Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2026 14:58:59
Уникальный программный ключ:
82a7403979511441bcf64f6cec4[illegible]

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины ФТД.02

# МЕНЕДЖМЕНТ ИНТЕРНЕТ-ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Направление подготовки **50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)
**«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»**

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины с изм. и доп. составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

| | |
|---|---|
| кандидат философских наук, доцент кафедры социокультурного развития территории | О.А. Блинова |
| (должность, кафедра) | (И.О. Фамилия) |

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории

протокол от 12.02.2026 № 6

(дата)

| | |
|---|---|
| Заведующий кафедрой | С.В. Казакова |
| | (И.О. Фамилия) |

Согласовано:

| | |
|---|---|
| Заведующий Библиотечно-информационным центром | С.П. Кожинова |
| | (И.О. Фамилия) |

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – получение знаний и формирование начальных навыков управления интернет-проектами в сфере культуры.

**Задачи**:

– анализ специфики интернет-проектов в сфере культуры;

– формирование начальных навыков планирования, разработки и реализации интернет-проекта в сфере культуры;

– формирование навыков маркетингового анализа и продвижения интернет-проектов в сфере культуры;

– анализ документации для создания и реализации интернет-проектов в сфере культуры;

– воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент интернет-проектов в сфере культуры» относится к факультативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Предшествующими для освоения дисциплины «Менеджмент интернет-проектов в сфере культуры» являются дисциплины «Основы менеджмента», «Маркетинг», «Цифровой маркетинг». Дисциплина «Менеджмент интернет-проектов в сфере культуры» устанавливает базовый уровень знаний для освоения дисциплин «Технологический практикум по профилю» и «Позиционирование территорий и культурные практики».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры.

ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

## 1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | ПК-2.3. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов | **Знать:**<br>– особенности разработки концепции интернет-проекта;<br>– особенности интернет-ресурсов (программ) управления интернет-проектами;<br>– нормативное обеспечение разработки и реализации интернет-проектов;<br>– критерии успешности интернет-проекта.<br>**Уметь:**<br>– осуществлять разработку концепции интернет-проекта в сфере культуры; |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| | | – применять специальные интернет-ресурсы (программы) для управления интернет-проектами;<br>– руководствоваться нормативными документами при разработке и реализации интернет-проекта;<br>– реализовывать интернет-проекты, соответствующие критериям успешности.<br>**Владеть:**<br>– навыками разработки концепции интернет-проекта в сфере культуры;<br>– навыками работы с интернет-ресурсами (программами) для управления интернет-проектами;<br>– навыками применения нормативных документов при разработке и реализации интернет-проектов;<br>– навыками достижения критериев успешности реализации интернет-проектов |
| ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры | ПК-3.1. Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы | **Знать:**<br>– нормативные документы, регламентирующие управление персоналом;<br>– принципы управления командой интернет-проекта посредством интернет-ресурсов (программ);<br>– критерии эффективной деятельности персонала при разработке и реализации интернет-проекта.<br>**Уметь:**<br>– соблюдать нормативные документы в процессе управления персоналом;<br>– использовать интернет-ресурсы (программы) в ходе управления персоналом интернет-проекта;<br>– определять эффективность деятельности персонала при разработке и реализации интернет-проекта.<br>**Владеть:**<br>– навыками соблюдения требований нормативных документов при управлении персоналом;<br>– навыками применения интернет-ресурсов (программ) в процессе управления персоналом интернет-проекта;<br>– навыками определения эффективности деятельности персонала при разработке и реализации интернет-проекта |

## 2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Заочная форма обучения |
|---|---|
| **1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)** | |
| 1.1. Всего часов | 72 |
| 1.2. Контактная работа: | 12 |
| 1.2.1. Лекции | 6 |
| 1.2.2. Практические занятия | 6 |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 60 |
| 1.4. Практическая подготовка | 30 |
| 1.5. Контроль | – |
| **2. График изучения дисциплины (курс, семестр)** | |
| 2.1. Курс | 3 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 5, 6 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | – |
| 2.4. Зачет (семестр) | 6 |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | 6 |

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| Раздел 1. Особенности управления интернет-проектами | 1 | – | – | 8 | 9 | ПК-3.1 | Кейс-задание |
| Раздел 2. Менеджер интернет-проектов: характеристика, задачи, функционал | 1 | 2 | – | 14 | 17 | ПК-2.3; ПК-3.1 | Кейс-задание |
| Раздел 3. Технология agile в управлении | 2 | 2 | – | 18 | 22 | ПК-2.3; ПК-3.1 | Проект в мини-группах |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| интернет-проектами | | | | | | | |
| Раздел 4. Критерии эффективности управления интернет-проектами | 2 | 2 | – | 20 | 24 | ПК-2.3; ПК-3.1 | Презентация |
| **Контроль** | **–** | **–** | **–** | **–** | **-** | ПК-2.3; ПК-3.1 | – |
| **ИТОГО:** | **6** | **6** | **–** | **60** | **72** | ПК-2.3; ПК-3.1 | Вопросы к зачету |

### 3.3 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| Раздел 1 | Особенности управления интернет-проектами | Интернет-проект: понятие, сущность, характеристики. Специфика виртуального пространства: оптимальность, уникальность, интерактивность, скорость, доступность.<br>Этапы создания интернет-проекта: определение бизнес-целей и приоритетов; определение целевой аудитории; маркетинговое исследование; пользовательское исследование; описание персонажей и сценариев; создание макета; разработка графики; создание ТЗ; программирование и верстка; тестирование; запуск.<br>Типы интернет-проектов: web-представительство (личный сайт, сайт-визитка); корпоративный сайт; портал новостной, развлекательный, видео/фотохостинг и т.д.; интернет-магазин; форум, сообщество, социальная сеть; блоги и микроблоги; сервисы коммуникативные, транзакционные, файлообменные и пр.; объединительные платформы партнерские программы, рекламные сети; тематический |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| | | комплексный ресурс, включающий несколько выше представленных проектов сразу.<br>Возможные риски интернет-проекта. Правовое обеспечение реализации интернет-проекта. Основы безопасности интернет-проекта |
| Раздел 2 | Менеджер интернет-проектов: характеристика, задачи, функционал | Отличие менеджера интернет-проекта от менеджера офлайн-проекта. Задачи менеджера интернет-проекта: разработка стратегии и проектной документации, формирование ТЗ, формирование команды проекта и пр.<br>Направления деятельности менеджера интернет-проекта: организация, контроль и координация, управление персоналом.<br>Основные ошибки выбора менеджера интернет-проекта: отсутствие необходимой квалификации у претендента, отсутствие контроля за его деятельностью, неконструктивная коммуникация внутри команды проекта, неправильное распределение ролей в команде проекта, отсутствие сроков выполнения задач |
| Раздел 3 | Технология agile в управлении интернет-проектами | Agile, как эффективная методика управления проектом. Цикл agile: требования, планирования, дизайн, разработка, тестирование, внедрение.<br>Преимущества agile: скорость, гибкость, определенность, управление рисками, четкое взаимодействие в команде.<br>Основные методологии agile:<br>Scrum. Этапы scrum: бэклог, уточнении бэклога, спринт, анализ результатов спринта.<br>Kanban. Основные практики Kanban: визуализация, управление и улучшение процесса, незавершенная работа, четко сформулированные принципы работы, постоянное совершенство процесса.<br>Иные ресурсы управления интернет-проектом |
| Раздел 4 | Критерии эффективности управления интернет-проектами | Основные критерии успешности интернет-проекта: востребованность, функциональность, удовлетворенность, рекомендуемость, удобство.<br>Составляющие успешности: бизнес, технологии, пользователи. Оценка эффективности взаимодействия с клиентами |

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-4.

### 3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий для успешного освоения дисциплины, развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений будут применяться следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей, case study, опора на результаты научных исследований, учет региональных и особенностей и профессиональной деятельности выпускников и требований работодателей.

Для работы с лицами с ОВЗ используется технология индивидуализации обучения.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| **Код компетенции** | **Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания** | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | **Имеет представление:**<br>– об особенностях разработки концепции интернет-проекта;<br>– об особенностях интернет-ресурсов (программ) управления интернет-проектами;<br>– о нормативном обеспечении разработки и реализации интернет-проектов;<br>– о критериях успешности интернет-проекта | **Знает:**<br>– особенности разработки концепции интернет-проекта;<br>– особенности интернет-ресурсов (программ) управления интернет-проектами;<br>– нормативное обеспечение разработки и реализации интернет-проектов;<br>– критерии успешности интернет-проекта | **Имеет глубокие знания:**<br>– об особенностях разработки концепции интернет-проекта;<br>– об особенностях интернет-ресурсов (программ) управления интернет-проектами;<br>– о нормативном обеспечении разработки и реализации интернет-проектов;<br>– о критериях успешности интернет-проекта |
| | **Умеет:**<br>– с помощью осуществлять разработку концепции интернет-проекта в сфере культуры;<br>– применять основные специальные интернет-ресурсы (программы) для | **Умеет:**<br>– осуществлять разработку концепции интернет-проекта в сфере культуры;<br>– применять специальные интернет-ресурсы (программы) для управления интернет-проектами; | **Умеет:**<br>– эффективно осуществлять разработку концепции интернет-проекта в сфере культуры;<br>– применять различные специальные интернет-ресурсы (программы) для |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | управления интернет-проектами;<br>– руководствоваться отдельными нормативными документами при разработке и реализации интернет-проекта;<br>– с помощью реализовывать интернет-проекты, соответствующие критериям успешности | – руководствоваться нормативными документами при разработке и реализации интернет-проекта;<br>– реализовывать интернет-проекты, соответствующие критериям успешности | управления интернет-проектами;<br>– руководствоваться комплексом нормативных документов при разработке и реализации интернет-проекта;<br>– эффективно реализовывать интернет-проекты, соответствующие критериям успешности |
| | **Владеет:**<br>– невыраженными навыками разработки концепции интернет-проекта в сфере культуры;<br>– неуверенными навыками работы с интернет-ресурсами (программами) для управления интернет-проектами;<br>– неотработанными навыками применения нормативных документов при разработке и реализации интернет-проектов;<br>– неуверенными навыками достижения критериев успешности реализации интернет-проектов | **Владеет:**<br>– навыками разработки концепции интернет-проекта в сфере культуры;<br>– навыками работы с интернет-ресурсами (программами) для управления интернет-проектами;<br>– навыками применения нормативных документов при разработке и реализации интернет-проектов;<br>– навыками достижения критериев успешности реализации интернет-проектов | **Владеет:**<br>– выраженными навыками разработки концепции интернет-проекта в сфере культуры;<br>– уверенными навыками работы с интернет-ресурсами (программами) для управления интернет-проектами;<br>– отработанными навыками применения нормативных документов при разработке и реализации интернет-проектов;<br>– уверенными навыками достижения критериев успешности реализации интернет-проектов |
| ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры | **Имеет представление:**<br>– о нормативных документах, регламентирующих управление персоналом;<br>– о принципах управления командой интернет-проекта посредством интернет-ресурсов (программ);<br>– о критериях эффективной деятельности | **Знает:**<br>– нормативные документы, регламентирующие управление персоналом;<br>– принципы управления командой интернет-проекта посредством интернет-ресурсов (программ);<br>– критерии эффективной деятельности | **Имеет глубокие знания:**<br>– о нормативных документах, регламентирующих управление персоналом;<br>– о принципах управления командой интернет-проекта посредством интернет-ресурсов (программ);<br>– о критериях эффективной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | персонала при разработке и реализации интернет-проекта | персонала при разработке и реализации интернет-проекта | деятельности персонала при разработке и реализации интернет-проекта |
| | **Умеет:**<br>– соблюдать основные нормативные документы в процессе управления персоналом;<br>– использовать отдельные интернет-ресурсы (программы) в ходе управления персоналом интернет-проекта;<br>– с помощью определять эффективность деятельности персонала при разработке и реализации интернет-проекта | **Умеет:**<br>– соблюдать нормативные документы в процессе управления персоналом;<br>– использовать интернет-ресурсы (программы) в ходе управления персоналом интернет-проекта;<br>– определять эффективность деятельности персонала при разработке и реализации интернет-проекта | **Умеет:**<br>– соблюдать различные нормативные документы в процессе управления персоналом;<br>– использовать комплекс интернет-ресурсов (программ) в ходе управления персоналом интернет-проекта;<br>– в системе определять эффективность деятельности персонала при разработке и реализации интернет-проекта |
| | **Владеет:**<br>– невыраженными навыками соблюдения требований нормативных документов при управлении персоналом;<br>– неотработанными навыками применения интернет-ресурсов (программ) в процессе управления персоналом интернет-проекта;<br>– неуверенными навыками определения эффективности деятельности персонала при разработке и реализации интернет-проекта | **Владеет:**<br>– навыками соблюдения требований нормативных документов при управлении персоналом;<br>– навыками применения интернет-ресурсов (программ) в процессе управления персоналом интернет-проекта;<br>– навыками определения эффективности деятельности персонала при разработке и реализации интернет-проекта | **Владеет:**<br>– выраженными навыками соблюдения требований нормативных документов при управлении персоналом;<br>– отработанными навыками применения интернет-ресурсов (программ) в процессе управления персоналом интернет-проекта;<br>– уверенными навыками определения эффективности деятельности персонала при разработке и реализации интернет-проекта |

**4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы**

*Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине*

| **Код компетенции** | **Код индикатора компетенции** | **Номер темы** | **Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции** |
|---|---|---|---|
| ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры | ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы | 1 | *Вопросы и задания:*<br>Подробно опишите отличие интернет-проекта, созданного и реализованного в сети Интернет и проекта, реализованного с использованием сети Интернет<br>*Практические задания:*<br>Выберите любой понравившийся интернет-проект и охарактеризуйте его по следующим критериям:<br>1. Тематика.<br>2. Проблема, цель и целевая аудитория.<br>3. Структура представления материалов работы над проектами.<br>4. Возможное направление дальнейшего развития проекта и перспективы его развития.<br>Предложите свой проект, который бы Вы хотели реализовать в сети Интернет или же с использованием сети Интернет |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры;<br>ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры | ПК-2.3 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов;<br>ПК-3.1 Способен на | 2 | *Практическое задание:*<br>Проанализируйте правовую базу своего интернет-проекта, требования каких законов, постановлений, приказов/распоряжений и т.п. необходимо учитывать при его реализации. |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы | | |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры | ПК-2.3 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов; ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы | 3 | *Вопросы и задания:*<br>1. Назовите основные инструменты управления интернет-проектом.<br>2. В чем заключается преимущество технологии agile?<br>*Практическое задание:*<br>Проанализируйте манифест Agile (см. рис. ниже), как Вы понимаете основные принципы данной технологии:<br> |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры | ПК-2.3 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов; ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы | 4 | *Практическое задание:* Проанализируйте эффективность интернет-проекта из задания 1 по следующим критериям и сделайте вывод: - востребованность; - функциональность/удобство; -удовлетворенность/рекомендуемость; - организация взаимодействия с клиентами |

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-3– Способен планировать, | ПК-3.1 Способен на основе | 1 | *Практические задания:* Руководствуясь предложенным ниже алгоритмом создания техзадания, составьте |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры | исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы | | техзадание для создания сайта своего проекта:<br>1. Чек-лист: как составить ТЗ на создание сайта<br>2. Определите организационные вопросы. Укажите средние сроки сдачи сайта, а также объем работ, т.е. детальный список задач, которые необходимо выполнить при разработке<br>3. Укажите общие требования о разрабатываемом сайте. Вы должны четко понимать кто ваши клиенты, для кого вы разрабатываете ваш сайт. Домен должен быть отражением вашей компании и вашего бизнеса. Также укажите список страниц сайта, содержание хедера и футера.<br>4. Прикрепите примеры сайтов. Вы можете прикрепить пример дизайна, функционала, наполнения.<br>5. Указывайте целевые действия и пользовательские сценарии. Подробно распишите, что должно происходить при нажатии на ту или иную кнопку. Через какое время будет всплывать маркетинговое окно.<br>6. Опишите содержание страниц и элементов. Важно знать кто ответственен за предоставление контента. Если контент предоставляет исполнитель, его обязательно нужно согласовать с клиентом и обеспечить базовую оптимизацию для поисковых систем.<br>7. Укажите список служебных страниц. Подробно распишите особенности создания таких страниц: 404, соглашение на обработку персональных данных, страницы фильтров, информация о доставке и оплате.<br>8. Прототипы страниц. Покажите на примере внешний вид главных, посадочных и контентных страниц. Если страницы простые, вы можете описать их подробным списком.<br>9. Дизайн – визитная карточка сайта. В идеале, если вы предоставите исполнителю брендбук вашей компании, чтобы дизайн сайта полностью соответствовал фирменному стилю. Если брендбука нет, то закрепите в техническом задании шрифты, цвета и другие визуальные элементы.<br>10. Укажите используемые технологии. Опишите модули, которые необходимо будет установить (службы доставки, системы выгрузка и учета товаров, CRM-системы). Не забывайте о мобильной версии, а также о кроссбраузерной версии сайта. |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | 11. Выберите узнаваемый домен. С умом подходите к выбору доменного имени сайта. Домен может содержать название компании, ключевые слова или категорию бизнеса.<br>12. Выберите хостинг для хранения сайта. Обязательно выберите хороший хостинг для размещения: от него полностью зависит работоспособность сайта |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры;<br>ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры | ПК-2.3 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов;<br>ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы | 2 | *Кейс-задание:*<br>Вы руководитель отдела интернет-проектов организации Ю.<br>Вашему отделу поручена подготовка и реализация важного проекта. Ваша задача сформировать команду проекта. Есть несколько кандидатов:<br>- первый кандидат – опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, не раз выполнявший подобные задачи.<br>- второй – сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта.<br>- третий – сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя.<br>У Вас нет возможности самому участвовать в проекте, Вы можете только осуществить промежуточный и итоговый контроль.<br>Кому Вы поручите проект? Почему? |
| ПК-2– Способен | ПК-2.3 Способен | 3 | *Практическое задание:*<br>Ознакомьтесь и проанализируйте видео, |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры | самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов; ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы | | рассказывающее о технологии scrum https://www.youtube.com/playlist?list=PLDpou1VuIsbvJ53cSCOW6Oht5dApg2GAF Какие преимущества и недостатки Вы могли бы в ней выделить? Составьте чек-лист работы в scrum |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координирова | ПК-2.3 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках | 4 | *Практическое задание:* Проанализируйте сайты следующих интернет-проектов: Онлайн-издание Reminder, рубрика «Картина мира»; https://postnauka.ru/themes/rubka-postnauki; https://www.youtube.com/playlist?list=PLvzt6hs0bHBxJ8yzkBWFMlU8-dX1O4rTU. Оцените их по следующим критериям (диапазон оценки от 0 до 10 баллов) и составьте рейтинг данных проектов: - приятная цветовая гамма; |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ть маркетинговую деятельность учреждений культуры | деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов; ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы | | - удобная навигация;<br>- работоспособность ссылок;<br>- интересное содержание |

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Менеджмент-интернет-проектов в сфере культуры» состоит из проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы) и практических умений (решение кейсов или выполнение практических заданий).

<table>
<tr><th>Код компетенции</th><th>Код индикатора компетенции</th><th>Номер темы</th><th>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</th></tr>
<tr><td>ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры</td><td>ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы</td><td>1</td><td>Практические задания:<br>Распределите ошибки и риски интернет-проекта по группам:
<table>
<tr><td>Ошибка/риск</td><td>Группа ошибок</td></tr>
<tr><td>1) Доменное имя приобретено на физическое лицо: владельца компании, веб-мастера или вымышленного человека. Риски:</td><td rowspan="2">I. Оформление договоров и учет транзакций</td></tr>
<tr><td>1.1. Отсутствует</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции | |
|---|---|---|---|---|
| | | | законное основание для использования сайта компанией | |
| | | | 1.2. Ответственность за нарушения на сайте несет администратор домена | |
| | | | 1.3. Регистрация домена на несуществующее лицо может быть прекращена | |
| | | | 1.4. Личные данные администратора домена можно узнать по адвокатскому запросу | |
| | | | 2) С сотрудниками не оформлены трудовые отношения или оформлены с нарушениями / Административный штраф при проверке Трудовой инспекцией или приостановление деятельности компании до 90 дней | II. Защита персональных данных и пользовательские соглашения |
| | | | 3) Созданный объект интеллектуальной собственности не оформляется юридически / Исключительные права на служебные произведения остаются у работника | III. Трудовые отношения |
| | | | 4) Не контролируется контент пользователей – нет модерации, нет проверки на авторство. Не описаны правила размещения пользовательского контента и процедура его удаления / Администратору доменного имени придется доказывать собственную добросовестность | IV. Корпоративное право |
| | | | 5) Личные данные | V. Нарушение |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции | |
|---|---|---|---|---|
| | | | собираются некорректно: нет согласия клиентов, используется шаблонная политика конфиденциальности / Иски о незаконном использовании личных данных пользователя без его согласия | законодательства |
| | | | 6) Сайт нарушает закон «О рекламе»: размещается реклама запрещенных товаров, происходит некорректное сравнение с конкурентами, производятся спам-рассылки / Административный штраф в размере до 500 000 рублей | VI. Регистрация домена и бренда |
| | | | 7) Не соблюдаются сроки по созыву и проведению очередных общих собраний участников компаний / Административный штраф в размере до 700 000 рублей | VII. Создание, использование и размещение контента |
| | | | 8) Компания не ведет фиксацию исполнения договоров: нет актов сдачи-приемки, счет-фактур, накладных и т.п. / Споры с контрагентами | VIII. Права на интеллектуальную собственность и защита коммерческой тайны |
| | | | 9) Не оформлены сделки по продаже товаров или платному оказанию услуг / Привлечение к ответственности за незаконное предпринимательство | |
| | | | 10) Договоры с государственными фондами, которые предоставляют финансирование на разработку, выполняются | |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции | |
|---|---|---|---|---|
| | | | не надлежащим образом / Полный или частичный возврат грантов в результате расторжения договора | |
| | | | 11) Не соблюдается законодательство о защите прав потребителей – нет информации о продавце, наименовании и месте нахождения изготовителя и исполнителя, о режиме работы, о реализуемых товарах, работах и услугах / Административный штраф в размере до 10 000 рублей | |
| | | | 12) На сайте размещаются типовые пользовательские и лицензионные соглашения, которые не учитывают специфику бизнеса / Типовое пользовательское соглашение не имеет юридического значения – оно никак не защищает компанию | |
| | | | 13) Размещается нелегальный контент, который пропагандирует экстремизм, призывает к насилию, разжигает межнациональную рознь и т.п. / Административные штрафы до 1 000 000 рублей и закрытие ресурса, уголовная ответственность (лишение свободы до 7 лет) | |
| | | | 14) Не соблюдается режим коммерческой тайны. Нет положения о коммерческой тайне, а | |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции | |
|---|---|---|---|---|
| | | | также перечня правил использования секретной информации. Нет листа ознакомления работников с указанными выше документами / Потеря контроля над информацией, которая составляет коммерческую тайну | |
| | | | 15) Выплачивается «серая» зарплата / Отсутствие документации по расходам на проект становится препятствием на этапе привлечения инвестиций | |
| | | | 16) В рекламе используются чужие охраняемые товарные знаки и обозначения / Вы будете юридически отвечать за использование чужих средств индивидуализации: логотипов, торговых наименований, товарных знаков и т.д. | |
| | | | 17) В домене или названии бренда используются широкоупотребляемые слова. Например, «Россия», «Мир», «Компания» и т.п. / Охраняемое средство индивидуализации должно иметь различительную способность. Сложно охранять распространенные наименования | |
| | | | 18) Положения в трудовых договорах неконкретные, | |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции | |
|---|---|---|---|---|
| | | | отсутствуют должностные инструкции / Невозможно уволить сотрудника по закону, даже если он не обладает достаточной квалификацией | |
| | | | 19) Не оформляется процесс передачи исключительных прав на объект интеллектуальной собственности интернет-компании / Автор может запретить использовать служебное произведение, которое он создал во время работы, поскольку имеет на него права автора | |
| | | | 20) Размещается контент чужого авторства без согласия правообладателей / Иски от авторов контента на возмещение убытков от использования произведений | |
| | | | 21) Нарушаются правила обработки персональных данных / Административные штрафы до 75 000 рублей за несоблюдение правил обработки персональных данных, возмещение убытков и морального вреда<br>22) Не соблюдается законодательство о защите детей от информации, которая может причинить вред их здоровью. На сайте отсутствует знак «+18» / Административный штраф в размере до 200 000 рублей | |
| | | | 23) Не утверждаются | |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции | |
|---|---|---|---|---|
| | | | годовые отчеты, балансы и прочие документы / У инвестора может возникнуть вопрос к прозрачности вашей деятельности | |
| | | | 24) Организация не ведет учет транзакций / Штрафы за нарушения в учете и незаконное получение денежных средств | |
| | | | 25) Не ведутся налоговые расчеты / Штрафы и ответственность за сокрытие выручки и уклонение от налогов | |
| | | | 26) Отсутствуют документы, которые должны храниться / Административный штраф до 300 000 рублей | |
| | | | 27) Служебное произведение не использовано в течение 3 лет, исключительные права на него не переданы другим лицам, или автору не сообщили о сохранении произведения в тайне / Исключительные права на произведение возвращаются автору, также он может запретить использовать свое произведение в будущем<br>28) Торговая марка не зарегистрирована. Собственник рассчитывает только на доменное имя, которое не является охраняемым средством индивидуализации / Другое лицо может зарегистрировать торговую марку со | |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | схожим названием и затем подать иск об отторжении домена<br><br>29) Не оформляется процесс передачи исключительных прав на объект интеллектуальной собственности интернет-компании / Автор может запретить использовать служебное произведение, которое он создал во время работы, поскольку имеет на него права автора<br><br>30) Организация не получает почту на адрес, который указан в ЕГРЮЛ / Вы не сможете оперативно получить информацию о действующих договорах. Административный штраф |
| ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры;<br>ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры | ПК-2.3 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс | 2 | *Практическое задание:*<br>Вы руководитель организации Ю. Вы вводите новую штатную единицу – менеджера интернет-проектов. Составьте должностную инструкцию для нового специалиста, в которой обязательно укажите квалификационные требования к сотруднику и обязательный функционал.<br>Для помощи можно обратиться к данному (или иному) ресурсу:<br>https://ekaterinburg.hh.ru/article/10182<br>На данный момент в ЕКС данная должность не представлена |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | оценочных методов;<br>ПК-3.1<br>Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы | | |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры;<br>ПК-3 | ПК-2.3<br>Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов;<br>ПК-3.1<br>Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовыва | 3 | *Практическое задание:*<br>Сделайте проект доски Kanban для управления интернет-проектом, обозначьте следующие элементы: запланированные задачи; задачи в работе; выполненные задачи.<br>Ресурс (можно выбрать иной) для создания доски: https://www.evateam.ru/ |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | ть специальные маркетинговые программы | | |
| ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры; ПК-3– Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры | ПК-2.3 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов; ПК-3.1 Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы | 4 | *Практическое задание:*<br>Проанализируйте сайты следующих интернет-проектов:<br>Онлайн-издание Reminder, рубрика «Картина мира»;<br>https://postnauka.ru/themes/rubka-postnauki;<br>https://www.youtube.com/playlist?list=PLvzt6hs0bHBxJ8yzkBWFMlU8-dX1O4rTU.<br>Оцените их по следующим критериям (диапазон оценки от 0 до 10 баллов) и составьте рейтинг данных проектов:<br>- простота (проработанная и удобная структура);<br>- доступность (ясность структуры изложения);<br>- содержание (качество контента);<br>- удобство для пользователя (usability);<br>- полезность (полностью раскрыта тема сайта) |

**Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию**

***10 баллов:***

– имеет общее представление о видах интернет-проектов, их специфике, классификации и основных характеристиках. Знает основные требования к разработке интернет-проектов;

– умеет определять основные задачи управления интернет-проектом, формулировать проект концепции и ТЗ интернет-проекта;

– владеет начальными навыками управления командой проекта и применения интернет-инструментов управления.

***20 баллов:***

– знает принципы формирования ТЗ интернет-проекта. Знаком с необходимыми требованиями к правовой и информационной безопасности;

– умеет управлять интернет-проектом, осуществлять функцию по мобилизации ресурсов и пользоваться цифровыми ресурсами управления проектом;

– владеет навыками мониторинга интернет-проекта и выявления соответствия интернет-проекта критериям эффективности.

***30 баллов:***

– знает требования нормативных документов к реализации интернет-проекта и принципы обеспечения правовой и информационной безопасности;

– умеет формировать команду интернет-проекта, применять различные ресурсы и платформы для управления интернет-проектами;

– владеет навыками мониторинга интернет-проекта, определения критериев его эффективности и технологией определения эффективности.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | **минимум** | **максимум** |
| 1. | Посещаемость | 0 | 5 |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям | 10 | 15 |
| 3. | Подготовка мультимедиа презентации | 5 | 10 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 1* | | *15* | *30* |
| 4. | Посещаемость | 0 | 5 |
| 5. | Подготовка к практическим занятиям | 12 | 15 |
| 6. | Выполнение учебного проекта | 18 | 20 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 2* | | *45* | *70* |
| **Промежуточная аттестация: Зачет** | | 10 | 30 |
| **ВСЕГО:** | | **55** | **100** |

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям (приложение 2) | 20 | 5/8 |
| | Выполнение учебного проекта | 16 | 5/8 |
| | Подготовка к зачету (приложение 6) | 20 | 5/8 |
| **Итого:** | | **56** | |

### 5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения

контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 7.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**а) основная литература**

1. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 122 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14439-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496995.

2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14329-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519678.

3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 228 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11191-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516193.

**б) дополнительная литература**

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 485 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12206-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489580.

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов [и др.] ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468486.

**в) периодические издания**

1. «Карнавалы, фестивали, праздники».
2. «Культура».
3. «Культура: управление, экономика, право».
4. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
5. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
6. «Неприкосновенный запас: дебаты о политике и культуре».
7. «Обсерватория культуры».
8. «П.О.И.С.К (Политика. Обществоведение. Искусство. Социология. Культура)».
9. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».

## 7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: http://www.inion.ru/index6.php.
2. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/.
3. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
4. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

## 9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж книжный, трибуна) и мебелью для обучающихся (столы ученические – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.
2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, шкаф-пенал) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитории приспособлены для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## 10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в

основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

## Планы лекционных занятий

### Лекция 1

### Раздел 1. Особенности управления интернет-проектами

*План:*

1. Интернет-проект: понятие, сущность, характеристики.
2. Специфика виртуального пространства: оптимальность, уникальность, интерактивность, скорость, доступность.
3. Этапы создания интернет-проекта: определение бизнес-целей и приоритетов; определение целевой аудитории; маркетинговое исследование; пользовательское исследование; описание персонажей и сценариев; создание макета; разработка графики; создание ТЗ; программирование и верстка; тестирование; запуск.
4. Типы интернет-проектов: web-представительство (личный сайт, сайт-визитка); корпоративный сайт; портал новостной, развлекательный, видео/фотохостинг и т.д.; интернет-магазин; форум, сообщество, социальная сеть; блоги и микроблоги; сервисы коммуникативные, транзакционные, файлообменные и пр.; объединительные платформы партнерские программы, рекламные сети; тематический комплексный ресурс, включающий несколько выше представленных проектов сразу.
5. Возможные риски интернет-проекта. Правовое обеспечение реализации интернет-проекта. Основы безопасности интернет-проекта.

*Литература:*

1. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 122 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14439-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496995.
2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14329-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519678.
3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 228 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11191-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516193.

### Лекция 2

### Раздел 2. Менеджер интернет-проектов: характеристика, задачи, функционал

*План:*

1. Отличие менеджера интернет-проекта от менеджера офлайн-проекта.
2. Задачи менеджера интернет-проекта: разработка стратегии и проектной документации, формирование ТЗ, формирование команды проекта и пр.
3. Направления деятельности менеджера интернет-проекта: организация, контроль и координация, управление персоналом.
4. Основные ошибки выбора менеджера интернет-проекта: отсутствие необходимой квалификации у претендента, отсутствие контроля за его деятельностью, неконструктивная коммуникация внутри команды проекта, неправильное распределение ролей в команде проекта, отсутствие сроков выполнения задач.

*Литература:*

1. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2022.

– 122 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14439-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496995.

2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14329-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519678.

3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 228 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11191-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516193.

### Раздел 3. Технология agile в управлении интернет-проектами

*План:*

1. Agile, как эффективная методика управления проектом.
2. Цикл agile: требования, планирования, дизайн, разработка, тестирование, внедрение.
3. Преимущества agile: скорость, гибкость, определенность, управление рисками, четкое взаимодействие в команде.
4. Основные методологии agile: Scrum. Этапы scrum: бэклог, уточнении бэклога, спринт, анализ результатов спринта.
5. Kanban. Основные практики Kanban: визуализация, управление и улучшение процесса, незавершенная работа, четко сформулированные принципы работы, постоянное совершенство процесса.
6. Иные ресурсы управления интернет-проектом.

*Литература:*

1. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 122 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14439-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496995.

2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14329-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519678.

3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 228 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11191-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516193.

## Лекция 3

### Раздел 4. Критерии эффективности управления интернет-проектами

*План:*

1. Основные критерии успешности интернет-проекта: востребованность, функциональность, удовлетворенность, рекомендуемость, удобство.
2. Составляющие успешности: бизнес, технологии, пользователи.
3. Оценка эффективности взаимодействия с клиентами.

*Литература:*

1. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 122 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14439-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496995.

2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 167 с. –

(Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14329-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519678.

3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 228 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11191-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516193.

Приложение 2

## Планы практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие №1. Особенности управления интернет-проектами

*План:*

1. Типология интернет-проектов, особенности и характеристика различных типов интернет-проектов.
2. Классификация возможных рисков интернет-проектов. Основы правовой и информационной безопасности интернет-проектов.

*Литература:*

1. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 122 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14439-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496995.
2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14329-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519678.
3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 228 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11191-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516193.

### Менеджер интернет-проектов: характеристика, задачи, функционал

*План:*

1. Цель и задачи деятельности менеджера интернет-проектов.
2. Качественные требования к кандидатуре менеджера проекта.
3. Основные ошибки в деятельности менеджера интернет-проектов, их причины и пути решения.
4. Алгоритм подготовки и реализации интернет-проекта.

*Литература:*

1. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 122 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14439-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496995.
2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14329-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519678.
3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 228 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11191-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516193.

### Практические занятия №2 Технология «Agile» в управлении интернет-проектами

*План:*

1. Деконструкция реализованного интернет-проекта (на выбор).
2. Основные принципы технологии «Agile». Особенности применения «Agile» в маркетинге.
3. Алгоритм применения технологии «Agile».
4. Методологии «Agile»: «Scrum» и этапы scrum-процесса; основные практики «Kanban» (создание доски Kanban).

*Литература:*

1. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 122 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14439-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496995.

2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14329-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519678.

3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 228 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11191-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516193.

