Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2026 17:24:27
Уникальный программный ключ:
82a7403979511441bcf64f6cec4[illegible]

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б2.О.02(П)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 2 (ПРОЕКТНАЯ)

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Журналистика и связи с общественностью в области культуры»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2025

Рабочая программа дисциплины (с изм. и доп.) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

доктор культурологии, профессор кафедры социокультурного развития территории	М.А. Беляева
(должность, кафедра)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

Заведующий кафедрой	С.В. Казакова
	(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром	С.П. Кожинова
	(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Производственная практика 2 (проектная) является частью практической подготовки обучающихся.

Цель практики: вовлечение обучающихся в практическую деятельность, формирование профессиональных умений и навыков через участие в культурных событиях и освещения этих событий в городском медиапространстве.

Задачи:

– расширение профессионального кругозора за счет участия (зрительского, журналистского) в актуальных культурных практиках и арт-проектах. Изучение медиаорганизации – базы производственной практики как предприятия, культурного института и социальной группы;

– подготовка журналистских материалов и PR-материалов о культурных событиях и процессах на основе полученного производственного задания, включая подготовку материалов, сделанных в жанре репортажа и интервью;

– развитие навыков самоорганизации в ходе выполнения производственных заданий;

– эстетическое и профессионально-трудовое воспитание: формирование культуры и этики профессионального общения.

2. Вид, тип, форма и способ организации практики:

2.1. Вид практики: производственная.
2.2. Тип практики: производственная 2 (проектная).
2.3. Форма проведения практики: дискретная, в течение учебного года.

Сроки прохождения практики для студентов очной формы обучения: 2 курс, 4 семестр.

2.4. Способ проведения практики.

Производственная практика 2 (проектная) – стационарная – проводится в организациях культуры и организациях СМИ, расположенных на территории города Екатеринбурга и иных территорий.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

3.1. Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки:

ПК 1 – Способность отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала.

ПК 2 – Способность формировать материал.

ПК 3 – Способность осуществлять связь с общественностью.

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) **и планируемых результатов освоения** образовательной программы (компетенций обучающегося):

Рубрикатор компетенций, индикаторов	Индикаторы достижения компетенций	Ресурсная база компетенции Знания (дескрипторы компетенции)	Ресурсная база компетенции Умения (дескрипторы компетенции)
ПК 1: Способность отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию			

для подготовки материала			
ПК1.1. Сбор актуальной информации с учетом специфики журналистики в области культуры	1.1. Способен отслеживать информационные поводы и планировать действия по сбору информации в медиасфере	Знает: специфику журналистики как вида профессиональной деятельности и ее этические принципы; законодательство РФ в сфере культуры, характеристику современной новостной журналистики; способы освещения работы учреждений и организаций культуры	Умеет применять освоенные знания в ходе описания опыта деятельности учреждений и организаций культуры (на примере г. Екатеринбурга); умеет создавать журналистские тексты в новостном формате
ПК-1.2 Обработка и проверка информации для подготовки журналистских материалов	1.2. Способен к обработке и проверке информации с учетом специфики области культуры	Знает методы проверки и оценки достоверности информации Специальные знания в информационной специализации СМИ Специфику и особенности освещаемой темы в области культуры Алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов в области культуры	Умеет анализировать большой объем информации Согласовывать тему будущего материала с редакцией Анализировать дополнительную информацию для проверки достоверности полученной информации Обрабатывать материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) Использовать современные технические средства и методы обработки и редактирования информации
ПК 2: Способность формировать материал			
ПК 2.1. Представление информации в медиакоммуникациях в текстовой форме	2.1. Способен формировать текстовые материалы с учетом тематики области культуры	Знает принципы и подходы к планированию журналистской работы Грамматика и стилистика русского и иностранного языков, необходимых для осуществления трудовых обязанностей Принципы построения материалов в соответствии с законами жанра Требования к формату	Умеет подготовить предложения для разработки текущих и перспективных планов редакции Составить график работы для соблюдения сроков задания Определить основной сюжетной линии будущего материала. Расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале. Формулировать заголовок для материала. Обработать материалы в

