Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2026 15:24:34
Уникальный программный ключ:
82a7403979511441bcf64f6cec44750ff3a6f374

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.О.02.01

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2025

Рабочая программа дисциплины с изм. и доп. составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

преподаватель кафедры социокультурного развития территории	Е.А. Ефремова
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – закрепление знаний, полученных ранее в учреждениях среднего общего и профессионального образования.

Задачи:

– знакомство с грамматическим строем языка, словарным (лексическим) составом, пунктуацией, синтаксисом, фонетическим алфавитом и работой артикуляционного аппарата;

– развитие навыков чтения и перевода иностранного текста, а также овладение навыками письма, восприятия устной английской речи (аудирование) и грамотного использования функциональных стилей речи (разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный);

– приобщение к культурным аспектам, национальным особенностям, традициям и обычаям страны изучаемого языка;

– воспитание уважения и интереса к культуре и народу страны изучаемого языка, культуры общения, потребности в практическом использовании языка в различных сферах деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Дисциплина является частью модуля М2. Модуль «Коммуникации в социокультурной сфере».

Дисциплина «Иностранный язык» имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами, как «Русский язык и культура речи», «Практический курс английского языка».

Компетенции, формируемые в рамках изучения данной дисциплины:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) .

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения	**Знать:** – все особенности официально-делового стиля; – признаки, которыми отличается деловое общение от других видов общения в стране изучаемого языка; – особенности построения устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; – особенности построения деловой коммуникации в официальной и неофициальной ситуации общения с учетом особенностей культуры страны изучаемого языка;

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		– требования к составлению документов разного типа с учетом особенностей культуры страны изучаемого языка; – требования к организации основных форм устного делового общения (совещание, деловая беседа, переговоры и т.д.) с учетом особенностей культуры страны изучаемого языка. **Уметь:** – создавать тексты разных жанров официально-делового стиля на иностранном языке; – выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей культуры страны изучаемого языка; – выстраивать деловую коммуникацию в официальной и неофициальной ситуации общения с учетом особенностей культуры страны изучаемого языка; – составлять документы разного типа с учетом особенностей культуры страны изучаемого языка; – организовывать разные формы устного делового общения (совещание, деловая беседа, переговоры и т.д.) с учетом особенностей культуры страны изучаемого языка; – производить редакторскую и корректорскую правку текстов официально-делового стиля речи на русском языке (совещание, деловая беседа, переговоры и т.д.). **Владеть:** – навыком грамотного использования функциональных стилей письменной и устной речи
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК-4.4. Способен выполнять для личных и профессиональных целей перевод официальных текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	**Знать:** – лексику, необходимую для выполнения устного и письменного перевода; – грамматику изучаемого языка (морфологии и синтаксиса); – орфографию, пунктуацию и особенности фонетики изучаемого языка; – существующие стратегии перевода; – культурную и национальную специфику страны изучаемого языка.

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		**Уметь:** – осуществлять все виды речевой деятельности на иностранном языке (чтение, письмо, говорение, слушание); – использовать имеющийся запас лексики иностранного языка для переводческой деятельности; – применять стратегии перевода на практике; – поддерживать диалог на иностранном языке; – работать с англо-русским, русско-английским словарями (в том числе и с электронными словарями); – переводить тексты с русского языка на иностранный и с иностранного языка на русский с учетом особенностей культуры страны изучаемого языка. **Владеть:** – навыками перевода официальных текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и наоборот
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.6. Способен публично выступать на иностранном языке, выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и цели общения; в устной форме представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их обсуждения	**Знать:** – национальную историю и культуру страны-носительницы языка; – типы аудитории и типы межкультурного взаимодействия; – приемы использования языковых форм для целей реальной коммуникации. **Уметь:** – общаться на иностранном языке, выражая основные речевые функции, с соблюдением правил речевого этикета, норм межкультурного общения. – уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на иностранном языке. **Владеть:** – базовым запасом общеупотребительной лексики иностранного языка

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	180
1.2. Контактная работа:	12
1.2.1. Лекции	–
1.2.2. Практические занятия	12
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	168
1.4. Практическая подготовка	–
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	1
2.2. Семестр (-ы) изучения	1, 2
2.3. Экзамен (семестр)	2
2.4. Зачет (семестр)	1
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	1, 2

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Вводно-коррекционный курс	**–**	**1.5**	**–**	**21**	**22,5**	УК-4.3	Лексический диктант, опрос
1.1. Понятие транскрипции; правила чтения: чтение согласных, чтение ударных/безударных гласных; интонация и ритм	–	0,5	–	7	7,5	УК-4.3	Опрос
1.2. Понятие о местоимениях: личные,	–	0,5	–	7	7,5	УК-4.3	Опрос

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
указательные, притяжательные, неопределенные, абсолютная форма личных местоимений в притяжательном падеже; притяжательная ‘s; притяжательный падеж и конструкция с предлогом «of» (родительный падеж); понятие об артикле: неопределенный, определенный, нулевой; единственное и множественное число существительного; исчисляемые и неисчисляемые существительные; числительные							
1.3. Времена категории Present (Present Simple – Настоящее Простое; Present Continuous – Настоящее Продолженное / Длительное)	–	0.5	–	7	7,5	УК-4.3	Лексический диктант
Раздел 2. Времена категории Past	**–**	**1,5**	**–**	**21**	**22,5**	УК-4.3; УК-4.4	Лексический диктант
2.1. Правильные и неправильные	–	0.5	–	7	7,5	УК-4.3; УК-4.4	Лексический диктант

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
глаголы английского языка; три формы глагола							
2.2. Past Simple – Прошедшее Простое время: образование и употребление	–	0.5	–	7	7.5	УК-4.3; УК-4.4	Лексический диктант
2.3. Past Continuous – Прошедшее Длительное время: образование и употребление	–	0.5	–	7	7,5	УК-4.3; УК-4.4	Лексический диктант
Раздел 3. Future – Будущее время	–	**1,5**	–	**21**	**22,5**	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6	Лексический диктант, тест
3.1. Future Simple – Будущее Простое время: образование и употребление	–	0,5	–	7	7,5	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6	Тест
3.2. Will/won't (обещания, предложения, решения, прогнозы на будущее)	–	0,5	–	7	7,5	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6	Тест
3.3. Be going to (планы и прогнозы на будущее)	–	0,5	–	7	7,5	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6	Лексический диктант
Раздел 4. Времена категории Perfect	–	**1,5**	–	**14**	**15,5**	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6	Тест
4.1. Present Perfect – Настоящее Совершенное время: образование и употребление	–	1	–	7	8	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6	Тест
4.2. Разница в употреблении Present Perfect и Past	–	0,5	–	7	7,5	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6	Тест

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Simple							
Раздел 5. Adjectives and Quantifiers – Прилагательные и Указатели множества	**–**	**1,5**	**–**	**14**	**15,5**	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6	Тест, опрос
5.1. Образование степеней сравнения прилагательных и наречий. Построение конструкций: as...as, better...than..., less… than, the more...the better, ...of all	–	1	–	7	8	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6	Опрос
5.2. Использование превосходной степени прилагательных в конструкции времени Perfect (ever + present perfect)	–	0.5	–	7	7.5	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6	Тест
Раздел 6. Понятие о неличных формах глагола: инфинитив, герундий, причастие I и причастие II	**–**	**1,5**	**–**	**14**	**15,5**	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6	Лексический диктант, опрос
6.1. Инфинитив: использование инфинитива с глаголом do; использование инфинитива с частицей to; использование инфинитива без частицы to	–	0.5	–	7	7,5	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6	Опрос

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
6.2. Инфинитив и модальные глаголы. Модальные глаголы can, could, need to, dare, may, might: значение и использование; употребление глаголов долженствования have to, don't have to, ought to, must, mustn't	–	1	–	7	8	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6	Лексический диктант
Раздел 7. Conditionals – Условные наклонения	–	**2**	–	**41**	**43**	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6	Лексический диктант, тест
7.1. Zero Conditional – Нулевое условное наклонение: образование и употребление	–	0,5	–	8	8,5	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6	Тест
7.2. First Conditional – Первое условное наклонение: образование и употребление	–	0,5	–	8	8,5	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6	Лексический диктант
7.3. Second Conditional – Второе условное наклонение: образование и употребление	–	0,5	–	13	13,5	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6	Лексический диктант
7.4. Third Conditional – Третье условное наклонение: образование и употребление	–	0,5	–	12	12,5	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6	Тест

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 8. Согласование времен; фразовые глаголы	**–**	**1**	**–**	**22**	**23**	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6	Лексический диктант
8.1. Косвенная (непрямая) речь – утвердительные и вопросительные предложения, повелительное наклонение (указания)	–	0.5	–	10	10.5	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6	Лексический диктант
8.2. Фразовые глаголы: разделяемые и неразделяемые; фразово-предложные глаголы; порядок слов в предложениях с фразовыми глаголами	–	0.5	–	12	12,5	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6	Лексический диктант
ИТОГО:	**–**	**12**	**–**	**168**	**180**	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6	Лексический диктант и приложение 4

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1	Вводно-коррекционный курс	1.1. Понятие транскрипции. Правила чтения: чтение согласных, чтение ударных/безударных гласных. Интонация и ритм. 1.2. Понятие о местоимениях: личные, указательные, притяжательные, неопределенные. Абсолютная форма личных местоимений в притяжательном падеже. Притяжательная ‘s. Притяжательный падеж и конструкция с предлогом «of» (родительный

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		падеж). Понятие об артикле: неопределенный, определенный, нулевой. Единственное и множественное число существительного: исчисляемые и неисчисляемые существительные. Числительные. 1.3. Времена категории Present (Present Simple – Настоящее Простое. Present Continuous – Настоящее Продолженное/Длительное)
Раздел 2	Времена категории Past	2.1. Правильные и неправильные глаголы английского языка. Три формы глагола. 2.2. Past Simple – Прошедшее Простое время: образование и употребление. 2.3. Past Continuous – Прошедшее Длительное время: образование и употребление
Раздел 3	Future – Будущее время	3.1. Future Simple – Будущее Простое время: образование и употребление. 3.2. Will/won't (обещания, предложения, решения, прогнозы на будущее) 3.3. Be going to (планы и прогнозы на будущее)
Раздел 4	Времена категории Perfect	4.1. Present Perfect – Настоящее Совершенное время: образование и употребление. 4.2. Разница в употреблении Present Perfect и Past Simple
Раздел 5	Adjectives and Quantifiers – Прилагательные и Указатели множества	5.1. Образование степеней сравнения прилагательных и наречий. Построение конструкций: as...as, better...than..., less…than, the more...the better, ...of all. 5.2. Использование превосходной степени прилагательных в конструкции времени Perfect (ever + present perfect)
Раздел 6	Понятие о неличных формах глагола: инфинитив, герундий, причастие I и причастие II	6.1. Инфинитив: использование инфинитива с глаголом do. Использование инфинитива с частицей to. Использование инфинитива без частицы to. 6.2. Инфинитив и модальные глаголы. Модальные глаголы can, could, need to, dare, may, might: значение и использование. Употребление глаголов долженствования have to, don't have to, ought to, must, mustn't
Раздел 7	Conditionals – Условные наклонения	7.1. Zero Conditional – Нулевое условное наклонение: образование и употребление. 7.2. First Conditional – Первое условное наклонение: образование и употребление. 7.3. Second Conditional – Второе условное наклонение: образование и употребление. 7.4. Third Conditional – Третье условное наклонение: образование и употребление
Раздел 8	«Согласование времен; фразовые глаголы»	8.1. Косвенная (непрямая) речь – утвердительные и вопросительные предложения, повелительное наклонение

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		(указания). 8.2. Фразовые глаголы: разделяемые и неразделяемые; фразово-предложные глаголы; порядок слов в предложениях с фразовыми глаголами

Тематика практических работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 2, 4.

3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, опора на результаты научных исследований, схемы, таблицы, технология «Дебаты», для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Подобные технологии используются для лиц с ОВЗ.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**Имеет представление:** – о правилах грамматики (морфологии и синтаксиса), орфографии, пунктуации и фонетики иностранного языка; – о международном фонетическом алфавите; – о культурной и национальной специфике страны изучаемого языка	**Знает:** – правила грамматики (морфологии и синтаксиса), орфографии, пунктуации и фонетики иностранного языка; – международный фонетический алфавит; – культурную и национальную специфику страны изучаемого языка	**Имеет глубокие знания:** – о правилах грамматики (морфологии и синтаксиса), орфографии, пунктуации и фонетики иностранного языка; – о международном фонетическом алфавите; – о культурной и национальной специфике страны изучаемого языка
	Умеет: – с помощью применять полученные	**Умеет:** – применять полученные теоретические знания	**Умеет:** – эффективно применять полученные

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	теоретические знания на практических занятиях; – с ошибками читать фонетическую транскрипцию; – с ошибками воспринимать письменную и устную речь английского языка; – с помощью поддерживать диалог на одну из пройденных в течение курса тем; – с помощью работать с англо-русским, русско-английским и англо-английским словарями	на практических занятиях; – читать фонетическую транскрипцию; – воспринимать письменную и устную речь английского языка; – поддерживать диалог на одну из пройденных в течение курса тем; – работать с англо-русским, русско-английским и англо-английским словарями	теоретические знания на практических занятиях; – быстро читать фонетическую транскрипцию; – легко воспринимать письменную и устную речь английского языка; – свободно поддерживать диалог на одну из пройденных в течение курса тем; работать с англо-русским, русско-английским и англо-английским словарями
	Владеет: – неразвитым навыком использования функциональных стилей письменной и устной речи; – минимальным запасом общеупотребительной лексики английского языка; – неразвитым навыком транскрибирования английской речи	**Владеет:** – навыком использования функциональных стилей письменной и устной речи; – базовым запасом общеупотребительной лексики английского языка; – навыком транскрибирования английской речи	**Владеет:** – навыком грамотного использования функциональных стилей письменной и устной речи; – расширенным запасом общеупотребительной лексики английского языка; – свободным навыком транскрибирования английской речи

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения; УК-4.4 Способен выполнять для личных и профессиональных целей перевод официальных текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.6 Способен публично выступать на иностранном языке, выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и цели общения; в	Все	*Тестовые вопросы:* Choose the suitable answer. 1. My brother …..... a flat in London. a. have b) has c) haves 2. …..... you live with your boyfriend? a) Do b) Does c) Is 3. Elizabeth is …..... . a) Philip's wife b) wife's Philip c) Philip's husband

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	устной форме представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их обсуждения		
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения; УК-4.4 Способен выполнять для личных и профессиональных целей перевод официальных текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.6	Все	*Тестовые вопросы:* Prepositions. Choose the suitable answer. 1. I'm a student. I'm …..... Cambridge University. a. to b) at 2. Do you sometimes listen …..... the radio. a) to B) on 3. Every Saturday evening I go …..... the cinema. a) to b) at

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	Способен публично выступать на иностранном языке, выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и цели общения; в устной форме представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их обсуждения		

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения	Все	Задания находятся в приложении: 2, 4
УК-4– Способен осуществлять	УК-4.4 Способен выполнять для личных и	Все	Задания находятся в приложении: 2, 4

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	профессиональных целей перевод официальных текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный		
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.6Способен публично выступать на иностранном языке, выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и цели общения; в устной форме представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их обсуждения	Все	Задания находятся в приложении: 2, 4

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (зачет и экзамен) по дисциплине «Иностранный язык» осуществляется в форме устного опроса (по экзаменационным билетам) и состоит из проверки теоретических знаний (ответы на 2 теоретических вопроса). Экзамен проводится в виде устного или письменного опроса.

Лексический диктант. Разделы лексики, выносимые на диктант:

1. Предметы ежедневного использования.
2. Члены семьи и родственные связи.
3. Общеупотребительные прилагательные.
4. Фразовые глаголы.
5. Дом и квартира.
6. Мебель.
7. Городские здания и учреждения.

8. Повседневная активность.
9. Предметы гардероба.
10. Национальные праздники и традиции.
11. Страны и национальности.
12. Обозначения в аэропорту и на вокзале.
13. Числительные от 1 до 1000.
14. Школьные предметы и научные дисциплины.
15. Времена года.
16. Месяцы.
17. Дни недели.
18. Погода.
19. Флора и фауна.
20. Еда и напитки.
21. Части тела.
22. Виды спорта.
23. Профессии.

Перечень выносимых на контроль разделов грамматики:

1. Present Simple глагола «to be».
2. Present Simple. Типы предложений: утвердительные, отрицательные, вопросительные.
3. Местоимение и притяжательное местоимение.
4. Притяжательная ‘s.
5. Неопределенный артикль единственного числа a/an.
6. Единственное и множественное число существительного.
7. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
8. Имя прилагательное.
9. Сравнительная и превосходная степень прилагательного.
10. Наречие.
11. Предлоги времени.
12. Предлоги места.
13. Past Simple глагола «to be».
14. Past Simple. Типы предложений: утвердительные, отрицательные, вопросительные.
15. Past Simple. Правильные и неправильные глаголы.
16. Present Continuous. Типы предложений: утвердительные, отрицательные, вопросительные.
17. Неличные формы глагола
18. Present Perfect глагола «to be».
19. Три формы глагола.
20. Be going to (планы и прогнозы на будущее)
21. Будущее время (will, won't, shall, should).
22. Условные наклонения
23. Пассивный залог; косвенная речь
24. Фразовые глаголы

Перечень выносимых на контроль разделов фонетики:

1. Гласные звуки английского языка.
2. Согласные звуки английского языка.
3. Интонация и ритм.
4. Ударение.

Перечень выносимых на контроль лексических разделов/тем:

1. Общение (предметы ежедневного использования, родственные связи, общеупотребительные прилагательные, фразовые глаголы).
2. Город (дом и квартира, мебель, городские здания и учреждения).
3. Культура (повседневные дела, предметы гардероба, национальные праздники).
4. Путешествия (страны и национальности, глаголы движения, обозначения в аэропорту и на вокзале).
5. Образование и наука (числительные от 1 до 1000, школьные предметы и научные дисциплины).
6. Окружающая среда (времена года, месяцы, дни недели, погода, флора и фауна).
7. Здоровье (еда и напитки, части тела, виды спорта).
8. Работа (профессии).

Перечень оцениваемых тестом единиц материала зависит от пройденных в каждом модуле/разделе правил грамматического строя языка, морфологии, синтаксиса, орфографии, фонетики и лексики. Материал всех разделов составляет собой предмет оценивания промежуточной аттестации.

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

30 баллов выставляется, если:

Устный ответ (монологическая и/или диалогическая речь):

- свободное владение языком в рамках указанных тем;
- понимание устной речи и умение адекватно реагировать на поставленный вопрос;
- использование при подготовке как обязательной, так и дополнительной литературы, электронных ресурсов.
- речь на английском языке не содержит грамматических и/или лексических ошибок;
- анализ материала выполнен логично, грамматически грамотно с высказыванием своего мнения;
- знание профессиональной лексики;
- речь без фонетических и интонационных ошибок.

Письменный перевод текста по направлению подготовки: перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, не содержит фактических ошибок; терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода; адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста; допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.

20 баллов выставляется, если:

Устный ответ (монологическая и/или диалогическая речь):

- хорошее владение языком в рамках указанных тем;
- незнакомая лексика не обременяет понимание устной речи и позволяет адекватно реагировать на поставленный вопрос;
- использование при подготовке как обязательной, так и дополнительной литературы;
- незначительные оговорки или грамматически ошибки тут же исправляются и не мешают восприятию речи и смысла высказывания;
- незначительные фонетические и/или интонационные недочеты не мешают пониманию высказывания. Реферирование статьи: студент понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты, однако были сделаны отдельные ошибки.

Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты. Письменный перевод текста по направлению подготовки: перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потерь информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Культурные и функциональные параметры исходного текста в основном адекватно переданы. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.

10 баллов выставляется, если:

Устный ответ (монологическая и/или диалогическая речь):

– слабое владение языком в рамках указанных тем. Незнание лексики не позволяет понимать устную речь, затрудняет формирование высказывания и не всегда позволяет адекватно реагировать на поставленный вопрос;

– использование при подготовке только обязательной литературы;

– допускаются грамматически ошибки, мешающие восприятию речи;

– допускаются фонетические и интонационные недочеты, неточно передающие смысл высказывания.

Письменный перевод текста по направлению подготовки: перевод содержит фактические ошибки. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.

Тесты оцениваются по следующей схеме: процент правильных ответов 41-59% – пороговый уровень; 60-79 – продвинутый уровень 80-100% - эталонный уровень

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	**максимум**
1.	Посещаемость	0	2
2.	Активность, самостоятельность суждений, участие в диалоге	2	4
3.	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	5	10
4.	Выполнение самостоятельной работы (приложение 4)	10	13
Итого: Внутрисеместровый контроль 1		*17*	*29*
1.	Посещаемость	0	2
2.	Активность, самостоятельность суждений, участие в диалоге	2	4
3.	Перевод текста	7	10
4.	Рассказ на английском на одну из тем	7	10
5.	Тест	12	15
Итого: Внутрисеместровый контроль 2		*45*	*70*
Промежуточная аттестация: Зачет, экзамен		10	30
	ВСЕГО:	**55**	**100**

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
Все	Подготовка к практическим занятиям	50	5
	Подготовка устного монологического высказывания по теме (объем высказывания – 15-20 предложений)	10	5
	Выполнение грамматических упражнений	31	5
	Подготовка к зачету и экзамену	60	5
Итого:		**151**	

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ».

Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 5.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510704.

2. Першина, Е. Ю. Английский язык. Практическая грамматика [в 2 ч.]. Морфология [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Першина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 200 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/434586.

3. Чиронова, И. И. Английский язык для журналистов (B1-B2). Mastering English for Journalism : учебник для вузов / И. И. Чиронова, Е. В. Кузьмина. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 471 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10056-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511078.

б) дополнительная литература

1. New English File. Elementary. Student's Book / Oxenden Clive, Latham-Koenig Christina, Seligson Paul and others. – Oxford University Press, 2017. – 162 p.

2. New English File. Pre-intermediate. Student’s Book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. – Oxford University Press, 2017. – 161 p.

3. Straightforward. Elementary. Student’s Book / Philip Kerr. – Macmillan, 2016. – 160 p.

4. Straightforward. Pre-intermediate. Student’s Book / Philip Kerr. – Macmillan, 2016. – 160 p.

5. Бод, Д. Kind regards: Деловая переписка на английском языке : Учебное пособие / Д. Бод, Т. Гудман. – М. : Альпина Пабл., 2016. – 318 с. – ISBN 978-5-9614-5033-0. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/911616.

6. Измайлов, А. З. Английский язык: пособие по чтению и переводу (с фонетическим и грамматическим справочниками) : учебное пособие / А.З. Измайлов, С.С. Ковалева. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – ISBN 978-5-9776-0514-4. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1077728.

7. Торбан, И. Е. Мини-грамматика английского языка : справочное пособие / И. Е. Торбан. – 3-е изд., перераб. и испр. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 112 с. – ISBN 978-5-16-003174-3. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1048334.

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: http://www.polpred.com/.
2. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: http://www.inion.ru/index6.php.
3. Грамота.Ру -справочно-информационный портал. Режим доступа: http://www.gramota.ru/.
4. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/
5. РУБРИКОН – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета. Режим доступа: http://www.rubricon.com/
6. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
7. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный учительский, стул) и мебелью для обучающихся (парта ученическая одно- и двухместная – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), компьютером, монитором, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Перечень учебно-наглядных пособий.
   - плакат «Английские неправильные глаголы»;
   - плакат-таблица «Система времен английского языка»;
   - плакат «Глаголы и модальные глаголы»;
   - плакат «Прошедшее, будущее время. Предложения с условиями»;
   - карта «Англоговорящие страны»;
   - карта Великобритании.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

– рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

– необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

– необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

– необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

Планы лекционных занятий

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Приложение 2

Планы практических (семинарских) занятий

Практические занятие №1. Раздел 1. Вводно-коррекционный курс

План:

1. Выполнение грамматических упражнений на времена Present Simple и Present Continuous.
2. Составление текста My typical day (Мой обычный день).
3. Аудирование и обсуждение прослушанного.
4. Пересказ текста (в общем, детально, выборочно).

Литература:

1. Бод, Д. Kind regards: Деловая переписка на английском языке : Учебное пособие / Д. Бод, Т. Гудман. – М. : Альпина Пабл., 2016. – 318 с. – ISBN 978-5-9614-5033-0. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/911616.
2. Измайлов, А. З. Английский язык: пособие по чтению и переводу (с фонетическим и грамматическим справочниками) : учебное пособие / А.З. Измайлов, С.С. Ковалева. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – ISBN 978-5-9776-0514-4. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1077728.
3. Торбан, И. Е. Мини-грамматика английского языка : справочное пособие / И. Е. Торбан. – 3-е изд., перераб. и испр. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 112 с. – ISBN 978-5-16-003174-3. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1048334.

Практические занятия №2. Раздел 2. Времена категории Past

План:

1. Чтение и перевод текста по теме (Past Simple).
2. Выполнение грамматических упражнений по теме (раскрыть скобки, используя правильную форму глагола, распределение предложений текста по порядку, соотнесение английских слов и их перевода).
3. Письменный лексико-грамматический тест.

Литература:

1. Бод, Д. Kind regards: Деловая переписка на английском языке : Учебное пособие / Д. Бод, Т. Гудман. – М. : Альпина Пабл., 2016. – 318 с. – ISBN 978-5-9614-5033-0. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/911616.
2. Измайлов, А. З. Английский язык: пособие по чтению и переводу (с фонетическим и грамматическим справочниками) : учебное пособие / А.З. Измайлов, С.С. Ковалева. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – ISBN 978-5-9776-0514-4. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1077728.
3. Торбан, И. Е. Мини-грамматика английского языка : справочное пособие / И. Е. Торбан. – 3-е изд., перераб. и испр. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 112 с. – ISBN 978-5-16-003174-3. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1048334.

Практические занятия №3. Раздел 3. Future – Будущее время

План:

1. Составление текста по изучаемой теме.
2. Аудирование и обсуждение прослушанного.
3. Письменный перевод со словарем с английского языка на русский с целью выявления качества сформированности лексико-грамматических навыков.
4. Пересказ текста (в общем, детально, выборочно).

Литература:

1. Бод, Д. Kind regards: Деловая переписка на английском языке : Учебное пособие / Д. Бод, Т. Гудман. – М. : Альпина Пабл., 2016. – 318 с. – ISBN 978-5-9614-5033-0. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/911616.

2. Измайлов, А. З. Английский язык: пособие по чтению и переводу (с фонетическим и грамматическим справочниками) : учебное пособие / А.З. Измайлов, С.С. Ковалева. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – ISBN 978-5-9776-0514-4. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1077728.

3. Торбан, И. Е. Мини-грамматика английского языка : справочное пособие / И. Е. Торбан. – 3-е изд., перераб. и испр. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 112 с. – ISBN 978-5-16-003174-3. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1048334.

Практические занятия №4. Раздел 4. Времена категории Perfect

План:

1. Выполнение грамматических упражнений на времена Present Perfect Past Simple.
2. Чтение и обсуждение текста по теме.
3. Лексико-грамматический тест по изучаемым темам.

Литература:

1. Бод, Д. Kind regards: Деловая переписка на английском языке : Учебное пособие / Д. Бод, Т. Гудман. – М. : Альпина Пабл., 2016. – 318 с. – ISBN 978-5-9614-5033-0. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/911616.

2. Измайлов, А. З. Английский язык: пособие по чтению и переводу (с фонетическим и грамматическим справочниками) : учебное пособие / А.З. Измайлов, С.С. Ковалева. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – ISBN 978-5-9776-0514-4. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1077728.

3. Торбан, И. Е. Мини-грамматика английского языка : справочное пособие / И. Е. Торбан. – 3-е изд., перераб. и испр. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 112 с. – ISBN 978-5-16-003174-3. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1048334.

Практическое занятие №5. Раздел 5. Adjectives and Quantifiers – Прилагательные и Указатели множества

План:

1. Аудирование и обсуждение прослушанного.
2. Выполнение грамматических упражнений по теме (степени сравнения прилагательных).

Литература:

1. Бод, Д. Kind regards: Деловая переписка на английском языке : Учебное пособие / Д. Бод, Т. Гудман. – М. : Альпина Пабл., 2016. – 318 с. – ISBN 978-5-9614-5033-0. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/911616.

2. Измайлов, А. З. Английский язык: пособие по чтению и переводу (с фонетическим и грамматическим справочниками) : учебное пособие / А.З. Измайлов, С.С. Ковалева. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – ISBN 978-5-9776-0514-4. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1077728.

3. Торбан, И. Е. Мини-грамматика английского языка : справочное пособие / И. Е. Торбан. – 3-е изд., перераб. и испр. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 112 с. – ISBN 978-5-16-003174-3. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1048334.

Практические занятия №6. Раздел 6. Понятие о неличных формах глагола: инфинитив, герундий, причастие I и причастие II. Раздел 7. Conditionals – Условные наклонения

План:

1. Составление текста по теме.
2. Грамматический тест.
3. Просмотр видео на английском языке и обсуждение.
4. Ролевая игра по теме.

Литература:

1. Бод, Д. Kind regards: Деловая переписка на английском языке : Учебное пособие / Д. Бод, Т. Гудман. – М. : Альпина Пабл., 2016. – 318 с. – ISBN 978-5-9614-5033-0. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/911616.

2. Измайлов, А. З. Английский язык: пособие по чтению и переводу (с фонетическим и грамматическим справочниками) : учебное пособие / А.З. Измайлов, С.С. Ковалева. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – ISBN 978-5-9776-0514-4. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1077728.

3. Торбан, И. Е. Мини-грамматика английского языка : справочное пособие / И. Е. Торбан. – 3-е изд., перераб. и испр. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 112 с. – ISBN 978-5-16-003174-3. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1048334.

Приложение 3

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

Планы самостоятельных работ

Самостоятельная работа № 1 на тему: «О себе». «Вводно-коррекционный курс»

1. Напишите несколько предложений о себе.
2. Вы услышите пять высказываний. Установите соответствие между высказываниями каждого говорящего A-E и утверждениями, данными в списке 1-6. Используйте каждое утверждение из списка 1-6 только один раз. В задании есть одно лишнее утверждение. Занесите свои ответы в таблицу.

1. The speaker explains why he/she likes the city life.
2. The speaker talks about a local tourist attraction.
3. The speaker talks about unusual houses.
4. The speaker describes the area where he/she lives.
5. The speaker explains how to get to the city centre.
6. The speaker describes his/her room.

Говорящий
A
B
C
D
E
F
G
Утверждение

Speaker A
I live in the country but I've always wanted to move to a big city. I think that there are more career opportunities there, more jobs, people can get a better education and better medical services there. There is more entertainment in the city, too. You
can go to theatres, cinemas and clubs, there are lots of people everywhere – you'll never get bored. I'll move to the city as soon as I get an opportunity to do so.
Speaker B
I live in a big city, in a new fast-developing area. Most of the buildings were built not long ago, so the area has a modern look and is comfortable to live in. There are shops, cinemas, schools, hospitals, sports centres and parks within easy reach of
my house. Right in front of my house there's a bus stop, so I have no problem getting to the centre or any other part of the city.
Speaker C
We've just moved house and now I live in a new modern building in the centre of the city. My window has a view of a busy street but the interior creates a nice and peaceful atmosphere. The walls are painted light green and the furniture is in warm
brown and creamy colours. There's a plasma TV and a portable audio centre. I like drawing and there are several of my pictures on the walls. I think they look nice there.
Speaker D
Everybody wants their home to be a safe, nice and comfortable place but their ideas of comfort and beauty are very different. In hot climates people sometimes make their homes underground. Living underground, however, doesn't mean living
in dark, dirty and damp caves. Modern underground homes are light. They are beautifully designed, nicely furnished and very comfortable to live in.
Speaker E

When we were walking along the main street, the guide pointed to an ordinary looking house and said that the place had a history. During the war a famous doctor lived there. He arranged a hospital in his own home and saved lots of people. Now nobody lives in the house, there's a museum of science and medicine there. The museum has very interesting exhibits on the history of medical science.

Самостоятельная работа № 2 на тему: «Настоящее неопределенное и настоящее продолженное время». «Вводно-коррекционный курс»

1. Подготовка устного монологического высказывания по теме (объем высказывания – 15-20 предложений).
2. Выполнение грамматических упражнений

I вариант

I. Употребите правильную форму глагола.
1. It is 12 o'clock. The family (has / is having) tea.
2. In the morning my mother (cooks / is cooking) breakfast for us.
3.In the evening we (watch / are watching) TV.
4. Look at Mike. He (does / is doing) his lessons.
5. My friend (lives / is living) in London.

II. Вставьте do или does.
1….you sleep well? Yes, I…
2….your sister wash the plates? Yes, she….
3.What your teacher read to you?
4….. Mr. Snowdon speak Russian? No, he….not.
5.Where…. you take books from?

III. Поставьте вопросы к предложениям.
1.Michael works on a farm. Where….?
2.Brenda lives in London. Does…?
3.Kevin goes out with friends in the evening. When…?
4.Luc likes tea with lemon. What…?

II вариант

I. Употребите правильную форму глагола.
1.Look at Mike. He (does / is doing) his lessons.
2.The weather is fine. The sun (shines / is shining) and it (doesn't rain / isn't raining).
3.It often (rains / is raining) in autumn.
4.Her aunt (lives / is living) in New York.
5. Usually he (goes / is going) to his office by bus.

II. Вставьте do или does.
1.Pamela…not drive a car.
2.David…not like getting up early.
3.How long…it take you to get to school?
4…..she play tennis well? No, she… not.
5.Whatlanguages….Johnspeak?

III. Поставьте вопросы к предложениям.
1.Mary works at a bookshop. Where…?
2.Mr. Johnson lives in the country. Who…?
3.We have six lessons on Monday. When…?
4.Her sister plays chess quite well. How…?

Самостоятельная работа № 3 на тему: «Предлоги места, движения, времени». «Вводно-коррекционный курс»

1. Подготовка устного монологического высказывания по теме (объем высказывания – 15-20 предложений).
2. Выполнение грамматических упражнений
I вариант
I.Вставьте вместо точек предлоги времени.
…..Monday ….weekend ….six o'clock
…..midnight …..September …..first of March
…..half past two …..winter …..afternoon
II.Напишите время словами.
1.14.30 12.00 07 p.м. 3.15 a.m.
17.45 4.10 p.м. 6.20 a.m. 8.05 p.m.
III.Из четырех предложенных вариантов выберите единственно правильный.
1. Could you close … window, please.
a) a
b) the
c) an
d) –
2. We are going for a walk. You can go with … .
a) we
b) us
c) our
d) ours
3. It was a through train so we … change trains.
a) mustn't
b) hadn't
c) didn't have to
d) had not to
4. If I want to buy a jacket I always … .
a) try it on
b) try on it
c) try it
d) it try on
5. We have been warned … the danger of smoking here.
a) about
b) against
c) at
d) from
6. You'd better … out alone at night.
a) not to go
b) don't go
c) not go
d) didn't go
7. A vegetarian is someone … doesn't eat meat.
a) whom
b) who
c) which
d) whose
8. When Tom was a child he … ice-cream, but he doesn't like it now.
a) use to eat
b) used eat
c) use eat

d) used to eat

II вариант
I.Вставьте вместо точек предлоги времени.
1…..Christmas …..6.15 ……night
….Tuesday …..the evening ….spring
October ….ten o'clock ….Saturday night
II.Напишите время словами.
2.30 p.m. 15.45 2.00 a.m. 3.05 p.m.
12.15 p.m. 22.30 14.15 8.55 a.m.
III.Из четырех предложенных вариантов выберите единственно правильный.
1. This morning I had … apple and some toasts for breakfast.
a) a
b) the
c) an
d) –
2. Nick wants the money. Please give … to him.
a) they
b) those
c) them
d) it
3. Why … go to the police station yesterday?
a) must she
b) had she to
c) did she have to
d) she had to
4. The child is asleep. Don't … .
a) wake him
b) wake him up
c) wake up him
d) woke him up
5. This village reminds me … the one I lived in when I was a child.
a) of
b) about
c) at
d) from
6. You ought … the weather before starting off.
a) check
b) to check
c) checked
d) checking
7. That is the horse … won the race.
a) who
b) whose
c) which
d) whom
8. I know she doesn't play the piano now but … play?
a) used she to
b) did she use
c) did she used to
d) did she use to

Самостоятельная работа № 4 на тему: «Местоимение». «Вводно-коррекционный курс»

I вариант
I. Выберите правильный вариант ответа.
1) Look at…! She is a singer.
a) hers, b) she, c) her
2) Paul is…brother.
a) their's, b) their, c) them
3) These are stars in…sky.
II. Употребить глагол *to be* в правильной форме.
---My father ... a teacher.
---He ... a pupil twenty years ago.
----I ... a doctor when I grow up.
---My sister ... not... at home tomorrow.
3. They ... in Moscow last year.
III. Употребите глагол *to have* в правильной форме.
---I ... an interesting book about Repin.
---My sister ... two little children.
---... you ... some time in she evening to discuss this question?
---I ... a lot of work yesterday.
---Who ... any questions now?
IV. Употребите оборот *there is/aree* нужном времени.
---How many rooms ... there in your flat?
---There ... 30 pupils in our class last year.
---There ... no school near our house 5 years ago.
---How many people ... there ... at the party next Sunday?
---There .. .a new cinema near my house now.
V. Напишите указанные существительные во множественном числе.
Class, ox, baby, leaf, sheep, advice, shoe, hero, roof, factory
VI. Напишите степени сравнения следующих прилагательных.
Tall, big, grey, angry, carefull, narrow, expensive, cold, clever, difficult, bad.
VII. Вставьте*some, any*или*no*.
1.Do you want... milk in your coffee?
2.There is ... snow in the street because it is warm.
3.I can see ... children in the yard. They are playing.
4.There were not... flowers on the table.
VIII. Поставьте глаголы, данные в скобках, в нужном времени.
1. My friend (to work) at the factory.
1. This group (to go) to the theatre next month.
2. We (to get) books from the library last week.
3. I (to come) home later than usual yesterday.
5.This student (to answer) well at the last lesson

II вариант
I. Выберите правильный вариант ответа.
1) This is…teacher.
a) we, b) our, c) ours
2) These are …pencils.
a) of,Ann's, b) Anns', c) Ann's
3) Those shoes are…brother's.
a) mine, b) my, c) me
II. Употребить глагол *to be* в правильной форме.

1) … your father at work yesterday?
2) My sisters … ill last week.
3) They … not ill now.
4) Where … your mother now? – She … in the kitchen.
5) Where … you yesterday? – I … at the cinema.
III. Употребите глагол *to have* в правильной форме.
1) We … no garden now.
2) He … a new flat in the center of the town.
3) They … no lessons tomorrow.
4) What kind of car … he got?
5) When do you … your breakfast?
IV. Употребите оборот *there is/are* в нужном времени.
1) There … 30 pupils in our class now.
2) There … a new school near our house next year.
3) Look, there … some flowers on the table.
4) How many students … there at the lesson yesterday?
5) There … only one room in his flat now.
V. Напишите указанные существительные во множественном числе.
Dress, news, army, safe, sugar, child, exercise, man, photo, opportunity
VI. Напишите степени сравнения следующих прилагательных.
Yellow, strange, attentive, fat, cheap, pretty, experienced, dry, fast, little, serious
VII. Вставьте some, any или no.
1) There is … bread for dinner. Go and buy it.
2) They brought … books from the library.
3) There wasn't … water in the glass.
4) Have you got … time to talk to me?
VIII. Поставьте глаголы, данные в скобках, в нужном времени.
1) They (to translate) text two tomorrow.
2) He (to read) the book about Robinson Crusoe in his childhood.
3) We want (to live) in peace.
4) Schoolchildren (to have) the longest holidays in summer.
5) He (to help) me in my work tomorrow.

Самостоятельная работа № 5 на тему: «Мой любимый праздник». «Времена категории Past»

1. Подготовка устного монологического высказывания по теме (объем высказывания – 15-20 предложений).
2. Выполнение грамматических упражнений
I вариант
I.What is your favourite holiday? (Some sentences).
II. *Complete each sentence with one of the words below. One word is odd out.*
Ill healthy competition support necessary injury
mascot keep fit sore luck practice
1. Jason should take part in the swimming … .
2. I … my skills every day in the garden or down in the fields.
3. And I feel bad, I've got a … throat.
4. Becky always looks really … . She must get lots of exercises.
5. That's why I try to do my best not to get … - I take vitamins, in spring and autumn especially, and do sports to keep fit.
6. The choice of a … for the 1st World Youth Games in Moscow was a very difficult problem.
7. Vitamin C is … for building bones and teeth.

8. We did our best but lost it. We were out of … .
9. About 20 million people fill the stadiums every year to … their favourite players.
10. People of all ages and types do exercises at home to improve their health and to … .
III. *Complete the sentences.*
Example: Can she run …? (quick / quickly)
Can she run *quickly*?
1. James can speak German quite … (fluent / fluently), and his language is … (correct / correctly).
2. He returned again to his … (day / daily) routine on the farm.
3. "Why are you speaking very … (loud / loudly)?" – "Because how beautiful is here!"
4. When I was 22 years old, I came home from work, put a leash on my dog and went for my … (usual / usually) walk.
5. My mother opened the door … (careful / carefully), and she loaded the laundry into the machine.
6. We stop for a … (quick / quickly) commercial break, and then we come back to the traditional systems.
IV. *Complete the sentences.*
1. Tim came home very … (late / lately) yesterday. His parents worried about him a lot.
2. They … (hard / hardly) ever make mistakes.
3. In South Korea and Indonesia women own … (near / nearly) half a million firms.
4. Try to eat more fruits and vegetables. It's … (high / highly) useful for you.
5. You haven't been to the gym … (late / lately). Are you all right?
V. *Complete the sentences: put the adjectives or adverbs in brackets in appropriate form.*
Example: He works … at English than his friend. (hard)
He works *harder* at English than his friend.
1. This is … (short) way to the station.
2. Mr Smith is not so … (talented) as Mr Jack's son.
3. I can't hear you. Could you speak a little … (loud), please.
4. Everyone in the race ran fast, but John ran … (fast) of all.
5. Could you explain the point … (clear)?
6. Please hang the picture … (high).
7. Tom's dictation was good. But mine was … (bad) in the class.
VI. Answer the questions.
1. Do you go in for sports?
2. What do you do / should you do to keep fit?
3. Why do people need vitamins?
4. Have you ever visited a doctor? What problem(s) did you have?
5. What is the symbol of the Olympic Games? What does this symbol mean?

II вариант
I.What is your favourite holiday? (Some sentences).
II. *Complete each sentence with one of the words below. One word is odd out.*
Injury supported health medicine necessary sick
Luck train compete motto shape
1. I hate staying in bed and taking … .
2. The … of the 1st World Youth Games was "Moscow, the Wide World of Youth".
3. Vitamin E is … for skin and body.
4. I … hard twice a week and on Sundays.
5. That's why I don't feel depressed when I get …, but try to get well as soon as possible.
6. Ben couldn't play football for two months because of an … .
7. It was an exciting game and the fans … their teams.
8. I don't do sports at my college now. And I'm getting out of … .
9. The best athletes … in running.
10. If you care for your …, eat more natural products.

III. *Complete the sentences.*
Example: Can she run …? (quick / quickly)
Can she run *quickly*?
1. It was a bit different from what you … (usual / usually) did.
2. How about fitness? That makes me feel very …(good / well) as a doctor.
3. My … (week / weekly) audience at that time was over 300 thousand people.
4. You can use the buttons Ctrl + J to open the Downloads page … (quick / quickly).
5. Just be … (careful / carefully) when crossing the street.
6. They allowed the game to become … (slow / slowly) and uninteresting, and I decided to move faster.
IV. *Complete the sentences.*
1. He hasn't been very industrious at school … (late / lately). He … (hard / hardly) does anything at all, to tell you the truth.
2. There is a tennis court … (near / nearly) our school.
3. We specialize in … (high / highly) quality facial animation for video games and films.
4. Speak a bit louder, please. I can … (hard / hardly) hear you.
5. It's too … (late / lately) to go to the swimming pool. It is already closed.
V. *Complete the sentences: put the adjectives or adverbs in brackets in appropriate form.*
Example: He works … at English than his friend. (hard)
He works *harder* at English than his friend.
1. Tom is … (lazy) pupil in our class.
2. Go … (fast)! We should be there earlier than Nick.
3. English suits are … (good) suits in the world.
4. I expected her to respond … (soon).
5. Have you heard … (late) events?
6. Please speak… (slow). It's too difficult to understand anything.
7. Mr Brown is as … (talkative) as Mrs Brown.
VI. Answer the questions.
1. Do you go in for sports?
2. What do you do / should you do to keep fit?
3. Why do people need vitamins?
4. Have you ever visited a doctor? What problem(s) did you have?
5. What is the symbol of the Olympic Games? What does this symbol mean?

Самостоятельная работа № 6 на тему: «Прошедшее неопределенное время». «Времена категории Past»

I вариант
I. Напишите три формы глагола.
Ring, clean, take, go, come, wash, make, drive, get.
II. Сделайте предложения вопросительными и отрицательными.
John work up at a quarter to seven.
She went to the library yesterday.
He was in France last year.
III. Составьте вопросительные предложения в прошедшем времени.
How long? Where? What?
IV. Поставьте глаголы, данные в скобках, в прошедшем времени.
a) Last week we (to be) at the library.
b) They (to play) games till evening.
c) e (to give) me his pen.

II вариант

I. Напишите три формы глагола.
Say, speak, teach, know, close, buy, follow, keep, put.
II. Сделайте предложения вопросительными и отрицательными.
He took his children to the Zoo.
Mary was a good student.
They saw a new film on Monday.
III. Составьте вопросительные предложения в прошедшем времени.
How? When? Why?
IV. Поставьте глаголы, данные в скобках, в прошедшем времени.
a) I (to meet) my friend on the way to school.
b) She (to live) in the country last summer.
c)He (to buy) bread and milk for breakfast.

Самостоятельная работа № 6 на тему: «Моя семья». «Времена категории Past»1 час

1. Подготовка устного монологического высказывания по теме (объем высказывания – 15-20 предложений).
2. Выполнение грамматических упражнений
I вариант
1.Перевести слова: mother, father, sister, brother, aunt, uncle, grandfather.
2. Напишите 3 формы глагола:
build
lose
give
drive
forget
3. Поставьте прилагательное в сравнительную и превосходную степень:
old
happy
interesting
good
4. Выберите правильный вариант глагола:
1) … she in the park yesterday? (were, is was)
2) Mike and Nick … at 3 o'clock tomorrow. (are, were, will be)
3) Did you … English last week? (has, have, had)
4) They … 5 lessons tomorrow. (had, have, will have)
5) The teacher … us at the next lesson. (asked, asks, will ask)
6) Usually, our lesson … at 8.30. (will begin, begins, begin)
7) He … this book when he was a child. (has, have, had)
5. Поставьте существительное во множественное число:
child
person
family
umbrella
bus

II вариант
1. Перевести слова: mother, father, sister, parents, aunt, uncle, grandmother.
2. Поставьте существительное во множественное число:
fox
leaf
mouse

postman
bus
3. Напишите 3 формы глагола:
come
take
catch
go
cost
4. Поставьте прилагательное в сравнительную и превосходную степень:
cold
pretty
important
bad
5. Выберите правильный вариант глагола:
1) We … not in the fourth last summer (was, were, will be)
2) Where … they now? (are, am, were)
3) … he got a car? (will have, has, have)
4) We … a new flat next year (have, will have, had)
5) They … to the radio yesterday morning (listening, listened, listen)
6) I … tennis tomorrow (will play, played, play)

Самостоятельная работа № 8 на тему: «Мой лучший друг». «Future» – будущее время

1. Подготовка устного монологического высказывания по теме (объем высказывания – 15-20 предложений).
2. Выполнение грамматических упражнений
I вариант
1. You have received a letter from your English-speaking pen friend Mary.
... I'm so impressed! Last weekend our class visited the Museum of the Moving Image. We learnt about the history and magic of cinema and TV. We could even try to draw our own cartoon film! I enjoyed it very much! We also met characters from the past and asked them different questions.
What was the last museum you visited? Did you enjoy it?
With love, Mary.
Write her a letter and answer the questions.
2. Употребить глагол *to be* в правильной форме.
1. My father ... a teacher.
1. He ... a pupil twenty years ago.
1. I ... a doctor when I grow up.
1. My sister ... not... at home tomorrow.
2. They ... in Moscow last year.
3. Употребите глагол *to have* в правильной форме.
1. I ... an interesting book about Repin.
2. My sister ... two little children.
3. ... you ... some time in she evening to discuss this question?
4. I ... a lot of work yesterday.
5. Who ... any questions now?
4. Употребите оборот *there is/are* нужном времени.
1. How many rooms ... there in your flat?
1. There ... 30 pupils in our class last year.
2. There ... no school near our house 5 years ago.
3. How many people ... there ... at the party next Sunday?
4. There .. .a new cinema near my house now.