**Практические занятия №3. Критерии эффективности управления интернет-проектами**

*План:*

1. Анализ эффективности интернет-проекта:

1.1 Затраты и расходы: разработка, хостинг, каналы связи, доменное имя, зарплата персоналу (вознаграждение команды), маркетинг и пр.

1.2 Доходы: реклама, продажи и пр.

1.3 Оценка эффективности.

1.4 Экономия затрат: общая экономия, на коммуникацию, на маркетинг и пр.

*Литература:*

1. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 122 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14439-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496995.

2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14329-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519678.

3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 228 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11191-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516193.

Приложение 3

**Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ**

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов включает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, подготовке сообщений;

– подготовку к контрольным работам по темам, предусмотренным программой курса. Самостоятельная работа проверяется в процессе устного опроса на учебных занятиях. Оценки за самостоятельную работу включаются в состав оценки соответствующего вида работ на практическом занятии.

*Презентация* требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием соответствующего программного обеспечения (Microsoft PowerPoin, сервиса Prezi и т.д.).

Презентация должна содержать не менее 14-15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

– изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

– установить логическую связь между элементами темы;

– представить характеристику элементов в краткой форме;

– выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

– оформить работу и предоставить к установленному сроку.

**Критерии оценивания:**

– соответствие содержания теме;

– правильная структурированность информации;

– наличие логической связи изложенной информации;

– эстетичность и соответствие требованиям оформления.

*Проект.* Работа над проектом проводится в мини-группах (мах 3 человека). Выполнение данного задания предполагает демонстрацию навыков по созданию концепции интернет-проекта, выбора и наполнению информационного ресурса для его реализации, выбора и наполнения ресурса управления интернет-проектом, план проведение мониторинга и определение эффективности проекта.

Защита проекта предполагает представление:

– сформулированной концепции с указание цели и задач, временных рамок, информационных инструментов управления и реализации проекта;

– информационного ресурса (выбранного обучающимися из предложенных), наполненного контентом проекта;

– интерактивной доски, демонстрирующей процесс управления проектом;

– критерии мониторинга эффективности проекта с аргументацией их применения.

**Критерии оценивания:**

– полнота наполнения информационных ресурсов;

– соответствие контента теме проекта;

– аргументированность выбранных критериев мониторинга (должны быть представлены как экономические, так и социальные критерии).

**Оценка:**

Полное соответствие требованиям – 15 баллов;

Наличие устранимых нарушений (негрубых недочетов) – 10-14 баллов;

Наличие неустранимых, но негрубых недочетов – 5-9 баллов;

Наличие существенных ошибок – 1-4 балла;

Не соответствие проекта требованиям – 0 баллов.

Приложение 4

**Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению**

Контрольная работа демонстрирует уровень подготовки студентов к сессии в межсеместровый период и является допуском к сессии.

Целью контрольной работы является проверка умения понимать смысл поставленного вопроса, подбирать необходимую литературу и анализировать философский текст.

Структура контрольной работы включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Ответы на задания.
4. Список литературы.

Ответы на вопросы должны быть максимально полными и развернутыми, и при необходимости содержать ссылки на литературу. Ссылки указываются в квадратных скобках, а список литературы оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5. - 2008.

Работа выполняется в электронном виде в редакторе Power Point программы Microsoft (или аналог). Текст работы набирается не менее, чем 12 кеглем шрифтом Times New Roman.

*Инструкция:*

К Вам обратились представители музея Сальвадора Дали (Кукольного театра, галереи передвижников и т.п.) с просьбой подготовить на их площадке интернет-проект (создание сайта, лонгрида, приложения, виртуальной экскурсии, квеста и тп).

**Задание 1.** Представьте концепцию будущего проекта: что будет представлять собой проект (сайт, лендинг и т.п.), содержание проекта, инструменты управления проектом.

**Задание 2.** Создать доску (Kanban, Trello или любую иную) для управления проектом. На доске обозначить перечень задач, уровень их выполнения (запланированы, в процессе, выполнены), назначить ответственных и установить сроки.

Выполненную работу представить в виде презентации, либо макета сайта, лендинга и тп, обязательно прикрепить скриншот + ссылку на ресурс управления проектом (доски).

**Критерии оценивания:**

*Зачтено (22-30 баллов):* даны верные развернутые ответы на 75% заданий, присутствуют самостоятельные выводы и ссылки на источники, подготовлено не менее 75% презентационных материалов.

*Не зачтено (менее 22 баллов):* даны ответы менее, чем на 60% заданий, либо при 75% верно выполненных заданий, ответы не носят полного и развернутого характера, отсутствуют самостоятельные выводы и ссылки на источники, подготовлено менее 60% презентационных материалов, либо при 75% презентационных материалов они не носят полный характер, либо допущены ошибки, либо общий уровень представленных материалов очень низкий.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины ФТД.04

# КОПИРАЙТИНГ

Направление подготовки
**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)
**«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»**

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

| кандидат филологических наук, доцент | Л.Е. Веснина |
|---|---|
| (должность, кафедра) | (И.О. Фамилия) |

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 30.09.2024 № 6
(дата)

| Заведующий кафедрой | С.В. Казакова |
|---|---|
| | (И.О. Фамилия) |

Согласовано:

| Заведующий Библиотечно-информационным центром | С.П. Кожинова |
|---|---|
| | (И.О. Фамилия) |

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – формирование системы знаний об основных направлениях копирайтинга как сферы рекламной деятельности и инструмента связи с общественностью, овладение практическими навыками работы с рекламными текстами, необходимыми для эффективной работы в учреждениях сферы культуры.

**Задачи:**

– знакомство с основными понятиями, категориями, активно применяемых копирайтерами, формами и типами рекламных текстов, законами их составления;

– знакомство с основными формами и типами рекламных текстов, а также сформировать навыки критического анализа рекламных кампаний, проводимых в целях развития организации конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры;

– формирование базовых практических навыков разработки вербальной части рекламных коммуникаций как инструмента продвижения услуг учреждений культуры;

– воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Копирайтинг» о относится к факультативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Дисциплина «Копирайтинг» имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами как «Русский язык и культура речи», «Введение в профильную деятельность», «Маркетинг», «Технологический практикум по профилю», что создает предпосылки для формирования у обучающихся необходимых компетенций.

Компетенции, формируемые в рамках изучения данной дисциплины:

ПК-3 – Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

Компетенция, формируемая в рамках изучения данной дисциплины, отрабатывается во время прохождения производственной (проектной) практики 1, производственной (проектной) практики 2, преддипломной практики, а также в ходе подготовки курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

Компетенция, формируемая в рамках изучения данной дисциплины, отрабатывается во время дальнейшего обучения в ходе производственной практики и преддипломной практики, а также выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

## 1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| ПК-3 | ПК-3.2. Способен участвовать в разработке и реализации политики организации в области связей с общественностью | **Знать:**<br>– специализацию, особенности деятельности и перспективы развития организаций конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры;<br>– законы композиции и стиля рекламных сообщений.<br>**Уметь:**<br>– использовать методы копирайтинга для создания и адаптации текстов рекламы; |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| | | – создавать рекламные материалы для СМИ с учетом специфики сферы культуры и конкретного типа учреждений.<br>**Владеть:**<br>– навыками разработки и реализации политики в области связей с общественностью конкретного учреждения культуры в целях повышения его рейтинга |

## 2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Очная форма обучения |
|---|---|
| **1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)** | |
| 1.1. Всего часов | 72 |
| 1.2. Аудиторные занятия: | 54 |
| 1.2.1. Лекции | 18 |
| 1.2.2. Практические занятия | 36 |
| 1.2.3. Лабораторные практикумы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 12 |
| 1.4. Практическая подготовка | 48 |
| 1.5. Контроль | 6 |
| **2. График изучения дисциплины (курс, семестр)** | |
| 2.1. Курс | 2 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 4 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | – |
| 2.4. Зачет (семестр) | 4 |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | – |

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| Раздел 1. Предмет копирайтинга. Особенности рекламных текстов учреждения культуры | 4 | 6 | – | 2 | 12 | ПК-3.2 | Практические задания |
| Раздел 2. Элементы психологического воздействия рекламных текстов учреждения культуры | 4 | 10 | – | 2 | 18 | ПК-3.2 | Практические задания |
| Раздел 3. Языковые особенности рекламного стиля, принципы создания рекламных текстов учреждения культуры и их макетов | 6 | 10 | – | 4 | 22 | ПК-3.2 | Практические задания |
| Раздел 4. Специфика рекламного текста учреждения культуры для различных СМИ | 4 | 10 | – | 4 | 20 | ПК-3.2 | Практические задания |
| **Контроль** | – | – | – | – | **6** | ПК-3.2 | – |
| **ИТОГО:** | **18** | **36** | – | **12** | **72** | ПК-3.2 | Вопросы к зачету, практические задания |

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| Раздел 1 | Предмет копирайтинга. Особенности рекламных текстов учреждения культуры | Предмет «Копирайтинга», его место и роль в системе рекламного бизнеса. Ключевые понятия и основная терминология. Направления копирайтинга. Рекламные продукты копирайтинга. Многообразие типов текстов для |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| | | печатной рекламы: заголовок, подпись к рисунку, слоган, логотип, тексты для телевизионной, радиорекламы и рекламы в интерактивных средствах информации. Творческая платформа и концепция рекламы. Процесс создания рекламного объявления: поиск идеи, создания текста и заголовка, учет композиционных и стилевых особенностей, и презентация рекламного продукта руководству агентства или клиенту – учреждению культуры.<br>Основные вербальные составляющие рекламного текста. Слоган. Направления построения слогана: заявить о себе, выделить себя, побудить клиента. Классификация слоганов по способу изложения информации и по цели рекламной кампании. Механизмы воздействия слогана на потребителя. Заголовок. Типы заголовков. Основной рекламный текст. Классификация основного рекламного текста: по способу изложения рекламной информации и в зависимости от цели рекламного сообщения. Композиционные модели основного рекламного текста. Типы основного рекламного текста по длине. Эхо-фраза. Рекламные реквизиты |
| Раздел 2 | Элементы психологического воздействия рекламных текстов учреждения культуры | Приемы речевого воздействия в рекламе для учреждений культуры. Понятие речевого воздействия. Языковое манипулирование. Направления языкового манипулирования. Явные и скрытые сравнения. Нейролингвистическое программирование в рекламе. Основные положения нейролингвистического программирования. Приемы нейролингвистического программирования: метапрограмма, якорение, языковые паттерны (предикаты), фокусы языка. Аргументация в рекламе. Классификация рекламных аргументов: по способу воздействия и по цели воздействия. Приемы усиления рекламной аргументации. Специфика аргументации в коммерческой, социальной рекламах, используемых для продвижения учреждений культуры |
| Раздел 3 | Языковые особенности рекламного стиля, принципы создания рекламных текстов учреждения культуры и их макетов | Интралингвистические особенности рекламного текста: фонетика, лексика, синтаксис. Читаемость рекламного текста. Характеристики, влияющие на читаемость текста: характеристики читателя и лингвистические особенности текста.<br>Стилистика рекламы. Специфика стиля рекламы. Три аспекта стиля: аксиологический, функциональный и нормативный. Классификация стилей рекламных текстов и различные подходы, используемые при их создании. Выразительность |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| | | рекламного текста: тропы (эпитеты, сравнения, гипербола, олицетворение, метафора) и речевые фигуры (фигуры с использованием вопросов, фигуры для поддержания контакта с читателем, фигуры с использованием повторов, аппликация). Понятие макет (формат). Мондпиран. Сетка. Окно. Перенасыщенная текстом реклама. Рамка или рамочный макет. Цирк, или организованный беспорядок. Текстовая реклама. Макет «реклама под обрез». Полоса. Макет «аксиальное расположение». Макет «комикс». Макет «алфавит». Макет «силуэт». Макет «мультиреклама».<br>Шесть основных принципов привлекательной и эффективной рекламы: равновесие, доминирование, направленность движения взгляда, пропорция, когерентность, единство |
| Раздел 4 | Специфика рекламного текста учреждения культуры для различных СМИ | Реклама в прессе для учреждений культуры. Психографика печатного рекламного текста: геометрия текста, шрифты, ассоциативно-образное восприятие шрифтов, расположение частей в тексте, графическое оформление. Особенности рекламы учреждений культуры в газетах и журналах.<br>Тексты радиорекламы для учреждений культуры. Типы текстов радиорекламы по цели изложения: информирующая и агитирующая радиорекламы. Продолжительность звучания. Рекомендации по созданию рекламного радиотекста. Жанровые разновидности радиорекламы. Краткое призывное обращение. Реплика. Развернутое радиообъявление. Поэтическая радиореклама. Радиоафиша и анонс. Обмен репликами. Радиопост. Консультация специалистов. Рекламная песня. Джингл.<br>Телереклама для учреждений культуры. Ролик как основной жанровый формат телевизионной рекламы. Маркетинговая и коммуникативная задачи ролика. Эмоциональное и рациональное в ролике. Маркетинговая корректировка ролика. Повторы в рекламном ролике. Юмор в рекламном ролике. Эротические мотивы в рекламных роликах. Формат ролика.<br>Сценарные модели в телевизионной рекламе. Серии роликов, их маркетинговые и коммуникативные задачи. Сюжетные схемы сериалов роликов. Ролик в контексте телевизионных программ. Составляющие рекламного ролика и работа над ними копирайтера. Экспозиция в рекламном ролике, завязка, развитие сюжета, кульминация |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| | | рекламного ролика, развязка. Роль пэкшота в телевизионной рекламе. Различные виды пэкшота. Плейофф в качестве завершающего элемента игрового ролика (спота). Роль монтажа. Специфика работы копирайтера над диалогом в телевизионной рекламе. Паралингвистические и экстралингвистические элементы игрового ролика и их роль в коммуникации с целевой аудиторией. Имиджевые ролики и спонсорские ролики. Роль копирайтера в процессе производства рекламного ролика для учреждений культуры: его взаимодействие с режиссером и другими продакшен-специалистами. Интернет-реклама для учреждений культуры. Работа копирайтера с основными видами интернет-рекламы. Подход копирайтера к созданию сайтов разных видов. Работа с банерной рекламой: вербальная и не вербальная составляющие банера, цели и задачи. Типы баннеров и приоритеты копирайтинга в каждом из них. Брендовые, целевые, информационные, внутренние банеры. Rich-media и роль копирайтера и их создании. E-mail и требования к содержательно-структурному наполнению электронного письма. Работа копирайтера со списками рассылки. Виды списков и их роль в работе с рекламным текстом в Интернете. Использование копирайтером возможностей интернет-ресурсов разных типов: трансляция новостей в информере, размещение сообщений в форумах, гостевых книгах и на досках объявлений, эмуляция дискуссий в блогосфере и др. |

Тематика лекций, практических работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-4.

### 3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, опора на результаты научных исследований, схемы, таблицы, технология «Дебаты», для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Для лиц с ОВЗ предусмотрено устное выполнение письменных заданий, а также замена контактной работы внеаудиторными занятиями в ЭИОС, если этого потребует характер индивидуальных ограничений.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| ПК-3.2 | **Имеет представление:**<br>– о специализации, особенностях деятельности и перспективы развития организаций конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры;<br>– о законах композиции и стиля рекламных сообщений | **Знает:**<br>– специализацию, особенности деятельности и перспективы развития организаций конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры;<br>– законы композиции и стиля рекламных сообщений | **Имеет глубокие знания:**<br>– о специализации, особенностях деятельности и перспективы развития организаций конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры;<br>– о законах композиции и стиля рекламных сообщений |
| | **Умеет:**<br>– использовать отдельные методы копирайтинга для создания и адаптации текстов рекламы;<br>– с помощью создавать рекламные материалы для СМИ с учетом специфики сферы культуры и конкретного типа учреждений | **Умеет:**<br>– использовать методы копирайтинга для создания и адаптации текстов рекламы;<br>– создавать рекламные материалы для СМИ с учетом специфики сферы культуры и конкретного типа учреждений | **Умеет:**<br>– использовать разнообразные методы копирайтинга для создания и адаптации текстов рекламы;<br>– эффективно создавать рекламные материалы для СМИ с учетом специфики сферы культуры и конкретного типа учреждений |
| | **Владеет:**<br>– неуверенными навыками разработки и реализации политики в области связей с общественностью конкретного учреждения культуры в целях повышения его рейтинга | **Владеет:**<br>– навыками разработки и реализации политики в области связей с общественностью конкретного учреждения культуры в целях повышения его рейтинга | **Владеет:**<br>– уверенными навыками разработки и реализации политики в области связей с общественностью конкретного учреждения культуры в целях повышения его рейтинга |

**4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы**

*Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | ПК-3.2 | 1 | *Вопросы и задания:*<br>1. Что представляет собой слоган?<br>а) часть рекламного текста;<br>б) рекламный жанр;<br>в) лаконичная, легко запоминающаяся фраза, выражающая суть рекламного сообщения;<br>г) стилистический прием.<br>2. Доклад:<br>а) Брифы в современном рекламном агентстве.<br>б) Творческое задание – основа работы копирайтера.<br>в) Важнейшие характеристики продукта и их отражение в рекламном тексте. Основные требования к вербальной составляющей таких характеристик.<br>*Практические задания:*<br>1. Разработать творческую платформу для нового продукта/товара, выводимого на рынок (на выбор студента) |
| ПК-3 | ПК-3.2 | 2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Побуждение к деятельности, связанное с удовлетворением потребностей субъекта – это:<br>а) потребности;<br>б) пожелания;<br>в) мотивы;<br>г) возможности.<br>2. Доклад:<br>Маркетинговые и психолингвистические основы нейминга.<br>*Практические задания:*<br>1. Разработать рекламную статью об информационном событии, проводимом в организации определенного типа в сфере культуры, для аудиалов/визуалов/кинестетов |
| ПК-3 | ПК-3.2 | 3 | *Вопросы и задания:*<br>Тропы в рекламном тексте используются с целью<br>а) придания тексту аргументированности;<br>б) придания тексту законности;<br>в) придания тексту понятности;<br>г) придания тексту образности, выразительности.<br>2. Доклад:<br>«Запреты» для копирайтера на использование некоторых лексических и фразеологических средств.<br>*Практические задания:*<br>1. Разработать три типа рекламных текстов, а также их макет (формат) с учетом целевой аудитории для организации определенного типа в |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | сфере культуры и системы аргументации, характерной для избранной аудитории:<br>- информационное;<br>- эмоционально-образное;<br>- ассоциативно-образное. |
| ПК-3 | ПК-3.2 | 4 | *Вопросы и задания:*<br>1. Написание текстов, которые оптимизированы под поисковые системы, – это:<br>а) спичрайтинг;<br>б) SEO-копирайтинг;<br>в) маркетинговые исследования;<br>г) директ-майл.<br>*2. Доклад:*<br>а) Взаимодействие визуальной и вербальной части в разных видах рекламы.<br>б) Композиция рекламного медиатекста. Виды композиций в зависимости от рекламного канала.<br>*Практические задания:*<br>1. Разработать текст радиорекламы/интернет-рекламы/ рекламы в прессе/ телевизионного ролика в соответствии с жанровой разновидностью для нового продукта/товара или услуги организации определенного типа в сфере культуры (на выбор студента) |

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | ПК-3.2 | Все | *Тестовые вопросы:*<br>1. Под реквизитами в рекламе понимается:<br>а) обязательные элементы, без которых текст не будет иметь юридической силы<br>б) рекламный носитель<br>в) обозначение адреса, телефона и пр. контактов рекламодателя<br>г) обозначение адреса, телефона и пр. контактов производителя рекламы<br>2. Тропы в рекламном тексте используются с целью<br>а) придания тексту аргументированности<br>б) придания тексту законности<br>в) придания тексту понятности<br>г) придания тексту образности, выразительности<br>3. В рекламу услуг не обязательно<br>а) указывать стоимость<br>б) давать гарантии |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | в) указывать реквизиты<br>г) указывать компанию<br>4. Какой прием используется в данном рекламном тексте «Лучшие мастера сделают ремонт быстро, качественно, надежно»?<br>а) эпитет<br>б) каламбур<br>в) градация<br>г) антитеза<br>5. «И Ваши ресницы экстрадлинные и экстраобъемные!» Используются приемы:<br>а) эпифора и литота<br>б) анафора и гипербола<br>в) метафора и эпитет<br>г) антитеза и оксюморон<br>6. Как называется прием, использованный в рекламном тексте: «Пройдут дни, месяцы, годы, а Ваши волосы будут так же прекрасны!»<br>а) метафора<br>б) синекдоха<br>в) антитеза<br>г) градация<br>7. Побуждение к деятельности, связанное с удовлетворением потребностей субъекта – это:<br>а) потребности<br>б) пожелания<br>в) мотивы<br>г) возможности<br>8. Рекламное объявление в большинстве случаев содержит:<br>а) предложение в эмоциональной форме с использованием изобразительно-выразительных средств<br>б) развернутое описание товара/услуги<br>в) краткое предложение прагматического характера<br>г) описание отличий от конкурентов<br>9. Финансовая реклама НЕ должна<br>а) содержать юмор и шутки относительно финансового положения или состоятельности клиентов<br>б) излагаться простым языком, а содержать специальную экономическую терминологию<br>в) быть логичной<br>г) содержать объяснение условий получения прибыли<br>10. В рекламе хорошо воспринимаются:<br>а) негативные явления (аварии, болезни и пр.)<br>б) агрессивные действия |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | в) негативные высказывания в адрес конкурентов<br>г) юмористические сюжеты |

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Копирайтинг» осуществляется в форме проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы) и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий).

**Вопросы к зачету:**

1. Алгоритм создания рекламного текста.
2. Творческая платформа (бриф, творческое резюме, информационный перечень, креативная аннотация) как базовые материалы при написании рекламного текста.
3. Слоган как структурная часть рекламного сообщения: основные функции; требования, предъявляемые к слогану.
4. Рекламный заголовок: функции; требования, предъявляемые к рекламному заголовку.
5. Основной рекламный текст: принципы организации.
6. Особенности создания теста для радиорекламы.
7. Эхо-фраза как часть рекламного сообщения: назначение, основные элементы.
8. Аллюзия как стилистический прием в рекламе: характеристика.
9. Анафора и эпифора как стилистические приемы рекламы: характеристика, примеры.
10. Культура тропа в копирайтинге: состав, характеристика, примеры, зоны использования.
11. Антитеза в рекламном тексте: характеристика, примеры.
12. Развернутый рекламный текст: принципы организации, основные рекламные стратегии.
13. Игра со шрифтами в копирайтинге.
14. Аргументация в рекламе: виды аргументов, пути их введения в рекламный текст.
15. Понятие «контраргумент». Техника внедрения контраргументации.
16. Функциональное различие между слоганом и рекламным заголовком.
17. Основные позиции классификации слоганов.
18. Апелляция и аргументация в рекламе: различия и правила использования.
19. Правила использования личных местоимений, отрицательных предложений в рекламе.
20. Работа копирайтера над сценарием телевизионного ролика. Виды сценариев.
21. Работа копирайтера над сценарием телевизионного ролика. Составляющие элементы сценария.
22. Традиционный копирайтинг для Интернета. Работа с текстом сайтов, электронных писем, рекламных объявлений и др.
23. Охарактеризуйте проблему длины печатного рекламного текста.
24. Разновидности макетов (форматов) печатной рекламы.
25. Специфика рекламного текста в печати.
26. Специфика рекламного текста на радио.
27. Интралингвистические особенности рекламного текста: фонетика, лексика, синтаксис.
28. Читаемость рекламного текста.
29. SEO-копирайтинг: понятие, специфика.
30. Традиционный копирайтинг для Интернета. Работа с текстом сайтов, электронных писем, рекламных объявлений и др.

**Практические задания к зачету:**

**Задание 1.** Разработать творческую платформу для новой услуги учреждения культуры, выводимой на рынок (на выбор студента).

**Задание 2.** Предварительно выбрав объект продвижения – любой тип учреждения культуры, создайте портрет целевой аудитории, на которую будет рассчитано ваше рекламное предложение.

Опишите целевую аудиторию вашего рекламного сообщения, опираясь на следующий перечень:

- демографические характеристики: возраст, пол, размер семьи и её жизненный цикл, раса, национальность, религия;
- социально-экономические характеристики: образование, доход, род деятельности, социальный класс;
- географические характеристики: страна, регион, город или село, плотность населения, тип дома;
- психографические характеристики: уклад жизни, жизненные установки, ценности, мотивация;
- покупательское поведение: степень активности, обстоятельства покупки, отношение к товару, степень приверженности марке.

Выберите конкретный продукт и, опираясь на перечень характеристик, предложенный А. Назайкиным (по книге А. Назайкина «Рекламный текст в современных СМИ». М.: Эксмо, 2007 г., С. - Режим доступа: http://lib.rin.ru/book/reklamnyj-tekst-v-sovremennyh-smi_aleksandr-nazajkin/text/, https://thelib.ru/books/aleksandr_nazaykin/reklamnyy_tekst_v_sovremennyh_smi-read.html), дайте возможно полное описание товара:

«На основе информации, собранной из различных источников, составляется перечень основных характеристик товара. У различных групп продуктов (или услуг) могут быть свои специфические отличия. В качестве же основных характеристик, которые необходимо иметь для разработки текста, можно выделить следующие:

- название товара;
- товарная категория;
- название производителя (дистрибьютора);
- цена (розничная и оптовая);
- местонахождение производителя (дистрибьютора);
- фирменный стиль (товарный знак, логотип, цветовое решение, шрифт и т.д.);
- размеры товара;
- форма;
- цвет;
- другие характеристики (возможно, вкус, запах и т. .);
- зрительные впечатления;
- состав товара;
- технология изготовления товара;
- время изготовления;
- оборудование для создания;
- люди, задействованные в создании товара;
- история создания товара;
- упаковка товара (размеры, форма, материал, цвет и т. д.);
- функции товара;
- процесс применения товара;
- потребительские преимущества товара;
- возможная причина приобретения товара покупателем (для личного пользования, для работы, в качестве подарка и т. д.);
- степень новизны товара на рынке;

– срок службы товара;
– предоставляемые гарантии;
– места продажи;
– наличие сервисных центров;
– время продажи (сезонность);
– условия поставки товара продавцам;
– соотношение оптовых и розничных продаж;
– данные продаж в разных местах, в разное время;
– мнения о товаре торговцев, покупателей, конкурентов, экспертов, средств массовой информации;
– правовые нормы, регулирующие область применения и рекламы товара;
– жизненные случаи и истории, связанные с товаром».

**Задание 3.** Разработать рекламную статью об информационном событии, проводимом в организации определенного типа в сфере культуры, для аудиалов/визуалов/кинестетов.

**Задание 4.** Разработать три типа рекламных текстов, а также их макет (формат) с учетом целевой аудитории для организации определенного типа в сфере культуры и системы аргументации, характерной для избранной аудитории:
– информационное;
– эмоционально-образное;
– ассоциативно-образное.

**Задание 5.** Разработать текст радиорекламы/интернет-рекламы/ рекламы в прессе/ телевизионного ролика в соответствии с жанровой разновидностью для нового продукта/товара или услуги организации определенного типа в сфере культуры (на выбор студента).

**Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию**

*Критерии оценки практического задания:*

Зачтено «5» – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

Зачтено «4» – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачтено «3» – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

Не зачтено «2» – задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи

*Критерии оценки ответа на вопросы зачете:*

100-60 баллов (зачтено) – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

59-40 баллов (зачтено) – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

39-0 баллов (не зачтено) – обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий; обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Промежуточная аттестация (зачет) осуществляется на основании балльно-рейтинговой системы и имеет комплексный характер. Необходимо в ходе освоения дисциплины выполнить контрольные задания, содержащие репродуктивные, частично-поисковые и творческие задания.

В качестве профессионально-ориентированного творческого задания (для экзамена) обучающиеся должны подготовить рекламный текст для СМИ для продвижения услуги/продукта/мероприятия определенного типа организации в сфере культуры.

В случае систематических пропусков аудиторных занятий для допуска к процедуре экзамена обучающийся должен дополнительно письменно ответить на вопросы из списка контрольных вопросов к экзамену (Приложение 1), оформив эти ответы в виде реферата (число вопросов зависит от объема пропущенных аудиторных занятий).

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | **минимум** | **максимум** |
| 1. | Посещаемость | 7 | 10 |
| 2. | Работа на практических занятиях | 6 | 10 |
| 3. | Выполнение заданий самостоятельной работы | 6 | 10 |
| 4. | Написание и выступление с докладом. | 4 | 5 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 1* | | *23* | *35* |
| 5. | Посещаемость | 7 | 10 |
| 6. | Работа на практических занятиях | 5 | 10 |
| 7. | Выполнение заданий самостоятельной работы | 6 | 10 |
| 8. | Написание и выступление с докладом. | 4 | 5 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 2* | | *45* | *70* |
| **Промежуточная аттестация: Зачет** | | 10 | 30 |
| **ВСЕГО:** | | **55** | **100** |

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1-4 | Подготовка к практическим занятиям | 2 | 5 |
| | Подготовка самостоятельной работы | 2 | 5 |
| | Подготовка к зачету | 8 | 5 |
| **Итого:** | | **12** | |

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**а) основная литература**

1. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14014-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/544084.

2. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN

978-5-534-16844-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/531879.

3. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 124 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15275-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542706.

**б) дополнительная литература**

1. SEO-копирайтинг 2.0. Как писать тексты в эру семантического поиска / И. С. Шамина. – Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 260 с. – ISBN 978-5-9729-0210-1. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/989628.

2. Анатомия рекламного образа: фирменный стиль, технологии брендинга, звуковые средства : учебник для вузов / Под общ. ред. А. В. Овруцкого. – СПб. : Питер, 2004. – 224 с.

3. Анашкина, Н. А. Рекламный образ : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Реклама», «Маркетинг», «Коммерция (торговое дело)» / Н. А. Анашкина, Л. М. Дмитриева. – М. : ЮНИТИ, 2010. – 175 с.

4. Бердышев, С. Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления. – Режим доступа: http://www.kvartet.net/content/view/67/58/1/2/.

5. Бернадская, Ю. С. Текст в рекламе : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 032401 (350700) «Реклама» / Ю. С. Бернадская. – М. : Юнити-Дана, 2014. – 288 с. – Режим доступа: http://www.studmed.ru/view/bernadskaya-yus-tekst-v-reklame_6ec281c28fb.html.

6. Блинкина-Мельник, М. М. Рекламный текст : Задачник для копирайтеров / М. М. Блинкина-Мельник. – 2-е изд. – М. : ОГИ, 2007. – 196 с.

7. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 275 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01410-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/536419.

8. Валладарес, Д. А. Ремесло копирайтинга / Д. А. Валладарес. – СПб. : Питер, 2005. – 270 с.

9. Гришко, Н. Д. Реклама в прессе: типологические, стилевые особенности. Проблема скрытой рекламы / Н. Д. Гришко. – М. : Лаборатория книги, 2012. – 141 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=142345&sr=1.

10. Дилтс, Р. Изменение убеждений с помощью НЛП / Р. Дилтс. – М. : Независимая фирма «Класс», 1997. – 192 с.

11. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12958-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/538484.

12. Иванова, К. А. Копирайтинг: секреты составления рекламных и PR-текстов / К. А. Иванова. – СПб. : Питер, 2005. – 160 с.

13. Имшинецкая, И. Креатив в рекламе / И. Имшинецкая. – М. : РИП-Холдинг, 2004. – 174 с.

14. Иншакова, Н. Г. Рекламный и пиар-текст : основы редактирования. Учебное пособие для студентов вузов / Н. Г. Иншакова. – М. : Аспект Пресс, 2014. – 256 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21069.

15. Кафтанджиев, Х. Тексты печатной рекламы / Х.Кафтанджиев. – М. : «Смысл», 1995. – 128 с.

16. Кеворков, В. В. Слоган : практическое руководство / В. В. Кеворков. – М. : РИП-холдинг, 2005. – 156 с.

17. Кохтев, Н. Н. Реклама: Искусство слова : Рекомендации для составителей рекламных текстов / Н. Н. Кохтев. – М. : Изд-во МГУ, 2004. – 96 с.

18. Лихобабин, М. Ю. Технологии манипулирования в рекламе / М. Ю. Лихобабин. – Р.-н/Д : Феникс, 2004. – 144 с.

19. Малкова, Ю. В. Конструирование рекламных сюжетов / Ю. В. Малкова. – М. : АСТ; СПб. : Сова, 2007. – 143 с.

20. Мелькин, Н. В. Искусство продвижения сайта. Полный курс SEO: от идеи до первых клиентов / Н. В. Мелькин, К. С, Горяев. – М., Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. – 269 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=464474&sr=1.

21. Мокшанцев, Р. И. Психология рекламы : учебное пособие / Р. И. Мокшанцев. – М. : ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2000. – 183 с.

22. Назайкин, А. Н. Рекламные тексты в современных СМИ : практическое пособие / А. Н. Назайкин. – М. : Эксмо, 2007. – 352 с.

23. Огилви, Д. Искусство создания рекламных посланий. Справочник выдающегося американского копирайтера / Д. Огилви. – СПб. : Пирет, 2010. – 256 с.

24. Огилви, Д. Откровения рекламного агента / Д. Огилви. – М. : ЭКСМО, 2010. – 175 с.

25. Радиореклама. – Режим доступа: http://www.reklamist.com/smi/radioreklama/ 0.html.

26. Рекламная аргументация. – Режим доступа: http://www.infotrek.ru/balnok/press _advertisement_14.html.

27. Рекламный текст: семиотика и лингвистика / Отв. ред. Ю.К. Пирогова, П.Б. Паршин. – М. : Издательский дом Гребенникова, 2000. – 270 с.

28. Соммерсби, С. 30 советов по составлению рекламных заголовков. – Режим доступа: http://www.djoen.ru/advertising/30-sovetov-po-sostavleniyu-reklamnyx-zagolovkov.html.

29. Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. – Р.-н/Д : Феникс, 2014. – 288 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256458&sr=1.

30. Френкель, А. Нейминг. Как игра в слова становится бизнесом / А. Френкель. – М. : Добрая книга, 2006. – 320 с.

31. Эйтчисон, Д. Разящая реклама: как создать самую лучшую в мире печатную рекламу брендов в XXI веке / Д. Эйтчисон. – М. : Вильямс, 2007. – 498 с.

**в) периодические издания**

1. «Журналистика и медиарынок».
2. «Связи с общественностью в государственных структурах».
3. «Пресс-служба».

## 7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: http://www.inion.ru/index6.php.
2. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/.
3. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
4. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.

4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж книжный, трибуна) и мебелью для обучающихся (столы ученические – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный, стул) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## 10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

## Планы лекционных занятий

### Тема 1. Копирайтинг в системе рекламного бизнеса

*План:*

1. Предмет «Копирайтинга», его место и роль в системе рекламного бизнеса. Ключевые понятия и основная терминология.
2. Направления копирайтинга.
3. Рекламные продукты копирайтинга.

*Литература:*

1. Иванова К. А. Копирайтинг: секреты составления рекламных и PR-текстов. СПб.: Питер, 2005. 160 с.
2. Судоргина З. Копирайтинг: тексты, которые продаются [Текст] / З. Судоргина. – Росто-н/Д: Феникс, 2014. – 288 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256458&sr=1
3. Френкель А. Нейминг. Как игра в слова становится бизнесом. М.: Добрая книга, 2006. 320 с.
4. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 124 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15275-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542706.