		материала Приемы выстраивания сюжета Специальные знания в области культуры и искусства с учетом специализации в области культуры	формате публикации. Подготовить материалы определенного жанра и тематики (очерки, статьи, репортажи, новостные заметки) для сетевого издания, печати и информационных лент. Соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом
ПК 2.2 Представление информации в медиакоммуникациях в аудиовизуальной форме	2.2. Способен формировать аудиовизуальные материалы с учетом тематики области культуры	Знает принципы построения материалов в соответствии с форматами освещения события в радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ Требования к формату материала Алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов в области культуры	Умеет подготовить материал определенного жанра и тематики (аудио/видеосюжеты, фото) для радио, сетевого издания, печати и информационных лент Расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале Формулировать заголовок для материала Готовить материалы в соответствии с требованиями редакции (базы практики), ориентированные на разные сегменты аудитории, разные типы изданий с учетом специфики области культуры
ПК 3 Способность осуществлять связь с общественностью			
ПК 3.1. Соблюдение этико-правовых норм деловых отношений	3.1. Способен следовать этико-правовым нормам делового общения в письменных и устных формах коммуникации в ходе организации связи с общественность ю	Знает постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы учреждений сферы культуры, относящиеся к вопросам связей с общественностью	Умеет осуществлять взаимодействие и поддерживает контакты с представителями СМИ и общественности Применяет в общении нормы деловой этики, принятых профессиональным сообществом Учитывает этико-правовые нормы в ходе публичных презентаций и выступлений. Обеспечивает исполнение

			решений руководства, своевременно информирует его о текущем ходе работ в области связи с общественностью и их результатах.
ПК 3.2 Участие в разработке и реализации политики организации в области связей с общественностью	Способен участвовать в разработке и реализации политики в области связей с общественность ю конкретного учреждения культуры	Основы психологии; основы имиджелогии и брендинга личности, организаций; Основные методы проведения качественных и количественных социологических исследований; методику ведения мониторинга средств массовой информации. Методы анализа статистической информации; основы делопроизводства; методы и средства формирования и использования собственной базы данных организации; методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий	Готовит пресс-релизы и другие информационные материалы для СМИ. Проводит мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации, участвует в подготовке информационно-аналитических материалов для внешнего и внутреннего пользования. Владеет цифровыми коммуникациями в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий, выстраивания отношений с органами власти и в целях эффективной внутренней коммуникации. Реализует технологии формирования личного имиджа и корпоративного имиджа с учетом с учетом специфики сферы культуры и конкретного типа учреждений

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика 2 (проектная) базируется на навыках, полученных в ходе производственной практики 1 и изучении дисциплин: «Журналистика», «Технологический практикум», «Стилистика и редактирование», «СМИ как инструмент PR», «Репутационные PR-технологии», а также искусствоведческих дисциплин. Наличие знаний, умений и опыта деятельности, приобретенных в результате прохождения данного вида практики и осуществления журналистской практической деятельности, является необходимым условием для дальнейшего освоения образовательной программы и успешной профессионализации.

5. Объем практики

Объем учебной практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из них 108 часов практической подготовки.

6. Содержание практики

№	Этапы деятельности	Содержание деятельности	Кол-во академ. часов
1	**2**	**3**	**4**
1.	Организационные мероприятия	1. Участие в установочной конференции: – определение цели и задач практики; – ознакомление с содержанием практики; – инструктаж по технике безопасности. 2.Разработка свод-графика прохождения практики 3. Консультации с руководителями практики	**2** **2** **4**
2.	Выполнение заданий практики	В Отчете по практике в **Задании 1** проводится анализ базы практики (по плану): • Полное (и сокращенное, если есть) наименование. Тип СМИ или иного информационного ресурса. Специализация. Миссия. • Учредитель (владелец), ведомственная или сетевая принадлежность (если есть). Свидетельство о регистрации (Роскомнадзор: https://rkn.gov.ru/mass-communications/reestr/media/). Контакты. • Руководитель. Состав редакционной команды. Партнеры. • Целевая аудитория. Охват аудитории. Активность во взаимодействии с аудиторией, вовлеченность потребителя в создание контента • Политика конфиденциальности, рекламная политика. Медиакит издания (наличие, качество, информативность). • Структура. Рубрики. Жанры и форматы публикуемых материалов. Спецпроекты, «фишки» издания (если есть). • Анализ сайта издания: оформление, удобство навигации, информативность, оперативность обновления информации. • Статистический и тематический обзор журналистских и PR-материалов, опубликованных за один календарный месяц (или 1 неделю, если публикуется много материалов), посвященных повседневной культуре (журналистика стиля жизни), арт-практикам, историческому наследию. Сравнительный анализ качества и количества этого контента с информационным ресурсом того же типа.	**20**