5. Напишите указанные существительные во множественном числе.
Class, ox, baby, leaf, sheep, advice, shoe, hero, roof, factory.

II вариант
1.You have received a letter from your English-speaking pen friend Andrew.
...Last weekend my father and I went fishing. It was great. How did you spend your last weekend? Does your leisure depend on the season of the year? Do you prefer to spend your weekends with your parents or with your friends? Why?...
Write him a letter and answer the questions.
2.Употребить глагол *to be* в правильной форме.
1) … your father at work yesterday?
2) My sisters … ill last week.
3) They … not ill now.
4) Where … your mother now? – She … in the kitchen.
5) Where … you yesterday? – I … at the cinema.
3. Употребите глагол *to have* в правильной форме.
1) We … no garden now.
2) He … a new flat in the center of the town.
3) They … no lessons tomorrow.
4) What kind of car … he got?
5) When do you … your breakfast?
4. Употребите оборот *there is/are* в нужном времени.
1) There … 30 pupils in our class now.
2) There … a new school near our house next year.
3) Look, there … some flowers on the table.
4) How many students … there at the lesson yesterday?
5) There … only one room in his flat now.
5. Напишите указанные существительные во множественном числе.
Dress, news, army, safe, sugar, child, exercise, man, photo, opportunity

Самостоятельная работа № 9 на тему: «Мои планы на будущее». «Future» – будущее время»

1. Подготовка устного монологического высказывания по теме (объем высказывания – 15-20 предложений).
2. Выполнение грамматических упражнений
I вариант
I. Translatethe sentences.
a) Fishing school is the beginning of the independent life for millions of school leavers.
b) But it is not an easy thing to choose a profession.
c) Some pupils follow the advice of their parents.
II. Расположите слова в правильном порядке.
a) I, reading, helps, understand, that, in self-education, people, books.
b) Is, it, that, is, a, very, known, teaching, difficult, job, and, specific.
III. Составьте предложения из слов.
Profession future to exist to make a choice to follow the advice

II вариант
I. Translate the sentences.
a) I’v read a lot of books by Russian and foreign writers.
b) They develop their pupil’s intellect, form their views and characters.
c) I am sure my dream will come true sooner or later.

II. Расположите слова в правильном порядке.
a) It, taken, shouldn't be, easily.
b) At, the, would be, I'll, University, enough, get, to succeed, quite, work, my, in.
III. Составьте предложения из слов.
to do school leaver would like to teach To make a choice

Самостоятельная работа № 10 на тему: «Спорт в моей жизни». «Времена категории Perfect»

1. Подготовка устного монологического высказывания по теме (объем высказывания – 15-20 предложений).
2. Выполнение грамматических упражнений
I вариант
1. Какие вы знаете виды спорта?
2. Перевести слова на русский язык (tennis, basketball, swimming).
3. Выберите правильный вариант глагола:
1) … she in the park yesterday? (were, is, was)
2) Mike and Nick … at 3 o'clock tomorrow. (are, were, will be)
3) Did you … English last week? (has, have, had)
4) They … 5 lessons tomorrow. (had, have, will have)
5) The teacher … us at the next lesson. (asked, asks, will ask)
6) Usually our lesson … at 8.30. (will begin, begins, begin)
7) He … this book when he was a child. (has, have, had)
4. Переведите на английский язык:
1. Наша квартира большая.
2. У нас три комнаты и кухня.
3. Мой брат живет на фабрике.

II вариант
1. Какие вы знаете виды спорта?
2.Перевести слова на русский язык (jogging, boxing, volleyball)
3. Выберите равильный вариант глагола:
1) We … not in the fourth last summer (was, were, will be)
2) Where … they now? (are, am, were)
3) … he got a car? (will have, has, have)
4) We … a new flat next year (have, will have, had)
5) They … to the radio yesterday morning (listening, listened, listen)
6) I … tennis tomorrow. (will play, played, play)
4. Поставьте существительное во множественное число:
driver
story
work
bench
lady

Самостоятельная работа № 11 на тему: «Традиционная американская еда». «Времена категории Perfect» 1час

1.Подготовка устного монологического высказывания по теме (объем высказывания – 15-20 предложений).
2.Выполнение грамматических упражнений
I вариант

I. Translatethe text.
Americans eat a lot. They have three meals a day: breakfast, lunch, and dinner. Most of Americans don't eat home but prefer to go to restaurants. There is a great number of ethnic restaurants in the United States. Italian, Chinese and Mexican food is very popular. An American institution is the fast food restaurant, which is very convenient but not very healthy.
II. Составьте предложения из слов.
Healthy; food; restaurants; to prefer; very popular; dinner.
III. Расположите слова в правильном порядке.
a) Lot, Americans, a, eat.
b) Dinner, the, most, probably, meal, important, is, day, of, the.
c) Drink, a lot, Americans, juice, of.

II вариант
I. Translate the text.
However there are some principles of American cuisine. Americans drink a lot of juices and soda, eat a lot of meat, fruits and vegetables, not much bread. In the morning Americans have cereal or scrambled eggs, milk or orange juice. Turkey, ham and apple pie are traditional for Christmas and Thanksgiving Day dinner.
II. Составьте предложения из слов.
Cereal; family; traditional; dinner; meat; to eat.
III. Расположите слова в правильном порядке.
a) So, and, cheaper, was, faster, it.
b) Usually, meat, for, Americans, dinner, have.
c) Probably, dinner, is, meal, important, the most, day, the, of.

Самостоятельная работа № 9 на тему: «Английская кухня». «Времена категории Perfect»

1. Подготовка устного монологического высказывания по теме (объем высказывания – 15-20 предложений).
2. Выполнение грамматических упражнений
I вариант
I. Переведите текст.
Некоторые критикуют английскую еду. Они говорят, что она невозможна, безвкусна, что это – чипсы ко всем блюдам и ужасно переваренные овощи. Основные ингредиенты, если они свежие, так вкусны, что англичанам не нужно было изобретать соусов, чтобы испортить их натуральный вкус.

II. Ответьте на вопросы.
a) Do you like the British Cuisine?
b) What do you like the most? Why?
III. Составьте предложения из слов.
Tasteless to invent sauces delicious cuisine
IV. Составьте предложения с вопросительными словами.
What? Where? When? How?

II вариант
I. Переведите текст.
В Англии не принято есть в ресторанах, так как сами блюда не подходят для такого приготовления. Английская кухня основана дома. Поэтому трудно найти хороший английский ресторан с разумными ценами. В большинстве английских городов вы найдете индийские, китайские, французские и итальянские рестораны.

II. Ответьте на вопросы.
a) Do you like the British Cuisine?
b) What do you like the most? Why?
III. Составьте предложения из слов.
British Cuisine ingredient food to cook
IV. Составьте предложения с вопросительными словами.
What? When? Why? Who?

Самостоятельная работа № 13 на тему: «Город моей мечты». «Adjectives and Quantifiers» – прилагательные и указатели множества»

1. Подготовка устного монологического высказывания по теме (объем высказывания – 15-20 предложений).
2. Выполнение грамматических упражнений
I вариант
I. Whatisyourfavouritetown? Why?
II. Put in the sentences the suitable words. Each word or word combination is only used once.
1. I never take part in any … .
2. Sometimes I … the competition.
3. If you don't believe in your … , you can miss a very good chance.
4. I'm afraid he has already … his chance.
5. Every leaf … a lucky month in the next year.
6. What gave a new beginning to the history of long distance … .
7. Does she … his travelling by air?
8. Is she going to … playing tennis?
9. I hope to win the Round-the-World … .
10. I think computers are … because children become nervous, angry and tired.
III. The word in capitals above each of the following sentences can be used to form a word that fits suitably in the blank space. Fill each blank in this way.

1. Example: FRIEND
2. Her family is close and … . – Her family is close and friendly.
3. 1. CLASSIC
4. I prefer to listen to … music.
5. 2. WONDER
6. What a … day!
7. 3. RUSSIA
8. I like … winters very much.
9. 4. DANGER
10. My sister hates … kinds of sport.
11. 5. FANTASY
12. H. Wells wrote … stories.

IV. Complete the sentences using *Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Simple or Future Simple tense.*
1. We (go) on a tramp last Sunday.
2. Granny (not cook) dinner now.
3. My sister (wash) the dishes every morning.
4. His parents … already (get) up.
5. You (not eat) ice-cream tomorrow.
6. What … your brother (do) yesterday?
7. … you (play) computers on weekends?
V. Choose the right form of the verb.
1. I would like … shopping this afternoon.

a) go b) to go c) going
2. Mark enjoys … to pop music.
a) listen b) to listen c) listening
3. Of course, you can … a friend.
a) bring b) to bring c) bringing
4. Do you mind … me with my homework?
a) help b) to help c) helping
5. I want … it to the car wash.
a) take b) to take c) taking

II вариант
I. What is your favourite town? Why?
II. Put in the sentences the suitable words. Each word or word combination is only used once.
1. Last year I tried to take part in a sports … in our school.
2. It's not very important if I win or … .
3. Catch falling leaves in autumn and you'll have good … .
4. Have you taken part in the competition? – Yes, I … my chance two weeks ago.
5. The British … that on Halloween's the souls of the dead return to place where they live.
6. These means of long distance … were used for centuries.
7. Do you … my opening the window?
8. I'm afraid he'll … studying English.
9. It was a dangerous … .
10. - We've won the International Teenagers' Competition. What luck!
- That's great! It was … . There were so many participants.
III. The word in capitals above each of the following sentences can be used to form a word that fits suitably in the blank space. Fill each blank in this way.
Example: FRIEND
Her family is close and … . – Her family is close and friendly.
1. HISTORY
2.What … events can you find in the novel?
3. I think A. Sakharov is a … person.
4. I have never seen an … before.
5. FUN
6. He likes jokes and … stories.
7. SCIENCE
8. Next year I'm going to realize my … project.

IV. Complete the sentences using *Present Simple, Present Continuous, Present Perfect,Past Simple or Future Simple tense.*
1. Tomorrow Nick (not go) to school.
2. Look! My friend (play) football.
3. Kate (not write) letters every month.
4. We (see) a very good film last Sunday.
5. You … just (clean) your room . Let's have a rest.
6. … your classmates (walk) yesterday in the park?
7. What … your mum (do) now?

V. Choose the right form of the verb.
1. Let’s stop … something.
a) eat b) to eat c) eating
2. I can only … everything is well.
a) hope b) to hope c) hoping
3. My sister would like … a taxi home.
a) take b) to take c) taking

4. Do you want … me any present?
a) give b) to give c) giving
5. I hate …, but would you do the cleaning?
a) ask b) to ask c) asking

Самостоятельная работа № 14 на тему: «Распорядок дня». «Adjectives and Quantifiers» – прилагательные и указатели множества»

1. Подготовка устного монологического высказывания по теме (объем высказывания – 15-20 предложений).
2. Выполнение грамматических упражнений
I вариант
I. a) Put in the sentences the suitable words. Each word or word combination is only used once.
foreign; is spread; is washed by; capital; island; is situated; powerful;
languages; occupies; population
1 India … in Asia.
2 There are 15 official … in India and thousands of different dialects.
3 Great Britain is an … where England, Scotland, and Wales are located.
4 What city is the … of Japan? – Tokyo is.
5 The UK … the Atlantic Ocean in the north.
6 Success in … language learning is not connected with a person's natural talent.
7 The … of the Russian Federation is about 112 thousand of people.
8 Australia … a whole continent.
9 The USA are considered to be one of the most … countries in the world.
10. English language … all over the world.
b) Fill in blanks with suitable words.
The United States of America 1)… in the central part of North America. Its western coast 2)… by the Pacific Ocean and its eastern coast – by the Atlantic Ocean. The total 3) … of the USA is over nine million square kilometers. The 4)… of the USA is about 250 million people; most of them live in towns and cities. The USA is a very large 5)… . The 6)… of the USA is Washington. The largest 7)… of this country are: New York, Los Angeles, Chicago, Detroit and others.
II. Put in: who or which.
1. She returned me the book … I gave her yesterday.
2. Do you know the student … has won the first prize in the competition?
3. The mother tongue is a language … a child learns naturally, in his/ her family.
4. I knew a lady … played tennis every day.
5. Kate found a bag … she liked.
III. These sentences are the answers to the questions. Write down the questions. Begin your questions with "*How"*.
Example: It takes him 20 minutes to get to school. – How long does it take him to get to school?
1. Sir John Bouring could speak 28 languages.
2. The Thames is 334 kilometres long.
3. This nice dress is only 25 dollars.
4. My mother is thirty-five years old.
5. I would like little sugar.
IV. The word in capitals above each of the following sentences can be used to form a word that fits suitably in the blank space. Fill each blank in this way.
Example: IMPRESS
Her dance made a great … on my friends. - Her dance made a great impression on my friends.
1. CROSS
There were 1,000 lollipop ladies in the streets of London standing at zebra … with their "Lollipop signs".

2. INFORM
80 % of all … in the world's computers is in English.
3. INVENT
Alexander Popov is a Russian … who was known all over the world.
4. POPULAR
The … of the English language rapidly increases.
5. ACHIEVE
His … are considered impossible.

II вариант
I. a) Put in the sentences the suitable words. Each word or word combination is only used once.
motto; is washed; name; area; population; capital;
was called; is situated; languages; country
Canada is the second largest 1)… in the world. It 2)… in the northern part of the North American continent. Its total 3)… is 9,975,000 square kilometers. Canada 4)… by three oceans – the Pacific, the Arctic and the Atlantic. Canada's 5)… comes from an Indian word *kanata*, which means "village". When the area came under the British rule in 1897, the new country 6)… the Dominion of Canada, or simply Canada. This country has a small 7)…, only about 27,300,000 people. There are two official 8)… in the country: English and French. The 9)… of Canada is Ottawa. Canada's 10)… "From Sea to Sea" is appropriate because it's surrounded by three oceans.
b) Fill in blanks with suitable words.
The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland 1)… on the British Isles. The British Isles 2)… two islands, Great Britain and Ireland. The western coast of Great Britain 3)… by the Atlantic Ocean and the Irish Sea. Their total 4)… is over 244 000 square kilometers. The United Kingdom is one of the world's smaller 5) … . Its 6)… is over 57 million people. London is the 7)… of the United Kingdom.
II. Put in: who or which.
1. I want to go to the party … will be at our school.
2. Do you know people … can speak more than four languages.
3. The official language is the language … is spoken on radio, TV and by official people.
4. Look at the man … saved my life.
5. There was nothing on the table … the friends sat around.
III. These sentences are the answers to the questions. Write down the questions. Begin your questions with *"How"*.
Example: It takes him 20 minutes to get to school. – How long does it take him to get to school?
1. Our scientist M. Lomonosov could speak more than 3 foreign languages.
2. Everest is 8848 metres high. It's the highest mountain in the world.
3. They have 6 lessons on Monday.
4. My father is forty-four years old.
5. Travelling by boat is safe this time.
IV. The word in capitals above each of the following sentences can be used to form a word that fits suitably in the blank space. Fill each blank in this way.
Example: IMPRESS
Her dance made a great … on my friends. - Her dance made a great impression on my friends.
1. SAFE
One thing that American teachers are very concerned about is the … of our children.
2. COMPETE
The International Library of Poetry has just announced an International Poetry … .
3. TRAVEL
A sea voyage is the most romantic way of … .
4. WRITE
Which American … was from California?

5. INDEPENDENT
On the 4th, July the Americans celebrate their main holiday – the … Day.

Самостоятельная работа № 15 на тему: «Степени сравнения прилагательных»

I вариант
I. Переведите прилагательные на английский язык и подберите к ним антонимы.
Длинный, медленный, слабый, низкий, чистый, новый.
II. Образуйте степени сравнения прилагательных.
Boring, cold, bright, talented, lazy, little.
III. Вставьте вместо точек прилагательные в нужной форме.
a) My old house is large, but my new house is……
b) Linda's car was fast, but her new car is…….
c) Mrs Black's hat is fancy, but her new hat is….
d) My uncle is energetic, but my cousin is……
e) Henry is thin, but his friend is…..in the group.
IV. Найдите и исправьте ошибки.
1. This street is more narrow than that one.
2. wo heads are gooder than one.
3. n orange is tastyer than a lemon.
4. Can you come more early next time?
5. Your work is best!

II вариант
I. Переведите прилагательные на английский язык и подберите к ним антонимы.
Маленький, занятой, сухой, плохой, холодный, шикарный.
II. Образуйте степени сравнения прилагательных.
Difficult, strong, bad, wet, dirty, generous.
III. Вставьте вместо точек прилагательные в нужной форме.
a) Mrs Wilson is very intelligent. She is …..person I know.
b) Steve is polite, he is….boy I know.
c) Rita's cat was hungry, but now it is……..
d) Tom's dictation was good. But mine was…..in the class.
e) My suitcase is heavy, but my brother's suitcase is……
IV. Найдите и исправьте ошибки.
1. I'm more clever than my brother.
2. New York is moderner than London.
3. They are busyer than we are.
4. He gets stupidier every day.
5. was the most surprised than he was.

Самостоятельная работа № 16 на тему: «Мое хобби». «Понятие о неличных формах глагола: инфинитив, герундий, причастие I и причастие II»

I вариант
I. What is your hobby? (Some sentences).
II. Complete the sentences.
Example: If Mike … (do) his best at school, his parents would be happy with his marks. –
If Mike did his best at school, his parents would be happy with his mark
1. If my friend … (be) at home, he would tell us what to do.
2. If you did your morning exercises every day, your health … (be) much better.
3. If they … (not go) to Moscow next year, they would hear that famous musician.

4. You … (not feel) so bad if you … (not smoke) too much.
5. If you … (speak) English every day, you …(improve) your language skills.
III. Choose the correct pronoun.
1.The teacher doesn't want … to speak Russian in class.
a) we b) us c) they
2. I'd like … to help Peter.
a) you b) your c) yours
3. He expects … to come on Sunday.
a) I b) my c) me
4. Our mum would like … to take care of our cat.
a) them b) us c) we
5. Do you want … to meet him at the airport?
a) they b) their c) them
IV. Complete the sentences using one or ones.

1. Did he write novels? – Yes, he wrote a lot of interesting … .
2. Does he have a sister? – Yes, he has got a little … .
3. Did she buy any socks? – Yes, she bought some red … .
4. Was there a toy in the box? – Yes, there was a funny … in it.
5. Have you learnt any poems? – Yes, I've learnt some … .

II вариант
I. What is your hobby? (Some sentences).
II. Complete the sentences.
Example: If Mike … (do) his best at school, his parents would be happy with his marks. –
If Mike did his best at school, his parents would be happy with his marks.

1. If it (be) too cold, I would put on my coat.
2. If you really loved music, you (go) to the Philarmonic much more often.
3. If he (not read) so much, he would not be so clever.
4. You (not understand) the rule if you (not listen) to the teacher.
5. If you (give) me your dictionary for a couple of days, I (translate) this text.

III. Choose the correct pronoun.

1. Granny would like … to help her.

a) I b) she c) us
2. I don't want … to tell him about it.
a) you b) your c) yours
3. What do you want … to do now?
a) I b) me c) my
4. Our parents expect … to discuss our problems.
a) them b) we c) us
5. Would she like … to listen to the song?
a) they b) their c) them
IV. Complete the sentences using one or ones .

1. Have you got a bike? – Yes, I have got a new … .
2. Are you going to buy a house? – Yes, we are going to buy a big … .
3. Are there any apples in the fridge? – Yes, there are four green … in the fridge.
4. Is she making a blouse? - Yes, she is making a nice … .
5. Did they have any computer games? – Yes, they had some good … .

Самостоятельная работа № 17 на тему: «Чай – самый популярный напиток в **Британии». «Conditionals – Условные наклонения»**

I вариант 1. Подготовка устного монологического высказывания по теме (объем высказывания – 15-20 предложений).
2. Выполнение грамматических упражнений
I. Do you like to drink tea? Why? (some sentences).
II. Translate the text.
Everyone knows that tea is the popular drink in Britain. It's even more popular than coffee, which is favoured throughout Europe and America. By 1750 tea had become the principal drink of all the classes in Britain. Later, tea-drinking developed into a fashionable social ritual. Tea parties were popular at home and soon the ritual of "afternoon tea" was firmly established.
III. 1. Отметьте правильный вариант использования видовременной формы. 1. When she returned, the house was empty because everyone _____. a) left b) had left c) was leaving 2. The house _____ ten years ago. a) was built b) built c) had built 3. They just_____ from a long trip to the United States. a) came b) had come c) have come 4. The child _____ by a dog. a) has bitten b) has been bitten c) bit 5. We hoped the weather _____ fine. a) would be b) will be c) is 6. The newspapers already_____ a) were brought b) have been brought c) are brought 7. If he _____, I'll write a letter to him. a) doesn't phone b) won't phone c) didn't phone 8. This place _____ by many tourists last year. a) visited b) was visited c) is visited
2. Вставьте подходящее слово из предложенных. 1. I do not like _____ my homework. a) making b) doing c) getting 2. She hasn't _____ me anything. a) said b) told c) spoke 3. Have I _____ any mistakes in this test? a) done b) taken c) made 4. I think you speak English very _____ this year. a) well b) good c) better 5. Are there _____ mistakes in my test? a) some b) any c) much 6. You have very _____ mistakes in this test. a) few b) a few c) little
3. Вставьте нужный предлог. 1. She never listens ____ classical music. 2. He seldom agrees ____ me. 3. I addressed them ____ English. 4. They complained ____ bad transport. 5. The teacher is not satisfied ____ my answer. 6. He doesn't live ____ this area.
4. Составьте предложения из слов. 1. blown down / have / many trees / by the wind / been. 2. I / to the party / been / invited / have. 3. before / never / him /1 / have / met. 4. not / he/ satisfied / is / his work / with. 5. eager / are not / we / it / do / to.
5. Вставьте подходящее по смыслу слово в каждый из пропусков. successful, who, programmer, famous, finished, proud, years, interested, far, such, feel, children Mr and Mrs Patterson are very _____ of their family. daughter is a _____ engineer. She has been an engineer since she _____ college. She is married to Robert _____ is a professions musician. The Pattersons have a son. He is a computer _____. He has been _____ in computers since he was a teenager, His wife Jane is a _____ journalist. But they live _____ away. They moved to Glasgow several_____ago. Mr and Mrs Patterson _____ happy to have _____ wonderful _____.

II вариант
I. Do you like to drink tea? Why? (some sentences).
II. Translate the text.
Nowadays, throughout the homes, tea shops and hotels of Britain, the custom of tea-time continues. Tea in Britain is brewed in a teapot. Then the one spoonful of tea per person and one for the pot is added. Most people in Britain prefer a rich, strong cup of tea with milk, and sugar is sometimes added to taste.
III. 1. Отметьте правильный вариант использования видовременной формы. 1. When she returned, the house was empty because everyone _____. a) left b) had left c) was leaving 2. The house _____ ten years ago. a) was built b) built c) had built 3. They just_____ from a long trip to the United States. a) came b) had come c) have come 4. The child _____ by a dog. a) has bitten b) has been bitten c) bit 5. We hoped the weather _____ fine. a) would be b) will be c) is 6. The newspapers already_____ a) were brought b) have been brought c) are brought 7. If he _____, I'll write a letter to him. a) doesn't phone b) won't phone c) didn't phone 8. This place _____ by many tourists last year. a) visited b) was visited c) is visited

2. Вставьте подходящее слово из предложенных. 1. I do not like _____ my homework. a) making b) doing c) getting 2. She hasn't _____ me anything. a) said b) told c) spoke 3. Have I _____ any mistakes in this test? a) done b) taken c) made 4. I think you speak English very _____ this year. a) well b) good c) better 5. Are there _____ mistakes in my test? a) some b) any c) much 6. You have very _____ mistakes in this test. a) few b) a few c) little
3. Вставьте нужный предлог. 1. She never listens ____ classical music. 2. He seldom agrees ____ me. 3. I addressed them ____ English. 4. They complained ____ bad transport. 5. The teacher is not satisfied ____ my answer. 6. He doesn't live ____ this area.
4. Составьте предложения из слов. 1. blown down / have / many trees / by the wind / been. 2. I / to the party / been / invited / have. 3. before / never / him /1 / have / met. 4. not / he/ satisfied / is / his work / with. 5. eager / are not / we / it / do / to. Уп
5. Вставьте подходящее по смыслу слово в каждый из пропусков. successful, who, programmer, famous, finished, proud, years, interested, far, such, feel, children Mr and Mrs Patterson are very _____ of their family. daughter is a _____ engineer. She has been an engineer since she _____ college. She is married to Robert _____ is a professions musician. The Pattersons have a son. He is a computer _____. He has been _____ in computers since he was a teenager, His wife Jane is a _____ journalist. But they live _____ away. They moved to Glasgow several_____ago. Mr and Mrs Patterson _____ happy to have _____ wonderful _____.

Самостоятельная работа № 18 на тему: «Мои обычные покупки»

1. Подготовка устного монологического высказывания по теме (объем высказывания – 15-20 предложений).
2. Выполнение грамматических упражнений
I вариант
I. Do you like to go shopping? Why? (some sentences).
II. Translate the words: cheese, cream, bread, meat, vegetables, eggs, to buy, to sell.
III. *a) Put in the sentences the suitable words. Each word or word combination is only used once.*
foreign; is spread; is washed by; capital; island; is situated; powerful;
languages; occupies; population
1 India … in Asia.
2 There are 15 official … in India and thousands of different dialects.
3 Great Britain is an … where England, Scotland, and Wales are located.
4 What city is the … of Japan? – Tokyo is.
5 The UK … the Atlantic Ocean in the north.
6 Success in … language learning is not connected with a person's natural talent.
7 The … of the Russian Federation is about 112 thousand of people.
8 Australia … a whole continent.
9 The USA are considered to be one of the most … countries in the world.
10. English language … all over the world.
b) Fill in blanks with suitable words.
The United States of America 1)… in the central part of North America. Its western coast 2)… by the Pacific Ocean and its eastern coast – by the Atlantic Ocean. The total 3) … of the USA is over nine million square kilometers. The 4)… of the USA is about 250 million people; most of them live in towns and cities. The USA is a very large 5)… . The 6)… of the USA is Washington. The largest 7)… of this country are: New York, Los Angeles, Chicago, Detroit and others.
IV. *Put in:* who *or* which.
1. She returned me the book … I gave her yesterday.
2. Do you know the student … has won the first prize in the competition?
3. The mother tongue is a language … a child learns naturally, in his/ her family.
4. I knew a lady … played tennis every day.

5. Kate found a bag … she liked.
V. *These sentences are the answers to the questions. Write down the questions. Begin your questions with "How".*
Example: It takes him 20 minutes to get to school. – How long does it take him to get to school?
1. Sir John Bouring could speak 28 languages.
2. The Thames is 334 kilometres long.
3. This nice dress is only 25 dollars.
4. My mother is thirty-five years old.
5. I would like little sugar.

II вариант
I. Do you like to go shopping? Why? (some sentences).
II. Translate the words: peach, plum, fruits, biscuits, fish, cake, to change, sale .
III. *a) Put in the sentences the suitable words. Each word or word combination is only used once.*
motto; is washed; name; area; population; capital;
was called; is situated; languages; country
Canada is the second largest 1)… in the world. It 2)… in the northern part of the North American continent. Its total 3)… is 9,975,000 square kilometers. Canada 4)… by three oceans – the Pacific, the Arctic and the Atlantic. Canada's 5)… comes from an Indian word *kanata*, which means "village". When the area came under the British rule in 1897, the new country 6)… the Dominion of Canada, or simply Canada. This country has a small 7)…, only about 27,300,000 people. There are two official 8)… in the country: English and French. The 9)… of Canada is Ottawa. Canada's 10)… "From Sea to Sea" is appropriate because it's surrounded by three oceans.
b) Fill in blanks with suitable words.
The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland 1)… on the British Isles. The British Isles 2)… two islands, Great Britain and Ireland. The western coast of Great Britain 3)… by the Atlantic Ocean and the Irish Sea. Their total 4)… is over 244 000 square kilometers. The United Kingdom is one of the world's smaller 5) … . Its 6)… is over 57 million people. London is the 7)… of the United Kingdom.

IV. *Put in:* who *or* which.
1. I want to go to the party … will be at our school.
2. Do you know people … can speak more than four languages.
3. The official language is the language … is spoken on radio, TV and by official people.
4. Look at the man … saved my life.
5. There was nothing on the table … the friends sat around.
V. *These sentences are the answers to the questions. Write down the questions. Begin your questions with "How".*
Example: It takes him 20 minutes to get to school. – How long does it take him to get to school?
1. Our scientist M. Lomonosov could speak more than 3 foreign languages.
2. Everest is 8848 metres high. It's the highest mountain in the world.
3. They have 6 lessons on Monday.
4. My father is forty-four years old.
5. Travelling by boat is safe this time.

Самостоятельная работа № 19 на тему: «Настоящее совершенное и прошедшее неопределенное время»

I вариант
I. Из четырех предложенных вариантов выберите единственно правильный.
1.I … to the cinema for ages.
a) wasn't

b) hadn’t
c) won’t be
d) haven’t been
2. Who is looking … the children this afternoon?
a) for
b) at
c) after
d) on
3. The film wasn’t worth … .
a) seeing
b) see
c) saw
d) be seen
4. Unemployment among young people … constantly.
a) has increased
b) had increased
c) is increasing
d) increased
5. The bill isn’t … as I thought I would be.
a) such expensive
b) expensive
c) more expensive
d) so expensive
6. I met Tom … I was waiting for the bus.
a) while
b) during
c) then
d) for
7. She … to have had a difficult childhood.
a) is said
b) said
c) says
d) has said
8. Mother didn’t let the child … TV.
a) to watch
b) watching
c) watched
d) watch
9. I am right, … I?
a) am not
b) don’t
c) aren’t
d) am
10. The palace … to public in 1990.
a) has been opened
b) is opened
c) was opened
d) opened
11. Please, remember, you … to be in before 11 p.m.
a) must
b) have
c) have had

d) had had
12. Nobody … Mike to get a bad mark at the examination.
a) expected
b) waited for
c) looked forward
d) looked for
13. I can't buy this watch, … too expensive.
a) they are
b) them are
c) these are
d) it is

II вариант
I. Из четырех предложенных вариантов выберите единственно правильный.
1.I'd prefer us … to the cinema.
a) go
b) went
c) to go
d) going
2. The bus is coming … two hours, let's have lunch before it comes.
a) after
b) in
c) for
d) at
3. I didn't know the answer because I … the book.
a) wouldn't read
b) don't read
c) didn't read
d) hadn't read
4. We … in Paris for the next two months.
a) will be working
b) were working
c) had been working
d) have been working
5. It was … than I thought, not yet four.
a) early
b) earlier
c) earliest
d) most early
6. We were watching TV … we heard loud barking coming from the yard.
a) during
b) since
c) when
d) that
7. It … to be Leonardo's masterpiece.
a) believes
b) is believed
c) believed
d) has believed
8. It … for two years.
a) hasn't rained
b) is raining

c) rained
d) rains
9. He hasn't arrived yet, … he?
a) hasn't
b) doesn't
c) isn't
d) has
10. My shirt … in Thailand.
a) was made
b) are made
c) had been made
d) made
11. You … pay a fine if you return books late.
a) have
b) have to
c) have had to
d) had to
12. My sister is short-sighted and she can't … a person a few meters away.
a) learn
b) find out
c) recognize
d) get to know
13. … any furniture in the room?
a) Are there
b) There is
c) Is there
d) There are

Самостоятельная работа № 20 на тему: «Итоговый контроль»

I вариант
I. Поставьте глаголы, данные в скобках, в нужной форме.
1. There (to be) money in my pocket.
2. I know my hair (to be) beautiful.
3. These white sheep (do/ does) not live on the farm.
4. No news (to be) good news.
5. These trousers (to be) too big for me.
II. Переведите на английский язык.
1. Сэм любит рисовать.
2. Вы опаздываете на поезд?
3. Где Китти? Она на улице.
4. Прошлым летом он часто играл в футбол с друзьями.
5. Я обычно пью чай в 4 часа.
6. Кто разговаривает?
III. Составьте по три вопроса к каждому предложению.
a) She has got a wonderful child.
b) He is waiting for us downstairs.
c) Mary sent a letter to her niece last Monday.
IV. Образуйте степени сравнения прилагательных.
Pretty, bad, happy, sad, clever, dangerous, serious, fine, old.
V. Составьте предложения из данных слов.
1. Beautiful, we, sailing, boat, on, a, are.

2. Cinema, you go, to, will, the, when?
3. Many, in, I, my, library, have, books.
VI. Найдите и исправьте ошибки.
1. Donald is the happyest boy in our school.
2. My friends is coming to us on Sunday.
3. I like playing in volleyball.

II вариант
I. Поставьте глаголы, данные в скобках, в нужной форме.
I. Today (to be) my day off.
2.There (to be) newspapers on the table.
3. Three white sheep (to be) in the field.
4. She (to have) no brothers.
5. Johnny (do/ does) not like washing up.
II. Переведите на английский язык.
1.Мы любим ходить в горы.
2.Ты знаешь испанский язык?
3.Мистер Сноу сейчас в кабинете, он читает газету.
4.Мы прочитали много книг.
5.Я люблю чай с лимоном.
6.Вчера Питер взял книгу в библиотеке.
III. Составьте по три вопроса к каждому предложению.
a) James has two jobs.
b) Mr. Green is sitting by a big tree.
c) Miss Daisy bought a new car last month.
IV. Образуйте степени сравнения прилагательных.
Young, dirty, big, large, little, good, comfortable, wet, interesting.
V. Составьте предложения из данных слов.
1.He, at, 7 o'clock, always, gets up.
2.She, to work, by, goes, bus.
3.Married, sister, is, your?
VI. Найдите и исправьте ошибки.
1.London is a city very big.
2.My father watches TV now.
3.In Sundays go to the restaurant.

*Литература***:**

1. Straightforward. Elementary. Student's Book / Macmillan, Philip Kerr. –2008. – 160 с.
2. Straightforward. Pre-intermediate. Student's Book / Philip Kerr. – Macmillan, 2006. – 160 с.
3. New English File. Elementary. Student's Book / Oxenden Clive, Latham-Koenig Christina, Seligson Paul and others. – Oxford University Press, 2004. – 162 с.
4. New English File. Pre-intermediate. Student's Book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. – Oxford University Press, 2005. – 161с.

Приложение 5

Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине включает выполнение комплекса контрольных и тестовых заданий

1. Выполнение грамматических упражнений

I.Вставьте вместо точек предлоги времени.

…..Monday ….weekend ….six o'clock

…..midnight …..September …..first of March

…..half past two …..winter …..afternoon

II.Напишите время словами.

1.14.30 12.00 07 p.м. 3.15 a.m.

17.45 4.10 p.м. 6.20 a.m. 8.05 p.m.

III.Из четырех предложенных вариантов выберите единственно правильный.

1. Could you close … window, please.

a) a

b) the

c) an

d) –

2. We are going for a walk. You can go with … .

a) we

b) us

c) our

d) ours

3. It was a through train so we … change trains.

a) mustn't

b) hadn't

c) didn't have to

d) had not to

4. If I want to buy a jacket I always … .

a) try it on

b) try on it

c) try it

d) it try on

5. We have been warned … the danger of smoking here.

a) about

b) against

c) at

d) from

6. You'd better … out alone at night.

a) not to go

b) don't go

c) not go

d) didn't go

7. A vegetarian is someone … doesn't eat meat.

a) whom

b) who

c) which

d) whose

8. When Tom was a child, he … ice-cream, but he doesn't like it now.

a) use to eat

b) used eat
c) use eat
d) used to eat

2. Выберите правильный вариант ответа.

- Look at…! She is a singer.
- hers, b) she, c) her
- Paul is…brother.
- their's, b) their, c) them
- These are stars in…sky.

3. Употребить глагол *to be* в правильной форме.

---My father ... a teacher.
---He ... a pupil twenty years ago.
----I ... a doctor when I grow up.
---My sister ... not... at home tomorrow.
They ... in Moscow last year.

4. Употребите глагол *to have* в правильной форме.

---I ... an interesting book about Repin.
---My sister ... two little children.
---... you ... sometime in she evening to discuss this question?
---I ... a lot of work yesterday.
---Who ... any questions now?

5. Употребите оборот *there is/are* нужном времени.

---How many rooms ... there in your flat?
---There ... 30 pupils in our class last year.
---There ... no school near our house 5 years ago.
---How many people ... there ... at the party next Sunday?
---There .. .a new cinema near my house now.

6. Напишите указанные существительные во множественном числе.

Class, ox, baby, leaf, sheep, advice, shoe, hero, roof, factory.

7. Напишите степени сравнения следующих прилагательных.

Tall, big, grey, angry, carefull, narrow, expensive, cold, clever, difficult, bad.

8. Вставьте *some, any* или *no*.

- Do you want... milk in your coffee?
- There is ... snow in the street because it is warm.
- I can see ... children in the yard. They are playing.
- There were not... flowers on the table.

9. Поставьте глаголы, данные в скобках, в нужном времени.

- My friend (to work) at the factory.
- This group (to go) to the theatre next month.
- We (to get) books from the library last week.
- I (to come) home later than usual yesterday.
- This student (to answer) well at the last lesson.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.О.02.02

ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2025

Рабочая программа дисциплины с изм. и доп. составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

преподаватель кафедры социокультурного развития территории	Е.А. Ефремова
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования.

Задачи:

– развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе;

– формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся;

– развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной);

– воспитание уважения и интереса к культуре и народу страны изучаемого языка, культуры общения, потребности в практическом использовании языка в различных сферах деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практический курс английского языка» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Дисциплина является частью модуля М2. Модуль «Коммуникации в социокультурной сфере».

Дисциплина «Практический курс английского языка» имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами, как «Страноведение», «Введение в научные исследования».

Компетенции, формируемые в рамках изучения данной дисциплины:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) .

ОПК-8 – Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры.

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК-4.3. Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения	**Знать:** – лексический и грамматический материал по изучаемым темам в объеме, предусмотренном программой (1000 активно усвоенных лексических единиц). **Уметь:** – выражать свои мысли, понятия на иностранном языке (английский) на уровне бытового общения; – поддерживать беседу-диалог с

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		иностранными коллегами на профессиональные темы, а также общего характера; – участвовать в диалоге, дискуссии, неподготовленное высказывание; – понимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации и бытового общения. **Владеть:** – навыками чтения и перевода иностранных текстов общего содержания и по специальности со словарем (скорость чтения со словарем должна составлять 300 печатных знаков в минуту); – навыками устной и письменной речи на иностранном языке, на уровне межличностных коммуникаций (написать частное и деловое письмо, свою биографию, сообщение на заданную тему, тезисы)
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4. Способен выполнять для личных и профессиональных целей перевод официальных текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	**Знать:** – стратегию и способы перевода в зависимости от поставленной задачи, стиля и жанра произведения; – виды, приемы и технологии перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода для достижения адекватности и эквивалентности перевода. **Уметь:** – умеет определять стратегию способов перевода в зависимости от поставленных задач; – использовать виды, приемы и технологии перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода достижения адекватности и эквивалентности перевода. **Владеть:** – навыками перевода профессиональных текстов с иностранного языка и на иностранный язык, учитывая особенности стилистики текста
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.6. Способен публично выступать на иностранном языке, выстраивать свое выступление с учетом	**Знать:** – английский язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	типа аудитории и цели общения; в устной форме представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их обсуждения	общем и деловом уровне; – деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности. **Уметь:** – понимать на слух содержания аутентичных текстов, в т.ч. материалов по тематике специальности. **Владеть:** – навыками ведения письменного общения на английском языке, составления деловых писем, докладов, электронных сообщений; – навыками описания тенденций развития компаний, представленных графически
ОПК-8 – Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры	ОПК-8.2.1. Способен понимать и транслировать в устной коммуникации, осуществляемой на иностранном языке, различные типы словесной культуры	**Знать:** – основы системы лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений в иностранном языке; – основы устной речевой коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах, включая профессиональную; – способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников на среднем (B2+) и выше уровне; – особенности правил устной межличностной и профессиональной коммуникации в стране изучаемого языка. **Уметь:** – понимать основные положения по смысловому наполнению устной речи на конкретные или абстрактные темы, произносимые на нормативном иностранном языке, включая тематику в рамках профессиональной сферы; – следить за ходом диалогов, которые ведутся третьей стороной в процессе группового обсуждения/дискуссии по знакомой тематике; – извлекать конкретную информацию из устных объявлений в общественных местах; – делать сообщения на иностранном языке

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		на профессионально-значимые темы (в рамках международных научных конференций или семинаров по обмену опытом); – вести диалог в рамках изученных личностно и профессионально значимых тем. **Владеть:** – навыками устной монологической и диалогической речи в рамках нормативной словесной культуры изучаемого языка
ОПК-8 – Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры	ОПК-8.2.2. Способен понимать и транслировать в письменной коммуникации, осуществляемой на иностранном языке, различные типы словесной культуры	**Знать:** – основы письменной речевой коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах, включая профессиональную; – особенности правил письменной межличностной и профессиональной коммуникации в стране изучаемого языка. **Уметь:** – читать и переводить публикации в СМИ и иных источниках (научных и др.) для получения личностно и профессионально значимых сведений; – понимать несложную техническую информацию (правила эксплуатации) на иностранном языке – извлекать конкретную информацию из письменных объявлений в общественных местах; – заполнять типовые документы на иностранном языке (анкеты, заявления); – составлять короткие тексты на иностранном языке (аннотации); – вести диалог в рамках изученных личностно и профессионально значимых тем, в том числе в письменной коммуникации; **Владеть:** – навыками письменной речи при заполнении типовых документов в рамках нормативной словесной культуры изучаемого языка

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	144
1.2. Контактная работа:	16
1.2.1. Лекции	–
1.2.2. Практические занятия	16
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	128
1.4. Практическая подготовка	–
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	3
2.2. Семестр (-ы) изучения	5, 6
2.3. Экзамен (семестр)	6
2.4. Зачет (семестр)	5
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	5, 6

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Management	**–**	**4**	**–**	**18**	**22**	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; ОПК-8.1	Опрос
1.1. Applying for the job	–	1	–	5	6	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; ОПК-8.1	Опрос
1.2. Strategies of a job interview	–	1	–	5	6	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; ОПК-8.1	Опрос
1.3. Requirements for	–	1	–	4	5	УК-4.3;	Опрос

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
the specialist						УК-4.4; УК-4.6; ОПК-8.1	
1.4. Functions of a manager in the sphere of culture	–	1	–	4	5	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; ОПК-8.1	Опрос
Раздел 2. Informational technologies in the cultural institution	–	**4**	–	**24**	**28**	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; ОПК-8.1	Тест
2.1. Contemporary means of communication	–	1	–	4	5	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; ОПК-8.1	Тест
2.2. Specific of building a conversation	–	1	–	4	5	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; ОПК-8.1	Тест
2.3. Phone calls	–	1	–	8	9	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; ОПК-8.1	Тест
2.4. Writing an e mail	–	1	–	8	9	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; ОПК-8.1	Тест
Раздел 3. Correspondence	–	**3**	–	**33**	**36**	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; ОПК-8.1	Опрос
3.1. Reading, understanding of working correspondence	–	1	–	14	15	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; ОПК-8.1	Опрос
3.2. Techniques of correspondence writing	–	1	–	10	11	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6;	Опрос

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
						ОПК-8.1	
3.3. Translation from Russian into English	–	1	–	9	10	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; ОПК-8.1	Опрос
Раздел 4. Cultural institutions in Russia	**–**	**3**	**–**	**31**	**34**	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; ОПК-8.1	Опрос
4.1. Types of cultural institutions	–	1	–	10	11	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; ОПК-8.1	Опрос
4.2. Management of cultural institutions	–	2	–	21	23	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; ОПК-8.1	Опрос
Раздел 5. Translation of texts	**–**	**2**	**–**	**22**	**24**	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; ОПК-8.1	Деловая игра
5.1. Text «What is a manager?»	–	1	–	10	11	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; ОПК-8.1; ОПК-8.2	Деловая игра
5.2. Educational games	–	1	–	12	13	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; ОПК-8.1; ОПК-8.2	Деловая игра
ИТОГО:	**–**	**16**	**–**	**128**	**144**	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; ОПК-8.1; ОПК-8.2	Вопросы для экзамена, лексический диктант

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1. Management	1.1. Applying for the job	Времена группы Indefinite: Present, Past, Future. Вопросительные и отрицательные предложения
	1.2. Strategies of a job interview	Простые времена в пассивном залоге; языковые группы; корни современного английского языка; отличие британского английского от американского английского. Профессиональная лексика согласно профилю
	1.3. Requirements for the specialist	Глагол и его формы. Модальные глаголы. Времена группы Continuous – Active and Passive. Техника перевода. Грамматика: Неличные формы глаголов: причастия настоящего и прошедшего времени. Профессиональная лексика согласно профилю
	1.4. Functions of a manager in the sphere of culture	Времена группы Perfect – Active and Passive. Причастия, их формы и функции. Пунктуация. Независимый причастный оборот. Определяющие и неопределяющие придаточные. Союзы. Профессиональная лексика согласно профилю
Раздел 2. Informational technologies in the cultural institution	2.1. Contemporary means of communication	Причастия, их формы и функции. Герундий. Инфинитив.Complex object. Грамматические способы выражения повелительного наклонения. Речевые обороты: «You should better…», «I would rather…». Профессиональная лексика согласно профилю
	2.2. Specific of building a conversation	Грамматические способы выражения повелительного наклонения. Речевые обороты: «You should better…», «I would rather…»
	2.3. Phone calls	Профессиональная лексика согласно профилю
	2.4. Writing an e mail	Конструкции-шаблоны и их использование в письменной речи
Раздел 3. Correspondence	3.1. Reading, understanding of working correspondence	Независимый причастный оборот. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложения
	3.2. Techniques of correspondence writing	Предлоги места и времени. Конструкция Прилагательное + предлог. Глагол = предлог. Фразовые глаголы
	3.3. Translation from Russian into English	Использование профессиональной лексики согласно профилю
Раздел 4. Cultural institutions in Russia	4.1. Types of cultural institutions	Согласование времен. Косвенная речь
	4.2. Management of cultural institutions	Трудности перевода безличных предложений. Формальное подлежащее
Раздел 5. Translation of texts	5.1. Text «What is a manager?»	Использование профессиональной лексики
	5.2. Educational games	Повторение грамматических конструкций и лексики

3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, опора на результаты научных исследований, схемы, таблицы, технология «Дебаты», для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Подобные технологии используются для лиц с ОВЗ.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	**Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания**		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**Имеет представление:** – о лексическом и грамматическом материале по изучаемым темам в объеме, предусмотренном программой (1000 активно усвоенных лексических единиц); – о стратегии и способах перевода в зависимости от поставленной задачи, стиля и жанра произведения; – о видах, приемах и технологиях перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода для достижения адекватности и эквивалентности перевода; – об иностранном языке в объеме, необходимом для получения профессиональной	**Знает:** – лексический и грамматический материал по изучаемым темам в объеме, предусмотренном программой (1000 активно усвоенных лексических единиц); – стратегии и способы перевода в зависимости от поставленной задачи, стиля и жанра произведения; – виды, приемы и технологии перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода для достижения адекватности и эквивалентности перевода; – иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из	**Имеет глубокие знания:** – о лексическом и грамматическом материале по изучаемым темам в объеме, предусмотренном программой (1000 активно усвоенных лексических единиц); – о стратегии и способах перевода в зависимости от поставленной задачи, стиля и жанра произведения; – о видах, приемах и технологиях перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода для достижения адекватности и эквивалентности перевода; – об иностранном языке в объеме, необходимом для получения профессиональной