### Тема 2. Рекламный текст учреждения культуры

*План:*

1. Процесс создания рекламного объявления.
2. Основные вербальные составляющие рекламного текста. Слоган. Основной рекламный текст. Эхо-фраза. Рекламные реквизиты.
3. Типы основного рекламного текста по длине.

*Литература*:

1. Бердышев С.Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления [Электронный ресурс]. / http://www.kvartet.net/content/view/67/58/1/2/
2. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14014-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/544084.
3. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16844-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/531879.
4. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 124 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15275-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542706.

### Тема 3. Приемы речевого воздействия в рекламе для учреждений культуры

*План*:

1. Понятие речевого воздействия.
2. Языковое манипулирование.
3. Нейролингвистическое программирование в рекламе.

*Литература*:

1. Дилтс Р. Изменение убеждений с помощью НЛП. М.: Независимая фирма «Класс», 1997. 192 с.

2. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14014-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/544084.

3. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16844-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/531879.

4. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 124 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15275-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542706.

## Тема 4. Аргументация в рекламе

*План:*

1. Классификация рекламных аргументов: по способу воздействия и по цели воздействия. Приемы усиления рекламной аргументации.
2. Специфика аргументации в коммерческой, социальной рекламах, используемых для продвижения учреждений культуры.

*Литература*:

1. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496801.

2. Рекламная аргументация - http://www.infotrek.ru/balnok/press _advertisement_14.html

3. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04084-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492732.

4. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488148.

## Тема 5. Языковые и экстралингвистические особенности рекламного текста

*План:*

1. Интралингвистические особенности рекламного текста: фонетика, лексика, синтаксис.
2. Читаемость рекламного текста.
3. Характеристики, влияющие на читаемость текста
4. Лингвистические особенности текста.

*Литература*:

1. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496801.

2. Рекламный текст: семиотика и лингвистика. / Отв. ред. Ю.К. Пирогова, П.Б. Паршин. М.: Издательский дом Гребенникова, 2000. 270 с.

3. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-04084-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492732.

4. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488148.

### Тема 6. Стилистика и ИВС рекламного текста

*План:*

1. Стилистика рекламы.
2. Три аспекта стиля: аксиологический, функциональный и нормативный.
3. Классификация стилей рекламных текстов.
4. Выразительность рекламного текста: тропы и речевые фигуры.

*Литература*:

1. Имшинецкая И. Креатив в рекламе. М.: РИП-Холдинг, 2004. 174 с.
2. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496801.
3. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04084-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492732.
4. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488148.

### Тема 7. Макет рекламы (формат)

*План*:

1. Понятие макет (формат).
2. Принципы привлекательной и эффективной рекламы.

*Литература*:

1. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496801.
2. Малкова Ю.В. Конструирование рекламных сюжетов. М.: АСТ; СПб.: Сова, 2007. 143 с.
3. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04084-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492732.
4. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488148.

### Тема 8. Реклама в печатной прессе и радиореклама

*План*:

1. Реклама в прессе для учреждений культуры.

2. Особенности рекламы учреждений культуры в газетах и журналах.
3. Тексты радиорекламы для учреждений культуры.

*Литература*:

1. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496801.
2. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04084-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492732.
3. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488148.

**Тема 9. Телереклама и реклама в интернете для учреждений культуры**

*План*:

1. Сценарные модели в телевизионной рекламе.
2. Составляющие рекламного ролика и работа над ними копирайтера.
3. Интернет-реклама для учреждений культуры.
4. Работа с банерной рекламой
5. Использование копирайтером возможностей интернет-ресурсов разных типов.

*Литература*:

1. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496801.
2. Мелькин Н.В., Горяев К.С. Искусство продвижения сайта. Полный курс SEO: от идеи до первых клиентов [Текст] / Н.В. Мелькин, - М., Вологда: Инфра-Инженерия, 2017. – 269 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=464474&sr=1
3. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04084-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492732.
4. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488148.

Приложение 2

## Планы практических (семинарских) занятий

### Практические занятия 1-3. Тема «Структура рекламного текста: слоган, заголовок и подзаголовок, основной рекламный текст (ОРТ), эхо-фраза»

*План:*

1. Слоган: понятие и сущность. Типология слогана. Основные требования к созданию слоганов.
2. Заголовок и подзаголовок. Виды заголовков и подзаголовоков.
3. Основной рекламный текст: понятие, назначение.
4. Классификация ОРТ. Анализ рекламных сообщений с целью выявления типа ОРТ по цели, способу изложения и стилю.
5. Эхо-фраза: понятие, назначение, функции. Способы построения эхо-фразы. Анализ примеров эхо-фразы в рекламном тексте.
6. Разработка рекламного текста для учреждений культуры.

*Вопросы для обсуждения*:

1. Что должен расположить копирайтер на ключевых позициях рекламного текста?
2. Какие рекомендации давал Д. Огилви копирайтерам по созданию рекламных заголовков?
3. Расскажите о риторике заголовка.
4. Для чего в рекламных текстах может быть использована эхо-фраза?
5. Перечислите основные вербальные составляющие рекламного текста.
6. Какие требования предъявляют к слогану?
7. Перечислите типы заголовков.
8. Перечислите классифицирующие признаки основного рекламного текста.
9. Что такое эхо-фраза?
10. Расскажите о разных подходах к классификации заголовков, используя типологии Х. Кафтанджиева.

*Литература*:

5. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14014-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/544084.

6. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16844-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/531879.

7. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 124 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15275-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542706.

### Практические занятия 4-5. «Нейролингвистическое программирование в рекламном сообщении»

*План:*

1. Нейролингвистическое программирование: понятие, основные положения.
2. Приемы нейролингвистического программирования: якорение и предикаты.
3. Анализ рекламных сообщений с целью выявления приемов нейролингвистического программирования.
4. Написание рекламного текста с использованием якорения (или/и предикатов) для учреждений культуры.

*Вопросы для обсуждения*:

1. Дайте определение «языковому манипулированию».
2. Перечислите основные положения НЛП.
3. Что такое «якорение»?
4. Охарактеризуйте приемы усиления рекламной аргументации.

*Литература*:

5. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14014-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/544084.

6. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16844-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/531879.

7. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 124 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15275-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542706.

**Практические занятия 6-8. Тема «Система аргументации в рекламном тексте»**

*План:*

1. Аргументация: понятие, назначение. Аргументы по способу и по цели воздействия.
2. Анализ примеров рекламных текстов с целью выявления системы аргументов и методов их усиления.
3. Разработка рекламного текста с различными типами аргументации для учреждений культуры.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Что такое аргумент?
2. Перечислите виды аргументов в рекламе?
3. Какую выполняют функцию аргументы в рекламе?

*Литература*:

1. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14014-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/544084.

2. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16844-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/531879.

3. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 124 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15275-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542706.

**Практические занятия 9-10. Тема «Выразительность рекламного текста: тропы и речевые фигуры»**

*План:*

1. Тропы: понятие, назначение. Виды тропов, используемые в рекламных сообщениях для создания рекламного образа.
2. Анализ примеров рекламных сообщений с различными видами тропов. Разработка рекламного сообщения с тропами для учреждений культуры.
3. Речевые фигуры: понятие, назначение. Виды речевых фигур, используемые в рекламных сообщениях для создания рекламного образа. Анализ примеров рекламных

сообщений с различными речевыми фигурами. Разработка рекламного текста и речевыми фигурами для учреждений культуры.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Что такое тропы?
2. Что такое речевые фигуры?
3. В чем заключается экспрессивность рекламного текста?
4. Опишите риторические приемы организации.

*Литература*:

1. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14014-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/544084.

2. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16844-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/531879.

3. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 124 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15275-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542706.

**Практическое занятие 11. Тема «Макеты рекламного сообщения»**

*План:*

1. Макет: понятие, назначение.
2. Виды макетов рекламных сообщений. Анализ примеров макетов рекламных сообщений.
3. Разработка макета рекламного сообщения для учреждений культуры.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Что такое макет?
2. Перечислите виды макетов рекламного сообщения.
3. Какие требования нужно соблюдать при разработке макета рекламного сообщения?
4. Сформулируйте основные принципы привлекательности и эффективности рекламы.

*Литература*:

1. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14014-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/544084.

2. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16844-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/531879.

3. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 124 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15275-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542706.

**Практические занятия 12-13. Тема «Тексты радиорекламы»**

*План:*

1. Радиореклама: понятие, сущность.
2. Жанровая разновидность радиорекламы.
3. Анализ примеров радиорекламных текстов.

4. Разработка радиорекламного текста в соответствии с жанровой разновидностью для учреждений культуры.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Что такое радиореклама?
2. Перечислите жанры радиорекламы.
3. Какие требования предъявляют к радиорекламе?
4. Какую функцию выполняют рекламные слоганы на радиовещании?
5. Расскажите о создании радио-анонсов и саморекламы на радиостанциях.
6. Определите место радио-копирайтинга в современном вещании (канал, внутренний контекст рекламного блока).

*Литература*:

1. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14014-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/544084.

2. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16844-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/531879.

3. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 124 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15275-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542706.

**Практические занятия 14-16. Тема «Ролик как основной жанровый формат телевизионной рекламы» (Вариативная тема)**

*План:*

1. Телереклама: понятие, сущность.
2. Ролик как основной жанровый формат телевизионной рекламы. Составляющие рекламного ролика.
3. Экспозиция в рекламном ролике, завязка, развитие сюжета, кульминация рекламного ролика, развязка. Диалог в рекламном ролике.
4. Анализ рекламных роликов.
5. Разработка сценария рекламного ролика для учреждений культуры.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Что такое телереклама?
2. Какие основные требования предъявляются к содержанию и форме телевизионной рекламы?
3. Что такое рекламный ролик?
4. Требования к разработке диалога в рекламном ролике.
5. Расскажите о рекомендациях Д. Огилви копирайтерам, создающим рекламные ролики на ТВ.
6. Какие маркетинговые и коммуникативные задачи решает рекламный ролик на ТВ?
7. В чем состоит маркетинговая корректировка рекламного ролика на ТВ?
8. Расскажите о требованиях к формату ТВ ролика.

*Литература*:

1. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14014-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/544084.

2. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN

978-5-534-16844-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/531879.

3. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 124 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15275-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542706.

**Практические занятия 17-18. Тема «SEO-тексты: особенности и техника написания»**

*План:*

SEO-текст.

1. Ключевые слова. Название статьи. Заголовки и подзаголовки. Списки пересечений.
2. Уникальность. Заспамленность. Частотность и плотность слов. Анализ примеров.
3. Написание SEO-текста по представленному техническому заданию для учреждений культуры.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Что такое SEO-текст?
2. Какова структура SEO-текста?
3. Какие требования предъявляют к SEO-тексту?

*Литература*:

1. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14014-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/544084.

2. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16844-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/531879.

3. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. – М. : Издательство «Юрайт», 2024. – 124 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15275-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542706.

Приложение 3

## Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

**Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ**

*Доклад* – это небольшое публичное выступление на заданную (в данном случае самостоятельно выбранную) тему. Доклад состоит из нескольких основных частей: представление себя и темы, цель выступления, актуальность, основные определения, основная часть с промежуточными итогами и переходами, вывод, благодарность, прощание с определением перспективы исследования и сотрудничества.

*Примерная тематика докладов*

1. Что такое продающая реклама.
2. «Скандальная» реклама: продает или нарушает моральные нормы?
3. Юмор в рекламе: смешное и грустное.
4. Критерии оценки качественной рекламы.
5. Оценки рекламы потребителями. Если реклама раздражает?
6. Работа над текстом рекламы.
7. Работа над продающей презентацией.
8. Отличия рекламы и пресс-релиза.
9. Принципы создания креолизованной рекламы.
10. Структура рекламного текста.
11. Брифы в современном рекламном агентстве. Творческое задание – основа работы копирайтера.
12. Важнейшие характеристики продукта и их отражение в рекламном тексте. Основные требования к вербальной составляющей таких характеристик.
13. Маркетинговые и психолингвистические основы нейминга.
14. «Запреты» для копирайтера на использование некоторых лексических и фразеологических средств.
15. Взаимодействие визуальной и вербальной части в разных видах рекламы.
16. Композиция рекламного медиатекста. Виды композиций в зависимости от рекламного канала.
17. Понятия коммуникативной эффективности рекламного текста. Основные требования к коммуникативной целостности рекламного текста.
18. Ошибки, нарушающие коммуникативную эффективность рекламного текста. Алгоритмы их исправления.

**Критерии оценивания**

- наличие всех разделов доклада;
- соблюдение стилевого единства;
- емкость, глубина содержания;
- грамотность речи;
- невербальная культура.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины ФТД.04

# ЭКОНОМИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

Направление подготовки **50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)
**«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»**

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины с изм. и доп. составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

| | |
|---|---|
| доцент кафедры социокультурного развития территории | А.М. Боталов |
| (должность, кафедра) | (И.О. Фамилия) |

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

| | |
|---|---|
| Заведующий кафедрой | С.В. Казакова |
| | (И.О. Фамилия) |

Согласовано:

| | |
|---|---|
| Заведующий Библиотечно-информационным центром | С.П. Кожинова |
| | (И.О. Фамилия) |

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – формирование экономического образа мышления, обеспечение готовности обучающихся к освоению рыночных технологий управления в сфере культуры.

**Задачи:**

– знакомство с основными содержательными аспектами экономической теории в социокультурной деятельности;

– выработка предпосылок для формирования навыков эффективного экономического управления организациями социокультурной сферы;

– обоснование особенностей экономики в муниципальной сфере культуры;

– развитие мышления, ориентированного на перспективу, поиск оригинальных идей и получение системного эффекта управленческой деятельности в сфере культурных индустрий;

– идентификация отрасли культуры в системе общественного разделения труда и ее внутреннего экономического и организационного устройства, определяемого отношениями собственности и механизмами обмена (рыночной связи) между субъектами экономической деятельности;

– воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика социально-культурной сферы» относится к факультативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Дисциплина «Экономика социально-культурной сферы» имеет междисциплинарную связь с такими дисциплинами, как «Основы экономики», «Экономика организации», «Бизнес-планирование», «Культурно-досуговая деятельность», «Основы проектирования в социально-культурной сфере» и создает предпосылки для формирования у обучающихся необходимых компетенций для изучения дисциплин: «Технологический практикум по профилю».

Компетенции, формируемые в рамках изучения данной дисциплины:

ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

## 1.3. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной | ПК-1.2. Способен выполнять функции главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической | **Знать:**<br>– принципы финансирования муниципальных и частных учреждений культуры;<br>– законодательные и иные нормативно- |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | правовые акты, регулирующие экономическую деятельность учреждения культуры;<br>– взаимосвязь планирования деятельности учреждения культуры и его финансирования;<br>– особенности экономического обеспечения сферы культуры г. Екатеринбурга.<br>**Уметь:**<br>– планировать финансовое обеспечение муниципальных и частных учреждений культуры;<br>– руководствоваться законами и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими экономическую деятельность учреждения культуры, при осуществлении его руководства;<br>– сопоставлять планирование деятельности учреждения культуры с его финансовым обеспечением.<br>**Владеть:**<br>– навыками соблюдения законодательства, регулирующего экономическую деятельность учреждения культуры, при осуществлении его руководства;<br>– навыками анализа взаимосвязи соблюдения плановых показателей деятельности учреждения культуры и его финансирования |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | ПК-2.2. Способен разрабатывать концепцию проекта самостоятельно или в составе профессиональной команды, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | **Знать:**<br>– способы анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг сферы культуры;<br>– принципы финансирования проектов в сфере культуры;<br>– алгоритм планирования экономических затрат на реализацию проектов в сфере культуры;<br>– критерии определения экономической эффективности проекта.<br>**Уметь:**<br>– анализировать рынок товаров и услуг сферы культуры с целью определения его конъюнктуры;<br>– определять затраты на реализацию проектов в сфере культуры;<br>– определять экономическую эффективность проекта в сфере культуры.<br>**Владеть:**<br>– навыками определения конъюнктуры |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| | | рынка товаров и услуг сферы культуры;<br>– алгоритмом планирования экономических затрат на реализацию проектов в сфере культуры;<br>– навыками определения экономической эффективности проекта в сфере культуры |

## 2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Заочная форма обучения |
|---|---|
| **1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)** | |
| 1.1. Всего часов | 72 |
| 1.2. Контактная работа: | 10 |
| 1.2.1. Лекции | 4 |
| 1.2.2. Практические занятия | 6 |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 58 |
| 1.4. Практическая подготовка | 30 |
| 1.5. Контроль | 4 |
| **2. График изучения дисциплины (курс, семестр)** | |
| 2.1. Курс | 5 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 9, 10 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | – |
| 2.4. Зачет (семестр) | 10 |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | 10 |

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| **Раздел 1** | **2** | **3** | **–** | **31** | **36** | ПК-1.2; ПК-2.2 | Презентация, опрос |
| 1.1. Предмет, метод и задачи курса. Особенности экономики социокультурной сферы | – | – | – | 2 | 2 | ПК-1.2 | Презентация |
| 1.2. Мировой опыт экономики СКС | – | – | – | 3 | 3 | ПК-1.2 | Опрос |
| 1.3. Экономика социокультурной сферы как сектор национального хозяйства. Российский опыт экономики СКС | – | – | – | 4 | 4 | ПК-1.2 | Презентация |
| 1.4. Правовые основы экономики социокультурной сферы в РФ | 1 | 1 | – | 3 | 5 | ПК-2.2 | Опрос |
| 1.5. Финансовые основы экономики социокультурной сферы в РФ | 1 | – | – | 3 | 4 | ПК-2.2 | Презентация |
| 1.6. Организационные основы экономики социокультурной сферы в РФ | – | 1 | – | 4 | 5 | ПК-1.2 | Опрос |
| 1.7. Особенности бюджетного финансирования социокультурной сферы | – | – | – | 4 | 4 | ПК-2.2 | Презентация |
| 1.8. Особенности внебюджетного финансирования социокультурной сферы | – | 1 | – | 4 | 5 | ПК-2.2 | Опрос |
| 1.9. Особенности | – | – | – | 4 | 4 | ПК-1.2 | Презентация |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| экономики сферы культуры | | | | | | | |
| **Раздел 2** | **2** | **3** | **–** | **31** | **36** | ПК-1.2; ПК-2.2 | Презентация, опрос |
| 2.1. Экономическое планирование в социокультурной сфере на муниципальном уровне | – | – | – | 3 | 3 | ПК-2.2 | Семинар |
| 2.2. Рынок в социокультурной сфере на муниципальном уровне. Характеристика спроса и предложения | 1 | – | – | 4 | 5 | ПК-1.2 | Презентация |
| 2.3. Организация бюджетного процесса в социокультурной сфере на муниципальном уровне | – | 1 | – | 4 | 5 | ПК-1.2 | Опрос |
| 2.4. Формирование муниципального задания | – | – | – | 3 | 3 | ПК-2.2 | Презентация |
| 2.5. Организация внебюджетной деятельности в социокультурной сфере на муниципальном уровне | – | 1 | – | 4 | 5 | ПК-1.2; ПК-2.2 | Опрос |
| 2.6. Отношения собственности в социокультурной сфере на муниципальном уровне | – | – | – | 3 | 3 | ПК-1.2 | Презентация |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| 2.7. Отношения по поводу интеллектуальной собственности в социокультурной сфере на муниципальном уровне | 1 | – | – | 2 | 3 | ПК-2.2 | Опрос |
| 2.8. Ценообразование в социокультурной сфере на муниципальном уровне. | – | – | – | 2 | 2 | ПК-2.2 | Презентация |
| 2.9. Особенности экономики социокультурной сферы муниципального образования «Город Екатеринбург» | – | 1 | – | 2 | 3 | ПК-2.2 | Опрос |
| **Контроль** | **–** | **–** | **–** | **–** | **4** | **–** | **–** |
| **ИТОГО:** | **4** | **6** | **–** | **58** | **72** | ПК-1.2; ПК-2.2 | Вопросы к зачету |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| Раздел 1 | 1.1. Предмет, метод и задачи курса. Особенности экономики социокультурной сферы | Предмет, метод и задачи курса «Экономика социокультурной сферы». Функции экономики социокультурной сферы как учебного курса. Структура курса. Место отраслей социокультурной сферы в структуре национальной экономики. Экономический потенциал социокультурной сферы. Его роль в удовлетворении потребностей личности, семьи, группы, общества. Понятие и сущность экономического пространства социокультурной сферы. Уровни |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| | | экономического пространства: федеральный, региональный, муниципальный. Принципы экономики социокультурной сферы: гуманизм; общедоступность; социальная справедливость; соотношение платности и бесплатности в оказании социокультурных услуг; экономическая самостоятельность местных органов власти; экономическая эффективность (целесообразность). Возникновение и развитие экономики социокультурной сферы как науки. Метод экономики социокультурной сферы |
| | 1.2. Мировой опыт экономики СКС | Функции социокультурной сферы: интегративная, воспитательная, образовательная, просветительная, эстетическая, аккумулятивная, коммуникативная, информационная, развлекательная. Прямое и косвенное влияние социокультурной сферы на экономику страны. Научная классификация: художественное творчество; сохранение культурного наследия; клубная и развлекательная деятельность; массовое создание и распространение культурных благ. Классификация международной организации ООН по культуре ЮНЕСКО: культурное наследие; публикации и литература; музыка; исполнительское искусство; изобразительное искусство; кинематограф и фотография; радио и телевидение; деятельность в социокультурной области; спорт и игры; природа и окружающая среда; общее управление и другие, выше неучтенные мероприятия. Характеристика «креативной экономики» как «новой» отрасли экономики социокультурной сферы |
| | 1.3. Экономика социокультурной сферы как сектор национального хозяйства. Российский опыт экономики СКС | Социокультурная сфера как сектор национального хозяйства: сущность и отличительные черты. Классификация отраслей социокультурной сферы в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД). Факторы, влияющие на размещение объектов культуры: тип поселения (городское, сельское); административный статус населенного пункта; численность населения и его плотность; исторические и культурные традиции территории; природно-климатические условия; экономическая ситуация в регионе. Принципы размещения |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| | | организаций культуры: выравнивание уровней обеспеченности культурными благами по регионам страны; обеспечение максимальной доступности культурных благ для населения; соблюдение оптимальных пропорций между развитием объектов хозяйственного и социально-культурного назначения. Основные тенденции развития социокультурной сферы в России на современном этапе |
| | 1.4. Правовые основы экономики социокультурной сферы в РФ | Система нормативных актов, регламентирующих экономические процессы в социокультурной сфере. Минимальные государственные гарантии и минимальные социальные стандарты: понятия, сущность, значение. Понятие «муниципальная сфера культуры». Органы управления, типы учреждений, виды услуг. Комплекс нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений социокультурной сферы на муниципальном уровне |
| | 1.5. Финансовые основы экономики социокультурной сферы в РФ | Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих частей, звеньев, элементов, непосредственно участвующих в финансовой деятельности в социокультурной сфере. Финансовые институты, осуществляющие и регулирующие финансовую деятельность в социокультурной сфере. Финансовых инструментов, обеспечивающих условия осуществления финансовых процессов в социокультурной сфере. Сущность и содержание ценообразования. Цена как один из важнейших экономических инструментов управления деятельностью организации в социокультурной сфере. Основные ценообразующие факторы в социокультурной сфере. Методика расчета цены на продукцию организаций социокультурной сферы |
| | 1.6. Организационные основы экономики социокультурной сферы в РФ | Понятия: «организационно-управленческая структура»; «культура как отрасль экономики». Организационная (ведомственная) структура социокультурной сферы. Федеральные, региональные и муниципальные органы управления культурой и искусством. Территориальные аспекты размещения и функционирования организаций социокультурной сферы. Система государственных (муниципальных) норм и нормативов размещения объектов |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| | | культуры и искусства в Российской Федерации. Показатели обеспеченности населения учреждениями культуры и искусства |
| | 1.7. Особенности бюджетного финансирования социокультурной сферы | Бюджетная классификация Российской Федерации. Социально-культурная сфера как приоритет для государственного финансирования. Технологии бюджетного финансирования социокультурной сферы. Объемы бюджетного финансирования социально-культурной сферы. Структура бюджетных расходов на социально-культурную сферу. Государственные программы в социокультурной сфере. Этапы трансформации организационно-экономических механизмов оказания государственных и муниципальных услуг. Понятие «государственный (муниципальный) заказ». Трансформации системы бюджетного финансирования социокультурной сферы |
| | 1.8. Особенности внебюджетного финансирования социокультурной сферы | Практика привлечения культурными учреждениями внебюджетных средств в социокультурной сфере. Пути и технологии поступления внебюджетных средств в учреждения социокультурной сферы. Предоставление платных услуг. Средства спонсоров и благотворительные пожертвования физических и юридических лиц. Средства от сдачи помещений и оборудования в аренду. Средства от реализации произведенных товаров, работ, продуктов интеллектуальной собственности и прочих услуг. Поступления целевых средств из бюджетов других уровней (в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ). Фандрайзинг как важное направление экономического менеджмента в социокультурной сфере |
| | 1.9. Особенности экономики сфер культуры | Сфера культуры как особая отрасль экономики. Особенности экономической деятельности в сфере культуры. Особенности хозяйственной деятельности учреждений культуры. Идентификация культуры как специфической отрасли экономики, ее творческого сектора. Отрасль культуры как часть креативного сектора экономики. «Творческий сектор», «творческие индустрии», «креативные индустрии», «креативная экономика» - понятия современной экономики культуры. |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| | | Классификация креативных индустрий ЮНКТАД. Характеристика потребительских качеств продуктов отрасли культуры. Экономическая форма продуктов культуры. Классификация экономических благ культуры |
| Раздел 2 | 2.1. Экономическое планирование в социокультурной сфере на муниципальном уровне | Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное экономическое планирование в сфере культуры. Стратегическое планирование как способ решение задач устойчивого социально-экономического развития сферы культуры в Российской Федерации на муниципальном. Федеральный Закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Система экономического контроля за деятельностью муниципальных учреждений культуры и органов управления в сфере культуры в Российской Федерации |
| | 2.2. Рынок в социокультурной сфере на муниципальном уровне. Характеристика спроса и предложения | Характеристика потребительских качеств продуктов социокультурной сферы. Характеристика спроса и предложения, факторов их определяющих. Субъекты спроса и предложения в социокультурной сфере. Неэкономические факторы спроса на продукты сферы культуры. Издержки. Эластичность предложения. Баланс спрос аи предложения. Структура рынка продукции социокультурной сферы. Дифференциация и конкуренция на рынке социокультурного продукта |
| | 2.3. Организация бюджетного процесса в социокультурной сфере на муниципальном уровне | Финансовая политика государства в социокультурной сфере на муниципальном уровне: сущность и основные модели. Бюджетное финансирование муниципальных организаций и учреждений; сущность и способы. Программно-целевое финансирование, его преимущества, проблемы. Порядок финансирования федеральных и региональных социокультурных программ. Основные направления совершенствования бюджетного финансирования социокультурной сферы в современных условиях. Долевое участие органов культуры различных уровней в финансировании культурных проектов |
| | 2.4. Формирование муниципального задания | Формирование муниципального задания, мониторинг его выполнения. Показатели объема, качества, условий и результатов оказания услуг в сфере культуры. Контроль исполнения муниципального задания в сфере |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| | | культуры. Основания для изменения, приостановления (прекращения) исполнения задания. Объемы и формы бюджетных ассигнований на оказание муниципальными учреждениями культуры и иными некоммерческими организациями муниципальных услуг в сфере культуры |
| | 2.5. Организация внебюджетной деятельности в социокультурной сфере на муниципальном уровне | Внебюджетные источники финансирования социокультурной сферы: государственные внебюджетные фонды; доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности; заемные средства; безвозмездное получение имущества на ведение уставной деятельности; гранты; спонсорство; дарение; благотворительность; пожертвования; помощь; меценатство; резервные взносы. Сущность, специфика и источники финансирования коммерческих и частных некоммерческих организаций социокультурной сферы |
| | 2.6. Отношения собственности в социокультурной сфере на муниципальном уровне | Собственность в сфере культуры как экономическая категория. Вещный и исключающий характер собственности. Спецификация прав собственности. Частная и государственная (муниципальная) собственность в сфере культуры. Учреждения культуры в системе отношений собственности. Право оперативного управления собственностью. Формирование частной собственности в отрасли культуры. Передел собственности в отрасли культуры. Объекты культурного наследия |
| | 2.7. Отношения по поводу интеллектуальной собственности в социокультурной сфере на муниципальном уровне | Правовые аспекты интеллектуальной собственности. Презумпция авторства. Авторское, смежное, патентное право. Имущественные и неимущественные права. Авторы и владельцы произведения. Договор отчуждения, лицензионный договор и договор авторского заказа. Рыночная классификация объектов интеллектуальной собственности. Практика использования интеллектуальной собственности. Средства индивидуализации в культуре. Экономическая оценка интеллектуальной собственности |
| | 2.8. Ценообразование в социокультурной сфере на муниципальном уровне | Цена и её функции на рынке культуры. Стимулирующая функция цены. Распределительная (перераспределительная) функция цены. Функция балансирования спроса и предложения. Виды цен и факторы |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| | | ценообразования на продукцию культуры |
| | 2.9. Особенности экономики социокультурной сферы муниципального образования «Город Екатеринбург» | Особенности муниципальной экономики города с населением более 800 тысяч человек в системы экономических отношений современной России. Особенности экономического менеджмента в сфере культуры Екатеринбурга. Особенности экономики подсфер городской культуры: библиотечной системы, музейного комплекса, учреждений современного искусства, культурно-досуговой отрасли и системы художественного образования |

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-7.

### 3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий для успешного освоения дисциплины, развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений будут применяться следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей, case study, опора на результаты научных исследований, учет региональных и особенностей и профессиональной деятельности выпускников и требований работодателей.