		• Рейтинг издания. Количественная аналитика издания (см медиакит издания и др. источники).	
		Задании 2. Обзор зрительского опыта (посещение театров, музеев, кинопоказов, фестивалей и т.д.), участия в конкурсах и научных событиях; следует сгруппировать список по видам культурных площадок (театры, музеи, фестивали, конференции и т.д.) и событий. Необходимо обозначать время и место, название события, его авторов и организаторов, смыслы действия, характер освещения в медиаресурсах и личные впечатления (не мене 800 знаков с пробелами по каждому событию)	**45**
		Задание 3. Подготовка и публикация не менее 5-ти материалов, включая материалы по заказу базы практики (из расчета, что подготовка одного материала занимает в среднем 7 часов). Среди опубликованных материалов должны быть интервью, репортаж и PR.-материал (пресс-релиз). В числе опубликованных могут быть представлены рецензии (литературная, театральная, художественная арт-критика) и другие продукты литературного творчества, представленные на конкурсы, а также научные статьи по теории и практике медиа, теории и практике организации связи с общественностью. В Отчете практики в хронологическом порядке представить названия и выходные данные состоявшихся публикаций, далее сделать краткий обзор содержания каждой публикации. Примерный план обзора: 1) В чем состояло производственное задание? 2) Где и когда опубликован материал, его жанровые и статистические (сколько знаков, сколько фото, сколько просмотров, …) характеристики. Рецензии могут быть не опубликованы; для научной статьи необходимо указать название и тематику конференции, куда направлена заявка); в описании конкурсной заявки обозначить название и статус конкурса (международный, всероссийский, городской), номинацию конкурса, его организаторов и достигнутые результаты. 3) Краткое содержание материала. 4) Впечатления автора от процесса его создания (трудности, яркие моменты, полученные отклики и др.)	**45**
		Задание 4. Проведение самоанализа по итогам прохождения практики**.** Обосновать, какие профессиональные компетенции были освоены	**4**

		(содержание компетенций см.Табл.1), какие вызвали наибольшие затруднения.	
3.	Оформление отчетных документов по практике	Оформление отчета по итогам практики Оформление дневника практики, где в календарном порядке отражаются все виды выполненных работ с указанием затраченных часов (не более 4 часов в день) Обсуждение отчета с руководителями практики, внесение корректировок в отчет	**12**
4.	Подготовка к итоговой конференции	Подготовка доклада о прохождении практики Подготовка презентации к докладу (12-15 слайдов) Пополнение портфолио	**6**
5.	Подведение итогов практики	Участие в итоговой конференции (защита отчета по итогам прохождения практики).	**4**
		Итого	**144**

Задания на практику

Задание 1. Провести анализ базы практики (по плану).

Задание 2. Провести обзор зрительского опыта (посещение театров, музеев, кинопоказов, фестивалей и т.д.), участия в конкурсах и научных событиях; следует сгруппировать список по видам культурных площадок (театры, музеи, фестивали, конференции и т.д.) и событий.

Задание 3. Подготовить и опубликовать не менее 5-ти материалов, включая материалы по заказу базы практики (из расчета, что подготовка одного материала занимает в среднем 7 часов). Среди опубликованных материалов должны быть интервью, репортаж и PR.-материал (пресс-релиз). В числе опубликованных могут быть представлены рецензии (литературная, театральная, художественная арт-критика) и другие продукты литературного творчества, представленные на конкурсы, а также научные статьи по теории и практике медиа, теории и практике организации связи с общественностью.

Задание 4. Провести самоанализ по итогам прохождения практики.

7. Формы отчетности по практике

7.1. Формы отчетности:

- письменный отчет по практике;
- выступление на итоговой конференции с докладом и презентацией.

Все формы отчетности по практике сдаются на кафедру на бумажном и электронном носителях (флеш-карта).

7.2. Структура отчета о прохождении учебной практики

Задания	Форма отчетности
Задание 1. Изучить деятельность учреждения сферы культуры – базы практики (… *название учреждения* …) и характер освещения его проектов в различных медиаресурсах ……	Отчет, дневник по практике

Задание 2. Анализ опыта участия в культурных и научных событиях города Екатеринбурга и иных территорий ……..	Отчет, дневник по практике, приложение (сертификаты участия, дипломы, благодарности, фотогалерея)
Задание 3. Обзор авторских новостных материалов, выполненных в ходе производственной практики ……..	Отчет, дневник по практике, скриншоты публикаций в приложениях (не менее 5-ти материалов)
Задание 4. Подготовка документов по итогам практики и проведение самоанализа ……	Отчет по практике, лист оценивания в приложении

Отчет о прохождении практики содержит следующие компоненты:

1. Титульный лист (см. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ).
2. Описание содержания (приложение 1).
3. Цель и задачи практики.
4. Основное содержание: выполненные задания 1-4.
5. Список использованных источников (содержит информационные источники, которые помогли подготовить Отчет по практике. Всего не менее 20 источников).
6. Приложения, включая:

– свод-график практики, заверенный печатями (приложение 2);

– дневник практики (приложение 3), в котором должно быть отражено согласно плану практики 33 часа – оргработа, 20 часов – аналитическое задание; 20 часов – зрительский опыт и опыт участия в творческих и профессиональных конкурсах (не менее 2-х за учебный год), 35 часов – подготовка журналистских и (или) PR-материалов. Опыт журналистской и PR-деятельности может превышать план и компенсировать часть других видов работ;

– лист оценивания руководителя практики от кафедры; лист оценивания и отзыв руководителя практики от базы практики, заверенные печатью (приложение 4);

– лист самооценивания (приложение 5);

– прочие документы (фотографии с мероприятий и другие свидетельства активности студента в ходе практики, благодарственные письма и дипломы, подтверждающие достижения студента, и др.). Все документы должны быть представлены в цветной печати;

– журналистские публикации и PR-материалы (скриншоты материалов в цветной печати).

Все печатные документы оформляются на основании требований, утвержденных локальными нормативными актами МБОУ ВО ЕАСИ (Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

ПК 1 – Способен отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала.

ПК 2 – Способен формировать материал.

ПК 3 – Способен осуществлять связь с общественностью.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
ПК1.1	Имеет поверхностные знания о специфике журналистики как вида профессиональной деятельности и ее этических принципах; законодательстве РФ в сфере культуры; характеристиках современной новостной журналистики; способах освещения работы учреждений и организаций культуры	Демонстрирует достаточный уровень знания о специфике журналистики как вида профессиональной деятельности и ее этических принципах; законодательстве РФ в сфере культуры; характеристиках современной новостной журналистики; способах освещения работы учреждений и организаций культуры	В полной мере владеет знаниями о специфике журналистики как вида профессиональной деятельности и ее этических принципах; законодательстве РФ в сфере культуры; характеристиках современной новостной журналистики; способах освещения работы учреждений и организаций культуры
	Имеет затруднения с применением знаний в описании опыта деятельности учреждений и организаций культуры (на примере г. Екатеринбурга)	В достаточной мере умеет применять освоенные знания в описании опыта деятельности учреждений и организаций культуры (на примере г. Екатеринбурга)	На высоком уровне умеет применять освоенные знания в описании опыта деятельности учреждений и организаций культуры (на примере г. Екатеринбурга)
	Имеет затруднения с применением навыков создания журналистского текста, выполненного в новостном жанре	Свободно владеет навыками создания журналистского текста, выполненного в новостном жанре	Демонстрирует отличные навыки создания журналистского текста, выполненного в новостном жанре

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
ПК 1.2	Затрудняется с выбором методов проверки и оценки достоверности информации; пониманием специфики и особенностей освещаемой темы в области культуры и алгоритма проектной деятельности для создания журналистских проектов; определением информационной специализации СМИ	Знает методы проверки и оценки достоверности информации; специфику и особенности освещаемой темы в области культуры и алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов; имеет специальные знания информационной специализации СМИ	Уверенно знает методы проверки и оценки достоверности информации; специфику и особенности освещаемой темы в области культуры; алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов в области культуры; информационную специализацию СМИ;
	С трудом анализирует большой объем информации; имеет трудности в согласовании будущего материала с редакцией и привлечении дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации	Умеет анализировать большой объем информации; согласовывать тему будущего материала с редакцией; анализировать дополнительную информацию для проверки достоверности полученной информации	Умеет уверенно анализировать большой объем информации; согласовывать тему будущего материала с редакцией; анализировать дополнительную информацию для проверки достоверности полученной информации
	Поверхностно владеет навыками обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных), использования современных технических средств редактирования текста	Владеет навыками обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных), использования современных технических средств редактирования текста	Уверенно владеет навыками обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных), использования современных технических средств редактирования текста

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
ПК 2.1	Имеет поверхностное представление о: принципах и подходах к планированию журналистской работы; о грамматике и стилистике русского и иностранного языков, необходимых для осуществления трудовых обязанностей по месту практики; принципах построения материалов в соответствии с законами жанра; требованиях к формату материала	Знает принципы и подходы к планированию журналистской работы; грамматику и стилистику русского и иностранного языков, необходимых для осуществления трудовых обязанностей по месту практики; принципы построения материалов в соответствии с законами жанра; требования к формату материала	Знает уверенно принципы и подходы к планированию журналистской работы; грамматику и стилистику русского и иностранного языков, необходимых для осуществления трудовых обязанностей по месту практики; принципы построения материалов в соответствии с законами жанра; требования к формату материала
	Имеет трудности в: подготовке предложений для разработки планов редакции; составлении графика работы и соблюдении сроков задания; определении сюжетной линии будущего материала; расстановке акцентов на значимых деталях в итоговом материале; формулировке заголовка для материала; обработке материалов в формате публикации	Умеет подготовить предложения для разработки текущих и перспективных планов редакции; составить график работы для соблюдения сроков задания; определить основу сюжетной линии будущего материала; расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; формулировать заголовок для материала; обработать материалы в формате публикации	На высоком уровне умеет подготовить предложения для разработки текущих и перспективных планов редакции; составить график работы для соблюдения сроков задания; определить основу сюжетной линии будущего материала; расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; формулировать заголовок для материала; обработать материалы в формате публикации