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	информации из зарубежных источников и общения на общем и деловом уровне; – о деловой лексике иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности	зарубежных источников и общения на общем и деловом уровне; – деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности	информации из зарубежных источников и общения на общем и деловом уровне; – о деловой лексике иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности
	Умеет: – с помощью выражать свои мысли, понятия на иностранном языке (английский) на уровне бытового общения; – с помощью поддерживать беседу-диалог с иностранными коллегами на профессиональные темы, а также общего характера; – с помощью участвовать в диалоге, дискуссии, неподготовленное высказывание; понимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации и бытового общения; – с помощью определять стратегию способов перевода в зависимости от поставленных задач;	**Умеет:** – выражать свои мысли, понятия на иностранном языке (английский) на уровне бытового общения; – поддерживать беседу-диалог с иностранными коллегами на профессиональные темы, а также общего характера; – участвовать в диалоге, дискуссии, неподготовленное высказывание; – понимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации и бытового общения; – определять стратегию способов перевода в зависимости от поставленных задач; – использовать виды, приемы и технологии перевода с учетом	**Умеет:** – быстро и лаконично выражать свои мысли, понятия на иностранном языке (английский) на уровне бытового общения; – эффективно поддерживать беседу-диалог с иностранными коллегами на профессиональные темы, а также общего характера; – активно участвовать в диалоге, дискуссии, неподготовленное высказывание; понимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации и бытового общения; – быстро определять стратегию способов перевода в зависимости от поставленных задач;

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	– с помощью использовать виды, приемы и технологии перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода достижения адекватности и эквивалентности перевод; – частично понимать на слух содержания аутентичных текстов, в т.ч. материалов по тематике специальности	характера переводимого текста и условий перевода достижения адекватности и эквивалентности перевод; – понимать на слух содержания аутентичных текстов, в т.ч. материалов по тематике специальности	– эффективно использовать виды, приемы и технологии перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода достижения адекватности и эквивалентности перевод; – досконально понимать на слух содержания аутентичных текстов, в т.ч. материалов по тематике специальности
	Владеет: – неразвитыми навыками чтения и перевода иностранных текстов общего содержания и по специальности со словарем (скорость чтения со словарем должна составлять 300 печатных знаков в минуту); – неотработанными навыками устной и письменной речи на иностранном языке, на уровне межличностных коммуникаций (написать частное и деловое письмо, свою биографию, сообщение на заданную тему, тезисы); – слабо выраженными навыками перевода	**Владеет:** – навыками чтения и перевода иностранных текстов общего содержания и по специальности со словарем (скорость чтения со словарем должна составлять 300 печатных знаков в минуту); – навыками устной и письменной речи на иностранном языке, на уровне межличностных коммуникаций (написать частное и деловое письмо, свою биографию, сообщение на заданную тему, тезисы); – навыками перевода профессиональных текстов с иностранного языка и	**Владеет:** – отработанными навыками чтения и перевода иностранных текстов общего содержания и по специальности со словарем (скорость чтения со словарем должна составлять 300 печатных знаков в минуту); – развитыми навыками устной и письменной речи на иностранном языке, на уровне межличностных коммуникаций (написать частное и деловое письмо, свою биографию, сообщение на заданную тему, тезисы); – отработанными навыками перевода профессиональных

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	профессиональных текстов с иностранного языка и на иностранный язык, учитывая особенности стилистики текста; – неразвитыми навыками ведения письменного общения на английском языке, составления деловых писем, докладов, электронных сообщений; – навыками описания тенденций развития компаний, представленных графически	на иностранный язык, учитывая особенности стилистики текста; – навыками ведения письменного общения на английском языке, составления деловых писем, докладов, электронных сообщений; – навыками описания тенденций развития компаний, представленных графически	текстов с иностранного языка и на иностранный язык, учитывая особенности стилистики текста; – развитыми навыками ведения письменного общения на английском языке, составления деловых писем, докладов, электронных сообщений; – отработанными навыками описания тенденций развития компаний, представленных графически
ОПК-8 – Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры	**Имеет представление:** – об основах системы лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений в иностранном языке; – об основах устной и письменной речевой коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах, включая профессиональную; – о способах переработки и адаптации иноязычной информации из	**Знает:** – основы системы лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений в иностранном языке; – основы устной и письменной речевой коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах, включая профессиональную; – способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников на	**Имеет глубокие знания:** – об основах системы лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений в иностранном языке; – об основах устной и письменной речевой коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах, включая профессиональную; – о способах переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	зарубежных источников на среднем (B2+) и выше уровне; – об особенностях правил устной и письменной межличностной и профессиональной коммуникации в стране изучаемого языка; – о способах раскрытия значения иноязычного слова, определения части речи, выявления грамматической формы	среднем (B2+) и выше уровне; – особенности правил устной и письменной межличностной и профессиональной коммуникации в стране изучаемого языка; – способы раскрытия значения иноязычного слова, определения части речи, выявления грамматической формы	источников на среднем (B2+) и выше уровне; – об особенностях правил устной и письменной межличностной и профессиональной коммуникации в стране изучаемого языка; – о способах раскрытия значения иноязычного слова, определения части речи, выявления грамматической формы
	Умеет: – частично понимать основные положения по смысловому наполнению устной речи на конкретные или абстрактные темы, произносимые на нормативном иностранном языке, включая тематику в рамках профессиональной сферы; – с помощью следить за ходом диалогов, которые ведутся третьей стороной в процессе группового обсуждения/дискуссии по знакомой тематике; – с помощью читать и переводить публикации в СМИ и иных источниках (научных и др.) для получения личностно	**Умеет:** – понимать основные положения по смысловому наполнению устной речи на конкретные или абстрактные темы, произносимые на нормативном иностранном языке, включая тематику в рамках профессиональной сферы; – следить за ходом диалогов, которые ведутся третьей стороной в процессе группового обсуждения/дискуссии по знакомой тематике; – читать и переводить публикации в СМИ и иных источниках (научных и др.) для получения личностно	**Умеет:** – досконально понимать основные положения по смысловому наполнению устной речи на конкретные или абстрактные темы, произносимые на нормативном иностранном языке, включая тематику в рамках профессиональной сферы; – отработанно следить за ходом диалогов, которые ведутся третьей стороной в процессе группового обсуждения/дискуссии по знакомой тематике; – быстро читать и переводить публикации в СМИ и иных источниках

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	и профессионально значимых сведений; – понимать несложную техническую информацию (правила эксплуатации) на иностранном языке – с помощью извлекать конкретную информацию из устных и письменных объявлений в общественных местах; – с помощью заполнять типовые документы на иностранном языке (анкеты, заявления); – составлять простые короткие тексты на иностранном языке (аннотации); – делать небольшие сообщения на иностранном языке на профессионально-значимые темы (в рамках международных научных конференций или семинаров по обмену опытом); – с помощью вести диалог в рамках изученных личностно и профессионально значимых тем, в том числе в письменной коммуникации	и профессионально значимых сведений; – понимать техническую информацию (правила эксплуатации) на иностранном языке – извлекать конкретную информацию из устных и письменных объявлений в общественных местах; – заполнять типовые документы на иностранном языке (анкеты, заявления); – составлять короткие тексты на иностранном языке (аннотации); – делать сообщения на иностранном языке на профессионально-значимые темы (в рамках международных научных конференций или семинаров по обмену опытом); – вести диалог в рамках изученных личностно и профессионально значимых тем, в том числе в письменной коммуникации	(научных и др.) для получения личностно и профессионально значимых сведений; – понимать сложную техническую информацию (правила эксплуатации) на иностранном языке – быстро и эффективно извлекать конкретную информацию из устных и письменных объявлений в общественных местах; – заполнять документы на иностранном языке; – составлять тексты на иностранном языке (аннотации); – делать развернутые сообщения на иностранном языке на профессионально-значимые темы (в рамках международных научных конференций или семинаров по обмену опытом); – активно вести развернутый диалог в рамках изученных личностно и профессионально значимых тем, в том числе в письменной коммуникации
	Владеет: – базовыми навыками устной и письменной монологической и диалогической речи в	**Владеет:** – навыками устной и письменной монологической и диалогической речи в рамках нормативной	**Владеет:** – устойчивыми навыками устной и письменной монологической и диалогической речи в

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	рамках нормативной словесной культуры изучаемого языка; – неразвитыми навыками письменной речи при заполнении типовых документов в рамках нормативной словесной культуры изучаемого языка	словесной культуры изучаемого языка; – навыками письменной речи при заполнении типовых документов в рамках нормативной словесной культуры изучаемого языка	рамках нормативной словесной культуры изучаемого языка; – развитыми навыками письменной речи при заполнении типовых документов в рамках нормативной словесной культуры изучаемого языка

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ОПК-8 – Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры	УК-4. 3 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения УК- 4.4 Способен выполнять для личных и профессиональных целей перевод официальных текстов	Все	*Тестовые вопросы:* Choose the suitable answer. 1. My brother …..... a flat in London. a) have b) has c) haves 2. …..... you live with your boyfriend? a) Do b) Does c) Is 3. Elizabeth is …..... . a) Philip's wife b) wife's Philip c) Philip's husband

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	профессиональной направленности с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный УК-4.6 Способен публично выступать на иностранном языке, выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и цели общения; в устной форме представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их обсуждения; ОПК-8.2.2 Способен понимать и транслировать в письменной коммуникации, осуществляемой на иностранном языке, различные типы		

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	словесной культуры		
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); ОПК-8 – Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры	УК-4.3 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения; УК-4.4 Способен выполнять для личных и профессиональных целей перевод официальных текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.6; Способен публично выступать на иностранном языке, выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и	Все	*Тестовые вопросы:* Prepositions. Choose the suitable answer. 1. I'm a student. I'm …..... Cambridge University. a) to b) at 2. Do you sometimes listen …..... the radio. a) to b) on 3. Every Saturday evening I go …..... the cinema. a) to b) at

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	цели общения; в устной форме представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их обсуждения ОПК-8.2.1 Способен понимать и транслировать в устной коммуникации, осуществляемой на иностранном языке, различные типы словесной культуры; ОПК-8.2.2 Способен понимать и транслировать в письменной коммуникации, осуществляемой на иностранном языке, различные типы словесной культуры		

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах); ОПК-8 – Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры	УК-4.3 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения; УК-4.4 Способен выполнять для личных и профессиональных целей перевод официальных текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.6 Способен публично выступать на иностранном языке, выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и цели	1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.2; 2.3	*Практические задания:* Обсуждение устной темы в форме дискуссии. Составление схем, таблиц. Обсуждение выполненных вариантов. Анализ, обсуждение, оценка

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	общения; в устной форме представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их обсуждения; ОПК-8.2.1 Способен понимать и транслировать в устной коммуникации, осуществляемой на иностранном языке, различные типы словесной культуры; ОПК-8.2.2 Способен понимать и транслировать в письменной коммуникации, осуществляемой на иностранном языке, различные типы словесной культуры		
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникаци	УК-4.3 Способен выстраивать устную и письменную	2.1; 2.2; 2.4; 3.3	*Практические задания:* Перевод текстов. Дискуссия на заданную тему. Выполнение грамматических упражнений

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ю в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ОПК-8 – Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры	деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения ; УК-4.4 Способен выполнять для личных и профессиональных целей перевод официальных текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный УК-4.6 -Способен публично выступать на иностранном языке, выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и цели общения; в устной форме представлять результаты своей деятельности		

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их обсуждения ОПК-8.2.1 Способен понимать и транслировать в устной коммуникации, осуществляемой на иностранном языке, различные типы словесной культуры; ОПК-8.2.2 Способен понимать и транслировать в письменной коммуникации, осуществляемой на иностранном языке, различные типы словесной культуры		
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК-4.3 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом	4.1; 4.2	*Практические задания:* Обсуждение устной темы в форме дискуссии. Составление схем, таблиц. Обсуждение выполненных вариантов. Анализ, обсуждение, оценка

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ОПК-8 – Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры	особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения ; УК-4.4 Способен выполнять для личных и профессиональных целей перевод официальных текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный УК-4.6 Способен публично выступать на иностранном языке, выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и цели общения; в устной форме представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их		

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	обсуждения; ОПК-8.2.2 Способен понимать и транслировать в письменной коммуникации, осуществляемой на иностранном языке, различные типы словесной культуры		
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); ОПК-8 – Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры	УК-4.3 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения; УК-4.4 Способен выполнять для личных и профессиональных целей перевод официальных текстов профессиональной направленности с иностранного языка на	5.1; 5.2	*Практические задания:* Обсуждение устной темы в форме дискуссии. Составление схем, таблиц. Обсуждение выполненных вариантов. Анализ, обсуждение, оценка

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	русский, с русского языка на иностранный УК-4.6 Способен публично выступать на иностранном языке, выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и цели общения; в устной форме представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их обсуждения; ОПК-8.2.1 Способен понимать и транслировать в устной коммуникации, осуществляемой на иностранном языке, различные типы словесной культуры; ОПК-8.2.2 Способен понимать и транслировать в		

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	письменной коммуникации, осуществляемой на иностранном языке, различные типы словесной культуры		
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); ОПК-8 – Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры	УК-4.3 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения; УК-4.4 Способен выполнять для личных и профессиональных целей перевод официальных текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.6 Способен	Все	*Практические задания:* Перевод текстов. Дискуссия на заданную тему. Выполнение грамматических упражнений

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	публично выступать на иностранном языке, выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и цели общения; в устной форме представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их обсуждения; ОПК-8.2.1 Способен понимать и транслировать в устной коммуникации, осуществляемой на иностранном языке, различные типы словесной культуры; ОПК-8.2.2 Способен понимать и транслировать в письменной коммуникации, осуществляемой на иностранном		

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	языке, различные типы словесной культуры		

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (зачет и экзамен) по дисциплине «Практический курс иностранного языка» осуществляется в форме тестирования и состоит из проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы) и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий – перевод предложений с русского языка на английский).

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ОПК-8 – Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры	УК-4.3 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения УК-4.4 Способен выполнять для личных и профессиональных целей перевод официальных текстов профессиональной направленности с иностранного	Все	*Тестовые задания:* Read the text and make the summary of it. I вариант I. Употребите правильную форму глагола. 1. It is 12 o'clock. The family (has / is having) tea. 2. In the morning my mother (cooks / is cooking) breakfast for us. 3. 3.In the evening we (watch / are watching) TV. 4. Look at Mike. He (does / is doing) his lessons. 5. My friend (lives / is living) in London. II. Вставьте do или does. 1. …. you sleep well? Yes, I… 2. …. your sister washes the plates? Yes, she…. 3. What your teacher read to you? 4. …. Mr. Snowdon speak Russian? No, he…. not. 5. Where…. you take books from? III. Поставьте вопросы к предложениям. 1. Michael works on a farm. Where….? 2. Brenda lives in London. Does…? 3. Kevin goes out with friends in the evening. When…? 4. Luc likes tea with lemon. What…? II вариант I. Употребите правильную форму глагола. 1. Look at Mike. He (does / is doing) his lessons.

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.6 Способен публично выступать на иностранном языке, выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и цели общения; в устной форме представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их обсуждения; ОПК-8.2.1 Способен понимать и транслировать в устной коммуникации, осуществляемой на иностранном языке, различные типы словесной культуры; ОПК-8.2.2 Способен понимать и транслироват		2. The weather is fine. The sun (shines / is shining) and it (doesn't rain / isn't raining). 3. It often (rains / is raining) in autumn. 4. Her aunt (lives / is living) in New York. 5. Usually he (goes / is going) to his office by bus. II. Вставьте do или does. 1. Pamela…not drive a car. 2. David…not like getting up early. 3. How long…it take you to get to school? 4. …. she plays tennis well? No, she… not. 5. Whatlanguages…Johnspeak? III. Поставьте вопросы к предложениям. 1. Mary works at a bookshop. Where…? 2. Mr. Johnson lives in the country. Who…? 3. We have six lessons on Monday. When…? 4. Her sister plays chess quite well. How…?

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	ь в письменной коммуникации, осуществляемой на иностранном языке, различные типы словесной культуры		

Перечень выносимых на контроль разделов грамматики:

1. Present Simple глагола «to be».
2. Present Simple. Типы предложений: утвердительные, отрицательные, вопросительные.
3. Местоимение и притяжательное местоимение.
4. Притяжательная ‘s.
5. Неопределенный артикль единственного числа a/an.
6. Единственное и множественное число существительного.
7. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
8. Имя прилагательное.
9. Сравнительная и превосходная степень прилагательного.
10. Наречие.
11. Предлоги времени.
12. Предлоги места.
13. Past Simple глагола «to be».
14. Past Simple. Типы предложений: утвердительные, отрицательные, вопросительные.
15. Past Simple. Правильные и неправильные глаголы.
16. Present Continuous. Типы предложений: утвердительные, отрицательные, вопросительные.
17. Неличные формы глагола.
18. Present Perfect глагола «to be».
19. Три формы глагола.
20. Be going to (планы и прогнозы на будущее).
21. Будущее время (will, won't, shall, should).
22. Условные наклонения.
23. Пассивный залог; косвенная речь.
24. Фразовые глаголы.

Перечень выносимых на контроль лексических разделов/тем:

1. Общение (предметы ежедневного использования, родственные связи, общеупотребительные прилагательные, фразовые глаголы).
2. Город (дом и квартира, мебель, городские здания и учреждения).
3. Культура (повседневные дела, предметы гардероба, национальные праздники).
4. Путешествия (страны и национальности, глаголы движения, обозначения в аэропорту и на вокзале).

5. Образование и наука (числительные от 1 до 1000, школьные предметы и научные дисциплины).
6. Окружающая среда (времена года, месяцы, дни недели, погода, флора и фауна).
7. Здоровье (еда и напитки, части тела, виды спорта).
8. Работа (профессии).

Перечень оцениваемых тестом единиц материала зависит от пройденных в каждом модуле/разделе правил грамматического строя языка, морфологии, синтаксиса, орфографии, фонетики и лексики. Материал всех разделов составляет собой предмет оценивания промежуточной аттестации.

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

30 баллов выставляется, если:

Устный ответ (монологическая и/или диалогическая речь):

- свободное владение языком в рамках указанных тем;
- понимание устной речи и умение адекватно реагировать на поставленный вопрос;
- использование при подготовке как обязательной, так и дополнительной литературы, электронных ресурсов.
- речь на английском языке не содержит грамматических и/или лексических ошибок;
- анализ материала выполнен логично, грамматически грамотно с высказыванием своего мнения;
- знание профессиональной лексики;
- речь без фонетических и интонационных ошибок.

Письменный перевод текста по направлению подготовки: перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, не содержит фактических ошибок; терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода; адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста; допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.

20 баллов выставляется, если:

Устный ответ (монологическая и/или диалогическая речь):

- хорошее владение языком в рамках указанных тем;
- незнакомая лексика не обременяет понимание устной речи и позволяет адекватно реагировать на поставленный вопрос;
- использование при подготовке как обязательной, так и дополнительной литературы;
- незначительные оговорки или грамматически ошибки тут же исправляются и не мешают восприятию речи и смысла высказывания;
- незначительные фонетические и/или интонационные недочеты не мешают пониманию высказывания. Реферирование статьи: студент понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты, однако были сделаны отдельные ошибки.

Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты. Письменный перевод текста по направлению подготовки: перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потерь информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Культурные и функциональные

параметры исходного текста в основном адекватно переданы. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.

10 баллов выставляется, если:

Устный ответ (монологическая и/или диалогическая речь):

– слабое владение языком в рамках указанных тем. Незнание лексики не позволяет понимать устную речь, затрудняет формирование высказывания и не всегда позволяет адекватно реагировать на поставленный вопрос;

– использование при подготовке только обязательной литературы;

– допускаются грамматически ошибки, мешающие восприятию речи;

– допускаются фонетические и интонационные недочеты, неточно передающие смысл высказывания.

Письменный перевод текста по направлению подготовки: перевод содержит фактические ошибки. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.

Тесты оцениваются по следующей схеме: процент правильных ответов 41-59% – пороговый уровень; 60-79 – продвинутый уровень 80-100% - эталонный уровень

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
1.	Посещаемость	0	2
2.	Активность, самостоятельность суждений, участие в диалоге	2	4
3.	Демонстрация результатов научного поиска при выполнении индивидуальных заданий	4	6
4.	Составление тезауруса по темам курса	3	5
5.	Анализ интернет-источников по темам курса	3	5
6.	Подготовка тезисов, докладов, статьи	5	7
Итого: Внутрисеместровый контроль 1		*17*	*29*
1.	Посещаемость	0	2
2.	Активность, самостоятельность суждений, участие в диалоге	2	4
3.	Перевод текста	7	10
4.	Рассказ на английском темы	7	10
5.	Тест	12	15
Итого: Внутрисеместровый контроль 2		*45*	*70*
Промежуточная аттестация: Экзамен		10	30
	ВСЕГО:	**55**	**100**

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
Все	Подготовка устного монологического высказывания по	50	25

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
	теме (объем высказывания – 15-20 предложений)		
	Выполнение грамматических упражнений	61	20
Итого:		**111**	

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 4.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510704.
2. Першина, Е. Ю. Английский язык. Практическая грамматика [в 2 ч.]. Морфология [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Першина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 200 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/434586.
3. Чиронова, И. И. Английский язык для журналистов (B1-B2). Mastering English for Journalism : учебник для вузов / И. И. Чиронова, Е. В. Кузьмина. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 471 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10056-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511078.
4. .

Копия Б1.О.01.05_Философ

б) дополнительная литература

1. Azar D.S. Fundamentals of grammar. – The USA, PPC, 2010.
2. Murthy E. Grammar in Use. – Oxford UP, 2016.
3. Market Leader. – Longman, 2017.
4. Philip Kerr, Straightforward. – MCMILLAN, 2016.

в) обучающее видео

1. Adventures of the English Language.
2. Business Basics. David Grant and Robert McLarty.
3. Family Album.
4. Hotline. (Pre-Intermediate. Intermediate).
5. New Headway. (Pre-Intermediate, Intermediate,). Liz and John.

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: http://www.polpred.com/.
2. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: http://www.inion.ru/index6.php.
3. Грамота.Ру – справочно-информационный портал. Режим доступа: http://www.gramota.ru/.
4. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/.
5. РУБРИКОН – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета. Режим доступа: http://www.rubricon.com/.
6. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
7. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, шкаф-пенал) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Перечень учебно-наглядных пособий.

- плакат «Английские неправильные глаголы»;
- плакат-таблица «Система времен английского языка»;
- плакат «Глаголы и модальные глаголы»;
- плакат «Прошедшее, будущее время. Предложения с условиями»;
- карта «Англоговорящие страны»;
- карта Великобритании.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

– рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

– необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

– необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

– необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

Планы лекционных занятий

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Приложение 2

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие №1-2. Раздел 1. Management

Задания:

1. Чтение и обсуждение текста по теме на английском языке.
2. Перевод предложений с русского языка на английский язык с применением активного и пассивного залога в базовых временах.

Литература:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510704.
2. Першина, Е. Ю. Английский язык. Практическая грамматика [в 2 ч.]. Морфология [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Першина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 200 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/434586.
3. Чиронова, И. И. Английский язык для журналистов (B1-B2). Mastering English for Journalism : учебник для вузов / И. И. Чиронова, Е. В. Кузьмина. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 471 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10056-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511078.

Практическое занятие №3-4. Раздел 2. Informational technologies in the cultural institution

Задания:

1. Аудирование по теме (акцент на совершенное время в активном и пассивном залоге и способах выражения прошедшего времени).
2. Открытый тест по контенту аудиоматериалов и обсуждение в группах.

Литература:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510704.
2. Першина, Е. Ю. Английский язык. Практическая грамматика [в 2 ч.]. Морфология [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Першина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 200 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/434586.
3. Чиронова, И. И. Английский язык для журналистов (B1-B2). Mastering English for Journalism : учебник для вузов / И. И. Чиронова, Е. В. Кузьмина. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 471 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10056-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511078.

Практическое занятие №5-6. Раздел 3. Correspondence

Задания:

1. Перевод предложений с английского на русский язык (придаточные предложения).
2. Аудирование по теме. Обсуждение. Filling in the gaps.

Литература:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510704.

2. Першина, Е. Ю. Английский язык. Практическая грамматика [в 2 ч.]. Морфология [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Першина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 200 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/434586.

3. Чиронова, И. И. Английский язык для журналистов (B1-B2). Mastering English for Journalism : учебник для вузов / И. И. Чиронова, Е. В. Кузьмина. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 471 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10056-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511078.

Практическое занятие №7-8. Раздел 4. Cultural institutions in Russia

Задания:

1. Чтение и пересказ текста по теме (согласование времен).
2. Аудирование. Выполнение теста.

Литература:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15064-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510704.

2. Першина, Е. Ю. Английский язык. Практическая грамматика [в 2 ч.]. Морфология [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Першина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 200 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/434586.

3. Чиронова, И. И. Английский язык для журналистов (B1-B2). Mastering English for Journalism : учебник для вузов / И. И. Чиронова, Е. В. Кузьмина. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 471 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10056-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511078.

Приложение 3

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине «Практический курс иностранного языка» включает выполнение комплекса контрольных заданий

Тип задания 1. Подготовка сообщения о своей научной работе

Подготовьте сообщение о своей научной работе опираясь на следующие вопросы:

1. Leadership.
2. Management.
3. Communication skills.
4. Customer service.
5. Change management.
6. Difficult employees.
7. Conflict resolution.
8. Supervisory.
9. Teamwork.

Тип задания 2. Чтение и перевод, смысловой анализ и презентация текстов.

Переведите текст с иностранного языка на русский и выполните краткий анализ текста, опираясь на следующие вопросы:

1. The title of the article. The article is headlined…/ The headline of the article I have read is…
2. The author of the article, where and when the article was published. The author of the article is…/ The article is written by… /It is published in …
3. The general topic of the article, the aim of it. The main idea of the article is… /the article is about… /the article is devoted to …/The article deals with…/The article touches upon…/The purpose of the article is to give the reader some information on…/ the aim of the article is to provide the reader with some material (data) on…
4. The contents of the article. Some facts, names, figures. The author starts by telling the reader that…/ The author writes (states, stresses, thinks, points out) that…/ The article describes…/According to the text…/Further the author reports (says)…/ The article goes on to say that…/ In conclusion…/ the author comes to the conclusion that…/
5. Your opinion of the article. I found the article interesting (important, dull, of no value, too hard to understand…)

Пример текста 1.

Everyone is a manager. People learn how to manage their lives and their relationships with others. They learn how to organize their time and work. In business, management is usually a team of people who operate the business and try to get the work done. They organize the time and work, and they manage relationships among the employees who work together.

Management has five main jobs: to plan, direct, control, coordinate, and organize. Managers at different levels spend different amounts of time on these jobs. For instance, a president is a manager who spends a lot of time on planning. A supervisor is a manager who spends more time on directing.

The most important job of management is planning the goals of a business and how these goals will be completed. In planning, managers must consider five variables: personnel, money, machines, materials and methods. There are four steps in the planning process. First, the goals must be identified and defined. For example, the managers may decide to increase production by 10 percent in two years. Then the managers must select the best plan for completing the goal. Second, the managers must get approval for the plan. Third, they must check its effectiveness. Is it working? Fourth, they must be able to change the plan if it is not working.

Management also directs and supervises. Managers usually know their workers well so that they can lead and give instructions. Managers must communicate clearly with workers so that they will understand their jobs and responsibilities. Good managers get the cooperation of all their workers. Directing is a difficult job for managers, but good supervision of workers is essential for business success.

Managers control too. They decide on the quality of the work or the products. Is the work good? If the quality is low, the manager looks for the reasons. Managers decide if the workers are fast or slow. Are the workers good or bad? Are there enough workers? Is the plan working? If necessary, the managers hire more workers or make changes in the company policy. Managers control the workers, time, materials, and the job.

Another job of managers is to coordinate. All parts of an organization need to work together. Workers must understand their jobs and how to do them efficiently. When there are problems, the manager must solve them. Good managers must communicate well to coordinate goals and plans. All managers at every level must coordinate well in order to keep an organization together.

+The fifth job of management is to organize. All businesses have a basic structure which determines the power and authority of each level of the organization. For example, a company may have only one vice-president or it mat have several who are in charge of separate departments such as production, marketing, or finance. Within each department, there are managers who organize the workers and their jobs to increase efficiency. All workers know their jobs and their bosses.

The key to success in the business world is good management.

Тип задания 3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных научных текстов (статья, доклад, обоснование исследования) и их презентация.

Переведите текст с русского языка на иностранный и выполните аннотацию анализ текста, опираясь на следующие вопросы:

1. The title of the article. The article is headlined…/ The headline of the article I have read is…
2. The author of the article, where and when the article was published. The author of the article is…/ The article is written by… /It is published in …
3. The general topic of the article, the aim of it. The main idea of the article is… /the article is about… /the article is devoted to …/The article deals with…/The article touches upon…/The purpose of the article is to give the reader some information on…/ the aim of the article is to provide the reader with some material (data) on…
4. The contents of the article. Some facts, names, figures. The author starts by telling the reader that…/ The author writes (states, stresses, thinks, points out) that…/ The article describes…/According to the text…/Further the author reports (says)…/ The article goes on to say that…/ In conclusion…/ the author comes to the conclusion that…/
5. Your opinion of the article. I found the article interesting (important, dull, of no value, too hard to understand…)

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.О.02.03

ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2025

Рабочая программа дисциплины с изм. и доп. составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры социокультурного развития территории	Н.Е. Попова
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 (дата) № 6

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по созданию и целенаправленному восприятию текстов, смешанных по типу речи в соответствии с требованиями научной, деловой, общественно-публицистической, разговорной ситуаций общения.

Задачи:

- формирование навыков в различных формах делового общения;
- освоение основных способов выражения мысли с использованием изобразительно-выразительных средств русского и иностранного языка;
- овладение основами искусства устного слова как составной частью риторического самообразования;
- знакомство с особенностями построения деловой коммуникации в официальной и неофициальной ситуации общения, составление документов любого типа;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления);
- воспитание культуры поведения работника сферы культуры.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловое общение» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Дисциплина является частью модуля М2 «Коммуникации в социокультурной сфере».

Предшествующими для освоения дисциплины «Деловое общение» являются дисциплины «Практический курс иностранного языка»», «Устное публичное выступление», «Русский язык и культура речи», «Культура межнационального общения», «Страноведение», «Теория и практика коммуникаций».

Дисциплина служит основанием для изучения последующих дисциплин, таких как «Позиционирование территории и культурные практики», «Культурные политики» и создает предпосылки для формирования у обучающихся необходимых компетенций и эффективных способов деятельности в учреждениях культуры, в том числе муниципального подчинения.

Компетенции, формируемые в рамках изучения данной дисциплины:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Компетенция, формируемая в рамках изучения данной дисциплины, отрабатывается во время прохождения производственной (проектной) практики 1, производственной (проектной) практики 2, преддипломной практики, а также в ходе подготовки курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
УК-4– Способен осуществлять деловую	УК-4.2. Способен выстраивать устную и письменную деловую	**Знать:** – все особенности официально-делового стиля;

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	коммуникацию на русском языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения	– признаки, которыми отличается деловое общение от других видов общения; – особенности построения устной и письменной деловой коммуникации на русском языке; – особенности построения деловой коммуникации в официальной и неофициальной ситуации общения; – требования к составлению документов разного типа; – требования к организации основных форм устного делового общения (совещание, деловая беседа, переговоры и т.д.). **Уметь:** – создавать тексты разных жанров официально-делового стиля на русском языке; – выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке; – выстраивают деловую коммуникацию в официальной и неофициальной ситуации общения; – составлять документы разного типа; – уметь организовывать разные формы устного делового общения; – производить редакторскую и корректорскую правку текстов официально-делового стиля речи на русском языке (совещание, деловая беседа, переговоры и т.д.). **Владеть:** – навыками устной и письменной деловой коммуникации на русском языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	108
1.2. Аудиторные занятия:	10
1.2.1. Лекции	4
1.2.2. Практические занятия	6
1.2.3. Лабораторные работы	–

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
1.3. Самостоятельная работа	98
1.4. Практическая подготовка	–
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	4, 5
2.2. Семестр (-ы) изучения	8, 9
2.3. Экзамен (семестр)	–
2.4. Зачет (семестр)	9
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	9

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Основные характеристики делового общения	1		–	20	22	УК-4.2	Опрос
Раздел 2. Речевая культура делового человека	–	1	–	9	10	УК-4.2	Опрос
Раздел 3. Виды делового общения	1	–	–			УК-4.2	Опрос
Раздел 4. Композиция публичного выступления	–	1	–	9	10	УК-4.2	Опрос
Раздел 5. Мастерство публичного	–	1	–	9	10	УК-4.2	Опрос

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
выступления							
Раздел 6. Риторическое самообразование	–	1	–	9	10	УК-4.2	Опрос
Раздел 7. Конфликт в деловом общении	1		–	9	10	УК-4.2	Опрос
Раздел 8. Официально-деловые стили речи	1		–	9	10	УК-4.2	Опрос
Раздел 9. Редакторская и корректорская правка текстов официально-делового стиля речи	–	2	–	24	26	УК-4.2	Круглый стол
ИТОГО:	**4**	**6**	–	**98**	**108**	УК-4.2	Вопросы к зачету, приложение 6

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1	Основные характеристики делового общения	Речевая деятельность. Функции деловой речи. Принципы речевой коммуникации. Условия эффективности речевой коммуникации. Технология эффективной речевой коммуникации. Нравственные установки участников речевой коммуникации. Барьеры восприятия речевых средств в процессе общения. Общая характеристика делового общения. Основные особенности делового общения. Психологические основы делового общения. Этапы делового общения. Типология темперамента. Сенсорная типология. Психогеометрическая типология.

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		Психологические типы по Юнгу. Психологические принципы оказания влияния на человека
Раздел 2	Речевая культура делового человека	Литературный язык как основа культуры речи. Понятие о литературном языке. Устная и письменная речь. Стилевые системы устной речи. Нормативность литературного языка. Нормы произношения и ударения. Содержание речи. Тональность речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи. Изобразительно-выразительные средства языка: фразеология, пословицы и поговорки, тропы, стилистические фигуры, использование чужой речи. Значение речевого этикета и факторы, его формирующие. Этикетные формулы знакомства, представления, приветствия, прощания. Формулы речевого этикета для конкретных ситуаций. Особенности обращения как формулы речевого этикета
Раздел 3	Виды делового общения	Деловые беседы (кадровые, дисциплинарные, проблемные, организационные, творческие, прием посетителей). Переговоры (сфера деятельности, цель, взаимоотношение между сторонами). Презентация. Разговор по телефону. Встреча делегаций. Приемы, виды приемов
Раздел 4	Композиция публичного выступления	Композиция речи. План – основа композиции. Составные элементы композиции. Недостатки композиции. Методы изложения материала. Приемы привлечения внимания аудитории
Раздел 5	Мастерство публичного выступления	Ораторское искусство как социальное явление. Понятие ораторского искусства. Причины появления ораторского искусства. Особенности ораторского искусства. Риторические навыки и умения. Подготовка к публичному выступлению. Этапы подготовки ораторской речи. Виды подготовки. Приемы привлечения внимания аудитории. Контакт с аудиторией. Учет особенностей аудитории
Раздел 6	Риторическое самообразование	Основные элементы риторического самообразования. Овладение техникой речи. Повышение культуры устной и письменной речи. Критический анализ выступлений. Овладение технологиями речевого общения. Самодиагностика ораторского мастерства
Раздел 7	Конфликт в деловом общении	Типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Структура конфликта. Динамика конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		(соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление). Анализ конкретной ситуации
Раздел 8	Официально-деловые стили речи	Жанры официально-делового стиля: устав, кодекс, закон, указ, приказ, доверенность, расписка, объявление, протокол, инструкция. Экстраординарные факторы официально-делового общения: официальная сфера общения, письменные формы общения. Устная и письменная деловая коммуникация. Официальные и неофициальные ситуации общения. Формы устного делового общения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля
Раздел 9	Редакторская и корректорская правка текстов официально-делового стиля речи	Особенности редакторской и корректорской правки текстов официально-делового стиля речи на русском языке (совещание, деловая беседа, переговоры и т.д.). Роль редактора в правке официально-деловых бумаг, связанных с культурой, искусством и иными мероприятиями информационно-рекламного характера. Виды редакторских правок, редакторский анализ текста, этапы проведения различных видов правок. Логические основы редактирования: расширение или сужение понятия, речевая недостаточность, разграничение конкретных и отвлеченных понятий, фактический материал, приемы и правила цитирования, редактирование различных официально-деловых текстов. Транскрибация видео или аудио докладов конференций с сайта ЕАСИ. Редакторское чтение и редакторский анализ текста культурологического содержания

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-4.

3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, опора на результаты научных исследований, схемы, таблицы, технология «Дебаты», для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Подобные технологии используются для лиц с ОВЗ.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	**Имеет общее представление:** – об особенностях официально-делового стиля; – о признаках отличия делового общение от других видов общения; об особенностях построения устной и письменной деловой коммуникации на русском языке; – об особенностях построения деловой коммуникации в официальной и неофициальной ситуации общения; – о требованиях к составлению документов разного типа; – о требованиях к организации основных форм устного делового общения (совещание, деловая беседа, переговоры и т.д.)	**Знает:** – особенности официально-делового стиля; – признаки отличия делового общение от других видов общения; – особенности построения устной и письменной деловой коммуникации на русском языке; – особенности построения деловой коммуникации в официальной и неофициальной ситуации общения; – требования к составлению документов разного типа; – требования к организации основных форм устного делового общения (совещание, деловая беседа, переговоры и т.д.)	**Имеет глубокие знания:** – об особенностях официально-делового стиля; – о признаках отличия делового общение от других видов общения; об особенностях построения устной и письменной деловой коммуникации на русском языке; – об особенностях построения деловой коммуникации в официальной и неофициальной ситуации общения; – о требованиях к составлению документов разного типа; – о требованиях к организации основных форм устного делового общения (совещание, деловая беседа, переговоры и т.д.)
	Умеет: – с помощью оперирует различными формами официально-делового стиля; – с трудом отличает деловое общение от других видов общения; – с трудом строит устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке, а	**Умеет:** – оперировать различными формами официально-делового стиля; – отличать деловое общение от других видов общения; – строить устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке, а	**Умеет:** – легко оперировать различными формами официально-делового стиля; – быстро отличать деловое общение от других видов общения; – эффективно строить устную и письменную деловую

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	также деловую коммуникацию в официальной и неофициальной ситуации общения; – частично соблюдать требования к составлению документов разного типа; – с трудом соблюдать требования к организации основных форм устного делового общения (совещание, деловая беседа, переговоры и т.д.)	также деловую коммуникацию в официальной и неофициальной ситуации общения; – соблюдать требования к составлению документов разного типа; – соблюдать требования к организации основных форм устного делового общения (совещание, деловая беседа, переговоры и т.д.)	коммуникацию на русском языке, а также деловую коммуникацию в официальной и неофициальной ситуации общения; – легко соблюдать требования к составлению документов разного типа; – легко соблюдать требования к организации основных форм устного делового общения (совещание, деловая беседа, переговоры и т.д.)
	Владеет: – слабыми навыками анализа различных форм официально-делового стиля; – неразвитыми навыками делового общения; – неграмотными навыками построения устной и письменной деловой коммуникации на русском языке, а также деловой коммуникации в официальной и неофициальной ситуации общения; – частичными требованиями к составлению документов разного типа; – частичными требованиями к организации основных	**Владеет:** – навыками анализа различных форм официально-делового стиля; – навыками делового общения; – навыками построения устной и письменной деловой коммуникации на русском языке, а также деловой коммуникации в официальной и неофициальной ситуации общения; – развитыми навыками к составлению документов разного типа; – развитыми навыками к организации основных форм	**Владеет:** – развитыми навыками анализа различных форм официально-делового стиля; – развитыми навыками делового общения; – грамотными навыками построения устной и письменной деловой коммуникации на русском языке, а также деловой коммуникации в официальной и неофициальной ситуации общения; – выраженными навыками к составлению документов разного типа; – выраженными

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	форм устного делового общения (совещание, деловая беседа, переговоры и т.д.)	устного делового общения (совещание, деловая беседа, переговоры и т.д.)	навыками к организации основных форм устного делового общения (совещание, деловая беседа, переговоры и т.д.)

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.2 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения	1	*Вопросы и задания:* 1. Что такое деловое общение? 2. Назовите основные особенности делового общения и охарактеризуйте их. 3. Расскажите об этапах делового общения. 4. Перечислите формы делового общения и дайте им характеристику
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(	УК-4.2 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учетом особенностей официальной и	2	*Вопросы и задания:* 1. Назовите основные признаки литературного языка. 2. В чем отличие устной и письменной речи? 3. Перечислите характерные особенности деловой речи. 4. Расскажите о вариантах норм деловой речи

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ых) языке(ах).	неофициальной ситуаций общения		
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.2 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения	3	*Вопросы и задания:* 1. Расскажите об особенностях организации и проведения различных видов деловых бесед. 2. Изложите методику подготовки к деловым переговорам. 3. Какие тактические приемы используются в переговорах? 4. Какие виды презентаций вам известны? Опишите их. 5. Сформулируйте основные правила разговора по телефону. 6. Каковы основные правила оформления официально-деловых бумаг?
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.2 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения	4	*Вопросы и задания:* 1. Раскройте содержание понятия «композиция речи». 2. Какие виды планов рекомендуется составлять оратору на разных этапах подготовки речи? 3. Дайте характеристику основным элементам композиции: вступление, основная часть, заключение. 4. Какие методы и приемы привлечения внимания знаете и какие приемлемы для вас? 5. Какие недостатки в построении речи снижают ее эффективность?
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.2 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учетом особенностей официальной и неофициально	5	*Вопросы и задания:* 1. Как побороть неуверенность перед выступлением? 2. Дайте характеристику основным этапам подготовки ораторской речи. 3. Укажите достоинства и недостатки разных видов подготовки выступления. Каким их них вы отдаете предпочтение. 4. Расскажите об особенностях выступления экспромтом

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	й ситуаций общения		
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.2 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения	6	*Вопросы и задания:* 1. Перечислите основные элементы риторического самообразования. 2. Как провести диагностику риторического самообразования? 3. Как поступить, если самодиагностика даст завышенный или заниженный результат?
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.2 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения	7	*Вопросы и задания:* 1. Что собою представляет конфликт? 2. Какие классификации конфликтов знаете? 3. Назовите основные причины конфликтов. 4. Охарактеризуйте структуру и динамику конфликтов. 5. Каковы основные стратегии поведения в конфликтной ситуации?
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.2 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций	8	*Вопросы и задания:* 1. Перечислите жанры официально-делового стиля и дайте им характеристику. 2. Дайте характеристику экстраординарным факторам официально-делового общения. 3. Перечислите особенности устной и письменной формам деловой коммуникации. 4. Назовите общие черты и различия официальных и неофициальных ситуаций общения. 5. Назовите лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	общения		
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.2 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения	9	*Вопросы и задания:* 1. Дайте характеристику грамматическим, лексическим, синтаксическим нормам деловой речи. 2. Объясните роль редакторской деятельности. 3. Перечислите виды редакторских правок, редакторского анализа текста, этапы проведения различных видов правок. 4. Дайте характеристику логическим основам редактирования: расширение или сужение понятия, речевая недостаточность, разграничение конкретных и отвлеченных понятий и т.д. 5. Объясните, почему допускается нелогичность в тексте. *Тестовое задание* 1. Инверсия – это: а) нарушение прямого порядка слов в предложении; б) пропуск члена предложения; в) порядок слов, при котором каждое последующее слово содержит усиление значения. 2. Работая над словом, редактор должен уточнить (дополните): а) анахронизмы; б) алогизмы в) эвфемизмы; г) _____ 3. Виды правок в тексте: а) правка-сокращение; б) сокращение отдельных предложений; в) вычеркивание некоторых слов; г) замена сложных предложений на простые. 4. Роль редактора при правке-сокращении: а) подгонка текста; б) сокращение научных терминов; в) сокращение причастных и деепричастных оборотов; г) нет правильного ответа. 5. При правке-обработке текста редактор обращает внимание на: а) композицию официально-делового документа; б) заголовок официально-делового документа; в) манеру изложения текста; г) нет правильного ответ

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

<table>
<tr><th>Код компетенции</th><th>Код индикатора компетенции</th><th>Номер темы</th><th>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</th></tr>
<tr><td>УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</td><td>УК-4.2 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения</td><td>1</td><td>Тестовые вопросы:
1. Допишите принципы делового общения:
а) творческое саморазвитие личности;
б) самопознание;
в) приоритет практики;
г) _____;
д) _____.
2. Допишите формулировку.
Деловое общение – это межличностное общение с целью _____и _____ того или иного вида предметной деятельности: _____, научной, коммерческой, _____ и т.д. (В.Н. Лавринский).

3. Установите соответствие между разновидностью делового общения и его определением:<table><tr><th>Разновидности делового общения</th><th>Характеристика делового общения</th></tr><tr><td>1. Необходимое общение</td><td>а) общения с людьми затрудняют достижение поставленной цели</td></tr><tr><td>2. Желательное общение</td><td>б) общение с людьми способствует осуществлению задуманного</td></tr><tr><td>3
?</td><td>в) без общения невозможна совместная деятельность</td></tr><tr><td>4. Нежелательное общение</td><td>г) контакты с людьми не приносят успехов, но и не мешают в решении поставленной цели</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственн</td><td>УК-4.2 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с</td><td>2</td><td>Практическое задание:
Расставьте ударение в словах:
агент, аргумент, алфавит, алкоголь, арест, аристократия, анатом, августовский, агрономия, агентство, апартаменты, баловать, бескорыстный, приобретение, баллотироваться, буржуазия, блага, бомбардировать, валовой, воспринять, введенный, верование, вероисповедание,</td></tr>
</table>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ом языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения		выборы, генезис, группировать, гербовый, грошовый, гусеница
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.2 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения	3	*Тестовые вопросы:* 1. Перечислите основные характеристики делового общения: а) регламентированность; б) соблюдение участниками ролевого амплуа; в) ответственность участников за результат переговоров; г) все ответы правильные. 2. Дополните формы делового общения: а) деловые игры; б) переговоры; в) совещания; г) _____; д) _____.
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.2 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения	4	*Вопросы и задания:* 1. Объясните наличие структурных частей деловой речи: выступление, основная часть, заключение. 2. Какова роль неожиданного заявления в речи? 3. Зачем нужен риторический вопрос в выступлении? 4. Почему апелляция к личному отношению воздействует на слушателей? 5. Объясните роль интригующего начала на слушателей
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.2 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учетом	5	*Вопросы и задания:* 1. Каковы особенности речи? 2. Людям какой профессии необходимо красиво говорить? 3. Каковы основные характеристики речи? 4. Почему подбор материала для выступления играет важную роль при публичном выступлении?

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения		
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.2 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения	6	*Практическое задание:* Выберите тему для выступления и составьте по ней тезаурус. Подготовьте выступление по плану: тезис, аргументация, логика, риторические приемы и фигуры, дискуссионные вопросы
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.2 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения	7	*Тестовые вопросы:* 1. Дополните формулировку. Конфликтология – это _____о закономерностях возникновения, _____и завершения конфликтов, а также принципах, _____ и приемах их конструктивного _____. 2. Перечислите основные причины производственных конфликтов: _____ 3. Способы укрепления здоровья: а) воздействие на гипоталамус; б) употребление адреналина; в) физическая нагрузка; г) нет правильных ответов. 4. Назовите известные Вам способы укрепления здоровья: _____
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.2 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском	8	*Практическое задание:* 1. Проанализируйте устав КДЦ. 2. Составьте приказ, доверенность, расписку, объявление, протокол, инструкцию для КДЦ

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения		
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.2 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения	9	*Практическое задание:* 1. Раскройте роль редактора при работе с композицией текста. 2. Раскройте роль редактора при работе над словом. 3. Раскройте роль редактора при работе с официально-деловым текстом

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (зачет*)* по дисциплине «Деловое общение» осуществляется в форме тестирования и состоит из 2-х частей: проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы), и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий).