Для работы с лицами с ОВЗ используется технология индивидуализации обучения.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | **Имеет представление:**<br>– о принципах финансирования муниципальных и частных учреждений культуры;<br>– о законодательных и иных нормативно-правовых актах, регулирующих экономическую деятельность учреждения культуры; | **Знает:**<br>– принципы финансирования муниципальных и частных учреждений культуры;<br>– законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие экономическую деятельность учреждения культуры; | **Имеет глубокие знания:**<br>– о принципах финансирования муниципальных и частных учреждений культуры;<br>– о законодательных и иных нормативно-правовых актах, регулирующих экономическую деятельность |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | – о взаимосвязи планирования деятельности учреждения культуры и его финансирования;<br>– об особенностях экономического обеспечения сферы культуры г. Екатеринбурга | – взаимосвязь планирования деятельности учреждения культуры и его финансирования;<br>– особенности экономического обеспечения сферы культуры г. Екатеринбурга | учреждения культуры;<br>– о взаимосвязи планирования деятельности учреждения культуры и его финансирования;<br>– об особенностях экономического обеспечения сферы культуры г. Екатеринбурга |
| | **Умеет:**<br>– с помощью планировать финансовое обеспечение муниципальных и частных учреждений культуры;<br>– руководствоваться отдельными законами и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими экономическую деятельность учреждения культуры, при осуществлении его руководства;<br>– с помощью сопоставлять планирование деятельности учреждения культуры с его финансовым обеспечением | **Умеет:**<br>– планировать финансовое обеспечение муниципальных и частных учреждений культуры;<br>– руководствоваться законами и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими экономическую деятельность учреждения культуры, при осуществлении его руководства;<br>– сопоставлять планирование деятельности учреждения культуры с его финансовым обеспечением | **Умеет:**<br>– эффективно планировать финансовое обеспечение муниципальных и частных учреждений культуры;<br>– руководствоваться в системе законами и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими экономическую деятельность учреждения культуры, при осуществлении его руководства;<br>– в системе сопоставлять планирование деятельности учреждения культуры с его финансовым обеспечением |
| | **Владеет:**<br>– невыраженными навыками соблюдения законодательства, регулирующего экономическую деятельность | **Владеет:**<br>– навыками соблюдения законодательства, регулирующего экономическую деятельность | **Владеет:**<br>– выраженными навыками соблюдения законодательства, регулирующего экономическую |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | учреждения культуры, при осуществлении его руководства;<br>– неуверенными навыками анализа взаимосвязи соблюдения плановых показателей деятельности учреждения культуры и его финансирования | учреждения культуры, при осуществлении его руководства;<br>– навыками анализа взаимосвязи соблюдения плановых показателей деятельности учреждения культуры и его финансирования | деятельность учреждения культуры, при осуществлении его руководства;<br>– уверенными навыками анализа взаимосвязи соблюдения плановых показателей деятельности учреждения культуры и его финансирования |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | **Имеет представление:**<br>– о способах анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг сферы культуры;<br>– о принципах финансирования проектов в сфере культуры;<br>– об алгоритме планирования экономических затрат на реализацию проектов в сфере культуры;<br>– о критериях определения экономической эффективности проекта | **Знает:**<br>– способы анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг сферы культуры;<br>– принципы финансирования проектов в сфере культуры;<br>– алгоритм планирования экономических затрат на реализацию проектов в сфере культуры;<br>– критерии определения экономической эффективности проекта | **Имеет глубокие знания:**<br>– о способах анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг сферы культуры;<br>– о принципах финансирования проектов в сфере культуры;<br>– об алгоритме планирования экономических затрат на реализацию проектов в сфере культуры;<br>– о критериях определения экономической эффективности проекта |
| | **Умеет:**<br>– с помощью анализировать рынок товаров и услуг сферы культуры с целью определения его конъюнктуры;<br>– с помощью определять затраты на реализацию проектов в сфере культуры;<br>– с помощью | **Умеет:**<br>– анализировать рынок товаров и услуг сферы культуры с целью определения его конъюнктуры;<br>– определять затраты на реализацию проектов в сфере культуры;<br>– определять экономическую | **Умеет:**<br>– в системе анализировать рынок товаров и услуг сферы культуры с целью определения его конъюнктуры;<br>– эффективно определять затраты на реализацию проектов в сфере культуры;<br>– в системе |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | определять экономическую эффективность проекта в сфере культуры | эффективность проекта в сфере культуры | определять экономическую эффективность проекта в сфере культуры |
| | **Владеет:**<br>– неуверенными навыками определения конъюнктуры рынка товаров и услуг сферы культуры;<br>– неотработанным алгоритмом планирования экономических затрат на реализацию проектов в сфере культуры;<br>– невыраженными навыками определения экономической эффективности проекта в сфере культуры | **Владеет:**<br>– навыками определения конъюнктуры рынка товаров и услуг сферы культуры;<br>– алгоритмом планирования экономических затрат на реализацию проектов в сфере культуры;<br>– навыками определения экономической эффективности проекта в сфере культуры | **Владеет:**<br>– уверенными навыками определения конъюнктуры рынка товаров и услуг сферы культуры;<br>– отработанным алгоритмом планирования экономических затрат на реализацию проектов в сфере культуры;<br>– выраженными навыками определения экономической эффективности проекта в сфере культуры |

**4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы**

*Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельность ю учреждений (организаций) сферы культуры | ПК-1.2 Способен выполнять функции главного администрато ра, участвуя в руководстве финансово-экономическо | 1.1 | *Вопросы и задания:*<br>1. Предмет, метод и задачи курса «Экономика социокультурной сферы».<br>2. Функции экономики социокультурной сферы как учебного курса.<br>3. Экономический потенциал социокультурной сферы. Его роль в удовлетворении потребностей личности, семьи, группы, общества.<br>4. Понятие и сущность экономического |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | й деятельность ю учреждения (организации) сферы культуры | | пространства социокультурной сферы.<br>5. Уровни экономического пространства: федеральный, региональный, муниципальный.<br>6. Принципы экономики социокультурной сферы: гуманизм; общедоступность; социальная справедливость; соотношение платности и бесплатности в оказании социокультурных услуг; экономическая самостоятельность местных органов власти; экономическая эффективность (целесообразность).<br>7. Возникновение и развитие экономики социокультурной сферы как науки. Метод экономики социокультурной сферы |
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельность ю учреждений (организаций) сферы культуры | ПК-1.2 Способен выполнять функции главного администрато ра, участвуя в руководстве финансово-экономическо й деятельность ю учреждения (организации) сферы культуры | 1.2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Функции социокультурной сферы: интегративная, воспитательная, образовательная, просветительная, эстетическая, аккумулятивная, коммуникативная, информационная, развлекательная.<br>2. Прямое и косвенное влияние социокультурной сферы на экономику страны.<br>3. Научная классификация: художественное творчество; сохранение культурного наследия; клубная и развлекательная деятельность; массовое создание и распространение культурных благ.<br>4. Классификация международной организации ООН по культуре ЮНЕСКО: культурное наследие; публикации и литература; музыка; исполнительское искусство; изобразительное искусство; кинематограф и фотография; радио и телевидение; деятельность в социокультурной области; спорт и игры; природа и окружающая среда; общее управление и другие, выше неучтенные мероприятия.<br>5. Характеристика «креативной экономики» как «новой» отрасли экономики социокультурной сферы |
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельность ю учреждений (организаций) | ПК-1.2 Способен выполнять функции главного администрато ра, участвуя в руководстве | 1.3 | *Вопросы и задания:*<br>1. Социокультурная сфера как сектор национального хозяйства: сущность и отличительные черты.<br>2. Классификация отраслей социокультурной сферы в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД).<br>3. Факторы, влияющие на размещение |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| сферы культуры | финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | | объектов культуры: тип поселения (городское, сельское); административный статус населенного пункта; численность населения и его плотность; исторические и культурные традиции территории; природно-климатические условия; экономическая ситуация в регионе.<br>4. Принципы размещения организаций культуры: выравнивание уровней обеспеченности культурными благами по регионам страны; обеспечение максимальной доступности культурных благ для населения; соблюдение оптимальных пропорций между развитием объектов хозяйственного и социально-культурного назначения.<br>5. Основные тенденции развития социокультурной сферы в России на современном этапе |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | ПК-2.2 Способен разрабатывать концепцию проекта самостоятельно или в составе профессиональной команды, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | 1.4 | *Вопросы и задания:*<br>1. Система нормативных актов, регламентирующих экономические процессы в социокультурной сфере.<br>2. Минимальные государственные гарантии и минимальные социальные стандарты: понятия, сущность, значение.<br>3. Понятие «муниципальная сфера культуры».<br>4. Органы управления, типы учреждений, виды услуг.<br>5. Комплекс нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений социокультурной сферы на муниципальном уровне |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | ПК-2.2 Способен разрабатывать концепцию проекта самостоятельно или в составе профессиональной команды, обосновывать устав проекта, проводить | 1.5 | *Вопросы и задания:*<br>1. Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих частей, звеньев, элементов, непосредственно участвующих в финансовой деятельности в социокультурной сфере.<br>2. Финансовые институты, осуществляющие и регулирующие финансовую деятельность в социокультурной сфере.<br>3. Финансовые инструменты, обеспечивающие условия осуществления финансовых процессов в социокультурной сфере.<br>4. Сущность и содержание ценообразования. |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | анализ ресурсов проекта | | Цена как один из важнейших экономических инструментов управления деятельностью организации в социокультурной сфере. Основные ценообразующие факторы в социокультурной сфере. Методика расчета цены на продукцию организаций социокультурной сферы |
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельность ю учреждений (организаций) сферы культуры | ПК-1.2 Способен выполнять функции главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельность ю учреждения (организации) сферы культуры | 1.6 | *Вопросы и задания:*<br>1. Понятия: «организационно-управленческая структура»; «культура как отрасль экономики».<br>2. Организационная (ведомственная) структура социокультурной сферы.<br>3. Федеральные, региональные и муниципальные органы управления культурой и искусством.<br>4. Территориальные аспекты размещения и функционирования организаций социокультурной сферы.<br>5. Система государственных (муниципальных) норм и нормативов размещения объектов культуры и искусства в Российской Федерации. Показатели обеспеченности населения учреждениями культуры и искусства |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | ПК-2.2 Способен разрабатывать концепцию проекта самостоятельно или в составе профессиональной команды, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | 1.7 | *Вопросы и задания:*<br>1. Бюджетная классификация Российской Федерации.<br>2. Социально-культурная сфера как приоритет для государственного финансирования.<br>3. Технологии бюджетного финансирования социокультурной сферы.<br>4. Объемы бюджетного финансирования социально-культурной сферы. Структура бюджетных расходов на социально-культурную сферу.<br>5. Государственные программы в социокультурной сфере.<br>6. Этапы трансформации организационно-экономических механизмов оказания государственных и муниципальных услуг.<br>7. Понятие «государственный (муниципальный) заказ». Трансформации системы бюджетного финансирования социокультурной сферы |
| ПК-2– Способен осуществлять | ПК-2.2 Способен разрабатывать | 1.8 | *Вопросы и задания:*<br>1. Практика привлечения культурными учреждениями внебюджетных средств в |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| руководство проектами в сфере культуры | концепцию проекта самостоятельно или в составе профессиональной команды, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | | социокультурной сфере.<br>2. Пути и технологии поступления внебюджетных средств в учреждения социокультурной сферы. Предоставление платных услуг.<br>3. Средства спонсоров и благотворительные пожертвования физических и юридических лиц. Средства от сдачи помещений и оборудования в аренду. Средства от реализации произведенных товаров, работ, продуктов интеллектуальной собственности и прочих услуг. Поступления целевых средств из бюджетов других уровней (в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ).<br>4. Фандрайзинг как важное направление экономического менеджмента в социокультурной сфере |
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | ПК-1.2 Способен выполнять функции главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | 1.9 | *Вопросы и задания:*<br>1. Сфера культуры как особая отрасль экономики. Особенности экономической деятельности в сфере культуры. Особенности хозяйственной деятельности учреждений культуры.<br>2. Идентификация культуры как специфической отрасли экономики, ее творческого сектора. Отрасль культуры как часть креативного сектора экономики. «Творческий сектор», «творческие индустрии», «креативные индустрии», «креативная экономика» – понятия современной экономики культуры.<br>3. Классификация креативных индустрий ЮНКТАД. Характеристика потребительских качеств продуктов отрасли культуры.<br>4. Экономическая форма продуктов культуры. Классификация экономических благ культуры |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | ПК-2.2 Способен разрабатывать концепцию проекта самостоятельно или в составе профессиональной команды, | 2.1 | *Вопросы и задания:*<br>1. Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное экономическое планирование в сфере культуры.<br>2. Стратегическое планирование как способ решение задач устойчивого социально-экономического развития сферы культуры в Российской Федерации на муниципальном. Федеральный Закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации».<br>3. Система экономического контроля за |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | | деятельностью муниципальных учреждений культуры и органов управления в сфере культуры в Российской Федерации |
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | ПК-1.2 Способен выполнять функции главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | 2.2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Характеристика потребительских качеств продуктов социокультурной сферы.<br>2. Характеристика спроса и предложения, факторов их определяющих. Субъекты спроса и предложения в социокультурной сфере.<br>3. Неэкономические факторы спроса на продукты сферы культуры. Издержки.<br>4. Эластичность предложения. Баланс спроса и предложения.<br>5. Структура рынка продукции социокультурной сферы. Дифференциация и конкуренция на рынке социокультурного продукта |
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | ПК-1.2 Способен выполнять функции главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | 2.3 | *Вопросы и задания:*<br>1. Финансовая политика государства в социокультурной сфере на муниципальном уровне: сущность и основные модели.<br>2. Бюджетное финансирование муниципальных организаций и учреждений; сущность и способы.<br>3. Программно-целевое финансирование, его преимущества, проблемы. Порядок финансирования федеральных и региональных социокультурных программ.<br>4. Основные направления совершенствования бюджетного финансирования социокультурной сферы в современных условиях.<br>5. Долевое участие органов культуры различных уровней в финансировании культурных проектов |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | ПК-2.2 Способен разрабатывать концепцию проекта самостоятельно или в составе профессионал | 2.4 | *Вопросы и задания:*<br>1. Формирование муниципального задания, мониторинг его выполнения.<br>2. Показатели объема, качества, условий и результатов оказания услуг в сфере культуры.<br>3. Контроль исполнения муниципального задания в сфере культуры. Основания для изменения, приостановления (прекращения) исполнения задания. |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | ьной команды, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | | 4. Объемы и формы бюджетных ассигнований на оказание муниципальными учреждениями культуры и иными некоммерческими организациями муниципальных услуг в сфере культуры |
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельность ю учреждений (организаций) сферы культуры; ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | ПК-1.2 Способен выполнять функции главного администрато ра, участвуя в руководстве финансово-экономическо й деятельность ю учреждения (организации) сферы культуры; ПК-2.2 Способен разрабатывать концепцию проекта самостоятельн о или в составе профессионал ьной команды, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | 2.5 | *Вопросы и задания:* 1. Внебюджетные источники финансирования социокультурной сферы: государственные внебюджетные фонды; доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности; заемные средства; безвозмездное получение имущества на ведение уставной деятельности; гранты; спонсорство; дарение; благотворительность; пожертвования; помощь; меценатство; резервные взносы. 2. Сущность, специфика и источники финансирования коммерческих и частных некоммерческих организаций социокультурной сферы |
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельность ю учреждений (организаций) | ПК-1.2 Способен выполнять функции главного администрато ра, участвуя в руководстве | 2.6 | *Вопросы и задания:* 1. Собственность в сфере культуры как экономическая категория. Вещный и исключающий характер собственности. Спецификация прав собственности. 2. Частная и государственная (муниципальная) собственность в сфере культуры. Учреждения культуры в системе |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| сферы культуры | финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | | отношений собственности.<br>3. Право оперативного управления собственностью. Формирование частной собственности в отрасли культуры.<br>4. Передел собственности в отрасли культуры.<br>5. Объекты культурного наследия |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | ПК-2.2 Способен разрабатывать концепцию проекта самостоятельно или в составе профессиональной команды, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | 2.7 | *Вопросы и задания:*<br>1. Правовые аспекты интеллектуальной собственности.<br>2. Презумпция авторства. Авторское, смежное, патентное право.<br>3. Имущественные и неимущественные права. Авторы и владельцы произведения. Договор отчуждения, лицензионный договор и договор авторского заказа.<br>4. Рыночная классификация объектов интеллектуальной собственности.<br>5. Практика использования интеллектуальной собственности. Средства индивидуализации в культуре.<br>6. Экономическая оценка интеллектуальной собственности |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | ПК-2.2 Способен разрабатывать концепцию проекта самостоятельно или в составе профессиональной команды, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | 2.8 | *Вопросы и задания:*<br>1. Цена и её функции на рынке культуры.<br>2. Стимулирующая функция цены. Распределительная (перераспределительная) функция цены.<br>3. Функция балансирования спроса и предложения. Виды цен и факторы ценообразования на продукцию культуры |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | ПК-2.2 Способен разрабатывать концепцию проекта самостоятельно или в | 2.9 | *Вопросы и задания:*<br>1. Особенности муниципальной экономики города.<br>2. Особенности экономического менеджмента в сфере культуры Екатеринбурга.<br>3. Особенности экономики подсфер городской культуры: библиотечной системы, |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | составе профессиональной команды, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | | музейного комплекса, учреждений современного искусства, культурно-досуговой отрасли и системы художественного образования |

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | ПК-1.2 Способен выполнять функции главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | 1.1 | *Вопросы и задания:*<br>1. Предмет, метод и задачи курса. Особенности экономики социокультурной сферы.<br>2. Перечислите достоинства и недостатки рыночной экономики.<br>3. Выскажите ваше предложение для регулирования экономических отношений в социокультурной сфере |
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | ПК-1.2 Способен выполнять функции главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | 1.2 | *Практические задания:*<br>1. Обоснуйте влияние мирового опыта экономики на СКС.<br>2. Выскажите мнение прямого и косвенного влияния социокультурной сферы на экономику страны.<br>3. Дайте характеристику «креативной экономики» как «новой» отрасли |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | ПК-1.2 Способен выполнять функции главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | 1.3 | *Вопросы и задания:*<br>1. Объясните, почему экономика социокультурной сферы считается сектором национального хозяйства.<br>2. Проанализируйте и выскажите свою точку зрения о Российском опыте экономики СКС.<br>3. Сформулируйте и дайте комментарии факторам формирования экономических систем СКС |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | ПК-2.2 Способен разрабатывать концепцию проекта самостоятельно или в составе профессиональной команды, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | 1.4 | *Вопросы и задания:*<br>1. Раскройте сущность и значение предпринимательской деятельности.<br>2. Перечислите основные виды предпринимательской деятельности.<br>3. Дайте общую характеристику организационно-правовых форм предприятий и организаций.<br>4. Дайте характеристику предпринимательской деятельности без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели или совместная деятельность нескольких предприятий) по плану: учредительные документы, форма правления, членство в организации и выход из неё, ликвидация организации).<br>5. Дайте характеристику предпринимательской деятельности с образованием юридического лица (полное или коммерческое товарищество, ООО или ОДО, ОАО или ЗАО, производственный кооператив, государственное или муниципальное унитарное предприятие) по плану: учредительные документы, форма правления, членство в организации и выход из неё, ликвидация организации).<br>6. Обоснуйте ресурсы некоммерческих организаций |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство | ПК-2.2 Способен разрабатывать концепцию | 1.5 | *Практические задания:*<br>1. Разработайте подходы к выбору инструментов денежно-кредитной политики в социокультурной сфере и обоснуйте своё |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| проектами в сфере культуры | проекта самостоятельно или в составе профессиональной команды, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | | мнение |
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | ПК-1.2 Способен выполнять функции главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | 1.6 | *Практические задания:*<br>1. Проанализируйте организационные основы экономики социокультурной сферы в РФ.<br>2. Предложите экономические подходы по организации социокультурной сферы для конкретной организации в муниципалитете |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | ПК-2.2 Способен разрабатывать концепцию проекта самостоятельно или в составе профессиональной команды, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | 1.7 | *Практические задания:*<br>1. Назовите особенности бюджетного финансирования социокультурной сферы.<br>2. Раскройте структуру бюджетных расходов на социально-культурную сферу.<br>3. Перечислите государственные программы в социокультурной сфере |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в | ПК-2.2 Способен разрабатывать концепцию проекта | 1.8 | *Практические задания:*<br>1. Назовите особенности внебюджетного финансирования социокультурной сферы.<br>2. Раскройте структуру внебюджетных расходов на социально-культурную сферу. |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| сфере культуры | самостоятельно или в составе профессиональной команды, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | | 3. Перечислите государственные программы в социокультурной сфере |
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | ПК-1.2 Способен выполнять функции главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | 1.9 | *Вопросы и задания:*<br>1. Особенности экономики сфер культуры.<br>2. Перечислите виды услуг и их основные характеристики сферы услуг.<br>3. Какую роль играют услуги сферы культуры в развитии экономики?<br>4. Как Вы понимает термин «экономическая сфера»? Дайте свои пояснения |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | ПК-2.2 Способен разрабатывать концепцию проекта самостоятельно или в составе профессиональной команды, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | 2.1 | *Вопросы и задания:*<br>1. Раскройте понятие термина «планирование».<br>2. Раскройте сущность принципов планирования.<br>3. Дайте характеристику моделям планирования: модель стратегического планирования, модель тактического планирования, модель оперативного планирования.<br>4. Дайте характеристику методам разработки планов (нормативный, балансовый, технико-экономический, программно-целевой, экономико-математический).<br>5. Бизнес-план организации: его преимущества |
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельность | ПК-1.2 Способен выполнять функции главного администрато | 2.2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Объясните экономические термины «спрос» и «предложение».<br>2. При каких условиях наступает равновесие спроса и предложения?<br>3. Предложите условия равновесия спроса и |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ю учреждений (организаций) сферы культуры | ра, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | | предложения социокультурной сферы на муниципальном уровне |
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | ПК-1.2 Способен выполнять функции главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | 2.3 | *Тестовые задания*<br>1. Дополните:<br>Организация –_____, созданный в соответствии с действующим законодательством для_____ или_____ в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.<br>2. Допишите недостающие признаки организации:<br>а) _____<br>б) _____<br>в) _____<br>г) имеет право быть истцом и ответчиком в суде<br>д) имеет баланс, систему учеты<br>е) расчетный счет в банке<br>ж) имеет наименование<br>3. Перечислите недостающие виды стратегии организации:<br>а) _____<br>б) ограниченного роста<br>в) _____<br>г) сочетание различных вариантов стратегий<br>4. Перечислите внешние факторы среды (не менее 5):<br>а) _____ б) _____<br>в) _____ г) _____<br>д) _____<br><br>5. Перечислите внутренние факторы среды (не менее 5):<br>а) _____ б) _____<br>в) _____ г) _____<br>д) _____ |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство | ПК-2.2 Способен разрабатывать концепцию | 2.4 | *Вопросы и задания:*<br>1. Какой Приказ регламентирует формирование муниципального задания, мониторинг его выполнения? |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| проектами в сфере культуры | проекта самостоятельно или в составе профессиональной команды, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | | 2. Предложите методы увеличения показателей объема, качества, условий и результатов оказания услуг в сфере культуры.<br>3. Почему необходим контроль исполнения муниципального задания в сфере культуры? |
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры;<br>ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | ПК-1.2 Способен выполнять функции главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры;<br>ПК-2.2 Способен разрабатывать концепцию проекта самостоятельно или в составе профессиональной команды, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | 2.5 | *Практические задания:*<br>1. Раскройте сущность и функции финансов.<br>2. Обоснуйте финансовые ресурсы организации и их источники (виды источников финансирования, факторинг, лизинг).<br>3. Дайте характеристику финансовому планированию организации (основные сведения, финансовые документы и т.д.) |
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной | ПК-1.2 Способен выполнять функции главного | 2.6 | *Практические задания:*<br>1. Перечислите объекты культурного наследия муниципального уровня.<br>2. Определите стоимость содержания одного из них |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| деятельность ю учреждений (организаций ) сферы культуры | администрато ра, участвуя в руководстве финансово-экономическо й деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | | |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | ПК-2.2 Способен разрабатывать концепцию проекта самостоятельн о или в составе профессионал ьной команды, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | 2.7 | *Практические задания:*<br>1. Объясните понятия:<br>а) презумпция авторства;<br>б) авторское, смежное, патентное право;<br>в) имущественные и неимущественные права |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | ПК-2.2 Способен разрабатывать концепцию проекта самостоятельн о или в составе профессионал ьной команды, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | 2.8 | *Практические задания:*<br>1. Раскройте сущность понятия ценовой политики организации.<br>2. Дайте характеристику одной из классификаций ценообразования.<br>3. Раскройте сущность ценовых стратегий (стратегия дифференцированного ценообразования, стратегия конкурентного ценообразования, стратегия ассортиментного ценообразования).<br>4. Обоснуйте факторы, влияющие на ценообразование.<br>5. Назовите методы расчета цены и дайте характеристику 2-3 методам.<br>6. Дайте характеристику видам цен на услуги некоммерческих организаций |
| ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере | ПК-2.2 Способен разрабатывать концепцию проекта самостоятельн | 2.9 | *Практические задания:*<br>1. Охарактеризуйте условия, модели, факторы потребительского поведения в социокультурной сфере муниципального образования «Город Екатеринбург |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| культуры | о или в составе профессиональной команды, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | | |

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Экономика социально-культурной сферы» осуществляется в форме тестирования и состоит из проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы).

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК- 1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры; ПК-2– Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | ПК-1.2 Способен выполнять функции главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры; ПК-2.2 Способен разрабатывать концепцию проекта самостоятельно или в составе профессиональной команды, обосновывать устав проекта, | Все | *Тестовые вопросы:*<br>1. Услуга – это:<br>а) полученный эффект живого труда;<br>б) труд по «обработке людей людьми»;<br>в) труд в отраслях сферы услуг;<br>г) продукт индивидуального потребления.<br>2. Управление социокультурной деятельностью – это:<br>а) это управление учреждениями культуры – клубами ДК, музеями, театрами, филармонией, библиотеками и др.;<br>б) это управление духовной и материальной культурой;<br>в) это управление социально- экономическими условиями культурной деятельности, условиями создания и потребления культурных ценностей.<br>3. Смета – это:<br>а) главный финансовый документ, в котором определены средства, выделяемые из бюджета;<br>б) главный координационный документ, в котором определены ассигнования из бюджета;<br>в) главный финансовый документ, в котором определены объем, целевое назначение и поквартальное распределение финансовых средств, выделяемых из бюджета.<br>4. Реституция – это:<br>а) пересмотр сроков кредитных договоров между странами; |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | проводить анализ ресурсов проекта | | б) возвращение незаконно вывезенного из страны имущества;<br>в) финансовая и кредитная политика, преследующая ограничение возможностей получения кредита;<br>г) получение лицензии на вывоз культурных ценностей.<br>5. Принцип «справедливой цены» имеет место, когда:<br>а) разные по качеству товары продаются по одной цене;<br>б) организация культуры сдерживает рост цен на свой продукт по мотивам социальной справедливости;<br>в) на продукт одного качества устанавливаются разные цены для разных потребителей.<br>6. Примером естественной монополии на рынке услуг культуры не является:<br>а) Министерство культуры РФ;<br>б) ФГБУК «Государственный Русский музей»;<br>в) Лев Валерианович Лещенко;<br>г) областная библиотека.<br>7. Приватизация муниципальных учреждений культуры:<br>а) запрещена;<br>б) допускается по решению Правительства РФ;<br>в) осуществляется по решению органов местной власти;<br>г) осуществляется в обязательном порядке.<br>8. Однородные (единые) цены имеют место, когда устанавливаются:<br>а) одинаковые цены на разные места в кинотеатре;<br>б) одинаковые цены на показ разных фильмов в кинотеатре;<br>в) одинаковые цены на продукты – субституты (заменители).<br>9. Объекты социально-культурного назначения (клубы, библиотеки, дома отдыха и т.д.) приватизируемых предприятий:<br>а) передаются в муниципальную собственность;<br>б) продаются по конкурсу;<br>в) продаются на аукционе;<br>г) ликвидируются.<br>10. Объекты культурного наследия (памятники) могут находиться:<br>а) только в государственной собственности; |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | б) в государственной собственности и на правах аренды у частных лиц;<br>в) в государственной, муниципальной и частной формах собственности;<br>г) только в федеральной собственности.<br>11. Назовите продукт неэластичного по цене спроса:<br>а) макаронные изделия;<br>б) театральное представление;<br>в) легковой автомобиль;<br>г) парикмахерские услуги.<br>12. На какие виды делится Государственный бюджет РФ:<br>а) федеральный, республиканский, краевой, областной и местный;<br>б) федеральный, областной и местный;<br>в) федеральный, краевой и местный.<br>13. Критерием творческого труда, создавшего объекты авторского права, является:<br>а) приоритет;<br>б) презумпция авторства;<br>в) экспертная оценка;<br>г) государственная регистрация.<br>14. Какой орган разрабатывает бюджетную классификацию?<br>а) Правительство РФ;<br>б) Министерство финансов РФ;<br>в) Совет Федерации РФ;<br>г) Государственная Дума РФ.<br>15. Какое из правомочий не входит в состав авторского права:<br>а) право на имя;<br>б) право на обнародование;<br>в) право на вознаграждение;<br>г) право на воспроизведение.<br>16. Какими целями определяется коммерческая деятельность учреждений культуры:<br>а) платными формами обслуживания посетителей;<br>б) личностными, производственными и общественными целями коллектива;<br>в) спросом и предложением культурных услуг.<br>17. К объектам интеллектуальной собственности относится:<br>а) здание Большого театра как архитектурный комплекс;<br>б) Федеральное государственное учреждение Большой театр; |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | в) скульптурная композиция на фронтоне Большого театра;<br>г) зарегистрированное название организации под товарным знаком «Большой».<br>18. К материальным услугам относится продукция:<br>а) реставрационных мастерских;<br>б) аукционов;<br>в) киностудий;<br>г) народных художественных промыслов.<br>19. Имущество бюджетного учреждения культуры, находящееся у него на праве оперативного управления, может быть:<br>а) передано на баланс другой организации;<br>б) источником собственного имущества учреждения;<br>в) объектом взысканий кредиторов;<br>г) передано самому учреждению в собственность.<br>20. Из какого бюджета финансируется ГАУКСО «Уральский государственный театр эстрады»?<br>а) из муниципального бюджета;<br>б) из регионального бюджета;<br>в) из федерального бюджета.<br>21. Законы Э. Энгеля устанавливают связь между:<br>а) спросом на отдельные ценности (в том числе, культурные) и размером личных доходов;<br>б) уровнем безработицы (в том числе в культуре) и темпом роста ВВП;<br>в) предложением и спросом;<br>г) ценой услуги (в том числе в культуре) и предложением услуг.<br>22. В состав нематериальных активов входит:<br>а) исключительное право на музыкальное произведение;<br>б) исключительное право на программу для компьютерных устройств;<br>в) смежные исключительные права создателей фонограмм;<br>г) интеллектуальные и деловые качества персонала организации;<br>д) документация учреждения.<br>23. В каких случаях предложение совсем неэластично<br>а) зрительские места в Театре сатиры;<br>б) картины М. А. Врубеля; |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | в) записи концертов А. Б. Пугачевой;<br>г) концерты Филиппа Киркорова.<br>24. Бюджет – это:<br>а) финансовый план государства на 3 года;<br>б) роспись предстоящих доходов и расходов государства на 1 год;<br>в) роспись доходов и расходов государства на 5 лет.<br>25. «Болезнью Баумоля» называют:<br>а) несоответствие между общественной значимостью продукции культуры и объемами государственного финансирования ее производства;<br>б) несоответствие спроса граждан на продукты культуры и потребности общества в их производстве;<br>в) несоответствие темпов роста издержек в отраслях культуры среднему уровню цен в экономике |

**Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию**

***10 баллов:***

– имеет общее представление о логике и закономерностях экономической науки;

– умеет раскрыть сущность экономических определений и явлений в ходе диалога, отвечая на вопросы;

– владеет представлениями об использовании экономических показателей при расчете экономических тенденций.

***20 баллов:***

– имеет развернутое представление о логике и закономерностях экономической науки;

– оперирует экономическими определениями и явлений, раскрывает их сущность;

– владеет способностью расчета экономических показателей.

***30 баллов:***

– показал знание теории, видение логической структуры и закономерностей науки, осмысление основных вопросов проблемы;

– умеет раскрывать экономические понятия и явления на различных примерах. Ответ по форме относительно логичен, содержателен;

– владеет способностью расчета экономических показателей, определения факторов, влияющих на экономические явления и процессы.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | минимум | максимум |
| 1. | Посещаемость | 1 | 5 |
| 2. | Подготовка презентации | 5 | 10 |

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | минимум | максимум |
| 3. | Конспектирование первоисточников | 8 | 10 |
| 4. | Работа на практических занятиях | 8 | 10 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 1* | | *22* | *35* |
| 5. | Посещаемость | 1 | 5 |
| 6. | Подготовка презентации | 6 | 10 |
| 7. | Конспектирование первоисточников | 8 | 10 |
| 8. | Работа на практических занятиях | 8 | 10 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 2* | | *45* | *70* |
| **Промежуточная аттестация: Зачет** | | 10 | 30 |
| **ВСЕГО:** | | **55** | **100** |

**5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям (приложение 2) | 17 | 5 |
| | Подготовка доклада (приложение 4) | 10 | 5 |
| | Подготовка сообщения и презентации (приложение 4) | 8 | 5 |
| | Подготовка к зачету (приложение 5) | 27 | 5 |
| **Итого:** | | **62** | |

**5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению**

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 6.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**а) основная литература**

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

4. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). –

ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

6. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

**б) дополнительная литература**

1. Игнатьева, Е. Л. Экономика культуры : учебное пособие / Е. Л. Игнатьева. – М. : Изд-во «ГИТИС», 2004. – 232 с.

2. Воронова, Е. Н. Экономика культуры : учебное пособие / Е. Н. Воронова; М-во культуры РФ; Рязанский заочный ин-т; Моск. гос. ун-т культуры. – Рязань : Узорочье, 1997. – 177 с.

3. Петухова, С. В. Бизнес-планирование: как обосновать и реализовать бизнес-проект / С. В. Петухова. – 7-е изд. – М. : Омега-Л, 2012. – 171 с.

4. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – СПб.; М.; Краснодар : Лань : Планета музыки, 2009. – 495 с.

5. Бегельсдейк, Ш. Культура в экономической науке / Ш. Бегельсдейк. – М. : Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара, 2016. – 908 с.

6. Бегельсдейк, Ш. Культура в экономической науке, история / Ш. Бегельсдейк, Р. Маселанд. – М. : Высшая школа, 2016. – 439 с.

7. Хокинс, Дж. Креативная экономика: как превратить идеи в деньги / Дж. Хокинс; пер. с англ. И. Щербаковой. – М. : Финансовая корпорация Открытие: Классика-XXI, 2011. – 253 с.

8. Хезмондалш, Д. Культурные индустрии / Д. Хезмондалш ; пер. с англ. И. Кушнаревой; под науч. ред. А. Михалевой; Нац. исслед. ун–т «Высшая школа экономики». – М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2014. – 456 с.

**в) нормативные и законодательные акты**

1. Закон Свердловской области от 15.06.2015 № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области» // Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/423914641.

2. Закон Свердловской области от 21.12.2015 № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы» // Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/429024960.

3. Паспорт национального проекта «Культура», утвержденный Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) // Режим доступа: https://culture.gov.ru/upload/mkrf/mkdocs2023/NP_Kul'tura.pdf.

4. Паспорт федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда»), утвержденный протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Культура» от 21.12.2018 № 2 // Режим доступа: https://culture.gov.ru/upload/mkrf/mkdocs2023/FP_Kulturnaya_sreda.pdf.

5. Паспорт федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди»), утвержденный протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Культура» от 21.12.2018 № 2 // Режим доступа: https://culture.gov.ru/upload/mkrf/mkdocs2023/FP_Tvorcheskie_lyudi.pdf.

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» // Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/902308701.

7. Постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года» // Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/406258696.

8. Постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1039-ПП «Об утверждении Методических рекомендаций по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры в Свердловской области» // Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/543538127.

9. Приказ Министерства культуры Свердловской области от 22.01.2019 № 15 «Об организации исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и реализации региональной составляющей национального проекта «Культура» // Режим доступа: https://www.mkso.ru/data/File/norm_doc/PRIKAZ/2019/05-03-19-prikaz-N-15-kultura.pdf.

10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года» // Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/420340006.

11. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» // Режим доступа: https://base.garant.ru/71937200/.

12. Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» // Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172706/794f61e017718ffdc01e7af2e023edc189680f5f/.

13. Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/.

**г) периодические издания:**

1. «Арт-менеджер».
2. «Дом культуры».
3. «Менеджмент в России и за рубежом».
4. «Менеджмент и бизнес-администрирование».

## 7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: http://www.inion.ru/index6.php.
2. Культура и бренды. Режим доступа: https://cultural---brands.com/.
3. Маркетинг культуры. Режим доступа: https://telegram.me/marke.ngofculture.
4. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/.
5. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
6. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

**8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

**8.2. Перечень информационно-справочных систем**

1. Большой энциклопедический словарь / под ред. А. М. Прохорова. – М. : Советская энциклопедия, 1991. – 1628 с.

2. Райсберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райсберг, Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. – 3-е изд., доп. – М. : ИНФРА-М, 2000. – 480 с.

## 9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж книжный, трибуна) и мебелью для обучающихся (столы ученические – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, интерактивной доской, компьютером, монитором, web-камерой, проектором, рециркулятором.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, шкаф-пенал) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), мольбертами, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитории приспособлены для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## 10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

− рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

− необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

− необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

− необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

**Планы лекционных занятий**

**Лекция 1**

**Тема 1.4. Правовые основы экономики социокультурной сферы в РФ**

*План:*

1. Система нормативных актов, регламентирующих экономические процессы в социокультурной сфере.
2. Минимальные государственные гарантии и минимальные социальные стандарты: понятия, сущность, значение.
3. Понятие «муниципальная сфера культуры».
4. Органы управления, типы учреждений, виды услуг.
5. Комплекс нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений социокультурной сферы на муниципальном уровне.

*Литература:*

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.
3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.
4. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.
5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.
6. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

**Тема 1.5. Финансовые основы экономики социокультурной сферы в РФ**

*План:*

1. Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих частей, звеньев, элементов, непосредственно участвующих в финансовой деятельности в социокультурной сфере.
2. Финансовые институты, осуществляющие и регулирующие финансовую деятельность в социокультурной сфере.
3. Финансовые инструменты, обеспечивающие условия осуществления финансовых процессов в социокультурной сфере.
4. Сущность и содержание ценообразования. Цена как один из важнейших экономических инструментов управления деятельностью организации в социокультурной

сфере. Основные ценообразующие факторы в социокультурной сфере. Методика расчета цены на продукцию организаций социокультурной сферы.

*Литература:*

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

4. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

6. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

## Лекция 2

## Тема 2.2. Рынок в социокультурной сфере на муниципальном уровне. Характеристика спроса и предложения

*План:*

1. Характеристика потребительских качеств продуктов социокультурной сферы.
2. Характеристика спроса и предложения, факторов их определяющих. Субъекты спроса и предложения в социокультурной сфере.
3. Неэкономические факторы спроса на продукты сферы культуры. Издержки.
4. Эластичность предложения. Баланс спроса и предложения.
5. Структура рынка продукции социокультурной сферы. Дифференциация и конкуренция на рынке социокультурного продукта.

*Литература:*

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). –

ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

4. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

6. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

## Тема 2.7. Отношения по поводу интеллектуальной собственности в социокультурной сфере на муниципальном уровне

*План:*

1. Правовые аспекты интеллектуальной собственности. Презумпция авторства.
2. Авторское, смежное, патентное право. Имущественные и неимущественные права.
3. Авторы и владельцы произведения. Договор отчуждения, лицензионный договор и договор авторского заказа.
4. Рыночная классификация объектов интеллектуальной собственности. Практика использования интеллектуальной собственности.
5. Средства индивидуализации в культуре. Экономическая оценка интеллектуальной собственности.

