Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2026 15:28:52
Уникальный программный ключ:
82a7403979511441bcf64f6cec44750ff3a6f374

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства» (институт)
МБОУ ВО ЕАСИ
Кафедра социокультурного развития территории

Методические рекомендации по подготовке курсового проекта

по дисциплине

«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Направление подготовки

50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль):

«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

Для студентов заочной формы обучения

Екатеринбург, 2025

Методические рекомендации (с изм. и доп) по подготовке курсовой работы (курсового проекта) по дисциплине «Управление проектами» для студентов всех форм обучения – Екатеринбург: Екатеринбургская академия современного искусства, 2024. 21 с.

Разработчик:

Профессор	Беляева М.А.
Доцент	Блинова О.А.

Утверждено на заседании кафедры Социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 (дата) № 6

Заведующий кафедры _____ (подпись) С.В. Казакова

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова

Содержание

1. Общие положения…….4

2. Выбор темы и предпроектный анализ курсового проекта……5

3. Структура и содержание курсового проекта…….……6

4. Технические требования к курсовому проекту……12

5. Сроки представления курсового проекта ……14

6. Защита курсового проекта и критерии его оценки…….……15

7. Рекомендуемая литература и список примерных тем ……17

Приложения…….20

1. Общие положения

В методических рекомендациях представлены требования к подготовке и оформлению **курсовой работы №2,** которая должна быть выполнена в **форме проекта** и основываться на знаниях, полученных в рамках дисциплины «Управление проектами».

Цель курсового проекта – формирование навыков проектирования в процессе разработки обучающимися авторского учебного проекта по избранной теме, связанной с профилем: «Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением».

Задачи:

1) углублённое изучение проектной деятельности на примере конкретных учреждений сферы культуры и культурных индустрий;
2) формирование у обучающихся навыков использования методов гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач;
3) развитие лидерских качеств и способности к командообразованию.

Выполнение курсового проекта направлено на формирование профессиональной компетенции ПК-2 – Способность осуществлять руководство проектами в сфере культуры.

Методической основой курсового проектирования является содержание учебной дисциплины «Управление проектами». Освоение лекционного материла должно сопровождаться знакомством с различными теоретическими и прикладными источниками, отражающими технологии разработки и управления проектами. При изучении научной литературы студент должен ознакомиться с различными версиями структуризации проектного цикла, основными аспектами систематизации проектной деятельности и проектного менеджмента. Итогом изучения учебной дисциплины «Управление проектами» должна стать логически выстроенная система знаний в области *project management.*

План-график подготовки курсовой работы представлен в Табл. 1

Таблица 1

План-график

Этап	Название этапа	Вид(ы) деятельности	Сроки выполнения
1.	Выбор темы и эмпирической базы, осуществление предпроектного анализа	Сбор информации с помощью теоретических и эмпирических методов, выявление научных и практических проблем, требующих проектных решений	2 недели
2.	Разработка концепции проекта	Постановка цели и задач проекта, методов его осуществления, оценка необходимых ресурсов и возможных рисков.	2 недели
3.	Реализация проекта	Осуществление намеченных действий	2 недели

4.	Защита курсового проекта	Оформление текста курсового проекта, подготовка доклада и презентации	2 недели

2. Выбор темы и предпроектный анализ проекта

Выбор темы проекта осуществляется студентом самостоятельно, но с учетом следующих ограничений:

- тема проекта должна соответствовать профилю обучения (управление в сфере культуры);
- тема курсового проекта должна быть увязана с темой будущей выпускной квалификационной работы (курсовой проект может быть частью выпускной квалификационной работы);
- проект должен решать социально-значимые культурно-просветительские цели;
- тема проекта должна быть актуальной и целесообразной для организационной (эмпирической) базы проекта, способствуя развитию конкретного учреждения культуры.

Организационная (эмпирическая) база проекта – это учреждение, в рамках которого и для которого разработан учебный проект. Выбор учреждения осуществляется студентом самостоятельно с учетом места практики или профессиональной деятельности (для студентов заочной формы обучения).

Уточнение темы является конечным результатом **предпроектного анализа** проекта. Список примерных тем курсовых проектов см. пункт 6.

