждении культуры: подходы, ценности, технологии : учебное пособие / И. Ф. Симонова. – СПб. : Наукоемкие технологии, 2021. – 417 с.

6. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

Тема 1.3. Планирование проекта. Лекция №5

1. Ключевые понятия: план, базовый план проекта, план управления проектом.
2. Алгоритм фазы планирования проекта.
3. Вехи фазы планирования.
4. Основные документы фазы планирования.
5. Правила фазы планирования.
6. Цель проекта.
7. Декомпозиция цели проекта, иерархическая структура работ.
8. Правила декомпозиции проекта. Распределение ответственных.
9. Матрица ответственности.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учеб. пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 112 с.

4. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

Лекция №6

1. Планирование сроков реализации проекта:

1.1. Оценка длительности работ
1.2.Диаграмма Гантта
1.3.План контрольных точек
1.4.Сетевые графики
1.5.Диаграмма предшествования
1.6.Стрелочная диаграмма.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учеб. пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 112 с.

4. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

Лекция № 7

1. Понятие о ресурсах проекта.
2. Классификация ресурсов проекта.
3. Планирование ресурсов проекта.
4. Правила планирования ресурсов проекта.
5. Дерево ресурсов.
6. Анализ ресурсов с точки зрения их наличия в организации.
7. Разработка плана мобилизации ресурсов.
8. Конфликт ресурсов.
9. Планирование сметы проекта.
10. Способы планирования затрат проекта: свреху-вниз и снизу-вверх.
11. Основные статьи расходов в смете проекта.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учеб. пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 112 с.

4. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

Тема 1.4. Реализация проекта. Лекция № 8-9

1. Управление реализацией проекта. Основные правила.
2. Основное содержание фазы реализации проекта:

2.1.Обеспечение качества работ и создаваемого продукта / результата.
2.2.Набор и сплочение команды.
2.3.Управление командой проекта на фазе реализации.
2.4.Распределение информации.
2.5.Выстраивание коммуникации.
2.6.Поставки.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности : учебное пособие / Е, А, Баканов. – Кемерово : КГИК, 2018. – 56 с.

4. Симонова, И. Ф. Управление проектами в учреждении культуры: подходы, ценности, технологии : учебное пособие / И. Ф. Симонова. – СПб. : Наукоемкие технологии, 2021. – 417 с.

5. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

Тема 1.5. Мониторинг и контроль проекта. Лекция № 10

1. Мониторинг и контроль: понятие, взаимосвязь и основные отличия. Правила проведения мониторинга проекта. Значение фазы мониторинга и контроля в управлении проектом.

2. Инструменты мониторинга: инспекция, промежуточные оценки статуса проекта, экспертиза, аудит, тестирование, работа с документацией.

3. Основные методы осуществления мониторинга проекта: метод освоенного объема, экспертная оценка, совещания и пр.

4. Корреляция задач проекта, критериев его эффективности и полученных результатов.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

Лекция № 11

1. Объекты контроля в проекте. Инструменты контроля. Структура контроля. Система контроля проекта. Ключевые показатели исполнения проекта (KPI проекта), стандарты, контрольные действия. допуски, корректирующие действия. Ответственный за контроль проекта. План контрольных точек. Виды корректирующих действий. Контроль финансовых затрат. Метод освоенного объема.

2. Отчетность проекта. Типы отчетов. Содержание отчета по проекту. Отчет по отклонениям. Отчет по контрольным точкам. Отчет о проблемах проекта. Отчеты об удовлетворенности (команды, участников, заказчика и т.д.).

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

Тема 1.6. Завершение проекта. Лекция № 12-13

1. Завершение проекта: содержание фазы, документы, этапы, критерии, мероприятия.
2. Процессы стадии завершения проекта: закрытие стадии управления предметной областью проекта, закрытие проекта по временным параметрам, по стоимости и финансам, по качеству, по рискам, по персоналу, по коммуникациям, по изменению.
3. Причины завершения проекта. Причины неудачных проектов.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

Тема 1.7. Организационная структура проекта. Лекция № 14-15

1. Понятие об организационной структуре проекта.
2. Функциональная структура организации проекта.

3. Матричная структура организации проекта.
4. Проектная структура организации проекта.
5. Смешанный тип организационной структуры проекта.
6. Уровни управления проектом в организации.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

Тема 1.8. Команда проекта и стейкхолдеры. Проектный офис. Лекция № 16

1. Понятие о команде проекта.
2. Планирование команды проекта.
3. Создание команды проекта.
4. Принципы создания команды проекта.
5. Критерии оценки персонала.
6. Методы формирования команды проекта.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

Лекция № 17

1. Понятие о стейкхолдерах проекта (заинтересованных сторонах).
2. Виды стейкхолдеров.
3. Управление стейкхолдерами.
4. Понятие о проектом офисе.
5. Значение проектного офиса.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

Семестр 6

Раздел 2. Управление проектом

Тема 2.1. Управление командой и коммуникациями проекта

Лекция № 18-19

1. Управление командой проекта: основные процессы (организационное планирование, подбор персонала / команды проекта, развитие команды, контроль и мотивация трудовых ресурсов, трансформация команды, ее расформирование).
2. Средства управления командой проекта (стиль руководства, административные методы, методы мотивации, повышение квалификации кадров).
3. Управление конфликтами в команде.
4. Основные проблемы управления командой проекта.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. ГОСТ 58305-2018 Проектный офис. М. : Стандартинформ, 2018. 24 с.

4. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

Лекция № 20

1. Понятие о коммуникациях проекта.
2. Формы передаваемой информации.
3. Факторы коммуникации в проекте.
4. Субъекты и объекты коммуникации в проекте.
5. Правила коммуникации.
6. Управление коммуникацией в проекте.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

Тема 2.2. Управление ресурсами проекта. Лекция № 21

1. Понятие о ресурсах.

2. Классификация ресурсов.

3. Составление описания ресурсов проекта с опорой на иерархическую структуру работ и дерево ресурсов.

4. Анализ наличия и оценка ресурсов.

5. Способы перевода потенциальных ресурсов в актуальные.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учеб. пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 112 с.

4. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

Лекция № 22-23

1. Управление ресурсами: распределение, выравнивание, прогнозирование.

2. Приемы управления ресурсами: увеличение интенсивности работ, замена исполнителя, материальное стимулирование, привлечение дополнительных исполнителей, привлечение субподрядчиков.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учеб. пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 112 с.

4. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

Тема 2.3. Управление временем. Лекция № 24-25

1. Время как ограничение проекта.

2. Оценка временных затрат на выполнение работ по проекту.

3. Управление временем проекта: определение, анализ критического пути проекта.

4. Резервы времени.

5. Способы оптимизации времени.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

Тема 2.4. Управление стоимостью. Лекция № 26-27

1. Бюджет и смета проекта. Виды бюджета.
2. Основные принципы формирования бюджета.
3. Контроль бюджета проекта на различных этапах жизненного цикла проекта.
4. Основные принципы составления сметы проекта.
5. Контроль за соблюдением сметы, внесение корректировок в финансовый план проекта.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учеб. пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 112 с.

4. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

Тема 2.5. Управление качеством. Лекция № 28-29

1. Ключевые понятия темы: качество, качество продукта, качество проекта.
2. Планирование качества.
3. Обеспечение качества.
4. Контроль качества.
5. Инструменты контроля качества.
6. Документальное и организационное обеспечение качества.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

Тема 2.6. Управление рисками. Лекция № 30-31

1. Понятие о неопределенности, риске и возможностях проекта.
2. Причины возникновения рисков.
3. Управление рисками: идентификация рисков, анализ и расстановка приоритетов рисков, методы реагирования, план управления рисками.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

Тема 2.7. Управление окружением и стейкхолдерами. Лекция № 32-33

1. Внешнее и внутреннее окружение проекта.
2. Внешние и внутренние стейкхолдеры. Мотивация стейкхолдеров.
3. Конфликт интересов стейкхолдеров проекта: причины и последствия.
4. Учет интересов стейкхолдеров при принятии управленческих решений.
5. Методы управления поведением стейкхолдеров.
6. Алгоритм работы со стейкхолдерами.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

Тема 2.8. Управление закупками. Лекция № 34-35

1. Управление закупками: планирование материально-технического обеспечения, выбор поставщиков, размещение заказов, заключение контрактов и их ведение, завершение контрактов.

2. Управление поставками: планирование, выбор поставщиков. осуществление, администрирование контактов, контроль за поставками, обеспечение поставок, завершение. Разрешение конфликтов.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

3. Фунтов, В.Н. Основы управления проектами в компании: Учебное пособие. 3-е изд., доп. – СПб. : Питер, 2011. – 400 с.

Приложение 2

Планы практических (семинарских) занятий

Все практические занятия по дисциплине проходят в форме **практической подготовки**: деловой игры, в рамках которой создаются и реализуются два учебных проекта.

Семестр 5.
Введение в курс

Практическое занятие № 1. Знакомство

Цель занятия: определение потенциала академической группы для реализации проектной деятельности.

План проведения занятия

1. Самоанализ готовности к изучению курса «Управление проектами».
2. Входное тестирование.
3. Самопрезентация каждого обучающегося (опыт проектной деятельности, в т.ч. в различных ролях, ожидания от курса, готовность к работе в учебных проектах).
4. Знакомство с планируемыми к реализации учебными проектами. Обсуждение опыта реализации предыдущих учебных проектов 3 курса.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Доска меловая магнитная большая.

Литература

7. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

8. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Раздел 1. Социокультурное проектирование
<u>Тема 1.1.</u> Ключевые понятия курса. Проект как объект управления. Опыт проектной деятельности в сфере культуры.

Практическое занятие № 2. Опыт проектной деятельности в сфере культуры

Цель занятия: отработка ключевых понятий темы: «портфель», «программа», «проект», «мероприятие» на примере сферы культуры страны, региона, города Екатеринбурга.

Домашнее задание для подготовки к занятию

Индивидуально или в малой группе (не более двух человек) подготовить доклад и презентацию с описанием (цели, задачи, результаты, ресурсы) одного из федеральных / региональных / муниципальных проектов в области культуры, представленных ниже:

1. *Подпроекты Национального проекта «Культура»:*
   1.1. «Культурная среда»
   1.2. «Творческие люди»
   1.3. «Цифровая культура»
2. *Региональные проекты в области культуры:*
   2.1. «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры»

2.2. «Создание условий для реализации творческого потенциала нации»
2.3. «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры»

3. *Муниципальных проектов в области культуры Муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2021 - 2025 годы»:*

3.1. Стратегический проект «Екатеринбург - центр современного искусства»
3.2. Стратегический проект «Екатеринбург - территория творчества»
3.3. Стратегический проект «Библиотека XXI века»
3.4. Стратегический проект «Музейный комплекс "Екатеринбург»
3.5. Стратегический проект «АртПоколение Екатеринбург»
3.6. Стратегический проект «Зоопарк XXI века»

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Знакомство с портфелями / программами и проектами в сфере культуры на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в форме докладов с презентацией.
3. Составление опорного конспекта по теме (самостоятельно, в аналоговом или цифровом формате).

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Литература

1. Портал «Будущее России: национальные проекты». Режим доступа: https://futurerussia.gov.ru/
2. Источник информации: офи**циальны**й сайт Министерства культуры Свердловской области: https://www.mkso.ru/nproekt/regk
3. Источник информации: https://docs.cntd.ru/document/570970383

Тема 1.2. Инициирование проекта

Практическое занятие № 3. Инициирование учебного проекта

Цель занятия: отработка первого этапа фазы инициирования проекта на примере учебного социокультурного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Встреча с заказчиком проекта, предварительное обсуждение цели и результатов, места реализации и основных ограничений, а также технического задания, будущего проекта.
3. Планирование этапа предпроектного анализа.
4. Постановка задач в рамках предпроектного анализа (изучение целевой аудитории, аналогов, рынка, нормативно-правовой базы проекта, стейкхолдеров, ключевых понятий проекта).
5. Распределение ролей и работ на фазе инициирования проекта.
6. Определение сроков реализации работ по предпроектному анализу.
7. Выстраивание коммуникаций.
8. Устройство проектного офиса.
9. Определение перечня необходимой документации на данном этапе реализации проекта.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-9 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Практическое занятие № 4. Предпроектный анализ

Цель занятия: отработка второго этапа фазы инициирвоания проекта на примере учебного социокультурного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Обсуждение результатов предпроектного анализа (итоги индивидуальной или групповой самостоятельной работы (в малых группах) по изучению целевой аудитории, аналогов, рынка, нормативно-правовой базы проекта, стейкхолдеров, ключевых понятий проекта).
3. Составление итогового аналитического отчета.
4. Планирование третьего этапа.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-4 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Практическое занятие № 5. Разработка концепции и Устава проекта

Цель занятия: отработка третьего этапа фазы инициирвоания проекта на примере учебного социокультурного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. «Мозговой штурм». Разработка концепции учебного социокультурного проекта в соответствии с требованиями заказчика.
3. Составление Устава проекта. Подготовка Устава для утверждения заказчиком.
4. Подведение итогов этапа инициирования.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-4 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Тема 1.3. Планирование проекта

Практическое занятие № 6. Начало фазы планирования

Цель занятия: отработка первого и второго этапов фазы планирования проекта на примере учебного социокультурного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Планирование работ. Составление иерархической структуры работ по проекту. Совместная работа онлайн-системе управления проектами.
3. Планирование ответственных.
4. Документарное оформление части базового плана проекта.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-4 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Доска меловая магнитная большая.
4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Практическое занятие № 7. Планирование времени и качества

Цель занятия: отработка третьего и четвертого этапов фазы планирования проекта на примере учебного социокультурного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Оценка длительности работ по проекту. Работа в малых группах.
3. Составление диаграммы Гантта. Совместная работа онлайн-системе управления проектами.
4. Разработка плана контрольных точек.

5. Разработка критериев оценки качества производимых работ по проекту.
6. Документарное оформление части базового плана проекта.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-6 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Доска меловая магнитная большая.
4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Практическое занятие № 8. Планирование ресурсов и стоимости проекта

Цель занятия: отработка пятого и шестого этапов фазы планирования проекта на примере учебного социокультурного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Составление дерева ресурсов. Оценка актуальных и потенциальных ресурсов проекта. Работа в малых группах.
3. Определение стоимости работ и материалов. Составление сметы.
4. Составление бюджета проекта.
5. Документарное оформление базового плана проекта. Подготовка базового плана к утверждению у заказчика.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-5 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Доска меловая магнитная большая.
4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Тема 1.4. **Реализация проекта**

Практические занятия № 9-13. Реализация учебного проекта

Цель занятия: отработка третьей фазы проектирования на примере учебного социокультурного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Выполнение командой проекта пакетов работ, запланированных в иерархической структуре работ, в соответствии с планом управлением временем (диаграммой Гантта), имеющимися ресурсами и сметой проекта.
3. Документарное оформление работ на фазе реализации (составление отчетов, аналитических записок и иной необходимой документации по проекту).

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-3 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Доска меловая магнитная большая.
4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Тема 1.5. **Мониторинг и контроль проекта**

Практическое занятие № 14. Организация и проведение мероприятий мониторинга и контроля проекта

Цель занятия: отработка четвертой и пятой фаз проектирования на примере учебного социокультурного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Процедура мониторинга проекта: контрольные точки, показатели, методы мониторинга (на примере учебного проекта).
3. Обсуждение результатов мониторинга реализации учебного проекта.
4. Контроль выполнения работ по проекту и контроль качества создаваемого продукта: критерии, показатели на примере учебного проекта.
5. Принятие управленческих решений по итогам мониторинга и контроля учебного проекта.
6. Документарное оформление итогов реализации фаз мониторинга и контроля в учебном проекте.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-6 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Доска меловая магнитная большая.

4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Тема 1.6. Завершение проекта

Практическое занятие № 15. Анализ результатов реализации проекта

Цель занятия: отработка первого этапа шестой фазы проектирования на примере учебного социокультурного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.

2. Проведение анализа реализации учебного проекта (сильные стороны, ошибки, области улучшения, анализ отзывов и удовлетворенности целевой аудитории, заказчика и иных заинтересованных сторон).

3. Самоанализ своей роли, целей и задач в проекте, выполненных работ и результатов деятельности.

4. Общая оценка качества реализации учебного проекта.

5. Документарное оформление итогов реализации учебного проекта: составление отчетов, аналитических справок, журналов рисков, достижений.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-5 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Доска меловая магнитная большая.