*Литература:*

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

4. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

6. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. :

Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

Приложение 2

**Планы практических (семинарских) занятий**

**Практическое занятие №1. Тема 1.4. Правовые основы экономики социокультурной сферы в РФ**

*План:*

1. Организационно-правовые формы предприятий и организаций социокультурной сферы.
2. Комплекс нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений социокультурной сферы на муниципальном уровне

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Раскройте сущность системы нормативных актов, регламентирующих экономические процессы в социокультурной сфере.
2. Дайте характеристику минимальным государственным гарантиям и минимальным социальным стандартам.
3. Перечислите и дайте комментарии к комплексу нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений социокультурной сферы на муниципальном уровне.

*Литература:*

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.
3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.
4. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.
5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

**Тема 1.6. Организационные основы экономики социокультурной сферы в РФ**

*План:*

1. Сущность и значение предпринимательской деятельности.
2. Виды предпринимательской деятельности.
3. Организационно-правовые формы предприятий и организаций.
4. Ресурсы некоммерческих организаций.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Дайте комментарии понятиям: «организационно-управленческая структура»; «культура как отрасль экономики».
2. Дайте характеристику организационной (ведомственной) структуры социокультурной сферы.
3. Проведите сравнение федеральных, региональных и муниципальных органов управления культурой и искусством. Что общего и в чем различие.
4. Назовите особенности территориальных аспектов размещения и функционирования организаций социокультурной сферы.
5. Обоснуйте систему государственных (муниципальных) норм и нормативов размещения объектов культуры и искусства в Российской Федерации.
6. Перечислите приоритетные показатели обеспеченности населения учреждениями культуры и искусства.

*Литература:*

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.
3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.
4. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.
5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

## Практическое занятие №2. Тема 1.8. Особенности внебюджетного финансирования социокультурной сферы

*План:*

1. Практика привлечения культурными учреждениями внебюджетных средств в социокультурной сфере.
2. Пути и технологии поступления внебюджетных средств в учреждения социокультурной сферы.
3. Предоставление платных услуг.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Объясните технологию появления средств спонсоров и благотворительных пожертвований физических и юридических лиц в культурно-досуговых организациях.

2. Перечислите источники внебюджетных средств в КДЦ: средства от сдачи помещений и оборудования в аренду, от реализации произведенных товаров, работ, продуктов интеллектуальной собственности и прочих услуг.

3. Объясните технологию поступления целевых средств из бюджетов других уровней (в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ).

4. Раскройте значение фандрайзинга как направление экономического менеджмента в социокультурной сфере.

*Литература:*

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

4. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

## Тема 2.3. Организация бюджетного процесса в социокультурной сфере на муниципальном уровне

*План:*

1. Финансовая политика государства в социокультурной сфере на муниципальном уровне.
2. Бюджетное финансирование муниципальных организаций и учреждений.
3. Программно-целевое финансирование.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Раскройте сущность финансовая политика государства в социокультурной сфере.
2. Обоснуйте роль бюджетного финансирования муниципальных организаций и учреждений.
3. Дайте характеристику программно-целевого финансирования, его преимущества, проблемы.
4. Обоснуйте свои доводы в процесс совершенствования бюджетного финансирования социокультурной сферы в современных условиях.

*Литература:*

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт»,

2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

4. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

**Практическое занятие №3. Тема 2.5. Организация внебюджетной деятельности в социокультурной сфере на муниципальном уровне**

*План:*

1. Сферы внебюджетной деятельности в социокультурной сфере.
2. Сущность, специфика и источники финансирования коммерческих и частных некоммерческих организаций социокультурной сферы.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Объясните сущность, специфику и источники финансирования коммерческих организаций.
2. Объясните сущность, специфику и источники финансирования частных некоммерческих организаций.
3. Перечислите основные доходы КДЦ от внебюджетной деятельности.

*Литература:*

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

4. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

## Тема 2.9. Особенности экономики социокультурной сферы муниципального образования «Город Екатеринбург»

*План:*

1. Особенности муниципальной экономики города.
2. Особенности экономического менеджмента в сфере культуры Екатеринбурга.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Раскройте суть и объясните особенности муниципальной экономики города.
2. Раскройте особенности экономического менеджмента в сфере культуры Екатеринбурга.
3. Объясните особенности экономики подсфер городской культуры: библиотечной системы, музейного комплекса, учреждений современного искусства, культурно-досуговой отрасли и системы художественного образования (по выбору обучающегося).

*Литература:*

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.
3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.
4. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.
5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

Приложение 3

## Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

## Планы самостоятельных работ

Самостоятельная работа студентов может быть представлена следующими формами:

1. Изучение рекомендованной литературы.

Работа с рекомендованной литературой необходима для более глубокого усвоения основ дисциплины, расширения кругозора, осмысления явлений экономической жизни общества.

При работе с рекомендованной литературой необходимо:

1. Выделить основные концептуальные положения, выдвинутые авторами, и провести их сравнительный анализ.

2. Сформировать собственную точку зрения на проблему, аргументировать ее, подкрепляя экономическими фактами, представленными в исследованиях по данному вопросу.

В ходе самостоятельной работы, планируемой по дисциплине, студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений и т.д.);

– закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

2. Поиск информации

Поиск информации осуществляется в библиотеках, сети Интернет, архивах, СМИ и других источниках. Он способствует детальному рассмотрению тем курса.

3. Подготовка докладов/презентаций

*Доклад* – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В докладе должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом.

**Критерии оценивания:**

- понимание проблемы;
- актуальность и профессиональная направленность информации;
- логичность и аргументированность выводов и обобщений;
- осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;
- грамотность и обоснованность изложения;
- демонстрация коммуникативных качеств.

Доклад должен быть представлен на бумажном носителе.

*Тематика докладов*

1. Экономический потенциал современной социокультурной сферы.
2. Клубная и развлекательная деятельность как отрасль мировой экономики и национальных экономик.
3. Экономическая функция «ЮНЕСКО» как международной организации ООН по культуре.
4. Экономические гарантии прав граждан в социокультурной сфере в современном мире.
5. Министерство культуры Российской Федерации как один из регуляторов экономических процессов в социокультурной сфере.
6. Особенности ценообразования в социокультурной сфере.

7. Федеральные, региональные и муниципальные показатели обеспеченности населения учреждениями культуры и искусства.

8. Государственный (муниципальный) заказ в социокультурной сфере Российской Федерации.

9. Фандрайзинг как способ привлечения внебюджетных средств в социокультурной сфере: мировой и отечественный опыт.

10. Современные креативные индустрии.

11. Стратегическое планирование в социокультурной сфере Российской Федерации.

12. Конкуренция на рынке социокультурного продукта в современном мире.

13. Федеральные и региональные социокультурные программы в Российской Федерации.

14. Муниципальное/государственное задание в социокультурной сфере Российской Федерации.

15. Спонсорство, благотворительность, меценатство в социокультурной сфере: мировой и отечественный опыт.

16. Формирование частной собственности в социокультурной сфере Российской Федерации.

17. Интеллектуальная собственность в социокультурной сфере: мировой и отечественный опыт.

18. Муниципальный экономический менеджмент в сфере культуры: мировой и отечественный опыт.

*Электронные презентации* выполняются в программе MS « Power Point» в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов – это максимум);
- основная часть (не менее 15 слайдов);
- заключение (вывод).

Общие требования к содержанию презентации:

- актуальность, современность информации;
- научность;
- определение, выделение ключевых понятий;
- наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;
- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;
- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация графиками, диаграммами.

Общие требования к стилевому оформлению презентации (дизайн и мультимедиа эффекты):

- дизайн должен быть простым и лаконичным; основная цель – читаемость;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из 2-3-х цветов;
- должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз, полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

– использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Как правило, анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

– списки на слайдах не должны включать более 5-7 элементов (если элементов списка больше, их лучше расположить в две колонки): в таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми;

– в целом, оформление слайда должно привлечь внимание к его содержательной части.

**Критерии оценивания:**

а) в общей характеристике работы (мин – 1, макс – 3):

– научное изложение материала; владение современными технологиями управления персоналом организации;

– описание нескольких подходов, концепций по теме доклада; знание сущности, цели, функций и организационной структуры системы управления персоналом;

– логическая последовательность изложения материала; знание сущности и принципов организации труда персонала;

– использование в работе разных научных источников по проблеме управления персоналом;

– полнота освещения вопросов;

– убедительность аргументаций;

– точность формулировок.

б) в анализе основных результатов работы (мин – 1, макс – 2):

– выводы соответствуют теме доклада;

– доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

в) качество оформления работы (мин – 1, макс – 2):

– соответствие работы требованиям представления презентации;

– грамотность изложения материала.

г) степень самостоятельности и тщательности выполнения работы, степень владения исследовательскими умениями, умениями работы с научными источниками, первоисточникам и пр. (мин – 1, макс – 3).

Приложение 5

**Подготовка к зачету**

Для допуска к зачету студент должен принять участие в круглом столе и подготовить выступление по тематике дискуссии. Круглый стол проводится на последнем занятии.

*Тема «Оценка экономической эффективности деятельности муниципальных организаций»*

Вопросы для дискуссии:

1. Какие технологии наиболее эффективны при оценке экономической деятельности организации?
2. При каких условиях бизнес-модель организации позволит достичь эффективности деятельности организации?
3. При оценке эффективности деятельности организации используют принцип гибкости, который имеет свойство приспосабливаться к происходящим изменениям. Согласны ли вы с использованием этого принципа, так как любые изменения влияют, в целом, на запланированное качество и эффективность деятельности организации?
4. Оценка эффективности деятельности организации связана с экономическими затратами. Перечислите и обоснуйте свою точку зрения на экономические затраты.
5. Как внебюджетная деятельность организации влияет на эффективность деятельности организации в целом?

Приложение 6

**Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению**

Дайте максимально полный и развернутый ответ на поставленные вопросы:

1. В чем заключается сущность понятий: «культура», «экономика», «культурные ценности», «культурные блага», «услуга», «ресурсы»?
2. Проанализируйте наиболее существенные особенности экономики в сфере культуры.
3. Дайте характеристику типов учреждений культуры (автономный, бюджетный, казенный) и приведите примеры подобных учреждений культуры Екатеринбурга и Свердловской области.

*Требования к выполнению контрольной работы:*

- ответы на вопросы должны максимально раскрывать содержание объекта;
- ответы должны быть аргументированы с помощью апелляции к авторитетам, к научной литературе или профессиональному или жизненному опыту;
- ответы на вопросы должны быть грамотно сформулированы, без нарушения правил русского языка и деловой этики;
- в контрольной работе обязательно должны быть представлены ссылки на использованные источники.

Структура контрольной работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Текст ответов на вопросы контрольной работы (ответ на каждый вопрос необходимо начинать с новой страницы).
4. Список использованных источников.

Контрольная работа сдается в электронном виде, в формате doc, docx или pdf. Работа выполняется 14 кеглем, шрифт Times New Roman, через одинарный интервал.

**Критерии оценивания:**

«зачтено» – содержание вопросов раскрыто на 65%, соблюдены все формальные требования к оформлению;

«не зачтено» – содержание вопросов раскрыто менее, чем на 65%, формальные требования к оформлению работы соблюдены, либо имеются устранимые недочеты.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины ФТД.05

# ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ В УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки
**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)
**«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»**

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины (с изм. и доп.) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик (-и):
кандидат философских наук, доцент кафедры социокультурного развития территории — О.А. Блинова
(должность, кафедра) (И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)
Заведующий кафедрой — С.В. Казакова
(подпись) (И.О. Фамилия)

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – получение базовых знаний и начальных навыков применения технологий искусственного интеллекта в управлении.

**Задачи**:

– получение базовых знаний о методах и инструментах ИИ в управленческой деятельности;

– получение знаний и начальных навыков работы с доступными ИИ-сервисами;

– получение знаний и начальных навыков по оценке эффективности и рисков применения ИИ-инструментов в управлении;

– воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Искусственный интеллект в управлении» относится к факультативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Дисциплина имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами, как «Управление проектами», «Информационные технологии в сфере культуры», «Маркетинг», «Менеджмент интернет-проектов в сфере культуры», что позволяется сформировать уровень знаний необходимый для подготовки и реализации выпускного проекта.

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК 1. - Способность участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

Компетенции отрабатываются во время преддипломной практики и реализации выпускного проекта.

## 1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| ПК-1- Способность участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | **Знать:**<br>– законы и иные нормативные акты, регулирующие применение ИИ-инструментов и сервисов в управлении;<br>– особенности творческо-производственного процесса и возможности использования Технологий искусственного интеллекта в нем.<br>**Уметь:**<br>– выбирать для управления такие ИИ-инструменты и сервисы, применение которых не противоречит законодательству РФ;<br>– выбирать наиболее эффективные технологии искусственного интеллекта для реализации творческо-производственного процесса.<br>**Владеть:** |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| | | – навыками применения ИИ-инструментов и сервисов, соответствующих требованию российского законодательства;<br>– навыками применения наиболее эффективных технологий искусственного интеллекта для реализации творческо-производственного процесса. |

## 2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Очная форма обучения |
|---|---|
| **1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)** | |
| 1.1. Всего часов | 72 |
| 1.2. Контактная работа: | 36 |
| 1.2.1. Лекции | 8 |
| 1.2.2. Практические занятия | 28 |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 30 |
| 1.4. Практическая подготовка | 55 |
| 1.5. Контроль | 6 |
| **2. График изучения дисциплины (курс, семестр)** | |
| 2.1. Курс | 4 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 8 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | – |
| 2.4. Зачет (семестр) | 8 |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | – |

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

| Наименование раздела (темы) дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| Тема 1. Искусственный интеллект в управлении | 2 | 4 | – | 4 | 10 | ПК-1.1 | Устный опрос, дискуссия |
| Тема 2. Анализ данных в деятельности учреждения культуры | 2 | 6 | – | 6 | 14 | ПК-1.1 | Тест, ситуационная задача |
| Тема 3. Инструменты и сервисы ИИ для персонализации услуг и работы с аудиторией | 2 | 6 | – | 8 | 16 | ПК-1.1 | Разработка сценария |
| Тема 4. Оптимизации административных и бизнес-процессов с помощью инструментов и сервисов ИИ | 2 | 6 | – | 8 | 16 | ПК-1.1 | Решение кейса |
| Тема 5. Этические и правовые аспекты применения ИИ в сфере культуры | - | 6 | – | 4 | 10 | ПК-1.1 | Коллоквиум |
| **Контроль** | – | – | – | – | 6 | – | – |
| **ИТОГО:** | **8** | **28** | **–** | **30** | **72** | ПК-1.1 | Выполнение итогового практического кейса |

### 3.3 Содержание разделов дисциплины

| Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|
| 1. Искусственный интеллект в управлении | Понятие ИИ и его основные технологии: машинное обучение, нейросети, NLP, компьютерное зрение и пр. Специфика управления в сфере культуры: многозадачность, творческий компонент, некоммерческие цели. |

| Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|
| | Цифровизация сферы культуры. Национальные проекты и программы: «Культура», «Цифровая экономика», «Цифровая культура».<br>Обзор практик применения ИИ в учреждениях культуры: анализ потоков посетителей, автоматическая каталогизация, прогнозирование продаж и пр. |
| 2. Анализ данных в деятельности учреждения культуры | Источник данных в учреждении культуры: кассы, соцсети, опросы, сканеры посещаемости.<br>Инструменты базовой аналитики с применением ИИ: прогнозирование заполняемости, выявление пиковых часов, оценка эффективности мероприятий и пр.<br>Составление дашбордов и практика работы с ними (Excel с AI, Яндекс DataLens и пр.) |
| 3. Инструменты и сервисы ИИ для персонализации услуг и работы с аудиторией | ИИ как рекомендательные системы: предложение посетителям выставок, спектаклей, экскурсий и пр.<br>Чат-боты для учреждения культуры: регистрация, обратная связь и тп.<br>Анализ эмоционального тона посетителей на интернет-ре-сурсах<br>ИИ-инструменты и сервисы, GigaChat, Kandinsky, DeepSeek и пр, для создания контента для посетителей: афиш, иллюстраций, гидов, текстов и тп |
| 4. Оптимизация административных и бизнес-процессов с помощью инструментов и сервисов ИИ | Автоматизация составления расписания, планирования загруженности персонала, учета ресурсов.<br>ИИ для контроля качества.<br>Экономическая оценка внедрения ИИ: cost-benefit анализ |
| 5. Этические и правовые аспекты применения ИИ в сфере культуры | Законодательство РФ об использовании ИИ: Национальная стратегия развития искусственного интеллекта на период до 2030 года. Указ президента РФ № 490 от 10.10. 2019 (ред. № 124 от 15.02. 2024); Информационное письмо Банка России от 9 июля 2025 года № ИН-016-13/91 — о Кодексе этики в сфере разработки и применения искусственного интеллекта на финансовом рынке.<br>Риски при использовании искусственного интеллекта в управлении учреждением культуры.<br>Компетенции руководителя учреждения культуры в связи с внедрением ИИ в процесс управления |

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1–4.

**3.3. Применяемые образовательные технологии**

При проведении учебных занятий для успешного освоения дисциплины, развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений будут применяться следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей, case study, опора на результаты научных исследований, учет региональных и особенностей и профессиональной деятельности выпускников и требований работодателей.

Для работы с лицами с ОВЗ используется технология индивидуализации обучения.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | **Имеет представление:**<br>– об основных нормативных документах, регулирующих применение ИИ;<br>– о базовых особенностях творческо-производственного процесса и возможности применения ИИ в нем. | **Знает:**<br>– законы и иные нормативные акты, регулирующие применение ИИ-инструментов и сервисов в управлении;<br>– особенности творческо-производственного процесса и возможности использования технологий искусственного интеллекта в нем. | **Имеет глубокие знания:**<br>– о законодательном регулировании применения ИИ-инструментов и сервисов в управлении;<br>– о специфике творческо-производственного процесса и возможностях применения технологий ИИ в нем |
| | **Умеет:**<br>– с помощью выбирать для управления инструменты ИИ, соответствующие законодательству РФ;<br>– с помощью выбирать наиболее результативные технологии ИИ для реализации творческо-производственного процесса | **Умеет:**<br>– выбирать для управления такие ИИ-инструменты и сервисы, применение которых не противоречит законодательству РФ;<br>– выбирать эффективные технологии искусственного интеллекта для реализации творческо-производственного процесса | **Умеет:**<br>– выбирать легитимные ИИ-инструменты и сервисы для осуществления управленческой деятельности;<br>– выбирать наиболее результативные технологии ИИ для повышения эффективности реализации творческо-производственного процесса |
| | **Владеть:**<br>– начальными навыками применения базовых ИИ- | **Владеть:**<br>– навыками применения ИИ-инструментов и | **Владеть:**<br>– выраженными навыками применения ИИ- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | инструментов, в соответствии с требованием законодательства РФ;<br>– начальными навыками применения базовых ИИ-инструментов для реализации творческо-производственного процесса | сервисов, соответствующих требованию российского законодательства;<br>– навыками применения наиболее эффективных технологий искусственного интеллекта для реализации творческо-производственного процесса. | сервисов и инструментов в полной мере соответствующих законодательству РФ, а также локальным НПА;<br>– уверенными навыками применения продвинутых ИИ-инструментов и сервисов для наиболее эффективной реализации творческо-производственного процесса |

**4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы**

*Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | ПК-1.1 | 1. | *Вопросы и задания:*<br>1. Что из перечисленного не относится к технологиям ИИ?<br>а). Машинное обучение<br>б). обработка естественного языка (NLP)<br>**в).** Электронная таблица Excelбез надстроек<br>г). Компьютерное зрение<br>2. Руководитель музея хочет автоматически определять часы пиковой загрузки гардероба, чтобы оптимизировать работу персонала. Какой метод ИИ для этого подходит?<br>а). Генеративные нейросети<br>б). Анализ временных рядов с машинным обучением<br>**в).** Распознавание лиц посетителей<br>г). Блокчейн для учета вещей<br>3. Вам как руководителю учреждения культуры предложили два проекта:<br>А. ИИ для генерации новостных постов в соцсетях<br>Б. ИИ для анализа причин оттока постоянных посетителей на основе данных опросов и билетной системы. |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | Какой проект стратегически важнее для долгосрочного управления и почему?<br>а). А, т.к. он быстрее внедряется и дает видимый эффект<br>**б).** Б, т.к. он направлен на устранение причины, а не следствия, что позволяет принимать обоснованные управленческие решения<br>в). Оба одинаково эффективны<br>г) ни один из вариантов, т.к. ИИ неэффективен в сфере культуры |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 2. | 1. Что такое «временной ряд» в контексте прогнозирования для учреждения культуры?<br>а). Ряд фотографий посетителей, сделанных в разное время<br>**б).** Последовательность данных, собранных через равные временные интервалы.<br>в). Перечень мероприятий, запланированных на текущий месяц<br>г). График работы сотрудников по сменам<br>2. Вы прогнозируете заполняемость зрительного зала театра на будущий месяц. Какие три группы факторов наиболее релевантны для качественного прогноза с помощью ИИ?<br>а). Цвет афиш, рост директора, количество осадков<br>**б).** Исторические данные о продажах, календарь праздников, выходные дни, репертуар<br>в). Фамилии актеров по алфавиту, цена билетов в соседнем городе<br>г). Температура воздуха за окном, фаза луны, день рождения худ. руководителя<br>3. У вас есть данные о посещаемости КЦ за последние 3 года с детализацией по дням. Вы заметили, что в дни проведения городских фестивалей посещаемость резко падает. Ваша модель ИИ-прогноза это не учитывает. Что нужно сделать в первую очередь, чтобы модель была релевантной?<br>а). Заменить модель на более сложную нейросеть<br>б). Игнорировать эту особенность, т.к. фестивали – явление редкое<br>в). Уволить аналитика<br>**г).** Добавить внешний признак «есть ли сегодня фестиваль в городе» в набор данных и переобучить модель |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 3. | 1. Что такое рекомендательная система в контексте учреждения культуры? |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | а). Программа для автоматического написания текстов экскурсий;<br>**б).** ИИ-инструмент, который на основе пользовательских предпочтений предлагает ему релевантные экспонаты, мероприятия или контент;<br>в). Система видеонаблюдения с распознаванием лиц;<br>г). Программа для перевода текстов на иностранные языки.<br>2. Для чего учреждению культуры может понадобиться анализ тональности (sentiment analysis) отзывов посетителей в социальных сетях?<br>а). Для автоматической генерации новых постов;<br>б). Для подсчета количества лайков;<br>**в).** Для выявления скрытых жалоб, иронии и сарказма, а также отслеживания динамики настроений аудитории в реальном времени;<br>г). Для замены сотрудников call-центра<br>3. Согласно принципам человеко-центричного ИИ в культурных институциях, какую роль должен играть ИИ по отношению к кураторскому видению музея?<br>а). ИИ должен полностью заменить куратора;<br>в) ИИ сам определяет, каке экспонаты выставлять;<br>в). ИИ не должен использоваться в музеях, т.к. это вредит авторитету куратора;<br>**г)** ИИ может использоваться для рутинных задач, но финальные решения и публичный контент должны проходить человеческую проверку.<br>**Кейс.**<br>*Легенда:* Вы руководитель отдела развития аудитории в крупном музее. Музей сталкивается со следующими проблемами:<br>- Посетители жалуются, что сложно ориентироваться в экспозиции и находить то, что им интересно.<br>- Молодёжь 18–25 лет редко приходит повторно, считая музей «скучным».<br>- Сотрудники call-центра тратят до 40% времени на однотипные вопросы («Во сколько работает?», «Где находится гардероб?», «Сколько стоит билет?»). |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | - У музея есть огромный цифровой архив видеоэкскурсий, лекций и статей, но посетители о нём не знают и не используют.<br>*Задания:*<br>1. Выберите два различных ИИ-инструмента из числа изученных, которые наиболее эффективно решат описанные проблемы. Обоснуйте свой выбор (почему именно эти, а не другие).<br>2. Для одного из выбранных инструментов опишите пользовательский путь посетителя: от того, как он впервые сталкивается с инструментом, до получения конечного результата. Используйте формат «шаг 1 → шаг 2 → … → шаг n».<br>3. Назовите три метрики, по которым вы будете оценивать успешность внедрения этого инструмента (например, снижение количества звонков в call-центр, рост повторных посещений и т.д.).<br>4. Укажите один потенциальный риск при внедрении и предложите способ его минимизации.<br>*Форма сдачи:* Письменный отчёт (1–2 страницы). |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 4 | 1. Какая задача относится к оптимизации административных процессов в учреждении культуры с помощью ИИ?<br>а). Создание новой художественной концепции выставки<br>**б).** Автоматическое составление расписания работы сотрудников с учётом прогнозируемой загрузки<br>в). Написание сценария для спектакля<br>г). Оценка эстетической ценности экспоната<br>2. В театре часто возникают конфликты из-за того, что одни и те же репетиционные залы назначаются разным труппам в одно время. Какой ИИ-инструмент наиболее эффективно решит эту проблему?<br>а). Чат-бот для общения сотрудников<br>б). Генеративная нейросеть для создания сценариев<br>**в).** Система автоматизированного планирования (APS) на основе алгоритмов оптимизации и ограничений<br>г). Анализ тональности отзывов сотрудников<br>3. При автоматизации процесса составления бюджета учреждения культуры с помощью ИИ (прогнозирование доходов и расходов) какое |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | действие руководителя является критически важным перед доверием к рекомендациям системы?<br>а). Полностью принять все рекомендации для ускорения процесса<br>б). Использовать только бесплатные open-source модели<br>в). Уволить финансового директора<br>**г).** Провести стресс-тестирование: проверить, как система отреагирует на нестандартные сценарии (например, резкое падение посещаемости)<br>**Практическое задание**<br>*Легенда:* Вы руководитель концертного зала на 1200 мест. У вас есть следующие административные проблемы:<br>- *Проблема 1:* Бухгалтерия тратит 20 часов в месяц на сверку данных между билетной системой, кассой и банком (выявление расхождений).<br>- *Проблема 2:* Кладовщик сцены вручную ведёт учёт реквизита в Excel. Часто теряются мелкие предметы, на поиск уходит до 2 часов перед каждым спектаклем.<br>- *Проблема 3:* Расписание репетиций составляет администратор вручную, учитывая занятость 5 репетиционных залов, 12 творческих коллективов и 3 технических специалистов. Постоянно возникают накладки и переносы.<br>*Задания:*<br>1. Предложите конкретный тип ИИ-инструмента (или комбинацию) для одной из трёх проблем и кратко объясните, как он решит проблему.<br>2. Для этой проблемы на выбор оцените:<br>- Текущие ежемесячные затраты времени сотрудников (в часах) и примерную стоимость этих часов (исходя из средней зарплаты).<br>- Ожидаемую экономию времени после внедрения (в процентах).<br>- Простой срок окупаемости, если внедрение решения стоит 300 000 рублей (включая настройку и обучение). Используйте свои предположения.<br>3. Укажите один нематериальный выигрыш (не связанный с деньгами) от внедрения для выбранной проблемы.<br>*Форма сдачи:* Письменный отчёт с расчётами и пояснениями. |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | ПК-1.1 | 5 | 1. Какой российский закон является основным в сфере регулирования обработки персональных данных посетителей учреждений культуры при использовании ИИ?<br>а) 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»<br>б) 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»<br>в) 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»<br>**г)** 152-ФЗ «О персональных данных»<br>2. Кто несёт юридическую ответственность за вред, причинённый посетителю ошибочной рекомендацией ИИ-системы (например, чат-бот посоветовал опасный маршрут по техническим помещениям музея)?<br>а) Разработчик ИИ-системы<br>**б)** Учреждение культуры, которое использует систему, если не предупредило пользователей об ограничениях<br>в) Сам посетитель, так как он доверился роботу<br>г) Никто, так как ИИ не является субъектом права<br>3. КЦ использует ИИ для динамического ценообразования на билеты. Цены растут при высоком спросе. Какое этическое возражение является наиболее обоснованным с точки зрения социальной миссии культуры?<br>а) Это снижает доход учреждения<br>б) Это противоречит уставу центра<br>**в)** Это делает культуру менее доступной для людей с низким доходом, что противоречит принципу равного доступа к культурным благам<br>г) Это сложно технически реализовать<br>**Практическое задание**<br>*Легенда:* директор музея современного искусства планирует внедрить следующую ИИ-технологию - Сбор данных о перемещениях посетителей по залам через Wi-Fi-трекинг (анонимный) для оптимизации маршрутов и расстановки экспонатов.<br>*Задания:*<br>Определите, требуется ли по закону письменное/явное согласие посетителя, достаточно ли уведомления, или обработка возможна без согласия на иных основаниях. Обоснуйте ссылкой на принципы 152-ФЗ.<br>2. Разработайте короткий текст информированного согласия на русском языке, |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | который будет понятен обычному посетителю. Текст должен включать: цель сбора, какие данные, срок хранения, права посетителя.<br>3. Напишите памятку для сотрудников музея (5 пунктов) о том, как правильно реагировать, если посетитель отказывается давать согласие на обработку своих биометрических данных, но хочет посмотреть выставку (альтернативные варианты обслуживания).<br>Ответ представлять в письменном виде. |

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | ПК-1.1 | 1. | *Вопросы и задания:*<br>1. Какая задача управления учреждением культуры наиболее очевидно решается с применением прогнозной аналитики на основе ИИ?<br>а). Выбор цветовой гаммы для афиши<br>**б).** Прогнозирование посещаемости на предстоящий месяц<br>в). Написание сценария мероприятия<br>г). Оценка художественной ценности экспоната<br>2. Какое утверждение об ИИ в управлении учреждением культуры является верным?<br>а). ИИ полностью заменяет руководителя учреждения культуры<br>б). ИИ требует только технических специалистов, управленцы не нужны<br>**в).** ИИ может помочь в распределении бюджета на события на основе имеющихся данных<br>г). Использование ИИ в культуре запрещено законодательством РФ<br>3. В открытых интернет-источниках найдите три примера применения ИИ в учреждениях культуры за последние 3 года. Каждый пример опишите в соответствии со следующей структурой:<br>- название учреждения и страна локализации<br>- какую управленческую задачу решал ИИ<br>- один видимый результат решения задачи, полученный в результате применения ИИ. |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | Ответ оформить в виде сравнительной таблицы |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 2. | 1. Какой простой инструмент можно использовать для первичного прогнозирования посещаемости, не будучи специалистом по ИИ?<br>**а).** Скользящее среднее в Excel или Google Sheets<br>б). Компилятор C++<br>в). Графический редактор Photoshop<br>г). Система управления базами данных MySQL без аналитики<br>2. Что означает понятие «переобучение» (overfitting) модели прогнозирования в контексте управления музеем?<br>а). Модель слишком долго обучается на данных<br>**б).** Модель отлично прогнозирует на исторических данных, но плохо – на новых<br>в). Модель требует слишком много вычислительных ресурсов<br>г). Модель предсказывает только один и тот же результат<br>3. Какое утверждение о прогнозировании в учреждении культуры является верным?<br>а). Идеальный прогноз возможен только при наличии данных за 10+ лет<br>б). Прогноз всегда должен быть единственным основанием для принятия управленческих решений<br>**в).** Даже несовершенный прогноз (с ошибкой в 20-30%) может быть полезен для планирования ресурсов, если понимать его ограничения<br>г). Машинное обучение не применимо в сфере культуры из-за непредсказуемости творческих факторов |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 3. | 1. Что такое мультимодальный ИИ-ассистент в контексте музея?<br>**а).** Система, способная одновременно обрабатывать и генерировать информацию в разных форматах: текст, речь, изображения;<br>б). Система, работающая только с текстом;<br>в). Программа для 3D-моделирования экспонатов;<br>г). Система автоматической каталогизации фондов.<br>2. Какая технология лежит в основе персонализированных экскурсионных маршрутов, которые адаптируются под |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | интересы конкретного посетителя в реальном времени?<br>а). Статический PDF-файл с картой музея;<br>**б).** Контекстно-зависимый ИИ-движок, анализирующий профиль посетителя, его местоположение и поведение<br>в). Аудиогид с фиксированным набором треков;<br>г). Бумажный буклет на входе;<br>3. Какой из перечисленных сценариев является примером кросс-модальной рекомендательной системы в музее?<br>а). Система предлагает пользователю случайный экспонат;<br>б). Система рекомендует экспонаты только на основе возраста посетителя;<br>в). Система показывает пользователю список самых популярных экспонатов;<br>**г).** По видеообзору выставки система предлагает релевантные аудиогиды, статьи или лекции, объединяя разрозненные материалы в единую цифровую экосистему.<br>**Практическое задание**<br>*Легенда:* перед вами перечень из 10 цифровых инструментов и ИИ-сервисов, которые могут использоваться в учреждениях культуры для персонализации услуг и работы с аудиторией (некоторые реальные, некоторые гипотетические). Ваша задача – классифицировать их по категориям и кратко обосновать отнесение к каждой.<br>*Список инструментов:*<br>1. Рекомендательная система для подбора книг в библиотеке по аналогии с «вам также может понравиться».<br>2. Чат-бот для бронирования билетов в театр через Telegram.<br>3. Нейросеть для генерации индивидуального аудиогида по музею под интересы ребёнка 8 лет.<br>4. Анализ тональности отзывов в социальных сетях о выставке.<br>5. Персонализированная email-рассылка с подборкой мероприятий на основе истории посещений.<br>6. Система компьютерного зрения для анализа загрузки залов и оптимизации рассадки.<br>7. Генерация афиши мероприятия с помощью нейросети (например, Kandinsky). |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | 8. Цифровой респондент (синтетическая аудитория) для тестирования названия новой выставки.<br>9. Чат-бот на базе RAG для ответов на вопросы об экспонатах с опорой на базу знаний музея.<br>10. Адаптивный экскурсионный маршрут, меняющийся в реальном времени в зависимости от того, где находится посетитель.<br>*Категории для классификации (выберите подходящие):*<br>- Чат-боты / виртуальные ассистенты<br>- Рекомендательные системы<br>- Генеративный ИИ (создание контента)<br>- Аналитика аудитории (включая анализ отзывов и синтетические аудитории)<br>- Компьютерное зрение / анализ поведения<br>- Персонализация в реальном времени / адаптивные системы<br>*Форма сдачи:* Таблица с колонками: «Инструмент», «Категория», «Краткое обоснование». |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 4 | **Кейс «Внедрение ИИ-оптимизации в региональном театре».**<br>*Легенда:* Вы назначены директором областного драматического театра (300 мест, 45 штатных сотрудников, бюджет 50 млн руб./год). Театр стабилен, но есть хронические проблемы:<br>- высокие накладные расходы: коммунальные платежи растут, а эффективность использования помещений низкая (залы и репетиционные базы простаивают днём).<br>- закупка костюмов и декораций происходит несистемно: каждый режиссёр заказывает что хочет, остаются неиспользованные материалы на складе.<br>- текучесть административного персонала из-за большого объёма рутинной работы (отчёты, графики, сверки).<br>- отсутствует единая цифровая платформа: данные по билетам, бухгалтерии, кадрам и складу разрознены.<br>Вы получили грант 2 млн рублей на внедрение технологий ИИ для оптимизации административных и бизнес-процессов.<br>*Задание:* Приоритизация процессов (анализ).<br>- проведите анализ затрат и выгод для трёх потенциальных направлений автоматизации: |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | - автоматизация складского учёта костюмов/реквизита (с компьютерным зрением).<br>- оптимизация расписания использования помещений и персонала (APS-система).<br>- автоматическое формирование финансовых и статистических отчётов (RPA + NLP для разнородных данных).<br>Для каждого укажите: ожидаемую годовую экономию (в рублях, аргументированно), сложность внедрения (низкая / средняя/ высокая), влияние на качество управления. Выберите два приоритетных процесса для внедрения в рамках гранта. Обоснуйте выбор. |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 5 | 1. Что означает принцип «прозрачности ИИ» (transparency) в контексте управления учреждением культуры?<br>а) Все алгоритмы должны быть опубликованы в открытом доступе<br>**б)** Посетитель должен иметь возможность узнать, что решение (например, персонализированная цена билета) принято ИИ, и понимать основные факторы этого решения<br>в) ИИ должен работать только на прозрачных экранах<br>г) Сотрудники не должны знать о работе ИИ<br>2. Что такое «галлюцинация» (hallucination) большой языковой модели с этико-правовой точки зрения для учреждения культуры?<br>а) Когда ИИ уверенно выдаёт ложную информацию как факт, что может ввести посетителей в заблуждение и нанести репутационный ущерб<br>б) Когда ИИ генерирует креативный текст специально<br>в) Когда ИИ отказывается отвечать на вопрос<br>г) Когда ИИ работает слишком медленно<br>3. Библиотека внедрила ИИ-систему, которая рекомендует книги читателям на основе их истории заказов. В какой ситуации это может нарушить право на неприкосновенность частной жизни?<br>а) Если система ошибается в рекомендациях<br>б) Если система рекомендует книги только на русском языке<br>в) Если данные о предпочтениях читателя передаются третьим лицам или используются для принятия решений, не связанных с |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | библиотечным обслуживанием, без согласия читателя<br>г) Если читатель не получил скидку за лояльность |

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Искусственный интеллект в управлении» осуществляется в форме итогового проекта.

**Итоговый проект** по теме «План внедрения ИИ-решения в учреждении культуры (по выбору обучающихся)» (задание выполняется в малых группах по 2 человека).

Группам необходимо подготовить развернутую концепцию применения технологии, инструмента или сервиса ИИ для решения выявленной управленческой задачи

К защите концепции группам необходимо подготовить презентацию, отображающую ключевые направления концепции:

1. Название учреждения и его управленческая задача (проблема).
2. Предлагаемая ИИ-технология (инструмент, сервис) и почему.
3. Необходимые данные и их источники.
4. Ожидаемый эффект: качественный и количественный
5. Риски и способы их минимизации.
6. Бюджетная оценка (примерно).

Проект оценивается по следующим критериям:

– Соответствие выбранной ИИ-технологии, сервиса, инструмента выявленной управленческой задаче, проблеме (3 балла);
– Реалистичность и обоснованность (2 балла);
– Понимание рисков и ограничений (3 балла);
– Качество презентации и полнота ответов на вопросы (2 балла).

**Итого: 10 баллов. Зачет – от 7 баллов**

**Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию**

***10 баллов:***

– знает основы планирования маркетинговой кампании в сети Интернет и основные инструменты ее проведения;
– умеет составлять план маркетинговой кампании, выбирать необходимые инструменты и представлять результаты проделанной работы;
– владеет начальными навыками применения отдельных инструментов цифрового маркетинга и умением представлять результат своей работы.

***20 баллов:***

– знает основные этапы планирования маркетинговой кампании в сети Интернет и основные инструменты ее проведения, а также технологию подготовки защиты проекта;
– умеет составлять план маркетинговой кампании, выбирать необходимые инструменты и представлять результаты проделанной работы;
– владеет навыками применения отдельных инструментов цифрового маркетинга и умением представлять результат своей работы.

***30 баллов:***

– знает принципы планирования маркетинговой кампании в сети Интернет и инструменты ее проведения;

– умеет составлять целостный план проведения маркетинговой кампании, выбирать наиболее эффективные инструменты и анализировать, и представлять результаты проделанной работы;

– владеет навыками применения наиболее эффективных инструментов цифрового маркетинга и умением анализировать, и представлять результат своей работы.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | минимум | максимум |
| 1. | Посещаемость | 2 | 5 |
| 2. | Работа на практических занятиях | 6 | 10 |
| 3. | Выполнение практических заданий | 7 | 15 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 1* | | *15* | *35* |
| 4. | Посещаемость | 3 | 5 |
| 5. | Работа на практических занятиях | 12 | 14 |
| 6. | Выполнение практических заданий | 15 | 16 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 2* | | *45* | *70* |
| **Промежуточная аттестация: Зачет** | | **10** | **30** |
| **ВСЕГО:** | | **55** | **100** |

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

| № раздела | Виды самостоятельной работы (ОФО) | Кол-во часов | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям (приложение 2) | 8 | 5 |
| | Решение ситуационных задач и кейсов | 6 | 5 |
| | Подготовка мультимедиа презентации | 4 | 5 |
| | Подготовка к зачету | 12 | 5 |
| **Итого:** | | **30** | |

| № раздела | Виды самостоятельной работы (ЗФО) | Кол-во часов | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям (приложение 2) | 32 | 5 |
| | Решение ситуационных задач и кейсов | 10 | 5 |
| | Подготовка мультимедиа презентации | 8 | 5 |
| | Подготовка к зачету | 14 | 5 |
| **Итого:** | | **64** | |

### 5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения

контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 7.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**а) основная литература**

1. *Трофимов, В. В.* Интеллектуальные системы поддержки принятия решений. Цифровая трансформация, искусственный интеллект : учебник для вузов / В. В. Трофимов, Е. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21777-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590642

2. Чертыковцев, В. К. Искусственный интеллект в управлении социально-экономическими процессами : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 208 с. — ISBN 978-5-507-53774-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/512021

**б) дополнительная литература**

1. Шевалдина Е.И. Искусственный интеллект в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / Е.И. Шевалдина ; 2024 – 242 с. Режим доступа: https://books.yandex.ru/books/VebnL1au

3. Бахтин, А. В. Элементы искусственного интеллекта в системах управления : учебное пособие / А. В. Бахтин, И.В. Ремизова. – СПб : Издательство СПбГТУРП, 2014. – 54 с.

4. Введение методов искусственного интеллекта в университетский гуманитарный цикл : учебно-методическое пособие / А. Ю. Антохина, А. А. Оводенко, К. В. Лосев [и др.] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2021. — 77 с.

5. Методы искусственного интеллекта в управлении. Базовые алгоритмы : практикум [Электронный ресурс] / Уфимск. гос. авиац. техн. ун-т ; Б. Г. Ильясов, Е. А. Макарова, и др.]. – Уфа : УГАТУ, 2021 – URL: https://www.ugatu.su/media/uploads/MainSite/Ob%20universitete/Izdateli/El_izd/2021-53.pdf

6. Филипова И.А. Правовое регулирование искусственного интеллекта: учебное пособие / И.А. Филиппова – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2020–90 с.

7. Шапсугова М.Д. Искусственный интеллект в науке и образовании. Опыт совместного творчества исследователя и ChatGPT : учебное пособие / М.Д. Шапсугова – М. : Мета, 2023. Режим доступа: https://www.litres.ru/book/chatgpt-32921602/iskusstvennyy-intellekt-v-nauke-i-obrazovanii-opyt-sovmes-70304896/chitat-onlayn/

**в) перечень периодических изданий по профилю**

1. «Технологии искусственного интеллекта в гуманитарных научных исследованиях: опыт и перспективы использования».
2. «Социология искусственного интеллекта».
3. «Искусственный интеллект».
4. «Вопросы искусственного интеллекта».

## 7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: http://www.inion.ru/index6.php.

2. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/.

3. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/.

4. РУБРИКОН – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета. Режим доступа: http://www.rubricon.com/.

5. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.

6. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

7. Электронная библиотека (электронный читальный зал) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. Режим доступа: https://www.prlib.ru/.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.
7. GigaChat
8. Kandinsky
9. DeepSeek

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Большой энциклопедический словарь / под ред. А. М. Прохорова. – М. : Советская энциклопедия, 1991. – 1628 с.

## 9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж книжный, трибуна) и мебелью для обучающихся (столы ученические – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, шкаф-пенал) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютерами, мониторами, web-камерой, рециркулятором.

Аудитории приспособлены для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## 10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

− рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

− необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

− необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

− необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

## Планы лекционных занятий

### Лекционное занятие № 1. Искусственный интеллект в управлении

*План:*

1. Понятие ИИ и его основные технологии: машинное обучение, нейросети, NLP, компьютерное зрение и пр.
2. Цифровизация сферы культуры. Национальные проекты и программы: «Культура», «Цифровая экономика», «Цифровая культура».
3. Обзор практик применения ИИ в учреждениях культуры

*Литература:*

1. *Трофимов, В. В.* Интеллектуальные системы поддержки принятия решений. Цифровая трансформация, искусственный интеллект : учебник для вузов / В. В. Трофимов, Е. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21777-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590642

2. Чертыковцев, В. К. Искусственный интеллект в управлении социально-экономическими процессами : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 208 с. — ISBN 978-5-507-53774-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/512021

### Лекционное занятие № 2. Анализ данных в деятельности учреждения культуры

*План:*

1. Источник данных в учреждении культуры: кассы, соцсети, опросы, сканеры посещаемости. Инструменты базовой аналитики с применением ИИ: прогнозирование заполняемости, выявление пиковых часов, оценка эффективности мероприятий и пр.

2. Составление дашбордов и практика работы с ними (Excel с AI, Яндекс DataLens и пр.)

*Литература:*

1. *Трофимов, В. В.* Интеллектуальные системы поддержки принятия решений. Цифровая трансформация, искусственный интеллект : учебник для вузов / В. В. Трофимов, Е. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21777-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590642

2. Чертыковцев, В. К. Искусственный интеллект в управлении социально-экономическими процессами : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 208 с. — ISBN 978-5-507-53774-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/512021

### Лекционное занятие № 3. Инструменты и сервисы ИИ для персонализации услуг и работы с аудиторией

*План:*

1. ИИ как рекомендательные системы: предложение посетителям выставок, спектаклей, экскурсий и пр. Чат-боты для учреждения культуры: регистрация, обратная связь и тп. Анализ эмоционального тона посетителей на интернет-ресурсах

2. ИИ-инструменты и сервисы, GigaChat, Kandinsky, DeepSeek и пр, для создания контента для посетителей: афиш, иллюстраций, гидов, текстов и тп

*Литература:*

1. *Трофимов, В. В.* Интеллектуальные системы поддержки принятия решений. Цифровая трансформация, искусственный интеллект : учебник для вузов / В. В. Трофимов, Е. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-21777-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590642

2. Чертыковцев, В. К. Искусственный интеллект в управлении социально-экономическими процессами : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 208 с. — ISBN 978-5-507-53774-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/512021

**Лекционное занятие № 4. Оптимизация административных и бизнес-процессов с помощью инструментов и сервисов ИИ**

*План:*

1. Автоматизация составления расписания, планирования загруженности персонала, учета ресурсов. ИИ для контроля качества.

2. Экономическая оценка внедрения ИИ: cost-benefit анализ

*Литература:*

1. *Трофимов, В. В.* Интеллектуальные системы поддержки принятия решений. Цифровая трансформация, искусственный интеллект : учебник для вузов / В. В. Трофимов, Е. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21777-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590642

2. Чертыковцев, В. К. Искусственный интеллект в управлении социально-экономическими процессами : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 208 с. — ISBN 978-5-507-53774-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/512021

Приложение 2

## Планы практических (семинарских) занятий

### Практические занятия 1–2. Искусственный интеллект в управлении

*План:*

1. Понятие ИИ и его основные технологии: машинное обучение, нейросети, NLP, компьютерное зрение и пр. Анализ кейсов использования технологий ИИ в сфере культуры.
2. Знакомство и анализ национальных проектов и программ: «Культура», «Цифровая экономика», «Цифровая культура».
3. Сравнительный анализ практик применения ИИ в учреждениях культуры

*Литература:*

1. Трофимов, В. В. Интеллектуальные системы поддержки принятия решений. Цифровая трансформация, искусственный интеллект : учебник для вузов / В. В. Трофимов, Е. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21777-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590642
2. Чертыковцев, В. К. Искусственный интеллект в управлении социально-экономическими процессами : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 208 с. — ISBN 978-5-507-53774-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/512021

### Практические занятия 3–5. Анализ данных в деятельности учреждения культуры

*План:*

1. Источник данных в учреждении культуры: кассы, соцсети, опросы, сканеры посещаемости. Инструменты базовой аналитики с применением ИИ: прогнозирование заполняемости, выявление пиковых часов, оценка эффективности мероприятий и пр. Анализ реальных практик и решение практических кейсов.
2. Составление дашбордов и практика работы с ними (Excel с AI, Яндекс DataLens и пр.). Выполнение практического задания

*Литература:*

1. Трофимов, В. В. Интеллектуальные системы поддержки принятия решений. Цифровая трансформация, искусственный интеллект : учебник для вузов / В. В. Трофимов, Е. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21777-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590642
2. Чертыковцев, В. К. Искусственный интеллект в управлении социально-экономическими процессами : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 208 с. — ISBN 978-5-507-53774-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/512021

### Практические занятия 6-8. Инструменты и сервисы ИИ для персонализации услуг и работы с аудиторией

*План:*

1.ИИ как рекомендательные системы: предложение посетителям выставок, спектаклей, экскурсий и пр. Чат-боты для учреждения культуры: регистрация, обратная связь и тп. Анализ эмоционального тона посетителей на интернет-ресурсах.

2. Практические задания

3. ИИ-инструменты и сервисы, GigaChat, Kandinsky, DeepSeek и пр, для создания контента для посетителей: афиш, иллюстраций, гидов, текстов и тп

4. Практические задания

*Литература:*

1. Трофимов, В. В. Интеллектуальные системы поддержки принятия решений. Цифровая трансформация, искусственный интеллект : учебник для вузов / В. В. Трофимов, Е. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21777-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590642

2. Чертыковцев, В. К. Искусственный интеллект в управлении социально-экономическими процессами : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 208 с. — ISBN 978-5-507-53774-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/512021

**Практические занятия 9–11. Оптимизация административных и бизнес-процессов с помощью инструментов и сервисов ИИ**

*План:*

1. Автоматизация составления расписания, планирования загруженности персонала, учета ресурсов. ИИ для контроля качества. Анализ кейсов и выполнение практических заданий.

2. Экономическая оценка внедрения ИИ: cost-benefit анализ. Решение задач по теме.

*Литература:*

1. Трофимов, В. В. Интеллектуальные системы поддержки принятия решений. Цифровая трансформация, искусственный интеллект : учебник для вузов / В. В. Трофимов, Е. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21777-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590642

2. Чертыковцев, В. К. Искусственный интеллект в управлении социально-экономическими процессами : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 208 с. — ISBN 978-5-507-53774-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/512021

**Практические занятия 12–14. Этические и правовые аспекты применения ИИ в сфере культуры**

*План:*

1. Законодательство РФ об использовании ИИ: Национальная стратегия развития искусственного интеллекта на период до 2030 года. Указ президента РФ № 490 от 10.10. 2019 (ред. № 124 от 15.02. 2024); Информационное письмо Банка России от 9 июля 2025 года № ИН-016-13/91 — о Кодексе этики в сфере разработки и применения искусственного интеллекта на финансовом рынке. Выполнение аналитического задания

2. Риски при использовании искусственного интеллекта в управлении учреждением культуры. Анализ деятельности учреждений культуры различного типа, применяющих технологии и инструменты ИИ в своей деятельности.

Компетенции руководителя учреждения культуры в связи с внедрением ИИ в процесс управления. Составление матрицы цифровых компетенций руководителя учреждения культуры

*Литература:*

1. Трофимов, В. В. Интеллектуальные системы поддержки принятия решений. Цифровая трансформация, искусственный интеллект : учебник для вузов / В. В. Трофимов, Е. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21777-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590642

2. Чертыковцев, В. К. Искусственный интеллект в управлении социально-экономическими процессами : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 208 с. — ISBN 978-5-507-53774-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/512021

Приложение 3

## Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

## Планы самостоятельных работ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов включает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, подготовке сообщений;
- подготовку к контрольным работам по темам, предусмотренным программой курса. Самостоятельная работа проверяется в процессе устного опроса на учебных занятиях. Оценки за самостоятельную работу включаются в состав оценки соответствующего вида работ на практическом занятии.

*Доклад* – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Выделяют следующие этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода. Выступление состоит из основной части и заключения.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо

глубокого анализа. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

**Критериями оценивания** являются актуальность темы, соответствие содержания теме, глубина проработки материала, грамотность и полнота использования источников.

*Мультимедиа презентация* – этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием соответствующего программного обеспечения (Microsoft PowerPoin, сервиса Prezi и т.д.).

Презентация должна содержать не менее 14-15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

*Этапы подготовки презентации:*

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

**Критерии оценивания презентаций:**

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления.

Приложение 5

**Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению**

Контрольная работа демонстрирует уровень подготовки студентов к сессии в межсеместровый период и является допуском к сессии.

Целью контрольной работы является проверка умения понимать смысл поставленного вопроса, подбирать необходимую литературу и анализировать философский текст.

Структура контрольной работы включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Ответы на задания.
4. Список литературы.

Ответы на вопросы должны быть максимально полными и развернутыми, и при необходимости содержать ссылки на литературу. Ссылки указываются в квадратных скобках, а список литературы оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5. - 2008.

Работа выполняется на бумаге размером А4, ориентация книжная, поля 20 мм. Текст работы выполняется 14 кеглем шрифтом Times New Roman.

Презентационные материалы выполняются в редактора Power Point или ином удобном.

**Задание 1. Идентификация и классификация процессов для автоматизации.**

Перед вами список из 12 административных и бизнес-процессов, типичных для Центрального городского парка культуры и отдыха. Ваша задача – для каждого процесса определить:

- может ли ИИ полностью автоматизировать этот процесс? (Да / Частично / Нет)
- какой тип ИИ-инструмента (RPA, прогнозная аналитика, компьютерное зрение, NLP, оптимизационный алгоритм) наиболее подходит (или не подходит, если ответ «Нет»).

*Список процессов:*

1. Составление графика работы кассиров на неделю с учётом прогноза посещаемости.
2. Проверка билетов на входе (сравнение QR-кода с базой).
3. Ответ на электронные письма посетителей с типовыми вопросами (режим работы, цены).
4. Творческое планирование тематики нового фестиваля.
5. Контроль наличия туалетной бумаги и мыла в санитарных комнатах.
6. Формирование отчёта о доходах за месяц в налоговую (на основе структурированных данных).
7. Оценка качества уборки территории по фотографиям с камер.
8. Принятие решения о повышении зарплаты конкретному сотруднику на основе его личных достижений.
9. Заказ канцелярских товаров, когда их остаток падает ниже порога.
10. Оптимизация маршрутов доставки декораций между площадками.
11. Подготовка текста пресс-релиза о прошедшем мероприятии.
12. Распознавание и регистрация новых экспонатов в музейной базе по фото и описанию.

Форма выполнения: таблица в текстовом документе

| Процесс | Степень автоматизации (полная/частичная/нет) | Подходящий тип ИИ-инструмента |
|---|---|---|
| | | |

**Задание 2. Кейс с элементами выбора технологии и проектирования пользовательского пути.**

Представьте, что Вы руководитель отдела развития аудитории в Музее современного искусства. Музей сталкивается со следующими проблемами:

- посетители жалуются, что сложно ориентироваться в экспозиции и находить то, что им интересно.
- молодёжь 18–25 лет редко приходит повторно, считая музей «скучным».
- сотрудники call-центра тратят до 40% времени на однотипные вопросы («Во сколько работает?», «Где находится гардероб?», «Сколько стоит билет?»).
- у музея есть огромный цифровой архив видеоэкскурсий, лекций и статей, но посетители о нём не знают и не используют.

*Задания*

1. Выберите два различных ИИ-инструмента из числа изученных, которые наиболее эффективно решат описанные проблемы. Обоснуйте свой выбор (почему именно эти, а не другие).
2. Для одного из выбранных инструментов опишите пользовательский путь посетителя: от того, как он впервые сталкивается с инструментом, до получения конечного результата. Используйте формат «шаг 1 → шаг 2 → …→ шаг n».
3. Назовите три метрики, по которым вы будете оценивать успешность внедрения этого инструмента (например, снижение количества звонков в call-центр, рост повторных посещений и т.д.).
4. Укажите один потенциальный риск при внедрении и предложите способ его минимизации.

Форма сдачи: Письменный отчёт

**Критерии оценивания:**

*Зачтено (22-30 баллов):* даны верные развернутые ответы на 75% заданий, присутствуют самостоятельные выводы и ссылки на источники, подготовлено не менее 75% презентационных материалов.

*Не зачтено (менее 22 баллов):* даны ответы менее, чем на 60% заданий, либо при 75% верно выполненных заданий, ответы не носят полного и развернутого характера, отсутствуют самостоятельные выводы и ссылки на источники, подготовлено менее 60% презентационных материалов, либо при 75% презентационных материалов они не носят полный характер, либо допущены ошибки, либо общий уровень представленных материалов очень низкий.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.ДВ.02.02

# ИНКЛЮЗИВЫЕ КОММУНКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки **50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)
**«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»**

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины с изм. и доп. составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

| | |
|---|---|
| кандидат педагогических наук, доцент | Ю.А. Герасименко |
| (должность, кафедра) | (И.О. Фамилия) |

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

| | |
|---|---|
| Заведующий кафедрой | С.В. Казакова |
| | (И.О. Фамилия) |

Согласовано:

| | |
|---|---|
| Заведующий Библиотечно-информационным центром | С.П. Кожинова |
| | (И.О. Фамилия) |

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – формирование инклюзивной компетентности в применении технологий взаимодействия в профессиональной сфере, формирование практических умений и навыков необходимых для реализации абилитации, реабилитации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществлению психолого-педагогического сопровождения процессов их социализации и профессионального самоопределения, реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**Задачи:**

– знакомство с особенностями и технологиями инклюзивного взаимодействия;

– формирование системы знаний об особых коммуникативных потребностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья;

– формирование четкого представления об информационной доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения;

– овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия;

– воспитание общечеловеческих норм морали, национальных устоев и академических традиций.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инклюзивные коммуникативные технологии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина является частью модуля М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

Дисциплина имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами как «Теория и практика работы с лицами с ОВЗ в сфере культуры», «Культурно-досуговая деятельность», что создает предпосылки для формирования у обучающихся необходимых компетенций.

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

Компетенция отрабатывается во время преддипломной практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы.

## 1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) | ПК 1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) | **Знать:**<br>– принципы проектного менеджмента;<br>– инклюзивные коммуникативные технологии;<br>– технологию проектной деятельности во взаимодействии с лицами ОВЗ в сфере культуры. |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| сферы культуры | сферы культуры | **Уметь:**<br>– выявлять актуальные проблемы в сфере культуры лиц с ОВЗ;<br>– применять инклюзивные коммуникативные технологии;<br>– использовать понятийный анализ и нормативно-правовой анализ разрабатываемого проекта в условиях инклюзии.<br>**Владеть:**<br>– инклюзивными коммуникативными технологиями;<br>– навыками эффективного взаимодействия с респондентами разных нозологий |

## 2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Заочная форма обучения |
|---|---|
| **1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)** | |
| 1.1. Всего часов | 180 |
| 1.2. Контактная работа: | 12 |
| 1.2.1. Лекции | 8 |
| 1.2.2. Практические занятия | 4 |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 159 |
| 1.4. Практическая подготовка | 100 |
| 1.5. Контроль | 9 |
| **2. График изучения дисциплины (курс, семестр)** | |
| 2.1. Курс | 3 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 5, 6 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | 6 |
| 2.4. Зачет (семестр) | – |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | 6 |

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| Раздел 1. Теоретико-методологические основы инклюзии в социальной сфере | 2 | – | – | 42 | 44 | ПК-1.1 | Дискуссия |
| Раздел 2. Организационные аспекты инклюзивного взаимодействия | 2 | 2 | – | 42 | 46 | ПК-1.1 | Круглый стол |
| Раздел 3. Инклюзивные практики в сфере культуры и искусства | 2 | 2 | – | 42 | 46 | ПК-1.1 | Опрос |
| Раздел 4. Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья. Жестовая и дактильная речь | 2 | – | – | 42 | 44 | ПК-1.1 | Самостоятельная работа |
| **Контроль** | **–** | **–** | **–** | **–** | **9** | ПК-1.1 | **–** |
| **ИТОГО:** | **8** | **4** | **–** | **159** | **180** | ПК-1.1 | Вопросы к экзамену |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| Раздел 1 | Теоретико-методологические основы инклюзии в социальной сфере | История развития инклюзивных процессов в обществе в России и за рубежом. Философский подход в инклюзивной проблематике. Проблемы инклюзии/интеграции. Концептуальные модели инклюзивного взаимодействия. Кооперативно-деятельностная концепция |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| | | интеграции детей в образовательный процесс. Социально-экологическая концепция интеграции особых людей в общество. Интеракционистская (коммуникативная) концепция интеграции. Антропологическая метаконцепция вхождения людей с инвалидностью в общество |
| Раздел 2 | Организационные аспекты инклюзивного взаимодействия | Принципы инклюзивного взаимодействия. Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного взаимодействия. Этические основы инклюзивного взаимодействия. Характеристика возможных барьеров при инклюзивном взаимодействии |
| Раздел 3 | Инклюзивные практики в сфере культуры и искусства | Дополнительное образование и творчество. Современные теоретико-методологические основы инклюзивного дизайна. Инклюзивный дизайн – как метод проектирования. Основные принципы инклюзивного дизайна. Объект инклюзивного дизайна. Образ пользователя. Эргопроектирование объектов дизайна для людей с физическими особенностями вспомогательные технологии. Постоянная, временная и ситуационная нетрудоспособность. Создание сценария использования продукта людьми с физическими особенностями. Гармонизации объектов дизайна для людей с ограниченными физическими возможностями |
| Раздел 4 | Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья. Жестовая и дактильная речь | Особые потребности при различных видах коммуникации и в различных коммуникативных ситуациях; доступная информационная среда; использование тифлосредств при письменной коммуникации и коммуникации через интернет людьми с нарушением зрения; жестовая и дактильная речь людей с нарушением слуха; особенности, правовые аспекты и этикет общения через переводчика; особенности письменной речи глухих и слабослышащих; дактильная речь слепоглухих; особенности устной речи при дизартрии у больных ДЦП и другими неврологическими заболеваниями; особенности устной речи при наличии трахеостомы |

Тематика лекций, практических работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-4.

### 3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, опора на результаты научных исследований, схемы, таблицы, технология «Дебаты», для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Для лиц с ОВЗ предусмотрено устное выполнение письменных заданий, а также замена контактной работы внеаудиторными занятиями в ЭИОС, если этого потребует характер индивидуальных ограничений.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| **Код компетенции** | **Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания** | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | **Имеет представление:**<br>– о принципах проектного менеджмента;<br>– об инклюзивных коммуникативных технологиях;<br>– о технологии проектной деятельности во взаимодействии с лицами ОВЗ в сфере культуры | **Знает:**<br>– принципы проектного менеджмента;<br>– инклюзивные коммуникативные технологии;<br>– технологию проектной деятельности во взаимодействии с лицами ОВЗ в сфере культуры | **Имеет глубокие знания:**<br>– о принципах проектного менеджмента;<br>– об инклюзивных коммуникативных технологиях;<br>– о технологии проектной деятельности во взаимодействии с лицами ОВЗ в сфере культуры |
| | **Умеет:**<br>– с помощью выявлять актуальные проблемы в сфере культуры лиц с ОВЗ;<br>– применять отдельные инклюзивные коммуникативные технологии;<br>– с помощью использовать понятийный анализ и нормативно-правовой анализ разрабатываемого | **Умеет:**<br>– выявлять актуальные проблемы в сфере культуры лиц с ОВЗ;<br>– применять инклюзивные коммуникативные технологии;<br>– использовать понятийный анализ и нормативно-правовой анализ разрабатываемого проекта в условиях инклюзии | **Умеет:**<br>– эффективно выявлять актуальные проблемы в сфере культуры лиц с ОВЗ;<br>– применять комплекс инклюзивных коммуникативных технологий;<br>– эффективно использовать понятийный анализ и нормативно-правовой анализ разрабатываемого |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | проекта в условиях инклюзии | | проекта в условиях инклюзии |
| | **Владеет:**<br>– отдельными инклюзивными коммуникативными технологиями;<br>– неотработанными навыками эффективного взаимодействия с респондентами разных нозологий | **Владеет:**<br>– инклюзивными коммуникативными технологиями;<br>– навыками эффективного взаимодействия с респондентами разных нозологий | **Владеет:**<br>– комплексом инклюзивных коммуникативных технологий;<br>– отработанными навыками эффективного взаимодействия с респондентами разных нозологий |

**4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы**

*Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | 1 | *Вопросы и задания:*<br>1 Перечислите нормативно-правовое обеспечение при оказании услуг различным категориям граждан с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культуры.<br>2 Охарактеризуйте информационно-методическую базу оказания услуг различным категориям граждан с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культуры |
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью | ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в | 2 | *Вопросы и задания:*<br>1 Перечислите психологические аспекты работы с лицами с сенсорными нарушениями.<br>2 Перечислите психологические аспекты работы с лицами с двигательными нарушениями.<br>3 Перечислите психологические аспекты |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| учреждений (организаций) сферы культуры | руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | | работы с лицами с ментальными нарушениями.<br>4 Перечислите психологические аспекты работы с лицами с эмоционально-волевыми нарушениями.<br>*Практические задания:*<br>Работа в группах по изучению особых образовательных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья |
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | 3 | *Вопросы и задания:*<br>Охарактеризуйте технологии оказания услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культуры разного типа.<br>*Практические задания:*<br>Контент-анализ электронных ресурсов по инклюзивному художественному образованию и творчеству |
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | 4 | *Вопросы и задания:*<br>Какие формы работы по предоставлению услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культуры разного типа?<br>*Практические задания:*<br>1 Мозговой штурм «Формы работы по предоставлению услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».<br>2 Составить карту дистанционных технологий, применяемых в инклюзивном пространстве современного музея |

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-1– | ПК-1.1 | 1 | *Вопросы и задания:* |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | | 1 Перечислите основные исторические периоды развития инклюзивных процессов в обществе в России и за рубежом.<br>2 Охарактеризуйте концепции интеграции людей с ОВЗ в общество |
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | 2 | *Вопросы и задания:*<br>1 Перечислите основные стереотипы. Касающиеся людей с ОВЗ.<br>2 Охарактеризуйте возможные барьеры при инклюзивном взаимодействии |
| ПК-1– Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | ПК-1.1 Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | 3 | *Вопросы и задания:*<br>Охарактеризуйте принципы разумного приспособления, инклюзивного дизайна, «ничего для нас без нас».<br>*Практические задания:*<br>Проанализируйте материально-техническую и информационную среды учреждения культуры в отношении удобства использования людьми с ОВЗ с различными нозологиями (по выбору) |
| ПК-1– Способен | ПК-1.1 Способен | 4 | *Вопросы и задания:*<br>1 Охарактеризуйте процесс коммуникации |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | | (структура, условия, функции).<br>2 Перечислите особенности инклюзивной коммуникации.<br>*Практические задания:*<br>Разработать памятку по взаимодействию с людьми с ОВЗ (по различным нозологиям) |

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (экзамен) и состоит из 2-х частей: проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы), и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий). Примеры практических заданий представлены в приложении 3.

**Вопросы к экзамену**

1. История развития инклюзивных процессов в обществе в России и за рубежом.
2. Философский подход в инклюзивной проблематике.
3. Концептуальные модели инклюзивного взаимодействия.
4. Кооперативно-деятельностная концепция интеграции детей в образовательный процесс.
5. Социально-экологическая концепция интеграции особых людей в общество.
6. Интеракционистская (коммуникативная) концепция интеграции.
7. Антропологическая метаконцепция вхождения людей с инвалидностью в общество.
8. Характеристика возможных барьеров при инклюзивном взаимодействии.
9. Современные теоретико-методологические основы инклюзивного дизайна.
10. Характеристика возможных барьеров при инклюзивном взаимодействии.

**Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию**

***10 баллов:***

– имеет общее представление о логике и закономерностях дисциплины;

– умеет раскрыть сущность определений и явлений в ходе диалога, отвечая на вопросы;

– владеет представлениями об использовании знаний в практической деятельности.

***20 баллов:***

– имеет развернутое представление о логике и закономерностях дисциплины;

– оперирует определениями и явлений, раскрывает их сущность;

– владеет способностью применения знаний на практике.

***30 баллов:***

– показал знание теории, видение логической структуры и закономерностей дисциплины, осмысление основных вопросов проблемы;

– умеет раскрывать понятия и явления на различных примерах. Ответ по форме относительно логичен, содержателен;

– владеет способностью демонстрации знаний в практической деятельности.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | минимум | максимум |
| 1. | Посещаемость | 5 | 7 |
| 2. | Работа на практических занятиях | 5 | 14 |
| 3. | Выполнение заданий | 5 | 14 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 1* | | *15* | *35* |
| 4. | Посещаемость | 10 | 12 |
| 5. | Работа на практических занятиях | 10 | 10 |
| 6. | Выполнение заданий самостоятельной работы | 10 | 13 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 2* | | *45* | *70* |
| **Промежуточная аттестация: Экзамен** | | 10 | 30 |
| **ВСЕГО:** | | **55** | **100** |

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям (приложение 2) | 50 | 5 |
| | Подготовка проекта (приложение 4) | 50 | 5 |
| | Подготовка к экзамену | 59 | 5 |
| **Итого:** | | **159** | |

### 5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 5.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**а) основная литература**

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04943-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515308.

2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10939-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515523.

3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07465-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516725.

**б) дополнительная литература, в том числе периодические издания**

1. Конанова, Е. И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта / Е. И. Конанова. – Р.-н/Д; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 129 с.: ил. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57784.

2. Нигматов, З. Г. Инклюзивное образование: история, теория, технология / З. Г. Нигматов, Д. З. Ахметова, Т. А. Челнокова. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2019. – 220 с.: табл. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257842.

3. Подольская, О. А. Теория и практика инклюзивного образования : учебное пособие / О. А. Подольская, И. В. Яковлева. – М.; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 202 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494762.

4. Пожилые в современной России: между занятостью, образованием и здоровьем / И. Григорьева [и др.]. – СПб. : Алетейя, 2015. – 336 с.: ил. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439376.

5. Соловьева, О. А. Теория и практика создания инклюзивной образовательной среды в учреждениях профессионального образования : учебно-методическое пособие: / О. А. Соловьева. – Минск : РИПО, 2020. – 193 с.: ил., табл. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599805.