Вопросы к зачету

1. Понятие деловая риторика.
2. Предмет современной деловой речи.
3. Характеристика общения с психологической точки зрения.
4. Функции деловой речи.
5. Процесс протекания речевой активности.
6. Принципы речевой коммуникации.
7. Основные условия эффективной речевой коммуникации.
8. Барьеры восприятия речевых средств в процессе общения.
9. Понятие делового общения.
10. Основные особенности делового общения и характеристика их.
11. Этапы делового общения.
12. Типы темпераментов, характеристика их.
13. Сенсорная типология.
14. Психогеометрические типы личности.
15. Классификация психологических типов, предложенных К.Юнгом.
16. Основные психологические принципы оказания влияния на человека.

17. Особенности организации и проведения различных видов деловых бесед.
18. Методика подготовки и проведения деловых переговоров.
19. Тактические приемы в переговорах.
20. Виды презентаций.
21. Правила разговора по телефону.
22. Классификация конфликтов.
23. Причины возникновения конфликтов.
24. Структура и динамика конфликтов.
25. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
26. Основные признаки литературного языка.
27. Характеристика грамматических, лексических и синтаксических форм литературного языка.
28. Основные качества речи.
29. Точность и понятность речи.
30. Изобразительно-выразительные средства языка.
31. Значение речевого этикета.
32. Этикетные формулы, используемые в различных ситуациях общения.
33. Этапы подготовки ораторской речи.
34. Достоинства и недостатки разных видов подготовки к выступлению.
35. Элементы композиции: выступление, главная часть, заключение.
36. Методы изложения материала.
37. Основные требования культуры спора. Характеристика их.
38. Полемические приемы.
39. Пути повышения культуры речи.
40. Технологии речевого общения.

Пример тестового задания

<table>
<tr><th>Код компетенции</th><th>Код индикатора компетенции</th><th>Номер темы</th><th>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</th></tr>
<tr><td>УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</td><td>УК-4.2 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения</td><td>Все</td><td>Тестовые вопросы:
1. Допишите принципы делового общения:
а) творческое саморазвитие личности;
б) самопознание;
в) приоритет практики;
г) _____;
д) _____
2. Допишите формулировку.
Деловое общение – это межличностное общение с целью _____и _____ того или иного вида предметной деятельности: _____, научной, коммерческой, _____ и т.д. (В.Н. Лавринский).
3. Установите соответствие между разновидностью делового общения и его определением:
<table>
<tr><td>Разновидности делового общения</td><td>Характеристика делового общения</td></tr>
<tr><td>1. Необходимое общение</td><td>а) общения с людьми затрудняют достижение</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Код компетенции</th><th>Код индикатора компетенции</th><th>Номер темы</th><th>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>поставленной цели</td></tr>
<tr><td>2. Желательное общение</td><td>б) общение с людьми способствует осуществлению задуманного</td></tr>
<tr><td>3. Нейтральное общение</td><td>в) без общения невозможна совместная деятельность</td></tr>
<tr><td>4. Нежелательное общение</td><td>г) контакты с людьми не приносят успехов, но и не мешают в решении поставленной цели</td></tr>
</table>
Ответ:
<table>
<tr><td>Разновидности делового общения</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td></td></tr>
<tr><td>Характеристики делового общения</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
4. Перечислите основные характеристики делового общения:
а) регламентированность;
б) соблюдение участниками ролевого амплуа;
в) ответственность участников за результат переговоров;
г) все ответы правильные.
5. Дополните формы делового общения:
а) деловые игры;
б) переговоры;
в) совещания;
г) _____;
д) _____
6. Назовите психологические принципы оказания влияния на человека:
а) принцип контраста;
б) принцип взаимного обмена;
в) принцип социального доказательства;
г) нет правильного ответа.
7. Дополните основные принципы расположения человека к себе:
а) физическая привлекательность;
б) сходство;
в) комплимент;
г) _____
8. Дополните формулировку.
Конфликтология – это _____ о закономерностях возникновения, _____и завершения конфликтов, а также принципах, _____ и приемах их конструктивного _____.
</td></tr>
</table>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			9. Перечислите основные причины производственных конфликтов: _____ _____ 10. Способы укрепления здоровья: а) воздействие на гипоталамус; б) употребление адреналина; в) физическая нагрузка; г) нет правильных ответов. 11. Способами, помогающими ликвидировать предстрессовое состояние, являются: а) метод полной рационализации; б) метод предельного мысленного усиления; в) метод «зеркало»; г) все ответы верные. 12. Напишите слова, поставив в них ударение: звонит, ходатайство, баловать, документ, договор. 13. Дополните факторы, влияющие на характер спора: а) цель спора; б) количество участников; в) _____. 14. Дополните группы спорящих по количеству участников: а) спор-полилог; б) спор-диалог; в) спор-_____. 15. Перечислите правила поведения в споре: а) _____ б) _____ в) _____ *Практическое задание:* Проанализируйте предложенные официально-деловые бумаги и выскажите свое мнение о их качестве составления

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

10 баллов:

– имеет общее представление о логике и закономерностях науки;

– умеет раскрыть сущность определений и явлений в ходе диалога, отвечая на вопросы;

– владеет способностью обосновать основные показатели официально-деловых документов.

20 баллов:

– знает развернутое представление о логике и закономерностях науки;

– умеет оперировать определениями и явлениями, раскрывать их сущность;

– владеет способностью обосновывать показатели официально-деловых документов.

30 баллов:

– имеет глубокие знания теории, видение логической структурой и закономерностями науки, осмысление основных вопросов проблемы;

– умеет раскрывать понятия и явления на различных примерах. ответ по форме относительно логичен, содержателен;

– владеет способностью обосновывать показатели официально-деловых документов, определять факторы, влияющие на грамотность составления официально-деловых документов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
1.	Посещаемость	1	5
2.	Подготовка эссе	5	10
3.	Подготовка реферата	12	15
4.	Конспектирование первоисточников	4	5
Итого: Внутрисеместровый контроль 1		*22*	*35*
5.	Посещаемость	1	5
6.	Подготовка эссе	6	10
7.	Подготовка реферата	8	10
8.	Конспектирование первоисточников	4	5
9.	Работа на занятии круглого стола	4	5
Итого: Внутрисеместровый контроль 2		*23*	*35*
Промежуточная аттестация: Зачет		10	30
ВСЕГО:		**55**	**100**

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1	Подготовка к практическим занятиям	20	5
	Конспектирование первоисточников (приложение 4)	17	5
	Подготовка самостоятельной работы (приложение 4)	24	5
	Подготовка к зачету (приложение 5)	33	5
Итого:		**94**	

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 6.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00331-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510876.

2. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 459 с. – ISBN 978-5-534-15744-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/509587.

3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02346-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511159.

б) дополнительная литература

1. Аванесов, Р. И. Русское литературное произношение / Р. И. Аванесов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М., 1984. – 2 экз.

2. Аликперов, И. М. Бизнес-коммуникации : учебное пособие / И. М. Аликперов. – Екатеринбург : ЕАСИ, 2018. – 192 с.

3. Анцупов, А. Я. Конфликтология : учебник для вузов / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. – М., 1999. – 10 экз.

4. Апресян, Г. З. Ораторское искусство / Г. З. Апресян. – М., 1978. – 1 экз.

5. Ахъямова, И. А. Культура невербального общения личности: история, психология, педагогика : монография. – Екатеринбург, 2011. – 190 с.

6. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебное пособие / Г. В. Бороздина. – М., 1998. – 1 экз.

7. Браим, И. Н. Этика делового общения : учебное пособие / И. Н. Браим. – Минск, 1996. – 15 экз.

8. Введенская, Л. А. Культура и искусство речи. Современная риторика : учеб пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – 2-е изд. – Р.-н/Д, 2002. – 512 с. – 12 экз.

9. Грачев, Ю. Н. Ведение переговоров с инофирмами / Ю. Н. Грачев. – 2-е изд. – М., 2000. – 1 экз.

10. Григорьева, С. А. Словарь языка русских жестов / С. А. Григорьева. – М. : Яз. рус. культуры; Вена : Венс. славист. альм., 2001. – 5 экз.

11. Диалог в учебном процессе : учеб. пособие для студентов вузов ; под ред. Н. Е. Поповой и В. Б. Щербаковой. – Екатеринбург, 2017.

12. Карнеги, Д. Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей / Д. Карнеги; пер. с англ. – М., 1989. – 15 экз.

13. Ковальчук, А. Основы делового общения. – М. : Дашков и К., 2013. – 300 с.

14. Крегер, О. Типы людей и бизнес : Как 16 типов личности определяют ваши успехи на работе / О. Крегер, Дж. М. Тьюсон; пер. с англ. – М., 1995. – 2 экз.

15. Кузневич, К. Деловое общение / К. Кузневич, А. Кыштымов. – М. : Дашков и К., 2013. – 528 с.

16. Львов, М. Р. Основы теории речи : учеб. пособие для студентов пед. вузов / М. Р. Львов. – М. : Академия, 2006. – 10 экз.

17. Меликян, В. Ю. Эмоционально-экспрессивные обороты живой речи : В. Ю. Меликян. – М . : Флинта : Наука, 2005. – 5 экз.

18. Митич, П. П. Как проводить деловые беседы / П. П. Митич. – М., 2007. – 5 экз.

19. Поварнин, С. П. Спор. О теории и практике спора / С. П. Поварнин. – СПб., 1996. – 3 экз.

20. Пугачев, В. П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом / В. П. Пугачев. – М. :Аспект-пресс, 2005. – 3 экз.

21. Русский язык и культура речи : учеб. для студентов вузов / Под ред. В. И. Максимова. – М. : Гардарики, 2005. – 20 экз.

22. Савостьянов, А. И. Техника речи в профессиональной подготовке учителя : учеб. пособие / А. И. Савостьянов. – М. : ВЛАДОС, 1999. – 10 экз.

23. Современный русский язык: Фонетика. Лексикология. Словообразование. Морфология. Синтаксис : учеб. для студентов вузов по филол. спец. / Под общ ред. Л. А. Новикова. – 3-е изд. – СПб. : Лань, 2001. – 25 экз.

24. Шейнов, В. П. Искусство убеждать : учебно-практическое пособие / В. П. Шейнов. – М., 2006. – 5 экз.

25. Шеламова, Г. М. Культура делового общения при трудоустройстве : учебное пособие / Г. М. Шеламова. – М. : Проспект, 2008. – 5 экз.

26. Шиянов, Е. Н. Развитие личности в обучении : учеб. пособие для студентов вузов / Е. Н. Шиянов. – М. : Академия, 1999. – 10 экз.

в) периодические издания

1. «Культура: управление, экономика, право».
2. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
3. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: http://www.inion.ru/index6.php.
2. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/.
3. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
4. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не мнее 25 мест), доской меловой, флипчартом, компьютером, монитором, web-камерой, интерактивной доской, проектором, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, шкаф-пенал) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

– рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

– необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

– необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

– необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

Планы лекционных занятий

Лекция 1
Тема 1. Основные характеристики делового общения

План:

1. Речевая деятельность.
2. Функции деловой речи.
3. Принципы речевой коммуникации.
4. Условия эффективности речевой коммуникации.
5. Общая характеристика делового общения.
6. Этапы делового общения.

Литература:

1. Аликперов, И. М. Бизнес-коммуникации : учебное пособие / И. М. Аликперов. – Екатеринбург : ЕАСИ, 2018. – 192 с.

2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00331-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510876.

3. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 459 с. – ISBN 978-5-534-15744-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/509587.

4. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02346-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511159.

Тема 3. Виды делового общения

План:

1. Деловые беседы (кадровые, дисциплинарные, проблемные, организационные, творческие, прием посетителей).
2. Переговоры (сфера деятельности, цель, взаимоотношение между сторонами).
3. Презентация. Разговор по телефону.
4. Встреча делегаций. Приемы, виды приемов.

Литература:

1. Аликперов, И. М. Бизнес-коммуникации : учебное пособие / И. М. Аликперов. – Екатеринбург : ЕАСИ, 2018. – 192 с.

2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00331-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510876.

3. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 459 с. – ISBN 978-5-534-15744-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/509587.

4. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02346-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511159.

Лекция 2

Тема 7. Конфликт в деловом общении

План:

1. Типология конфликтов.
2. Причины возникновения конфликтов.
3. Структура конфликта. Динамика конфликта.
4. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.

Литература:

1. Аликперов, И. М. Бизнес-коммуникации : учебное пособие / И. М. Аликперов. – Екатеринбург : ЕАСИ, 2018. – 192 с.

2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00331-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510876.

3. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 459 с. – ISBN 978-5-534-15744-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/509587.

4. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02346-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511159.

Тема 8. Официально-деловые стили русского языка

План:

1. Жанры официально-делового стиля.
2. Экстраординарные факторы официально-делового общения.
3. Устная и письменная деловая коммуникация.
4. Официальные и неофициальные ситуации общения.
5. Формы устного делового общения.
6. Лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля.

Литература:

1. Аликперов, И. М. Бизнес-коммуникации : учебное пособие / И. М. Аликперов. – Екатеринбург : ЕАСИ, 2018. – 192 с.

2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00331-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510876.

3. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 459 с. – ISBN 978-5-534-15744-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/509587.

4. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02346-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511159.

Приложение 2

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие №1. Тема 2. Речевая культура делового человека

План:

1. Литературный язык как основа культуры речи.
2. Устная и письменная речь. Стилевые системы устной речи.
3. Содержание речи. Тональность речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи.
4. Изобразительно-выразительные средства языка: фразеология, пословицы и поговорки, тропы, стилистические фигуры, использование чужой речи.
5. Значение речевого этикета и факторы, его формирующие

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Задания:

Задание 1. Расставьте ударение в словах.

А) агент, аргумент, алфавит, алкоголь, арест, аристократия, анатом, августовский, агрономия, агентство, апартаменты, баловать, бескорыстный, приобретение, баллотироваться, буржуазия, блага, бомбардировать, валовой, воспринять, введенный, верование, вероисповедание, выборы, генезис, группировать, гербовый, грошовый, гусеница.

Задание 2. Расставьте ударение в словах.

Б) демократия, диалог, диспансер, добыча, договор, договоренность, документ, дремота, досуг, доллар, давнишний, заговор, заиндеветь, заржаветь, злоба, зубчатый, запломбированный, значимость, издавна, изобретение, изредка, импорт, индустрия, инструмент, информировать, искра, избаловать, иначе, инцидент, исповедание, исподволь, каталог, катастрофа, квартал, километр, комбайнер, красивее, кухонный, корысть.

Задание 3. Расставьте ударение в словах.

В) мастерски, медикамент, металлургия, мизерный, молодежь, монолог, маневр, мышление, меновая, намерение, ненависть, никчемный, обеспечение, облегчить, озлобленный, осведомить, отчасти, одновременно, одноименный, партер, премировать, приговор, призыв, принудить, псевдоним, памятуя, предвосхитить, прецедент, пахота.

Задание 4. Расставьте ударение в словах.

Г) развитой, рассердиться, ремень, руководить, случай, соболезнование, созыв, средство, средства, статус, статут, столяр, современный, таможня, тотчас, теплится, уведомление, уведомленный, украинец, упомянуть, усугубить, фарфор, феномен, формировать, форум, ханжество, ходатайствовать, хозяева, цеховой, цыган, черпать, шофер, щавель, эксперт, экспертный, экспорт, эскорт.

Литература:

1. Аликперов, И. М. Бизнес-коммуникации : учебное пособие / И. М. Аликперов. – Екатеринбург : ЕАСИ, 2018. – 192 с.
2. Ахъямова, И. А. Культура невербального общения личности: история, психология, педагогика : монография / И. А. Ахьямова. – Екатеринбург, 2011. – 190 с.
3. Диалог в учебном процессе : учеб. пособие для студентов вузов ; под ред. Н.Е. Поповой и В.Б. Щербаковой. – Екатеринбург, 2017.
4. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00331-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510876.
5. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 459 с. – ISBN 978-5-534-15744-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/509587.

6. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02346-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511159.

Практическое занятие №2. Тема 4. Композиция публичного выступления

План:

1. Композиция речи.
2. План – основа композиции. Составные элементы композиции.
3. Недостатки композиции.
4. Методы изложения материала.
5. Приемы привлечения внимания аудитории

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Задания:

Задание 1. Подготовьте выступление по выбранной теме, воспользуйтесь советами.

– Каковы особенности речи?

Умение четко и ясно выражать свои мысли, говорить грамотно, уметь привлекать внимание своей речью, воздействовать на слушателей своей речью – это и есть характеристика профессиональной пригодности.

– Людям какой профессии необходимо красиво говорить?

Умение хорошо говорить необходимо дипломатам, юристам, политикам, журналистам, менеджерам, т.е. каждому человеку.

Культурой речи важно владеть всем, кто по роду своей деятельности связан с людьми, кто организует работу людей, кто ведет переговоры, кто оказывает услугу в сфере культуры и т.д.

Ораторы всех времен и народов дают нам совет, что умение воздействовать на людей связано со знанием характеристики культурной речи.

– Каковы основные характеристики речи?

Основные характеристики речи:

– содержательность;
– точность;
– понятность;
– чистота;
– богатство;
– выразительность;
– правильность и т.д.

Литература:

1. Аликперов, И. М. Бизнес-коммуникации : учебное пособие / И. М. Аликперов. – Екатеринбург : ЕАСИ, 2018. – 192 с.

2. Ахъямова, И. А. Культура невербального общения личности: история, психология, педагогика : монография / И. А. Ахьямова. – Екатеринбург, 2011. – 190 с.

3. Диалог в учебном процессе : учеб. пособие для студентов вузов ; под ред. Н.Е. Поповой и В.Б. Щербаковой. – Екатеринбург, 2017.

4. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00331-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510876.

5. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 459 с. – ISBN 978-5-534-15744-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/509587.

6. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02346-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511159.

Практическое занятие №3. Тема 5. Мастерство публичного выступления

План:

1. Ораторское искусство как социальное явление.
2. Понятие ораторского искусства.
3. Причины появления ораторского искусства.
4. Особенности ораторского искусства.
5. Риторические навыки и умения.
6. Подготовка к публичному выступлению.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Задания:

Задание 1. Подготовьте выступление по выбранной теме, воспользовавшись советами.

Как подготовить публичное выступление?

1. Выбор темы выступления

Тема выступления должна быть интересной для вас и слушателей. Прежде, чем приступить к разработке выступления, надо ответить себе на главные вопросы:

- Действительно ли меня интересует эта тема?
- Достаточно ли я знаю по этому вопросу?
- Будет ли интересна тема слушателям?
- Смогу ли я убедить слушателей в том, что буду говорить?

2. Формулировка темы.

У вас примеры 15 тем из высказываний Д. Лихачева, одного из талантливых лингвистов XX века.

Формулировка должна отражать содержание темы и привлекать внимание слушателей. Например, тема из Лихачева.

Зло в человеке.

Зло в человеке всегда связано с непониманием другого человека.

Человек не думает о себе.

Человек, который не думает о себе, - явление ненормальное и неприятное.

Итак, видите, что от грамотно сформулированной темы, мы можем понимать содержание предстоящего выступления.

Мы – слушатели - можем понимать, что можно услышать от лектора.

Лектор будет понимать, как воспринимается тема и насколько она интересна слушателям.

3. Определение цели выступления. Продемонстрирую на примере темы «Человек, который не думает о себе, – явление ненормальное и неприятное». Зачем эта тема? Например:

- новые сведения о профессиональных компетенциях человека;
- чтобы слушатели сами стали вести беседы о самообразовании;
- поделиться сведениями о методике самообразования и т.д.

Основные цели выступающего:

- привлечь внимание к проблеме;
- внушить доверие к материалу;
- создать настроение;
- установить доброжелательную атмосферу;
- пригласить к полемике на данную тему и т.д.

4. Подбор материала для выступления.

Новые идеи, интересные факты, сведения, примеры для иллюстрации своей речи можно черпать из газет, журналов, официальных документов, научной и научно-популярной литературы, энциклопедий, словарей, теле- радиопередач, социологических опросов, личных бесед и интервью, размышлений и наблюдений и т.д.

Подбор материала требует навыков: просмотр литературы по теме, просмотр личной библиотеки, просмотр каталога библиотеки, просмотр журналов (№ 12), перечня опубликованных статей за год, просмотр справочников.

Лучший сбор данных – это выписка нужных мыслей.

Д.И. Менделеев как-то сказал, что найденная мысль – это клад, но если эта мысль не записана, по это потерянный клад.

Выписывать мысли лучше на одной стороне листа. Обязательно надо выписывать автора, названия книги и ее выходные данные.

5. Изучение отобранной литературы.

Изученные материалы надо систематизировать и обработать своим языком, чтобы текст рассматривался как единое целое.

6. Композиция публичного выступления.

Композиция (лат) – составление, сочинение.

Под композицией понимают построение выступления, соотношения его отдельных частей и отношения каждой части ко всему выступлению как к единому целому.

Основа композиции – план. План – это взаимное расположение частей, краткая программа. План составляется после выбора темы. После того как изучена литература, обдумана тема, собран фактический материал, составляется рабочий план, на основе плана составляется структура выступления. План может быть простой и сложный. Сначала составляется простой план, затем простой план детализируется.

Тема определена, цель сформулирована, подбор материала сделан.

7. Далее идет подготовка текста выступления.

Выступление начинается с тезиса.

Тезис – это высказывание, содержащее конкретные составляющие речи в поддержку намеченной цели.

Тема: Человек, который не думает о себе, – явление ненормальное и неприятное.

Тезис: О человеке судят по его профессиональным качествам.

8. Наличие структурных частей речи: выступление, основная часть, заключение.

Вступление. По объему вступление должно занимать 5-10% от общего объема речи. Пример. Выступление на 5 минут. Это примерно 750 слов. Тогда вступление должно быть из 35-70 слов. Если речь на 30 минут, то вступление – на 2-3 минуты.

Виды вступления.

1. Неожиданное заявление.
2. Риторический вопрос.
3. Апелляция к личному отношению.
4. Цитата.
5. Интригующее начало.

Основная часть.

Это содержание речи, которое адресовано слушателям. Содержание д.б. четким, логичным, интересным слушателям. По ходу раскрытия основной мысли выступления у слушателей должны возникать вопросы на уточнение, появляться свои мысли по поводу сказанного, согласие или не согласие.

Заключение.

Виды заключений:

1. Резюме.
2. История.
3. Призыв к действию.
4. Эмоциональное воздействие на слушателей.

9. Как психологически настроиться к выступлению с уже подготовленной речью.

Говорят, что ораторами не рождаются, ораторами становятся. Значит, выступлению перед людьми можно научиться. Подготовка к выступлению состоит из 5 этапов:

1. Подбор материала для выступления.
2. Составление плана, распределение материала в логической последовательности.
3. Литературная обработка мыслей. Упорная работа над композиционно-стилистическим построением выступления.
4. Заучивание, запоминание текста речи.
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

Литература:

1. Аликперов, И. М. Бизнес-коммуникации : учебное пособие / И. М. Аликперов. – Екатеринбург : ЕАСИ, 2018. – 192 с.

2. Ахъямова, И. А. Культура невербального общения личности: история, психология, педагогика : монография / И. А. Ахьямова. – Екатеринбург, 2011. – 190 с.

3. Диалог в учебном процессе : учеб. пособие для студентов вузов ; под ред. Н.Е. Поповой и В.Б. Щербаковой. – Екатеринбург, 2017.

4. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00331-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510876.

5. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 459 с. – ISBN 978-5-534-15744-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/509587.

6. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02346-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511159.

Практическое занятие №4. Тема 6. Риторическое самообразование

План:

1. Основные элементы риторического самообразования.
2. Овладение техникой речи.
3. Повышение культуры устной и письменной речи.
4. Критический анализ выступлений.
5. Овладение технологиями речевого общения.
6. Самодиагностика ораторского мастерства.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Задания:

Задание 1 Проведите саморефлексию по предложенному тесту.

Тест «Умеете ли вы вести переговоры?»

Предлагаемый тест позволяет определить, хотя и приблизительно, обладаете ли вы способностями выбрать правильный тон переговоров, расположить к себе оппонента, подобрать убедительные аргументы, найти взвешенное, приемлемое решение.

Следует дать спонтанный, наиболее адекватный вашей индивидуальности ответ, выбирая между «да» и «нет» в зависимости от вашего обычного поведения или образа мыслей.

1. Удивляют ли вас реакции людей, с которыми вы видитесь впервые?
2. Есть ли у вас привычка заканчивать фразу за других, так как вы считаете, будто знаете, что они скажут?

3. Часто ли вы жалуетесь, что вам не предоставляют подходящих средств, чтобы довести до конца свою работу?

4. Возражаете ли вы или хотя бы имеете такое намерение, когда критикуют мнение, которое вы разделяете, или коллектив, к которому вы принадлежите?

5. Способны ли вы представить себе, что будете делать в следующие шесть месяцев?

6. На совещании, на котором вы не знаете всех участников, высказываете ли вы свою точку зрения?

7. Считаете ли вы, что на всех переговорах всегда бывает победитель и побежденный?

8. Поговаривают ли о вас, что вы упрямы?

9. Считаете ли вы, что на переговорах, где надо добиться 5, следует начинать с запроса 10?

10. Трудно ли вам скрывать свое плохое настроение, когда, играя с друзьями (например, в шахматы), вы проигрываете?

11. Считаете ли необходимым отвечать пункт за пунктом кому-то, кто высказывает на совещании мнение, противоположное вашему?

12. Неприятно ли вам часто сменять один вид занятий другим?

13. Занимаете ли вы такой пост и получаете ли такую зарплату, каких рассчитывали добиться еще год назад?

14. Считаете ли вы дозволенным использовать слабости других, чтобы достичь своих целей?

15. Уверены ли вы, что легко найдете аргументы, чтобы убедить других в вашем праве настаивать на своем?

16. Готовитесь ли тщательно к встречам и совещаниям, которые вам предстоят?

Ответы

Запишите по одному очку за каждый ответ, который совпадет со следующими:

1. Нет 5. Да 9. Нет 13. Да

2. Нет 6. Нет 10. Да 14. Нет

3. Нет 7. Нет 11. Да 15. Нет

4. Нет 8. Да 12. Да 16. Нет

От 0 до 5 очков. Вы не способны вести переговоры.

От 6 до 11 очков. Умеете вести переговоры хорошо. Но для вас существует опасность проявить властные черты характера в неподходящий момент. Рекомендуется продолжить обучение переговорному процессу.

От 12 до 16 очков. Вы освоили в достаточной мере культуру переговоров.

Тест «Человек на трибуне» (по А.А. Леонтьеву)

Определяются важнейшие для оратора качества: стиль общения, тип нервной системы, подвижность эмоций.

Все, кому приходится выступать перед аудиторией, должны иметь свой способ общения со слушателями. Их можно разделить на две большие группы.

Представители первой подчиняют аудиторию себе. Конечно, они учитывают ее непосредственную реакцию, но предпочитают держать «бразды» в руках. Не допускают вольностей в поведении и речи. Назовем этот стиль «авторитарным».

Принадлежащие ко второму типу в известной мере сами подчиняются аудитории. Они располагают более разнообразным выбором вариантов поведения на трибуне, общения, произнесения речи. Ориентируются на реакцию аудитории, имеют более гибкую «личностную» манеру общения. Назовем этот тип «демократическим».

И у того, и у другого есть свои преимущества и недостатки. Излишняя независимость от аудитории может сделать выступающего нечувствительным к интересам слушателей. А стремление во всем следовать аудитории может привести к потере авторитета и эффекта от сказанного.

Надо ответить «да» или «нет» на следующие вопросы:

1. Нуждаетесь ли вы в тщательной подготовке к любому выступлению в зависимости от характера аудитории, даже если вы не раз выступали на эту тему?
2. Чувствуете ли себя после выступления «выжатым», ощущаете ли резкое падение работоспособности?
3. Волнуетесь ли перед выходом на кафедру или трибуну настолько, что должны «преодолевать» себя?
4. Всегда ли одинаково начинаете выступление?
5. Приходите ли задолго до начала выступления?
6. Нужны ли вам 3-5 минут, чтобы установить первоначальный контакт с аудиторией и заставить внимательно вас слушать?
7. Стремитесь ли вы говорить строго по намеченному плану?
8. Любите ли вы во время выступления двигаться?
9. Отвечаете ли на записки с вопросами по ходу их поступления, не группируя их?
10. Успеваете ли во время выступления пошутить?

Ключ

Если вы ответили однозначно на все вопросы, значит, вы владеете индивидуальным стилем.

Положительные ответы на вопросы 1, 4, 5, 6, 7, 9 и отрицательные на остальные свидетельствуют о том, что вы относитесь к авторитарному типу, а наоборот — к демократическому.

Если вы ответили «нет» на вопросы 2, 3, 5, значит, у вас сильный тип нервной системы.

«Нет» на вопросы 1, 4, 6, 10 говорят о подвижности ваших эмоций.

Если выяснилось, что вы относитесь к первому типу, не пытайтесь копировать манеру второго – ничего не получится! Вы должны предварительно проработать свою тему так, чтобы предвидеть все, что относится к композиции, содержанию и языку, и составить подробный предварительный конспект, даже если не собираетесь говорить «по бумажке».

Совет демократическому типу: постарайтесь быть в форме, прежде чем выйти на трибуну, максимально контролировать свое поведение, мимику, жестикуляцию, чтобы выработать специфическую манеру общения с аудиторией.

Литература:

1. Аликперов, И. М. Бизнес-коммуникации : учебное пособие / И. М. Аликперов. – Екатеринбург : ЕАСИ, 2018. – 192 с.
2. Ахъямова, И. А. Культура невербального общения личности: история, психология, педагогика : монография / И. А. Ахьямова. – Екатеринбург, 2011. – 190 с.
3. Диалог в учебном процессе : учеб. пособие для студентов вузов ; под ред. Н.Е. Поповой и В.Б. Щербаковой. – Екатеринбург, 2017.
4. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00331-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510876.
5. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 459 с. – ISBN 978-5-534-15744-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/509587.
6. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02346-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511159.

Практическое занятие №5. Тема 9. Редакторская и корректорская правка текстов официально-делового стиля речи

План:

1. Объясните роль редакторской деятельности.
2. Перечислите виды редакторских правок, редакторского анализа текста, этапы проведения различных видов правок.
3. Дайте характеристику логическим основам редактирования: расширение или сужение понятия, речевая недостаточность, разграничение конкретных и отвлеченных понятий и т.д.
4. Объясните, почему допускается нелогичность в тексте.

Задания и вопросы для самопроверки:

1. Роль редактора при работе с композицией текста.
2. Роль редактора при работе над словом.
3. Роль редактора при работе с публицистическим текстом.
4. Роль редактора при работе с официально-деловым текстом.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Задания:

Задание 1. Проанализируйте инструкцию по технике безопасности в КДЦ. Если необходимо, то проведите редакторскую правку.

Требования охраны труда, предъявляемые к помещениям для обслуживания сцены, эстрады.

Проход между рядом прожекторов и стеной галереи должен быть беспрепятственным для обслуживания работниками.

Проем над зрительным залом выносной осветительной галереи по всей длине должен иметь сетку для предохранения от падения светофильтров и линз, с размером ячейки сетки не более 120 х 20 мм. В случае, если ввиду архитектурных особенностей зала невозможна установка защитной сетки, должны использоваться световые приборы, с конструкцией, исключающей выпадение световых фильтров и линз. Перекрывать проем стеклом запрещается.

Помещения осветительских лож должны размещаться, так чтобы к ним был обеспечен свободный проход обслуживающего персонала.

Если осветительская ложа расположена выше 1,8 м над уровнем нижележащего пола и имеет в ней ограждения ниже 1,1 м, а также в случае наличия иных рисков падения, обслуживающему персоналу применять средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ) от падения с высоты. При отсутствии в ложе предусмотренных проектом структурных анкеров необходимо обеспечить установку анкерного устройства.

Пол электрощитовой постановочного освещения помещений должен исключать возможность падения работников.

Проходы для обслуживания между фундаментами или корпусами машин, между машинами и частями здания или оборудования должны обеспечивать беспрепятственный доступ, исключающий вероятность травмирования работников.

В помещениях машинных залов допускается устанавливать щиты управления, защиты, измерения, сигнализации, а также щиты блоков и станций управления с установленными на них аппаратами, имеющими на лицевой или задней стороне открытые токоведущие части.

Полы в помещении аппаратной должны быть застелены антистатическим противоскользящим покрытием.

Литература:

1. Аликперов, И. М. Бизнес-коммуникации : учебное пособие / И. М. Аликперов. – Екатеринбург : ЕАСИ, 2018. – 192 с.

2. Ахъямова, И. А. Культура невербального общения личности: история, психология, педагогика : монография / И. А. Ахьямова. – Екатеринбург, 2011. – 190 с.

3. Диалог в учебном процессе : учеб. пособие для студентов вузов ; под ред. Н.Е. Поповой и В.Б. Щербаковой. – Екатеринбург, 2017.

4. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00331-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510876.

5. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 459 с. – ISBN 978-5-534-15744-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/509587.

6. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02346-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511159.

Приложение 3

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Приложение 4

Планы самостоятельных работ

Самостоятельная работа студентов может быть представлена следующими формами:

Изучение рекомендованной литературы.

Работа с рекомендованной литературой необходима для более глубокого усвоения основ дисциплины, расширения кругозора, осмысления явлений экономической жизни общества.

При работе с рекомендованной литературой необходимо:

1. Выделить основные концептуальные положения, выдвинутые авторами, и провести их сравнительный анализ.
2. Сформировать собственную точку зрения на проблему, аргументировать ее, подкрепляя экономическими фактами, представленными в исследованиях по данному вопросу.

В ходе самостоятельной работы, планируемой по дисциплине, студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений и т.д.);

– закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

Поиск информации.

Поиск информации осуществляется в библиотеках, сети Интернет, архивах, СМИ и других источниках. Он способствует детальному рассмотрению тем курса.

Подготовка докладов

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В докладе должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом. Доклад должен быть представлен на бумажном носителе.

Тематика докладов

1. Особенности качества речи (содержательность, точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие).
2. Изобразительно-выразительные средства языка (фразеологизмы, пословицы и поговорки, тропы, стилистические фигуры, использование чужой речи).
3. Речевой этикет (факторы формирования речевого этикета; этикетные формулы знакомства, приветствия и прощания; этикет в деловой ситуации; особенности делового обращения).
4. Управление конфликтами в коллективе.
5. Бизнес-этикет руководителя организации.
6. Этикет и этикетка внешнего облика руководителя.

Критерии оценивания доклада:

– понимание проблемы;

– актуальность и профессиональная направленность информации;

– логичность и аргументированность выводов и обобщений;

– осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;

– грамотность и обоснованность изложения;

– демонстрация коммуникативных качеств.

Электронные презентации выполняются в программе MS Power Point в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов – это максимум);
- основная часть (не менее 15 слайдов);
- заключение (вывод).

Общие требования к содержанию презентации:

- актуальность, современность информации;
- научность;
- определение, выделение ключевых понятий;
- наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;
- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;
- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация графиками, диаграммами.

Общие требования к стилевому оформлению презентации (дизайн и мультимедиа эффекты):

- дизайн должен быть простым и лаконичным; основная цель – читаемость;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из 2-3-х цветов;
- должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз, полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Как правило, анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы);
- списки на слайдах не должны включать более 5-7 элементов (если элементов списка больше, их лучше расположить в две колонки): в таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми;
- в целом, оформление слайда должно привлечь внимание к его содержательной части.

Критерии оценивания презентации:

а) в общей характеристике работы (мин – 1, макс – 3):

- научное изложение материала; владение современными технологиями управления персоналом организации;
- описание нескольких подходов, концепций по теме доклада; знание сущности, цели, функций и организационной структуры системы управления персоналом;
- логическая последовательность изложения материала; знание сущности и принципов организации труда персонала;
- использование в работе разных научных источников по проблеме управления персоналом;
- полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;

– точность формулировок.

б) в анализе основных результатов работы (мин – 1, макс – 2):

– выводы соответствуют теме доклада;

– доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

в) качество оформления работы (мин – 1, макс – 2):

– соответствие работы требованиям представления презентации;

– грамотность изложения материала.

г) степень самостоятельности и тщательности выполнения работы, степень владения исследовательскими умениями, умениями работы с научными источниками, первоисточникам и пр. (мин – 1, макс – 3).

Конспектирование – это вид самостоятельной работы, представляющий собой краткое письменное изложение основных идей и положений, раскрытых в монографии, статье и др. Конспектирование осуществляется вслед за глубоким и вдумчивым прочтением первоисточника.

Требования к конспекту

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен.

В нем должны найти отражение основные положения текста.

Объем конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Предусмотреть в конспекте широкие поля, чтобы в нем можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Структура конспекта

Название первоисточника, автор(ы), время создания произведения, краткая характеристика источника в контексте рассматриваемых вопросов и проблем.

Основные положения, раскрытые в тексте, характеристика терминологии,

Вклад автора конспектируемого первоисточника в круг проблем, которым посвящена статья (монография и т.п.).

Основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или его фрагмент – параграф, главу.
2. Выделить информативные центры прочитанного текста.
3. Продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать.
4. Подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста.
5. Чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста используйте разные цвета маркеров.

Критерии оценивания: полнота, краткость и точность изложения содержания первоисточника, тактичность и точность обращения с текстом, культура цитирования текста, наличие комментариев, оформление.

Эссе

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление. Особенности эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления; небольшой объем; свободная композиция; непринужденность повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи.

Объем эссе 2-3 страницы. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия позиции, идеи автора эссе. Соблюдение логичности и четкости по структуре. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции, при этом не подменять ее пересказом теоретических источников.

Рекомендации при работе над эссе:

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис: a) логические доказательства, доводы; b) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; c) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод

Темы эссе:

1. Виды делового общения.
2. Причины конфликтов в деловом общении и способы их конструктивного решения.
3. Национальные особенности делового общения.
4. Особенности качества речи: содержательность, точность, понятливость, богатство и разнообразие.
5. Основные требования к искусству спора.
6. Бизнес-этикет и его слагаемые.

Критерии оценивания эссе:

Знание и понимание теоретического материала (определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; используемые понятия строго соответствуют теме; самостоятельность выполнения работы).

Анализ и оценка информации (грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; дает личную оценку проблеме).

Построение суждений: ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств; выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения и их личная оценка; общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

Оформление работы: работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Приложение 5

Подготовка к зачету

Для допуска к зачету студент должен принять участие в круглом столе и подготовить выступление по тематике дискуссии. Круглый стол проводится на последнем занятии.

Тема «Основные характеристики диалогового общения»

Вопросы для дискуссии:

1. Какие факторы, на ваш взгляд, наиболее часто влияют на характер диалогового общения.

2. А.М. Матюшкин высказал мысль о том, что диалоговое общение способствует пониманию излагаемого материала, интерпретации полученной информации, сопоставлению воспринимаемого материала с мнением других участников делового общения, что способствует не только пониманию содержания делового общения, но и быть понятным для других участников. Выскажите свое мнение: полностью или частично вы согласны с утверждением.

3. М.М. Бахтин утверждал, что «…только в общении, во взаимодействии человека с человеком раскрывается и человек в человеке как для других, так и для себя самого». Как вы понимаете высказывание ученого.

4. Выскажите и обоснуйте свое мнение о том, какие темы о деловом общении интересны потребителям услуг.

Приложение 6

Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине заключается в выполнении одного задания, направленного на освоение содержания всех разделов дисциплины.

Задание контрольной работы заключается в написании реферата, который должен содержать следующие основные части: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Во введении прописываются цель, задачи, методология реферативного исследования.

Основная часть состоит из двух глав. В первой раскрываются теоретические аспекты темы: актуальность, проблемные области, суть, основные понятия. Во второй части студент формулирует собственное видение, отношение к изученному материалу, высказывает оценочные суждения о происходящих процессах в экономике в соответствии с темой и ее адаптацией к социокультурной сфере.

В заключении формулируются выводы по рассмотренным в работе вопросам, обозначаются проблемы, приводятся значимые сведения, которые были выявлены в процессе изучения теоретических материалов по теме, но не были раскрыты в реферате.

Реферат представляет собой аналитический обзор, отобранной литературы по теме. Материал должен быть изложен логично, раскрыта актуальность темы и рассмотрены точки зрения различных научных школ на данную проблему. Тему реферата контрольной работы студенту определяет руководитель.

В начале работы указывается номер варианта выполняемой работы и тема выполняемого задания.

Для изучения курса студенты пользуются литературой, которая рекомендована как основная. Литература, рекомендованная как дополнительная, поможет более полно изучить темы и написать реферат.

Объем контрольной работы 20-25 машинописных страниц формата А4 (размер шрифта – 14, интервал – 1,5, поля – 2 см, отступ – 1,25 см).

Титульный лист контрольной работы обязательно должен содержать:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование дисциплины, вида работы;
- фамилию и инициалы студента;
- номер группы;
- дату написания работы;
- фамилию и инициалы преподавателя.

Критерии оценивания реферата:

1. Соответствие содержания реферата заявленной тематике.
2. Соответствие общим требованиям написания реферата:
3. Соблюдение требований к оформлению реферата.
4. Четкая композиция и структура, глубина и полнота раскрытия содержания.
5. Логичность представления материала.
6. Представленный в полном объеме и корректно оформленный список использованной литературы.
7. Наличие ссылок на использованную литературу в тексте реферата.
8. Отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.О.02.04

ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2025

Рабочая программа дисциплины с изм. и доп. составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат филологических наук, доцент кафедры социокультурного развития территории	Ю.Р. Тагильцева
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – изучение теоретических и практических основ ораторского искусства как целесообразного, воздействующего и гармонирующего речевого поведения человека в различных ситуациях общения.

Задачи:

- знакомство с основными понятиями и категориями риторики;
- пробуждение интереса к проблемам речи, общения, воздействия средствами речи;
- формирование риторического мышления;
- знакомство со способами создания письменной и устной речи;
- развитие навыки устного публичного выступления;
- приобщение к европейской риторической культуре – культуре мысли и слова;
- воспитание уважения к родному языку, понимание его роли и значения норм в будущей профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Устное публичное выступление» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Дисциплина является частью модуля М2 «Коммуникации в социокультурной сфере».

Дисциплина «Устное публичное выступление» имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами, как «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Теория и практика коммуникаций». Дисциплина служит основанием для дальнейшего изучения курса «Деловое общение».

Компетенции, формируемые в рамках изучения данной дисциплины:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Компетенция, формируемая в рамках изучения данной дисциплины, отрабатывается во время прохождения производственной (проектной) практики 1, производственной (проектной) практики 2, преддипломной практики, а также в ходе подготовки курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.5. Способен публично выступать на русском языке, выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и цели общения	**Знать:** – типы аудитории и типы социального взаимодействия; – особенности построения устного публичного выступления; – жанры публичного выступления требования к их построению; – коммуникативные качества речи; – виды аргументации в устном публичном выступлении (рациональные и эмоциональные); – способы воздействия оратора на аудиторию.

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		Уметь: – грамотно, логически обоснованно, аргументировано выстраивать устную и письменную речь с учетом типа аудитории, социального контекста и ситуации общения; – выстраивать композиционно и по содержанию текст публичного выступления; – выстраивать текст устного публичного выступления разных жанров; – выстраивать текст публичного выступления с учетом всех коммуникативных качеств речи; – использовать в тексте публичного выступления разные виды аргументов; – использовать навыки установления и поддержания контакта (внимания) в разных аудиториях; – оказывать воздействие на аудиторию. **Владеть:** – навыками публичного выступления на русском языке; – навыками выстраивания выступления с учетом типа аудитории и цели общения

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	72
1.2. Контактная работа:	10
1.2.1. Лекции	–
1.2.2. Практические занятия	10
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	62
1.4. Практическая подготовка	–
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	4
2.2. Семестр (-ы) изучения	7, 8
2.3. Экзамен (семестр)	–
2.4. Зачет (семестр)	8
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	8

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Предмет ораторского искусства	–	2	–	8	10	УК-4.5	Опрос
Раздел 2. Композиция устного публичного выступления	–	2	–	14	16	УК-4.5	Опрос
Раздел 3. Эмоциональное воздействие речи	–	2	–	12	14	УК-4.5	Опрос
Раздел 4. Поведение оратора	–	2	–	12	14	УК-4.5	Опрос
Раздел 5. Дискуссия: основные требования и правила ведения	–	2	–	16	18	УК-4.5	Опрос
ИТОГО:	–	**10**	–	**62**	**72**	УК-4.5	Вопросы к зачету, приложение 2

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1	Предмет ораторского искусства	Разработка теории и технологии красноречия на основе анализа деятельности выдающихся ораторов и достижений филологических наук, других отраслей знания. Жанры публичного выступления требования к их построению. Красноречие как умение говорить убедительно, красиво, ораторский талант.

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		История становления и характерные особенности риторики. Понятие «риторика», предмет современной деловой риторики. Античная риторика как истоки теории красноречия. Особенности развития русской риторики. Основные качества речи: содержательность, точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие речи
Раздел 2	Композиция устного публичного выступления	Особенности построения устного публичного выступления. Композиция публичного выступления. План – основа композиции. Составные элементы композиции. Тезис. Требования, предъявляемые к теме. Понятие о топосе. Аргументация. Виды аргументов. Требования, предъявляемые к аргументам. Логика в аргументации. Логические законы. Правила определения понятий, родовидовые отношения, правила градуации. Методы изложения материала. Недостатки композиции. Доказательства и аргументация в речи. Основные формально-логические законы. Доказательство как логическая операция. Логические ошибки в доказательстве. Доказывание и убеждение. Доводы в речи. Вступление и заключение. Их виды
Раздел 3	Эмоциональное воздействие речи	Обращение речи к слушателю. Ориентация на аудиторию. Психологическое воздействие речи. Принципы оказания влияния на слушателей: контраст, взаимный обмен, социальное доказательство, благорасположения, авторитета. Риторические приемы и фигуры: фразеология, пословицы и поговорки, тропы, стилистические фигуры, чужая речь
Раздел 4	Поведение оратора	Требования к внешнему виду оратора. Создание сильной позиции. Невербальная информация, передаваемая оратором. Факторы, влияющие на контакт с аудиторией: интеллектуальное сопереживание, эмоциональное сопереживание, учет особенностей аудитории, внешний вид оратора
Раздел 5	Дискуссия: основные требования и правила ведения	Софистика: приемы и уловки в ведении дискуссии. Виды софизмов. Основные требования к дискуссии: умение определить предмет дискуссии, не упускать главных положений дискуссии, учет позиций участников дискуссии, правильное употребление терминов. Правила ведения дискуссии: уважительное отношение друг к другу, выдержка и самообладание

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-5.

