Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2026 15:01:40
Уникальный программный ключ:
82a7403979511441bcf64f6cec4[illegible]

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.01

# ВВЕДЕНИЕ В ПРОФИЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки
**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)
**«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»**

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины (с изм. и доп.) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):
кандидат педагогических наук, доцент кафедры социокультурного развития территории — О.А. Стаина
(должность, кафедра) (И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

Заведующий кафедрой — С.В. Казакова
(И.О. Фамилия)

Согласовано:
Заведующий Библиотечно-информационным центром — С.П. Кожинова
(И.О. Фамилия)

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – обеспечение готовности к освоению технологий управления в сфере культуры.

**Задачи:**

– изучение теоретических основ управления в сфере культуры (базовые понятия, трудовые функции, технологии);

– знакомство со структурой муниципальной сферы культуры (на примере Екатеринбурга);

– анализ имиджа и личностных качеств руководителя учреждений различных типов (библиотеки, музеи, культурно-досуговые центры и др.);

– развитие способности выстраивать и реализовывать траекторию профессионального саморазвития в сфере культурных индустрий;

– воспитание личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профильную деятельность» относится к части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина является частью модуля М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

Дисциплина тесно связана содержанием с дисциплины «Культурные политики» и служит основанием для изучения последующих дисциплин: «Теория и практика коммуникаций», «Маркетинг», «Основы экономики», «Основы менеджмента», «Экономика организации», «Управление проектами» и создает предпосылки для формирования у обучающихся необходимых компетенций и эффективных способов деятельности в учреждениях культуры, в том числе муниципального подчинения.

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры.

ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

## 1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| ПК-1 | ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью | **Знать:**<br>– особенности отраслевого понимания культуры;<br>– особенности структуры организаций культуры и искусства; |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| | учреждения (организации) сферы культуры | – содержание и особенности управленческих функций в сфере культуры и искусства;<br>– художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства;<br>общую структуру муниципальной сферы культуры Екатеринбурга<br>**Уметь:**<br>– различать особенности структуры организации культуры и искусства;<br>– анализировать опыт конкретного учреждения культуры с управленческих позиций;<br>анализировать художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства г. Екатеринбурга<br>**Владеть:**<br>– навыками анализа деятельности конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга |
| ПК-2 | ПК-2.1. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования | **Знать:**<br>– содержание ключевых терминов и понятий управленческой деятельности в сфере культуры.<br>**Уметь:**<br>– находить интересные идеи и формы культурных проектов;<br>– выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив на основе анализа нормативных документов.<br>**Владеть:**<br>– навыками подготовки презентации, отражающей результаты исследования примеров успешных технологий в сфере культуры |
| ПК-3 | ПК-3.1. Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы | **Знать:**<br>– содержание ключевых терминов и понятий управленческой и маркетинговой деятельности в сфере культуры.<br>**Уметь:**<br>– анализировать репутационную и имиджевую составляющую конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга;<br>– анализировать имидж арт-менеджера на пример известных персон и конструировать |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| | | собственный профессиональный имидж руководителя.<br>**Владеть:**<br>– навыками саморазвития в профессиональной сфере |

## 2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Очная форма обучения |
|---|---|
| **1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)** | |
| 1.1. Всего часов | 108 |
| 1.2. Контактная работа: | 36 |
| 1.2.1. Лекции | 36 |
| 1.2.2. Практические занятия | – |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 62 |
| 1.4. Практическая подготовка | 54 |
| 1.5. Контроль | 10 |
| **2. График изучения дисциплины (курс, семестр)** | |
| 2.1. Курс | 1 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 1 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | – |
| 2.4. Зачет (семестр) | 1 |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | 1 |

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| **Раздел 1. Теоретические основы управления в сфере культуры** | **12** | – | – | **20** | **32** | ПК-1.1 | Тестирование |
| 1.1. Понятийный и нормативный анализ предметного поля профиля подготовки «Технологии управления в сфере культуры: руководитель учреждения» | 6 | – | – | 10 | 16 | ПК-1.1 | Тестирование |
| 1.2. Особенности технологий управления в сфере культуры и критерии их эффективности | 6 | – | – | 10 | 16 | ПК-1.1 | Тестирование |
| **Раздел 2. Организационно-управленческая структура культуры как отрасли деятельности** | **12** | – | – | **20** | **32** | ПК-2.1 | Опрос |
| 2.1. Отраслевая организация сферы культуры в РФ: федеральный, региональный, муниципальный уровни | 6 | – | – | 10 | 16 | ПК-2.1 | Опрос |
| 2.2. Характеристики муниципальной | 6 | – | – | 10 | 16 | ПК-2.1 | Опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа: Практические занятия | Занятия семинарского типа: Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| сферы культуры Екатеринбурга | | | | | | | |
| **Раздел 3. Роль руководителя учреждения в муниципальной сфере культуры** | **12** | – | – | **22** | **34** | ПК-3.1 | Тестирование, опрос |
| 3.1. Руководство учреждением культуры как форма арт-менеджмента | 4 | – | – | 10 | 14 | ПК-3.1 | Тестирование |
| 3.2. Взаимосвязь имиджа руководителя, имиджа организации и качества услуг учреждений культуры | 4 | – | – | 4 | 8 | ПК-3.1 | Опрос |
| 3.3. Построение профессиональной карьеры в сфере культуры | 4 | – | – | 8 | 12 | ПК-3.1 | Опрос |
| **Контроль** | **–** | **–** | **–** | **–** | **10** | ПК-1.1.; ПК-2.1; ПК-3.1 | – |
| **ИТОГО:** | **36** | – | – | **62** | **108** | ПК-1.1.; ПК-2.1; ПК-3.1 | Вопросы к зачету |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| Раздел 1. Теоретические основы управления в сфере культуры | 1.1. Понятийный и нормативный анализ предметного поля профиля подготовки «Технологии управления в сфере | Понятия: управление, менеджмент, арт-менеджмент, технология, технологии управления, культура, искусство, культурный код, культурный продукт, культурные (креативные) индустрии, арт-рынок. Профессиональные качества и компетенции |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| | культуры: руководство учреждением» | управленца в сфере культуры. Содержание ФГОС ВО «Искусства и гуманитарные науки» (бакалавриат), характеристики профиля подготовки «Технологии управления в сфере культуры: руководитель учреждения» |
| | 1.2. Особенности технологий управления в сфере культуры и критерии их эффективности | Характеристики технологий в производственной и непроизводственной сфере. Специфика технологий управления в сфере культуры и искусства. Понятия производительности и эффективности. Модели оценки эффективности правленческой деятельности: модель цели, модель результата, стоимостная модель, дескриптивная модель оценки эффективности управления и специфика их управления в сфере культуры и искусства |
| Раздел 2. Организационно-управленческая структура культуры как отрасли деятельности | 2.1. Отраслевая организация сферы культуры в РФ: федеральный, региональный, муниципальный уровни | Понятия: «организационно-управленческая структура»; «культура как отрасль экономики». Органы управления культурой как отрасли экономики, механизмы финансирования, основные нормативно-правовые регламенты. Влияние информационных технологий (ИТ и ИКТ) в эпоху цифровой культуры. Влияние ИТ на функционирование учреждений культуры и технологии управления культурными проектами |
| | 2.2. Характеристики муниципальной сферы культуры Екатеринбурга | Понятие «муниципальная сфера культуры». Органы управления, типы учреждений, виды услуг. Место культуры в стратегическом плане развития Екатеринбурга. Количественные и качественный параметры муниципальной сферы культуры на примере города Екатеринбурга |
| Раздел 3. Роль руководителя учреждения муниципальной сферы культуры | 3.1. Руководство учреждением как форма арт-менеджмента | Понятия «рынок», «рыночная экономика», «арт-рынок», «рынок культурно-досуговых услуг». Эволюция содержания деятельности наемных менеджеров и предпринимателей в сфере культуры в ходе XX века. Известные имена продюсеров, импресарио, агентов, галеристов, арт-дилеров; их вклад в развитие культуры и искусства. Проблемы и вызовы рыночной экономики XXI века, их влияние на сферу культуры. Возникновение и развитие творческих индустрий, роль креативного класса и IT-технологий в эстетизации повседневности и изменении потребностей на арт-рынке и рынке культурно-досуговых услуг. Феномен творческих кластеров. Особенности |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| | | руководства учреждениями в культурно-досуговой сфере |
| | 3.2. Взаимосвязь имиджа руководителя, имиджа организации и качества услуг учреждений культуры | Понятия: «имидж руководителя». «имидж организации», «стиль руководства», «профессиональная идентичность», «корпоративная идентичность», «репутация учреждения».<br>Слагаемые имиджа руководителя.<br>Возможности Интернета, социальных сетей и мультимедиатехнологий как способов самопрезентации и конструирования имиджа руководителя.<br>Влияние имиджа руководителя на формирование имиджа организации, ее фирменного стиля и корпоративную идентичность (corporate identity). Целевые аудитории воздействия имиджа руководителя и имиджа организации: партнеры, общественность, потребитель услуг.<br>Специфика культурного продукта и качества товаров и услуг в сфере культуры. Роль моды. Роль государственного заказа |
| | 3.3. Функционал управленческих кадров в сфере культуры | Профессиональные задачи руководителя (директора, куратора, координатора и др.) в сфере культуры. Сравнительный анализ современного функционала арт-менеджера и арт-маркетолога. Специфика управления творческими кадрами (артистами, художниками, музыкантами и др.).<br>Перспективы построения профессиональной карьеры в сфере культурных индустрий |

Тематика лекций и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-4.

### 3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, опора на результаты научных исследований, схемы, таблицы, технология «Дебаты», для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Подобные технологии используются для лиц с ОВЗ.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| ПК-1 | **Имеет представление:**<br>– об особенностях отраслевого понимания культуры;<br>– об особенностях структуры организаций культуры и искусства;<br>– о содержании и особенностях управленческих функций в сфере культуры и искусства;<br>– о художественно-творческих, научно-технических достижениях и передовом опыте в сфере культуры и искусства;<br>– об общей структуре муниципальной сферы культуры Екатеринбурга | **Знает:**<br>– особенности отраслевого понимания культуры;<br>– особенности структуры организаций культуры и искусства;<br>– содержание и особенности управленческих функций в сфере культуры и искусства;<br>– художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства;<br>– общую структуру муниципальной сферы культуры Екатеринбурга | **Имеет глубокие знания:**<br>– об особенностях отраслевого понимания культуры;<br>– об особенностях структуры организаций культуры и искусства;<br>– о содержании и особенностях управленческих функций в сфере культуры и искусства;<br>– о художественно-творческих, научно-технических достижениях и передовом опыте в сфере культуры и искусства;<br>– об общей структуре муниципальной сферы культуры Екатеринбурга |
| | **Умеет:**<br>– с помощью различать особенности структуры организации культуры и искусства;<br>– с помощью анализировать опыт конкретного учреждения культуры с управленческих позиций;<br>– с помощью анализировать художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства г. Екатеринбурга | **Умеет:**<br>– различать особенности структуры организации культуры и искусства;<br>– анализировать опыт конкретного учреждения культуры с управленческих позиций;<br>– анализировать художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства г. Екатеринбурга | **Умеет:**<br>– в системе различать особенности структуры организации культуры и искусства;<br>– в системе анализировать опыт конкретного учреждения культуры с управленческих позиций;<br>– эффективно анализировать художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства г. Екатеринбурга |
| | **Владеет**: | **Владеет**: | **Владеет**: |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | – неуверенными навыками анализа деятельности конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга | – навыками анализа деятельности конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга | – уверенными навыками анализа деятельности конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга |
| ПК-2 | **Имеет представление**:<br>– о содержании ключевых терминов и понятий управленческой деятельности в сфере культуры | **Знает**:<br>– содержание ключевых терминов и понятий управленческой деятельности в сфере культуры | **Имеет глубокие знания**:<br>– о содержании ключевых терминов и понятий управленческой деятельности в сфере культуры |
| | **Умеет**:<br>– с помощью находить интересные идеи и формы культурных проектов;<br>– с помощью выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив на основе анализа нормативных документов | **Умеет**:<br>– находить интересные идеи и формы культурных проектов;<br>– выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив на основе анализа нормативных документов | **Умеет**:<br>– эффективно находить интересные идеи и формы культурных проектов;<br>– эффективно выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив на основе анализа нормативных документов |
| | **Владеет**:<br>– неотработанными навыками подготовки презентации, отражающей результаты исследования примеров успешных технологий в сфере культуры | **Владеет**:<br>– навыками подготовки презентации, отражающей результаты исследования примеров успешных технологий в сфере культуры | **Владеет**:<br>– отработанными навыками подготовки презентации, отражающей результаты исследования примеров успешных технологий в сфере культуры |
| ПК-3 | **Имеет представление**:<br>– о содержании ключевых терминов и понятий управленческой и маркетинговой деятельности в сфере культуры | **Знает**:<br>– содержание ключевых терминов и понятий управленческой и маркетинговой деятельности в сфере культуры | **Имеет глубокие знания**:<br>– о содержании ключевых терминов и понятий управленческой и маркетинговой деятельности в сфере культуры |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | **Умеет**:<br>– с помощью анализировать репутационную и имиджевую составляющую конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга;<br>– с помощью анализировать имидж арт-менеджера на пример известных персон и конструировать собственный профессиональный имидж руководителя | **Умеет**:<br>– анализировать репутационную и имиджевую составляющую конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга;<br>– анализировать имидж арт-менеджера на пример известных персон и конструировать собственный профессиональный имидж руководителя | **Умеет**:<br>– в системе анализировать репутационную и имиджевую составляющую конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга;<br>– эффективно анализировать имидж арт-менеджера на пример известных персон и конструировать собственный профессиональный имидж руководителя |
| | **Владеет**:<br>– неуверенными навыками саморазвития в профессиональной сфере | **Владеет**:<br>– навыками саморазвития в профессиональной сфере | **Владеет**:<br>– уверенными навыками саморазвития в профессиональной сфере |

**4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы**

*Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | ПК-1.1 | 1.1 | *Вопросы и задания:*<br>1. Дайте определение понятиям: управление, менеджмент, арт-менеджмент, технология, технологии управления, культура, искусство, культурный код, культурный продукт, культурные (креативные) индустрии.<br>2. Перечислите профессиональные качества и компетенции управленца в сфере культуры.<br>3. Какой документ регламентирует требования к квалификации руководителей учреждений культуры?<br>4. Какую информацию содержат квалификационные характеристики |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | должностей работников культуры, искусства и кинематографии? |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 1.2 | *Вопросы и задания:*<br>1. На какие сферы делят современное производство?<br>2. В чем состоит специфика технологий управления в сфере культуры и искусства?<br>3. Дайте определения понятиям «производительности и эффективности».<br>4. Перечислите модели оценки эффективности правленческой деятельности |
| ПК-2 | ПК-2.1 | 2.1 | *Вопросы и задания:*<br>1. В чем суть понятия: «организационно-управленческая структура»?<br>2. Является ли культура отраслью экономики? В чем специфика отрасли?<br>3. Объясните разницу между услугой и продуктом в области культуры.<br>4. Перечислите органы управления культурой как отрасли экономики.<br>5. Какие механизмы финансирования культуры?<br>6. Какие типы государственных (муниципальных) учреждений культуры вы знаете?<br>7. Какие основные виды учреждений культуры вы знаете?<br>8. Как подразделяются учреждения культуры по форме собственности? |
| ПК-2 | ПК-2.1 | 2.2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Что вы понимаете под «муниципальной сферой культуры»?<br>2. Перечислите органы управления «муниципальной сферой культуры».<br>3. Какие типы учреждений вы знаете? Какие виды услуг они предоставляют?<br>4. Какое место в стратегическом плане развития Екатеринбурга занимает сфера культуры? Обоснуйте свой ответ.<br>5. Как выстроена система оценки качества услуг учреждений культуры г. Екатеринбурга? |
| ПК-3 | ПК-3.1 | 3.1 | *Вопросы и задания:*<br>1. Дайте определения следующим понятиям: «рынок», «рыночная экономика», «арт-рынок».<br>2. Что относится к «рынку культурно-досуговых услуг»?<br>3. Перечислите известные имена продюсеров, импресарио, агентов, галлеристов и т.д. в развитие сферы культуры России XX в. |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | 4. Перечислите проблемы и вызовы рыночной экономики XXI века, раскройте их влияние на сферу культуры.<br>5. Объясните роль креативного класса и IT-технологий в эстетизации повседневности и изменении потребностей на арт-рынке и рынке культурно-досуговых услуг.<br>6. В чем заключается феномен творческих кластеров? |
| ПК-3 | ПК-3.1 | 3.2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Дайте определение понятиям: «имидж руководителя». «имидж организации», «стиль руководства», «профессиональная идентичность», «корпоративная идентичность», «репутация учреждения».<br>2. Перечислите слагаемые имиджа руководителя.<br>3. Перечислите возможности интернета, социальных сетей и мультимедиатехнологий как способов самопрезентации и конструирования имиджа руководителя?<br>4. Как влияет имидж руководителя на формирование имиджа организации?<br>5. Какие целевые аудитории воздействия имиджа руководителя и имиджа организации вы знаете?<br>6. В чем заключается специфика культурного продукта и качества товаров и услуг в сфере культуры? |
| ПК-3 | ПК-3.1 | 3.3 | *Вопросы и задания:*<br>1. Перечислите профессиональные задачи руководителя (директора, куратора, координатора и др.) в сфере культуры.<br>2. Проведите сравнительный анализ современного функционала арт-менеджера и арт-маркетолога.<br>3. В чем специфика управления творческими кадрами (артистами, художниками, музыкантами и др.)?<br>4. Какова ваша личная перспектива построения профессиональной карьеры в сфере культурных индустрий? |

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | ПК-1.1 | 1.1 | *Вопросы и задания:*<br>1. Охарактеризовать понятия: «управление», «культура», используя как научные определения, так и метафорические (афоризмы, народные пословицы) образы.<br>2. Представить перечень компетенций должен обладать будущий управленец в сфере культуры согласно ФГОС ВО «Искусства и гуманитарные науки» (бакалавриат) |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 1.2 | *Вопросы и задания*:<br>1. Определить специфику технологий управления в сфере культуры по сравнению со сферой материального производства. Привести примеры.<br>2. Подготовить конспект статей:<br>а) Гришин, А.И. Роль государства в сфере культуры как отрасли народного хозяйства // Культура. Духовность. Общество. – 2016. – №26. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/rol-gosudarstva-v-sfere-kultury-kak-otrasli-narodnogo-hozyaystva.<br>б) Холодкова, К. С. Особенности функционирования учреждений культурно-досугового типа в современных экономических условиях // Санкт-Петербургский экономический журнал. – 2015. – № 1<br>в) других статей из профессиональных журналов, посвященных тематике «Управление культурой» |
| ПК-2 | ПК-2.1 | 2.1 | *Вопросы и задания*:<br>1. Какие типы государственных (муниципальных) учреждений культуры вы знаете?<br>2. В чем основное отличие типов государственных (муниципальных) учреждений культуры?<br>3. Назовите основные виды учреждений культуры. Приведите примеры.<br>4. Как подразделяются учреждения культуры по форме собственности?<br>5. Приведите примеры культурных институций различных форм собственности в Екатеринбурге |
| ПК-2 | ПК-2.1 | 2.2 | *Вопросы и задания*:<br>1. Что входит в понятие «муниципальная сфера культуры»?<br>2. Какой закон РФ регулирует деятельность органов самоуправления в сфере культуры и искусства? |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | 3. Дайте характеристику вертикали органов государственного управления в сфере культуры.<br>4. Какие есть типы учреждений культуры?<br>5. Какие виды услуг предоставляются в учреждениях культуры?<br>6. Охарактеризуйте место сферы культуры в стратегическом плане развития Екатеринбурга.<br>7. Охарактеризуйте количественные и качественный параметры муниципальной сферы культуры на примере г. Екатеринбурга |
| ПК-3 | ПК-3.1 | 3.1 | *Вопросы и задания*:<br>Подготовить доклады на тему:<br>1. Профессия «продюсер» (функции, место работы, персоналии).<br>2. Кураторство как феномен культуры.<br>3. Топ арт-дилеров современной Европы (персоналии).<br>4. Лучшие импресарио России XX века.<br>5. Галеристы – профессия или призвание? (персоналии)<br>6. Современный Российский арт-рынок. Проблемы и перспективы |
| ПК-36 | ПК-3.1 | 3.2 | *Вопросы и задания*:<br>1. Дайте определение понятиям: «имидж руководителя». «имидж организации», «стиль руководства», «профессиональная идентичность», «корпоративная идентичность», «репутация учреждения».<br>2. Из чего складывается работа по целенаправленному формированию позитивного внутреннего имиджа организации?<br>3. Как связаны между собой внешний и внутренний имидж, идентичность и внутренний имидж организации?<br>4. Как влияет имидж руководителя на формирование имиджа организации, ее фирменного стиля и корпоративную идентичность (corporate identity)?<br>5. В чем специфика культурного продукта и качества товаров и услуг в сфере культуры? |
| ПК-3 | ПК-3.1 | 3.3 | *Вопросы и задания*:<br>1. Перечислите возможные сферы трудоустройства выпускников профиля подготовки «Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением». Выберите наиболее привлекательную для себя и прокомментируйте этот выбор |

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Введение в профильную деятельность» осуществляется в форме тестирования и состоит из проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы) и проверки умений и опыта деятельности (представление презентации и доклада на тему «Имидж руководителя и его влияние на имидж учреждения» на примере анализа личности конкретного руководителя учреждения культуры г. Екатеринбурга).

**Вопросы к зачету**

1. Направление подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, профиль «Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением» ЕАСИ, с опорой на структуру учебного плана и федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования данного направления.
2. Академические и профессиональные перспективы выпускника профиля «Технологии управления в сфере культуры»: варианты продолжения обучения, возможности трудоустройства, обретение профессии.
3. Общее содержание определений «культура», «искусство», «культурный код», «культурный продукт», «культурные (креативные) индустрии».
4. Характеристики технологий в производственной и непроизводственной сфере.
5. Специфика технологий управления в сфере культуры и искусства. Понятия производительности и эффективности.
6. Модели оценки эффективности правленческой деятельности: модель цели, модель результата, стоимостная модель, дескриптивная модель оценки эффективности управления и специфика их управления в сфере культуры и искусства.
7. Содержание понятий «организационно-управленческая структура»; «культура как отрасль экономики».
8. Органы управления культурой как отрасли экономики, механизмы финансирования, основные нормативно-правовые регламенты.
9. Понятие «муниципальная сфера культуры». Органы управления, типы учреждений, виды услуг.
10. Место культуры в стратегическом плане развития Екатеринбурга. Количественные и качественный параметры муниципальной сферы культуры на примере города Екатеринбурга
11. Содержание понятий «арт-рынок», «рынок культурно-досуговых услуг».
12. Феномен творческих кластеров.
13. Особенности руководства учреждениями в культурно-досуговой сфере.
14. Личность руководителя учреждения культуры, профессиональные взгляды, известные проекты (3-4 персоны на выбор, условие: они должны быть из разных категорий).
15. Имидж руководителя и его влияние на имидж учреждения культуры.

**Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию**

***10 баллов:***

– имеет общее представление о логике и закономерностях науки;

– умеет раскрыть сущность определений и явлений в ходе диалога, отвечая на вопросы;

– владеет представлениями об использовании знаний в практической деятельности.

***20 баллов:***

– имеет развернутое представление о логике и закономерностях науки;

– оперирует определениями и явлений, раскрывает их сущность;

– владеет способностью применения знаний на практике.

***30 баллов:***

– показал знание теории, видение логической структуры и закономерностей науки, осмысление основных вопросов проблемы;

– умеет раскрывать понятия и явления на различных примерах. Ответ по форме относительно логичен, содержателен;

– владеет способностью демонстрации знаний в практической деятельности.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | минимум | максимум |
| 2. | Посещаемость | 9 | 15 |
| 3. | Активная работа в группе, демонстрация результатов группового взаимодействия | 8 | 10 |
| 4. | Презентация результатов деятельности с использованием мультимедиа средств | 5 | 10 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 1* | | *22* | *35* |
| 5. | Посещаемость | 10 | 15 |
| 6. | Составление тезауруса по темам курса | 4 | 6 |
| 7. | Аннотирование Jnternet источников | 4 | 6 |
| 8. | Подготовка и публичная презентация доклада по теме с использованием мультимедиа презентации | 5 | 8 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 2* | | *45* | *70* |
| **Промежуточная аттестация: Зачет** | | 10 | 30 |
| | **ВСЕГО:** | **55** | **100** |

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1 | Составление тезауруса по темам курса | 15 | 5 |
| | Подготовка доклада (приложение 4) | 15 | 5 |
| | Подготовка презентации | 5 | 5 |
| | Подготовка к зачету | 27 | 5 |
| **Итого:** | | **62** | |

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**а) основная литература**

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14954-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510859.

**б) дополнительная литература**

1. Беляева, М. А. Азы имиджелогии: имидж личности, организации, территории : учебное пособие для вузов / М. А. Беляева, В. А. Самкова. – М., Екатеринбург : Кабинетный ученый. – 228 с.

2. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / под ред. Е. Г. Коваленко. – М. : Инфра-М, 2014. – 288 с.

3. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 147 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09952-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453410.

4. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 375 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03013-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450032.

5. Интернет-портал Правительства Российской Федерации. – Режим доступа: www.government.ru.

6. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 194 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06841-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452689.

7. Концепция развития культуры в Свердловской области (2012-2020 гг.). – Режим доступа: http://mkso.ru/data/File/norm_doc/kultura_2012-2020.pdf.

8. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 566 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07327-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449753.

9. Крюкова, Н. П. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для вузов / Н. П. Крюкова. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 267 с.

10. Культурный Екатеринбург : Сборник материалов для участников Уральского регионального форума CULTURALICA / под ред. И. А. Ахьямовой. – Екатеринбург, 2018. – 64 с.

11. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 422 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-3773-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449381.

12. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450764.

13. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие для вузов / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов; [под ред. М. П. Переверзева]. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 191 с.

14. Стратегический план развития муниципального образования «город Екатеринбург» до 2020 года // Информационный портал города Екатеринбурга. – Режим доступа: http://www.ekburg.ru/officially/strategy_plan/newproject/.

15. Стремоухова, А. В. Правовое регулирование отношений в сфере культуры / А. В. Стремоухова. – СПб. : СПбГУП, 2014. – 228 с.

16. Тульчинский, Г. Л. Фандрейзинг : привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Т. В. Артемьева. – СПб. : Лань, 2014. – 288 с.

17. ФГОС ВО 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки» (бакалавриат). – Режим доступа: https://classinform.ru/fgos/50.03.01-iskusstva-i-gumanitarnye-nauki.html.

18. ФГОС ВО 50.03.01. Искусства и гуманитарные науки. – Режим доступа: https://classinform.ru/fgos/50.03.01-iskusstva-i-gumanitarnye-nauki.html.

**в) перечень периодических изданий по профилю**

1. «Карнавалы, фестивали, праздники».
2. «Культура: управление, экономика, право».
3. «Культура».
4. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
5. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
6. «Неприкосновенный запас: дебаты о политике и культуре».
7. «Обсерватория культуры».
8. «Политика. Обществоведение. Искусство. Социология. Культура (П.О.И.С.К.)».
9. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».

## 7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/.
2. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
3. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

1. Большой энциклопедический словарь / под ред. А. М. Прохорова. – М. : Советская энциклопедия, 1991. – 1628 с.
2. Райсберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райсберг. – 3-е изд., переработанное и дополненное. – М. : ИНФРА-М, 2000. – 480 с.

## 9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул учительский, стеллаж) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 50 мест, стул ученический – не менее 50 мест), мольбертами, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## 10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

– рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

– необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

– необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

– необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

## Планы лекционных занятий

### Лекционные занятия № 1–2. Понятийный и нормативный анализ предметного поля профиля подготовки «Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением»

*План:*

1. Понятия: управление, менеджмент, арт-менеджмент, культура, искусство, культурный код, культурный продукт. Основные подходы к определению понятий. Основные подходы к определению понятий. Примеры.
2. Понятия: Технология, технологии управления. Основные подходы к определению понятий. Примеры.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14954-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510859.

### Лекционное занятие № 3–4. Особенности технологий управления в сфере культуры и критерии их эффективности

*План:*

1. Характеристики технологий в производственной и непроизводственной сфере.
2. Специфика технологий управления в сфере культуры и искусства.
3. Понятия производительности и эффективности.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14954-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510859.

### Лекционное занятие № 5–6. Отраслевая организация сферы культуры в РФ: федеральный, региональный, муниципальный уровни

*План:*

1. Понятия: «организационно-управленческая структура»; «культура как отрасль экономики». Органы управления культурой как отрасли экономики.
2. Механизмы финансирования культуры.
3. Основные нормативно-правовые регламенты управления в сфере культуры.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN

978-5-534-14954-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510859.

**Лекционные занятия № 7–9. Характеристики муниципальной сферы культуры Екатеринбурга**

*План:*

1. Понятие «муниципальная сфера культуры».
2. Органы управления, типы учреждений, виды услуг.
3. Место культуры в стратегическом плане развития Екатеринбурга.
4. Количественные и качественный параметры муниципальной сферы культуры на примере города Екатеринбурга.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14954-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510859.

**Лекционные занятия № 10–12. Руководство учреждением как форма арт-менеджмента**

*План:*

1. Проблемы и вызовы рыночной экономики XXI века, их влияние на сферу культуры.
2. Возникновение и развитие творческих индустрий, роль креативного класса и IT-технологий в эстетизации повседневности и изменении потребностей на арт-рынке и рынке культурно-досуговых услуг.
3. Феномен творческих кластеров.
4. Особенности руководства учреждениями в культурно-досуговой сфере

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14954-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510859.

**Лекционные занятия № 13–15. Взаимосвязь имиджа руководителя, имиджа организации и качества услуг учреждений культуры**

*План:*

1. Понятия: «имидж руководителя». «имидж организации», «стиль руководства», «профессиональная идентичность», «корпоративная идентичность».
2. Слагаемые имиджа руководителя. Анализ практик формирования имиджа руководителя.
3. Возможности Интернета, социальных сетей и мультимедиатехнологий как способов самопрезентации и конструирования имиджа руководителя.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее

образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14954-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510859.

**Лекционные занятия № 16–18. Функционал управленческих кадров в сфере культуры.**

*План:*

1. Профессиональные задачи руководителя (директора, куратора, координатора и др.) в сфере культуры.
2. Сравнительный анализ современного функционала арт-менеджера и арт-маркетолога.
3. Специфика управления творческими кадрами (артистами, художниками, музыкантами и др.).
4. Перспективы построения профессиональной карьеры в сфере культурных индустрий.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14954-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510859.

Приложение 2

## Планы практических (семинарских) занятий

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

Приложение 3

## Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

**Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ**

*Доклад* – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В докладе должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом.

*Темы докладов:*

1. «Продюсер» - профессия творческая (функции, место работы, персоналии).
2. Феномен арт-кураторства в современной культуре.
3. Арт-менеджмент в сфере культуры (с примерами успешных арт-менеджеров).
4. Сущность и значение креативных кластеров для современной культуры.
5. Зачем нужен арт-агент?
6. Современный российский арт-рынок. Проблемы и перспективы развития.

**Критерии оценивания:**

- понимание проблемы;
- актуальность и профессиональная направленность информации;
- логичность и аргументированность выводов и обобщений;
- осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;
- грамотность и обоснованность изложения;
- демонстрация коммуникативных качеств.

Доклад должен быть представлен на бумажном носителе.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.02

# КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки
**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)
**«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»**

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины (с изм и доп) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры социокультурного развития территории — О.А. Стаина

(должность, кафедра) (И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории

протокол от 12.02.2026 № 6

(дата)

Заведующий кафедрой — С.В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром — С.П. Кожинова

(И.О. Фамилия)

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – формирование теоретических знаний об основах организации культурно-досуговой деятельности, а также практических навыков и умений, направленных на формирование готовности обучающихся к пиар-сопровождению культурно-досуговых учреждений, в том числе муниципальных.

**Задачи:**

– формирование представлений об основных направлениях, формах и методах организации современного досуга населения;

– знакомство со специализацией, особенностями деятельности и перспективами развития учреждений конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры;

– формирование навыков создания сценария, разработки режиссерских планов разных видов культурно-досуговых мероприятий, в том числе направленных на пиар учреждений культуры;

– воспитание личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культурно-досуговая деятельность» относится к части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается в модуле М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

Предшествующими для освоения дисциплины «Культурно-досуговая деятельность» являются дисциплины «Введение в профильную деятельность».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры.

ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры.

Компетенция отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

## 1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | ПК-2.2. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ | **Знать:**<br>– принципы проектного менеджмента;<br>– технологию проектной деятельности в сфере культуры;<br>– рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики;<br>– особенности конъюнктуры внутреннего и |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| | ресурсов проекта | внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры.<br>**Уметь:**<br>– находить интересные идеи и формы культурных проектов;<br>– формулировать цель и задачи культурных проектов;<br>– определять целевые аудитории и формы работы с ними;<br>– находить партнеров и заказчиков проекта;<br>– выбирать оптимальное место и время проведения проекта, осуществлять календарное планирование;<br>– определять продукты и результаты проекта;<br>– выбирать плановые критерии и параметры оценки эффективности проекта;<br>– составлять смету проекта, проводить комплексную оценку имеющихся ресурсов проекта, привлекать дополнительные ресурсы.<br>**Владеть:**<br>– навыками работы с целевой аудиторией, партнерами и заказчиками;<br>– технологиями оценки эффективности проекта |
| ПК-3 - Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры. | ПК-3.2. Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры | **Знать:**<br>– законы и иные правовые акты, регламентирующую организацию культурно-досуговой деятельности;<br>– основы заключения договоров на организацию культурно-досуговой деятельности;<br>– основы финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности.<br>**Уметь:**<br>– применять требования законов и иных правовых актов в ходе организации культурно-досуговой деятельности;<br>– заключать договоры, направленные на организацию культурно-досуговой деятельности;<br>– осуществлять предварительное финансовое планирование организации культурно-досуговой деятельности. |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| | | **Владеть:**<br>– навыками соблюдения требований законодательства и иных нормативных актов, регулирующих культурно-досуговой деятельности;<br>– навыками финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности |

## 2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Очная форма обучения |
|---|---|
| **1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)** | |
| 1.1. Всего часов | 144 |
| 1.2. Контактная работа: | 36 |
| 1.2.1. Лекции | 18 |
| 1.2.2. Практические занятия | 18 |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 96 |
| 1.4. Практическая подготовка | 100 |
| 1.5. Контроль | 12 |
| **2. График изучения дисциплины (курс, семестр)** | |
| 2.1. Курс | 1 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 2 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | – |
| 2.4. Зачет (семестр) | 2 |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | – |

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | Самостоятельная | Всего часов | | |

| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Основы теории культурно-досуговой деятельности** | **6** | **6** | – | **32** | **44** | ПК-2.2; ПК-3.2 | Устный опрос, доклад, тест |
| 1.1. Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности | 2 | 2 | – | 8 | 12 | ПК-2.2 | Устный опрос |
| 1.2. Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности | 2 | 2 | – | 10 | 14 | ПК-2.2 | Доклад |
| 1.3. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности | 2 | 2 | – | 14 | 18 | ПК-2.2; ПК-3.2 | Тест |
| **Раздел 2. Культурно-досуговая деятельность как часть общественной и экономической практики** | **6** | **6** | – | **32** | **44** | ПК-2.2; ПК-3.2 | Устный опрос, доклад, конспект |
| 2.1. Общественный и культурный потенциал досуга | 2 | 2 | – | 10 | 14 | ПК-2.2; ПК-3.2 | Конспект |
| 2.2. Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии досуговой деятельности | 2 | 2 | – | 10 | 14 | ПК-2.2; ПК-3.2 | Устный опрос |
| 2.3. Развитие досуговой деятельности в современной России | 2 | 2 | – | 12 | 16 | ПК-2.2; ПК-3.2 | Доклад |
| **Раздел 3. Режиссура и драматургия культурно-досуговых программ** | **6** | **6** | – | **32** | **44** | ПК-2.2; ПК-3.2 | Практические задания |
| 3.1. Особенности драматургии и режиссуры культурно-досуговых программ | 2 | 2 | – | 10 | 14 | ПК-2.2 | Практические задания |
| 3.2. Основы | 2 | 2 | – | 10 | 16 | ПК-2.2 | Практические |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| сценарного мастерства | | | | | | | задания |
| 3.3. Партисипаторные практики в организации досуговых мероприятий | 2 | 2 | – | 12 | 16 | ПК-2.2; ПК-3.2 | Практические задания |
| **Контроль** | **–** | **–** | – | **–** | **12** | ПК-2.2; ПК-3.2 | – |
| **ИТОГО:** | **18** | **18** | **–** | **96** | **144** | ПК-2.2; ПК-3.2 | Вопросы к зачету |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| Раздел 1. Основы теории культурно-досуговой деятельности | 1.1. Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности | Понятие свободного времени, рекреации, культурно-досуговой деятельности. Значение отдыха и рекреации в жизни человека. Содержание досуговой деятельности. Субъективные цели и мотивы культурно-досуговой деятельности. Функции досуговой деятельности в жизнедеятельности человека |
| | 1.2. Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности | Направления досуга в зависимости от форм проведения и организации (досуг, реализуемый человеком или группой лиц, специально организованный досуг). Досуг разных социальных слоев - возрастных, гендерных, социально-имущественных, образовательных. Досуг, связанный с местом проведения (домашний, внедомашний). Типы и виды досуга в зависимости от разного содержания. Классификация досуга по числу участников, по сложности характера и строения. Экстравагантные экстремальные виды досуга. Антиобщественные виды досуговой деятельности |
| | 1.3. Структурные компоненты культурно-досуговой | Субъекты культурно-досуговой деятельности (индивидуальные и коллективные). Культурно-художественные ценности, товары культурного |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| | деятельности | назначения. Природно-ландшафтная основа, растительный и животный мир как компоненты досуговой деятельности. Материально-технические средства, сопутствующее товары и вещественные ресурсы культурного назначения |
| Раздел 2. Культурно-досуговая деятельность как часть общественной и экономической практики | 2.1. Общественный и культурный потенциал досуга | Общественный потенциал досуга в различные исторические периоды. Досуговая деятельность как самостоятельная сфера жизнедеятельности современного человека. Социальная стратифицированность досуговых занятий и предпочтений. Культура и этика досуговой деятельности. Виды досуговых занятий, противоречащих традициям, общественному мнению или конфликтующих с законом |
| | 2.2. Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии досуговой деятельности | Роль и назначение государства в развитии досуга. Разработка и осуществление национальных проектов в области культуры и досуга. Регулирование развития досуговой деятельности подрастающих поколений. Использование досуга в полиэтнических сообществах для социокультурной интеграции. Государственно-правовое и общественное регулирование взаимодействие культурно-досуговых учреждений со СМИ, в том числе в глобальной сети. Муниципальный уровень функционирования культурно-досуговых учреждений (опыт Екатеринбурга) |
| | 2.3. Развитие досуговой деятельности в современной России | Типология учреждений культурно-досуговой деятельности. Особенности использования свободного времени населением России. Организация некоторых видов массового самодеятельного досуга. Организация культурно-художественных фестивалей и конкурсов. Новые формы музейного обслуживания. Новые формы библиотек. Деятельность учреждений общественного питания и развлекательных центров. Организация внутреннего туризма на рыночной основе. Проблемы качества обслуживания в сфере культуры и досуга и их отражение в информационно-аналитических материалах для внешнего и внутреннего пользования. Безопасность потребителей как важный аспект качества досугового обслуживания |
| Раздел 3. Режиссура и драматургия культурно-досуговых программ | 3.1. Особенности драматургии и режиссуры культурно-досуговых программ | Понятие драматургии, режиссуры (сравнительный анализ). Особенности режиссуры культурно-досуговых программ. Игра в структуре культурно-досуговых мероприятий. Применения культурно-досуговых программ как акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей СМИ и |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| | | общественности |
| | 3.2. Характеристика культурно-досуговых программ | Сценарий досуговой программы: особенности работы, этапы. Сценарный замысел культурно-досуговой программы. Композиционное построение сценария культурно-досуговых программ |
| | 3.3. Партисипаторные практики в организации культурно-досуговых мероприятий | Понятие партисипаторных практик. Партисипаторное бюджетирование культурно-досуговых программ. Иммерсивные шоу программы, спектакли. Музейные программы с использованием практики «со-участия». Художественное творчество с применением партисипаторных практик |

Тематика лекций, практических и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-6.

**3.3. Применяемые образовательные технологии**

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии: технология проблемного обучения, технология обучения в сотрудничестве, технология «Дебаты». Для формирования лидерских качеств обучающихся используется технология коммуникативной компетенции обучающихся, технология уверенности и успешности профессиональной деятельности, технология «Портфолио»; интерактивные лекции; групповые дискуссии.

Для лиц с ОВЗ предусмотрены образовательные технологии, помогающие адаптироваться в образовательной среде, преподаватель может сформировать индивидуальную траекторию обучения по образовательной программе с применением дистанционного обучения.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| ПК-2.2. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию | **Имеет представление:**<br>– о принципах проектного менеджмента;<br>– о технологии проектной | **Знает:**<br>– принципы проектного менеджмента;<br>– технологию проектной деятельности в сфере | **Имеет глубокие знания:**<br>– о принципах проектного менеджмента;<br>– о технологии проектной |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | деятельности в сфере культуры;<br>– о рыночных методах хозяйствования, закономерностях и особенностях развития экономики;<br>– об особенностях конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры | культуры;<br>– рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики;<br>– особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры. | деятельности в сфере культуры;<br>– о рыночных методах хозяйствования, закономерностях и особенностях развития экономики;<br>– об особенностях конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры |
| | **Умеет:**<br>– с помощью находить интересные идеи и формы культурных проектов;<br>– с помощью формулировать цель и задачи культурных проектов;<br>– с помощью определять целевые аудитории и формы работы с ними;<br>– с помощью находить партнеров и заказчиков проекта;<br>– с помощью выбирать оптимальное место и время проведения проекта, осуществлять календарное планирование;<br>– с помощью определять продукты и результаты проекта;<br>– с помощью выбирать плановые критерии и параметры оценки эффективности проекта; | **Умеет:**<br>– находить интересные идеи и формы культурных проектов;<br>– формулировать цель и задачи культурных проектов;<br>– определять целевые аудитории и формы работы с ними;<br>– находить партнеров и заказчиков проекта;<br>– выбирать оптимальное место и время проведения проекта, осуществлять календарное планирование;<br>– определять продукты и результаты проекта;<br>– выбирать плановые критерии и параметры оценки эффективности проекта; | **Умеет:**<br>– быстро находить актуальные интересные идеи и формы культурных проектов;<br>– грамотно и четко формулировать цель и задачи культурных проектов;<br>– эффективно определять целевые аудитории и формы работы с ними;<br>– быстро и эффективно находить партнеров и заказчиков проекта;<br>– эффективно выбирать оптимальное место и время проведения проекта, осуществлять календарное планирование;<br>– эффективно определять продукты и результаты проекта;<br>– выбирать |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | – с помощью составлять смету проекта, проводить оценку имеющихся ресурсов проекта, привлекать дополнительные ресурсы | – составлять смету проекта, проводить оценку имеющихся ресурсов проекта, привлекать дополнительные ресурсы | плановые критерии и параметры оценки эффективности проекта;<br>– быстро и грамотно составлять смету проекта, проводить комплексную оценку имеющихся ресурсов проекта, привлекать дополнительные ресурсы |
| | **Владеет:**<br>– неуверенными навыками работы с целевой аудиторией, партнерами и заказчиками;<br>– отдельными технологиями оценки эффективности проекта | **Владеет:**<br>– навыками работы с целевой аудиторией, партнерами и заказчиками;<br>– технологиями оценки эффективности проекта | **Владеет:**<br>– уверенными навыками работы с целевой аудиторией, партнерами и заказчиками;<br>– комплексом технологий оценки эффективности проекта |
| ПК-3.2. Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры | **Имеет представление:**<br>– о законах и иных правовых актах, регламентирующих организацию культурно-досуговой деятельности;<br>– об основах заключения договоров на организацию культурно-досуговой деятельности;<br>– об основах финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности | **Знает:**<br>– законы и иные правовые акты, регламентирующую организацию культурно-досуговой деятельности;<br>– основы заключения договоров на организацию культурно-досуговой деятельности;<br>основы финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности | **Имеет глубокие знания:**<br>– о законах и иных правовых актах, регламентирующих организацию культурно-досуговой деятельности;<br>– об основах заключения договоров на организацию культурно-досуговой деятельности;<br>об основах финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности |
| | **Умеет:**<br>– ситуативно применять требования | **Умеет:**<br>– применять требования законов и | **Умеет:**<br>– в системе применять |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | законов и иных правовых актов в ходе организации культурно-досуговой деятельности;<br>– с помощью заключать договоры, направленные на организацию культурно-досуговой деятельности;<br>– с помощью осуществлять предварительное финансовое планирование организации культурно-досуговой деятельности | иных правовых актов в ходе организации культурно-досуговой деятельности;<br>– заключать договоры, направленные на организацию культурно-досуговой деятельности; осуществлять предварительное финансовое планирование организации культурно-досуговой деятельности | требования законов и иных правовых актов в ходе организации культурно-досуговой деятельности;<br>– эффективно заключать договоры, направленные на организацию культурно-досуговой деятельности;<br>– эффективно осуществлять предварительное финансовое планирование организации культурно-досуговой деятельности |
| | **Владеет:**<br>– невыраженными навыками соблюдения требований законодательства и иных нормативных актов, регулирующих культурно-досуговой деятельности;<br>– неуверенными навыками финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности | **Владеет:**<br>– навыками соблюдения требований законодательства и иных нормативных актов, регулирующих культурно-досуговой деятельности;<br>– навыками финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности | **Владеет:**<br>– выраженными навыками соблюдения требований законодательства и иных нормативных актов, регулирующих культурно-досуговой деятельности;<br>– уверенными навыками финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности |

**4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы**

*Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 1.1 | *Вопросы и задания:*<br>1. Что такое свободное время, отдых, досуг? Укажите их общие и отличительные особенности.<br>2. Какова связь между рекреацией и досугом? Каковы этимологические корни термина «досуг»?<br>3. Назовите современные концепции досуга и досуговой деятельности. Кто из ученых наиболее полно проанализировал концептуальные модели досуга?<br>4. Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий.<br>5. В чем состоит отличие «мнимого» и «реального», «опережающего» и «нормативного» видов досуга?<br>6. Укажите важнейшие функции и принципы досуга и досуговой деятельности.<br>7. Перечислите методы маркетинговых исследований. |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 1.2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Дайте описание различным направлениям досуга в зависимости от форм проведения и организации (досуг, реализуемый человеком или группой лиц, специально организованный досуг).<br>2. В чем состоят особенности организации досуга для детей и подростков.<br>3. В чем состоят особенности организации досуга для молодежи.<br>4. В чем состоят организация культурно-досуговой деятельности для лиц «третьего возраста»<br>5. Дайте характеристику досуга, связанного с местом проведения (домашний, внедомашний).<br>6. Дайте основание Типам и видам досуга в зависимости от разного содержания.<br>7. Приведите классификацию досуга по числу участников, по сложности характера и строения.<br>8. Приведите примеры экстравагантныхи экстремальных видов досуга.<br>9. Какие виды досуговой деятельности относятся к антиобщественным? |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 1.3 | *Вопросы и задания:*<br>1. Перечислите и охарактеризуйте основных субъектов культурно-досуговой деятельности.<br>2. Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий. |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | 3. Каковы важнейшие компоненты культурно-досуговой деятельности?<br>4. Охарактеризуйте природно-ландшафтную основу, растительный и животный мир как компоненты досуговой деятельности.<br>5. Перечислите и охарактеризуйте неодушевленные компоненты, сопровождающие культурно-досуговую деятельность людей.<br>6. Какие существуют направления работы культурных центров в зависимости от контингента людей, их вкусов, традиций, предпочтений в сфере досуга?<br>7. В чем заключается принципиальное отличие современных культурных центров от функционирующих ранее домов и дворцов культуры?<br>8. Что относится к материально-техническим средствам, сопутствующим товарам и вещественным ресурсам культурного назначения? |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 2.1 | *Вопросы и задания:*<br>1. Почему в первобытном обществе у людей не было свободного времени и досуговых занятий в современном понимании?<br>2. Из каких явлений первобытной культуры вырастали досуговые занятия более поздних времен?<br>3. Какие факторы и предпосылки лежали в основе формирования досуга у свободных граждан в государствах Древнего мира?<br>4. Перечислите художественно-эстетические и зрелищно-массовые формы досуга в культурах Древнего мира.<br>5. Какие общие факторы определяли развитии досуга в средневековом обществе?<br>6. Охарактеризуйте особенности проведения и организации досуга в условиях Киевской и Московской Руси.<br>7. Какие досуговые занятия существовали в российском обществе в условиях Киевской и Московской Руси?<br>8. Раскройте роль массового искусства и массовой культуры в организации современного досуга |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 2.2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Каковы факторы и причины, в силу которых в современном обществе осуществляется государственное регулирование культурно-досуговой деятельности? |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | 2. Какие аспекты культурно-досуговой деятельности регулируются в современном обществе законодательно-правовыми механизмами?<br>3. Какие законодательные и нормативные акты РФ регулируют сферу досуговой деятельности?<br>4. Как применяется на практике «Модельный стандарт учреждений культурно-досугового типа»? Приведите примеры аналогичных культурных проектов в России и за рубежом |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 2.3 | *Вопросы и задания:*<br>1. По каким принципам формируется сеть учреждений культурно-досуговой деятельности<br>2. Дайте характеристику типам учреждений культурно-досуговой деятельности:<br>- клубные учреждения,<br>- спортивные сооружения,<br>- тематические парки,<br>- концертные залы и т.д.<br>3. В чем специфика организации культурно-досуговых мероприятий в учреждениях культуры:<br>-музеи,<br>- театры,<br>- библиотеки<br>- парки и т.д. |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 3.1 | *Вопросы и задания:*<br>1. В каком качестве выступает драматургия в культурно-досуговой программе?<br>2. Если пьеса для постановки в театре строится на основе художественного вымысла, то на какой основе строится сценарий для постановки в культурно-досуговой программе?<br>3. Как связаны тема, идея и жанр культурно-досуговой программы?<br>4. Какие основные требования предъявляются к сценарию культурно-досуговой программы?<br>5. Раскройте понятие «замысел культурно-досуговой программы».<br>6. Как связаны форма и содержание культурно-досуговой программы?<br>7. Какие средства художественной выразительности участвуют в создании зримого образа культурно-досуговой программы?<br>8. Каким методом пользуется сценарист для соединения эпизодов в сценарии?<br>9. Определите и раскройте понятие «композиция культурно-досуговой программы». |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | 10. Как достичь целостности композиции, если она состоит из частей?<br>11. Каков основной принцип отбора эпизодов в композицию?<br>12. Раскройте содержание структурных элементов композиции |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 3.2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Чем характеризуется мозговой штурм как метод творческого планирования?<br>2. Что определяет форму культурно-досуговой программы?<br>3. Из каких элементов формируется содержание культурно-досуговой программы?<br>4. Каковы приемы активизации аудитории?<br>5. Чем отличается сценарий от сценарного плана?<br>6. Каково предназначение сценарного документа – синопсиса?<br>7. Что включает сценарий?<br>8. Какие элементы образуют режиссерскую композицию?<br>9. Каково содержание экспозиции в театрализованном представлении?<br>10. Каково содержание завязки в программе?<br>11. Чем характеризуется кульминация как часть композиции культурно-досуговой программы?<br>12. Какими параметрами определяется темпоритм культурно-досуговой программы?<br>13. Какова структура частей режиссерской композиции?<br>14. Как могут быть связаны между собой элементы постановочной композиции? |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 3.3 | *Вопросы и задания:*<br>1. Что такое партисипаторные практики. Перечислите основные особенности партисипаторных практик.<br>2. Дайте определение иммерсивной форме театрального искусства. Дайте несколько примеров театральных постановок иммерсивной формы.<br>3. В чем отличие технологии групповых форм культурно-досуговой деятельности от партисипаторных практик? |

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 1.1 | *Вопросы и задания:*<br>1. Почему в первобытном обществе у людей не было свободного времени и досуговых занятий в современном понимании?<br>2. Из каких явлений первобытной культуры вырастали досуговые занятия более поздних времен?<br>3. Какие факторы и предпосылки лежали в основе формирования досуга у свободных граждан в государствах Древнего мира?<br>4. Перечислите художественно-эстетические и зрелищно-массовые формы досуга в культурах Древнего мира.<br>5. Какие общие факторы определяли развитии досуга в средневековом обществе?<br>6. Охарактеризуйте особенности проведения и организации досуга в условиях Киевской и Московской Руси.<br>7. Какие досуговые занятия существовали в российском обществе в условиях Киевской и Московской Руси?<br>8. Раскройте роль массового искусства и массовой культуры в организации современного досуга.<br>*Практические задания:*<br>Подготовить доклад на тему:<br>а) Факторы и предпосылки формирования досуга у свободных граждан в государствах Древнего мира.<br>б) Художественно-эстетические и зрелищно-массовые формы досуга в культурах Древнего мира.<br>в) Виды и формы досуга в средневековом обществе.<br>г) Особенности проведения и организации досуга в условиях Киевской и Московской Руси.<br>д) Роль массового искусства и массовой культуры в организации современного досуга |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 1.2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Что такое содержание досуга и каковы важнейшие содержательные направления современной досуговой деятельности?<br>2. Почему анализ целей и мотивов досуговой активности населения важен для представителей власти и бизнеса?<br>*Практическое задание:*<br>На сайтах различных досуговых организаций найти реализуемые проекты и проанализировать их с точки зрения цели и задач, целевой |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | аудитории, управления подсистемами. Сделать вывод об эффективности управления проектом |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 1.3 | *Вопросы и задания:*<br>1. Перечислите и охарактеризуйте основных субъектов культурно-досуговой деятельности.<br>2. Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий.<br>3. Каковы важнейшие компоненты культурно-досуговой деятельности?<br>4. Перечислите и охарактеризуйте неодушевленные компоненты, сопровождающие культурно-досуговую деятельность людей.<br>5. Какие существуют направления работы культурных центров в зависимости от контингента людей, их вкусов, традиций, предпочтений в сфере досуга?<br>6. В чем заключается принципиальное отличие современных культурных центров от функционирующих ранее домов и дворцов культуры?<br>*Практические задания:*<br>Подготовить доклад на тему (на выбор):<br>а) Особенности организации досуга для детей и подростков.<br>б) Особенности организации досуга для молодежи.<br>в) Организация культурно-досуговой деятельности для лиц «третьего возраста».<br>г) Современный культурный центр как инновационная площадка.<br>д) Особенности организации мероприятия пресс-службы муниципального учреждения культуры по продвижению услуги в сфере досуга |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 2.1 | *Вопросы и задания:*<br>1. В чем состоит общественный потенциал культурно-досуговой деятельности и как он соотносится с личным потенциалом?<br>2. Проанализируйте личные досуговые предпочтения.<br>3. В чем особенность современных форм досуговых программ и мероприятий? |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 2.2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Каковы факторы и причины, в силу которых в современном обществе осуществляется государственное регулирование культурно-досуговой деятельности?<br>2. Какие аспекты культурно-досуговой деятельности регулируются в современном |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | обществе законодательно-правовыми механизмами?<br>*Практическое задание:*<br>Принять волонтерское участие в проведении культурно-досугового мероприятия муниципального учреждения культуры и на конкретном опыте изучить, как осуществляется его организация и управление |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 3.1 | *Вопросы и задания:*<br>1. В чем отличие драматургии для театра от драматургии культурно-досуговых программ?<br>2. В чем состоит функционал режиссера культурно-досуговых программ?<br>*Практическое задание:*<br>Просмотр сценариев разных культурно-досуговых программ, разбор сценарного замысла |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 3.2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Каково предназначение сценарного документа – синопсиса?<br>2. Что включает сценарий?<br>3. Какие элементы образуют режиссерскую композицию?<br>4. Каково содержание экспозиции в театрализованном представлении?<br>5. Каково содержание завязки в программе?<br>6. Чем характеризуется кульминация как часть композиции культурно-досуговой программы?<br>7. Какими параметрами определяется темпоритм культурно-досуговой программы?<br>8. Какова структура частей режиссерской композиции?<br>9. Как могут быть связаны между собой элементы постановочной композиции?<br>*Практическое задание:*<br>Подготовка примерного плана управления культурно-досуговым мероприятием |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 3.3 | *Вопросы и задания:*<br>1. Что такое партисипаторные практики. Перечислите основные особенности партисипаторных практик.<br>2. Дайте определение иммерсивной форме театрального искусства. Дайте несколько примеров театральных постановок иммерсивной формы.<br>3. В чем отличие технологии групповых форм культурно-досуговой деятельности от партисипаторных практик?<br>*Практическое задание:* |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | Проанализируйте с точки зрения управления любой культурно-досуговый проект учреждения сферы культуры г. Екатеринбурга |

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Культурно-досуговая деятельность» осуществляется в форме тестирования и состоит из проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы) и проверки умений и опыта деятельности (презентация сценарного плана культурно-досугового мероприятия).

**Вопросы к зачету**

1. Определение понятий: досуг, свободное время, культурно-досуговая деятельность, анимация, учреждение культуры, досуговый центр.
2. Культурно-досуговая деятельность: сущность, основные типы; функциональное назначение в обществе.
3. Исторические этапы развития культурно-досуговой деятельности в разных регионах мира.
4. Русская народная культура как основа культурно-досуговой деятельности. Календарь русских народных праздников. Традиции, обычаи и обряды как основа праздников.
5. Важнейшие структурные компоненты и единицы (досуговые занятия) культурно-досуговой деятельности современного типа.
6. Современные подходы к классификации культурно-досуговой деятельности.
7. Материально-финансовые и организационные особенности культурно-досуговой деятельности.
8. Роль государственно-правовых механизмов организации культурно-досуговой деятельности в Российской Федерации.
9. Познавательно-развивающий потенциал культурно-досуговой деятельности для общества и человека.
10. Связь культурно-досуговой деятельности с нравственными и религиозными аспектами жизни общества и человека.
11. Культурно-досуговая деятельность как способ рекреации и восстановления здоровья населения и человека.
12. Художественно-эстетические аспекты культурно-досуговой деятельности.
13. Индустрия развлечений: сущность, функции, важнейшие компоненты.
14. Технологии организации культурно-досуговой деятельности: определение, компоненты, методы.
15. Методы и особенности анонсирования и продвижения учреждений культурно-досуговой сферы в медиасфере.
16. Роль сценарных разработок и методических рекомендаций в проведении праздничных гуляний и зрелищно-массовых форм культурно-досуговой деятельности.
17. Особенности организации досуга детей, подростков, молодежи.
18. Домашние и семейно-родственные формы проведения культурно-досуговой деятельности.
19. Специфика организации и проведения массовых праздников.
20. Специфика организации культурно-досуговых занятий в учреждениях культуры (музеи, театры, библиотеки и др.).
21. Сеть и типы учреждений культурно-досуговой деятельности (клубные учреждения, спортивные сооружения, тематические парки, концертные залы и т.д.).

22. Организация работы PR службы в учреждения культуры досугового типа.

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 1.1; 1.2; 1.3 | *Тестовые вопросы:*<br>1. Дайте определение культурно-досуговой деятельности……<br>а) организованная активность людей;<br>б) является логическим следствием теоретического осмысления проблемы досуга, в частности, подхода к определению его сущности как одного из видов человеческой деятельности;<br>в) масса людей, посещающие клубы, кинотеатры в свободное от работы время.<br>2. Классификация форм культурно-досуговой деятельности:<br>а) по субъекту деятельности (культурно-досуговая деятельность в форме массовой, групповой или индивидуальной деятельности); по месту осуществления деятельности (домашние и внедомашние формы культурно-досуговой деятельности);<br>б) по характеру организации деятельности (институциональные или общественно организованные и неорганизованные формы культурно-досуговой деятельности); по наличию творческого элемента (активные и пассивные формы культурно-досуговой деятельности).<br>в) все вышеперечисленное.<br>3. Что относится к типам культурно-досуговой деятельности:<br>а) культурно-художественная, образовательно-развивающая, природно-рекреационная, санаторно-оздоровительная и туристическая, спортивно-зрелищная, самодеятельно-любительская, зрелищно-развлекательная;<br>б) санаторно-оздоровительная и туристическая, спортивно-зрелищная;<br>в) образовательно-развивающая, природно-рекреационная.<br>4. Определите функции досуга:<br>а) компенсаторные, воспитательные, образовательные, рекреационно-оздоровительные, терапевтические;<br>б) образовательные, рекреационно-оздоровительные, терапевтические;<br>в) компенсаторные, терапевтические.<br>5. Чем отличаются массовые мероприятия от корпоративного праздника? |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | а) масштабами;<br>б) задачами;<br>в) размерами площадками, масштабами, задачами, целевой аудитории, рекламной компании |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 2.1; 2.2 | 1. Что относится к технологиям массовой формы культурно-досуговой деятельности:<br>а) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности, определение цели и содержания культурно-досуговой программы, выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;<br>б) выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;<br>в) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности.<br>2. Какие формы применяются при проведении индивидуальной работы?<br>а) индивидуальная беседа, консультация;<br>б) поручения, индивидуальные занятия;<br>в) индивидуальная беседа, консультация, поручения, индивидуальные занятия |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 3.1; 3.2; 3.3 | 1. Основные элементы, необходимые для сценария праздника:<br>а) изучить материалы, отражающие повседневную работу учреждения, проанализировать различные материалы (сценарии программы) методические материалы;<br>б) проанализировать различные материалы (сценарии программы) методические материалы.<br>2. Что относится к технологиям массовой формы культурно-досуговой деятельности:<br>а) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности, определение цели и содержания культурно-досуговой программы, выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;<br>б) выбор рациональных методов и приемов |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | интеллектуального и эмоционального воздействия;<br>в) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | минимум | максимум |
| 1. | Посещаемость | 3 | 5 |
| 2. | Подготовка докладов | 7 | 10 |
| 3. | Работа на практических занятиях | 5 | 10 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 1* | | *15* | *25* |
| 4. | Посещаемость | 3 | 5 |
| 5. | Выполнение практических и аналитических заданий | 10 | 15 |
| 6. | Работа на практических занятиях | 7 | 10 |
| 7. | Разработка сценарного плана | 10 | 15 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 2* | | *45* | *70* |
| **Промежуточная аттестация: Зачет** | | 10 | 30 |
| | **ВСЕГО:** | **55** | **100** |

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям (приложение 2) | 36 | 5 |
| | Подготовка доклада (приложение 5) | 10 | 5 |
| | Подготовка письменного анализа освещения культурно-досугового мероприятия в СМИ (приложение 4) | 15 | 5 |
| | Подготовка авторского сценарного плана культурно-досугового мероприятия с использованием практик «соучастия» (приложение 4) | 15 | 5 |
| | Подготовка к зачету | 20 | 5 |
| **Итого:** | | **96** | |

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**а) основная литература**

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е

изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513760.

2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516258.

**б) дополнительная литература**

1. Аванесова, Г. А. Культурно-досуговая деятельность: теория и практика организации : учеб. пособие / Г. А. Аванесова. – М. : Аспект Пресс, 2006. – 236 с.

2. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник / И. М. Асанова. – М. : Академия, 2013. – 192 с.

3. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473896.

4. Джанджугазова, Е. А. Индустрия свободного времени: разные измерения / Е.А. Джунгазова // Российские регионы: взгляд в будущее. – 2019. – № 3. – С. 1-11.

5. 1. Зацепина, М. Б. Культура досуга в семье / М. Б. Зацепина // Современное дошкольное образование. – 2008. – № 2. – Режим доступа: https://sdo-journal.ru/journalnumbers/kultura-dosuga-v-seme.html.

6. Модельный стандарт деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа. – Режим доступа: http://www.smolcentrnt.ru/files/518/modelnyj-standart-deyatel.pdf.

7. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие / Л. А. Сущенко. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 95 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/121927.

8. Теория и история социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Б. К. Каримов. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 52 с.

## 7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: http://www.inion.ru/index6.php.
2. Культурно-досуговая деятельность как эффективное средство развития личности. Видеолекции. Инфорурок. Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=VaM3s-pxu7I.
3. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/.
4. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
5. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.

5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

**8.2. Перечень информационно-справочных систем**

1. Информационные справочные системы Министерства культуры Российской Федерации. Режим доступа: https://culture.gov.ru/activities/information_systems/.
2. Культура Свердловской области. Режим доступа: http://midural.ru/100034/100083/100673/.
3. Культура Екатеринбурга. Режим доступа: https://xn--80atdujec4e.xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/.

## 9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, кафедра) и мебелью для обучающихся (парты одно- и двухместные – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), с возможностью установки переносного экрана, проектора и ноутбука.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный, стул, стеллаж для книг) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), мольбертами, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## 10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в

основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

## Планы лекционных занятий

### Лекционное занятие № .1. Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности

*План:*

1. Понятие свободного времени, рекреации, культурно-досуговой деятельности.
2. Значение отдыха и рекреации в жизни человека.
3. Содержание досуговой деятельности.
4. Субъективные цели и мотивы культурно-досуговой деятельности.
5. Функции досуговой деятельности в жизнедеятельности человека.

*Литература:*

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473896.

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513760.

3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516258.

### Лекционное занятие № 2. Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности

*План:*

1. Направления досуга в зависимости от форм проведения и организации (досуг, реализуемый человеком или группой лиц, специально организованный досуг).
2. Досуг разных социальных слоев: возрастных, гендерных, социально-имущественных, образовательных.
3. Досуг, связанный с местом проведения (домашний, внедомашний).
4. Типы и виды досуга в зависимости от разного содержания.
5. Классификация досуга по числу участников, по сложности характера и строения.
6. Экстравагантные экстремальные виды досуга.
7. Антиобщественные виды досуговой деятельности.

*Литература:*

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473896.

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513760.

3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). –

ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516258.

### Лекционное занятие № 3. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности

*План:*

1. Субъекты культурно-досуговой деятельности (индивидуальные и коллективные).
2. Культурно-художественные ценности, товары культурного назначения.
3. Природно-ландшафтная основа, растительный и животный мир как компоненты досуговой деятельности.
4. Материально-технические средства, сопутствующее товары и вещественные ресурсы культурного назначения.

*Литература:*

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473896.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513760.
3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516258.

### Лекционное занятие № 4. Общественный и культурный потенциал досуга

*План:*

1. Общественный потенциал досуга в различные исторические периоды.
2. Досуговая деятельность как самостоятельная сфера жизнедеятельности современного человека.
3. Социальная стратифицированность досуговых занятий и предпочтений.
4. Культура и этика досуговой деятельности.
5. Виды досуговых занятий, противоречащих традициям, общественному мнению или конфликтующих с законом.

*Литература:*

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473896.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513760.
3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516258.

**Лекционное занятие № 5. Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии досуговой деятельности**

*План:*

1. Роль и назначение государства в развитии досуга.
2. Разработка и осуществление национальных проектов в области культуры и досуга.
3. Регулирование развития досуговой деятельности подрастающих поколений.
4. Использование досуга в полиэтнических сообществах для социокультурной интеграции.
5. Государственно-правовое и общественное регулирование некоторых аспектов деятельности СМИ и глобальных сетей связи.

*Литература:*

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473896.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513760.
3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516258.

**Лекционное занятие № 6. Развитие культурно - досуговой деятельности в современной России**

*План:*

1. Интеграция культурно-досуговой сферы в новые общественные отношения и рыночную экономику.
2. Особенности использования свободного времени населением России.
3. Организация некоторых видов массового самодеятельного досуга.
4. Организация культурно-художественных фестивалей и конкурсов.
5. Новые формы музейного обслуживания.
6. Новые формы библиотек.
7. Деятельность учреждений общественного питания и развлекательных центров.
8. Организация внутреннего туризма на рыночной основе.
9. Особенности культурно досуговой программы в учреждениях культуры для лиц с отклонением в состоянии здоровья.

*Литература:*

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473896.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). –

ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513760.

3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516258.

**Лекционное занятие № 7. Особенности драматургии и режиссуры культурно-досуговых программ**

*План:*

1. Понятие драматургии, режиссуры (сравнительный анализ).
2. Сценарий досуговой программы: особенности работы, этапы.
3. Сценарный замысел культурно-досуговой программы.
4. Композиционное построение сценария культурно-досуговых программ.
5. Особенности режиссуры культурно-досуговых программ.
6. Игра в структуре культурно-досуговых мероприятий.

*Литература:*

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473896.

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513760.

3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516258.

**Лекционное занятие № 8. Характеристика культурно-досуговых программ**

*План:*

1. Классификация разовой игровой программы, конкурсно-игровой программы, разовой игровой программы, праздника, длительной досуговой программы.
2. Принципы и их применение в культурно-досуговых программах.
3. Программа культурно-досуговых мероприятий.
4. Этапы подготовки культурно-досуговой программы.
5. Особенности культурно досуговой программы в учреждениях культуры для лиц с отклонением в состоянии здоровья.

*Литература:*

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473896.

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513760.

3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516258.

**Лекционное занятие №9. Использование партисипаторных практик**

*План:*

1. Понятие партисипаторных практик.
2. Партисипаторное бюджетирование культурно-досуговых программ.
3. Иммерсивные шоу программы, спектакли.
4. Музейные программы с использованием практики «со-участия».
5. Художественное творчество с применением партисипаторных практик.

*Литература:*

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473896.

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513760.

3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516258.

Приложение 2

## Планы практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие №1. Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности»

*План*:

1. Понятие «досуг», «свободное время», «культура досуг», «рекреация», «культурно-досуговой деятельности». Содержание досуговой деятельности.
2. Значение отдыха и рекреации в жизни человека. Субъективные цели и мотивы культурно-досуговой деятельности. Функции досуговой деятельности в жизнедеятельности человека.
3. Групповая работа. Примеры организации досуговой деятельности (из жизненного опыта студентов) по теме «Свободное время современной молодежи». Варианты: «в малом городе», «студенческой молодежи», «в условиях карантина» и т.д.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

*Задание:*

1. Раскрыть сущность культурно-досуговой деятельности, выписать 3 определения, отражающие суть данного понятия (авторов указать)
2. Подобрать высказывания по теме: «Мыслители прошлого о свободном времени (досуге)» (количество от 5 до 10).
3. Подобрать пословицы и поговорки разных народов, раскрывающие значение термина «досуг». (Количество от 5 до 10).
4. Диспут на тему «Досуг как характеристика личности». Раскрыть основные аспекты личностных ценностей в понимании досуга.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Назовите современные концепции досуга и досуговой деятельности. Кто из ученых наиболее полно проанализировал концептуальные модели досуга?
2. Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий.
3. В чем состоит отличие «мнимого» и «реального», «опережающего» и «нормативного» видов досуга?
4. Укажите важнейшие функции и принципы досуга и досуговой деятельности.
5. Перечислить и охарактеризовать основные социальные функции культурно-досуговой деятельности.
6. Перечислить и охарактеризовать основные принципы культурно-досуговой деятельности.

*Литература:*

1. Джанджугазова, Е. А. Индустрия свободного времени: разные измерения / Е. А. Джунгазова // Российские регионы: взгляд в будущее. – 2019. – № 3. – С. 1-11.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471628.

### Практическое занятие №2. Разновидности досуга и классификация культурно-досуговой деятельности

*План:*

1. Направления досуга в зависимости от форм проведения и организации (досуг, реализуемый человеком или группой лиц, специально организованный досуг).
2. Семейный досуг, основные виды семейного досуга.

3. Экстравагантные экстремальные виды досуга. Антиобщественные виды досуговой деятельности.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

*Задания:*

1. Проанализировать жизненный опыт и ответить на вопрос: С какими формами культурно-досуговой деятельности Вы встречались в жизни. Перечислите, в каких мероприятиях Вам удалось поучаствовать или какие мероприятия Вы организовывали лично:
Индивидуальные:_____
Групповые_____
Массовые:_____

2. Сообщение на тему «Семейный досуг».

3. Сообщение на тему «Современные виды досуга: экстремальные и экстравагантные».

4. Сообщение на тему «Антиобщественные виды досуговой деятельности».

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Назовите примеры организации досуга в зависимости от различных форм проведения: групповых, специально организованных и т.д.

2. В чем заключаются особенности семейного досуга? Перечислите основные формы семейного досуга. Познакомьтесь со статьей М.Б. Зацепиной и проанализируйте данный материал по плану:

- Почему анализ целей и мотивов досуговой активности населения важен для представителей власти и бизнеса?
- Перечислите и охарактеризуйте основных субъектов культурно-досуговой деятельности.
- Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий.
- Каковы важнейшие компоненты культурно-досуговой деятельности?
- Перечислите и охарактеризуйте неодушевленные компоненты, сопровождающие культурно-досуговую деятельность людей.

*Литература:*

1. Зацепина, М. Б. Культура досуга в семье / М. Б. Зацепина // Современное дошкольное образование. – 2008. – № 2. – Режим доступа: https://sdo-journal.ru/journalnumbers/kultura-dosuga-v-seme.html.

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471628.

## Практическое занятие № 3. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности

*План:*

1. Субъекты культурно-досуговой деятельности (индивидуальные и коллективные).
2. Культурно-художественные ценности, товары культурного назначения.
3. Природно-ландшафтная основа, растительный и животный мир как компоненты досуговой деятельности.
4. Материально-технические средства, сопутствующее товары и вещественные ресурсы культурного назначения.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

*Задания:*

1. Познакомиться с модельным стандартом учреждения культурно-досугового типа. Для кого и с какой целью разработан стандарт?

2. Конспект научной статьи о культурно-досуговой деятельности.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Перечислите и охарактеризуйте неодушевленные компоненты, сопровождающие культурно-досуговую деятельность людей.

2. Какие требования предъявляются к материально-техническим средствам, используемым в досуговой деятельности?

3. Назовите основные подходы к классификации коллективных организаторов досуга.

4. Что является ресурсной базой культурно-досуговых учреждений?

5. Какие функции выполняют Центры культуры (или Центры досуга)? Модельный стандарт.

6. Перечислите основные функции парков

*Литература:*

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471628.

2. Теория и история социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Б. К. Каримов. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 52 с.

**Практическое занятие №4. Общественный и культурный потенциал досуга**

*План:*

1. Общественный потенциал досуга в различные исторические периоды.

2. Досуговая деятельность как самостоятельная сфера жизнедеятельности современного человека.

3. Социальная стратифицированность досуговых занятий и предпочтений.

4. Культура и этика досуговой деятельности.

5. Виды досуговых занятий, противоречащих традициям, общественному мнению или конфликтующих с законом.

*Задания:*

Подготовить доклад на темы:

- Художественно-эстетические и зрелищно-массовые формы досуга в культурах Древнего мира.
- Виды и формы досуга в средневековом обществе.
- Особенности проведения и организации досуга в условиях Киевской и Московской Руси.
- Досуг в Российском государстве в 19 в. Разнообразие форм для различных слоев населения.
- Досуговые формы работы с населением в советском обществе в период с 1917г. по 1940г.
- Досуг гражданского населения в тылу (период ВОВ).
- Послевоенные формы досуга и особенности организации досуга в Советском Союзе (50-70 г. 20 века).
- Особенности культурно-досуговой деятельности в период 90-х годов 20 века в России.
- Особенности культурно-досуговой деятельности в странах Западной Европы.
- Особенности культурно-досуговой деятельности стран Северной Америки.
- Особенности культурно-досуговой деятельности стран Азии.
- Культурная политика современного Китая.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

В чем состоит общественный потенциал культурно-досуговой деятельности и как он соотносится с личным потенциалом?

*Литература:*

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471628.

2. Теория и история социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Б. К. Каримов. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 52 с.

## Практическое занятие №5. Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии досуговой деятельности

*План:*

1. Роль и назначение государства в развитии досуга.
2. Разработка и осуществление национальных проектов в области культуры и досуга.
3. Регулирование развития досуговой деятельности.
4. Использование досуга в полиэтнических сообществах для социокультурной интеграции.
5. Государственно-правовое и общественное регулирование некоторых аспектов деятельности СМИ и глобальных сетей связи.
6. Освещение досуговых практик в СМИ, пиар учреждений культуры.

*Задания:*

Познакомиться с основными нормативно-правовыми документами, регулирующими культурно-досуговую деятельность.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Назовите виды досуговых занятий, противоречащих традициям, общественному мнению или конфликтующих с законом.
2. Какова роль и назначение государства в развитии досуга?
3. Каковы факторы и причины, в силу которых в современном обществе осуществляется государственное регулирование культурно-досуговой деятельности?
4. Какие аспекты культурно-досуговой деятельности регулируются в современном обществе законодательно-правовыми механизмами?
5. Какие досуговые занятия существовали в российском обществе дореволюционного и советского периодов?

*Литература:*

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471628.

2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474171.

## Практическое занятие №6. Развитие культурно-досуговой деятельности в современной России

*План:*

1. Интеграция культурно-досуговой сферы в новые общественные отношения и рыночную экономику.
2. Особенности использования свободного времени населением России.
3. Организация некоторых видов массового самодеятельного досуга.
4. Организация культурно-художественных фестивалей и конкурсов.
5. Новые формы музейного обслуживания.
6. Новые формы библиотек.
7. Деятельность учреждений общественного питания и развлекательных центров.
8. Организация внутреннего туризма в РФ в настоящее время. Пиар внутреннего туризма.
9. Особенности культурно досуговой программы в учреждениях культуры для лиц с отклонением в состоянии здоровья

*Задания:*

Предложите вторичные услуги, которые могут быть (могут и не быть) связаны с ведущей деятельностью, но которые востребованы населением, в качестве дополнительного источника финансирования для:

- муниципальной библиотеки;
- муниципального музея (выберите любой музей г. Екатеринбурга);
- муниципального учреждения культурно-досуговой направленности (ЦК).

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Охарактеризуйте сферы досугового бизнеса России, которые наиболее удачно вписались в рыночные отношения.
2. Какие рыночные формы организации обслуживания вырабатывают в новых условиях учреждения культуры, находящиеся на бюджетном финансировании?

*Литература:*

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471628.
2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474171.

## Практическое занятие №7. Особенности драматургии и режиссуры культурно-досуговых программ

*План:*

1. Понятие драматургии, режиссуры (сравнительный анализ).
2. Сценарий досуговой программы: особенности работы, этапы.
3. Сценарный замысел культурно-досуговой программы.
4. Композиционное построение сценария культурно-досуговых программ. Особенности режиссуры культурно-досуговых программ.

*Задание:*

Письменный анализ культурно-досуговой программы (на выбор обучающихся)

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. В чем идея культурно-досуговой программы?
2. Определите тему, форму, жанр мероприятия.
3. Выделите основные этапы режиссерского постановочного хода.
4. Какие используются выразительные средства создания атмосферы: видеоряд, звукоряд?
5. Опишите характеры действующих лиц и их взаимоотношения.

6. Сформулируйте особенности композиции и выразительные средства построения главного события (кульминация).

7. Качество организации (технические моменты).

*Литература:*

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471628.

2. Теория и история социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Б. К. Каримов. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 52 с.

**Практическое занятие №8. Характеристика культурно-досуговых программ**

*План:*

1. Классификация разовой игровой программы, конкурсно-игровой программы, разовой игровой программы, праздника, длительной досуговой программы.
2. Принципы и их применение в культурно-досуговых программах.
3. Программа культурно-досуговых мероприятий.
4. Этапы подготовки культурно-досуговой программы.
5. Особенности культурно досуговой программы в учреждениях культуры для лиц с отклонением в состоянии здоровья
6. Просмотр сценариев разных культурно-досуговых программ.

*Задание:*

Напишите рабочий сценарий и монтажный лист праздника, посвященного открытию фестиваля на заданную тему по плану:

- определение направленности, целей и задач фестиваля;
- выбор места проведения;
- получение разрешения от местных властей;
- составление четкого плана мероприятий;
- подсчет бюджета;
- выбор и приглашение участников;
- обеспечение рекламы.

*Литература:*

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471628.

2. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие / Л. А. Сущенко. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 95 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/121927.

**Практическое занятие №9. Партисапаторные практики в организации досуговых мероприятий**

*План:*

1. Понятие партисипаторных практик. Партисипаторное бюджетирование культурно-досуговых программ.
2. Иммерсивные шоу программы, спектакли.
3. Музейные программы с использованием практики «со-участия».
4. Художественное творчество с применением партисипаторных практик.

*Задание:*

Подготовить авторский сценарный план с использованием практик соучастия.

*Вопросы:*

1. Какие приемы привлечения вы использовали в своей сценарной разработке культурно-досуговой программы?
2. В чем преимущество использования практик соучастия?
3. Назовите примеры художественного творчества с применением партисипаторных практик.

*Литература:*

1. Белинская, Д. В. Гражданское общество как фактор формирования партисипаторных практик / Д. В. Белинская, И. А. Задонская // Вестник ТГУ. – 2012. – №8.
2. Шуклина, Е. А. Партисипаторные исследования: методология, методика, опыт применения / Е. А. Шуклина // Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки. – 2017. – №4. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/partisipatornye-issledovaniya-metodologiya-metodika-opyt-primeneniya.

Приложение 3

## Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

**Тестовые задания**

*Тема «Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности»*

1. Дайте определение

Культурно-досуговая деятельность – это …

а) организованная активность людей;

б) является логическим следствием теоретического осмысления проблемы досуга, в частности, подхода к определению его сущности как одного из видов человеческой деятельности;

в) масса людей, посещающие клубы, кинотеатры в свободное от работы время.

2. Классификация форм культурно-досуговой деятельности:

а) по субъекту деятельности (культурно-досуговая деятельность в форме массовой, групповой или индивидуальной деятельности); по месту осуществления деятельности (домашние и внедомашние формы культурно досуговой деятельности);

б) по характеру организации деятельности (институциональные или общественно организованные и неорганизованные формы культурно досуговой деятельности); по наличию творческого элемента (активные и пассивные формы культурно-досуговой деятельности).

в) все вышеперечисленное.

3. Виды досуга:

а) активный;

б) пассивный;

в) рациональный;

г) активный, пассивный, рациональный.

4. Какие существуют методики в культурно-досуговой деятельности?

а) общая и частная;

б) индивидуальная;

в) групповая;

г) частная.

5. Досуг – это:

а) время, свободное от необходимого труда в сфере общественного производства и воспроизводства человеком жизненных функций;

б) представления о развлечениях, играх.

6. Цель досуга – это:

а) представления о совокупном результате, которого хочет добиться человек в тех или иных досуговых занятиях;

б) отдохнуть группой людей по интересам.

7. Что относится к типам культурно-досуговой деятельности:

а) Культурно-художественная, образовательно-развивающая, природно-рекреационная, санаторно-оздоровительная и туристическая, спортивно-зрелищная, самодеятельно-любительская, зрелищно-развлекательная.

б) санаторно-оздоровительная и туристическая, спортивно-зрелищная;

в) образовательно-развивающая, природно-рекреационная.

8. Определите функции досуга?

а) компенсаторные, воспитательные, образовательные, рекреационно-оздоровительные, терапевтические;

б) образовательные, рекреационно-оздоровительные, терапевтические;

в) компенсаторные, терапевтические.

9. Чем отличаются массовые мероприятия от корпоративного праздника?

а) масштабами;

б) задачами;

в) размерами площадками, масштабами, задачами, целевой аудитории, рекламной компании.

*Тема «Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности»*

1. Что относится к технологиям массовой формы культурно-досуговой деятельности:

а) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности, определение цели и содержания культурно-досуговой программы, выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;

б) выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;

в) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности.

2. Какие формы применяются при проведении индивидуальной работы?

а) индивидуальная беседа, консультация;

б) поручения, индивидуальные занятия;

в) индивидуальная беседа, консультация, поручения, индивидуальные занятия.

3. Чем определяется организация и методика индивидуальной формы культурно-досуговой деятельности?

а) систематически и тщательно изучаются особенности характера индивида;

б) личностные увлечения, взаимоотношение в семье, систематически и тщательно изучаются особенности характера индивида;

в) взаимоотношение в семье.

4. Технология групповых форм культурно-досуговой деятельности предполагает:

а) развитие самодеятельных начал в подготовке и проведении занятий в коллективах, любительских объединений, клубах по интересам, определение конкретного участия широкого числа активистов в подготовке и проведении культурно-досуговых программ, глубокий и систематический анализ проделанной учебно-воспитательной работы и опросы непостоянных посетителей;

б) развитие самодеятельных начал в подготовке и проведении занятий в коллективах, любительских объединений;

в) глубокий и систематический анализ проделанной учебно-воспитательной работы и опросы непостоянных посетителей.

5. Какие существуют основные группы мероприятий?

а) регулярные, нерегулярные;

б) массовые, кооперативные;

в) все вышеперечисленное.

*Тема «Особенности драматургии и режиссуры культурно-досуговых программ»*

1. Основные элементы, необходимые для сценария праздника:

а) изучить материалы, отражающие повседневную работу учреждения, проанализировать различные материалы (сценарии программы) методические материалы;

б) проанализировать различные материалы (сценарии программы) методические материалы.

2. Что относится к технологиям массовой формы культурно-досуговой деятельности:

а) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности, определение цели и содержания культурно-досуговой программы, выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;

б) выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;

в) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности.

Приложение 5

**Рекомендации по разработке и оформлению сценария культурно-досугового мероприятия**

*Сценарий* – это подробная литературная разработка содержания мероприятия (программы), в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех публицистических выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них.

Основные этапы работы над сценарием мероприятия:

1. Определение темы и идеи.

Понятие «тема» имеет два значения. В широком смысле «тема» рассматривается как общий характер события без конкретизации отдельных составляющих его частей. Такое определение общей темы замысла сценария непосредственно вытекает из ситуации, которая требует реализации в конкретном мероприятии.

Суть сценария и заключается в конкретизации общей темы сценария, нахождении, отборе и ярком освещении в теме автором проблемного аспекта.

Создавая замысел, тему сценария мы определяем проблему дня. В центре всегда находится человек или группа людей являющихся коллективом, общественно значимым героем, связанным с интересами аудитории намечаемого мероприятия.

Определение темы и осмысление ее как проблемы помогает правильно сформулировать идею – основную мысль, главный вывод содержания замысла, оценку отображаемых событий, явлений. Если тема сценария понимается как проблема, то идея – это пути ее решения. Не случайно идея очень часто становится названием мероприятия. Верная идея дает точную реализацию цели мероприятия.

Идея – это вывод, а к выводу надо органично подвести всем содержанием замысла сценария.

2. Определение аудитории

Обосновывая замысел, сценарист должен учитывать, что мероприятие рассчитано на конкретную аудиторию, поэтому рекомендуется учитывать социальные, профессиональные, образовательные и возрастные особенности аудитории. Это облегчит конкретизацию идеи сценария с учетом интересов и целей участников, а значит, и подбор реального материала, являющегося основой содержания сценария, разнообразные приемы активизации (зная психологию аудитории, легче выбрать наиболее действенный прием) и выбор удачной формы мероприятия.

3. Форма мероприятия – это его структура, образуемая на основе организации материала и аудитории. Выбор формы, а затем жанра в первую очередь соотносится с замыслом и целью мероприятия.

4. Замысел сценария определяет схему будущего мероприятия, который включает основные блоки – эпизоды и сюжетную линию, связывающую их. Поиск интересного сюжета – неотъемлемая часть работы над сценарием. На практике многие организаторы массовых мероприятий игнорируют разработку сюжета, тем самым обедняя сценарий, превращая его в план выступлений участников тех или иных событий, перемежаемых концертными номерами.

В сюжете мероприятия должны быть отражены характерные, интересные для конкретной аудитории жизненные события, связанные между собой и последовательно развивающиеся, полностью выстроить сюжет – это значит найти все события: и большие и малые, главные и второстепенные, в которых раскрываются обусловленные конфликтом, авторской идеей «связи, противоречия, симпатии, антипатии и вообще взаимоотношения людей – истории роста и организации того или иного характера, типа».

Важное требование: развитие сюжета в сценарии невозможно без точного *определения конфликта и дальнейшей его разработки в замысле*.

Бесконфликтный сценарий не может ярко раскрыть идеи сценариста, интересно показать реальных героев. Как правило, конфликт в художественно - массовых мероприятиях выражен не так четко, как в пьесе или киносценарии. Зачастую конфликт в тематическом вечере, театрализованном концерте, обряде, ритуале, массовом празднике разрешается на уровне борьбы идей, столкновений идеологий, образов жизни.

Но разрешение конфликтов еще не обусловливает развитие самого действия, ибо каждый сценарий имеет композиционное решение. Четкое композиционное построение позволяет его упорядочить, логично изложить события, расположить основные части сценария.

5. Композиция – это основное средство художественной организации сценарного материала. Она включает в себя следующие элементы: экспозицию пролог, завязку действия, само основное действие, развязку, финал.

*Экспозиция* – вступительная часть сценария, дающая необходимый эмоциональный настрой аудитории, сведения о предстоящем действии, его героях и обстоятельствах. Экспозиция может быть не связана непосредственно с основным сюжетом и не влиять на ход последующих событий, но вводить в тему она должна обязательно. В качестве экспозиции могут быть использованы художественные выразительные средства, документы, тексты, читаемые ведущими, а также действие в фойе. Обычно в сценариях художественно-массовых мероприятий экспозиция совпадает с прологом, изображающим события, жизненную обстановку, предшествующую основному действию, и психологически подготавливающим аудиторию к его восприятию.

Экспозиция должна органично переходить в завязку-событие, с которого начинается действие в сценарии, дающее толчок для развития всех последующих эпизодов. Экспозиция и завязка должны быть очень четкими и лаконичными, концентрировать в себе идею всего предстоящего мероприятия, ибо они сосредотачивают внимание аудитории, дают импульс в реализации потребности действовать.

Далее следует *основное действие,* каждый из эпизодов которого имеет свою внутреннюю композицию, законченное драматургическое построение, проходящее через замысел сценария. Логика развития основного действия не требует обязательной хронологии в последовательности эпизодов; в нем возможны «наплывы», но вот постепенность нарастания основного действия обязательна. Нельзя строить заданное в завязке действие от эмоционально более сильных эпизодов к слабым. Оно должно развиваться по нарастающей линии от пролога через цепь эпизодов к кульминации и финалу. Помочь в этом должен *сценарный ход*, цементирующий действие в его логическом развитии, определяющий степень эмоционального воздействия каждого эпизода. Идеальным является использование в сценарии одного хода, связывающего все эпизоды действия.

Высшей эмоциональной точкой в развитии основного действия является *кульминация*, выражающая идею всего мероприятия, заостряющая поставленную проблему. Обычно это самый сильный по своему воздействию художественный фрагмент, документальный материал, наконец, яркое церемониальное действие, например, обращение с призывом.

*Кульминация* в массовых формах работы часто перерастает в *финал,* который несет особую смысловую нагрузку, ибо подает идею в концентрированном виде, подчеркивая живую связь времен. Финал поэтому должен превращаться в общее коллективное действие, окончательно разрушающее деление аудитории на зрителей и участников. Финалом, заключительным мощным аккордом, может стать хоровое исполнение песен, шествие.

Внесение элемента художественности в сценарий массового мероприятия, основанное на методике иллюстрирования, позволяет создать такую сценическую композицию, в которой, по словам выдающегося советского режиссера и педагога И.М. Туманова, «…документы, документальные кадры, фотографии в соединении с художественными образами: поэтическими, хореографическими, музыкальными – достигают эмоционального эффекта огромной силы». Суть иллюстрирования как метода художественно-массовой

работы состоит в том, чтобы усиливать звучание основной темы вечера и эмоционально воздействовать на участников мероприятия.

Иллюстрирование – внесение элементов искусства в ту или иную форму массовой работы – не видоизменяет эту форму, а усиливает ее эмоциональное воздействие.

К элементам художественности относятся различные эмоционально-художественные выразительные средства: инсценировки, песни, кино, стихи, фотографии, фрагменты кинохроники, отрывки из пьес.

Сценарий может содержать устойчивые элементы, являющиеся основой формы праздничного действия, например:

- церемониал – торжественная церемония, яркий праздник (открытие, закрытие, награждение, вручение дипломов, грамот, призов участникам). Организаторам праздников необходимо четко соблюдать правила и условности, на которых строится церемония: подбор и распределение музыки, общий стиль формирования (расстановка участников, как элемент стиля, интонация, речь, темп);
- театрализация – речь идет не о спектакле, а о драматическом действии, представлении. Основные условия театрализации – это не сцена, а наличие сюжетного хода, игровых ролей;

Структура сценария культурно-массового мероприятия и культурно-досуговой программы:

1. Пояснительная записка:
- актуальность выбранной темы (кратко);
- идея (основная мысль автора);
- цели и задачи.
- особенности реализации программы (место проведения, временные рамки, количество участников); подготовительные мероприятия (задания для участников программы); необходимое оборудование; особенности художественного, музыкального оформления (реквизит, костюмы и т.д.).

2. Литературный сценарий включает:
- название программы;
- действующие лица;
- полный текст ведущих, описание игр, конкурсов, песен и т.д. (вопросы и ответы викторин могут быть внесены в приложение);
- ремарки в тексте раскрывают особенности характеров героев, происходящее действие, музыкальное оформление, художественные номера;
- имена персонажей печатаются в левой части текста, выделяются и не сливаются с основным текстом.

3. Приложение:
- дидактические материалы;
- вопросы и ответы;
- схемы, таблицы и т.д.;
- список используемой литературы;
- все страницы, кроме титульного листа должны быть пронумерованы;
- каждая структурная часть начинается с новой страницы.

**Критерии оценивания сценарного плана**:
- соответствие материала теме и идее;
- иметь конкретного адресата, учитывать его интересы;
- сценарий должен быть авторским (новым, малоизвестным);
- материал должен быть простым, ясным, доходчивым по содержанию;
- нести в себе художественно-эстетическую ценность.

## Образцы примеров оформления сценария. Требования к оформлению сценариев мероприятий

1. Титульный лист.
2. Цели и задачи (образовательные, развивающие, воспитательные).
3. Оформление зала.
4. Оборудование.
5. Ответственные за подготовку мероприятия и список героев, действующих лиц.
6. Ход мероприятия.

Ход мероприятия (вариант 1)

| Название Действующие лица | Сам Текст сценария | Режиссерские ремарки (кто куда пошел, вышел и тд.) |
|---|---|---|
| | | |

Ход мероприятия (вариант 2)

| **Музыкальное оформление** | **Сценарный ход** |
|---|---|
| | Ведущий 1: (Слова)<br>(Слова) (Проза)<br>Ведущий 2: (Слова в стихотворной форме оформляются в столбик) |

Приложение 6

**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы (подготовка докладов и анализ культурно-досугового мероприятия)**

*Доклад* – вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники, иллюстративный материал для оформления презентации

Этапы подготовки доклада:

1. Выбор и осознание темы
2. Подбор источников и литературы
3. Работа с выбранными источниками и литературой:
4. Систематизация фактического материала
5. Анализ отобранного материала
6. Составление рабочего плана доклада
7. Письменное изложение материала
8. Оформление доклада
9. Подготовка презентации по теме доклада (не менее 8 слайдов)

Объем текста доклада для студентов – от 3-х до 5-хстраниц. Доклад должен содержать список использованных источников.

*Темы докладов:*

1. Сущность современной культурно-досуговой деятельности.
2. Правовое регулирование культурно-досуговой деятельности.
3. Экономические основания культурно-досуговой деятельности.
4. Зависимость организации культурно-досуговой деятельности от государственных культурных политик.
5. Партисипаторные практики в организации культурно-досуговой деятельности.
6. Специфика режиссуры культурно-досуговых мероприятий.

*Письменный анализ культурно-досугового мероприятия*

Просмотрите (видеозапись), или лично посетите культурно-досугового мероприятия (театрализованного представления, праздничную программу, торжественное открытие мероприятия (в том числе спортивного или любого другого действа) и проанализируйте его по плану:

- общая эмоциональная оценка (эксперта как участника) и формулировка оценки аудитории;
- идея;
- тема;
- форма;
- режиссерский постановочный ход;
- жанр;
- выразительные средства создания атмосферы: видеоряд, звукоряд;
- характеры действующих лиц и их взаимоотношения;
- особенности композиции и выразительные средства построения главного события (кульминация);
- качество организации (технические моменты).
- функции аниматоров (если есть);
- возможности использования такого рода культурно-досугового мероприятия в целях пиара и продвижения учреждения.

**Критерии оценивания**

- логичность;
- культура речи;
- полнота выполнения всех пунктов плана.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.03

# УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Направление подготовки
**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)
**«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»**

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины (с изм и доп) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

| кандидат исторических наук, доцент, профессор кафедры актуальных культурных практик | А.А. Пронин |
|---|---|
| (должность, кафедра) | (И.О. Фамилия) |

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

| Заведующий кафедрой | С.В. Казакова |
|---|---|
| | (И.О. Фамилия) |

Согласовано:

| Заведующий Библиотечно-информационным центром | С.П. Кожинова |
|---|---|
| | (И.О. Фамилия) |

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – формирование профессиональных компетенций специалиста, связанных с разработкой, исследованием и сопровождением систем управления качеством в организациях сферы культуры.

**Задачи:**

– определение роли менеджмента качества в современном обществе;

– рассмотрение основных концепций качества, исторических условий и закономерностей;

– изучение специальной теоретической литературы по вопросам менеджмента качества и адаптация полученных знаний к современной российской действительности;

– понимание назначения деятельности международных и российских организаций по стандартизации и сертификации;

– определение нормативно-правовой базы для создания системы управления качеством в организациях сферы культуры;

– овладение методами управления качеством продукции и услуг;

– формирование навыков самостоятельного определения параметров качества продукции и услуг организаций сферы культуры;

– воспитание профессионального мировоззрения, активной профессиональной и жизненной позиции.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление качеством» относится к части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина является частью модуля М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

Дисциплина «Управление качеством» имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами, как «Основы экономики», «Экономика организации», «Основы менеджмента», «Управление проектами», «Основы проектирования в социокультурной сфере», «Управление персоналом», «Маркетинг», «Основы фандрайзинга», «Технологический практикум по профилю», «Основы лидерства и командообразования»

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

## 1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен участвовать в руководстве основной деятельностью | ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной | **Знать:**<br>– законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства; |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| учреждений (организаций) сферы культуры | деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | – особенности структуры организаций культуры и искусства;<br>– художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт управления качеством в сфере культуры и искусства.<br>**Уметь:**<br>– обеспечивать высокую культуру обслуживания зрителей, в том числе на выездах и гастролях на вверенном участке работы.<br>**Владеть:**<br>– навыками применения знаний законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся качества деятельности организаций культуры и искусства |
| ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | ПК-2.1. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования | **Знать:**<br>– принципы проектного менеджмента;<br>– технологию проектной деятельности в сфере культуры.<br>**Уметь:**<br>– выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив;<br>– осуществлять понятийный анализ и нормативно-правовой анализ разрабатываемого проекта;<br>– исследовать проекты, аналогичные разрабатываемому проекту;<br>– проводить социологические исследования на основе опросных методов и анализа документов;<br>– анализировать текущую рыночную конъюнктуру в культурных индустриях.<br>**Владеть:**<br>– знаниями проектного менеджмента;<br>– технологиями проектной деятельности в сфере культуры;<br>– требованиями к управлению качеством продукции и услуг |
| ПК-2 | ПК-2.2. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав | **Знать:**<br>– принципы проектного менеджмента;<br>– технологию проектной деятельности в сфере культуры;<br>– критерии и показатели мониторинга проектов в сфере культуры.<br>**Уметь:** |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| | проекта, проводить анализ ресурсов проекта | – использовать методы прогнозирования и минимизации рисков проекта;<br>– работать с разными источниками информации для управления проектом и оценки его мониторинга;<br>– давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга в ходе реализации проекта;<br>– формировать предложения по улучшению результатов социокультурных проектов.<br>**Владеть:**<br>– навыками разработки концепции проекта, обоснования устава проекта, проведения анализа ресурсов проекта |
| ПК-2 | ПК-2.3. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов | **Знать:**<br>– основные понятия, характеризующие критерии качества изделий, услуг, процессов;<br>– современные требования к системам управления качеством;<br>– современные требования к системам управления качеством проекта;<br>– нормативно-правовые и организационные основы управления качеством организаций сферы культуры;<br>– основы стандартизации продукции и услуг в сфере культуры.<br>**Уметь:**<br>– анализировать системы управления качеством продукции (услуг) с точки зрения их соответствия современным требованиям;<br>– применять технологии современного управления качеством для совершенствования управления организации (проекта) сферы культуры и повышения эффективности ее деятельности;<br>– определять критерии оценки качества продукции (услуг) организации сферы культуры;<br>– применять методы статистического управления качеством в организациях сферы культуры.<br>**Владеть:**<br>– инструментами и методами анализа, планирования, организации, контроля и совершенствования методов управления качества в социокультурной сфере, опираясь на отечественный и зарубежный опыт |

## 2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Очная форма обучения |
|---|---|
| **1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)** | |
| 1.1. Всего часов | 108 |
| 1.2. Контактная работа: | 36 |
| 1.2.1. Лекции | 18 |
| 1.2.2. Практические занятия | 18 |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 52 |
| 1.4. Практическая подготовка | 69 |
| 1.5. Контроль | 20 |
| **2. График изучения дисциплины (курс, семестр)** | |
| 2.1. Курс | 3 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 5 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | 5 |
| 2.4. Зачет (семестр) | – |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | – |

## 3. Содержание дисциплины

**3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся очной формы обучения**

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| **Раздел 1. Базовые понятия в области управления качества услуг** | **6** | **6** | **–** | **15** | **27** | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| 1.1. Понятие и модели качества услуг | 2 | 2 | – | 5 | 9 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| 1.2. Теория измерения и оценки качества услуг | 2 | 2 | – | 5 | 9 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| 1.3. Методы оценки качества услуг | 2 | 2 | – | 5 | 9 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| **Раздел 2. Методические аспекты управления качеством услуг** | **6** | **6** | – | **16** | **26** | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| 2.1. Управление качеством | 2 | 2 | – | 6 | 8 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| 2.2. Стандартизация услуг | 2 | 2 | – | 5 | 9 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| 2.3. Методы управления качеством в сфере услуг | 2 | 2 | – | 5 | 9 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| **Раздел 3. Организационные аспекты управления качеством услуг** | **6** | **6** | – | **21** | **33** | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| Тема 3.1. Организация управления качеством | 2 | 2 | – | 7 | 11 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| Тема 3.2. Системы управления качеством | 2 | 2 | – | 7 | 11 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| Тема 3.3. Независимая оценка качества оказания социальных услуг | 2 | 2 | – | 7 | 11 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| **Контроль** | **–** | **–** | – | **–** | **20** | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | – |
| **ИТОГО:** | **18** | **18** | **–** | **52** | **108** | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Вопросы к экзамену |

**3.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| Раздел 1. Базовые понятия в области управления качества услуг | 1.1. Понятие и модели качества услуг | Подходы к определению качества. Особенности качества услуг. Модель Донабедиана. Модель Грёнрооса. Модель Кано. Модель разрывов качества |
| | 1.2. Теория измерения и оценки качества услуг | Понятие измерения и оценки. Факторы, влияющие на измерение качества услуг. Уровни и условия сравнимости. Шкалы. Проблемы измерения |
| | 1.3. Методы оценки качества услуг | Объективные методы. Субъективные методы: критериальный подход. Субъективные методы: процессный подход. Субъективные методы: проблемный подход. Комбинированные методы. Методы оценки с позиции производителя |
| Раздел 2. Методические аспекты управления качеством услуг | 2.1. Управление качеством | Стратегическое планирование качества. Планирование качества услуги. Оперативное управление. Контроль качества. Обеспечение качества. Улучшение качества |
| | 2.2. Стандартизация услуг | Понятие, достоинства и недостатки стандартизации. Факторы стандартизации. Процесс стандартизации услуг. Автоматизация услуг |
| | 2.3. Методы управления качеством в сфере услуг | Развертывание функции качества (структурирование функции качества, Quality Function Deployment, QFD). Бенчмаркинг. Анализ видов и последствий отказов (Failure Mode and Effects Analysis, FMEA). Пока-йоке (poka-yoke). Простые статистические методы контроля. Семь инструментов управления качеством. Шесть сигм. Сбалансированная система показателей |
| Раздел 3. Организационные аспекты управления качеством услуг | 3.1. Организация управления качеством | Организационная структура. Информационно-коммуникационная система. Работа с сотрудниками. Культура качества |
| | 3.2. Системы управления качеством | Total Quality Management. Международные и национальные стандарты по управлению качеством: ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 9004-2019 и др. Модели премий в области качества |
| | 3.3. Независимая оценка качества оказания социальных услуг | Понятие и цели независимой оценки качества оказания социальных услуг. Критерии оценки качества оказания социальных услуг. Общественные советы по проведению независимой оценки качества оказания социальных услуг. Показатели оценки качества оказания социальных услуг. Информационная открытость организаций социальной сферы |

Тематика лекций, практических и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-3.

### 3.3. Применяемые образовательные технологии

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии: технология проблемного обучения, технология обучения в сотрудничестве, технология «Дебаты». Для формирования лидерских качеств обучающихся используется технология коммуникативной компетенции обучающихся, технология уверенности и успешности профессиональной деятельности, технология «Портфолио»; интерактивные лекции; групповые дискуссии.

Для лиц с ОВЗ предусмотрены образовательные технологии, помогающие адаптироваться в образовательной среде, преподаватель может сформировать индивидуальную траекторию обучения по образовательной программе с применением дистанционного обучения.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| **Код компетенции** | **Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания** | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | **Имеет представление:**<br>– о законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, касающихся деятельности организаций культуры и искусства;<br>– об особенностях структуры организаций культуры и искусства;<br>– о художественно-творческих, научно-технических достижениях и передовом опыте управления качеством в сфере культуры и искусства | **Знает:**<br>– законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства;<br>– особенности структуры организаций культуры и искусства;<br>– художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт управления качеством в сфере культуры и искусства. | **Имеет глубокие знания:**<br>– о законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, касающихся деятельности организаций культуры и искусства;<br>– об особенностях структуры организаций культуры и искусства;<br>– о художественно-творческих, научно-технических достижениях и передовом опыте управления качеством в сфере культуры и искусства |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | **Умеет:**<br>– с помощью обеспечивать культуру обслуживания зрителей, в том числе на выездах и гастролях на вверенном участке работы | **Умеет:**<br>– обеспечивать высокую культуру обслуживания зрителей, в том числе на выездах и гастролях на вверенном участке работы. | **Умеет:**<br>– обеспечивать высокую культуру обслуживания зрителей, в том числе на выездах и гастролях на вверенном участке работы |
| | **Владеет:**<br>– неуверенными навыками применения знаний законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся качества деятельности организаций культуры и искусства | **Владеет:**<br>– навыками применения знаний законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся качества деятельности организаций культуры и искусства | **Владеет:**<br>– уверенными навыками применения знаний законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся качества деятельности организаций культуры и искусства |
| ПК-2.1. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования | **Имеет представление:**<br>– о принципах проектного менеджмента;<br>– о технологии проектной деятельности в сфере культуры. | **Знает:**<br>– принципы проектного менеджмента;<br>– технологию проектной деятельности в сфере культуры. | **Имеет глубокие знания:**<br>– о принципах проектного менеджмента;<br>– о технологии проектной деятельности в сфере культуры. |
| | **С помощью наставника умеет:**<br>– выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив;<br>– осуществлять понятийный анализ и нормативно-правовой анализ разрабатываемого проекта; | **Умеет:**<br>– выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив;<br>– осуществлять понятийный анализ и нормативно-правовой анализ разрабатываемого проекта; | **Хорошо умеет:**<br>– выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив;<br>– осуществлять понятийный анализ и нормативно-правовой анализ разрабатываемого проекта; |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | – исследовать проекты, аналогичные разрабатываемому проекту;<br>– проводить социологические исследования на основе опросных методов и анализа документов;<br>– анализировать текущую рыночную конъюнктуру в культурных индустриях. | – исследовать проекты, аналогичные разрабатываемому проекту;<br>– проводить социологические исследования на основе опросных методов и анализа документов;<br>– анализировать текущую рыночную конъюнктуру в культурных индустриях. | – исследовать проекты, аналогичные разрабатываемому проекту;<br>– проводить социологические исследования на основе опросных методов и анализа документов;<br>– анализировать текущую рыночную конъюнктуру в культурных индустриях. |
| | **Владеет на начальном уровне:**<br>– знаниями проектного менеджмента;<br>– технологиями проектной деятельности в сфере культуры;<br>требованиями к управлению качеством продукции и услуг | **Владеет:**<br>– знаниями проектного менеджмента;<br>– технологиями проектной деятельности в сфере культуры;<br>требованиями к управлению качеством продукции и услуг | **Владеет на продвинутом уровне:**<br>– знаниями проектного менеджмента;<br>– технологиями проектной деятельности в сфере культуры;<br>требованиями к управлению качеством продукции и услуг |
| ПК-2.2. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | **Имеет представление:**<br>– о принципах проектного менеджмента;<br>– о критериях и показателях мониторинга проектов в сфере культуры;<br>– о технологии проектной деятельности в сфере культуры | **Знает:**<br>– принципы проектного менеджмента;<br>– технологию проектной деятельности в сфере культуры;<br>– критерии и показатели мониторинга проектов в сфере культуры. | **Имеет глубокие знания:**<br>**-** о принципах проектного менеджмента;<br>– о критериях и показателях мониторинга проектов в сфере культуры;<br>– о технологии проектной деятельности в сфере культуры |
| | **Умеет с помощью:** | **Умеет:** | **Уверенно умеет:** |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | – использовать методы прогнозирования и минимизации рисков проекта;<br>– работать с разными источниками информации для управления проектом и оценки его мониторинга;<br>– давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга в ходе реализации проекта;<br>– формировать предложения по улучшению результатов социокультурных проектов.<br>– | – использовать методы прогнозирования и минимизации рисков проекта;<br>– работать с разными источниками информации для управления проектом и оценки его мониторинга;<br>– давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга в ходе реализации проекта;<br>– формировать предложения по улучшению результатов социокультурных проектов. | – использовать методы прогнозирования и минимизации рисков проекта;<br>– работать с разными источниками информации для управления проектом и оценки его мониторинга;<br>– давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга в ходе реализации проекта;<br>– формировать предложения по улучшению результатов социокультурных проектов. |
| | **Владеет на базовом уровне:**<br>– навыками разработки концепции проекта, обоснования устава проекта, проведения анализа ресурсов проекта | **Владеет:**<br>– навыками разработки концепции проекта, обоснования устава проекта, проведения анализа ресурсов проекта | **Владеет на продвинутом уровне:**<br>– навыками разработки концепции проекта, обоснования устава проекта, проведения анализа ресурсов проекта |
| ПК-2.3. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности | **Имеет представление:**<br>– об основных понятиях, характеризующих критерии качества изделий, услуг, процессов;<br>– о современных требованиях к | **Знает:**<br>– основные понятия, характеризующие критерии качества изделий, услуг, процессов;<br>– современные требования к системам управления качеством; | **Имеет глубокие знания:**<br>– основных понятий, характеризующих критерии качества изделий, услуг, процессов;<br>– современных требований к |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов | системам управления качеством;<br>– о современных требованиях к системам управления качеством проекта;<br>– о нормативно-правовых и организационных основах управления качеством организаций сферы культуры;<br>– об основах стандартизации продукции и услуг в сфере культуры. | – современные требования к системам управления качеством проекта;<br>– нормативно-правовые и организационные основы управления качеством организаций сферы культуры;<br>– основы стандартизации продукции и услуг в сфере культуры. | системам управления качеством;<br>– современных требований к системам управления качеством проекта;<br>– нормативно-правовых и организационных основы управления качеством организаций сферы культуры;<br>– основ стандартизации продукции и услуг в сфере культуры. |
| | **Умеет с помощью:**<br>– анализировать системы управления качеством продукции (услуг) с точки зрения их соответствия современным требованиям;<br>– применять технологии современного управления качеством для совершенствования управления организации (проекта) сферы культуры и повышения эффективности ее деятельности;<br>– определять критерии оценки качества продукции (услуг) организации сферы культуры;<br>– применять методы статистического управления качеством | **Умеет:**<br>– анализировать системы управления качеством продукции (услуг) с точки зрения их соответствия современным требованиям;<br>– применять технологии современного управления качеством для совершенствования управления организации (проекта) сферы культуры и повышения эффективности ее деятельности;<br>– определять критерии оценки качества продукции (услуг) организации сферы культуры;<br>– применять методы | **Уверенно умеет:**<br>– анализировать системы управления качеством продукции (услуг) с точки зрения их соответствия современным требованиям;<br>– применять технологии современного управления качеством для совершенствования управления организации (проекта) сферы культуры и повышения эффективности ее деятельности;<br>– определять критерии оценки качества продукции (услуг) организации сферы культуры;<br>– применять методы статистического |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | в организациях сферы культуры. | статистического управления качеством в организациях сферы культуры. | управления качеством в организациях сферы культуры. |
| | **Владеет на базовом уровне:**<br>- инструментами и методами анализа, планирования, организации, контроля и совершенствования методов управления качества в социокультурной сфере, опираясь на отечественный и зарубежный опыт | **Владеет:**<br>- инструментами и методами анализа, планирования, организации, контроля и совершенствования методов управления качества в социокультурной сфере, опираясь на отечественный и зарубежный опыт | **Владеет на продвинутом уровне:**<br>- инструментами и методами анализа, планирования, организации, контроля и совершенствования методов управления качества в социокультурной сфере, опираясь на отечественный и зарубежный опыт |

**4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы**

*Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК 1 | ПК-1.1 | 3.3 | *Вопросы и задания:*<br>1. Понятие и цели независимой оценки качества оказания социальных услуг.<br>2. Критерии оценки качества оказания социальных услуг.<br>3. Общественные советы по проведению независимой оценки качества оказания социальных услуг.<br>4. Показатели оценки качества оказания социальных услуг.<br>5. Информационная открытость организаций социальной сферы |
| ПК 2 | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | 3.2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Total Quality Management.<br>2. Международные и национальные стандарты по проектному менеджменту и управлению |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | качеством: ГОСТ Р 54869-2011, ГОСТ Р ИСО 21500-2014, ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 9004-2019 и др.<br>3. Модели премий в области качества |

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-1; ПК-2 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | 1.1 | *Тестовые вопросы:*<br>1. Выберите номер правильного ответа<br>С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ПРОЦЕССНОГО ПОДХОДА УСЛУГА – ЭТО:<br>а) Предпринимательская деятельность, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.<br>б) Результат производственной деятельности, осуществляемой по заказу в соответствии со спросом потребителя с целью изменения состояния потребляющих единиц (либо физического или интеллектуального состояния самого потребителя, либо принадлежащих ему предметов) или содействия обмену продуктами или финансовыми активами.<br>в) Изменение состояния лица или товара, принадлежащего какой-либо экономической единицы, происходящее в результате деятельности другой экономической единицы с предварительного согласия первой.<br>г) Взаимодействие между исполнителем и потребителем.<br>2. Выберите номер правильного ответа<br>МНОГООБРАЗИЕ ОСОБЕННОСТЕЙ УСЛУГ СВОДИТСЯ К ДВУМ ОСНОВНЫМ СВОЙСТВАМ:<br>а) Неосязаемость и изменчивость.<br>б) Неразрывность производства и потребления услуги и недолговечность.<br>в) Интегративность и нематериальность.<br>3. Выберите номер правильного ответа<br>УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, ПО ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ЭТО:<br>а) Восприятие потребителем степени выполнения его ожиданий.<br>б) Выполнение требований потребителей. |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | в) Степень выполнения требований потребителей.<br>4. Выберите номер правильного ответа.<br>ПРОЦЕСС СРАВНЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕМ СВОИХ ОЖИДАНИЙ И ФАКТИЧЕСКИ ПОЛУЧЕННОЙ УСЛУГИ ЯВЛЯЕТСЯ ИСХОДНЫМ ПУНКТОМ МОДЕЛИ КАЧЕСТВА УСЛУГ:<br>а) Донабедиана.<br>б) Грёнрооса.<br>в) Кано.<br>5. Выберите номер правильного ответа<br>ОТСУТСТВИЕ КАКОГО ИЗ ВИДОВ КАЧЕСТВА В МОДЕЛИ КАНО ВЕДЕТ К КРАЙНЕЙ СТЕПЕНИ НЕУДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ?<br>а) Базового.<br>б) Требуемого.<br>в) Желаемого.<br>6. Выберите номер правильного ответа<br>НЕОЖИДАННЫЕ ЦЕННОСТИ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ:<br>а) Базовое качество.<br>б) Требуемое качество.<br>в) Желаемое качество |
| ПК-1; ПК-2 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | 1.2 | *Тестовые вопросы:*<br>1. Выберите номер правильного ответа<br>ПОЛУЧЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ОТНОСИТЕЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОЙСТВ ОБЪЕКТА НАЗЫВАЕТСЯ:<br>а) Измерением.<br>б) Шкалированием.<br>в) Квалиметрией.<br>г) Оценкой.<br>2. Выберите номер правильного ответа<br>ПРОЦЕДУРА СРАВНЕНИЯ ОБЪЕКТОВ В ОПРЕДЕЛЕННОМ ОТНОШЕНИИ НАЗЫВАЕТСЯ:<br>а) Измерением.<br>б) Шкалированием.<br>в) Квалиметрией.<br>г) Оценкой.<br>3. Выберите номер правильного ответа<br>ОДНА ИЗ ПРОБЛЕМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ, ЗАКЛЮЧАЮЩАЯСЯ В ОСМЫСЛЕННОСТИ ВЫВОДА СУЩЕСТВЕННЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ОБ ОПРЕДЕЛЕННЫХ СВОЙСТВАХ ОБЪЕКТА ИЗМЕРЕНИЙ, ЭТО: |

<table>
<tr><th>Код компетенции</th><th>Код индикатора компетенции</th><th>Номер темы</th><th>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>а) Валидность.<br>б) Точность.<br>в) Адекватность.<br>г) Достоверность.</td></tr>
<tr><td>ПК-1; ПК-2</td><td>ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3</td><td>1.3</td><td>Тестовые вопросы:<br>1. Дополните<br>В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СУБЪЕКТА ОЦЕНКИ УСЛУГ ВЫДЕЛЯЮТ МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ И<br>_____<br>2. Выберите несколько правильных ответов<br>К ОБЪЕКТИВНЫМ МЕТОДАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛУГ С ПОЗИЦИЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ ОТНОСЯТСЯ:<br>а) Критериальные.<br>б) Процессные.<br>в) Проблемные.<br>г) Включенное наблюдение (тайный покупатель).<br>д) Пробная покупка.<br>е) Экспертное наблюдение.<br>3. Выберите несколько правильных ответов<br>К СУБЪЕКТИВНЫМ МЕТОДАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛУГ С ПОЗИЦИЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ ОТНОСЯТСЯ:<br>а) Критериальные.<br>б) Процессные.<br>в) Проблемные.<br>г) Включенное наблюдение (тайный покупатель).<br>д) Пробная покупка.<br>е) Экспертное наблюдение.<br>4. Выберите номер правильного ответа<br>НА ИССЛЕДОВАНИИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО НЕГАТИВНЫХ АСПЕКТОВ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ СОСРЕДОТОЧЕН МЕТОД:<br>а) Критических событий.<br>б) Анализа контактных точек.<br>в) Анализа жалоб.<br>5. Установите соответствие<br><table><tr><th>Определение</th><th>Термин</th></tr><tr><td>1. Метод оценки качества услуги, базирующийся на модели разрывов качества, в соответствии с</td><td>а) Метод штрафных и премиальных факторов</td></tr></table></td></tr>
</table>

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | которой потребитель оценивает услугу по пяти основным свойствам: надежность, оперативность, компетентность, эмпатия и материальные носители<br>2. Метод исследования процесса оказания услуги на основе оценки потребителем всех этапов взаимодействия между потребителем и исполнителем — б) Servqual<br>3. Метод оценки потребителем свойств услуги в зависимости от субъективного восприятия потребителем ценности этих свойств — в) Метод последовательных событий |
| ПК-1; ПК-2 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | 2.1 | *Тестовые вопросы:*<br>1. Выберите несколько правильных ответов<br>ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ДОЛЖНЫ:<br>а) Соответствовать финансовым целям организации.<br>б) Быть измеряемыми.<br>в) Быть согласованы с личными целями персонала.<br>г) Быть согласованы с политикой в области качества.<br>д) Пересматриваться ежеквартально.<br>2. Дополните<br>ОСНОВНЫМИ СОСТАВЛЯЮЩИМИ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ВЫСТУПАЮТ СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КАЧЕСТВА, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, КОНТРОЛЬ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ И _____<br>3. Выберите номер правильного варианта ответа<br>КРИТЕРИЙ, КОТОРЫЙ ПОКАЗЫВАЕТ, КАКОЕ МЕСТО ОТВОДИТСЯ КАЧЕСТВУ КАК ФАКТОРУ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ, ЭТО: |

<table>
<tr><th>Код компетенции</th><th>Код индикатора компетенции</th><th>Номер темы</th><th>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>а) Область распространения.<br>б) Позиционирование на рынке.<br>в) Количество учитываемых факторов.<br>4. Выберите номер правильного варианта ответа<br>ЧАСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ УВЕРЕННОСТИ, ЧТО ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ БУДУТ ВЫПОЛНЕНЫ, ЭТО:<br>а) Планирование качества.<br>б) Оперативное управление качеством.<br>в) Обеспечение качества.<br>5. Выберите номер правильного варианта ответа<br>ПОЭТАПНОЕ ПОСТЕПЕННОЕ УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА – ЭТО СТРАТЕГИЯ:<br>а) Инноваций.<br>б) Кайдзен.<br>в) Трилогии качества Джурана</td></tr>
<tr><td>ПК-1; ПК-2</td><td>ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3</td><td>2.2</td><td>Тестовые вопросы:<br>1. Установите соответствие.
<table>
<tr><td>Как понимать при употреблении в национальном стандарте</td><td>Глагольная форма</td></tr>
<tr><td>1. Указывает на разрешение</td><td>а) «Должна»</td></tr>
<tr><td>2. Указывает на способность или возможность</td><td>б) «Следует»</td></tr>
<tr><td>3. Указывает на рекомендацию</td><td>в) «Могло бы»</td></tr>
<tr><td>4. Указывает на требование</td><td>г) «Может»</td></tr>
</table>
2. Выберите номер правильного варианта ответа<br>ДЕЙСТВИЕ, ПРЕДПРИНЯТОЕ ДЛЯ УСТРАНЕНИЯ ОБНАРУЖЕННОГО НЕСООТВЕТСТВИЯ, В СОТВЕТСТВИИ С ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ЭТО ОПРЕДЕЛЕНИЕ:<br>а) Корректирующего действия.<br>б) Предупреждающего действия.<br>в) Коррекции.<br>3. Выберите номер правильного варианта ответа<br>ДЕЙСТВИЕ, ПРЕДПРИНЯТОЕ ДЛЯ УСТРАНЕНИЯ ПРИЧИНЫ ПОТЕНЦИАЛЬНОГО НЕСООТВЕТСТВИЯ, В</td></tr>
</table>

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | СОТВЕТСТВИИ С ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ЭТО ОПРЕДЕЛЕНИЕ:<br>а) Корректирующего действия.<br>б) Предупреждающего действия.<br>в) Коррекции.<br>4. Выберите номер правильного варианта ответа<br>СООТНОШЕНИЕ МЕЖДУ ДОСТИГНУТЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ И ИСПОЛЬЗОВАННЫМИ РЕСУРСАМИ, В СООТВЕТСТВИИ С ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ЭТО:<br>а) Результативность.<br>б) Эффективность.<br>в) Экономичность.<br>г) Успешность.<br>5. Выберите номер правильного варианта ответа<br>ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭТОЙ ПРОВЕРКИ ПО ГОСТ Р ИСО 9000-2015 НАЗЫВАЕТСЯ:<br>а) Аудитом качества.<br>б) Контролем качества.<br>в) Оценкой качества |
| ПК-1; ПК-2 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | 2.3 | *Тестовые вопросы:*<br>1. Выберите номер правильного варианта ответа<br>МЕТОД УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ В СФЕРЕ УСЛУГ, СУЩНОСТЬ КОТОРОГО ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ТОМ, КАК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ О КАЧЕСТВЕ РАСПРОСТРАНИТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ И ДОВЕСТИ ДО КАЖДОГО, ЭТО:<br>а) Бенчмаркинг.<br>б) Развертывание функции качества.<br>в) Анализ видов и последствий отказов.<br>г) Пока-йоке.<br>д) Простые инструменты управления качеством.<br>2. Выберите номер правильного варианта ответа<br>МЕТОД ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЦЕССОВ, ПРОДУКТОВ И УСЛУГ ТАКИМ ОБРАЗОМ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ОШИБОК ИЗ-ЗА НЕВНИМАТЕЛЬНОСТИ, НЕПОНИМАНИЯ, НЕОСТОРОЖНОСТИ ИЛИ ЗАБЫЧИВОСТИ, ЭТО:<br>а) Бенчмаркинг.<br>б) Развертывание функции качества. |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | в) Анализ видов и последствий отказов.<br>г) Пока-йоке.<br>д) Простые инструменты управления качеством.<br>3. Выберите номер правильного варианта ответа<br>МЕТОД УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ, ОСНОВАННЫЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИИ СТАТИСТИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ОРИЕНТИРОВАННЫХ НА СНИЖЕНИЕ ДЕФЕКТНОСТИ ПРОЦЕССОВ, ЭТО:<br>а) Развертывание функции качества.<br>б) Шесть сигм.<br>в) Анализ видов и последствий отказов.<br>г) Пока-йоке.<br>д) Простые инструменты управления качеством.<br>е) Сбалансированная система показателей |
| ПК-1; ПК-2 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | 3.1 | *Тестовые вопросы:*<br>1. Дополните<br>В СООТВЕТСТВИИ С ГОСТ Р ИСО 9001-2015 К ПРИНЦИПАМ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОТНОСЯТСЯ: ОРИЕНТАЦИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛЯ; ЛИДЕРСТВО; ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РАБОТНИКОВ; ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД; УЛУЧШЕНИЕ; ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ, ОСНОВАННЫХ НА СВИДЕТЕЛЬСТВАХ;<br>_____<br>2. Выберите номер правильного варианта ответа<br>ПОНИМАНИЕ РАБОТНИКАМИ ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И СВОИХ ВЫТЕКАЮЩИХ ИЗ ЭТОЙ ЦЕЛИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ГОСТ Р ИСО 9000-2015 НАЗЫВАЕТСЯ:<br>а) Компетентностью.<br>б) Вовлеченностью.<br>в) Осведомленностью.<br>3. Выберите номер правильного варианта ответа<br>РУКОВОДСТВО ПО ДОСТИЖЕНИЮ УСТОЙЧИВОГО УСПЕХА ОРГАНИЗАЦИИ:<br>а) Представляет собой отдельный национальный стандарт.<br>б) Является составной частью национального стандарта, устанавливающего требования к системам менеджмента качества.<br>в) Представляет собой правовой акт, не являющийся национальным стандартом |

<table>
<tr><th>Код компетенции</th><th>Код индикатора компетенции</th><th>Номер темы</th><th>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</th></tr>
<tr><td>ПК-1; ПК-2</td><td>ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3</td><td>3.2</td><td>Тестовые вопросы:<br>1. Установите соответствие
<table>
<tr><td>Определение</td><td>Термин</td></tr>
<tr><td>1. Система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству</td><td>а) Total Quality Management</td></tr>
<tr><td>2. Концепция управления качеством, основанная на участии всех работников в постоянном улучшении деятельности организации</td><td>б) Культура качества</td></tr>
<tr><td>3. Основополагающие установки сотрудников в отношении качества</td><td>в) Система менеджмента качества</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>ПК-1; ПК-2</td><td>ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3</td><td>3.3</td><td>Тестовые вопросы:<br>1. Выберите номер правильного варианта ответа<br>ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ ОЦЕНИВАЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ ПОКАЗАТЕЛЯ:<br>а) Стоимость дополнительных услуг.<br>б) Обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг.<br>в) Актуальность информации о деятельности организации культуры, размещенной на территории организации.<br>г) Простота/удобство электронного каталога.<br>д) Наличие информации о новых изданиях.<br>2. Выберите номер правильного варианта ответа<br>КОМФОРТНОСТЬ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ ОЦЕНИВАЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ ПОКАЗАТЕЛЯ:<br>а) Наличие на официальном сайте организации контактных телефонов, адресов электронной почты.<br>б) Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям.<br>в) Соблюдение режима работы организацией культуры.<br>г) Возможность бронирования по телефону.</td></tr>
</table>

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | д) Данный показатель не применяется для оценки организаций культуры.<br>3. Выберите номер правильного варианта ответа<br>ДОСТУПНОСТЬ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОЦЕНИВАЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ ПОКАЗАТЕЛЯ:<br>а) Время ожидания предоставления услуги.<br>б) Наличие информационных стендов в помещении организации.<br>в) Доброжелательность сотрудников.<br>г) Удобство графика работы организации.<br>д) Наличие специально оборудованной туалетной комнаты.<br>4. Выберите номер правильного варианта ответа<br>ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ, ВЕЖЛИВОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ ОЦЕНИВАЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ ПОКАЗАТЕЛЯ:<br>а) Наличие раздела на официальном сайте организации для направления предложений по улучшению качества услуг организации.<br>б) Чистота помещений.<br>в) Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала организации культуры.<br>г) Удовлетворенность потребителей вежливостью кассира.<br>д) Информирование о новых мероприятиях.<br>5. Выберите номер правильного варианта ответа<br>УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ УСЛОВИЯМИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ ОЦЕНИВАЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ ПОКАЗАТЕЛЯ:<br>а) Удовлетворенностью потребителей общением по телефону с работниками организации культуры.<br>б) Удовлетворенность потребителей помощью работников организации культуры.<br>в) Удовлетворенностью потребителей графиком работы организации культуры.<br>г) Удовлетворенностью потребителей комфортностью условий предоставления услуг организации культуры.<br>д) Наличие на официальном сайте организации адресов электронной почты |

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (экзамен) по дисциплине «Управление качеством» осуществляется в форме устного собеседования по учебному материалу дисциплины по билетам и состоит из ответов на теоретические вопросы.

**Вопросы к экзамену**

1. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»: общая характеристика и роль в управлении качеством проекта.
2. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»: общая характеристика и роль в управлении качеством проекта.
3. Подходы к определению качества.
4. Особенности качества услуг.
5. Модель качества услуг Донабедиана.
6. Модель качества услуг Грёнрооса.
7. Модель качества услуг Кано.
8. Модель разрывов качества.
9. Понятие измерения и оценки качества услуг.
10. Факторы, влияющие на измерение качества услуг.
11. Уровни и условия сравнимости качества услуг.
12. Шкалы качества услуг.
13. Проблемы измерения качества услуг.
14. Объективные методы оценки качества услуг.
15. Субъективные методы оценки качества услуг: критериальный подход.
16. Субъективные методы оценки качества услуг: процессный подход.
17. Субъективные методы оценки качества услуг: проблемный подход.
18. Комбинированные методы оценки качества услуг.
19. Методы оценки качества услуг с позиции производителя.
20. Стратегическое планирование качества.
21. Планирование качества услуги.
22. Оперативное управление качеством услуг.
23. Контроль качества.
24. Обеспечение качества.
25. Улучшение качества.
26. Понятие, достоинства и недостатки стандартизации.
27. Факторы стандартизации.
28. Процесс стандартизации услуг.
29. Автоматизация услуг.
30. Развертывание функции качества (структурирование функции качества, Quality Function Deployment, QFD).
31. Бенчмаркинг как метод управления качеством в сфере услуг.
32. Анализ видов и последствий отказов (Failure Mode and Effects Analysis, FMEA).
33. Пока-йоке (poka-yoke) как метод управления качеством в сфере услуг.
34. Простые статистические методы контроля качества услуг.
35. Семь инструментов управления качеством.
36. Шесть сигм как метод управления качеством в сфере услуг.
37. Сбалансированная система показателей как метод управления качеством в сфере услуг.
38. Системы управления качеством: стандарты ИСО серии 9000.
39. Понятие и цели независимой оценки качества оказания социальных услуг.
40. Критерии оценки качества оказания социальных услуг.

41. Общественные советы по проведению независимой оценки качества оказания социальных услуг.

42. Информационная открытость организаций социальной сферы.

*Пример экзаменационного билета*

1. Подходы к определению качества.
2. Субъективные методы оценки качества услуг: процессный подход.
3. Информационная открытость организаций социальной сферы.

**Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию:**

***10 баллов***

Студент знает основной материал, но испытывает трудности в его самостоятельном воспроизведении, ориентируется в вопросах управления качеством при помощи дополнительных вопросов преподавателя. Испытывает трудности в объяснении факторов и явлений с точки зрения новейших достижений управления. В ответе апеллирует к первоисточникам, научным трудам и современным исследованиям, но не в полном объеме. В ответе студента прослеживаются слабые межпредметные связи. Затрудняется в подкреплении высказываемых теоретических положений примерами, но может справиться с трудностями под руководством преподавателя. Нарушена логика выстраивания ответа. Допускает неточности в использовании научной и профессиональной терминологии.

***20 баллов***

Студент демонстрирует достаточно высокий уровень овладения теоретическими знаниями, свободно ориентируется в вопросах управления качеством в социокультурной сфере.

Студент проявляет умение доказательно объяснять факты и явления в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений управления качеством, однако допускает некоторые неточности, которые устраняет с помощью дополнительных вопросов педагога. В ответе студента прослеживаются межпредметные связи, наличествуют соответствующе примеры, однако в комментариях к ним имеются некоторые неточности. Ответ студента логически выстроен, речь грамотная (речевые ошибки единичны), студент осмыслено использует в суждениях научную и профессиональную терминологию, не затрудняется в ответах на поставленные преподавателями вопросы.

***30 баллов***

Студент демонстрирует высокий уровень владения теоретическими знаниями; свободно ориентируется в вопросах управления качеством в социокультурной сфере

В ответе студент апеллирует к первоисточникам, трудам классиков и современных исследователей. Студент проявляет умение доказательно объяснять факты и явления в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений управления в социокультурной сфере. В ответе студента прослеживаются межпредметные связи.

Ответ иллюстрируется соответствующими примерами, что свидетельствует об умении студента анализировать собственную деятельность, делать адекватные выводы и умозаключения. Ответ студента логически выстроен, речь грамотная, студент осмыслено использует в суждениях научную и профессиональную терминологию, не затрудняется в ответах на поставленные преподавателями вопросы.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | минимум | максимум |
| 1. | Работа на практических занятиях (опрос, тестирование, оглашение решений практических задач как домашних заданий для самостоятельной работы студентов) | 22 | 35 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 1* | | *22* | *35* |
| 2. | Работа на практических занятиях (опрос, тестирование, оглашение решений практических задач как домашних заданий для самостоятельной работы студентов) | 23 | 35 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 2* | | *45* | *70* |
| **Промежуточная аттестация: Экзамен** | | 10 | 30 |
| | **ВСЕГО:** | **55** | **100** |

**5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---|---|---|---|
| | Написание научной статьи по тематике дисциплины (с публикацией) | 10 | до 20 |
| | Написание научной статьи по тематике дисциплины (без публикации) | 10 | до 10 |
| | Подготовка презентации по тематике дисциплины | 12 | до 10 |
| | Участие в международном либо всероссийском конкурсе с исследовательской работой (с победой либо получением звания лауреата) | 10 | до 20 |
| | Участие в международном либо всероссийском конкурсе с исследовательской работой (без победы либо получения звания лауреата) | 10 | до 10 |
| **Итого:** | | **52** | |

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**а) основная литература**

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

**б) дополнительная литература**

1. Виноградов, Л. В. Средства и методы управления качеством : учебное пособие / Л. В. Виноградов, В. П. Семенов, В. С. Бурылов. – М. : ИНФРА-М., 2019 – 220 с.

2. Гродзенский, С. Я. Менеджмент качества : учебное пособие / С. Я. Гродзенский. – М. : Проспект, 2019. – 200 с.

3. Гродзенский, С. Я. Средства и методы управления качеством : учебное пособие / С. Я. Гродзенский, Я. С. Гродзенский, А. Н. Чесалин. – М. : Проспект, 2019. – 128 с.

4. Дорожкин, Е. М. Управление качеством документационного сопровождения обучающихся в вузе / Е. М. Дорожкин, М. В. Занин, А. А. Пронин // Эффективные системы

менеджмента: качество и цифровая трансформация: материалы VIII Международного научно-практического форума, 24-25 апреля 2019 г. / под редакцией д.э.н., профессора И. И. Антоновой. – Казань : Изд-во «Познание» Казанского инновационного университета им. В. Г. Тимирясова (ИЭУП), 2019. – С. 117-122. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=38575006.

5. Ершов, А. К. Управление качеством : учебное пособие / А. К. Ершов. – М. : Университетская книга, 2016. – 284 с.

6. Кане, М. М. Системы, методы и инструменты менеджмента качества : учебник / М. М. Кане [и др.]. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2019. – 576 с.

7. Независимая оценка качества работы муниципальных учреждений культуры: сборник документов и материалов / науч. ред. И. А. Ахьямова, А. А. Пронин; [редколлегия: М. Г. Бурлуцкая, Л. Е. Петрова, Е. Е. Трофимова]. – Екатеринбург : Екатеринбургская академия современного искусства, 2016. – 404 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=26441879.

8. Пронин, А. А. Независимая оценка качества оказания услуг организациями в сфере культуры (екатеринбургский эксперимент) / А. А. Пронин, М. Г. Бурлуцкая, М. В. Занин, Л. Е. Петрова // Фундаментальные исследования. – 2016. – № 1. – Ч. 1. – С. 187-191. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=25408581.

9. Пронин, А. А. Нормативно-правовые аспекты государственной политики в сфере качества российского образования / А. А. Пронин // Известия высших учебных заведений. Уральский регион. – 2018. – № 1. – С. 104-107. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=32752292.

10. Пронин, А. А. Нормативно-правовые основания методологии независимой оценки качества услуг организаций культуры / А. А. Пронин // Известия высших учебных заведений. Уральский регион. – 2015. – № 5. – С. 80-85. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=25717780.

**в) рекомендуемые периодические издания**

1. «Вестник McKinsey».
2. Журнал «Менеджмент качества» (ИД Гребенникова).
3. Журнал «Стандарты и качество».

**г) источники**

1. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 дек. 2011 г. № 1582-ст]. – М. : Стандартинформ, 2012. – 14 с.

2. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 нояб. 2014 г. № 1873-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 50 с.

3. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сент. 2015 г. № 1390-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 56 с.

4. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сент. 2015 г. № 1391-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 30 с.

5. ГОСТ Р ИСО 9004-2019. Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.08.2019 № 514-ст]. – М. : Стандартинформ, 2019. – 60 с.

6. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1). – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/.
7. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» от 05.12.2017 № 392-ФЗ. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284137/.
8. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» от 05.12.2017 № 392-ФЗ. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284137/.
9. Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации» от 29.06.2015 № 162-ФЗ. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181810/.
10. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/.
11. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.
12. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/.

## 7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. НЭБ eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/.
2. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
3. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

1. Интернет-портал Правительства Российской Федерации. Режим доступа: http://government.ru/activities/.
2. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: https://www.garant.ru/.
3. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: https://www.consultant.ru/.

4. Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов. Режим доступа: https://docs.cntd.ru/.

## 9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, кафедра) и мебелью для обучающихся (парты одно- и двухместные – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), с возможностью установки переносного экрана, проектора и ноутбука.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный, стул, стеллаж для книг) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), компьютером, монитором, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## 10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

## Планы лекционных занятий

### Раздел 1. Базовые понятия в области управления качества услуг.
### Лекционное занятие№ 1. Понятие и модели качества услуг

*План:*

1. Подходы к определению качества.
2. Особенности качества услуг.
3. Модель Донабедиана.
4. Модель Грёнрооса.
5. Модель Кано.
6. Модель разрывов качества.

*Литература:*

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

### Лекционное занятие № 2. Теория измерения и оценки качества услуг

*План:*

1. Понятие измерения и оценки.
2. Факторы, влияющие на измерение качества услуг.
3. Уровни и условия сравнимости.
4. Шкалы. Проблемы измерения

*Литература:*

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

### Лекционное занятие № 3. Методы оценки качества услуг

*План:*

1. Объективные методы.
2. Субъективные методы: критериальный подход.
3. Субъективные методы: процессный подход.
4. Субъективные методы: проблемный подход.
5. Комбинированные методы.
6. Методы оценки с позиции производителя.

*Литература:*

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

### Раздел 2. Методические аспекты управления качеством услуг.
### Лекционное занятие № 4. Управление качеством

*План:*

1. Стратегическое планирование качества.
2. Планирование качества услуги.
3. Оперативное управление.
4. Контроль качества. Обеспечение качества. Улучшение качества.

*Литература:*

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

**Лекционное занятие № 5. Стандартизация услуг**

*План:*

1. Понятие, достоинства и недостатки стандартизации.
2. Факторы стандартизации.
3. Процесс стандартизации услуг.
4. Автоматизация услуг

*Литература:*

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

**Лекционное занятие № 6. Методы управления качеством в сфере услуг**

*План:*

1. Развертывание функции качества (структурирование функции качества, Quality Function Deployment, QFD).
2. Бенчмаркинг. Анализ видов и последствий отказов (Failure Mode and Effects Analysis, FMEA).
3. Пока-йоке (poka-yoke).
4. Простые статистические методы контроля.
5. Семь инструментов управления качеством. Шесть сигм. Сбалансированная система показателей

*Литература:*

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

**Раздел 3. Организационные аспекты управления качеством услуг.**
**Лекционное занятие № 7. Организация управления качеством**

*План:*

1. Организационная структура.
2. Информационно-коммуникационная система.
3. Работа с сотрудниками. Культура качества.

*Литература:*

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

**Лекционное занятие № 8. Системы управления качеством**

*План:*

1. Total Quality Management.
2. Международные и национальные стандарты по проектному менеджменту и управлению качеством: ГОСТ Р 54869-2011, ГОСТ Р ИСО 21500-2014, ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 9004-2019 и др.
3. Модели премий в области качества.

*Литература:*

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.
2. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 дек. 2011 г. № 1582-ст]. – М. : Стандартинформ, 2012. – 14 с.
3. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 нояб. 2014 г. № 1873-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 50 с.
4. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сент. 2015 г. № 1390-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 56 с.
5. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сент. 2015 г. № 1391-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 30 с.
6. ГОСТ Р ИСО 9004-2019. Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.08.2019 № 514-ст]. – М. : Стандартинформ, 2019. – 60 с.

**Лекционное занятие № 9. Независимая оценка качества оказания социальных услуг**

*План:*

1. Понятие и цели независимой оценки качества оказания социальных услуг.
2. Критерии оценки качества оказания социальных услуг.
3. Общественные советы по проведению независимой оценки качества оказания социальных услуг.
4. Показатели оценки качества оказания социальных услуг.
5. Информационная открытость организаций социальной сферы.

*Литература:*

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

Приложение 2

## Планы практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие №1. Тема 1.1. Понятие и модели качества услуг

*Вопросы для осуждения:*

1. Подходы к определению качества.
2. Особенности качества услуг.
3. Модель Донабедиана.
4. Модель Грёнрооса.
5. Модель Кано.
6. Модель разрывов качества.

*Литература:*

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

### Практическое занятие №2. Тема 1.2. Теория измерения и оценки качества услуг

*Вопросы для осуждения:*

1. Понятие измерения и оценки.
2. Факторы, влияющие на измерение качества услуг.
3. Уровни и условия сравнимости.
4. Шкалы. Проблемы измерения

*Литература:*

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

### Практическое занятие №3. Тема 1.3. Методы оценки качества услуг

*Вопросы для осуждения:*

1. Объективные методы.
2. Субъективные методы: критериальный подход.
3. Субъективные методы: процессный подход.
4. Субъективные методы: проблемный подход.
5. Комбинированные методы.
6. Методы оценки с позиции производителя.

*Литература:*

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

### Практическое занятие №4. Раздел 2. Методические аспекты управления качеством услуг. Тема 2.1. Управление качеством

*Вопросы для осуждения:*

1. Стратегическое планирование качества.
2. Планирование качества услуги.
3. Оперативное управление.
4. Контроль качества. Обеспечение качества. Улучшение качества.

*Литература:*

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

**Практическое занятие №5. Тема 2.2. Стандартизация услуг**

*Вопросы для осуждения:*

1. Понятие, достоинства и недостатки стандартизации.
2. Факторы стандартизации.
3. Процесс стандартизации услуг.
4. Автоматизация услуг.

*Литература:*

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

**Практическое занятие №6. Тема 2.3. Методы управления качеством в сфере услуг**

*Вопросы для осуждения:*

1. Развертывание функции качества (структурирование функции качества, Quality Function Deployment, QFD).
2. Бенчмаркинг. Анализ видов и последствий отказов (Failure Mode and Effects Analysis, FMEA).
3. Пока-йоке (poka-yoke).
4. Простые статистические методы контроля.
5. Семь инструментов управления качеством. Шесть сигм. Сбалансированная система показателей.

*Литература:*

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

**Практическое занятие №7. Раздел 3. Организационные аспекты управления качеством услуг.**
**Тема 3.1. Организация управления качеством**

*Вопросы для осуждения:*

1. Организационная структура.
2. Информационно-коммуникационная система.
3. Работа с сотрудниками. Культура качества.

*Литература:*

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

**Практическое занятие №8. Тема 3.2. Системы управления качеством**

*Вопросы для осуждения:*

1. Total Quality Management.
2. Международные и национальные стандарты по управлению качеством: ГОСТ Р ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 9004-2019 и др.
3. Модели премий в области качества.

*Литература:*

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.
2. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 дек. 2011 г. № 1582-ст]. – М. : Стандартинформ, 2012. – 14 с.
3. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 нояб. 2014 г. № 1873-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 50 с.
4. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сент. 2015 г. № 1390-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 56 с.
5. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сент. 2015 г. № 1391-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 30 с.
6. ГОСТ Р ИСО 9004-2019. Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.08.2019 № 514-ст]. – М. : Стандартинформ, 2019. – 60 с.

## Практическое занятие №9. Тема 3.3. Независимая оценка качества оказания социальных услуг

*Вопросы для осуждения:*

1. Понятие и цели независимой оценки качества оказания социальных услуг.
2. Критерии оценки качества оказания социальных услуг.
3. Общественные советы по проведению независимой оценки качества оказания социальных услуг.
4. Показатели оценки качества оказания социальных услуг.
5. Информационная открытость организаций социальной сферы.

*Литература:*

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512424.

Приложение 3

## Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.04

# ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки
**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)
**«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»**

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины( с изм и доп) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры социокультурного развития территории — Н.Е. Попова

(должность, кафедра) (И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории

протокол от 12.02.2026 № 6

(дата)

Заведующий кафедрой — С.В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром — С.П. Кожинова

(И.О. Фамилия)

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – развитие культуры экономического мышления и способности использования полученных знаний при проведении финансово-экономического анализа функционирования организации.

**Задачи**:

- знакомство с целями и механизмами основных видов социально-экономической политики государства;
- освоение понятийного аппарата основных экономических законов и их проявления, базовых принципов функционирования экономики и экономического развития;
- знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими финансово-экономическую деятельность;
- овладение теоретическими знаниями в области источников финансирования экономической деятельности, факторов повышения производительности труда и социально-экономического роста, ресурсных и экологических ограничения развития, особенностей циклического развития экономики;
- знакомство с методами рационального обоснования принятия экономического решения;
- знакомство с сущностью и функциями предпринимательской деятельности, особенности частного и государственного предпринимательства, методами рационального обоснования принятия экономического решения;
- освоение экономических инструментов управления и контроля экономических рисков, способы их снижения;
- формирование навыков организационно-экономических расчетов, оценки деятельности организации с позиций внутреннего и внешнего состояния, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели;
- воспитание личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Дисциплина является частью модуля М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

Предшествующими для освоения дисциплины «Экономика организации» является дисциплины «Философия», «Математика», устанавливает базовый уровень знаний для освоения дисциплин «Бизнес-планирование», «Основы менеджмента», «Маркетинг», «Управление персоналом».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

## 1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| ПК-1 - Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | ПК-1.2. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | **Знать:**<br>− законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства;<br>− порядок составления и согласования производственно-финансовых планов;<br>− методы хозяйствования и управления;<br>− порядок заключения и исполнения договоров;<br>− основы трудового законодательства, авторского права;<br>− правила ведения билетного хозяйства;<br>− основные технико-экономические показатели, характеризующие различные стороны финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>− методы и приемы экономического анализа этих показателей и использовать в деятельности организации;<br>− источники информации при сборе необходимых для анализа данных.<br>**Уметь:**<br>− разрабатывать коммерческие условия заключаемых договоров;<br>− анализировать и решать в пределах своей компетенции организационно-творческие, экономические, кадровые проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса, повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования;<br>− обеспечивать выполнение требований нормативных документов, определяющих порядок заготовки, штамповки, продажи и списания билетов;<br>− контролировать ход реализации билетов по всем каналам и принимать действенные меры для максимизации их продажи;<br>− участвовать в подготовке договоров на проведение целевых, выездных, гастрольных спектаклей (концертов, представлений) творческого коллектива организации исполнительского искусства, а также гастрольных, выездных спектаклей (концертов, представлений) других творческих коллективов, проводимых на |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| | | стационаре организации исполнительского искусства;<br>− применять на практике изученные методические приемы финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>− использовать экономические инструменты для анализа внутренней и внешней среды бизнеса учреждений культуры;<br>− анализировать основные экономические события в своей стране и за пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики организации.<br>**Владеть:**<br>− экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственными ресурсами и государства;<br>− навыками систематизации и обобщения информации на основе внутренней и внешней отчётности организации для самостоятельного анализа хозяйственной деятельности и принятия управленческого решения;<br>− навыками целостного подхода к анализу проблем учреждения культуры |

## 2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Очная форма обучения |
|---|---|
| **1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)** | |
| 1.1. Всего часов | 180 |
| 1.2. Контактная работа: | 80 |
| 1.2.1. Лекции | 44 |
| 1.2.2. Практические занятия | 36 |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 80 |
| 1.4. Практическая подготовка | 110 |
| 1.5. Контроль | 20 |
| **2. График изучения дисциплины (курс, семестр)** | |
| 2.1. Курс | 2 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 4 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | 4 |
| 2.4. Зачет (семестр) | – |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Очная форма обучения |
|---|---|
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | – |

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| Раздел 1. Предприятие – основное звено экономики | 2 | 2 | – | 5 | 9 | ПК-1.2 | Опрос |
| Раздел 2. Сфера сервиса в условиях рыночной экономики | 2 | 2 | – | 5 | 9 | ПК-1.2 | Опрос |
| Раздел 3. Предпринимательство и организационно-правовые формы предприятий и организаций | 2 | 2 | – | 5 | 9 | ПК-1.2 | Опрос |
| Раздел 4. Производственная и организационная структура предприятия | 2 | 2 | – | 5 | 9 | ПК-1.2 | Опрос |
| Раздел 5. Уставный капитал и имущество организации | 2 | 2 | – | 5 | 9 | ПК-1.2 | Опрос |
| Раздел 6. Основной капитал | 4 | 2 | – | 5 | 11 | ПК-1.2 | Опрос |
| Раздел 7. Оборотный капитал | 4 | 2 | – | 5 | 11 | ПК-1.2 | Опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| Раздел 8. Производительность труда | 2 | 2 | – | 5 | 9 | ПК-1.2 | Опрос |
| Раздел 9. Мотивация и оплата труда персонала | 4 | 2 | – | 5 | 11 | ПК-1.2 | Презентация |
| Раздел 10. Планирование деятельности организации | 2 | 2 | – | 5 | 9 | ПК-1.2 | Презентация |
| Раздел 11. Качество продукции и услуг | 2 | 2 | – | 5 | 9 | ПК-1.2 | Презентация |
| Раздел 12. Издержки и себестоимость продукции и услуг | 2 | 2 | – | 5 | 9 | ПК-1.2 | Презентация |
| Раздел 13. Ценообразование | 4 | 4 | – | 5 | 13 | ПК-1.2 | Опрос |
| Раздел 14. Прибыль и рентабельность | 4 | 2 | – | 5 | 11 | ПК-1.2 | Опрос |
| Раздел 15. Финансы организации | 2 | 2 | – | 5 | 9 | ПК-1.2 | Круглый стол |
| Раздел 16. Оценка эффективности деятельности организации | 4 | 4 | – | 5 | 13 | ПК-1.2 | Круглый стол |
| **Контроль** | – | – | – | – | **20** | ПК-1.2 | – |
| **ИТОГО:** | **44** | **36** | **–** | **80** | **180** | ПК-1.2 | Вопросы к экзамену |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|---|---|
| Раздел 1 | Предприятие – основное звено экономики | Понятие и классификация предприятий и организаций. Жизненный цикл предприятия |
| Раздел 2 | Сфера сервиса в условиях рыночной экономики | Виды услуг и их основные характеристики. |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|---|---|
| | | Роль услуг в развитии экономики. Понятие некоммерческой сферы |
| Раздел 3 | Предпринимательство и организационно-правовые формы предприятий и организаций | Сущность и значение предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий и организаций. Ресурсы некоммерческих организаций |
| Раздел 4 | Производственная и организационная структура предприятия | Производственная структура предприятия и ее элементы. Организационная структура управления организацией. Уставный капитал и имущество организации |
| Раздел 5 | Уставный капитал и имущество организации | Понятия «уставной капитал». Характеристика имущества организации (материальные и нематериальные активы). Виды оценки стоимости уставного капитала организации |
| Раздел 6 | Основной капитал | Понятие и состав основного капитала. Основные фонды и их структура. Учет и оценка основных фондов. Амортизация основных фондов. Нематериальные активы |
| Раздел 7 | Оборотный капитал | Состав и структура оборотного капитала Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств |
| Раздел 8 | Производительность труда | Состав и структура кадров организации. Управление персоналом. Производительность труда |
| Раздел 9 | Мотивация и оплата труда персонала | Мотивация труда. Оплата труда. Формы и системы оплаты труда |
| Раздел 10 | Планирование деятельности организации | Сущность и принципы планирования. Бизнес-план организации |
| Раздел 11 | Качество продукции и услуг | Понятие и показатели качества продукции и услуг. Государственные и международные стандарты и системы качества. Управление качеством продукции и услуг. Конкурентоспособность организации |
| Раздел 12 | Издержки и себестоимость продукции и услуг | Сущность и классификация издержек. Смета и калькуляция затрат |
| Раздел 13 | Ценообразование | Ценовая политика организации. Формирование цены. Методы расчета цены. Виды цен на услуги некоммерческих организаций |
| Раздел 14 | Прибыль и рентабельность | Прибыль, ее сущность и формирование. Распределение прибыли. Рентабельность работы организации |
| Раздел 15 | Финансы организации | Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы организации |
| Раздел 16 | Оценка эффективности деятельности организации | Сущность и показатели эффективности деятельности организации. Оценка финансового положения организации. Оценка деятельности некоммерческих организаций |

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-4.

### 3.3. Применяемые образовательные технологии

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии: технология проблемного обучения, технология обучения в сотрудничестве, технология «Дебаты». Для формирования лидерских качеств обучающихся используется технология коммуникативной компетенции обучающихся, технология уверенности и успешности профессиональной деятельности, технология «Портфолио».

Для работы с лицами с ОВЗ используется технология индивидуализации обучения.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| **Код компетенции** | **Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания** | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| ПК-1.2. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | **Имеет представление**:<br>− о законах и иных нормативных правовых актах РФ, касающихся деятельности организаций культуры и искусства;<br>− о порядке составления и согласования производственно-финансовых планов;<br>− о методах хозяйствования и управления;<br>− о порядке заключения и исполнения договоров;<br>− об основах трудового законодательства, авторского права;<br>− о правилах ведения билетного хозяйства;<br>− об основных технико-экономических показателях, | **Знает**:<br>− законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства;<br>− порядок составления и согласования производственно-финансовых планов;<br>− методы хозяйствования и управления;<br>− порядок заключения и исполнения договоров;<br>− основы трудового законодательства, авторского права;<br>− правила ведения билетного хозяйства;<br>− основные технико-экономические показатели, характеризующие различные стороны | **Имеет глубокие знания**:<br>− о законах и иных нормативных правовых актах РФ, касающихся деятельности организаций культуры и искусства;<br>− о порядке составления и согласования производственно-финансовых планов;<br>− о методах хозяйствования и управления;<br>− о порядке заключения и исполнения договоров;<br>− об основах трудового законодательства, авторского права;<br>− о правилах ведения билетного хозяйства; |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | характеризующих различные стороны финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>− о методах и приемах экономического анализа этих показателей и их использовании в деятельности организации;<br>− об источниках информации при сборе необходимых для анализа данных | финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>− методы и приемы экономического анализа этих показателей и их использование в деятельности организации;<br>− источники информации при сборе необходимых для анализа данных | − об основных технико-экономических показателях, характеризующих различные стороны финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>− о методах и приемах экономического анализа этих показателей и их использовании в деятельности организации;<br>− об источниках информации при сборе необходимых для анализа данных |
| | **Умеет**:<br>− с помощью разрабатывать коммерческие условия заключаемых договоров;<br>− с помощью анализировать и решать в пределах своей компетенции организационно-творческие, экономические, кадровые проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса, повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования; | **Умеет**:<br>− разрабатывать коммерческие условия заключаемых договоров;<br>− анализировать и решать в пределах своей компетенции организационно-творческие, экономические, кадровые проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса, повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования;<br>− обеспечивать выполнение требований | **Умеет**:<br>− разрабатывать эффективные коммерческие условия заключаемых договоров;<br>− в системе анализировать и решать в пределах своей компетенции организационно-творческие, экономические, кадровые проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса, повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования; |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | − обеспечивать выполнение отдельных требований нормативных документов, определяющих порядок заготовки, штамповки, продажи и списания билетов;<br>− с помощью контролировать ход реализации билетов по всем каналам и принимать действенные меры для максимизации их продажи;<br>− с помощью участвовать в подготовке договоров на проведение целевых, выездных, гастрольных спектаклей (концертов, представлений) творческого коллектива организации исполнительского искусства, а также гастрольных, выездных спектаклей (концертов, представлений) других творческих коллективов, проводимых на стационаре организации исполнительского искусства;<br>− с помощью применять на практике изученные методические приемы финансово-хозяйственной деятельности организации; | нормативных документов, определяющих порядок заготовки, штамповки, продажи и списания билетов;<br>− контролировать ход реализации билетов по всем каналам и принимать действенные меры для максимизации их продажи;<br>− участвовать в подготовке договоров на проведение целевых, выездных, гастрольных спектаклей (концертов, представлений) творческого коллектива организации исполнительского искусства, а также гастрольных, выездных спектаклей (концертов, представлений) других творческих коллективов, проводимых на стационаре организации исполнительского искусства;<br>− применять на практике изученные методические приемы финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>− использовать экономические инструменты для анализа внутренней и внешней среды бизнеса учреждений культуры;<br>− анализировать экономические события | − обеспечивать выполнение комплекса требований нормативных документов, определяющих порядок заготовки, штамповки, продажи и списания билетов;<br>− регулярно контролировать ход реализации билетов по всем каналам и принимать действенные меры для максимизации их продажи;<br>− эффективно участвовать в подготовке договоров на проведение целевых, выездных, гастрольных спектаклей (концертов, представлений) творческого коллектива организации исполнительского искусства, а также гастрольных, выездных спектаклей (концертов, представлений) других творческих коллективов, проводимых на стационаре организации исполнительского искусства;<br>− эффективно применять на практике изученные методические приемы |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | − использовать отдельные экономические инструменты для анализа внутренней и внешней среды бизнеса учреждений культуры;<br>− анализировать основные экономические события в своей стране и за пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики организации | в своей стране и за пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики организации | финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>− использовать комплекс экономических инструментов для анализа внутренней и внешней среды бизнеса учреждений культуры;<br>− в системе анализировать актуальные экономические события в своей стране и за пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики организации |
| | **Владеет**:<br>− отдельными экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственными ресурсами и государства;<br>− неуверенными навыками систематизации и обобщения информации на основе внутренней и внешней отчётности организации для самостоятельного анализа хозяйственной | **Владеет**:<br>− экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственными ресурсами и государства;<br>− навыками систематизации и обобщения информации на основе внутренней и внешней отчётности организации для самостоятельного анализа хозяйственной деятельности и принятия | **Владеет**:<br>− комплексом экономических методов анализа поведения потребителей, производителей, собственными ресурсами и государства;<br>− уверенными навыками систематизации и обобщения информации на основе внутренней и внешней отчётности организации для самостоятельного анализа хозяйственной |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | деятельности и принятия управленческого решения;<br>− неотработанными навыками целостного подхода к анализу проблем учреждения культуры | управленческого решения;<br>− навыками целостного подхода к анализу проблем учреждения культуры | деятельности и принятия управленческого решения;<br>− отработанными навыками целостного подхода к анализу проблем учреждения культуры |

**4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы**

*Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | ПК-1.2 | 1 | *Вопросы и задания:*<br>1. Дайте определение понятия «организация».<br>2. Перечислите основные признаки организации.<br>3. Приведите пример одной из классификаций организаций.<br>4. Перечислите критерии расположения организаций.<br>5. Дайте характеристику основным законам организации (закон синергии, закон самосохранения, закон самосохранения и развития, закон информированности и упорядоченности, закон анализа и синтеза и др.).<br>6. Охарактеризуйте жизненный цикл организации |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Перечислите виды услуг и их основные характеристики.<br>2. Какую роль играют услуги в развитии экономики?<br>3. Как Вы понимает термин «некоммерческая сфера»? Дайте свои пояснения |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 3 | *Вопросы и задания:*<br>1. Раскройте сущность и значение предпринимательской деятельности.<br>2. Перечислите основные виды предпринимательской деятельности. |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | 3. Дайте общую характеристику организационно-правовых форм предприятий и организаций.<br>4. Дайте характеристику предпринимательской деятельности без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели или совместная деятельность нескольких предприятий) по плану: учредительные документы, форма правления, членство в организации и выход из нее, ликвидация организации).<br>5. Дайте характеристику предпринимательской деятельности с образованием юридического лица (полное или коммерческое товарищество, ООО или ОДО, ОАО или ЗАО, производственный кооператив, государственное или муниципальное унитарное предприятие) по плану: учредительные документы, форма правления, членство в организации и выход из нее, ликвидация организации).<br>6. Обоснуйте ресурсы некоммерческих организаций |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 4 | *Вопросы и задания:*<br>1. Что понимается под производственной структурой предприятия?<br>2. Какие основные типы производственных процессов знаете?<br>3. Дайте характеристику организационной структуры управления организацией.<br>4. Выделите основные структурные и функциональные подразделения организации базы практики |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 5 | *Вопросы и задания:*<br>1. Дайте определение понятия «уставной капитал».<br>2. Дайте характеристику имуществу организации (материальные и нематериальные активы).<br>3. Дайте характеристику видам оценки стоимости уставного капитала организации |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 6 | *Вопросы и задания:*<br>1. Раскройте понятие и состав основного капитала организации.<br>2. Дайте характеристику основных фондов и их структуру.<br>3. Перечислите виды учета и оценки стоимости основных фондов (первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная). |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | 4. Раскройте значение амортизации основных фондов для организации (определение, методы амортизационных отчислений).<br>5. Объясните роль нематериальных активов в деятельности организации |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 7 | *Вопросы и задания:*<br>1. Дайте понятие термина «оборотные средства организации».<br>2. Перечислите состав и структура оборотного капитала.<br>3. Объясните значение терминов «оборотные фонды» и «фонды обращения».<br>4. Дайте характеристику методам нормирования: метод прямого счета, аналитический, коэффициентный, опытно-лабораторный, отчетно-статистический.<br>5. Дайте характеристику видам запасов основных средств: текущий, страховой, транспортный, технологический, подготовительный.<br>6. Перечислите показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 8 | *Вопросы и задания:*<br>1. Дайте характеристику состава и структуры кадров организации.<br>2. Перечислите основные направления управления персоналом и дайте им характеристику.<br>3. Перечислите основные направления увеличения производительности труда |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 9 | *Вопросы и задания:*<br>1. Раскройте понятия «мотив» и «мотивация труда».<br>2. Раскройте исторический аспект мотивации труда персонала (Р. Оуэн и А. Смит; Ф. Тейлор, Э. Мейо, А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. Мак-Клелланд).<br>3. Современные теории мотивации труда (теория ожиданий, теория равенства, теория партисипативного управления).<br>4. Раскройте сущность и функции заработной платы.<br>5. Дайте характеристику формам и системе оплаты труда |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 10 | *Вопросы и задания:*<br>1. Раскройте понятие термина «планирование».<br>2. Раскройте сущность принципов планирования. |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | 3. Дайте характеристику моделям планирования: модель стратегического планирования, модель тактического, модель оперативного планирования.<br>4. Дайте характеристику методам разработки планов (нормативный, балансовый, по технико-экономическим факторам, программно-целевой, экономико-математический).<br>5. Бизнес-план организации |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 11 | *Вопросы и задания:*<br>1. Раскройте понятие и показатели качества продукции и услуг.<br>2. Дайте характеристику государственным и международным стандартам и системам качества.<br>3. Перечислите основные условия управления качеством продукции и услуг.<br>4. Обоснуйте свои доводы конкурентоспособности организации от качества продукции и предоставления услуг |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 12 | *Вопросы и задания:*<br>1. Раскройте понятие «издержки производства».<br>2. Дайте характеристику одной из классификаций издержек.<br>3. Обоснуйте влияние издержек на себестоимость товаров и услуг.<br>4. Как определить точку безубыточности производства товаров и услуг?<br>5. Составьте смету и проведите калькуляцию затрат на производство конкретной услуги |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 13 | *Вопросы и задания:*<br>1. Раскройте сущность понятия ценовой политики организации.<br>2. Дайте характеристику одной из классификаций ценообразования.<br>3. Раскройте сущность ценовых стратегий (стратегия дифференцированного ценообразования, стратегия конкурентного ценообразования, стратегия ассортиментного ценообразования).<br>4. Обоснуйте факторы, влияющие на ценообразование.<br>5. Назовите методы расчета цены и дайте характеристику 2-3 методам.<br>6. Дайте характеристику видам цен на услуги некоммерческих организаций |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 14 | *Вопросы и задания:* |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | 1. Объясните понятие «прибыль, ее сущность и формирование» с экономических позиций.<br>2. Объясните понятия «налогооблагаемая прибыль», «бухгалтерская прибыль», «бухгалтерские затраты», «чистая прибыль», «нормальная прибыль», «экономическая прибыль».<br>3. Приведите примеры статей распределения прибыли в организации.<br>4. Дайте характеристику видам рентабельности работы организации:<br>- рентабельность производственных фондов,<br>- рентабельность собственного капитала,<br>- рентабельность перманентного капитала,<br>- рентабельность совокупных активов,<br>- рентабельность товаров и услуг,<br>- рентабельность продаж |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 15 | *Вопросы и задания:*<br>1. Раскройте сущность и функции финансов.<br>2. Обоснуйте финансовые ресурсы организации и их источники (виды источников финансирования, факторинг, лизинг).<br>3. Дайте характеристику финансовому планированию организации (основные сведения, финансовые документы) |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 16 | *Вопросы и задания:*<br>1. Раскройте сущность и показатели эффективности деятельности организации.<br>2. Перечислите принципы системы показателей экономической эффективности организации.<br>3. Дайте характеристику факторам роста эффективности деятельности организации.<br>4. Как оценить финансовое положение организации?<br>5. Какова сущность оценки деятельности некоммерческих организаций? |

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | ПК-1.2 | 1 | *Вопросы и задания:*<br>Дайте:<br>− определение понятия «организация»;<br>− основные признаки организации;<br>− классификация организаций;<br>− критерии расположения организаций; |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | − законы организаций (с комментариями к каждому закону);<br>− принципы организации (с комментариями к каждому принципу |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Перечислите виды услуг и их основные характеристики.<br>2. Какую роль играют услуги в развитии экономики.<br>3. Как Вы понимает термин «некоммерческая сфера». Дайте свои пояснения |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 3 | *Тестовые вопросы:*<br>1. Исполнительным органом в кооперативе является:<br>а) правление;<br>б) председатель;<br>в) правление и председатель.<br>2. Органом управления АО является:<br>а) совет директоров;<br>б) общее собрание;<br>в) председатель.<br>3. Уставной капитал ОАО:<br>а) состоит из номинальной стоимости акций;<br>б) определяет минимальный размер имущества;<br>в) нет правильного ответа.<br>4. Уставной капитал ООО должен быть оплачен его участниками не менее чем на половину:<br>а) на момент регистрации;<br>б) на момент реализации первой партии продукции;<br>в) в течение первого года деятельности.<br>5. Участник ООО:<br>а) может продать свою долю;<br>б) возможно отчуждение третьим лицам, если это указано в уставе;<br>в) все ответы верные.<br>6. Прибыль кооператива распределяется между его членами:<br>а) в равных долях;<br>б) пропорционально паям;<br>в) в соответствии с их трудовым вкладом.<br>7. Коммандисты имеют право:<br>а) получать часть прибыли товарищества;<br>б) выйти из товарищества по окончанию финансового года;<br>в) участвовать в управлении товариществом.<br>8. Имущество организации может быть:<br>а) личным; |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | б) общественным;<br>в) частным;<br>г) государственным<br>9. Акционеры<br>а) несут убыток в пределах стоимости принадлежащих им акций;<br>б) отвечают по обязательствам ао;<br>в) имею право принять решение от имени всего АО.<br>10. Товарищество, общество, кооператив относятся<br>а) к организационно-правовым формам;<br>б) к организационно-экономическим формам;<br>в) к различным формам собственности.<br>11. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом:<br>а) полное товарищество;<br>б) товарищество на вере;<br>в) коммандитное товарищество |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 4 | *Вопросы и задания:*<br>1. Что понимается под производственной структурой предприятия?<br>2. Какие основные типы производственных процессов знаете?<br>3. Дайте характеристику организационной структуры управления организацией.<br>4. Выделите основные структурные и функциональные подразделения организации базы практики |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 5 | *Вопросы и задания:*<br>1. Дайте определение понятия «уставной капитал».<br>2. Дайте характеристику имуществу организации (материальные и нематериальные активы).<br>3. Дайте характеристику видам оценки стоимости уставного капитала организации |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 6 | *Вопросы и задания:*<br>Дайте определение<br>1. Материальные основные средства труда.<br>2. Нематериальные основные средства труда.<br>3. Активные основные средства труда.<br>4. Пассивные основные средства труда.<br>5. Производственная структура.<br>6. Технологическая структура.<br>7. Возрастная структура. |

<table>
<tr><th>Код компетенции</th><th>Код индикатора компетенции</th><th>Номер темы</th><th>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>8. Физический и моральный износ.<br>9. Амортизация.<br>10. Срок полезного использования</td></tr>
<tr><td>ПК-1</td><td>ПК-1.2</td><td>7</td><td>Тестовые вопросы:<br>1. Допишите определение.<br>Оборотные средства – это_____<br>2. В состав оборотных фондов включают:<br>а) производственные запасы;<br>б) незавершенное производство;<br>в) полуфабрикаты собственного производства;<br>г) расходы будущих периодов;<br>д) нет правильных ответов.<br>3. Допишите определение.<br>Фонды обращения – это _____<br>4. Дополните.<br>Оборотные средства проходят три стадии: денежную, _____, _____.<br>5. Перечислите принципы нормирования расхода материальных ресурсов:<br>а) _____<br>б) _____<br>в) _____<br>6. Сопоставьте термин и его определение
<table>
<tr><th>Метод нормирования</th><th>Определение метода</th></tr>
<tr><td>1. Метод прямого счета</td><td>а) Метод основан на анализе данных отчетности о фактическом расходе материалов на единицу продукции за прошлый год</td></tr>
<tr><td>2. Аналитический метод</td><td>б) Метод, устанавливающий норматив оборотных средств в размере их остатков за определенный период и с учетом поправок на излишки и ненужные запасы</td></tr>
<tr><td>3. Коэффициентный метод</td><td>в) Метод замера расхода оборотных средств в лабораторных и опытных условиях</td></tr>
<tr><td>4. Опытно-лабораторный метод</td><td>г) Метод научно-обоснованных расчетов нормативов</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | <table><tr><td></td><td>по каждому элементу оборотных средств с учетом изменений</td></tr><tr><td>5. Отчетно-статистический метод</td><td>д) Метод корректировки действующих оборотных средств в соответствии с изменениями объема производства и ускорения оборотных средств</td></tr><tr><td colspan="2">7. 1- __; 2-___; 3-____; 4-____; 5-____.</td></tr></table><br>8. Дополните виды запасов оборотных средств:<br>а) текущий;<br>б) _____;<br>в) _____;<br>г) _____;<br>д) _____ .<br>9. Транспортный запас. Зачем транспортный запас? Выскажите свое мнение.<br>10. Себестоимость незавершенного производства состоит из трех компонентов. Каких?<br>а) _____<br>б) _____<br>в) _____<br>11. Эффективная система управления оборотными средствами подразумевает:<br>а) мониторинг дебиторов<br>б) _____<br>в) _____<br>г) _____<br>д) _____ |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 8 | *Вопросы и задания:*<br>1. Дайте характеристику состава и структуры кадров организации.<br>2. Перечислите основные направления управления персоналом и дайте им характеристику.<br>3. Перечислите основные направления увеличения производительности труда |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 9 | *Тестовые вопросы:*<br>1. Дайте определение понятия «Мотив».<br>2. Дайте определение понятия «Мотивация»<br>3. Перечислите виды мотивации:<br>а) _____ |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | б) _____<br>в) _____<br>4. Допишите недостающие звенья системы мотивации персонала:<br>а) Потребность<br>б) _____<br>в) _____<br>г) Стимул<br>5. Проблемы мотивации персонала раскрыты в трудах:<br>а) Р. Оуэн<br>б) А. Смит<br>в) _____<br>г) _____<br>д) _____<br>6. Какова иерархия потребностей человека к проблеме мотивации труда с точки зрения А.Х. Маслоу:<br>а) _____<br>б) _____<br>в) _____<br>г) _____<br>д) _____<br>7. Кому принадлежит мысль, что на мотивацию человека влияют жизненные обстоятельства:<br>а) Ф. Герцберг<br>б) Д. Мак-Клелланд<br>в) А.Х. Маслоу<br>г) Ф. Тейлор<br>д) Нет правильного ответа<br>8. Перечислите современные теории мотивации:<br>а) _____<br>б) _____<br>в) _____<br>9. Один из аспектов мотивации персонала – это теория ожиданий. Почему «результат», «результат – вознаграждение», «степень удовлетворенности вознаграждением» так важны в процессе управления персоналом? Выскажите Ваше мнение<br>10. Как Вы считаете: надо ли в культурно-досуговой организации теорию партисипативного управления персоналом поощрять? Выскажите Ваше мнение |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 10 | *Тестовые вопросы:*<br>1. Дополните определение. |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | Планирование – это систематическая подготовка принятия решений о _____, _____ и _____ путем целенаправленной сравнительной оценки различных _____ действий в _____условиях.<br>2. Функции процесса управления позволяют:<br>а) предвидеть перспективу развития организации;<br>б) рационально использовать ресурсы;<br>в) избежать риски;<br>г) повышать эффективность;<br>д) нет правильных ответов.<br>3. Дополните принципы планирования:<br>а) единства;<br>б) _____;<br>в) участия;<br>г) _____;<br>д) непрерывности;<br>е) обоснованности целей и задач;<br>е) директивности;<br>ж) _____;<br>з) _____;<br>и) _____.<br>4. Среднесрочные планирования рассчитаны на срок:<br>а) 4-5 лет;<br>б) 2-3 года;<br>в) 2-5 лет |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 11 | *Вопросы и задания:*<br>1. Раскройте понятие и показатели качества продукции и услуг.<br>2. Дайте характеристику государственным и международным стандартам и системам качества.<br>3. Перечислите основные условия управления качеством продукции и услуг.<br>4. Обоснуйте свои доводы конкурентоспособности организации от качества продукции и предоставления услуг |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 12 | *Вопросы и задания:*<br>1. Раскройте понятие «издержки производства».<br>2. Дайте характеристику одной из классификаций издержек.<br>3. Обоснуйте влияние издержек на себестоимость товаров и услуг.<br>4. Как определить точку безубыточности производства товаров и услуг? |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | 5. Составьте смету и проведите калькуляцию затрат на производство конкретной услуги |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 13 | *Вопросы и задания:*<br>Дайте характеристику методам ценообразования:<br>1. Метод полных издержек.<br>2. Метод безубыточности и обеспечения целевой прибыли.<br>3. Метод учета рентабельности инвестиций.<br>4. Метод надбавки к цене.<br>5. Метод расчета цены по экономической ценности товара.<br>6. Метод расчета цены с ориентацией на конкуренцию.<br>7. Метод на основе анализа пределов.<br>8. Метод определения цены на основе анализа пика убытков и прибыли.<br>9. Метод удельных показателей.<br>10. Агрегатный метод.<br>11. Балловый метод |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 14 | *Вопросы и задания:*<br>Дайте определения терминам:<br>− прибыль;<br>− чистая прибыль;<br>− нормальная прибыль;<br>− экономическая прибыль;<br>− бухгалтерская прибыль;<br>− себестоимость продукции;<br>− рентабельность;<br>− предельные (маржинальные) затраты;<br>− маржинальный доход;<br>− формула силы рычага |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 15 | *Тестовые вопросы:*<br>Найдите ошибки в тесте (зачеркните их или закрасьте красным цветом), напишите правильные ответы.<br>1. Заработная плата – это доход, который выражает общую сумму денег, полученных работником за свой затраченный труд, выполненную работу, оказанную услугу или отработанное время.<br>2. Функции заработной платы:<br>− месячный оклад;<br>− часовые ставки;<br>− вознаграждения;<br>− штрафы.<br>3. Количество товаров и услуг, которые можно приобрести на зарплату – это номинальная заработная плата. |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | 4. Форма заработной платы:<br>− воспроизводственная;<br>− социальная;<br>− стимулирующая;<br>− статусная;<br>− адаптационная;<br>− мотивационная;<br>− штрафная.<br>5. Методы начисления заработной платы:<br>− справедливость;<br>− дифференцированность;<br>− логичность;<br>− с учетом инфляции.<br>6. При организации заработной платы работодатель не заинтересован:<br>− в росте заработной платы;<br>− в увеличении затрат на единицу продукции;<br>− в повышении заработной платы квалифицированным работникам.<br>7. К стимулирующим доплатам труда относят работу в ночное время, в выходные дни, работу в тяжелых условиях.<br>8. К компенсационным доплатам относят доплаты за сверхурочную работу, командировочную работу, в праздничные дни.<br>9. Оплата за отработанное время выплачивается по тарифам и ставкам, выплачиваются премии, за совмещение профессий и должностей, за вредные условия, по коллективному договору.<br>10. Оплата за неотработанное время выплачивается в период обучения сотрудника, простой по инициативе работодателя, выступление по радио или телевидению, во время отпуска, работа в общественных организациях |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 16 | *Вопросы и задания:*<br>1. Раскройте сущность и показатели эффективности деятельности организации.<br>2. Перечислите принципы системы показателей экономической эффективности организации.<br>3. Дайте характеристику факторам роста эффективности деятельности организации.<br>4. Как оценить финансовое положение организации?<br>5. Какова сущность оценки деятельности некоммерческих организаций? |

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (экзамен) по дисциплине «Экономика организации» осуществляется в форме тестирования и состоит из проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы) и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий).

<table>
<tr><th>Код компетенции</th><th>Код индикатора компетенции</th><th>Номер темы</th><th>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</th></tr>
<tr><td>ПК-1</td><td>ПК-1.2</td><td>Все</td><td>
Тестовые задания:<br>
1. Дополните определение.<br>
2. Организация –_____, созданный в соответствии с действующим законодательством для____ или____в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.<br>
3. Допишите недостающие признаки организации:<br>
а) _____<br>
б) _____<br>
в) _____<br>
г) имеет право быть истцом и ответчиком в суде<br>
д) имеет баланс, систему учеты<br>
е) расчетный счет в банке<br>
ж) имеет наименование<br>
4. Выберите правильный вариант ответа.<br>
Товарищество, общество, кооперативы относятся ….
<table>
<tr><th>Варианты ответов</th><th>Выбор</th></tr>
<tr><td>а) … к организационно-правовым формам</td><td></td></tr>
<tr><td>б) … к организационно-экономическим формам</td><td></td></tr>
<tr><td>в) … к различным формам собственности</td><td></td></tr>
</table>
5. Выберите правильный вариант ответа.<br>
Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом:
<table>
<tr><th>Варианты ответов</th><th>Выбор</th></tr>
<tr><td>а) полное товарищество</td><td></td></tr>
<tr><td>б) товарищество на вере</td><td></td></tr>
<tr><td>в) коммандитное товарищество</td><td></td></tr>
</table>
6. Перечислите принципы планирования деятельности организации.
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Код компетенции</th><th>Код индикатора компетенции</th><th>Номер темы</th><th>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>7. Перечислите недостающие виды стратегии организации:<br>а) _____<br>б) ограниченного роста<br>а) _____<br>г) сочетание различных вариантов стратегий<br>8. Перечислите внешние факторы среды (не менее 5):<br>1)_____2)_____<br>3)_____4)_____<br>5)_____<br><br>9. Перечислите состав оборотных фондов:<br>1)_____2)_____<br>3)_____4)_____<br><br>Практическое задание:<br>Известно, что организация несет общие затраты 1000 руб. при нулевом выпуске услуг.<br>Заполните таблицу, указав затраты: общие (TC), постоянные (FC), переменные (VC), предельные (MC).
<table>
<tr><th>Выпуск</th><th>TC</th><th>FC</th><th>VC</th><th>MC</th></tr>
<tr><td>5</td><td>2000</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>5000</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>10000</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

**Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию**

***10 баллов:***

- имеет общее представление о логике и закономерностях экономической науки;
- умеет раскрыть сущность экономических определений и явлений в ходе диалога, отвечая на вопросы;
- владеет представлениями об использовании экономических показателей при расчете экономических тенденций.

***20 баллов:***

- имеет развернутое представление о логике и закономерностях экономической науки;
- оперирует экономическими определениями и явлений, раскрывает их сущность;
- владеет способностью расчета экономических показателей.

***30 баллов:***

- показал знание теории, видение логической структуры и закономерностей науки, осмысление основных вопросов проблемы;
- умеет раскрывать экономические понятия и явления на различных примерах. Ответ по форме относительно логичен, содержателен;
- владеет способностью расчета экономических показателей, определения факторов, влияющих на экономические явления и процессы.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | минимум | максимум |
| 1. | Посещаемость | 1 | 5 |
| 2. | Подготовка эссе | 5 | 10 |
| 3. | Подготовка реферата | 8 | 10 |
| 4. | Конспектирование первоисточников | 4 | 5 |
| 5. | Работа на практических занятиях | 4 | 5 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 1* | | *22* | *35* |
| 6. | Посещаемость | 1 | 5 |
| 7. | Подготовка эссе | 6 | 10 |
| 8. | Подготовка реферата | 8 | 10 |
| 9. | Конспектирование первоисточников | 4 | 5 |
| 10. | Работа на практических занятиях | 4 | 5 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 2* | | *45* | *70* |
| **Промежуточная аттестация: Экзамен** | | 10 | 30 |
| | **ВСЕГО:** | **55** | **100** |

**5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

| № п/п | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям (приложение 2) | 20 | 5 |
| 2 | Конспектирование первоисточников (приложение 4) | 5 | 5 |
| 3 | Подготовка доклада (приложение 4) | 10 | 5 |
| 4 | Подготовка эссе (приложение 4) | 10 | 5 |
| | Подготовка мультимедиа презентации (приложение 4) | 5 | 5 |
| | Подготовка к экзамену | 30 | |
| **Итого:** | | **80** | |

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**а) основная литература**

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

**б) дополнительная литература**

1. Арзуманова, Т. И. Экономика организации : учебник / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – М. : Дашков и К, 2013. – 236 с.

2. Большой экономический словарь / авт. и сост. А. Б. Борисов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Книжный мир, 2007. – 860 с.

3. Долгин, А. Б. Экономика символического обмена / А. Б. Долгин. – 2-е изд., доп. – М. : Прагматика культуры : Ин-т экономики культуры, 2007. – 638 с.

4. Имаи, М. Гемба кайдзен: Путь к снижению затрат и повышению качества : аудиокнига mp3 + буклет-приложение / М. Имаи. – М. : Альпина Бизнес Букс : Приоритет, 2008. 2 эл. опт. диск (CD-DA), 616 мин. + 30, [2] с. + 1 эл. опт. диск (DVD-ROM).

5. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебно-методический комплекс : учебное пособие / А. М. Лопарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Форум, 2011. – 176 с. : ил.

6. Мизес, Л. фон. Теория и история: Интерпретация социально-экономической эволюции / Л. фон Мизес. – Челябинск : Социум, 2007. – 373 с.

7. Пирогов, К. М. Основы организации бизнеса : электронный учебник / К. М. Пирогов, Н. К. Темнова, И. В. Гуськова. – М. : КНОРУС, 2010. 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв.

8. Райзберг, Б. А. Современный социоэкономический словарь / Б. А. Райзберг ; ред. И. В. Башнина. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 628 с.

9. Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь : словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева ; ред. Н. Н. Шаповалова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 494 с.

10. Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия / Е. Е. Румянцева ; рец.: И. Д. Мацкуляк, В. А. Волконский, Д. Ф. Вермель. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 806 с. : ил.

11. Самарина, В. П. Экономика организации : учебное пособие / В. П. Самарина, Г. В. Черезов, Э. А. Карпов. – М. : КНОРУС, 2010. – 319 с.

12. Степанова, Т. Е. Потребительский спрос в постиндустриальной экономике: Теория и практика : учебное пособие / Т. Е. Степанова, О. А. Рыбалкина. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 160 с.

13. Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг : электронный учебник / ред. Т. Д. Бурменко. – М. : КНОРУС, 2011. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв.

14. Тарасевич, Л. С. Макроэкономика : учебник / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский. – 6-е изд., испр. и доп. – М. : Высшее образование, 2007. – 654 с. : рис., табл.

15. Тарасевич, Л. С. Микроэкономика : учебник / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский. – 5-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2007. – 391 с. : ил. – (Высшее образование) // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/246944.

16. Экономика муниципальных образований : учебное пособие / под общ. ред. В. Г. Игнатова. – М. ; Р.-н/Д : МарТ, 2008. – 543 с.

17. Экономика общественного сектора : учебник / Ин-т экономики РАН, Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; под ред.: П. В. Савченко, И. А. Погосова, Е. Н. Жильцова. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 763 с. : ил.

18. Экономический словарь / Е. Г. Багудина [и др.] ; под ред. А. И. Архипова. – М. : ТК Велби : Проспект, 2006. – 624 с.

**в) перечень периодических изданий по профилю**

1. «Карнавалы, фестивали, праздники».
2. «Культура: управление, экономика, право».
3. «Культура».

4. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
5. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
6. «Неприкосновенный запас: дебаты о политике и культуре».
7. «Обсерватория культуры».
8. «Политика. Обществоведение. Искусство. Социология. Культура (П.О.И.С.К.)».
9. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».

## 7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: http://www.inion.ru/index6.php.
2. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/.
3. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
4. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

1. Большой энциклопедический словарь / под ред. А.М. Прохорова. – М. : Советская энциклопедия, 1991. – 1628 с.
2. Райсберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райсберг, Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. – 3-е изд., доп. – М. : ИНФРА-М, 2000. – 480 с.

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж книжный, трибуна), мебелью для обучающихся (столы ученические одноместные – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.
2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул учительский, стеллаж), мебелью для обучающихся (стол одноместный – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), мольбертами, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитории приспособлены для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## 10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

## Планы лекционных занятий

### Лекционное занятие № 1. Предприятие – основное звено экономики

*План:*

1. Понятие и классификация предприятий и организаций.
2. Жизненный цикл предприятия.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

### Лекционное занятие № 2. Сфера сервиса в условиях рыночной экономики

*План:*

1. Виды услуг и их основные характеристики.
2. Роль услуг в развитии экономики.
3. Понятие некоммерческой сферы.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN

978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

**Лекционное занятие № 3–4. Предпринимательство и организационно-правовые формы предприятий и организаций**

*План:*

1. Сущность и значение предпринимательской деятельности.
2. Виды предпринимательской деятельности.
3. Организационно-правовые формы предприятий и организаций.
4. Ресурсы некоммерческих организаций.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

**Лекционное занятие № 5. Производственная и организационная структура предприятия**

*План:*

1. Производственная структура предприятия и ее элементы.
2. Организационная структура управления организацией.
3. Уставный капитал и имущество организации.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

**Лекционное занятие № 6. Уставный капитал и имущество организации**

*План:*

1. Понятия «уставной капитал».
2. Характеристика имущества организации (материальные и нематериальные активы).
3. Виды оценки стоимости уставного капитала организации.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

## Лекционные занятия № 7–9. Основной капитал

*План:*

1. Основной капитал Понятие и состав основного капитала.
2. Основные фонды и их структура.
3. Учет и оценка основных фондов.
4. Амортизация основных фондов.
5. Нематериальные активы.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

## Лекционное занятие № 10. Оборотный капитал

*План:*

1. Состав и структура оборотного капитала
2. Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

**Лекционное занятие № 11. Производительность труда**

*План:*

1. Состав и структура кадров организации.
2. Управление персоналом.
3. Производительность труда.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

**Лекционное занятие № 12. Мотивация и оплата труда персонала**

*План:*

1. Мотивация труда.
2. Оплата труда.
3. Формы и системы оплаты труда.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

**Лекционное занятие № 13. Планирование деятельности организации**

*План:*

1. Сущность и принципы планирования.
2. Бизнес-план организации.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

**Лекционные занятия № 14–15. Качество продукции и услуг**

*План:*

1. Понятие и показатели качества продукции и услуг.
2. Государственные и международные стандарты и системы качества.
3. Управление качеством продукции и услуг.
4. Конкурентоспособность организации.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

**Лекционное занятие № 16. Издержки и себестоимость продукции и услуг**

*План:*

1. Сущность и классификация издержек.
2. Смета и калькуляция затрат.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299

с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

### Лекционные занятия № 17–18. Ценообразование

*План:*

1. Ценовая политика организации.
2. Формирование цены.
3. Методы расчета цены.
4. Виды цен на услуги некоммерческих организаций.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

### Лекционные занятия № 19–20. Прибыль и рентабельность

*План:*

1. Прибыль, ее сущность и формирование.
2. Распределение прибыли.
3. Рентабельность работы организации.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

**Лекционное занятие № 21. Финансы организации**

*План:*

1. Сущность и функции финансов.
2. Финансовые ресурсы организации.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

**Лекционное занятие № 22. Оценка эффективности деятельности организации**

*План:*

1. Сущность и показатели эффективности деятельности организации.
2. Оценка финансового положения организации.
3. Оценка деятельности некоммерческих организаций.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей

редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

Приложение 2

## Планы практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие №1. Предприятие – основное звено экономики

*План:*

1. Понятие и классификация предприятий и организаций.
2. Жизненный цикл предприятия.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Дайте определение понятия «организация».
2. Перечислите основные признаки организации.
3. Приведите пример одной из классификаций организаций.
4. Перечислите критерии расположения организаций.
5. Дайте характеристику основным законам организации (закон синергии, закон самосохранения, закон самосохранения и развития, закон информированности и упорядоченности, закон анализа и синтеза и др.).
6. Охарактеризуйте жизненный цикл организации.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.
2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.
3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.
4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.
5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.
6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

### Практическое занятие №2. Сфера сервиса в условиях рыночной экономики

*План:*

1. Виды услуг и их основные характеристики.
2. Роль играют услуги в развитии экономики.
3. Ресурсы некоммерческой сферы.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Перечислите виды услуг и их основные характеристики.
2. Какую роль играют услуги в развитии экономики.
3. Как Вы понимает термин «некоммерческая сфера». Дайте свои пояснения.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

## Практическое занятие №3. Предпринимательство и организационно-правовые формы предприятий и организаций

*План:*

1. Сущность и значение предпринимательской деятельности.
2. Виды предпринимательской деятельности.
3. Организационно-правовые формы предприятий и организаций.
4. Ресурсы некоммерческих организаций.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Раскройте сущность и значение предпринимательской деятельности.
2. Перечислите основные виды предпринимательской деятельности.
3. Дайте общую характеристику организационно-правовых форм предприятий и организаций.
4. Дайте характеристику предпринимательской деятельности без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели или совместная деятельность нескольких предприятий) по плану: учредительные документы, форма правления, членство в организации и выход из нее, ликвидация организации).
5. Дайте характеристику предпринимательской деятельности с образованием юридического лица (полное или коммерческое товарищество, ООО или ОДО, ОАО или ЗАО, производственный кооператив, государственное или муниципальное унитарное предприятие) по

плану: учредительные документы, форма правления, членство в организации и выход из нее, ликвидация организации).

6. Обоснуйте ресурсы некоммерческих организаций.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

**Практическое занятие № 4. Производственная и организационная структура предприятия**

*План:*

1. Производственная структура предприятия и ее элементы.
2. Организационная структура управления организацией.
3. Уставный капитал и имущество организации.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Что понимается под производственной структурой предприятия?
2. Какие основные типы производственных процессов знаете?
3. Дайте характеристику организационной структуры управления организацией.
4. Выделите основные структурные и функциональные подразделения организации базы практики.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. –

(Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

**Практическое занятие №5. Уставный капитал и имущество организации**

*План:*

1. Понятия «уставной капитал».
2. Характеристика имущества организации (материальные и нематериальные активы).
3. Виды оценки стоимости уставного капитала организации.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Дайте определение понятия «уставной капитал».
2. Дайте характеристику имуществу организации (материальные и нематериальные активы).
3. Дайте характеристику видам оценки стоимости уставного капитала организации

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

## Практическое занятие №6. Основной капитал

*План:*

1. Понятие и состав основного капитала.
2. Основные фонды и их структура.
3. Учет и оценка основных фондов.
4. Амортизация основных фондов.
5. Нематериальные активы

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Раскройте понятие и состав основного капитала организации.
2. Дайте характеристику основных фондов и их структуру.
3. Перечислите виды учета и оценки стоимости основных фондов (первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная).
4. Раскройте значение амортизации основных фондов для организации (определение, методы амортизационных отчислений).
5. Объясните роль нематериальных активов в деятельности организации.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.
2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.
3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.
4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.
5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.
6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

## Практическое занятие №5. Оборотный капитал

*План:*

1. Состав и структура оборотного капитала.
2. Оборотные фонды и фонды обращения.
3. Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
4. Методы нормирования.
5. Виды запасов основных средств.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Дайте понятие термина «оборотные средства организации».
2. Перечислите состав и структура оборотного капитала.
3. Объясните значение терминов «оборотные фонды» и «фонды обращения».
4. Дайте характеристику методам нормирования: метод прямого счета, аналитический, коэффициентный, опытно-лабораторный, отчетно-статистический.
5. Дайте характеристику видам запасов основных средств: текущий, страховой, транспортный, технологический, подготовительный.
6. Перечислите показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.
2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.
3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.
4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.
5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.
6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

## Практическое занятие №8. Производительность труда

*План:*

1. Состав и структура кадров организации.
2. Управление персоналом.
3. Производительность труда.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Дайте характеристику состава и структуры кадров организации.
2. Перечислите основные направления управления персоналом и дайте им характеристику.
3. Перечислите основные направления увеличения производительности труда.

*Решение конкретных ситуаций*

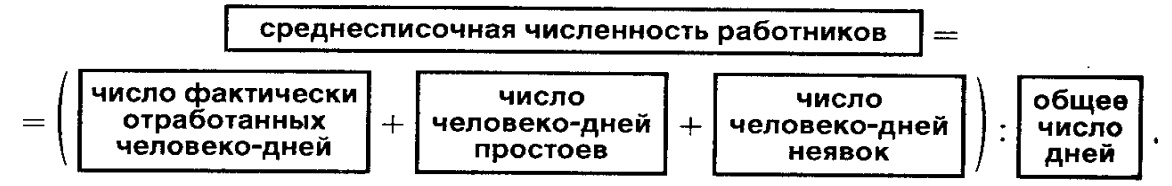
Решение задач:

К основным показателям численности работников предприятия относятся списочный состав и среднесписочная численность работников.

В списочный состав включаются все работники, принятые на постоянную, сезонную или временную работу на срок один день и более, со дня зачисления их на работу в соответствии с заключенным договором.

Среднесписочная численность работников равна средней арифметической численности работников за периоды наблюдения.

Явочный состав показывает, сколько человек из списочного состава явилось на работу. Тогда среднесписочную численность работников определяется по следующей формуле:




**Пример 1.** Списочная численность работников предприятия сферы культуры с 1 по 12 апреля равна 50 человек, с 13 по 22 апреля – 60 человек, с 23 по 30 апреля – 55 человек. Определим среднесписочную численность работников предприятия в апреле.

12 дней списочная численность работников предприятия была 50 человек, затем 10 дней – 60 человек, а последние 8 дней – 55 человек.

Тогда среднесписочная численность работников предприятия равна (12Х50 + 10х60 + 8Х55)/30 ≈ 55 человек.

**Задача 1.** Списочная численность работников предприятия сферы культуры с 1 по 11 марта равна 150 человек, с 12 по 19 марта – 157 человек, с 20 по 31 марта – 156 человек. Определить среднесписочную численность работников предприятия в марте.

**Пример 2.** Среднесписочная численность работников предприятия в апреле равна 50 человек, в мае – 60 человек, в июне – 58 человек. Определим среднесписочную численность работников предприятия во втором квартале.

Среднесписочная численность работников предприятия во втором квартале равна (50 + 60 + 58)/3 = 56 человек.

**Задача 2.** Среднесписочная численность работников предприятия в апреле равна 100 человек, в мае – 97 человек, в июне – 105 человек. Определить среднесписочную численность работников предприятия во втором квартале.

**Пример 3.** В апреле работниками предприятия отработано 6000 человеко-дней, было 10 человеко-дней простоев и 200 человеко-дней неявок. Определим среднесписочную численность работников предприятия в апреле.

Среднесписочная численность работников предприятия = (число фактически отработанных человеко-дней + число человеко-дней простоев + число человеко-дней неявок) / (общее число дней) = (6000 + 10 + 200)/30 = 207 человек.

**Задача 3.** В апреле работниками предприятия отработано 9000 человеко-дней, было 20 человеко-дней простоев и 100 человеко-дней неявок. Определить среднесписочную численность работников предприятия в апреле.

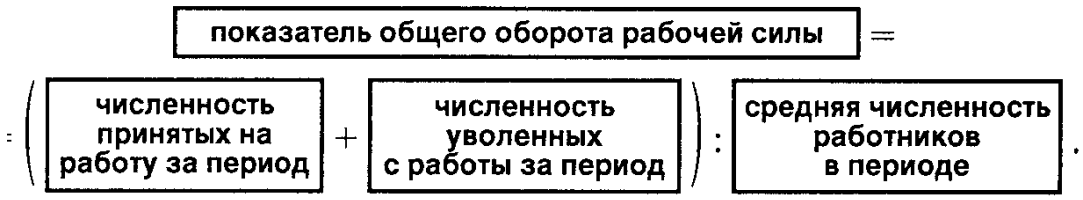
## ПОКАЗАТЕЛИ ИЗМЕНЕНИЯ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

Численность работников предприятия изменяется из-за приема на работу и увольнения сотрудников. Для сравнительного анализа численности работников предприятия используют относительные показатели.

Индекс численности рабочей силы определяется по следующей формуле:




Показатель общего оборота рабочей силы характеризует интенсивность изменения численности работников и определяется по следующей формуле:



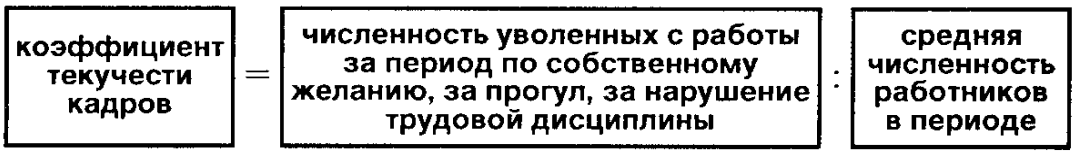

Коэффициент оборота по приему определяется по следующей формуле:




Коэффициент оборота по выбытию определяется по следующей формуле:




Коэффициент текучести кадров определяется по следующей формуле:




**Пример 4.** Число работников предприятия на начало 2007 года было равно 500 человек. В течение года принято на работу 100 человек, уволено с работы 120 человек (в том числе по собственному желанию, за прогул, за нарушение трудовой дисциплины 60 человек). Определим показатели изменения численности работников предприятия.

Численность работников предприятия на конец 2007 года = число работников предприятия на начало 2007 года + численность принятых на работу в 2007 году - численность уволенных с работы в 2007 году = 500 + 100 - 120 = 480 человек.

Тогда средняя численность работников предприятия в 2007 году = (численность работников на начало 2007 года + численность работников на конец 2007 года)/2 = (500 + 480)/2 = 490 человек.

Индекс численности рабочей силы = (численность работников на конец 2007 года) / (численность работников на начало 2007 года) = 480/500 = 0,96, то есть численность работников предприятия к концу года сократилась на 4%.

Показатель общего оборота рабочей силы = (численность принятых на работу в 2007 году + численность уволенных с работы в 2007 году) / (средняя численность работников предприятия в 2007 году) =

= (100 + 120)/490 ≈ 0,449 (=44,9%), то есть за год состав работников предприятия обновился на 44,9%.

Коэффициент оборота по приему = (численность принятых на работу в 2007 году) / (средняя численность работников предприятия в 2007 году) = 100/490 ≈ 0,204 (= 20,4%).

Коэффициент оборота по выбытию = (численность уволенных с работы в 2007 году) / (средняя численность работников предприятия в 2007 году) = 120/490 ≈ 0,245 (= 24,5%).

Коэффициент текучести кадров = (численность уволенных с работы в 2007 году по собственному желанию, за прогул, за нарушение трудовой дисциплины)/(средняя численность работников предприятия в 2007 году) = 60/490 ≈ 0,122 (= 12,2%).

**Задача 4.** Число работников предприятия на начало 2007 года было равно 600 человек. В течение года принято на работу ПО человек, уволено с работы 130 человек (в том числе по собственному желанию, за прогул, за нарушение трудовой дисциплины 80 человек). Определить показатели изменения численности работников предприятия.

## АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Рабочее время – это время, затрачиваемое на производство продукции или выполнение определенного объема работ и услуг.

Измерение рабочего времени производится в человеко-часах или человеко-днях. Один человеко-час равен одному часу работы работника на своем рабочем месте. Один человеко-день – это явка работника на работу и факт, что он приступил к работе (независимо от продолжительности рабочего времени).

Использование рабочего времени характеризуют специальные, показатели.

Календарный фонд рабочего времени – это число дней определенного календарного периода (года, квартала, месяца и т. д.), приходящихся на одного работника или на совокупность работников.

Календарный фонд рабочего времени определяется по следующей формуле:

**календарный фонд рабочего времени** = **отработанные работниками человеко-дни** + **целодневные простои в человеко-днях** + **неявки на работу в человеко-днях**

Табельный фонд рабочего времени определяется по следующей формуле:

**табельный фонд рабочего времени** = **календарный фонд рабочего времени** − **праздничные и выходные дни**

Максимально возможный фонд рабочего времени – это максимальное количество времени, которое может быть отработано в соответствии с трудовым законодательством:

**максимально возможный фонд рабочего времени** = **календарный фонд рабочего времени** − **ежегодные отпуска в человеко-днях** − **праздничные и выходные дни**.

Коэффициент использования календарного фонда рабочего времени применяется для анализа и сопоставления степени использования рабочего времени на уровне предприятий, отраслей и экономики и целом и определяется по следующей формуле:

**коэффициент использования календарного фонда рабочего времени** = **число фактически отработанных человеко-дней** : **календарный фонд рабочего времени в человеко-днях**

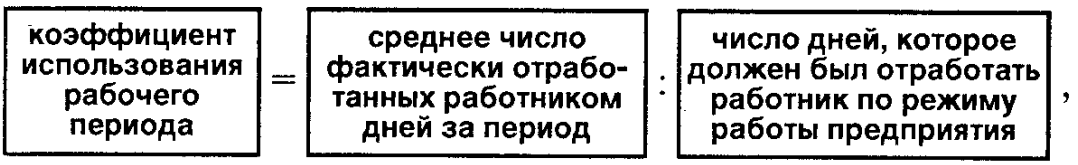
Коэффициент использования табельного фонда рабочего времени применяется при межотраслевых сравнениях рабочего времени и определяется по следующей формуле:



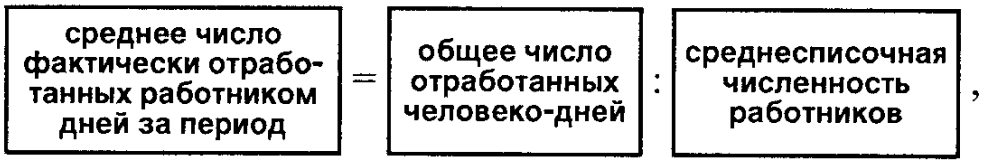

Коэффициент использования максимально возможного фонда рабочего времени характеризует степень фактического использования времени, которое могли бы отработать работники предприятия, и определяется по следующей формуле:

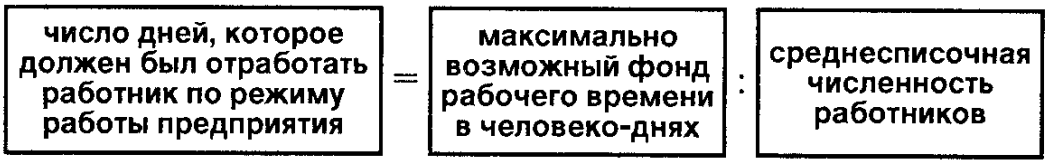



Коэффициент использования рабочего периода показывает степень использования рабочего времени и определяется по следующей формуле:




где




Так как существуют потери рабочего времени в человеко-часах (например, опоздания на работу, внутрисменные простои, преждевременные уходы с работы), то показатели, характеризующие использование рабочего времени в человеко-днях, не дают полного представления об использовании рабочего времени в течение рабочего дня. Поэтому дополнительно вычисляют показатели использования рабочего времени в человеко-часах.

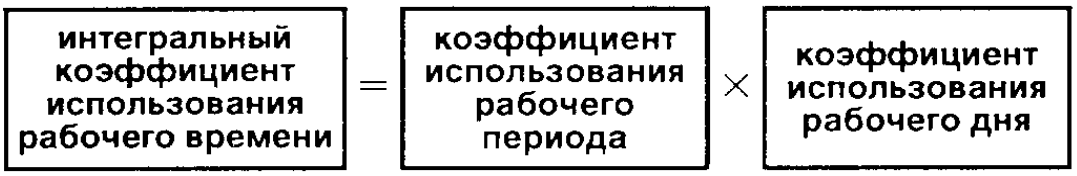
Коэффициент использования рабочего дня определяется по следующей формуле:




где средняя установленная продолжительность рабочего дня зависит от предприятия, а средняя фактическая продолжительность рабочего дня определяется по следующей формуле:




Интегральный коэффициент использования рабочего времени характеризует степень использования рабочего времени как в течение рабочего дня, так и за весь период, и определяется по следующей формуле:




**Пример 1.** На основании приведенных данных определим показатели использования рабочего времени.

| **Среднесписочная численность работников** | **500** |
|---|---|
| Число работников с продолжительностью рабочего дня 8 ч. | 475 |
| Число работников с продолжительностью рабочего дня 7 ч. | 25 |
| Отработанные работниками человеко-дни | 107000 |
| Целодневные простои в человеко-днях | 20 |
| Неявки на работу, человеко-дней | 75480 |
| Ежегодные отпуска в человеко-днях | 11000 |
| Выходные и праздничные человеко-дни | 56000 |
| Отработанные человеко-часы | 834600 |

Календарный фонд рабочего времени = отработанные работниками человеко-дни + целодневные простои в человеко-днях + неявки на работу в человеко-днях = 107000 + 20 + 75480 = 182500 человеко-дней.

Табельный фонд рабочего времени = (календарный фонд рабочего времени) – (праздничные и выходные дни) = 182500 - 56000 = 126500 человеко-дней.

Максимально возможный фонд рабочего времени = (календарный фонд рабочего времени) – (ежегодные отпуска в человеко-днях) – (праздничные и выходные дни) = 182500 - 11000 56000 = 115500 человеко-дней.

Коэффициент использования календарного фонда рабочего времени = (число фактически отработанных человеко-дней)/(календарный фонд рабочего времени в человеко-днях) = 107000/182500 ≈ 0,586 (= 58,6%).

Коэффициент использования табельного фонда рабочего времени = (число фактически отработанных человеко-дней)/(табельный фонд рабочего времени в человеко-днях) = 107000/126500 ≈ 0,846 (= 84,6%).

Коэффициент использования максимально возможного фонда рабочего времени = (число фактически отработанных человеко-дней)/(максимально возможный фонд рабочего времени в человеко-днях) = 107000/115500 ≈ 0,926 (= 92,6%).

Среднее число фактически отработанных работником дней за период = (общее число отработанных человеко-дней)/(среднесписочная численность работников) = 107000/500 = 214 дней.

Число дней, которое должен был отработать работник по режиму работы предприятия = (максимально возможный фонд рабочего времени в человеко-днях)/(среднесписочная численность работников) = 115500/500 = 231 день.

Коэффициент использования рабочего периода = (среднее число фактически отработанных работником дней за период)/(число дней, которое должен был отработать работник по режиму работы предприятия) = 214/231 ≈ 0,926.

Мы видим, что значения коэффициента использования максимально возможного фонда рабочего времени и коэффициента использования рабочего периода равны. Экономический смысл обоих коэффициентов одинаков.

Средняя фактическая продолжительность рабочего дня = (отработанные человеко-часы)/(отработанные человеко-дни) = 834600/107000 = 7,8ч.

Средняя установленная продолжительность рабочего дня = (475X8 + 25x7)/500 = 7,95 ч.

Тогда коэффициент использования рабочего дня = (средняя фактическая продолжительность рабочего дня)/(средняя установленная продолжительность рабочего дня) = 7,8/7,95 ≈ 0,981 (= 98,1%).

Интегральный коэффициент использования рабочего времени = (коэффициент использования рабочего периода) х (коэффициент использования рабочего дня) = 0,926х0,981 ≈ 0,908.

**Задача 1.** На основании приведенных данных определить показатели использования рабочего времени.

| **Среднесписочная численность работников** | **500** |
|---|---|
| Число работников с продолжительностью рабочего дня 8 ч. | 450 |
| Число работников с продолжительностью рабочего дня 7 ч. | 50 |
| Отработанные работниками человеко-дни | 106000 |
| Целодневные простои в человеко-днях | 30 |
| Неявки на работу, человеко-дней | 76470 |
| Ежегодные отпуска в человеко-днях | 10000 |
| Выходные и праздничные человеко-дни | 57000 |
| Отработанные человеко-часы | 816200 |

## АНАЛИЗ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА

Важнейшим показателем эффективности использования труда является производительность труда $X^R$ – отношение среднегодовой стоимости $N$ произведенной продукции к среднегодовой численности производственного персонала $R$: $X_R = N/R$. Производительность труда – показатель реализованной продукции на одного работающего.

Трудоемкость = 1/(производительность труда) = $1/X^R = R/N$. Трудоемкость показывает трудовые затраты на производство единимы продукции.

**Пример 1.** На основании приведенных данных проанализируем интегральным методом степень влияния использования труда на объем продукции.

| **Показатели** | **План** | **Факт** |
|---|---|---|
| Продукция *N,* руб. | 122000 | 123576 |
| Среднегодовая численность производственного персонала *R,* чел. | 28 | 29 |

Заполним таблицу.

| **Показатели** | **План** | **Факт** | **Отклонение** |
|---|---|---|---|
| Продукция *N,* руб. | 122000 | 123576 | 1576 |
| Среднегодовая численность производственного персонала *R,* чел. | 28 = $R_{план}$ | 29 | 1= ΔR |
| Производительность труда $X^я = N/R$ | 4357,1429 = $X^R$ план | 4261,2414 | -95,9015 = = $\Delta X^R$ |

Поясним, как заполняется таблица. Для первых двух столбцов каждое число 1-й строки делим на соответствующее число 2-й строки и результат пишем в 3-й строке. 3-й столбец есть разность 2-го и 1-го столбцов.

Влияние изменения среднегодовой численности производственного персонала $\Delta N_R = X_{план}$ $x$ ΔR + $\Delta X^R x$ $\Delta R/2$ = 4357,1429х1 + (-95,9015)$x$l/2 ≈ 4309,19 руб.

Влияние изменения производительности труда $\Delta N_x = \Delta X^R$ $x$ $R_{план}$ + $\Delta X^R x$ $\Delta R/2$ = 28х(-95,9015) + (-95,9015)xl/2 ≈ -2733,19 руб.

Суммарное влияние двух факторов равно 4309,19 + (—2733,19) = 1576 руб.

**Задача 1.** На основании приведенных данных проанализировать интегральным методом степень влияния использования труда на объем продукции.

| Показатели | План | Факт |
|---|---|---|
| Продукция *N,* руб. | 121000 | 122618 |
| Среднегодовая численность производственного персонала *R,* чел. | 27 | 28 |

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

## Практическое занятие № 9. Мотивация и оплата труда персонала

*План:*

1. Мотивация труда.
2. Оплата труда.
3. Формы и системы оплаты труда

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Раскройте понятия «мотив» и «мотивация труда».
2. Раскройте исторический аспект мотивации труда персонала (Р. Оуэн и А. Смит; Ф. Тейлор, Э. Мейо, А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. Мак-Клелланд).
3. Современные теории мотивации труда (теория ожиданий, теория равенства, теория партисипативного управления).
4. Раскройте сущность и функции заработной платы.
5. Дайте характеристику формам и системе оплаты труда.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

## Практическое занятие №10. Планирование деятельности организации

*План:*

1. Сущность и принципы планирования.
2. Модели бизнес-план организации (по выбору студента).

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Раскройте понятие термина «планирование».
2. Раскройте сущность принципов планирования.
3. Дайте характеристику моделям планирования: модель стратегического планирования, модель тактического, модель оперативного планирования.
4. Дайте характеристику методам разработки планов (нормативный, балансовый, по технико-экономическим факторам, программно-целевой, экономико-математический).
5. Разработайте бизнес-план организации.

*Ситуационные задачи*

Минимизации затрат и увеличению прибыли содействует оптимизация выбора между собственным производством и приобретением комплектующих деталей, запасных частей, полуфабрикатов, услуг и т. д.

**Пример 1.** Для ремонта сценического оборудования требуются соответствующие детали. При их изготовлении собственными силами постоянные затраты на содержание оборудования составят 150000 руб./год, а переменные расходы на единицу продукции – 120 руб./ед. Готовые детали можно в неограниченном количестве приобрести по цене 140 руб./ед. Определим наименее затратный вариант.

Пусть $x$ – требуемое количество деталей в год. Затраты при собственном производстве равны 150000 + 120хруб. Затраты при покупке деталей равны 140х руб. Приравняем затраты по обоим вариантам: 150000 + 120х = 140х. Тогда $x$ = 7500 деталей. При годовой потребности не более 7500 деталей выгодно их покупать. При годовой потребности свыше 7500 деталей выгодно собственное производство.

**Задача 1.** Для ремонта техники требуются соответствующие детали. При их изготовлении собственными силами постоянные затраты на содержание оборудования составят 140000 руб./год, а переменные расходы на единицу продукции – 125 руб./ед. Готовые детали можно в неограниченном количестве приобрести по цене 145 руб./ед. Определить наименее затратный вариант.

Естественно, возникает вопрос о стабильности более низкой цены внешнего производителя. А вдруг внешний производитель изделий просто пытается проникнуть на рынок с помощью низкой цены, чтобы затем резко поднять цены на следующие заказы?

Качество закупаемых изделий и своевременность поставок также способны повлиять на выбор между собственным производством и закупкой у внешнего производителя.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

## Практическое занятие № 11. Качество продукции и услуг

*План:*

1. Понятие и показатели качества продукции и услуг.
2. Государственные и международные стандарты и системы качества.
3. Управление качеством продукции и услуг.
4. Конкурентоспособность организации

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Раскройте понятие и показатели качества продукции и услуг.
2. Дайте характеристику государственным и международным стандартам и системам качества.
3. Перечислите основные условия управления качеством продукции и услуг.
4. Обоснуйте свои доводы конкурентоспособности организации от качества продукции и предоставления услуг

*Ситуационные задачи:*

Рассчитать число дефектных изделий в контрольно-измерительном приборе, если в нем используется 500 электронных компонентов, по каждому из которых число PPm =10

Решение:

PPM=( Pn / n)•1 000 000, где:

Pn – число дефектных изделий в группе;

n – число изделий в группе.

PPm – (part pen million) количество дефектных образцов по отношению к миллиону изготовленных. Показатель 10 ppm означает, что среди миллиона изготовленных изделий 10 дефектные. Следовательно, Pn = (n •PPM) • 1 000 000

Из данной формулы следует, что количество дефектных изделий Pn = 0,005.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

## Практическое занятие № 12. Издержки и себестоимость продукции и услуг

*План:*

1. Понятие «издержки производства».
2. Сущность и классификация издержек.
3. Смета и калькуляция затрат.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Раскройте понятие «издержки производства».
2. Дайте характеристику одной из классификаций издержек.
3. Обоснуйте влияние издержек на себестоимость товаров и услуг.
4. Как определить точку безубыточности производства товаров и услуг?
5. Составьте смету и проведите калькуляцию затрат на производство конкретной услуги.

*Ситуационные задачи:*

Малое предприятие «Ритм» решило заняться продажей сувенирной продукции. Первоначальный собственный капитал 150000 руб. В банке была взята долгосрочная ссуда

100000 руб. В январе в банке открыт счет, на который положены эти суммы. Расходы января: аренда помещения 180000 руб., покупка оборудования 40000 руб. Срок эксплуатации 10 лет, нулевая остаточная стоимость, равномерное начисление износа. Зарплата сотрудников 20000 руб./месяц, расходы на рекламу 5000 руб./месяц. Цена продажи равна 20 руб./шт. Считается, что в каждом месяце половина клиентов будет платить наличными, а половина клиентов воспользуется одномесячным кредитом.

Предполагаемый объем продаж задается следующей таблицей

| | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Объем продаж, шт. | 2500 | 2100 | 3000 | 3300 | 3800 | 3400 |

Предполагаемый график производства сувениров задается следующей таблицей:

| | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Объем производства, шт. | 3000 | 1800 | 3000 | 3600 | 4000 | 3700 |

Себестоимость равна 10 руб./шт., причем в основном это расходы на закупку сырья у другого предприятия. При оплате за сырье малое предприятие пользуется одномесячным кредитом. Составим кассовую консолидированную смету на период с января по июнь.

Поясним, как заполняется таблица. Баланс на начало января равен 0.

Инвестиции капитала в январе равны 150000 (первоначальный собственный капитал) + 100000 (долгосрочная ссуда) = 250000 руб.

В январе предполагается продать 2500 изделий, то есть будущий объем продаж в январе равен 2500х20 = 50000 руб. Половина этой суммы (25000 руб.) будет получена в январе наличными и пишется в январской графе «Выручка от продаж», а другая половина этой суммы.

Кассовая консолидированная смета на период
с января по июнь (руб.)

| | **Январь** | **Февраль** | **Март** | Апрель | **Май** | **Июнь** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Баланс на начало месяца | 0 | 30000 | 21000 | 29000 | 37000 | 47000 |
| Инвестиции капитала | 250000 | | | | | |
| Поступления наличных денежных средств | | | | | | |
| Выручка от продаж | 25000 | 21000 | 30000 | 33000 | 38000 | 34000 |
| Поступления от должников | 0 | 25000 | 21000 | 30000 | 33000 | 38000 |
| Выплаты наличными | | | | | | |
| Оплата кредиторской задолженности | 0 | 30000 | 18000 | 30000 | 36000 | 40000 |
| Зарплата | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 |
| Реклама | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Аренда | 180000 | | | | | |
| Оборудование | 40000 | | | | | |
| Баланс на конец месяца | 30000 | 21000 | 29000 | 37000 | 47000 | 54000 |

(25000 руб.) будет получена в феврале (одномесячный кредит покупателям!) и пишется в февральской графе «Поступления от должников». В январе будет произведено 3000 изделий. Себестоимость этой продукции равна 3000Х10 = 30000 руб. Так как малое предприятие пользуется одномесячным кредитом, то эта сумма пишется в февральской графе «Оплата кредиторской задолженности».

Январский «Баланс на конец месяца» = Баланс на начало месяца + Поступления - Выплаты = 0 + (250000 + 25000 + 0) - (0 + 20000 + + 5000 + 180000 + 40000) = 30000 руб. Эта сумма пишется в февральской графе «Баланс на начало месяца».

В феврале предполагается продать 2100 изделий, то есть будущий объем продаж в феврале равен 2100х20 = 42000 руб. Половина этой суммы (21000 руб.) будет получена в феврале наличными и пишется в февральской графе «Выручка от продаж», а другая половина этой суммы (21000 руб.) будет получена в марте (одномесячный кредит покупателям!) и пишется в мартовской графе «Поступления от должников».

В феврале будет произведено 1800 изделий. Себестоимость этой продукции равна 1800Х10 = 18000 руб. Так как малое предприятие пользуется одномесячным кредитом, то эта сумма пишется в мартовской графе «Оплата кредиторской задолженности».

Февральский «Баланс на конец месяца» = Баланс на начало месяца + Поступления - Выплаты = 30000 + (21000 + 25000) - (30000 ++ 20000 + 5000) = 21000 руб. Эта сумма пишется в мартовской графе «Баланс на начало месяца» и т.д.

**Задача 1.** Малое предприятие «Ритм» решило заняться продажей сувенирной продукции. Первоначальный собственный капитал 160000 руб. В банке была взята долгосрочная ссуда 110000 руб. В январе в банке открыт счет, на который положены эти суммы. Расходы января: аренда помещения 175000 руб., покупка оборудования 45000 руб. Срок эксплуатации 10 лет, нулевая остаточная стоимость, равномерное начисление износа. Зарплата сотрудников 22000 руб./месяц, расходы на рекламу 6000 руб./месяц. Цена продажи равна 21 руб./шт. Считается, что в каждом месяце половина клиентов будет платить наличными, а половина клиентов воспользуется одномесячным кредитом.

Предполагаемый объем продаж задается следующей таблицей:

| | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Объем продаж, шт. | 2600 | 2200 | 2900 | 3200 | 3900 | 3300 |

Предполагаемый график производства сувениров задается следующей таблицей:

| | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Объем производства, шт. | 2900 | 1900 | 2900 | 3500 | 4100 | 3600 |

Себестоимость равна 11 руб./шт., причем в основном это расходы на закупку сырья у другого предприятия. При оплате за сырье малое предприятие пользуется одномесячным кредитом. Составить кассовую консолидированную смету на период с января по июнь.

**Смета текущих расходов**

Прежде, чем составлять сметный отчет о прибылях и убытках и сметный баланс, необходимо составить смету текущих расходов, чтобы запланировать управление запасами, дебиторской задолженностью и кредиторской задолженностью за период.

**Пример 2.** Составим смету текущих расходов в примере 1.

Суммарная смета запасов за январь-июнь (руб.)

| | |
|---|---|
| Запас на начало периода | 0 |
| + Производство (по себестоимости) | 191000 |
| — Продажи по себестоимости | 181000 |
| = Запас на конец периода | 10000 |

Поясним, как заполняется таблица.

Всего будет произведено 3000 + 1800 + 3000 + 3600 + 4000 + 3700 = 19100 изделий. Их себестоимость равна 19100x10 = 191000 руб.

Всего будет продано 2500 + 2100 + 3000 + 3300 + 3800 + 3400 = 18100 изделий. Их себестоимость равна 18100X10 = 181000 руб. Тогда запас на конец периода равен 0 + 191000 - 181000 = 10000 руб.

Суммарная смета дебиторской задолженности за январь—июнь (руб.)

| | |
|---|---|
| Дебиторская задолженность на начало периода | 0 |
| + Продажа в кредит | 181000 |
| — Поступления от должников | 147000 |
| = Дебиторская задолженность на конец периода | 34000 |

Поясним, как заполняется таблица.

Всего будет продано 18100 изделий. Поэтому объем продаж равен 18100X20 = 362000 руб. Отсюда продажа в кредит равна 362000/2 = 181000 руб.

Из кассовой консолидированной сметы получаем, что поступления от должников = 0 + 25000 + 21000 + 30000 + 33000 + 38000 = 147000 руб.

Тогда дебиторская задолженность на конец периода равна 0 + 181000 - 147000 = 34000 руб.

Суммарная смета кредиторской задолженности за январь—июнь (руб.)

| | |
|---|---|
| Кредиторская задолженность на начало периода | 0 |
| + Закупки в кредит | 191000 |
| — Оплата кредиторской задолженности | 154000 |
| = Кредиторская задолженность на конец периода | 37000 |

Поясним, как заполняется таблица.

Себестоимость произведенной продукции равна 191000 руб. При этом малое предприятие воспользуется кредитом при закупке сырья.

Из кассовой консолидированной сметы получаем, что оплата кредиторской задолженности равна 0 + 30000 + 18000 + 30000 + 36000 + + 40000= 154000 руб.

Тогда кредиторская задолженность на конец периода равна 0 + 191000 - 154000 = 37000 руб.

**Задача 2.** Составить смету текущих расходов в задаче 1.

**Сметный отчет о прибылях и убытках**

Составив смету текущих расходов по запасам, дебиторской задолженности и кредиторской задолженности, можно свести всю информацию в *сметный отчет о прибылях и убытках.*

**Пример 3.** Составим сметный отчет о прибылях и убытках в примерах 1 и 2.

| | | |
|---|---|---|
| Объем продаж | | 362000 |
| Себестоимость проданной продукции | | 181000 |
| Валовая прибыль | | 181000 |
| Расходы | | |
| Зарплата | 120000 | |
| Реклама | 30000 | |
| Амортизация | 11000 | |
| | | 161000 |
| Чистая прибыль | | 20000 |
| Изъятие капитала | | 0 |
| Нераспределенная прибыль | | 20000 |

Поясним, как заполняется таблица.

Себестоимость проданной продукции берем из сметы запасов.

Валовая прибыль = объем продаж — себестоимость проданной продукции.

Зарплата = 6х20000 = 120000 руб.

Реклама = 6х5000 = 30000 руб.

При равномерном начислении износа ежегодное начисление на износ = (первоначальная стоимость — ликвидационная стоимость)/(период эксплуатации) = (180000 + 40000 - 0)/10 = 22000 руб. Так как у нас промежуток времени полгода, то амортизация = 22000/2 = 11000 руб.

Чистая прибыль = валовая прибыль — расходы = 181000 — 161000 = = 20000 руб.

Нераспределенная прибыль = чистая прибыль — изъятие капитала.

**Задача 3.** Составить сметный отчет о прибылях и убытках в задачах 1 и 2.

**Сметный баланс**

Последний этап составления финансовой сметы — это составление сметного баланса.

**Пример 4.** Составим сметный баланс в примерах 1-3. Сметный баланс на конец июня (руб.)

| | Себестоимость | Начисления на износ | Остаточная стоимость |
|---|---|---|---|
| Внеоборотные активы | | | |
| Здания | 180000 | 9000 | 171000 |
| Оборудование | 40000 | 2000 | 38000 |
| | | | 209000 |
| Оборотные активы | | | |
| Запасы | 10000 | | |
| Дебиторская задолженность | 34000 | | |
| Касса и счет в банке | 54000 | | |
| | | 98000 | |
| Краткосрочная кредиторская задолженность | 37000 | | |
| | | 37000 | |
| Чистые оборотные активы | | | 61000 |
| Суммарные чистые активы | | | 270000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Долгосрочная кредиторская задолженность | | | |
| Долгосрочная банковская ссуда | | | 100000 |
| | | | 170000 |
| Собственный капитал владельцев | | | 150000 |
| | | | 20000 |
| Нераспределенная прибыль | | | 170000 |

Поясним, как заполняется таблица.

Запасы — это запас на конец периода (из суммарной сметы запасов). Дебиторская задолженность — это дебиторская задолженность на конец периода (из суммарной сметы дебиторской задолженности). Краткосрочная кредиторская задолженность — это кредиторская на конец периода (из суммарной сметы кредиторской задолженности).

Начисления на износ здания и оборудования 9000 руб. и 2000 руб. соответственно.

Чистые оборотные активы = оборотные активы - краткосрочная кредиторская задолженность. Суммарные чистые активы = внеоборотные активы + чистые оборотные активы. Нераспределенная прибыль берется из сметного отчета о прибылях и убытках.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

## Практические занятия №13–14. Ценообразование

*План:*

1. Ценовая политика организации.
2. Формирование цены.
3. Методы расчета цены.
4. Виды цен на услуги некоммерческих организаций.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Раскройте сущность понятия ценовой политики организации.
2. Дайте характеристику одной из классификаций ценообразования.
3. Раскройте сущность ценовых стратегий (стратегия дифференцированного ценообразования, стратегия конкурентного ценообразования, стратегия ассортиментного ценообразования).
4. Обоснуйте факторы, влияющие на ценообразование.
5. Назовите методы расчета цены и дайте характеристику 2-3 методам.
6. Дайте характеристику видам цен на услуги некоммерческих организаций

*Ситуационные задачи*

Как правило, сметы составляются на основе нормативов, полученных из предположений о средних затратах и объемах продаж.

Идеальные нормативы – это показатели, которые предприятие может достигнуть при условии постоянной работы с максимальной эффективностью, точного прогноза объема продаж и полной рабочей недели каждого сотрудника. Понятно, что такие условия труднодостижимы. Поэтому руководство предприятия должно установить тля своих работников достижимые нормативы, основанные на показателях прошлых лет и среднеотраслевых показателях.

Как только станут известны фактические показатели деятельности предприятия за сметный период, нужно сопоставить прогнозные и фактические показатели и провести анализ отклонений.

Отклонение – это различие между сметным и фактическим показателями. При неблагоприятном отклонении (со знаком «минус») предприятие работало хуже, чем ожидалось. При благоприятном отклонении (со знаком «плюс») предприятие работало лучше, чем ожидалось.

**Пример 5.** В таблице приведены сметные и фактические показатели работы предприятия за истекший год. Определим отклонения.

Заполним таблицу.

| | Сметные показатели, руб. | Фактические показатели, руб. |
|---|---|---|
| Объем продаж | 300000 | 280000 |
| Себестоимость проданной продукции | 200000 | 190000 |
| Расходы | 50000 | 60000 |

Мы видим, что отклонения по объему продаж, валовой прибыли, расходам и чистой прибыли неблагоприятные (отрицательные числа будем заключать в скобки), а отклонение по себестоимости проданной продукции благоприятное.

| | Сметные показатели, руб. | Фактические показатели, руб. | Отклонение, руб. |
|---|---|---|---|
| Объем продаж | 300000 | 280000 | (20000) |
| — Себестоимость проданной продукции | 200000 | 190000 | (10000) |
| = Валовая прибыль | 100000 | 90000 | (10000) |
| — Расходы | 50000 | 60000 | (10000) |
| = Чистая прибыль | 50000 | 30000 | (20000) |

**Задача 5.** В таблице приведены сметные и фактические показатели работы предприятия за истекший год. Определить отклонения.

| | Сметные показатели, руб. | Фактические показатели, руб. |
|---|---|---|
| Объем продаж | 310000 | 320000 |
| Себестоимость проданной продукции | 190000 | 195000 |
| Расходы | 60000 | 55000 |

Очень часто при построении сметы основываются только на одном уровне объема продаж. Это жесткая смета.

Так как очень трудно дать более или менее точный прогноз объема продаж, то при использовании жесткой сметы возникают проблемы. Поэтому вместо жесткой сметы лучше использовать гибкую смету, содержащую расчеты для нескольких уровней объема продаж.

Возможен еще один способ построения гибкой сметы, при котором различные статьи затрат, прибыли и убытки выражаются как доли объема продаж.

**Пример 6.** Определим процентные соотношения в примере 5.

| | Сметные показатели, руб. | Доля от объема продаж, % | Фактические показатели, руб. | Доля от объема продаж, % | Отклонение, руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| Объем продаж | 300000 | 100 | 280000 | 100 | (20000) |
| — Себестоимость проданной продукции | 200000 | 66,7 | 190000 | 67,9 | (10000) |
| = Валовая прибыль | 100000 | 33,3 | 90000 | 32,1 | (10000) |
| — Расходы | 50000 | 16,7 | 60000 | 21,4 | (10000) |
| = Чистая прибыль | 50000 | 16,7 | 30000 | 10,7 | (20000) |

Результаты округляем до одного знака после запятой. Хотя отклонение по себестоимости проданной продукции показано благоприятным, но в процентном отношении оно оказалось выше запланированного уровня (67,9% против 66,7%).

**Задача 6.** Определить процентные соотношения в задаче 5.

Замечание. Гибкую смету лучше всего делать в виде электронной таблицы (например, с помощью пакета Excel).

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468762.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режимд оступа: https://urait.ru/bcode/468582.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 631 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09997-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/494856.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 361 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06688-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469603.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470374.

## Практическое занятие № 15. Прибыль и рентабельность

*План:*

1. Прибыль, ее сущность и формирование.
2. Распределение прибыли.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Объясните понятие «прибыль, ее сущность и формирование» с экономических позиций.
2. Объясните понятия «налогооблагаемая прибыль», «бухгалтерская прибыль», «бухгалтерские затраты», «чистая прибыль», «нормальная прибыль», «экономическая прибыль».
3. Приведите примеры статей распределения прибыли в организации.
4. Дайте характеристику видам рентабельности работы организации: рентабельность производственных фондов, рентабельность собственного капитала, рентабельность перманентного капитала, рентабельность совокупных активов, рентабельность товаров и услуг, рентабельность продаж.

*Ситуационные задачи:*

Товарная продукция в оптовых ценах 7500 тыс.руб. Себестоимость товарной продукции 6800 тыс.руб. Прибыль от внереализованных операций – 150 тыс.руб. Определить прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия, общую балансовую прибыль предприятия.

1. Определим прибыль от реализации

Пр = ТП – Стп = 7500 – 6800 = 700 тыс.руб.

2. Балансовая прибыль составит

Пб = Пр + Пв = 700 +150 = 850 тыс.руб.

ОТВЕТ: Прибыль от реализации - 700 тыс.руб., балансовая прибыль – 850 тыс.руб.

2. Определить показатели рентабельности производства (общую, расчетную) при условии: величина балансовой прибыли 800 тыс.руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 9600 тыс.руб., среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств составляет 35 % от стоимости основных фондов; освобождаются от платы производственные фонды на сумму 450 тыс.руб., плата за проценты краткосрочного банковского кредита 200 тыс.руб.

Определим общую рентабельность:

Р = (Пб / (ОПФ+НОС))*100% = 800 / (9600+(9600*0,35))*100 = 6,2 %

2. Расчетная рентабельность составит

Р = Пб – (налоги, амортизационные отчисления) / (ОПФ +НОС)*100 %

Р = 800-(450+200) / (9600 + (9600*0,35))*100% = 1,2 %

ОТВЕТ: Рентабельность общая составила 6,2 %, расчетная рентабельность составила 1,2 %.

3. Определить объем реализованной продукции за год при условии: фактические остатки нереализованной продукции на начало года составили 1650 тыс.руб., нормативный запас нереализованной продукции на конец года – 2000 тыс.руб., за год будет выработанно15400 куб м.пиломатериалов, которые все будут израсходованы на производство мебели, и выработано 38500 куб.м ДСП, из которых 13200 куб.м будет израсходовано на производство мебели; мебели выпущено на сумму 88000 тыс.руб., оптовая цена куб.м ДСП – 1140 руб.

Объем реализованной продукции за год можно определить по следующей формуле:

Qрп = Qнг + Qп – Qкг

Qрп – объем реализованной продукции, тыс.руб.

Qнг – объем фактического остатка на начало года, тыс.руб.

Qп – объем произведенной продукции за год, тыс.руб.

Qкг – нормативный запас нереализованной продукции на конец года, тыс.руб.

Объем произведенной продукции в денежной форме составит

Qп = 88000+(38,5*1140) = 131890 тыс.руб.

Qрп = 1650 + 131890 – 2000 = 131540 тыс.руб.

ОТВЕТ: Годовой объем реализованной продукции составит 131540 тыс.руб.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

## Практическое занятие № 16. Финансы организации

*План:*

1. Сущность и функции финансов.
2. Финансовые ресурсы организации

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Раскройте сущность и функции финансов.
2. Обоснуйте финансовые ресурсы организации и их источники (виды источников финансирования, факторинг, лизинг).
3. Дайте характеристику финансовому планированию организации (основные сведения, финансовые документы).

*Ситуационные задачи:*

Эффект финансового рычага (ЭФР) – это приращение рентабельности собственных средств, получаемое при использовании заемных средств, при условии, что экономическая рентабельность активов фирмы больше ставки процента по кредиту.

РСС = (1-ННП) х ЭР+ЭФР

ЭФР = (1-ННП) х (Дифференциал) х (Плечо)

Плечо = ЗС/СС

Дифференциал = ЭР-СРСП

ННП - налог на прибыль;

ЗС – заемные средства;

СС – собственные средства;

ЭР – экономическая рентабельность;

СРСП – средняя расчетная ставка процента по кредитам.

Дифференциал финансового рычага – это важнейший информационный импульс не только для организации, но и для банков, так как он позволяет определить уровень (меру) риска предоставления новых займов организации. Чем больше дифференциал, тем меньше риск для банков, и наоборот. Дифференциал ЭФР должен быть положительным. Организация имеет определенные рычаги воздействия на дифференциал, однако влияние ограничено возможностями наращивания производства.

Плечо финансового рычага несет принципиальную информацию как для организации, так и для банков. Большое плечо означает значительный риск для обоих участников экономического процесса.

Таким образом, эффект финансового рычага позволяет определять и возможности привлечения заемных средств для повышения рентабельности собственных средств, и связанный с этим финансовый риск (для организации и банков).

| Показатель | за 2013 г. | за 2014 г. | изменение |
|---|---|---|---|
| Прибыль от обычной деятельности (ЧП) (с.2400 Ф2) | -100915 | 597604 | 698519 |
| Прибыль до налогообложения (БП), (с.2300 Ф2) | -121250 | 759692 | 880942 |
| Проценты к уплате (ПУ) (с.2330 Ф2) | 19022 | 28206 | 9184 |
| Прибыль до уплаты процентов и налогов (НРЭИ=БП+ПУ), | -102228 | 787898 | 890126 |
| Налог на прибыль (ННП=1-ЧП/БП) | 16.8% | 21.3% | 4.5% |
| Заемные средства (ЗС) (с.1400+с.1500) | 1154898 | 993040 | -161858 |
| Собственные средства (СС) (с.1300) | 871733 | 1498360 | 626627 |
| Капитал компании (К=СС+ЗС) | 2026631 | 2491400 | 464769 |
| Экономическая рентабельность (ЭР=НРЭИ/К) | -5.04% | 31.62% | 36.7% |
| Средняя расчетная ставка процента по кредитам за анализируемый период, за мес. (СРСП=ПУ/ЗС), в % | 1.65% | 2.84% | 1.2% |
| Плечо рычага (ЗС/СС) | 1.3248 | 0.6628 | -0.662 |
| Дифференциал (ЭР-СРСП) | -0.067 | 0.288 | 0.355 |
| | -6.7% | 28.8% | 35.5% |
| Эффект финансового рычага (ЭФР) | -0.074 | 0.15 | 0.224 |
| | -7.4% | 15% | 22.4% |

Рентабельность собственных средств (РСС=ЧП/СС) -11.58% 39.88% 51.46%

Рентабельность собственных средств

РСС = (1 - ННП) х ЭР + ЭФР

-11.58% = -4.19% +

(-7.4%) 39.88% = 24.88% + 15% 51.46%

На основании проведенных расчетов можно сделать вывод: отсутствует приращение к рентабельности СС за счет использования заемных средств присутствует приращение 15% к рентабельности СС за счет использования заемных средств.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

**Практические занятия № 17–18. Оценка эффективности деятельности организации**

*План:*

1. Сущность и показатели эффективности деятельности организации.
2. Оценка финансового положения организации.
3. Оценка деятельности некоммерческих организаций.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Раскройте сущность и показатели эффективности деятельности организации.
2. Перечислите принципы системы показателей экономической эффективности организации.
3. Дайте характеристику факторам роста эффективности деятельности организации.
4. Как оценить финансовое положение организации?
5. Какова сущность оценки деятельности некоммерческих организаций?

*Ситуационные задачи:*

Известны рентабельность продаж, оборачиваемость запасов и выручка четырех торговых предприятий.

| Показатели | Предприятия | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Рентабельность продаж (%) | 29 | 32 | 34 | 30 |
| Оборачиваемость запасов (дней) | 10 | 8 | 9 | 11 |
| Выручка (тыс. руб.) | 120 | 180 | 190 | 130 |

Ранжируем эти предприятия методом суммы мест. Заполним таблицу.

| Показатели | Предприятия | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Рентабельность продаж (%) | 4 | 2 | 1 | 3 |
| Оборачиваемость запасов (дней) | 3 | 1 | 2 | 4 |
| Выручка (тыс. руб.) | 4 | 2 | 1 | 3 |
| Сумма | 11 | 5 | 4 | 10 |

Ранжируем предприятия по каждому показателю. При этом рентабельность продаж и выручка ранжируются по убыванию (чем выше эти показатели, тем это лучше для конкретного предприятия), а оборачиваемость запасов — по возрастанию (чем ниже этот показатель, тем это лучше для конкретного предприятия).

Поэтому наилучшая рентабельность продаж у предприятия С, наилучшая оборачиваемость запасов у предприятия *B,* а наилучшая выручка у предприятия *С.*

В последней строке указана сумма чисел соответствующего столбца. Лучшее предприятие — это предприятие с минимальной суммой мест, то есть предприятие С.

**Задача 1.** Известны рентабельность продаж, оборачиваемость запасов и выручка четырех торговых предприятий.

| Показатели | Предприятия | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Рентабельность продаж (%) | 28 | 31 | 32 | 29 |
| Оборачиваемость запасов (дней) | 9 | 7 | 8 | 10 |
| Выручка (тыс. руб.) | 150 | 170 | 160 | 140 |

Ранжировать эти предприятия методом суммы мест.

ТАКСОНОМЕТРИЧЕСКИЙ МЕТОД

**Пример 2.** Ранжируем предприятия из примера 1 таксонометрическим методом.

Для чисел Xj (j = 1, ..., т, где т — общее число предприятий) j-и строки первоначальной таблицы (j = 1,..., п, где п — общее число показателей)

находим среднее $\bar{x}_i = \sum_{j=1}^{n} X_j / n$, дисперсию $D = \sum_{j=1}^{n} x_j^2 / n - (\bar{x}_i)^2$ и стандартное

отклонение $э_i = \sqrt{D}$.

Так для чисел 1-й строки среднее $\bar{x}_1$, = (29 + 32 + 34 + 30)/4 = 31,25, дисперсия $D = (29^2 + 32^2 + 34^2 + 30^2)/4 - 31{,}25^2 = 3{,}6875$ и стандартное

отклонение $э_i = \sqrt{3,6875} \approx 1,92$.

Аналогично для чисел 2-й строки среднее $x_2 = 9,5$, дисперсия D = 1,25, стандартное отклонение $э_2 \approx 1,12$ и для чисел 3-й строки среднее $x_3 = 155$, дисперсия D = 925, стандартное отклонение $э_3 = 30,41$.

Из каждого числа первоначальной таблицы вычитаем среднее соответствующей строки, полученную разность делим на стандартное отклонение соответствующей строки и результат округляем до двух цифр после запятой:

(29 - 31,25)/1,92 ≈ -1,17; (10 - 9,5)/1,12 ≈ 0,45; (120- 155)/30,41 ≈-1,15 и т. д.

Получим следующую матрицу:

-1,17 0,39 1,43 -0,65
0,45 -1,34 -0,45 1,34
-1,15 0,82 1,15 -0,82

В каждой строке полученной матрицы определим лучшие значения.

Для 1-й и 3-й строк это наибольшие значения 1,43 и 1,15 (так как 1-я и 3-я строки матрицы получены по значениям рентабельности продаж и выручки), а для 2-й строки это наименьшее значение —1,34 (так как 2-я строка матрицы получена по значениям оборачиваемости запасов). Тогда эталонное предприятие Z= (1,43; —1,34; 1,15).

Для *j*-го столбца матрицы (*j*'= 1,..., *m,* где *m* — общее число предприятий) определим общую сумму квадратов отклонений чисел *j*-го столбца от соответствующих значений эталонного предприятия.

Для 1-го столбца $R, = (-1,17 - 1,43)^2 + (0,45 - (-1,34))^2 + (-1,15 - 1,15)^2 \approx 15,25$.

Для 2-го столбца $R_2 = (0,39 - 1,43)^2 + (-1,34 - (—1,34))^2 + (0,82 - 1,15)^2 \approx 1,19$.

Аналогично для 3-го столбца $R_3 \approx 0,79$ и для 4-го столбца $R_4, \approx 15,39$.

Наименьшее значение — это $R_3 \approx 0,79$. Поэтому по трем рассмотренным показателям лучшие результаты у предприятия С.

**Задача 2.** Ранжировать предприятия из задачи 1 таксонометрическим методом.

Ранговое рейтингование часто используется для сравнения показателей деятельности разных подразделений одного предприятия.

Развитие рыночных отношений требует более широкого распространения упорядоченных сведений о предприятиях и овладения методами рейтинговой оценки, необходимой при подготовке финансовых аналитиков и менеджеров.

*Литература*:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: учебник и практикум /Л.А.Чалдаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2024. – 345 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510895.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510697.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530455.

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство

«Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511735.

6. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512881.

Приложение 3

## Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

**Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ**

Самостоятельная работа студентов может быть представлена следующими формами:

1. Изучение рекомендованной литературы.

Работа с рекомендованной литературой необходима для более глубокого усвоения основ дисциплины, расширения кругозора, осмысления явлений экономической жизни общества.

При работе с рекомендованной литературой необходимо:

1. Выделить основные концептуальные положения, выдвинутые авторами, и провести их сравнительный анализ.

2. Сформировать собственную точку зрения на проблему, аргументировать ее, подкрепляя экономическими фактами, представленными в исследованиях по данному вопросу.

В ходе самостоятельной работы, планируемой по дисциплине, студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений и т.д.);

– закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

2. Поиск информации

Поиск информации осуществляется в библиотеках, сети Интернет, архивах, СМИ и других источниках. Он способствует детальному рассмотрению тем курса.

3. Подготовка докладов

*Доклад* – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В докладе должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом.

*Примерные темы рефератов, докладов, сообщений:*

1. Некоммерческие организации и их организационно-правовые формы.
2. Организационно-правовые формы и методы организации производства.
3. Особенности экономики и менеджмента некоммерческих организаций.
4. Организационная структура и функции управления предприятием.
5. Планирование, его сущность и виды.
6. Основные фонды предприятия, их классификация, виды стоимостной оценки.
7. Порядок расчета потребности в активных основных фондах, показатели эффективности использования основных фондов.
8. Амортизация основных фондов и порядок ее расчета.
9. Источники формирования основного капитала.
10. Состав оборотных фондов предприятия.
11. Виды учета основных средств на предприятии.
12. Виды износа основных средств.
13. Амортизация основных средств и методы ее начисления.
14. Оборотные средства предприятия: состав и структура.
15. Оборачиваемость и показатели эффективности использования оборотных средств.
16. Общий порядок расчета нормативов оборотных средств.
17. Кадры предприятия и их состав.
18. Показатели эффективности использования оборотных средств.
19. Формы и системы оплаты труда.
20. Производительность труда и методика ее расчета.
21. Тарифная система и ее элементы.
22. Понятие о себестоимости. Классификация затрат на постоянные и переменные, прямые и косвенные.
23. Группировка затрат по экономическим элементам.

24. Состав себестоимости по калькуляционным статьям.
25. Затраты, сносимые на статьи «цеховые расходы» и «заводские расходы».
26. Затраты, относимые на статью «внепроизводственные расходы».
27. Виды прибыли и виды рентабельности.
28. Виды цен, их структура, функции цен.
29. Понятие и показатели качества продукции.
30. Финансы предприятия и источники их формирования.
31. Система управления финансами предприятия: сущность и основные элементы.
32. Жизненный цикл предприятия. Процесс создания нового предприятия.
33. Ресурсы и факторы производства, их общая характеристика.
34. Оборачиваемость оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
35. Основные понятия инноватики и инновационной деятельности на предприятии.
36. Определение доходов предприятия, их состав и источники.
37. Прибыль организации (предприятия), ее виды, порядок определения.
38. Распределение прибыли и ее особенности на предприятиях различных форм собственности.
39. Система налогов и платежей, вносимых предприятиями в бюджет и во внебюджетные фонды.
40. Расчет заработной платы при повременной системе оплаты труда.
41. Расчет заработной платы при сдельной системе оплаты труда.
42. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
43. Основные направления повышения производительности труда.
44. Различия в основных понятиях: расходы, затраты (издержки), себестоимость.
45. Классификация калькуляционных статей себестоимости.
46. Пути снижения затрат на производство продукции.
47. Понятие и показатели конкурентоспособности продукции и услуг.
48. Методы оценки конкурентоспособности продукции и услуг.
49. Ценовые стратегии предприятий.
50. Бизнес-планирование в организации, назначение, разделы бизнес-плана.
51. Трудовые ресурсы некоммерческих организаций.
52. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций.
53. Привлеченные источники финансирования некоммерческих организаций.
54. Государственные источники финансирования некоммерческих организаций.
55. Собственные источники финансирования некоммерческих организаций.
56. Планирование деятельности некоммерческих организаций.
57. Ценообразование на услуги некоммерческих организаций.

**Критерии оценивания:**

- понимание проблемы;
- актуальность и профессиональная направленность информации;
- логичность и аргументированность выводов и обобщений;
- осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;
- грамотность и обоснованность изложения;
- демонстрация коммуникативных качеств.

Доклад должен быть представлен на бумажном носителе.

*Электронные презентации* выполняются в программе MS Power Point в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов – это максимум);
- основная часть (не менее 15 слайдов);
- заключение (вывод).

Общие требования к содержанию презентации:

- актуальность, современность информации;
- научность;
- определение, выделение ключевых понятий;
- наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;
- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;
- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация графиками, диаграммами.

Общие требования к стилевому оформлению презентации (дизайн и мультимедиа эффекты):

- дизайн должен быть простым и лаконичным; основная цель – читаемость;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из 2-3-х цветов;
- должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз, полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Как правило, анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов (если элементов списка больше, их лучше расположить в две колонки): в таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми;
- в целом, оформление слайда должно привлечь внимание к его содержательной части.

**Критерии оценивания:**

а) в общей характеристике работы (мин – 1, макс – 3):

- научное изложение материала; владение современными технологиями управления персоналом организации;
- описание нескольких подходов, концепций по теме доклада; знание сущности, цели, функций и организационной структуры системы управления персоналом;
- логическая последовательность изложения материала; знание сущности и принципов организации труда персонала;
- использование в работе разных научных источников по проблеме управления персоналом;
- полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- точность формулировок.

б) в анализе основных результатов работы (мин – 1, макс – 2):

- выводы соответствуют теме доклада;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

в) качество оформления работы (мин – 1, макс – 2):

- соответствие работы требованиям представления презентации;
- грамотность изложения материала.

г) степень самостоятельности и тщательности выполнения работы, степень владения исследовательскими умениями, умениями работы с научными источниками, первоисточникам и пр. (мин – 1, макс – 3).

*Конспектирование* – это вид самостоятельной работы, представляющий собой краткое письменное изложение основных идей и положений, раскрытых в монографии, статье и др. Конспектирование осуществляется вслед за глубоким и вдумчивым прочтением первоисточника.

Требования к конспекту

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен.

В нем должны найти отражение основные положения текста.

Объем конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Предусмотреть в конспекте широкие поля, чтобы в нем можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Структура конспекта

1. Название первоисточника, автор(ы), время создания произведения, краткая характеристика источника в контексте рассматриваемых вопросов и проблем.
2. Основные положения, раскрытые в тексте, характеристика терминологии,
3. Вклад автора конспектируемого первоисточника в круг проблем, которым посвящена статья (монография и т.п.).

Основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или его фрагмент – параграф, главу.
2. Выделить информативные центры прочитанного текста.
3. Продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать.
4. Подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста.
5. Чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста используйте разные цвета маркеров.

**Критерии оценивания:** полнота, краткость и точность изложения содержания первоисточника, тактичность и точность обращения с текстом, культура цитирования текста, наличие комментариев, оформление.

*Эссе* – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление. Особенности эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления; небольшой объем; свободная композиция; непринужденность повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи.

Объем эссе 2-3 страницы. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия позиции, идеи автора эссе. Соблюдение логичности и четкости по структуре. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции, при этом не подменять ее пересказом теоретических источников.

Рекомендации при работе над эссе:

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис: a) логические доказательства, доводы; b) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; c) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод

*Темы эссе:*

1. Отличие команды от рабочей группы.
2. Предпосылки формирования команды.
3. Элементы внешней и внутренней среды организации.
4. Основные принципы формирования процесса организации.
5. Что такое «корпоративная миссия».

**Критерии оценивания:**

Знание и понимание теоретического материала (определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; используемые понятия строго соответствуют теме; самостоятельность выполнения работы).

Анализ и оценка информации (грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; дает личную оценку проблеме).

Построение суждений: ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств; выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения и их личная оценка; общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

Оформление работы: работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Приложение 5

## Подготовка к экзамену

Для допуска к экзамену студент должен принять участие в круглом столе и подготовить выступление по тематике дискуссии. Круглый стол проводится на последнем занятии.

*Тема «Оценка экономической эффективности деятельности организации»*

Вопросы для дискуссии:

1. Какие технологии наиболее эффективны при оценке экономической деятельности организации?
2. При каких условиях бизнес-модель организации позволит достичь эффективности деятельности организации?
3. При оценке эффективности деятельности организации используют принцип гибкости, который имеет свойство приспосабливаться к происходящим изменениям. Согласны ли вы с использованием этого принципа, так как любые изменения влияют, в целом, на запланированное качество и экономическую эффективность деятельности организации?
4. Оценка эффективности деятельности организации связана с экономическими затратами. Перечислите и обоснуйте свою точку зрения на экономические затраты.
5. Как и каким образом основной и оборотный капитал организации влияет на эффективность деятельности организации?

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.05

# ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ ПО ПРОФИЛЮ

Направление подготовки
**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)
**«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»**

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины(с изм и доп) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

| | |
|---|---|
| доцент кафедры социокультурного развития территории | А. М. Боталов |
| (должность, кафедра) | (И.О. Фамилия) |
| кандидат педагогических наук, доцент кафедры социокультурного развития территории | О. А. Стаина |
| (должность, кафедра) | (И.О. Фамилия) |
| доцент кафедры социокультурного развития территории | Е. Е. Трофимова |
| (должность, кафедра) | (И.О. Фамилия) |

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

| | |
|---|---|
| Заведующий кафедрой | С.В. Казакова |
| | (И.О. Фамилия) |

Согласовано:

| | |
|---|---|
| Заведующий Библиотечно-информационным центром | С.П. Кожинова |
| | (И.О. Фамилия) |

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – формирование представлений о специфике функционирования сегментов культурной среды в процессе знакомства с учреждениями культуры Екатеринбурга и реализуемыми в них видами социокультурных практик, а также деятелями культуры и искусства, активно функционирующими в современной социокультурной среде.

**Задачи:**

- знакомство с многообразием современных видов и форм учреждений культуры и направлений работы в сфере культуры;
- знакомство со спецификой функционирования учреждений культуры города Екатеринбурга, их проектной деятельности, а также реализуемыми городскими социокультурными практиками, проектами и персоналиями.
- актуализация информации о специфике организационно-управленческой деятельности в процессе общения с менеджерами в сфере культуры и представителями творческих профессий;
- воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологический практикум по профилю» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Дисциплина является частью модуля М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

«Технологический практикум по профилю» изучается с первого по пятый курс и имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами, как Основы экономики», «Основы менеджмента», «Управление качеством», «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг», «Экономика организации» и другими. Дисциплина «Технологический практикум по профилю» является вспомогательной для дисциплины «Управление проектами».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры.

ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

## 1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| | ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве | **Знать:**<br>− основные требования к обеспечению безопасности нахождения в учреждении |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| ПК-1- Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | культуры (пожарная, антитеррористическая, в случае ГО и ЧС);<br>− основы планирования работы учреждений культуры различных видов;<br>− особенности организации и контроля за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов;<br>− особенности творческой и производственной деятельности учреждений культуры различных видов.<br>**Уметь:**<br>− осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности учреждений культуры различных видов;<br>− организовывать комфортную среду для разновозрастных посетителей учреждений культуры различных видов;<br>− осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов;<br>− организовывать творческую и производственную деятельность учреждений культуры различных видов.<br>**Владеть:**<br>− опытом долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности учреждений культуры различных видов;<br>− опытом осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов;<br>− опытом организации творческой и производственной деятельности учреждений культуры различных видов |
| | ПК-1.2. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | **Знать:**<br>− основные источники финансирования учреждений культуры различных видов;<br>− основы экономики и управления в учреждениях культуры различных видов;<br>− основные технологии повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования в учреждениях культуры различных видов.<br>**Уметь:**<br>− использовать получаемое финансирование для обеспечения эффективной деятельности учреждений культуры различных видов;<br>− находить эффективные технологии для привлечения дополнительных источников |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| | | финансирования и повышения доходов учреждений культуры различных видов.<br>**Владеть:**<br>− способами распределения финансовых средств для организации деятельности учреждений культуры различных видов;<br>− опытом применения эффективных технологий поиска дополнительного финансирования и повышения уровня доходов учреждений культуры различных видов |
| | ПК-1.3. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в управлении персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры | **Знать:**<br>− основы управления персоналом учреждений культуры различных видов;<br>− основы трудового законодательства, авторское право;<br>− правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности в учреждениях культуры различных видов.<br>**Уметь:**<br>− осуществлять подбор кадров и управление ими для эффективной деятельности учреждений культуры различных видов;<br>− осуществлять контроль за соблюдением законодательства РФ в области управления персоналом;<br>− осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.<br>**Владеть:**<br>− алгоритмом подбора кадров и методами контроля за их действиями;<br>− приемами контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере управления персонала и правил внутреннего распорядка учреждений культуры различных видов |
| ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | ПК-2.3. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя | **Знать:**<br>− особенности проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов;<br>− критерии, показатели и методы мониторинга эффективности проектов, реализуемых в учреждениях культуры различных видов.<br>**Уметь:**<br>− осуществлять мониторинг социокультурных проектов, реализуемых учреждением культуры; |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| | комплекс оценочных методов | − осуществлять ресурсное и финансовое обеспечение проектной деятельности учреждения культуры.<br>**Владеть:**<br>− алгоритмом осуществления проектной деятельности в учреждении культуры;<br>− методами проведения мониторинга проектов, реализуемых учреждением культуры различных видов;<br>− методами ресурсного и финансового обеспечения проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов |
| ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры | ПК-3.1. Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы | **Знать:**<br>− основы организации и проведения рекламной кампании учреждений культуры различных видов;<br>− способы привлечения целевой аудитории в учреждениях культуры различных видов.<br>**Уметь:**<br>− планировать рекламную кампанию учреждения культуры различного вида;<br>− осуществлять финансовое планирование рекламной деятельности учреждения культуры различного вида.<br>**Владеть:**<br>− навыками планирования рекламной кампании учреждения культуры различного вида;<br>− навыками финансового планирования рекламной деятельности учреждения культуры различного вида |

## 2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет30 зачетных единиц.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Очная форма обучения |
|---|---|
| **1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)** | |
| 1.1. Всего часов | 1224 |
| 1.2. Контактная работа: | 414 |
| 1.2.1. Лекции | – |
| 1.2.2. Практические занятия | 414 |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 656 |
| 1.4. Практическая подготовка | 1019 |
| 1.5. Контроль | 154 |
| **2. График изучения дисциплины (курс, семестр)** | |
| 2.1. Курс | 1, 2, 3, 4 |

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Очная форма обучения |
|---|---|
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | 7, 8 |
| 2.4. Зачет (семестр) | 1, 2, 3, 4, 5, 6 |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | – |

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа: Практические занятия | Занятия семинарского типа: Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| **Раздел 1. Введение в дисциплину. Библиотечный комплекс Екатеринбурга** | **–** | **36** | **–** | **90** | **126** | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Зачет |
| **Контроль** | | | | | **+ 15** | | |
| 1.1. Цели, задачи, структура и содержание дисциплины | – | 4 | – | 10 | 14 | ПК-1.1 | Опрос |
| 1.2. Общая характеристика сферы культуры Екатеринбурга | – | 4 | – | 10 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | Опрос |
| 1.3. Особенности менеджмента в сфере культуры города Екатеринбурга | – | 4 | – | 10 | 14 | ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 1.4. Общая характеристика библиотечного комплекса Екатеринбурга | – | 4 | – | 10 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | Опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| 1.5. Федеральный и региональный уровни библиотечной системы Екатеринбурга | – | 4 | – | 10 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 1.6. МБУК «Библиотечный Центр «Екатеринбург» | – | 4 | – | 10 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 1.7. МБУК «Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга» | – | 4 | – | 10 | 14 | ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 1.8. Современные технологии организации деятельности муниципальных библиотек | – | 4 | – | 10 | 14 | ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 1.9. Развитие библиотечного комплекса города Екатеринбурга в период с 2020 по 2030 годы (и в перспективе до 2035 гг.) | – | 4 | – | 10 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| **Раздел 2. Музейный комплекс Екатеринбурга** | – | **54** | – | **72** | **126** | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Зачет |
| **Контроль** | | | | | **+ 18** | | |
| 2.1. Общая характеристика музейного комплекса Екатеринбурга | – | 6 | – | 8 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | Опрос |
| 2.2. Федеральный и региональный уровни музейной сферы Екатеринбурга | – | 6 | – | 8 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| 2.3. МБУК «Музей истории Екатеринбурга» | – | 6 | – | 8 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 2.4. МАУК «Екатеринбургский музей изобразительного искусств» | – | 6 | – | 8 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 2.5. МБУК «Объединенный музей писателей Урала» | – | 6 | – | 8 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 2.6. МБУК «Муниципальный музей памяти воинов-интернационалистов «Шурави» | – | 6 | – | 8 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 2.7. МБУК «Екатеринбургский музейный центр народного творчества «Гамаюн» | – | 6 | – | 8 | 14 | ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 2.8. Инновационные технологии в музейной сфере Екатеринбурга. Общегородские музейные проекты | – | 6 | – | 8 | 14 | ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 2.9. Стратегия развития музейной сферы Екатеринбурга | – | 6 | – | 8 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| **Раздел 3. Театральный комплекс Екатеринбурга** | – | **54** | – | **78** | **132** | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Зачет |
| **Контроль** | | | | | **+ 13** | | |
| 3.1. Общая характеристика | – | 6 | – | 8 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | Опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| театров Екатеринбурга. Общегородские театральные проекты. Профессиональные объединения современного профессионального искусства в Екатеринбурге | | | | | | | |
| 3.2. Государственные театры (федеральные и региональные) | – | 6 | – | 8 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | Опрос |
| 3.3. Частные формы организации театральной деятельности | – | 6 | – | 8 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 3.4. Муниципальные театры. МАУК «Екатеринбургский театр юного зрителя» | – | 6 | – | 9 | 15 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 3.5. Муниципальные театры. МАУК «Екатеринбургский театр кукол» | – | 6 | – | 9 | 15 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 3.6. Муниципальные театры. МАУК «Муниципальный театр балета «Щелкунчик» | – | 6 | – | 9 | 15 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 3.7. Муниципальные театры. МБУК «Екатеринбургский театр современной хореографии» | – | 6 | – | 9 | 15 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 3.8. Камерный театр Объединённого музея писателей Урала. Городской дом музыки | – | 6 | – | 9 | 15 | ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| 3.9. Стратегия развития театральной сферы Екатеринбурга | – | 6 | – | 9 | 15 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| **Раздел 4. Система художественного образования Екатеринбурга** | – | **54** | – | **70** | **124** | ПК-1.1; ПК-1.2 | Зачет |
| **Контроль** | **-** | **-** | **-** | **-** | **20** | | |
| 4.1. Система дополнительного образования детей и взрослых | – | 6 | – | 8 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 4.2. МАУК «Арт-Этюд» | – | 6 | – | 8 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 4.3. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования: школы искусств | – | 6 | – | 8 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 4.4. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования музыкальные школы, хоровые школы | – | 6 | – | 8 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 4.5. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования художественные школы | – | 6 | – | 8 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 4.6. МБУ ДО «Екатеринбургская детская театральная школа» | – | 6 | – | 8 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| 4.7. Особенности менеджмента системы муниципальных учреждений художественного образования Екатеринбурга | – | 6 | – | 8 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | Опрос |
| 4.8. Федеральный и региональный уровни художественного образования в Екатеринбурге | – | 6 | – | 7 | 13 | ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 4.9. Стратегия развития сферы художественного образования города Екатеринбурга | – | 6 | – | 7 | 13 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| **Раздел 5. Культурно-досуговая система Екатеринбурга** | – | **54** | – | **34** | **88** | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Зачет |
| **Контроль** | **-** | **-** | **-** | **-** | **22** | | |
| 5.1. Общая характеристика муниципальных культурно-досуговых учреждений Екатеринбурга | – | 6 | – | 4 | 10 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 5.2. МАУК «Центр культуры «Урал» | – | 6 | – | 4 | 10 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 5.3. МАУК «Центр культуры «Эльмаш» | – | 6 | – | 4 | 10 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 5.4. МБУК «Центр культуры «Орджоникидзевский» | – | 6 | – | 4 | 10 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; | Опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| | | | | | | ПК-2.3; ПК-3.1 | |
| 5.5. МАУК «Центр культуры и искусств «Верх-Исетский» | – | 6 | – | 4 | 10 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 5.6. МАУК «Культурно-досуговый центр «Дружба» | – | 6 | – | 4 | 10 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 5.7. Муниципальные культурно-досуговые учреждения Екатеринбурга | – | 6 | – | 4 | 10 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 5.8. Немуниципальные культурно-досуговые учреждения Екатеринбурга | – | 6 | – | 4 | 10 | ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 5.9. Стратегия развития культурно-досуговой сферы города Екатеринбурга | – | 6 | – | 2 | 8 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| **Раздел 6. Несистемные элементы сферы культуры города Екатеринбурга** | – | **36** | – | **88** | **124** | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Зачет |
| **Контроль** | **-** | **-** | **-** | **-** | **22** | | |
| 6.1. Кинематография и кинопрокат в Екатеринбурге | – | 4 | – | 10 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 6.2. Гастрольные площадки в Екатеринбурге | – | 4 | – | 10 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 6.3. Парковая культурно-досуговая сфера Екатеринбурга | – | 4 | – | 10 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; | Опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| | | | | | | ПК-2.3; ПК-3.1 | |
| 6.4. МБУК «Екатеринбургский центральный парк культуры и отдыха имени В. В. Маяковского» | – | 4 | – | 10 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 6.5. Концепция и стратегия развития ЕЦПКиО | – | 4 | – | 10 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 6.6. Парк семейного отдыха «Эльмашевский» МАУК «Центр культуры «Эльмаш» имени Глазкова Ю.П. | – | 4 | – | 10 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 6.7. Парковые территории Екатеринбурга | – | 4 | – | 10 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 6.8. МБУК «Екатеринбургский Зоопарк» | – | 4 | – | 10 | 14 | ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 6.9. Концепция и стратегия развития Екатеринбургского зоопарка | – | 4 | – | 8 | 12 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| **Раздел 7. Система организации и проведения общегородских, российских и международных проектов в Екатеринбурге** | – | **54** | – | **104** | **158** | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Экзамен |
| **Контроль** | **-** | **-** | **-** | **-** | **22** | | |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| 7.1. Общегородские события в развитии культуры и искусств города Екатеринбурга | – | 8 | – | 15 | 23 | ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 7.2. Организация работы Дирекции общегородских праздничных мероприятий | – | 8 | – | 15 | 23 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 7.3. Общегородской праздник «День города» | – | 8 | – | 15 | 23 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 7.4. Общегородской праздник «День Победы» | – | 8 | – | 15 | 23 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 7.5. Проект «Ночь музеев» | – | 8 | – | 14 | 22 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 7.6. Проект «Ночь музыки» | – | 8 | – | 14 | 22 | ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 7.7. Общегородские проекты | – | 6 | – | 16 | 22 | ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| **Раздел 8. Современное актуальное искусство в Екатеринбурге** | – | **72** | – | **120** | **192** | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Экзамен |
| **Контроль** | - | - | - | - | **22** | | |
| 8.1. Сфера современного актуального искусства Екатеринбурга | – | 8 | – | 10 | 18 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 8.2. Уральский филиал ФГБУК ГМИИ им. А.С. Пушкина | – | 8 | – | 14 | 22 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| 8.3. Проект «Уральская индустриальная биеннале современного искусства» | – | 8 | – | 14 | 22 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 8.4. Проекты в сфере современного искусства в Екатеринбурге | – | 8 | – | 14 | 22 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 8.5. Лаборатория культурных проектов «Культуралика» | – | 8 | – | 14 | 22 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 8.6. МБОУ «Екатеринбургская академия современного искусства» | – | 8 | – | 14 | 22 | ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 8.7. Проектная деятельность Екатеринбургской академии современного искусства в сфере современного искусства | – | 8 | – | 14 | 22 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 8.8. Научно-исследовательская деятельность Екатеринбургской академии современного искусства в сфере современного искусства | – | 8 | – | 13 | 21 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 8.9. Стратегический проект «Екатеринбург – центр современного искусства» о | – | 8 | – | 13 | 21 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа: Практические занятия | Занятия семинарского типа: Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| современном актуальном искусстве | | | | | | | |
| **Контроль** | – | – | – | – | **154** | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | – |
| **ИТОГО:** | – | **414** | – | **656** | **1224** | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Вопросы к зачету и экзамену |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|---|---|
| Раздел 1. Введение в дисциплину. Библиотечный комплекс Екатеринбурга | 1.1. Цели, задачи, структура и содержание дисциплины | Характеристика модулей дисциплины. Содержание модулей дисциплины. Виды учебных занятий. Оценочные средства. Информационные источники дисциплины |
| | 1.2. Общая характеристика сферы культуры Екатеринбурга | Федеральные учреждения сферы культуры. Региональные учреждения сферы культуры. Ведомственные учреждения сферы культуры |
| | 1.3. Особенности менеджмента в сфере культуры города Екатеринбурга | Органы управления сферой культуры: Министерство культуры Свердловской области, Управление культуры Администрации города Екатеринбурга, отделы культуры администраций районов города Екатеринбурга. Дирекция городских праздничных мероприятий |
| | 1.4. Общая характеристика библиотечного комплекса Екатеринбурга | Нормативная база деятельности библиотечной сферы города Екатеринбурга. Ведомственные, региональные и муниципальные библиотечные организации в городе Екатеринбурге. Библиотечный фонд. Библиотечные проекты |
| | 1.5. Федеральный и региональный уровни | Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского. Свердловская Областная библиотека для |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|---|---|
| | библиотечной системы Екатеринбурга | детей и молодежи имени В. П. Крапивина. Свердловская областная межнациональная библиотека. Свердловская областная специальная библиотека для слепых |
| | 1.6. МБУК «Библиотечный Центр «Екатеринбург» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика |
| | 1.7. МБУК «Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика |
| | 1.8. Современные технологии организации деятельности муниципальных библиотек | Технологии организации культурно-просветительской и социальной функций библиотек. Корпоративный проект «Весь Урал». Участие в общегородском проекте «Библионочь». Организация работы муниципальных библиотек в соответствии с основными требованиями «Модельного стандарта деятельности библиотек» |
| | 1.9. Развитие библиотечного комплекса города Екатеринбурга в период с 2020 по 2030 годы (и в перспективе до 2035 гг.) | Стратегическое планирование в муниципальной библиотечной сфере Екатеринбурга. Стратегическая программа «Екатеринбург – город культуры и искусства». Стратегический проект «Библиотека XXI века» |
| Раздел 2. Музейный комплекс Екатеринбурга | 2.1. Общая характеристика музейного комплекса Екатеринбурга | Профили музеев. Федеральные, региональные, муниципальные и частные (корпоративные) музеи. Различные организационно-правовые формы музейной деятельности. Основные проблемы работы музейной сферы. Нормативная база деятельности музеев |
| | 2.2. Федеральный и региональный уровни музейной сферы Екатеринбурга | Федеральные музейные учреждения Екатеринбурга. Исторический парк Россия – моя история. Региональные музейные учреждения Екатеринбурга. Свердловский областной краеведческий музей им О.Е. Клера |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|---|---|
| | 2.3. МБУК «Музей истории Екатеринбурга» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущие проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения |
| | 2.4. МАУК «Екатеринбургский музей изобразительного искусств» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущие проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения |
| | 2.5. МБУК «Объединенный музей писателей Урала» | Особенности формирования музейной коллекции. Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущие проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения |
| | 2.6. МБУК «Муниципальный музей памяти воинов-интернационалистов «Шурави» | Особенности формирования музейной коллекции. Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущие проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения |
| | 2.7. МБУК «Екатеринбургский музейный центр народного творчества «Гамаюн» | Особенности формирования музейной коллекции. Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущие проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения |
| | 2.8. Инновационные технологии в музейной сфере Екатеринбурга. Общегородские музейные проекты | Социокультурные проекты в Екатеринбурге: «Ночь музеев», «Вечер музеев», «Ночь искусств», «Музейная академия». Музейный социокультурный проект как способ управления изменениями в обществе с опорой на культуру, содействие решению проблем в обществе с опорой на базовый |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|---|---|
| | | ресурс – музей, как социальный институт, и его коллекцию. Ассоциация музеев Екатеринбурга |
| | 2.9. Стратегия развития музейной сферы Екатеринбурга | Развитие музейного комплекса города Екатеринбурга в период с 2020 по 2030 годы (и в перспективе до 2035 года). Стратегическое планирование в музейной сфере Екатеринбурга. Стратегическая программа «Екатеринбург – город культуры и искусства». Стратегический проект «Музейный комплекс «Екатеринбург» |
| Раздел 3. Театральный комплекс Екатеринбурга | 3.1. Общая характеристика театров Екатеринбурга. Общегородские театральные проекты. Профессиональные объединения современного профессионального искусства в Екатеринбурге | Организационно-правовые формы театров города. Особенности управления театрально-концертного учреждения. Сравнительный анализ форм творческого существования театров (репертуарный, проектный, антреприза). Аспекты взаимодействия театра и зрителя в современном театре: новаторство (партисипативных практики) и традиция. Социальная ответственность театра. Новые формы и виды театра (иммерсивный театр, социальный театр, театр без актера, театральные инстоляции и т.д.). Театральный фестиваль «Реальный театр». Театральный фестиваль «Петрушка великий». Международный театральный фестиваль современной драматургии «Коляда–Plays». Свердловское отделение Союза театральных деятелей России. Свердловское отделение Союза кинематографистов России. Музыкальное общество Свердловской области |
| | 3.2. Государственные театры (федеральные и региональные) | Екатеринбургский государственный академический театр оперы и балета. Свердловский государственный академический театр музыкальной комедии. Свердловский государственный академический театр драмы. Федеральная система подготовки театральных кадров в Екатеринбурге. Екатеринбургский театральный институт |
| | 3.3. Частные формы организации театральной деятельности | Театр «Коляда-театр», независимый театр «Место», театр «Шарманка», любительские творческие театральные объединения. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Особенности маркетинговой деятельности. Театральные фестивали. «Реальный театр», «Коляда- |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|---|---|
| | | Plays», «На грани», «Свой». Фестивали любительских театральных коллективов |
| | 3.4. Муниципальные театры. МАУК «Екатеринбургский театр юного зрителя» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущий репертуар. Гастрольная деятельность. Фестивальные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения |
| | 3.5. Муниципальные театры. МАУК «Екатеринбургский театр кукол» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущий репертуар. Гастрольная деятельность. Фестивальные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения |
| | 3.6. Муниципальные театры. МАУК «Муниципальный театр балета «Щелкунчик» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущий репертуар. Гастрольная деятельность. Фестивальные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения |
| | 3.7. Муниципальные театры. МБУК «Екатеринбургский театр современной хореографии» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущий репертуар. Гастрольная деятельность. Фестивальные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения |
| | 3.8. Камерный театр Объединённого музея писателей Урала. Городской дом музыки | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущий репертуар. Гастрольная деятельность. Фестивальные |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|---|---|
| | | проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения |
| | 3.9. Стратегия развития театральной сферы Екатеринбурга | Развитие театрального комплекса города Екатеринбурга в период с 2020 по 2030 годы (и в перспективе до 2035 года). Стратегическое планирование в театральной сфере Екатеринбурга. Стратегическая программа «Екатеринбург – город культуры и искусства». Стратегический проект «Екатеринбург – город современного искусства» |
| Раздел 4. Система художественного образования Екатеринбурга | 4.1. Система дополнительного образования детей и взрослых | Общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Общеразвивающие программы для детей взрослых. Предпрофессиональное обучение детей в сфере искусств. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования. Виды муниципальных образовательных учреждений культуры: школы искусств, музыкальные, художественные школы, театральная школа. Типы муниципальных образовательных учреждений культуры: бюджетное, автономное, казенное. Екатеринбургская академия современного искусства как элемент системы художественного образования Екатеринбурга |
| | 4.2. МАУК «Арт-Этюд» | Структурные подразделения учреждения культуры. Характеристика направлений работы. Особенности образовательного процесса. Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Профессиональная ориентация учащихся. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика |
| | 4.3. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования: школы искусств | Типы учреждений. Особенности структуры: монохудожественный подход, полихудожественный подход. Школы искусств как первая ступень трёхуровневой системе художественного образования в России. Общие сведения: адреса, данные о руководителях, сайты |
| | 4.4. Муниципальные учреждения культуры дополнительного | Типы учреждений. Особенности образовательных программ. Школы как первая ступень трёхуровневой системе |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|---|---|
| | образования музыкальные школы, хоровые школы | художественного образования в России. Общие сведения: адреса, данные о руководителях, сайты |
| | 4.5. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования художественные школы | Типы учреждений. Особенности образовательных программ. Школы как первая ступень трёхуровневой системе художественного образования в России. Общие сведения: адреса, данные о руководителях, сайты |
| | 4.6. МБУ ДО «Екатеринбургская детская театральная школа» | Структурные подразделения учреждения культуры. Характеристика направлений работы. Особенности образовательного процесса. Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Профессиональная ориентация учащихся. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика |
| | 4.7. Особенности менеджмента системы муниципальных учреждений художественного образования Екатеринбурга | Учебно-методический совет - профессиональное сообщество муниципальных учреждений системы художественного образования Екатеринбурга. Городской ресурсный центр. Городские методические секции. Взаимодействие с ГАУК СО «Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования» |
| | 4.8. Федеральный и региональный уровни художественного образования в Екатеринбурге | Екатеринбургский государственный театральный институт. Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского. Уральский государственный архитектурно-художественный университет, школа архитектурно-художественного творчества. Уральский музыкальный колледж. Свердловское музыкальное училище им. П.И. Чайковского. Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра |
| | 4.9. Стратегия развития сферы художественного образования города Екатеринбурга | Развитие сферы художественного образования города Екатеринбурга в период с 2020 по 2030 годы (и в перспективе до 2035 года). Стратегическое планирование в сфере художественного образования Екатеринбурга. Стратегическая программа «Екатеринбург – город культуры и |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|---|---|
| | | искусства». Стратегический проект «АртПоколение Екатеринбург» |
| Раздел 5. Культурно-досуговая система Екатеринбурга | 5.1. Общая характеристика муниципальных культурно-досуговых учреждений Екатеринбурга | Культурно-досуговые центры: структура, функции. Основные направления работы. Различные организационно-правовые формы. Особенности организации и управления. Устав как основной документ. Особенности работы с населением. Организация некоторых видов массового самодеятельного досуга. Инновационные формы работы |
| | 5.2. МАУК «Центр культуры «Урал» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика |
| | 5.3. МАУК «Центр культуры «Эльмаш» | Центр культуры и досуга «Садовый» (структурное подразделение МАУК «Центр культуры «Эльмаш». Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика |
| | 5.4. МБУК «Центр культуры «Орджоникидзевский» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика |
| | 5.5. МАУК «Центр культуры и искусств «Верх-Исетский» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|---|---|
| | 5.6. МАУК «Культурно-досуговый центр «Дружба» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика |
| | 5.7. Муниципальные культурно-досуговые учреждения Екатеринбурга | Культурно-зрелищный центр «Стрела». Центр культуры «Молодёжный». Культурно-досуговый центр «На Варшавской». Центр культуры «Экран». Дом культуры «Елизаветинский». Центр культуры «Горный Щит» |
| | 5.8. Немуниципальные культурно-досуговые учреждения Екатеринбурга | Уральский центр народного искусства имени Е. П. Родыгина. Культурно-спортивный комплекс «Олимп». Свердловский государственный дворец народного творчества. Дворец культуры Железнодорожников. Дом офицеров Центрального военного округа |
| | 5.9. Стратегия развития сферы художественного образования города Екатеринбурга | Развитие культурно-досуговой сферы художественного образования города Екатеринбурга в период с 2020 по 2030 годы (и в перспективе до 2035 года). Стратегическое планирование в культурно-досуговой сфере Екатеринбурга. Стратегическая программа «Екатеринбург – город культуры и искусства». Стратегический проект «Екатеринбург – территория творчества» |
| Раздел 6. Несистемные элементы сферы культуры города Екатеринбурга | 6.1. Кинематография и кинопрокат в Екатеринбурге | Свердловская киностудия. Основные площадки кинопроката в Екатеринбурге |
| | 6.2. Гастрольные площадки в Екатеринбурге | Киноконцертный театр Космос. Екатеринбургский государственный цирк имени В.И. Филатова – филиал Федерального казённого предприятия (ФКП) «Российская государственная цирковая компания» (Росгосцирк). Конгресс-центр МВЦ «Экспо-Екатеринбург» |
| | 6.3. Парковая культурно-досуговая сфера Екатеринбурга | Общая характеристика парков Екатеринбурга. Парк культуры и отдыха как комплексный социально-культурный институт. Подсистемы учреждения культурно-досугового типа: экологическая, просветительная и рекреационная. Социально-культурная сущность рекреационной деятельности парков |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|---|---|
| | | культуры и отдыха. Технология деятельности парков культуры и отдыха. Технологическое переоснащение и ландшафтная реконструкция парков. Использование форм частно-государственного партнерства в развитии парковых территорий. Работа по привлечению инвесторов. Особенности работы с населением. Организация некоторых видов массового досуга. Инновационные формы работы |
| | 6.4. МБУК «Екатеринбургский центральный парк культуры и отдыха имени В. В. Маяковского» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика |
| | 6.5. Концепция и стратегия развития ЕЦПКиО | Стратегия развития ЦПКиО как элемент городской стратегии развития культурно-досуговой сферы в Екатеринбурге. Стратегический проект «Екатеринбург – территория творчества» о стратегии развития Екатеринбургский центральный парк культуры и отдыха имени В.В. Маяковского. Фан-зона ЕЦПКиО, Детская железная дорога СО ЗАО «Российские железные дороги» и иные проекты на территории ЕЦПКиО |
| | 6.6. Парк семейного отдыха «Эльмашевский» МАУК «Центр культуры «Эльмаш» имени Глазкова Ю.П. | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика |
| | 6.7. Парковые территории Екатеринбурга | Парковые городские территории как площадки для осуществления мероприятий и реализации проектов в сфере культуры. Муниципальные дендропарки. Парк семейного отдыха «Таганская слобода». Парк Победы |
| | 6.8. МБУК «Екатеринбургский Зоопарк» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|---|---|
| | | Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика |
| | 6.9. Концепция и стратегия развития Екатеринбургского зоопарка | Стратегия развития Екатеринбургского зоопарка как элемент городской стратегии развития культурно-досуговой сферы в Екатеринбурге. Стратегический проект «Екатеринбург – территория творчества» о стратегии развития Екатеринбургского зоопарка и ЕЦПКиО |
| Раздел 7. Система организации и проведения общегородских, российских и международных проектов в Екатеринбурге | 7.1. Общегородские события в развитии культуры и искусств города Екатеринбурга | Общегородские праздники. Организация Новогодних снежных городков. Организация проведения памятных дат. Особенности организации культурно-развлекательной составляющей проведения международных мероприятий в Екатеринбурге (матчей чемпионата мира по футболу – 2018 и Всемирных студенческих игр – 2023) |
| | 7.2. Организация работы Дирекции общегородских праздничных мероприятий | Цели и задачи Дирекции общегородских праздничных мероприятий. Особенности менеджмента |
| | 7.3. Общегородской праздник «День города» | Анализ материалов проекта общегородского праздника «День города» как примера социокультурного продукта с точки зрения актуальности, идеологии, целевой аудитории, структурно-содержательных особенностей, технического оснащения, результативности, наличия инновационного потенциала |
| | 7.4. Общегородской праздник «День Победы» | Анализ материалов проекта общегородского праздника как примера социокультурного продукта с точки зрения актуальности, идеологии, целевой аудитории, структурно-содержательных особенностей, технического оснащения, результативности, наличия инновационного потенциала. Проект «Бессметный полк» как пример взаимодействия общественных организаций, медиахолдингов, администрации города |
| | 7.5. Проект «Ночь музеев» | Анализ материалов проекта «Ночь музеев» как примера международного культурного проекта, обеспечивающего расширение контакта с музейными комплексами горожан. Организация волонтерства на проекте «Ночь музеев» |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|---|---|
| | 7.6. Проект «Ночь музыки» | Концепция Фестиваля «Ural Music Night». Источники финансирования. Маркетинговая стратегия проекта |
| | 7.7. Общегородские проекты | Общегородской праздник «Хором славим Россию и город». Фестиваль развлечений «ART-ПИКНИК» (в рамках городского Форума культурно-досуговых учреждений «Екатеринбург – территория творчества»). Живой этнографический музей «Русская изба». Городской фестиваль самодеятельного народного творчества «Екатеринбургские родники». Фестиваль творчества пожилых людей Свердловской области «Осеннее очарование». Конкурс молодых исполнителей «Песня не знает границ». Фестиваль танцующих людей «DANCEКБ». Фестиваль «Безумные дни» |
| Раздел 8. Современное актуальное искусство в Екатеринбурге | 8.1. Сфера современного актуального искусства Екатеринбурга | Ведущие институции современного актуального искусств в Екатеринбурге. МБОУ ВО «Екатеринбургская академия современного искусства». Уральский филиал ФГБУК ГМИИ им. А.С. Пушкина (бывший «Уральский филиал Государственного центра современного искусства»). «Ельцин-Центр». «Синара-Центр» |
| | 8.2. Уральский филиал ФГБУК ГМИИ им. А.С. Пушкина | Выставки современного искусства. Артист-токи. Лекции. Концерты. «Лаборатория молодого художника» Уральская индустриальная биеннале |
| | 8.3. Проект «Уральская индустриальная биеннале современного искусства» | Уральская индустриальная биеннале современного искусства – проект, направленный на исследование возможностей выхода за пределы противопоставления производства и потребления в художественной, культурной и социальной сферах. Комплекс разноформатных событий и проектов, открытых для индивидуальных кураторских, критических и художественных высказываний. Биеннале важный ресурс для развития территории |
| | 8.4. Проекты в сфере современного искусства в Екатеринбурге | Международный фестиваль уличного искусства «Стенограффия». Фестиваль «Street-art». Фестиваль светового искусства «НЕ ТЕМНО». Фестиваль уличного искусства «Карт-бланш». Проекты частных институций в сфере современного танца «Фора», «ZONKA». Фестиваль «PUBLIC ART FESTIVAL» |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|---|---|
| | 8.5. Лаборатория культурных проектов «Культуралика» | «Культуралика» как пространство для презентации и обсуждения мировых трендов, масштабных проектов и глобальных проблем в сфере культуры. «Культуралика» как международная площадка для встречи специалистов сферы власти, бизнеса и креативного класса. «Культуралика» как всероссийская лаборатория по разработке плана реализации новых идей и проектов |
| | 8.6. МБОУ ВО «Екатеринбургская академия современного искусства» | МБОУ ВО «Екатеринбургская академия современного искусства» как кадровый и научно-методический центр культуры и современного искусства Екатеринбурга. Высшее профессиональное образование в ЕАСИ. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников сферы культуры в ЕАСИ. Дополнительное образование для взрослых и детей в сфере культуры и искусств в ЕАСИ |
| | 8.7. Проектная деятельность Екатеринбургской академии современного искусства в сфере современного искусства | Конференция «Культура открытого города» - ежегодная международным научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых с международным участием. Конференция «Цифровое искусство в городском общественном пространстве» |
| | 8.8. Научно-исследовательская деятельность Екатеринбургской академии современного искусства в сфере современного искусства | Международный симпозиум «Искусство в городе: теория, практика, управление» как единая коммуникативная платформа для разного рода агентов, формирующих и меняющих городскую среду. Исследовательские направления: «современная жизнь архитектурного авангарда», «культурное будущего постиндустриальных городов», «искусство в городских публичных пространствах», «социокультурное развитие территорий» |
| | 8.9. Стратегический проект «Екатеринбург – центр современного искусства» о современном актуальном искусстве | Развитие сферы современного актуального искусства города Екатеринбурга в период с 2020 по 2030 годы (и в перспективе до 2035 года). Стратегическое планирование в сфере современного актуального искусства Екатеринбурга |

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-5.

### 3.3. Применяемые образовательные технологии

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии: технология проблемного обучения, технология обучения в сотрудничестве, технология

«Дебаты». Для формирования лидерских качеств обучающихся используется технология коммуникативной компетенции обучающихся, технология уверенности и успешности профессиональной деятельности, технология «Портфолио».

Для работы с лицами с ОВЗ используется технология индивидуализации обучения.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| **Код компетенции** | **Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания** | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | **Имеет представление:**<br>− об основных требованиях к обеспечению безопасности нахождения в учреждении культуры (пожарная, антитеррористическая, в случае ГО и ЧС);<br>− об основах планирования работы учреждений культуры различных видов;<br>− об особенностях организации и контроля за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов;<br>− об особенностях творческой и производственной деятельности учреждений культуры различных видов.<br><br>– | **Знает:**<br>− основные требования к обеспечению безопасности нахождения в учреждении культуры (пожарная, антитеррористическая, в случае ГО и ЧС);<br>− основы планирования работы учреждений культуры различных видов;<br>− особенности организации и контроля за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов;<br>− особенности творческой и производственной деятельности учреждений культуры различных видов.<br>− | **Имеет глубокие знания:**<br>− об основных требованиях к обеспечению безопасности нахождения в учреждении культуры (пожарная, антитеррористическая, в случае ГО и ЧС);<br>− об основах планирования работы учреждений культуры различных видов;<br>− об особенностях организации и контроля за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов;<br>− об особенностях творческой и производственной деятельности учреждений культуры различных видов.<br><br>– |
| | **Умеет:**<br>− с помощью осуществлять долгосрочное и | **Умеет:**<br>− осуществлять долгосрочное и краткосрочное | **Умеет:**<br>− эффективно осуществлять долгосрочное и |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | краткосрочное планирование деятельности учреждений культуры различных видов;<br>− с помощью организовывать комфортную среду для разновозрастных посетителей учреждений культуры различных видов;<br>− с помощью осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов;<br>− с помощью организовывать творческую и производственную деятельность учреждений культуры различных видов; | планирование деятельности учреждений культуры различных видов;<br>− организовывать комфортную среду для разновозрастных посетителей учреждений культуры различных видов;<br>− осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов;<br>− организовывать творческую и производственную деятельность учреждений культуры различных видов;<br>− | краткосрочное планирование деятельности учреждений культуры различных видов;<br>− эффективно организовывать комфортную среду для разновозрастных посетителей учреждений культуры различных видов;<br>− эффективно осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов;<br>− эффективно организовывать творческую и производственную деятельность учреждений культуры различных видов; |
| | **Владеет:**<br>− частичным опытом долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности учреждений культуры различных видов;<br>− частичным опытом осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов;<br>− частичным опытом организации творческой и | **Владеет:**<br>− опытом долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности учреждений культуры различных видов;<br>− опытом осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов;<br>− опытом организации творческой и | **Владеет:**<br>− системным опытом долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности учреждений культуры различных видов;<br>− системным опытом осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов;<br>− системным опытом организации творческой и |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | производственной деятельности учреждений культуры различных видов; | производственной деятельности учреждений культуры различных видов; | производственной деятельности учреждений культуры различных видов; |
| ПК-1.2. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | **Имеет представление:**<br>− об основных источниках финансирования учреждений культуры различных видов;<br>− об основах экономики и управления в учреждениях культуры различных видов;<br>− об основных технологиях повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования в учреждениях культуры различных видов; | **Знает:**<br>− основные источники финансирования учреждений культуры различных видов;<br>− основы экономики и управления в учреждениях культуры различных видов;<br>− основные технологии повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования в учреждениях культуры различных видов. | **Имеет глубокие знания:**<br>− об основных источниках финансирования учреждений культуры различных видов;<br>− об основах экономики и управления в учреждениях культуры различных видов;<br>− об основных технологиях повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования в учреждениях культуры различных видов; |
| | **Умеет:**<br>− с помощью использовать получаемое финансирование для обеспечения эффективной деятельности учреждений культуры различных видов;<br>− с помощью находить технологии для привлечения дополнительных источников финансирования и повышения доходов учреждений культуры различных видов; | **Умеет:**<br>− использовать получаемое финансирование для обеспечения эффективной деятельности учреждений культуры различных видов;<br>− находить технологии для привлечения дополнительных источников финансирования и повышения доходов учреждений культуры различных видов; | **Умеет:**<br>− эффективно использовать получаемое финансирование для обеспечения эффективной деятельности учреждений культуры различных видов;<br>− находить эффективные технологии для привлечения дополнительных источников финансирования и повышения доходов |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | | | учреждений культуры различных видов; |
| | **Владеет:**<br>− отдельными способами распределения финансовых средств для организации деятельности учреждений культуры различных видов;<br>− частичным опытом применения эффективных технологий поиска дополнительного финансирования и повышения уровня доходов учреждений культуры различных видов; | **Владеет:**<br>− способами распределения финансовых средств для организации деятельности учреждений культуры различных видов;<br>− опытом применения эффективных технологий поиска дополнительного финансирования и повышения уровня доходов учреждений культуры различных видов; | **Владеет:**<br>− комплексом способов распределения финансовых средств для организации деятельности учреждений культуры различных видов;<br>− системным опытом применения эффективных технологий поиска дополнительного финансирования и повышения уровня доходов учреждений культуры различных видов; |
| ПК-1.3. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в управлении персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры | **Имеет представление:**<br>− об основах управления персоналом учреждений культуры различных видов;<br>− об основах трудового законодательства, авторского права;<br>о правилах внутреннего трудового распорядка, правилах по охране труда и пожарной безопасности в учреждениях культуры различных видов | **Знает:**<br>− основы управления персоналом учреждений культуры различных видов;<br>− основы трудового законодательства, авторское право;<br>− правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности в учреждениях культуры различных видов. | **Имеет глубокие знания:**<br>− об основах управления персоналом учреждений культуры различных видов;<br>− об основах трудового законодательства, авторского права;<br>о правилах внутреннего трудового распорядка, правилах по охране труда и пожарной безопасности в учреждениях культуры различных видов |
| | **Умеет:**<br>− с помощью осуществлять подбор кадров и управление ими для эффективной | **Умеет:**<br>− осуществлять подбор кадров и управление ими для эффективной | **Умеет:**<br>− эффективно осуществлять подбор кадров и управление ими для эффективной |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | деятельности учреждений культуры различных видов;<br>− с помощью осуществлять контроль за соблюдением законодательства РФ в области управления персоналом;<br>с помощью осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка | деятельности учреждений культуры различных видов;<br>− осуществлять контроль за соблюдением законодательства РФ в области управления персоналом;<br>осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка | деятельности учреждений культуры различных видов;<br>− в системе осуществлять контроль за соблюдением законодательства РФ в области управления персоналом;<br>в системе осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка |
| | **Владеет:**<br>− частично алгоритмом подбора кадров и методами контроля за их действиями;<br>отдельными приемами контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере управления персонала и правил внутреннего распорядка учреждений культуры различных видов | **Владеет:**<br>− алгоритмом подбора кадров и методами контроля за их действиями;<br>приемами контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере управления персонала и правил внутреннего распорядка учреждений культуры различных видов | **Владеет:**<br>− в системе алгоритмом подбора кадров и методами контроля за их действиями;<br>комплексом приемов контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере управления персонала и правил внутреннего распорядка учреждений культуры различных видов |
| ПК-2.3. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на | **Имеет представление:**<br>− об особенностях проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов;<br>− о критериях, показателях и методах мониторинга эффективности проектов, реализуемых в | **Знает:**<br>− особенности проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов;<br>− критерии, показатели и методы мониторинга эффективности проектов, реализуемых в учреждениях | **Имеет глубокие знания:**<br>− об особенностях проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов;<br>− о критериях, показателях и методах мониторинга эффективности проектов, реализуемых в |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов | учреждениях культуры различных видов | культуры различных видов | учреждениях культуры различных видов |
| | **Умеет:**<br>− с помощью осуществлять мониторинг социокультурных проектов, реализуемых учреждением культуры;<br>− с помощью осуществлять ресурсное и финансовое обеспечение проектной деятельности учреждения культуры | **Умеет:**<br>− осуществлять мониторинг социокультурных проектов, реализуемых учреждением культуры;<br>− осуществлять ресурсное и финансовое обеспечение проектной деятельности учреждения культуры | **Умеет:**<br>− эффективно осуществлять мониторинг социокультурных проектов, реализуемых учреждением культуры;<br>− эффективно осуществлять ресурсное и финансовое обеспечение проектной деятельности учреждения культуры |
| | **Владеет:**<br>− неполным алгоритмом осуществления проектной деятельности в учреждении культуры;<br>− отдельными методами проведения мониторинга проектов, реализуемых учреждением культуры различных видов;<br>− отдельными методами ресурсного и финансового обеспечения проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов | **Владеет:**<br>− алгоритмом осуществления проектной деятельности в учреждении культуры;<br>− методами проведения мониторинга проектов, реализуемых учреждением культуры различных видов;<br>методами ресурсного и финансового обеспечения проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов | **Владеет:**<br>− отработанным алгоритмом осуществления проектной деятельности в учреждении культуры;<br>− комплексом методов проведения мониторинга проектов, реализуемых учреждением культуры различных видов;<br>− комплексом методов ресурсного и финансового обеспечения проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов |
| ПК-3.1. Способен на основе | **Имеет представление:** | **Знает:** | **Имеет глубокие знания:** |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы | − об основах организации и проведения рекламной кампании учреждений культуры различных видов;<br>− о способах привлечения целевой аудитории в учреждениях культуры различных видов | − основы организации и проведения рекламной кампании учреждений культуры различных видов;<br>− способы привлечения целевой аудитории в учреждениях культуры различных видов | − об основах организации и проведения рекламной кампании учреждений культуры различных видов;<br>− о способах привлечения целевой аудитории в учреждениях культуры различных видов |
| | **Умеет:**<br>− с помощью планировать рекламную кампанию учреждения культуры различного вида;<br>− с помощью осуществлять финансовое планирование рекламной деятельности учреждения культуры различного вида | **Умеет:**<br>− планировать рекламную кампанию учреждения культуры различного вида;<br>− осуществлять финансовое планирование рекламной деятельности учреждения культуры различного вида | **Умеет:**<br>− планировать эффективную рекламную кампанию учреждения культуры различного вида;<br>− эффективно осуществлять финансовое планирование рекламной деятельности учреждения культуры различного вида |
| | **Владеет:**<br>− неуверенными навыками планирования рекламной кампании учреждения культуры различного вида;<br>− невыраженными навыками финансового планирования рекламной деятельности учреждения культуры различного вида | **Владеет:**<br>− навыками планирования рекламной кампании учреждения культуры различного вида;<br>− навыками финансового планирования рекламной деятельности учреждения культуры различного вида | **Владеет:**<br>− уверенными навыками планирования рекламной кампании учреждения культуры различного вида;<br>− выраженными навыками финансового планирования рекламной деятельности учреждения культуры различного вида |

**4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы**

*Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине*

| **Код компетенции** | **Код индикатора компетенции** | **Номер темы** | **Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции** |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | 1 | *Вопросы и задания:*<br>1. Общая характеристика муниципальной сферы культуры.<br>2. Новый формат библиотеки: какой он?<br>*Практическое задание:*<br>Охарактеризовать учреждение культуры (библиотеку), которое обучающийся посетил в текущем семестре |
| ПК-1 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | 2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры.<br>2. Инновации в музейной сфере.<br>*Практическое задание:*<br>Охарактеризовать учреждение культуры (музей), которое обучающийся посетил в текущем семестре |
| ПК-1 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | 3 | *Вопросы и задания:*<br>1. Трудоустройство молодых специалистов в сферу культуры.<br>2. Театры города Екатеринбурга: традиции и инновации.<br>*Практическое задание:*<br>Охарактеризовать учреждение культуры (театр), которое обучающийся посетил в текущем семестре |
| ПК-1 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | 4 | *Вопросы и задания:*<br>1. Система дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства города Екатеринбурга.<br>2. Феномен Гимназии «АРТ-ЭТЮД» как универсального общеобразовательного учреждения.<br>*Практическое задание:*<br>Охарактеризовать учреждение культуры (образовательное учреждение сферы культуры), которое обучающийся посетил в текущем семестре |
| ПК-1 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | 5 | *Вопросы и задания:*<br>1. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры.<br>2. КДЦ как многофункциональный объект культурной инфраструктуры.<br>*Практическое задание:* |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | Охарактеризовать учреждение культуры (КДЦ), которое обучающийся посетил в текущем семестре |
| ПК-1 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | 6 | *Вопросы и задания:*<br>1. Пути улучшения коммуникаций. Информационное обеспечение арт-менеджмента.<br>2. Системный подход анализа арт-менеджмента.<br>*Практическое задание:*<br>Охарактеризовать учреждение культуры (парк, кинотеатр и пр.), которое обучающийся посетил в текущем семестре |
| ПК-1 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | 7 | *Вопросы и задания:*<br>1. Общегородские события в развитии культуры и искусства Екатеринбурга.<br>2. Проекты муниципальных учреждений культуры.<br>*Практическое задание:*<br>Охарактеризовать любой общегородской проект (ночь музыки, ночь музеев и пр.), который обучающийся посетил в текущем семестре |
| ПК-1 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | 8 | *Вопросы и задания:*<br>1. Интернет-ресурсы в сфере культуры Екатеринбурга.<br>2. Характеристика коммерческих предприятий и организаций, занимающихся оказанием услуг в сфере индустрии развлечений города.<br>*Практическое задание:*<br>Охарактеризовать один из проектов МБОУ ВО ЕАСИ, которое обучающийся посетил, либо в котором участвовал в текущем семестре |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.3; ПК-3.1 | 1 | *Практические задания:*<br>1. Описать проблемное поле проекта в деятельности конкретного учреждения культуры (библиотеки) с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии.<br>2. Дать общую характеристику оценки эффективности и мониторинга проекта |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.3; ПК-3.1 | 2 | *Практические задания:*<br>1. Описать проблемное поле проекта в деятельности конкретного учреждения культуры (музея) с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии.<br>2. Дать общую характеристику оценки эффективности и мониторинга проекта |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.3; ПК-3.1 | 3 | *Практические задания:*<br>1. Описать проблемное поле проекта в деятельности конкретного учреждения культуры (театра) с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии.<br>2. Дать общую характеристику оценки эффективности и мониторинга проекта |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.3; ПК-3.1 | 4 | *Практические задания:*<br>1. Описать проблемное поле проекта в деятельности конкретного учреждения культуры (образовательного учреждения в сфере культуры) с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии.<br>2. Дать общую характеристику оценки эффективности и мониторинга проекта |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.3; ПК-3.1 | 5 | *Практические задания:*<br>1. Описать проблемное поле проекта в деятельности конкретного учреждения культуры (КДЦ) с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии.<br>2. Дать общую характеристику оценки эффективности и мониторинга проекта |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.3; ПК-3.1 | 6 | *Практические задания:*<br>1. Описать проблемное поле проекта в деятельности конкретного учреждения культуры (парк, кинотеатр и пр.) с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии.<br>2. Дать общую характеристику оценки эффективности и мониторинга проекта |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.3; ПК-3.1 | 7 | *Практические задания:*<br>1. Описать проблемное поле общегородского проекта (ночь музыки, ночь музеев и пр.) с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии.<br>2. Дать общую характеристику оценки эффективности и мониторинга проекта |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.3; ПК-3.1 | 8 | *Практические задания:*<br>1. Описать проблемное поле проекта в деятельности МБОУ ВО ЕАСИ с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии.<br>2. Охарактеризовать собственный авторский проект |

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | Все | *Практическое задание:* Проанализировать специфику деятельности учреждений муниципальной сферы культуры (на выбор – ДШИ, музеи, библиотеки, парки, театры) |
| ПК-2 | ПК-2.3 | Все | *Практическое задание:* Охарактеризовать один из стратегических проектов в сфере культуры Екатеринбурга (стратегическая программа «Екатеринбург – мегаполис культуры и искусства», проекты «Екатеринбург – центр современного искусства», «Музейный комплекс Екатеринбурга», «Екатеринбург – территория творчества», «Библиотека 21 века») |
| ПК-3 | ПК-3.1 | Все | *Практическое задание:* Обосновать роль интернет-ресурсов в развитии сферы культуры Екатеринбурга (на примере анализа одного из сайтов учреждения культуры или специализированного информационного агентства – на выбор) |

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (зачет и экзамен) по дисциплине «Технологический практикум по профилю» осуществляется в форме тестирования и состоит из проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы) и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий).

**Вопросы к зачету/экзамену**

1. Общая характеристика библиотечного комплекса Екатеринбурга.
2. Нормативная база деятельности библиотек Екатеринбурга.
3. Региональный уровень библиотечной системы Екатеринбурга.
4. Характеристика муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный Центр «Екатеринбург».
5. Характеристика муниципального бюджетного учреждения культуры «Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга».
6. Общая характеристика общегородского проекта «Библионочь».
7. Современные технологии организации деятельности библиотек, направленной на эффективное использование глобального информационного пространства.
8. Технологии организации культурно-просветительской и социальной функций библиотек.
9. Организация работы муниципальных библиотек в соответствии с основными требованиями Модельного стандарта деятельности.
10. Стратегическое планирование в муниципальной библиотечной сфере Екатеринбурга.
11. Общая характеристика музейного комплекса Екатеринбурга.

12. Федеральные, региональные, муниципальные и частные (корпоративные) музеи.
13. Нормативная база деятельности музеев.
14. Характеристика муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории Екатеринбурга».
15. Характеристика муниципального автономного учреждения культуры «Екатеринбургский музей изобразительного искусств».
16. Характеристика муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединенный музей писателей Урала».
17. Характеристика муниципального бюджетного учреждения культуры «Муниципальный музей памяти воинов-интернационалистов «Шурави».
18. Характеристика муниципального бюджетного учреждения культуры «Екатеринбургский музейный центр народного творчества «Гамаюн».
19. Стратегия развития музейной сферы Екатеринбурга.
20. Общая характеристика муниципальных культурно-досуговых учреждений Екатеринбурга.
21. Характеристика муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры «Урал».
22. Характеристика муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры «Эльмаш».
23. Характеристика муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Орджоникидзевский».
24. Характеристика муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и искусств «Верх-Исетский».
25. Характеристика муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Дружба».
26. Стратегии развития учреждений культурно-досуговой сферы Екатеринбурга.
27. Общая характеристика театров Екатеринбурга.
28. Государственные театры в Екатеринбурге.
29. Частные формы организации театральной деятельности.
30. Муниципальные театры. Муниципальное автономное учреждение культуры «Екатеринбургский театр юного зрителя».
31. Муниципальные театры. Муниципальное автономное учреждение культуры «Екатеринбургский театр кукол».
32. Муниципальное автономное учреждение культуры «Муниципальный театр балета «Щелкунчик» города Екатеринбурга»
33. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Екатеринбургский театр современной хореографии»
34. Стратегия развития театральной сферы Екатеринбурга.
35. Общегородские театральные проекты.
36. Система Дополнительного художественного образования детей и взрослых в Екатеринбурге.
37. Муниципальное автономное учреждение культуры «Арт-Этюд».
38. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования: школы искусств.
39. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования музыкальные школы, хоровые школы.
40. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования художественные школы.
41. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Екатеринбургская детская театральная школа».
42. Стратегия развития сферы художественного образования Екатеринбурга.

**Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию**

***10 баллов:***

− знает основные понятия, цели, функции, методы и формы управленческой деятельности в сфере культуры;

− умеет использовать основные управленческие инструменты во взаимоотношениях со коммерческими и некоммерческими организациями, общественностью, органами государственной (муниципальной) власти;

− владеет навыками привлечения бюджетных и внебюджетных средств, основами знаний по разработке и реализации экономически рентабельных проектов в сфере культуры.

***20 баллов:***

− знает роль и инструменты управления организацией в сфере;

− умеет организовывать процесс текущего краткосрочного и долгосрочного планирования, в том числе с учетом интересов партнеров, учредителей и спонсоров организации;

− владеет информацией о технологиях социально-культурного проектирования в стране, регионе и муниципалитете.

***30 баллов:***

− знает способы и инструменты успешного взаимодействия с донорами, макро-и-микросреду, в которой предстоит реализовывать некоммерческие проекты, эффективные средства коммуникации со спонсорами;

− умеет организовывать процесс стратегического планирования организации в сфере культуры и муниципальной сферы культуры, в том числе с учетом целей и задач государственной и региональной культурной политики;

− владеет навыками по созданию и продвижению проектов учреждения культуры, с учетом современных тенденций в сфере мировой и отечественной культуры.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | **минимум** | **максимум** |
| 1. | Посещаемость | 10 | 18 |
| 2. | Подготовка презентации, доклада, эссе, реферата, конспекта, самостоятельного исследования | 6 | 8 |
| 3. | Работа на практических занятиях | 6 | 9 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль1* | | *22* | *35* |
| 1. | Посещаемость | 10 | 17 |
| 2. | Подготовка презентации, доклада, эссе, реферата, конспекта, самостоятельного исследования | 6 | 9 |
| 3. | Работа на практических занятиях | 7 | 9 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 2* | | *45* | *70* |
| **Промежуточная аттестация: Зачет, экзамен** | | 10 | 30 |
| | **ВСЕГО:** | **55** | **100** |

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям (приложение 2) | 420 | 5 |

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---|---|---|---|
| | Конспектирование первоисточников (приложение 4) | 10 | |
| | Подготовка мультимедийной презентации (приложение 4) | 6 | 5 |
| | Подготовка доклада (приложение 4) | 10 | 5 |
| | Подготовка публикаций (сторителлинг, контент-план) (приложение 4) | 10 | 4 |
| | Подготовка к зачету | 100 | 5 |
| | Подготовка к экзамену (приложение 5) | 120 | 5 |
| **Итого:** | | **656** | |

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**а) основная литература**

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**б) дополнительная литература, в том числе периодические издания**

1. Аванесова, Г. А. Культурно-досуговая деятельность: Теория и практика организации : учебное пособие для студентов вузов / Г. А. Аванесова. – М. : Аспект Пресс, 2006. – 236 с.

2. Балкова, И. В. История библиотечного дела : курс лекций / И. В. Балкова. – М. : Пашков дом, 2013. – 415 с.

3. Бегельсдейк, Ш. Культура в экономической науке / Ш. Бегельсдейк. – М. : Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара, 2016. – 908 с.

4. Библиотековедение. Общий курс : учебник для бакалавров / С. А. Басов [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. – СПб. : Профессия, 2013. – 240 с.

5. Библиотечная энциклопедия / сост.: Е. И. Ратникова, Л. Н. Уланова. – М. : Пашков дом, 2007. – 1300 с.

6. Боталов, А. М. Стратегическое планирование в библиотечной сфере / А. М. Боталов // Известия высших учебных заведений. Уральский регион. – 2021. – № 3. – С. 29-38.

7. Боталов, А. М. Стратегическое планирование в музейной сфере / А. М. Боталов // Известия высших учебных заведений. Уральский регион. – 2021. – № 4. – С. 47-56.

8. Боталов, А. М. Стратегическое планирование в сфере дополнительного художественного образования детей (на примере Екатеринбурга) / А. М. Боталов, Н. В. Боталова, Н. И. Визирякина, Е, В. Соколова // Муниципалитет: экономика и управление. – 2022. – № 1. – С. 77-86.

9. Воронова, Е. Н. Экономика культуры : учебное пособие / Е. Н. Воронова; М-во культуры РФ; Рязанский заочный ин-т; Моск. гос. ун-т культуры. – Рязань : Узорочье, 1997. – 177 с.

10. Галеева, Т. А. Современное искусство Екатеринбурга : учеб.-метод. пособие. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 76 с.

11. Гапонов, Е. И. Театральное дело в историко-экономическом контексте эпохи : учебное пособие / Е. И. Гапонов. – М.; Екатеринбург : Кабинетный ученый, 2013. – 152 с.

12. Жарков, А. Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник для студентов вузов культуры и искусств / А. Д. Жарков. – М. : Издательский Дом МГУКИ, 2007. – 480 с.

13. Игнатьева, Е. Л. Экономика культуры : учебное пособие / Е. Л. Игнатьева. – М. : Изд-во «ГИТИС». 2004. – 232с.

14. Каменец, А. В. Экономика социокультурной сферы : монография / А. В. Каменец. – М. : Квант Медиа, 2017. – 230 с.

15. Кемерова, Т. А. Теория социально-культурной деятельности : учебное пособие / Т. А. Кемерова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 103 с.

16. Кузина, Н. В. Основы музееведения: активные формы обучения : учебно-методическое пособие / Н. В, Кузина. – Н. Новгород, 2015. – 141 с.

17. Культурология : учебник / Т. Ю. Быстрова [и др.]; под общ. ред. канд. ист. наук, доц. О. И. Ган. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. – 192 с.

18. Кухта, М. С. История искусств : учебник / М. С. Кухта. – Томск : Изд-во Томского политехнического университета, 2010. – 269 с.

19. Максяшин, А. С. Художественное образование на Урале : учебное пособие / А. С. Максяшин. – Екатеринбург : Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2003. – 109 с.

20. Организация культурно-досуговой деятельности населения России : учебное пособие / авт.-сост. А. С. Рылеева. – Курган : Изд-во Курганского государственного университета, 2016. – 226 с.

21. Педагогика искусства и современное художественное образование : монография / Е. М. Акишина [и др.]. – М. : ТЦ Сфера, 2017. – 306 с.

22. Российская музейная энциклопедия: В 2 т. – М. : Прогресс, «РИПОЛ КЛАССИК», 2001. – 416 с.

23. Смолина, Т. Н. Теория и методика культурно-досуговой деятельности : методические указания для студентов очной формы обучения направления «Гуманитарные науки, сфера обслуживания» / Т. Н. Смолина. – Екатеринбург : УГЛТУ, 2010. – 28 с.

24. Театральная Энциклопедия. – М. : Советская энциклопедия, 2000. – 3040 с.

25. Тросби, Д. Экономика и культура / Д. Тросби; пер. с англ. И. Кушнаревой. – 2-е изд. – М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2018. – 256 с.

26. Хезмондалш, Д. Культурные индустрии / Д. Хезмондалш пер. с англ. И. Кушнаревой; под науч. ред. А. Михалевой. – М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2014. – 456 с.

27. Хокинс, Дж. Креативная экономика: как превратить идеи в деньги / Дж. Хокинс; пер. с англ. И. Щербаковой. – М. : Финансовая корпорация «Открытие: Классика-XXI», 2011. – 253 с.

28. Широковских, М. С. Специальный курс по театрально-декорационному делу : учеб.-метод. пособие / М. С. Широковских. – СПб. : СПГХПА им. А. Л. Штиглица, 2019. – 48 с.

29. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – 2-е изд. – М. : Академический Проект, 2004. – 560 с.

**в) перечень периодических изданий по профилю**

1. «Культура Урала».
2. «Культура: управление, экономика, право».
3. «Культура: экономика, управление, право».
4. «Культура».
5. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
6. «Маркетинговые коммуникации».
7. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».

8. «Практический маркетинг».
9. «Реклама: теория и практики».
10. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».
11. «Учреждения культуры: Справочник руководителя».

**г) нормативные и правовые документы**

1. Закон Свердловской области от 15.06.2015 № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области». – Режим доступа: https://base.garant.ru/20964478/.
2. Закон Свердловской области от 21.12.2015 № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы». – Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/429024960.
3. Паспорт национального проекта «Культура», утвержденный Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16). – Режим доступа: http://government.ru/info/35562/.
4. Паспорт федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда»), утвержденный протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Культура» от 21.12.2018 № 2. – Режим доступа: https://culture.gov.ru/upload/mkrf/mkdocs2023/ФП%20Культурная%20среда.pdf.
5. Паспорт федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди»), утвержденный протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Культура» от 21.12.2018 № 2. – Режим доступа: https://culture.gov.ru/upload/mkrf/mkdocs2023/ФП%20Творческие%20люди.pdf.
6. Постановление Администрации города Екатеринбурга от 26.10.2020 №2170 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2021-2025 годы». – Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/570970383.
7. Постановление Администрации города Екатеринбурга от 27.02.2019 № 375 «О разработке стратегий социально-экономического развития административно-территориальных единиц муниципального образования «город Екатеринбург» и актуализации стратегических проектов (подпроектов) Стратегического плана развития Екатеринбурга до 2030 года». – Режим доступа: https://екатеринбург.рф/официально/документы/постановления/п_2019/25160.
8. Постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года». – Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/453135193.
9. Постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года». – Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/453135193.
10. Постановление Правительства Свердловской области от 22.09.2015 № 844-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Свердловской области». – Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/429018738.
11. Постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1039-ПП «Об утверждении Методических рекомендаций по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры в Свердловской области». – Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/543538127.
12. Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы». – Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/429064915.

13. Приказ Министерства культуры Свердловской области от 22.01.2019 № 15 «Об организации исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и реализации региональной составляющей национального проекта «Культура». – Режим доступа: https://www.mkso.ru/data/File/norm_doc/PRIKAZ/2019/05-03-19-prikaz-N-15-kultura.pdf.

14. Приложение к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 07.09.2021 №1849 «Об утверждении Стратегического проекта «Библиотека XXI века». – Режим доступа: https://base.garant.ru/402780030/.

15. Приложение к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2021 №2984 «Об утверждении Стратегического проекта «Екатеринбург – территория творчества». – Режим доступа: https://екатеринбург.рф/официально/документы/постановления/п_2021/33710.

16. Приложение к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 28.03.2022 №783 «Об утверждении Стратегического проекта «Музейный комплекс «Екатеринбург». – Режим доступа: https://екатеринбург.рф/официально/документы/постановления/п_2022/34462.

17. Приложение к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 29.03.2022 №833 «Об утверждении Стратегического проекта «Центр современного искусства». – Режим доступа: https://екатеринбург.рф/официально/документы/постановления/п_2022/34483.

18. Приложение к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 20.04.2022 №1054 «Об утверждении Стратегического проекта «АртПоколение Екатеринбург». – Режим доступа: https://екатеринбург.рф/официально/документы/постановления/п_2022/34707.

19. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года». – Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/420340006.

20. Решение Екатеринбургской городской Думы от 25.05.2018 № 12/81 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 10.06.2003 № 40/6 «О Стратегическом плане развития Екатеринбурга». – Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/543564761.

21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». – Режим доступа: https://base.garant.ru/71937200/.

22. Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики». – Режим доступа: https://base.garant.ru/70828330/.

23. Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». – Режим доступа: https://base.garant.ru/104540/.

24. Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». – Режим доступа: https://base.garant.ru/70684666/.

## 7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Библиотечный центр «Екатеринбург». Режим доступа: https://библиотечный-центр.екатеринбург.рф/.
2. Большой толковый словарь по культурологии. Режим доступа: http://cult-lib.ru/doc/dictionary/culturology-dictionary/index.htm.
3. ГК «Просвещение» Режим доступа: https://prosv.ru/.

4. Муниципальное объединение библиотек. Режим доступа: https://моб.екатеринбург.рф/.

5. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary. ru/.

6. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. Режим доступа: http://duma.gov.ru/.

7. Официальный сайт Губернатора Свердловской области. Режим доступа: http://gubernator96.ru/.

8. Официальный сайт Екатеринбургской городской думы. Режим доступа: https://www.egd.ru/.

9. Официальный сайт Законодательного Собрания Свердловской области. Режим доступа: http://zsso.ru/.

10. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. Режим доступа: https://culture.gov.ru/.

11. Официальный сайт Министерства культуры Свердловской области. Режим доступа: http://www.mkso.ru/.

12. Официальный сайт новостного агентства «Интерфакс». Режим доступа: http://www.interfax.ru.

13. Официальный сайт Портала культурного наследия. Режим доступа: https://www.culture.ru/.

14. Официальный сайт Правительства Свердловской области. Режим доступа: http://midural.ru/.

15. Официальный сайт Росбизнесконсалтинга. Режим доступа: http://www.rbc.ru.

16. Официальный сайт Российского информационного агентства «РИА Новости». Режим доступа: https://ria.ru/.

17. Официальный сайт Российского новостного агентства «ИТАР-ТАСС». Режим доступа: https://tass.ru/.

18. Официальный сайт Управления культуры Администрации города Екатеринбурга. Режим доступа: http://культура.екатеринбург.рф/uk/.

19. Российская государственная библиотека искусств. Режим доступа: http://liart.ru/ru/.

20. Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/.

21. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского. Режим доступа: http://book.uraic.ru/.

22. Словарь по культурологии. Режим доступа: https://gufo.me/dict/culturology.

23. Словарь по менеджменту. Режим доступа: https://bibl.nngasu.ru/electronicresources/uch-metod/management/851248.pdf/.

24. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.

25. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

26. Энциклопедия культурологии. Режим доступа: https://rus-culture-enc.slovaronline.com/.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

## 9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, шкаф-пенал) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## 10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

## Планы лекционных занятий

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Приложение 2

## Планы практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие №1–2. Введение. Цели и задачи «Технологического практикума»

*План:*

1. Цели и задачи дисциплины «Технологический практикум».
2. Современное состояние технологического практикума в системе специальной подготовки.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

### Практическое занятие №3–5. Общая характеристика культурной сферы Екатеринбурга

*План:*

1. Наиболее крупные библиотечные организации:
   – Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского;
   – Муниципальное объединение библиотек, включающее в себя 41 библиотеку по всему городу, в том числе Центральную городскую библиотеку им. А. И. Герцена.
2. Музейная сфера – около 50 различных музеев, наиболее крупные:
   – Екатеринбургский музей изобразительных искусств;
   – Объединенный музей писателей Урала;
   – краеведческий музей.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

### Практическое занятие №6–8. Особенности менеджмента в сфере культуры на современном этапе

*План:*

1. Подходы к определению понятия «менеджмент». Классификация по объектам управления. Роль менеджмента в системе подготовки руководителей сферы культуры
2. Понятие и признаки организации в сфере культуры. Организация как функция и объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации культуры.
3. Понятие и элементы организационной культуры. Этические кодексы отечественных и зарубежных организаций.
4. Место и роль коммуникации в управлении. Виды и модели коммуникаций. Преграды в организационных коммуникациях и пути их преодоления.
5. Общие и специфические функции менеджмента.

6. Понятие планирования, его принципы. Виды планов в социально-культурной деятельности. Этапы процесса планирования.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №9–23. Новый формат библиотеки**

*План:*

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга».
2. Городской библиотечный информационный центр.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №24–40. Музейная инфраструктура Екатеринбурга**

*План:*

1. Муниципальная музейная сеть:

– Екатеринбургский музей изобразительных искусств Музей истории Екатеринбурга;

– Объединенный музей писателей Урала – ОМПУ, в состав музейного объединения входят дом-музей Д.Н. Мамина-Сибиряка, музей «Литературная жизнь Урала XIX века», дом-музей Ф.М. Решетникова, музей «Литературная жизнь Урала XX века», музей кукол и детской книги «Страна чудес», мемориальный дом-музей П.П. Бажова, а также Камерный театр);

– Екатеринбургский музейный центр народного творчества «Гамаюн»;

– Муниципальный музей памяти воинов-интернационалистов «Шурави».

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №41–42. Инновации в музейной сфере**

*План:*

1. Музей Бориса Ельцина.

2. Экскурсия с директором Музея.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

## Практическое занятие №43–45. Стратегический проект «Музейный комплекс Екатеринбурга»

*План:*

1. Цель актуализированного проекта: сохранение и совершенствование историко-культурного потенциала Екатеринбурга, повышение привлекательности территории через создание условий для осуществления в Екатеринбурге полноценной музейной деятельности и обеспечения требуемого качества музейной услуги, отвечающей современным стандартам и всей широте культурных запросов горожан и гостей города, для формирования и укрепления социокультурной идентификации горожан, воспитания патриотизма.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

## Практическое занятие №46–60. Театры города Екатеринбурга

*План:*

1. Дом актёра.
2. Свердловский государственный академический театр драмы.
3. Екатеринбургский государственный академический театр оперы и балета.
4. Екатеринбургский государственный цирк им. В. И. Филатова.
5. Екатеринбургский муниципальный театр кукол.
6. Екатеринбургский муниципальный театр юного зрителя.
7. Екатеринбургский Центр современной драматургии.
8. Екатеринбургский цыганский театр «Сердца Ромэн».
9. Камерный молодёжный театр «Игра».
10. Камерный театр Объединённого музея писателей Урала.
11. Коляда-театр.
12. Лингвистический театр УГТУ-УПИ.
13. Малый драматический театр «Театрон».
14. Молодёжный театр-студия «Галёрка».
15. Молодёжный театр «Апрель».
16. Музыкально-драматический театр инвалидов «ТВИН».
17. Музыкальный театр для детей «Витамин».
18. Музыкальный театр-студия «Маска» (Центр культуры «Орджоникидзевский»).
19. Муниципальный театр балета «Щелкунчик».
20. Народный студенческий театр «Старый дом» (УрФУ, бывший УГТУ-УПИ).

21. Открытый Студенческий Театр (О. С. Т.).
22. Студенческий театр «Жест» (бывш. «Камерная Сцена») (УИУ РАНХиГС).
23. Православный театр «Лаборатория драматического искусства им. М. А. Чехова».
24. Проектное бюро «Танцтрест» (Екатеринбургский центр современного искусства).
25. Свердловская государственная академическая филармония.
26. Свердловская государственная детская филармония.
27. Свердловский государственный академический театр музыкальной комедии.
28. Театр для детей «Сказка».
29. Театр «Провинциальные танцы».
30. Театр «Шарманка».
31. Театр балета «Сказка» (Центр культуры «Урал»).
32. Театр номер три (Театр № 3).
33. Театр оживающих кукол.
34. Театр романса Музыкального общества Свердловской области.
35. Театр-студия современного танца «Афалина».
36. Театр современной драматургии.
37. Театр танца.
38. Театр танца (танцевальная команда) «Киплинг».
39. Екатеринбургский драматический театр «Волхонка».
40. Уральский государственный театр эстрады.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №61–63. Проектный и экспериментальный театр**

*План:*

1. Экспериментальный театр «Бждын» (Центр культуры «Орджоникидзевский»).
2. Учебный театр Екатеринбургского государственного театрального института (ЕГТИ).
3. Учебный театр кукол Православной школы «Сирин».
4. Детский ледовый театр-студия.
5. Детский театр «Алиса».
6. Детский театр «Кукольный электронно-механический театр».
7. Детский эстрадный театр «Изюминка» Анны Семеновой.
8. Детско-подростковый театр «Зеркало».

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №64–66. Стратегия развития театральной сферы Екатеринбурга**

*План:*

1. Основные направления Муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2021-2025 гг.».
2. Перспективные тенденции развития современного театра и театральной сферы Екатеринбурга.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №67–77. Система дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства города Екатеринбурга**

*План:*

1. Муниципальная система художественного образования города Екатеринбурга от дошкольного образования (в структуре Гимназии «Арт-Этюд») до высшего профессионального образования (МБОУ ВО Екатеринбургская академия современного искусства»).
2. Образование в сфере культуры и искусства: музыкальные школы, школы искусств, хоровые школы, детские художественные школы.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №78–80. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования: школы искусств**

*План:*

1. Особенности руководства детской школой искусств.
2. Анализ деятельности детских школ искусств г. Екатеринбурга.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №81–84. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования художественные школы**

*План:*

1. Особенности руководства детской художественной школой.
2. Анализ деятельности детских художественных школ г. Екатеринбурга.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №85–86. Стратегический проект «Екатеринбург – территория творчества»**

*План:*

1. Создание условий для формирования современной разнообразной и доступной культурной среды, способствующей позитивной реализации потребностей горожан в активном творческом досуге, в самореализации и развитии личности для повышения креативного потенциала города.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №87–96. Общая характеристика муниципальных культурно-досуговых учреждений Екатеринбурга**

*План:*

1. Специфика создания, воспроизведения и распространения культурных ценностей в культурном пространстве города Екатеринбурга.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №97–98. МАУК «Центр культуры «Урал»**

*План:*

1. Миссия, цель и задачи деятельности МАУК «Центр культуры «Урал».
2. Анализ проектной деятельности МАУК «Центр культуры «Урал».

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №99–110. Муниципальные и немуниципальные культурно-досуговые учреждения Екатеринбурга**

*План:*

1. Специфика и отличие управления и деятельности муниципальных и немуниципальных культурно-досуговых учреждений.
2. Сравнительный анализ организации деятельности муниципальных КДЦ: Центра культуры «Молодежный» и КДЦ «На Варшавской» и немуниципальных – Уральский центр народного искусства им. Е. Родыгина и Дом офицеров ЦВО.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №111–112. Стратегическая программа «Екатеринбург – мегаполис культуры и искусства»**

*План:*

1. Цель программы: сохранение и развитие городской сферы культуры, повышение уровня интеллектуального и культурного развития горожан и удовлетворение их потребности в свободной культурно-творческой самореализации, что в совокупности создаст условия для стабильного производства в городском культурном пространстве актуальных культурных инноваций, востребованных региональной, федеральной и глобальной культурой.
2. Задачи программы:

– сохранение и совершенствование накопленного культурного потенциала города путем развития сети культурных организаций и обеспечения преемственности, актуализации и многообразия форм проявления городской культуры, наряду с поддержкой инноваций и процесса интеграции Екатеринбурга в региональный, федеральный и мировой культурные процессы;

– обеспечение единства и доступности культурного пространства для всех социально-демографических и социально-профессиональных групп горожан с учетом их культурных интересов и потребностей;

– создание условий для активной продуктивной культурно-творческой деятельности, этического и эстетического воспитания и развития личности горожанина, формирования у него позитивных ценностных установок и поведенческих стереотипов, в том числе высокой культуры бытового поведения и толерантности к другим культурам и их носителям;

– сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия города и формирование его положительного имиджа в регионе, стране и за рубежом, развитие системы востребованных событийных мероприятий в сфере культуры и искусства – сохранение и

развитие кадрового потенциала сферы культуры и искусства и его воспроизводство через систему непрерывного многоуровневого вариативного профессионально-художественного образования.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №113–116. Кинематография и кинопрокат в Екатеринбурге**

*План:*

1. Свердловская киностудия: организация деятельности и основные проекты.
2. Особенности кинопроката в г Екатеринбурге.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №117–121. Гастрольные площадки в Екатеринбурге**

*План:*

1. Концерт-холл «Свобода».
2. Концертный зал «Дом печати».
3. Концертный зал «Телеклуб».
4. Двор ГЦСИ.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №122–124. Парковая культура урбанистической среды**

*План:*

1. Парковая зона ЦК «Эльмаш».
2. Зеленая Роща.
3. Основинский парк.
4. Парк имени Маяковского.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее

образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №125–126. Современный зоопарк**

*План:*

1. Екатеринбургский зоопарк.
2. Контактные зоопарки ФАН-ФАН, ГРИН-ПАРК и др.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №127–139. Общегородские события в развитии культуры и искусств города Екатеринбурга**

*План:*

1. Особенности организации культурно-развлекательной составляющей проведения международных мероприятий в Екатеринбурге.
2. Организация памятных дат в пространстве г. Екатеринбурга.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №140–147. Организация работы Дирекции общегородских праздничных мероприятий**

*План:*

1. Цели и задачи Дирекции общегородских праздничных мероприятий.
2. Особенности менеджмента.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №148–154. Проект общегородского праздника «День города»**

*План:*

1. Конкурсы, фестивали, аттракционы, соревнования, концерты.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №155–159. Проект «Ночь музеев»**

*План:*

1. История проекта.
2. Участники проекта.
3. Программы: основная, детская, бесплатная, «Единый билет».
4. Участие в акции Ночь Музеев.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №160–164. Проект «Ночь музыки»**

*План:*

1. История проекта.
2. Участники проекта.
3. Участие в акции Ночь Музыки.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №165–174. Сфера современного актуального искусства Екатеринбурга**

*План:*

1. Ведущие институции современного актуального искусств в Екатеринбурге: ГЦСИ, Ельцин-Центр, Синара-Центр

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее

образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №175–180. Проект «Уральская индустриальная биеннале современного искусства»**

*План:*

1. Уральская индустриальная биеннале как важный ресурс развития г. Екатеринбурга: история, особенности проведения.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №180–183. Проекты в сфере современного искусства в Екатеринбурге**

*План:*

1. Разнообразия форматов презентации современного искусства в Екатеринбурге: уличное искусство, световое искусство, современный танец и пр.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №184–186. Проектная деятельность Екатеринбургской академии современного искусства в сфере современного искусства**

*План:*

1. Основные направления проектной деятельности ЕАСИ: Лаборатория организации и продвижения социокультурных проектов, научно-практические конференции, Хакатон и пр.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

**Практическое занятие №187–207. Стратегический проект «Екатеринбург – центр современного искусства»**

*План:*

1. Цель проекта: создание условий для развития профессионального искусства, в том числе актуального; воспитания, сохранения и привлечения творческих кадров; создания значительной по численности зрительской аудитории и для стабильного производства востребованных культурных инноваций и их продвижения.

*Литература:*

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511453.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516615.

Приложение 3

## Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

**Виды самостоятельной деятельности студентов**

*Контрольная работа.*

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ Задачи контрольной работы:

1. Формирование представлений об особенностях управления учреждениями культуры различных видов и форм и направлений работы в сфере культуры.

2. Анализ деятельности учреждений культуры города Екатеринбурга и реализуемых городских социокультурных практик.

3. Актуализация информации о специфике организационно-управленческой деятельности представителей творческих профессий.

Контрольная работа по дисциплине «Технологические практикумы по профилю» заключается в выполнении пяти заданий, направленных на освоение содержания всех разделов дисциплины.

Выбор заданий обусловлен необходимостью погружения студента в актуальную проблематику сферы культуры и потребностью выбора профессионально-значимой социокультурной проблематики, которая в дальнейшем будет являться содержательной основой для организации и проведения исследований, а также написания контрольных и курсовых работ по различным дисциплинам учебного плана, а в дальнейшем – ВКР.

Для подготовки к выполнению заданий контрольной работы по дисциплине предлагается основная и дополнительная литература. При аннотировании Internet источников необходимо использовать следующий алгоритм: – основная мысль, проблема, идея; – степень разработанности темы; – свое отношение к тексту; – выводы. При выполнении данного задания Internet источник прилагается к аннотации. При составлении библиографического списка по теме с кратким обзором источников, входящих в этот список, необходимо сделать библиографическое описание подобранных по теме информационных источников в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка.

Контрольная работа выполняется в электронном виде в формате doc или docx, в установленные сроки. Требования к оформлению: размер шрифта – 14 пт, интервал – 1,5, поля – 2 см, отступ – 1,25.

Титульный лист контрольной работы должен содержать:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование дисциплины, вида работы;
- фамилию и инициалы студента;
- номер группы;
- дату написания работы;
- фамилию и инициалы преподавателя.

*Доклад* – это развернутое, аргументированное, подробное рассмотрение какой-либо проблемы. Докладчик не просто излагает информацию, а проводит ее доказательный анализ, дает собственную оценку, подтверждает или опровергает мнения других авторов или источников.

Общие требования к докладу:

1. Правильный отбор материала, его анализ (сравнение, обобщение, классификация).
2. Наличие собственных суждений, их аргументация (цитирование, комментарии).
3. Умение привлечь внимание слушателей (риторические приемы).
4. Терминологическая и речевая грамотность.
5. Научный стиль изложения.

*Темы докладов:*

1. Музейная инфраструктура Екатеринбурга (на примере любого театра г. Екатеринбурга).

2. Фрилансеры сферы культуры Екатеринбурга.
3. Государственная и муниципальная политика в сфере культуры.
4. Парковая культура урбанистической среды (на примере любого парка г. Екатеринбурга).
5. Инновационные культурные практики в деятельности библиотек.
6. Вариативность социокультурных продуктов учреждений культуры Екатеринбурга.
7. Стратегический проект «Музейный комплекс Екатеринбурга».
8. Проект «Ночь музеев».
9. Социально-культурная деятельность городских парков (на примере любого парка Екатеринбурга).
10. Потенциал использования проектов зоопарка в территориальном брендинге.

**Критерии оценивания доклада*:***

- соответствие содержания доклада заявленной тематике;
- соответствие общим требованиям написания доклада;
- соблюдение требований к оформлению доклада;
- чёткая композиция и структура, глубина и полнота раскрытия содержания;
- логичность представления материала;
- представленный в полном объёме и корректно оформленный список использованной литературы;
- наличие ссылок на использованную литературу в тексте реферата;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок.

Защита докладов сопровождается электронной презентацией.

*Электронные презентации* выполняются в программе «MS Power Point» в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов – это максимум);
- основная часть (не менее 15 слайдов);
- заключение (вывод).

Общие требования к содержанию презентации:

- актуальность, современность информации;
- научность;
- определение, выделение ключевых понятий;
- наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;
- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;
- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация графиками, диаграммами.

Общие требования к стилевому оформлению презентации (дизайн и мультимедиа эффекты):

- дизайн должен быть простым и лаконичным; основная цель – читаемость;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из 2-3-х цветов;
- должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз, полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

− использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Как правило, анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы);

− списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов (если элементов списка больше, их лучше расположить в две колонки): в таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми;

− в целом, оформление слайда должно привлечь внимание к его содержательной части.

**Критерии оценивания мультимедийной презентации:**

1. Критерии оценивания содержания мультимедийной презентации:

− соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;

− соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);

− отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;

− лаконичность текста на слайде;

− завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);

− объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;

− сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;

− расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);

− наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;

− информация подана привлекательно, оригинально.

2. Критерии оценивания визуального и звукового ряда:

− использование только оптимизированных изображений (например, уменьшение с помощью Microsoft Office Picture Manager, сжатие с помощью панели настройки изображения Microsoft Office);

− соответствие изображений содержанию;

− качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);

− качество музыкального ряда (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов);

− обоснованность и рациональность использования графических объектов.

Приложение 5

**Подготовка к экзамену**

Для допуска к экзамену студент должен выполнить все письменные задания и сделать как минимум 1 доклад с презентацией на практическом занятии.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.06

# КУЛЬТУРА МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки
**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)
**«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»**

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины(с изм и доп) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

| кандидат педагогических наук, доцент кафедры социокультурного развития территории | С. В. Казакова |
|---|---|
| (должность, кафедра) | (И.О. Фамилия) |

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

| Заведующий кафедрой | С.В. Казакова |
|---|---|
| | (И.О. Фамилия) |

Согласовано:

| Заведующий Библиотечно-информационным центром | С.П. Кожинова |
|---|---|
| | (И.О. Фамилия) |

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – формирование способности к конструктивному взаимодействию с людьми и группами людей, независимо от их национальной и религиозной принадлежности.

**Задачи:**

- знакомство с представлениями об основных теоретических концепциях культуры;
- знакомство с важнейшими понятиями теории культуры;
- выявление особенностей и взаимосвязей различных теорий межкультурного взаимодействия;
- определение общего и особенного в закономерностях функционирования различных национальных, этнических и региональных культур;
- демонстрация толерантности как ключевой проблемы мира, существенной составляющей свободного общества и стабильного государственного устройства;
- знакомство с теоретическими основами (основными философскими и религиозными учениями и психологическими концепциями) толерантности;
- знакомство с нормативными документами, регулирующими межэтнические отношения в обществе, сформировать представление о нормах и правилах поведения в поликультурной среде;
- знакомство с механизмами измерения и формирования толерантных отношений в обществе, научить составлять диагностический инструментарий и разрабатывать проекты, направленные на развития толерантного сознания и толерантных чувств;
- приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни; развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура межнационального общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), и относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина является частью модуля М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

Предшествующими для освоения дисциплины «Культура межнационального общения» являются дисциплины «История», «История России», «Культурология», «Культурно досуговая деятельность». Данный курс непосредственно связан с такими дисциплинами, как «История и теория литературы», «История и теория театра и кино», «История и теория танца», «История и теория музыки», «История и теория визуальных искусств», «Управление проектами», «Правовое регулирование в сфере культуры (основы права)», «Основы проектирования в социально-культурной сфере», «Основы российской государственности».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры.

Компетенция отрабатывается во время производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

## 1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| ПК-2 Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры | ПК-2.2. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | **Знать:**<br>– технологию проектной деятельности в сфере культуры;<br>– основные теоретические подходы к пониманию культуры толерантности; правила бесконфликтной коммуникации при разработке предпроектного анализа и концепции проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся;<br>– психологические и социологические исследования, являющиеся ориентирами при разработке концепции проекта, направленного на организацию поликультурной среды;<br>– современные тенденции и проблемы развития межэтнических и межконфессиональных отношений в обществе; социальные, этноконфессиональные и культурные различия субъектов культуры.<br>**Уметь:**<br>– находить интересные идеи и формы культурных проектов, направленных на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся;<br>– формулировать цель и задачи культурных проектов, направленных на межкультурное взаимодействие;<br>– определять целевые аудитории и формы работы с ними;<br>– находить партнеров и заказчиков проекта;<br>– выбирать оптимальное место и время проведения проекта, осуществлять календарное планирование, определять продукты и результаты проекта;<br>– выбирать плановые критерии и параметры оценки эффективности проекта, направленного на формирование толерантных отношений;<br>– составлять смету проекта, проводить комплексную оценку имеющихся ресурсов проекта, привлекать дополнительные ресурсы;<br>– бесконфликтно участвовать в командной деятельности по составлению предпроектного анализа и разработке концепции проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся.<br>**Владеть:** |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| | | – навыками работы с разными источниками информации для разработки и реализации проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся;<br>– навыками бесконфликтной коммуникации при разработке концепции и предпроектного анализа |

## 2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Очная форма обучения |
|---|---|
| **1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)** | |
| 1.1. Всего часов | 72 |
| 1.2. Контактная работа: | 36 |
| 1.2.1. Лекции | 18 |
| 1.2.2. Практические занятия | 18 |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 30 |
| 1.4. Практическая подготовка | 45 |
| 1.5. Контроль | 6 |
| **2. График изучения дисциплины (курс, семестр)** | |
| 2.1. Курс | 4 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 7 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | – |
| 2.4. Зачет (семестр) | 7 |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | – |

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| **Раздел 1. Культура как социально-личностный феномен** | **4** | **–** | – | **6** | **10** | ПК-2.2 | Анализ научных источников, выполнение практических заданий |
| 1.1. Сущностная характеристика понятия «культура» | 1 | – | – | 2 | 3 | ПК-2.2 | Анализ научных источников, выполнение практических заданий |
| 1.2. Типы и виды культуры | 1 | – | – | 2 | 3 | ПК-2.2 | Анализ научных источников, выполнение практических заданий |
| 1.3. Функции культуры | 2 | – | – | 2 | 4 | ПК-2.2 | Анализ научных источников, выполнение практических заданий |
| **Раздел 2. Межкультурная коммуникация и межкультурное взаимодействие** | **4** | **2** | – | **6** | **12** | ПК-2.2 | Анализ научных источников, выполнение практических заданий |
| 2.1. Диалог в культуре | 1 | 2 | – | 2 | 5 | ПК-2.2 | Анализ научных источников, выполнение практических заданий |
| 2.2. Определение понятия «межнациональное общение» | 1 | – | – | 2 | 3 | ПК-2.2 | Анализ научных источников, выполнение практических заданий |
| 2.3. Типы межкультурного взаимодействия | 2 | – | – | 2 | 4 | ПК-2.2 | Анализ научных источников, выполнение |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| | | | | | | | практических заданий |
| **Раздел 3. Современная этническая картина мира** | **2** | – | – | **4** | **6** | ПК-2.2 | Анализ научных источников, выполнение практических заданий |
| 3.1. Глобализация как проблема современности | 1 | – | – | 2 | 3 | ПК-2.2 | Анализ научных источников, выполнение практических заданий |
| 3.2. Взаимодействие культур и культурные трансформации в глобальном мире | 1 | – | – | 2 | 3 | ПК-2.2 | Анализ научных источников, выполнение практических заданий |
| **Раздел 4. Толерантность как основа межкультурного взаимодействия** | **4** | **4** | – | **6** | **14** | ПК-2.2 | Анализ научных источников, выполнение практических заданий |
| 4.1. Сущностная характеристика понятия «толерантность» | 1 | 2 | – | 2 | 5 | ПК-2.2 | Анализ научных источников, выполнение практических заданий |
| 4.2. Многообразие подходов к пониманию и исследованию толерантности | 1 | 2 | – | 2 | 5 | ПК-2.2 | Анализ научных источников, выполнение практических заданий |
| 4.3. Модели толерантности и их особенности | 2 | – | – | 2 | 4 | ПК-2.2 | Анализ научных источников, выполнение практических заданий |
| **Раздел 5. Психологические** | **2** | **4** | – | **4** | **10** | ПК-2.2 | Анализ научных источников, |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| **основы межэтнических отношений** | | | | | | | разработка проектов, доклад |
| 5.1. Влияние межнациональной культуры на социальное поведение | 1 | 2 | – | 2 | 5 | ПК-2.2 | Анализ научных источников, разработка проектов, доклад |
| 5.2. Психолого-педагогические условия формирования культуры мира | 1 | 2 | – | 2 | 5 | ПК-2.2 | Анализ научных источников, выполнение практический заданий |
| **Раздел 6. Механизмы измерения и формирования толерантных отношений в обществе** | **2** | **8** | – | **4** | **14** | ПК-2.2 | Анализ научных источников, выполнение практических заданий, разработка групповых и индивидуальных проектов, доклад, решение кейсов |
| 6.1. Диагностика сформированности толерантных отношений | 1 | 2 | – | 1 | 4 | ПК-2.2 | Анализ научных источников, выполнение практических заданий |
| 6.2 Государственное регулирование межнациональных отношений в Российской Федерации и за рубежом | – | 2 | – | 1 | 3 | ПК-2.2 | Анализ научных источников, выполнение практических заданий |
| 6.3. Основные способы формирования толерантных | 1 | 4 | – | 2 | 7 | ПК-2.2 | Анализ научных источников, выполнение практических заданий, |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| отношений в обществе | | | | | | | разработка групповых и индивидуальных проектов, доклад, решение кейсов |
| **Контроль** | – | – | – | – | **6** | ПК-2.2 | – |
| **ИТОГО:** | **18** | **18** | – | **30** | **72** | ПК-2.2 | Вопросы к зачету (тест)/ защита концепции проекта мероприятия |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|---|---|
| Раздел 1. Культура как социально-личностный феномен | 1.1. Сущностная характеристика понятия «культура» | Происхождение и значение слова «культура». Многообразие определений культуры в современной литературе. Классификация определений понятия «культура». Структура культуры: духовная, материальная, социальная. Культура и ценности. Культура и язык |
| | 1.2. Типы и виды культуры | Морфология культуры: организационная культура (хозяйственная, правовая, политическая, военная), культура познания и отражения мира (наука, философия, религия), информационная культура (язык, образование, СМИ и т.д.), физическая культура (спорт, медицина, регенерация и рекреация человека), синкретические виды культуры (искусство, игровые формы бытия и т.д.). Типология культуры: региональная, этническая. национальная, историческая, социально-сословная, стилевая и др. Проблема локальных цивилизаций и субкультурных образований |
| | 1.3. Функции культуры | Многообразие подходов в выделении основных функций культуры (Г.В. Драч, Б.С. Ерасов, Л.Н. Коган и др.). Коммуникативная функция |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|---|---|
| | | культуры: история человечества как история развития способов и средств коммуникации (Г. Маклюэн) |
| Раздел 2. Межкультурная коммуникация и межкультурное взаимодействие | 2.1. Диалог в культуре | Определение понятия «диалог». Различные подходы в понимании диалога (Бубер М., Бахтин М. М., Библер В. С.). Диалог как способ существования культуры. Диалог культур и диалог в культуре. Виды диалога. Язык как необходимое средство диалога. Естественные и искусственные языки |
| | 2.2. Определение понятия «межнациональное общение» | Определение и соотношение понятий «этнос» и «нация». Определение и соотношение понятий «межкультурная коммуникация», «межнациональное общение», «межкультурное взаимодействие». Понятия «свой», «чужой» в межкультурной коммуникации. Основные теории межкультурной коммуникации |
| | 2.3. Типы межкультурного взаимодействия | Формы и виды межкультурной коммуникации: прямая, косвенная, опосредованная, непосредственная.<br>Геноцид, ассимиляция, сепарация/сегрегация, интеграция как основные типы межкультурного взаимодействия |
| Раздел 3. Современная этническая картина мира | 3.1. Глобализация как проблема современности | Определение понятий и соотношение понятий «глобализация», «регионализация». Культурное, языковое и духовное разнообразие общества. Проблема сохранения идентичности в глобальном мире |
| | 3.2. Взаимодействие культур и культурные трансформации в глобальном мире | Этноцентризм и аккультурация в межкультурной коммуникации. Культурный шок в освоении чужой культуры. Модель освоения чужой культуры М. Беннета. Влияние мировых религий на процесс формирования поликультурного пространства в условиях глобализации. Региональные особенности поликультурного социума |
| Раздел 4. Толерантность как основа межкультурного взаимодействия | 4.1. Сущностная характеристика понятия «толерантность» | Определение понятия «толерантность». Различие дефиниций «толерантность» и «терпимость», виды толерантности, соотношение понятий толерантность/интолерантность, противоречие и взаимосвязь понятий «идентичность» и «толерантность». Основные принципы толерантности |
| | 4.2. Многообразие подходов к пониманию и исследованию толерантности | Основные подходы к пониманию и исследованию толерантности: толерантность в философско-этических учениях; проблема толерантности в религиозных и психологических концепциях |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|---|---|
| | 4.3. Модели толерантности и их особенности | Модели толерантности и их особенности. Взаимосвязь доминирующего в государстве общественного сознания со сложившимся типом толерантности. Основные функции толерантности: мирообеспечивающая, регулирующая, психологическая, функция адаптации, функция управления когнитивными процессами, функция развития и др. |
| Раздел 5. Психологические основы межэтнических отношений | 5.1. Влияние межнациональной культуры на социальное поведение | Культура и социальное поведение. Психология межэтнических отношений в поликультурном обществе. Этнические предрассудки и стереотипы |
| | 5.2. Психолого-педагогические условия формирования культуры мира | Конфликт культур и помехи в межкультурной коммуникации. Толерантность как главное условие формирования культуры мира. Нормы и правила поведения в поликультурном обществе |
| Раздел 6. Механизмы измерения и формирования толерантных отношений в обществе | 6.1. Диагностика сформированности толерантных отношений | Основные методы диагностики сформированности толерантных отношений. Уровни толерантности/интолерантности. Критерии определения толерантных и интолерантных личностей |
| | 6.2. Государственное регулирование межнациональных отношений в Российской Федерации и за рубежом | Основные нормативные документы (нормативная база), регулирующие межнациональные отношения в обществе, программы развития межкультурных связей |
| | 6.3. Основные способы формирования толерантных отношений в обществе | Туризм, спорт, гастроли, фестивали и конкурсы как основа укрепления межкультурного взаимодействия. Поликультурное образование в обществе: цели, принципы, методы и формы воздействия на обучающихся |

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-4.

### 3.3. Применяемые образовательные технологии

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии: технология проблемного обучения, технология обучения в сотрудничестве, технология «Дебаты». Для формирования лидерских качеств, обучающихся используется технология коммуникативной компетенции обучающихся, технология уверенности и успешности профессиональной деятельности, технология «Портфолио».

Для работы с лицами с ОВЗ используется технология индивидуализации обучения.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| ПК-2.2 Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | **Имеет представление:**<br>– о технологии проектной деятельности в сфере культуры;<br>– об основных теоретических подходах к пониманию культуры толерантности; правила бесконфликтной коммуникации при разработке предпроектного анализа и концепции проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся;<br>– о психологических и социологических исследованиях, являющихся ориентирами при разработке концепции проекта, направленного на организацию поликультурной среды;<br>– о современных тенденциях и проблемах развития межэтнических и межконфессиональных отношений в обществе; социальные, этноконфессиональные | **Знает:**<br>– технологию проектной деятельности в сфере культуры;<br>– основные теоретические подходы к пониманию культуры толерантности; правила бесконфликтной коммуникации при разработке предпроектного анализа и концепции проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся;<br>– психологические и социологические исследования, являющиеся ориентирами при разработке концепции проекта, направленного на организацию поликультурной среды;<br>– современные тенденции и проблемы развития межэтнических и межконфессиональных отношений в обществе; социальные, этноконфессиональные и культурные различия субъектов культуры | **Имеет глубокие знания:**<br>– о технологии проектной деятельности в сфере культуры;<br>– об основных теоретических подходах к пониманию культуры толерантности; правила бесконфликтной коммуникации при разработке предпроектного анализа и концепции проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся;<br>– о психологических и социологических исследованиях, являющихся ориентирами при разработке концепции проекта, направленного на организацию поликультурной среды;<br>– о современных тенденциях и проблемах развития межэтнических и межконфессиональных отношений в обществе; социальные, этноконфессиональные |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | и культурные различия субъектов культуры | | и культурные различия субъектов культуры |
| | **Умеет:**<br>– с помощью находить интересные идеи и формы культурных проектов, направленных на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся;<br>– с помощью формулировать цель и задачи культурных проектов, направленных на межкультурное взаимодействие;<br>– с помощью определять целевые аудитории и формы работы с ними;<br>– с помощью находить партнеров и заказчиков проекта;<br>– с помощью выбирать оптимальное место и время проведения проекта, осуществлять календарное планирование, определять продукты и результаты проекта;<br>– с помощью выбирать плановые критерии и параметры оценки эффективности проекта, направленного на формирование толерантных отношений;<br>– с помощью составлять смету | **Умеет:**<br>– находить интересные идеи и формы культурных проектов, направленных на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся;<br>– формулировать цель и задачи культурных проектов, направленных на межкультурное взаимодействие; определять целевые аудитории и формы работы с ними; находить партнеров и заказчиков проекта; выбирать оптимальное место и время проведения проекта, осуществлять календарное планирование, определять продукты и результаты проекта;<br>– выбирать плановые критерии и параметры оценки эффективности проекта, направленного на формирование толерантных отношений;<br>– составлять смету проекта, проводить комплексную оценку имеющихся ресурсов проекта, привлекать дополнительные ресурсы; | **Умеет:**<br>– эффективно находить интересные идеи и формы культурных проектов, направленных на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся;<br>– эффективно формулировать цель и задачи культурных проектов, направленных на межкультурное взаимодействие; определять целевые аудитории и формы работы с ними; находить партнеров и заказчиков проекта; выбирать оптимальное место и время проведения проекта, осуществлять календарное планирование, определять продукты и результаты проекта;<br>– выбирать плановые критерии и параметры оценки эффективности проекта, направленного на формирование толерантных отношений;<br>– составлять смету проекта, проводить комплексную оценку имеющихся ресурсов проекта, привлекать |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | проекта, проводить комплексную оценку имеющихся ресурсов проекта, привлекать дополнительные ресурсы;<br>– в отдельных ситуациях бесконфликтно участвовать в командной деятельности по составлению предпроектного анализа и разработке концепции проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся | – бесконфликтно участвовать в командной деятельности по составлению предпроектного анализа и разработке концепции проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся | дополнительные ресурсы;<br>– бесконфликтно участвовать в командной деятельности по составлению предпроектного анализа и разработке концепции проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся |
| | **Владеет:**<br>– неуверенными навыками работы с разными источниками информации для разработки и реализации проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся;<br>– неотработанными навыками бесконфликтной коммуникации при разработке концепции и предпроектного анализа | **Владеет:**<br>– навыками работы с разными источниками информации для разработки и реализации проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся;<br>– навыками бесконфликтной коммуникации при разработке концепции и предпроектного анализа | **Владеет:**<br>– уверенными навыками работы с разными источниками информации для разработки и реализации проекта, направленного на формирование толерантного сознания и толерантных чувств у обучающихся;<br>– отработанными навыками бесконфликтной коммуникации при разработке концепции и предпроектного анализа |

**4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы**

*Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | ПК-2.2 | 2.2; 2.3; 6.3 | *Вопросы и задания:*<br>1. Какую роль играет межкультурная коммуникация в жизни человека и общества?<br>2. Какие основные формы и виды межкультурной коммуникации Вы знаете?<br>3. Какие отличительные признаки этноса и нации Вы можете перечислить?<br>4. Какую роль в поликультурном образовании играют (могут играть) учреждения культуры? |
| ПК-2 | ПК-2.2 | 2.1; 3.1; 4.1; 5.1; 5.2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Раскройте сущность понятий «глобализация», «регионализация».<br>2. Раскройте разницу в понятиях «диалог культур» и «диалог в культуре», перечислите виды диалога.<br>3. Дайте определение понятию «толерантность».<br>4. Раскройте взаимосвязь понятий «толерантность», «межкультурная коммуникация».<br>5. Перечислите нормы и правила поведения людей в поликультурном обществе |
| ПК-2 | ПК-2.2 | 6.1; 6.3 | *Практические задания:*<br>1. Разработайте программу/план воспитательной работы образовательной организации или учреждения культуры по гармонизации межкультурных, межэтнических и межконфессиональных отношений по предлагаемому алгоритму.<br>Алгоритм действий:<br>– зайдите на сайты средних и средних специальных общеобразовательных учреждений или учреждений культуры г. Екатеринбурга и Свердловской области;<br>– познакомьтесь с планами воспитательной работы данных учреждений и отчетами о внеурочной деятельности;<br>– проанализируйте план воспитательной работы и отчет о воспитательной деятельности каждого из учреждений с позиции формирования толерантных отношений обучающихся.<br>2. Разработайте программу/план воспитательной работы образовательной организации по гармонизации межкультурных, межэтнических и межконфессиональных отношений. |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | 3. Проанализируйте предложенные анкеты и тесты по выявлению уровня межэтнической толерантности<br>Алгоритм действий:<br>– познакомьтесь с предложенными анкетами и тестами по выявлению уровня межэтнической толерантности, проанализируйте их на предмет валидности;<br>– проанализируйте предложенные анкеты и тесты на предмет корректности задаваемых вопросов. Выделите те вопросы, которые вызывают сомнение, подумайте, почему такие вопросы нельзя вставлять в тест или анкету;<br>– выявите с помощью предложенных анкет и тестов собственный уровень межэтнической толерантности.<br>4. Разработайте концепцию проекта занятия /мероприятия с детьми любой возрастной категории (на выбор студентов) с последующей защитой.<br>Темы проектов:<br>«Своеобразие культурных традиций у разных стран и народов (на примере одной страны или одного народа)».<br>«Этнопсихологические особенности людей разных национальностей (на примере одной национальности)».<br>5. Разработайте план-проспект внеурочного мероприятия с обучающимися, направленного на развитие позитивных межэтнических отношений.<br>Алгоритм действий:<br>– познакомьтесь с методической литературой по формированию толерантных отношений между обучающимися, проанализируйте качество воспитательных мероприятий, предложенных в ней;<br>– разработайте план-проспект внеурочного мероприятия (классный час, мероприятие развлекательного характера, организация спортивных игр и театрализованных действий, беседа с обучающимися и т. д.), направленных на развитие позитивных межэтнических отношений |

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | ПК-2.2 | 2.2; 2.3; 6.3 | *Вопросы и задания:*<br>1. Что такое ассимиляция? Приведите пример.<br>2. Чем ассимиляция отличается от интеграции?<br>3. Как связан с этими понятиями термин «глобализация»? |
| ПК-2 | ПК-2.2 | 2.3; 3.1 4.1 | *Тестовые задания:*<br>1. Отметьте, какое понятие шире:<br>а) глобализация<br>б) регионализация<br>2. Приведите примеры вымирания одной культуры в результате столкновения с другой.<br>3. Разведите понятия «толерантность», «терпимость».<br>4. Перечислите и раскройте сущность видов толерантности.<br>5. Соотнесите понятия «толерантность» и «интолеранность» |
| ПК-2 | ПК-2.2 | 6.1; 6.3 | *Практические задания:*<br>1. Составьте анкету, выявляющую уровень сформированности межэтнической толерантности обучающихся.<br>Алгоритм действий:<br>– изучите правила составления анкет;<br>– познакомьтесь с предложенными анкетами по выявлению уровня межэтнической толерантности;<br>– составьте собственную анкету, позволяющую проверить уровень межэтнической толерантности у детей;<br>– проверьте данную анкету на валидность и надежность.<br>2. Составьте тест, выявляющий уровень сформированности межэтнической толерантности обучающихся.<br>Алгоритм действий:<br>– изучите правила составления открытых и закрытых тестов;<br>– познакомьтесь с предложенными тестами по выявлению уровня межэтнической толерантности;<br>– составьте собственный тест, позволяющий проверить уровень межэтнической толерантности у детей;<br>– проверьте данный тест на валидность и надежность.<br>3. Проанализируйте предложенный пример жизненной ситуации и спрогнозируйте варианты развития событий.<br>Алгоритм действий:<br>– ознакомьтесь с предложенным примером жизненной ситуации; |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | – спрогнозируйте варианты дальнейшего развития данной ситуации;<br>– предложите наиболее правильное, на ваш взгляд, решение жизненной ситуации, обоснуйте свой выбор.<br>4. Разработайте и инсценируйте жизненную ситуацию, с целью разрешения межнациональных конфликтов и усиления межкультурных взаимосвязей.<br>Алгоритм действий студентов<br>– придумайте или вспомните жизненную ситуацию, связанную с межнациональными конфликтами (можно инсценировать данную ситуацию или провести ролевую игу);<br>– подумайте, что послужило причиной конфликта;<br>– проанализируйте, каким способом можно было бы избежать конфликта. Обоснуйте свой ответ;<br>– предложите наиболее правильный вариант разрешения данной конфликтной ситуации. Обоснуйте свой выбор.<br>5. Разработайте тематику проектов для обучающихся образовательных школ и школ художественного образования в русле поликультурного образования.<br>Алгоритм действий:<br>– подумайте, какие мероприятия можно провести в начальной и основной школе, школе искусств, музыкальной школе, направленные на укрепление дружбы между обучающимися разных национальностей и этнических групп;<br>– составьте список тем проектов, которые можно реализовать в учебном учреждении в рамках поликультурного образования.<br>6. Проанализируйте методы и формы реализации поликультурного образования.<br>Алгоритм действий:<br>– проанализируйте современные учебники по педагогике и статьи ведущих зарубежных и отечественных педагогических деятелей, и методистов по вопросам воспитания подрастающего поколения;<br>– отберите те методы, приемы и формы работы с детьми, которые можно использовать в рамках поликультурного образования. Выделите из комплекса предложенных средств воспитания наиболее эффективные методы, приемы и формы развития межэтнического сознания, обоснуйте свой выбор; |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | – приведите примеры реализации выделенных методов, приемов и форм работы с детьми в деятельности преподавателя образовательных учреждений.<br>7. Разработайте фрагмент занятия, направленного на развитие дружбы между народами.<br>Алгоритм действий:<br>– познакомьтесь с предложенными разработками урочных и внеурочных мероприятий, направленных на формирование толерантных отношений между людьми разных национальностей;<br>– подумайте, какое бы Вы провели занятие с детьми, способствующее укреплению дружбы между народами, придумайте данному мероприятию название, сформулируйте цель, задачи, планируемые результаты занятия;<br>– разработайте фрагмент данного занятия: подумайте, на формирование каких конкретных качеств личности школьника направлен данный фрагмент, составьте подробный план реализации данного этапа занятия, опишите алгоритм действий обучающихся и педагога, продумайте возможные риски |

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Культура межнационального общения» осуществляется в форме тестирования и состоит из проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы) и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий – разработку концепции проекта мероприятия с последующей защитой).

**Вопросы к зачету**

1. Раскройте сущность понятия «культура» (определение, структура, функции).
2. Раскройте разницу в понятиях «диалог культур» и «диалог в культуре», перечислите виды диалога.
3. Разведите понятия «этнос» и «нация».
4. Определите и соотнесите понятия «межкультурная коммуникация», «межнациональное общение», «межкультурное взаимодействие».
5. Раскройте особенности взаимодействия с представителями различных культур
6. Приведите примеры профилактики и разрешения межкультурных конфликтов, обоснуйте свой ответ.
7. Разведите понятия «толерантность», «терпимость».
8. Перечислите и раскройте сущность видов толерантности.
9. Соотнесите понятия «толерантность» и «интолерантность».
10. Раскройте противоречие и взаимосвязь понятий «идентичность» и «толерантность».
11. Перечислите и охарактеризуйте основные философско-этнические учения проблемы толерантности.

12. Перечислите и охарактеризуйте основные религиозные и психологические концепции проблемы толерантности.

13. Перечислите и охарактеризуйте основные функции толерантности.

14. Дайте характеристику уровням толерантности-интолерантности.

15. Перечислите механизмы формирования толерантной личности.

16. Перечислите основные модели толерантности, дайте характеристику их структурным компонентам.

17. Охарактеризуйте основные группы классификации результатов межгрупповых контактов по уровню толерантности: геноцид, ассимиляция, сепарация/сегрегация, интеграция.

18. Раскройте сущность понятия «поликультурное образование».

19. Соотнесите понятия «глобализация», «регионализация», «интеграция», «поликультурность», «мультикультурализм», «толерантность», «межкультрная коммуникация», найдите точки соприкосновения.

20. Обоснуйте значимость поликультурного образования в современном мире.

21. Раскройте, какую роль играет поликультурное образование в системе общего образования.

22. Раскройте значимость межкультурной коммуникации в формировании толерантного сознания обучающихся.

23. Дайте характеристику основным принципам поликультурного образования.

24. Раскройте сущность аккультурационного подхода к пониманию поликультурного образования; охарактеризуйте концепции многоэтнического и бикультурного образования.

25. Раскройте сущность диалогового подхода к пониманию поликультурного образования; дайте характеристику концепции диалога культур и деятельностной концепции поликультурного образования.

26. Раскройте сущность социально-психологического подхода к пониманию поликультурного образования, охарактеризуйте концепции антирасистского воспитания, «культурных различий», социального обучения.

27. Перечислите основные нормативные документы (законы, правовые акты), регулирующие образовательную деятельность Российской федерации; обоснуйте значимость данных документов для поликультурного образования.

28. Дайте характеристику моделям поликультурного образования/воспитания; сравните два типа моделей – «поликультурное образование» и «монокультурное образование».

29. Перечислите и раскройте содержание методов и приемов формирования межэтнического сознания школьников; приведите примеры использования данных методов в урочной и внеурочной деятельности в школе или в учреждении культуры.

30. Перечислите и раскройте содержание форм формирования межэтнического сознания школьников; приведите примеры их реализации в практике преподавания.

31. Перечислите методы диагностики в поликультурном образовании; обоснуйте основные правила при составлении анкет и тестов на определение уровня сформированности межэтнической толерантности школьников.

32. Определите роль учреждений культуры в поликультурном образовании?

**Темы проектов**

1. Своеобразие культурных традиций у разных стран и народов (на примере одной страны или одного народа).
2. Этнопсихологические особенности людей разных национальностей (на примере одной национальности).

**Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию**

***10 баллов:***

- имеет общее представление о логике и закономерностях науки;
- умеет раскрыть сущность определений и явлений в ходе диалога, отвечая на вопросы;

– владеет представлениями об использовании знаний в практической деятельности.

***20 баллов:***

– имеет развернутое представление о логике и закономерностях науки;

– оперирует определениями и явлений, раскрывает их сущность;

– владеет способностью применения знаний на практике.

***30 баллов:***

– показал знание теории, видение логической структуры и закономерностей науки, осмысление основных вопросов проблемы;

– умеет раскрывать понятия и явления на различных примерах. Ответ по форме относительно логичен, содержателен;

– владеет способностью демонстрации знаний в практической деятельности.

**Критерии оценивания проекта**

– новизна реферированного текста;

– степень раскрытия сущности проблемы:

– обоснованность выбора источников;

– соблюдение требований к оформлению;

– использование информационных технологий (программы Microsoft Office PowerPoint или аналогичных).

Новизна текста определяется:

– актуальностью проблемы и темы;

– самостоятельностью в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы, в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных и интегративных);

– наличием авторской позиции;

– стилевым единством презентации.

Степень раскрытия сущности проблемы предполагает:

– соответствие плана теме проекта;

– соответствие содержания теме и плану проекта;

– полноту и глубину раскрытия основных понятий проблемы;

– обоснованность способов и методов работы с материалом:

– умение работать с литературой;

– умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по данной проблеме.

Обоснованность выбора источников оценивается:

– полнотой использования работ по проблеме;

– привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и пр.).

Соблюдение требований к оформлению определяется:

– оценкой грамотности и культуры изложения;

– владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;

– соблюдением требований к объему реферата, правильным оформлением ссылок на используемую литературу, соблюдением этики цитирования, качеством оформления;

– умением создавать содержательную презентацию выполненной работы.

**Критерии оценивания индивидуальной работы над групповым проектом**

| | Шкала оценки (баллы) |
|---|---|
| Участвует в обсуждении ключевых вопросов | 1 2 3 4 5 |

| | |
|---|---|
| Умеет распределить последовательность действий каждого члена команды | 1 2 3 4 5 |
| Сотрудничает с другими во время работы над достижением общих целей | 1 2 3 4 5 |
| Высказывает новые идеи | 1 2 3 4 5 |
| Вносит конструктивные предложения | 1 2 3 4 5 |
| Умеет выслушивать товарищей | 1 2 3 4 5 |
| Тщательно обдумывает информацию | 1 2 3 4 5 |
| Умеет сравнивать и обобщать высказанные идеи | 1 2 3 4 5 |
| Умеет корректно отстаивать свою точку зрения | 1 2 3 4 5 |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | минимум | максимум |
| 1. | Участие в диалоге на семинарских занятиях | 4 | 9 |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям | 4 | 10 |
| 3. | Анализ культурологических текстов | 3 | 5 |
| 4. | Подготовка докладов и презентаций | 4 | 6 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 1* | | *15* | *30* |
| 5. | Участие в диалоге на семинарских занятиях | 7 | 9 |
| 6. | Подготовка к практическим занятиям | 8 | 10 |
| 7. | Выполнение индивидуальных заданий | 8 | 10 |
| 8. | Анализ нормативных документов | 3 | 5 |
| 9. | Участие в разработке и демонстрации концепций проектов | 4 | 6 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 2* | | *45* | *70* |
| **Промежуточная аттестация: Зачет** | | 10 | 30 |
| | **ВСЕГО:** | **55** | **100** |

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1. | Подготовка к практическим занятиям (приложение 2) | 14 | 5 |
| | Подготовка докладов и презентаций | 2 | 5 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 8 | 5 |
| | Анализ нормативных документов | 1 | 5 |
| | Подготовка к зачету | 5 | 5 |
| **Итого:** | | **30** | |

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**а) основная литература**

1. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 184 с. – (Высшее

образование). – ISBN 978-5-534-14071-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519476.

2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 121 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09551-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515622.

**б) дополнительная литература, в том числе периодические издания**

1. Байбородова, Л. В. Воспитание толерантности у учащихся : монография / Л. В. Байбородова, А. А. Кораблева. – Ярославль : 2013. – 260 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/166683.

2. Бачинин, В. А. Культурология : энцикл. словарь / В. А. Бачинин. – СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2005. – 285 с.

3. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14071-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467748.

4. Воронкова, Л. П. Культурология : учебник для вузов / Л. П. Воронкова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 202 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07712-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452709.

5. Гарипов, Р. К. Толерантность и национальное самосознание / Р. К. Гарипов. – Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2011. – 164 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/49549.

6. Горохов, В. Ф. Культурология : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 348 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05059-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454104.

7. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 121 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09551-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454632.

8. Гуревич, П. С. Культурология : учебник / П. С. Гуревич. – М. : ЮНИТИ, 2009. – 327 с.

9. Дик, П. Ф. Культурология : учебное пособие для вузов / П. Ф. Дик, Н. Ф. Дик. – Р.-н/Д : Феникс, 2006. – 379 с.

10. Казакова, С. В. Культура толерантности : практикум по освоению учебной дисциплины / С. В. Казакова. – Екатеринбург : УрГПУ, 2020. – 81 с.

11. Культурология : учебник для вузов / Ю. Н. Солонин [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Солонина. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 503 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06409-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449630.

12. Культурология : учебное пособие / Г. В. Драч [и др.] ; под ред. Г. В. Драча. – Р.-н/Д : Феникс, 1998. – 573 с.

13. Малюга, Ю. Я. Культурология : учебное пособие [для студ. негос. вузов] / Ю. Я. Малюга. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 278 с.

14. Маркова, А. Н. Культурология в схемах и определениях : учебное пособие / А. Н. Маркова. – М. : Проспект, 2012. – 455 с.

15. Матис, В. И. Педагогика межнационального общения : учебник для вузов / В. И. Матис. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 343 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13121-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449240.

16. Межкультурная коммуникация: человек и социум: коллектив : монография / Д. С. Батарчук [и др.]. – Брянск : Брянский ГАУ, 2020. – 124 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/172078.

17. Муллагалиева, Л. К. Язык толерантности : монография / Л. К. Муллагалиева. – Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2012. – 108 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56682.

18. Мурзина, И. Я. Региональное культурно-образовательное пространство: структура, функции, социокультурный потенциал : монография / И. Я. Мурзина. – М. : Изд-во Перо, 2014. – 196 с.

19. Никитич, Л. А. Культурология. Теория. Философия. История культуры. : учебник / Л. А. Никитич. – М. : ЮНИТИ, 2008. – 560 с.

20. Осокин, Ю. В. Современная культурология в энциклопедических статьях / Ю. В. Осокин. – М. : КомКнига, 2007. – 380 с.

21. Федоров, А. А. Введение в теорию и историю культуры: словарь : учебное пособие / А. А. Федоров. – М. : Флинта : Моск. психолого-социал. ин-т, 2005. – 462 с.

22. Формирование культуры межнационального общения в полиэтническом регионе : монография / Л. Н. Авдеева [и др.]. – Ставрополь : СГПИ, 2018. – 168 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/117710.

23. Формирование толерантности в обществе, развитие межнационального общения и борьба с ксенофобией средствами культуры. – Кемерово : КемГИК, 2009. – 19 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/45919.

24. Хрестоматия по культурологии : учебное пособие / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; сост. А. И. Кравченко. – М. : Проспект, 2006. – 378 с.

25. Энциклопедический словарь по культурологии / [под ред. А. А. Радугина]. – М. : Центр, 1997. – 478 с.

**в) рекомендуемые периодические издания**

1. «Карнавалы, фестивали, праздники».
2. «Культура: управление, экономика, право».
3. «Культура».
4. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
5. «Неприкосновенный запас: дебаты о политике и культуре».
6. «Обсерватория культуры».
7. «П.О.И.С.К (Политика. Обществоведение. Искусство. Социология. Культура)».

## 7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/.
2. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/.
3. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
4. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.

4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул), мебелью для обучающихся (столы ученические одноместные – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), компьютером, монитором, рециркулятором.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул учительский, шкаф-пенал), мебелью для обучающихся (стол одноместный – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), компьютером, монитором, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## 10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Приложение 1

## Планы лекционных занятий

### Лекционное занятие № 1. Культура как социально-личностный феномен.

*План:*

1. Происхождение и значение слова «культура».
2. Многообразие определений культуры в современной литературе. Классификация определений понятия «культура».
3. Структура культуры: духовная, материальная, социальная.
4. Культура и ценности. Культура и язык.

*Литература*

1. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14071-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519476.
2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 121 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09551-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515622.

### Лекционное занятие № 2. Типы и виды культуры. Функции культуры

*План:*

1. Морфология культуры: организационная культура (хозяйственная, правовая, политическая, военная), культура познания и отражения мира (наука, философия, религия), информационная культура (язык, образование, СМИ и т.д.), физическая культура (спорт, медицина, регенерация и рекреация человека), синкретические виды культуры (искусство, игровые формы бытия и т.д.).
2. Типология культуры: региональная, этническая. национальная, историческая, социально-сословная, стилевая и др.
3. Проблема локальных цивилизаций и субкультурных образований.
4. Многообразие подходов в выделении основных функций культуры (Г.В. Драч, Б.С. Ерасов, Л.Н. Коган и др.).
5. Коммуникативная функция культуры: история человечества как история развития способов и средств коммуникации (Г. Маклюэн).

*Литература*

1. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14071-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519476.
2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 121 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09551-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515622.

### Лекционное занятие № 3. Межкультурная коммуникация и межкультурное взаимодействие.

*План:*

1. Определение понятия «диалог». Различные подходы в понимании диалога (Бубер М., Бахтин М. М., Библер В. С.).
2. Диалог как способ существования культуры. Диалог культур и диалог в культуре.

3. Виды диалога. Язык как необходимое средство диалога.
4. Естественные и искусственные языки.

*Литература*

1. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14071-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519476.
2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 121 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09551-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515622.

## Лекционное занятие № 4. Определение понятия «межнациональное общение». Типы межкультурного взаимодействия

*План:*

1. Определение и соотношение понятий «этнос» и «нация».
2. Определение и соотношение понятий «межкультурная коммуникация», «межнациональное общение», «межкультурное взаимодействие».
3. Понятия «свой», «чужой» в межкультурной коммуникации. Основные теории межкультурной коммуникации.
4. Формы и виды межкультурной коммуникации: прямая, косвенная, опосредованная, непосредственная.
5. Геноцид, ассимиляция, сепарация/сегрегация, интеграция как основные типы межкультурного взаимодействия.

*Литература*

1. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14071-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519476.
2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 121 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09551-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515622.

## Лекционное занятие № 5. Современная этническая картина мира.

*План:*

1. Определение понятий и соотношение понятий «глобализация», «регионализация».
2. Культурное, языковое и духовное разнообразие общества. Проблема сохранения идентичности в глобальном мире.
3. Этноцентризм и аккультурация в межкультурной коммуникации.
4. Культурный шок в освоении чужой культуры. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.
5. Влияние мировых религий на процесс формирования поликультурного пространства в условиях глобализации.
6. Региональные

*Литература*

1. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14071-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519476.

2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 121 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09551-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515622.

**Лекционное занятие № 6–7. Толерантность как основа межкультурного взаимодействия.**

*План:*

1. Определение понятия «толерантность».
2. Различие дефиниций «толерантность» и «терпимость», виды толерантности, соотношение понятий толерантность/интолерантность, противоречие и взаимосвязь понятий «идентичность» и «толерантность».
3. Основные принципы толерантности.
4. Основные подходы к пониманию и исследованию толерантности: толерантность в философско-этических учениях; проблема толерантности в религиозных и психологических концепциях.
5. Модели толерантности и их особенности. Взаимосвязь доминирующего в государстве общественного сознания со сложившимся типом толерантности.
6. Основные функции толерантности: мирообеспечивающая, регулирующая, психологическая, функция адаптации, функция управления когнитивными процессами, функция развития и др.

*Литература*

1. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14071-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519476.
2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 121 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09551-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515622.

**Лекционное занятие № 8. Психологические основы межэтнических отношений.**

*План:*

1. Культура и социальное поведение.
2. Психология межэтнических отношений в поликультурном обществе.
3. Этнические предрассудки и стереотипы.
4. Конфликт культур и помехи в межкультурной коммуникации.
5. Толерантность как главное условие формирования культуры мира.
6. Нормы и правила поведения в поликультурном обществе.

*Литература*

1. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14071-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519476.
2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 121 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09551-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515622.

**Лекционные занятия № 9. Механизмы измерения и формирования толерантных отношений в обществе.**

*План:*

1. Основные методы диагностики сформированности толерантных отношений.
2. Уровни толерантности/интолерантности.
3. Критерии определения толерантных и интолерантных личностей.
4. Туризм, спорт, гастроли, фестивали и конкурсы как основа укрепления межкультурного взаимодействия.
5. Поликультурное образование в обществе: цели, принципы, методы и формы воздействия на обучающихся.
6.

*Литература*

1. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14071-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519476.

2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 121 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09551-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515622.

Приложение 2

## Планы практических(семинарских) занятий

Подготовка к практическим занятиям включает в себя:

– знакомство с литературой по проблемам, обозначенных в плане семинарского занятия (анализ научных текстов);

– заполнение специальной таблицы, которая позволит систематизировать, полученные в процессе знакомства с литературой, знания.

Анализ научных текстов осуществляется в два этапа:

1. Первичное ознакомление с научной литературой, которую следует начать с источника, в котором интересующая проблема представлена более широко или даже целиком; им может быть монография, научная статья, учебник или учебное пособие.
2. Глубокое чтение и анализ, которые требуют более тщательного осмысления текста.

При выборе книги или статьи для чтения целесообразно также установить степень сложности источника**,** она определяется по количеству непонятных, малознакомых и незнакомых терминов, по наличию неясных положений и утверждений, по сложной конструкции предложений. Определив степень сложности источников, можно более рационально спланировать их изучение, начав с более простых и постепенно переходя к более сложным.

**Критерии оценивания анализа научных источников:**

– глубина и полнота понимания текста;
– умение сравнивать, обобщать, систематизировать, выделять главное;
– умение выделять концептуальные положения текста;
– умение делать выводы.

**Критерии оценивания таблицы:** точность выполнения задания.

### Практическое занятие №1. Диалог в культуре

*План:*

1. Различные подходы в понимании диалога: теория М. Бубера.
2. Различные подходы в понимании диалога: теория М.М. Бахтина.
3. Различные подходы в понимании диалога: теория В.С. Библера.
4. Виды диалога.
5. Язык как необходимое средство диалога.
6. Естественные и искусственные языки.

*Задания:*

Ответьте на вопросы:

1. На чем основано взаимодействие культур?
2. Каковы сегодня возможности расширения межкультурного диалога в условиях глобализации?
3. В роли субъектов межкультурного диалога выступают:

а) Индивиды (граждане той или иной страны)

б) Социально активные слои общества: управленческая и политическая элита, творческая интеллигенция, представители религиозных конфессий

в) Общественные организации

г) Культуры

д) Страны

е) Все варианты

4. К эволюционным универсалиям относится:

а) Наличие языка

б) Представление об универсальных качествах человека

в) Технология

г) Формирование рыночной экономики

д) Социальное расслоение

5. Какие факторы влияют на процесс интерпретации поведения в процессе межкультурного взаимодействия?

6. Какие основные формы межкультурной коммуникации существуют:

а) Опосредованная и непосредственная

б) Косвенная и прямая

в) Косвенная, прямая, непосредственная

г) Прямая и опосредованная

д) Косвенная, прямая, опосредованная, непосредственная

7. Установите соответствие:

| | |
|---|---|
| 1. Информация адресована непосредственно получателю в устной или письменной форме | А. Непосредственная |
| 2. В процессе коммуникации отсутствует промежуточное звено, выступающее в роли посредника | Б. Прямая |
| 3. Коммуникация имеет односторонний характер, информационными источниками являются произведения литературы и искусства, СМИ | В. Косвенная |

8. К типам взаимодействия культур относятся:

а) ассимиляция

б) геноцид

в) инкультурация

г) сегрегация

д) интеграция

е) социализация

*Оборудование и материалы:*

- проектор;
- ноутбук;
- пульт;
- экран;
- доска меловая большая;
- звуковая колонка.

*Литература:*

1. Бачинин, В. А. Культурология : энцикл. словарь / В. А. Бачинин. – СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2005. – 285 с.

2. Воронкова, Л. П. Культурология : учебник для вузов / Л. П. Воронкова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 202 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07712-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452709.

3. Горохов, В. Ф. Культурология : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 348 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05059-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454104.

4. Гуревич, П. С. Культурология : учебник / П. С. Гуревич. – М. : ЮНИТИ, 2009. – 327 с.

5. Дик, П. Ф. Культурология : учебное пособие для вузов / П. Ф. Дик, Н. Ф. Дик. – Р.-н/Д : Феникс, 2006. – 379 с.

6. Культурология : учебник для вузов / Ю. Н. Солонин [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Солонина. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 503 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06409-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449630.

7. Культурология : учебное пособие / Г. В. Драч [и др.] ; под ред. Г. В. Драча. – Р.-н/Д : Феникс, 1998. – 573 с.

8. Малюга, Ю. Я. Культурология : учебное пособие [для студ. негос. вузов] / Ю. Я. Малюга. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 278 с.

9. Маркова, А. Н. Культурология в схемах и определениях : учебное пособие / А. Н. Маркова. – М. : Проспект, 2012. – 455 с.

10. Мурзина, И. Я. Региональное культурно-образовательное пространство: структура, функции, социокультурный потенциал : монография / И. Я. Мурзина. – М. : Изд-во Перо, 2014. – 196 с.

11. Никитич, Л. А. Культурология. Теория. Философия. История культуры. : учебник / Л. А. Никитич. – М. : ЮНИТИ, 2008. – 560 с.

12. Осокин, Ю. В. Современная культурология в энциклопедических статьях / Ю. В. Осокин. – М. : КомКнига, 2007. – 380 с.

13. Федоров, А. А. Введение в теорию и историю культуры: словарь : учебное пособие / А. А. Федоров. – М. : Флинта : Моск. психолого-социал. ин-т, 2005. – 462 с.

14. Хрестоматия по культурологии : учебное пособие / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; сост. А. И. Кравченко. – М. : Проспект, 2006. – 378 с.

15. Энциклопедический словарь по культурологии / [под ред. А. А. Радугина]. – М. : Центр, 1997. – 478 с.

**Практическое занятие №2. Сущностная характеристика понятия «толерантность»**

*План:*

1. Определение понятия «толерантность».
2. Различие дефиниций «толерантность» и «терпимость».
3. Виды толерантности.
4. Соотношение понятий толерантность/интолерантность.
5. Противоречие и взаимосвязь понятий «идентичность» и «толерантность».
6. Основные принципы толерантности.

*Задания:*

1. Ознакомьтесь с предложенными научными источниками, найдите и выпишите несколько определений понятий «толерантность», «интолерантность». Выберите те определения, которые наиболее точно раскрывают сущность данных терминов.
2. Определите основные функции толерантности.
3. Перечислите виды толерантных отношений.
4. Дайте характеристику уровням толерантности-интолерантности.
5. Перечислите возможные механизмы формирования толерантной личности

*Оборудование и материалы:*

- проектор;
- ноутбук;
- пульт;
- экран;
- доска меловая большая;
- звуковая колонка.

*Литература:*

1. Байбородова, Л. В. Воспитание толерантности у учащихся : монография / Л. В. Байбородова, А. А. Кораблева. – Ярославль : 2013. – 260 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/166683.

2. Гарипов, Р. К. Толерантность и национальное самосознание / Р. К. Гарипов. – Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2011. – 164 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/49549.

3. Казакова, С. В. Культура толерантности : практикум по освоению учебной дисциплины / С. В. Казакова. – Екатеринбург : УрГПУ, 2020. – 81 с.

4. Матис, В. И. Педагогика межнационального общения : учебник для вузов / В. И. Матис. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 343 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13121-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449240.

5. Муллагалиева, Л. К. Язык толерантности : монография / Л. К. Муллагалиева. – Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2012. – 108 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56682.

6. Формирование культуры межнационального общения в полиэтническом регионе : монография / Л. Н. Авдеева [и др.]. – Ставрополь : СГПИ, 2018. – 168 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/117710.

7. Формирование толерантности в обществе, развитие межнационального общения и борьба с ксенофобией средствами культуры. – Кемерово : КемГИК, 2009. – 19 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/45919.

**Практическое занятие №3. Многообразие подходов к пониманию и исследованию толерантности**

*План:*

1. Толерантность в философско-этических учениях.
2. Проблема толерантности в религиозных концепциях.
3. Проблема толерантности в психологических концепциях.

*Задания:*

1. Изучите предложенные источники, выявите сущность и специфику основных религиозных учений – христианство, ислам, буддизм – и их направлений.

2. Найдите точки соприкосновения трех основных религий, выявите перспективы сотрудничества и коммуникации между людьми разных религиозных воззрений.

3. Подготовьте доклад с презентацией

- Концепция культуры М. Бахтина как основа поликультурного образования.
- Концепция кросс-культурного образования Р. Хэнвей.
- Концепция мульти перспективного образования Х. Гепфера.
- Концепция и модели билингвального обучения.
- Школа диалога культур В.С. Библера.
- Мульти культурное образование Р. Люсиера.
- Учение Н. Рериха о единении культур.
- Идея общечеловеческих ценностей в произведениях Я. Коменского (на примере произведения «Панпедия»).
- Интернациональное образование в марксистской идеологии.

*Оборудование и материалы:*

- проектор;
- ноутбук;
- пульт;
- экран;
- доска меловая большая;
- звуковая колонка.

*Литература:*

1. Гарипов, Р. К. Толерантность и национальное самосознание / Р. К. Гарипов. – Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2011. – 164 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/49549.

2. Казакова, С. В. Культура толерантности : практикум по освоению учебной дисциплины / С. В. Казакова. – Екатеринбург : УрГПУ, 2020. – 81 с.

3. Межкультурная коммуникация: человек и социум: коллектив : монография / Д. С. Батарчук [и др.]. – Брянск : Брянский ГАУ, 2020. – 124 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/172078.

4. Муллагалиева, Л. К. Язык толерантности : монография / Л. К. Муллагалиева. – Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2012. – 108 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56682.
5. Формирование культуры межнационального общения в полиэтническом регионе : монография / Л. Н. Авдеева [и др.]. – Ставрополь : СГПИ, 2018. – 168 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/117710.
6. Формирование толерантности в обществе, развитие межнационального общения и борьба с ксенофобией средствами культуры. – Кемерово : КемГИК, 2009. – 19 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/45919.

**Практическое занятие №4. Модели толерантности и их особенности**

*План:*

1. Модели толерантности и их особенности.
2. Взаимосвязь доминирующего в государстве общественного сознания со сложившимся типом толерантности.
3. Основные функции толерантности: мирообеспечивающая, регулирующая, психологическая, функция адаптации, функция управления когнитивными процессами, функция развития и др.

*Задания:*

1. Ознакомьтесь со статьями и телепередачами по вопросам развития толерантности в обществе, предложенными в отечественных и зарубежных средствах массовой информации и интернет-ресурсах.
2. Произведите анализ данных источников с позиций плюсов и минусов формирования толерантных отношений между людьми с разными культурными и религиозными взглядами, а также трудностей, которые могут возникнуть в процессе развития межкультурных коммуникаций.

*Оборудование и материалы:*

- проектор;
- ноутбук;
- пульт;
- экран;
- доска меловая большая;
- звуковая колонка.

*Литература:*

1. Гарипов, Р. К. Толерантность и национальное самосознание / Р. К. Гарипов. – Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2011. – 164 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/49549.
2. Казакова, С. В. Культура толерантности : практикум по освоению учебной дисциплины / С. В. Казакова. – Екатеринбург : УрГПУ, 2020. – 81 с.
3. Межкультурная коммуникация: человек и социум: коллектив : монография / Д. С. Батарчук [и др.]. – Брянск : Брянский ГАУ, 2020. – 124 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/172078.
4. Формирование культуры межнационального общения в полиэтническом регионе : монография / Л. Н. Авдеева [и др.]. – Ставрополь : СГПИ, 2018. – 168 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/117710.
5. Формирование толерантности в обществе, развитие межнационального общения и борьба с ксенофобией средствами культуры. – Кемерово : КемГИК, 2009. – 19 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/45919.

**Практическое занятие № 5. Влияние межнациональной культуры на социальное поведение**

*План:*

1. Культура и социальное поведение.
2. Психология межэтнических отношений в поликультурном обществе.

3. Этнические предрассудки и стереотипы.

*Задания:*

1. Проанализируйте предложенные жизненные ситуации.
2. Спрогнозируйте варианты развития жизненных событий.
3. Предложите наиболее правильный, на ваш взгляд, решение жизненной ситуации, обоснуйте свой выбор.

*Оборудование и материалы:*

- проектор;
- ноутбук;
- пульт;
- экран;
- доска меловая большая;
- звуковая колонка.

*Литература:*

1. Байбородова, Л. В. Воспитание толерантности у учащихся : монография / Л. В. Байбородова, А. А. Кораблева. – Ярославль : 2013. – 260 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/166683.

2. Казакова, С. В. Культура толерантности : практикум по освоению учебной дисциплины / С. В. Казакова. – Екатеринбург : УрГПУ, 2020. – 81 с.

3. Матис, В. И. Педагогика межнационального общения : учебник для вузов / В. И. Матис. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 343 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13121-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449240.

4. Муллагалиева, Л. К. Язык толерантности : монография / Л. К. Муллагалиева. – Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2012. – 108 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56682.

5. Формирование культуры межнационального общения в полиэтническом регионе : монография / Л. Н. Авдеева [и др.]. – Ставрополь : СГПИ, 2018. – 168 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/117710.

6. Формирование толерантности в обществе, развитие межнационального общения и борьба с ксенофобией средствами культуры. – Кемерово : КемГИК, 2009. – 19 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/45919.

## Практическое занятие № 6. Психолого-педагогические условия формирования культуры мира

*План:*

1. Конфликт культур и помехи в межкультурной коммуникации.
2. Толерантность как главное условие формирования культуры мира.
3. Нормы и правила поведения в поликультурном обществе.

*Задания:*

1. Придумайте или вспомните жизненную ситуацию, связанную с межнациональными конфликтами (можно инсценировать данную ситуацию и провести ролевую игу).
2. Подумайте, что послужило причиной конфликта.
3. Проанализируйте, каким способом можно было бы избежать конфликта. Обоснуйте свой ответ.
4. Предложите наиболее правильный вариант разрешения данной конфликтной ситуации. Обоснуйте свой выбор.

*Оборудование и материалы:*

- проектор;
- ноутбук;
- пульт;
- экран;
- доска меловая большая;

– звуковая колонка.

*Литература:*

1. Байбородова, Л. В. Воспитание толерантности у учащихся : монография / Л. В. Байбородова, А. А. Кораблева. – Ярославль : 2013. – 260 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/166683.

2. Матис, В. И. Педагогика межнационального общения : учебник для вузов / В. И. Матис. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 343 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13121-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449240.

3. Межкультурная коммуникация: человек и социум: коллектив : монография / Д. С. Батарчук [и др.]. – Брянск : Брянский ГАУ, 2020. – 124 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/172078.

4. Муллагалиева, Л. К. Язык толерантности : монография / Л. К. Муллагалиева. – Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2012. – 108 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56682.

5. Формирование культуры межнационального общения в полиэтническом регионе : монография / Л. Н. Авдеева [и др.]. – Ставрополь : СГПИ, 2018. – 168 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/117710.

6. Формирование толерантности в обществе, развитие межнационального общения и борьба с ксенофобией средствами культуры. – Кемерово : КемГИК, 2009. – 19 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/45919.

**Практическое занятие №7. Диагностика сформированности толерантных отношений**

*План:*

1. Основные методы диагностики сформированности толерантных отношений.
2. Уровни толерантности/интолерантности.
3. Критерии определения толерантных и интолерантных личностей.

*Задания:*

Задание 1:

1. Назовите критерии определения уровня толерантности/интолерантности.
2. Дайте характеристику каждому из критериев.

Задание 2:

1. Изучите правила составления анкет.
2. Познакомьтесь с предложенными анкетами по выявлению уровня межэтнической толерантности.
3. Составьте собственную анкету, позволяющую проверить уровень межэтнической толерантности у детей.
4. Проверьте данную анкету на валидность и надежность.

Задание 3:

1. Изучите правила составления открытых и закрытых тестов.
2. Познакомьтесь с предложенными тестами по выявлению уровня межэтнической толерантности.
3. Составьте собственный тест, позволяющий проверить уровень межэтнической толерантности у детей.
4. Проверьте данный тест на валидность и надежность.

*Оборудование и материалы:*

– проектор;
– ноутбук;
– пульт;
– экран;
– доска меловая большая;
– звуковая колонка.

*Литература:*

1. Байбородова, Л. В. Воспитание толерантности у учащихся : монография / Л. В. Байбородова, А.А. Кораблева. – Ярославль : 2013. – 260 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/166683.

2. Матис, В. И. Педагогика межнационального общения : учебник для вузов / В. И. Матис. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 343 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13121-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449240.

3. Формирование культуры межнационального общения в полиэтническом регионе : монография / Л. Н. Авдеева [и др.]. – Ставрополь : СГПИ, 2018. – 168 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/117710.

4. Формирование толерантности в обществе, развитие межнационального общения и борьба с ксенофобией средствами культуры. – Кемерово : КемГИК, 2009. – 19 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/45919.

## Практическое занятие № 8. Государственное регулирование межнациональных отношений в Российской Федерации и за рубежом

*План:*

1. Государственное регулирование межнациональных отношений за рубежом.
2. Государственное регулирование межнациональных отношений в РФ.

*Задания:*

Задание 1. Познакомьтесь с международной законодательной базой, регулирующей отношения в обществе.

Задание 2. Найдите законы, законодательные акты и другие документы, стимулирующие развитие толерантных отношений в мире.

Задание 3. Познакомьтесь с отечественными нормативными документами, которые регулируют межнациональные отношения.

Задание 4. Обозначьте роль международных организаций ООН, ОБСЕ, Совет Европы в борьбе с дискриминацией.

Задание 5. Подумайте, какие еще законы необходимо ввести, чтобы снизить уровень межнациональной агрессии в мире.

*Оборудование и материалы:*

- проектор;
- ноутбук;
- пульт;
- экран;
- доска меловая большая;
- звуковая колонка.

*Рекомендуемые к изучению нормативные документы:*

1. Международный пакт о гражданских и политических правах (16.12.1966 г.).
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (16.12.1966 г.)
3. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации (21.12.1965 г.).
4. Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказания за него (09.12.1948 г.).
5. Конвенция о правах ребенка (20.11 1989 г.).
6. Конвенция о статусе беженцев (1951 г.).
7. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин (18.12. 1979 г.).
8. Декларация о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии и убеждений (25.11.1981 г.).

9. Декларация о правах лиц, принадлежащих к национальным или этническим, религиозным или языковым меньшинствам (18.12.1992 г.).

10. Декларация о мерах по ликвидации международного терроризма (09.12.1994 г.).

11. Венская декларация и Программа действий Всемирной конференции по правам человека (25.06.1993 г.).

12. Декларация ЮНЕСКО о расе и расовых предрассудках (27.11.1978 г.).

13. Конвенция и рекомендация ЮНЕСКО о борьбе с дискриминацией в области образования (14.12.1960 г.).

14. Декларация принципов толерантности, утвержденная резолюцией 5.61 на Генеральной конференции ЮНЕСКО (16.11. 1995 г.).

15. Конституция Российской Федерации (12.12.1993 г.).

16. Федеральный закон «О свободе совести и религиозных объединениях» (26.09.1997 г.).

17. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» (25.07.2002 г.).

18. Федеральная целевая программа «Формирование установок толерантного сознания и профилактика экстремизма в российском обществе» (25.08.2001 г.).

19. Региональная «Программа гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактики проявлений ксенофобии, укрепление толерантности в Санкт-Петербурге на 2006-2010г» (постановление правительства Санкт-Петербурга №848 от 11.07.2006).

20. Городская программа толерантности «Москва на пути к культуре мира: формирование установок толерантного сознания, профилактика экстремизма, воспитание культуры мира» (2002-2004 гг.), «Москва многонациональная: формирование гражданской солидарности культуры мира и согласия» (2005-2007 гг.) от 09.08.2005г. №602-ПП.

21. Городская целевая программа «Столица многонациональной России» (2008-2010г.г.) от 04.12.2007 г. № 1050-ПП.

## Практическое занятие № 9. Основные способы формирования толерантных отношений в обществе

*План:*

1. Туризм, спорт, гастроли, фестивали и конкурсы как основа укрепления межкультурного взаимодействия.

2. Поликультурное образование в обществе: цели, принципы, методы и формы воздействия на обучающихся.

*Задания:*

Задание 1.

1. Зайдите на сайты средних и средних специальных общеобразовательных учреждений/ учреждений культуры/учреждений художественного образования г. Екатеринбурга и Свердловской области.

2. Познакомьтесь с планами воспитательной работы данных учреждений и отчетами о внеурочной деятельности.

3. Проанализируйте план воспитательной работы и отчет о воспитательной деятельности каждого из учреждений с позиции формирования толерантных отношений обучающихся.

4. Разработайте программу воспитательной работы образовательной организации по гармонизации межкультурных, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Задание 2.

1. Подумайте, какие мероприятия можно провести в начальной и основной школе, направленные на укрепление дружбы между обучающимися разных национальностей и этнических групп.

2. Составьте список тем проектов, которые можно реализовать в учебном учреждении в рамках поликультурного образования.

Задание 3.

1. Познакомьтесь с методической литературой по формированию толерантных отношений между обучающимися, проанализируйте качество воспитательных мероприятий, предложенных в ней.

2. Разработайте концепцию проекта мероприятия (классный час, мероприятие развлекательного характера, организация спортивных игр и театрализованных действий, беседа с обучающимися

*Оборудование и материалы:*

- проектор;
- ноутбук;
- пульт;
- экран;
- доска меловая большая;
- звуковая колонка.

*Литература:*

1. Байбородова, Л. В. Воспитание толерантности у учащихся : монография / Л. В. Байбородова, А.А. Кораблева. – Ярославль : 2013. – 260 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/166683.

2. Матис, В. И. Педагогика межнационального общения : учебник для вузов / В. И. Матис. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 343 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13121-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449240.

3. Межкультурная коммуникация: человек и социум: коллектив : монография / Д. С. Батарчук [и др.]. – Брянск : Брянский ГАУ, 2020. – 124 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/172078.

4. Муллагалиева, Л. К. Язык толерантности : монография / Л. К. Муллагалиева. – Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2012. – 108 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56682.

5. Формирование культуры межнационального общения в полиэтническом регионе : монография / Л. Н. Авдеева [и др.]. – Ставрополь : СГПИ, 2018. – 168 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/117710.

6. Формирование толерантности в обществе, развитие межнационального общения и борьба с ксенофобией средствами культуры. – Кемерово : КемГИК, 2009. – 19 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/45919.

Приложение 3

## Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

**Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ**

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

– самоконтроль и самооценка студента;

– контроль и оценка со стороны преподавателя.

Цель самостоятельной работы – явилось овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, освоение опыта исследовательской деятельности

Задачи самостоятельной работы:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также отдельных тем программы курса, отдельных вопросов тем программы курса и т.д.);

– закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение контрольных работ);

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине путем восприятия лекционного курса, а также предусмотренной учебным планом литературы;

– освоить соответствующий понятийный аппарат дисциплины: категории, понятия, термины, на которые преподаватель акцентирует внимание на лекциях.

Самостоятельная работа студентов делится на два вида:

- аудиторная;

- внеаудиторная.

Организуемая преподавателем аудиторная самостоятельная работа студентов проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеурочное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, ее объем определяется учебным планом.

**Критериями оценивания результатов самостоятельной работы является:**

– уровень освоения учебного материала:

– умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме;

– обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный вопрос;

– оформление отчетного материала в соответствии с заданными преподавателем требованиями.

**Задание №1. Соотнесение понятий «толерантность» и «интолерантность»**

*Алгоритм действий:*

1. Ознакомьтесь с предложенными научными источниками, найдите и выпишите несколько определений понятий «толерантность», «интолерантность». Выберите те определения, которые наиболее точно раскрывают сущность данных терминов.
2. Определите основные функции толерантности.
3. Перечислите виды толерантных отношений.
4. Назовите критерии определения уровня толерантности/интолерантности, дайте характеристику каждому из критериев.
5. Дайте характеристику уровням толерантности-интолерантности.
6. Перечислите возможные механизмы формирования толерантной личности.

**Задание №2. Соотнесение понятий «глобализация», «регионализация», «идентичность», «интеграция», «поликультурность», «мультикультурализм», «толерантность», «межкультурная коммуникация»**

*Алгоритм действий:*

1. Воспользуйтесь предложенной научной литературой, раскройте сущность понятий «глобализация», «регионализация», «интеграция», «поликультурность», «мультикультурализм», «толерантность», «межкультурная коммуникация». Найдите и выпишите наиболее точные определения данных понятий.
2. Разведите понятия «глобализация», «регионализация», «идентичность»; «поликультурность», «мультикультурализм», «толерантность», «межкультурная коммуникация».
3. Найдите точки соприкосновения понятий «глобализация», «регионализация», «интеграция», «поликультурность», «мультикультурализм», «толерантность», «межкультурная коммуникация».
4. Перечислите нормы и правила поведения людей в поликультурном обществе.

**Задание №3. Анализ религиозных учений на предмет общечеловеческих ценностей и перспективы сотрудничества.**

Алгоритм действий:

1. Изучите предложенные источники, выявите сущность и специфику основных религиозных учений – христианство, ислам, буддизм – и их направлений.
2. Найдите точки соприкосновения трех основных религий, выявите перспективы сотрудничества и коммуникации между людьми разных религиозных воззрений.

**Задание № 4. Анализ зарубежных и отечественных нормативных документов, регулирующих толерантные отношения в обществе**

*Алгоритм действий:*

1. Познакомьтесь с международной законодательной базой, регулирующей отношения в обществе. Найдите законы, законодательные акты и другие документы, стимулирующие развитие толерантных отношений в мире.
2. Познакомьтесь с отечественными нормативными документами, которые регулируют межнациональные отношения.
3. Обозначьте роль международных организаций ООН, ОБСЕ, Совет Европы в борьбе с дискриминацией.
4. Подумайте, какие еще законы необходимо ввести, чтобы снизить уровень межнациональной агрессии в мире.

*Рекомендуемые к изучению нормативные документы:*

- Международный пакт о гражданских и политических правах (16.12.1966г.);
- Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (16.12.1966г.);
- Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации (21.12.1965г.);
- Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказания за него (09.12.1948г.);
- Конвенция о правах ребенка (20.11 1989г.);
- Конвенция о статусе беженцев (1951г.);
- Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин (18.12. 1979г.);
- Декларация о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии и убеждений (25.11.1981г.);

– Декларация о правах лиц, принадлежащих к национальным или этническим, религиозным или языковым меньшинствам (18.12.1992г.);

– Декларация о мерах по ликвидации международного терроризма (09.12.1994г.);

– Венская декларация и Программа действий Всемирной конференции по правам человека (25.06.1993г.);

– Декларация ЮНЕСКО о расе и расовых предрассудках (27.11.1978г.);

– Конвенция и рекомендация ЮНЕСКО о борьбе с дискриминацией в области образования (14.12.1960г.);

– Декларация принципов толерантности, утвержденная резолюцией 5.61 на Генеральной конференции ЮНЕСКО (16.11. 1995г.);

– Конституция Российской Федерации (12.12.1993г.);

– Федеральный закон «О свободе совести и религиозных объединениях» (26.09.1997г.);

– Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» (25.07.2002г.);

– Федеральная целевая программа «Формирование установок толерантного сознания и профилактика экстремизма в российском обществе» (25.08.2001г.);

– Региональная «Программа гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактики проявлений ксенофобии, укрепление толерантности в Санкт-Петербурге на 2006-2010г» (постановление правительства Санкт-Петербурга №848 от 11.07.2006);

– Городская программа толерантности «Москва на пути к культуре мира: формирование установок толерантного сознания, профилактика экстремизма, воспитание культуры мира» (2002-2004г.г.), «Москва многонациональная: формирование гражданской солидарности культуры мира и согласия» (2005-2007г.г.) от 09.08.2005г. №602-ПП;

– Городская целевая программа «Столица многонациональной России» (2008-2010г.г.) от 04.12.2007г. № 1050-ПП.

**Задание №5. Анализ СМИ и интернет-ресурсов на предмет развития толерантности в обществе и отношения к ней граждан**

*Алгоритм действий:*

1. Ознакомьтесь со статьями и телепередачами по вопросам развития толерантности в обществе, предложенными в отечественных и зарубежных средствах массовой информации и интернет-ресурсах.
2. Произведите анализ данных источников с позиций плюсов и минусов формирования толерантных отношений между людьми с разными культурными и религиозными взглядами, а также трудностей, которые могут возникнуть в процессе развития межкультурных коммуникаций.

**Задание №6. Анализ методолого-теоретических оснований поликультурного образования**

*Алгоритм действий:*

1. Воспользуйтесь предложенной научной литературой, соотнесите понятия «образование», «поликультурное образование», определите место и роль поликультурного образования в системе образования, выделите специфику поликультурного образования.
2. Раскройте сущность аккультурационного подхода к пониманию поликультурного образования (концепцию многоэтнического образования, концепцию бикультурного образования).
3. Определите специфику диалогового подхода к пониманию поликультурного образования (концепцию диалога культур, деятельностную концепцию поликультурного образования).

4. Раскройте сущность социально-психологического подхода к пониманию поликультурного образования (концепцию антирасистского воспитания, концепцию «культурных различий», концепцию социального обучения).

**Задание №7. Анализ законодательной базы поликультурного образования**

*Алгоритм действий:*

1. Познакомьтесь с нормативными документами, которые регулируют поликультурное образование в Российской Федерации.
2. Выявите цель, задачи, основные принципы и приоритеты поликультурного образования в России.
3. Подумайте, какие еще законы или законодательные акты необходимо ввести, чтобы повысить эффективность отечественного поликультурного образования.

*Рекомендуемые к изучению нормативные документы:*

- Установочный документ ЮНЕСКО «Образование в многоязычном мире» (октябрь 2002г.).
- Конституция Российской Федерации (12.12.1993г).
- Концепция государственной национальной политики Российской Федерации (15.06.1996г.).
- Закон Российской федерации «Об образовании» (29.12.2012г.).
- Закон Российской федерации «О языках народов РФ» (25.10.1991г.).
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года (04.10. 2000 г).
- Концепция национальной образовательной политики Российской Федерации (03.08.2006 г).
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (2009 г).
- Проект Концепции поликультурного образования в России (2010 г).

**Задание №8. Анализ становления и развития поликультурного образования в России и за рубежом**

*Алгоритм действий:*

1. Раскройте сущность поликультурного образования в Соединенных Штатах Америки.
2. Раскройте сущность поликультурного образования в странах Западной Европы. Обозначьте основные идеи поликультурного образования во Франции, Англии, Германии.
3. Выявите специфику становления и развития поликультурного образования в России.

**Задание №9. Анализ моделей поликультурного образования**

*Алгоритм действий:*

1. Обратитесь к предложенной литературой, обозначьте типы монокультурного образования (универсальное образование; ассимилятивное образование, сегрегационного образование, компенсаторное образование; транскультурное образование), раскройте сущность и специфику каждой модели монокультурного образования.
2. Обратитесь к предложенной литературе, познакомьтесь с моделями поликультурного образования (толерантное образование, культурный плюрализм; многокультурные знания, межкультурное образование).
3. Подумайте, какие модели образования превалируют в школах Российской Федерации.
4. Обоснуйте необходимость внедрения поликультурного образования в отечественное образование, докажите эффективность его воздействия.

**Задание № 10. Анализ анкет и тестов по выявлению уровня межэтнической толерантности**

*Алгоритм действий:*

1. Познакомьтесь с предложенными анкетами и тестами по выявлению уровня межэтнической толерантности, проанализируйте их на предмет валидности (см. приложения № 1).

2. Проанализируйте предложенные анкеты и тесты на предмет корректности задаваемых вопросов. Выделите те вопросы, которые вызывают сомнение, подумайте, почему такие вопросы нельзя вставлять в тест или анкету.

3. Выявите с помощью предложенных анкет и тестов собственный уровень межэтнической толерантности.

### Задание № 11. Составление анкет, выявляющих уровень сформированности межэтнической толерантности обучающихся

*Алгоритм действий:*

1. Изучите правила составления анкет.
2. Познакомьтесь с предложенными анкетами по выявлению уровня межэтнической толерантности.
3. Составьте собственную анкету, позволяющую проверить уровень межэтнической толерантности у детей.
4. Проверьте данную анкету на валидность и надежность.

### Задание № 12. Составление тестов, выявляющих уровень сформированности межэтнической толерантности обучающихся

*Алгоритм действий:*

1. Изучите правила составления открытых и закрытых тестов.
2. Познакомьтесь с предложенными тестами по выявлению уровня межэтнической толерантности.
3. Составьте собственный тест, позволяющий проверить уровень межэтнической толерантности у детей.
4. Проверьте данный тест на валидность и надежность.

### Задание 13. Анализ жизненных ситуаций и прогнозирование вариантов развития событий

*Алгоритм действий:*

1. Проанализируйте предложенные жизненные ситуации.
2. Спрогнозируйте варианты развития жизненных событий.
3. Предложите наиболее правильный, на ваш взгляд, решение жизненной ситуации, обоснуйте свой выбор.

### Задание 14. Разработка и инсценирование жизненных ситуаций с целью разрешения межнациональных конфликтов и усиления межкультурных взаимосвязей

*Алгоритм действий:*

1. Придумайте или вспомните жизненную ситуацию, связанную с межнациональными конфликтами (можно инсценировать данную ситуацию и провести ролевую игу).
2. Подумайте, что послужило причиной конфликта.
3. Проанализируйте, каким способом можно было бы избежать конфликта. Обоснуйте свой ответ.
4. Предложите наиболее правильный вариант разрешения данной конфликтной ситуации. Обоснуйте свой выбор.

### Задание 15. Разработка программы воспитательной работы образовательной организации по гармонизации межкультурных, межэтнических и межконфессиональных отношений

*Алгоритм действий:*

1. Зайдите на сайты средних и средних специальных общеобразовательных учреждений г. Екатеринбурга и Свердловской области.

2. Познакомьтесь с планами воспитательной работы данных учреждений и отчетами о внеурочной деятельности.

3. Проанализируйте план воспитательной работы и отчет о воспитательной деятельности каждого из учреждений с позиции формирования толерантных отношений обучающихся.

4. Разработайте программу воспитательной работы образовательной организации по гармонизации межкультурных, межэтнических и межконфессиональных отношений.

### Задание 16. Разработка тематики проектов для обучающихся школы в русле поликультурного образования

*Алгоритм действий:*

1. Подумайте, какие мероприятия можно провести в начальной и основной школе, направленные на укрепление дружбы между обучающимися разных национальностей и этнических групп.

2. Составьте список тем проектов, которые можно реализовать в учебном учреждении в рамках поликультурного образования.

### Задание 17. Разработка плана-проспекта/технологической карты внеурочного мероприятия с обучающимися, направленного на развитие позитивных межэтнических отношений

*Алгоритм действий:*

1. Познакомьтесь с методической литературой по формированию толерантных отношений между обучающимися, проанализируйте качество воспитательных мероприятий, предложенных в ней.

2. Разработайте план-проспект/технологическую карту внеурочного мероприятия (классный час, мероприятие развлекательного характера, организация спортивных игр и театрализованных действий, беседа с обучающимися и т.д.), направленных на развитие позитивных межэтнических отношений.

### Задание 18. Анализ методов и форм реализации поликультурного образования. Разработка примеров использования данных способов формирования поликультурного сознания в деятельности преподавателя образовательных учреждений

*Алгоритм действий:*

1. Проанализируйте современные учебники по педагогике и статьи ведущих зарубежных и отечественных педагогических деятелей, и методистов по вопросам воспитания подрастающего поколения.

2. Отберите те методы, приемы и формы работы с детьми, которые можно использовать в рамках поликультурного образования. Выделите из комплекса предложенных средств воспитания наиболее эффективные методы, приемы и формы развития межэтнического сознания, обоснуйте свой выбор.

3. Приведите примеры реализации выделенных методов, приемов и форм работы с детьми в деятельности преподавателя образовательных учреждений.

### Задание 19. Разработка фрагментов мероприятий, направленных на развитие дружбы между народами

*Алгоритм действий:*

1. Познакомьтесь с предложенными разработками урочных и внеурочных мероприятий, направленные на формирование толерантных отношений между людьми разных национальностей.

2. Подумайте, какое бы Вы провели занятие с детьми, способствующее укреплению дружбы между народами, придумайте данному мероприятию название, сформулируйте цель, задачи, планируемые результаты занятия

Разработайте фрагмент данного занятия: подумайте, на формирование каких конкретных качеств личности школьника направлен данный фрагмент, составьте подробный план реализации данного этапа занятия, опишите алгоритм действий, обучающихся и педагога, продумайте возможные риски.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.ДВ.01.02

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СМИ

Направление подготовки
**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)
**«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»**

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины (с изм. и доп) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):
старший преподаватель кафедры прикладной информатики — Н. С. Сероштанова
(должность, кафедра) (И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)
Заведующий кафедрой — С.В. Казакова
(И.О. Фамилия)

Согласовано:
Заведующий Библиотечно-информационным центром — С.П. Кожинова
(И.О. Фамилия)

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – приобретение фундаментальных и прикладных знаний в области информационных технологий в средствах массовой информации для решения профессиональных задач социально-культурной сферы.

**Задачи**:

– приобретение теоретических и прикладных знаний в области информационных технологий в СМИ;

– выработка умений по использованию информационных технологий в СМИ;

– знакомство с методами использования и видами информационных технологий в СМИ;

– воспитание исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в СМИ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина является частью модуля М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

Дисциплина «Информационные технологии в СМИ» имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами, как «Информатика и информационная безопасность», «Информационные технологии в сфере культуры», «Информационные технологии в управлении».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

## 1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| ПК-1 | ПК-1.3. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в управлении персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры | **Знать:**<br>– современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта).<br>**Уметь:**<br>– отбирать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта). |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| | | **Владеть:**<br>– навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) |
| ПК-3 | ПК-3.2. Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры | **Знать:**<br>– многообразие информационных ресурсов для осуществления руководства маркетинговой деятельности учреждения культуры;<br>– алгоритмы составления матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности;<br>– технологии совместной работы с документами и принципы работы с облачными хранилищами;<br>– основы создания подкастов и работы на стриминговых платформах.<br>**Уметь:**<br>– применять различные информационные ресурсы в процессе руководства маркетинговой деятельностью организации;<br>– составлять матрицы ответственности, диаграмму Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности;<br>– осуществлять совместную работу с документами и их хранение в облачных хранилищах;<br>– создавать подкасты и проводить стримы, прямые эфиры с/для клиентов учреждения культуры.<br>**Владеть:**<br>– навыками выбора оптимального информационного ресурса для осуществления руководства маркетинговой деятельностью;<br>– навыками составления матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности;<br>– навыками совместной работы с документами;<br>– навыками создания подкастов и проведения прямых эфиров с/для клиентов учреждения культуры |

## 2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Очная форма обучения |
|---|---|
| **1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)** | |
| 1.1. Всего часов | 252 |
| 1.2. Контактная работа: | 90 |
| 1.2.1. Лекции | 36 |
| 1.2.2. Практические занятия | 54 |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 108 |
| 1.4. Практическая подготовка | 109 |
| 1.5. Контроль | 54 |
| **2. График изучения дисциплины (курс, семестр)** | |
| 2.1. Курс | 2 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 3, 4 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | 3, 4 |
| 2.4. Зачет (семестр) | – |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | – |

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| Раздел 1. Понятие информационных технологий. Современные информационные технологии (СИТ). Роль и место информационных технологий в | 4 | 4 | – | 12 | 20 | ПК-1.3; ПК-3.2 | Дискуссии, практическое задание, доклады |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| современном обществе | | | | | | | |
| Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов | 5 | 8 | – | 14 | 27 | ПК-3.2 | Дискуссии, практическое задание, доклады |
| Раздел 3. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Понятие системного программного обеспечения. Операционные системы. Служебное (сервисное) программное обеспечение | 5 | 8 | – | 16 | 29 | ПК-1.3; ПК-3.2 | Дискуссии, практическое задание, доклады |
| Раздел 4. Файловая система и файловая структура ОС. Операции с файлами | 5 | 8 | – | 16 | 29 | ПК-1.3; ПК-3.2 | Дискуссии, практическое задание, доклады |
| Раздел 5. Проблема информационной безопасности. Безопасность информационных технологий как | 5 | 8 | – | 14 | 27 | ПК-1.3; ПК-3.2 | Дискуссии, практическое задание, доклады |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| глобальная проблема современности | | | | | | | |
| Раздел 6. Информационные технологии в Интернете | 4 | 6 | – | 12 | 22 | ПК-1.3; ПК-3.2 | Дискуссии, практическое задание, доклады |
| Раздел 7. Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) | 4 | 6 | – | 12 | 22 | ПК-1.3; ПК-3.2 | Дискуссии, практическое задание, доклады |
| Раздел 8. Технологии обработки текстовой информации для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) | 4 | 6 | – | 12 | 22 | ПК-1.3; ПК-3.2 | Дискуссии, практическое задание, доклады |
| **Контроль** | – | – | – | – | **54** | ПК-1.3; ПК-3.2 | – |
| **ИТОГО:** | **36** | **54** | – | **108** | **252** | ПК-1.3; ПК-3.2 | Вопросы к экзамену |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| Раздел 1 | Понятие информационных технологий. Современные информационные технологии (СИТ). Роль и место информационных технологий в современном обществе | Основные определения, понятия и термины в области ИТ. Представление об информационных технологиях, их видах, области применения. Информационная картина мира. Виды и свойства информации. Признаки информационного общества. Сбор, обработка и сортировка информации с помощью информационных технологий |
| Раздел 2 | Технические средства реализации информационных процессов | Основные блоки настольного ПК. Включение компьютера. Вход в систему, использование клавиатуры. Основные элементы интерфейса операционной системы Windows 7, Windows 8, Windows 10. Приемы использования мыши. Выключение компьютера. Работа со стандартными программами Windows для создания медийного контента: калькулятор, Paint, блокнот |
| Раздел 3 | Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Понятие системного программного обеспечения. Операционные системы. Служебное (сервисное) программное обеспечение | Понятие программного обеспечения: системное программное обеспечение (операционные системы, файловые системы, драйверы, утилиты, архиваторы, антивирусы, программы техобслуживания и диагностики), инструментальное программное обеспечение (редакторы программного кода, трансляторы, редакторы связей), прикладное программное обеспечение (игры, профессиональное ПО, СУБД, переводчики, электронные таблицы, текстовые редакторы) и возможности его использования для создания медиаконтента. |
| Раздел 4 | Файловая система и файловая структура ОС. Операции с файлами | Файл. Имя файла. Расширение имени файла. Маска имени файла. Размер файла. Файловая система. Функции файловой системы. Файловая структура. Папка. Путь доступа к файлу |
| Раздел 5 | Проблема информационной безопасности. Безопасность информационных технологий как глобальная проблема современности | Представление о политике информационной безопасности. Направления информационной безопасности: защита от несанкционированного использования и доступа к данным, вирусов, проникновения в компьютер по сети, проблема достоверности получаемой информации. Классификация вирусов. Антивирусные системы, их принцип действия |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| Раздел 6 | Информационные технологии в Интернете | Локальные и глобальные сети и их использование для работы и создания медиаконтента. Представление об Интернете, принцип работы, протокол IP. Виды проводного и беспроводного подключения к Интернету. Поиск в Интернете. Основные источники информации в Интернете. Энциклопедии и справочники. Работа с почтой и почтовыми программами. Электронные СМИ |
| Раздел 7 | Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) | Назначение презентаций. Microsoft Power Point: основные понятия (презентация, слайд, макет слайда). Назначение и виды образцов, их назначение, особенности использования в Microsoft Power Point. Понятие и назначение цветовой схемы; виды шаблонов, их назначение и содержание в Microsoft Power Point. Назначение анимации, схема анимации, применение специальных эффектов анимации, понятие пути перемещения при анимации объектов. Алгоритм создания презентации медиаконтента. |
| Раздел 8 | Технологии обработки текстовой информации для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) | Интерфейс текстового процессора Microsoft Word. Режимы работы с документом. Особенности редактирования документа, операции по редактированию. Работа с фрагментами, виды фрагментов. Особенности форматирования документа, параметры формата символов, абзацев, страниц и разделов документа. Шрифт: определение, виды и гарнитуры, кегль, свойства шрифтов. Перемещение по тексту. Набор текста в несколько колонок. Оформление текста с помощью стиля символов, стиля абзаца. Переопределение стилей. Непечатные символы. Поиск и замена. Вставка текста с помощью автокоррекции и автотекста. Виды списков. Табуляция. Использование специальных символов. Панель рисования. Использование готовых графических изображений. Вставка других объектов в документ (фигурный текст WordArt, формулы, диаграммы). Обрамление текста и выбор фона. Обтекание объектов текстом. Способы создания таблиц. Выделение и изменение формата элементов таблицы. Рисование и изменение формата границ. Вставка и удаление строк, столбцов, ячеек. Объединение и разбиение ячеек. Сортировка данных в таблице. Вычисления в |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| | | таблице. Одновременная работа с несколькими документами. Шаблоны. Вставка и удаление разрывов страниц, разделов, колонок. Создание одинаковых и различных для всех разделов колонтитулов. Использование колонтитулов и сносок. Сборка оглавления. Работа над структурой документа. Формирование алфавитного указателя |

Тематика практических работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-10.

### 3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, опора на результаты научных исследований, схемы, таблицы, технология «Дебаты», для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Подобные технологии используются для лиц с ОВЗ.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| ПК-1 | **Имеет представление:**<br>– о современных технических средствах и информационно-коммуникационных технологиях для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) | **Знает:**<br>– современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) | **Имеет глубокие знания:**<br>– о современных технических средствах и информационно-коммуникационных технологиях для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) |
| | **Умеет:**<br>– с помощью отбирать современные технические средства и информационно- | **Умеет:**<br>– отбирать современные технические средства и информационно- | **Умеет:**<br>– эффективно отбирать современные технические средства и информационно- |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | коммуникационные технологии для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) | коммуникационные технологии для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) | коммуникационные технологии для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) |
| | **Владеет:**<br>– неуверенными навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) | **Владеет:**<br>– навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) | **Владеет:**<br>– уверенными навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) |
| ПК-3 | **Имеет представление:**<br>– о многообразии информационных ресурсов для осуществления руководства маркетинговой деятельности учреждения культуры;<br>– об алгоритмах составления матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности;<br>– о технологиях совместной работы с документами и принципах работы с | **Знает:**<br>– многообразие информационных ресурсов для осуществления руководства маркетинговой деятельности учреждения культуры;<br>– алгоритмы составления матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности;<br>– технологии совместной работы с документами и принципы работы с | **Имеет глубокие знания:**<br>– о многообразии информационных ресурсов для осуществления руководства маркетинговой деятельности учреждения культуры;<br>– об алгоритмах составления матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности;<br>– о технологиях совместной работы с документами и |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | облачными хранилищами;<br>– об основах создания подкастов и работы на стриминговых платформах | облачными хранилищами;<br>– основы создания подкастов и работы на стриминговых платформах | принципах работы с облачными хранилищами;<br>– об основах создания подкастов и работы на стриминговых платформах |
| | **Умеет:**<br>– применять основные информационные ресурсы в процессе руководства маркетинговой деятельностью организации;<br>– с помощью составлять матрицы ответственности, диаграмму Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности;<br>– с помощью осуществлять совместную работу с документами и их хранение в облачных хранилищах;<br>– с помощью создавать подкасты и проводить стримы, прямые эфиры с/для клиентов учреждения культуры | **Умеет:**<br>– применять информационные ресурсы в процессе руководства маркетинговой деятельностью организации;<br>– составлять матрицы ответственности, диаграмму Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности;<br>– осуществлять совместную работу с документами и их хранение в облачных хранилищах;<br>– создавать подкасты и проводить стримы, прямые эфиры с/для клиентов учреждения культуры | **Умеет:**<br>– применять различные информационные ресурсы в процессе руководства маркетинговой деятельностью организации;<br>– эффективно составлять матрицы ответственности, диаграмму Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности;<br>– эффективно осуществлять совместную работу с документами и их хранение в облачных хранилищах;<br>– эффективно создавать подкасты и проводить стримы, прямые эфиры с/для клиентов учреждения культуры |
| | **Владеет:**<br>– невыраженными навыками выбора оптимального информационного ресурса для осуществления руководства маркетинговой деятельностью; | **Владеет:**<br>– навыками выбора оптимального информационного ресурса для осуществления руководства маркетинговой деятельностью; | **Владеет:**<br>– выраженными навыками выбора оптимального информационного ресурса для осуществления руководства маркетинговой деятельностью; |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | – неуверенными навыками составления матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности;<br>– неуверенными навыками совместной работы с документами;<br>– неотработанными навыками создания подкастов и проведения прямых эфиров с/для клиентов учреждения культуры | – навыками составления матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности;<br>– навыками совместной работы с документами;<br>– навыками создания подкастов и проведения прямых эфиров с/для клиентов учреждения культуры | – уверенными навыками составления матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности;<br>– уверенными навыками совместной работы с документами;<br>– отработанными навыками создания подкастов и проведения прямых эфиров с/для клиентов учреждения культуры |

**4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы**

*Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-1; ПК-3 | ПК-1.3; ПК-3.2 | 1 | *Тестовые вопросы:*<br>1. Информационная технология – это<br>а) совокупность методов и приемов решения типовых задач обработки информации;<br>б) программное обеспечение, используемое для решения типовых задач обработки информации;<br>в) технические устройства, используемые при решении типовых информационных задач;<br>г) способ организации труда разработчиков и пользователей при решении типовых информационных задач; |
| ПК-3 | ПК-3.2 | 2 | *Тестовые вопросы:*<br>1. Что такое операционная система?<br>а) программа для создания текстовых документов<br>б) программа для управления компьютером и его ресурсами<br>в) программа для обработки изображений |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-1; ПК-3 | ПК-1.3; ПК-3.2 | 3 | *Тестовые вопросы:*<br>1. К какой категории программного обеспечения относятся системы программирования?<br>а) системное ПО<br>б) инструментальное ПО<br>в) прикладное ПО<br>г) базовое ПО |
| ПК-1; ПК-3 | ПК-1.3; ПК-3.2 | 4 | *Тестовые вопросы:*<br>1. Все файлы компьютера записываются на?<br>а) винчестер<br>б) модулятор<br>в) генератор |
| ПК-1; ПК-3 | ПК-1.3; ПК-3.2 | 5 | *Тестовые вопросы:*<br>1. Какой процесс подвержен заражению компьютерными вирусами?<br>а) работы с файлами+<br>б) форматирования дискеты<br>в) выключения компьютера<br>г) печати на принтере |
| ПК-1; ПК-3 | ПК-1.3; ПК-3.2 | 6 | *Тестовые вопросы:*<br>1. Сеть, объединяющая компьютеры на небольшой территории внутри одного или нескольких зданий в радиусе 1-2км, называется<br>а) городской (областной) сетью.<br>б) локальной сетью.<br>в) глобальной сетью.<br>г) всемирной паутиной |
| ПК-1; ПК-3 | ПК-1.3; ПК-3.2 | 7 | *Тестовые вопросы:*<br>1. Что такое Power Point?<br>а) прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций;<br>б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;<br>в) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;<br>г) системная программа, управляющая ресурсами компьютера |
| ПК-1; ПК-3 | ПК-1.3; ПК-3.2 | 8 | *Тестовые вопросы:*<br>1. К какой категории программного обеспечения относится MS Office?<br>а) системное ПО<br>б) инструментальное ПО<br>в) базовое ПО<br>г) прикладное ПО |

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | ПК-1.3 | Все | Задания находятся в приложении: 2, 3, 4, 7, 8 |
| ПК-3 | ПК-3.2 | Все | Задания находятся в приложении: 2, 3, 4, 7, 8 |

По остальным темам результаты самостоятельной работы проверяются в рамках текущего контроля на практических занятиях

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (экзамен) по дисциплине «Информационные технологии в СМИ» осуществляется в форме устного ответа на 2 вопроса и защиты студентом индивидуального комплексного задания на темы «Создание мультимедийной презентации, предназначенной для управления персоналом в рамках организации научной конференции», «Создание текстового документа с использованием растровых изображений для управления персоналом в рамках организации детского праздника» (Приложение 5). В рамках промежуточной аттестации студенту необходимо продемонстрировать умения и навыки, сформированные в ходе самостоятельного выполнения задания в течение семестра.

**Вопросы к экзамену**

1. ОС Windows: принципы организации пользовательского интерфейса.
2. Антивирусные программы (классификация, технология использования).
3. Безопасность информационных технологий как глобальная проблема современности.
4. Внешние запоминающие устройства.
5. Информационная инфраструктура и информационные ресурсы.
6. Информационное общество и информационное пространство в России.
7. Информационные технологии в Интернете.
8. Классификация прикладного программного обеспечения.
9. Компьютерные вирусы (определение, виды).
10. Операционная система: определение, назначение, различные виды ОС.
11. Основы организации поиска информации в сети Internet
12. Понятие информационной безопасности и секретности. Механизмы защиты информации.
13. Понятие информационных технологий. Виды информационных технологий.
14. Понятие файла и файловой системы.
15. Технология обработки текстовой информации.
16. Технология создания презентаций.

*Пример экзаменационного билета:*

1. Операционная система: определение, назначение, различные виды ОС
2. Технология создания презентаций.
3. Индивидуальное комплексное задание.

**Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию**

***От «27» до «30» баллов***

*Имеет глубокие знания:*

– о современных технических средствах и информационно-коммуникационные технологиях для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта);

– о способах руководства и управления деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры;

– о технике и технологии современных СМИ, в том числе фото-, видео и мультимедиа для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта).

*Умеет:*

– эффективно отбирать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта);

– эффективно осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры;

– эффективно отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта).

*Владеет:*

– различными навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта);

– различными методами руководства и управления деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры;

– различными навыками использования современных технологий, медиаканалов и платформ для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта).

***От «20» до «26» баллов***

*Знает:*

– современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта);

– способы руководства и управления деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры;

– технику и технологию современных СМИ, в том числе фото-, видео и мультимедиа для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта).

*Умеет:*

– отбирать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта);

– осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры;

– отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта).

*Владеет:*

– навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта);

– методами руководства и управления деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры;

– навыками использования современных технологий, медиаканалов и платформ для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта).

Обучающимся в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное, выводы доказательны, но содержат отдельные неточности, применяются не все требуемые теоретические знания. В ответе студент приводит точки зрения на проблему. Ответ обучающегося логически выстроен, речь грамотная (речевые ошибки единичны), студент осмыслено использует в суждениях научную и профессиональную терминологию, не затрудняется в ответах на поставленные преподавателями вопросы.

***От «10» до «19» баллов***

*Имеет представление:*

– о некоторых современных технических средствах и информационно-коммуникационных технологий для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта);

– о некоторых способах руководства и управления деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры;

– о некоторых техниках и технологиях современных СМИ, в том числе фото-, видео и мультимедиа для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта).

*Умеет:*

– с помощью отбирать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта);

– с помощью осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры;

– с помощью отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта).

*Владеет:*

– некоторыми навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта);

– некоторыми методами руководства и управления деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры;

– некоторыми навыками использования современных технологий, медиаканалов и платформ для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта).

Обучающийся знает основной материал, но испытывает трудности в его самостоятельном воспроизведении, в усвоении материала допускаются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, речь бедная, ответ не подкреплен точками зазрения авторов. Нарушена логика выстраивания ответа. Допускает неточности в использовании научной и профессиональной терминологии. Испытывает трудности при ответе на вопросы преподавателя.

***От «0» до «9» баллов***

Компетенции не сформированы. Обучающимся не усвоена большая часть материала, имеются отдельные представления об изучаемом материале. В ответе не подкреплен первоисточниками и точками зрения автора по излагаемой проблеме. В ответе обучающегося

не прослеживаются межпредметные связи. Отрывочные теоретические высказывания студент не иллюстрирует соответствующими примерами, что свидетельствует о неумении студента анализировать собственную деятельность, делать адекватные выводы и умозаключения. Обучающийся не владеет научной и профессиональной терминологией.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | **минимум** | **максимум** |
| 1. | Выступление на практическом занятии, участие в дискуссии (1-2 балла х 9) | 9 | 10 |
| 2. | Подготовка выступления по теме с использованием мультимедиа-презентации (слайд-программы) (1балл х 4) | 4 | 4 |
| 3. | Подготовка доклада (1 х 3 балла) | 3 | 3 |
| 4. | Выполнение письменных заданий в том числе реферата и конспекта источников (1 раз х 5 баллов) | 5 | 5 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 1* | | *22* | *35* |
| 5. | Выступление на практическом занятии, участие в дискуссии (1-2 балла х 9) | 9 | 18 |
| 6. | Подготовка выступления по теме с использованием мультимедиа-презентации (слайд-программы) (1 х 4 балла) | 4 | 4 |
| 7. | Подготовка доклада (1 х 3 балла) | 5 | 8 |
| 8. | Выполнение письменных заданий (в том числе тест, конспект) (1 раз х 5 баллов) | 5 | 5 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 2* | | *45* | *70* |
| **Промежуточная аттестация: Экзамен** | | 10 | 30 |
| | **ВСЕГО:** | **55** | **100** |

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---|---|---|---|
| Все | Подготовка к защите заданий аудиторных практических занятий (приложение 2) | 32 | 20 |
| | Выполнение индивидуального комплексного задания по темам «Создание мультимедийной презентации, предназначенной для управления персоналом в рамках организации научной конференции», «Создание текстового документа с использованием растровых изображений для управления персоналом в рамках организации детского праздника» (приложение 5) | 36 | 25 |
| | Подготовка доклада, выступления (приложение 6) | 40 | 25 |
| **Итого:** | | **108** | **70** |

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**а) основная литература**

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47572-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392393

**б) дополнительная литература, в том числе периодические издания**

1. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/074/760741.

2. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63629.

3. Бочков, А. Л. Графика и мультимедиа для WEB. Учебно-методическое пособие / А. Л. Бочков, А. В. Меженин. – СПб. : СПбГИТМО(ТУ), 2002 – 44 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/948/23948.

4. Лабораторный практикум по информатике : учебное пособие для вузов / В. С. Микшина [и др.] ; под ред. В.А. Острейковского. – М. : Высшая школа, 2003. – 376 с. – Режим доступа: http://www.oscillet.com/Books_Files/Ostrejkowski_2003.pdf.

5. Метелица, Н. Т. Основы информатики : учебное пособие / Н. Т. Метелица, Е. В. Орлова. – Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012. – 113 с. – ISBN 2227-8397]. – Режим доступа: https://profspo.ru/books/9751.

6. Нечта, И. В. Введение в информатику : учебно-методическое пособие / И. В. Нечта. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. – 31 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: https://profspo.ru/books/55471.

7. Сальникова, Н. А. Информатика. Основы информатики. Представление и кодирование информации. Часть 1 : учебное пособие / Н. А. Сальникова. – Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2009. – 98 с. – ISBN 978-5-9061-7287-7. – Режим доступа: https://profspo.ru/books/11321.

8. Эксаревская, М. Е. Работа в Internet и создание web-страниц : учебное пособие / М. Е. Эскаревская. – Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2007 – 53 с.

## 7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/.
2. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
3. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.

3. Программное обеспечение, предназначенное для построения систем управления предприятием.
4. Программа для чтения pdf файлов.
5. Антивирусная программа.
6. Браузер.
7. Программа для воспроизведения мультимедиа фалов.
8. Многофункциональный графический редактор растровой графики.
9. Интегрированная среда разработки (IDE) для работы с платформой «Android».
10. Графический редактор для работы с векторными изображениями.
11. Визуально-блочная событийно-ориентированная среда программирования.
12. Программа, которая позволяет редактировать различные параметры видео и аудио с очень высокой точностью.

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебель для преподавателя (стол учительский, стул, шкаф) и мебелью для обучающихся (стол ученический, стол компьютерный – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), компьютерами, мониторами, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебель для преподавателя (стол учительский, стул, шкаф) и мебелью для обучающихся (стол ученический, стол компьютерный – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), компьютерами, мониторами, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## 10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

– рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

– необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

– необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

– необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд

оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

## Планы лекционных занятий

### Лекция 1. Понятие информационных технологий

*План:*

1. Основные определения, понятия и термины в области ИТ.
2. Представление об информационных технологиях, их видах, области применения. Информационная картина мира.
3. Виды и свойства информации.
4. Признаки информационного общества.
5. Сбор, обработка и сортировка информации с помощью информационных технологий.

*Литература:*

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47572-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392393
2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/074/760741.
3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63629.

### Лекция 2. Технические средства реализации информационных процессов

*План:*

1. Основные блоки настольного ПК. Включение компьютера. Вход в систему, использование клавиатуры.
2. Основные элементы интерфейса операционной системы Windows 7, Windows 8, Windows 10. Приемы использования мыши. Выключение компьютера.
3. Работа со стандартными программами Windows: калькулятор, Paint, блокнот.

*Литература:*

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47572-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392393
2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/074/760741.
3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63629.

### Лекция 3. Программное обеспечение

*План:*

1. Понятие программного обеспечения.
2. Инструментальное программное обеспечение.
3. Прикладное программное обеспечение.

*Литература:*

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47572-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392393
2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/074/760741.
3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63629.

## Лекция 4. Файловая система и файловая структура ОС

*План:*

1. Файл. Имя файла.
2. Расширение имени файла. Маска имени файла. Размер файла.
3. Файловая система. Функции файловой системы.
4. Файловая структура.
5. Папка.
6. Путь доступа к файлу.

*Литература:*

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47572-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392393.
2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/074/760741.
3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63629.

## Лекция 5. Информационная безопасность

*План:*

1. Проблема информационной безопасности.
2. Безопасность информационных технологий как глобальная проблема современности.

*Литература:*

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47572-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392393.
2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/074/760741.
3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63629.

## Лекция 6. Информационные технологии в интернете

*План:*

1. Локальные и глобальные сети.
2. Представление об Интернете, принцип работы, протокол IP.
3. Виды проводного и беспроводного подключения к Интернету.
4. Поиск в Интернете.
5. Основные источники информации в Интернете.
6. Энциклопедии и справочники.
7. Работа с почтой и почтовыми программами.

*Литература:*

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47572-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392393.

2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/074/760741.

3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63629.

**Лекция 7. Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций**

*План:*

1. Назначение презентаций. Microsoft Power Point: основные понятия.
2. Назначение и виды образцов, их назначение, особенности использования в «Microsoft Power Point».
3. Понятие и назначение цветовой схемы; виды шаблонов, их назначение и содержание в «Microsoft Power Point».
4. Назначение анимации, схема анимации, применение специальных эффектов анимации, понятие пути перемещения при анимации объектов.

*Литература:*

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47572-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392393.

2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/074/760741.

3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63629.

**Лекция 8. Технологии обработки текстовой информации**

*План:*

1. Интерфейс текстового процессора «Microsoft Word».
2. Особенности форматирования документа.
3. Шрифт.
4. Оформление текста.
5. Табуляция.
6. Использование специальных символов.
7. Панель рисования.

8. Использование готовых графических изображений.
9. Вставка.
10. Работа над структурой документа.

*Литература:*

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47572-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392393.

2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/074/760741.

3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63629.

Приложение 2

## Планы практических (семинарских) занятий

**Критерии оценивания ответов на практическом занятии:**

– активная работа в течение практического занятия;
– на каждый пункт плана практического занятия дается развернутый ответ;
– актуальность и профессиональная направленность информации;
– речь логически выстроена, грамотна, обучающийся осмыслено использует в суждениях научную и профессиональную терминологию.

### Практическое занятие № 1-2. Раздел 1. Понятие информационных технологий. Современные информационные технологии (СИТ). Роль и место информационных технологий в современном обществе

*План:*

1. Особенности современного информационного общества.
2. Специфика взаимодействия информационной индустрии и СМИ.
3. Типология медиасистем. Что такое виртуальность, как она реализуется в СМИ?
4. Современная компьютерная техника на службе у журналиста: ПК, ноутбук/нетбук, КПК, смартфон. Функциональные особенности и практические аспекты применения.

*Оборудование и материалы:*

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

*Литература:*

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47572-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392393.

2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/074/760741.

3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63629.

### Практическое занятие № 3-6. Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов

*План:*

1. Особенности работы в текстовых редакторах.
2. Основы создания фото и видео медиаконтента.
3. Использование интернет-ресурсов для создания медиаконтента: pinterest, figma и пр

*Практическое задание:*

В текстовом редакторе создайте небольшую заметку, а с помощью интернет-ресурса (на выбор) – иллюстрацию к ней.

*Оборудование и материалы:*

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.

3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

*Литература:*

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47572-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392393.

2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/074/760741.

3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63629.

**Практическое занятие № 7-10. Раздел 3. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Понятие системного программного обеспечения. Операционные системы. Служебное (сервисное) программное обеспечение**

*План:*

1. Системные программы, необходимые для работы журналиста.
2. Специальные программы, которые возможно использовать в работе журналиста: SpeechPad, Voice Note и пр., SpeechNotes, Sobolsoft и пр., VSCO и др

*Практическое задание:*

С помощью специальных программ (на выбор) конвертировать голосовой сообщение в текст, либо наоборот, текст – в голосовое сообщение.

*Оборудование и материалы:*

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

*Литература:*

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47572-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392393.

2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/074/760741.

3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63629.

**Практическое занятие №11-14 Раздел 4. Файловая система и файловая структура ОС**

*План:*

1. Изучение файловой системы и файловой структуры ОС.

*Оборудование и материалы:*

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.

3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

*Литература:*

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47572-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392393.

2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/074/760741.

3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63629.

**Практическое занятие №15-18. Раздел 5. Проблема информационной безопасности. Безопасность информационных технологий как глобальная проблема современности**

*План:*

1. Реальные и потенциальные угрозы информационное безопасности материалов журналиста.
2. Вирусная угроза. Блокировка доступа к интернет-ресурсам. Несанкционированный удаленный доступ к ПК. Способы решения проблем.
3. Прокси и анонимайзеры.
4. Правила конфиденциальности: пароли, шифрование и пр.

*Оборудование и материалы:*

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

*Литература:*

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47572-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392393.

2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/074/760741.

3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63629.

**Практическое занятие №19-21. Раздел 6. Информационные технологии в Интернете**

*План:*

1. Основные информационные технологии для работы журналиста и основы работы с ними: email рассылка; push-уведомления; формы опроса и пр.
2. Информационные технологии для создания медиаконтента: язык HTML, создание презентаций (кроме power point), создание анимации и пр.
3. Алгоритм создания сайта на бесплатном хостинге (Tilda, Figma)

*Оборудование и материалы:*

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

*Литература:*

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47572-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392393.

2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/074/760741.

3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63629.

**Практическое занятие № 22-24. Раздел 7. Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций**

*План:*

1. Microsoft Power Point: изучение основных понятий и интерфейса;
2. Изучение цветовой схемы; виды шаблонов, их назначение и содержание в Microsoft Power Point;
3. Изучение анимации, схемы анимации, применения специальных эффектов анимации, понятия пути перемещения при анимации объектов;
4. Создание и оформление мультимедийной презентации, предназначенную для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения сферы культуры.

*Оборудование и материалы:*

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.
5. Пакет «Microsoft Office».

*Литература:*

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47572-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392393.

2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/074/760741.

3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63629.

**Практическое занятие №25-28. Раздел 8. Технологии обработки текстовой информации для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения сферы культуры**

*План:*

1. Изучение: интерфейса текстового процессора Microsoft Word, особенностей форматирования документа, шрифтов, оформления текста, табуляции, использования специальных символов, панели рисования, использования готовых графических изображений;

2. Создание и оформление текстового файла для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения сферы культуры.

*Оборудование и материалы:*

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.
5. Пакет «Microsoft Office».

*Литература:*

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47572-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392393.

2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/074/760741.

3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63629.

Приложение 3

## Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

**Письменная работа (конспект статьи, монографии, источников и др.)**

*Конспект* – это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги и т.д.

Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Он помогает воспринимать информацию практически любой сложности, предварительно придав ей понятный вид.

Выполнение конспекта согласовывается с преподавателем.

Литература для конспекта дана в разделе 6 и 7 настоящей рабочей программы.

*Памятка для составления конспекта:*

– указать автора, название, страницы конспектируемого текста (или его части) и его выходные данные;

– просмотреть материал, выявить особенности текста, его характер;

– снова прочитать текст, тщательно проанализировать его; отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить их в нужном порядке;

– составить план-основу конспекта;

– конспектируя, оставить место справа (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснения, а также для проставления номера страницы конспектируемого текста;

– запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста;

– применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений;

– соблюдать правила цитирования: цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

**Критерии оценивания:** полнота, краткость и точность изложения содержания первоисточника, тактичность и точность обращения с текстом, культура цитирования текста, наличие комментариев, оформление.

Для конспекта студент может выбрать любую научную историческую работу. Выбор студента должен быть согласован с преподавателем.

Приложение 5

**Индивидуальное комплексное задание**

*Индивидуальное комплексное задание* – текстовый документ с титульным листом, оформленный в соответствии с положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ и направленный на проверку умений и опыта деятельности студента.

*План*:

Суть комплексной работы заключается в написании теоретической части и сборки схемы на одну из тем: «Создание мультимедийной презентации, предназначенной для управления персоналом в рамках организации научной конференции», «Создание текстового документа с использованием растровых изображений для управления персоналом в рамках организации детского праздника».

*Требования к работе*:

1. Написание и структурирование материала.
2. Использование пакета «Microsoft Office» и его инструментов для оформления материала.
3. Наличие графических элементов.
4. В качестве вывода описание процесса работы и итогов.

*Оборудование и материалы:*

1. Набор электротехнического оборудования.
2. Учебная литература.
3. Ноутбук/персональный компьютер с установленным пакетом «Microsoft Office».

**Критерии оценивания:**

- понимание проблемы;
- актуальность и профессиональная направленность информации;
- логичность и аргументированность выводов и обобщений;
- осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста работы;
- грамотность и обоснованность изложения;
- демонстрация коммуникативных качеств.

.

Приложение 6

## Подготовка докладов

*Доклад* – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В докладе должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом.

*Темы для доклада*

1. Информационные технологии.
2. Роль СМИ в жизни современного общества.
3. Мультимедийные технологии в СМИ.
4. Развитие информационных технологий.
5. Инструменты поиска информации в Интернет.
6. Проблемы защиты информации при использовании Интернет-технологий.
7. Спам: история возникновения, методы борьбы.
8. Правовые автоматизирование информационные системы.

**Критерии оценивания:**

- понимание проблемы;
- актуальность и профессиональная направленность информации;
- логичность и аргументированность выводов и обобщений;
- осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;
- грамотность и обоснованность изложения;
- демонстрация коммуникативных качеств.

Приложение 7

**Подготовка выступления по теме с использованием мультимедиа-презентации (слайд-программы)**

При подготовке выступления учитывать следующие критерии:

– раскрытие темы с использованием примеров. Логичность изложения;
– использование профессиональной терминологии;
– применение теоретических знаний при решении актуальных профессиональных задач;
– умение вступать в диалог и отстаивать собственную точку зрения.

При подготовке презентации учитывать следующие критерии:

– соответствие теме;
– информативность;
– смысл текста на слайде;
– объем текста на слайде;
– отсутствие дублирования текста выступления и текста на слайде;
– качество цветового оформления и наличие анимационных эффектов;
– правильность оформления.

**Критерии оценивания:**

– соответствие теме;
– информативность;
– смысл текста на слайде;
– объем текста на слайде;
– отсутствие дублирования текста выступления и текста на слайде;
– качество цветового оформления и наличие анимационных эффектов;
– правильность оформления.

Выступление должно быть представлено на бумажном, а презентация – на электронном носителе.

Приложение 8

**Научная публикация по темам курса (необязательный вид, только по желанию студента)***

Научная публикация – это любой текст, представленный в научном журнале и отражающий суть исследования касательно некоторой научной проблемы. В данном случае текст, раскрывающий проблемы исторического развития нашей страны.

**Критерии оценивания:**

- актуальность и профессиональная направленность информации;
- логичность и аргументированность выводов и обобщений;
- осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;
- грамотность и обоснованность изложения;
- демонстрация коммуникативных качеств.

* Один из видов письменной работы. Не является не обязательным к выполнению.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.ДВ.01.02

# ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Направление подготовки
**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)
**«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»**

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины ( с изм и доп) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

| | |
|---|---|
| доцент кафедры СКРТ | О.А. Блинова |
| (должность, кафедра) | (И.О. Фамилия) |

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 (дата) № 6

| | |
|---|---|
| Заведующий кафедрой | С.В. Казакова |
| | (И.О. Фамилия) |

Согласовано:

| | |
|---|---|
| Заведующий Библиотечно-информационным центром | С.П. Кожинова |
| | (И.О. Фамилия) |

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – формирование навыков построения эффективных презентаций как основы управленческой деятельности

**Задачи**:

- освоение основных технологий создания эффективных презентаций;
- развитие навыков демонстрации презентации;
- развитие навыков невербальной коммуникации;
- воспитание исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии эффективных презентаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина является частью модуля М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

Дисциплина «Технологии эффективных презентаций» имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами, как «Введение в профильную деятельность», «Теория и практика коммуникации», «Информационные технологии в сфере культуры», «Event-менеджмент».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-1 – Способность участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

Компетенции отрабатываются во время производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

## 1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| ПК-1 Способность участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры | ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | **Знать:**<br>– принципы и закономерности подготовки презентации;<br>– программные средства для создания презентаций;<br>– роль невербальной коммуникации в демонстрации презентации;<br>– основы речевой культуры при публичном выступлении.<br>**Уметь:**<br>– создавать презентации с учетом требований;<br>– использовать программные средства для создания презентаций; |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| | | – проводить презентацию перед аудиториями различного типа.<br>**Владеть:**<br>– навыками работы с программными средствами по созданию презентаций;<br>– навыками демонстрации презентации перед аудиториями различного типа. |

## 2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Очная форма обучения |
|---|---|
| **1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)** | |
| 1.1. Всего часов | 108 |
| 1.2. Контактная работа: | 72 |
| 1.2.1. Лекции | – |
| 1.2.2. Практические занятия | 72 |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 22 |
| 1.4. Практическая подготовка | 96 |
| 1.5. Контроль | 14 |
| **2. График изучения дисциплины (курс, семестр)** | |
| 2.1. Курс | 2 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 3 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | 3 |
| 2.4. Зачет (семестр) | – |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | – |

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| **Раздел 1. Анализ ситуации перед подготовкой презентации** | – | **20** | – | **4** | **24** | ПК-1.1 | Опрос, практические задания |
| Тема 1.1. Цели и задачи презентации | – | 4 | – | 1 | 5 | ПК-1.1 | Опрос, практическое задание |
| Тема 1.2. Анализ аудитории | – | 6 | – | 1 | 7 | ПК-1.1 | Практическое задание |
| Тема 1.3. Анализ времени | – | 4 | – | 1 | 5 | ПК-1.1 | Практическое задание |
| Тема 1.4. Анализ программ для создания презентаций | – | 6 | – | 1 | 7 | ПК-1.1 | Опрос, практическое задание |
| **Раздел 2. Подготовка презентации** | – | **12** | – | **4** | **16** | ПК-1.1 | Опрос, практические задания |
| Тема 2.1. Формулировка идеи | – | 4 | – | 1 | 5 | ПК-1.1 | Опрос |
| Тема 2.2. Алгоритм работы над презентацией | – | 8 | – | 3 | 11 | ПК-1.1 | Практическое задание |
| **Раздел 3. Создание презентации** | – | **26** | – | **8** | **34** | ПК-1.1 | Опрос, практические задания |
| Тема 3.1. Визуализация информации | – | 10 | – | 4 | 14 | ПК-1.1 | Практическое задание |
| Тема 3.2. Подготовка демонстрации | – | 6 | – | 2 | 8 | ПК-1.1 | Опрос, практическое задание |
| Тема 3.3. Сценарии проведения презентации | – | 10 | – | 2 | 12 | ПК-1.1 | Опрос, практическое задание |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| **Раздел 4. Проведение презентации** | – | **14** | – | **6** | **20** | ПК-1.1 | Опрос, практические задания |
| Тема 4.1. Критерии оценки эффективности | – | 4 | – | 2 | 6 | ПК-1.1 | Опрос |
| Тема 4.2. Эффективная защита презентации | – | 10 | – | 4 | 14 | ПК-1.1 | Практическое задание |
| **Контроль** | – | **–** | – | **–** | **14** | ПК-1.1 | **–** |
| **ИТОГО:** | – | **72** | – | **22** | **108** | ПК-1.1 | Практическая работа |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| Раздел 1. Анализ ситуации перед подготовкой презентации | Тема 1.1. Цели и задачи презентации | Место и роль презентации в деятельности руководителя. Определение цели и задач презентации. Многообразие применения презентации в профессиональной деятельности |
| | Тема 1.2. Анализ аудитории | Определение критериев для анализа целевой аудитории презентации. Способы управления вниманием и интересом аудитории |
| | Тема 1.3. Анализ времени | Определение временных затрат на создание и проведение презентации. Оценка отведенного на презентацию времени. Специфика начала и завершения презентации |
| | Тема 1.4. Анализ программ для создания презентаций | Основные программы для создания презентаций: Power Point, LibreOffice, ФотоШОУPRO и др.<br>Помощь искусственного интеллекта в создании презентаций |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| Раздел 2. Подготовка презентации | Тема 2.1. Формулировка идеи | Определение цели презентации в зависимости от ее назначения: публичная презентация, презентация-рассылка. Определение основополагающей идеи презентации. Пирамида Минто |
| | Тема 2.2. Алгоритм работы над презентацией | Алгоритм работы над презентацией:<br>- определение вида презентации;<br>- характеристика аудитории и выбор цели презентации;<br>- выделение акцентов («правило трех»);<br>- удаление всей ненужной информации;<br>- определение времени презентации.<br>Гай Кавасаки, Питер Тиль, Алексей Каптев – советы от экспертов |
| Раздел 3. Создание презентации | Тема 3.1. Визуализация информации | Определение дизайна презентации. Принципы визуализации информации:<br>- принцип читабельности (шрифт, контрастность, размер и тд);<br>- принцип репрезентативности;<br>- принцип повторения;<br>- принцип разделения внимания;<br>- принцип пустого пространства.<br>Использование визуальных эффектов в презентации: диаграммы, схемы, анимация, gif, иконки и пр. |
| | Тема 3.2. Подготовка демонстрации | Необходимость и содержание раздаточных материалов. Цель демонстрации. Подготовка плана демонстрации презентации |
| | Тема 3.3. Сценарии проведения презентации | Методы подготовки сценария проведения презентации: сторибординг, сторителлинг, метод 10 минут, параллелизация, метод снежинки и др. Возможные сценарии проведения презентации:<br>- тезис – доказательство – вывод;<br>- завязка – кульминация – развязка;<br>- проблема – решение – результат4<br>- метод корзин;<br>- метод SUCCESs: simple, unexpected, concrete, credible, emotions, story, smile.<br>Проверка сценария на эффективность |
| Раздел 4. Проведение презентации | Тема 4.1. Критерии оценки эффективности | Определение критериев эффективной презентации: содержательный, психологический, коммуникативный, речевой |
| | Тема 4.2. Эффективная защита презентации | Выбор оптимального сценария. Необходимость и частота репетиций. Соблюдение тайминга и выбор оптимальной скорости речи. Использование карточек спикера. |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| | | Ошибки в проведении презентации: чтение с листа и зачитывание слайдов, избыток визуальных и аудиальных эффектов и др. |

Тематика практических работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 2-5.

### 3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются следующие педагогические технологии: групповые дискуссии, case study, анализ ситуаций и имитационных моделей, опора на результаты научных исследований, схемы, таблицы, технологии «Проблемное обучение» и «Проектное обучение», для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Подобные технологии используются для лиц с ОВЗ.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| ПК-1<br><br>ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | **Имеет представление:**<br>– об основах подготовки презентации;<br>– об наиболее распространенных программах для создания презентаций;<br>– основы речевой культуры при проведении презентации | **Знает:**<br>– принципы и закономерности подготовки презентации;<br>– программные средства для создания презентаций;<br>– роль невербальной коммуникации в демонстрации презентации;<br>– основы речевой культуры при публичном выступлении | **Имеет глубокие знания:**<br>– о принципах и закономерностях подготовки презентации;<br>– о разнообразных программных средствах для создания презентаций;<br>– о принципах вербальной и невербальной коммуникации при проведении презентации;<br>– об особенностях речевой культуры при публичном выступлении |
| | **Умеет:**<br>– создавать простые презентации с учетом требований; | **Умеет:**<br>– создавать презентации с учетом требований; | **Умеет:**<br>– создавать презентации различного уровня |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | – использовать основные программные средства для создания презентаций;<br>– проводить презентацию перед определенной аудиторией согласно заданному сценарию | – использовать программные средства для создания презентаций;<br>– проводить презентацию перед аудиториями различного типа | сложности с учетом требований;<br>– использовать разнообразные программные средства для создания презентаций, включая искусственный интеллект и нейросети;<br>– осуществлять эффективную презентацию перед аудиториями различного типа, используя различные сценарии |
| | **Владеет:**<br>– начальными навыками применения программных средств по созданию презентаций;<br>– основными навыками демонстрации презентации перед определенной аудиторией по заданному сценарию | **Владеет:**<br>– навыками работы с программными средствами по созданию презентаций;<br>– навыками демонстрации презентации перед аудиториями различного типа | **Владеет:**<br>– продвинутыми навыками применения программных средств по созданию презентаций, включая искусственный интеллект и нейросети;<br>– выраженными навыками демонстрации презентации перед аудиториями различного типа с применением различных сценариев |

**4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы**

*Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер раздела | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | ПК-1.1 | 1 | *Вопросы и задания:*<br>1. Что такое презентация? |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер раздела | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | 2. Виды презентаций<br>3. Многообразие применения презентаций.<br>4. Характеристики аудитории для проведения презентации.<br>5. Популярные программные средства для создания презентаций |
| | | 2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Охарактеризуйте основные этапы работы над презентацией.<br>2. Выделение акцентов в презентации |
| | | 3 | *Вопросы и задания:*<br>1. Охарактеризуйте визуальные средства, которые возможно использовать в процессе подготовке презентации.<br>2. Структурные элементы плана подготовки демонстрации презентации.<br>3. Назовите основные методы подготовки сценария проведения презентации. Охарактеризуйте один из них на выбор |
| | | 4 | *Вопросы и задания:*<br>1. Охарактеризуйте вербальные средства коммуникации для проведения презентации.<br>2. Охарактеризуйте невербальные средства коммуникации для проведения коммуникации для проведения презентации |

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | ПК-1.1 | Все | Задания находятся в приложении: 2, 4, 5 |

По остальным темам результаты самостоятельной работы проверяются в рамках текущего контроля на практических занятиях

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (экзамен) по дисциплине «Технологии эффективных презентаций» осуществляется в форме проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий).

Содержание практических заданий представлено в приложении 6.

**Вопросы к экзамену**

1. Презентация: ее цель, назначение и роль в деятельности руководителя.
2. Виды презентации.
3. Структура презентации и правила ее составления.
4. Алгоритм подготовки презентации.
5. Программные средства для подготовки презентации.
6. Принципы визуализации информации.
7. Методы сценариев проведения презентации.
8. Роль искусственного интеллекта в создании и проведении презентаций.
9. Правила подготовки к проведению презентации. Критерии эффективности.
10. Вербальные и невербальные средства коммуникации и их знчение для проведения презентации.

**Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию**

***От «27» до «30» баллов***

– на теоретический вопросы студентом дан ответ, логично выстроенный и в полной мере раскрывающий содержание вопросов;

– ответ проиллюстрирован наглядными примерами там, где это необходимо;

– ответ изложен грамотным научным языком, все термины употреблены корректно;

– все понятия раскрыты верно;

– практическое задание выполнено в полном объеме;

– студент уверенно ответил на дополнительные вопросы.

***От «20» до «26» баллов***

– на теоретические вопросы студентом дан ответ, логично выстроенный и в достаточно полно мере раскрывающий содержание вопроса;

– в ответе присутствовали неточности, не носящие принципиального характера;

– ответ недостаточно проиллюстрирован примерами;

– не все термины были употреблены правильно, имели место отдельные некорректные утверждения и грамматические / стилистические погрешности изложения;

– практическое задание выполнено в полном объеме,

– студент допустил некоторую неуверенность или неточность при ответе на дополнительные вопросы.

***От «10» до «19» баллов***

– ответ на теоретические вопросы носит фрагментарный характер, упущены содержательные блоки, необходимые для полного раскрытия темы;

– ответ не проиллюстрирован примерами;

– студент ограниченно использует научную лексику;

– практическое задание выполнено не в полном объеме;

– студент демонстрирует неуверенность при ответе на дополнительные вопросы.

***От «0» до «9» баллов***

Компетенции не сформированы. Обучающимся не усвоена большая часть материала, имеются отдельные представления об изучаемом материале. Ответе не подкреплен точкой зрения автора по излагаемой теме. В ответе обучающегося не прослеживаются межпредметные связи. Отрывочные теоретические высказывания студент не иллюстрирует соответствующими примерами, что свидетельствует о неумении студента анализировать собственную деятельность, делать адекватные выводы и умозаключения. Обучающийся не владеет научной и профессиональной терминологией по теме курса.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | минимум | максимум |
| 1. | Выступление на практическом занятии, участие в дискуссии | 7 | 10 |
| 2. | Подготовка выступления по теме с использованием мультимедиа-презентации (слайд-программы) | 8 | 10 |
| 3. | Выполнение практических заданий по темам курса | 10 | 15 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 1* | | *25* | *35* |
| 4. | Выступление на практическом занятии, участие в дискуссии | 5 | 10 |
| 5. | Подготовка выступления по теме с использованием мультимедиа-презентации (слайд-программы) | 5 | 10 |
| 6. | Выполнение практических заданий по темам курса | 10 | 15 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 2* | | *45* | *70* |
| **Промежуточная аттестация: Экзамен** | | 10 | 30 |
| | **ВСЕГО:** | **55** | **100** |

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---|---|---|---|
| Все | Подготовка к практическим занятиям (приложение 2) | 36 | 5 |
| | Подготовка к выполнению (выполнение отдельных элементов) практического задания (приложение 6) | 12 | 5 |
| | Подготовка к экзамену (приложение 4, 5) | 60 | 5 |
| **Итого:** | | **108** | |

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**а) основная литература**

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17037-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532217.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511898.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511894.

4. Помазкова, Е. И. Информационные технологии: создание мультимедийных презентаций в Microsoft Power Point. Учебно-методическое пособие / Е.И. Помазкова. –

Благовещенск: Амурский гос. ун.т, 2021 – 36с. – Режим доступа: https://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/11690.pdf.

**б) дополнительная литература, в том числе периодические издания**

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09083-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456061.
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 245 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09084-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456062.

## 7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/.
2. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
3. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программное обеспечение, предназначенное для построения систем управления предприятием.
4. Универсальная система автоматизированного проектирования, позволяющая в оперативном режиме выпускать чертежи изделий, схемы, спецификации, таблицы, инструкции, расчётно-пояснительные записки, технические условия, текстовые и прочие документы.
5. Программа для чтения pdf файлов.
6. Антивирусная программа.
7. Браузер.
8. Программа для воспроизведения мультимедиа фалов.
9. Платформа, предназначенная для «physical computing» с открытым программным кодом, построенная на простой печатной плате с современной средой для написания программного обеспечения.
10. Многофункциональный графический редактор растровой графики.
11. Интегрированная среда разработки (IDE) для работы с платформой «Android».
12. Профессиональное свободное и открытое программное обеспечение для создания трёхмерной компьютерной графики, включающее в себя средства моделирования, скульптинга, анимации, симуляции, рендеринга, постобработки и монтажа видео со звуком, компоновки с помощью «узлов» (Node Compositing), а также создания 2D-анимаций.
13. Графический редактор для работы с векторными изображениями.
14. Интегрированная среда разработки для языка программирования «Python».
15. Редактор для комбинирования звука и видео, а также создавать качественные визуальные эффекты для видеороликов.

16. Визуально-блочная событийно-ориентированная среда программирования.

17. Текстовый редактор, разработанный для верстальщиков и программистов.

18. Среда для разработки игр, с универсальным мультиплатформенным движком, на котором создаются игры разных жанров (платформеры, шутеры, RPG и так далее).

19. Программа, которая позволяет редактировать различные параметры видео и аудио с очень высокой точностью.

20. Площадка для написания, отладки и сборки кода, а также последующей публикации приложений.

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебель для преподавателя (стол учительский, стул, шкаф) и мебелью для обучающихся (стол ученический, стол компьютерный – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, компьютерами, мониторами, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебель для преподавателя (стол учительский, стул, шкаф) и мебелью для обучающихся (стол ученический, стол компьютерный – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, компьютерами, мониторами, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## 10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

– рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);

– необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;

– необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;

– необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

## Планы лекционных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

Приложение 2

## Планы практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие № 1–2. Тема 1.1. Цели и задачи презентации

*План:*

1. Виды презентации.
2. Место и значение презентации в деятельности руководителя.
3. Определение цели и задач презентации в соответствии с целями и задачами управленческой деятельности.

*Оборудование и материалы:*

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

*Литература:*

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17037-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532217.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511898.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511894.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510654.

### Практическое занятие № 3–5. Тема 1.2. Анализ аудитории

*План:*

1. Типы аудитории. Характеристика различных типов аудитории.
2. Критерии анализа аудитории.
3. Алгоритм анализа аудитории.
4. Инструменты удержания внимания различных типов аудитории.

*Оборудование и материалы:*

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

*Литература:*

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17037-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532217.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511898.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511894.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510654.

**Практическое занятие № 6–7. Тема 1.3. Анализ времени**

*План:*

1. Методы анализа временных затрат.
2. Определение оптимальных временных затрат на подготовку и проведение презентации.
3. Особенности начала и завершения презентации.

*Оборудование и материалы:*

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

*Литература:*

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17037-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532217.
2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511898.
3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511894.
4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510654.

**Практическое занятие № 8–10. Тема 1.4. Анализ программ для создания презентаций**

*План:*

1. Характеристика и особенности применения различных программных средств для подготовки презентаций: Microsoft Power Point, LibreOffice, ФОТОШОУ и др.
2. Роль искусственного интеллекта в создании презентации. Использование нейросети в создании презентации.

*Практическое задание:*

1. Создание презентации с использованием одной из программ и/или нейросети

*Оборудование и материалы:*

5. Персональный компьютер.
6. Проектор, телевизор или smart-доска.
7. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
8. Доступ к сети Internet.

*Литература:*

5. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17037-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532217.

6. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511898.

7. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511894.

8. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510654.

**Практическое занятие № 11–12. Тема 2.1. Формулировка идеи**

*План:*

1. Определение вида и типа презентации в зависимости от характеристики целевой аудитории
2. Определение идеи презентации в соответствии с избранным видом и предполагаемой аудиторией.
3. Пирамида Минто.

*Оборудование и материалы:*

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

*Литература:*

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17037-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532217.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511898.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511894.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510654.

**Практическое занятие № 13–16. Тема 2.2. Алгоритм работы над презентацией**

*План:*

1. Структурные элементы презентации, их характеристика и особенности

*Практическое задание:*

1. Создание презентации по алгоритму

*Оборудование и материалы:*

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

*Литература:*

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17037-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532217.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511898.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511894.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510654.

**Практическое занятие № 17–21. Тема 3.1. Визуализация информации**

*План:*

1. Принципы визуализации информации в презентации
2. Анализ ошибок использования визуальных эффектов

*Практическое задание:*

1. Включение различных визуальных эффектов в презентацию

*Оборудование и материалы:*

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

*Литература:*

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN

978-5-534-17037-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532217.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511898.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511894.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510654.

**Практическое занятие № 22–24. Тема 3.2. Подготовка демонстрации**

*План:*

1. Определение необходимости и характеристика раздаточных материалов

*Практическое задание:*

1. Составление плана проведения презентации

*Оборудование и материалы:*

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

*Литература:*

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17037-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532217.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511898.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511894.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510654.

**Практическое занятие № 25–29. Тема 3.3. Сценарии проведения презентации**

*План:*

1. Анализ основных методов разработки сценария проведения демонстрации.

*Практическое задание:*

1. Составление сценария проведения презентации на основе одного из выбранных методов.

*Оборудование и материалы:*

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

*Литература:*

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17037-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532217.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511898.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511894.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510654.

**Практическое занятие № 30–31. Тема 4.1. Критерии оценки эффективности**

*План:*

1. Анализ критериев эффективности проведения презентации.
2. Правила проведения эффективной презентации

*Оборудование и материалы:*

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

*Литература:*

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17037-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532217.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511898.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511894.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-

07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510654.

**Практическое занятие № 32–36. Тема 4.2. Эффективная защита презентации**

*План:*

1. Выбор оптимального сценария проведения презентации.
2. Определение тайминга проведения презентации.
3. Использование карточек спикера

*Практическое задание:*

1. Проведение презентации и его анализ

*Оборудование и материалы:*

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

*Литература:*

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17037-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532217.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511898.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511894.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510654.

Приложение 3

## Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

**Тестовые вопросы к экзамену**

**1. По способу представления презентаций можно выделить:**

а) автоматически демонстрируемая презентация;

б) презентация, управляемая руководителем;

в) презентация, которую ведет секретарь;

г) презентация, которой управляет приглашенное лицо. Дайте определение информационной системы.

**2. По форме представления информации презентации подразделяют на:**

а) интерактивные презентации;

б) презентации в виде слайдов;

в) настенные презентации;

г) настольные презентации.

**3. Порядок расположения слайдов имеет следующую последовательность:**

а) заключительный слайд;

б) титульный лист;

в) содержание презентации;

г) резюме, выводы

д) основная часть презентации.

**4. За какое время идея слайда должна восприниматься с первого взгляда:**

а) 15-20 секунд;

б) 20-25 секунд;

в) 10-15 секунд;

г) 5-10 секунд.

**5. Для успешного выступления нужно:**

а) знать состав аудитории;

б) четко представлять себе цель;

в) быть не уверенным в успехе;

г) плохо знать свой материал.

**6. Если детально описывать действия выступающего в момент смены слайда, то последовательность действий будет выглядеть следующим образом:**

а) сохранение молчания в момент смены старого слайда на новый;

б) сохранение зрительного контакта с аудиторией при завершении обсуждения предыдущего слайда;

в) восстановление зрительного контакта в момент начала рассказа о новом слайде;

г) сохранение зрительного контакта с аудиторией с изложением логического перехода к следующему слайду.

**7. Во время ведения темы необходимо управлять вниманием аудитории, которое снижается каждые:**

а) 30 минут;

б) 15 минут;

в) 45 минут;

г) 60 минут.

**8. Главным признаком, свидетельствующим о том, что выступление проходит удачно, является**:

а) наличие контакта глаз;

б) выражение лиц не соответствующее;

в) не устойчивое внимание аудитории;

г) устойчивое внимание аудитории.

**9. Основная часть выступления перед аудиторией должна включать:**

а) информирование;

б) не аргументированность;
в) достижение цели выступления;
г) ответы на вопросы, нейтрализацию возражении.

Приложение 5

## Практические задания к экзамену

**Практическое задание 1. Создание презентации**

*Задания:*

1. Выберите любую из проанализированных на практических занятиях программу для подготовки презентации. Создайте презентацию (основное требование к теме – связь со сферой культуры г. Екатеринбурга) в соответствии с требованиями. Сохраните презентацию на Яндекс диске.

**Практическое задание 2. Визуализация информации**

*Задания:*

1. Дополните созданную презентацию визуальными эффектами.

**Практическое задание 3. Проведение презентации**

*Задания:*

1. Разработайте сценарий и план защиты презентации в соответствии с выбранными целью и аудиторией. Проведите презентацию.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.ДВ.02.01

# ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ

Направление подготовки
**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)
**«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»**

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины ( с изм и доп) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):
кандидат философских наук, доцент кафедры социокультурного развития территории — О.А. Блинова
(должность, кафедра) (И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)
Заведующий кафедрой — С.В. Казакова
(И.О. Фамилия)

Согласовано:
Заведующий Библиотечно-информационным центром — С.П. Кожинова
(И.О. Фамилия)

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – получение знаний и начальных навыков маркетинговой деятельности в сети Интернет.

**Задачи**:

– получение знаний об особенностях маркетинговой деятельности в сети Интернет;

– получение знаний и начальных навыков работы с основными инструментами интернет-маркетинга;

– получение знаний и начальных навыков по оценке эффективности маркетинговой деятельности в сети Интернет;

– воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровой маркетинг» относится к факультативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Дисциплина имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами, как «Управление проектами», «Информационные технологии в сфере культуры», что позволяется сформировать уровень знаний необходимый для освоения таких дисциплин, как «Реклама и PR-технологии в сфере культуры».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

## 1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| ПК-3 Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры | ПК-3.1. Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы | **Знать:**<br>– основные технологии маркетинговых исследований, необходимых для проведения маркетинговой кампании в сети Интернет;<br>– цели, характеристику и эффективность основных инструментов интернет-маркетинга.<br>**Уметь:**<br>– выбирать наиболее эффективные маркетинговые инструменты для продвижения проекта и/или учреждения культуры;<br>– планировать маркетинговую кампанию в сети Интернет для продвижения проекта и/или учреждения культуры.<br>**Владеть:**<br>– навыками SMM, SEO, таргетинга, геотаргетинга для продвижения проектов |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| | | и/или учреждений культуры в социальных сетях;<br>– навыками использования различных инструментов маркетинга для продвижения проектов и/или учреждения культуры в сети Интернет |

## 2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Очная форма обучения |
|---|---|
| **1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)** | |
| 1.1. Всего часов | 144 |
| 1.2. Контактная работа: | 68 |
| 1.2.1. Лекции | 16 |
| 1.2.2. Практические занятия | 52 |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 52 |
| 1.4. Практическая подготовка | 105 |
| 1.5. Контроль | 24 |
| **2. График изучения дисциплины (курс, семестр)** | |
| 2.1. Курс | 3 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 5, 6 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | 6 |
| 2.4. Зачет (семестр) | 5 |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | – |

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| **Раздел 1. Цифровой маркетинг в системе современного маркетинга** | **2** | **2** | **–** | **2** | **6** | ПК-3.1 | Практическое задание |
| 1.1. Интернет-маркетинг как инструмент повышения эффективности деятельности | 2 | 2 | – | 2 | 6 | ПК-3.1 | Практическое задание |
| **Раздел 2. Объекты продвижения в интернет-маркетинге** | **-** | **6** | **–** | **6** | **12** | ПК-3.1 | Проектная работа, презентация |
| 2.1. Сайт и Landing Page | - | 4 | – | 4 | 8 | ПК-3.1 | Проектная работа |
| 2.2. Социальные сети | - | 2 | – | 2 | 4 | ПК-3.1 | Презентация |
| **Раздел 3. SEO-технологии в маркетинге** | **6** | **10** | **–** | **10** | **26** | ПК-3.1 | Практическое задание |
| 3.1. Поисковые системы | 2 | 2 | – | 2 | 6 | ПК-3.1 | Практическое задание |
| 3.2. Семантическое ядро и текстовая оптимизация страницы | 2 | 6 | – | 6 | 14 | ПК-3.1 | Практическое задание |
| 3.3. Каталоги и ссылки | 2 | 2 | – | 2 | 6 | ПК-3.1 | Практическое задание |
| **Раздел 4. Контекстная реклама** | **4** | **12** | **–** | **12** | **28** | ПК-3.1 | Практическая работа |
| 4.1. Характеристика и виды контекстной рекламы | 2 | 4 | – | 4 | 10 | ПК-3.1 | Практическая работа |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| 4.2. Инструменты контекстной рекламы: «Яндекс.Wordstat» и «Google AdWords» | 2 | 8 | – | 8 | 18 | ПК-3.1 | Практическая работа |
| **Раздел 5. SMM-маркетинг и таргетинг** | **2** | **10** | **–** | **10** | **22** | ПК-3.1 | Проектная групповая работа |
| 5.1. Продвижение и контент в SMM | - | 8 | – | 6 | 14 | ПК-3.1 | Проектная групповая работа |
| 5.2. Таргетированная реклама | 2 | 2 | – | 4 | 8 | ПК-3.1 | Практическое задание |
| **Раздел 6. Оценка эффективности в интернет-маркетинге** | **2** | **12** | **–** | **12** | **26** | ПК-3.1 | Практическое задание |
| 6.1. Показатели эффективности в Интернет-маркетинге | 2 | 6 | – | 6 | 14 | ПК-3.1 | Практическое задание |
| 6.2. «Яндекс.Метрика» – инструмент аналитики сайта | - | 6 | – | 6 | 12 | ПК-3.1 | Практическое задание |
| **Контроль** | **–** | **–** | **–** | **–** | **24** | **–** | **–** |
| **ИТОГО:** | **16** | **52** | **–** | **52** | **144** | ПК-3.1 | Практическое групповое задание к зачету Практическое задание к экзамену |

**3.2. Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| Раздел 1. Цифровой маркетинг в системе современного маркетинга | 1.1. Интернет-маркетинг как инструмент повышения эффективности деятельности | Возникновение цифрового маркетинга, его цель и задачи. Основные концепции цифрового маркетинга. Инструменты цифрового маркетинга |
| Раздел 2. Объекты продвижения в интернет-маркетинге | 2.1. Сайт и Landing Page | Характеристика сайта и посадочной страницы как инструментов Интернет-маркетинга. Их различия.<br>Требования к современному сайту, структура сайта. Конструкторы сайтов и CMS-системы. Алгоритм создания сайта. Требования к созданию посадочной страницы. Алгоритм создания лэндинга |
| | 2.2. Социальные сети | Особенности маркетинга в социальных сетях. Целевое разнообразие социальных сетей.<br>Социальные сети для общения (Relationship networks): «Facebook», «VK» и др. Социальные сети для обмена медиа-контентом (Media sharing networks): «Instagram», «YouTube». Социальные сети для сбора отзывов и обзоров (Online reviews): «Яндекс маркет». Социальные сети для коллективных обсуждений (Discussion forums): «Ответы Mail.ru». Социальные сети для авторских записей (Social publishing platforms): «Twitter», «Livejournal». Сервисы социальных закладок (Bookmarking sites): «Pinterest» |
| Раздел 3. SEO-технологии в маркетинге | 3.1. Поисковые системы | Что такое поисковая система и для чего она необходима? Устройство поисковой системы. Принципы работы поисковой системы. Поисковая система «Яндекс» и принципы ее работы |
| | 3.2. Семантическое ядро и текстовая оптимизация страницы | Семантическое ядро и инструменты его создания.<br>«Yandex.Wordstat» и алгоритм создания семантического ядра. Анализ конкурентности запросов, расчет их эффективности и планирование контента страницы.<br>Основные этапы оптимизации страницы. Правила составления текста, LSI-копирайтинг |
| | 3.3. Каталоги и ссылки | Виды ссылок и каталогов на сайте. SEO-релизы, что это и какова их роль. Конструктор «Поделиться», как вставлять ссылки на нужные сайты, каталоги или социальные сети (создание кнопок). Способы публикации ссылок |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| Раздел 4. Контекстная реклама | 4.1. Характеристика и виды контекстной рекламы | Контекстная реклама и принципы ее работы. Основные преимущества контекстной рекламы.<br>Виды контекстной рекламы: поисковая, тематическая, поведенческая и ретаргетинг, видеореклама, медийный контекстный баннер |
| | 4.2. Инструменты контекстной рекламы: «Яндекс.Директ» и «Google AdWords» | Характеристика работы «Яндекс.Директ» и «Google AdWords».<br>Настройка рекламной кампании в «Яндекс.Директ». Типы рекламных объявлений в «Яндекс.Директ». Аналитика рекламной кампании: использование счетчика Яндекс.Метрики.<br>Контекстная реклама в «Google AdWords»: алгоритм создания рекламной кампании. Настройка конверсии |
| Раздел 5. SMM-маркетинг и таргетинг | 5.1. Продвижение и контент в SMM | Цели и задачи SMM. Алгоритм SMM-маркетинга: анализ аудитории, анализ конкурентов, анализ социальных сетей. Контент в социальных сетях, принципы составления контент-плана. Виды контента в социальных сетях. Форматы контента |
| | 5.2. Таргетированная реклама | Таргетинг, его преимущества и недостатки. Способы настройки таргета. Создание рекламного объявления во «VKontakt» |
| Раздел 6. Оценка эффективности проекта в интернет-маркетинге | 6.1. Показатели эффективности в Интернет-маркетинге | Основные показатели эффективности маркетинга в социальных сетях: Цена клика (Cost per click), кликабельность объявлений (Click-Through rate), стоимость целевого действия (cost per action), коэффициент конверсий (Conversion rate), Стоимость лида (Cost per lead), коэффициент возврата маркетинговых инвестиций (return of marketing investment).<br>SMM метрики:<br>- повышения узнаваемости бренда;<br>- повышение трафика;<br>- генерации новых лидов;<br>- оценки дохода;<br>- оценки вовлеченности;<br>- оценки сервиса |
| | 6.2. «Яндекс.Метрика» – инструмент аналитики сайта | «Яндекс.Метрика» – инструмент аналитики маркетинга. Создание цели в Яндекс.Метрике. Группы отчетов в Яндекс.Метрике |

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-4.

### 3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий для успешного освоения дисциплины, развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений будут применяться следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей, case study, опора на результаты научных исследований, учет региональных и особенностей и профессиональной деятельности выпускников и требований работодателей.

Для работы с лицами с ОВЗ используется технология индивидуализации обучения.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| **Код компетенции** | **Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания** | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| ПК-3<br><br>ПК-3.1. Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы | **Имеет представление:**<br>– об основных технологиях маркетинговых исследований, необходимых для проведения маркетинговой кампании в сети Интернет;<br>– о целях, характеристике и эффективности основных инструментов интернет-маркетинга | **Знает:**<br>– основные технологии маркетинговых исследований, необходимых для проведения маркетинговой кампании в сети Интернет;<br>– цели, характеристику и эффективность основных инструментов интернет-маркетинга | **Имеет глубокие знания:**<br>– об основных технологиях маркетинговых исследований, необходимых для проведения маркетинговой кампании в сети Интернет;<br>– о целях, характеристике и эффективности основных инструментов интернет-маркетинга |
| | **Умеет:**<br>– с помощью выбирать маркетинговые инструменты для продвижения проекта и/или учреждения культуры;<br>– с помощью планировать маркетинговую кампанию в сети Интернет для продвижения проекта | **Умеет:**<br>– выбирать маркетинговые инструменты для продвижения проекта и/или учреждения культуры;<br>– планировать маркетинговую кампанию в сети Интернет для продвижения проекта и/или учреждения культуры | **Умеет:**<br>– выбирать наиболее эффективные маркетинговые инструменты для продвижения проекта и/или учреждения культуры;<br>– планировать эффективную маркетинговую кампанию в сети Интернет для продвижения проекта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и/или учреждения культуры | | и/или учреждения культуры |
| | **Владеть:**<br>– невыраженными навыками SMM, SEO, таргетинга, геотаргетинга для продвижения проектов и/или учреждений культуры в социальных сетях;<br>– неуверенными навыками использования различных инструментов маркетинга для продвижения проектов и/или учреждения культуры в сети Интернет | **Владеть:**<br>– навыками SMM, SEO, таргетинга, геотаргетинга для продвижения проектов и/или учреждений культуры в социальных сетях;<br>– навыками использования различных инструментов маркетинга для продвижения проектов и/или учреждения культуры в сети Интернет | **Владеть:**<br>– выраженными навыками SMM, SEO, таргетинга, геотаргетинга для продвижения проектов и/или учреждений культуры в социальных сетях;<br>– уверенными навыками использования различных инструментов маркетинга для продвижения проектов и/или учреждения культуры в сети Интернет |

**4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы**

*Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | ПК-3.1 | 1.1 | *Вопросы и задания:*<br>1. Как Вы полагаете, маркетинг и продажи, это одно и тоже? Аргументируйте свою точку зрения.<br>2. Специалист по маркетингу и менеджменту Питер Друкер полагал, что «все, что делается в сфере бизнеса, все представляет собой или включается в понятие «маркетинг». Как Вы понимаете данное высказывание?<br>3. Как звучит формула ценностей маркетинга, сформулированная М. Люфановым? |
| ПК-3 | ПК-3.1 | 2.1 | *Практические задания:*<br>Используя пример стандартной структуры технического задания:<br>1. Термины и определения.<br>2. Общие сведения.<br>3. Назначение документа:<br>– наименование исполнителя и заказчика;<br>– краткие сведения о компании;<br>– основание для разработки сайта; |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | – плановые сроки начала и окончания работ по созданию сайта;<br>– порядок оформления и предъявления результатов работ.<br>4. Назначение и цели создания сайта:<br>– назначение сайта;<br>– цели создания сайта (основные цели создания сайта, целевая аудитория).<br>5. Требования к сайту:<br>– требования к сайту в целом (требования к структуре и функционированию сайта, требования к персоналу, требования к сохранности информации, требования к разграничению доступа);<br>– требования к функциям (задачам), выполняемым сайтом (основные требования, структура сайта, требования к функциональным возможностям, требования к дизайну);<br>– требования к видам обеспечения (к информационному обеспечению, хранению данных, языкам программирования, лингвистическому обеспечению, программному обеспечению, аппаратному обеспечению).<br>6. Состав и содержание работ по созданию сайта.<br>7. Порядок контроля и приемки сайта:<br>– виды, состав, объем и методы испытаний;<br>– общие требования к приемке сайта.<br>8. Требования к составу и содержанию работ по вводу сайта в эксплуатацию.<br>При помощи сервисов http://wireframe.cc/ и https://ru.wix.com/ создайте прототип landing page и сайта, содержащих следующие навигационные разделы: |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | 1. Шапка сайта: должна содержать логотип, название компании, слоган, изображение (коллаж), а также контактную информацию. Логотип чаще всего является ссылкой на главную страницу сайта.<br>2. Основное меню: должно располагаться в верхней части окна (под шапкой) и содержать ссылки на все разделы первого уровня.<br>3. Основное поле контента: должно располагаться в центре страницы. В этом поле отображается основное содержание выбранного раздела. Стилевое оформление материалов и их элементов (ссылок, заголовков, основного текста, изображений, форм, таблиц и т.п.) должно быть единым для всех страниц веб-сайта.<br>4. Подложка: должна располагаться информация о правообладателях, логотип Разработчика. В случае регистрации сайта в веб-каталога в подложке могут располагаться счетчики данных каталогов |
| ПК-3 | ПК-3.1 | 2.2 | *Практические задания:*<br>Проанализируйте популярные в России социальные сети по следующим критериям:<br>– описание типового пользователя;<br>– общее количество пользователей;<br>– преимущества;<br>– недостатки;<br>– особенности размещения рекламы;<br>– возможности анализа посещаемости группы |
| ПК-3 | ПК-3.1 | 3.1 | *Практические задания:*<br>Составьте блок-схему обработки запроса поисковой системой «Яндекс». Схема должна включать следующие элементы:<br>– базовые поиски;<br>– запрос серверам;<br>– запрос;<br>– матрикснет;<br>– метапоиск;<br>– обработка запроса;<br>– ответ;<br>– результаты для популярных запросов;<br>– страница результатов поиска |
| ПК-3 | ПК-3.1 | 3.2 | *Практические задания:*<br>Составьте семантическое ядро, используя https://wordstat.yandex.ru/, разделив полученные запросы на высокочастотные. среднечастотные, низкочастотные. Тематика |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | запросов должна быть связана с индустрией культуры, искусства или спорта |
| ПК-3 | ПК-3.1 | 3.3 | *Практические задания:*<br>Составьте релиз Вашего мероприятия/организации. Релиз должен содержан не менее 5 ссылок |
| ПК-3 | ПК-3.1 | 4.1 | *Вопросы и задания:*<br>Назовите и охарактеризуйте основные виды контекстной рекламы, какой/какие из них Вы считаете наиболее эффективными и почему? |
| ПК-3 | ПК-3.1 | 4.2 | *Практические задания:*<br>Зарегистрируйтесь на «Яндекс.Директ» и сделайте первоначальную настройку рекламной кампании Вашего проекта или организации |
| ПК-3 | ПК-3.1. | 5.1; 5.2 | *Практические задания:*<br>В группах создайте страничку (или группу) в социальной сети «ВКонтакте». Страничка должна содержать не менее 5 информационных сообщений на стене различного формата (текст, изображения, видео- и аудиоматериалы).<br>Все разделы страницы должны быть максимально заполнены (информация о компании, продуктах и услугах, фотоальбом, видеоматериалы, ссылки на основной сайт и группы-друзья).<br>С помощью следующего алгоритма составьте на созданной странице рекламное объявление.<br>Алгоритм:<br>1. На созданной странице войдите в раздел «Реклама», затем в раздел «Кампании» и там выберете команду «Создать объявление»;<br>2. Выберите цель рекламы;<br>3. Выберите формат рекламы;<br>4. Нажмите кнопку «Создать» |
| ПК-3 | ПК-3.1. | 6.1; 6.2 | *Практические задания:*<br>Установите на созданной ранее странице счетчик веб-аналитики и проанализируйте полученные данные |

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | ПК-3.1 | 1.1 | *Вопросы и задания:* |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | 1. Digital-marketing, цифровой маркетинг и интернет-маркетинг: какие сходства и различия можно (если можно) выделить в данных понятиях? |
| ПК-3 | ПК-3.1 | 2.1 | *Практические задания:*<br>При помощи сервисов https://tilda.tilda.ws/, http://wireframe.cc/ https://ru.wix.com/ или https://www.figma.com/ создайте прототип landing page или сайта, содержащих следующие навигационные разделы:<br>1. Шапка сайта: должна содержать логотип, название компании, слоган, изображение (коллаж), а также контактную информацию. Логотип чаще всего является ссылкой на главную страницу сайта.<br>2. Основное меню: должно располагаться в верхней части окна (под шапкой) и содержать ссылки на все разделы первого уровня.<br>3. Основное поле контента: должно располагаться в центре страницы. В этом поле отображается основное содержание выбранного раздела. Стилевое оформление материалов и их элементов (ссылок, заголовков, основного текста, изображений, форм, таблиц и т.п.) должно быть единым для всех страниц веб-сайта.<br>4. Подложка: должна располагаться информация о правообладателях, логотип Разработчика. В случае регистрации сайта в веб-каталога в подложке могут располагаться счетчики данных каталогов |
| ПК-3 | ПК-3.1 | 2.2; 3.1; 3.2; 3.3; 4.1; 4.2; 5.1; 5.2; 6.1; 6.2 | *Проектное задание:*<br>Продвижение персонифицированного бренда в социальных сетях.<br>Задание:<br>1. Создать сообщество бренда в социальной сети «ВКонтакте».<br>2. Разработать айдентику бренда и отражающую ее сувенирную продукцию (поместить в раздел «Товары»).<br>3. Создать раздел «Обратная связь».<br>4. Настроить таргетированную рекламу.<br>5. Представить амбассадора бренда (фото или промо-ролик).<br>6. Создать разделы «Акции» и «Конкурсы в социальных сетях» и заполнить их |

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Цифровой маркетинг» осуществляется в форме итогового проекта.

**Итоговый проект** по теме «Моя первая реклама в Интернет» (задание выполняется в малых группах по 3 человека).

Группам необходимо подготовить развернутую концепцию продвижения своего проекта или учреждения культуры в сети Интернет с использованием всех элементов интернет-маркетинга

К защите концепции группам необходимо подготовить презентацию, отображающую ключевые направления концепции и включающую скрин-шоты всех продуктов, созданных во время изучения курса.

Проект оценивается по следующим критериям:

- новизна и актуальность идеи;
- техническая значимость;
- план реализации проекта;
- инвестиционная привлекательность проекта;
- презентация проекта.

**Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию**

***10 баллов:***

- знает основы планирования маркетинговой кампании в сети Интернет и основные инструменты ее проведения;
- умеет составлять план маркетинговой кампании, выбирать необходимые инструменты и представлять результаты проделанной работы;
- владеет начальными навыками применения отдельных инструментов цифрового маркетинга и умением представлять результат своей работы.

***20 баллов:***

- знает основные этапы планирования маркетинговой кампании в сети Интернет и основные инструменты ее проведения, а также технологию подготовки защиты проекта;
- умеет составлять план маркетинговой кампании, выбирать необходимые инструменты и представлять результаты проделанной работы;
- владеет навыками применения отдельных инструментов цифрового маркетинга и умением представлять результат своей работы.

***30 баллов:***

- знает принципы планирования маркетинговой кампании в сети Интернет и инструменты ее проведения;
- умеет составлять целостный план проведения маркетинговой кампании, выбирать наиболее эффективные инструменты и анализировать, и представлять результаты проделанной работы;
- владеет навыками применения наиболее эффективных инструментов цифрового маркетинга и умением анализировать, и представлять результат своей работы.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | минимум | максимум |
| 1. | Посещаемость | 2 | 5 |
| 2. | Работа на практических занятиях | 6 | 10 |
| 3. | Выполнение практических заданий | 7 | 15 |

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | минимум | максимум |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 1* | | *15* | *35* |
| 4. | Посещаемость | 3 | 5 |
| 5. | Работа на практических занятиях | 12 | 14 |
| 6. | Выполнение практических заданий | 15 | 16 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль 2* | | *45* | *70* |
| **Промежуточная аттестация: Зачет** | | **10** | **30** |
| | **ВСЕГО:** | **55** | **100** |

**5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям (приложение 2) | 16 | 5 |
| | Подготовка доклада | 4 | 5 |
| | Подготовка мультимедиа презентации | 6 | 5 |
| | Подготовка к зачету | 10 | 5 |
| | Подготовка к экзамену | 16 | |
| **Итого:** | | **52** | |

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**а) основная литература**

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.

2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.

3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

**б) дополнительная литература**

1. Интернет-маркетинг и digital-стратегии. принципы эффективного использования : учебное пособие / О. А. Кожушко [и др.] ; Новосиб. гос. ун-т, Компания «Интелсиб». – Новосибирск : РИЦ НГУ, 2015 – 327 с.

2. Катаев, А. В. Интернет-маркетинг : учебное пособие / А. В. Катаев, Т. М. Катаева; Южный федеральный университет. – Р.-н/Д ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 170 с.

3. Новикова, К. В. Интернет-маркетинг и электронная коммерция : учеб.-метод. пособие / К. В. Новикова, А. С. Старатович, Э. А. Медведева; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Пермь, 2013. – 78 с.

4. Реброва, Н. П. Цифровой маркетинг : учебное пособие / Н. П. Реброва, Е. А. Лунева. – М. : Прометей, 2021. – 164 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.ru/book/166804.

5. Цифровой маркетинг (Digital Marketing). – Издательство «Центркаталог», 2020. – 208 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.ru/book/161561.

**в) перечень периодических изданий по профилю**

1. «Карнавалы, фестивали, праздники».
2. «Культура».
3. «Культура: управление, экономика, право».
4. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
5. «Логос».
6. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
7. «Неприкосновенный запас: дебаты о политике и культуре».
8. «Обсерватория культуры».
9. «П.О.И.С.К (Политика. Обществоведение. Искусство. Социология. Культура)».
10. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».

## 7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: http://www.inion.ru/index6.php.
2. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/.
3. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/.
4. РУБРИКОН – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета. Режим доступа: http://www.rubricon.com/.
5. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
6. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.
7. Электронная библиотека (электронный читальный зал) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. Режим доступа: https://www.prlib.ru/.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Большой энциклопедический словарь / под ред. А. М. Прохорова. – М. : Советская энциклопедия, 1991. – 1628 с.

## 9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы

**демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации**

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж книжный, трибуна) и мебелью для обучающихся (столы ученические – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.
2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, шкаф-пенал) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитории приспособлены для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## 10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

**Планы лекционных занятий**

**Раздел 1. Цифровой маркетинг в системе современного маркетинга.**
**Лекционное занятие № 1. Тема 1.1. Интернет-маркетинг как инструмент повышения эффективности деятельности**

*План:*

1. Возникновение цифрового маркетинга, его цель и задачи.
2. Основные концепции цифрового маркетинга.
3. Инструменты цифрового маркетинга.

*Литература:*

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.

2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.

3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

**Раздел 2. Объекты продвижения в интернет-маркетинге.**

Лекции не предусмотрены

**Раздел 3. SEO-технологии в маркетинге.**
**Лекционное занятие № 2. Тема 3.1. Поисковые системы**

*План:*

1. Что такое поисковая система и для чего она необходима?
2. Устройство поисковой системы. Принципы работы поисковой системы.
3. Поисковая система «Яндекс» и принципы ее работы.

*Литература:*

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.

2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.

3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

**Лекционное занятие № 3. Тема 3.2. Семантическое ядро и текстовая оптимизация страницы**

*План:*

1. Семантическое ядро и инструменты его создания.
2. «Yandex.Wordstat» и алгоритм создания семантического ядра.
3. Анализ конкурентности запросов, расчет их эффективности и планирование контента страницы.

4. Основные этапы оптимизации страницы.
5. Правила составления текста, LSI-копирайтинг.

*Литература:*

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.

2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.

3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

**Лекционное занятие № 4. Тема 3.3. Каталоги и ссылки**

*План:*

1. Виды ссылок и каталогов на сайте.
2. SEO-релизы, что это и какова их роль.
3. Конструктор «Поделиться», как вставлять ссылки на нужные сайты, каталоги или социальные сети (создание кнопок).
4. Способы публикации ссылок.

*Литература:*

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.

2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.

3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

**Раздел 4. Контекстная реклама.**

**Лекционное занятие № 5. Тема 4.1. Характеристика и виды контекстной рекламы**

*План:*

1. Контекстная реклама и принципы ее работы. Основные преимущества контекстной рекламы.
2. Виды контекстной рекламы: поисковая, тематическая, поведенческая и ретаргетинг, видеореклама, медийный контекстный баннер

*Литература:*

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.

2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.

3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

**Лекционное занятие № 6. Тема 4.2. Инструменты контекстной рекламы: «Яндекс.Директ» и «Google AdWords»**

*План:*

1. Характеристика работы «Яндекс.Директ» и «Google AdWords».
2. Настройка рекламной кампании в «Яндекс.Директ».
3. Типы рекламных объявлений в «Яндекс.Директ».
4. Аналитика рекламной кампании: использование счетчика Яндекс.Метрики.
5. Контекстная реклама в «Google AdWords»: алгоритм создания рекламной кампании.
6. Настройка конверсии.

*Литература:*

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.
2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.
3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

**Раздел 5. SMM-маркетинг и таргетинг.**

**Лекционное занятие № 7. Тема 5.2. Таргетированная реклама**

*План:*

1. Таргетинг, его преимущества и недостатки.
2. Способы настройки таргета.
3. Создание рекламного объявления во «VKontakt».

*Литература:*

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.
2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.
3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

**Раздел 6. Оценка эффективности проекта в интернет-маркетинге.**

**Лекционное занятие № 8. Тема 6.1. Показатели эффективности в Интернет-маркетинге**

*План:*

1. Основные показатели эффективности маркетинга в социальных сетях: цена клика (Cost per click), кликабельность объявлений (Click-Through rate), стоимость целевого действия

(cost per action), коэффициент конверсий (Conversion rate), стоимость лида (Cost per lead), коэффициент возврата маркетинговых инвестиций (return of marketing investment).

2. SMM метрики:

- повышения узнаваемости бренда;
- повышение трафика;
- генерации новых лидов;
- оценки дохода;
- оценки вовлеченности;
- оценки сервиса

*Литература:*

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.

2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.

3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

Приложение 2

## Планы практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие №1. Тема 1.1. Интернет-маркетинг как инструмент повышения эффективности деятельности

*План:*

1. Возникновение цифрового маркетинга, идеи основателей нового направления в маркетинге. Цель и задачи цифрового маркетинга
2. Основные концепции цифрового маркетинга, их авторы и содержание
3. Какие существуют инструменты цифрового маркетинга?

*Литература:*

1. Катаев, А. В. Интернет-маркетинг : учебное пособие / А. В. Катаев, Т. М. Катаева; Южный федеральный университет. – Р.-н/Д – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 170 с.

### Практическое занятие №2–3. Тема 2.1. Сайт и Landing Page

*План:*

1. Характеристики и принципиальные различия сайта и посадочной страницы.
2. Требования к современному сайту, его структура и алгоритм создания.
3. Конструкторы сайтов и CMS-системы. Алгоритм создания сайта.
4. Требования к созданию посадочной страницы, алгоритм ее создания.

*Литература:*

1. Катаев, А. В. Интернет-маркетинг : учебное пособие / А. В. Катаев, Т. М. Катаева; Южный федеральный университет. – Р.-н/Д – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 170 с.
2. Новикова, К. В. Интернет-маркетинг и электронная коммерция : учеб.-метод. пособие / К. В. Новикова, А. С. Старатович, Э. А. Медведева; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Пермь, 2013. – 78 с.
3. Интернет-маркетинг и digital-стратегии. Принципы эффективного использования : учеб. пособие / О. А. Кожушко [и др.] ; Новосиб. гос. ун-т, Компания «Интелсиб». – Новосибирск : РИЦ НГУ, 2015. – 327 с.

### Практическое занятие №4. Тема 2.2. Социальные сети

*План:*

1. Особенности маркетинга в социальных сетях. Целевое разнообразие социальных сетей.
2. Социальные сети для общения (Relationship networks): «Facebook», «VK» и др.
3. Социальные сети для обмена медиа-контентом (Media sharing networks): «Instagram», «YouTube».
4. Социальные сети для сбора отзывов и обзоров (Online reviews): «Яндекс маркет».
5. Социальные сети для коллективных обсуждений (Discussion forums): «Ответы Mail.ru».
6. Социальные сети для авторских записей (Social publishing platforms): «Twitter», «Livejournal».
7. Сервисы социальных закладок (Bookmarking sites): «Pinterest».

*Литература:*

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.
2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование).

ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.

3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

**Практическое занятие № 5. Тема 3.1. Поисковые системы**

*План:*

1. Устройство поисковой системы. Принципы работы поисковой системы.
2. Поисковая система «Яндекс» и принципы ее работы.
3. Основы работы с инструментами поисковой системой «Яндекс».
4. Анализ запросов и составление контент-плана для наполнения сайта/лэндинга/сообщества в социальных сетях.

*Литература:*

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.
2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.
3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

**Практическое занятие № 6–8. Тема 3.2. Семантическое ядро и текстовая оптимизация страницы**

*План:*

1. Составление семантического ядра с помощью инструментов Яндекс.
2. Анализ конкурентности запросов, расчет их эффективности и планирование контента страницы.
3. Основные этапы оптимизации страницы.
4. Правила составления текста, LSI-копирайтинг.

*Литература:*

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.
2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.
3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

**Практическое занятие № 9. Тема 3.3. Каталоги и ссылки**

*План:*

1. Конструктор «Поделиться», как вставлять ссылки на нужные сайты, каталоги или социальные сети (создание кнопок).

2. Способы публикации ссылок.

*Литература:*

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.

2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.

3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

**Практическое занятие № 10–11. Тема 4.1. Характеристика и виды контекстной рекламы**

*План:*

1. Контекстная реклама и принципы ее работы. Основные преимущества контекстной рекламы.

2. Виды контекстной рекламы: поисковая, тематическая, поведенческая и ретаргетинг, видеореклама, медийный контекстный баннер

*Литература:*

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.

2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.

3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

**Практическое занятие № 12–15. Тема 4.2. Инструменты контекстной рекламы: «Яндекс.Директ» и «Google AdWords»**

*План:*

1. Характеристика работы «Яндекс.Директ» и «Google AdWords».
2. Настройка рекламной кампании в «Яндекс.Директ».
3. Типы рекламных объявлений в «Яндекс.Директ».
4. Аналитика рекламной кампании: использование счетчика Яндекс.Метрики.
5. Контекстная реклама в «Google AdWords»: алгоритм создания рекламной кампании.
6. Настройка конверсии.

*Литература:*

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.

2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование).

ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.

3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

**Практические занятия № 16-19. Тема 5.1. SMM-маркетинг и метрики оценки его эффективности**

*План:*

1. Алгоритм SMM-маркетинга: анализ аудитории, анализ конкурентов, анализ социальных сетей.
2. Настройка SMM-маркетинга для сообщества в социальной сети ВКонтакте/Telegram.
3. Основные показатели эффективности маркетинга в социальных сетях и методика их расчета: цена клика (Cost per click), кликабельность объявлений (Click-Through rate), стоимость целевого действия (cost per action), коэффициент конверсий (Conversion rate), стоимость лида (Cost per lead), коэффициент возврата маркетинговых инвестиций (return of marketing investment).

*Литература:*

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.
2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.
3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

**Практическое занятие № 20. Тема 5.2. Таргетированная реклама.**

*План:*

1. Алгоритм настройки таргетированной рекламы.
2. Анализ таргетированной рекламы (на примере любого сообщества во «ВКонтакте»).
3. Настройка таргетированной рекламы во «ВКонтакте».

*Литература:*

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.
2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.
3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

**Практическое занятие №21–23. Тема 6.1. Показатели эффективности в Интернет-маркетинге**

*План:*

1. Основные показатели эффективности маркетинга в социальных сетях: цена клика (Cost per click), кликабельность объявлений (Click-Through rate), стоимость целевого действия (cost per action), коэффициент конверсий (Conversion rate), стоимость лида (Cost per lead), коэффициент возврата маркетинговых инвестиций (return of marketing investment).
2. SMM метрики:

- повышения узнаваемости бренда;
- повышение трафика;
- генерации новых лидов;
- оценки дохода;
- оценки вовлеченности;
- оценки сервиса

*Литература:*

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.
2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.
3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

**Практическое занятие № 24–26. Тема 6.2. «Яндекс.Метрика» – инструмент аналитики сайта**

*План:*

1. Знакомство с Яндекс.Метрикой.
2. Создание цели в Яндекс.Метрике.
3. Настройка отчетов в Яндекс.Метрике.

*Литература:*

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15098-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510958.
2. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 68 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15010-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520372.
3. Цифровые инструменты маркетинга : учебник / под редакцией Д. А. Жильцова. – М. : Центркаталог, 2023. – 230 с. – ISBN 978-5-903268-71-9 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/278900.

Приложение 3

## Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

**Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ**

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов включает:

− самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

− выполнение заданий для самостоятельной работы;

− изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, подготовке сообщений;

− подготовку к контрольным работам по темам, предусмотренным программой курса. Самостоятельная работа проверяется в процессе устного опроса на учебных занятиях. Оценки за самостоятельную работу включаются в состав оценки соответствующего вида работ на практическом занятии.

*Доклад* – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Выделяют следующие этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода. Выступление состоит из основной части и заключения.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо

глубокого анализа. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

**Критериями оценивания** являются актуальность темы, соответствие содержания теме, глубина проработки материала, грамотность и полнота использования источников.

*Мультимедиа презентация* – этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием соответствующего программного обеспечения (Microsoft PowerPoin, сервиса Prezi и т.д.).

Презентация должна содержать не менее 14-15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

*Этапы подготовки презентации:*

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

**Критерии оценивания презентаций:**

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления.

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.ДВ.02.02

# ТЕХНОЛОГИИ ПРОДАЖ

Направление подготовки
**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)
**«Руководитель в сфере культуры: технологии управления»**

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург
2024

Рабочая программа дисциплины (с изм и доп) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

| кандидат экономических наук. доцент кафедры социокультурного развития территории | И.М. Аликперов |
|---|---|
| (должность, кафедра) | (И.О. Фамилия) |

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 12.02.2026 № 6
(дата)

| Заведующий кафедрой | С.В. Казакова |
|---|---|
| | (И.О. Фамилия) |

Согласовано:

| Заведующий Библиотечно-информационным центром | С.П. Кожинова |
|---|---|
| | (И.О. Фамилия) |

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – знакомство с технологией и техниками продаж услуг культуры.

**Задачи**:

– знакомство с системой теоретических современных знаний о технологии продаж социокультурных продуктов;

– формирование понимания важности и необходимости соблюдения алгоритма продаж продуктов;

– развитие умения диагностирования типа личности и эмоционального состояния клиентов для более успешного социального взаимодействия в процессе продажи и повышения результативности продаж;

– знакомство с организацией процесса продажи разным типам клиентов, формирование умения позитивно взаимодействовать и добиваться решения поставленных задач;

– овладение современной методикой продаж социокультурных продуктов;

– воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии продаж» относится к факультативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Дисциплина имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами как «Основы менеджмента», «Экономика организации», «Теория и практика коммуникаций», «Маркетинг».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

## 1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| ПК-3 Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры | ПК-3.1. Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы | **Знать**:<br>– методы определения потребностей потребителей;<br>– способы взаимодействия с разными группами клиентов;<br>– методы определения ценовой политики организации.<br>**Уметь**:<br>– определять потребности потребителей;<br>– взаимодействовать с разными группами клиентов;<br>– определять ценовую политику организации. |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|---|---|---|
| | | **Владеть**:<br>– навыками определения потребностей потребителей;<br>– способами взаимодействия с разными группами клиентов;<br>– методами определения ценовой политики организации |
| ПК-3 | ПК-3.3. Способен обеспечить выполнение заданий, заказов, договоров и правильного и рационального использования финансовых, трудовых, материальных и технических ресурсов | **Знать**:<br>– технологии проведения продаж;<br>– основы составления коммерческого предложения;<br>– способы привлечения новых и удержания имеющихся клиентов;<br>– критерии оценки эффективности продаж.<br>**Уметь**:<br>– применять технологии осуществления продаж;<br>– составлять коммерческое предложение;<br>– привлекать новых и сохранять имеющихся клиентов, заинтересованных в приобретении товаров и/или услуг организации;<br>– определять и применять критерии оценки эффективности продаж.<br>**Владеть**:<br>– технологиями осуществления продаж;<br>– навыками составления коммерческого предложения;<br>– способами привлечения новых и удержания имеющихся клиентов;<br>– навыками определения и применения критериев оценки эффективности продаж |

## 2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Очная форма обучения |
|---|---|
| **1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)** | |
| 1.1. Всего часов | 144 |
| 1.2. Контактная работа: | 68 |
| 1.2.1. Лекции | 16 |
| 1.2.2. Практические занятия | 52 |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 52 |
| 1.4. Практическая подготовка | 105 |
| 1.5. Контроль | 24 |

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Очная форма обучения |
|---|---|
| **2. График изучения дисциплины (курс, семестр)** | |
| 2.1. Курс | 3 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 5, 6 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | 6 |
| 2.4. Зачет (семестр) | 5 |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | – |

## 3. Содержание дисциплины

**3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся очной формы обучения**

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| Раздел 1. Цели, функции, алгоритм продаж | 2 | 6 | – | 6 | 14 | ПК-3.3 | - |
| Раздел 2. Подготовка и установление контакта с клиентом | 2 | 8 | – | 8 | 18 | ПК-3.1 | Устный опрос |
| Раздел 3. Выявление потребностей клиента | 2 | 8 | – | 8 | 18 | ПК-3.1; ПК-3.3 | Презентация |
| Раздел 4 Предложение потребителям | 2 | 8 | – | 8 | 18 | ПК-3.1; ПК-3.3 | Кейс |
| Раздел 5 Работа с возражениями и обсуждение цены | 2 | 8 | – | 8 | 18 | ПК-3.1; ПК-3.3 | Кейс |
| Раздел 6. Завершение | 2 | 8 | – | 8 | 18 | ПК-3.1; ПК-3.3 | Презентация |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа: Практические занятия | Занятия семинарского типа: Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| продаж. Холодные звонки | | | | | | | |
| Раздел 7. Онлайн продажи | 4 | 6 | – | 6 | 16 | ПК-3.1; ПК-3.3 | Кейс, устный опрос |
| **Контроль** | **–** | **–** | **–** | **–** | **24** | – | – |
| **ИТОГО:** | **16** | **52** | **–** | **52** | **144** | ПК-3.1; ПК-3.3 | Вопросы к экзамену |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| Раздел 1 | Цели, функции, алгоритм продаж | Критерии эффективности продаж: их эволюция. Условия эффективных продаж: требования к продавцам и пожелания к клиентам. Алгоритм прямых продаж. Правила прохождения этапов продаж. Требования к покупателю и продавцу |
| Раздел 2 | Подготовка и установление контакта с клиентом | Чек-лист подготовки к встрече. Работа с установками. Внутренний настрой. Эмоциональные точки воздействия на клиента. Правила договора о встрече по телефону. Преимущества и особенности разговора по телефону.<br>Ключевые моменты ритуала знакомства. Компоненты первого впечатления. Вербальные, визуальные и невербальные сигналы. Слова-раздражители, слова-паразиты, слова-позитивы |
| Раздел 3 | Выявление потребностей потребителя | Причины важности задавания вопросов. Техники постановки вопросов и их виды. Техника опроса СПИН. Техники активного, пассивного и предвзятого слушания. |
| Раздел 4 | Предложение потребителям | Структура презентации коммерческого предложения. Техника СВ. Техники презентации предложения. «Сократовские» вопросы. Стратегии продавца при формулировании предложения |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| Раздел 5 | Работа с возражениями и обсуждение цены | Причины возражений клиентов. Техника присоединения к возражению. Техники ответов на возражения. Техники реагирования на возражения. Методы «салями», Бенджамина Франклина, продажи разницы в цене. «Трудные» клиенты, их классификация. Основные психогеометрические признаки личности и виды стратегий переговоров с разными типами личности. Правила поведения при обсуждении цены: эффективные стратегии покупателя и продавца при обсуждении цены |
| Раздел 6 | Завершение продаж. «Холодные звонки» | Методы завершения процесса продажи. Правила поведения при отрицательном окончании встречи. Оценка результатов продажи. Цели и виды «холодных звонков». Этапы и техники «холодных звонков» |
| Раздел 7 | Онлайн продажи | Причины роста онлайн-продаж. Этапы онлайн продаж. Техники продаж. Основные методы конкуренции онлайн-магазинов. |

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-3.

### 3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий для успешного освоения дисциплины, развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений будут применяться следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей, case study, опора на результаты научных исследований, учет региональных и особенностей и профессиональной деятельности выпускников и требований работодателей.

Для работы с лицами с ОВЗ используется технология индивидуализации обучения.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| ПК-3.1. Способен на основе исследования | **Имеет представление:** – о методах определения | **Знает:** – методы определения потребностей потребителей; | **Имеет глубокие знания:** – о методах определения |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы | потребностей потребителей;<br>– о способах взаимодействия с разными группами клиентов;<br>– о методах определения ценовой политики организации; | – способы взаимодействия с разными группами клиентов;<br>– методы определения ценовой политики организации; | потребностей потребителей;<br>– о способах взаимодействия с разными группами клиентов;<br>– о методах определения ценовой политики организации; |
| | **Умеет:**<br>– с помощью определять потребности потребителей;<br>– с помощью взаимодействовать с разными группами клиентов;<br>– с помощью определять ценовую политику организации; | **Умеет:**<br>– определять потребности потребителей;<br>– взаимодействовать с разными группами клиентов;<br>– определять ценовую политику организации;<br>– применять технологии осуществления продаж; | **Умеет:**<br>– эффективно определять потребности потребителей;<br>– эффективно взаимодействовать с разными группами клиентов;<br>– эффективно определять ценовую политику организации;<br>– применять различные технологии осуществления продаж; |
| | **Владеет:**<br>– невыраженными навыками определения потребностей потребителей;<br>– отдельными способами взаимодействия с разными группами клиентов;<br>– отдельными методами определения ценовой политики организации; | **Владеет:**<br>– навыками определения потребностей потребителей;<br>– способами взаимодействия с разными группами клиентов;<br>– методами определения ценовой политики организации; | **Владеет:**<br>– выраженными навыками определения потребностей потребителей;<br>– различными способами взаимодействия с разными группами клиентов;<br>– комплексом методов определения ценовой политики организации; |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| ПК-3.3. Способен обеспечить выполнение заданий, заказов, договоров и правильного и рационального использования финансовых, трудовых, материальных и технических ресурсов | **Имеет представление:**<br>– о технологиях проведения продаж;<br>– об основах составления коммерческого предложения;<br>– о способах привлечения новых и удержания имеющихся клиентов;<br>о критериях оценки эффективности продаж | **Знает:**<br>– технологии проведения продаж;<br>– основы составления коммерческого предложения;<br>– способы привлечения новых и удержания имеющихся клиентов;<br>критерии оценки эффективности продаж | **Имеет глубокие знания:**<br>– о технологиях проведения продаж;<br>– об основах составления коммерческого предложения;<br>– о способах привлечения новых и удержания имеющихся клиентов;<br>о критериях оценки эффективности продаж |
| | **Умеет:**<br>– применять отдельные технологии осуществления продаж;<br>– с помощью составлять коммерческое предложение;<br>– с помощью привлекать новых и сохранять имеющихся клиентов, заинтересованных в приобретении товаров и/или услуг организации;<br>– с помощью определять и применять критерии оценки эффективности продаж | **Умеет:**<br>– составлять коммерческое предложение;<br>– привлекать новых и сохранять имеющихся клиентов, заинтересованных в приобретении товаров и/или услуг организации;<br>– определять и применять критерии оценки эффективности продаж | **Умеет:**<br>– составлять эффективное коммерческое предложение;<br>– эффективно привлекать новых и сохранять имеющихся клиентов, заинтересованных в приобретении товаров и/или услуг организации;<br>– эффективно определять и применять критерии оценки эффективности продаж |
| | **Владеет:**<br>– отдельными технологиями осуществления продаж;<br>– неуверенными навыками составления | **Владеет:**<br>– технологиями осуществления продаж;<br>– навыками составления коммерческого предложения; | **Владеет:**<br>– различными технологиями осуществления продаж;<br>– уверенными навыками |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|---|---|---|---|
| | **Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов** | **Базовый (хорошо) 71-85 баллов** | **Повышенный (отлично) 86-100 баллов** |
| | коммерческого предложения;<br>– отдельными способами привлечения новых и удержания имеющихся клиентов;<br>– неотработанными навыками определения и применения критериев оценки эффективности продаж | – способами привлечения новых и удержания имеющихся клиентов;<br>– навыками определения и применения критериев оценки эффективности продаж | составления коммерческого предложения;<br>– различными способами привлечения новых и удержания имеющихся клиентов;<br>отработанными навыками определения и применения критериев оценки эффективности продаж |

**4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы**

*Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | ПК-3.3 | 1 | *Вопросы и задания:*<br>1. Почему сегодня техники продаж важны в системе продвижения продуктов организации?<br>2. Каковы основные этапы продаж и почему необходимо соблюдать очередность их прохождения?<br>3. Какими качествами должен сегодня обладать современный продавец? Какие из них относятся к рациональным качествам, а какие – к эмоциональным качествам?<br>*Практическое задание:*<br>Диагностируйте свои качества, и насколько они отвечают требованиям современного продавца |
| ПК-3 | ПК-3.1 | 2 | *Вопросы и задания:*<br>1. Почему этап установления контакта так важен в продажах?<br>2. Прокомментируйте выражение «Первое впечатление нельзя создать дважды» - насколько оно применимо к продажам? |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | 3. Каковы основные критерии успешного установления контакта с покупателем?<br>4. Каковы основные этапы подготовки встречи с клиентом?<br>*Практическое задание:*<br>Опишите основные требования к подготовке продавца к встрече с клиентом. |
| ПК-3 | ПК-3.1; ПК-3.3 | 3 | *Вопросы и задания:*<br>1. Для чего проводится этап «выявление потребностей»?<br>2. Дайте классификацию вопросов, которые можно использовать для выявления потребностей?<br>3. Что такое техника СПИН и для чего она используется?<br>4. Какие методы презентации продуктов организации наиболее эффективны при продаже продуктов в СКС?<br>5. Назовите основные способы работы с возражениями покупателей.<br>6. Почему коммуникации по ценообразованию необходимо проводить после выявления потребностей и работы с возражениями?<br>*Практическое задание:*<br>Используйте технику СВ для убеждения клиента в покупке: билета на выставку в Музей Истории Екатеринбурга и в Театр Драмы |
| ПК-3 | ПК-3.1; ПК-3.3 | 4 | *Вопросы и задания:*<br>1. Какие способы завершения покупки вы знаете?<br>2. Почему после завершения покупки необходимо проводить анализ процесса продажи?<br>3. Почему неудача при продаже продукта – это не всегда плохо?<br>4. Когда организация применяет «холодные звонки»?<br>5. Каковы основные этапы «холодного звонка»?<br>*Практическое задание:*<br>Организуйте холодный звонок для продажи билетов на выставку «Эрмитаж-Урал» |

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | ПК-3.3 | 1 | *Вопросы и задания:*<br>1. Каковы критерии успешности продаж?<br>2. Назовите основные этапы процесса продаж. Чем отличаются продажи в социально-культурной сфере от продаж товаров повседневного спроса?<br>3. Какие параметры внутреннего настроя важны для подготовки встречи с покупателем?<br>*Практическое задание:*<br>Оцените одну из своих последних покупок с точки зрения технологии процесса продаж и работы продавца |
| ПК-3 | ПК-3.1 | 2 | *Вопросы и задания:*<br>1. В чем преимущества и ограничения договоренностей о встречи по телефону?<br>2. Назовите основные критерии успешного установления контакта?<br>3. Что такое шмузинг и его роль в установлении контакта?<br>4. Составьте словарь из слов-паразитов и как часто они используются в практике продаж?<br>5. Каким компонентам процесса продажи продавец должен уделять особое внимание? Определите роль невербальных коммуникаций в процессе продаж |
| ПК-3 | ПК-3.1; ПК-3.3 | 3 | *Вопросы и задания:*<br>1. Перечислите основные техники задавания вопросов и виды вопросов.<br>2. Каковы основные техники активного и пассивного слушания клиентов?<br>3. Для чего используется техника СПИН? Насколько часто она применяется в практике продаж?<br>4. Что такое техника СВ, в чем ее преимущества для презентации коммерческого предложения?<br>5. В чем эффективность метода Бенджамина Франклина в продажах. Примените данный метод для продажи социокультурного продукта.<br>6. Каковы основные причины возражений покупателей? Какие техники позволяют лучше всего их снимать?<br>7. Почему обсуждение цены надо оставить на конец процесса продаж?<br>8. С помощью каких приемов можно «уменьшить» цену?<br>9. В каких случаях покупатель может считать цену высокой, а в каких – низкой? |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | *Практическое задание:*<br>Составьте словарь убеждающих слов покупателя |
| ПК-3 | ПК-3.1; ПК-3.3 | 4 | *Вопросы и задания:*<br>1. Перечислите основные методы завершения процесса продаж.<br>2. Каким образом следует учитывать результаты встречи с покупателем для улучшения процесса продаж?<br>3. Что такое «холодные звонки», и в каких случаях их использование необходимо?<br>4. Каковы основные этапы проведения «холодного звонка»?<br>*Практическое задание:*<br>С помощью «холодного звонка» попробуйте продать абонемент на концерт классической музыки в Свердловскую Филармонию |

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (экзамен) по дисциплине «Технологии продаж» осуществляется в форме тестирования и состоит из проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы).

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | ПК-3.3 | 1 | *Тестовые вопросы:*<br>1. Процесс продажи начинается с этапа:<br>а) установление контакта;<br>б) обсуждение цены;<br>в) презентация продукта организации;<br>г) подготовка к встрече |
| ПК-3 | ПК-3.1 | 2 | *Тестовые вопросы:*<br>2. На каком этапе продаж используется «small talk»?<br>а) обсуждение цены;<br>б) договорeность о встрече;<br>в) установление контакта;<br>г) завершение продажи |
| ПК-3 | ПК-3.1; ПК-3.3 | 3 | *Тестовые вопросы:*<br>3. Техника СПИН используется для:<br>а) обсуждения цены;<br>б) установления контакта;<br>в) выявления потребностей клиента;<br>г) работы с возражениями<br>4. Способ обсуждения цены с покупателем, когда она раскладывается на мелкие |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | составляющие продукта или сроки его эксплуатации, это:<br>а) способ деления;<br>б) способ сравнения;<br>в) способ «сэндвича»;<br>г) способ оттягивания |
| ПК-3 | ПК-3.1; ПК-3.3 | 4 | *Тестовые вопросы:*<br>5. Целью «холодных звонков» является:<br>а) моментальная продажа продукта;<br>б) формирование лояльности клиента;<br>в) расширение базы потенциальных клиентов;<br>г) улучшение договорных отношений с партнерами |

**Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию**

***10 баллов:***

– имеет примерное представление об основных этапах процесса продажи продукта, основных техниках продаж;

– умеет использовать основные техники продаж на разных этапах;

– владеет навыками межличностного общения в сфере продаж.

***20 баллов:***

– уверенно знает алгоритм профессиональных продаж продуктов социокультурной сферы, способы конструктивного взаимодействия с покупателями;

– умеет предлагать и презентовать продукты организации и использовать в своей практике основных техники продаж;

– владеет инструментами диагностики эмоционального состояния покупателя для успешного процесса продажи.

***30 баллов:***

– отлично знает способы активного убеждения покупателя с целью продажи продуктов, техники продаж на каждом этапе этого процесса;

– умеет интегрировать теоретические знания о техниках продаж в успешный процесс продаж;

– владеет навыками диагностики эмоционального состояния покупателя, различия между различными группами покупателей для более эффективного процесса продаж.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | минимум | максимум |
| 1. | Посещаемость | 20 | 30 |
| 2. | Письменный опрос по категорийному аппарату | 5 | 8 |
| 3. | Устный опрос: критерии успешного установления контакта | 4 | 7 |
| 4. | Презентация: применение техники СПИН | 4 | 7 |
| 5. | Презентация: применение техники СВ | 5 | 8 |

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|---|---|---|---|
| | | минимум | максимум |
| 6. | Работа на практических занятиях, анализ кейсов | 7 | 10 |
| *Итого: Внутрисеместровый контроль* | | *45* | *70* |
| **Промежуточная аттестация: Экзамен** | | 10 | 30 |
| | **ВСЕГО:** | **55** | **100** |

**5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся**

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям (приложение 2) | 16 | 5/8 |
| | Подготовка презентаций (приложение 5) | 12 | 4/7 |
| | Полевое исследование продаж | 10 | 5/8 |
| | Подготовка к экзамену (приложение 6) | 14 | |
| **Итого:** | | **52** | |

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**а) основная литература**

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.

2. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 5-е изд., стер. СПб.: Планета музыки, 2023. – 496 с. – ISBN 978-5-8114-7851-4 // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167253.

**б) дополнительная литература, в том числе периодические издания**

1. Деревицкий, А. Школа продаж. Как найти путь к сердцу каждого клиента / А. Деревицкий. – М: Альпина Бизнес Бук, 2023. –221 с.

2. Иванова, С. Продажи на 100% / С. Иванова. – М.: Альпина Паблишер, 2022. – 276 с.

3. Мэттсон, Д Психология успешных продаж. Руководство для эффективных продавцов / М.: Альбина Бизнес Бук. 2022. 432 с.

4. Птуха, К. Эмоциональные продажи / К. Птуха, В. Гусарова. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 186 с.

5. Ребрик, С. Б. Тренинг профессиональных продаж / С. Б. Ребрик. – М.: ЭКСМО, 2019. – 227 с.: ил.

**в) перечень периодических изданий по профилю**

1. «Бренд-менеджмент».
2. «Дайджест-маркетинг».
3. «Культура».
4. «Культура: управление, экономика, право».
5. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
6. «Маркетинг PRO».
7. «Маркетинг в России и за рубежом».
8. «Маркетинг и маркетинговые исследования».

9. «Маркетинговые коммуникации.»
10. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
11. «Практический маркетинг».
12. «Реклама: теория и практика».
13. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».

## 7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: http://www.inion.ru/index6.php.
2. Культура и бренды. Режим доступа: https://cultural---brands.com/.
3. Маркетинг культуры. Режим доступа: https://telegram.me/marke.ngofculture.
4. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/.
5. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/.
6. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

1. Всемирный банк. Режим доступа: http://www.worldbank.org.
2. Всемирный обзор экономической свободы. Режим доступа: http://www.freedomhouse.org.
3. Данные о бюджетах всех уровней власти, Бюджетный кодекс, Налоговый кодекс и другие нормативные акты и документы. Режим доступа: http:/www.budgetrf.ru.
4. Европейский банк реконструкции и развития. Режим доступа: http://www.ebrd.org.
5. Институт национальной модели экономики. Режим доступа: http:/www.inme.ru.
6. Институт экономики переходного периода. Режим доступа: http:/www.iet.ru.
7. Международный валютный фонд. Режим доступа: http://www.imf.org.
8. Министерство финансов РФ. Режим доступа: http:/www.minfin.ru.
9. Национальное бюро экономических исследований США. Режим доступа: http://www.nber.org.
10. Организация экономического сотрудничества и развития. Режим доступа: http://www.oecd.org.
11. Социально-экономический департамент ООН, подразделение статистики. Режим доступа: http://www.unstat.un.org/unsd.
12. Федеральная налоговая служба. Режим доступа: http:/www.nalog.ru.
13. Федеральная резервная система США. Режим доступа: http://www.federalreserv.gov.

14. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: http:/www.gks.ru.
15. Центральный банк РФ. Режим доступа: http:/www.cbr.ru.

## 9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж книжный, трибуна) и мебелью для обучающихся (столы ученические – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.
2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, шкаф-пенал) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитории приспособлены для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## 10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

## Планы лекционных занятий

### Лекционное занятие № 1. Раздел 1. Цели, функции, алгоритм продаж

*План:*

1. Критерии эффективности продаж: их эволюция.
2. Условия эффективных продаж: требования к продавцам и пожелания к клиентам.
3. Алгоритм прямых продаж.
4. Правила прохождения этапов продаж.
5. Требования к покупателю и продавцу.

*Литература:*

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. – 3-е изд., доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 477 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11785-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450865.

2. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М.: Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.

3. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2023. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04238-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450115.

4. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9266-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451797.

5. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж: учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 222 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12663-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448248.

6. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 5-е изд., стер. – СПб.: Планета музыки, 2021. – 496 с. – ISBN 978-5-8114-7851-4 // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167253.

### Лекционное занятие № 2. Раздел 2. Подготовка и установление контакта с клиентом

*План*:

1. Чек-лист подготовки к встрече.
2. Работа с установками. Внутренний настрой.
3. Эмоциональные точки воздействия на клиента.
4. Правила договора о встрече по телефону. Преимущества и особенности разговора по телефону.
5. Ключевые моменты ритуала знакомства. Компоненты первого впечатления.
6. Вербальные, визуальные и невербальные сигналы.
7. Слова-раздражители, слова-паразиты, слова-позитивы.

*Литература:*

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. – 3-е изд., доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 477 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11785-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450865.

2. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический кур : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М.: Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.

3. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04238-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450115.

4. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. – М: Издательство «Юрайт», 2020. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9266-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451797.

5. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж: учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 222 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12663-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448248.

6. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 5-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2021. – 496 с. – ISBN 978-5-8114-7851-4 // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167253.

**Лекционное занятие № 3. Раздел 3. Выявление потребностей клиентов**

*План:*

1. Причины важности задавания вопросов.
2. Техники постановки вопросов и их виды.
3. Техника опроса СПИН.
4. Техники активного, пассивного и предвзятого слушания.

*Литература:*

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. – 3-е изд., доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 477 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11785-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450865.

2. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М.: Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.

3. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04238-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450115.

4. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций: учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9266-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451797.

5. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж: учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 222 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12663-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448248.

6. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 5-е изд., стер. – СПб.: Планета музыки, 2021. – 496 с. – ISBN 978-5-8114-7851-4 // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167253.

**Лекционное занятие № 4. Раздел 4. Предложение потребителям**

*План*:

1. Воронка продаж AIDA, AIDAS.
2. Техники презентации коммерческого предложения. Техника СВ.
3. Способы фокусировки внимания потребителей.

*Литература:*

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. – 3-е изд., доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 477 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11785-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450865.

2. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М.: Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.

3. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04238-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450115.

4. Мэттсон, Д Психология успешных продаж. Руководство для эффективных продавцов / М.: Альбина Бизнес Бук. 2022. 432 с.

**Лекционное занятие № 5–6. Раздел 5. Работа с возражениями и обсуждение цены**

*План:*

1. Роль и цели возражения покупателя. Типы возражений.
2. Техники возражения потребителя и действия продавца. Алгоритм работы с возражениями.
3. Правила ответа на возражения. Метод Бенджамина Франклина.
4. Метапрограмма: внутренняя и внешняя преференции.
5. Эффективные стратегии и техники продавца при установлении цены.

*Литература:*

1. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж: учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 222 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12663-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448248.

2. Мэттсон, Д Психология успешных продаж. Руководство для эффективных продавцов / М.: Альбина Бизнес Бук. 2022. 432 с.

3. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 5-е изд., стер. – СПб.: Планета музыки, 2021. – 496 с. – ISBN 978-5-8114-7851-4 // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167253.

**Лекционное занятие № 7. Раздел 6. Завершение продаж. «Холодные звонки»**

*План:*

1. Методы завершения процесса продажи.
2. Правила поведения при отрицательном окончании встречи.
3. Оценка результатов продажи.
4. Цели и виды «холодных звонков».
5. Этапы и техники «холодных звонков».

*Литература:*

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. – 3-е изд., доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 477 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11785-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450865.

2. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М.: Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.

3. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04238-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450115.

4. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций: учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 264 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9266-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451797.

5. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж: учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 222 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12663-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448248.

6. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 5-е изд., стер. – СПб.: Планета музыки, 2021. – 496 с. – ISBN 978-5-8114-7851-4 // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167253.

**Лекционное занятие № 8. Раздел 7. Онлайн продажи**

*План:*

1. Причины роста онлайн-продаж.
2. Этапы онлайн продаж.
3. Техники продаж.
4. Основные методы конкуренции онлайн-магазинов.

*Литература:*

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. – 3-е изд., доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 477 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11785-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450865.

2. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04238-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450115.

3. Мэттсон, Д Психология успешных продаж. Руководство для эффективных продавцов / М.: Альбина Бизнес Бук. 2022. 432 с.

Приложение 2

## Планы практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие №1-3. Цели, функции, алгоритм продаж

*План:*

1. Эволюция критериев продаж.
2. Алгоритм прямых продаж.
3. Кейс: требования к современным продавцам и покупателям.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Литература:*

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М.: Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.
2. Иванова, С. Продажи на 100% / С. Иванова. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 276 с.

### Практическое занятие № 4-7. Подготовка и установление контакта с клиентом

*План:*

1. Чек-лист внутреннего настроя перед продажей.
2. Установление контакта с покупателем.
3. Анализ кейсов: критерии успешного установления контактов.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Литература:*

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.
2. Птуха, К. Эмоциональные продажи / К. Птуха, В. Гусарова. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 186 с.

### Практическое занятие № 8-11. Раздел 3. Выявление потребностей клиентов

*План:*

1. Причины важности задавания вопросов.
2. Техники постановки вопросов и их виды.
3. Техника опроса СПИН.
4. Техники активного, пассивного и предвзятого слушания.
5. Кейс: применение техники СПИН при исследовании потребностей

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Литература:*

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М.: Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.
2. Деревицкий, А. Школа продаж. Как найти путь к сердцу каждого клиента / А. Деревицкий. – М.: Альпина Бизнес Бук, 2019. – 221 с.

3. Д.Мэттсон Психология успешных продаж. Руководство для эффективных продавцов / М.: Альбина Бизнес Бук. 2022. 432 с.

**Практическое занятие № 12-15. Раздел 4. Предложение потребителям**

*План*:

1. Воронка продаж AIDA, AIDAS.
2. Техники презентации коммерческого предложения. Техника СВ.
3. Способы фокусировки внимания потребителей.
4. Кейс: применение техники СВ при предложении новой услуги

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Литература:*

5. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. – 3-е изд., доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 477 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11785-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450865.

6. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М.: Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.

7. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04238-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450115.

8. Мэттсон, Д Психология успешных продаж. Руководство для эффективных продавцов / М.: Альбина Бизнес Бук. 2022. 432 с.

**Практическое занятие № 16-19. Работа с возражениями, установление цены**

*План*:

1. Причины возражений клиентов. Техника присоединения к возражению. Техники ответов на возражения
2. Правила поведения при обсуждении цены: эффективные стратегии покупателя и продавца при обсуждении цены.
3. Кейс: метод Бенджамина Франклина при работе с возражениями клиентов.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Литература:*

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М.: Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.
2. Деревицкий, А. Школа продаж. Как найти путь к сердцу каждого клиента / А. Деревицкий. – М.: Альпина Бизнес Бук, 2019. – 221 с.
3. Д.Мэттсон Психология успешных продаж. Руководство для эффективных продавцов / М.: Альбина Бизнес Бук. 2022. 432 с.

**Практическое занятие № 20-2. Завершение продаж. Холодные звонки**

*План:*

1. Методы завершения процесса продажи.

2. Цели и алгоритм «холодных звонков».
3. Кейс: произвести «холодный звонок» с целью расширения базы покупателей услуг.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Литература:*

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М.: Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.
2. Птуха, К. Эмоциональные продажи / К. Птуха, В. Гусарова. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 186 с.
3. Д.Мэттсон Психология успешных продаж. Руководство для эффективных продавцов / М.: Альбина Бизнес Бук. 2022. 432 с.

**Практическое занятие № 24-26. Онлайн продажи**

*План:*

1. Причины роста онлайн-продаж.
2. Этапы онлайн продаж.
3. Техники продаж.
4. Основные методы конкуренции онлайн-магазинов.
5. Кейс: применение техники апселл в онлайн продажах

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Литература:*

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. – 3-е изд., доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 477 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11785-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450865.
2. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04238-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450115.
3. Мэттсон, Д Психология успешных продаж. Руководство для эффективных продавцов / М.: Альбина Бизнес Бук. 2022. 432 с.

Приложение 3

## Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Приложение 4

**Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ**

## Тема 1. Цели, функции, алгоритм продаж

*План:*

Изучите соответствующую литературу по теме, чтобы понять:

- как происходит эволюция в критериях успешных продаж;
- требования к современному покупателю и продавцу;
- отличия в процессе продаж в социокультурной сфере.

*Вопросы для самоконтроля:*

- Почему происходит смена критериев успешных продаж?
- Каковы современные требования к покупателю и продавцу? Какими из них вы уже обладаете?
- В чем отличия процесса продаж в социокультурной сфере?

*Литература:*

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М.: Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.
2. Иванова, С. Продажи на 100% / С. Иванова. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 276 с.

## Тема 2. Подготовка и установление контакта с клиентом

*План:*

Изучите соответствующую литературу для понимания следующих вопросов:

- факторы, влияющие на подготовку к успешным продажам;
- алгоритм процесса продажи;
- ключевые критерии успешного установления контакта с покупателем.

*Вопросы для самоконтроля:*

- Какие факторы влияют на подготовку к продажам? Почему важно настроиться на встречу с конкретным клиентом?
- Что такое шмузинг и какую роль он играет в установление контакта?
- Почему следует соблюдать очередность этапов процесса продажи?

*Литература:*

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М.: Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.
2. Птуха, К. Эмоциональные продажи / К. Птуха, В. Гусарова. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 186 с.

## Тема 3. Выявление потребностей клиентов

*План:*

Изучите соответствующую литературу для понимания следующих вопросов:

- причины выявления потребностей покупателей;
- классификация вопросов покупателю;
- основные техники коммерческого предложения организации;
- техники активного и пассивного слушания.

*Вопросы для самоконтроля:*

- Для чего задаются вопросы клиентам? В чем особенность альтернативных вопросов?
- В чем преимущества техники СВ?
- Назовите основные техники предложения продукта для клиента.

− Каковы основные техники активного и пассивного слушания?

*Литература:*

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М.: Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.

2. Деревицкий, А. Школа продаж. Как найти путь к сердцу каждого клиента / А. Деревицкий. – М.: Альпина Бизнес Бук, 2019. – 221 с.

3. Д.Мэттсон Психология успешных продаж. Руководство для эффективных продавцов / М.: Альбина Бизнес Бук. 2022. 432 с.

## Тема 4. Предложение потребителям

*План:*

Изучите соответствующую литературу для понимания следующих вопросов:

− основные стратегии привлечения внимания покупателей к продукту организации;
− техники коммерческого предложения;
− основные характеристики техники СВ.

*Вопросы для самоконтроля:*

− Для чего задаются вопросы клиентам? В чем особенность альтернативных вопросов?
− В чем преимущества техники СВ?
− Назовите основные техники предложения продукта для клиента.

*Литература:*

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М.: Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.

2. Деревицкий, А. Школа продаж. Как найти путь к сердцу каждого клиента / А. Деревицкий. – М.: Альпина Бизнес Бук, 2019. – 221 с.

3. Мэттсон, Д. Психология успешных продаж. Руководство для эффективных продавцов / М.: Альбина Бизнес Бук. 2022. 432 с.

## Тема 5. Работа с возражениями и обсуждение цены

*План:*

Изучите соответствующую литературу для понимания следующих вопросов:

− причины и типы возражений клиентов;
− «прививка от возражений»;
− метод Бенджамина Франклина;
− техники активного и пасс.

*Вопросы для самоконтроля:*

- почему возражения клиентов должны радовать продавца?
- каковы основные типы возражений?
- назовите основные характеристики трудных клиентовж
- в каких случаях эффективно использовать для презентации метод Бенджамина Франклина?
- каковы основные правила установления приемлемой цены для клиента?

*Литература:*

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М.: Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.

2. Деревицкий, А. Школа продаж. Как найти путь к сердцу каждого клиента / А. Деревицкий. – М.: Альпина Бизнес Бук, 2019. – 221 с.

3. Мэттсон, Д. Психология успешных продаж. Руководство для эффективных продавцов / М.: Альбина Бизнес Бук. 2022. 432 с.

### Тема 6. Завершение продаж. Холодные звонки

*План:*

Изучите соответствующую литературу для освоения следующих вопросов:

- методы завершения продажи;
- правила поведения с клиентом в случае отрицательного результата продаж;
- причины возрастания «холодных звонков» в отношениях с потребителями;
- структура и алгоритм «холодного звонка».

*Вопросы для самоконтроля:*

- Каковы основные методы завершения процесса продажи?
- Почему отрицательный результат в процессе продажи не повод для уныния?
- Для чего проводятся «холодные звонки»?
- Каков алгоритм проведения «холодного звонка»?

*Литература:*

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М.: Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.

2. Птуха, К. Эмоциональные продажи / К. Птуха, В. Гусарова. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 186 с.

### Тема 7. Онлайн продажи

*План:*

Изучите соответствующую литературу для понимания следующих вопросов:

- причины роста онлайн-продаж;
- этапы онлайн-продажи;
- проблемы онлайн-продаж;
- основные инструменты привлечения внимания покупателей в онлайн-продажах.

*Вопросы для самоконтроля:*

- Почему онлайн- продажи стали популярны?
- Почему оффлайн-продажи никогда не исчезнут?
- В чем преимущества и проблемы онлайн-продаж?
- Каковы основные этапы онлайн-продажи?

*Литература:*

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – М.: Издательство «Юрайт», 2022. – 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/507921.

2. Деревицкий, А. Школа продаж. Как найти путь к сердцу каждого клиента / А. Деревицкий. – М.: Альпина Бизнес Бук, 2019. – 221 с.

3. Д.Мэттсон Психология успешных продаж. Руководство для эффективных продавцов / М.: Альбина Бизнес Бук. 2022. 432 с.

Приложение 5

**Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ**

*Письменный опрос* – это вид работы, представляющий собой краткое письменное изложение основных категорий и понятий, необходимых для изучения учебной дисциплины. Опрос проводится после глубокого и вдумчивого прочтения указанной литературы и посещения аудиторных занятий. Для примера - надо дать определения таким понятиям как: комплекс маркетинга, шмузинг, маркетинговые коммуникации, техника СВ, техника СПИН, отзеркаливание, метод Бенджамина Франклина, активное слушание.

**Критерии оценивания:** полнота, краткость и точность изложения содержания понятия, оформление, грамотность, понимание сущности категории, количество правильно описанных терминов.

*Устный опрос*: критерии успешного установления контакта. Установление контакта продавца с покупателем является важным этапом в процессе продажи. Для этого студенты должны смоделировать ситуации по продажи социокультурного продукта и договориться о встрече с клиентом, а главное – благодаря каким критериям можно будет установить доверительные отношения при первой встрече, которые могут привести к успешным долговременным продажам.

**Критерии оценивания:**

- профессиональный подход к организации встречи;
- выбор оптимальных критериев для установления контакта;
- грамотность речи;
- адекватное применение невербальных компонентов для установления контакта.

*Презентация*: применение техники СПИН. Для выявления потребностей клиента используется техника СПИН. С помощью данной техники нужно подготовить вопросы клиенту для перехода с этапа выявления потребностей к этапу презентации коммерческого предложения организации. Данное задание показать в презентации, предварив описанием характеристик продукта и задач организации.

**Критерии оценивания:**

- полнота пунктов, представленной в презентации;
- четкость сформулированной цели и задач менеджера, целей организации;
- оригинальные идеи и креатив в постановке вопросов;
- грамотность и информационная насыщенность вопросов;
- понимание сути ситуационных, проблемных, извлекающих, наводящих вопросов;
- грамотность составления презентации и убедительность при защите.

*Презентация*: применение техники СВ. Для эффективной презентации коммерческого предложения используется техника СВ. Для ее освоения нужно выполнить следующее задание: выбрать один из продуктов и заполнить три графы таблицы, в который раскрываются характеристики продукта, его преимущества перед конкурентами и выгоды для покупателя. Продукты на выбор, следующие:

- курсы повышения квалификации для менеджеров в сфере культуры в ЕАСИ для работников культуры области;
- выставка А. Серова в Музее изобразительных искусств для студентов вузов Екатеринбурга;
- шоу Ф. Киркорова в киноконцертном зале «Космос» для любого зрителя;
- опера «Евгений Онегин» в «УралОпераБалет» для студентов консерватории;
- День первокурсника для студентов ЕАСИ в ночном клубе Х;
- IPhone 12 для бизнесменов;

− абонементы на концертный сезон классической музыки в Свердловской Филармонии для студентов вузов;

− ланч от «KFC» для прохожих на Вайнера.

Подготовить презентацию, сделать краткий доклад с пояснением своей работы и ответить на вопросы аудитории.

**Критерии оценивания:**

− полнота пунктов, представленной в презентации;

− четкость, конкретность, полнота описания продукта, его преимуществ и выгод для покупателя;

− грамотность и информационная насыщенность всех разделов задания;

− понимание различия между характеристиками, преимуществами и выгодами для клиента;

− грамотность в написании задания, в речи и ответах на вопросы;

− грамотность составления презентации и убедительность при защите.

Приложение 6

## Подготовка к экзамену

Промежуточный контроль по данной дисциплине проходит в пятом семестре в письменной форме, на котором студенты должны продемонстрировать теоретические знания, в том числе категорийный аппарат дисциплины.

Экзамен проходит посредством защиты презентации, в которой нужно выполнить и продемонстрировать практические знания в освоении курса.

Выбрать организацию сферы услуг или культуры, зайти туда с целью совершения покупки (или ее имитации) и проведите анализ процесса продаж:

- Насколько подготовлен был сотрудник и его рабочее место к общению с покупателем?
- Как соблюдалась очередность этапов продажи?
- Какие известные техники продаж были использованы?
- Насколько грамотна и понятна была речь продавца (консультанта)?
- Как использовались невербальные средства коммуникации?
- Насколько убедителен был продавец в презентации продуктов?
- Как вы оцениваете уровень культуры, процесс продажи в целом, какие замечания и предложения у вас возникли?
- Каков был процесс завершения сделки и прощания?

Подготовить презентацию и защитить анализ продажи в конкретной организации.

**Критерии оценивания:**

- полнота пунктов, представленной в презентации;
- четкость, конкретность, использование профессиональных терминов в анализе продажи;
- грамотность и информационная насыщенность всех разделов задания;
- демонстрация знания современных техник продаж, которые могут использоваться на разных этапах процесса продаж, и насколько успешно они применялись в процессе продажи;
- грамотность в написании задания, в речи и ответах на вопросы, отсутствие стилистических, орфографических ошибок;
- рекомендации студента по улучшению процесса продажи продукта в конкретной организации;
- грамотность составления презентации и убедительность при защите.