6. Яковлева, Е. Л. Инклюзивный подход к бытию : научно-методическое пособие / Е. Л. Яковлева; под ред. Д.З. Ахметовой. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 60 с.: ил. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257982.

7. Яковлева, Е. Л. Проникая в миры инклюзии / Е. Л. Яковлева. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2015. – 224 с.: табл., схем. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364236.

## 7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: http://www.polpred.com/.
2. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/.
3. РУБРИКОН – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета. Режим доступа: http://www.rubricon.com/.
4. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
5. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный, стул), мебелью для обучающихся (парты ученические одно- и двухместные, стулья ученические – не менее 50 мест), доской большой меловой, флипчартом, компьютером, монитором, web-камерой, интерактивной доской, проектором, рециркулятором.
2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный, стул, шкафом-пеналом), мебелью для обучающихся (парты ученические одноместные, стулья ученические – не менее 25 мест), телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитории приспособлены для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## 10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

## Планы лекционных занятий

### Раздел 1. Теоретико-методологические основы инклюзии в социальной сфере

*План:*

1. Современное художественное образование в условиях информационного глобализирующегося общества.
2. Выстраивание обновленной системы художественного образования.
3. Художественное образование как механизм трансляции всей системы гуманитарных ценностей, сохранения и воспроизводства культурных традиций направления художественного образования:
   - литература (поэзия, проза; эпос, лирика, драма);
   - пластическое и изобразительное искусство (скульптура, архитектура, дизайн, декоративно-прикладное искусство);
   - музыка (вокальная, инструментальная, вокально-инструментальная);
   - хореография (народная, классическая, современная, бальная);
   - театр (музыкальный, драматический, кукольный);
   - фотоискусство (художественное фото, цифровое фото);
   - кино (художественное, документальное, научно- популярное, анимационное).
4. Новые формы художественного творчества, основанные на использовании информационно-коммуникационных технологий, к числу которых можно отнести компьютерную анимацию, компьютерный дизайн, электронную музыку (аранжировка, сочинение, импровизация) и др.
5. Изменение содержания подготовки педагога искусства и творчества, владеющего новейшими информационными технологиями, открытого к инновациям, не забывая о ценностях традиций российского художественного образования.

*Литература:*

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04943-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515308.
2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10939-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515523.
3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07465-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516725.

### Раздел 2. Организационные аспекты инклюзивного взаимодействия

*План:*

1. Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – граждане, имеющие особенности в физическом развитии, вследствие которых возникает потребность в специальных условиях получения образования (особые образовательные потребности).
2. Особые образовательные потребности – специальные условия, методы и дополнительные средства обучения, обусловленные особенностями (физическими, социальными, лингвистическими, творческими) и способностями обучающегося.
3. Характеристика особых образовательных потребностей лиц, с нарушением слуха, зрения, моторно-двигательных функций, ментальной дефицитарности.
4. Л.С. Выготский о возможности компенсации умственного и сенсорного дефекта за счет развития и совершенствования в первую очередь высших психических функций.

5. В.П. Кащенко об изменении структуры дефекта в процессе занятий творчеством.

*Литература:*

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04943-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515308.

2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10939-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515523.

3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07465-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516725.

## Раздел 3. Инклюзивные практики в сфере культуры и искусства

*План:*

1. Дополнительное образование и творчество.
2. Деятельность центров творчества по реализации дистанционных программ обучения.
3. Демонстрация опыта работы с инклюзивными практиками и построения образовательного процесса с учетом возможностей лиц с разными образовательными потребностями; привлечение детей и молодежи разными образовательными потребностями к занятиям в системе дополнительного образования, организации их досуга, установление творческих контактов, укрепление дружеских связей; привлечение внимания общественности к проблемам детей и молодежи с ОВЗ.

*Литература:*

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04943-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515308.

2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10939-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515523.

3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07465-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516725.

## Раздел 4. Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья. Жестовая и дактильная речь

*План:*

1. Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья.
2. Правила взаимодействия с разными категориями лиц с ОВЗ.
4. Жестовая и дактильная речь во взаимодействии с лицами нарушением слуха.

*Литература:*

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04943-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515308.

2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10939-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515523.

3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07465-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516725.

Приложение 2

## Планы практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие №1. Представление об особых образовательных потребностях людей с ограниченными возможностями здоровья

*Задания:*

1. Определите содержание тьюторского сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ.
2. Охарактеризуйте возможности использования системы Брайля в работе с людьми с ОВЗ.
3. Характеристика системы Брайля.
4. Характеристика использования шрифта Брайля в работе со слепыми.

*Литература:*

1. Конанова, Е. И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта / Е. И. Конанова. – Р.-н/Д; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 129 с.: ил. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577840.
2. Нигматов, З. Г. Инклюзивное образование: история, теория, технология / З. Г. Нигматов, Д. З. Ахметова, Т. А. Челнокова. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 220 с.: табл. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257842.
3. Яковлева, Е. Л. Инклюзивный подход к бытию : научно-методическое пособие / Е. Л. Яковлева; под ред. Д.З. Ахметовой. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 60 с.: ил. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257982.
4. Яковлева, Е. Л. Проникая в миры инклюзии / Е. Л. Яковлева. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2015. – 224 с.: табл., схем. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364236.

### Практическое занятие №2. Технологии оказания услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культуры разного типа

*Задания:*

1. Определите особенности коммуникации с помощью графических символов. Понятие PECS системы, условия ее использования и конечный результат.
2. Дайте характеристику общения с помощью технических средств. Стационарные и портативные системы в работе с детьми с ОВЗ. Особенности организации общения с помощью технических средств.
3. Охарактеризуйте возможность обеспечения доступности информационной среды.
4. Перечислите и приведите примеры технологий инклюзивного взаимодействия.
5. Приемы просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия.

*Литература:*

1. Конанова, Е. И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта / Е. И. Конанова. – Р.-н/Д; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 129 с.: ил. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577840.
2. Нигматов, З. Г. Инклюзивное образование: история, теория, технология / З. Г. Нигматов, Д. З. Ахметова, Т. А. Челнокова. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 220 с.: табл. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257842.
3. Яковлева, Е. Л. Инклюзивный подход к бытию : научно-методическое пособие / Е. Л. Яковлева; под ред. Д.З. Ахметовой. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 60 с.: ил. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257982.
4. Яковлева, Е. Л. Проникая в миры инклюзии / Е. Л. Яковлева. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2015. – 224 с.: табл., схем. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364236.

Приложение 3

## Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

**Задания для экзамена (примеры творческих заданий)**

Творческое задание. Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

*Примерные темы творческих заданий:*

1. Разработать проект организации мероприятия с элементами коммуникативных технологий для людей с инвалидностью по соматическому заболеванию (заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).
2. Разработать проект организации мероприятия с элементами коммуникативных технологий для людей с нарушениями речи (ДЦП с нарушениями речи).
3. Разработать проект организации мероприятия с элементами коммуникативных технологий для людей с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).
4. Разработать проект организации мероприятия с элементами коммуникативных технологий для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).
5. Разработать проект организации мероприятия с элементами коммуникативных технологий для слабовидящих людей.

Тема проекта выбирается обучающимся и утверждается руководителем. Проект позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно применять свои знания и навыки в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень творческого мышления.

Приложение 5

**Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению**

Задание контрольной работы заключается в написании реферата, который должен содержать следующие основные части: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Во введении прописываются цель, задачи, методология реферативного исследования.

Основная часть состоит из двух глав. В первой раскрываются теоретические аспекты темы: актуальность, проблемные области, суть, основные понятия. Во второй части студент формулирует собственное видение, отношение к изученному материалу, высказывает оценочные суждения о происходящих процессах в экономике в соответствии с темой и ее адаптацией к социокультурной сфере.

В заключении формулируются выводы по рассмотренным в работе вопросам, обозначаются проблемы, приводятся значимые сведения, которые были выявлены в процессе изучения теоретических материалов по теме, но не были раскрыты в реферате.

Реферат представляет собой аналитический обзор, отобранной литературы по теме. Материал должен быть изложен логично, раскрыта актуальность темы и рассмотрены точки зрения различных научных школ на данную проблему. Тему реферата контрольной работы студенту определяет руководитель.

В начале работы указывается номер варианта выполняемой работы и тема выполняемого задания.

Для изучения курса студенты пользуются литературой, которая рекомендована как основная. Литература, рекомендованная как дополнительная, поможет более полно изучить темы и написать реферат.

Объем контрольной работы 20-25 машинописных страниц формата А4 (размер шрифта – 14, интервал – 1,5, поля – 2 см, отступ – 1,25 см).

Титульный лист контрольной работы обязательно должен содержать:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование дисциплины, вида работы;
- фамилию и инициалы студента;
- номер группы;
- дату написания работы;
- фамилию и инициалы преподавателя.

*Тематика рефератов:*

1. История развития инклюзивных процессов в обществе в России и за рубежом.
2. Философский подход в инклюзивной проблематике.
3. Концептуальные модели инклюзивного взаимодействия.
4. Кооперативно-деятельностная концепция интеграции детей в образовательный процесс.
5. Социально-экологическая концепция интеграции особых людей в общество.
6. Интеракционистская (коммуникативная) концепция интеграции.
7. Антропологическая метаконцепция вхождения людей с инвалидностью в общество.
8. Характеристика возможных барьеров при инклюзивном взаимодействии.
9. Современные теоретико-методологические основы инклюзивного дизайна.
10. Характеристика возможных барьеров при инклюзивном взаимодействии.

Номер темы выбирается в соответствии с последней цифрой зачетной книжки

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины ФТД.06.01

# ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Направление подготовки **50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)
**«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»**

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины с изм. и доп. составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

| | |
|---|---|
| кандидат педагогических наук, доцент кафедры актуальных культурных практик | А.С. Славина |
| (должность, кафедра) | (И.О. Фамилия) |

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории

протокол от 12.02.2026 № 6

(дата)

| | |
|---|---|
| Заведующий кафедрой | С.В. Казакова |
| | (И.О. Фамилия) |

Согласовано:

| | |
|---|---|
| Заведующий Библиотечно-информационным центром | С.П. Кожинова |
| | (И.О. Фамилия) |

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – овладение основами организации и планирования основных видов учебной деятельности студента.

**Задачи**:

– изучение приемов работы обучающегося во время проведения учебных занятий и при организации самостоятельной учебной деятельности;

– формирование умения вести эффективную учебную работу;

– овладение способами самоорганизации учебной деятельности;

– воспитание культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, исследовательского и критического мышления.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация учебной деятельности студента» относится к факультативам адаптационного модуля для лиц с ограниченными возможностями здоровья вариативной части основной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина «Организация учебной деятельности студента» имеет содержательную взаимосвязь со всеми дисциплинами учебного плана базовой, вариативной части, а также дисциплин по выбору, т.к. формирует общекультурную компетенцию, обеспечивающую эффективную работу обучающихся для изучения всех учебных дисциплин и выполнения всех видов учебных работ студентов.

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

## 1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Способен использовать принципы и методы управления временем при выполнении учебной деятельности | **Знать:**<br>– принципы и методы управления временем;<br>– приемы планирования учебной работы;<br>– способы сохранения и повышения работоспособности как условия эффективной учебной деятельности.<br>**Уметь:**<br>– планировать проведение учебной работы (составление рабочего плана, определение рамочных границ исследования).<br>**Владеть:**<br>– методиками выявления дефицита времени и способами его профилактики |
| УК-6– Способен управлять своим временем, | УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов | **Знать:**<br>– основные приемы работы обучающегося на учебных занятиях (работа на лекции, семинаре, конспектирование);<br>– приемы самостоятельной работы |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | учебных работ | студента по изучению дисциплины (подготовка к различным видам семинарских занятий, промежуточной аттестации), выполнения основных видов учебных работ (реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа);<br>– основные виды источников информации;<br>– способы поиска, обработки и анализа информации;<br>– требования к оформлению учебной работы;<br>– требования к созданию презентации результатов учебной деятельности;<br>– основы культуры поведения студента в вузе.<br>**Уметь:**<br>– осуществлять поиск необходимых для подготовки к учебному занятию, выполнения учебных работ источников информации;<br>– применять методы обработки и анализа информации для выполнения учебных работ;<br>– оформлять различные виды учебных работ в соответствии с требованиями;<br>– выполнять следующие виды учебных работ: план, конспект, тезисы, статья, доклад, реферат, презентация.<br>**Владеть:**<br>– способностью к самоанализу результатов учебной деятельности;<br>– способностью к критическому осмыслению явлений современной социальной и культурной жизни |

## 2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Заочная форма обучения |
|---|---|
| **1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)** | |
| 1.1. Всего часов | 72 |
| 1.2. Контактная работа: | 6 |
| 1.2.1. Лекции | 6 |
| 1.2.2. Практические занятия | – |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 62 |
| 1.4. Практическая подготовка | – |
| 1.5. Контроль | 4 |
| **2. График изучения дисциплины (курс, семестр)** | |

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Заочная форма обучения |
|---|---|
| 2.1. Курс | 1 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 1 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | – |
| 2.4. Зачет (семестр) | 1 |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | 1 |

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| **Раздел 1. Основы личной организации студента** | **1** | – | – | **11** | **12** | УК-6.1; УК-6.4 | Опрос |
| 1.1. Мотивация как фактор успешной учебной деятельности студента | – | – | – | 1 | 1 | УК-6.4 | Опрос |
| 1.2. Критическое мышление как основа успешной деятельности студента | – | – | – | 6 | 6 | УК-6.4 | Опрос |
| 1.3. Тайм-менеджмент как инструмент личной организации студента | 1 | – | – | 2 | 3 | УК-6.1 | Опрос |
| 1.4. Культура поведения в вузе | – | – | – | 1 | 1 | УК-6.4 | Опрос |
| 1.5. Работоспособность | – | – | – | 1 | 1 | УК-6.1; УК-6.4 | Опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| и способы ее повышения | | | | | | | |
| **Раздел 2. Работа с информацией как основа учебной деятельности студента** | **1** | – | – | **10** | **11** | УК-6.4 | Опрос |
| 2.1. Основные источники информации | 0,5 | – | – | 3 | 3,5 | УК-6.4 | Опрос |
| 2.2. Методы получения, обработки и анализа полученной информации | 0,5 | – | – | 7 | 7,5 | УК-6.4 | Опрос |
| **Раздел 3. Организация аудиторной учебной работы студента** | – | – | – | **8** | 8 | УК-6.4 | Опрос |
| 3.1. Работа на лекции | – | – | – | 4 | 4 | УК-6.4 | Опрос |
| 3.2. Работа на семинаре | – | – | – | 4 | 4 | УК-6.4 | Опрос |
| **Раздел 4. Организация самостоятельной работы студентов** | **3** | – | – | **26** | **29** | УК-6.4 | Опрос |
| 4.1. Подготовка к семинарам | 0,5 | – | – | 6 | 6,5 | УК-6.4 | Опрос |
| 4.2. Написание тезисов и статьи. Научный стиль изложения материала | 0,5 | – | – | 6 | 6,5 | УК-6.4 | Опрос |
| 4.3. Подготовка к промежуточной аттестации. | 0,5 | – | – | 3 | 3,5 | УК-6.4 | Опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| Экзаменационный стресс и его профилактика | | | | | | | |
| 4.4. Подготовка курсовой и выпускной квалификационной работ | 0,5 | – | – | 3 | 3,5 | УК-6.4 | Опрос |
| 4.5. Определение понятийного поля учебной работы | – | – | – | 3 | 3 | УК-6.4 | Опрос |
| 4.6. Самопознание, самообразование и самовоспитание студентов | 1 | – | – | 5 | 6 | УК-6.4 | Опрос |
| **Раздел 5. Требования к оформлению и презентации результатов учебной работы студентов** | **1** | – | – | **11** | **12** | УК-6.1; УК-6.4 | Опрос |
| 5.1. Требования к оформлению учебных работ студентов | 0,5 | – | – | 5 | 5,5 | УК-6.4 | Опрос |
| 5.2. Презентация результатов учебной деятельности: планирование, требования к содержанию и оформлению | 0,5 | – | – | 2 | 2,5 | УК-6.1; УК-6.4 | Опрос |
| **Контроль** | – | – | – | – | **4** | – | – |
| **ИТОГО:** | **6** | – | – | **62** | **72** | УК-6.1; УК-6.4 | Вопросы к зачету |

**3.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| Раздел 1. Основы личной организации студента | 1.1. Мотивация как фактор успешной учебной деятельности студента | Понятие о мотивации. Внешние и внутренние мотивы. Основные мотивы успешной учебной деятельности и их факторы |
| | 1.2. Критическое мышление как основа успешной деятельности студента | Культура мышления как интегративное качество личности. Критическое мышление как вид мыслительной деятельности студента: понятие, признаки. Алгоритм развития критического мышления |
| | 1.3. Тайм-менеджмент как инструмент личной организации студента | Цели, задачи и технологии персонального менеджмента студента. Принципы и основные техники тайм-менеджмента. Перспективное, годовое, ежемесячное, еженедельное и ежедневное планирование деятельности. Дефицит времени и способы его профилактики. Выбор приоритетов деятельности как условие эффективной работы. Самоменеджмент. Составление индивидуальных планов учебной деятельности обучающегося |
| | 1.4. Культура поведения в вузе | Личные качества и этика поведения обучающегося высшего учебного заведения. Внешний вид обучающегося. Взаимоотношения в студенческой среде. Профилактика конфликтных ситуаций в учебном процессе |
| | 1.5. Работоспособность и способы ее повышения | Понятие о работоспособности и ее снижающих и повышающих факторах. Самоорганизация здоровья. Эмоционально-волевые резервы работоспособности. Профилактика личного здоровья. Культура здорового образа жизни студента |
| Раздел 2. Работа с информацией как основа учебной деятельности студента | 2.1. Основные источники информации | Основные источники информации: документальные и электронные. Первичные источники информации: опубликованные и неопубликованные. Непериодические источники: научная литература, энциклопедии и справочники, учебники и учебные пособия, нормативные документы. Периодические источники: журналы, газеты, сборники. Неопубликованные источники (диссертации, научные отчеты, депонированные рукописи, научно-технические переводы, доклады).<br>Вторичные источники информации: |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| | | реферативные, библиографические, обзорные |
| | 2.2. Методы получения, обработки и анализа полученной информации | Библиографический поиск литературных источников. Работа с электронными и бумажными каталогами.<br>Методы работы с литературой: активное чтение, быстрое чтение, рациональное чтение. Работа с тезаурусом. Методы получения информации: теоретические и эмпирические. Анализ полученной информации |
| Раздел 3. Организация аудиторной учебной работы студента | 3.1. Работа на лекции | Конспект лекции: основные правила составления. Работа с лектором. Повторение пройденного материала |
| | 3.2. Работа на семинаре | Правила работы на занятиях семинарского типа: семинаре, коллоквиуме, дискуссии, деловой игре, мозговом штурме |
| Раздел 4. Организация самостоятельной работы студентов | 4.1. Подготовка к семинарам | Алгоритм подготовки к занятиям семинарского типа. План, конспект, реферативный обзор научных журналов, реферат, доклад: понятие, требования к составлению и технология написания |
| | 4.2. Написание тезисов и статьи. Научный стиль изложения материала | Тезисы и статья как жанры научного текста: понятие, структура, правила написания. Научный стиль изложения материала: понятие, основные требования, ошибки. Правила написания научных текстов |
| | 4.3. Подготовка к промежуточной аттестации. Экзаменационный стресс и его профилактика | Подготовка к промежуточной аттестации: этапы и правила подготовки к экзамену. Профилактика экзаменационного стресса. Поведение на экзамене. Влияние невербальных факторов на результаты промежуточной аттестации |
| | 4.4. Подготовка курсовой и выпускной квалификационной работ | Курсовая и выпускная квалификационная работа: цели и задачи выполнения, структура, этапы подготовки, требования |
| | 4.5. Определение понятийного поля учебной работы | Понятийное поле учебной работы: проблема, объект и предмет, цели и задачи |
| | 4.6. Самопознание, самообразование и самовоспитание студентов | Самостоятельная работа студента: процесс и результат. Самопознание как интегративный фактор учебной деятельности студента. Самопознание и Я-концепция. Технология |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| | | самопознания. Самообразование: понятие, факторы, технология. Самовоспитание студентов: понятие, структура и методы |
| Раздел 5. Требования к оформлению и презентации результатов учебной работы студентов | 5.1. Требования к оформлению учебных работ студентов | Требования к оформлению учебной работы. оформление списков, рисунков, таблиц, формул, цитат и ссылок, литературы и приложений |
| | 5.2. Презентация результатов учебной деятельности: планирование, требования к содержанию и оформлению | Понятие о презентации, ее цель и основные задачи. Структура презентации. Оформление презентации. Правила создания презентации |

**3.3. Применяемые образовательные технологии**

При проведении учебных занятий используются следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, лекции-дискуссии, лекции-консультации (в т.ч., с приглашением руководителей или заместителей руководителей учреждений культуры города, выпускников академии, работающих в сфере культуры для учета региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и требований работодателей), деловые игры, групповые дискуссии, анализ ситуаций, опора на результаты научных исследований, мастерские, круглые столы для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Технология саморазвития – для построения индивидуальной траектории профессионального саморазвития. Подобные технологии используются и при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ (с учетом их нозологий).

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей | **Имеет представление:**<br>– о принципах и методах управления временем;<br>– о приемах планирования учебной работы;<br>– о способах сохранения и повышения работоспособности как условия эффективной учебной деятельности; | **Знает:**<br>– принципы и методы управления временем;<br>– приемы планирования учебной работы;<br>– способы сохранения и повышения работоспособности как условия эффективной учебной деятельности;<br>– основные приемы работы обучающегося | **Имеет глубокие знания:**<br>– о принципах и методах управления временем;<br>– о приемах планирования учебной работы;<br>– о способах сохранения и повышения работоспособности как условия эффективной |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| жизни | – об основных приемах работы обучающегося на учебных занятиях (работа на лекции, семинаре, конспектирование);<br>– о приемах самостоятельной работы студента по изучению дисциплины (подготовка к различным видам семинарских занятий, промежуточной аттестации), выполнения основных видов учебных работ (реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа);<br>– об основных видах источников информации;<br>– о способах поиска, обработки и анализа информации;<br>– о требованиях к оформлению учебной работы;<br>– о требованиях к созданию презентации результатов учебной деятельности;<br>– об основах культуры поведения студента в вузе | на учебных занятиях (работа на лекции, семинаре, конспектирование);<br>– приемы самостоятельной работы студента по изучению дисциплины (подготовка к различным видам семинарских занятий, промежуточной аттестации), выполнения основных видов учебных работ (реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа);<br>– основные виды источников информации;<br>– способы поиска, обработки и анализа информации;<br>– требования к оформлению учебной работы;<br>– требования к созданию презентации результатов учебной деятельности;<br>– основы культуры поведения студента в вузе | учебной деятельности;<br>– об основных приемах работы обучающегося на учебных занятиях (работа на лекции, семинаре, конспектирование);<br>– о приемах самостоятельной работы студента по изучению дисциплины (подготовка к различным видам семинарских занятий, промежуточной аттестации), выполнения основных видов учебных работ (реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа);<br>– об основных видах источников информации;<br>– о способах поиска, обработки и анализа информации;<br>– о требованиях к оформлению учебной работы;<br>– о требованиях к созданию презентации результатов учебной деятельности;<br>– об основах культуры поведения студента в вузе |
| | **Умеет:**<br>– с помощью планировать проведение учебной работы (составление рабочего плана, определение рамочных | **Умеет:**<br>– планировать проведение учебной работы (составление рабочего плана, определение рамочных границ исследования). | **Умеет:**<br>– эффективно планировать проведение учебной работы (составление рабочего плана, определение рамочных |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | границ исследования);<br>– с помощью осуществлять поиск необходимых для подготовки к учебному занятию, выполнения учебных работ источников информации;<br>– применять отдельные методы обработки и анализа информации для выполнения учебных работ;<br>– с помощью оформлять различные виды учебных работ в соответствии с требованиями;<br>– с помощью выполнять следующие виды учебных работ: план, конспект, тезисы, статья, доклад, реферат, презентация | – осуществлять поиск необходимых для подготовки к учебному занятию, выполнения учебных работ источников информации;<br>– применять методы обработки и анализа информации для выполнения учебных работ;<br>– оформлять различные виды учебных работ в соответствии с требованиями;<br>– выполнять следующие виды учебных работ: план, конспект, тезисы, статья, доклад, реферат, презентация | границ исследования);<br>– эффективно осуществлять поиск необходимых для подготовки к учебному занятию, выполнения учебных работ источников информации;<br>– применять полный спектр методов обработки и анализа информации для выполнения учебных работ;<br>– оформлять все виды учебных работ в соответствии с требованиями;<br>– эффективно выполнять следующие виды учебных работ: план, конспект, тезисы, статья, доклад, реферат, презентация |
| | **Владеет:**<br>– отдельными методиками выявления дефицита времени и способами его профилактики;<br>– невыраженным навыком самоанализа результатов учебной деятельности;<br>– неотработанным навыком критического осмысления явлений современной социальной и культурной жизни | **Владеет:**<br>– методиками выявления дефицита времени и способами его профилактики;<br>– навыком самоанализа результатов учебной деятельности;<br>– навыком критического осмысления явлений современной социальной и культурной жизни | **Владеет:**<br>– полным спектром методик выявления дефицита времени и способами его профилактики;<br>– выраженным навыком самоанализа результатов учебной деятельности;<br>– отработанным навыком критического осмысления явлений современной социальной и культурной жизни |

**4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы**

*Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине*

| **Код компетенции** | **Код индикатора компетенции** | **Номер темы** | **Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции** |
|---|---|---|---|
| УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов учебных работ | 1.1 | *Вопросы и задания:*<br>1. Что такое мотивация и какое значение она имеет для учебной деятельности студента?<br>2. Какие группы мотивов больше всего способствуют успешности учебной деятельности студентов?<br>3. Что означает термин «Lifelong learning»? и как он может быть связан с влияние учебной мотивацией студента?<br>4. Какие мотивы – внешние или внутренние – максимально эффективны в учебной деятельности студента? Ответ обоснуйте |
| УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов учебных работ | 1.2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Что такое мышление?<br>2. Как вы понимаете термин «критическое мышление»?<br>3. Перечислите приемы самостоятельной деятельности студента по развитию критического мышления.<br>4. Почему сегодня для работодателя важно наличие у работника критического мышления? Ответ обоснуйте.<br>5. Какое значение имеет самостоятельная работа студента в развитии навыков мышления? Почему для развития мышления мало просто посещать учебные занятия?<br>6. Какие приемы развития критического мышления применяете вы? |
| УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Способен использовать принципы и методы управления временем при выполнении учебной деятельности | 1.3 | *Вопросы и задания:*<br>1. С какой целью человек должен изучать тайм-менеджмент?<br>2. Каковы основные принципы управления временем?<br>3. Дайте характеристику основным процессам управления временем.<br>4. Опишите способы планирования времени?<br>5. Что такое поглотители времени? Какие они бывают? Приведите примеры.<br>6. Что такое хронометраж? Для чего он проводится?<br>7. Опишите методику проведения хронометража.<br>8. Какие поглотители времени вам удалось |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | выявить в процессе самонаблюдения?<br>9. Что такое «мемуарник»? Для чего используется данная методика в управлении временем? |
| УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов учебных работ | 1.4 | *Вопросы и задания:*<br>1. Что такое этика? Каковы этические принципы поведения студента вуза?<br>2. Что такое конфликт? Какое значение имеет конфликт в учебной деятельности?<br>3. Какие стороны конфликта в учебной деятельности Вы знаете? Опишите их интересы?<br>4. Какие способы профилактики конфликта Вы знаете? |
| УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов учебных работ | 1.5 | *Вопросы и задания:*<br>1. Что такое работоспособность? Для чего она важна?<br>2. Как студенту заочной формы обучения, сочетающему работу и учебу в течение нескольких лет, сохранить свою работоспособность?<br>3. Перечислите приемы сохранения и повышения работоспособности.<br>4. Что такое здоровьесберегающая деятельность? Какие направления здоровьесберегающей деятельности студента позволяет ему сохранить высокую работоспособность? |
| УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов учебных работ | 2.1 | *Вопросы и задания:*<br>1. Что такое информация? Какие виды информации бывают?<br>2. Какие процессы работы с информацией вы знаете?<br>3. Что такое достоверные источники информации. Приведите примеры достоверных и недостоверных источников информации в учебной деятельности.<br>4. Как определить, что информация, с которой Вы работаете, достоверная?<br>5. Приведите примеры первичной и вторичной информации, используя ресурсы Библиотечно-информационного центра академии |
| УК-6– Способен | УК-6.4 Способен к | 2.2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Как осуществляется поиск достоверной |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов учебных работ | | информации?<br>2. Какие способы работы с литературой Вы знаете?<br>3. Что такое теоретическая и эмпирическая информация? В чем ее отличие?<br>4. Опишите алгоритм поиска информации в электронном каталоге |
| УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов учебных работ | 3.1 | *Вопросы и задания:*<br>1. Что такое лекция?<br>2. Почему студенту важно посещать лекции?<br>3. Каковы основные правила работы на лекциях?<br>4. Сформулируйте 5 правил составления конспекта лекции.<br>5. Для чего важно повторять материалы лекций в течение семестра? |
| УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов учебных работ | 3.2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Что такое семинар и практическое занятие? Чем они отличаются<br>2. Почему студенту важно посещать семинары и практические занятия?<br>3. Как лучше готовиться к семинарам: в группе или самостоятельно? Ответ обоснуйте.<br>4. Сформулируйте 5 правил подготовки к семинару.<br>5. Что такое коллоквиум? Как правильно готовиться к коллоквиуму?<br>6. Что такое дискуссия? Как правильно подготовиться к дискуссии? |
| УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития | УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению | 4.1 | *Вопросы и задания:*<br>1. Что такое план? Как правильно составлять план во время подготовки к семинару?<br>2. Что такое конспект? Какие виды конспектов бывают?<br>3. Сформулируйте 10 правил подготовки конспекта.<br>4. Что такое реферат? |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| на основе принципов образования в течение всей жизни | всех видов учебных работ | | 5. Опишите алгоритм написания реферета.<br>6. Что такое доклад? Как правильно составить доклад?<br>7. Что такое презентация? Как правильно составить презентацию? Почему презентация дополняет, но не повторяет доклад? |
| УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов учебных работ | 4.2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Чем отличаются тезисы от научной статьи?<br>2. Что такое научная статья? Перечислите основные требования, предъявляемые к написанию научной статьи?<br>3. Зачем студенту участвовать в научно-исследовательской работе? Писать научные тезисы и статьи?<br>4. Сформулируйте 10 правил написания научной статьи.<br>5. Что такое научный стиль? На примере текста докажите научность данного стиля |
| УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов учебных работ | 4.3 | *Вопросы и задания:*<br>1. Что такое промежуточная аттестация? Для чего она нужна?<br>2. Как правильно запоминать учебные материал?<br>3. Почему заучивание текста – не эффективный учебный прием?<br>4. Приведите пример эффективных приёмов запоминания учебного материала.<br>5. Что такое экзаменационный стресс?<br>6. Сформулируйте 10 правил студента по профилактике экзаменационного стресса |
| УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов учебных работ | 4.4 | *Вопросы и задания:*<br>1. Что такое курсовая работа? Для чего в структуре учебной деятельности присутствует выполнение курсовой работы или курсового проекта?<br>2. Перечислите контрольные точки в работе над курсовой работой / курсовым проектом?<br>3. Каков алгоритм работы над курсовой работой / курсовым проектом?<br>4. Что такое выпускная квалификационная работа? Каково ее значение в учебной деятельности студента?<br>5. Опишите последовательность работ |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | студента по подготовке выпускной квалификационной работы.<br>6. Перечислите основные требования к написанию курсовой работы / курсового проекта? Выпускной квалификационной работы? |
| УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов учебных работ | 4.5 | *Вопросы и задания:*<br>1. Что такое научный аппарат исследования? Для чего он нужен в учебной работе?<br>2. Как формулируются основные элементы научного аппарата исследования? Приведите примеры.<br>3. Что такое методы исследования? Какие методы исследования бывают? Приведите примеры их использования в учебной работе.<br>4. Что такое проблема исследования? Какие способы формулирования проблемы исследования существуют?<br>5. Что шире: объект или предмет исследования? Приведите пример.<br>6. Чем цель работы отличается от задач? Опишите шаблон формулировки цели работы |
| УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов учебных работ | 4.6 | *Вопросы и задания:*<br>1. Что такое самопознание?<br>2. Перечислите основные методы самопознания.<br>3. Каковы особенности самопознания в разные возрастные периоды человека?<br>4. Каково значение самопознания для личностного и профессионального саморазвития человека?<br>5. Охарактеризуйте любую сферу самопознания человека (на выбор).<br>6. Перечислите основные объекты самопознания человека, основываясь на биопсихосоциальной теории человека.<br>7. Что такое рефлексия? Как часть нужно прибегать к данному методу?<br>8. Может ли просмотр художественных фильмов или чтение литературы стать средством самопознания. Докажите.<br>9. Как связана учебная деятельность и самопознание студента?<br>10. Что собой представляет самовоспитание? Зачем человеку заниматься самовоспитанием? |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | 11. Опишите основные принципы самовоспитания студента.<br>12. Что собой представляют методы самовоспитания, относящиеся к самостимулированию? к самовлиянию?<br>13. Что собой представляет валеологическое самовоспитание? Для чего нужно заниматься этим видом воспитания? Какие методы валеологического самовоспитания вы применяете в своей жизни?<br>14. Для чего студенту заниматься гражданско-патриотическим самовоспитанием?<br>15. Что такое саморазвитие?<br>16. Что собой представляет траектория личностно-профессионального саморазвития? Перечислите основные направления данной деятельности.<br>17. Какие направления саморазвития могут быть?<br>18. Перечислите средства личностно-профессионального саморазвития.<br>19. Как связаны формула успешного выбора профессии и алгоритм построения траектории личностно-профессионального саморазвития? |
| УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов учебных работ | 5.1 | *Вопросы и задания:*<br>1. Перечислите основные правила оформления текста учебной работы.<br>2. Какие графические способы представления информации Вы знаете?<br>3. Что такое диаграмма, гистограмма и график? Чем они отличаются? Приведите примеры применения каждого из них в оформлении учебной работы?<br>4. Что в учебной работе относится к категории рисунков? Как правильно оформить рисунок?<br>5. Расскажите алгоритм создания диаграммы.<br>6. Что такое цитата и ссылка? Как они оформляются? В каких случаях используются цитаты, а в каких – ссылки?<br>7. Что такое таблица? Шапка таблицы?<br>8. Сформулируйте 10 правил оформления таблицы в учебной работе.<br>9. Для чего в работе нужны приложения? Как оформляются приложения? |
| УК-6– | УК-6.4 | 5.2 | *Вопросы и задания:* |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов учебных работ | | 1. Что такое презентация? Для чего она нужна?<br>2. Сформулируйте 5 правил составления презентации к докладу.<br>3. Сформулируйте 10 правил оформления презентации.<br>4. Назовите и опишите основные разделы презентации.<br>5. Для чего нужно «закольцовывать» презентацию? |