4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Практическое занятие № 16. Оформление документации проекта для передачи в архив

Цель занятия: отработка второго этапа шестой фазы проектирования на примере учебного социокультурного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Понятие об архиве проекта. Принципы формирования бумажного и электронного архивов проекта.
3. Подготовка документации для сдачи документов проекта в архив (по каждому пакету работ и направлению деятельности).
4. Формирование архива реализованного учебного проекта.
5. Решение кадровых вопросов (переход в команду другого проекта, благодарности команде и участникам проекта).
6. Подготовка документа (проекта приказа или распоряжения) о завершении реализации проекта.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-6 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Доска меловая магнитная большая.
4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
3. URL: https://urait.ru/bcode/510590

Тема 1.8. Команда проекта и стейкхолдеры. Проектный офис

Практическое занятие № 17-18. Подбор и формирование команды проекта

Цель занятия: отработка умений подбора и мотивации команды проекта на примере учебного социокультурного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Опираясь на разработанную иерархическую структуру работ, определить список ролей, необходимых для выполнения этих работ.
3. Учитывая полученный список ролей, определить перечень компетенций (знаний, умений, качества и требуемого опыта) участников команды проекта.
4. Опираясь на результаты выполнения заданий 2 и 3, составить матрицу компетенций.
5. В соответствии с матрицей компетенций, составить матрицу ответственных.
6. Используя документы из заданий 4 и 5, распределить работы и роли между участниками команды.
7. Определить способы мотивации созданной команды проекта на разных фазах его реализации. Выбор обосновать.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-7 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Доска меловая магнитная большая.
4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
3. URL: https://urait.ru/bcode/510590

Семестр 6.

Раздел 2. Управление проектом

Тема 2.1. Управление командой и коммуникациями проекта

Практическое занятие № 19. Управление коммуникациями проекта

Цель занятия: отработка алгоритма управления планирования процесса управления коммуникациями проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Определить субъектов коммуникации в учебном проекте и основные способы коммуникации.
3. Определить информацию, которую необходимо передавать между субъектами в проекте, сроки ее передачи и формы.
4. Определить маршруты информационных потоков, отправителей и получателей.
5. Определить порядок и методы сбора, передачи и хранения информации.
6. Назначить ответственных за сбор, контроль, хранение, безопасность, правила уничтожения или изменения в проекте.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-6 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Доска меловая магнитная большая.
4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Практическое занятие № 20. Информационный офис проекта

Цель занятия: отработка четвертой и пятой фаз проектирования на примере учебного социокультурного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Определить содержание информаицонного офиса проекта:
   - программный продукт (информационная система) управления проектом;
   - базу данных;
   - техническое обеспечение;
   - сервер / облачное хранилище;
   - линии доступа к связи с участниками и Интернету;
   - принципы работы с поступающей информацией;
   - функции работников, включая сохранение информации;
   - правила фиксирования информации, в т.ч. именования файлов проекта.
3. Зафиксировать решения, принятые по организации информационного офиса проекта, в протоколе рабочего совещания или распорядительном документе.
4. Разработать шаблоны документов проекта.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-4 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Доска меловая магнитная большая.
4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Практическое занятие № 21. Управление командой проекта. Управление стейкхолдерами

Цель занятия: отработать умение планировать, реализовывать и контролировать работу по управлению командой проекта и стейкхолдерами.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Используя продукты, созданные на практическом занятии 18, определить задачи и разработать план по сплочению команды проекта.
3. Создать план контрольных мероприятий в рамках работы по управлению командой проекта.
4. Предложить свою систему поощрения работы участников команды проекта.
5. Определить оптимальный стиль управления учебным проектом. Выбор обосновать.

6. Используя результаты предпроектного анализа, разработайте план по управлению стейкхолдерами проекта.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-6 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Доска меловая магнитная большая.
4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Тема 2.2. Управление ресурсами проекта

Практическое занятие № 22-23. Планирование работы по управлению ресурсами

Цель занятия: отработать умения планировать, оценивать наличие, оптимизировать использование ресурсов при реализации учебного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Используя составленное во время фазы планирования проекта дерево ресурсов (практическое занятие № 8), составить подробное описание-характеристику всех видов ресурсов, требующихся для реализации проекта.
3. Произвести оценку ресурсов проекта (актуальных и потенциальных) по каждому пакету работ.
4. Определить способы перевода потенциальных ресурсов в актуальные.
5. Составить график потребности в ресурсах в зависимости от последовательности выполнения работ по проекту.
6. Дать оценку достаточности ресурсов для решения задач проекта. Предложить пути оптимизации использования имеющихся ресурсов.
7. Разработать план управления ресурсами учебного проекта.

Задания выполняются в мини-группах (относительно распределенных пакетов работ).

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-7 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Доска меловая магнитная большая.
4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Практическое занятие № 24-25. Организация и осуществление работы по управлению ресурсами

Цель занятия: отработать умения планировать, оценивать наличие, оптимизировать использование ресурсов при реализации учебного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Разработать спецификации и описание технических условий, характеризующих количество и качество необходимого оборудования, машин и механизмов, конструкций, материалов, работ, услуг.
3. Опираясь на разработанный план управления ресурсами, определить актуальные приемы управления ресурсами проекта (увеличение интенсивности, замена/альтернатива, стимулирование, привлечение субподрядчиков и т.д.).
4. Разработать шаблон отчетов для выполнения задач контроля и анализа использования ресурсов проекта.
5. Осуществлять управление ресурсами проекта на всем протяжении его реализации. Отчеты и аналитические записки сдавать руководителю проекта.
6. Осуществлять обсуждение вопросов управления ресурсами проекта на каждом рабочем совещании команды проекта.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-6 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Доска меловая магнитная большая.
4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

<u>Тема 2.3.</u> Управление временем

Практическое занятие № 26. Планирование работы по управлению временем

Цель занятия: отработать умения планировать, контролировать и анализировать использование времени при реализации учебного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.

2. Определить порядок (логику) выполнения работ по проекту.

3. Произвести оценку длительности всех работ / пакетов работ. Определить идеальное время выполнения всех работ по проекту.

4. Определить реальную длительность работ и порядок их выполнения (с учетом ограничений по ресурсам и времени).

5. Произвести расчет последовательности работ с максимальной длительностью, которая должна обеспечить выполнение всех остальных последовательностей. Определить критический путь проекта.

6. Произвести оценку резервов времени.

7. Составить диаграмму Гантта (с учетом имеющихся ресурсов) по каждому пакету работ.

Задания выполняются в мини-группах (относительно распределенных пакетов работ).

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-7 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Доска меловая магнитная большая.

4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Практическое занятие № 27-28. Управление временем

Цель занятия: отработать умения планировать, контролировать и анализировать использование времени при реализации учебного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.

2. Составить общий план управления временем проекта.

3. Составить план контрольных точек.

4. Определить пути оптимизации использования времени при реализации учебного проекта.

5. Разработать шаблон отчетов для выполнения задач контроля и анализа используемого времени.

6. Осуществлять управление временем проекта на всем протяжении его реализации. Отчеты и аналитические записки сдавать руководителю проекта.

7. Осуществлять обсуждение вопросов управления временем проекта на каждом рабочем совещании команды проекта.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-7 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Доска меловая магнитная большая.

4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Тема 2.4. Управление стоимостью

Практическое занятие № 29. Составление сметы проекта

Цель занятия: отработать умение составлять смету проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.

2. Используя результаты работы по планированию ресурсов и времени, произвести оценку стоимости выполнения работ (расходные материалы и осуществление работ) учебного проекта. Составить список прямых затрат по каждой работе, произвести расчет стоимости.

3. Рассчитать стоимость накладных затрат по проекту.

4. Рассчитать затраты на стимулирование персонала (не входят в фонд оплаты труда).

5. Рассчитать резерв на управление «известными рисками» (штрафы, страховки, надбавки подрядчикам, расходы на охрану, обучение сотрудников, формирование альтернативных источников сырья и т.д.).

6. Рассчитать резерв на управление «неизвестными рисками» (форм-мажоры – 1-10% бюджета).

7. Составить смету проекта.

Задания выполняются в мини-группах (относительно распределенных пакетов работ), не забыть учесть инфляцию.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-6 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Доска меловая магнитная большая.

4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Практическое занятие № 30-31. Управление стоимостью

Цель занятия: отработать умения планировать, контролировать и анализировать использование финансов при реализации учебного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Составить бюджет проекта.
3. Разработать форму отчета о расходовании средств на реализацию пакетов работ по проекту.
4. Определить способы корректировки бюджета проекта, исходя из актуальной ситуации его реализации.
5. Осуществлять контроль расходования средств на выполнение всех работ проекта и оплаты труда, стимулирование команды проекта и(или) исполнителей.
6. Осуществлять регулярный анализ отчетов по расходованию средств.
7. Осуществлять обсуждение вопросов управления стоимостью проекта на каждом рабочем совещании команды проекта. Управленческие решения фиксировать в документах проекта.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-7 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Доска меловая магнитная большая.
4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

<u>Тема 2.5.</u> Управление качеством

Практическое занятие № 32-33. Управление качеством

Цель занятия: отработать умения планировать, контролировать и анализировать качество работ и качество продуктов при реализации учебного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Разработать критерии оценки качества создаваемых продуктов проекта.
3. Разработать критерии оценки качества выполнения работ по проекту.
4. Разработать процедуры оценки качества работ и продуктов проекта (сроки, порядок, методы,) по каждому пакету работ.
5. Разработать шаблоны документации по оценке качества (чек-листы).
6. Составить план управления качеством учебного проекта.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-6 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Доска меловая магнитная большая.
4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Практическое занятие № 34-35. Управление качеством

Цель занятия: отработать умения планировать, контролировать и анализировать качество работ и качество продуктов при реализации учебного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Проводить мониторинг качества на всех этапах реализации учебного проекта. Все данные вносить в разработанные чек-листы.
3. Осуществлять регулярный анализ результатов контроля качества.
4. Осуществлять обсуждение вопросов управления качеством проекта на каждом рабочем совещании команды проекта. Управленческие решения фиксировать в документах проекта.
5. По итогам контроля качества реализации проекта составить отчет.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-5 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Доска меловая магнитная большая.
4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Тема 2.6. Управление рисками

Практическое занятие № 36-37. Управление рисками: идентификация и планирование

Цель занятия: отработать умения идентифицировать, планировать, контролировать и анализировать риски на примере учебного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Провести идентификацию рисков проекта по группам (внутренние: организационные, финансово-экономические, технологические, управленческие и внешние: на микро- и макроуровне: политические, экономические, социальные и т.д.).
3. Дать оценку степени вероятности каждого риска (качественную и количественную).
4. Составить карту рисков.
5. Разработать политику и план управления рисками.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-5 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Доска меловая магнитная большая.
4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Практическое занятие № 38-39. Управление рисками

Цель занятия: отработать умения идентифицировать, планировать, контролировать и анализировать риски на примере учебного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Составить интеллект-карту ГОСТ 52806-2007 Менеджмент рисков проектов.
3. Проанализировать наличие условий организационной инфраструктуры, способствующих предупреждению и (или) разрешению возникших рисков.
4. Определить актуальные методы управления рисками учебного проекта.
5. Проводить мониторинг возникновения рисков на всех этапах реализации учебного проекта.
6. Осуществлять регулярный анализ результатов контроля возникновения рисков и эффективности принимаемых управленческих решений.
7. Осуществлять обсуждение вопросов управления рисками проекта на каждом рабочем совещании команды проекта. Управленческие решения фиксировать в документах проекта.
8. По итогам реализации мероприятий управления рисками проекта составить отчет.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-7 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Доска меловая магнитная большая.

4. Флип-чарт.

Литература

1. ГОСТ 52806-2007 Менеджмент рисков проектов. М., 2007 г. Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/1200073589

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Тема 2.7. Управление окружением и стейкхолдерами

Практическое занятие № 40. Управление окружением и стейкхолдерами

Цель занятия: отработать умения идентифицировать факторы окружения проекта для принятия управленческих решенийпланировать, контролировать и анализировать работу с окружением и стейкхолдерами учебного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.

2. Определить ближнее окружение проекта (руководство, инфраструктура, материальное обеспечение и т.д.).

3. Используя методы исследования окружающей среды, определить дальнее окружение проекта (политические, социальные, технологические, культурные, экономические, природные, нормативные факторы).

4. Сделать выводы о том, какое окружение – внутреннее или внешнее – оказывает наибольшее влияние на учебный проект. Как эту информацию можно использовать в управлении учебным проектом.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-4 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Доска меловая магнитная большая.

4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Практическое занятие № 41-42. Управление окружением и стейкхолдерами

Цель занятия: отработать умения идентифицировать стейкхолдеров, планировать, контролировать и анализировать работу со стейкхолдерами учебного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Определить основных стейкхолдеров проекта (внутренних и внешних), провести их анализ (природа влияния, знак влияния).
3. Определить перечень мероприятий по усилению или минимизации влияния стейкхолдеров проекта.
4. Определить способы мотивации внутренних стейкхолдеров проекта.
5. Осуществлять регулярный анализ влияния внутренних и внешних стейкхолдеров проекта.
6. Осуществлять обсуждение вопросов управления стейкхолдерами на каждом рабочем совещании команды проекта. Управленческие решения фиксировать в документах проекта.
7. По итогам реализации мероприятий управления окружением и стейкхолдерами проекта составить отчет.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-7 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Доска меловая магнитная большая.
4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

<u>Тема 2.8.</u> Управление закупками

Практическое занятие № 43-44. Управление закупками

Цель занятия: отработать умения управления закупками учебного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Опираясь на смету и иерархическую структуру работ, осуществить необходимые закупки для реализации учебного проекта:

2.1.Определить сроки произведения закупок.

2.2.Осуществить выбор поставщиков необходимых для реализации учебного проекта ресурсов.

2.3.Определить способ осуществления закупок.

2.4.Провести закупки.

2.5.Заключить договор с поставщиком.

3. Проанализировать работу по управлению закупками учебного проекта.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-3 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Доска меловая магнитная большая.
4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Практическое занятие № 45. Управление поставками

Цель занятия: отработать умения управления поставками учебного проекта.

План проведения занятия

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Осуществить планирование сроков поставок.
3. Осуществить контроль поставок (своевременность, комплектность, количество и качество) в соответствии с составленным графиком по каждому виду поставок (оборудование, работы, местные материалы, услуги).
4. Осуществлять регулярный анализ поставок.
5. Осуществлять обсуждение вопросов поставок на каждом рабочем совещании команды проекта. Управленческие решения фиксировать в документах проекта.
6. По итогам реализации мероприятий управления поставками составить отчет.

Задание для самостоятельной работы над курсовым проектом – только для ТУ

Выполнить задания 2-3 применительно к своему курсовому проекту.

Оборудование и материалы

1. Демонстрационное оборудование: персональный компьютер, подключенный к телевизору, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
2. Возможность подключения мобильных устройств к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Доска меловая магнитная большая.
4. Флип-чарт.

Литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590

Приложение 3

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям студент должен: осуществлять поиск информации, изучать рекомендованную литературу и источники, готовить доклады, электронные презентации, писать рефераты, готовить устные доклады, статьи по темам курса и др.

Для подготовки к аттестации по дисциплине студенты должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего ознакомиться с учебной (основной и дополнительной), научной литературой, указанной в списке литературы рабочей программы дисциплины.

При работе с рекомендованной литературой необходимо:

- выделить основные концептуальные положения, выдвинутые авторами, и провести их сравнительный анализ;
- сформировать собственную точку зрения на проблему, аргументировать ее, подкрепляя фактами, представленными в исследованиях по данному вопросу.

Большая часть практических работ выполняется студентами в малых группах, поэтому важно соблюдать правила работы в малых группах.

Привила работы в малых группах

1. При работе в малой группе из пяти человек участники могут выполнять следующие роли:
   - ведущего (посредник - организатор работы группы, фасили-татор');
   - секретаря (записывает результаты работы);
   - докладчика (представляет результаты работы группы другим группам);
   - наблюдателя (о роли наблюдателя см. ниже);
   - хронометриста (следит за временем, отпущенным на групповую работу).
2. Каждый участник имеет право высказаться, если захочет.
3. Все участники малой группы уважают ценности, взгляды и мнение других, даже если с ним не согласны.
4. Обсуждаются идеи, предложения, а не люди, которые их высказывали.
5. Все участники высказываются коротко, ясно, по существу.
6. Каждый участник открыт для восприятия чужих идей, мнений и интересов других участников.
7. Все разногласия решаются путем диалога.
8. Открытая, деловая, дружественная атмосфера.
9. Интернет и гаджеты используются только для решения рабочих задач группы.
10. Соблюдение тайминга.
11. Четко распределять обязанности, помня, что 1 участник = 10 минут рабочего времени, а 5 участников – уже 50 минут.

Приложение 4

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов включает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, подготовке сообщений;
- подготовку к контрольным работам по темам, предусмотренным программой курса. Самостоятельная работа проверяется в процессе устного опроса на учебных занятиях. Оценки за самостоятельную работу включаются в состав оценки соответствующего вида работ на практическом занятии.

В ходе самостоятельной работы студент:

- осваивает теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений и т. д.);
- закрепляет знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение кейсов, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки и др.).

1. Составление ***словаря ключевых понятий*** проектирования и управления проектами по всем темам курса.

Правила составления словаря терминов

1. Словарь может быть составлен как на компьютере, так и от руки на листах А4 формата.
2. Оформлять работу следует в соответствии с обычными академическими требованиями.
3. Словарь составляется *не в алфавитном* порядке, а *по основным темам курса*. Каждый раздел начинается с новой страницы.
4. Словарь составляется для того, чтобы помочь лучше усвоить материал и способствовать подготовке к экзамену. Рекомендуется делать каждую словарную статью в виде емкого и точного предложения. Не следует давать энциклопедически развернутых определений и рассуждений.
5. Важно отмечать источник, откуда было взято определение.
6. При наличии орфографических и грамматических ошибок в словаре, а также за явную небрежность в его оформлении общая оценка может быть уменьшена.

2. Составление ***опорного конспекта / интеллект-карты***.

Инструкция

Шаг 1. Подготовка. Чтобы для интеллект-карты хватило места, используйте большой лист бумаги. Пусть он будет совершенно чистым, чтобы линии или что-то иное не отвлекали вас от творческого процесса. Положите его горизонтально — это даст больше свободы и пространства. Кроме того, информация на горизонтальной интеллект-карте лучше

воспринимается, так как всю страницу можно просмотреть нелинейно — от центра по кругу. Расположите лист перед собой. Можно удобно устроиться на полу.

Шаг 2. Выберите центральный образ. После того как вы определились с темой интеллект-карты, начните рисовать в центре листа картинку. Используйте хотя бы три разных цвета и постарайтесь сделать изображение объемным и выразительным. Подойдите к делу творчески — подумайте, как символически выразить вашу тему. Если невозможно обойтись без ключевого слова, напишите его, но сделайте цветным и объемным. Это поможет запустить ассоциативный процесс.

Шаг 3. Определите основные идеи. Главные категории, которые расходятся от центрального изображения в виде основных ветвей, формируют структуру интеллект-карты. Важно выбрать их правильно: они задают творческий импульс и помогают яснее увидеть всю картину. Определиться с основными ветвями помогут следующие вопросы.

– Какая информация или знания вам необходимы?

– Какие семь категорий в рассматриваемой теме вы считаете наиболее важными?

– Если бы это была книга, какими были бы названия ее глав? Какие бы она содержала уроки или темы?

– Какие вопросы вам нужно прояснить? (Такие вопросы, как «Что?», «Где?», «Кто?», «Как?», «Какой?», «Когда?», могут стать весьма полезными ветвями в интеллект-карте.)

– На какие подтемы можно разделить основную тему?

Для начала можно записать первые десять слов или образов, которые придут в голову, а затем сгруппировать их под общими заголовками, чтобы сформировать основные ветви.

Шаг 4. Добавьте ветви. Ветви, находящиеся ближе всех к центру, должны быть толще, чтобы подчеркнуть их важность. Над каждой такой ветвью напишите одну из упорядочивающих идей. Дополнительные ветви, отходящие от основной, будут содержать информацию, относящуюся к основной идее. .Придавайте ветвям естественные изгибы, чтобы сделать их визуально более привлекательными. Если каждая ветвь будет выглядеть уникальной, информация запомнится лучше.

Шаг 5. Выражайте идеи через образы. Чтобы добиться максимального визуального воздействия и сделать увлекательным сам процесс, используйте как можно больше образов. Как и со словами, каждая из картинок должна занимать отдельную ветвь. Картинки не обязаны быть «шедеврами». Быстрые наброски, символы, скетчи подойдут как нельзя лучше. Применение воображения при создании интеллект-карты дает еще одно преимущество: помогает улучшить навык визуального восприятия. Исследования показали: когда речь идет о распознавании изображений, у людей отмечается практически фотографическая память. Самый обычный человек, если ему показать 10 000 фотографий, сможет запомнить более 98% из них. Старайтесь, чтобы ваши образы были как можно более четкими. Чем яснее интеллект-карта, тем она привлекательнее. Четкое изображение стимулирует четкую реакцию. Именно ясность поможет вам увидеть окружающий мир глазами ребенка или художника. Ваша способность к восприятию улучшится.

Шаг 6. Играйте словами. Чтобы сохранить ясность, силу воздействия и свободу, не используйте больше одного ключевого слова на каждую ветвь. Запомнить слово гораздо проще, чем фразу. Ограничивая себя одним словом, вы будете тщательнее его подбирать и активнее использовать навык анализа. Длина ветви должна соответствовать длине ключевого слова. Это позволит располагать слова достаточно близко друг к другу и разместить на интеллект-карте как можно больше ассоциаций. Пишите ключевые слова печатными буквами, чтобы их было легче визуализировать. Учитывая иерархию идей, вы можете подписывать ветви строчными и прописными буквами, чтобы показать степень их важности.

Шаг 7. Развивайте синестезию. Синестезия — феномен восприятия, при котором раздражение одного органа чувств ведет к автоматическому отклику другого. Например, у человека с синестезией каждый день недели может ассоциироваться с разным цветом

и текстурой: вторник может быть синего цвета или походить на ковер с высоким ворсом, а воскресенье может быть желтого цвета и с текстурой мыльных пузырей. Интеллект-карту можно считать организованным синестетическим инструментом. Используйте все пять органов чувств: зрение, слух, вкус, обоняние, осязание. Подумайте о силе движения, которую можно визуализировать в естественной форме ветвей, и о том, как еще ее можно проявить в интеллект-карте.

Шаг 8. Создавайте собственные коды. Мы уже убедились, что цвет является одним из наиболее эффективных инструментов для улучшения памяти и творческих способностей. Чтобы повысить влияние цвета, создайте собственный цветовой код: соотнесите конкретные цвета с вашими основными идеями. Тщательно продуманный цветовой код поможет быстрее усвоить информацию, представленную на интеллект-карте, улучшит ее запоминание и увеличит количество творческих идей.

Шаг 9. Обозначайте взаимосвязи. Аналогично системе кодов ветви и стрелки можно использовать для обозначения связей между отдельными областями интеллект-карты, показывая, как соотносятся разные концепции. Соединяющие ветви могут принять форму кривых, петель, цепочек или любую другую привлекательную для вас форму. Стрелки автоматически задают направление взгляду так, что он переходит от одной части интеллект-карты к другой. Они побуждают мозг следовать за взглядом и придают пространственное направление мыслям, стимулируя процесс творческого мышления. Как и соединяющие ветви, стрелки могут быть разными по размеру, форме, объемности. Иногда они разнонаправленные и связывают сразу несколько ветвей.

Шаг 10. Используйте границы и технику чанкинга. Мнемоническая техника «чанкинг» была изобретена американским психологом Джорджем Армитажем Миллером в 1956 году. Чанк (от англ. chunk — кусок, фрагмент) — организационная единица памяти. Когда фрагменты информации поступают в память, они могут быть организованы так, что связанные с ними понятия группируются в один блок. Этот процесс называется чанкинг. При создании интеллект-карт чанкинг и границы могут быть полезны. Они придают форму, группируют информацию, стимулируя работу краткосрочной памяти. Особенно полезны они при создании сложных интеллект-карт, охватывающих разные темы с разными уровнями информации.

Шаг 11. Не забывайте о пустом пространстве. Пустое пространство между элементами интеллект-карты выполняет не менее важную функцию, чем сами элементы карты. Правильный объем пустого пространства вокруг каждого элемента придаст интеллект-карте ясность и структуру, а также сделает ее привлекательнее. А значит, информацию будет легче запомнить.

3. ***Выполнение заданий практических работ*** (индивидуально и в малой группе). Так как тематика учебных проектов ежегодно изменяется с учетом поступивших заказов от учреждений культуры города Екатеринбурга, содержание конкретных заданий для самостоятельной работы обучающихся уточняется преподавателем ежегодно (но в рамках, установленных содержанием практических занятий в приложении 2).

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.06

ПСИХОЛОГИЯ МАССОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Журналистика и связи с общественностью в области культуры»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины (с изм. и доп.) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук, доцент	Ю.А. Герасименко
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

Разработчик (-и):

кандидат педагогических наук, доцент	Ю.А. Герасименко

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование способности отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки журналистского или пиар-материала, а также осуществлять политику организации сферы культуры в области связей с общественностью на основе современных представлений о психологии массовой коммуникации.

Задачи:

– формирование понимания закономерностей психологии массовой коммуникации, влияния массовых коммуникаций на выбор ценностных ориентаций и моделей поведения в обществе;

– формирование умений применять средства массовой коммуникации как инструмент организации связей с общественностью;

– формирование навыков сбора актуальной информации в системе массовой коммуникации с учетом специфики журналистики в области культуры.;

– формирование безопасных моделей поведения в сфере массовой коммуникации;

– воспитание культуры и этики профессионального общения, личностных качеств, установок и социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология массовых коммуникаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина является частью модуля М8. «Базовые профессиональные дисциплины».

Предшествующими для освоения дисциплины являются дисциплины «Теория и практика коммуникаций», «Психология и педагогика».

Компетенции, формируемые в рамках изучения данной дисциплины:

ПК-1 – Способность отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала;

ПК-3 – Способность осуществлять связь с общественностью.

Компетенции отрабатываются во время производственной практики 2, преддипломной практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК-1	1.1. Способен отслеживать информационные поводы и планировать действия по сбору информации в медиасфере	**Знать**: – основы психологии общения (приемы психологического воздействия на массовую аудиторию; психологические особенности общения медиакоммуникатора с аудиторией). **Уметь**: – определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории с учетом влияния средств массовой коммуникации; – самостоятельно осуществлять поиск

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		событий, явлений, фактов как основы материала; – формировать контакты, необходимые для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе). **Владеть**: – приемами эффективной коммуникации
ПК-3	3.2. Способен участвовать в разработке и реализации политики в области связей с общественностью конкретного учреждения культуры	**Знать**: – основы психологии, (психологию массовой коммуникации: связь психологического благополучия человека с участием в массовой коммуникации; – особенности воздействия массовой коммуникации на социальное поведение; – особенности функционирования виртуальных групп) – алгоритм проектной деятельности для создания и реализации PR-проектов в сфере культуры. **Уметь**: – участвовать в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей СМИ и общественности; – проводить мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации, участвует в подготовке информационно-аналитических материалов для внешнего и внутреннего пользования. **Владеть**: – цифровыми коммуникациями в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Очная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	144
1.2. Контактная работа:	36
1.2.1. Лекции	18
1.2.2. Практические занятия	18
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	88
1.4. Практическая подготовка	100
1.5. Контроль	20

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Очная форма обучения
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	3
2.3. Экзамен (семестр)	–
2.4. Зачет (семестр)	6
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	–

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Теория массовой коммуникации	2	2	–	11	15	ПК-1.1	Устный опрос
Раздел 2. Массовая коммуникация как источник информации	2	2	–	11	15	1ПК-.1	Доклад
Раздел 3. Массовая коммуникация как средство убеждения	2	2	–	11	15	ПК-1.1	Устный опрос
Раздел 4. Обучение в массовой коммуникации	2	2	–	11	15	ПК-1.1	Мини-проект
Раздел 5. Социальное познание в массовой коммуникации	2	2	–	11	15	ПК-3.2	Практическое задание
Раздел 6. Массовая коммуникация и психологическое состояние	2	2	–	11	15	ПК-3.2	Практическое задание

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
аудитории							
Раздел 7. Влияние массовой коммуникации на социальное поведение (на проявление агрессии и сексуальности)	2	4	–	11	17	ПК-3.2	Практическое задание
Раздел 8. Массовая коммуникация как платформа для социального взаимодействия	4	2	–	11	17	ПК-3.2	Мини проект
Контроль					**20**	–	–
ИТОГО:	**18**	**18**		**88**	**144**	ПК-1.1; ПК-3.2	Вопросы к зачету

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
1	Теория массовой коммуникации	Определение социальной коммуникации, элементы коммуникативной ситуации. Особенности межличностной, классической массовой и современной массовой коммуникации. Анонимность, интерактивность и социальное присутствие в массовой коммуникации. Массовая коммуникация как источник психологического воздействия: теория повестки дня, теория прайминга, теория культивации и социально-когнитивная теория. Осознание влияния массовой коммуникации: эффект «третьего лица». Многоступенчатое психологическое влияние массовой коммуникации. Массовая коммуникация как средство удовлетворения потребностей: теория использования и удовлетворения, влияние индивидуальных особенностей на частоту и

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		мотивацию использования современных коммуникационных технологий (социальных сетей, игр и т.д.) Массовая коммуникация как форма двухстороннего общения: теории «дефицита» и «возможностей»; теории замещающей социальной активности, обработки социальной информации, воспринимаемой реальности онлайн взаимодействия, деиндивидуализации
2	Массовая коммуникация как источник информации	Новости как источник информации о событиях: определение и виды новостных сообщений; особенности событий, которые становятся тяжелыми новостями. Интерпретация событий в новостях: избирательное описание событий, расположение новости в блоке, выбор источника информации, выбор аспектов события, выбор точки зрения, описание участников событий, связь с другими событиями, визуальные изображения. Направления влияния новостей: обращение внимания на событие, запоминание информации, оценка важности события (проблемы), размышление над сообщением, эмоциональное состояние, отношение к способам решения проблемы. Избирательность в восприятии новостей: роль эмоций и представлений. Эффект «восприятия предубежденности новостей»: определение, механизмы, условия
3	Массовая коммуникация как средство убеждения	Убеждающая коммуникация: определение и стадии. Модель вероятности тщательной обработки и эвристико-систематическая модель: стратегии анализа убеждающего сообщения, факторы, способствующие выбору стратегий. Кампании социального маркетинга как пример убеждения в массовой коммуникации: определение и направления воздействия, препятствия для PR-кампаний, условия эффективности. Влияние специалиста по связям с общественностью как коммуникатора на исход убеждения: компетентность, искренность, привлекательность, «спящий эффект». Влияние сообщения на исход убеждения: сложность и последовательность аргументов, форма описания, фреймирование, серьезность требований, развлекательные элементы, реакция окружающих. Влияние аудитории на исход убеждения: прямое воздействие (истощение, потеря контроля, самоподтверждение) и опосредованное влияние (потребность в

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		отношениях, фокус саморегуляции)
4	Обучение в массовой коммуникации	Влияние детских образовательных телевизионных передач на когнитивные навыки и знания о мире. Влияние развлекательных компьютерных игр на когнитивные навыки. Виды и влияние серьезных компьютерных игр на когнитивные, личностные и профессиональные навыки. Виды и влияние онлайн курсов на знания. Мультитаскинг как помеха для обучения
5	Социальное познание в массовой коммуникации	Социальное познание – формирование Я-концепции и впечатления о других людях. Социальное сравнение как механизм формирования Я-концепции: определение и стратегии. Условия и последствия социального сравнения в онлайн коммуникации; частный случай - влияние стройных и мускулистых моделей в массовой коммуникации. Самораскрытие: определение и параметры; степень самораскрытия в онлайнкоммуникации. Самопрезентация: определение и стратегии; условия и последствия избирательной позитивной самопрезентации в онлайн коммуникации. Приписывание черт в онлайн коммуникации; показатели и точность распознавания личностных черт пользователей социальных сетей. Определение и условия симпатии в онлайн коммуникации
6	Массовая коммуникация и психологическое состояние аудитории	Влияние драматических и пугающих сообщений на эмоциональное состояние аудитории; копинг-стратегии совладания с негативными эмоциями. Выбор эмоционально нагруженных сообщений. Парасоциальные отношения в массовой коммуникации: определение, условия, последствия. Двухсторонние отношения в социальных сетях. Онлайн коммуникация как расширение возможностей и компенсация ограничений. Позитивные и негативные психологическое последствия коммуникации в социальных сетях. Социальный капитал в онлайн коммуникации: определение, виды, последствия. Формирование социального капитала организации в процессе разработки и реализации политики организации в области связей с общественностью
7	Влияние массовой коммуникации на социальное поведение (на проявление агрессии и сексуальности)	Определение и виды агрессии; общая модель агрессии. Направления влияния агрессивных телевизионных сообщений и компьютерных игр на эмоции, когниции и поведение аудитории. Ограничение влияния агрессивных

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		сообщений. Условия влияния агрессивных сообщений. Определение и виды помощи. Направление влияния просоциальных телевизионных сообщений и компьютерных игр на эмоции, когниции и поведение аудитории. Условия влияния просоциальных сообщений. Определение и виды кибербуллинга. Индивидуальные и социальные «факторы риска» кибербуллинга. Последствия кибербуллинга для жертв. Роль свидетелей кибербуллинга. Психологические программы для уменьшения кибербуллинга. Виды помогающего поведения в Интернете. Определения и условия психологической поддержки. Определение и виды откровенно сексуальных материалов. Направления влияния развлекательных сексуальных материалов на сексуальные отношения и агрессию. Определение секстинга. Мотивация и условия секстинга. Последствия секстинга. Проблема безопасности проявления сексуальности в медиасфере. Романтические отношения в социальных сетях: презентация, сохранение и разрыв офлайн отношений
8	Массовая коммуникация как платформа для социального взаимодействия	Определение виртуальных групп. Психологические механизмы вынесения групповых решений. Качество групповой дискуссии и группового решения в виртуальных группах. Условия эффективности виртуальных групп. Эффекты групповой дискуссии в виртуальных группах: социальная леность, предпочтение общеизвестной информации, конформизм, групповая поляризация. Мозговой штурм в виртуальных группах. Использование виртуальных групп в разработке и реализации политики организации в области связей с общественностью

Тематика практических и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-2.

3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, опора на результаты научных исследований, схемы, таблицы, технология «Дебаты», для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Для лиц с ОВЗ предусмотрено устное выполнение письменных заданий, а также замена контактной работы внеаудиторными занятиями в ЭИОС, если этого потребует характер индивидуальных ограничений.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
ПК-1	**Имеет представление**: – об основах психологии общения (приемы психологического воздействия на массовую аудиторию; психологические особенности общения медиакоммуникатора с аудиторией)	**Знает:** – основы психологии общения (приемы психологического воздействия на массовую аудиторию; психологические особенности общения медиакоммуникатора с аудиторией)	**Имеет глубокие знания**: – основы психологии общения (приемы психологического воздействия на массовую аудиторию; психологические особенности общения медиакоммуникатора с аудиторией)
	Умеет: – с помощью определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории с учетом влияния средств массовой коммуникации; – с помощью осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала	**Умеет**: – определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории с учетом влияния средств массовой коммуникации; – самостоятельно осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала	**Умеет**: – оперативно и качественно определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории с учетом влияния средств массовой коммуникации; – самостоятельно и успешно осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала
	Владеет: – неотработанными навыками коммуникации в средствах массово коммуникации; – невыраженными навыками поиска и формирования контактов, необходимых для	**Владеет**: – навыками эффективной коммуникации в средствах массово коммуникации; – навыками поиска и формирования контактов, необходимых для создания	**Владеет**: – отработанными навыками эффективной коммуникации в средствах массово коммуникации; – выраженными навыками поиска и формирования контактов, необходимых для

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	создания информационных материалов	информационных материалов	создания информационных материалов
ПК-3	**Имеет представление**: – о психологии массовых коммуникаций: связи психологического благополучия человека с участием в массовой коммуникации; – об особенностях воздействия массовой коммуникации на социальное поведение и особенностях функционирования виртуальных групп; – об алгоритме проектной деятельности для создания и реализации PR-проектов в сфере культуры	**Знает**: – психологию массовых коммуникаций: понимает связь психологического благополучия человека с участием в массовой коммуникации; – особенности воздействия массовой коммуникации на социальное поведение и особенности функционирования виртуальных групп; – алгоритм проектной деятельности для создания и реализации PR-проектов в сфере культуры	**Имеет глубокие знания**: – о психологии массовых коммуникаций: понимает связь психологического благополучия человека с участием в массовой коммуникации; – об особенностях воздействия массовой коммуникации на социальное поведение и особенности функционирования виртуальных групп; – об алгоритме проектной деятельности для создания и реализации PR-проектов в сфере культуры
	Умеет: – с помощью применять методы анализа массовой коммуникации в процессе подготовки и проведения брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера; – с помощью проводить мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации, участвовать в	**Умеет**: – применять методы анализа массовой коммуникации в процессе подготовки и проведения брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера; – проводить мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации, участвовать в подготовке информационно-	**Умеет**: – успешно применять методы анализа массовой коммуникации в процессе подготовки и проведения брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера; – быстро и эффективно проводить мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации, участвовать в подготовке

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	подготовке информационно-аналитических материалов для внешнего и внутреннего пользования	аналитических материалов для внешнего и внутреннего пользования	информационно-аналитических материалов для внешнего и внутреннего пользования
	Владеет: – неотработанными навыками цифровых коммуникаций в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий	**Владеет**: – навыками цифровых коммуникаций в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий	**Владеет**: – отработанными навыками применения цифровых коммуникаций в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-1	ПК-1.1	1	*Вопросы:* 1. Охарактеризуйте влияние массовой коммуникации на современное общество. 2. Перечислите известных исследователей феномена массовой коммуникации. 3. Назовите теории, объясняющие воздействие массовой коммуникации на общественное сознание. *Задание:* Проанализировать сообщения массовой коммуникации с позиции разных теоретических подходов: – найдите сообщение массовой коммуникации, которое, с Вашей точки зрения, можно проанализировать с позиции разных теорий; – выберите три любые теории, объясняющие воздействие классической или современной массовой коммуникации; – объясните воздействие выбранного сообщения с позиции этих теоретических подходов; поясните свою точку зрения

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			конкретными примерами
ПК-1	ПК-1.1	2	*Вопросы:* 1. Охарактеризуйте новости как источник информации о событиях: определение и виды новостных сообщений; особенности событий, которые становятся тяжелыми новостями. 2. Дайте интерпретацию событий в новостях: избирательное описание событий, расположение новости в блоке, выбор источника информации, выбор аспектов события, выбор точки зрения, описание участников событий, связь с другими событиями, визуальные изображения. 3. Перечислите направления влияния новостей *Задание:* Необходимо проанализировать приемы, с помощью которых авторы новостных сообщений интерпретируют события: – выберите событие, которое широко освещалось в новостях; – найдите три сообщения, посвященные этому событию и опубликованные в разных источниках массовой коммуникации; – выделите способы интерпретации события, которые используются в этих сообщениях; – создайте свое новостное сообщение, чтобы задать определенную интерпретацию этого события
ПК-1	ПК-1.1	3	*Вопросы:* 1. В чем роль убеждающей коммуникации? 2. Какая роль специалиста по связям с общественностью как коммуникатора, как он влияет на исход убеждения? 3. Какое влияние аудитории на исход убеждения? *Задания:* Проанализировать сообщения массовой коммуникации, которые используются в кампаниях социального маркетинга: – найдите три сообщения, которые транслируются по каналам массовой коммуникации в рамках определенной кампании социального маркетинга; – объясните, на какую аудиторию рассчитаны эти сообщения (какую стратегию анализа использует аудитория); – проанализируйте факторы убеждения, которые используются в этих сообщениях
ПК-1	ПК_1.1	4	*Вопросы*: 1. Какое влияние оказывают детские

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			образовательные телевизионные передаич на когнитивные навыки и знания о мире? 2. Какое влияние оказывают развлекательные компьютерные игры на когнитивные навыки? 3. Какое влияние оказывают компьютерные игры на когнитивные, личностные и профессиональные навыки? 4. Какое влияние оказывают онлайн курсы на знания? *Задание*: Придумать содержание и структуру обучающего ресурса в средствах массовой коммуникации (сайт, серьезную компьютерную игру, серию передач и т.д.): – определите целевую аудиторию ресурса; – выделите знания и навыки, для формирования которых предназначен ресурс; – разработайте содержание и структуру ресурса для формирования этих знаний и навыков; – придумайте дополнительные детали, которые повысят эффективность ресурса
ПК-3	ПК-3.2	5	*Вопросы*: 1. Какие условия и последствия социального сравнения в онлайн коммуникации Вы знаете? 2. Как характеризуется самораскрытие в онлайн коммуникации? 3. В чем особенности самопрезентации в онлайн коммуникации? *Задание*: Проанализировать стратегии самопрезентации в социальных сетях: – найдите в психологической литературе любую классификацию стратегий самопрезентации; – выберите в любой социальной сети двух пользователей, которые используют разные стратегии самопрезентации; – определите стратегии каждого пользователя и средства, с помощью которых он их реализует
ПК-3	ПК-3.2	6	*Вопросы*: 1. Какое влияние оказывают драматические сообщения на эмоциональное состояние аудитории? 2. Что такое копинг-стратегии совладания с негативными эмоциями? *Задание*: Придумать публичное выступление, посвященное массовой коммуникации и

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			предназначенное для «широкой» аудитории: – выберите тему, посвященную связи между массовой коммуникацией и психологическим состоянием пользователей; – найдите три научные статьи, посвященные этой теме, и составьте на их основе последовательный рассказ
ПК-3	ПК-3.2	7	*Вопросы* 1. По каким критериям определить агрессивные тенденции сообщений? 2. Какие виды помощи при кибербуллинге Вы знаете? 3. Назовите направление влияния просоциальных телевизионных сообщений и компьютерных игр на эмоции, когниции и поведение аудитории. *Задание*: Проанализировать влияние сообщений массовой коммуникации на социальное поведение: – найдите мультфильм или художественный фильм, который, с Вашей точки зрения, может оказать влияние на агрессивные, помогающие или сексуальные представления/поведение; – проанализируйте это сообщение и опишите особенности, благодаря которым оно может оказывать влияние на аудиторию; – разработайте свой сюжет аналогичного сообщения (мультфильма или художественного фильма), который будет усиливать или ослаблять воздействие предыдущего сообщения
ПК-3	ПК-3.2	8	*Вопросы*: 1. Назовите психологические механизмы вынесения групповых решений. 2. Охарактеризуйте качество групповой дискуссии и группового решения в виртуальных группах. 3. Какие условия эффективности виртуальных групп должны быть соблюдены? *Задание*: Проанализировать акты социального – агрессивного или помогающего - поведения в Интернете: – выберите конкретную форму поведения, которую Вы будете анализировать; – найдите в одном источнике (например, в группе в социальной сети, на форуме сообщества и т.д.) пятнадцать сообщений, отражающих выбранную форму поведения;

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			– проанализируйте содержание этих сообщений и сделайте предположения об условиях, способствующих их написанию; – разработать процедуру работы виртуальной группы

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Психология массовых коммуникаций» осуществляется в форме тестирования и состоит из 2-х частей: проверки теоретических знаний и проверки умений и опыта деятельности (выполнение минипроектов).

Вопросы к зачету

1. Определение социальной коммуникации, элементы коммуникативной ситуации.
2. Особенности межличностной, классической массовой и современной массовой коммуникации.
3. Анонимность, интерактивность и социальное присутствие в массовой коммуникации.
4. Массовая коммуникация как источник психологического воздействия: теория повестки дня, теория прайминга, теория культивации и социально-когнитивная теория.
5. Многоступенчатое психологическое влияние массовой коммуникации.
6. Массовая коммуникация как средство удовлетворения потребностей: теория использования и удовлетворения, влияние индивидуальных особенностей на частоту и мотивацию использования современных коммуникационных технологий (социальных сетей, игр и т.д.)
7. Новости как источник информации о событиях: определение и виды новостных сообщений; особенности событий, которые становятся тяжелыми новостями.
8. Направления влияния новостей: обращение внимания на событие, запоминание информации, оценка важности события (проблемы), размышление над сообщением, эмоциональное состояние, отношение к способам решения проблемы.
9. Избирательность в восприятии новостей: роль эмоций и представлений.
10. Эффект «восприятия предубежденности новостей»: определение, механизмы, условия.
11. Убеждающая коммуникация: определение и стадии.
12. Модель вероятности тщательной обработки и эвристико-систематическая модель.
13. Влияние специалиста по связям с общественностью как коммуникатора на исход убеждения: компетентность, искренность, привлекательность, «спящий эффект».
14. Влияние сообщения на исход убеждения: сложность и последовательность аргументов, форма описания, фреймирование, серьезность требований, развлекательные элементы, реакция окружающих.
15. Влияние аудитории на исход убеждения: прямое воздействие (истощение, потеря контроля, самоподтверждение) и опосредованное влияние (потребность в отношениях, фокус саморегуляции).
16. Влияние детских образовательных телевизионных передач на когнитивные навыки и знания о мире.
17. Влияние развлекательных компьютерных игр на когнитивные навыки.
18. Социальное познание – формирование Я-концепции и впечатления о других людях.

19. Социальное сравнение как механизм формирования Я-концепции: определение и стратегии.

20. Условия и последствия социального сравнения в онлайн коммуникации; частный случай – влияние стройных и мускулистых моделей в массовой коммуникации.

21. Самораскрытие: определение и параметры; степень самораскрытия в онлайнкоммуникации.

22. Самопрезентация: определение и стратегии; условия и последствия избирательной позитивной самопрезентации в онлайн коммуникации.

23. Определение и виды агрессии; общая модель агрессии.

24. Условия влияния агрессивных сообщений.

25. Направление влияния просоциальных телевизионных сообщений и компьютерных игр на эмоции, когниции и поведение аудитории.

26. Определение и виды кибербуллинга.

27. Виды помогающего поведения в Интернете.

28. Качество групповой дискуссии и группового решения в виртуальных группах.

29. Условия эффективности виртуальных групп.

30. Эффекты групповой дискуссии в виртуальных группах: социальная леность, предпочтение общеизвестной информации, конформизм, групповая поляризация.

Вопросы к зачету могут использоваться для организации самостоятельной работы обучающихся как темы докладов. Примеры заданий представлены в приложении 2.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	**максимум**
1.	Посещаемость / подготовка докладов	5	10
2.	Работа на практических занятиях	5	10
3.	Выполнение заданий	5	10
Итого: Внутрисеместровый контроль 1		*15*	*30*
4.	Посещаемость /подготовка докладов	3	5
5.	Работа на практических занятиях	10	12
6.	Выполнение заданий	7	10
7.	Выполнение мини-проектов	10	13
Итого: Внутрисеместровый контроль 2		*45*	*70*
Промежуточная аттестация: Зачет		15	30
ВСЕГО:		**55**	**100**

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1.	Подготовка к практическим занятиям (приложение 1)	18	5
2.	Анализ научной литературы	18	5
3.	Анализ новостных сообщений	18	5
4.	Самопрезентация	18	5
5.	Минипроект	18	5

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
6.	Подготовка к зачету	18	5
Итого:		**108**	

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12406-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518819.

2. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12958-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513763.

б) дополнительная литература

1. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Бобров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 343 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9254-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452362.

2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 272 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08188-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450074.

3. Виноградова, С. М. Психология массовой коммуникации : учебник для вузов / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 443 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13985-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467434.

4. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 345 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11621-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445761.

5. Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 258 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08175-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454078.

6. Кирия, И. В. История и теория медиа : учебник для вузов / И. В. Кирия, А. А. Новикова. – М. : Изд. ВШЭ, 2020. – 423 с.

7. Колесниченко А. В. Настольная книга журналиста. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2020. 341 с. URL: https://urait.ru/bcode/454823.

8. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 225 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11562-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445661.

9. Мандель, Б. Р. Современная психология массовых коммуникаций: история, теория, проблематика : учебное пособие / Б. Р. Мандель. – М.; Берлин : ДиректМедиа, 2021. – 437 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red &book_id=443847.

10. Олешко, В. Ф. Психология журналистики : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Олешко. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 351 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00613-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450427.

11. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 263 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00227-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450027.

в) рекомендуемые периодические печатные и электронные издания

1. «Журналистика и медиарынок» (БИЦ ЕАСИ),
2. «Связи с общественностью в государственных структурах»
3. «Пресс-служба» (http://www.press-service.ru/)

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
2. ЭБС Издательства «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/
3. Polpred.com Обзор СМИ http://www.polpred.com/
4. РУБРИКОН – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета http://www.rubricon.com/
5. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству) http://infoculture.rsl.ru/

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 50 мест, стул ученический – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, компьютером, монитором, web-камерой, интерактивной доской, проектором, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол угловой, стул, пианино) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской ученической, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

– рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

– необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

– необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

– необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ООП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

Планы лекционных занятий

Раздел 1 Теория массовой коммуникации

План:

1. Определение социальной коммуникации, элементы коммуникативной ситуации.
2. Особенности межличностной, классической массовой и современной массовой коммуникации.
3. Анонимность, интерактивность и социальное присутствие в массовой коммуникации.
4. Массовая коммуникация как источник психологического воздействия.
5. Массовая коммуникация как средство удовлетворения потребностей.
6. Массовая коммуникация как форма двухстороннего общения.

Литература:

1. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12406-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518819.
2. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12958-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513763.

Раздел2. Массовая коммуникация как источник информации

План:

1. Новости как источник информации о событиях
2. Интерпретация событий в новостях.
3. Направления влияния новостей.
4. Избирательность в восприятии новостей: роль эмоций и представлений. Эффект «восприятия предубежденности новостей»: определение, механизмы, условия.

Литература:

1. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12406-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518819.
2. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12958-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513763.

Раздел 3. Массовая коммуникация как средство убеждения

План:

1. Убеждающая коммуникация: определение и стадии.
2. Кампании социального маркетинга как пример убеждения в массовой коммуникации.
3. Влияние специалиста по связям с общественностью как коммуникатора на исход убеждения.
4. Влияние сообщения на исход убеждения.
5. Влияние аудитории на исход убеждения.

Литература:

1. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 264 с. – (Высшее

образование). – ISBN 978-5-534-12406-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518819.

2. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12958-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513763.

Раздел 4. Обучение в массовой коммуникации

План:

1. Влияние детских образовательных телевизионных передач на когнитивные навыки и знания о мире.
2. Влияние развлекательных компьютерных игр на когнитивные навыки.
3. Виды и влияние серьезных компьютерных игр на когнитивные, личностные и профессиональные навыки.
4. Виды и влияние онлайн курсов на знания.
5. Мультитаскинг как помеха для обучения.

Литература:

6. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12406-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518819.
7. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12958-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513763.

Раздел 5. Социальное познание в массовой коммуникации

План:

1. Социальное познание – формирование Я-концепции и впечатления о других людях. Социальное сравнение как механизм формирования Я-концепции.
2. Условия и последствия социального сравнения в онлайн коммуникации.
3. Самораскрытие: определение и параметры.
4. Самопрезентация: определение и стратегии.
5. Определение и условия симпатии в онлайн коммуникации.

Литература:

1. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12406-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518819.
2. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12958-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513763.

Раздел 6. Массовая коммуникация и психологическое состояние аудитории

План:

1. Влияние драматических и пугающих сообщений на эмоциональное состояние аудитории.
2. Выбор эмоционально нагруженных сообщений.
3. Парасоциальные отношения в массовой коммуникации.
4. Онлайн коммуникация как расширение возможностей и компенсация ограничений.

5. Позитивные и негативные психологическое последствия коммуникации в социальных сетях.

6. Социальный капитал в онлайн коммуникации.

Литература:

1. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12406-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518819.

2. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12958-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513763.

Раздел 7. Влияние массовой коммуникации на социальное поведение (на проявление агрессии и сексуальности)

План:

1. Определение и виды агрессии; общая модель агрессии.

2. Направления влияния агрессивных телевизионных сообщений и компьютерных игр на эмоции, когниции и поведение аудитории.

3. Ограничение влияния агрессивных сообщений. Определение и виды помощи.

4. Направление влияния просоциальных телевизионных сообщений и компьютерных игр на эмоции, когниции и поведение аудитории.

5. Определение и виды кибербуллинга. Индивидуальные и социальные «факторы риска» кибербуллинга.

6. Виды помогающего поведения в Интернете. Определения и условия психологической поддержки.

7. Определение и виды откровенно сексуальных материалов. Определение секстинга. Мотивация и условия секстинга. Последствия секстинга.

Литература:

1. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12406-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518819.

2. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12958-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513763.

Раздел 8. Массовая коммуникация как платформа для социального взаимодействия

План:

1. Определение виртуальных групп.

2. Психологические механизмы вынесения групповых решений.

3. Условия эффективности виртуальных групп.

4. Эффекты групповой дискуссии в виртуальных группах: социальная леность, предпочтение общеизвестной информации, конформизм, групповая поляризация.

5. Использование виртуальных групп в разработке и реализации политики организации в области связей с общественностью.

Литература:

1. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12406-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518819.

2. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12958-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513763.

Приложение 2

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие 1. Теория массовой коммуникации

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности межличностной, классической массовой и современной массовой коммуникации.
2. Анонимность, интерактивность и социальное присутствие в массовой коммуникации.
3. Массовая коммуникация как источник воздействия: теория повестки дня, теория прайминга, теория культивации и социально-когнитивная теория.
4. Осознание влияния массовой коммуникации: эффект «третьего лица».
5. Массовая коммуникация как средство удовлетворения потребностей: теория использования и удовлетворения, влияние индивидуальных особенностей на частоту и мотивацию использования современных коммуникационных технологий (социальных сетей, игр и т.д.)
6. Массовая коммуникация как форма двухстороннего общения: теории «дефицита» и «возможностей»; теории замещающей социальной активности, обработки социальной информации, воспринимаемой реальности онлайн взаимодействия, деиндивидуализации.

Задание.

Теоретический анализ сообщений массовой коммуникации

Цель задания – проанализировать сообщения массовой коммуникации с позиции разных теоретических подходов:

- найдите сообщение массовой коммуникации, которое, с Вашей точки зрения, можно проанализировать с позиции разных теорий;
- выберите три любые теории, объясняющие воздействие классической или современной массовой коммуникации; - объясните воздействие выбранного сообщения с позиции этих теоретических подходов; поясните свою точку зрения конкретными примерами;
- оформите свое выступление в виде слайдов, используйте иллюстрации и спецэффекты;
- выступите с устным сообщением перед своими коллегами. Задание выполняется индивидуально или рабочей группой (не более 3 человек).

Литература:

1. Виноградова, С. М. Психология массовой коммуникации : учебник для вузов / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 443 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13985-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467434.
2. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12406-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/457242.
3. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12958-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448642.
4. Кирия, И. В. История и теория медиа : учебник для вузов / И. В. Кирия, А. А. Новикова. – М. : Изд. ВШЭ, 2020. – 423 с.

Практическое занятие 2. Массовая коммуникация как источник новостной информации

Вопросы для обсуждения.

1. Новости как источник информации о событиях: определение и виды новостных сообщений.

2. Интерпретация событий в новостях: избирательное описание событий, расположение новости в блоке, выбор источника информации, выбор аспектов события, выбор точки зрения, описание участников событий, связь с другими событиями, визуальные изображения.

3. Направления влияния новостей: обращение внимания на событие, запоминание информации, оценка важности события (проблемы), размышление над сообщением, эмоциональное состояние, отношение к способам решения проблемы.

4. Избирательность в восприятии новостей: роль эмоций и представлений. Эффект «восприятия предубежденности новостей»: определение, механизмы, условия.

Задание.

Анализ новостных сообщений

Цель задания – проанализировать приемы, с помощью которых авторы новостных сообщений интерпретируют события:

– выберите событие, которое широко освещалось в новостях; - найдите три сообщения, посвященные этому событию и опубликованные в разных источниках массовой коммуникации;

– выделите способы интерпретации события, которые используются в этих сообщениях;

– создайте свое новостное сообщение, чтобы задать определенную интерпретацию этого события;

– оформите свое выступление в виде слайдов, используйте иллюстрации и спецэффекты;

– выступите с устным сообщением перед своими коллегами. Задание выполняется индивидуально или рабочей группой (не более 3 человек).

Литература:

1. Виноградова, С. М. Психология массовой коммуникации : учебник для вузов / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 443 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13985-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467434.

2. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12406-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/457242.

3. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 345 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11621-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445761.

4. Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 258 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08175-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454078.

Практическое занятие 3. Массовая коммуникация как средство убеждения

Вопросы для обсуждения.

1. Убеждающая коммуникация: определение и стадии.

2. Стратегии анализа убеждающего сообщения, факторы, способствующие выбору стратегий.

3. Кампании социального маркетинга как пример убеждения в массовой коммуникации: определение и направления воздействия, препятствия для кампаний, условия эффективности кампаний.

4. Влияние коммуникатора на исход убеждения: компетентность, искренность, привлекательность, «спящий эффект».

5. Влияние сообщения на исход убеждения: сложность и последовательность аргументов, форма описания, фреймирование, серьезность требований, развлекательные элементы, реакция окружающих.

6. Влияние аудитории на исход убеждения: прямое воздействие (истощение, потеря контроля, самоподтверждение) и опосредованное влияние (потребность в отношениях, фокус саморегуляции).

Здание.

Анализ сообщений в кампаниях социального маркетинга

Цель задания – проанализировать сообщения массовой коммуникации, которые используются в кампаниях социального маркетинга:

– найдите три сообщения, которые транслируются по каналам массовой коммуникации в рамках определенной кампании социального маркетинга;

– объясните, на какую аудиторию рассчитаны эти сообщения (какую стратегию анализа использует аудитория);

– проанализируйте факторы убеждения, которые используются в этих сообщениях;

– придумайте свое сообщение, которое могло бы использоваться в этой кампании;

– оформите свое выступление в виде слайдов, используйте иллюстрации и спецэффекты;

– выступите с устным сообщением перед своими коллегами. Задание выполняется индивидуально или рабочей группой (не более 3 человек).

Литература:

1. Виноградова, С. М. Психология массовой коммуникации : учебник для вузов / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 443 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13985-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467434.

2. Кирия, И. В. История и теория медиа : учебник для вузов / И. В. Кирия, А. А. Новикова. – М. : Изд. ВШЭ, 2020. – 423 с.

3. Мандель, Б. Р. Современная психология массовых коммуникаций: история, теория, проблематика : учебное пособие / Б. Р. Мандель. – М.; Берлин : ДиректМедиа, 2021. – 437 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red &book_id=443847.

4. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 263 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00227-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450027.

Практическое занятие 4. Обучение в массовой коммуникации

Вопросы для обсуждения.

1. Влияние детских образовательных телевизионных передач на когнитивные навыки и знания о мире.

2. Влияние развлекательных компьютерных игр на когнитивные навыки.

3. Виды и влияние обучающих компьютерных игр на когнитивные, личностные и профессиональные навыки.

4. Виды онлайн курсов и их влияние. Мультитаскинг как помеха для обучения.

Задание:

Планирование обучающего ресурса в массовой коммуникации (мини-проект).

Цель задания – придумать содержание и структуру обучающего ресурса в средствах массовой коммуникации (сайт, серьезную компьютерную игру, серию передач и т.д.):

– определите целевую аудиторию ресурса;

– выделите знания и навыки, для формирования которых предназначен ресурс;

– разработайте содержание и структуру ресурса для формирования этих знаний и навыков;

– придумайте дополнительные детали, которые повысят эффективность ресурса;

– оформите свое выступление в виде слайдов, используйте иллюстрации и спецэффекты;

– выступите с устным сообщением перед своими коллегами. Задание выполняется индивидуально или рабочей группой (не более 3 человек).

Литература:

1. Виноградова, С. М. Психология массовой коммуникации : учебник для вузов / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 443 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13985-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467434

2. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 225 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11562-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445661.

3. Мандель, Б. Р. Современная психология массовых коммуникаций: история, теория, проблематика : учебное пособие / Б. Р. Мандель. – М.; Берлин : ДиректМедиа, 2021. – 437 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red &book_id=443847.

Практическое занятие 5. Социальное познание в массовой коммуникации

Вопросы для обсуждения

1. Социальное познание и социальное сравнение как механизм формирования Я-концепции и впечатления о других людях.

2. Условия и последствия социального сравнения в онлайн коммуникации.

3. Самораскрытие: определение и параметры; степень самораскрытия в онлайн коммуникации.

4. Самопрезентация: определение и стратегии; условия и последствия избирательной позитивной самопрезентации в онлайн коммуникации.

5. Приписывание черт в онлайн коммуникации; показатели и точность распознавания личностных черт пользователей социальных сетей.

6. Определение и условия симпатии в онлайн коммуникации.

Задание.

Анализ самопрезентации в социальных сетях

Цель задания – проанализировать стратегии самопрезентации в социальных сетях:

– найдите в психологической литературе любую классификацию стратегий самопрезентации;

– выберите в любой социальной сети двух пользователей, которые используют разные стратегии самопрезентации;

– определите стратегии каждого пользователя и средства, с помощью которых он их реализует;

– предложите дополнительные средства (сообщения), которые помогут реализовать эту стратегию;

– оформите свое выступление в виде слайдов, используйте иллюстрации и спецэффекты;

– выступите с устным сообщением перед своими коллегами. Задание выполняется индивидуально или рабочей группой (не более 3 человек).

Литература:

1. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 264 с. – (Высшее

образование). – ISBN 978-5-534-12406-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/457242.

2. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 225 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11562-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445661.

Практическое занятие 6. Массовая коммуникация и психологическое состояние аудитории

Вопросы для обсуждения Влияние драматических и пугающих сообщений на эмоциональное состояние аудитории; копинг-стратегии совладания с негативными эмоциями. Выбор эмоционально нагруженных сообщений. Парасоциальные отношения в массовой коммуникации: определение, условия, последствия. Двухсторонние отношения в социальных сетях. Онлайн коммуникация как расширение возможностей и компенсация ограничений. Позитивные и негативные психологическое последствия коммуникации в социальных сетях. Социальный капитал в онлайн коммуникации: определение, виды, последствия. Романтические отношения в социальных сетях: презентация, сохранение и разрыв офлайн отношений.

Задание.

Популяризация научных знаний о массовой коммуникации

Цель задания – придумать публичное выступление, посвященное массовой коммуникации и предназначенное для широкой аудитории. Чтобы достичь этой цели, сделайте следующее:

– выберите тему, посвященную связи между массовой коммуникацией и психологическим состоянием пользователей;

– найдите три научные статьи, посвященные этой теме, и составьте на их основе последовательный рассказ;

– оформите свое выступление в виде слайдов, используйте иллюстрации и спецэффекты;

– выступите с устным сообщением перед своими коллегами. Задание выполняется индивидуально или рабочей группой (не более 3 человек)

Литература:

1. Болотова А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата /А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2018. 327 с

2. Виноградова, С. М. Психология массовой коммуникации : учебник для вузов / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 443 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13985-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467434

3. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12406-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/457242

4. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12958-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448642.

Практическое занятие 7. Влияние массовой коммуникации на социальное поведение

Вопросы для обсуждения.

1. Определение и виды агрессии; общая модель агрессии.

2. Направления влияния агрессивных телевизионных сообщений и компьютерных игр на эмоции, когниции и поведение аудитории. Условия влияния агрессивных сообщений.

3. Ограничение влияния агрессивных сообщений. Определение и виды помощи.

4. Направление влияния просоциальных телевизионных сообщений и компьютерных игр на эмоции, когниции и поведение аудитории. Условия влияния просоциальных сообщений Определение и виды «откровенно сексуальных» материалов.

5. Влияние развлекательных сексуальных материалов на сексуальные отношения и агрессию.

Задание.

Анализ влияния массовой коммуникации на социальное поведение

Цель задания – проанализировать влияние сообщений массовой коммуникации на социальное поведение:

– найдите мультфильм или художественный фильм, который, с Вашей точки зрения, может оказать влияние на агрессивные, помогающие или сексуальные представления/поведение;

– проанализируйте это сообщение и опишите особенности, благодаря которым оно может оказывать влияние на аудиторию;

– разработайте свой сюжет аналогичного сообщения (мультфильма или художественного фильма), который будет усиливать или ослаблять воздействие предыдущего сообщения;

– оформите свое выступление в виде слайдов, используйте иллюстрации и спецэффекты;

– выступите с устным сообщением перед своими коллегами. Задание выполняется индивидуально или рабочей группой (не более 3 человек).

Литература:

1. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12406-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/457242.

2. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12958-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448642.

3. Мандель, Б. Р. Современная психология массовых коммуникаций: история, теория, проблематика : учебное пособие / Б. Р. Мандель. – М.; Берлин : ДиректМедиа, 2021. – 437 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red &book_id=443847.

Практическое занятие 8-9. Кибербуллинг в сфере массовой коммуникации

Вопросы для обсуждения.

1. Определение и виды кибербуллинга.

2. Индивидуальные и социальные «факторы риска» кибербуллинга. Последствия кибербуллинга для жертв.

3. Роль свидетелей кибербуллинга.

4. Психологические программы для уменьшения кибербуллинга. Виды помогающего поведения в Интернете.

5. Определение секстинга. Мотивация и условия секстинга. Последствия секстинга.

6. Условия безопасного поведения в сфере массовой коммуникации.

Задание.

Анализ социального поведения в Интернете (м*ини-проект).*

Цель задания – проанализировать акты социального – агрессивного или помогающего – поведения в Интернете:

– выберите конкретную форму поведения, которую Вы будете анализировать;

– найдите в одном источнике (например, в группе в социальной сети, на форуме сообщества и т.д.) пятнадцать сообщений, отражающих выбранную форму поведения;

– проанализируйте содержание этих сообщений и сделайте предположения об условиях, способствующих их написанию;

– оформите свое выступление в виде слайдов, используйте иллюстрации и спецэффекты;

– выступите с устным сообщением перед своими коллегами. Задание выполняется индивидуально или рабочей группой (не более 3 человек)

Литература:

1. Виноградова, С. М. Психология массовой коммуникации : учебник для вузов / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 443 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13985-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467434

2. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12406-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/457242.

3. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 263 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00227-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450027.

Приложение 3

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

Задания для организации самостоятельной работы

Задание 1. Теоретический анализ сообщений массовой коммуникации

Цель задания – проанализировать сообщения массовой коммуникации с позиции разных теоретических подходов:

– найдите сообщение массовой коммуникации, которое, с Вашей точки зрения, можно проанализировать с позиции разных теорий;

– выберите три любые теории, объясняющие воздействие классической или современной массовой коммуникации; - объясните воздействие выбранного сообщения с позиции этих теоретических подходов; поясните свою точку зрения конкретными примерами;

– оформите свое выступление в виде слайдов, используйте иллюстрации и спецэффекты;

– выступите с устным сообщением перед своими коллегами. Задание выполняется индивидуально или рабочей группой (не более 3 человек).

Задание 2. Анализ новостных сообщений

Цель задания – проанализировать приемы, с помощью которых авторы новостных сообщений интерпретируют события:

– выберите событие, которое широко освещалось в новостях; - найдите три сообщения, посвященные этому событию и опубликованные в разных источниках массовой коммуникации;

– выделите способы интерпретации события, которые используются в этих сообщениях;

– создайте свое новостное сообщение, чтобы задать определенную интерпретацию этого события;

– оформите свое выступление в виде слайдов, используйте иллюстрации и спецэффекты;

– выступите с устным сообщением перед своими коллегами. Задание выполняется индивидуально или рабочей группой (не более 3 человек).

Задание 3. Анализ социального маркетинга.

Цель задания – проанализировать сообщения массовой коммуникации, которые используются в кампаниях социального маркетинга:

– найдите три сообщения, которые транслируются по каналам массовой коммуникации в рамках определенной кампании социального маркетинга; - объясните, на какую аудиторию рассчитаны эти сообщения (какую стратегию анализа использует аудитория);

– проанализируйте факторы убеждения, которые используются в этих сообщениях;

– придумайте свое сообщение, которое могло бы использоваться в этой кампании;

– оформите свое выступление в виде слайдов, используйте иллюстрации и спецэффекты;

– выступите с устным сообщением перед своими коллегами. Задание выполняется индивидуально или рабочей группой (не более 3 человек).

Задание 4. Мини-проект: Планирование обучающего ресурса в массовой коммуникации

Цель задания – придумать содержание и структуру обучающего ресурса в средствах массовой коммуникации (сайт, серьезную компьютерную игру, серию передач и т.д.):

– определите целевую аудиторию ресурса;

– выделите знания и навыки, для формирования которых предназначен ресурс;

– разработайте содержание и структуру ресурса для формирования этих знаний и навыков;

– придумайте дополнительные детали, которые повысят эффективность ресурса;

– оформите свое выступление в виде слайдов, используйте иллюстрации и спецэффекты;

– выступите с устным сообщением перед своими коллегами. Задание выполняется индивидуально или рабочей группой (не более 3 человек).

Задание 5. Анализ самопрезентации в социальных сетях

Цель задания – проанализировать стратегии самопрезентации в социальных сетях:

– найдите в психологической литературе любую классификацию стратегий самопрезентации;

– выберите в любой социальной сети двух пользователей, которые используют разные стратегии самопрезентации;

– определите стратегии каждого пользователя и средства, с помощью которых он их реализует;

– предложите дополнительные средства (сообщения), которые помогут реализовать эту стратегию; - оформите свое выступление в виде слайдов, используйте иллюстрации и спецэффекты;

– выступите с устным сообщением перед своими коллегами. Задание выполняется индивидуально или рабочей группой (не более 3 человек).

Задание 6. Популяризация научных знаний о массовой коммуникации

Цель задания – придумать публичное выступление, посвященное массовой коммуникации и предназначенное для «широкой» аудитории. Чтобы достичь этой цели, сделайте следующее:

– выберите тему, посвященную связи между массовой коммуникацией и психологическим состоянием пользователей;

– найдите три научные статьи, посвященные этой теме, и составьте на их основе последовательный рассказ;

– оформите свое выступление в виде слайдов, используйте иллюстрации и спецэффекты;

– выступите с устным сообщением перед своими коллегами. Задание выполняется индивидуально или рабочей группой (не более 3 человек)

Задание 7. Анализ влияния массовой коммуникации на социальное поведение

Цель задания – проанализировать влияние сообщений массовой коммуникации на социальное поведение:

– найдите мультфильм или художественный фильм, который, с Вашей точки зрения, может оказать влияние на агрессивные, помогающие или сексуальные представления/поведение;

– проанализируйте это сообщение и опишите особенности, благодаря которым оно может оказывать влияние на аудиторию;

– разработайте свой сюжет аналогичного сообщения (мультфильма или художественного фильма), который будет усиливать или ослаблять воздействие предыдущего сообщения;

– оформите свое выступление в виде слайдов, используйте иллюстрации и спецэффекты;

– выступите с устным сообщением перед своими коллегами. Задание выполняется индивидуально или рабочей группой (не более 3 человек).

Задание 8. Мини-проект: Анализ социального поведения в Интернете

Цель задания – проанализировать акты социального – агрессивного или помогающего – поведения в Интернете:

– выберите конкретную форму поведения, которую Вы будете анализировать;

– найдите в одном источнике (например, в группе в социальной сети, на форуме сообщества и т.д.) пятнадцать сообщений, отражающих выбранную форму поведения;

– проанализируйте содержание этих сообщений и сделайте предположения об условиях, способствующих их написанию;

– оформите свое выступление в виде слайдов, используйте иллюстрации и спецэффекты;

– выступите с устным сообщением перед своими коллегами. Задание выполняется индивидуально или рабочей группой (не более 3 человек)

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.07

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СФЕРЫ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Журналистика и связи с общественностью в области культуры»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат исторических наук, доцент, профессор кафедры актуальных культурных практик — А.А. Пронин

(должность, кафедра) (И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории

протокол от 12.02.2026 № 6

(дата)

Заведующий кафедрой — С.В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром — С.П. Кожинова

(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование знаний, умений и навыков в сфере правового регулирования общественных отношений по поиску, получению, передаче, производству и распространению информации, а также организации связи с общественностью.

Задачи:

– формирование системы знаний о нормативно-правовом обеспечении сферы массовых коммуникаций в Российской Федерации;

– развитие способности использовать необходимые принципы и методы, помогающие отслеживать информационные поводы и планировать действия по сбору информации из профильных СМИ, правовых источников, социальных медиа, корпоративных изданий и иных источников;

– формирование навыков осуществления информационно-правовых предписаний;

– воспитание уважения к закону, освоение этико-правовых норм делового общения в письменных и устных формах корпоративных коммуникаций со СМИ, иными партнерами, клиентами, коллегами, целевыми аудиториями учреждений культуры.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение сферы массовых коммуникаций» относится к вариативным дисциплинам блока Б1, формируемой участниками образовательных отношений. Предшествующими для освоения дисциплины являются дисциплины «Введение в профильную деятельность», «Правовое регулирование в сфере культуры (основы права)», «Журналистика», «СМИ как инструмент PR».

Компетенции ПК 1 и ПК 3, формируемые в рамках изучения данной дисциплины, в том числе отрабатываются во время прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

ПК 1 Способность отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала

ПК 3 Способность осуществлять связь с общественностью

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции	
		Знания	Умения
ПК 1 Способность отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала			
ПК 1.1.	1.1. Использует необходимые принципы и методы, чтобы отслеживать информационные поводы и планировать действия по сбору информации из профильных СМИ, правовых источников, социальных медиа,	Знает профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности; законодательство российской Федерации,	Умеет самостоятельно осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; формировать контакты, необходимые

	корпоративных изданий и иных источников	методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации	для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); осуществить выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории; организовать фото-, видео-аудио-документирование освещаемого события
ПК 3 Способность осуществлять связь с общественностью			
ПК 3.1.	Следует этико-правовым нормам делового общения в письменных и устных формах корпоративных коммуникаций со СМИ, иными партнерами, клиентами, коллегами, целевыми аудиториями учреждений культуры	Знает основы законодательства о СМИ и рекламе. Международные и российские кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью. Основы законодательства о труде; правила по охране труда Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы учреждений сферы культуры, относящиеся к вопросам связей с общественностью	Соблюдает законодательные нормы в работе со СМИ, в процессе реализации PR-кампаний и иных форм организации связей с общественностью Применяет в общении нормы деловой этики, принятых профессиональным сообществом Учитывает этико-правовые нормы в ходе публичных презентаций и выступлений.

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	**Очная форма обучения**
1.1. Всего часов	108
1.2. Контактная работа:	36
1.2.1. Лекции	18
1.2.2. Практические занятия	18
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	62
1.4. Практическая подготовка	72
1.5. Контроль	10
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	4
2.2. Семестр (-ы) изучения	7

2.3. Экзамен (семестр)	–
2.4. Зачет (семестр)	7
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	–

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Законодательство РФ в сфере информации	6	6	–	20	32	ПК 1.1. ПК 3.1	устный опрос, решение практических задач, тестирование
Раздел 1. Законодательство РФ об интеллектуальной собственности	6	6	–	20	32	ПК 1.1. ПК 3.1	устный опрос, решение практических задач, тестирование
Раздел 1. Законодательство РФ в сфере массовой информации	6	6	–	22	34	ПК 1.1. ПК 3.1	устный опрос, решение практических задач
ИТОГО	**18**	**18**	**–**	**62**	**108**	**ПК 1.1 ПК 3.1**	**зачет**

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1	Тема 1.1. Информация и право на информацию	Понятие массовых коммуникаций. Средства массовой коммуникации – технические средства (печать, радио, кинематограф, телевидение,

		компьютерные сети), с помощью которых осуществляется распространение информации (знаний, духовных ценностей, моральных и правовых норм) на количественно большие рассредоточенные аудитории. Общие сведения о феномене информации. Сущность конституционного права на информацию и его гарантии.
	Тема 1.2. Информационное законодательство	Понятие информационного законодательства и его система. Структура и общая характеристика информационного законодательства.
	Тема 1.3. Информационные правоотношения	Понятие и виды информационных правоотношений. Субъекты информационных правоотношений. Объекты информационных правоотношений. Содержание информационных правоотношений.
	Тема 1.4. Правовые режимы информации	Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа к информации. Режим ограниченного доступа к информации. Режим документированной информации.
	Тема 1.5. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности	Понятие рекламы и требования, предъявляемые к ней. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Субъекты рекламной деятельности. Государственный контроль в сфере рекламной деятельности.
	Тема 1.6. Правовое регулирование отношений в области связи	Общие сведения о связи и структуре ее функционирования. Государственное регулирование деятельности в области связи.
	Тема 1.7. Проблемы правового регулирования отношений в сети «Интернет»	Интернет: определение и краткая история. Право виртуального пространства (киберпространства), основные черты и форма проявления. Источники правового регулирования использования информационных ресурсов Интернета. Государственные информационные ресурсы Интернета. Интернет-сайт как средство массовой информации. Защита персональных данных и частной жизни в сети Интернет. Деятельность и ответственность посредников (провайдеров).
	Тема 1.8. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности	Понятие информационной безопасности, основные задачи и методы ее обеспечения. Особенности обеспечения информационной безопасности Российской Федерации в различных сферах общественной жизни. Государственная политика информационной безопасности и организационная основа системы ее обеспечения.
	Тема 1.9. Ответственность за правонарушения в информационной сфере	Общие сведения о юридической ответственности за нарушение законодательства в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Административно-правовая ответственность за

		правонарушения в информационной сфере. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.
Раздел 2	Тема 2.1. Понятие и общая характеристика интеллектуальной собственности.	Понятие интеллектуальной собственности, ее виды. Понятие и значение авторского права. Объекты авторского права. Субъекты авторского права.
	Тема 2.2. Содержание авторского права	Содержание субъективного авторского права: личные неимущественные права и исключительное право автора. Способы распоряжения исключительным авторским правом. Договорные способы распоряжения исключительным правом. Создание авторских произведений в силу исполнения трудовых обязанностей (служебные произведения).
	Тема 2.3. Смежные права	Объекты и субъекты смежных прав. Права исполнителей, производителей фонограмм, организаций эфирного и кабельного вещания, изготовителей баз данных, публикаторов произведений науки, литературы, искусства, перешедших в общественное достояние. Свободное использование объектов смежных прав. Срок действия смежных прав. Обязательства из договоров о передаче смежных прав.
	Тема 2.4. Юридическая ответственность за нарушение авторских и смежных прав	Гражданско-правовая (имущественная) ответственность. Административная ответственность за нарушение авторских и смежных прав. Уголовная ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
Раздел 3	Тема 3.1. Общие положения законодательства РФ в сфере массовой информации	Свобода массовой информации. Средства массовой информации: основные понятия. Недопустимость цензуры. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации. Закон о СМИ: общая характеристика. Государственная информационная система в области средств массовой информации.
	Тема 3.2. Организация деятельности средств массовой информации.	Учредитель. Регистрация средства массовой информации. Недопустимость повторной регистрации. Заявление о регистрации. Внесение изменений в запись о регистрации средства массовой информации и уведомление регистрирующего органа. Освобождение от регистрации. Отказ в регистрации средства массовой информации или во внесении изменений в запись о регистрации средства массовой информации. Государственная пошлина. Признание регистрации средства массовой информации недействительной. Прекращение и приостановление деятельности. Приостановление выпуска средства массовой информации за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах.

		Возникновение прав и обязанностей. Статус учредителя. Статус редакции. Ограничения, связанные с учреждением средства массовой информации, организации (юридического лица), осуществляющей вещание. Уведомление о получении редакцией средства массовой информации, вещателем или издателем денежных средств от иностранных источников. Устав редакции. Статус издателя. Договоры. Информационные агентства. Исследования объема аудитории.
	Тема 3.3. Распространение массовой информации.	Порядок распространения. Распространение на территории Российской Федерации сообщений и материалов иностранного средства массовой информации, выполняющего функции иностранного агента, и (или) российского юридического лица, выполняющего функции иностранного агента. Выход в свет (в эфир). Выходные данные. Тираж. Лицензия на вещание. Действие лицензии на телевизионное вещание, радиовещание. Требования к заявлению о предоставлении лицензии на телевизионное вещание, радиовещание. Внесение изменений в реестр лицензий на телевизионное вещание, радиовещание. Продление срока действия лицензии на телевизионное вещание, радиовещание. Отказ в предоставлении лицензии или во внесении изменений в реестр лицензий на телевизионное вещание, радиовещание. Порядок приостановления, возобновления, прекращения действия лицензии и аннулирования лицензии. Реестр лицензий на телевизионное вещание, радиовещание. Информация об операторах связи, осуществляющих трансляцию телеканала, радиоканала по договору с вещателем, и о лицах, распространяющих телеканал, радиоканал в неизменном виде по договору с вещателем. Обязательные общедоступные телеканалы и (или) радиоканалы. Особенности распространения общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и телеканалов, получивших право на осуществление эфирного цифрового наземного вещания с использованием позиций в мультиплексах на всей территории Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Искусственные помехи. Хранение материалов радио- и телепередач. Обязательные сообщения. Обязательные сообщения. Эротические издания.
	Тема 3.4. Отношения средств массовой информации с гражданами	Право на получение информации. Запрос информации. Отказ и отсрочка в предоставлении информации. Обеспечение конфиденциальности

	и организациями.	информации. Авторские произведения и письма. Право на опровержение. Порядок опровержения. Основания отказа в опровержении. Право на ответ.
	Тема 3.5. Права и обязанности журналиста.	Права журналиста. Выполнение поручения редакции в особых условиях. Аккредитация. Обязанности журналиста. Скрытая запись. Недопустимость злоупотребления правами журналиста. Специальный статус.
	Тема 3.6. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.	Межгосударственные договоры и соглашения. Распространение зарубежной информации. Зарубежные корреспонденты.
	Тема 3.7. Международные и российские кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью	Декларация принципов поведения журналистов (1954 г.). Кодекс этических норм Общества профессиональных журналистов (1996 г.). Кодекс профессиональной этики российского журналиста (1994 г.). Московская хартия журналистов декларация (1994 г.). Хартия телерадиовещателей. Положение о принципах и системе общественного контроля за соблюдением журналистами положений кодекса профессиональной этики российского журналиста. Положение о большом жюри Союза журналистов России.
	Тема 3.8. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства российской федерации о средствах массовой информации.	Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации. Возложение ответственности. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации. Освобождение от ответственности. Ответственность за ущемление свободы массовой информации. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации. Ответственность за иные нарушения законодательства о средствах массовой информации. Порядок обжалования. Возмещение морального вреда.

Тематика лекций, практических и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-4.

3.4. Применяемые образовательные технологии

Для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств используются такие педагогические технологии, как лекции, групповые дискуссии, ролевые игры и анализ ситуаций.

Образовательные технологии, применяемые для лиц с ОВЗ: технология дифференцированного (разноуровневого) обучения; информационные технологии; технология индивидуализации обучения.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
ПК 1.1	Имеет представление о правовых аспектах процессов отслеживания, получения, обработки и проверки информации для подготовки материала	Знает правовые аспекты процессов отслеживания, получения, обработки и проверки информации для подготовки материала	Имеет глубокие знания о правовых аспектах процессов отслеживания, получения, обработки и проверки информации для подготовки материала
	Умеет с учетом *некоторых знаний* действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на профессиональную деятельность журналиста: – осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала; – пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; формировать контакты, необходимые для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); – осуществить выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории; – организовать фото-, видео- аудио-документирование освещаемого события.	Умеет самостоятельно, с учетом *знаний* действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на профессиональную деятельность журналиста: – осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала; – пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; формировать контакты, необходимые для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); – осуществить выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории; – организовать фото-, видео- аудио-документирование освещаемого события.	Умеет самостоятельно, с учетом *глубоких знаний* действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на профессиональную деятельность журналиста: – осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала; – пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; формировать контакты, необходимые для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); – осуществить выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории; – организовать фото-, видео- аудио-документирование

			освещаемого события.
	Владеет фрагментарными знаниями правовых вопросов отслеживания, получения, обработки и проверки информации для подготовки материала	Владеет знаниями правовых вопросов отслеживания, получения, обработки и проверки информации для подготовки материала	Владеет глубокими знаниями правовых вопросов отслеживания, получения, обработки и проверки информации для подготовки материала
ПК 3.1	Имеет представление о правовых аспектах осуществления связей с общественностью	Знает правовые аспекты осуществления связей с общественностью	Имеет глубокие знания правовых аспектах осуществления связей с общественностью
	Умеет с учетом *некоторых знаний* правовых аспектов осуществления связей с общественностью: – соблюдать законодательные нормы в работе со СМИ, в процессе реализации PR-кампаний и иных форм организации связей с общественностью; – применять в общении нормы деловой этики, принятых профессиональным сообществом; – учитывать этико-правовые нормы в ходе публичных презентаций и выступлений.	Умеет самостоятельно, *с учетом знаний* правовых аспектов осуществления связей с общественностью: – соблюдать законодательные нормы в работе со СМИ, в процессе реализации PR-кампаний и иных форм организации связей с общественностью; – применять в общении нормы деловой этики, принятых профессиональным сообществом; – учитывать этико-правовые нормы в ходе публичных презентаций и выступлений.	Умеет самостоятельно, с учетом *глубоких знаний* правовых аспектов осуществления связей с общественностью: – соблюдать законодательные нормы в работе со СМИ, в процессе реализации PR-кампаний и иных форм организации связей с общественностью; – применять в общении нормы деловой этики, принятых профессиональным сообществом; – учитывать этико-правовые нормы в ходе публичных презентаций и выступлений.
	Владеет фрагментарными знаниями правовых вопросов осуществления связей с общественностью	Владеет знаниями правовых вопросов осуществления связей с общественностью	Владеет глубокими знаниями правовых вопросов осуществления связей с общественностью

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля и оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК 1.	ПК 1.1.	3.4.	*Вопросы* 1. Право на получение информации. 2. Запрос информации. 3. Отказ и отсрочка в предоставлении информации. 4. Обеспечение конфиденциальности информации. 5. Авторские произведения и письма. 6. Право на опровержение. 7. Порядок опровержения. 8. Основания отказа в опровержении. 9. Право на ответ.
	ПК 1.1	1.4.	*Тестовые задания* 1. Дополните: ВЫНУЖДЕННАЯ НЕОБХОДИМОСТЬ РАЗЛАШЕНИЯ ЛИЧНЫХ И СЕМЕЙНЫХ ТАЙН, СВЕДЕНИЙ О ЧАСТНОЙ ЖИЗНИ ГРАЖДАН ВОЗНИКАЕТ В ТРЕХ ОСНОВНЫХ СФЕРАХ: 1.1. в области борьбы с преступностью; 1.2. при защите здоровья граждан; 1.3. _____ . 2. Выберите номер правильного варианта ответа: ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАК «ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ РАБОТОДАТЕЛЮ В СВЯЗИ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И КАСАЮЩЕЙСЯ КОНКРЕТНОГО РАБОТНИКА», ДАЕТСЯ В: 2.1. Указе Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» от 06.03.1997 № 188; 2.2. Федеральном законе «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 ФЗ; 2.3. Трудовом кодексе РФ; 2.4. во всех названных документах. 3. Дополните: РЕЖИМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СНИМАЕТСЯ В СЛУЧАЯХ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ЭТИХ ДАННЫХ ИЛИ _____ . 4. Выберите номер правильного варианта ответа: ИНФОРМАЦИЯ, ПОЛУЧЕННАЯ ГРАЖДАНАМИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ТАЙНА), ПОДЛЕЖИТ ЗАЩИТЕ В СЛУЧАЯХ, ЕСЛИ

			ОБЯЗАННОСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ТАКОЙ ИНФОРМАЦИИ ВОЗЛОЖЕНЫ НА ЭТИ ЛИЦА: 4.1. Конституцией РФ; 4.2. федеральными законами; 4.3. указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ; 4.4. актами федеральных органов исполнительной власти; 4.5. актами органов местного самоуправления; 4.6. локальными нормативными актами. 5. Выберите номер правильного варианта ответа: РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ В ОТНОШЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ДОКУМЕНТАХ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 5.1. может быть установлен; 5.2. не может быть установлен; 5.3. может быть установлен в случаях, предусмотренных Федеральным законом о коммерческой тайне».
	ПК 1.1	3.5.	*Практические задания* В конце года по телевидению сообщили, что все долги по зарплате работникам бюджетной сферы погашены. В то же время в некоторых районах Приморского края учителя объявили забастовку в связи с невыплатой заработной платы за последние четыре месяца. Журналист Воронцов обратился в администрацию Приморского края с просьбой предоставить ему документы, содержащие подобные сведения об использовании бюджетных средств края за прошедший год. Ему в этой просьбе отказали, ссылаясь на то, что запрашиваемая информация является ограниченного доступа. Журналист подал иск в суд. *Прав ли Воронцов? Необходимо дать информационно-правовую оценку позиции администрации края.*
ПК 3.	ПК 3.1.	1.5.	*Вопросы* Понятие рекламы и требования, предъявляемые к ней. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Субъекты рекламной деятельности. Государственный контроль в сфере рекламной деятельности.
	ПК 3.1.	1.5.	*Тестовые задания* 1. Выберите номер правильного варианта ответа: ОБЪЕМ РЕКЛАМЫ В ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЯХ, НЕ СПЕЦИАЛИЗИРУЮЩИХСЯ НА СООБЩЕНИЯХ И МАТЕРИАЛАХ РЕКЛАМНОГО ХАРАКТЕРА, ДОЛЖЕН СОСТАВЛЯТЬ НЕ БОЛЕЕ: 1.1. 25% объема одного номера издания; 1.2. 30% объема одного номера издания; 1.3. 33,3% объема одного номера издания; 1.4. 45% объема одного номера издания; 1.5. 49,9% объема одного номера издания.

			2. Дополните: РЕКЛАМА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НЕ ДОЛЖНА РАЗМЕЩАТЬСЯ НА РАССТОЯНИИ БЛИЖЕ ЧЕМ НА _____ ОТ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ. 3. Выберите номер правильного варианта ответа: ВРЕДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ – ЭТО: 3.1. информация, направленная на разжигание ненависти, вражды и насилия; 3.2. ложная информация; 3.3. информация, содержащая посягательства на честь, доброе имя и деловую репутацию других лиц; 3.4. непристойная информация; 3.5. информация, оказывающая деструктивное воздействие на здоровье людей; 3.6. информация всех вышеназванных категорий. 4. Выберите один правильный вариант ответа: НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ПРЕРЫВАТЬ КАКОЙ БЫ ТО НИ БЫЛО РЕКЛАМОЙ: 4.1. религиозные телепередачи; 4.2. детские телепередачи; 4.3. образовательные телепередачи; 4.4. трансляцию агитационных материалов; 4.5. телепередачи продолжительностью менее 15 минут.
	ПК 3.1.	1.5.	*Практические задания* В телепередаче «Бизнес сегодня» ведущий Слуцкий и молодой предприниматель Курицкий на все лады расхваливали самые разные зарубежные конфеты в красочных упаковках и обертках и утверждали, что это самые лучшие конфеты на нашем продовольственном рынке. Одновременно на этом фоне они показывали и отечественные конфеты, но с браком, в плохой, тусклой упаковке и доказывали, что они сейчас абсолютно не пользуются спросом у покупателей. Пенсионер Карликов, смотревший эту передачу, расстроился и заключил: ведущий Слуцкий и предприниматель Курицкий порочат нашу отечественную пищевую промышленность и наши конфеты. А вечером, посоветовавшись с женой, он написал жалобу в Правительство и попросил закрыть передачу. *Нарушено ли здесь законодательство о рекламе?*

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет) осуществляется на основании балльно-рейтинговой системы и по решению преподавателя может быть проведена в одной из следующих форм:

- устное собеседование по учебному материалу дисциплины по билетам;
- тестирование.

Вопросы к зачету представлены в Приложении 4 и могут использоваться для организации самостоятельной работы обучающихся как темы докладов.

Критерии оценивания результатов текущей работы и промежуточной аттестации представлены в пункте 4.1. данной рабочей программы (описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания).

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

10 баллов:

имеет представление о правовых аспектах: процессов отслеживания, получения, обработки и проверки информации для подготовки материала; осуществления связей с общественностью;

умеет с учетом некоторых знаний действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на профессиональную деятельность журналиста, а также некоторых знаний правовых аспектов осуществления связей с общественностью;

осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала;

пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации;

формировать контакты, необходимые для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе);

осуществить выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории;

организовать фото-, видео- аудио-документирование освещаемого события;

осуществлять постоянное взаимодействие и поддерживать контакты с представителями СМИ и общественности, знакомить их с официальными решениями и приказами руководства организации, готовить ответы на официальные запросы, следить за своевременным распространением информационных материалов о деятельности организации;

соблюдать законодательные нормы в работе со СМИ, в процессе реализации PR-кампаний и иных форм организации связей с общественностью;

применять в общении нормы деловой этики, принятых профессиональным сообществом;

учитывать этико-правовые нормы в ходе публичных презентаций и выступлений;

владеет фрагментарными знаниями правовых вопросов отслеживания, получения, обработки и проверки информации для подготовки материала, правовых вопросов осуществления связей с общественностью.

20 баллов

знает правовые аспекты процессов отслеживания, получения, обработки и проверки информации для подготовки материала, а также осуществления связей с общественностью

умеет самостоятельно, с учетом знаний действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на профессиональную деятельность журналиста:

осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала;

пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации;

формировать контакты, необходимые для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе);

осуществить выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории;

– организовать фото-, видео- аудио-документирование освещаемого события.

умеет самостоятельно, с учетом знаний правовых аспектов осуществления связей с общественностью:

осуществлять постоянное взаимодействие и поддерживать контакты с представителями СМИ и общественности, знакомить их с официальными решениями и приказами руководства организации, готовить ответы на официальные запросы, следить за своевременным распространением информационных материалов о деятельности организации;

соблюдать законодательные нормы в работе со СМИ, в процессе реализации PR-кампаний и иных форм организации связей с общественностью;

применять в общении нормы деловой этики, принятых профессиональным сообществом;

учитывать этико-правовые нормы в ходе публичных презентаций и выступлений.

владеет знаниями правовых вопросов отслеживания, получения, обработки и проверки информации для подготовки материала, а также осуществления связей с общественностью.

30 баллов

имеет глубокие знания о правовых аспектах процессов отслеживания, получения, обработки и проверки информации для подготовки материала, а также осуществления связей с общественностью;

умеет самостоятельно, с учетом глубоких знаний действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на профессиональную деятельность журналиста, а также правовых аспектов осуществления связей с общественностью:

осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала;

пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации;

формировать контакты, необходимые для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе);

осуществить выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории;

организовать фото-, видео- аудио-документирование освещаемого события;

осуществлять постоянное взаимодействие и поддерживать контакты с представителями СМИ и общественности, знакомить их с официальными решениями и приказами руководства организации, готовить ответы на официальные запросы, следить за своевременным распространением информационных материалов о деятельности организации;

соблюдать законодательные нормы в работе со СМИ, в процессе реализации PR-кампаний и иных форм организации связей с общественностью;

применять в общении нормы деловой этики, принятых профессиональным сообществом;

учитывать этико-правовые нормы в ходе публичных презентаций и выступлений;

владеет глубокими знаниями правовых вопросов отслеживания, получения, обработки и проверки информации для подготовки материала, а также правовых вопросов осуществления связей с общественностью.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
1.	Работа на практических занятиях (опрос, тестирование, оглашение решений практических задач как домашних заданий для самостоятельной работы студентов)	22	35

Итого: Внутрисеместровый контроль 1		22	35
2.	Работа на практических занятиях (опрос, тестирование, оглашение решений практических задач как домашних заданий для самостоятельной работы студентов)	23	35
Итого: Внутрисеместровый контроль 2		45	70
Промежуточная аттестация: Зачет		**10**	**30**
ВСЕГО		**55**	**100**

Студент может повысить свой рейтинг за счет выполнения дополнительных самостоятельных творческих видов деятельности, за которые предусмотрены *поощрительные* баллы (max – 20) – см. табл.:

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов
1	Написание научной статьи по тематике дисциплины (с публикацией)	до 20
2	Написание научной статьи по тематике дисциплины (без публикации)	до 10
3	Подготовка презентации по тематике дисциплины	до 10
4	Участие в международном либо всероссийском конкурсе с исследовательской работой (с победой либо получением звания лауреата)	до 20
5	Участие в международном либо всероссийском конкурсе с исследовательской работой (без победы либо получения звания лауреата)	до 10

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся включает локальные документы ЕАСИ:

1. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).

2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки образовательной программы студентами (БРС) (в текущей редакции).

3. Рабочая программа «Правовое обеспечение сферы массовых коммуникаций». Профиль подготовки «Журналистика и связи с общественностью в области культуры». Екатеринбург, ЕАСИ, 2020. 27 с.

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов
Раздел 1	Решение практических задач (приложение 2)	20
	Подготовка к текущему тестированию по разделу (приложение 3)	4
Раздел 2	Решение практических задач (приложение 2)	20
	Подготовка к текущему тестированию по разделу (приложение 3)	4
Раздел 3	Решение практических задач (приложение 2)	8
	Изучение источников и учебной литературы (приложение 4)	6
Подготовка к зачету		10
	Итого	**72**

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Информационное право: учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.]; под ред. М. А. Федотова. М.: Юрайт, 2022. 497 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489946

2. Позднякова Е. А. Авторское право: учебник и практикум для вузов. 3-е изд. М.: Юрайт, 2022. 238 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489337

3. Щербак Н. В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права: учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2022. 309 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495164

6.2. Дополнительная литература

1. Митрошенков О. А. Деловые переговоры: учебное пособие для вузов. 2-е изд. М.: Юрайт, 2022. 315 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493376

2. Дзялошинский И. М. Профессиональная этика журналиста: учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2022. 412 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490176

3. Ульбашев, А. Х. Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования: учебник для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2022. 189 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495268

4. Чернышова Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2022. 161 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490073

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: некоммерческая версия: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

Источники:

Окинавская хартия глобального информационного общества: [принята лидерами стран «Большой Восьмерки» 22.07.2000] // Дипломат. вестн. 2000. № 8. С. 51–56.

О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: Федер. закон от 29.12.2010 № 436 ФЗ // Рос. газ. 2010. 31 дек.

Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федер. закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Рос. газ. 2006. 29 июля.

Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федер. закон РФ от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Рос. газ. 2009. 13 февр.

Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федер. закон РФ от 22.12.2008 № 262 ФЗ // Рос. газ. 2008. 26 дек.

Перечень сведений конфиденциального характера: [утв. Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188] // Собр. законодательства РФ. 1997. № 10. Ст. 1127.

Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне: [утв. Указом Президента РФ от 30.11.1995 № 1203] // Собр. законодательства РФ. 1995. № 49. Ст. 4775.

Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть четвертая: Федер. закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Рос. газ. 2006. 22 дек.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федер. закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Рос. газ. 2001. 31 дек.

О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.2019 № 10 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 7.

О банках и банковской деятельности: Федер. закон РФ от 02.12.1990 № 395-1 // Рос. газ. 1996. 10 февр.

О средствах массовой информации: Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 // Рос. газ. 1992. 8 февр.

О нотариате: Основы законодательства РФ от 11.02.1993 № 4462 1 // Рос. газ. 1993. 13 марта.

О государственной тайне: Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 // Рос. газ. 1993. 21 сент.

Конституция РФ: [принята всенар. голосованием 12.12.1993] // Рос. газ. 1993. 25 дек.

Об обязательном экземпляре документов: Федер. закон от 29.12.1994 № 77 ФЗ // Рос. газ. 1995. 17 янв.

О библиотечном деле: Федер. закон от 29.12.1994 // Рос. газ. 1995. 17 янв.

Уголовный кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собр. законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

О почтовой связи: Федер. закон РФ от 17.07.1999 № 176-ФЗ // Рос. газ. 1999. 22 июля.

Трудовой кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

О связи: Федер. закон РФ от 07.07.2003 № 126-ФЗ // Рос. газ. 2003. 10 июля.

О коммерческой тайне: Федер. закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ // Рос. газ. 2004. 5 авг.

О рекламе: Федер. закон от 13.03.2006 № 38 ФЗ // Рос. газ. 2006. 15 марта.

О персональных данных: Федер. закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ // Рос. газ. 2006. – 29 июля.

Об электронной подписи: Федер. закон от 06.04.2011 № 63 ФЗ // Рос. газ. 2011. 8 апр.

Об архивном деле в Российской Федерации: Федер. закон от 22.10.2004 № 125 ФЗ // Рос. газ. 2004. 27 окт.

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
2. ЭБС Издательства «Юрайт» https://urait.ru/
3. НЭБ eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, кафедра) и мебелью для обучающихся

(парты одно- и двухместные – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), с возможностью установки переносного экрана, проектора и ноутбука.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный, стул) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

– рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

– необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

– необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

– необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ООП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Приложение 1

Темы лекций (на каждую лекцию по 2 часа)
и практических занятий (на каждое занятие по 2 часа)

Тема 1.1. Информация и право на информацию
Тема 1.2. Информационное законодательство
Тема 1.3. Информационные правоотношения
Тема 1.4. Правовые режимы информации
Тема 1.5. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности
Тема 1.6. Правовое регулирование отношений в области связи
Тема 1.7. Проблемы правового регулирования отношений в сети «Интернет»
Тема 1.8. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности
Тема 1.9. Ответственность за правонарушения в информационной сфере
Тема 2.1. Понятие и общая характеристика интеллектуальной собственности.
Тема 2.2. Содержание авторского права
Тема 2.3. Смежные права
Тема 2.4. Юридическая ответственность за нарушение авторских и смежных прав
Тема 3.1. Общие положения законодательства РФ в сфере массовой информации
Тема 3.2. Организация деятельности средств массовой информации.
Тема 3.3. Распространение массовой информации.
Тема 3.4. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями.
Тема 3.5. Права и обязанности журналиста.
Тема 3.6. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.
Тема 3.7. Международные и российские кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью
Тема 3.8. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства российской федерации о средствах массовой информации.

Приложение 2

Примерный план практического занятия
Тема 2.2: Содержание авторского права

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание субъективного авторского права: личные неимущественные права и исключительное право автора.
2. Способы распоряжения исключительным авторским правом.
3. Договорные способы распоряжения исключительным правом.
4. Создание авторских произведений в силу исполнения трудовых обязанностей (служебные произведения).

Решение практических задач (Приложение 2).

Источники и литература: см рекомендованные нормативно-правовые источники и литературу (раздел 6 данной рабочей программы дисциплины).

Приложение 3

Практические задачи

В качестве домашних заданий для студентов очной формы по ряду разделов дисциплины предлагается, а для студентов заочной формы обучения предусмотрено заданием для выполнения контрольных работ решение *практических задач*. Прежде чем приступить к решению практической задачи, студент должен внимательно ознакомиться с ее содержанием, определить главный вопрос задачи и на основании этих подготовительных этапов определить необходимый нормативный правовой акт (их может быть несколько), регулирующий спорные правоотношения. Для этого следует правильно определиться с объектом указанных в задаче правоотношений, а также кругом их участников – субъектов права. Студент должен определить для себя основные правовые дефиниции, оперировать которыми он будет при решении поставленной практической задачи. Далее студенту необходимо ознакомиться с отобранным нормативно-правовым актом (актами) и сопоставить нормы, содержащиеся в нем (в них), с фактическими обстоятельствами разбираемого казуса, уяснить права и обязанности участников спорных правоотношений, сопоставить их деяния с правилами поведения, предписанными нормативными правовыми актами для данных ситуаций, и решить вопрос о юридической ответственности участников рассматриваемого казуса (в случае выявления расхождения их фактического поведения с должным). В решении необходимо четко выявить и указать нормативную основу ответа.

Следует отметить наиболее часто встречающиеся при решении задач ошибки:

– необходимо использовать нормативные правовые акты, действующие в настоящее время, а не утратившие свою юридическую силу;

– используемые нормативные правовые акты должны быть со всеми изменениями и дополнениями на время решения практического задания;

– не следует приводить в качестве (вместо) решения текст нормативного правового акта, если это прямо не указано в задании;

– необходимо оперировать основными правовыми категориями;

– решение должно полностью соответствовать поставленному вопросу;

– решение задачи должно быть аккуратным, юридически грамотным, четким, понятным и полным.

Образец грамотного решения задачи.

Задача: Администрация фирмы «Свет» поручила своему программисту Алексееву, работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета материальных ценностей предприятия. В целях быстрейшего выполнения поставленной задачи программист использовал некоторые типовые разработки своих знакомых коллег, работавших в других организациях. В результате установки данных программ ПЭВМ на рабочем месте Алексеева была поражена вирусом. Помимо этого, по истечении некоторого времени на ПЭВМ был установлен факт уничтожения необходимой базы в результате действия вируса. В итоге фирме «Свет» пришлось закупать новую базу данных, в результате чего она понесла немалые убытки.

Администрация предприятия, рассмотрев сложившуюся ситуацию, наложила на Алексеева штраф в размере трех месячных окладов и лишила его премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы и снятия с него всех обвинений.

Вопрос: имеются ли здесь нарушения законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации?

Решение. В соответствии с условиями задачи администрация фирмы «Свет» поручила своему программисту Алексееву создать базу данных для учета материальных ценностей предприятия. Для того чтобы дать правильную правовую оценку сложившейся в результате деятельности Алексеева ситуации, решить, какие именно нормы Федерального закона «Об

информации…» подлежат применению в этом случае, необходимо определиться с понятиями.

Пункт 3 ст. 2 названного Закона говорит о том, что совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств является информационной системой. Таким образом, база данных является составной частью более широкого понятия – информационная система.

Гражданин, осуществляющий деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных, признается законодателем оператором информационной системы (п. 12 ст. 2 того же Закона).

В соответствии с пп. 1 ч. 1 ст. 16 названного Закона под защитой информации понимается комплекс мер, направленных (в том числе) на обеспечение защиты информации от уничтожения и модифицирования.

Часть 4 той же статьи устанавливает перечень обязанностей оператора информационной системы в целях ее защиты. Алексеев, допустив факт уничтожения необходимой базы в результате действия вируса, нарушил п. 6 ч. 4 ст. 16 того же Закона – необходимость постоянного контроля за обеспечением уровня защищенности информации.

Как явствует из условий задачи, программист Алексеев работает в фирме «Свет» на условиях трудового договора. В соответствии с Трудовым кодексом (ТК) РФ (ч. 1 ст. 22) работодатель вправе применять к своему работнику меры дисциплинарной и материальной ответственности. Поэтому понесшая в результате действий Алексеева «немалые убытки» администрация фирмы «Свет», вынужденная закупить новую базу данных, наложив на Алексеева штраф и лишив его премии (что и пытался обжаловать Алексеев, написав жалобу в прокуратуру), действовала вполне правомерно (ст. 238 ТК РФ: работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб; под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества, а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам). И прокуратура должна отказать Алексееву в его требованиях.

Критерии оценки решения:

Использованы нормативные правовые акты, действующие в настоящее время, а не утратившие свою юридическую силу;

использованные нормативные правовые акты имеют актуальную на время решения практического задания редакцию;

решение изложено логически грамотно;

решение не подменяется изложением (цитированием) нормативного акта;

студент оперирует основными правовыми категориями;

решение полностью соответствует поставленному вопросу;

решение задачи является аккуратным, юридически грамотным, четким, понятным и полным.

Образцы задач для самостоятельной домашней работы и ответов на семинарских занятиях по разделам дисциплины

Раздел 1 «Законодательство РФ в сфере информации»

1. В одной из обзорных статей журнала «Зарубежное военное обозрение» была опубликована информация о научно-исследовательских организациях, которые участвовали в разработке лакокрасочного покрытия для современных летательных аппаратов, применяемых в разведывательных целях.

Позднее в редакцию журнала поступил официальный запрос из Главной военной прокуратуры с требованием раскрыть источник информации и наказать виновных

публикации. А поводом для такого обращения послужило то, что перечень научно-исследовательских организаций, приведенный в вышеназванной статье, совпадал со списком институтов, содержащихся в закрытом постановлении Правительства РФ. Иначе говоря – опубликованный материал содержал сведения, составляющие государственную тайну.

Так ли это? И права ли Главная военная прокуратура?

2. В телевизионной передаче «Вкусная еда» ведущий Соцков, демонстрируя приготовление блюд, целенаправленно обращал внимание телезрителей на несколько продуктов, представляемых по сюжету передачи. При этом постоянно упоминал пищевой концентрат «Том» – одну из вкуснейших современных добавок.

Просмотр этой передачи вызвал у фирмы «Турист» живой интерес к продукту «Том», который она закупила для продовольственного снабжения туристической компании. Однако после употребления пищевого продукта клиентами и его анализа независимыми экспертами было замечено, что рекламируемые по телевидению вкусовые качества «Тома» явно не соответствуют тем характеристикам, о которых говорил ведущий Соцков в передаче. Некоторые клиенты фирмы, получая продукт «Том» в качестве приправы, получили аллергические расстройства, и эти неприятные факты были фиксированы врачами.

В результате руководство фирмы «Турист» охарактеризовало действия Соцкова как скрытую и недостоверную рекламу и обратилось с иском в суд к телевизионной компании, потребовав от нее компенсацию морального ущерба и возмещения вреда, причиненного здоровью своих клиентов.

Как необходимо квалифицировать действия Соцкова и правомерны ли требования фирмы «Турист»?

3. В телепередаче «Бизнес сегодня» ведущий Слуцкий и молодой предприниматель Курицкий на все лады расхваливали самые разные зарубежные конфеты в красочных упаковках и обертках и утверждали, что это самые лучшие конфеты на нашем продовольственном рынке. Одновременно на этом фоне они показывали и отечественные конфеты, но с браком, в плохой, тусклой упаковке и доказывали, что они сейчас абсолютно не пользуются спросом у покупателей.

Пенсионер Карликов, смотревший эту передачу, расстроился и заключил: ведущий Слуцкий и предприниматель Курицкий порочат нашу отечественную пищевую промышленность и наши конфеты. А вечером, посоветовавшись с женой, он написал жалобу в Правительство РФ и попросил закрыть передачу.

Нарушено ли здесь законодательство о рекламе?

Раздел 2 «Законодательство РФ об интеллектуальной собственности»

1. Гражданин Иванов обратился с иском в суд к редакции газеты «Вечерняя Москва», в котором утверждал, что газета нарушила его авторские права, опубликовав лишь фрагмент его большой статьи «Начало». При этом журналист Андреев позволил себе вольности, внес изменения в статью и тем самым исказил смысл его многих высказываний. В оправдание газеты редактор отдела Ярцев пояснил в суде, что статья Иванова представляет собой обычное письмо читателя, а следовательно, редакция вправе использовать его по своему усмотрению: опубликовывать полностью или частично, процитировать в обзоре писем; привести в качестве эпиграфа и т.д. Иванов, в свою очередь, не согласился с мнением Ярцева и стал доказывать, что его статья является самостоятельным произведением, поскольку она содержит десять страниц серьезного убористого текста, имеет заголовок и практические изложения.

Кто в этой ситуации прав?

2. По поручению главного редактора газеты «Приморье» Захарова корреспондент Гуревич регулярно подбирал и публиковал на страницах газеты наиболее интересные народные пословицы и поговорки, а затем собрал все публикации и издал книгу под своей фамилией. Книга мгновенно стала популярной, ее начали переиздавать, а Гуревич получал за нее большие гонорары и собирался заключить новый договор с издательством на переиздание произведения.

Видя это, главный редактор газеты Захаров вызвал к себе корреспондента Гуревича и, обвинил его в присвоении авторских прав на служебное произведение, заявил, что с этой минуты газета «Приморье» сама намерена издать книгу народных пословиц и поговорок по собственным публикациям и сама зарабатывать деньги.

Гуревич не согласился с позицией главного редактора и обжаловал его действия. Как разрешить этот спор?

3. *Дайте правильную квалификацию предложенным ниже ситуациям на предмет нарушения исключительных прав:*

1) Мизин осуществил перевод популярного иностранного романа, ранее не издававшегося в России, и предложил свою версию перевода местному издательству;

2) Трубин, Рогов и Веселов заказали в ателье костюмы, изображающие персонажей популярных мультфильмов, и отправились на Черноморское побережье, где стали предлагать отдыхающим фотографироваться с ними за плату;

3) Благотворительная организация передала в детский дом собранные у населения пожертвования, в том числе бывшие в употреблении лицензионные диски с записями мультфильмов и детских песен.

5. *Дайте оценку приведенным ниже ситуациям на предмет возникновения или отсутствия авторских прав:*

1) Группа реставраторов по заказу Министерства культуры по сохранившимся фрагментам восстановила картину известного художника, пострадавшую в результате атаки сумасшедшего вандала;

2) Художники Яблоков и Самсонов работали в одной студии. В результате трагической гибели Самсонов не успел окончить работу над картиной «Осенний пейзаж» и картину дописал Яблоков.

Раздел 3 «Законодательство РФ в сфере массовой информации»

1. Журналист областной газеты Соловьев, проанализировав состояние работы по обеспечению техники безопасности на машиностроительном заводе «Ротор», подготовил разгромную статью о нарушении правил безопасности на указанном предприятии и передал ее для публикации главному редактору газеты Лаптеву. Однако под давлением директора завода Окулова, не заинтересованного в распространении объективной информации, Лаптев отклонил критическую статью журналиста, и она не была опубликована. Кроме того, главный редактор газеты рекомендовал Соловьеву в дальнейшем сосредоточиться на другой тематике. Обиженный журналист обратился с жалобой в суд.

Оцените эту ситуацию с точки зрения законодательства о средствах массовой информации. Какие меры здесь необходимо принять к нарушителям?

2. В одной из обзорных статей журнала «Зарубежное военное обозрение» была опубликована информация о научно-исследовательских организациях, которые участвовали в разработке лакокрасочного покрытия для современных летательных аппаратов, применяемых в разведывательных целях.

Позднее в редакцию журнала поступил официальный запрос из Главной военной прокуратуры с требованием раскрыть источник информации и наказать виновных

публикации. А поводом для такого обращения послужило то, что перечень научно-исследовательских организаций, приведенный в вышеназванной статье, совпадал со списком институтов, содержащихся в закрытом постановлении Правительства РФ. Иначе говоря – опубликованный материал содержал сведения, составляющие государственную тайну.

Так ли это? И права ли Главная военная прокуратура?

3. Администрация г. Белоярска в целях недопущения публикации непроверенной информации о положении дел в городе, желая усилить контроль за функционированием подведомственных служб, приняла решение о дополнительном уточнении и проверке всех материалов по этой тематике, подлежащих публикации в местных средствах массовой информации.

Оцените законность решения, принятого администрацией Белоярска.

Приложение 4

Текущее тестирование по разделу

Проверить степень овладения дисциплиной помогает текущее тестирование по ряду разделов. Ответы на вопросы тестов позволяют студенту систематизировать свои знания.

Для подготовки к текущему тестированию по разделу дисциплины «Основы права» студенты должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего ознакомиться с нормативно-правовыми актами и учебной литературой, указанными в списке источников и литературы, а также конспектами лекционных занятий.

Студенты должны самостоятельно знакомиться с указанными в списке нормативно-правовыми актами, уметь их читать, понимать и анализировать, находить в них связи с другой нормативной документацией. В процессе работы с нормативными правовыми актами студенты должны оперативно уметь находить необходимый документ, уметь определять цели, задачи и значимость этого документа, оперировать основными понятиями, содержащимися в документе, знать полное наименование документа, его структуру (главы, разделы, параграфы, статьи).

Проверка тестового задания осуществляется с помощью утвержденного ключа.

Оценка тестовых заданий производится в соответствии с утвержденными критериями:

№ п/п	Количество правильных ответов	Процент правильных ответов	Оценка по общепринятой шкале
1	39 – 45	86% – 100%	Отлично
2	32 – 38	71% – 85%	Хорошо
3	25 – 31	57% – 70%	Удовлетворительно
4	0 – 24	0% – 56%	Неудовлетворительно

Приложение 5

Подготовка к зачету

В процессе изучения дисциплины и для подготовки к зачету студенты должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего ознакомиться с нормативно-правовыми актами и учебной литературой, указанными в списке источников и литературы (раздел 6 данной рабочей программы), а также конспектами лекционных занятий.

Студенты должны самостоятельно знакомиться с указанными в списке нормативно-правовыми актами, уметь их читать, понимать и анализировать, находить в них связи с другой нормативной документацией.

В процессе работы с нормативными правовыми актами студенты должны оперативно уметь находить необходимый документ, уметь определять цели, задачи и значимость этого документа, оперировать основными понятиями, содержащимися в документе, знать полное наименование документа, его структуру (главы, разделы, параграфы, статьи).

Для знакомства с последними редакциями нормативных правовых документов и их поиска рекомендуется пользоваться электронными справочными правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Вопросы для организации самостоятельной работы в ходе подготовки к практическим занятиям семинарского типа и зачету

Раздел 1

1. Информация и право на информацию
2. Информационное законодательство
3. Информационные правоотношения
4. Правовые режимы информации
5. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности
6. Правовое регулирование отношений в области связи
7. Проблемы правового регулирования отношений в сети «Интернет»
8. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности
9. Ответственность за правонарушения в информационной сфере

Раздел 2

10. Понятие и общая характеристика интеллектуальной собственности.
11. Содержание авторского права
12. Смежные права
13. Юридическая ответственность за нарушение авторских и смежных прав

Раздел 3

14. Общие положения законодательства РФ в сфере массовой информации
15. Организация деятельности средств массовой информации.
16. Распространение массовой информации.
17. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями.
18. Права и обязанности журналиста.
19. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.
20. Международные и российские кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью
21. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства российской федерации о средствах массовой информации.