Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2026 15:23:22
Уникальный программный ключ:
82a7403979511441bcf64f6cec44750ff3a6f374

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства» (институт)
Кафедра социокультурного развития территории

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом МБОУ ВО ЕАСИ
(протокол № 12 от 29.06.2026 г.)

Председатель Ученого совета – ректор

_____ И.А. Ахьямова

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль) подготовки -
«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

Уровень квалификации выпускника

бакалавр

Формы обучения: заочная

Екатеринбург 2025

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, направленность (профиль) «Руководитель в сфере культуры: технологии управления» (год набора 2025) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социокультурного развития территории «12» февраля 2026 г., протокол № 6.

Зав. кафедрой СКРТ С.В. Казакова

Разработчики:

Зав кафедрой СКРТ С.В. Казакова

Доцент кафедры СКРТ О.А. Блинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата ……..... **4**

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата ……... **6**

3. Структура основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата ……. **7**

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата **8**

5. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата **10**

6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата **22**

7. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата **24**

8. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата для лиц с инвалидностью и ограниченными особенностями здоровья **25**

9. Характеристика социокультурной среды академии **27**

10. Приложения

Учебный план и календарный учебный график

Рабочие программы дисциплин (модулей)

Программы практик

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов)

Программа государственной итоговой аттестации

Комплекты оценочных средств

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

1.1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП ВО, образовательная программа, программа бакалаврита), реализуемая в муниципальном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт) (далее – МБОУ ВО ЕАСИ, Академия) по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, направленность (профиль) «Руководитель в сфере культуры: технологии управления», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Академией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Данная образовательная программа регламентирует объём, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и направленности (профилю) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, курсов (далее – рабочие программы дисциплин (модулей)), программы практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Направленность (профиль) программы бакалавриата установлена путём ориентации её на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускника;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности. К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, направленность (профиль) «Руководитель в сфере культуры: технологии управления» обучающимся присваивается квалификация бакалавр.

1.2. **Нормативные документы** для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, направленность (профиль) подготовки «Руководитель в сфере культуры: технологии управления». Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрирован 18.09.2017 № 48226);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 532;

- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС): раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н (1–3));

- Общероссийский классификатор занятий «ОК 010–2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021) (5) 1221;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК44/05вн);

- Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт): [утв. распоряжением Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 04.06.2018 № 117/46/37];

- Локальных актов МБОУ ВО ЕАСИ, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.3. **Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, направленность (профиль) «Руководитель в сфере культуры: технологии управления»**

1.3.1**.** Основной **целью** реализации основной образовательной программы является подготовка бакалавра, обладающего универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, а также опытом профессиональной деятельности в решении организационно-управленческих задач в области культуры, воспитание личностных и профессионально значимых качеств.

Задачи ОПОП ВО:

1) приобретение обучающими необходимого уровня знаний, умений и опыта профессиональной деятельности для решения организационно-управленческих задач в сфере культуры;

2) формирование навыков социального взаимодействия, самоорганизации, самоуправления и саморазвития, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих построение дальнейшего образовательного маршрута и проектирование профессиональной карьеры, способствующих высокой конкурентоспособности на рынке труда.

1.3.2. **Срок освоения** ОПОП ВО

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года;

в заочной форме обучения – 5 лет.

1.3.3. **Формы реализации** ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата осуществляется Академией самостоятельно, может реализовываться посредством сетевой формы. При реализации программы

бакалавриата академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.3.4. **Формы обучения** по программе бакалавриата: очная и заочная.

1.3.5. **Сроки освоения** основной профессиональной образовательной программы

Срок освоения программы бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в заочной форме обучения составляет 5 лет;
- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

В срок получения образования не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.3.6. **Трудоемкость освоения** обучающимися образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 80 з.е.

Одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам. Продолжительность академического часа – 45 минут.

1.3.7. **Язык освоения** ОПОП ВО бакалавриата – русский. Освоение образовательной программы на иностранном языке не предусмотрено.

1.3.8. **Квалификация выпускника**: бакалавр.

Данная образовательная программа позволяет обучающемуся получить дополнительную квалификацию, выбрав её из перечня предложенных Академией программ профессиональной переподготовки.

1.4. **Требования к абитуриенту**

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование и (или) среднее профессиональное образование.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

2.1. **Область и сферы профессиональной деятельности выпускника,** освоившего образовательную программу

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, направленность (профиль) «Руководитель в

сфере культуры: технологии управления»: **04 Культура и искусство** ***(в сферах*** культурно-просветительской деятельности и художественно-творческой деятельности).

Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность и в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня его образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. **Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, направленность (профиль) подготовки «Руководитель в сфере культуры: технологии управления» являются управление персоналом учреждения культуры, управление финансово-экономической деятельностью учреждения культуры, руководство основной деятельностью учреждения культуры, управление хозяйственной деятельностью учреждения культуры, обеспечение правозаконности деятельности учреждения культуры, организация системы управления учреждением культуры.

2.3. **Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, направленность (профиль) подготовки «Руководитель в сфере культуры: технологии управления», готовится к следующему виду профессиональной деятельности: *руководство учреждением культуры и (или) его структурным подразделением*.

2.4. **Задачи профессиональной деятельности** выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, направленность (профиль) подготовки «Руководитель в сфере культуры: технологии управления», должен решать следующие *профессиональные задачи* в соответствии с видом профессиональной деятельности: ***организационно-управленческие***.

3. Структура основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

3.1. Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

- блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- блок 2 «Практика»;
- блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объём программы бакалавриата представлены в табл. 1.

Таблица 1

Структура и объём ОПОП ВО по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, направленность (профиль) «Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

Структура программы бакалавриата		**Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.**
Блок 1	Дисциплины (модули)	214
Блок 2	Практика	17
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Объем программы бакалавриата	240

3.2. В структуру образовательной программы входят обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.2.1. К обязательной части программы бакалавриата относятся:

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3.2.2. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Академией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.3. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

3.4. Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

3.4.1. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией.

3.4.2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Академией установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

3.5. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее - практики).

3.5.1. Тип учебной практики: ознакомительная практика.

3.5.2. Типы производственной практики

- проектная практика;
- преддипломная практика.

3.6. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3.7. Программа бакалавриата обеспечивает возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

3.8. Данная образовательная программа по заявлению обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть адаптирована к их особенностям и потребностям психофизического развития, индивидуальным возможностям и при необходимости может обеспечивать коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

4.1. **Учебный план и календарный учебный график**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование компетенций, указывается их общая трудоёмкость в

зачётных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения (учебным годам и семестрам), объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Учебный план содержит элективные дисциплины (модули) (по выбору обучающихся) и факультативные дисциплины. В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Учебный план и календарный учебный график прилагаются.

4.2. **Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования входят рабочие программы дисциплин (модулей) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Рабочие программы дисциплин (модулей) прилагаются.

4.3. **Программы практик**

Учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Учебная и производственная практики проводятся в организациях, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники в рамках образовательной программы. Учебная, производственная и преддипломная практики также могут проводиться в структурных подразделениях академии. Программы практик прилагаются.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация).

4.4. **Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы разработаны Академией самостоятельно. Программа государственной итоговой аттестации прилагается.

4.5. **Оценочные материалы**

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников. Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения компетенций представляют собой комплект оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации. Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения дисциплины (модуля), прохождения практики.

Для проведения государственной итоговой аттестации создан соответствующий

комплект оценочных средств. Комплекты оценочных средств прилагаются.

4.6. **Образовательные технологии**

Реализация дисциплин (модулей), практик образовательной программы осуществляется посредством проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых и (или) индивидуальных консультаций, индивидуальной работы, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. При реализации дисциплин (модулей), практик, предусмотренных учебным планом, и направленных на освоение профессиональных компетенций образовательная деятельность организуется, в том числе, в форме практической подготовки:

- при реализации дисциплин (модулей) путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Освоение ОПОП ВО предусматривает использование различных образовательных технологий и, в первую очередь, технологий интерактивного обучения (деловые игры, дискуссии, тренинги, круглые столы, технология кейс-метода и т.д.).

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие образовательные технологии, методы и формы проведения занятий.

5. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

5.1. **Результаты освоения ОПОП ВО** – программы бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, представляющими собой его способности применять знания, умения и личные качества для решения задач профессиональной деятельности.

5.2. В результате освоения данной ОПОП ВО – программы бакалавриата выпускник должен обладать **следующими компетенциями** (таблицы 2–4).

Таблица 2

Содержание универсальных компетенций

Наименовании категории компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикаторов компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1. Способен анализировать задачу, выделяя ее цели ресурсы, формализуя ее как проблему функционирования системы 1.2. Способен определять и ранжировать информацию, описывающую состояние системы объекта и ее внешней среды, строить описания системы с различных точек зрения 1.3. Способен осуществлять поиск информации для проведения анализа аналогов, генетического анализа

Наименовании категории компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов компетенции
		решения поставленной задачи 1.4. Способен вырабатывать обоснованные решения поставленной задачи 1.5. Способен делать выбор между возможными вариантами решения задачи, с учетом критериев их эффективности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2.1. Способен выявлять проблемное поле, определять желаемый результат и пути его достижения 2.2. Способен понимать и применять действующие правовые нормы в профессиональной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3.1. Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели 3.2. Способен учитывать мнение, особенности поведения и интересы других членов социального и командного взаимодействия 3.3. Способен давать оценку возможным последствиям личных действий, планировать свои действия для достижения поставленного результата 3.4. Способен осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом в процессе социального и командного взаимодействия для достижения поставленной цели 3.5. Способен соблюдать установленные нормы и правила социального взаимодействия и командной работы, нести личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	4.1. Способен выбирать стиль общения, вербальные и невербальные средства в зависимости от цели, условий коммуникации, особенностей собеседника 4.2. Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию

Наименовании категории компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов компетенции
	языке(ах)	на русском языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения 4.3. Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения 4.4. Способен выполнять для личных и профессиональных целей перевод официальных текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный 4.5. Способен публично выступать на русском языке, выстраивает свое выступление с учетом типа аудитории и цели общения 4.6. Способен публично выступать на иностранном языке, выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и цели общения; в устной форме представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	5.1. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте 5.2. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте 5.3. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	6.1. Способен использовать принципы и методы управления временем при выполнении учебной деятельности 6.2. Способен определять стратегию, строить траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе самопознания, определения приоритетов собственной деятельности 6.3. Способен следовать построенной траектории саморазвития в процессе учебной деятельности

Наименовании категории компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов компетенции
		6.4. Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов учебных работ (для лиц с ОВЗ, обучающихся по адаптированной ОПОП ВО)
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	7.1. Способен проводить самодиагностику индивидуального здоровья с целью определения оптимального объема нагрузок и выбора необходимых здоровьесберегающих технологий 7.2. Способен осуществлять полноценную социальную и профессиональную деятельность, основанную на применении здоровьесберегающих технологий 7.3. Способен создавать условия, использовать методы и средства для ведения здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	8.1. Способен анализировать факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) 8.2. Способен проводить системный анализ безопасности среды: причины опасности, оценка уровня опасности, рисков 8.3. Способен обеспечивать безопасность жизнедеятельности на рабочем месте, в т.ч. при чрезвычайных ситуациях 8.4. Способен способствовать обеспечению безопасных условий при работе в социально-культурной сфере общества 8.5. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия при угрозе и возникновении военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая	УК-9. Способен принимать обоснованные	9.1. Способен анализировать экономическую ситуацию 9.2. Способен принимать

Наименовании категории компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов компетенции
грамотность	экономические решения в различных областях жизнедеятельности	экономически грамотное решение на основе анализа экономической ситуации 9.3. Способен использовать экономические инструменты для управления личными финансами
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	10.1 Способен анализировать нормативно-правовые акты по вопросам противодействия экстремизму, терроризму, коррупции 10.2 Способен выявлять коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения 10.3 Способен проявить нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в рамках правового поля

Таблица 3

Содержание общепрофессиональных компетенций

Наименовании категории компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов компетенции
Информационная и библиографическая культура	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1.1. Способен осуществить обоснованный выбор программного приложения для решения поставленной профессиональной задачи 1.2. Способен соблюдать требования информационной безопасности при решении профессиональной задачи 1.3. Способен использовать сайт учреждения как информационный канал, создавать аккаунты, сообщества, группы в соц. сетях, использовать сетевые рекламные площадки как канал PR 1.4. Способен решать профессиональные задачи с помощью специализированных информационных систем 1.5. Способен использовать облачные технологии для решения профессиональных задач

Наименовании категории компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов компетенции
		1.6. Способен использовать технологии мультимедиа для решения профессиональных задач 1.7. Способен использовать веб-технологии для решения профессиональных задач
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-2. Способен проводить научные исследования в выбранной области профессиональной деятельности	2.1. Способен осуществить планирование научного исследования по выбранной теме в рамках области профессиональной деятельности 2.2. Способен организовать и провести научное исследование по выбранной теме в рамках области профессиональной деятельности 2.3. Способен грамотно, научным стилем, в разных жанрах излагать результаты научного исследования по выбранной теме в рамках области профессиональной деятельности 2.4. Способен самостоятельно подготовить доклад и презентацию по результатам проведенного научного исследования по выбранной теме в рамках области профессиональной деятельности с использованием современных программных средств 2.5. Способен оформить и оценить результаты проведенного научного исследования по выбранной теме в рамках области профессиональной деятельности в соответствии с поставленными требованиями
Культурное наследие	ОПК-3. Способен учитывать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности	3.1. Способен учитывать достижения отечественной и мировой музыкальной культуры в профессиональной деятельности 3.2. Способен учитывать достижения отечественного и мирового театрального и киноискусства в профессиональной деятельности 3.3. Способен учитывать достижения отечественного и мирового хореографического искусства в профессиональной деятельности 3.4. Способен учитывать достижения отечественного и мирового визуального искусства в

Наименовании категории компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов компетенции
		профессиональной деятельности 3.5. Способен учитывать достижения отечественной и мировой литературы в профессиональной деятельности 3.6. Способен изучать достижения отечественной и мировой культуры и интерпретировать их в профессиональной деятельности
Педагогика	ОПК-4. Способен принимать участие в образовательном процессе, используя разработанные методические материалы, различные системы и методы преподавания	4.1. Способен разрабатывать содержание учебного материала, планировать и проводить учебные занятия 4.2. Способен использовать в образовательном процессе различные системы и методы преподавания 4.3. Способен разрабатывать и использовать методические и дидактические материалы 4.4. Способен учитывать закономерности развития психических процессов в образовательном процессе
Широта образования	ОПК-5. Способность использовать в познавательной и профессионально# деятельности базовые знания в области гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук	5.2. Способен применять базовые знания гуманитарных наук в профессиональной деятельности 5.3. Способен применять базовые знания экономических наук в профессиональной деятельности 5.4. Способен применять базовые знания социальных наук в профессиональной деятельности 5.5. Способен применять базовые знания математики как инструмента естественных наук в профессиональной деятельности
	ОПК-6. Способность понимать специфику и статус различных видов искусств (музыка, живопись, хореография, изобразительное искусство, литература) в историко-культурном контексте	6.1. Способен понимать роль и значение музыкального искусства в историко-культурном контексте 6.2. Способен понимать роль и значение хореографического искусства в историко-культурном контексте 6.3. Способен понимать роль и значение визуальных искусств в историко-культурном контексте 6.4. Способен понимать роль и значение литературы как искусства в историко-культурном контексте 6.5. Способен понимать роль и

Наименовании категории компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов компетенции
		значение искусства театра и кино в историко-культурном контексте 6.6. Способен понимать роль и значение современного искусства в историко-культурном контексте
	ОПК-7. Способность анализировать основные контексты социального взаимодействия	7.1. Способен понимать и учитывать специфику современного социального взаимодействия в профессиональной деятельности 7.2. Способен учитывать текущие условия осуществления социального взаимодействия 7.3. Способен выстраивать социальное взаимодействие в условиях инклюзии
	ОПК-8. Способность ориентироваться в различных типах словесной культуры	8.1. Способен понимать и транслировать в устной и письменной коммуникации, осуществляемой на родном языке, различные типы словесной культуры 8.2. Способен понимать и транслировать в устной и письменной коммуникации, осуществляемой на иностранном языке, различные типы словесной культуры
Государственная культурная политика	ОПК-9. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	10.1. Способен определять особенности формирования культурной политики РФ с учетом исторического опыта 10.2. Способен учитывать направления культурной политики РФ в профессиональной деятельности 10.3. Способен учитывать направления культурной политики региона, муниципалитета в профессиональной деятельности

5.3. Основанием для **формирования перечня профессиональных компетенций** выпускника для решения профессиональных *организационно-управленческих задач* является Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019 Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии». Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 N 251н (1-3).

Также основанием для формирования перечня профессиональных компетенций стал *заказ Учредителя Академии* – Управления культуры Администрации города Екатеринбурга и *решение Совета работодателей* МБОУ ВО ЕАСИ (протокол № 02 от 18.02.2019 года).

Таблица 4

Взаимосвязь трудовых функций и профессиональных компетенций выпускника ОПОП ВО – программы бакалавриата «Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

№	Должностные обязанности	Трудовые функции	Профессиональные компетенции	Индикаторы профессиональных компетенций
1	Организация творческо-производственной деятельности	1. Планирование текущей и перспективной деятельности учреждения 2. Организация мероприятий согласно утвержденному репертуару 3. Организация гастролей и обеспечение высокой культуры обслуживания зрителей в гастрольный период 4. Планирование рекламной кампании учреждения и/или мероприятия 5. Решение организационно-творческие проблемы	ПК-1: способность участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры
2	Организация финансово-хозяйственной деятельности	**6.** Контроль за исполнением нормативных документов **7.** Создание договоров и разработка коммерческих условий осуществления гастрольной деятельности учреждения **8.** Составление бизнес-плана и расчет бюджета учреждения;	ПК-1: способность участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры; ПК-3: способен проводить маркетинговые исследования с	1.2. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры 3.3. Способен обеспечить выполнение заданий, заказов,

№	Должностные обязанности	Трудовые функции	Профессиональные компетенции	Индикаторы профессиональных компетенций
		9. Решение финансовые проблемы	использованием инструментов комплекса маркетинга	договоров и правильного и рационального использования финансовых, трудовых, материальных и технических ресурсов
3	Управление персоналом	1. Подбор кадров и их расстановка. 2. Организация и контроль повышения квалификации персоналом. 3. Контроль за соблюдением правил охраны труда, техники пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка 4. Контроль за надлежащим исполнением своих должностных обязанностей сотрудниками учреждения. 5. Разрешение конфликтов и обеспечение психологического комфорта в коллективе	ПК-1: способность участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	1.3. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в управлении персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры
4	Руководство проектной деятельностью	6. Разработка проектной культуры в учреждении 7. Целеполагание проектной деятельности и утверждение портфеля проектов учреждения 8. Нормативно-	ПК-2: способность осуществлять руководство проектами в сфере культуры	2.1. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования 2.2. Способен

№	Должностные обязанности	Трудовые функции	Профессиональные компетенции	Индикаторы профессиональных компетенций
		правовое и методическое обеспечение проектной деятельности учреждения 9. Управление ресурсами и критическими изменениями проектной деятельности 10. Осуществление фандрайзинговой деятельности в процессе реализации проектов в сфере культуры		самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта 2.3. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов
5	Управление и координация маркетинговой деятельности организации	1. Разработка и контроль за реализацией маркетинговой программы учреждения. 2. Составление бюджета и контроль его выполнения, а также определение методов стимулирования продаж, разработка скидок и иных коммерческих предложений. 3. Заключение от	ПК-3: способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	3.1. Способен на основные исследования конъюнктуры рынка: планировать и организовывать специальные маркетинговые программы 3.2. Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в

№	Должностные обязанности	Трудовые функции	Профессиональные компетенции	Индикаторы профессиональных компетенций
		имени организации маркетинговых соглашений		учреждении культуры 3.3. Способен обеспечить выполнение заданий, заказов, договоров и правильного и рационального использования финансовых, трудовых, материальных и технических ресурсов

5.4. Совокупность компетенций, установленных данной образовательной программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

5.5. Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам спланированы Академией самостоятельно, с учетом заказа Учредителя (в лице Управления культуры Администрации города Екатеринбурга) и соотнесены с установленными в данной программе индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

5.6. При реализации основной профессиональной образовательной программы используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки освоения образовательной программы обучающимися Академии (в действующей редакции).

6. Условия реализации программы бакалавриата

6.1. Общесистемные условия реализации программы бакалавриата

6.1.1. Академия обладает всем необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Помещения, в которых организован образовательный процесс, принадлежат академии на праве оперативного управления. Оборудование, также необходимое для реализации образовательного процесса, принадлежит академии на праве собственности.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории академии, так и вне ее.

6.1.3. Электронная информационно-образовательная среда МБОУ ВО ЕАСИ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда академии обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

6.1.4. Функционирование электронной информационно-образовательной среды академии обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

6.2.1. Помещения академии представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.2.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.3. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.4. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.5. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется по необходимости.

6.2.6. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ при наличии потребности могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2.7. ОПОП ВО обеспечена всей необходимой учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам программы и всем видам практик.

В том числе, методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ (проектов), в которых отражены примерные темы, требования к содержанию, структуре,

объему и защите. Требования к оформлению отражены в «Положении об оформлении всех видов учебных работ» (в действующей редакции). Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) прилагаются.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ, включая задания к контрольным работам, предусмотренным учебным планом, правила их выполнения, требования к содержанию, структуре, объему указаны в приложениях к рабочим программа дисциплин.

6.3. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками академии, а также лицами, привлекаемыми академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. Доля педагогических работников академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 70 процентов.

6.3.4. Доля педагогических работников академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (со стажем работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) – не менее 5 процентов.

6.3.5. Доля педагогических работников академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень и (или) ученое звание или приравненных к ним лиц без ученых степеней и званий, имеющих государственные почетные звания, лауреатство государственных премий в сфере культуры и искусства составляет не менее 60 процентов.

6.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

7. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

7.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой академия принимает участие на добровольной основе.

7.2. В целях совершенствования программы бакалавриата МБОУ ВО ЕАСИ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или)

их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

7.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. Особенности основной профессиональной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц с инвалидностью

8.1. При необходимости данная образовательная программа может быть адаптирована для инклюзивного обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

8.2. Для определения необходимых условий организации обучения с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей абитуриент или обучающийся с инвалидностью или ОВЗ предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Абитуриент или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о специальных условиях обучения.

8.3. Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости по их личному заявлению может быть составлен индивидуальный учебный план, в том числе, для продления срока получения образования, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

8.4. В индивидуальный учебный план при необходимости включаются специально разработанные адаптационные дисциплины (модули), предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на формирование компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения ОПОП ВО. Обучающийся может выбрать любое количество адаптационных дисциплин (модулей), или отказаться от их освоения. При этом академия оказывает квалифицированное содействие адекватному выбору адаптационных дисциплин (модулей) обучающимися с инвалидностью и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учётом оценки особенностей их психофизического развития и индивидуальных образовательных потребностей.

8.5. В целях доступности освоения образовательной программы для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в академии установлен особый

порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту (с учётом состояния их здоровья).

8.6. Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.7. Образовательные технологии при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости используются с учётом их адаптации с использованием как универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социального и образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

8.8. При реализации программы конкретные формы и виды контактной работы, самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

8.9. Каждый обучающийся из числа инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде академии с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8.10. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме крупным шрифтом; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

8.11. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются МБОУ ВО ЕАСИ самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся

в сроки, определённые в локальных актах академии.

8.12. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачётам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

8.13. Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация при необходимости проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся из числа лиц с инвалидностью или обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подаёт письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

8.14. В результате освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы у выпускника с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья должны быть сформированы те же компетенции, что и у других выпускников.

8.15. Работники, реализующие ОПОП ВО, не реже одного раза в три года проходят повышение квалификации по вопросам получения высшего образования лицами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

8.16. При необходимости к реализации ОПОП ВО могут быть привлечены психологи, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения.

8.17. Специалистами академии при необходимости может быть обеспечено сопровождение учебного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья: организационно-педагогическое, технологическое, профилактическое, психологическое, социальное. Академия поддерживает участие обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в научной, творческой, спортивной жизни, студенческом самоуправлении, культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, научных и профессиональных конкурсах.

8.18. В деятельность всех структурных подразделений академии включены задачи сопровождения, курирования обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (включая содействие их практической подготовке и трудоустройству).

8.19. С целью своевременного и качественного освоения ОПОП ВО обучающимися с инвалидностью, в т.ч. с ОВЗ в академии функционируют институты наставничества и кураторства.

В академии реализуются мероприятия, направленные на социальную поддержку обучающихся с инвалидностью и ОВЗ при их инклюзивном обучении: оказание материальной помощи; назначение социальной стипендии; выявление социального статуса обучающихся (лица с инвалидностью, лица с ограниченными возможностями здоровья); контроль над соблюдением социальных гарантий; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в академии.

Социальное сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляют

Студенческий совет, факультет, Центр содействия профессиональной самореализации студентов и трудоустройству выпускников. Координация работы возложена на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

9. Характеристика социокультурной среды академии

Социокультурная среда академии как многомерное пространство, отражающее совокупность условий жизнедеятельности обучающегося, включает следующие компоненты: культурно-исторический, творческий, социально-психологический, духовно-нравственный, физкультурно-оздоровительный. Академия выступает в качестве стимулирующего фактора в становлении личности будущего специалиста и направлена на формирование общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации, самоуправления, саморазвития) посредством социально-воспитательного компонента учебного процесса.

Культурно-исторический компонент социокультурной среды вуза реализуется через знакомство обучающихся с историей города, Академии, проведением экскурсий по историческим местам, разработку студентами экскурсионных маршрутов для гостей и жителей города («Улицы города Екатеринбурга», «Екатеринбург купеческий», «Екатеринбург промышленный»). Обучающиеся принимают активное участие в мероприятиях и проектах, проводимых Управлением культуры администрации г. Екатеринбурга; библиотечно-информационный центр Академии проводит творческие встречи обучающихся с поэтами и писателями Екатеринбурга, а также литературные обзоры, выставки творческих работ обучающихся. Библиотека помогает сформировать ценностные ориентации обучающихся, сохраняет и приумножает традиции Академии как центра образования, науки и культуры города Екатеринбурга.

Творческий компонент социокультурной среды способствует развитию творческого потенциала обучающихся в организации молодежного досуга во внеучебное время. Проводятся традиционные культурно-массовые мероприятия («День первокурсника», Новогодний бал, Выпускной бал, День работника культуры). Работают кружки и студии (танцевальные, вокальные). В вузе сложились свои традиции по проведению праздников, мероприятия проходят ярко и оригинально, благодаря активному участию обучающихся и поддержке ректората.

Социально-психологический компонент социокультрной среды вуза направлен на развитие межличностных отношений ближайшего окружения, форм и способов совместной жизнедеятельности участников образовательного процесса. В развитии компетенций социального взаимодействия огромную роль играют: проведение адаптационного сбора обучающихся 1 курса, коммуникативных тренингов, а также участие обучающихся в различных конкурсах, фестивалях, празднествах, как в рамках вуза, так и в городских мероприятиях.

Деятельность по развитию студенческого самоуправления определяет организацию, планирование и контроль за всеми видами внеучебной деятельности обучающихся (научно-исследовательской, творческой, спортивной, культурно-массовой), а также за организацией досуга обучающихся. Созданный в вузе орган студенческого самоуправления Студенческий совет принимает участие в разработке и реализации молодежных инициатив.

Значимой составляющей *духовно-нравственного компонента* социокультурной среды Академии являются мероприятия по воспитанию традиционных российских культурных ценностей, межнациональной дружбы, а также волонтерская деятельность обучающихся по реализации творческих и социальных проектов.

Физкультурно-оздоровительный компонент социокультурной среды направлен на содействие в подготовке гармонично-развитых высококвалифицированных бакалавров. Реализация физкультурно-оздоровительных мероприятий предусматривает решение следующих задач: воспитание у обучающихся моральных, волевых и физических качеств;

сохранение и укрепление здоровья обучающихся, содействие формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения. Данный компонент реализуется с учетом состояния здоровья, уровня физического развития и подготовленности обучающихся, их спортивной квалификации.

Социокультурная среда Академии становится важным условием формирования общекультурных и профессиональных компетенций выпускников в культурно-историческом, творческом, социально-психологическом, духовно-нравственном и физкультурно-оздоровительном компонентах и выполняет стимулирующую роль в подготовке бакалавров направленность (профиль) подготовки – «Руководитель в сфере культуры: технологии управления», способствуя развитию навыков самоорганизации, самоуправления, саморазвития обучающихся, формированию профессиональной этики и компетенций социокультурного взаимодействия.

Перечень прилагаемых документов

Учебный план и календарный учебный график
Рабочие программы дисциплин (модулей)
Программы практик
Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов)
Программа государственной итоговой аттестации
Комплекты оценочных средств
Рабочая программа воспитания
Календарный план воспитательной работы