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов учебных работ | 1.1 | *Тестовые вопросы:*<br>1. От каких факторов зависит способность студента сосредоточить свое внимание на изучаемом материале?<br>а) Мотивация к учебе.<br>б) Контроль со стороны родственников и педагогов.<br>в) Отсутствие внешних раздражителей.<br>г) Понимание цели деятельности.<br>д) Автоматизированность учебных действий.<br>2. Как называется побудительная причина, являющаяся основанием выполнения какой-либо деятельности?<br>а) Мышление.<br>б) Память.<br>в) Мотив.<br>г) Мотивация.<br>3. Соотнесите виды мотивации и примеры мотивов учебной деятельности:<br>а) Внутренняя мотивация<br>б) Внешняя мотивация<br>1) Соответствие уровня образования занимаемой должности<br>2) Саморазвитие<br>3) Родители требуют наличие высшего образования<br>4) Хочу стать руководителем своего дела |

<table>
<tr><th>Код компетенции</th><th>Код индикатора компетенции</th><th>Номер темы</th><th>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</th></tr>
<tr><td>УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</td><td>УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов учебных работ</td><td>1.2</td><td>Тестовые вопросы:<br>1. Поиск отличий позволяет развить...<br>а) Память.<br>б) Внимание.<br>в) Мышление.<br>2. Изучение иностранных языков способствует развитию...<br>а) Внимания.<br>б) Логического мышления.<br>в) Памяти.<br>г) Восприятия.<br>3. Результатом какого психического процесса является получение нового знания?<br>а) Внимание.<br>б) Мышление.<br>в). Память.<br>г) Восприятие.<br>4. Определите признаки критического и обыденного мышления<br><table><tr><th>Признак</th><th>Критическое мышление</th><th>Обыденное мышление</th></tr><tr><td>Взвешенное суждение</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Классификация</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Верование</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Аргументированность суждений</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Отсутствие критериев</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Предположение</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Понимание принципов</td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов</td><td>УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов</td><td>1.4</td><td>Тестовые вопросы:<br>1. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, явлений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия, называется:<br>а) Конфликт.<br>б) Конкуренция.<br>в) Соревнование.<br>г) Компромисс.<br>2. Причинами конфликта могут быть:</td></tr>
</table>

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| образования в течение всей жизни | учебных работ | | а) Противоположные мотивы субъектов учебной деятельности.<br>б) Стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт.<br>в) Явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов учебной деятельности вызывают его.<br>г) Накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов учебного процесса, которые создают почву для реального противоборства между ними.<br>3. Перечислите основных субъектов конфликта в учебном процессе?<br>4. Конфликт, способствующий принятию обоснованных решений и развитию взаимодействий, называется<br>а) Конструктивным.<br>б) Деструктивным.<br>в) Реалистическим.<br>г) Альтруистическим.<br>5. Учение, центральной проблемой которого являются добро и зло называется<br>а) Этикетом.<br>б) Этикой.<br>в) Моралью.<br>г) Нравственностью |
| УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов учебных работ | 1.5 | *Тестовые вопросы:*<br>1. Способность выполнять большой объем работы в ограниченное время без ущерба для индивидуального здоровья называется<br>а) Выносливость.<br>б) Работоспособность.<br>в) Ответственность.<br>г) Внимательность.<br>д) Сосредоточенность.<br>2. Зависит ли уровень работоспособности человека от продолжительности сна?<br>а) Да<br>б) Нет<br>3. Из изображенных ниже цветов отметьте те, которые возможно применять для активизации, повышения работоспособности:<br>а) Желтый.<br>б) Изумрудный.<br>в) Красный.<br>г) Серый. |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | 4. Эфирные масла каких растений рекомендуется применять для активизации мыслительной деятельности?<br>а) Ромашка.<br>б) Лимон.<br>в) Эвкалипт.<br>г) Мята |
| УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов учебных работ | 3.1 | *Тестовые вопросы:*<br>1. Какие качества развиваются у студента при прослушивании лекции?<br>а) Работоспособность.<br>б) Внимание.<br>в) Критическое мышление.<br>г) Память.<br>д) Ответственность.<br>е) Системность.<br>2. Что такое умение эффективно слушать?<br>3. От кого или чего зависит эффективность запоминания материала лекции?<br>а) От профессионализма лектора.<br>б) От внимательности обучающегося и его умения учиться.<br>в) От наличия визуального / мультимедийного сопровождения лекции.<br>г) От конспектирования лекции.<br>4. Для чего нужно составлять конспект лекции?<br>а) Чтобы выполнить требование преподавателя.<br>б) Чтобы зафиксировать новый материал.<br>в) Чтобы лучше запомнить новую тему / новый материал.<br>г) Чтобы понять новую тему. |
| УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов учебных работ | 3.2 | *Тестовые вопросы:*<br>1. Семинар – это форма организации учебной деятельности, основная цель которой:<br>а) Приобретение новых знаний.<br>б) Закрепление знаний.<br>в). Контроль знаний.<br>г) Овладение навыками и умениями использования теоретического знания.<br>2. Расставьте данные действия в порядке из совершения при подготовке к семинару:<br>1) составить свой план-график подготовки к семинару (для приобретения широкого видения проблемы студент старается осмыслить ее объем); |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | 2) познакомиться с содержанием темы по базовому учебному пособию или другой основной рекомендуемой литературе;<br>3) выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему, сверить понятийную базу со справочниками, энциклопедией;<br>4) подготовить план-проспект раскрытия выбранной проблемы;<br>5) выявить неясные для себя вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;<br>6) составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;<br>7) проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;<br>8) готовясь к выступлению на семинаре, по возможности проконсультироваться с преподавателем;<br>9) относиться к собранному материалу как к источнику будущих исследований.<br>3. Беседа преподавателя со студентами с целью выяснения их знаний или обсуждение докладов на определенную тему носит название:<br>а) Деловая игра.<br>а) Беседа.<br>в) Коллоквиум.<br>г) Круглый стол.<br>д) Диалог.<br>4. Соотнесите термин и определение<br>а) Круглый стол<br>б) Презентация<br>в) Конференция<br>г) Семинар<br>1. Групповое практическое занятие студентов под руководством преподавателя по ранее оговоренной тематике и определенному кругу вопросов.<br>2. Обсуждение определенной проблемы, с целью обобщения идей и мнений участников обсуждения, в основе которого лежит свободная дискуссия.<br>3. Публичное представление оригинального исследования по заданной теме, предусматривающее сопровождение выступления аудиовизуальными |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | средствами. Может быть индивидуальным и групповым<br>4. Расширенное собрание для обсуждения вопросов и принятия решений на основе подготовленных выступлений |
| УК-6– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов учебных работ | 4.5 | *Тестовые вопросы:*<br>1. Какова последовательность построения научного аппарата исследования во введении?<br>задачи<br>база исследования<br>предмет<br>противоречие<br>объект<br>тестирование<br>проблема<br>цель<br>методы исследования<br>актуальность<br>2. К какой группе методов исследования будут относиться математические методы?<br>а) Познавательные.<br>б) Статистические.<br>в) Эмпирические.<br>г) Частнонаучные.<br>3. Назовите теоретический метод познания, который позволяет изучить отдельные элементы объекта для получения полного представления о нем?<br>а) Обобщение.<br>б) Синтез.<br>в) Анализ.<br>г) Абстрагирование.<br>д) Моделирование.<br>4. Из перечисленных ниже методов исследования к опросу не относят<br>а) Беседу.<br>б) Интервьирование.<br>в) Тестирование.<br>г) Анкетирование.<br>д) Консультирование.<br>5. Определите, о каких элементах научного аппарата исследования идет речь:<br>а) Определить наиболее эффективные способы продвижения деятельности культурно-досугового центра среди населения района.<br>б) Применение проектного метода в продвижении театра среди молодежи города |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | в) Провести предпроектный анализ.<br>г) Каким образом можно привлечь молодежь в музей?<br>д) Мультимедийный парт «Россия – моя история»<br>1. Актуальность<br>2. Противоречие<br>3. Проблема<br>4. Объект<br>5. Предмет<br>6. Цель<br>7. Задачи<br>8. Методы<br>9. База исследования |

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Организация учебной деятельности студентов» осуществляется в форме устного опроса и состоит из двух частей: проверки теоретических знаний (ответы на теоретические тестовые задания) и умений и опыта деятельности (выполнение практико-ориентированных тестовых заданий).

**Вопросы к зачету**

1. Мотивация учебной деятельности студента: понятие, виды, факторы.
2. Культура мышления: понятие, компоненты, способы саморазвития.
3. Критическое мышление: понятие, признаки, способы развития.
4. Персональный менеджмент студента: понятие, значение, виды планирования.
5. Принципы и техники тайм-менеджмента.
6. Условия эффективного тайм-менеджмента.
7. Основные правила поведения студента в вузе.
8. Внешний вид обучающегося: основные требования.
9. Конфликт в учебном процессе: понятие, субъекты, особенности. Профилактика конфликтов в вузе.
10. Работоспособность как фактор эффективной учебной деятельности студента: понятие, способы поддержания.
11. Здоровый образ жизни студента как фактор эффективной учебной деятельности.
12. Понятие об информации и ее основных источниках. Классификация основных источников информации.
13. Библиографический поиск литературных источников. Работа с каталогами.
14. Методы работы с литературой.
15. Метод как способ получения информации: понятие, значение, классификация.
16. Теоретические методы получения информации: понятие, виды, характеристика.
17. Эмпирические методы получения информации: понятие, виды, характеристика.
18. Анализ как теоретический метод исследования: понятие, виды, применение.
19. Основные правила работы на лекции и семинаре. Конспект лекции. Подготовка к занятиям.
20. План и конспект как способы работы с текстом: понятие, значение, правила составления.
21. Реферативный обзор научных журналов: понятие, значение, правила составления.

22. Реферат как вид учебной работы студентов: понятие, структура, требования к написанию, алгоритм подготовки.

23. Доклад: понятие, структура, правила подготовки и выступления.

24. Тезисы и статья как жанры научно-учебного текста: понятие, структура, правила написания.

25. Научный стиль изложения материала: понятие, виды, признаки, правила.

26. Подготовка к зачету и экзамену: алгоритм изучения материала.

27. Профилактика экзаменационного стресса.

28. Вербальные и невербальные факторы эффективной промежуточной аттестации.

29. Курсовая работа: понятие, цели, структура, требования к выполнению, этапы подготовки.

30. Выпускная квалификационная работа: понятие, цели, структура, требования к выполнению, этапы подготовки.

31. Понятийное поле учебной работы.

32. Самостоятельная работа студента: понятие, значение, виды.

33. Самопознание как интегративный фактор учебной деятельности студента.

34. Технология самопознания.

35. Самообразование студента: понятие, факторы, технология.

36. Самовоспитание студентов: понятие, структура и методы.

37. Требования к оформлению учебной работы.

38. Презентация: понятие, значение, правила составления. Оформление презентации. Презентация и доклад: взаимосвязи и взаимозависимости.

**Примерные задания для практической части**

1. Составить план статьи из периодического издания (на предложенную тему).

2. Составить тезисы по материалам статьи из периодического издания (на предложенную тему).

3. Составить конспект предложенной статьи из периодического издания.

4. Проанализировать предложенную статью из периодического издания.

5. Провести контент-анализ предложенного текста.

6. Проанализировать предложенный текст на предмет правильности оформления списка использованной литературы.

7. Проанализировать предложенный текст на предмет правильности оформления цитат и ссылок.

8. Проанализировать предложенный текст на предмет соответствия требованиям оформления таблиц и рисунков.

9. Проанализировать предложенный текст на соответствие общим требованиям оформления учебной работы.

10. Найти в каталоге БИЦ академии не менее трех первичных опубликованных источников информации на предложенную тему.

11. Найти в электронном каталоге БИЦ и / или электронных каталогах сети Интернет пять вторичных источников информации на предложенную тему.

12. Проанализировать предложенные текст доклада и презентацию на предмет соответствия требованиям.

13. Проанализировать тему, структуру и понятийное поле предложенной учебной работы на предмет соответствия требованиям.

14. Разработать структуру и определить содержание презентации к предложенному тексту доклада.

15. Проанализировать предложенный текст и определить, к какому стилю он относится. Определить ошибки (при их наличии).

**Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию**

***От «23» до «30» баллов***

Материал усвоен в полном объеме, без существенных пробелов и ошибок, не требует дополнительных вопросов выводы опираются на теоретические знания, в ответе студент проявляет умение доказательно объяснять факты и явления, подкрепляя ответ примерами из исторических источников и литературы. В ответе студента прослеживаются межпредметные связи. Ответ обучающегося логически выстроен, речь грамотная, студент осмыслено использует в суждениях научную и профессиональную терминологию.

***От «16» до «22» баллов***

Обучающимся в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное, выводы доказательны, но содержат отдельные неточности, применяются не все требуемые теоретические знания. В ответе студент приводит точки зрения на проблему. Ответ обучающегося логически выстроен, речь грамотная (речевые ошибки единичны), студент осмыслено использует в суждениях научную и профессиональную терминологию, не затрудняется в ответах на поставленные преподавателями вопросы.

***От «10» до «15» баллов***

Обучающийся знает основной материал, но испытывает трудности в его самостоятельном воспроизведении, в усвоении материала допускаются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, речь бедная, ответ не подкреплен точками зазрения авторов. Нарушена логика выстраивания ответа. Допускает неточности в использовании научной и профессиональной терминологии. Испытывает трудности при ответе на вопросы преподавателя.

***От «0» до «9» баллов***

Обучающимся не усвоена большая часть материала, имеются отдельные представления об изучаемом материале. В ответе не подкреплен первоисточниками и точками зрения автора по излагаемой проблеме. В ответе обучающегося не прослеживаются межпредметные связи. Отрывочные теоретические высказывания студент не иллюстрирует соответствующими примерами, что свидетельствует о неумении студента анализировать собственную деятельность, делать адекватные выводы и умозаключения. Обучающийся не владеет научной и профессиональной терминологией

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | минимум | максимум |
| 1. | Посещаемость лекционных занятий | 1 | 3 |
| 2. | Активность, самостоятельность суждений, участие в диалоге | 5 | 6 |
| 3. | Самостоятельная работа №1. Планирование работы студента | 5 | 8 |
| 4. | Самостоятельная работа № 2. Составление конспекта первоисточника | 5 | 8 |
| 5. | Самостоятельная работа №3. Поиск и составление списка литературы на заданную тему | 5 | 8 |
| *Итого: внутрисеместровый контроль 1* | | *21* | *33* |
| 6. | Посещаемость лекционных занятий | 3 | 5 |
| 7. | Активность, самостоятельность суждений, участие в диалоге | 7 | 12 |

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | минимум | максимум |
| 8. | Самостоятельная работа № 4. Подготовка реферата | 14 | 20 |
| *Итого за семестр: внутрисеместровый контроль 2* | | *45* | *70* |
| | | | |
| **Промежуточная аттестация: Зачет** | | 10 | 30 |
| | **ВСЕГО:** | **55** | **100** |

**5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---|---|---|---|
| Все | Самостоятельное изучение материалов лекций и основного учебника, выполнение практических работ по темам: 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 3.1, 3.2, 4.5 | 35 | 33 |
| | Повторение пройденного на лекции | 5 | – |
| | Подготовка контрольной работы | 10 | 5 |
| | Подготовка к зачету | 16 | – |
| **Итого:** | | **66** | – |

**5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению**

Контрольная работа оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению представлены в приложении 5.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**а) основная литература**

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513809.

**б) дополнительная литература, в том числе периодические издания**

1. Архангельский, Г. А. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский [и др.]. – М. : Альпина Паблишер, 2013. – 320 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=32492.

2. Байлук, В. В. Воспитание, самовоспитание и самореализация студентов в Институте социального образования : учебное пособие / В. В. Байлук ; ГОУ ВПО «Урал. гос. пед. ун-т». – Екатеринбург : [б. и.], 2009. – 148 с.

3. Байлук, В. В. Системность самостоятельной деятельности студентов вуза – основа профессиональной самореализации : монография / В. В. Байлук ; Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург : [б. и.], 2015. – 219 с.

4. Байлук, В. В. Формирование готовности будущих специалистов в вузе к профессиональной самореализации : монография / В. В. Байлук ; Урал. гос. пед. ун-т». – Екатеринбург : Универсальная типография «Альфа-Принт», 2016. – 464 с.

5. Безуглова, Л. П. Развитие культуры мышления : учебное пособие / Л. П. Безуглова ; Урал. гос. пед. ун-т, Ин-т социал. образования. – 3-е изд., перераб. – Екатеринбург : [б. и.], 2008. – 207 с.

6. Богатенкова, Е. Ю. Формирование инновационного отношения к труду в период обучения в вузе / Е. Ю. Богатенкова // Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса. – 2016. – № 2 (35). – С. 76-81.

7. Василенко, Е. П. Критическое мышление как современная проблема личности / Е. П. Василенко // Научно-методический электронный журнал Концепт. – 2013. – № 12. – С. 91-95.

8. Вострикова, Н. М. Критическое мышление как психолого-педагогический феномен в условиях компетентностного подхода / Н. М. Вострикова // Современные проблемы науки и образования. – 2012. – № 4. – С. 250.

9. Вьюгина, С. В. Критическое мышление – способ развития интеллектуального потенциала студентов / С. В. Вьюгина // Вестник Казанского технологического университета. – 2011. – № 23. – С. 287-292.

10. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 365 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03635-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450489.

11. Добреньков, В. И. Методология и методы научной работы : учебное пособие / В. И. Добреньков, Н. Г. Осипова; МГУ им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. – 2-е изд. – М. : Книжный Дом «Университет», 2012. – 273 с.

12. Жарашуева, Н. М. Тайм-менеджмент как необходимая часть жизни студента / Н. М. Жарашуева // Научный альманах. – 2015. – № 9 (11). – С. 150-154.

13. Заминова, И. П. Критическое мышление как условие успешной профессиональной и учебной деятельности / И. П. Заминова // Современная высшая школа: инновационный аспект. – 2012. – № 4. – С. 139-143.

14. Иванова, Л. А. С чего начать написание своей первой статьи?: 15 шагов для новичка / Л. А. Иванова // CREDE EXPERTO: транспорт, общество, образование, язык. – 2014. – № 2. – С. 14-44.

15. Климова, Е. Д. Критическое мышление как фактор профессиональной компетентности (на примере менеджеров) / Е. Д. Климова // Вектор науки Тольяттинского государственного университета. – 2012. – № 2. – С. 209-212.

16. Кожухар, В. М. Практикум по основам научных исследований : учебное пособие / В. М. Кожухар. – М. : Изд-во Ассоц. строит. вузов, 2008. – 110 с. : ил.

17. Козьмина, Е. Ю. Практика научной деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Козьмина ; Управление культуры Администрации г. Екатеринбурга (Екатеринбург), МОУ ВПО «Екат. акад. соврем. иск-ва». – Екатеринбург : Изд-во Екат. акад. соврем. иск-ва, 2009. – 111 с.

18. Майданова, Т. В. Самоменеджмент как условие самореализации студента / Т. В. Майданова // Педагогическое образование в России. – 2013. – № 3. – С. 27-30

19. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие / Р.Г. Айрапетов [и др.]. – Нижний Новгород : Нижегородский госуниверситет, 2019. – 73 с.

20. Новикова, И. Ю. Развитие критического мышления студентов в процессе познавательной самостоятельной деятельности / И. Ю. Новикова, Г. Я. Гревцева // Вестник Челябинского государственного педагогического университета. – 2015. – № 5. – С. 47-52.

21. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения в вузе : учебник / С. Д. Резник, И. А. Игошина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2015. – 366 с.

22. Самостоятельная работа студентов: проектный подход : учебное пособие / С. С. Котова, И. И. Хасанова. – Екатеринбург : Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2018. – 194 с.

23. Смирнова, И. В. Понятие критического мышления в современной педагогической науке / И. В. Смирнова // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 5. – С. 598.

**в) локальные нормативные акты академии, обязательные для изучения в рамках учебной дисциплины**

1. Правила внутреннего трудового распорядка (в текущей редакции).
2. Положение о курсовой работе (в текущей редакции).
3. Положение о выпускной квалификационной работе (в текущей редакции).
4. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).

**г) периодические издания**

1. «Publish / Дизайн. Верстка. Печать».
2. «ДИ – Диалог искусств».
3. «Искусство».
4. «Искусствознание».
5. «Компьюарт».
6. «Курсив».

## 7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/.
2. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/.
3. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
4. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный, стул, стеллаж книжный, трибуна), мебелью для обучающихся (парта ученическая одноместная – не менее 50 мест, стул ученический – не

менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, компьютером, монитором, web-камерой, телевизором на передвижной стойке, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## 10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

– рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

– необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

– необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

– необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ООП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

**Планы лекционных занятий**

**Лекция 1**

**Раздел 1. Основы личной организации студента. Тема 1.3. Тайм-менеджмент как инструмент личной организации студента**

*План:*

1. Цели, задачи и технологии персонального менеджмента студента.
2. Принципы и основные техники тайм-менеджмента.
3. Перспективное, годовое, ежемесячное, еженедельное и ежедневное планирование деятельности.
4. Дефицит времени и способы его профилактики. Выбор приоритетов деятельности как условие эффективной работы.
5. Самоменеджмент. Составление индивидуальных планов учебной деятельности обучающегося.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513809.

**Раздел 2. Работа с информацией как основа учебной деятельности студента. Тема 2.1. Основные источники информации**

*План:*

1. Основные источники информации: документальные и электронные. Первичные источники информации: опубликованные и неопубликованные.
2. Непериодические источники: научная литература, энциклопедии и справочники, учебники и учебные пособия, нормативные документы.
3. Периодические источники: журналы, газеты, сборники. Неопубликованные источники (диссертации, научные отчеты, депонированные рукописи, научно-технические переводы, доклады).
4. Вторичные источники информации: реферативные, библиографические, обзорные.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513809.

**Тема 2.2. Методы получения, обработки и анализа полученной информации**

*План:*

1. Библиографический поиск литературных источников. Работа с электронными и бумажными каталогами.
2. Методы работы с литературой: активное чтение, быстрое чтение, рациональное чтение.
3. Работа с тезаурусом.
4. Методы получения информации: теоретические и эмпирические.
5. Анализ полученной информации.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. :

Издательство «Юрайт», 2023. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513809.

**Лекция 2**

**Раздел 4. Организация самостоятельной работы студентов. Тема 4.1. Подготовка к семинарам**

*План:*

1. Алгоритм подготовки к занятиям семинарского типа.
2. План, конспект, реферативный обзор научных журналов, реферат, доклад: понятие, требования к составлению и технология написания.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513809.

**Тема 4.2. Написание тезисов и статьи. Научный стиль изложения материала**

*План:*

1. Тезисы и статья как жанры научного текста: понятие, структура, правила написания.
2. Научный стиль изложения материала: понятие, основные требования, ошибки.
3. Правила написания научных текстов.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513809.

**Тема 4.3. Подготовка к промежуточной аттестации. Экзаменационный стресс и его профилактика**

*План:*

1. Подготовка к промежуточной аттестации: этапы и правила подготовки к экзамену.
2. Профилактика экзаменационного стресса. Поведение на экзамене.
3. Влияние невербальных факторов на результаты промежуточной аттестации.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513809.

**Лекция 3**

**Тема 4.4. Подготовка курсовой и выпускной квалификационной работ**

*План:*

1. Курсовая и выпускная квалификационная работа: цели и задачи выполнения, структура, этапы подготовки, требования.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513809.

### Тема 4.6. Самопознание, самообразование и самовоспитание студентов

*План:*

1. Самостоятельная работа студента: процесс и результат.
2. Самопознание как интегративный фактор учебной деятельности студента. Самопознание и Я-концепция. Технология самопознания.
3. Самообразование: понятие, факторы, технология.
4. Самовоспитание студентов: понятие, структура и методы.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513809.

## Раздел 5. Требования к оформлению и презентации результатов учебной работы студентов. Тема 5.1. Требования к оформлению учебных работ студентов

*План:*

1. Требования к оформлению учебной работы. оформление списков, рисунков, таблиц, формул, цитат и ссылок, литературы и приложений.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513809.

### Тема 5.2. Презентация результатов учебной деятельности: планирование, требования к содержанию и оформлению

*План:*

1. Понятие о презентации, ее цель и основные задачи. Структура презентации.
2. Оформление презентации.
3. Правила создания презентации.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513809.

Приложение 2

## Планы практических (семинарских) занятий

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

Приложение 3

## Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

**Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ**

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов включает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, подготовке сообщений;

– подготовку к контрольным работам по темам, предусмотренным программой курса. Самостоятельная работа проверяется в процессе устного опроса на учебных занятиях. Оценки за самостоятельную работу включаются в состав оценки соответствующего вида работ на практическом занятии.

*Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся*

1. «Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация учебной деятельности студентов», А. С. Славина, 2016.

2. «Задания и методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Организация учебной деятельности студентов», А. С. Славина, 2016.

Самостоятельная работа студентов может быть представлена следующими формами:

1. Изучение рекомендованной литературы.

Работа с рекомендованной литературой необходима для более глубокого усвоения основ дисциплины, расширения кругозора, осмысления явлений экономической жизни общества.

При работе с рекомендованной литературой необходимо:

1. Выделить основные концептуальные положения, выдвинутые авторами, и провести их сравнительный анализ.

2. Сформировать собственную точку зрения на проблему, аргументировать ее, подкрепляя экономическими фактами, представленными в исследованиях по данному вопросу.

В ходе самостоятельной работы, планируемой по дисциплине, студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений и т.д.);

– закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

2. Поиск информации

Поиск информации осуществляется в библиотеках, сети Интернет, архивах, СМИ и других источниках. Он способствует детальному рассмотрению тем курса.

3. Подготовка докладов

*Доклад* – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В докладе должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом.

Выделяют следующие этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода. Выступление состоит из основной части и заключения.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

**Критерии оценивания:**

- понимание проблемы;
- актуальность и профессиональная направленность информации;
- логичность и аргументированность выводов и обобщений;
- осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;

– грамотность и обоснованность изложения;
– демонстрация коммуникативных качеств.

Доклад должен быть представлен на электронном носителе.

Оценка доклада:

5 баллов – полное соответствие критериям.

4 балла – допускаются незначительные грамматические и стилистические ошибки, представление источников неполное.

3 балла – имеются недостатки в качестве освоения материала, имеются ошибки различного плана, неполное представление источников.

2 балла – доклад частично соответствуют теме, недостаточное качество анализа материала, неполное использование источников.

1 балл – доклад соответствует теме лишь частично и в общих чертах.

*Презентация* – этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием соответствующего программного обеспечения (Microsoft PowerPoin, сервиса Prezi и т.д.).

Презентация должна содержать не менее 14-15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

– изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
– установить логическую связь между элементами темы;
– представить характеристику элементов в краткой форме;
– выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
– оформить работу и предоставить к установленному сроку.

**Критерии оценивания разработанных презентаций:**

– соответствие содержания теме;
– правильная структурированность информации;
– наличие логической связи изложенной информации;
– эстетичность и соответствие требованиям оформления.

Оценка:

5 баллов – полное соответствие критериям.

4 балла – допускаются незначительные ошибки.

3 балла – присутствует незначительное отступление от темы, нарушена логическая связь изложения.

2 балла – присутствует отступление от темы, нарушена логическая связь изложения, отсутствует эстетика оформления.

Приложение 5

**Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению**

Из предложенных тем выбрать одну для выполнения последующих заданий:

1. Тайм-менеджмент студента: принципы и техники, условия эффективности.
2. Конфликт в учебном процессе: понятие, субъекты, особенности, профилактика/
3. Работоспособность как фактор эффективной учебной деятельности студента: понятие, способы поддержания.
4. Имидж студента и его влияние на успешность учебной деятельности.
5. Здоровый образ жизни студента как фактор эффективной учебной деятельности.
6. Экзаменационный стресс: понятие, значение, профилактика, способы снятия.
7. Курсовая работа: понятие, цели, структура, требования к выполнению, этапы подготовки. Курсовая работа и курсовой проект.
8. Выпускная квалификационная работа: понятие, цели, структура, требования к выполнению, этапы подготовки.
9. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация: понятие, значение, особенности проведения.
10. Самопознание как интегративный фактор учебной деятельности студента. Технология самопознания.
11. Самообразование студента: понятие, факторы, технология.
12. Самовоспитание студентов: понятие, структура и методы.
13. Презентация и доклад: понятие, значение, правила составления и оформления.

**Важно!** Все задания контрольной работы выполняются в рамках выбранной из приведённого выше списка темой.

**Задание 1. Используя ресурсы онлайн библиотек** «Лань» (http://e.lanbook.com/), «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru/), «E-labrary» (http://elibrary.ru/), Российской государственной библиотеки (http://www.rsl.ru/) (РГБ, в т.ч., электронного каталога диссертаций – http://diss.rsl.ru/), НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству) (http://infoculture.rsl.ru/), РУБРИКОН – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета (http://www.rubricon.com/), Грамота.Ру – справочно-информационный портал (http://www.gramota.ru/), электронно-библиотечную систему Библиотечно-информационного центра ЕАСИ и иных электронных ресурсов, **составить и оформить** в соответствии с Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ МБОУ ВО ЕАСИ **список литературы на выбранную тему**.

Виды источников литературы: научные (тезисы, научные статьи, монографии, авторефераты, диссертации, сборники научно-практических конференций), справочные (справочник, словарь, энциклопедия), учебные (учебник, учебно-методическое пособие, методичка, брошюра), документы (летописи, хроники, мемуары, письма и т.д.), нормативно-правовые источники (федеральные, региональные, муниципальные).

Всего в списке должно быть **не менее 30 источников** по выбранной студентом теме.

**Задание 2.** Составить конспект одного из найденных источников литературы (на свой выбор), соблюдая требования к конспекту текста. Вид конспекта выбрать самостоятельно.

**Задание 3.** Написать реферат на выбранную тему, опираясь на найденные источники.

**Задание 4.** Составить доклад и презентацию по написанному реферату, подготовить выступление по выбранной теме.

**Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.**

Контрольная работа выполняется по одной из выбранных студентом из предложенного списка тем. При выполнении заданий контрольной работы необходимо также

пользоваться и методическими рекомендациями по выполнению самостоятельных работ (приложение 3).

Контрольная работа выполняется в печатном виде с соблюдением всех требований по оформлению учебных работ, указанных в Положении об оформлении всех видов учебных работ МБОУ ВО ЕАСИ (в действующей редакции). Титул контрольной работы также оформляется в соответствии с требованиями, описанными в данном положении. У контрольной работы должно быть оглавление, в котором отражены 4 задания и страницы, на которых они расположены. Каждое задание оформляется на новой странице. У реферата делается отдельный титул (в соответствии с требованиями указанного положения об оформлении, перед титульным листом реферата вставляется лист с указанием на номер задания). Доклад и презентация распечатываются. Допускается черно-белая печать презентации, в формате 4 слайда на 1 странице альбомного формата.

**Рекомендации по выполнению задания 1**. В соответствии с выбранной темой, нужно подобрать 30 публикаций разных жанров (научная, учебная, справочная, нормативно-правовая литература). Все публикации оформляются нумерованным списком, в алфавитном порядке. Сначала – научные, учебные, справочные материалы (по алфавиту от А до Я). Потом – нормативно-правовая информация (тоже по алфавиту). Все публикации должны соответствовать выбранной теме. В списке должны присутствовать публикации разных жанров. Оформляется список публикация в соответствии с Положением об оформлении всех видов учебных работ в МБОУ ВО ЕАСИ (в действующей редакции).

**Рекомендации по выполнению задания 2**. Перед выполнением задания необходимо изучить параграф 3 раздела 2 основного учебника Куклиной, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471679. - С. 74-88. Изучить виды конспектов, их значение и правила составления. Пользуясь алгоритмом, представленным в основном учебнике, на листе формата А4 от руки составить конспект любого источника из списка, составленного при выполнении первого задания (по выбранной студентом теме).

**Рекомендации по выполнению задания 3.** Перед выполнением задания необходимо изучить параграф 3 раздела 2 основного учебника Куклиной, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471679. - С. 74-88.

*Структура реферата:*

- введение (описывается актуальность, обзор авторов, публикующих результаты своих исследований по теме реферата, цель и задачи, теоретические методы, использованные автором при написании реферата, описание структуры реферата). Объем – не менее 2 страниц;
- основная часть (включает в себя от 3 до 5 параграфов. Объем каждого параграфа не менее 5 страниц печатного текста при стандартном форматировании учебных работ). В конце каждого параграфа важно сделать выводы. В тексте обязательны ссылки на используемые автором источники информации, оформленные в соответствии с требованиями академии (см. Положение об оформлении всех видов учебных работ в МБОУ ВО ЕАСИ в действующей редакции);
- заключение (обобщение, выводы по реферату). Объем – не менее 1,5 страниц;
- список использованной литературы (должен коррелировать со списком из задания 1);

– приложения (сюда выносятся таблицы объемом более 1 страницы, дополнительные тексты, фотографии, графики и т.д.). На каждое имеющееся приложение должны быть оформлены ссылки в тексте реферата.

Структура реферата определяется в соответствии с ключевыми словами выбранной темы. **Например,** тема реферата: «**Тайм-менеджмент** студента как фактор повышения эффективности его учебной деятельности».

Параграф 1. Характеристика учебной деятельности студента.

Параграф 2. Тайм-менеджмент: понятие, значение, приемы и техники.

Параграф 3. Применение техник тайм-менеджмента в разных видах учебной деятельности студента для повышения ее эффективности.

Текст реферата оформляется во соответствии с требованиями Положения об оформлении всех видов учебных работ в МБОУ ВО ЕАСИ.

**Рекомендации по выполнению задания 4.** Перед выполнением задания необходимо изучить параграф 6 раздела 2 основного учебника Куклиной, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471679. - С. 117-127.

**Доклад** отражает основное содержание реферата. Строится в соответствии со следующей *структурой*:

1. Введение: описывается актуальность выбранной темы (теоретическая и практическая – для студента 1 курса), обозначаются цель и задачи проведенного исследования.

2. Основная часть: представляются основные результаты исследования по каждому разделу (параграфу) реферата.

3. Заключение: делаются выводы, даются практические рекомендации студентам в рамках выбранной темы.

**Объем доклада** – 3,5 страницы печатного текста. **Время выступления** – до 5 минут.

Доклад целесообразно оформлять в виде следующей таблицы:

| **Номер слайда презентации** | **Текст доклада, соответствующий слайду** |
|---|---|
| | |

**Презентация** создается для иллюстрации доклада (сложные термины, даты, имена, рисунки, графики, таблицы, фотографии, ключевые тезисы и выводы). Оформляется презентация в соответствии с требованиями Положения об оформлении всех видов учебных работ в МБОУ ВО ЕАСИ (в действующей редакции). Объем презентации – 10-12 слайдов (включая титульный и слайд «Спасибо за внимание!»).