Предпроектный анализ – обязательный этап проектной деятельности. Предпроектный анализ подчинен индуктивной логике: от частного к общему. Отталкиваясь от частных проблем и потребностей, выявленных на примере конкретного учреждения культуры, необходимо выделить и обобщить управленческую проблему, характерную для учреждений рассматриваемого типа. Предпроектный анализ осуществляется на основе теоретических (научная литература) и эмпирических источников (нормативные документы, материалы СМИ, результаты наблюдений, опросов, анализа документов, сделанных автором) и предполагает:

- анализ основных понятий и управленческих процессов, заявленных в теме, объекте, предмете проектирования;
- определение актуальности будущего проекта на основе анализа аналогичных проектов, реализованных в России, включающего описание их целей, задач, целевой аудитории и полученных результатов;
- анализ текущего состояния организационной базы проекта (предприятия в целом или его структурного подразделения) с применением методов экономического, статистического, маркетингового анализа;

- построение «дерева целей» в отношении организационной базы проекта;
- выбор конкретной проблемы, выявление причин сложившейся ситуации и разработка альтернативных способов ее решения в рамках предлагаемого проекта;
- выявление и характеристика целевых групп проекта;
- авторизация проекта – получение формального разрешения от руководства учреждения на разработку проекта;
- выбор темы и обоснование актуальности проекта.

Результаты предпроектного анализа должны быть отражены в тексте проекта в соответствующем структурном разделе проекта (см. далее).

3. Структура и содержание курсового проекта

Курсовой проект должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (см.: Приложение 1). Он должен содержать названия учебного заведения, факультета, выпускающей кафедры; фамилию и инициалы зав. кафедры; тему курсового проекта, профиль подготовки; ученую степень, должность, фамилию и инициалы научного руководителя; фамилию и инициалы студента, номер группы, а также место и год написания курсового проекта.

На титульном листе **обязательно ставятся подписи** руководителя, обучающегося и заведующего кафедрой.

После титульного листа следует ***оглавление***, содержащее названия разделов курсового проекта и соответствующие им страницы. **Варианты типового оглавления и его оформления** см.: Приложение 2.

Во введении следует обозначить:

- **актуальность** выбранной темы на уровне объекта, предмета, цели проектной деятельности (не путать с обоснованием актуальности самого проекта для конкретной организации);
- **степень изученности** данной предметной области в науке и представленность в нормативно-правовой базе;
- исследовательскую **проблему, объект и предмет** курсового проекта;
- **цель и задачи** проекта;

- теоретические и эмпирические **методы** (в том числе методы проектирования и моделирования, экономические, статистические, опросные и др.), используемые при разработке проекта;
- **эмпирическую базу проекта** - полное официальное название учреждение (аббревиатура должна указываться в скобках) и его адрес;
- **практическую значимость** проекта;
- описание **структуры** курсового проекта.

Все указанные структурные элементы введения должны быть выделены в тексте **жирным шрифтом.**

Объектом курсового проекта являются управленческие процессы, деятельность различных типов учреждений культуры.

В **предмете** должны отражаться уточняющие характеристики управленческих процессов в учреждениях культуры конкретного типа[1].

Цель курсового проектирования носит прикладной характер и связана с разработкой, обоснованием и реализацией проекта (самостоятельно или в составе команды учреждения культуры) в соответствии с выбранной темой и сформулированной проблемой.

Задачи курсового проектирования (обязательно нумеруются!) обычно соответствуют основным этапам жизненного цикла проекта, но эти этапы в формулировке задач могут быть объединены:

1. Осуществить предпроектный анализ.
2. Разработать концепцию проекта *такого-то*….
3. Проанализировать нормативное обеспечение проекта.
4. Мобилизовать ресурсы и реализовать проект *там-то … (на базе… / в условиях …/ в партнерстве … и др.).*
5. Составить план управления подсистемами проекта *такого-то*…
6. Осуществить описание, провести мониторинг и оценить эффективность реализации проекта.

В формулировке задач надо обозначать название проекта (это должно быть имя собственное, а не тема курсовой работы!) и базу его реализации (учреждение культуры, образования, спорта). Наличие задач должно соответствовать количеству параграфов работы. (Оптимально наличие 5-6 задач.) Общий объем *введения:* 2-4 стр.

Основная часть проекта должна раскрывать и обосновывать выше обозначенные задачи в следующем объеме:

Глава 1.