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
	Имеет посредственные навыки подготовки материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, репортажи, новостные заметки) для сетевого издания, печати и информационных лент; не всегда соблюдает сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом базы практики	Имеет отработанные навыки подготовки материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, репортажи, новостные заметки) для сетевого издания, печати и информационных лент; соблюдает сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом базы практики	Имеет превосходные навыки подготовки материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, репортажи, новостные заметки) для сетевого издания, печати и информационных лент; систематически соблюдает сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом базы практики
ПК 2.2	Знает поверхностно принципы построения материалов в соответствии с форматами освещения события в радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ; требования к формату материала; алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов в области культуры	Знает хорошо принципы построения материалов в соответствии с форматами освещения события в радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ; требования к формату материала; алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов в области культуры	Знает превосходно принципы построения материалов в соответствии с форматами освещения события в радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ; требования к формату материала; алгоритм проектной деятельности для создания журналистских проектов в области культуры

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
	Умеет подготовить материал определенного жанра и тематики (фото) для сетевого издания, печати и информационных лент, но испытывает затруднения в том, как расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; формулировать заголовок для материала	Умеет подготовить материал определенного жанра и тематики (аудио, фото) для радио, сетевого издания, печати и информационных лент; расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; формулировать заголовок для материала	Умеет подготовить качественный материал определенного жанра и тематики (аудио/видеосюжеты, фото) для радио, сетевого издания, печати и информационных лент; расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале; формулировать удачный заголовок для материала
	Владеет, но неуверенно, навыками подготовки материалов в соответствии с требованиями редакции (базы практики), ориентированные на разные сегменты аудитории, разные типы изданий с учетом специфики области культуры	Владеет достаточными навыками подготовки материалов в соответствии с требованиями редакции (базы практики), ориентированные на разные сегменты аудитории, разные типы изданий с учетом специфики области культуры	Владеет уверенно навыками подготовки материалов в соответствии с требованиями редакции (базы практики), ориентированные на разные сегменты аудитории, разные типы изданий с учетом специфики области культуры
ПК 3.1.	Знает неуверенно постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы учреждений сферы культуры, относящиеся к вопросам связей с общественностью	Знает в достаточной мере постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы учреждений сферы культуры, относящиеся к вопросам связей с общественностью	Знает превосходно постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы учреждений сферы культуры, относящиеся к вопросам связей с общественностью

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
	Осуществляет с некоторыми затруднениями взаимодействие с представителями СМИ и общественности: применяет в общении нормы деловой этики, принятых профессиональным сообществом; учитывает этико-правовые нормы в ходе публичных презентаций и выступлений	Осуществляет уверенно взаимодействие и поддерживает контакты с представителями СМИ и общественности применяет в общении нормы деловой этики, принятых профессиональным сообществом; учитывает этико-правовые нормы в ходе публичных презентаций и выступлений	Эффективно осуществляет взаимодействие и поддерживает контакты с представителями СМИ и общественности Применяет в общении нормы деловой этики, принятых профессиональным сообществом Учитывает этико-правовые нормы в ходе публичных презентаций и выступлений
	Владеет неуверенно навыками исполнения решений руководства, не своевременно информирует его о текущем ходе работ в области связи с общественностью и их результатах.	Владеет уверенно навыками исполнения решений руководства, своевременно информирует его о текущем ходе работ в области связи с общественностью и их результатах.	Владеет навыками быстрого и эффективного исполнения решений руководства, своевременно информирует его о текущем ходе работ в области связи с общественностью и их результатах.