3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, опора на результаты научных исследований, схемы, таблицы, технология «Дебаты», для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Для лиц с ОВЗ предусмотрено устное выполнение письменных заданий, а также замена контактной работы внеаудиторными занятиями в ЭИОС, если этого потребует характер индивидуальных ограничений.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	**Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания**		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	**Имеет представление:** – о типах аудитории и типах социального взаимодействия; – об особенностях построения устного публичного выступления; – о жанрах публичного выступления и требованиях к их построению; – о коммуникативных качествах речи; – о видах аргументации в устном публичном выступлении (рациональные и эмоциональные); – о способах воздействия оратора на аудиторию	**Знает:** – типы аудитории и типы социального взаимодействия; – особенности построения устного публичного выступления; – жанры публичного выступления и требования к их построению; – коммуникативные качества речи; – виды аргументации в устном публичном выступлении (рациональные и эмоциональные); – способы воздействия оратора на аудиторию	**Имеет глубокие знания:** – о типах аудитории и типах социального взаимодействия; – об особенностях построения устного публичного выступления; – о жанрах публичного выступления и требованиях к их построению; – о коммуникативных качествах речи; – о видах аргументации в устном публичном выступлении (рациональные и эмоциональные); – о способах воздействия оратора на аудиторию
	Умеет: – с помощью ориентироваться и	**Умеет:** – ориентироваться и грамотно, логически	**Умеет:** – свободно ориентироваться и

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	выстраивать устную и письменную речь с учетом типа аудитории, социального контекста и ситуации общения; – с помощью выстраивать композиционно по содержанию текст публичного выступления; – выстраивать текст устного публичного выступления разных жанров, а также с учетом всех коммуникативных качеств речи; – использовать в тексте публичного выступления разные виды аргументов	обоснованно, аргументировано выстраивать устную и письменную речь с учетом типа аудитории, социального контекста и ситуации общения; – выстраивать композиционно по содержанию текст публичного выступления; – выстраивать текст устного публичного выступления разных жанров, а также с учетом всех коммуникативных качеств речи; – использовать в тексте публичного выступления разные виды аргументов	грамотно, логически обоснованно, аргументировано выстраивать устную и письменную речь с учетом типа аудитории, социального контекста и ситуации общения; – выстраивать композиционно по содержанию текст публичного выступления; – выстраивать текст устного публичного выступления разных жанров, а также с учетом всех коммуникативных качеств речи; – использовать в тексте публичного выступления разные виды аргументов
	Владеет: – невыраженными навыками установления и поддержания контакта (внимания) в разных аудиториях; – слабыми навыками оказания воздействия на аудиторию	**Владеет:** – навыками установления и поддержания контакта (внимания) в разных аудиториях; – навыками оказания воздействия на аудиторию	**Владеет:** – выраженными навыками установления и поддержания контакта (внимания) в разных аудиториях; – отработанными навыками оказания воздействия на аудиторию

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.5 Способен публично выступать на русском языке, выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и цели общения	1	*Вопросы и задания:* 1. Дайте определение риторики. 2. Что является предметом риторики? 3. Перечислите качества хорошей речи. *Практическое задание:* Проанализируйте публичные речи античных ораторов с точки зрения качества речи
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.5 Способен публично выступать на русском языке, выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и цели общения	2	*Вопросы и задания:* 1. Что такое публичное выступление? 2. Какие выделяют виды планов? 3. Перечислите основные элементы композиции публичного выступления. *Практическое задание:* Проанализируйте публичные выступления современных политических/культурных деятелей с точки зрения композиции, аргументации и доказательства
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.5 Способен публично выступать на русском языке, выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и цели общения	3	*Вопросы и задания:* 1. Что такое эмоциональное воздействие? 2. В чем заключается принцип взаимного обмена? Как он влияет на аудиторию? 3. Какую роль выполняют в речи риторические приемы? *Практическое задание:* 1. Проанализируйте публичные выступления современных политических/культурных деятелей с точки зрения эмоционального воздействия. 2. Разработать публичное выступление с развернутой системой аргументации, доказательствами, риторическими приемами и фигурами, учитывая жанр и композицию речи
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.5 Способен публично выступать на русском языке,	4	*Вопросы и задания:* 1. Какие требования предъявляют к внешнему виду оратора? 2. Какие необходимо использовать жесты, положения тела в пространстве для установления контакта с аудиторией?

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и цели общения		3. Какие факторы влияют на установление контакта с аудиторией? *Практическое задание:* Проанализировать видеоматериалы выступлений современных политических/культурных деятелей с точки зрения невербального поведения оратора
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.5 Способен публично выступать на русском языке, выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и цели общения	5	*Вопросы и задания:* 1. Что такое софистика? 2. Охарактеризуйте основные виды софизмов. 3. Какие требования предъявляют к ведению дискуссии? *Практическое задание:* Проанализировать публичные выступления политических деятелей (в рамках политических дебатов в период проведения предвыборной кампании) с целью соблюдения/несоблюдения правил ведения дискуссии

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.5 Способен публично выступать на русском языке, выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и цели общения	1	*Тестовые вопросы:* 1. Выберите правильный ответ: Главная составляющая ораторского искусства: а) публичная речь б) доходчивая речь в) понятная речь 2. Дополните Убедить аудиторию согласиться с говорящим в спорном вопросе – это цель оратора в _____ речи. 3. Соотнесите различные высказывания с приемами привлечения внимания: 1. Нужна ли нам частная собственность? — а) Возбуждение любопытства 2. Вот у меня в руках книга. Прекрасный переплет, великолепная бумага, хорошо издана. Она очень привлекает — б) Риторический вопрос

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			тех, кто берет ее в руки… Вместе с тем в ней нет ни слова правды… |
			3. Знаете ли вы, что рабство существует в семнадцати странах мира? – Как? В каких? | в) Демонстрация предмета

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Устное публичное выступление» осуществляется в форме проверки теоретических знаний и проверки умений и опыта деятельности – разработка устного публичного выступления (темы см. в приложении 3).

Вопросы к зачету

1. Риторика как наука и искусство. Основные разделы курса «Риторика». Законы риторики.
2. Общая риторика и частные риторики. Межпредметные связи риторики.
3. Основной тезис и разграничение логической и психологической аргументации. Риторическая стратегия и тактика.
4. Рациональная аргументация. Логические и фактические доводы.
5. Риторические приемы и уловки психологического характера: обращение к материальным интересам слушателей, их опыту, чувствам, воле и др. Лесть и шантаж в риторической практике.
6. Подготовка выступления. Стадии риторической деятельности: замысел, расположение, словесное оформление, запоминание, инсценирование.
7. Композиция речи. Основные типы вводной части и концовки.
8. Инсценирование. Имидж оратора: уверенность, доброжелательность, искренность, заинтересованность проблемой, внимание к интересам слушателей. Требование к внешности и манерам оратора.
9. Инсценирование: использование конспекта, плана, тезисов, наглядности, технических средств.
10. Невербальные средства убеждения: голос и его основные параметры, интонация. Паузы, дыхание, дикция, артикуляция.
11. Невербальные средства убеждения: мимика, жесты, поза, движения, дистанция общения.
12. Психологические основы общения.
13. Теория проведения дискуссии.
14. Виды дискуссий и их характеристика.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
1.	Посещаемость	5	13
2.	Работа на практических занятиях	10	13

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
3.	Выполнение заданий/подготовка речей	7	13
Итого: Внутрисеместровый контроль 1		*22*	*39*
4.	Посещаемость	3	6
5.	Работа на практических занятиях	10	12
6.	Выполнение заданий/подготовка речей	10	13
Итого: Внутрисеместровый контроль 2		*45*	*70*
Промежуточная аттестация: Зачет		10	30
	ВСЕГО:	**55**	**100**

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1	Подготовка к практическим занятиям (приложение 1)	5	5
	Выполнение самостоятельных заданий (приложение 3)	3	5
2	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	5	5
	Выполнение самостоятельных заданий (приложение 5)	3	5
3	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	5	5
	Выполнение самостоятельных заданий (приложение 5)	3	5
4	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	5	5
	Выполнение самостоятельных заданий (приложение 5)	3	5
5	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	5	5
	Выполнение самостоятельных заданий (приложение 5)	3	5
	Подготовка к зачету (приложение 4)	18	
Итого:		**58**	

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ».

Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 6.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 311 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02220-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511639.

2. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 225 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11562-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517382.

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт»,

2023. – 363 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02663-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510790.

4. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 233 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01178-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511589.

б) дополнительная литература

1. Десяева, Н. Д. Академическая коммуникация : учебник для вузов / Н. Д. Десяева. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11434-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456951.

2. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 193 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09235-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455429.

3. Тарасов, М. И. Теория текста и дискурса. Дискурс рассуждения : учебник и практикум для вузов / М. И. Тарасов. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 284 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14559-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477942.

в) периодические издания

1. «Культура: управление, экономика, право».
2. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
3. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: http://www.inion.ru/index6.php.
2. Грамота.Ру – справочно-информационный портал. Режим доступа: http://www.gramota.ru/.
3. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/.
4. РУБРИКОН – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета. Режим доступа: http://www.rubricon.com/.
5. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
6. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, стол компьютерный) и мебелью для обучающихся (стол ученический одноместный – не менее 50 мест, стул ученический – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, компьютером, монитором, web-камерой, интерактивной доской, проектором, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный, стул) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

– рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

– необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

– необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

– необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

Планы лекционных занятий

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Приложение 2

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие №1. Риторика как учение о речи

Вопросы для обсуждения:

1. Риторика: понятие, цели, задачи.
2. Виды ораторских речей (классификация П. Сопера и А.К. Михальской):

– информационная;
– убеждающая;
– развлекательная;
– воодушевляющая;
– приветственная.

3. Этапы работы над публичным выступлением:

– подготовительный;
– произнесение речи;
– рефлексия.

Задание:

Посмотрите видео блестящего выступления Уилла Стефена, посвященного умению выступать с презентацией. URL: https://youtu.be/LStznxd099E. Каков вид речи? В чем, по вашему мнению, основная цель этого выступления?

Литература:

1. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 311 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02220-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511639.

2. Коровина, А. В. Риторика в сфере профессиональной коммуникации: Учебное пособие по русскому языку и культуре речи в сфере профессиональной коммуникации для студентов первого курса очного и заочного отделений / А. В. Коровина // ФГБОУВО «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина». – Иваново, 2017. – 196 с.

3. Михальская, А. К. Риторика : учебник / А. К. Михальская. – М. : Инфра-М, 2021. – 480 с.

Практическое занятие №2. Расположение речи. Убеждающая речь

Вопросы для обсуждения:

1. Композиция речи:

– начало речи;
– вступление;
– главная часть;
– заключение.

2. Структура аргумента:

– тезис и его правила;
– правила аргумента и ошибки в аргументации;
– объяснение аргумента;
– логически сильное подтверждение аргумента;
– психологическое подтверждение аргумента.

3. Последовательность аргументов в речи.
4. Выполнение практических заданий.

Задание:

1. Прочитайте темы различных выступлений. Составьте вступления и заключения разных типов с учетом ситуации общения.

Ученый и бизнесмен: почему первый в современном мире зарабатывает меньше? (монологическое выступление в ходе дискуссии: Нужна ли фундаментальная наука обществу?)

Мигранты в России (речь на митинге по защите прав мигрантов в нашей стране).

Наш дорогой юбиляр! (Выступление на юбилее вашего старшего коллеги).

2. Проанализируйте речь Сократа, приводимую Максуэлом Андерсоном в книге «По священной земле Афин» (Сопер Поль Л. Основы искусства речи. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – с. 365.). Определите характер аргументации, используемый Сократом. Как связаны тезис и аргументы (индукция? дедукция? доказательство по аналогии? доказательство от противного?).

Сократ (обращаясь к суду, перед которым он предстал по обвинению в распространении пагубных религиозных и политических учений):

Когда я слышу, как здесь говорят, что будто бы я не любил Афины, мне трудно спокойно отвечать. Что больше всего я любил в моем городе, – это его свободу, его готовность проверять все основы и жить в гармонии со всем окружающим. Никакие искания правды не разрушат свободный город… Истина не только не разрушит город свободы – она создаст свободу и оградит ее. Деспотизм сгниет от правды, а народоправство живет ею. Я даже рад, что возбудили во мне гнев, ибо я понял то, что никогда не было ясно для меня. Афины всегда казались мне непостижимым, чудесным городом, городом-светочем, озаряющем все вокруг, великим городом, – а почему, я не знал. Теперь я вижу, что Афинами движет и чудесно преображает их неудержимый порыв, который погнал меня по его улицам. Этот порыв и есть искания правды, жажда фактов, неутолимая пытливость духа Афин. Вот почему Афины не похожи ни на какой другой город. Наш город напоен светом – светом свободной, неугомонной, ищущей мысли. Этот свет пронизывает каждый уголок нашей жизни: наши суды, наши театры, наши ристалища, наши рынки и свободную архитектуру храмов, посвященных нашим богам. Таким всегда был наш дух – дух просвещения, дух всенародных обсуждений, дух постижения неведомого… Погасите свет, замкните свои души, - и Афины станут похожи на множество других городов прошлого, которые возникали из праха, поклонялись мраку и, забытые, снова погружались во тьму веков.

3. Разработать структуру убеждающей речи по следующей схеме:

Вступление	Прием привлечения внимания
	Актуализация
	Тезис
	Анонс
Основная часть	Аргумент 1
	Аргумент 2
	Аргумент 3
Заключение	Вывод
	Бонус

Литература:

1. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 311 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02220-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511639.

2. Иванова, Т. В. Деловая культура. Правовая аргументация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 191 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12453-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/494782.

3. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. – М. :

Издательство «Юрайт», 2021. – 233 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01178-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469459.

4. Сопер Поль, Л. Основы искусства речи / Л. Сопер Поль. – Р.-н/Д. : Феникс, 2002. – 365 с.

Практическое занятие №3. Словесное выражение

Вопросы для обсуждения:

1. Элокуция.
2. Риторические фигуры (классификация А.П. Чудинова):

– фигуры повтора;
– фигуры расположения;
– фигуры повтора и расположения;
– фигуры имитации.

3. Тропы: виды, функция.
4. Выполнение практических заданий.

Задание:

В предложенном тексте выделите основные риторические тропы и фигуры. Определите их функции в тексте.

К юбилею Ф.К. Сологуба

Сегодня Ленинград, а вместе с ним вся литературная Россия, празднует сорокалетие литературной деятельности Федора Кузьмича Сологуба (Тетерникова). Поэзия Сологуба связана с глухим старческим временем – 80 – ми и 90 – ми годами в истоках своих, и с отдаленнейшим будущим связана она своей природой.

Среди всех стихов, какие печатали сверстники молодого Сологуба, стихи его сразу выделялись особой твердостью, уверенной гармонией, высокой и человеческой ясностью.

Может быть, впервые после долгого перерыва в русских стихах прозвучало волевое начало – воля к жизни, воля к бытию.

Среди полусуществований, среди ублюдков литературы и жизни появилась личность цельная, жаждущая полноты бытия, трепещущая от со-знанья своей связи с миром…

(О. Мандельштам)

Литература:

1. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 311 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02220-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511639.

2. Коровина, А. В. Риторика в сфере профессиональной коммуникации: Учебное пособие по русскому языку и культуре речи в сфере профессиональной коммуникации для студентов первого курса очного и заочного отделений / А. В. Коровина // ФГБОУВО «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина». – Иваново, 2017. – 196 с.

3. Михальская, А. К. Риторика : учебник / А. К. Михальская. – М. : Инфра-М, 2021. – 480 с.

Практическое занятие №4. Привлечение внимания аудитории

Вопросы для обсуждения:

1. Имидж оратора.
2. Невербальные средства общения в речи:

– визуальный контакт;
– жестикуляция;
– движение;
– голос;
– интонация.

3. Коммуникация с аудиторией.

Задание:

Проанализируйте публичное выступление политического/культурного деятеля по следующим критериям:

1. Качество произнесения речи:

– соблюдение норм литературного языка;
– отсутствие лишних слов;
– внятность произнесения слов;
– громкость речи;
– варьирование интонации;
– ритм речи, паузы.

2. Артистизм оратора:

– положение тела оратора (осанка, положение рук, умеренная осмысленная жестикуляция, отсутствие бессмысленного покачивания, топтания и др.);
– уверенная манера держаться (удалось ли скрыть волнение);
– харизма, энергия оратора;
– зрительный контакт с аудиторией;
– умение выслушивать дополнительные вопросы и ответить на них.

Литература:

1. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 311 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02220-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511639.

2. Коровина, А. В. Риторика в сфере профессиональной коммуникации: Учебное пособие по русскому языку и культуре речи в сфере профессиональной коммуникации для студентов первого курса очного и заочного отделений / А. В. Коровина // ФГБОУВО «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина». – Иваново, 2017. – 196 с.

3. Михальская, А. К. Риторика : учебник / А. К. Михальская. – М. : Инфра-М, 2021. – 480 с.

Практическое занятие №5. Деловая игра «Дебаты»

Ход деловой игры:

Студенты делятся на 3 группы (команда с позитивной точкой зрения, команда с негативной точкой зрения, судьи – лица, определяющие исход раунда)

Выбирается тема дискуссии исходя из предмета (например, хакеры – это двигатели цифрового процесса для студентов ИТ-дисциплин) примерно за неделю до выступлений. Студенты начинают процесс подготовки аргументов исходя из логики 1 раунд – 1 аргумент.

Игра состоит из 5 раундов. Каждый раунд – это выступление по одному участнику от каждой команды и вынесение вердикта жюри.

В финале судьи подводят аргументированный итог.

Литература:

1. Как провести дебаты в команде: встряхнуться, разобраться и договориться. URL: https://vc.ru/u/348886-be-smart/137489-kak-provesti-debaty-v-komande-vstryahnutsya-razobratsya-i-dogovoritsya.

2. Кокин Д., Литвинова А., Мотовникова В., Тарасов Г. Введение в дебаты. Разбор основных элементов. URL: http://mgk.olimpiada.ru/media/work/23418/Posobie_debaty_2.pdf.

3. Светенко, Т. В. Путеводитель по дебатам: учебное пособие для педагогов и учащихся / Дебаты: Учебно-методический комплект. М.: Изд/во «Бонфи», 2001. 296 с

Приложение 3

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

Темы для подготовки речей

1. Человек воспитывается в окружающей его культурной среде незаметно для себя.
2. Знания раскрывают нам двери, но войти в них мы должны сами.
3. С произведением искусства надо уметь оставаться «один на один».
4. Между патриотизмом и национализмом глубокое различие. В первом – любовь к своей стране, во втором – ненависть ко всем другим.
5. Для внутренне богатого человека весь окружающий мир неисчерпаемо богат.
6. Когда человек сознательно или интуитивно выбирает себе в жизни какую-то цель, жизненную задачу, он вместе с тем невольно дает себе оценку. По тому, ради чего человек живет, можно судить и о его самооценке – низкой или высокой.
7. Забота о прошлом есть одновременно и забота о будущем.
8. Язык в еще большей мере, чем одежда, свидетельствует о вкусе человека, о его отношении к окружающему миру, к самому себе.
9. Не будет корней в родной местности, в родной стране – будет много людей, похожих на степное растение перекати-поле.
10. Если вы не видите за окружающим вас миром его прошлого, он для вас пуст.
11. Стилизуя, мы убиваем старые памятники, мы делаем их трудно отличимыми от новых, мы вульгаризируем, а иногда невольно пародируем соседнюю подлинную красоту.
12. Зло в человеке всегда связано с непониманием другого человека.
13. Образованность живет старым содержанием, интеллигентность - созданием нового и осознанием старого как нового.
14. Согласие между людьми, разными народами – это самое драгоценное и сейчас самое необходимое для человечества.
15. Человек, который совсем не думает о себе, – явление ненормальное и неприятное.

(все темы представляют собой цитаты Д. С. Лихачева)

Приложение 5

Темы заданий для самостоятельной работы

1. Прочитайте фрагмент текста выступления Александра Меня «Христианство» (1990г). Определите, на какую сферу человека (эмоциональную или рациональную) воздействует речь А. Меня. Какие в соответствии с этим используются приемы убеждения? Какое средство выразительности легло в основу развития мысли автора и, следовательно, построения текста?

...Итак, мы с вами идем к завершению нашего путешествия по эпохам, по кругам миросозерцаний. И мы подошли к вершине, к тому сверкающему горному леднику, в котором отражается солнце и который называется – христианством. ... В нем проявилась колоссальная сила чего-то нового. И это новое было не столько в доктрине, сколько в прорыве иной жизни в эту нашу обыденную жизнь. Великие учителя человечества – авторы «Упанишад», Лао-цзы, Конфуций, Будда, Мохаммед, Сократ, Платон и другие – воспринимали истину как вершину горы, на которую они поднимаются с величайшим трудом.

И это справедливо. Потому что истина – не та вещь, которая дается легко в руки, она действительно похожа на высокую гору, куда надо восходить: тяжело дыша, карабкаясь по уступам, порой оглядываясь назад, на пройденный путь, и чувствуя, что впереди крутой подъем.

Я никогда не забуду замечательных слов, которые сказал простой гималайский горец по имени Тенсинг, ... который восходил на Эверест... Он говорил, что к горам надо приближаться с благоговением. Так же – и к Богу. Действительно, горы требуют особого настроя душевного, чтобы понять их величие и красоту. Истина закрывается от тех людей, которые идут к ней без благоговения, без готовности идти вперед, несмотря на опасности, пропасти и расселины.

Восхождение – такова история человечества…

2. Прочитайте пример аргументативной речи Ильфа и Петрова из романа «Двенадцать стульев». Какие аргументы приводит Остап Бендер? Почему Ипполит Матвеевич ничего не мог понять в речи Бендера?

Агитационная речь Остапа Бендера

«– Граждане! – сказал Остап, открывая заседание. – Жизнь диктует свои законы, свои жестокие законы. Я не стану говорить вам о цели нашего собрания – она вам известна. Цель святая, отовсюду мы слышим стоны. – Со всех концов нашей обширной страны взывают о помощи. Вы должны протянуть руку помощи, и мы ее протянем.

Одни из вас служат и едят хлеб с маслом, другие занимаются отхожим промыслом и едят бутерброды с икрой. И те и другие спят в своих постелях и укрываются теплыми одеялами. Одни лишь маленькие дети, беспризорные дети, находятся без призора. Эти цветы улицы, или, как выражаются пролетарии умственного труда, цветы на асфальте, заслуживают лучшей участий. Мы, господа присяжные заседатели, должны им помочь, и мы, господа присяжные заседатели, им поможем.

Речь великого комбинатора вызвала среди слушателей различные чувства. Полесов не понял своего нового друга – молодого гвардейца. «Какие дети? – подумал он. – Почему дети?»

Ипполит Матвеевич даже и не старался ничего понять. Он давно уже махнул на всё рукой и молча сидел, надувая щеки. Елена Станиславовна пригорюнилась.

Никеша и Владя преданно глядели на голубую жилетку Остапа. Владелец «Быстроупака» был чрезвычайно доволен. «Красиво составлено, – решил он, – под таким соусом и деньги дать можно. В случае удачи – почет! Не вышло – мое дело шестнадцатое. Помогал детям – и дело с концом».

Чарушников обменялся значительным взглядом с Дядьевым и, отдавая должное конспиративной ловкости докладчика, продолжал катать по столу хлебные шарики.

Кислярский был на седьмом небе.

«Золотая голова», – думал он. Ему казалось, что он еще никогда так сильно не любил беспризорных детей, как в этот вечер.

– Товарищи! – продолжал Остап. – Нужна немедленная помощь. Мы должны вырвать детей из цепких лап улицы, и мы вырвем их оттуда, поможем детям. Будем помнить, что дети – цветы жизни. Я приглашаю вас сейчас же сделать свои взносы и помочь детям, только детям, и никому другому. Вы меня понимаете?

Остап вынул из бокового кармана квитанционную книжку.

– Прошу делать взносы».

3. Составьте речь по схеме на тему: «Завтра, завтра, не сегодня – так ленивцы говорят».

I. Анализ темы. Почему многие любят всё откладывать? (смысл пословицы).

II. Причины:

- недостаток чувства долга и любви к добру;
- легкомыслие, надежда на то, что всё можно успеть сделать «за один присест»;
- изнеженность, непривычка к постоянным усилиям и преодолению трудностей;
- жажда удовольствий, «коим в жертву приносится долг», отвращение от всего, что кажется неинтересным.

III. Следствия:

- кто откладывает работу, тот удваивает тяжесть труда; у всякого дня – своя забота, довлеет дневи злоба его;
- многое, что не сделано вовремя, уже безвозвратно упущено;
- отложенная работа выполняется всегда спешно, кое-как;
- настроение портится:

а) оттого, что долг не выполнен;

б) от предчувствия ещё более тяжелых усилий, которые понадобятся, чтобы успеть справиться;

- теряется доверие начальства, сотрудников, подчиненных: они обнаруживают нашу слабость.

4. По приведенному ниже плану составьте похвальную речь по случаю юбилея университета / факультета / кафедры.

- обращение к слушателям;
- представление «юбиляра» (Сегодня мы отмечаем…, Событие, которое состоится сегодня, имеет большое значение для всех нас…);
- время создания, истоки (события, персоналии и т.д.);
- перечисление заслуг, особенностей, характерных черт;
- подчеркивание значимости в той или иной сфере;
- пожелание дальнейших успехов, процветания и т.п.;
- заключительное слово и выражение благодарности за внимание.

Приложение 6

Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа 1.

Проанализируйте публичные речи античных ораторов с точки зрения качества речи.

Контрольная работа 2.

Проанализируйте публичные выступления современных политических/культурных деятелей с точки зрения композиции, аргументации и доказательства.

Контрольная работа 3.

Проанализируйте публичные выступления современных политических/культурных деятелей с точки зрения эмоционального воздействия.

Контрольная работа 4.

Разработать публичное выступление с развернутой системой аргументации, доказательствами, риторическими приемами и фигурами, учитывая жанр и композицию речи.

Контрольная работа 5.

Проанализировать видеоматериалы выступлений современных политических/культурных деятелей с точки зрения невербального поведения оратора.

Контрольная работа 6.

Проанализировать публичные выступления политических деятелей (в рамках политических дебатов в период проведения предвыборной кампании) с целью соблюдения/несоблюдения правил ведения дискуссии.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.О.02.05

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2025

Рабочая программа дисциплины с изм. и доп. составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат филологических наук, доцент кафедры социокультурного развития территории	Ю.Р. Тагильцева
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – знакомство с нормами русского литературного языка, совершенствование навыков устной и письменной речи. повышение общей речевой культуры студентов, совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи:

– формирование представлений о лексических, грамматических, синтаксических, фонетических и орфоэпических нормах русского литературного языка;

– знакомство с основными стилями современного русского языка;

– знакомство с основными принципами редактирования текста;

– воспитание уважение к родному языку, понимание его роли и значения норм в будущей профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Дисциплина является частью модуля М2 «Коммуникации в социокультурной сфере».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами, как «Иностранный язык», «Культурология». Устанавливает базовый уровень для изучения последующих дисциплин: «Устное публичное выступление», «Деловое общение».

Компетенции, формируемые в рамках изучения данной дисциплины:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) .

ОПК-8 – Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры.

Компетенция, формируемая в рамках изучения данной дисциплины, отрабатывается во время прохождения производственной (проектной) практики 1, производственной (проектной) практики 2, преддипломной практики, а также в ходе подготовки курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых	УК-4.2. Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения	**Знать:** – все особенности официально-делового стиля; – признаки, которыми отличается деловое общение от других видов общения; – особенности построения устной и письменной деловой коммуникации на русском языке; – особенности построения деловой коммуникации в официальной и неофициальной ситуации общения;

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
) языке(ах)		– требования к составлению документов разного типа; – требования к организации основных форм устного делового общения (совещание, деловая беседа, переговоры и т.д.). **Уметь:** – создавать тексты разных жанров официально-делового стиля на русском языке; – выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке; – выстраивать деловую коммуникацию в официальной и неофициальной ситуации общения; – составлять документы разного типа; – организовывать разные формы устного делового общения – производить редакторскую и корректорскую правку текстов официально-делового стиля речи на русском языке (совещание, деловая беседа, переговоры и т.д.). **Владеть:** – системой норм русского литературного языка при построении письменной деловой коммуникации; – системой отбора речевых средств при выстраивании деловой коммуникации
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5. Способен публично выступать на русском языке, выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и цели общения	**Знать:** – типы аудитории и типы социального взаимодействия; – особенности построения устного публичного выступления; – жанры публичного выступления требования к их построению; – коммуникативные качества речи; – виды аргументации в устном публичном выступлении (рациональные и эмоциональные); – способы воздействия оратора на аудиторию. **Уметь:** – грамотно, логически обоснованно, аргументировано выстраивать устную и письменную речь с учетом типа аудитории, социального контекста и ситуации общения;

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		– выстраивать композиционно и по содержанию текст публичного выступления; – выстраивать текст устного публичного выступления разных жанров; – выстраивать текст публичного выступления с учетом всех коммуникативных качеств речи; – использовать в тексте публичного выступления разные виды аргументов; – использовать навыки установления и поддержания контакта (внимания) в разных аудиториях; – оказывать воздействие на аудиторию. **Владеть:** – навыками публичного выступления на русском языке; – навыками выстраивания выступления с учетом типа аудитории и цели общения
ОПК-8– Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры.	ОПК-8.1.1. Способен понимать и транслировать в устной коммуникации, осуществляемой на родном языке, различные типы словесной культуры	**Знать:** – теорию и практику применения фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений в русском языке; – типологию словесной культуры; – отражение типичных и уникальных образцов словесной культуры в бытовом общении, профессиональном взаимодействии, в отдельных видах культурных индустрий (кино, театр, телевидение, массовая литература) и современных средствах массовых коммуникаций; – правила устной монологической и диалогической речи в рамках бытовой и профессионально значимой межличностной коммуникации; – правила этикета в различных ситуациях при устной коммуникации. **Уметь:** – понимать из устной речи повседневную личностно и профессионально значимую информацию; – в монологической речи давать четкие, подробные описания по широкому кругу интересующих вопросов, развивая отдельные мысли и подкрепляя их

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		дополнительными положениями и примерами, в том числе используя метафорический язык и художественные образы; – пояснить свою точку зрения, разворачивая четкую систему аргументации, развивая и подкрепляя свою точку зрения развернутыми утверждениями и примерами; – вести диалог на разнообразные темы: общие, учебные, профессиональные; – выбрать наиболее адекватное из имеющихся языковых средств для общения в каждой конкретной ситуации бытового и профессионального межличностного общения, в том числе в нетипичных, трудных ситуациях. **Владеть:** – навыками устной монологической и диалогической речи с учетом разных типов словесной культуры (обыденная речь, типичная для данной территории; профессиональный и иные виды жаргона; молодежный и сетевой сленг и др.)
ОПК-8– Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры.	ОПК-8.1.2. Способен понимать и транслировать в письменной коммуникации, осуществляемой на родном языке, различные типы словесной культуры	**Знать:** – правила письменной монологической и диалогической речи в рамках бытовой и профессионально значимой межличностной коммуникации; – правила этикета в различных ситуациях при письменной коммуникации. **Уметь:** – читать бегло публикации в СМИ для получения личностно-значимых и профессионально-значимых сведений; – понимать смыслы и метафоричность образного языка массовой художественной литературы (поэзия, проза) – понимать смысл текстов, содержащих трудные слова и грамматические конструкции (руководства, специализированные статьи, технические инструкции, художественные произведения); – понимать содержание рабочей документации, с учетом нюансов профессиональной лексики;

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		– делать доклады на профессиональные темы, развивая отдельные положения и заканчивая логичным и содержательным выводом; – писать тексты, освещающие разнообразные личностно или профессионально значимые вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников. **Владеть:** – навыками письменной речи с учетом разных типов словесной культуры и разных видов составляемых текстов и документов

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	108
1.2. Контактная работа:	10
1.2.1. Лекции	6
1.2.2. Практические занятия	4
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	98
1.4. Практическая подготовка	–
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	1
2.2. Семестр (-ы) изучения	1
2.3. Экзамен (семестр)	1
2.4. Зачет (семестр)	–
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	1

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Вводный курс. Язык и речь. Русский общенациональный язык и его разновидности	**4**	**2**	–	**56**	**62**	ОПК-8.1.1; ОПК-8.1.2	Тест
1.1. Русский национальный языки его подсистемы	2	–	–	11	13	ОПК-8.1.1; ОПК-8.1.2	Тест
1.2. Правильность речи. Литературная норма. Качества хорошей речи	–	–	–	11	11	ОПК-8.1.1; ОПК-8.1.2	Тест
1.3. Система языковых норм. Кодификация нормы. Уровневая типология норм	2	2	–	12	16	ОПК-8.1.1; ОПК-8.1.2	Тест
1.4. Коммуникативные качества речи. Критика речи	–	–	–	11	11	ОПК-8.1.1; ОПК-8.1.2	Тест
1.5. Речевое общение и речевой этикет	–	–	–	11	11	ОПК-8.1.1; ОПК-8.1.2	Тест
Раздел 2. Функциональные стили литературного языка	**2**	**2**	–	**33**	**37**	ОПК-8.1.1; ОПК-8.1.2; УК-4.2; УК-4.5	Тест
2.1. Общая характеристика стилей. Разговорно-бытовой стиль и его стилеобразующие черты	–	–	–	11	11	ОПК-8.1.1; ОПК-8.1.2; УК-4.2; УК-4.5	Тест
2.2. Официально-деловой стиль. Научный стиль	2	2	–	11	15	ОПК-8.1.1; ОПК-8.1.2; УК-4.2; УК-4.5	Тест
2.3.	–	–	–	20	20	ОПК-8.1.1;	Тест

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Публицистический стиль. Художественный стиль						ОПК-8.1.2; УК-4.2; УК-4.5	
ИТОГО:	**6**	**4**	**–**	**98**	**108**	ОПК-8.1.1; ОПК-8.1.2; УК-4.2; УК-4.5	Вопросы к экзамену

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1. Вводный курс. Язык и речь. Русский общенациональный язык и его разновидности	1.1. Русский национальный язык и его подсистемы	Русский язык как государственный, национальный, международный. Русский язык как язык межнационального общения. Формы речи. Речь письменная и устная, кодифицированная и разговорная. Русский национальный язык и его подсистемы. Социальные диалекты. Территориальные диалекты. Просторечие. Литературный язык. Формы и признаки литературного языка
	1.2. Качества хорошей речи. Правильность речи. Литературная норма	Современный русский литературный язык и культура речи. Качества хорошей речи. Правильность речи. Нормативность. Литературная норма. Система норм современного русского литературного языка в их соотношении: обязательные и вариантные; общеупотребительные и ограниченные в употреблении; старшая и младшая
	1.3. Система языковых норм. Кодификация нормы. Уровневая типология норм	Уровневая типология норм: орфоэпическая, акцентологическая, лексическая, фразеологическая, словообразовательная, грамматическая (морфологическая, синтаксическая), стилистическая, пунктуационная, орфографическая нормы русского литературного языка. Кодификация норм

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
	1.4. Коммуникативные качества речи	Коммуникативные качества речи – богатство, ясность, чистота, логичность, точность, уместность, языковые и речевые средства как ключевые культурно-речевые критерии оценки речи личности
	1.5. Речевое общение и речевой этикет	Речевая деятельность. Речевое общение. Общение, его виды: вербальное и невербальное общение. Речевая ситуация. Русские этикетные традиции. Этика и этикет. Речевой этикет в различных ситуациях общения. Этикетные речевые ошибки
Раздел 2. Функциональные стили литературного языка	2.1. Общая характеристика стилей. Разговорно-бытовой стиль и его стилеобразующие черты	Функциональные стили литературного языка. Стилистическая дифференциация современного литературного языка. Понятие функционального стиля речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в пределах определенного функционально-стилевого единства. Разговорно-бытовой стиль, стилистический анализ языковых средств
	2.2. Официально-деловой стиль. Научный стиль	Научный стиль. Специфика использования элементов различных уровней в научной речи. Устная и письменная разновидности научной речи. Жанры научной речи. Стилеобразующие признаки курсовой работы и дипломного сочинения
	2.3. Публицистический стиль. Художественный стиль	Публицистический стиль, его языковые особенности. Проблема выделения стиля художественной речи. Языковые средства и приемы создания выразительности речи

Тематика лекций, практических работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-3.

3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, опора на результаты научных исследований, схемы, таблицы, технология «Дебаты», для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Для лиц с ОВЗ предусмотрено устное выполнение письменных заданий, а также замена контактной работы внеаудиторными занятиями в ЭИОС, если этого потребует характер индивидуальных ограничений.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**Имеет представление:** – о некоторых особенностях официально-делового стиля; – о некоторых признаках, которыми отличается деловое общение от других видов общения; – о некоторых особенностях построения устной и письменной деловой коммуникации на русском языке; – о некоторых особенностях построения деловой коммуникации в официальной и неофициальной ситуации общения; – о требованиях к составлению документов разного типа; – о требованиях к организации основных форм устного делового общения (совещание, деловая беседа, переговоры и т.д.). – о типах аудитории и типах социального взаимодействия; – о некоторых особенностях построения устного публичного выступления; – о жанрах публичного	**Знает:** – особенности официально-делового стиля; – признаки, которыми отличается деловое общение от других видов общения; – особенности построения устной и письменной деловой коммуникации на русском языке; – особенности построения деловой коммуникации в официальной и неофициальной ситуации общения; – требования к составлению документов разного типа; – требования к организации основных форм устного делового общения (совещание, деловая беседа, переговоры и т.д.). – типы аудитории и типы социального взаимодействия; – особенности построения устного публичного выступления; – жанры публичного выступления требования к их построению;	**Имеет глубокие знания:** – об особенностях официально-делового стиля; – о признаках, которыми отличается деловое общение от других видов общения; – об особенностях построения устной и письменной деловой коммуникации на русском языке; – об особенностях построения деловой коммуникации в официальной и неофициальной ситуации общения; – о требованиях к составлению документов разного типа; – о требованиях к организации основных форм устного делового общения (совещание, деловая беседа, переговоры и т.д.). – о типах аудитории и типах социального взаимодействия; – об особенностях построения устного публичного выступления; – о жанрах публичного выступления требованиях к их

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	выступления и требованиях к их построению; – о коммуникативных качествах речи; – о видах аргументации в устном публичном выступлении (рациональные и эмоциональные); – о некоторых способах воздействия оратора на аудиторию	– коммуникативные качества речи; – виды аргументации в устном публичном выступлении (рациональные и эмоциональные); – способы воздействия оратора на аудиторию	построению; – о коммуникативных качествах речи; – о видах аргументации в устном публичном выступлении (рациональные и эмоциональные); – о способах воздействия оратора на аудиторию
	Умеет: – с помощью создавать тексты разных жанров официально-делового стиля на русском языке; – несамостоятельно выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке; – с трудом выстраивать деловую коммуникацию в официальной и неофициальной ситуации общения; – с помощью составлять документы разного типа; – с помощью организовывать разные формы устного делового общения – при помощи производить редакторскую и корректорскую правку текстов официально-делового стиля речи на русском языке	**Умеет:** – создавать тексты разных жанров официально-делового стиля на русском языке; – выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке; – выстраивать деловую коммуникацию в официальной и неофициальной ситуации общения; – составлять документы разного типа; – организовывать разные формы устного делового общения – производить редакторскую и корректорскую правку текстов официально-делового стиля речи на русском языке (совещание, деловая	**Умеет:** – быстро создавать тексты разных жанров официально-делового стиля на русском языке; – самостоятельно выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке; – легко выстраивать деловую коммуникацию в официальной и неофициальной ситуации общения; – самостоятельно составлять документы разного типа; – легко организовывать разные формы устного делового общения – быстро производить редакторскую и корректорскую правку текстов официально-делового стиля речи на русском языке (совещание, деловая

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	(совещание, деловая беседа, переговоры и т.д.). – недостаточно грамотно, логически обоснованно, аргументировано выстраивать устную и письменную речь с учетом типа аудитории, социального контекста и ситуации общения; – с помощью выстраивать композиционно и по содержанию текст публичного выступления; – при помощи выстраивать текст устного публичного выступления разных жанров; – с помощью выстраивать текст публичного выступления с учетом всех коммуникативных качеств речи; – недостаточно использовать в тексте публичного выступления разные виды аргументов; – недостаточно использовать навыки установления и поддержания контакта (внимания) в разных аудиториях; – с помощью оказывать воздействие на аудиторию	беседа, переговоры и т.д.). – достаточно грамотно, логически обоснованно, аргументировано выстраивать устную и письменную речь с учетом типа аудитории, социального контекста и ситуации общения; – выстраивать композиционно и по содержанию текст публичного выступления; – выстраивать текст устного публичного выступления разных жанров; – выстраивать текст публичного выступления с учетом всех коммуникативных качеств речи; – использовать в тексте публичного выступления разные виды аргументов; – использовать навыки установления и поддержания контакта (внимания) в разных аудиториях; – оказывать воздействие на аудиторию	беседа, переговоры и т.д.). – быстро, грамотно, логически обоснованно, аргументировано выстраивать устную и письменную речь с учетом типа аудитории, социального контекста и ситуации общения; – самостоятельно выстраивать композиционно и по содержанию текст публичного выступления; – быстро выстраивать текст устного публичного выступления разных жанров; – выстраивать текст публичного выступления с учетом всех коммуникативных качеств речи; – достаточно использовать в тексте публичного выступления разные виды аргументов; – использовать навыки установления и поддержания контакта (внимания) в разных аудиториях; – эффективно оказывать воздействие на аудиторию
	Владеет: – недостаточной системой норм	**Владеет:** – системой норм русского	**Владеет:** – достаточной системой норм

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	русского литературного языка при построении письменной деловой коммуникации; – неразвитой системой отбора речевых средств при выстраивании деловой коммуникации – слабыми навыками публичного выступления на русском языке; – неотработанными навыками выстраивания выступления с учетом типа аудитории и цели общения	литературного языка при построении письменной деловой коммуникации; – системой отбора речевых средств при выстраивании деловой коммуникации – навыками публичного выступления на русском языке; – навыками выстраивания выступления с учетом типа аудитории и цели общения	русского литературного языка при построении письменной деловой коммуникации; – системой отбора речевых средств при выстраивании деловой коммуникации – отработанными навыками публичного выступления на русском языке; – выраженными навыками выстраивания выступления с учетом типа аудитории и цели общения
ОПК-8– Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры.	**Имеет представления**: – о теории и практике применения фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений в русском языке; – о типологии словесной культуры; – об отражении типичных и уникальных образцов словесной культуры в бытовом общении, профессиональном взаимодействии, в отдельных видах культурных индустрий (кино, театр, телевидение, массовая литература) и современных средствах массовых коммуникаций;	**Знает**: – теорию и практику применения фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений в русском языке; – типологию словесной культуры; – отражение типичных и уникальных образцов словесной культуры в бытовом общении, профессиональном взаимодействии, в отдельных видах культурных индустрий (кино, театр, телевидение, массовая литература) и современных средствах массовых коммуникаций;	**Имеет глубокие знания**: – о теории и практике применения фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений в русском языке; – о типологии словесной культуры; – об отражении типичных и уникальных образцов словесной культуры в бытовом общении, профессиональном взаимодействии, в отдельных видах культурных индустрий (кино, театр, телевидение, массовая литература) и современных средствах массовых

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	– о правилах монологической и диалогической речи в рамках бытовой и профессионально значимой межличностной коммуникации; – о правилах этикета в различных ситуациях при устной и письменной коммуникации; – о принципах создания письменных текстов для различных бытовых и профессиональных целей	– правила монологической и диалогической речи в рамках бытовой и профессионально значимой межличностной коммуникации; – правила этикета в различных ситуациях при устной и письменной коммуникации; – принципы создания письменных текстов для различных бытовых и профессиональных целей	коммуникаций; – о правилах монологической и диалогической речи в рамках бытовой и профессионально значимой межличностной коммуникации; – о правилах этикета в различных ситуациях при устной и письменной коммуникации; – о принципах создания письменных текстов для различных бытовых и профессиональных целей
	Умеет: – с помощью понимать из устной речи повседневную личностно и профессионально значимую информацию; – с помощью читать публикации в СМИ для получения личностно-значимых и профессионально-значимых сведений; – частично понимать смыслы и метафоричность образного языка массовой художественной литературы (поэзия, проза) – с помощью понимать смысл текстов, содержащих трудные слова и	**Умеет**: – понимать из устной речи повседневную личностно и профессионально значимую информацию; – читать публикации в СМИ для получения личностно-значимых и профессионально-значимых сведений; – понимать смыслы и метафоричность образного языка массовой художественной литературы (поэзия, проза) – понимать смысл текстов, содержащих трудные слова и грамматические конструкции (руководства,	**Умеет**: – быстро и правильно понимать из устной речи повседневную личностно и профессионально значимую информацию; – быстро читать публикации в СМИ для получения личностно-значимых и профессионально-значимых сведений; – досконально понимать смыслы и метафоричность образного языка массовой художественной литературы (поэзия, проза) – понимать полный смысл текстов, содержащих трудные

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	грамматические конструкции (руководства, специализированные статьи, технические инструкции, художественные произведения); – с помощью понимать содержание рабочей документации; – с помощью в монологической речи давать описания по широкому кругу интересующих вопросов, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами, в том числе используя метафорический язык и художественные образы; – с помощью делать доклады на профессиональные темы, развивая отдельные положения и заканчивая логичным и содержательным выводом; – с помощью пояснить свою точку зрения; – с помощью вести диалог на разнообразные темы: общие, учебные, профессиональные; – с помощью выбрать наиболее адекватное из имеющихся языковых средств для общения в каждой конкретной	специализированные статьи, технические инструкции, художественные произведения); – понимать содержание рабочей документации; – в монологической речи давать описания по широкому кругу интересующих вопросов, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами, в том числе используя метафорический язык и художественные образы; – делать доклады на профессиональные темы, развивая отдельные положения и заканчивая логичным и содержательным выводом; – пояснить свою точку зрения, разворачивая систему аргументации, развивая и подкрепляя свою точку зрения развернутыми утверждениями и примерами; – вести диалог на разнообразные темы: общие, учебные, профессиональные; – выбрать наиболее адекватное из	слова и грамматические конструкции (руководства, специализированные статьи, технические инструкции, художественные произведения); – понимать содержание рабочей документации, с учетом нюансов профессиональной лексики; – быстро и эффективно в монологической речи давать описания по широкому кругу интересующих вопросов, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами, в том числе используя метафорический язык и художественные образы; – быстро и эффективно делать доклады на профессиональные темы, развивая отдельные положения и заканчивая логичным и содержательным выводом; – пояснить свою точку зрения, разворачивая четкую систему аргументации,

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	ситуации бытового и профессионального межличностного общения, в том числе в нетипичных, трудных ситуациях; – с помощью писать тексты, освещающие разнообразные личностно или профессионально значимые вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников	имеющихся языковых средств для общения в каждой конкретной ситуации бытового и профессионального межличностного общения, в том числе в нетипичных, трудных ситуациях; – писать тексты, освещающие разнообразные личностно или профессионально значимые вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников	развивая и подкрепляя свою точку зрения развернутыми утверждениями и примерами; – активно вести диалог на разнообразные темы: общие, учебные, профессиональные; – быстро выбрать наиболее адекватное из имеющихся языковых средств для общения в каждой конкретной ситуации бытового и профессионального межличностного общения, в том числе в нетипичных, трудных ситуациях; – быстро и эффективно писать тексты, освещающие разнообразные личностно или профессионально значимые вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников
	Владеет: – неразвитыми навыками устной монологической и диалогической речи с учетом разных типов словесной культуры (обыденная речь, типичная для данной территории; профессиональный и	**Владеет:** – навыками устной монологической и диалогической речи с учетом разных типов словесной культуры (обыденная речь, типичная для данной территории; профессиональный и иные виды жаргона;	**Владеет:** – развитыми навыками устной монологической и диалогической речи с учетом разных типов словесной культуры (обыденная речь, типичная для данной территории; профессиональный и

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	иные виды жаргона; молодежный и сетевой сленг и др.) – неотработанными навыками письменной речи с учетом разных типов словесной культуры и разных видов составляемых текстов и документов	молодежный и сетевой сленг и др.) – навыками письменной речи с учетом разных типов словесной культуры и разных видов составляемых текстов и документов	иные виды жаргона; молодежный и сетевой сленг и др.) – отработанными навыками письменной речи с учетом разных типов словесной культуры и разных видов составляемых текстов и документов

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ОПК-8– Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры.	ОПК-8.1.1 Способен понимать и транслировать в устной коммуникации, осуществляемой на родном языке, различные типы словесной культуры	1.1	*Вопросы и задания:* 1. Что такое язык? 2. В чем заключаются отличия языка и речи? 3. По каким параметрам различаются письменная и устная речи? 4. Что такое национальный язык? 5. Какие выделяют подсистемы русского национального языка? *Доклады:* 1. История появления жаргона. 2. Социальные диалекты русского национального языка. 3. Молодежный жаргон: особенности, разновидности. 4. Молодежный жаргон и субкультуры
ОПК-8– Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры.	ОПК-8.1.1 Способен понимать и транслировать в устной коммуникации, осуществляемой на родном языке, различные	1.2	*Вопросы и задания:* 1. Какими признаками обладает литературный язык? 2. Что такое норма? 3. Перечислите источники норм. *Доклады:* 1. История становления и развития русского литературного языка. 2. Роль М.Н. Ломоносова /А.С. Пушкина / В.С. Христофорова в развитии русского литературного языка