---

[1] Примеры: 1) объект – управление рекламной кампанией организации; предмет – управление рекламной кампанией новогодних мероприятий в бюджетном учреждении культуры;

2) объект – деятельность библиотечного учреждения культуры, предмет – игровые технологии в деятельности муниципальной библиотеки.

1.1. Предпроектный анализ должен содержать пункты, указанные выше: **определение ключевых понятий** (обязательно ссылки на источники, в том числе нормативные акты), анализ текущего состояния организационной базы проекта, построение «дерева целей», выбор цели для решения конкретной проблемы в рамках проекта и др. Кроме этого, основные понятия, используемые в работе, должны быть представлены в Приложении в виде глоссария, включающего сам термин, его значение и сведения об источнике, откуда было взято определение.

В зависимости от темы проекта и объекта проектирования при идентификации проблемы должны быть использованы различные методы и виды теоретического (анализ, синтез, сравнение, обобщение, классификация, моделирование, проектирование) и эмпирического анализа (анализ документов, экономический, статистический, маркетинговый анализ, SWOT-анализ, опросные методы, методы математической и графической обработки результатов и др.). Предпроектный анализ кроме текстового описания, подкрепленного ссылками на источники, должен содержать статистический материал по исследуемой проблеме, представленный в табличной форме, графиках, диаграммах, схемах[2].

В предпроектном анализе должен присутствовать анализ аналогичных или подобных проектов (2-3 проекта), которые были реализованы на территории России за последние 5 лет. Элементами исследования российских проектов являются: цель и задачи проекта, целевая аудитория, способы продвижения проекта и полученные результаты. Итогом должно стать выявление уникальности аналогичных проектов. Анализ может быть представлен в табличной форме.

Основная **задача предпроектного анализа – доказать необходимость и актуальность разрабатываемого проекта,** что и необходимо показать в **выводе** параграфа, посвященного предпроектному анализу.

1.2. Формулировка концепции раскрывает стратегический замысел проекта, его основные приоритеты и должна включать: название проекта (а не курсовой работы!), цель и задачи[3], определение целевых групп, заказчика, перечень партнеров, спонсоров (если есть), предполагаемые сроки подготовки и реализации проекта, время и место проведения основных событий, перечень этих событий с кратким описанием, PR-кампания проекта, продукты и результаты проекта, его стоимость, особенность (уникальность) проекта (если есть) по сравнению с аналогами, критерии (качественные и количественные) оценки эффективности реализации проекта.

---

[2] Правила оформления рисунков и таблиц см.: Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ ЕАСИ в текущей редакции.

[3] Во введении пишутся стандартные **технологические** задачи проектирования (предпроектный анализ, разработка концепции и т.д.), а в самой концепции формулируются **функциональные** цель и задачи, уникальные для каждого проекта, обосновывающие его социокультурное значение.

Стратегический замысел проекта, помимо текстового описания концепции проекта, должен быть представлен двумя итоговыми документами: «Устав проекта», выполненный в виде таблицы (таблицы р**азмещаются в тексте, если занимают менее 1 стр.)** и «План управления проектом», представленный в виде нумерованного списка.

Устав проекта включает в себя основные элементы концепции проекта: название проекта, его инициаторов, обоснование бизнес-потребностей для инициации проекта (если проект – коммерческий), цель и задачи проекта, целевые группы, партнеры проекта, результаты и продукты проекта, ограничения (возрастные, временные, пространственные и др.), временные рамки, показатели и критерии успешности проекта, его суммарный бюджет.

План управления проектом – сводный документ в виде нумерованного списка, описывающий последовательность действий в рамках подсистем проекта (план управления временем, план управления стоимостью, план управления персоналом, план управления рисками).

Анализ нормативной базы проекта включает в себя три составных элемента:

- анализ нормативно-правовых актов (НПА) федерального, регионального или муниципального уровня. Необходимо указать, какими именно НПА и в какой их части регулируются деятельность организации и реализация проекта;
- анализ локальной нормативной документации, т.е. документации, созданной на базе организации, в которой реализуется проект. Важно оценить наличие и соответствие имеющейся документации и ее достаточность для организации и реализации проекта. А также выявить, какие еще локальные акты нужны. В Приложении к Курсовой работе должны быть в обязательном порядке представлены Приказ или проект Приказа о проведении мероприятия, информационное письмо и/или афиша, а также такие документы как спонсорский договор, коммерческое предложение, договор о сотрудничестве и т.п. (при наличии);
- анализ целевых программ и грантовых проектов всех уровней (от федерального до муниципального) с точки зрения соответствия проекта им или их конкретным задачам.