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
ПК 3.2	Знает посредственно: основы социологии, и психологии; основы имиджелогии и брендинга личности, организаций; основные методы проведения качественных и количественных социологических исследований; методику ведения мониторинга СМИ; методы анализа статистической информации; основы делопроизводства; методы и средства формирования и использования собственной базы данных организации; методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий.	Знает основы социологии, и психологии; основы имиджелогии и брендинга личности, организаций; основные методы проведения качественных и количественных социологических исследований; методику ведения мониторинга СМИ; методы анализа статистической информации; основы делопроизводства; методы и средства формирования и использования собственной базы данных организации; методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий	Знать превосходно основы социологии, и психологии; основы имиджелогии и брендинга личности, организаций; основные методы проведения качественных и количественных социологических исследований; методику ведения мониторинга СМИ; методы анализа статистической информации; основы делопроизводства; методы и средства формирования и использования собственной базы данных организации; методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий.

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	**Базовый 71-85 баллов**	**Повышенный 86-100 баллов**
1	**2**	**3**	**4**
	Малопродуктивно участвует в подготовке пресс-релизов и других информационных материалов для СМИ. Проводит поверхностный мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации, посредственно участвует в подготовке информационно-аналитических материалов для внешнего и внутреннего пользования.	Участвует продуктивно в подготовке пресс-релизов и других информационных материалов для СМИ. Проводит мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации, участвует в подготовке информационно-аналитических материалов для внешнего и внутреннего пользования.	Умеет готовить высокого качества пресс-релизы и другие информационные материалы для СМИ. Проводит глубокий мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации, активно участвует в подготовке информационно-аналитических материалов для внешнего и внутреннего пользования.
	С трудом владеет цифровыми коммуникациями в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий, выстраивания отношений с органами власти и в целях эффективной внутренней коммуникации. Реализует технологии формирования личного имиджа и корпоративного имиджа фрагментарно не в полном объеме	Владеет цифровыми коммуникациями в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий, выстраивания отношений с органами власти и в целях эффективной внутренней коммуникации в достаточном объеме. Реализует технологии формирования личного имиджа и корпоративного имиджа с учетом с учетом специфики сферы культуры и конкретного типа учреждений	Владеет уверенно цифровыми коммуникациями в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий, выстраивания отношений с органами власти и в целях эффективной внутренней коммуникации. Реализует уверенно технологии формирования личного имиджа и корпоративного имиджа с учетом с учетом специфики сферы культуры и конкретного типа учреждений

8.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Вопросы для обсуждения на итоговой конференции:

1. Какие методы проверки и оценки достоверности информации вы знаете, какие применили на практике?
2. Какие темы в области культуры и искусства, работа каких учреждений и организаций культуры освещались в рамках практики (личный опыт)?
3. Какие факторы определяют расстановку акцентов на значимых деталях в итоговом материале, какую роль играет заголовок? Оцените свой опыт.
4. Опишите алгоритм подготовки пресс-релизов и других информационных материалов для СМИ (репортаж, интервью), оцените собственный опыт.
5. Какова информационная специализация СМИ – базы практики? Как осуществить мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации?
6. Репортаж: виды, структура, назначение. Личный опыт репортажа.
7. Интервью: виды, структура, назначение. Личный опыт интервью.
8. Какие цифровые коммуникации вы применяли в ходе работы со СМИ и организации PR-сопровождения культурных мероприятий?
9. Назовите слагаемые личного имиджа журналиста (пиар-специалиста), приведите пример технологии его формирования.
10. Назовите слагаемые корпоративного имиджа, опишите состояние корпоративного имиджа конкретного СМИ.

8.4. Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и опыта деятельности

Дифференцированный зачет по практике проводится в виде итоговой конференции. Каждый студент представляет результаты прохождения практики в виде письменного отчета по практике, устного доклада о результатах прохождения практики, сопровождаемого мультимедийной презентацией, индивидуального портфолио (бумажном и электронном виде).

На доклад обучающемуся предоставляется 7-10 минут, последующее обсуждение – 5-7 минут.

Для проведения процедуры защиты результатов прохождения практики на итоговой конференции требуется учебная аудитория с мультимедийным оборудованием.

8.5. Формирование итоговой оценки

Система оценивания уровня сформированности компетенции руководителем практики от кафедры и от принимающей организации

Код и название компетенции/компетенций	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
ПК 1 – Способен отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала	ПК 1.1. Сбор актуальной информации с учетом специфики журналистики в области культуры	3	5
	ПК 1.2 Обработка и проверка информации для подготовки журналистских материалов	3	5
ПК 2 – способен формировать материал	ПК 2.1 Представление информации в медиакоммуникациях в текстовой форме	4	5
	ПК 2.2 Представление информации в медиакоммуникациях в аудиовизуальной форме	4	5

ПК 3 – способен осуществлять связь с общественностью	ПК 3.1 Соблюдение этико-правовых норм деловых отношений	3	5
	ПК 3.2 Участие в разработке и реализации политики организации в области связей с общественностью	3	5
	Итого:	**20**	**30**

Система оценивания защиты результатов прохождения практики

№	Вид	Критерии оценки	Баллы	
			min	max
1	Устный доклад и ответы на вопросы	Грамотность изложения, владение материалом, полнота ответов на вопросы	5	10
2.	Мультимедийная презентация	Наглядность, структурированность, соответствие требованиям к презентациям	4	10
3	Отчет	Выполнение заданий практики в полном объеме. Соответствие текста отчета требованиям к оформлению и содержанию	5	10
4	Самооценивание и портфолио	В соответствии с содержанием компетенций (итого/4 = средний балл по 4 критериям)	1	10
		Итого:	**15**	**40**

Сводная таблица оценки результатов прохождения практики

№	Вид оценки	Баллы	
		min	max
1	Оценка руководителя от кафедры	20	30
2	Оценка руководителя от организации	20	30
3	Оценка защиты результатов практики	15	40
	Итого:	**55**	**100**

Итоговая оценка определяется по шкале оценивания результатов:

- от 55 до 69 – оценка «удовлетворительно»;
- от 70 до 85 – оценка «хорошо»;
- от 86 до 100 – оценка «отлично».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

6.1. Основная литература.

1. Бобров А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2020. 343 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/452362.

2. Енина Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. М.: Юрайт, 2020. 75 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/453751.

3. Фадеева Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. М., Юрайт, 2022. 263 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/488953.

6.2. Дополнительная литература, интернет-ресурсы

4. Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2022. 275 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/489451.

5. Дзялошинский И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2020. 412 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/451250.

6. Зверева Е. А. Современные практики и методы исследования медиасферы: новые медиа, социальные медиа и мультимедиа : учебно-методическое пособие / Е. А. Зверева А. М. Шестерина, М. А. Мирошник. Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. 136 с. URL: https://e.lanbook.com/book/177104

7. Колесниченко А. В. Настольная книга журналиста. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 341 с. (Профессиональная практика). URL: https://urait.ru/bcode/454823.

8. Коноваленко В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. .М. : Юрайт, 2022. . 383 с. . (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/489018

9. Контент-маркетинг: бесплатные обучающие статьи с уроками. Режим доступа: https://alzari.ru/kontent-marketing/

10. Тараканова Н. И. Техники презентации: практикум : учебное пособие / Н. И. Тараканова. Тольятти: ТГУ, 2021. 58 с. URL: https://e.lanbook.com/book/172630

11. Новые медиа: социальная теория и методология исследований : словарь / ответственные редакторы О. В. Сергеева, О. В. Терещенко. СПб : Алетейя, 2017. 264 с. URL: https://e.lanbook.com/book/141733

12. Основы журналистской деятельности : учебник для вузов / под редакцией С. Г. Корконосенко. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 332 с. (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/449998

13. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).

14. Положение о практике. Екатеринбург: ЕАСИ (в текущей редакции). 18 с.

15. Шостак М.И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., доп. М.: Юрайт, 2022. 192 с. URL: https://urait.ru/bcode/490574

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (установочная и итоговой конференций и защиты отчетов по практике), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Учебная аудитория для защит отчетов по практике, оснащенная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, трибуна) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 50 мест, стул ученический – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также возможностью подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

12. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

– рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

– необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

– необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

– необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ООП ВО. Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Приложение 1

Содержание

Цель и задачи практики	3
Задание 1. Анализ деятельности базы практики – … *название конкретного медиаресурса …*	
Задание 2. Анализ опыта участия в культурных и научных событиях города Екатеринбурга и иных территорий	
Задание 3. Обзор авторских материалов, выполненных в ходе производственной практики	
Задание 4. Подготовка документов по итогам практики и проведение самоанализа ……	
Приложение 1. Свод-график практики	
Приложение 2. Дневник практики	
Приложение 3. Листы оценки руководителей практики	
Приложение 4. Самоанализ результатов прохождения практики	
Приложение 5. Фотоматериалы и другие документы	
Приложение 6. Журналистские и PR материалы	

Приложение 2

Управление культуры администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)

Свод-график прохождения

производственной практики 2 (проектной) обучающегося
направление 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
направленность (профиль)
«Журналистика и связи с общественностью в области культуры»
группы 322: Ф.И.О. _____
в период с ….