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	типы словесной культуры; ОПК-8.1.2 Способен понимать и транслировать в письменной коммуникации, осуществляемой на родном языке, различные типы словесной культуры.		
ОПК-8– Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры.	ОПК-8.1.2 Способен понимать и транслировать в письменной коммуникации, осуществляемой на родном языке, различные типы словесной культуры	1.3	*Вопросы и задания:* 1. Что такое орфоэпическая языковая норма? 2. Перечислите виды ошибок, нарушающих правила словоупотребления. 3. Что такое речевая избыточность? *Практическое задание:* 1. Определите, какие нормы русского литературного языка нарушены в тексте школьного сочинения. ПОХОД В ТЕАТР Сегодня мы с классом ходили в театр. Зайдя в фойе, нас встретили гардеробщицы и повешали на вешалки наши польта. Я купила программку и стала ее читать. А наши мальчики пошли в буфет и купили вафлей, морожено и кофе. Таня тоже пошла и купила для меня и ее кофе, двое батончиков шоколада и мармеладу. Особенно мне понравилось второе действие балета. Музыка в «Щелкунчике» медленная, тягучая, заводная и протяжная. Полная впечатлений, она не дает задуматься о чем-то другом. Принцесса была особенно красивая, на ней было белое платье, серебряные туфли на высоком каблуке и длинная метла. Принц был в голубом камзоле, черных ботфортах и короне. Вальс цветов был не забываемым. Мыши были противные и блестящие. В конце мне не хотелось уходить, и музыка еще долго меня преследовала уже едучи домой. А Ольга Леонидовна сказала, что мы пойдем на следующий месяц в драму. Мы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			очень этому довольны
ОПК-8– Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры.	ОПК-8.1.1 Способен понимать и транслировать в устной коммуникации, осуществляемой на родном языке, различные типы словесной культуры	1.4	*Вопросы и задания:* 1. Что такое правильность речи? 2. Перечислите основные условия логичности речи? 3. Какие нелитературные элементы способствуют снижению чистоты речи? 4. С точки зрения доступности и сферы употребления на какие две группы можно разделить словарь русского языка? *Доклады:* 1. Языковая игра. Суть понятия. 2. Языковая игра. Основные виды/типы языковой игры.
ОПК-8– Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры.	ОПК-8.1.1 Способен понимать и транслировать в устной коммуникации, осуществляемой на родном языке, различные типы словесной культуры	1.5	*Вопросы и задания:* 1. Что такое общение? 2. Что такое речевое событие? 3. Наличие каких компонентов предполагает речевая ситуация? 4. Какие функции выполняет этикет? *Доклады:* 1. Речевой этикет в разных странах. 2. Невербальное общение в разных странах. 3. Основные принципы невербального общения. 4. Значение жестов в разных странах. 5. Психолингвистика. 6. Нейролингвистика. 7. Правила эффективного общения. 8. Случаи коммуникативного самоубийства. 9. Коммуникативные неудачи. *Практическое задание* 1. Прочитайте отрывок из рассказа А.С. Бухова «Мученики» и проанализируйте речевую ситуацию. Дайте характеристику коммуникантам. Состоялось ли общение? Какие правила эффективного общения были нарушены в ходе беседы? Узнав в одно из хмурых утр, что необходимая часть туалета решительно отказывается обхватить бренное тело и уныло напоминает о полноте тех лет, когда обладатель тела бегал за голубями и играл в бабки, – толстеющий человек с омраченным лицом начинает допытываться у близких: – Я, кажется, немножко того… Толстею… Близкий близкому волк. Обрадовавшись случаю сказать что-нибудь неприятное, он

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			всматривается в фигуру и лицо спрашивающего и с нескрываемым восторгом делится свежими впечатлениями. – Здорово, брат… Вовсю расползаешься… – Неужели вовсю? – унылым эхом переспрашивает несчастный. – Еще бы. Самому пора знать. Третий подбородок растет. – А хоть четвертый, – обижается толстеющий человек, – не твой, кажется… Я своим подбородком никому жить не мешаю, а ты своим кашлем… – Кто кашляет, а кто живот растит, – обижается близкий и змеино добавляет: – Смотри, перед Пасхой в деревню не уезжай – заколют. Жизнь толстеющего человека уже отравлена
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Способен выстраивать устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения; УК-4.5 Способен публично выступать на русском языке, выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и цели общения	2.1	*Вопросы и задания:* 1. В связи с какими функциями языка выделяют функциональные стили речи? 2. Какие стили относятся к книжным? 3. Перечислите стилеобразующие факторы, на основании которых выделяют функциональные стили. *Практическое задание:* 1. Заполните таблицы стилеобразующих факторов функциональных стилей – научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный: а) сфера общения; б) основные цели общения; в) способ общения; г) основная функция языка (речи); д) типичный вид речи; е) основная форма речи; ж) способ изложения материала; з) полнота изложения (смысловая законченность); и) объективность; к) точность; л) ясность; м) экспрессивность; н) стандартизованность
УК-4– Способен осуществлять деловую	УК-4.2 Способен выстраивать устную и	2.2	*Вопросы и задания:* 1. Перечислите языковые особенности официально-делового стиля. 2. Какие стилевые разновидности выделяют

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	письменную деловую коммуникацию на русском языке с учетом особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения; УК-4.5 Способен публично выступать на русском языке, выстраивать свое выступление с учетом типа аудитории и цели общения		в официально-деловом стиле? 3. Назовите доминирующую функцию научного стиля. 4. Какие жанры относятся к письменной форме речи научного стиля? *Практическое задание:* 1. Сделайте комплексный стилистический анализ предложенных текстов по следующему плану: 1) основная функция текста; 2) сфера бытования; 3) стилеобразующие факторы; 4) языковые особенности. а) Физика – основа естественных наук. Проникновение физики в химию, астрономию, биологию, геологию столь велико, что невозможно установить во многих случаях границу между этими науками и физикой. На стыке этих наук возникли в последние годы новые самостоятельные разделы: физическая химия и химическая физика, астрофизика, биофизика, геофизика. Уже сами эти названия свидетельствуют о том, что физика является основным инструментом многих химических, астрономических, биологических и геологических исследований. б) Как оклеить стены обоями. Оклеивать стены обоями можно только по вполне просохшей поверхности. Кромку одной стороны обоев надо обрезать. Обрезанный край накладываемой полосы обоев должен быть всегда обращен к свету, иначе стык будет виден из-за тени от шва. Полосу обоев намазывают клейстером, начиная от середины, где проводят широкую и толстую полосу, растушевывая ее потом к краям. Начинают оклейку от угла наружной стены с оконными проемами. Полотнище прокладывают верхним концом к стене, приглаживают тряпкой или волосяной щеткой, затем щеткой прижимают к стене середину полотнища, после чего приглаживают остальные части. Надо следить, чтобы рисунок на соседних полосах совпадал. Пока обои не просохнут, комнаты нельзя проветривать. 2. Определите, в каких предложениях выделенные слова являются собственно терминами. Аргументируйте свой ответ. а) Водоросли образуют главную массу водяной растительности. Наибольшую массу составляют скелетные, или поперечные,

<table>
<tr><th>Код компетенции</th><th>Код индикатора компетенции</th><th>Номер темы</th><th>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>мышцы. Количество материи, содержащееся в данном теле, называется массой тела. Масса и энергия – две эквивалентные характеристики движущегося тела.
б) Два тела в физическом мире не могут занимать одно и то же место. Холодок пробегает по телу. Геометрия должна учить землемерию площадей и тел</td></tr>
<tr><td>ОПК-8– Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры.</td><td>ОПК-8.1.2 Способен понимать и транслировать в письменной коммуникации, осуществляемой на родном языке, различные типы словесной культуры</td><td>2.3</td><td>Вопросы и задания:
1. В какой сфере деятельности употребляется публицистический стиль?
2. Перечислите языковые особенности публицистического стиля?
3. В какой форме речи реализуется художественный стиль?
Практическое задание:
Проанализируйте языковые средства, характерные для данного стиля, результаты этого этапа работы оформите в виде таблицы
<table>
<tr><th>Уровень текста</th><th>Особенности</th><th>Примеры из текста</th></tr>
<tr><td>Лексика</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Морфология</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Синтаксис</td><td></td><td></td></tr>
</table>
Впервые я увидел Д.С. Лихачева «в деле», когда шло обсуждение проекта реконструкции Невского проспекта. Было это в шестидесятые годы. Созрело очередное покушение на красоту Невского, очередная группа реформаторов взялась переделывать проспект, осовременить его, улучшить и, разумеется, «коренным образом» перестроить, заменить здания, «не имеющие большой ценности», новыми и т.п. Широковещательный проект имел солидных сторонников, желающих чем-то «выдающимся» ознаменовать свое пребывание у кормила. Начались энергичные протесты. Создали общественную комиссию, и вот там-то я увидел, с какой страстью и упорством Д.С. Лихачев защищал сохранность Невского проспекта, его образ, его историческую цельность. В те времена для многих был непривычен столь решительный тон возражения городскому начальству. Спокойно и весьма тактично он опровергал довод за доводом главного архитектора и других проектировщиков, показывая несостоятельность их аргументов. Он старался не обижать персонально, не уличать в ошибках</td></tr>
</table>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			исторических, эстетических, но за его словами чувствовалось то превосходство знаний, что спорить становилось не под силу. Многие недоумевали – что надо этому «древнику», ученому, специалисту по «Слову о полку Игореве», чего это он воюет? Тот губительный проект реконструкции Невского проспекта удалось отклонить, и в этом была большая заслуга Дмитрия Сергеевича Лихачева. Мы привыкли к заслугам созидания, заслугам восстановления, то была заслуга иная, может, не меньшая – заслуга сохранения (По Д. Гранину)

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ОПК-8– Способен ориентироваться в различных типах словесной культуры.	ОПК -8.1.2 Способен понимать и транслировать в письменной коммуникации, осуществляемой на родном языке, различные типы словесной культуры	1.2	*Практическое задание:* 1. Найдите предложение с речевой избыточностью (плеоназм) а) День рождения начнется в три часа. б) Владельцам вишневого сада грозит разорительство. в) Атмосферный воздух Земли содержит в своем составе кислород. г) Использование минеральных удобрений приносит большую пользу растениям. д) Эти компьютеры просты по устройству и дешевы по стоимости. е) Благодаря стараний родителей, сын получил прекрасное образование. 2. Отметьте предложение БЕЗ речевой ошибки а) В итоге Витька распалился и наговорил много лишнего. б) Благодаря пожару, вспыхнувшему от костра, сгорел большой участок леса. в) Главная суть этого высказывания заключается в следующем. г) Предлагаем полное излечение алкоголиков и других заболеваний. д) Игорь демобилизовался из армии и пришел к нам на завод. е) В своей автобиографии Есенин своим учителем называет Пушкина. ж) Хороший руководитель должен во всем

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			показывать образец для своих подчиненных

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (экзамен) по дисциплине «Русский язык и культура речи» осуществляется в форме проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы) и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий).

В качестве дополнительного практического задания (для продвинутого уровня освоения дисциплины) в рамках самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить один из вариантов контрольной работы (приложение 6).

Вопросы к экзамену

1. Русский язык как государственный, национальный, международный.
2. Русский национальный язык и его подсистемы.
3. Нелитературные формы национального языка.
4. Литературный язык: понятие, признаки, формы.
5. Язык и речь: понятие, различия.
6. Норма: понятие, источники, виды.
7. Лексические и фразеологические нормы и их нарушения в речи.
8. Нормы произношения: акцентологические и орфоэпические.
9. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические.
10. Стилистические нормы.
11. Орфографические и пунктуационные нормы: принципы.
12. Коммуникативные качества речи: правильность, богатство, выразительность.
13. Коммуникативные качества речи: уместность, логичность, информативность.
14. Коммуникативные качества речи: ясность, точность, чистота.
15. Понятие стиля: функциональные стили русского литературного языка.
16. Языковые особенности стилей. Стилистические нормы и ошибки.
17. Стилеобразующие факторы и стилевые, языковые особенности официально-деловой речи.
18. Подстили и жанры официально-деловой речи.
19. Подстили и жанры научной речи.
20. Норма в терминологии. Требования к термину.
21. Стилеобразующие факторы и стилевые черты научной речи.
22. Публицистический стиль: понятие, стилевые, языковые особенности.
23. Разговорный стиль: понятие, функции, языковые особенности.
24. Художественный стиль: понятие, функции, языковые, стилевые особенности.
25. Общение и его виды. Функции общения.
26. Речевая ситуация: понятие, признаки, элементы, внешние и внутренние обстоятельства (условия), классификация.
27. Характеристика возможных ролей в ситуации общения.
28. Культура речи. Типы речевой культуры.
29. Основы этикета. Речевой этикет.
30. Русские этикетные традиции.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
1.	Посещаемость / подготовка докладов	5	13
2.	Работа на практических занятиях	10	13
3.	Выполнение заданий/доклад	7	13
Итого: Внутрисеместровый контроль 1		*22*	*39*
4.	Посещаемость /подготовка докладов	3	6
5.	Работа на практических занятиях	10	12
6.	Выполнение заданий/доклад	10	13
Итого: Внутрисеместровый контроль 2		*45*	*70*
Промежуточная аттестация: Экзамен		10	30
ВСЕГО:		**55**	**100**

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1.2.	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	7	5
	Выполнение самостоятельных заданий (приложение 4)	7	5
1.3.	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	7	5
	Выполнение самостоятельных заданий (приложение 4)	7	5
1.4.	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	7	5
	Выполнение самостоятельных заданий (приложение 4)	7	5
2.2.	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	7	5
	Выполнение самостоятельных заданий (приложение 4)	7	5
2.3.	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	7	5
	Выполнение самостоятельных заданий (приложение 4)	7	5
	Подготовка к экзамену	19	5
Итого:		**89**	

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ».

Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 5.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 256 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00954-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511309.

2. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебное пособие для вузов / И. Г. Милославский. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство

«Юрайт», 2023. – 163 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07851-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512845.

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 363 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02663-4 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510790.

б) дополнительная литература, в том числе периодические издания

1. Купина, Н. А. Стилистика современного русского языка : учебник для вузов / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 415 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03774-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449818.

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 304 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10423-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453282.

в) периодические издания

1. «Культура: управление, экономика, право».
2. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
3. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: http://www.inion.ru/index6.php.
2. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/.
3. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
4. ЭБС Издательства «Юрайт». Режи доступа: http://www.biblio-online.ru/.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж книжный, трибуна) и мебелью для обучающихся (столы ученические – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный, стул) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

– рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

– необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

– необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

– необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

Планы лекционных занятий

Раздел 1. Вводный курс. Язык и речь. Русский общенациональный язык и его разновидности. Тема 1.1. Русский национальный язык и его подсистемы

План:

1. Русский язык как государственный, национальный, международный.
2. Русский язык как язык межнационального общения.
3. Формы речи. Речь письменная и устная, кодифицированная и разговорная.
4. Русский национальный язык и его подсистемы. Социальные диалекты. Территориальные диалекты. Просторечие.
5. Литературный язык. Формы и признаки литературного языка.

Литература:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 256 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00954-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511309.
2. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебное пособие для вузов / И. Г. Милославский. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 163 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07851-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512845.
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 363 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02663-4 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510790.

Тема 1.3. Система языковых норм. Кодификация нормы. Уровневая типология норм

План:

1. Уровневая типология норм: орфоэпическая, акцентологическая, лексическая, фразеологическая, словообразовательная, грамматическая (морфологическая, синтаксическая), стилистическая, пунктуационная, орфографическая нормы русского литературного языка.
2. Кодификация норм

Литература:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 256 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00954-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511309.
2. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебное пособие для вузов / И. Г. Милославский. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 163 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07851-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512845.
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 363 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02663-4 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510790.

Раздел 2. Функциональные стили литературного языка. Тема 2.2. Официально-деловой стиль. Научный стиль

План:

1. Научный стиль. Специфика использования элементов различных уровней в научной речи.

2. Устная и письменная разновидности научной речи. Жанры научной речи.

3. Стилеобразующие признаки курсовой работы и дипломного сочинения

Литература:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 256 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00954-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511309.

2. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебное пособие для вузов / И. Г. Милославский. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 163 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07851-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512845.

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 363 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02663-4 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510790.

Приложение 2

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие №1. Тема 1.2. Система языковых норм. Кодификация нормы. Уровневая типология норм

Вопросы для обсуждения:

1. Лексическая норма: понятие, ошибки, вызванные неправильным выбором слова.
2. Правила словоупотребления.
3. Фразеологические нормы: понятие, особенности употребления, ошибки, связанные с употреблением.
4. Выполнение практических заданий.

Задание:

1. В приведенных ниже высказываниях найдите лексические ошибки, расположите их в такой последовательности:

А. Использование слова в несвойственном ему значении.

Б. Неудачный выбор слова или выражения из синонимичного ряда.

В. Неудачное использование антонимов.

Г. Плеоназм.

Д. Смешение паронимов.

Е. Тавтология.

Ж. Анахронизм.

Предложите исправленные варианты.

– Редактор у нас демократический: ко всем работникам одинаково уважительно относится.

– На заводском дворе стояла длинная кавалькада готовых к отправке коробок с уникальным оборудованием.

– Скромность взяла верх, и он не вошел в комнату, а спустился вниз по ступенькам.

– Саша еще до войны прибивал девочкам отвалившиеся на дискотеке каблучки.

– Дряхлость страшна не сама по себе, страшно остаться одиноким.

– Команда уже второй год завоевывает в соревновании первое место и призовой кубок.

– В результате очередного социального эксперимента наши экономисты пришли к неутешительным результатам.

2. Найдите и исправьте ошибки в употреблении устойчивых оборотов и фразеологизмов.

– Я не мог устоять от просьбы выступить перед вами.

– Им удалось завести переговоры в безвыходный тупик.

– Все равно велосипеда он не откроет.

– Экономика – это была наша уязвимая ахилесова пята.

– Все это вошло в кровь и пот наших людей.

– За это бы следовало с него спустить семь стружек.

– Сколько можно вариться в своей каше?

– Нам тут нужна путеводная нить Ариадны.

– Они ушли, не похлебавши соли.

– Все опустили головы у памятника герою.

– Он полслова на лету схватывает.

– Вы напрасно бросили камень в наш адрес.

– Футболист забил гол, выйдя с глазу на глаз с вратарем.

Литература:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой.

– М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 256 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00954-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511309.

2. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебное пособие для вузов / И. Г. Милославский. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 163 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07851-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512845.

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 363 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02663-4 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510790.

Практическое занятие №2. Тема 2.2. Стилистические нормы

Вопросы для обсуждения:

1. Стилистическая норма: понятие, разновидности.
2. Стилистическая ошибка: понятие, причины появления, виды.
3. Стилистический анализ текстов по плану:

– цель создания;
– вид речи;
– форма речи;
– языковые особенности (лексический, морфологический, синтаксический уровни языка);
– вывод о стилевой принадлежности текста.

Задание:

Определите, к какому стилю принадлежит текст, сделайте анализ по плану.

А) Языки народов Российской Федерации – национальное достояние Российского государства.

Языки народов Российской Федерации находятся под защитой государства.

Государство на всей территории Российской Федерации способствует развитию национальных языков, двуязычия и многоязычия.

Настоящий Закон направлен на создание условий для сохранения и равноправного и самобытного развития языков народов Российской Федерации и призван стать основой для формирования системы правового регулирования деятельности юридических и физических лиц, разработки нормативных правовых актов в целях реализации положений настоящего Закона.

В Российской Федерации недопустимы пропаганда вражды и пренебрежения к любому языку, создание противоречащих конституционно установленным принципам национальной политики препятствий, ограничений и привилегий в использовании языков, иные нарушения законодательства Российской Федерации о языках народов Российской Федерации.

Б) Культура речи изучается в высших учебных заведениях как составная часть цикла гуманитарных дисциплин, предназначенного для студентов всех специальностей. В современную эпоху высшее образование имеет особо важное значение для обеспечения устойчивого развития общества по пути экономических реформ, построения правового государства и гуманизации социальных отношений. Эта особая роль высшего образования состоит не только в подготовке квалифицированных кадров, способных эффективно управлять экономикой и правовыми институтами в современном динамично меняющемся мире, но и в создании благоприятной общественной атмосферы, в повышении культуры социальных и межличностных отношений. Эта задача может быть решена только в том случае, если выпускник вуза получит необходимые знания и навыки образцового владения литературно грамотной и красивой речью на государственном языке Российской Федерации - русском языке. Предметом культуры речи как учебной дисциплины являются нормы

литературного языка, виды общения, его принципы и правила, этические нормы общения, функциональные стили речи, основы искусства речи, а также трудности применения речевых норм и проблемы современного состояния речевой культуры общества.

Литература:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 256 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00954-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511309.

2. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебное пособие для вузов / И. Г. Милославский. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 163 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07851-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512845.

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 363 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02663-4 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510790.

Приложение 3

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

Планы самостоятельной работы

1. Распределите приведенные ниже заимствованные слова на три группы в зависимости от произнесения согласного перед е. Уточните значения незнакомых слов по словарю.

1) с произносимым твердым согласным;

2) с произносимым мягким согласным;

3) с допустимым вариативным произношением.

Агрессия, адепт, анестезия, аутентичный, аутодафе, бассейн, безе, берет, бутерброд, гетера, дебаты, дека, декан, дельта, демонтаж, депо, детектив, дефис, демарш, индекс, кашне, кодекс, компетентный, крем, крем, кузен, кюре, лазер, лотерея, менеджер, музей, панель, патетический, пюре, регби, рейд, реквием, реликвия, сервис, сессия, сеттер, сонет, терапевт, тенденция, тендер, теннис, термин, термос, фанера, шинель, экспресс.

2. Пользуясь орфоэпическим словарем, расставьте ударения. Если имеются варианты нормы, отметьте это. Можно ли вывести какие-либо закономерности в постановке ударения русских слов? Нет ли общих тенденций и моделей?

Иконопись, индустрия, облегчить, вечеря, газопровод, алкать, апостроф, береста, глашатай, планер, гофрированный, камбала, диспансер, маркированный, загримировать, заклеить, балуешь, заиндеветь, искриться, костюмировать, искра, бряцать, мышление, запломбировать, знахарка, ивовый, асимметрия, жалюзи, высокообразованный, петля, всполох, жестяные, кета, дозировать, досуг, каталог, ровня, нормировать, обыденный, оленина, заржаветь, черстветь, пурпур, розга, свекла, комбайнер, тефтели, знамение, зубчатый, копировать, каучук, наперченный, отвар, плато, предвосхитить, асбест, незаконнорожденный, приструнить, феномен, украинские, обеспечение, менеджмент, маркетинг, мастерски, ходатайствовать, агония, столяр, арахис, афиняне, ядровый, агентство, ваяние, отгул, озимые, дефис, квартал.

3. В приведенных ниже высказываниях найдите лексические ошибки, расположите их в такой последовательности:

А. Использование слова в несвойственном ему значении.

Б. Неудачный выбор слова или выражения из синонимичного ряда.

В. Неудачное использование антонимов.

Г. Плеоназм.

Д. Смешение паронимов.

Е. Тавтология.

Ж. Анахронизм.

Предложите исправленные варианты.

Редактор у нас демократический: ко всем работникам одинаково уважительно относится.

На заводском дворе стояла длинная кавалькада готовых к отправке коробок с уникальным оборудованием.

Скромность взяла верх, и он не вошел в комнату, а спустился вниз по ступенькам.

Саша еще до войны прибивал девочкам отвалившиеся на дискотеке каблучки.

Дряхлость страшна не сама по себе, страшно остаться одиноким.

Команда уже второй год завоевывает в соревновании первое место и призовой кубок.

В результате очередного социального эксперимента наши экономисты пришли к неутешительным результатам.

4. Найдите и исправьте ошибки в употреблении устойчивых оборотов и фразеологизмов.

Я не мог устоять от просьбы выступить перед вами.

Им удалось завести переговоры в безвыходный тупик.

Все равно велосипеда он не откроет.

Экономика – это была наша уязвимая ахилесова пята.

Все это вошло в кровь и пот наших людей.

За это бы следовало с него спустить семь стружек.

Сколько можно вариться в своей каше?

Нам тут нужна путеводная нить Ариадны.

Они ушли, не похлебавши соли.

Все опустили головы у памятника герою.

Он полслова на лету схватывает.

Вы напрасно бросили камень в наш адрес.

Футболист забил гол, выйдя с глазу на глаз с вратарем.

5. В приведенных ниже предложениях найдите случаи неправильного выбора формы числительного.

На занятиях не было обоих сестер.

Парохода ждали только четверо женщин.

Главная бухгалтерия обслуживает теперь тринадцать детских садов и двадцать два яслей.

Насыпь возводилась с помощью двоих бульдозеров.

Трое работниц не смогли выйти на работу.

На обеих берегах реки раскинулись поля.

Город находится в полтораста километров отсюда.

6. Приведенных ниже примерах выделите нарушение норм литературного языка: а) в образовании форм слова; б) в построении словосочетаний.

У меня много делов; ждут каникулов; радовались красотой природы; преследовали за хищником; ходют без польт; смотрели в след грузовика; в окне выглянула девочка; на деревьях опали листья; шесть карандашов; подошли к прорубю; шишка на лбе; вода такая холодная, пальцев опустить страшно; урожай яблоков; пирожки с повидлой.

Здание с зарешетчатыми окнами; празднование Первомая, совпадшее с Пасхой; купить за более дешевую цену; использовать шанс к достижению цели; мы подскажем вам, как лучше отдохнуть; время подскажите, пожалуйста; оплатите за проезд; пробывать на Кузбассе; в результате работы выработан; я с театра уволился.

На пакет документов смотрим как единое целое; а в Молдавии и Украине; часть из них погибли при переходе; день объявлен как государственный праздник; а если же вас не интересуют фрески; дать вам пару информаций; мы должны решить все нужды; я их позиций не разделяю; улица считалась симпатичной; и мне хочется реабилитировать немного, как они это делают.

7. Определите, к какому стилю принадлежит текст, сделайте анализ по плану.

А) *Языки народов Российской Федерации – национальное достояние Российского государства.*

Языки народов Российской Федерации находятся под защитой государства.

Государство на всей территории Российской Федерации способствует развитию национальных языков, двуязычия и многоязычия.

Настоящий Закон направлен на создание условий для сохранения и равноправного и самобытного развития языков народов Российской Федерации и призван стать основой для формирования системы правового регулирования деятельности юридических и физических лиц, разработки нормативных правовых актов в целях реализации положений настоящего Закона.

В Российской Федерации недопустимы пропаганда вражды и пренебрежения к любому языку, создание противоречащих конституционно установленным принципам национальной политики препятствий, ограничений и привилегий в использовании языков, иные нарушения законодательства Российской Федерации о языках народов Российской Федерации.

Б) *Культура речи изучается в высших учебных заведениях как составная часть цикла гуманитарных дисциплин, предназначенного для студентов всех специальностей. В современную эпоху высшее образование имеет особо важное значение для обеспечения устойчивого развития общества по пути экономических реформ, построения правового государства и гуманизации социальных отношений. Эта особая роль высшего образования состоит не только в подготовке квалифицированных кадров, способных эффективно управлять экономикой и правовыми институтами в современном динамично меняющемся мире, но и в создании благоприятной общественной атмосферы, в повышении культуры социальных и межличностных отношений. Эта задача может быть решена только в том случае, если выпускник вуза получит необходимые знания и навыки образцового владения литературно грамотной и красивой речью на государственном языке Российской Федерации - русском языке. Предметом культуры речи как учебной дисциплины являются нормы литературного языка, виды общения, его принципы и правила, этические нормы общения, функциональные стили речи, основы искусства речи, а также трудности применения речевых норм и проблемы современного состояния речевой культуры общества.*

8. Найдите орфографические и речевые отступления от нормы в рекламах старой Москвы, исправьте и объясните их природу.

Парижский парикмахир Пьер Мусатов из Лондона. Стрижка, брижка и завивка.

Кролики, белки, куры и прочия певчия птицы.

Набойка матроссов и полуперин. И.Ф. Федорова.

Повивальная бабка сприютом для секретных. А. Мухова.

Покупка лому золота и серебра. Здесь же специалист по ставке банок и пияек.

Партниха и ажурная строчка.

9. Поставьте запятую в нужном месте.

Поставить статую золотую пику держащую.

Помиловать нельзя казнить.

Эдуарда убить не смейте бояться бесполезно.

За столом сидели хозяйка дома ее сестра подруга моей матери двое незнакомых мне лиц моя сестренка и я.

Усталые до последней степени альпинисты не могли продолжать восхождение.

Предоставленные сами себе дети могут оказаться в трудном положении.

Обычно спокойный оратор на этот раз сильно волновался.

10. Рассмотрите ситуацию общения. Кто коммуниканты? Каковы социальные роли общающихся? Каковы внешние условия общения? Каково коммуникативное намерение каждого из говорящих? Состоялось ли общение? Какие правила эффективного общения реализовались в речевых действиях собеседников?

Дверь открылась. Остап прошел в комнату, которая могла быть обставлена только существом с воображением дятла. На стенах висели кинооткрыточки, куколки и тамбовские гобелены. На этом пестром фоне, от которого рябило в глазах, трудно было заметить маленькую хозяйку комнаты. На ней был халатик, переделанный из толстовки Эрнста Павловича и отороченный загадочным мехом.

Остап сразу понял, как вести себя в светском обществе. Он закрыл глаза и сделал шаг назад.

– Прекрасный мех! – воскликнул он.

– Шутите! – сказала Эллочка нежно. – Это мексиканский тушканчик.

–Быть этого не может. Вас обманули. Вам дали гораздо лучший мех.

– Это шанхайские барсы. Ну да! Барсы! Я знаю их по оттенку. Видите, как мех играет на солнце!.. Изумруд! Изумруд!

Эллочка сама красила мексиканского тушкана зеленой акварелью, и потому похвала утреннего посетителя была ей особенно приятна.

Не давая хозяйке опомниться, великий комбинатор вывалил все, что слышал когда-либо о мехах. После этого заговорили о шелке, и Остап обещал подарить очаровательной

хозяйке несколько сот шелковых коконов, якобы привезенных ему председателем ЦИК Узбекистана.

–Вы – парниша что надо, – заметила Эллочка после первых минут знакомства.

– Вас, конечно, удивил ранний визит неизвестного мужчины?

– Хо-хо!

– Но я к вам по одному деликатному делу.

– Шутите!

– Вы вчера были на аукционе и произвели на меня чрезвычайное впечатление.

– Хамите!

– Помилуйте! Хамить такой очаровательной женщине бесчеловечно.

– Жуть!

Беседа продолжалась дальше в таком же направлении, дающем, однако, в некоторых случаях чудесные плоды. Но комплименты Остапа раз от разу становились все водянистее и короче. Он заметил, что второго стула в комнате не было. Пришлось нащупывать след. Перемежая свои вопросы цветущей восточной лестью, Остап узнал о событиях, происшедших вчера в Эллочкиной жизни.

"Новое дело, – подумал он, – стулья расползаются, как тараканы".

– Милая девушка, – неожиданно сказал Остап, – продайте мне этот стул.

Он мне очень нравится. Только вы с вашим женским чутьем могли выбрать такую художественную вещь. Продайте, девочка, а я вам дам семь рублей.

– Хамите, парниша, –лукаво сказала Эллочка.

– Хо-хо,- втолковывал Остап.

"С ней нужно действовать иначе, – решил он, – предложим обмен".

– Вы знаете, сейчас в Европе и в лучших домах Филадельфии возобновили старинную моду – разливать чай через ситечко. Необычайно эффектно и очень элегантно.

Эллочка насторожилась.

– Ко мне как раз знакомый дипломат приехал из Вены и привез в подарок. Забавная вещь.

– Должно быть, знаменито, – заинтересовалась Эллочка.

– Ого! Хо-хо! Давайте обменяемся. Вы мне – стул, а я вам – ситечко. Хотите?

И Остап вынул из кармана маленькое позолоченное ситечко.

Солнце каталось в ситечке, как яйцо. По потолку сигали зайчики. Неожиданно осветился темный угол комнаты. На Эллочку вещь произвела такое же неотразимое впечатление, какое производит старая банка из-под консервов на людоеда Мумбо-Юмбо. В таких случаях людоед кричит полным голосом. Эллочка же тихо застонала:

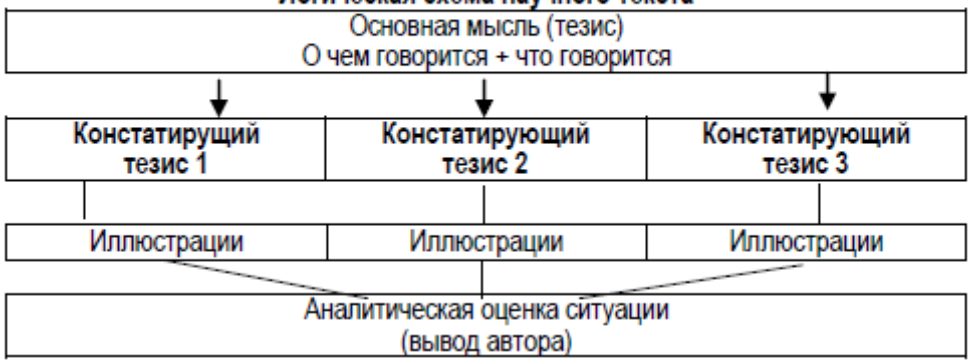
– Хо-хо!

Не дав ей опомниться, Остап положил ситечко на стол, взял стул и, узнав у очаровательной женщины адрес мужа, галантно раскланялся (Ильф И., Петров Е. «Двенадцать стульев»).

11. Прочитайте текст. Определите, к какому подстилю научного стиля относится этот текст. Докажите свой вывод, проанализировав его языковые особенности. Составьте логическую схему данного текста.

Логическая схема научного текста – это сжатое схематичное отражение его смысловой структуры.

Логическая схема научного текста



Что считается этическими нормами?

Этические нормы воплощают систему защиты нравственных ценностей в каждой культуре и регулируют формы их проявления в речи. Этические нормы предписывают необходимость соответствия речи моральным законам общества, а также внутреннему миру человека, его восприятию других людей, пониманию своего места в жизни и в данном обществе.

В основе законов этики лежит задача сплочения, объединения членов данного общества, речь выполняет в этом плане важную социальную функцию, поэтому этические законы – это основа культуры общения.

Не случайно в античной риторике вопрос о нравственности оратора был первостепенным.

Платон, вслед за Сократом, подчеркивал, что мораль – главный критерий оценки достоинства речевого произведения. Первоначальное значение слова «этика» («этос») в Древней Греции – местопребывание (человеческое жилище, звериное логово, птичье гнездо). Позднее данное слово приобретает новый смысл – устойчивая природа какого-то явления, в том числе характер, внутренний нрав живых существ. Аристотель, отталкиваясь от слова «этос» в значении – характер, внутренняя природа, нрав, образовал прилагательное «этический» или «этосный» - относящийся к этосу. Им он обозначил особый класс качеств, относящихся к характеру человека, описывающих его совершенное состояние – этические добродетели.

В античности этике придавали такое большое значение, поскольку именно этическое начало обеспечивало цельность и гармонию в человеке. И в наше время законы этики не потеряли своей значимости.

Необходимо отметить, что этический компонент речевого взаимодействия тесно связан в первую очередь именно с общением. Для коммуникации нормы прежде всего соотносятся с внешними параметрами ситуации. Потребность в отправке или получении информации как единственная цель говорящего или слушающего чаще всего позволяет игнорировать не относящиеся к достижению данной цели условия коммуникации. В этом отношении для достижения целей коммуникации бывает достаточно соблюдения условий осуществления контакта и соблюдения языковых норм. Но это не значит, что в коммуникации этические нормы не действуют.

В общении на первое место по значимости выходят личностные взаимоотношения коммуникантов. Мораль, нравственность свойственны только личностям, и только личность может испытывать эмоции по поводу полученной информации или способа общения. Отсюда основные критерии оценки с точки зрения соблюдения этических норм – не только этично/неэтично, красиво/некрасиво, но и прилично/неприлично.

Кроме того, коммуникация предполагает речевые действия преимущественно в уже заданных условиях общения, а моделирование коммуникативной ситуации возможно только в общении. В свою очередь, это накладывает отпечаток на степень приоритетности тех или иных этических и коммуникативных норм.

С этих позиций для выявления этических достоинств речи и этических норм необходимо определить основные моральные качества личности, которые проявляются в общении. Это честность, правдивость, уважительность к другим, справедливость, доброта, забота о других, доброжелательность, одобрение других, искренность в проявлении своих чувств и оценок, вежливость как проявление культуры и т.д.

В соответствии с этими качествами личности основными этическими достоинствами речи и этическими нормами являются: правдивость, понятность (речь должна быть доступна адресату, речь не должна заставлять его прилагать излишние усилия на ее расшифровку), содержательность, целесообразность, краткость в меру необходимости, логичность, вежливость и т.д. Различие между этическим достоинством и этической нормой состоит в этом случае главным образом в степени проявления этого качества в речи. Если в норме оно должно быть в меру возможностей общающейся личности, то как достоинство оценивается высокий уровень проявления в речи этого качества.

Именно поэтому этические ошибки в большей мере связаны с недостатком общей культуры человека, чем собственно с культурой речи, но проявляются они именно в речи. На перечень и степень обязательности этических норм оказывают влияние и общечеловеческие ценности, и сфера общения, и то окружение человека, чьим мнением он дорожит.

Этические нормы направлены в первую очередь на предупреждение этических ошибок, того, что недопустимо в общении. С этих позиций можно оценить степень обязательности соблюдения этических норм. К обязательным для исполнения при любых условиях коммуникации и в любой сфере общения является запрет на причинение ущерба другому человеку (не обязательно участвующему в данной ситуации общения). Принцип «Не навреди» касается в первую очередь морального ущерба. В эти нормы входят предписания сдерживать негативные эмоции и смягчать негативную информацию, не допускать унижения и оскорбления человеческого достоинства, грубости, зависти, требование всемерно проявлять уважение к другим людям и т.п.

Другие этические нормы можно отнести к рекомендуемым. В первую очередь это касается позиции говорящего/пишущего относительно себя и своего места в общении. Этично иметь чувство собственного достоинства, быть скромным, не противопоставлять себя другим и т.п. из этого следует и уважительное отношение к другим.

Общий этический принцип: «Поступай с людьми так, как тебе хотелось бы, чтобы поступали с тобой». Другими словами, этические нормы и правила речи выводятся исходя из принципа взаимного уважения и одобрения, хотя прямо, словесно это в речи может и не проявляться (по Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Саввова. Русский язык и культура речи: Курс лекций. М., 2007).

12. Прочитайте образцы объявлений центра занятости. Составьте резюме, соответствующие данным вакансиям.

А. Торговый представитель (торговая компания, продажа продуктов питания, бакалейная группа); работа с розничной сетью по сбыту продуктов питания, поиск клиентов, заключение договоров, контроль за исполнением, до 30 лет, желательно опыт продаж любых продуктов питания, з/п от 30 000 руб.

Б. Руководитель отдела (жилой сектор) в агентство недвижимости; участие в формировании отдела (15-18 чел), организация работы, повышение квалификации сотрудников, муж./жен., высшее образование (желательно экономическое или юридическое), опыт аналогичной работы от 2 лет; з/п на испытательный срок – 30 000 руб.

13. Определите, к какому стилю относится этот текст. Докажите свой вывод, проанализировав его языковые особенности: лексические, грамматические, стилевые.

Воспитанный человек... Если о вас скажут такое, считайте, что удостоились похвалы. Так что же такое воспитанность? Это не только хорошие манеры. Это нечто

более глубокое в человеке. Быть воспитанным – значит быть внимательным к другому, деликатным, тактичным, скромным. Мне представляется, что таким был артист Художественного театра Василий Иванович Качалов. Он непременно запоминал все имена и отчества людей, с которыми встречался. Он уважал людей и всегда интересовался ими. При нем каждая женщина чувствовала себя привлекательной, достойной заботы. Все ощущали себя в его присутствии умными, очень нужными. Однажды поздно вечером Василий Иванович увидел две странные женские фигуры. Это оказались слепые, которые заблудились. Качалов немедленно предложил им свои услуги, проводил до трамвая, помог сесть в вагон. Корни этого поступка не просто в знании хорошего тона, а в сердечности и доброте к людям. Значит, все дело в мыслях и побуждениях. А знание норм поведения только помогает проявлению внутренней доброты и человечности.

Приложение 5

Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Вариант №1

Раздел 1. Фонетика

Задание 1. Расставьте ударения.

Арахисовый, баловаться, береста, вчерне, гербовый, доверху, долговременный, досиня, мельком, плесневеть, позвонит, подключенный, подкрепленный, пригоршня, пригубить, пройденный, ревень, ровня, розанчик, свекольный, становящийся, тефтелька, ходатайствовать, хреновый, хоронящий, августовский, апокалипсис, арахис, баржа, бармен, вертящий, донельзя, завидно, завсегдатай, измор, избалованный, клала, клеить, коклюш, маркетинг, маркировать, понявший, погнутый, подвезенный, подключенный, свежеиспеченный, тошнота, тутовник, тучища, транспортирование.

Задание 2. Установите особенности произношения данных слов, дайте транскрипцию.

Аутсайдер, прессинг, агрессия, садистский, диетолог, диспансер, патриотизм, национализм, турне, тире, трагизм, федерация, флюорография, форель, интервью, кассета, жюри, дерматин, хоккей, хризантема, остеохондроз, жердочка, желоб, жернов, гантели, интервал, интенсивный, индекс, киоскер, отвернуться, биться, сливается, аннексия, антитеза, прогресс, пресса, ромштекс, расистский, сарделька, свитер, резюме, диета, спагетти, купейный, бассейн, желчь, затекший, поскользнуться, ралли, асфальт, стенд, ячневая, антитезис, гейзер, генетический, кордебалет, концерт, копеечный, плиссе, соавтор, сопрано, теннис, террорист, щеголь.

Раздел 2. Словообразование

Задание. Найдите и исправьте ошибки, вызванные нарушением словообразовательных норм:

1) Свешайте мне два килограмма огурцов.
2) Я пошила себе новый костюм.
3) Раз в неделю нужно проводить помывку стен и оборудования.
4) Афинцы радушно принимали участников олимпиады.
5) Руководитель задерживается, и всем придется обождать.
6) В детстве он любил Киплингских героев.

Раздел 3. Грамматика

Задание 1. Образуйте все возможные краткие формы и простые формы степеней сравнения; расставьте ударения.

Красивый, искусственный, старый, громкий, обыкновенный, плохой, высокий, шустрый, тощий, трезвый, чувственный, спелый.

Задание 2. Образуйте формы родительного падежа множественного числа.

Апельсины, армяне, кочерга, ясли, свадьбы, свечи, плечи, рельсы, граммы, турки, болгары, мандарины, вольты, партизаны, джинсы, полотенца, раздумья, сумерки, яблоки, погоны.

Задание 3. Определите род имен существительных и составьте словосочетания (прилагательное и существительное).

Динамо, кенгуру, жалюзи, рантье, МГИМО, виски, Тбилиси, рояль, забияка, бра, цунами, портье, авто, Бали, болеро, УрГУ, жалюзи, зануда, бухгалтер, кофе.

Задание 4. Найдите ошибки, вызванные нарушением грамматических норм.

1) У этой команды более худшее соотношение забитых и пропущенных мячей.
2) Невозможность в устной речи предварительного обсуждения позволяет использовать непринужденнее формы, чем в письменной.
3) Занимаясь музыкой, у нее не оставалось времени на спорт.

4) Об этом мы познакомим вас позже.
5) Сан-Франциско утопало в зелени.
6) Правительство неоднократно отмечало об экономической опасности неплатежей.
7) Прочитав работу, мне думается, что она сделана на высоком уровне.
8) Не вижу необходимости организации дела изучения вопросов реорганизации предприятий.
9) Нет ничего более худшего, чем лицемерие и ложь.
10) За тополью высокой я вижу там окно.

Раздел 4. Лексика и фразеология

Задание 1. Объясните значения слов с разными ударениями.

План**и**ровать – планиров**а**ть, **о**тзыв – отз**ы**в, рожк**и** – р**о**жки, вяз**а**нка – в**я**занка, хар**а**ктерный – характ**е**рный, брон**я** – бр**о**ня, скл**о**нен – склон**е**н, **а**тлас – атл**а**с, м**о**рщить – морщ**и**ть.

Задание 2. Объясните значения слов.

Главный – заглавный, командированный – командировочный, динамический – динамичный, логический – логичный.

Задание 3. Объясните значения слов иноязычного происхождения.

Адаптация, догматизм, инсинуация, интеграция, манипуляция, суверенитет, легитимный, маркетинг, ноу-хау, реноме, статус, юрисдикция.

Задание 4. Найдите ошибки, вызванные нарушением лексических норм. Исправьте предложения. Объясните, в чем заключается ошибка (неточное знание лексического значения слова, смешение значений однокоренных слов, нарушение сочетаемости слова с другими словами и т.д.).

1) Совсем смертный, конечно, не может попасть к нам.
2) Несмотря, что в целом мы добились многого.
3) Они делали нам много неприятностей.
4) Аферисты обирали доверчивых граждан до ниток.
5) Бывает так, что мне преподносят больше мягких игрушек, нежели цветов.
6) В следующем году нам предстоит большая работа по разработке годового плана предстоящей работы.
7) Продолжительность процесса приготовления супа из кубиков «Магги» длится несколько минут.
8) Быстрое развитие города историки объясняют тем, что здесь находились перепутья важных торговых путей.
9) Друзья, попробуем оглянуться в будущее.
10) Он абсолютный невежда в искусстве.
11) В момент пребывания на юге Пушкин пишет романтические произведения.
12) Он установил столько мировых рекордов, что их помнят только отъявленные любители спортивной статистики.
13) Сегодня у нас в гостях гость из Волгограда.
14) Завод вышел на орбиту плана.
15) Испытания готовой продукции привели к крайне положительным результатам.
16) Большинство времени проходит бесследно.
17) Можно спросить очень важный вопрос.
18) Через весь роман проходит фабула патриотизма.
19) Автор по-новому решает вопрос о месте поэта в жизни, о гражданстве поэзии.
20) С первого взгляда он может показаться даже очень прекрасным человеком.
21) Сначала о Манилове складывается двойное впечатление.
22) В своей автобиографии Есенин, размышляя об истоках, своим учителем называет Пушкина.
23) Фирма объявила о свободной вакансии на место главного бухгалтера.

24) Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству.

Задание 5. Перепишите, вставляя вместо точек нужные слова из скобок.

Навести…, привести… (доказательства, справки). Завоевать…, занять… (первое место, первенство). Утвердить…, сохранить… (приоритет, преимущество).

Задание 6. Объясните значения фразеологических выражений. Составьте с каждым из них по одному предложению.

Гордиев узел, бить челом, дело табак, между Сциллой и Харибдой, ломать голову, бить баклуши, взять реванш, кануть в Лету.

Задание 7. Исправьте ошибки, связанные с неверным употреблением устойчивых словосочетаний. Объясните причины ошибок.

1) Михаил под скорую руку оделся и поспешил на вызов.

2) Он никогда не думал, что эти слова сбудутся в его судьбе с полной мерой.

3) Многие, зная об этих безобразиях, смотрят на фокусы предприимчивых дельцов спустя рукава.

4) Старушка, видимо, устала, она шла все медленнее, на одном дыхании.

Задание 8. Объясните, на чем построена игра слов в следующих примерах.

1) С этим браком произошел брак.

2) А хорошо бы за порог и мчаться по дороге!.. Какой бы выдумать предлог, чтоб не учить предлоги.

Задание 9. Объясните ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов. Перепишите предложения, исправив нарушения.

1) Эти люди крепко стоят на ногах, поэтому вам не удается подрезать им крылья.

2) Приступая к работе на дрейфующей станции, наш коллектив вначале еще не чувствовал почвы под ногами.

3) Оратор говорил громким и визгливым голосом, как иерихонская труба.

4) Язык не поднимается говорить об этом.

Раздел 5. Стилистика

Задание 1. Определите уместность использования иноязычной лексики. Если необходимо, исправьте предложения, сделайте синонимические замены.

1) Мы выполнили работу по эксгумации народного фольклора.

2) Контингент студентов растет, и надо сказать еще об одном симптоме этого факта.

Задание 2. Определите, с какими из слов в скобках сочетаются приведенные ниже паронимы.

Проблематичный – проблемный (вопрос, вывод, статья).

Туристический – туристский (круиз, снаряжение, агентство).

Явный – явственный (признак, шум, шепот, обман, очертания).

Задание 3. Объясните значения фразеологических выражений. Составьте с каждым из них по одному предложению.

Класть под сукно, лежать под сукном, ручаться головой, положа руку на сердце.

Задание 4. Приведите примеры предложений, в которых данные ниже слова и выражения выступают как нейтральные и как разговорные.

Дубина, классный, копаться, медведь, мировой, отец, хрюкать, тачка.

Задание 5. Проанализируйте ошибки, допущенные в предложениях. Сделайте стилистическую правку.