Итогом анализа нормативной базы должен стать вывод о соответствии проекта имеющимся НПА и о его полном соответствии НПА сопровождения со стороны организации, а также вывод о том, что проект решает конкретные задачи целевых программ, оказывая таким образом благоприятное воздействие на социокультурное развитие страны в целом и г. Екатеринбурга (или иного муниципалитета, если работа выполняется студентом ОЗО) в частности.

1.3. Анализ имеющихся ресурсов (материальных, человеческих, временных) и сделать вывод, в какой мере проект обеспечен ресурсами, если имеется дефицит каких-либо ресурсов, необходимо наметить действия по их поиску и мобилизации.

Анализ ресурсного обеспечения проекта включает выполнение следующих позиций:

- Характеристика типов ресурсов.
- Анализ ресурсов с точки зрения их наличия и способов перевода потенциальных ресурсов в актуальные. Под актуальными ресурсами следует понимать отношение имеющихся ресурсов к необходимым, которое выражается в процентах (например, для реализации проекта необходимо 100 тыс. руб., в наличии имеется – 25 тыс. руб., актуальность финансовых ресурсов проекта высчитывается по следующей формуле: 25 тыс./100 тыс.=0,25 ×100%=25%. При этом актуальность ресурсов составляет 25%, а потенциальные ресурсы равны 75%).
- Соотнесение ресурсов с основными субъектами-кооперантами (партнерами).
- Разработка коммуникационных структур проекта.

Анализ ресурсного обеспечения оформляется в табличной форме с обязательными текстовыми комментариями.

В конце параграфа необходимо сделать краткий вывод о полученных результатах.

Итак, первая глава должна включать следующие основные положения:

- обзор литературных источников о состоянии управленческой проблемы;
- определение ключевых понятий (согласно нормативным актам и/или научной литературе, ссылки обязательны), оценку степени разработанности проблемы в литературе и на практике, характеристику существующих тенденций в состоянии выбранной проблемы, в функционировании культурных индустрий и конкретных типов учреждений культуры (на примере текущего состояния эмпирической базы проекта и других подобных учреждений), интересные примеры отечественного и зарубежного опыта (обязательно со ссылками на источники);
- обзор дискуссионных вопросов, который должен носить критический характер и отражать точку зрения автора проекта;
- обоснование концепции проекта, стратегический замысел которого должен быть представлен в двух итоговых документах – Устав проекта (таблица) и План управления проектом (нумерованный список);
- анализ нормативно-правовой документации, целевых программ, соответствующих реализуемому проекту, а также анализ локальных нормативных актов;
- описание путей мобилизации ресурсов для реализации проекта;
- выводы с кратким обобщением содержания первой главы.

Глава 2.

2.1. Реализация проекта. Этот раздел должен описывать основные институциональные подсистемы проекта:

- Управление командой.

- Организационное моделирование проекта.
- Управление временем.
- Управление стоимостью.
- Управление рисками.

(Указанные позиции в тексте проекта не нумеруются и могут быть объединены в один параграф «Управление подсистемами проекта»).

2.1.1. Управление командой описывает процессы формирования и развития команды проекта. В данной позиции должны быть представлены и обоснованы состав и характеристика команды управления проектом: роль, занимаемая членом команды, реализуемый функционал, необходимые компетенции, матрица ответственности, план управления персоналом (методы набора команды и способы высвобождения человеческих ресурсов, расписание с набором рабочих заданий для каждого исполнителя, потребность в обучении и план повышения квалификации членов команды, система поощрения и мотивации, вопросы безопасности).

2.1.2. Организационное моделирование проекта содержит обоснование выбора типа организационной структуры проекта, принципы ее построения, схему организационной структуры, ее описание, модель управления проектом с характеристикой административных и технологических связей между членами команды.

2.1.3. Управление временем описывает определение последовательности работ, обоснование продолжительности работ, а также включает разработку расписания проекта и календарного плана мероприятий. Календарный план должен быть представлен в таблице и помещен в Приложение (если более 1 стр.), но в тексте его надо кратко описать.

2.1.4. Управление стоимостью. Данный раздел предполагает выбор метода стоимостной оценки ресурсов, проведение стоимостного анализа, разработку сметы и бюджета проекта, его обоснование.