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	Даты/Вид деятельности						
февраль							
март							

апрель							
май							
июнь							

Виды деятельности:
УК – установочная конференция
ИК – итоговая конференция
КР – консультация с руководителем практики от кафедры
Д – оформление документации
КБ – консультация с руководителем от базы практики
У – участие в культурных событиях
А – анализ базы практики
ПМ – подготовка материалов (журналистика и PR)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от кафедры

_____ «___»_____ 20___г.
Подпись **М.П**

СОГЛАСОВАНО:
Представитель организации – места практики
..название …
Фамилия И.О., должность
_____ «___»_____ 20___г.
Подпись **М.П**

Приложение 3

Дневник практики

Дата	Содержание деятельности	Кол-во часов (не более 4 часов в день)			
		Оргработа	**Зрительское участие**	**Аналитика**	**Журнализм**
	Участие в установочной конференции: определение целей и задач практики; ознакомление с содержанием практики; инструктаж по технике безопасности.	2			
	Утверждение свод-графика выхода на практику	2			
	Консультации с руководителями практики (от кафедры)	2			
	Консультации с руководителями практики (от базы практики)	2			
	Консультации с руководителями практики (от базы практики)	2			
	Оформление отчета по итогам практики	4			
	Оформление дневника практики	4			
	Самоанализа по итогам практики	2			
	Консультация с руководителем практики от кафедры (обсуждение отчета, внесение корректировок в отчет)	2			
	Подготовка доклада (с презентацией) по результатам практики	4			
	Участие в итоговой конференции (защита отчета по итогам прохождения практики)	4			
	Итого по разным видам деятельности по плану 30/23//20/35 по результатам практики	34	45	20	45
Итого:		**144**			

Приложение 4

Лист оценки руководителя практики от кафедры

Подразделение: кафедра социокультурного развития территории
Руководитель практики от кафедры: _____
Ф.И.О. студента, группа 322: _____

Код и название компетенции	**Содержание компетенции**	**Баллы (до 5 баллов)**
ПК 1. Способен отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала	1.1. Способен отслеживать информационные поводы и планировать действия по сбору информации в медиасфере	
	1.2. Способен к обработке и проверке информации с учетом специфики области культуры	
ПК 2. Способен формировать материал	2.1. Способен формировать текстовые материалы с учетом тематики области культуры	
	2.2. Способен формировать аудиовизуальные материалы с учетом тематики области культуры	
ПК3. Способен осуществлять связь с общественностью	3.1. Способен следовать этико-правовым нормам делового общения в письменных и устных формах коммуникации в ходе организации связи с общественностью	
	3.2. Способен участвовать в разработке и реализации политики в области связей с общественностью конкретного учреждения культуры	
	Итого	

(подпись руководителя практики) **М.П**

Отзыв – характеристика руководителя практики от принимающей организации

Организация:
_____
_____
Ф.И.О. руководителя, должность
_____
_____
Ф.И.О. студента группы 322
_____

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ (подпись руководителя практики) М.П

Лист оценки руководителя практики от принимающей организации

Организация: …
Руководитель практики: ….
Ф.И.О. студента, группа 322: ….

Код и название компетенции	**Содержание компетенции**	**Баллы (до 5 баллов)**
ПК 1. Способен отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала	1.1. Способен отслеживать информационные поводы и планировать действия по сбору информации в медиасфере	
	1.2. Способен к обработке и проверке информации с учетом специфики области культуры	
ПК 2. Способен формировать материал	2.1. Способен формировать текстовые материалы с учетом тематики области культуры	
	2.2. Способен формировать аудиовизуальные материалы с учетом тематики области культуры	
ПК3. Способен осуществлять связь с общественностью	3.1. Способен следовать этико-правовым нормам делового общения в письменных и устных формах коммуникации в ходе организации связи с общественностью	
	3.2. Способен участвовать в разработке и реализации политики в области связей с общественностью конкретного учреждения культуры	
	Итого	

(подпись руководителя практики) **М.П**

Приложение 5

Лист самооценки обучающегося

Ф.И.О. студента, группа 322: _____

Код и название компетенции	**Содержание компетенции**	**Баллы (до 5 баллов)**
ПК 1. Способен отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала	1.1. Способен отслеживать информационные поводы и планировать действия по сбору информации в медиасфере	
	1.2. Способен к обработке и проверке информации с учетом специфики области культуры	
ПК 2. Способен формировать материал	2.1. Способен формировать текстовые материалы с учетом тематики области культуры	
	2.2. Способен формировать аудиовизуальные материалы с учетом тематики области культуры	
ПК3. Способен осуществлять связь с общественностью	3.1. Способен следовать этико-правовым нормам делового общения в письменных и устных формах коммуникации в ходе организации связи с общественностью	
	3.2. Способен участвовать в разработке и реализации политики в области связей с общественностью конкретного учреждения культуры	
	Итого	

(подпись обучающегося)