1) Особый интерес представляют собой сборища, на которых вместе с ребятами присутствует их классный руководитель.

2) Надо поторопиться, ибо мы опаздываем на поезд.

3) Еще очень большие богатства морей остаются втуне.

4) Софья любила Молчалина, но не высказывала мнения по этому поводу.

5) Стихотворение Маяковского ошарашило читателя.

6) В первом бою он не смог преодолеть страха, оттого у него было муторно на душе.

7) Печорин добивался любви Мери ради спортивного интереса.

Задание.

Определите, какие нормы русского литературного языка нарушены в тексте школьного сочинения.

ПОХОД В ТЕАТР

Сегодня мы с классом ходили в театр. Зайдя в фойе, нас встретили гардеробщицы и повешали на вешалки наши польта. Я купила программку и стала ее читать. А наши мальчики пошли в буфет и купили вафлей, морожено и кофе. Таня тоже пошла и купила для меня и ее кофе, двое батончиков шоколада и мармеладу. Особенно мне понравилось второе действие балета. Музыка в «Щелкунчике» медленная, тягучая, заводная и протяжная. Полная впечатлений, она не дает задуматься о чем-то другом. Принцесса была особенно красивая, на ней было белое платье, серебряные туфли на высоком каблуке и длинная метла. Принц был в голубом камзоле, черных ботфортах и короне. Вальс цветов был не забываемым. Мыши были противные и блестящие. В конце мне не хотелось уходить, и музыка еще долго меня преследовала уже едучи домой. А Ольга Леонидовна сказала, что мы пойдем на следующий месяц в драму. Мы очень этому довольны.

Вариант №2

Раздел 1. Фонетика

Задние 1. Расставьте ударения.

Анатом, агентство, баловать, благоприобретение, генезис, вечеря, включен, досуг, исповедание, красивее, каталог, одновременно, премировать, призыв, псевдоним, квартал, километр, украинец, упомянуть, усугубить, учащий, хвоя, эксперт, экспорт, эскорт, арахис, баловать, варящий, дизайнер, диоптрический, докрасна, добела, маркировать, наискось, отослала, плато, побоку, подведенный, предвосхитить, протрезвиться, рефери, розан, ростбиф, согнутый, таможня, транспортировать, умерший, холеный, цельнокроеный, черпать, форзац, ямина.

Задание 2. Установите особенности произношения данных слов, дайте транскрипцию выделенных частей.

Опека, затекший, хребет, острие, планер, перечница, гречневый, к шапочному разбору, спичечный, непорядочный, терапевт, тест, фланель, тезис, штемпель, шоссейный, детектив, полонез, бассейн, трек, портфель, соната, фойе, коттедж, бордо, драться, бьется, умываются, добивается, антифашистский, экспрессионизм, модернизм, планер, щеголь, астероид, ателье, диспансеризация, русистский, дребезжать, антагонизм, империализм, шампиньон, шатен, шасси, текст, интервью, термометр, террариум, террорист, стресс, перрон, привязчивый, проект, продюсер, купе, шуточный, щелочка, экзема, эпидемия, энергия, стюардесса, сосенка, претензия, побасенка, матч, менеджер, забытье.

Раздел 2. Словообразование

Задание. Найдите ошибки, вызванные нарушением словообразовательных норм.

1) Он мусульман и ходит в мечеть.
2) Докладчик увидел улыбающие лица и почувствовал облегчение.
3) Давайте кресла перенесем вперед, а стулья — взад.
4) Мехдойка очень полюбилась дояркам.
5) Многие екатеринбуржане пришли отметить День города.
6) Мастер замерил ширину дверного проема.

Раздел 3. Грамматика

Задание 1. Образуйте все возможные краткие формы и простые формы степеней сравнения; расставьте ударения.

Изолированный, глупый, бурный, здоровый, сытый, четкий, ответственный, суверенный, искренний, молодой, плоский, честный.

Задание 2. Образуйте форму именительного падежа множественного числа и расставьте ударения.

Род, хор, лектор, оратор, корпус, лист, слесарь, токарь, лифт, библиотекарь.

Задание 3. Образуйте формы родительного падежа множественного числа.

Блюдца, ботинки, диван-кровать, таджики, гектары, носки, грузины, килограммы, комментаторы, застолья.

Задание 4. Определите род имен существительных и составьте словосочетания (прилагательное и существительное).

Торопыга, бра, досье, Ессентуки, МИД, кутюрье, киви, цунами, табель, бандероль, Сочи, авеню, ранчо, пони, цунами, атташе, ЕАСИ, толь, шампунь, неряха.

Задание 5. Найдите ошибки, вызванные нарушением грамматических норм.

1) Все говорило за то, что наша команда выиграет соревнование.

2) Полиция не могла напасть на след преступника. Они все больше и больше сбивались на ложный путь.

3) Высоко в небе курлыкают журавли.

4) Идя на экзамен, мне было боязно необыкновенно.

5) Несколько казаков поскакало назад к пехоте, идущей четырьмя колоннами, закричали: «Стойте!»

6) Читая текст В. Сухомлинского, к тебе приходят различные мысли.

7) Опытный работник знает все тонкости в его деле.

8) Начинать путешествие с пятиста тысячами рублей не имело смысла.

9) Хочу отметить о том, что наши ученые провели большую работу в этом направлении.

10) Мне срочно понадобились таблетки для головной боли.

Раздел 4. Лексика и фразеология

Задание 1. Объясните значения слов с разными ударениями.

Вяз**а**нка – в**я**занка, уг**о**льный – **у**гольный, характ**е**рный – хар**а**ктерный, трус**и**ть – тр**у**сить, кред**и**т – кр**е**дит.

Задание 2. Объясните значения слов иноязычного происхождения.

Беллетристика, дизайн, идентифицировать, карт-бланш, манипуляция, нивелировать.

Задание 3. Найдите ошибки, вызванные нарушением лексических норм. Исправьте предложения. Объясните, в чем заключается ошибка (неточное знание лексического значения слова, смешение значений однокоренных слов, нарушение сочетаемости слова с другими словами и т.д.).

1) Скоропостижный отъезд Хлестакова и известие о прибытии настоящего ревизора приводят чиновников в оцепенение.

2) Нельзя без гневного возмущения относиться к разным Чичиковым, Плюшкиным и Ноздревым.

3) Чтение классической русской литературы обогащает кругозор людей.

4) Диалекты встречаются не только в языке героев рассказа, но и в речи самого автора.

5) Он абсолютный невежда в искусстве.

6) Студенты нашей группы добились ухудшения дисциплины и успеваемости в этом полугодии.

7) Автор своей книги ведет дискуссию с привлечением цитат великих мира сего.

8) Ресторан наполнился гомоном, надрывно рыдала гитара, стонал барабан.

Задание 4. Перепишите, вставляя вместо точек нужные слова из скобок.

Играть…, иметь… (значение, роль). Уделять…, придавать… (значение, внимание). Потерпеть…, одержать… (победа, поражение). Произвести…, оказать… (влияние, впечатление).

Задание 5. Объясните значения фразеологических выражений. Составьте с каждым из них по одному предложению.

Претворять в жизнь, медвежья услуга, подводить мину, битый час.

Задание 6. Объясните ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов. Перепишите предложения, исправив нарушения.

1) Правда, заключенная в стихах поэта, бьет в лицо.

2) Уже ранние романтические произведения писателя оказали неизгладимое впечатление на современников.

3) Во всем произведении красной нитью лежит мысль в будущем России.

4) Среди художественных средств поэмы особую роль имеют сравнения.

Раздел 5. Стилистика

Задание 1. Определите уместность использования иноязычной лексики. Если необходимо, исправьте предложения, сделайте синонимические замены.

1) Кафе, бистро, как и ателье разного профиля, должны функционировать по субботам.

2) Наша фирма представляет эксклюзивные скидки.

Задание 2. Определите, какие из слов и словосочетаний:

а) принадлежат исключительно официально-деловому стилю;

б) могут употребляться в произведениях разных функциональных стилей;

в) могут употребляться в текстах любой стилистической окраски;

г) не могут использоваться в официально-деловом стиле?

Дом, единство экономического пространства, жгучий, защита прав и свобод человека и гражданина, земля, иметь верховенство, исполинская белизна, косой удар ресниц, левый, ледяной душ, лиловая тень, мимо, минимальный размер оплаты труда, многонациональный, обед, осуществлять, по-английски.

Задание 3. Перепишите, вставляя вместо точек подходящие по смыслу слова, данные в скобках. Объясните свой выбор.

1) Студенты внимательно… в микроскоп каплю жидкости. Дети бесцеремонно… приезжего (разглядывать, рассматривать).

2) Древние египтяне…огромные пирамиды. На берегу реки недавно… купальню. Из палатки и весел туристы быстро… носилки (соорудить, воздвигнуть, построить).

3) Наш попутчик рассказал… историю. У него оказался пытливый и… ум (любознательный, любопытный).

4) Закат солнца был совершенно чист, и это казалось хорошим… Мрачное… старого охотника, к счастью, не оправдалось. Только истинная наука обладает даром… событий (предвидение, предсказание, предзнаменование).

Задание 4. Проанализируйте ошибки, допущенные в предложениях. Сделайте стилистическую правку.

1) Новые приспособления для изготовления подшипников создаются с очень большим напрягом.

2) Новый прораб ходит за бригадиром и выясняет, что и как называется и куда присобачить.

3) Все мероприятия в романе Л.Н. Толстого проводились на лоне природы.

4) Если раньше это была пустошь, то теперь она под влиянием рук человеческих превратилась в поле, где растут продукты питания человека.

5) Я полагаю, что новые веяния в гимнастике грядут и что они пойдут на пользу этому прекрасному виду спорта.

6) Остаются втуне вопросы применения комплекса удобрений на наших землях.

7) Решение Пьера было принято как должное. Никто оспаривать его не стал, так как против фактов не попрешь.

8) Комиссия убедилась, что монтаж всего корпуса и впрямь завершен.

Задание 5.

Прочитайте отрывок из рассказа А.С. Бухова «Мученики» и проанализируйте речевую ситуацию. Дайте характеристику коммуникантам. Состоялось ли общение? Какие правила эффективного общения были нарушены в ходе беседы?

Узнав в одно из хмурых утр, что необходимая часть туалета решительно отказывается обхватить бренное тело и уныло напоминает о полноте тех лет, когда обладатель тела бегал за голубями и играл в бабки, — толстеющий человек с омраченным лицом начинает допытываться у близких:

— Я, кажется, немножко того… Толстею…

Близкий близкому волк. Обрадовавшись случаю сказать что-нибудь неприятное, он всматривается в фигуру и лицо спрашивающего и с нескрываемым восторгом делится свежими впечатлениями.

— Здорово, брат… Вовсю расползаешься…

— Неужели вовсю? – унылым эхом переспрашивает несчастный.

— Еще бы. Самому пора знать. Третий подбородок растет.

— А хоть четвертый, — обижается толстеющий человек, — не твой, кажется… Я своим подбородком никому жить не мешаю, а ты своим кашлем…

— Кто кашляет, а кто живот растит, — обижается близкий и змеино добавляет: — Смотри, перед Пасхой в деревню не уезжай – заколют.

Жизнь толстеющего человека уже отравлена.

Вариант №3

Раздел 1. Фонетика

Задание 1. Расставьте ударения.

Багроветь, будящий, диоптрия, договор, досуг, дремота, закупоривать, знамение, издавна, изобретение, кремень, каталог, мусоропровод, мышление, намерение, облегчить, оптовый, отключен, приданое, ржаветь, свекла, статуя, укупоренный, ходатайство, щавель, дочиста, дыхало, единовременный, квашение, свеколка, новорожденный, варящий, просимый, упрощение, сантиметровый, акушерка, кухонный, документ, дочерний, оклеить, отжим, отзвонить, позвонит, задешево, поутру, обесценить, обострить, петельный, побеленный, погибнувший, гасящий, дарящий.

Задание 2. Установите особенности произношения данных слов.

Протест, околесица, протекция, афера, отель, шовинизм, капитализм, редакция, раззява, раззвонить, расчетливый, реле, резерв, резервуар, моллюск, небеленый, нешуточный, экземпляр, фламенко, анестезия, осциллограф, инертность, интерьер, демагог, пессимизм, оптимизм, радиосвязь, резюме, реестр, ателье, конденсат, безнадежный, блеклый, гренадер, никчемный, облекший, булочная, подсвечник, непорядочный, конечно, скучно, безе, деликатес, термос, фланель, фанера, сейф, термос, альтернатива, атеизм, шинель, темп, деканат, ароматный, бокал, досье, зоолог, оратор, браться, боится, учатся, просятся, смотрится, большевистский, коммунизм, капитализм.

Раздел 2. Словообразование

Задание. Найдите ошибки, вызванные нарушением словообразовательных норм.

1) Пока мать ходила в магазин, дети игрались в песочнице.

2) Кондуктор обилетил всех пассажиров.

3) Внизу поставьте роспись.

Раздел 3. Грамматика

Задание 1. Образуйте все возможные краткие формы и простые формы степеней сравнения; расставьте ударения.

Смелый, полный, смешной, хитрый, свойственный, тухлый, резкий, свежий, темный, бесчувственный, откровенный, желтый.

Задание 2. Образуйте формы родительного падежа множественного числа.

Вафли, розги, серьги, башни, киргизы, сапоги, помидоры, джинсы, грабли, гусары.

Задание 3. Образуйте форму именительного падежа множественного числа и расставьте ударения.

Лоцман, писарь, инспектор, полюс, цех, год, инженер, лектор, пудель, ректор.

Задание 4. Определите род имен существительных и составьте словосочетания (прилагательное и существительное).

Мозоль, шампунь, торнадо, какаду, фламенко, зануда, вышибала, МГУ, шоу, джерси, шимпанзе, Дели, какао, пенальти, рефери, ООН, вышибала, тюль, арго.

Задание 5. Найдите ошибки, вызванные нарушением грамматических норм.

1) Город находится в полтораста километрах отсюда.

2) С возрастом угловатая девочка превратилась в наикрасивейшую девушку.

3) Комиссия отобрала для окончательного обсуждения только четыре претендента.

4) Согласно полицейского протокола водитель был оштрафован.

5) Названия химических элементов, открытых до тысячу восьмисотого года, часто имеют латинское происхождение.

6) Дуэль произошла у подножия горы Машука.

7) Я на такой подвиг уже не способный.

8) Копии с чертежей можно было получить только с ксерокса.

9) Подводя итоги первого дня работы по новому методу, нам было удивительно радостно от полученных результатов.

10) У обоих часов сломана пружина.

Раздел 4. Лексический уровень языка

Задание 1. Объясните значения слов с разными ударениями.

Кред**и**т – кр**е**дит, брон**и**ровать – бронирова**т**ь, погр**у**женный – погруж**е**нный, кл**у**бы – клуб**ы**, **и**рис – ир**и**с.

Задание 2. Объясните значения слов иноязычного происхождения.

Антипод, беспрецедентный, брифинг, интенсификация, мораторий, статус-кво, депозиты, дизайн, дилер, имидж, консалтинг, чартер.

Задание 3. Найдите ошибки, вызванные нарушением лексических норм. Исправьте предложения. Объясните, в чем заключается ошибка (неточное знание лексического значения слова, смешение значения однокоренных слов, нарушение сочетаемости слова с другими словами и т.д.).

1) В деле повышения производства мы используем новые альтернативы.

2) Имидж — это образ, надуманный для показа другим внешних качеств человека, его образа жизни, его действий.

3) Партнер — это соучастник какого-либо действия, события, игры.

4) Преподаватель изобразил на доске план выполнения работы.

5) Акт не подписан, а подписана копия, но на том экземпляре, что подписан, написано, что он переписан с подлинника, который не подписан.

6) Продавца можно подобрать и в самом поселке.

7) Чем дождливее год, тем больше случаев провалов.

8) Просматривая разбросанные в разных музеях полотна Иванова, поражаешься вложенному в работу исполинскому труду.

9) В своей работе руководители детских учреждений руководствуются методической литературой.

10) Сейчас набирают спортивную команду, лучшие спортсмены поедут в Москву.

11) На борту фрегата находилась команда солдат. Их командиром был прапорщик Комаров. Команда высадилась на берег бухты и построила несколько сооружений.

12) Он снова почувствовал, что его охватывает болезненное чувство одиночества.

13) Дорожка сюда была уже протоплена.

14) Можно спросить сакраментальный вопрос: давно ли вы виделись с этой женщиной?

15) Ошибки и промахи, допускаемые со стороны органов расследования и влекущие за собой безрезультатность расследования, объясняются следующим.

16) Жизнь в университете у нас продолжает кипеть и бурлить.

Задание 4. Выберите из скобок вариант. Объясните свой выбор.

1) Герой произносит (сокровенную, священную, заветную, верную) клятву.

2) Мы услышали (потрясающие, дикие, неистовые) крики.

3) Нельзя (опасаться, бояться, пугаться, страшиться, трусить, робеть, трепетать) всего на свете.

Задание 5. Объясните значения фразеологических выражений. Составьте с каждым из них по одному предложению.

Прокрустово ложе, сизифов труд, слава Герострата, меж двух огней, ахиллесова пята, держать порох сухим, пиррова победа, перейти Рубикон.

Задание 6. Исправьте ошибки, связанные с неверным употреблением устойчивых словосочетаний. Объясните причины ошибок.

1) Сразу же после приезда Базарова жизнь в имении Кирсановых начала бить другим ключом.

2) Фамусов не любит долго заниматься делами, у него заведен такой обычай: «Подписано, так и с плеч долой».

3) Хотя он был не из робкой десятки, но тут не мог не испугаться.

4) Ему принес благодарность сам генерал!

Задание 6. Перепишите, подбирая к каждому выделенному слову синонимы (пример: Любоваться **всадниками** – любоваться **наездниками**).

Великая **держава**. Дворец, построенный известным **зодчим**. Выполнять свой **долг**. Получить неприятное **известие**. Требовать **возмездия**. Задрожать от **негодования**. Найти **пристанище**.

Задание 7. Подберите несколько синонимов к следующим фразеологизмам. Отличаются ли они друг от друга стилистической окраской?

Одного поля ягоды, тьма-тьмущая, овчинка выделки не стоит, учинить расправу, стреляный воробей.

Раздел 5. Стилистика

Задание 1. Определите уместность использования иноязычной лексики. Если необходимо, исправьте предложения, сделайте синонимические замены.

1) Древние наши города были цитаделью русского национального зодчества.

2) Этот портрет стоит рядом с великолепными образцами в пантеоне мировых достижений портретной живописи.

3) В качестве свидетелей на суде фигурировали самые разнообразные люди.

4) Сегодня мы с супругом обязательно посетим кинотеатр.

Задание 2. Перепишите, заменяя в следующих предложениях неудачно использованные диалектные и просторечные слова.

1) Князь Игорь убег из плена.

2) Простакова всячески стращает Софью.

3) Вперед я опишу Митрофана.

Задание 3. Проанализируйте ошибки, допущенные в предложениях. Сделайте стилистическую правку. Найдите случаи неясности высказывания, искажения смысла, неуместного комизма, каламбура. Объясните, с чем это связано.

1) Вот уже третью встречу команда проводит без голов.

2) В оставшийся месяц года коллектив предприятия электрических сетей обязан работать с еще большим напряжением.

3) Став более взрослым, Онегин принимает активное участие в балах.

4) Молодые артисты объехали с гастролями города и веси и всюду встречали радушный прием.

5) После двух туров впереди шествует российский шахматист.

6) Депутаты уверовали, что поправки к закону позволят перераспределить средства.

Задание 4. Перепишите, заменяя в следующих предложениях неудачно использованные диалектные и просторечные слова. Найдите пример уместного употребления диалектизма.

1) Хлестаков, рассказывая о петербургской жизни, гораздо сильно врет.

2) В следующее воскресенье студенты нашей группы решили обратно поехать на экскурсию.

3) На сцене сельского клуба мы увидели хор девушек. На них были надеты белые кофточки и яркие клетчатые юбки — поневы.

4) С трудом можно было узнать, из чего состояла одежка Плюшкина.

Задание.

Заполните таблицы стилеобразующих факторов функциональных стилей – научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный:

Факторы функциональных стилей	Научный стиль	Официально-деловой стиль	Публицистический стиль	Разговорный стиль	Художественный стиль
Сфера общения					
Основные цели общения					
Способ общения					
Основная функция языка (речи)					
Типичный вид речи					
Основная форма речи					
Способ изложения материала					
Полнота изложения (смысловая законченность)					
Объективность					
Точность					
Ясность					
Экспрессивность					
Стандартизованность					

Вариант №4

Раздел 1. Фонетика

Задание 1. Расставьте ударения.

Апокриф, апостроф, балованный, бюрократия, газопровод, гастрономия, диспансер, договор, дремота, значимость, иконопись, каучук, ломота, мытарство, созыв, статуя, пиала, пасквиль, похороны, средства, украинцы, усугубить, упрочение, феерия, феномен, баловник, безудержный, блокировать, гонящий, давящий, девичий, досуха, долговременность, зубчатый, кашлянуть, кладовая, колледж, кредитор, мастерски, наотмашь, оглянет, оптовый,

осужденный, платящий, пломбированный, повторенный, процент, ременн..й, сабо, сосредоточение.

Задание 2. Установите особенности произношения данных слов, дайте транскрипцию выделенных частей.

Протест, околесица, протекция, афера, отель, шовинизм, капитализм, редакция, раззява, раззвонить, расчетливый, реле, резерв, резервуар, моллюск, небеленый, нешуточный, экземпляр, фламенко, анестезия, осциллограф, инертность, интерьер, демагог, пессимизм, оптимизм, радиосвязь, резюме, реестр, ателье, конденсат, одновременный, одноименный, поблекший, предрекший, преемник, молочный, нарочно, пустячный, сливочный, яичница, бактерия, музей, кодекс, крейсер, синтез, модель, ноктюрн, поет, вето, болеро, диспансер, термин, депо, ректор, турне, собираться, верится, учатся, держится, домарксистский, социализм, патриотизм.

Раздел 2. Словообразование

Задание. Найдите ошибки, вызванные нарушением словообразовательных норм.

1) Проходите по-быстрому, не задерживайте людей.
2) Администрация приняла меры к озеленению и оцветнению города.
3) Машина лейтенанта стала достигать беглецов.

Раздел 3. Грамматика

Задание 1. Образуйте все возможные краткие формы и простые формы степеней сравнения; расставьте ударения.

Здоровый, красный, красивый, тяжелый, влажный, лиловый, холодный, качественный, пестрый, прямой, общий, сокровенный.

Задание 2. Образуйте форму именительного падежа множественного числа и расставьте ударения.

Шофер, шарф, кондитер, пекарь, аптекарь, якорь, хлеб, библиотекарь, лифт, цех.

Задание 3. Образуйте формы родительного падежа множественного числа.

Места, туркмены, чулки, солдаты, лампасы, лимоны, туфли, баклажаны, амперы, очистки.

Задание 4. Определите род имен существительных и составьте словосочетания (прилагательное и существительное).

Растеряха, Килиманджаро, соло, такси, бикини, динго, денди, ФСБ, медресе, вуаль, УПИ, Динамо, кенгуру, такси, виски, хиппи, Тбилиси, рояль, забияка, салями.

Задание 5. Найдите ошибки, вызванные нарушением грамматических норм.

1) Намечено провести двадцать четыре лекций и семинаров.
2) Чичикову не без труда пришлось убедить Манилова, что это ему выгодно.
3) Он оказался в более лучшем положении.
4) Пользуясь случаем, позвольте поздравить вас с наступающим праздником.
5) Миссури в этом месте резко поворачивало налево.
6) Увидев отца в тяжелом состоянии, ему стало жаль его.
7) Адъютант скомкал записку, закурил сигарету, потом бросил ее в мусорную корзину.
8) Абсолютное большинство хорошо подготовлены к предстоящему конкурсу.
9) Заведующий кафедры назначил время совещания.

Раздел 4. Лексика

Задание 1. Объясните значения слов с разными ударениями.

Л**о**скут – лоск**у**т, языков**о**й – язык**о**вый, в**и**дение – вид**е**ние, кл**у**бы – клуб**ы**, мокрот**а** – мокр**о**та.

Задание 2. Объясните значения слов иноязычного происхождения.

Альянс, альтернатива, геноцид, интеграция, диссидент, элита, менеджмент, спич, ланч, инвестиции, официозный, паритет, паблисити, осанна.

Задание 3. Объясните значения слов.

Подвижной – подвижный, поддержание – поддержка, крестный – крестный, будний – будничный, нестерпимый – нетерпимый, хмельный – хмельной.

Задание 4. Найдите ошибки, вызванные нарушением лексических норм. Исправьте предложения. Объясните, в чем заключается ошибка (неточное знание лексического значения слова, смешение значения однокоренных слов, нарушение сочетаемости слова с другими словами и т.д.).

1) Некоторые рабочие допускают дефекты в работе станков.
2) Пейзаж города обогатился новыми зданиями.
3) Двадцать пять лет своей биографии она посвятила детям.
4) Дефилируйте мимо контролеров с самым безразличным видом, и они не обратят на вас никакого внимания.
5) Бестселлером нового сезона стала новая стиральная машина «Бош».
6) Катерина заранее предчувствует свою гибель.
7) Лично я считаю, что те выступающие, которые будут выступать, будут говорить о деле.
8) Андрей вернулся назад и, энергично жестикулируя руками, громко воскликнул: «Кто из соперников будет вашим основным конкурентом?»
9) Несомненно, что Молчалин сохранится в доме Фамусова.
10) Как только артист выходил на сцену, лица зрителей взрывались улыбками.
11) Специалисты просмотрели некоторые ошибки, допущенные при эксперименте.
12) Как известно, чтение Гоголя никого из его современников не оставляло равнодушным.
13) От непогашенной сигареты возникло пламя загорания бумажной макулатуры, что и стало источником пожара.
14) На уроках русского языка ученики учатся находить в целом тексте речевые формы, которые учитель учит их находить.
15) Весь сегодняшний день я, по поварской традиции, провел у плиты.
16) За год учебы мы потеряли шесть студентов.

Задание 5. Составьте словосочетания из данных паронимов и слов, помещенных в скобки.

1) плата/оплата (перевода, за квартиру, за проезд, векселя, счета, за страх)
2) поселок/проселок (глинистый, пыльный, размытый, узкий, рабочий, дачный, отстроенный)
3) тяжкий/тяжелый (думы, жизнь, мешок)
4) одеть/надеть (перчатки, ребенка, пальто, платье, невесту к венцу, пиджак)

Задание 6. Объясните значения фразеологических выражений. Составьте с каждым из них по одному предложению.

Сжечь свои корабли, закусить удила, остаться с носом, не всякое лыко в строку, пожинать лавры, дамоклов меч, дойти до геркулесовых столпов, проходить красной нитью.

Задание 7. Исправьте ошибки, связанные с неверным употреблением устойчивых словосочетаний. Объясните причины ошибок.

1) Если давать всем сестрам по серьге, то распределение электроэнергии будет несправедливым.
2) Ставлю вас в известность, что в школе имеют место серьезные упущения, на которые завуч и директор смотрят с закрытыми глазами.
3) Известно, какую важную роль в воспитании нашей молодежи имеет наша литература.
4) Хотя он был не из робкой десятки, но тут не мог не испугаться.

Задание 8. Определите, с какими из слов в скобках сочетаются приведенные ниже паронимы (пример: **Главная** роль, вывод – **заглавная** страница, буква).

Архаический – архаичный (облик, взгляд, речь, костюм). Длинный – длительный (доклад, отпуск переговоры, день). Занять – одолжить (я, мне). Комический – комичный (вид, роль, рассказ, жест). Критический – критичный (поступок, ответ, мышление).

Задание 9. Составьте предложения с использованием следующих фразеологизмов, восстанавливая первоначальное значение входящих в них слов. Найдите в словаре закрепившееся значение фразеологизмов (пример: Наделать много шуму – пьеса наделала много шуму: во всех ее действиях стреляли).

В пух и прах; не в бровь, а глаз; смотреть в корень; работать с огоньком; будить мысль; попасть в переплет; беда никогда не приходит одна.

Раздел 5. Стилистика

Задание 1. Определите уместность использования иноязычной лексики. Если необходимо, исправьте предложения, сделайте синонимические замены.

1) Ничто не может вывести Обломова из его баланса.

2) В композиции романа важную роль играет пейзаж местности.

Задание 2. Определите, какие из слов и словосочетаний:

а) принадлежат исключительно официально-деловому стилю,

б) могут употребляться в произведениях разных функциональных стилей,

в) могут употребляться в текстах любой стилистической окраски,

г) не могут использоваться в официально-деловом стиле?

Благодаря, валиться, властные полномочия, во имя, вот уже полгода, в пушистых глазах, все было дозволено, в соответствии с, гарантировать, гарантироваться, гибко, глуховатый гул, город федерального значения, десяток, десять.

Задание 3. Проанализируйте ошибки, допущенные в предложениях. Сделайте стилистическую правку.

1) Хочется сказать огромное спасибо персоналу больницы, на чью голову свалилась такая тяжелая больная.

2) Чтобы создать новый сорт пшеницы нужно ого-го как много трудиться.

3) К тому же в этой работе замешано большое количество людей и профессий.

4) Катерина рассказывает Варваре, как формировался быт ее чувств.

5) Такой поступок взбесил Владимира, и он кидает Онегину перчатку.

6) Перед мощью народа колчаковцы не устояли и скоро дали газу с нашей территории.

7) Перед нами зачинщик этого прекрасного вечера.

8) Благодарю вас, я покушал совсем недавно.

Задание 4. Найдите случаи неясности высказывания, искажения смысла, неуместного комизма, каламбура. Объясните, с чем это связано.

1) Комиссией установлено, что туша коровы сдана на склад полностью, за исключением передних ног, которые ушли налево.

2) Виновниками семейных вспышек обычно бывают родители, которые переносят грипп на ногах.

Задание.

Сделайте комплексный стилистический анализ предложенных текстов по следующему плану: 1) основная функция текста; 2) сфера бытования; 3) стилеобразующие факторы; 4) языковые особенности.

А. Физика – основа естественных наук. Проникновение физики в химию, астрономию, биологию, геологию столь велико, что невозможно установить во многих случаях границу между этими науками и физикой. На стыке этих наук возникли в последние годы новые самостоятельные разделы: физическая химия и химическая физика, астрофизика, биофизика, геофизика. Уже сами эти названия свидетельствуют о том, что физика

является основным инструментом многих химических, астрономических, биологических и геологических исследований.

Б. Как оклеить стены обоями. Оклеивать стены обоями можно только по вполне просохшей поверхности. Кромку одной стороны обоев надо обрезать. Обрезанный край накладываемой полосы обоев должен быть всегда обращен к свету, иначе стык будет виден из-за тени от шва. Полосу обоев намазывают клейстером, начиная от середины, где проводят широкую и толстую полосу, растушевывая ее потом к краям. Начинают оклейку от угла наружной стены с оконными проемами. Полотнище прокладывают верхним концом к стене, приглаживают тряпкой или волосяной щеткой, затем щеткой прижимают к стене середину полотнища, после чего приглаживают остальные части. Надо следить, чтобы рисунок на соседних полосах совпадал. Пока обои не просохнут, комнаты нельзя проветривать.

Вариант №5

Раздел 1. Фонетика

Задание 1. Расставьте ударения.

Диалог, заиндеветь, заржаветь, игрище, искра, кладовая, колосс, ломоть, мусоропровод, мытарство, откупорить, недуг, партер, премирование, пурпур, путепровод, ракурс, столяр, толика, уведомить, узаконение, упрочение, фарфор, христианин, экслибрис, балованный, бижутерия, блокировать, бюрократия, вероисповедание, диспансер, донельзя, еретик, звонит, зевота, иконопись, мельком, пиццерия, ободрить, коклюш, кремень, лубочный, нефтепровод, подключим, посоленный, предвосхитить, углубить, форзац, шасси, эксперт.

Задание 2. Установите особенности произношения данных слов, дайте транскрипцию выделенных частей.

Старьевщик, острие, маневр, атлет, бытие, войлочный, будничный, девичник, селедочница, горчичник, патетика, патент, орхидея, одесский, сессия, оазис, поэзия, роман, сомбреро, хаос, протекция, туннель, тенденция, антенна, манна, видеться, несется, смеются, сторонится, ревизионистский, империализм, экзистенциализм.

Раздел 2. Словообразование

Задание. Найдите ошибки, вызванные нарушением словообразовательных норм.

1) По телевизору показывают мало программ, так как наш дом еще не окабелен.

2) Мы пришли на концерт и сели взади.

3) Рабочие приступили к ликвидированию недостатков в ремонте.

Раздел 3. Грамматика

Задание 1. Образуйте все возможные краткие формы и простые формы степеней сравнения; расставьте ударения.

Веселый, голый, горячий, счастливый, сухой, священный, целый, бесхозяйственный, твердый, мертвый, современный, надменный.

Задание 2. Образуйте формы родительного падежа множественного числа.

Туфли, ботфорты, румыны, гольфы, ущелья, караты, валенки, киловатты, ананасы, шпроты.

Задание 3. Определите род имен существительных и составьте словосочетания (прилагательное и существительное).

Авеню, кольраби, УГАХА, кабальеро, боа (удав), виски, пончо, моль, пьяница, кюре, Ай-Петри, маэстро, СНГ, эмбарго, гризли, контральто, сладкоежка, конферансье, такси, врач.

Задание 4. Образуйте форму именительного падежа множественного числа и расставьте ударения.

Договор, выговор, инженер, кондуктор, токарь, мех, год, секретарь, директор, кран.

Задание 5. Найдите ошибки, вызванные нарушением грамматических норм.

1) И в «Горячем снегу» и в «Береге» Ю. Бондарева более всего интересует одна тема: человек на войне.

2) Езжай на лифте: сумка тяжелая.

3) Батуми славилось апельсиновыми садами.

4) Стоя на краю обрыва, у меня началось головокружение.

5) Этот перевал наиболее опаснейший для перехода в зимнее время.

6) У троих участниц забега результаты были аннулированы из-за применения допинга.

7) Стажировку за рубежом прошли 21 студент факультета.

8) Служащи гвардейским офицером, он получил письмо от няни.

9) Устав после, занятий мне не читалось.

10) Убежав из дома, мальчик вскоре был найден родителями.

Раздел 4. Лексика

Задание 1. Объясните значения слов.

Поджигание – поджог, архаика – архаичность, всякий – всяческий, дипломатический – дипломатичный, явный – явственный.

Задание 2. Объясните значения слов иноязычного происхождения.

Диаспора, инфляция, метаморфоза, номенклатура, номинал, ординарный, априори, бинарный, декларация, конфронтация, пакт, спонсор.

Задание 3. Найдите ошибки, вызванные нарушением лексических норм. Исправьте предложения. Объясните, в чем заключается ошибка (неточное знание лексического значения слова, смешение значения однокоренных слов, нарушение сочетаемости слова с другими словами и т.д.).

1) Прочному усвоению учебного материала мешает некачественное, плохое выполнение студентами домашнего задания.

2) Нам предстоит очень огромная работа причем большая.

3) Недавно в клуб приобрели самую новейшую аппаратуру.

4) Музей разместился в заново реконструированном здании.

5) После реставрации храм заново преобразился.

6) В передаче «Доброе утро» я дебютирую впервые.

7) Такой поворот дела он предвидел заранее.

8) Наша семья внесла в фонд милосердия 1000 рублей денег.

9) Ставится упор на более глубокое изучение предметов, относящихся к выбранному направлению.

10) Вы должны туда собственноручно сходить.

11) Фирма традиционно изготавливает ювелирные приборы, но может выполнить и другую продукцию.

12) Теперь эта плеяда тракторов переводится на дешевое дизельное топливо.

13) Заглавная тема созданных писателей в эти годы произведений — борьба его народа за свободу и независимость.

14) Наружная внешность героини достаточно привлекательна.

15) Проводится очень объемистая работа по сбору межотраслевой информации.

Задание 4. Составьте словосочетания из данных паронимов и слов, помещенных в скобки.

1) Памятный/памятливый (событие, дитя, город, собрание, год, эпизод, человек, путешествие, путешественник, друг).

2) Деловитый/деловой/дельный/деляческий (отношения, хватка, походка, работник, женщина, характер, критика, секретарь, муравей, рассказ, картина, книга, статья).

3) Восход/всход (ранний, замедленный, гороха, дружный, клевера, утренний, красочный, луны, солнечный).

4) Вспрыснуть/впрыснуть (лекарство, белье, цветы, жидкость).

Задание 5. Объясните значения фразеологических выражений. Составьте с каждым из них по одному предложению.

Играть комедию, спустя рукава, рвать на себе одежду, изобретать велосипед, сжечь свои корабли, оказаться первой ласточкой, согласиться скрепя сердце, добиваться во что бы то ни стало.

Задание 6. Исправьте ошибки, связанные с неверным употреблением устойчивых словосочетаний. Объясните причины ошибок.

1) Работница паспортного стола оказалась женщиной довольно грубой. Нервы она нам потратила.

2) Так вот где собака прорылась!

3) Давно надо было привести в порядок библиотеку, но никак дело не доходит.

4) Золотая лихорадка – вот что помутило мозги завоевателям

5) Нашему герою все удается, должно быть, он родился под счастливой рукой.

6) Надо, чтобы комитет играл в этом деле главную скрипку.

7) Если на нашем предприятии начнется ревизия, мы можем влипнуть в переплет.

8) Потерпеть полное фиаско, случайная шальная пуля, тяжелый сизифов труд, веселый гомерический смех.

Задание 7. Определите, с какими из слов в скобках сочетаются приведенные ниже паронимы.

1) Надеть – одеть (пальто, ребенка, шляпу, очки).
2) Нестерпимый – нетерпимый (человек, боль, обида).

Раздел 5. Стилистика

Задание 1. Определите уместность использования иноязычной лексики. Если необходимо, исправьте предложения, сделайте синонимические замены.

1) Можно было привести армады цифр, характеризующих экономику страны.

2) В прыжках с шестом дуэтом выиграли Танаков и Гусев.

Задание 2. Определите, какие из слов и словосочетаний:

а) принадлежат исключительно официально-деловому стилю,

б) могут употребляться в произведениях разных функциональных стилей,

в) могут употребляться в текстах любой стилистической окраски,

г) не могут использоваться в официально-деловом стиле?

Полдюжины, по причине, правый, предметы ведения и полномочий, преследоваться по закону, природные ресурсы, проживать, равные обязанности, республиканская форма правления, референдум, самоуправление, свободное перемещение товаров.

Задание 3. Проанализируйте ошибки, допущенные в предложениях. Сделайте стилистическую правку.

1) Промеж друзей всегда должно быть взаимопонимание.

2) Ребенок схоронился в кустах.

3) Кража сумочки вменена моей подзащитной чохом.

4) В филармонии собрались фанаты Баха.

5) В лагере я очень любил принимать участие в спортивных играх.

6) Онегин занял позицию равнодушия и не стремился сделать отступления в сторону своего сближения с Татьяной.

7) Причиной грязной комнаты являются Обломов и Захар.

8) Петр I лично проверял качество выпускаемой продукции. Если эта продукция была низкого качества, он производителю этой продукции устраивал такую взбучку, что после нее качество этой продукции становилось лучше.

Задание 4. Найдите случаи неясности высказывания, искажения смысла, неуместного комизма, каламбура. Объясните, с чем это связано.

1) Вы видите на экране Гаврилова в красивой комбинации.

2) Бригадир насильно заставляет колхозного пастуха пасти свои четыре головы.

3) На одного оператора падает пятьдесят одна корова.

Задание.

Проанализируйте языковые средства, характерные для данного стиля, результаты этого этапа работы оформите в виде таблицы

Уровень текста	Особенности	Примеры из текста
Лексика		
Морфология		
Синтаксис		

Впервые я увидел Д.С. Лихачева «в деле», когда шло обсуждение проекта реконструкции Невского проспекта. Было это в шестидесятые годы. Созрело очередное покушение на красоту Невского, очередная группа реформаторов взялась переделывать проспект, осовременить его, улучшить и, разумеется, «коренным образом» перестроить, заменить здания, «не имеющие большой ценности», новыми и т.п. Широковещательный проект имел солидных сторонников, желающих чем-то «выдающимся» ознаменовать свое пребывание у кормила. Начались энергичные протесты. Создали общественную комиссию, и вот там-то я увидел, с какой страстью и упорством Д.С. Лихачев защищал сохранность Невского проспекта, его образ, его историческую цельность. В те времена для многих был непривычен столь решительный тон возражения городскому начальству. Спокойно и весьма тактично он опровергал довод за доводом главного архитектора и других проектировщиков, показывая несостоятельность их аргументов. Он старался не обижать персонально, не уличать в ошибках исторических, эстетических, но за его словами чувствовалось то превосходство знаний, что спорить становилось не под силу. Многие недоумевали – что надо этому «древнику», ученому, специалисту по «Слову о полку Игореве», чего это он воюет?

Тот губительный проект реконструкции Невского проспекта удалось отклонить, и в этом была большая заслуга Дмитрия Сергеевича Лихачева. Мы привыкли к заслугам созидания, заслугам восстановления, то была заслуга иная, может, не меньшая – заслуга сохранения (По Д. Гранину).

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.О.02.06

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КОММУНИКАЦИЙ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2025

Рабочая программа дисциплины с изм. и доп. составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

доктор педагогических наук, профессор кафедры социокультурного развития территории	И.А. Ахьямова
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование навыков эффективного общения в процессе социального взаимодействия, культурой и способов их применения в профессиональной деятельности.

Задачи:

– определение роли коммуникации в социальном взаимодействии личности, выделить навыки и умения, необходимые в профессиональном общении.

– знакомство с проблемами и способами общения в процессе социального взаимодействия, соотнести их с культурными нормами, личностными качествами и коммуникативными умениями студентов.

– отработка практических культурных норм и навыков профессионального общения, в соответствии с условиями и целями социального взаимодействия.

– создание условий для дальнейшего саморазвития навыков профессионального общения студентов в социальном взаимодействии, в том числе в команде;

– воспитание нравственного становления через усвоение ими культуры и этики профессионального общения, развитие личностных качеств и социальных навыков, умения работать в команде.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика коммуникаций» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Дисциплина является частью модуля М2 «Коммуникации в социокультурной сфере».

Предшествующей для освоения дисциплины «Теория и практика коммуникаций» является дисциплина «Русский язык и культура речи». Дисциплина «Теория и практика коммуникаций» устанавливает базовый уровень знаний для освоения дисциплин «Устное публичное выступление», «Деловое общение».

Компетенции, формируемые в рамках изучения данной дисциплины:

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Компетенции, формируемые в рамках изучения данной дисциплины, отрабатываются во время прохождения всех видов практики: ознакомительной, проектной, преддипломной.

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	**Знать:** – особенности, нормы, правила и приемы социального взаимодействия, в том числе в команде. **Уметь:** – организовать собственное социальное взаимодействие, в том числе в команде; – налаживать конструктивный диалог.

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		Владеть: – навыком применения правил и приемов социального взаимодействия с учетом особенностей поведения личности, в том числе в малой группе, в том числе в конфликтных ситуациях общения
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Способен учитывать мнение, особенности поведения и интересы других членов социального и командного взаимодействия	**Знать:** – особенности поведения личности в процессе коммуникации, в том числе в малой группе. **Уметь:** – учитывать персональные характеристики собеседника в процессе коммуникации, нормы и правила социального взаимодействия. **Владеть:** – навыком организации обмена информацией, знаниями и опытом в профессиональном общении; – навыком проявления нравственности, применяя и развивая культурные нормы в общении
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Способен давать оценку возможным последствиям личных действий, планировать свои действия для достижения поставленного результата	**Знать:** – стратегии поведения в конфликтных ситуациях; – способы предотвращения и решения конфликтных ситуаций посредством коммуникации. **Уметь:** – управлять своими эмоциями в процессе коммуникации в ходе решения профессиональных задач; – обмениваться информацией, знаниями и опытом в профессиональном общении. **Владеть:** – навыком выстраивания собственного социального взаимодействия в форме конструктивного диалога с учетом персональных характеристик членов команды, норм и правил коммуникации
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4. Способен осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом в процессе социального и командного взаимодействия для	**Знать:** – цели и задачи профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, виды возможных проблемных ситуаций. **Уметь:**

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
	достижения поставленной цели	– находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; – выстраивать межкультурное профессиональное взаимодействие с учетом различных религиозных и этических ценностных систем; – формировать состав производственной команды на основе принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях оптимального выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. **Владеть:** – навыком предупреждения посредством коммуникации возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5. Способен соблюдать установленные нормы и правила социального взаимодействия	**Знать:** – способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров при решении профессиональных задач; – принципы недискриминационного взаимодействия при личном и коллективном общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; – проблемы межкультурного разнообразия в профессиональном сообществе. **Уметь:** – выбирать оптимальные способы преодоления коммуникативных, образовательных, этических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач; – разрешать возможные проблемные ситуации, возникающие на почве различных этических, религиозных ценностных систем; – использовать методы для ведения переговоров с участниками с разными

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		культурными традициями. **Владеть:** – навыками управления эмоциями, проявляя их в процессе коммуникации в ходе решения профессиональных задач
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Способен выбирать стиль общения, вербальные и невербальные средства в зависимости от цели, условий коммуникации, особенностей собеседник	**Знать:** – стили общения, особенности построения устной и письменной коммуникации на русском языке в официальной и неофициальной ситуации общения в зависимости от цели, условий коммуникации, особенностей собеседника; – требования к организации и выстраиванию устной и письменной коммуникации на русском языке (в том числе публично) в официальной и неофициальной ситуации общения; – виды аргументации (рациональные и эмоциональные) и способы воздействия на адресата. **Уметь:** – выбирать стиль общения с учетом сферы общения, ситуации и собеседника; – организовывать и выстраивать устную и письменную коммуникацию на русском языке (в том числе публично) в официальной и неофициальной ситуации общения; – использовать навыки установления и поддержания контакта (внимания) в общении и оказывать воздействие на адресата коммуникативными средствами. **Владеть:** – навыками выбора стиля общения, вербальных и невербальных средств в зависимости от цели, условий коммуникации, особенностей собеседника в официальной и неофициальной ситуации общения; – навыками организации и выстраивания устной и письменной коммуникации на русском языке (в том числе публично) в официальной и неофициальной ситуации общения; – навыком проявления воспитанности, применяя и развивая навыки общения

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	72
1.2. Контактная работа:	8
1.2.1. Лекции	6
1.2.2. Практические занятия	2
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	68
1.4. Практическая подготовка	–
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	1
2.2. Семестр (-ы) изучения	1, 2
2.3. Экзамен (семестр)	–
2.4. Зачет (семестр)	2
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	2

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Основы теории коммуникации	**2**	–	–	**22**	**24**	УК-3.1	Опрос, практические задания
1.1. Понятия коммуникации, социальной коммуникации, общения: взаимосвязь и соотношение	2	–	–	4	6	УК-3.1	Опрос, практические задания
1.2. Структура общения. Основные	–	–	–	6	6	УК-3.1	Опрос, практические

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
модели коммуникационного процесса							задания
1.3. Формы и виды коммуникации	–	–	–	6	6	УК-3.1	Опрос, практические задания
1.4. Коммуникативные революции	–	–	–	6	6	УК-3.1	Опрос, практические задания
Раздел 2. Эффективная межличностная коммуникация	**2**	–	–	**16**	**18**	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1	Опрос, практические задания, эссе-рассуждение
2.1. Основные типы общения: императивное, манипулятивное, диалогическое	–	–	–	4	4	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5	Опрос, практические задания, эссе-рассуждение
2.2. Проблемы эффективности общения. Коммуникативные барьеры	–	–	–	6	6	УК-3.2, УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5	Опрос, практические задания
2.3. Речевой и невербальный этикет. Культура общения	2	–	–	6	8	УК-4.1	Опрос, практические задания
Раздел 3. Специфика коммуникационного процесса	–	–	–	**12**	**12**	УК-3.2	Опрос, практические задания
3.1. Коммуникация с учетом гендера	–	–	–	4	4	УК-3.2	Опрос, практические задания
3.2. Коммуникация с учетом возраста	–	–	–	4	4	УК-3.2	Опрос, практические задания
3.3. Коммуникация с учетом ОВЗ	–	–	–	4	4	УК-3.2	Опрос, практические задания
Раздел 4. Массовая	**2**	**2**	–	**14**	**18**	УК-3.5; УК-4.1.	Доклад,

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа: Практические занятия	Занятия семинарского типа: Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов		
коммуникация							презентация
4.1. Особенности массовой коммуникации. Публичное выступление	2	2	–	14	16	УК-3.5; УК-4.1.	Доклад, презентация
ИТОГО:	**6**	**2**	**–**	**64**	**72**	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1	Вопросы к зачету

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1. Основы теории коммуникации	1.1. Понятия коммуникации, социальной коммуникации, общения: взаимосвязь и соотношение	Основной понятийный аппарат дисциплины «Теория и практика коммуникаций». Понятия коммуникации, социальной коммуникации, общения. Подходы к их определениям. Взаимосвязь и соотношение основных понятий. Общение как обмен информацией, форма культуры и общественного опыта. Квазикоммуникация
	1.2. Структура общения. Основные модели коммуникационного процесса	Перцепция, интеракция, коммуникация в структуре общения. Адресат, адресант. Модели коммуникации на примере модели речевой коммуникации Аристотеля, лингвистической модели коммуникации Р.О. Якобсона, модели массовой коммуникации Г. Лассуэлла
	1.3. Формы и виды коммуникации	Речевая и неречевая (вербальная и невербальная) формы общения. Виды коммуникации: по цели, по ориентации, по форме, по степени речевого участия, по количеству участников, по характеру контакта

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
	1.4. Коммуникативные революции	Эволюция и революция коммуникации. Важнейшие исторические вехи в эволюции социальной коммуникации. Влияние этапов развития коммуникации на личность и социум
Раздел 2. Эффективная межличностная коммуникация	2.1. Основные типы общения: императивное, манипулятивное, диалогическое	Феномен императивного, манипулятивного, диалогического общения. Признаки каждого типа общения. Особенности манипулятивного общения. Диалогическое общение как гуманистическое и равноправное
	2.2. Проблемы эффективности общения. Коммуникативные барьеры	Основные затруднения в вербальном и невербальном общении. Доверие как фундамент эффективного общения. Способы предупреждения и преодоления коммуникативных барьеров и конфликтов в общении
	2.3. Речевой и невербальный этикет. Культура общения	Правила общения: лично, по телефону, онлайн. Как задавать вопросы. Искусство слушать собеседника. Проявления коммуникативной культуры. Основные ошибки общения
Раздел 3. Специфика коммуникационного процесса	3.1. Коммуникация с учетом гендера	Гендерная роль, гендерные стереотипы, гендерная асимметрия как основные подходы в коммуникации полов
	3.2. Коммуникация с учетом возраста	От рождения – до старости: какова специфика общения с представителями разных возрастов
	3.3. Коммуникация с учетом ОВЗ	Основы коммуникации с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья. Особенности общения в зависимости от нозологических групп
Раздел 4. Массовая коммуникация	4.1. Особенности массовой коммуникации. Публичное выступление	От теории массовой коммуникации – к практике публичного выступления. Техника убеждающего воздействия

Тематика лекций, практических работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-3.