2.1.5. Управление рисками. Технология управления рисками включает идентификацию рисков (выходной документ – реестр рисков проекта), идентификацию и оценку видов ущерба, качественный анализ рисков, выбор стратегии и способов управления рисками (мероприятия по минимизации ущерба и иных негативных последствий) и их обоснование. Итоговый документ – план управления рисками.

2.2. Описание и мониторинг проекта (обычно это последний параграф второй главы). В части описания проекта подразумевается изложение событий проекта, а именно, из чего конкретно состоял проект (например, количество концертных номеров, репертуар, реакция зрителей и т.п). В части мониторинга констатируется факт реализации проекта (хотя бы частично) с указанием места и времени прошедших событий, сопоставляются ожидаемые и полученные результаты проекта согласно концепции, при наличии описываются незапланированные результаты, а далее, в соответствии с установленными в Концепции проекта критериями, оценивается результативность проекта. Оценка результатов требует описания технологий

оценочных процедур (субъекты, критерии, методы) предварительной экспертизы проекта, срединной оценки и итоговой оценки эффективности проекта.

Если в мониторинге используются опросные методы (анкетирование, экспертное интервью, интервьюирование потребителей, фокус-группы, онлайн-опросы и др.), то каждый из них должен быть описан по плану: вид опроса, место и сроки проведения, респонденты, цель опроса; текст анкеты или стандартизированного интервью, а также другие поясняющие материалы должны быть представлены в Приложении. Результаты опросов должны быть представлены в текстовой, графической или табличной форме.

На основании совокупности методов (наблюдение, анализ документов, опросные методы и др.) должна быть дана оценка эффективности проекта, доказаны его экономические и социокультурные последствия (значимость) проекта.

В тексте проекта, особенно в первой главе, должно быть много ссылок на источники информации. В работе используются только **внутритекстовые ссылки**. При оформлении ссылки в тексте указываемый номер источника из списка, который заключается в квадратные скобки, при необходимости указывая номер страницы издания. Примеры: [1], [13, с. 21], [1; 3; 25], [6, с. 13-58]. Подробнее о правилах оформления ссылок см.: «Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ ЕАСИ. Екатеринбург, 2016» (пункт 9).

В ***Заключении*** (объем 1-3 стр.) раскрывается краткое содержание проекта в соответствии с задачами, сформулированными во введении, в том числе определяется тип разработанного проекта (по всем основаниям классификации проектов), представляется его резюме (включая место и время проведения, количество участников и т.д.), его продукты и результаты, подчеркивается практическая значимость проекта.

Список использованных источников оформляется в соответствии с Положением ЕАСИ об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции). Все литературные и электронные источники должны быть расположены в алфавитном порядке и последовательно пронумерованы. Список может содержать литературу по управлению проектами, а также источники, отражающие характеристики объекта проектирования[4]. Всего **не менее 30 источников,** изученных автором, цитируемых или упомянутых по тексту работы.

Общий объем курсового проекта без учета списка литературы и приложений должен **составлять 35 стр.**

---

[4] Например, если в качестве объекта проектирования выбрано «управление рекламной кампанией», то в списке литературы нужно указать литературу по управлению, рекламе, рекламному менеджменту.

Приложения помещаются после списка литературы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь порядковый номер и название. Приложения должны иметь общую с другими разделами курсового проекта сквозную нумерацию страниц. На все документы, представленные в приложениях, в основной части работы должны быть ссылки, для этого в тексте пишут: «см.: Приложение 1».

В приложениях размещаются объемные **(более 1,5 стр.)** таблицы и рисунки. Приложения могут содержать информацию об организационной базе проекта, внутренние регламенты, отчетность, а также документы разного рода – экспертные отзывы, фото, скриншоты, сканы благодарностей и т.д.

В целом изложение текста работы ведется от третьего лица научным языком, используются безличные конструкции или обороты от третьего лица, например: «автор работы считает, что…», «данный вывод сделан на основании…» и т.д.

В тексте должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные требованиями стандартов профессиональной деятельности, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

4. Технические требования к курсовому проекту

Оформление курсового проекта (курсовой работы №2) соответствует единым требованиям, предъявляемым к исследовательским работам обучающихся Академии (реферативной, курсовой и выпускной квалификационной работам): шрифт – Times New Roman, размер (кегль) –14, с выравниванием по ширине; абзацный отступ – одинаковый по всему тексту и равный 1,25 см; межстрочный интервал – полуторный; поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

При оформлении текста необходимо соблюдать следующие правила:

- заголовки имеют выравнивание по центру **без точки** в конце;
- название структурных элементов проекта (введение, название содержательных разделов, заключение, список литературы, приложения) печатается шрифтом 16 кегля, строчным с первой прописной буквой, полужирным; название параграфов – шрифтом 14 кегля, строчным с первой прописной буквой, полужирным (см.: Приложение);
- расстояние между заголовками – 1 срока; между текстом одного параграфа и следующим заголовком – 2 строки;
- переносы слов в заголовках и по тексту не допускаются;
- разделы основной части проекта нумеруются по порядку арабскими цифрами в пределах всего текста проекта;
- введение, заключение и список литературы не нумеруются;
- в качестве тире используется знак «–», он **не должен** заменяться знаком дефиса «-», который применяется только в составных словах

(например, социально-культурный) и числовых интервалах (2-3; в том числе обозначающих годы – 2016-2017 гг.);

- для кавычек надо использовать знак « »;
- рекомендуется использовать общепринятые сокращения (гг. – годы; в. – век; млн – миллион; РФ – Российская Федерация; ФЗ – федеральный закон; НТР – научно-техническая революция и др.), иные узкоспециализированные и малоизвестные сокращения и аббревиатуры могут быть введены при условии их активного использования в тексте проекта и предварительно расшифрованы (во введении);
- оформление таблиц и рисунков см. Положение об оформлении всех видов аттестационных работ в ЕАСИ.

Страницы проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Титульный лист необходимо включать в общую нумерацию, но номер страницы не указывать. Номера страниц проставляют **в правом нижнем углу листа**.

Основные структурные части проекта: введение, стандартные разделы проекта (глава 1 и глава 2), заключение, список литературы, приложения **начинаются с новой страницы,** а параграфы продолжаются на той же странице**.**

Текст проекта выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, в нем не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Курсивы, подчеркивания и другие выделения по тексту не допускаются за исключением обозначенных выше требований к выделению заголовков. В оформления документов (графики, таблицы, схемы и т.д.), представленных в Приложении, могут не выполнять технические требования, предъявляемые к основному тексту. Допускается уменьшение и увеличение шрифтов, иные интервалы и отступы и т.д.

Курсовой проект представляется на защиту в сброшюрованном виде (переплетается на пластиковую пружину).

Эти и другие технические требования см. подробнее в документе: «Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ ЕАСИ. Екатеринбург» (в текущей редакции).

5. Сроки представление курсового проекта

В целях соблюдения графика учебного процесса в начале работы (началом работы считается дата начала прохождения Производственной практики 2) студентам под подпись предоставляется график работы над курсовым проектом, в котором отражены сроки сдачи отдельных элементов курсовой работы (тема, план, список литературы, первая, вторая глава, полностью работа).

Полностью подготовленный вариант курсового проекта студентами **очного обучения** должен быть предоставлен для проверки научному

руководителю не позднее, чем **за 15 дней** до официально установленного **срока защиты.** Данный срок установлен для сохранения временной возможности доработать текст проекта. Нормоконтролеру конечный вариант текста проекта предоставляется не позднее, чем **за 7 дней** до защиты. Если проект представлен позже обозначенных сроков, научный руководитель и нормоконтролер оставляют за собой право проверять или нет данную работу.

Студенты **заочной формы обучения** должны предоставить полностью подготовленный вариант проекта не менее, чем **за 15 дней до начала сессии**, на которой запланирована защита работы, для сохранения возможности доработать текст проекта, а нормоконтролеру – не менее, чем **за 7 дней** до даты защиты. Если проект представлен позже обозначенных сроков, научный руководитель и нормоконтролер оставляют за собой право принять работу на проверку или нет.

Для допуска к защите необходимо предоставить **за день до защиты**:

- печатный вариант курсового проекта в переплете с подписями студента, научного руководителя и нормоконтролера, а также резолюцией о допуске к защите заведующим кафедрой;
- электронный вариант работы со справкой об антиплагиате, выданной нормоконтролером, который выслается научному руководителю на электронную почту.

В случае нарушения указанных сроков, а также невыполнения указанных научным руководителем и нормоконтролером замечаний, работа **не допускается** до защиты.

Повторная защита проектов, не допущенных к защите в срок, либо не предоставленных на проверку научному руководителю и нормоконтролеру в указанные в Методических рекомендациях сроки, назначается заведующим кафедрой, либо руководителем профиля дважды в течение учебного года, следующего за отчетным.

В случае непредоставления проекта в установленные учебным планом сроки и его защиты позже официальной даты без уважительной причины (уважительной причиной является подтвержденное документально событие, в силу которого студент не мог присутствовать на защите, либо сдать курсовой проект вовремя), комиссия выставляет оценку на балл ниже оценки, на которую в действительности был выполнен и защищен проект.

6. Защита курсового проекта и критерии его оценки

Законченный курсовой проект подлежит обязательной проверке в системе «Антиплагиат» и не допускается к защите, если оригинальность текста составит менее **60%.**

Проект не предполагает рецензирования.

Руководство и контроль за ходом работы, а также организация защиты курсового проекта возлагаются на преподавателей кафедры. Обязанности руководителя отражены в Положении о курсовой работе в ЕАСИ.

Окончательный вариант курсового проекта сдается руководителю, который должен оценить проект по пятибалльной системе. **Критериями оценки курсового проекта** являются:

- актуальность проекта и качество предпроектного анализа;
- логика проекта (соответствие цели и задач проекта выбранной целевой структуре управления проектом, задействованным ресурсам, обозначенным управленческим подсистемам, выбранным технологиям мониторинга);
- обоснованность проекта (полнота представленных ресурсов, реалистичность, управляемость, экономичность, устойчивость проекта к возможным рискам и т.д.);
- масштабность проекта;
- степень самостоятельности;
- стиль изложения;
- грамотность текста;
- аккуратность и правильность технического оформления проекта;
- научный стиль доклада защиты и характер его представления комиссии;
- качество презентации к докладу защиты;
- свободное владение материалом проекта и полнота ответов на вопросы комиссии.

Оценка руководителя носит рекомендательный характер. **К защите курсовой проект допускается после проверки заведующим кафедры на предмет соответствия работы установленным требованиям.**

Окончательная оценка определяется комиссией по результатам публичной защиты курсовой работы. Оценка проставляется в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость для курсовых работ.

Курсовой проект защищается публично в присутствии комиссии – приглашенных преподавателей, представителей учреждений культуры города Екатеринбурга. Студент выступает с докладом (7 мин.), который сопровождается презентацией (10-12 слайдов, текст на которых должен быть набран не менее, чем 12 кеглем). В докладе должны быть представлены введение и заключение, выводы из предпроектного анализа, краткое изложение содержания проекта, его практическая значимость (социальный, социокультурный и экономический эффекты). Далее студент отвечает на вопросы и/или замечания преподавателей и студентов.

Итоговая оценка выставляется комиссией на основании результатов защиты курсового проекта с учетом оценки руководителя.

Шкала оценивания включает четыре уровня: высокий (оценка «отлично»), базовый (оценка «хорошо»), пороговый (оценка «удовлетворительно») или низкий (оценка «неудовлетворительно») уровень знаний обучающихся.

Оценка **«отлично»** ставится обучающемуся, если он раскрыл основные понятия и положения, предусмотренные курсовой работой и содержанием компетенций (см. выше: пункт 1); представил несколько точек зрения на выявленные проблемы; полно, структурировано и логично отвечал на вопросы; точно употреблял понятия и выражал свои мысли; использовал примеры, иллюстрирующие сферу применения проекта.

Оценка «**хорошо**» ставится обучающемуся, если он частично раскрыл основные понятия и положения, предусмотренные курсовой работой и содержанием соответствующих компетенций; в целом достаточно полно освятил концепцию проекта и ее реализацию; владел понятийным аппаратом; использовал примеры, иллюстрирующие практическую значимость проекта, ответил на большую часть дополнительных вопросов.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится обучающемуся, если он не раскрыл основных понятий; не структурировано отвечал на вопросы; недостаточно точно употреблял основные категории и понятия; не использовал примеры, иллюстрирующие теоретические положения; не представил несколько точек зрения на проблему; не использовал ссылки, цитаты из трудов известных исследователей в изучаемой области; затруднялся при решении проблемной ситуации; не ответил на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если ответ обучающегося в значительной степени не соответствовал критериям оценки курсового проекта. Оценка «неудовлетворительно» при защите проекта не лишает обучаемого права участвовать в этом же году в других аттестационных испытаниях. Студент имеет право повторно защищать работу после ее доработки, но не более одного раза и в сроки, установленные кафедрой.

Невыполнение курсовой работы (проекта) в установленный срок считается **академической задолженностью,** которая может быть ликвидирована студентом в установленном в Академии порядке. Защищенные курсовые проекты являются собственностью ЕАСИ, студентам не возвращаются и хранятся в фонде выпускающей кафедры.

На основании курсовой работы (всей работы в целом или ее отдельных разделов) студент может подготовить статью объемом 5-6 стр. (8-10 тыс. знаков) с обязательным списком литературы (3-10 источников) для участия в научных конференциях и/или публикации в различных научных изданиях и СМИ. Технические требования оформления статьи те же, что и при оформлении текста курсовой работы. **В обязанности руководителя входит редакция статьи студента, выполненной на основании текста курсовой работы, и ее визирование как подтверждение готовности к публикации.**

7. Рекомендуемая литература и список примерных тем

Помимо методических рекомендаций необходимо изучить следующие источники:

1. Боронина Л.Н., Сенук З.В. Основы управления проектами. Екатеринбург: Изд-во УрФУ, 2018. 112 с.
2. Зуб А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 422 с.
3. Коленько С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С.Г. Коленько. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 370 с. Электронный ресурс: https://www.urait.ru/bcode/469319
4. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ ЕАСИ. Екатеринбург, 2020.
5. Положение о курсовой работе ЕАСИ. Екатеринбург, 2019. 32 с.
6. Рабочая программа дисциплины «Управление проектами». Екатеринбург, 2021. 12 с.

Темы курсовых проектов

1. Проведение благотворительной акции для детей с ограниченными возможностями на базе торгово-развлекательного центра.
2. Организация церемонии открытия выставки, посвященной героической тематике, на базе общеобразовательной организации.
3. Организация фотовыставки работ студентов в пространстве вуза.
4. Внедрение новой услуги в рамках общегородской акции «Ночь музеев».
5. Организация выставки японского искусства оригами в сельском центре культуры.
6. Продвижение стрит-арт фестиваля в провинциальном городе.
7. Разработка PR-кампании новых услуг библиотечно-информационного центра.
8. Проведение музыкального мероприятия для аудитории «третьего возраста».
9. Организация юбилейного концерта детского музыкального театра в школе искусств.
10. Внедрение новой услуги в литературном музее.
11. Организация детского культурно-массового мероприятия в открытом городском пространстве.
12. Организация косплей-фестиваля в провинциальном городе.
13. Организация молодёжного фестиваля художественного творчества.
14. Брендинг торгового комплекса на основе региональной истории.

15. Координационное сопровождение инклюзивного театра.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
(институт)

(МБОУ ВО ЕАСИ)

Кафедра социокультурного развития территории

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой

_____ С.В. Казакова

_____202_

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

на тему: «**Тема работы обозначается полужирным шрифтом**»

Направление 50.03.01. Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль):

«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

Студент ……гр.	_____	И.О. Фамилия
Руководитель	_____	И.О. Фамилия, канд. экон. наук, доцент
Нормоконтролер	_____	И.О. Фамилия

Екатеринбург, 202_

Приложение 2

Оглавление

Введение…….....3

Глава 1. Теоретические основания проведения (осуществления и т.п. в зависимости от сути проекта) *вид мероприятия* (выставки, концерта, праздника, конкурса и т.п.) *на базе/вид организации* (исторического музея, художественной галереи и т.п.) ……..... 6

1.1. Предпроектный анализ …

1.2. Концепция проекта … и его нормативно-правовое обеспечение

1.3. Анализ ресурсного обеспечения проекта …

Глава 2. Реализация и оценка эффективности *вид мероприятия на базе/ наименование организации, где был реализован проект* …..……..….....30

2.1. Управление подсистемами проекта …

2.2. Описание и мониторинг проекта …

Заключение ……..……..50

Список использованных источников …….……..….. 52

Приложения …….……... 55

При необходимости и по согласованию с руководителем курсовой работы возможно иное количество параграфов и их альтернативное название.