3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, опора на результаты научных исследований, схемы, таблицы, технология «Дебаты», для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Образовательные технологии выстраиваются с учетом национальных и региональных социокультурных

особенностей, опыта профессиональной деятельности выпускников, а также требований работодателей.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено устное выполнение письменных заданий, а также замена контактной работы внеаудиторными занятиями в электронной информационной образовательной среде вуза, если этого потребует характер индивидуальных ограничений.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	**Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания**		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Имеет представление:** – об особенностях, нормах, правилах и приемах социального взаимодействия, в том числе в команде; – об особенностях поведения личности в процессе коммуникации, в том числе в малой группе; – о стратегиях поведения в конфликтных ситуациях; – о способах предотвращения и решения конфликтных ситуаций посредством коммуникации; – о целях и задачах профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, виды возможных проблемных ситуаций; – о способах преодоления коммуникативных, образовательных,	**Знает:** – особенности, нормы, правила и приемы социального взаимодействия, в том числе в команде; – особенности поведения личности в процессе коммуникации, в том числе в малой группе; – стратегии поведения в конфликтных ситуациях; – способы предотвращения и решения конфликтных ситуаций посредством коммуникации; – цели и задачи профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, виды возможных проблемных ситуаций; – способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических,	**Имеет глубокие знания:** – об особенностях, нормах, правилах и приемах социального взаимодействия, в том числе в команде; – об особенностях поведения личности в процессе коммуникации, в том числе в малой группе; – о стратегиях поведения в конфликтных ситуациях; – о способах предотвращения и решения конфликтных ситуаций посредством коммуникации; – о целях и задачах профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, виды возможных проблемных ситуаций; – о способах преодоления коммуникативных,

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	этнических, конфессиональных барьеров при решении профессиональных задач; – о принципах недискриминационного взаимодействия при личном и коллективном общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; – о проблемах межкультурного разнообразия в профессиональном сообществе	конфессиональных барьеров при решении профессиональных задач; – принципы недискриминационного взаимодействия при личном и коллективном общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; – проблемы межкультурного разнообразия в профессиональном сообществе	образовательных, этнических, конфессиональных барьеров при решении профессиональных задач; – о принципах недискриминационног о взаимодействия при личном и коллективном общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; – о проблемах межкультурного разнообразия в профессиональном сообществе
	Умеет: – с помощью организовать собственное социальное взаимодействие, в том числе в команде; – налаживать конструктивный диалог; – учитывать отдельные персональные характеристики собеседника в процессе коммуникации, нормы и правила социального взаимодействия; – с помощью управлять своими эмоциями в процессе коммуникации в ходе решения профессиональных	**Умеет:** – организовать собственное социальное взаимодействие, в том числе в команде; – налаживать конструктивный диалог; – учитывать персональные характеристики собеседника в процессе коммуникации, нормы и правила социального взаимодействия; – управлять своими эмоциями в процессе коммуникации в ходе решения профессиональных задач; – обмениваться информацией,	**Умеет:** – эффективно организовать собственное социальное взаимодействие, в том числе в команде; – налаживать конструктивный диалог; – учитывать весь перечень персональных характеристик собеседника в процессе коммуникации, нормы и правила социального взаимодействия; – эффективно управлять своими эмоциями в процессе коммуникации в ходе решения

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	задач; – с помощью обмениваться информацией, знаниями и опытом в профессиональном общении; – с помощью находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; – с помощью выстраивать межкультурное профессиональное взаимодействие с учетом различных религиозных и этических ценностных систем; – с помощью формировать состав производственной команды на основе принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях оптимального выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; – выбирать способ преодоления коммуникативных, образовательных,	знаниями и опытом в профессиональном общении; – находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; – выстраивать межкультурное профессиональное взаимодействие с учетом различных религиозных и этических ценностных систем; – формировать состав производственной команды на основе принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях оптимального выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; – выбирать оптимальный способ преодоления коммуникативных, образовательных, этических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении	профессиональных задач; – эффективно обмениваться информацией, знаниями и опытом в профессиональном общении; – находить и эффективно использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; – эффективно выстраивать межкультурное профессиональное взаимодействие с учетом различных религиозных и этических ценностных систем; – формировать эффективный состав производственной команды на основе принципов недискриминационног о взаимодействия при личном и массовом общении в целях оптимального выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; – выбирать несколько оптимальных

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	этических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач; – с помощью разрешать возможные проблемные ситуации, возникающие на почве различных этических, религиозных ценностных систем; – использовать отдельные методы для ведения переговоров с участниками с разными культурными традициями	профессиональных задач; – разрешать возможные проблемные ситуации, возникающие на почве различных этических, религиозных ценностных систем; – использовать методы для ведения переговоров с участниками с разными культурными традициями	способов преодоления коммуникативных, образовательных, этических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач; – эффективно разрешать возможные проблемные ситуации, возникающие на почве различных этических, религиозных ценностных систем; – использовать полный спектр методов для ведения переговоров с участниками с разными культурными традициями
	Владеет: – неуверенным навыком применения правил и приемов социального взаимодействия с учетом особенностей поведения личности, в том числе в малой группе, в том числе в конфликтных ситуациях общения; – неотработанным навыком организации обмена информацией, знаниями и опытом в профессиональном общении; – невыраженным навыком проявления нравственности,	**Владеет:** – навыком применения правил и приемов социального взаимодействия с учетом особенностей поведения личности, в том числе в малой группе, в том числе в конфликтных ситуациях общения; – навыком организации обмена информацией, знаниями и опытом в профессиональном общении; – наык проявлять нравственность, применяя и развивая культурные нормы в	**Владеет:** – уверенным навыком применения правил и приемов социального взаимодействия с учетом особенностей поведения личности, в том числе в малой группе, в том числе в конфликтных ситуациях общения; – отработанным навыком организации обмена информацией, знаниями и опытом в профессиональном общении; – выраженным навыком проявления нравственности,

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	применяя и развивая культурные нормы в общении; – неуверенным навыком выстраивания собственного социального взаимодействия в форме конструктивного диалога с учетом персональных характеристик членов команды, норм и правил коммуникации; – неотработанным навыком предупреждения посредством коммуникации возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии; – невыраженным навыком управления эмоциями, проявления их в процессе коммуникации в ходе решения профессиональных задач	общении; – навыком выстраивания собственного социального взаимодействия в форме конструктивного диалога с учетом персональных характеристик членов команды, норм и правил коммуникации; – навыком предупреждения посредством коммуникации возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии; – навыком управления эмоциями, проявления их в процессе коммуникации в ходе решения профессиональных задач	применяя и развивая культурные нормы в общении; – уверенным навыком выстраивания собственного социального взаимодействия в форме конструктивного диалога с учетом персональных характеристик членов команды, норм и правил коммуникации; – отработанным навыком предупреждения посредством коммуникации возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии; – выраженным навыком управления эмоциями, проявления их в процессе коммуникации в ходе решения профессиональных задач
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	**Имеет представление:** – о стилях общения, особенностях построения устной и письменной коммуникации на русском языке в официальной и неофициальной ситуации общения в зависимости от цели,	**Знает:** – стили общения, особенности построения устной и письменной коммуникации на русском языке в официальной и неофициальной ситуации общения в зависимости от цели,	**Имеет глубокие знания:** – о стилях общения, особенностях построения устной и письменной коммуникации на русском языке в официальной и неофициальной ситуации общения в

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	условий коммуникации, особенностей собеседника; – о требованиях к организации и выстраиванию устной и письменной коммуникации на русском языке (в том числе публично) в официальной и неофициальной ситуации общения; – о видах аргументации (рациональные и эмоциональные) и способы воздействия на адресата	условий коммуникации, особенностей собеседника; – требования к организации и выстраиванию устной и письменной коммуникации на русском языке (в том числе публично) в официальной и неофициальной ситуации общения; – виды аргументации (рациональные и эмоциональные) и способы воздействия на адресата	зависимости от цели, условий коммуникации, особенностей собеседника; – о требованиях к организации и выстраиванию устной и письменной коммуникации на русском языке (в том числе публично) в официальной и неофициальной ситуации общения; – о видах аргументации (рациональные и эмоциональные) и способы воздействия на адресата
	Умеет: – с помощью выбирать стиль общения с учетом сферы общения, ситуации и собеседника; – с помощью организовывать и выстраивать устную и письменную коммуникацию на русском языке (в том числе публично) в официальной и неофициальной ситуации общения; – использовать отдельные навыки установления и поддержания контакта (внимания) в общении и оказывать воздействие на адресата	**Умеет:** – выбирать стиль общения с учетом сферы общения, ситуации и собеседника; – организовывать и выстраивать устную и письменную коммуникацию на русском языке (в том числе публично) в официальной и неофициальной ситуации общения; – использовать навыки установления и поддержания контакта (внимания) в общении и оказывать воздействие на адресата коммуникативными средствами	**Умеет:** – эффективно выбирать стиль общения с учетом сферы общения, ситуации и собеседника; – эффективно организовывать и выстраивать устную и письменную коммуникацию на русском языке (в том числе публично) в официальной и неофициальной ситуации общения; – использовать весь спектр навыков установления и поддержания контакта (внимания) в общении и оказывать воздействие на адресата

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	**Базовый (хорошо) 71-85 баллов**	**Повышенный (отлично) 86-100 баллов**
	коммуникативными средствами		коммуникативными средствами
	Владеет: – невыраженным навыком выбора стиля общения, вербальных и невербальных средств в зависимости от цели, условий коммуникации, особенностей собеседника в официальной и неофициальной ситуации общения; – неотработанным навыком организации и выстраивания устной и письменной коммуникации на русском языке (в том числе публично) в официальной и неофициальной ситуации общения; – неуверенным навыком проявления воспитанности, применения и развития навыков общения	**Владеет:** – навыком выбора стиля общения, вербальных и невербальных средств в зависимости от цели, условий коммуникации, особенностей собеседника в официальной и неофициальной ситуации общения; – навыком организации и выстраивания устной и письменной коммуникации на русском языке (в том числе публично) в официальной и неофициальной ситуации общения; – навыком проявления воспитанности, применения и развития навыков общения	**Владеет:** – выраженным навыком выбора стиля общения, вербальных и невербальных средств в зависимости от цели, условий коммуникации, особенностей собеседника в официальной и неофициальной ситуации общения; – отработанным навыком организации и выстраивания устной и письменной коммуникации на русском языке (в том числе публично) в официальной и неофициальной ситуации общения; – уверенным навыком проявления воспитанности, применения и развития навыков общения

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодейств	УК-3.1 Способен определять свою роль в социальном	1.1	*Вопросы и задания:* 1. Опишите, как менялись подходы к определению понятий коммуникации, социальной коммуникации, общения. 2. Может ли общение с животным или книгой

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ие и реализовывать свою роль в команде	взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели		являться полноценным, почему? 3. Какие функции общения вы знаете? *Практическое задание:* Посредством самоанализа определите основные проблемы, связанные с вашим умением общаться, пробелы в знаниях в области социальной и массовой коммуникаций, сформулируйте их письменно
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	1.2	*Вопросы и задания:* 1. Определите, как соотносятся в общении перцепция, интеракция и коммуникация? Происходят ли эти процессы последовательно или одновременно? Приведите примеры. 2. Адресант и адресат – каковы их роли в общении? *Практическое задание:* Сформулируйте, опираясь на с примеры из жизни, каждую из предложенных в лекции моделей коммуникации. Либо замените иными коммуникационными моделями
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	1.3	*Вопросы и задания:* 1. Какие каналы коммуникации задействуются в общении вербальном? Невербальном? 2. Какие виды коммуникации по количеству участников существуют? С какими из них вы сталкиваетесь в жизни чаще всего? *Практическое задание:* Определите, с опорой на примеры коммуникации, соотношение вербальной и невербальной форм общения. Подытожьте их точным процентным соотношением
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1 Способен определять свою роль в социальном взаимодейств	1.4	*Вопросы и задания:* 1. Чем отличается эволюционное коммуникативное развитие от революционного? 2. Каким является важнейший из этапов в эволюции социальной коммуникации? *Практическое задание:*

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
реализовывать свою роль в команде	ии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели		Рассудите, с опорой на примеры из социальной жизни, насколько позитивно влияет на личность и социум настоящий этап коммуникации, связанный с работой гаджетов
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Способен учитывать мнение, особенности поведения и интересы других членов социального и командного взаимодействия; УК-3.3 Способен давать оценку возможным последствиям личных действий, планировать свои действия для достижения поставленного результата УК-3.5 Способен соблюдать установленные нормы и правила социального взаимодействия	2.1	*Вопросы и задания:* 1. Дайте определение императивному общению с опорой на признаки. 2. Манипулятивному? 3. Диалогическому? 4. С каким из них чаще всего вы сталкиваетесь в жизни? *Практическое задание:* На основе признаков создайте алгоритм, который позволит определить манипулятивное ли общение. *Эссе-рассуждение:* Написать эссе-рассуждение на тему статьи Марка Скоузена «Убеждение или принуждение»
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодейств	УК-3.2 Способен учитывать мнение, особенности	2.2	*Вопросы и задания:* 1. Почему доверие считается основой эффективного общения? 2. Можно ли специально достичь доверия целевой аудитории и как это сделать?

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ие и реализовывать свою роль в команде	поведения и интересы других членов социального и командного взаимодействия; УК-3.3 Способен давать оценку возможным последствиям личных действий, планировать свои действия для достижения поставленного результата; УК-3.4 Способен осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом в процессе социального и командного взаимодействия для достижения поставленной цели; УК-3.5 Способен соблюдать установленные нормы и правила социального взаимодействия		3. Какие конфликтогены (в разных формах общения) вы знаете? *Практическое задание:* Приведите три примера барьеров в коммуникации (как вербальных, так и невербальных). Опишите способы преодоления данных коммуникативных барьеров и связанных с ними конфликтов в общении
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникаци	УК-4.1 Способен выбирать стиль общения,	2.3	*Вопросы и задания:* 1. Чем отличается непосредственное оффлайн общение от общения по телефону? По иным каналам связи? 2. Нужно ли учиться задавать вопросы и

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ю в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	вербальные и невербальные средства в зависимости от цели, условий коммуникации, особенностей собеседник		почему? 3. Какие вопросы вы считаете наиболее трудными для формулирования и почему? *Практическое задание:* Охарактеризуйте письменно две пары поведенческих стратегий, которые будут являться примерами присутствия и отсутствия коммуникативной культуры в разных ситуациях общения
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Способен учитывать мнение, особенности поведения и интересы других членов социального и командного взаимодействия	3.1	*Вопросы и задания:* 1. С какими гендерными стереотипами чаще всего мы сталкиваемся в отечественной культуре? 2. Как это проявляется в коммуникации? 3. Какие гендерные роли вы исполняете в процессе общения в своей жизни? *Практическое задание:* Выберите два примера экранизации в зарубежных/отечественных фильмах, отчетливо демонстрирующих как навязанную, так и естественную гендерную роль. Представьте и проанализируйте гендерные роли героев (естественна/навязана) в отрывках из этих фильмов, связанных с коммуникацией
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Способен учитывать мнение, особенности поведения и интересы других членов социального и командного взаимодействия	3.2	*Вопросы и задания:* 1. Какую роль играет дистанция в общении с людьми разных возрастов? Поясните на примере ребенка дошкольного возраста, подростка лет 14, пожилого человека (65 плюс). 2. Почему в народе считается, что общение с пожилыми людьми и маленькими детьми имеет схожие особенности (что стар, что мал)? *Практическое задание:* Подготовьте три отрывка из художественных зарубежных/отечественных фильмов, на основе которых представьте аудитории примеры высокого/низкого уровня коммуникативной культуры с людьми разных возрастных групп. Опишите (устно), в чем это выражается. От рождения – до старости: какова специфика общения с представителями разных возрастов
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовыват	УК-3.2 Способен учитывать мнение, особенности поведения и интересы	3.3	*Вопросы и задания:* 1. Каковы основные каналы коммуникации людей с ограничениями здоровья по различным нозологическим группам? 2. Каковы механизмы замещения в общении людей с инвалидностью и ОВЗ? 3. Как эффективно коммуницировать с

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ь свою роль в команде	других членов социального и командного взаимодействия		людьми с инвалидностью и ОВЗ? *Практическое задание:* Представьте в виде памятки по общению ситуацию, связанную с приездом в учреждение культуры людей, имеющих ОВЗ, инвалидность: – по слуху; – по зрению; – по опорно-двигательному аппарату (на коляске)
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-3.5 Способен соблюдать установленные нормы и правила социального взаимодействия	4.1	*Практическое задание:* Необходимо создать и оформить по требованиям доклад в письменном виде и презентацию на любую тему, которую вы хорошо знаете, уверенно владеете и можете ярко представить аудитории

Примерные контрольные вопросы для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из	1.1	*Вопросы и задания:* 1. Какова взаимосвязь понятий «коммуникация» и «общение»? 2. Что из этих понятий шире или уже? 3. Насколько они взаимозаменяемы? Почему?

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели		
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	1.2	*Вопросы и задания:* 1. В чем сущность модели речевой коммуникации (по Аристотелю)? 2. Насколько актуальна лингвистическая модель коммуникации Р.О. Якобсона? В связи с чем? 3. Необходимо и можно ли усовершенствовать модель массовой коммуникации Г. Лассуэлла?
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	1.3	*Вопросы и задания:* 1. Что значит вербальная коммуникация? Невербальная? 2. Назовите основные виды коммуникации, классифицируя их по различным основаниям.
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии	1.4	*Вопросы и задания:* 1. Чем характеризуется эволюция коммуникации и ее революционные изменения? 2. Какими цивилизационными достижениями вызвана смена этапов развития коммуникации? Приведите примеры.

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
	сотрудничества для достижения поставленной цели		
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Способен учитывать мнение, особенности поведения и интересы других членов социального и командного взаимодействия; УК-3.3 Способен давать оценку возможным последствиям личных действий, планировать свои действия для достижения поставленного результата; УК-3.4 Способен осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом в процессе социального и командного взаимодействия для достижения поставленной цели; УК-3.5	2.1	*Вопросы и задания:* 1. Каковы особенности манипулятивного общения? Приведите примеры. 2. Как вербально и невербально проявляется подстройка «снизу», «сверху»? О каком типе общения свидетельствует?
УК-3– Способен осуществлять социальное	УК-3.3 Способен давать оценку возможным	2.2	*Вопросы и задания:* 1. Приведите примеры на каждый из выделенных вами барьеров общения. 2. Почему доверие считается необходимой

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	последствиям личных действий, планировать свои действия для достижения поставленного результата; УК-3.4 Способен осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом в процессе социального и командного взаимодействия для достижения поставленной цели; УК-3.5 Способен соблюдать установленные нормы и правила социального взаимодействия		основой для эффективного общения?
УК-4– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 Способен выбирать стиль общения, вербальные и невербальные средства в зависимости от цели, условий коммуникации, особенностей собеседник	2.3	*Вопросы и задания:* 1. Как правильно задавать вопросы? 2. Как вербально и невербально проявлять искусство слушать собеседника?
УК-3–	УК-3.2	3.1	*Вопросы и задания:*

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Способен учитывать мнение, особенности поведения и интересы других членов социального и командного взаимодействия		1. Сколько гендеров существует в настоящее время? Какие доминируют? 2. Как влияет гендерная роль и стереотипы на общение?
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Способен давать оценку возможным последствиям личных действий, планировать свои действия для достижения поставленного результата	3.2	*Вопросы и задания:* 1. Есть ли специфика общения с людьми разных возрастов? 2. Вербальные и невербальные особенности общения, которые необходимо предусмотреть в коммуникации с людьми разных возрастов?
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Способен учитывать мнение, особенности поведения и интересы других членов социального и командного взаимодействия	3.3	*Вопросы и задания:* 1. Что общее существует в общении с людьми с инвалидностью вне специфики состояния здоровья? 2. Чем отличается общение с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья в зависимости от нозологических групп?
УК-3– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-4– Способен осуществлять деловую	УК-3.5 Способен соблюдать установленные нормы и правила социального взаимодействия	4.1	*Вопросы и задания:* 1. Что является наиболее важным в подготовке публичного выступления? 2. Существует ли техника убеждающего воздействия и в чем она выражается?

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).			

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Теория и практика коммуникаций» осуществляется на основании балльно-рейтинговой системы и имеет комплексный характер. Необходимо в ходе освоения дисциплины пройти контроль в виде ответов на вопросы, выполнить практические задания, имеющие репродуктивный, частично-поисковый и творческий характер – доклад и презентация; эссе-рассуждение (только для обучающихся заочной формы обучения). Требования к разного вида заданиям представлены в приложениях 5, 6.

В случае систематических пропусков аудиторных занятий для допуска к процедуре зачета обучающийся должен дополнительно письменно ответить на вопросы из списка контрольных вопросов до зачета, при этом число вопросов зависит от объема пропущенных аудиторных занятий.

Вопросы к зачету

1. Коммуникация, социальная коммуникация, общение: взаимосвязь и соотношение понятий. Квазикоммуникация.
2. Перцепция, интеракция, коммуникация в структуре общения. Адресат, адресант.
3. Модели коммуникации на примере модели речевой коммуникации Аристотеля, лингвистической модели коммуникации Р.О. Якобсона, модели массовой коммуникации Г. Лассуэлла.
4. Речевая и неречевая формы общения.
5. Виды коммуникации: по цели, ориентации, форме, степени речевого участия, количеству участников, характеру контакта.
6. Эволюция и революция коммуникации. Влияние этапов развития коммуникации на личность и социум.
7. Императивное, манипулятивное, диалогического общение и признаки. Признаки каждого типа общения.
8. Особенности манипулятивного общения.
9. Основные затруднения/барьеры в вербальном и невербальном общении.
10. Доверие как фундамент эффективного общения.
11. Способы предупреждения и преодоления коммуникативных барьеров и конфликтов в общении.
12. Правила общения: лично, по телефону, онлайн. Искусство слушать собеседника.
13. Проявления коммуникативной культуры. Основные ошибки общения.
14. Гендерные роли и стереотипы в коммуникации полов.
15. Специфика общения с представителями разных возрастов.
16. Основы коммуникации с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.
17. Техника убеждающего воздействия.

18. Специфика массовой коммуникации.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	**максимум**
1.	Посещаемость	3	10
2.	Участие в диалоге и деловых играх в ходе практических занятий (активность, самостоятельность суждений, с опорой на лекционный материал)	5	10
3.	Выполнение контрольных заданий (по материалам лекций и самостоятельных работ)	7	15
Внутрисеместровый контроль 1		*15*	*35*
1.	Посещаемость	4	5
2.	Участие в диалоге и деловых играх в ходе практических занятий (активность, самостоятельность суждений, с опорой на лекционный материал)	6	7
3.	Выполнение контрольных заданий (по материалам лекций и самостоятельных работ)	10	12
4.	Дополнительные задания (письменно ответить на вопросы к зачету)	10	11
Внутрисеместровый контроль 2		*45*	*70*
Промежуточная аттестация: Зачет		10	30
	ВСЕГО:	**55**	**100**

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся включает локальные документы ЕАСИ:

1. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).
2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки образовательной программы студентами (БРС) (в текущей редакции).
3. Рабочая программа «Культура профессионального общения в медиакоммуникациях». Профиль подготовки «Журналистика и связи с общественностью в области культуры» / И.А. Ахьямова. – Екатеринбург : ЕАСИ, 2019. – 24 с.

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	10	10-15
	Подготовка к контрольному опросу	10	10-15
	Подготовка эссе-рассуждения на заданную тему (приложение 5)	14	10-15
	Подготовка доклада с презентацией (приложение 6)	8	10-15
	Подготовка к зачету	16	15-40
Итого:		**58**	**55-100**

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ».

Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 7.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06317-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511672.

2. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3044-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497799.

3. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 486 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3061-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/484940.

б) дополнительная литература

1. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации : учебное пособие / Т. З. Адамьянц. – М. : Дрофа, 2009. – 205 с. : ил.

2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации : учебное пособие / А. К. Болотова. – М. : Гардарики, 2008. – 279 с.

3. Гнатюк, О. Л. Основы теории коммуникации : учебное пособие / О. Л. Гнатюк. – М. : КНОРУС, 2010. – 256 с.

4. Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е. А. Кожемякин. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 189 с. : ил.

5. Коццолино, М. Невербальная коммуникация. Теории, функции, язык и знак / М. Коццолино ; ред.: П. К. Власов, А. А. Киселева ; пер. О. А. Шипилова. – Харьков : Гуманитарный Центр, 2009. – 246 с.

6. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06390-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452115.

в) перечень рекомендуемых электронных информационных порталов о культуре:

1. Общероссийский государственный телевизионный канал «Культура». Режим доступа: https://tvkultura.ru/.

2. «Культура РФ» – гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России. Режим доступа: https://www.culture.ru/.

3. Сайт Министерства культуры Свердловской области. Режим доступа: http://www.mkso.ru/.

4. Региональное новостное издание «Аргументы и Факты. Урал АиФ.ru», рубрика «Культура». Режим доступа: http://www.ural.aif.ru/culture.

5. Городской информационный портал о культуре «Культура.Екатеринбург.рф» Режим доступа: http://xn--80atdujec4e.xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/.

6. «Культура и креативность» – европейский портал о культурных индустриях и международном сотрудничестве в этой области. Режим доступа: https://www.culturepartnership.eu/.

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/.
2. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
3. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 50 мест, стул ученический – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, компьютером, монитором, web-камерой, интерактивной доской, проектором, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), мольбертами, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

– рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

– необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

– необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

– необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

Планы лекционных занятий

Раздел 1. Основы теории коммуникации. Тема 1.1. Понятия коммуникации, социальной коммуникации, общения: взаимосвязь и соотношение

План:

1. Основной понятийный аппарат дисциплины «Теория и практика коммуникаций».
2. Понятия коммуникации, социальной коммуникации, общения.
3. Подходы к их определениям. Взаимосвязь и соотношение основных понятий.
4. Общение как обмен информацией, форма культуры и общественного опыта.
5. Квазикоммуникация.

Литература:

1. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06317-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511672.

2. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3044-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497799.

3. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 486 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3061-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/484940.

Тема 2.3. Речевой и невербальный этикет. Культура общения

План:

1. Правила общения: лично, по телефону, онлайн.
2. Как задавать вопросы.
3. Искусство слушать собеседника.
4. Проявления коммуникативной культуры.
5. Основные ошибки общения.

Литература:

1. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06317-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511672.

2. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3044-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497799.

3. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 486 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3061-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/484940.

Раздел 4. Массовая коммуникация. Тема 4.1. Особенности массовой коммуникации. Публичное выступление

План:

1. От теории массовой коммуникации – к практике публичного выступления.

2. Техника убеждающего воздействия.

Литература:

1. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06317-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511672.

2. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3044-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497799.

3. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 486 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3061-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/484940.

Приложение 2

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие №1. Особенности массовой коммуникации. Публичное выступление

План:

1. Особенности коммуникации с массами.
2. Планирование и целеполагание в подготовке выступления перед аудиторией.
3. Структурирование речи.
4. Подготовка выступления перед аудиторией и проведение выступления.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задания.

Ситуационные задания:

1. Выбрать тему, в которой можно проявить максимально свою компетентность и выступить с трехминутным сообщением перед аудиторией (по алгоритму).
2. Проанализировать собственное поведение и выступление по алгоритму.
3. Выслушать анализ поведения и общения с аудиторией каждого участника, проведенный студентом-экспертом или преподавателем.

Вопросы для самоконтроля:

1. Есть ли особенности коммуникации с массами, в чем они заключаются.
2. Что нужно учесть при формулировании цели выступления?
3. Алгоритм структурирования выступления и проведения его.

Литература:

1. Гнатюк, О. Л. Основы теории коммуникации : учебное пособие / О. Л. Гнатюк. – М. : КНОРУС, 2010. – 256 с.
2. Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е. А. Кожемякин. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 189 с. : ил.
3. Коццолино, М. Невербальная коммуникация. Теории, функции, язык и знак / М. Коццолино ; ред.: П. К. Власов, А. А. Киселева ; пер. О. А. Шипилова. – Харьков : Гуманитарный Центр, 2009. – 246 с.
4. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06390-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452115.

Приложение 3

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

Планы самостоятельных работ

Тема 1.1. Коммуникация и общение: взаимосвязь и соотношение

Задание для самостоятельной работы:

На основе анализа определений и сущности не менее трех по каждому из понятий «коммуникация» и «общение» выявить их взаимосвязь и соотношение с опорой на источники.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова взаимосвязь понятий «коммуникация» и «общение»?
2. Что из этих понятий шире или уже?
3. Насколько они взаимозаменяемы? Почему?

Литература:

1. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации : учебное пособие / Т. З. Адамьянц. – М. : Дрофа, 2009. – 205 с. : ил.

2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации : учебное пособие / А. К. Болотова. – М. : Гардарики, 2008. – 279 с.

3. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06317-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489716.

4. Гнатюк, О. Л. Основы теории коммуникации : учебное пособие / О. Л. Гнатюк. – М. : КНОРУС, 2010. – 256 с.

5. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3044-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425851.

6. Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е. А. Кожемякин. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 189 с. : ил.

7. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 486 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3061-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425906.

8. Коццолино, М. Невербальная коммуникация. Теории, функции, язык и знак / М. Коццолино ; ред.: П. К. Власов, А. А. Киселева ; пер. О. А. Шипилова. – Харьков : Гуманитарный Центр, 2009. – 246 с.

9. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06390-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452115.

Тема 1.2. Структура общения. Основные модели коммуникационного процесса

Задание для самостоятельной работы:

Описать модели коммуникации на примере модели речевой коммуникации Аристотеля, лингвистической модели коммуникации Р.О. Якобсона, модели массовой коммуникации Г. Лассуэлла. Создать схемы коммуникации согласно этим моделям.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем сущность модели речевой коммуникации (по Аристотелю)?
2. Насколько актуальна лингвистическая модель коммуникации Р.О. Якобсона? В связи с чем?

3. Необходимо и можно ли усовершенствовать модель массовой коммуникации Г. Лассуэлла?

Литература:

1. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации : учебное пособие / Т. З. Адамьянц. – М. : Дрофа, 2009. – 205 с. : ил.

2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации : учебное пособие / А. К. Болотова. – М. : Гардарики, 2008. – 279 с.

3. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06317-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489716.

4. Гнатюк, О. Л. Основы теории коммуникации : учебное пособие / О. Л. Гнатюк. – М. : КНОРУС, 2010. – 256 с.

5. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3044-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425851.

6. Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е. А. Кожемякин. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 189 с. : ил.

7. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 486 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3061-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425906.

8. Коццолино, М. Невербальная коммуникация. Теории, функции, язык и знак / М. Коццолино ; ред.: П. К. Власов, А. А. Киселева ; пер. О. А. Шипилова. – Харьков : Гуманитарный Центр, 2009. – 246 с.

9. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06390-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452115.

Тема 1.3. Формы и виды коммуникации

Задание для самостоятельной работы:

Найти с опорой на примеры место в общении как 35% и 65% невербальной и вербальной формам коммуникации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что значит вербальная коммуникация? Невербальная?

2. Назовите основные виды коммуникации, классифицируя их по различным основаниям.

Литература:

1. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации : учебное пособие / Т. З. Адамьянц. – М. : Дрофа, 2009. – 205 с. : ил.

2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации : учебное пособие / А. К. Болотова. – М. : Гардарики, 2008. – 279 с.

3. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06317-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489716.

4. Гнатюк, О. Л. Основы теории коммуникации : учебное пособие / О. Л. Гнатюк. – М. : КНОРУС, 2010. – 256 с.

5. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3044-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425851.

6. Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е. А. Кожемякин. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 189 с. : ил.

7. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 486 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3061-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425906.

8. Коццолино, М. Невербальная коммуникация. Теории, функции, язык и знак / М. Коццолино ; ред.: П. К. Власов, А. А. Киселева ; пер. О. А. Шипилова. – Харьков : Гуманитарный Центр, 2009. – 246 с.

9. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06390-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452115.

Тема 1.4. Коммуникативные революции

Задание для самостоятельной работы:

Определить важнейшие исторические вехи в эволюции социальной коммуникации; найти, в чем выражается влияние этапов развития коммуникации на личность и социум.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем характеризуется эволюция коммуникации и ее революционные изменения?
2. Какими цивилизационными достижениями вызвана смена этапов развития коммуникации? Приведите примеры.

Литература:

1. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации : учебное пособие / Т. З. Адамьянц. – М. : Дрофа, 2009. – 205 с. : ил.

2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации : учебное пособие / А. К. Болотова. – М. : Гардарики, 2008. – 279 с.

3. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06317-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489716.

4. Гнатюк, О. Л. Основы теории коммуникации : учебное пособие / О. Л. Гнатюк. – М. : КНОРУС, 2010. – 256 с.

5. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3044-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425851.

6. Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е. А. Кожемякин. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 189 с. : ил.

7. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 486 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3061-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425906.

8. Коццолино, М. Невербальная коммуникация. Теории, функции, язык и знак / М. Коццолино ; ред.: П. К. Власов, А. А. Киселева ; пер. О. А. Шипилова. – Харьков : Гуманитарный Центр, 2009. – 246 с.

9. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06390-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452115.

Тема 2.1. Основные типы общения: императивное, манипулятивное, диалогическое

Задание для самостоятельной работы:

Выявить признаки каждого императивного, манипулятивного, диалогического типов общения. Диалогическое общение как гуманистическое и равноправное.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы особенности манипулятивного общения? Приведите примеры.
2. Как вербально и невербально проявляется подстройка «снизу», «сверху»? О каком типе общения свидетельствует?

Литература:

1. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации : учебное пособие / Т. З. Адамьянц. – М. : Дрофа, 2009. – 205 с. : ил.
2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации : учебное пособие / А. К. Болотова. – М. : Гардарики, 2008. – 279 с.
3. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06317-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489716.
4. Гнатюк, О. Л. Основы теории коммуникации : учебное пособие / О. Л. Гнатюк. – М. : КНОРУС, 2010. – 256 с.
5. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3044-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425851.
6. Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е. А. Кожемякин. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 189 с. : ил.
7. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 486 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3061-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425906.
8. Коццолино, М. Невербальная коммуникация. Теории, функции, язык и знак / М. Коццолино ; ред.: П. К. Власов, А. А. Киселева ; пер. О. А. Шипилова. – Харьков : Гуманитарный Центр, 2009. – 246 с.
9. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06390-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452115.

Тема 2.2. Проблемы эффективности общения. Коммуникативные барьеры

Задание для самостоятельной работы:

Определить основные затруднения в вербальном и невербальном общении. Выделить признаки проявления доверия как фундамента эффективного общения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Приведите примеры на каждый из выделенных вами барьеров общения.
2. Почему доверие считается необходимой основой для эффективного общения?

Литература:

1. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации : учебное пособие / Т. З. Адамьянц. – М. : Дрофа, 2009. – 205 с. : ил.
2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации : учебное пособие / А. К. Болотова. – М. : Гардарики, 2008. – 279 с.
3. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06317-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489716.
4. Гнатюк, О. Л. Основы теории коммуникации : учебное пособие / О. Л. Гнатюк. – М. : КНОРУС, 2010. – 256 с.
5. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3044-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425851.
6. Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е. А. Кожемякин. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 189 с. : ил.
7. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 486 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3061-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425906.
8. Коццолино, М. Невербальная коммуникация. Теории, функции, язык и знак / М. Коццолино ; ред.: П. К. Власов, А. А. Киселева ; пер. О. А. Шипилова. – Харьков : Гуманитарный Центр, 2009. – 246 с.
9. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06390-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452115.

Тема 2.3. Речевой и невербальный этикет. Культура общения

Задание для самостоятельной работы:

Выделить основные правила и ошибки общения: лично, по телефону, онлайн.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как правильно задавать вопросы?
2. Как вербально и невербально проявлять искусство слушать собеседника?

Литература:

1. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации : учебное пособие / Т. З. Адамьянц. – М. : Дрофа, 2009. – 205 с. : ил.
2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации : учебное пособие / А. К. Болотова. – М. : Гардарики, 2008. – 279 с.
3. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06317-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489716.
4. Гнатюк, О. Л. Основы теории коммуникации : учебное пособие / О. Л. Гнатюк. – М. : КНОРУС, 2010. – 256 с.
5. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3044-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425851.
6. Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е. А. Кожемякин. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 189 с. : ил.

7. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 486 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3061-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425906.

8. Коццолино, М. Невербальная коммуникация. Теории, функции, язык и знак / М. Коццолино ; ред.: П. К. Власов, А. А. Киселева ; пер. О. А. Шипилова. – Харьков : Гуманитарный Центр, 2009. – 246 с.

9. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06390-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452115.

Тема 3.1. Коммуникация с учетом гендера

Задание для самостоятельной работы:

Определить основные отличия в коммуникации в зависимости от пола и гендерной роли.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сколько гендеров существует в настоящее время? Какие доминируют?
2. Как влияет гендерная роль и стереотипы на общение?

Литература:

1. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации : учебное пособие / Т. З. Адамьянц. – М. : Дрофа, 2009. – 205 с. : ил.

2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации : учебное пособие / А. К. Болотова. – М. : Гардарики, 2008. – 279 с.

3. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06317-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489716.

4. Гнатюк, О. Л. Основы теории коммуникации : учебное пособие / О. Л. Гнатюк. – М. : КНОРУС, 2010. – 256 с.

5. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3044-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425851.

6. Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е. А. Кожемякин. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 189 с. : ил.

7. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 486 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3061-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425906.

8. Коццолино, М. Невербальная коммуникация. Теории, функции, язык и знак / М. Коццолино ; ред.: П. К. Власов, А. А. Киселева ; пер. О. А. Шипилова. – Харьков : Гуманитарный Центр, 2009. – 246 с.

9. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06390-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452115.

Тема 3.2. Коммуникация с учетом возраста

Задание для самостоятельной работы:

Выделить особенности коммуникации с людьми на разных возрастных этапах: дошкольный и младший школьный, подростковый, юношеский, зрелый, пожилой и престарелый возраст.

Вопросы для самоконтроля:

1. Есть ли специфика общения с людьми разных возрастов?
2. Вербальные и невербальные особенности общения, которые необходимо предусмотреть в коммуникации с людьми разных возрастов?

Литература:

1. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации : учебное пособие / Т. З. Адамьянц. – М. : Дрофа, 2009. – 205 с. : ил.
2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации : учебное пособие / А. К. Болотова. – М. : Гардарики, 2008. – 279 с.
3. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06317-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489716.
4. Гнатюк, О. Л. Основы теории коммуникации : учебное пособие / О. Л. Гнатюк. – М. : КНОРУС, 2010. – 256 с.
5. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3044-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425851.
6. Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е. А. Кожемякин. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 189 с. : ил.
7. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 486 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3061-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425906.
8. Коццолино, М. Невербальная коммуникация. Теории, функции, язык и знак / М. Коццолино ; ред.: П. К. Власов, А. А. Киселева ; пер. О. А. Шипилова. – Харьков : Гуманитарный Центр, 2009. – 246 с.
9. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06390-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452115.

Тема 3.3. Коммуникация с учетом ОВЗ

Задание для самостоятельной работы:

Определить особенности общения с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья в зависимости от нозологических групп.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что общее существует в общении с людьми с инвалидностью вне специфики состояния здоровья?
2. Чем отличается общение с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья в зависимости от нозологических групп?

Литература:

1. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации : учебное пособие / Т. З. Адамьянц. – М. : Дрофа, 2009. – 205 с. : ил.
2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации : учебное пособие / А. К. Болотова. – М. : Гардарики, 2008. – 279 с.

3. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06317-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489716.

4. Гнатюк, О. Л. Основы теории коммуникации : учебное пособие / О. Л. Гнатюк. – М. : КНОРУС, 2010. – 256 с.

5. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3044-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425851.

6. Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е. А. Кожемякин. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 189 с. : ил.

7. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 486 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3061-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425906.

8. Коццолино, М. Невербальная коммуникация. Теории, функции, язык и знак / М. Коццолино ; ред.: П. К. Власов, А. А. Киселева ; пер. О. А. Шипилова. – Харьков : Гуманитарный Центр, 2009. – 246 с.

9. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06390-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452115.

Тема 4.1. Особенности массовой коммуникации. Публичное выступление

Задание для самостоятельной работы:

Выделить основные правила публичного выступления.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что является наиболее важным в подготовке публичного выступления?
2. Существует ли техника убеждающего воздействия и в чем она выражается?

Литература:

1. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации : учебное пособие / Т. З. Адамьянц. – М. : Дрофа, 2009. – 205 с. : ил.

2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации : учебное пособие / А. К. Болотова. – М. : Гардарики, 2008. – 279 с.

3. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06317-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489716.

4. Гнатюк, О. Л. Основы теории коммуникации : учебное пособие / О. Л. Гнатюк. – М. : КНОРУС, 2010. – 256 с.

5. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3044-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425851.

6. Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е. А. Кожемякин. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 189 с. : ил.

7. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 486 с. – (Бакалавр. Академический курс). –

ISBN 978-5-9916-3061-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425906.

8. Коццолино, М. Невербальная коммуникация. Теории, функции, язык и знак / М. Коццолино ; ред.: П. К. Власов, А. А. Киселева ; пер. О. А. Шипилова. – Харьков : Гуманитарный Центр, 2009. – 246 с.

9. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06390-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452115.

Приложение 5

Методические рекомендации по выполнению эссе

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление. Особенности эссе: наличие конкретной темы; личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления; небольшой объем; свободная композиция; непринужденность повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи.

Объем эссе 2-3 страницы. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия позиции, идеи автора эссе. Соблюдение логичности и четкости по структуре. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции, при этом не подменять ее пересказом теоретического источника.

Рекомендации при работе над эссе:

1. Внимательно прочтите статью, по содержанию которой будете писать эссе.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис: a) логические доказательства, доводы; b) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; c) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод.

Оформление работы: работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Тема эссе:

Статья Марка Скоузена «Убеждение или принуждение».

Критерии оценивания

Знание и понимание теоретического материала (определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; используемые понятия строго соответствуют теме; самостоятельность выполнения работы).

Анализ и оценка информации (грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; дает личную оценку проблеме).

Построение суждений: ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств; выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения и их личная оценка; общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

Приложение 6

Методические рекомендации по созданию доклада и презентации к нему

Доклад – здесь: это небольшое публичное выступление на заданную (в данном случае самостоятельно выбранную) тему. Доклад состоит из нескольких основных частей: представление себя и темы, цель выступления, актуальность, основные определения, основная часть с промежуточными итогами и переходами, вывод, благодарность, прощание с определением перспективы исследования и сотрудничества.

Тема: свободная.

Критерии оценивания

- наличие всех разделов доклада;
- соблюдение стилевого единства;
- емкость, глубина содержания;
- грамотность речи;
- невербальная культура.

Презентация – визуально оформленное дополнение к докладу из 7-10 слайдов, отражающих и раскрывающих, но не дублирующих выступление с докладом.

Критерии оценивания

- четкость, емкость вербального материала;
- стилевое единство;
- наличие титульного и заключительного слайда (с контактными данными автора);
- наличие иллюстраций в виде фотографий и рисунков, отражающих смысл доклада;
- соблюдение авторских прав при использовании чужих материалов.

Приложение 7

Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа – это один из видов самостоятельной научно-исследовательской работы студента на определенную тему на основе смысловой переработки информации, полученной из достоверных источников. В нем должны найти отражение уровень изученности темы, видение проблемных областей, умение анализировать и представлять различные точки зрения на проблему, формулировать выводы и предложения по возможному решению проблемы, навыки работы с литературными источниками.

Контрольная работа может содержать концепцию автора в опоре на концепцию авторов литературных источников, а также в опоре на практику.

Общие требования к контрольной работе:

– точность и объективность в передаче информации из литературных источников их основной мысли через цитирование и анализ;
– примеры в опоре на жизненный опыт;
– полнота раскрытия темы;
– доступность и ясность изложения;
– возможность составить представление:
– о мнении автора источника по рассматриваемой теме;
– о мнении автора контрольной работы по этому же вопросу.
– соответствие требованиям оформления, культура цитирования, языковая грамотность.

Объем контрольной работы до 10 страниц компьютерного текста.

Содержание контрольной работы

– титульный лист;
– содержание;
– введение. Обоснование темы (актуальность, теоретическая и практическая значимость). цель (и задачи) работы;
– теоретическая и практическая части;
– обзор литературных источников с анализом и критической оценкой автора (положительные стороны и спорные точки зрения авторов рассматриваемых произведений);
– формулирование собственного взгляда на рассматриваемую проблему;
– выводы и перспектива исследования;
– литература (по алфавиту, согласно ГОСТ 7.05-2008).

Каждый раздел (часть) должна содержать область выводов и переходный (логический) переход к следующему разделу. Общие выводы в конце контрольной работы могут стать суммой выводов отдельных разделов.

Темы контрольных работ:

1. Вербальная коммуникация.
2. Невербальная коммуникация.
3. Виды общения.
4. Влияние гендера на общение.
5. Коммуникативные революции.
6. Массовая коммуникация.
7. Публичное выступление.
8. Эффективное слушание.
9. Профилактика конфликтов в общении.
10. Диалогическое общение.

Критерии оценивания:

– соответствие содержания заявленной теме;
– соответствие общим требованиям написания и оформления;
– полнота раскрытия темы;
– логичность представления материала;
– представленный в полном объеме и корректно оформленный список использованной литературы;
– наличие в тексте ссылок на использованную литературу;
– отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок.