

ПРИНЯТ
Конференцией работников и
обучающихся МБОУ ВО ЕАСИ

Протокол № 02 от 21.09.2017



УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Управления
культуры Администрации
города Екатеринбурга

от 04.06.2018 № 117/46/37

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Екатеринбургская академия современного искусства» (институт)
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель
начальника
департамента
по управлению
муниципальным
имуществом



В. А. Захаров
« » 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Департамента
экономики
Администрации
города Екатеринбурга

А. А. Прядеин
« » 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Департамента финансов
Администрации
города Екатеринбурга



А. Г. Турунцева
« » 2018 г.

Екатеринбург
2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт) (далее именуемое - «Академия», «Вуз») является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Полное наименование Академии на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт).

Сокращенное наименование Академии на русском языке: МБОУ ВО «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт), МБОУ ВО ЕАСИ.

Наименование Академии на английском языке: Ekaterinburg Academy of Contemporary Art (сокращенно – ЕАСА).

Наименование, аббревиатура, эмблема на бланках и документах после их регистрации в установленном порядке охраняются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место нахождения Академии: город Екатеринбург.

Организационно-правовая форма Академии – муниципальное учреждение.

Тип Академии как муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Вуза – образовательная организация высшего образования.

Академия является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в органе, исполняющем бюджет муниципального образования «город Екатеринбург», для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, обособленное имущество на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты. Вуз самостоятельно от своего имени заключает договоры и совершает любые не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

Академия для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде: арбитражном, третейском, общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Академии в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.2. Собственником имущества и Учредителем Академии является муниципальное образование «город Екатеринбург». Функции и полномочия Учредителя Академии от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выполняет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления культуры Администрации города Екатеринбурга (далее именуемое «Учредитель»).

Место нахождения Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 8б.

1.3. Отношения между Учредителем и Академией, их права и обязанности регулируются законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

Отношения между Учредителем и Академией, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законодательством Свердловской области, правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

1.5. Основными задачами Академии являются:

предоставление конституционного права на образование; удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения образования всех уровней: среднего, высшего, начального, основного и среднего общего образования; подготовка кадров высшей квалификации, дополнительного, в том числе дополнительного профессионального образования;

развитие обучающегося как личности;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, Родине;

накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных, интеллектуальных и научных ценностей общества;

удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах, а также научно-педагогических кадрах;

организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научных работ, в том числе по проблемам образования;

подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников, аттестация научно-педагогических кадров;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

повышение образовательного и культурного уровня населения.

1.6. Академия обладает установленной федеральным законодательством автономией, самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.

1.7. Для выполнения поставленных задач Академия осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата;

реализация основных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры;

реализация дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки;

реализация дополнительных образовательных программ повышения квалификации;

проведение прикладных научных исследований;

проведение фундаментальных научных исследований;

выполнение экспериментальных научных разработок;

предоставление консультационных и методических услуг;

осуществление издательской деятельности.

1.8. Для выполнения поставленных задач Академия может осуществлять иные, не являющиеся основными, приносящие доход, виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ;

реализация дополнительных образовательных услуг, не подлежащих лицензированию (проведение разовых лекций, семинаров, мастер-классов, тренингов и др.);

учебно-методическая;

учебно-воспитательная (организация и проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, творческих студий, прочих мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности);

выполнение организационных работ по созданию стратегически значимых для Академии, а также локальных, текущих проектов, программ, моделей;

выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий;

создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;

выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также лицензирование и отчуждение прав на них;

проектная деятельность по созданию условий для освоения обучающимися и слушателями необходимых профессиональных компетенций и применения на практике полученных знаний;

международная (осуществление дополнительных образовательных программ с участием зарубежных преподавателей и экспертов, а также обучающихся);

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

оказание информационных, презентационных, аналитических услуг;

рекламная деятельность.

1.9. Академия вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 1.7. настоящего Устава, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, устанавливаемом Учредителем.

1.10. Академия имеет право на осуществление образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей лицензии. Лицензирование деятельности Академии, ее аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Академия имеет право при наличии соответствующей лицензии реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программы дополнительного образования.

1.12. Права Академии на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Структура Академии, а также внесение в нее изменений согласовывается Учредителем.

1.14. Структурные подразделения Академии не являются юридическими лицами.

Правомочия и функции структурных подразделений определяются Положениями о них.

Положения об образовательных структурных подразделениях, факультетах и филиалах Академии принимаются ученым советом Академии, после чего утверждаются ректором.

Положения о других структурных подразделениях Академии утверждаются ректором по представлению соответствующего проректора.

1.15. Компетенция Академии:

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов муниципального образования «город Екатеринбург»;

выполнение муниципального задания;

разработка и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

составление, утверждение и предоставление Учредителю отчета о результатах деятельности Вуза и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

разработка и принятие Устава Академии, иных локальных нормативных и правовых актов (положений, инструкций, правил, приказов, распоряжений и др.);

утверждение структуры управления Академии, утверждение штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

подбор, прием на работу и расстановка кадров;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

формирование планов вузовских изданий, учебно-методической и научной литературы;

установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

установление надбавок и доплат к должностным окладам работников, условий и размеров их премирования;

формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми Учредителем по заявке Академии;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами;

контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

создание в Академии необходимых условий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Академии;

определение конкретных форм и содержания организационно-правовых отношений внутри Академии;

обращение в любые организации Российской Федерации и международные организации в целях общественной аккредитации Академии;

осуществление международного сотрудничества в области культуры, науки и образования в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации;

внешнеэкономическая деятельность в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

1.16. Академия вправе участвовать в других юридических лицах в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

1.17. Академия обладает правом на интеллектуальную собственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.18. Академия проводит необходимые мероприятия по защите государственной тайны и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.19. Академия проводит и обеспечивает мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.20. Академия обязана воздерживаться от любых форм политической деятельности. Вмешательство политических партий в деятельность Академии, а также пропаганда идей политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций в Академии не допускается.

1.21. Академия в соответствии с п. 3.3 ст. 32 федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в

соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Академии;
- сведения о проведенных в отношении Академии контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Академии и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.22. Сведения, определенные пунктом 1.21 настоящего раздела Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Академией.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.23. Академия формирует и предоставляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 1.21 настоящего раздела Устава.

2. Прием в Академию

2.1. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Академия объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.3. Прием в Академию для обучения проводится по заявлениям желающих лиц, в том числе на конкурсной основе. Порядок, условия приема документов, порядок организации конкурса, порядок подачи апелляций устанавливаются правилами приема и положением о приемной комиссии, принимаемыми ученым советом Академии и утверждаемыми ректором.

Условия конкурса гарантируют соблюдение прав человека на образование и обеспечивают зачисление лиц, наиболее способных, подготовленных к освоению образовательных программ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург».

2.4. Количество лиц, принимаемых на первые курсы профессиональных образовательных программ Академии для обучения за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», определяются в пределах муниципального задания, устанавливаемого Учредителем.

2.5. Академия вправе по согласованию с Учредителем выделять в пределах муниципального задания, установленного Учредителем, места для целевого приема на основе договоров с муниципальными учреждениями (предприятиями, организациями) и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.6. Академия вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации прием обучающихся сверх установленного задания (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами и организовывать на эти места отдельный конкурс. При этом общее количество обучающихся в Академии не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии.

2.7. На каждого обучающегося в Академии формируется в установленном порядке личное дело.

3. Образовательная деятельность Академии

3.1. Обучение в Академии ведется на русском языке.

3.2. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Академии в различных формах (очная, очно-заочная, заочная), отличающихся объемом контактной работы преподавателя с обучающимся. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Академия реализует основные образовательные программы: бакалавриата и магистратуры.

Формы и сроки освоения образовательных программ определяются государственными федеральными образовательными стандартами, а также иными нормативными документами в области образования.

Деятельность Академии по реализации образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется законодательством Российской Федерации.

3.4. Начало учебного года для обучающихся в Академии – 1 сентября, окончание – согласно учебным планам.

При необходимости ученый совет Академии вправе перенести сроки начала учебного года.

В учебном году общая продолжительность каникул устанавливается Академией с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается настоящим Уставом продолжительностью 45 минут.

3.7. Образовательные программы реализуются в Академии по соответствующим уровням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

3.8. Общие требования к организации образовательного процесса в Академии по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

Академия путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов, и средств обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

3.9. Организация образовательного процесса в Академии регламентируется учебным планом (распределением содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разрабатываемыми структурными подразделениями Академии и утверждаемыми ученым советом Академии или соответствующим проректором.

Организация учебного процесса в Академии по образовательным программам высшего образования регламентируется учебными планами по направлению подготовки (специальности), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования структурными подразделениями Академии и утверждаемыми ученым советом Академии.

На основе учебных планов структурными подразделениями Академии разрабатывается годовой график учебного процесса и расписание учебных занятий для каждой формы обучения.

3.10. Академия вправе реализовывать обучение по индивидуальным учебным планам.

Основания и условия обучения по индивидуальным учебным планам определяются локальными нормативными актами, составленными в соответствии с нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Академия может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях без ущерба его основной деятельности.

Платная образовательная деятельность Академии не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Академия вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. Отношения между Академией, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург»

Порядок предоставления платных образовательных услуг, форма договора, стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается ректором Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург».

3.13. Академия оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. Знания, умения и навыки определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Определение академических задолженностей и оснований для перевода обучающихся на следующий курс обучения устанавливаются соответствующим Положением, утвержденным ученым советом Академии.

3.15. Лица, принятые для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, могут обучаться по индивидуальному плану, в котором устанавливаются сроки освоения дисциплин, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Обучение по одной из двух основных образовательных программ осуществляется платно на основе заключенного договора.

3.16. Государственная итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Академия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, выдает соответствующие документы об образовании.

3.17. Обучающимся по основным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисления обучающихся в связи с получением образования.

3.18. Академия обязана информировать студентов (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействовать студентам в заключении договоров на обучение и трудоустройство с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.19. Лицам, выбывающим из Академии, по их заявлениям из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию. Заверенная копия документа остается в деле. Все прочие документы (зачетная книжка, студенческий билет, выписки из приказов и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.20. Студент может быть отчислен из Академии:

- а) в связи с окончанием Вуза;
- б) по собственному желанию;
- в) по уважительным причинам:
в связи с переводом в другой вуз;
по состоянию здоровья.
- г) по неуважительным причинам:
за невыполнение учебного плана;
за академическую неуспеваемость;
за нарушение Устава Академии;
за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся Вуза;
за утрату связи с Академией (отсутствие на занятиях в течение 2-х недель по неуважительной причине);
в связи с невыходом из академического отпуска;
за невыполнение условий договора (для обучающихся на внебюджетной основе).

д) в связи со смертью обучающегося, в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, а также в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, в соответствии с которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

3.21. Отчисление обучающегося из Академии по основаниям, указанным в п. 3.20, осуществляется в порядке, определяемом положением

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принимаемом ректором Вуза.

3.22. Применение мер дисциплинарной ответственности к обучающемуся допускается при условии затребования от него объяснений о причинах совершенного проступка. Порядок применения к обучающемуся мер дисциплинарной ответственности устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4. Научная деятельность Академии

4.1. Основными целями и задачами научной деятельности Академии являются развитие науки посредством выполнения научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, повышение уровня профессиональной и специальной подготовки специалистов, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.2. Основные направления научной деятельности Академии определяются областью образовательной деятельности Академии и, как правило, должны соответствовать профилю подготовки специалистов.

4.3. К выполнению научно-исследовательских работ в Академии привлекаются научно-педагогические работники, докторанты, аспиранты, студенты и необходимые специалисты других организаций.

Все студенты осваивают элементы научно-исследовательской работы в рамках учебного процесса. Студенты, проявляющие способности и интерес к научной работе, могут привлекаться к научно-исследовательской работе в подразделениях Академии во внеучебное время.

4.4. Академия является научно-методическим центром обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры города Екатеринбурга.

4.5. Финансовое обеспечение проведения научных исследований Академией осуществляется Учредителем, отдельно от финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Научная деятельность также осуществляется за счет грантов и проектов.

Получателем грантов является Академия (работники Академии), которая распоряжается ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или, в случае их использования на территории иностранного государства, – в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставившим гранты.

4.7. Оценка научной деятельности Академии и ее связь с образовательным процессом осуществляется ученым советом, а в части ее практической направленности – Учредителем.

4.8. В случае ликвидации Академии Учредитель должен принять меры для обеспечения сохранности научных банков и баз данных с ограниченным доступом.

5. Управление Академией

5.1 Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Академия обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Академия самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Органами управления Академией являются: ректор Академии, конференция работников и обучающихся (далее – конференция), ученый совет.

5.4. В управлении Академией принимает участие Учредитель.

5.5. В Академии должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, вносимыми предложениями о его изменениях и дополнениях, для свободного обсуждения этих предложений.

5.6. Устав Академии, изменения и дополнения к нему принимаются конференцией работников и обучающихся, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Компетенция Учредителя регламентируется законодательством Российской Федерации и Положением «Об Управлении культуры Администрации города Екатеринбурга».

5.8. Для обеспечения деятельности Академии Учредитель:
утверждает Устав Академии, дополнения и изменения к нему;
утверждает муниципальное задание по текущий и плановый периоды для реализации основных видов деятельности.

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Вуза;
финансирует деятельность Академии путем перечисления субсидий, выделяет финансовые и материальные ресурсы на выполнение муниципального задания из средств муниципального образования «город Екатеринбург»;

устанавливает контрольные цифры приема в Академию на обучение за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и в рамках предельного контингента, определенного лицензией;

осуществляет финансовый контроль целевого использования Академией бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;

создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Академией, или о ликвидации Академии;

проводит до заключения Академией договора аренды экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Академией зданий, сооружений, оборудования и иных объектов муниципальной собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;

обеспечивает соблюдение Академией законодательства Российской Федерации, Свердловской области, правовых актов муниципального образования «город Екатеринбург», Устава Академии;

осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург»;

обеспечивает в случае прекращения деятельности Академии перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения;

согласовывает штатное расписание Академии;

осуществляет в установленном порядке аттестацию руководящих работников Академии;

утверждает кандидатуру, избранную на должность ректора Академии, и назначает на должность ректора Академии;

освобождает от должности ректора Академии;

в установленном порядке проводит аттестацию ректора Академии, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания;

устанавливает ректору Академии размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург»;

согласовывает назначение и освобождение от должности проректоров;

осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Академии;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом к его компетенции.

5.9. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Академии ученым советом или ректором созывается конференция всех категорий работников и обучающихся.

5.10. Порядок избрания делегатов на конференцию, повестка дня, дата проведения конференции, нормы представительства от структурных подразделений определяются ученым советом Академии с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

Делегаты на конференцию избираются общим собранием коллективов подразделений Академии в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом, при этом члены ученого совета должны составлять не более 50% общего числа делегатов.

5.11. Конференция правомочна, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него подали голоса более 50% участвовавших в голосовании делегатов.

5.12. Полномочия конференции:

принятие Устава Академии, изменений и дополнений к нему;

выборы ученого совета;

избрание ректора;

избрание комиссии по трудовым спорам;

решение вопроса о заключении с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта.

5.13. Общее руководство Академией осуществляет выборный представительный орган – ученый совет.

5.14. В состав ученого совета Академии входят ректор, который является его председателем, проректоры, деканы факультетов, представитель Учредителя. Другие члены ученого совета избираются на конференции Академии путем тайного голосования.

5.15. Принципы и порядок выдвижения кандидатур для избрания в ученый совет Академии, нормы представительства в ученом совете Академии от структурных подразделений Академии, обучающихся устанавливаются решением действующего ученого совета.

5.16. Общее количество членов ученого совета не должно превышать 18 человек. Состав ученого совета Академии объявляется приказом ректора.

Срок полномочий ученого совета Академии не может превышать пяти лет.

5.17. Досрочные выборы членов ученого совета допускаются по письменному требованию не менее половины его членов. При этом ученый совет Академии определяет срок и необходимые процедуры созыва конференции по выборам нового ученого совета, после чего слагает свои полномочия.

5.18. В случае увольнения либо отчисления члена ученого совета из Академии он выбывает из состава ученого совета. При увольнении с должности проректора членство в составе ученого совета Академии прекращается.

Вновь назначенные проректоры и избранные деканы факультетов автоматически становятся членами ученого совета Академии.

5.19. Ученый совет Академии проводит свою работу в соответствии с положением об ученом совете по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается ректором Академии после рассмотрения его ученым советом. Любой член ученого совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания ученого совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания ученого совета, согласовывается с председателем ученого совета и сообщается ученому секретарю совета не менее чем за 3 дня до заседания совета.

5.20. Заседания ученого совета Академии, как правило, проводятся в течение учебного года регулярно и не реже одного раза в месяц на основании плана работы ученого совета, утвержденного ученым советом. Внеочередные заседания ученого совета Академии возможны по решению председателя ученого совета либо по решению Ученого совета Академии.

Решение ученого совета вступает в силу после утверждения его ректором.

5.21. Полномочия ученого совета Академии:

согласование структуры Академии, создания и упразднения ее структурных подразделений (кроме филиалов), рассмотрение и принятие положений об образовательных структурных подразделениях в соответствии с настоящим Уставом;

определение основных направлений развития учебной, научной, методической, воспитательной, хозяйственной, экономической, международной и другой деятельности Академии;

решение основных вопросов организации учебной, воспитательной, научной, культурной и другой работы;

рассмотрение вопросов об открытии новых основных и дополнительных образовательных программ;

рассмотрение проекта Устава, изменений, дополнений к нему, в части, относящейся к полномочиям ученого совета, выработка решения о рекомендации их к принятию конференцией;

рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся;

установление сроков (даты) и процедуры выборов ректора Академии, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора и требований к ним;

изменение сроков начала учебного года в Академии;

установление сроков обучения в очно-заочной и заочной формах;

утверждение учебных планов Академии;

установление объема и структуры приема студентов на первый курс обучения в Академии по различным условиям поступления, в том числе: за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

утверждение Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

утверждение положений, отнесенных настоящим уставом к компетенции ученого совета Вуза;

определение условий выдачи дипломов с отличием;

определение порядка создания и деятельности Попечительского совета Академии, других органов общественного управления, создаваемых по различным направлениям деятельности в Академии;

принятие положения о порядке создания и деятельности ученых советов структурных подразделений Академии;

проведение выборов и избрание деканов факультетов, заведующих кафедрами;

проведение конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников;

представление работников Академии к присвоению ученых званий профессора, доцента;

присуждение почетных званий Академии на основании положений, утверждаемых ученым советом Академии;

установление порядка оплаты труда работников Академии, в том числе порядка установления доплат, надбавок, премий;

установление порядка обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств муниципального бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

выдвижение кандидатов на почетные звания Российской Федерации, Свердловской области, другие награды за особые трудовые заслуги работников Академии, а также на стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Свердловской области;

назначение именных стипендий и стипендий ученого совета Академии;

утверждение основных программ научных исследований;

утверждение положения о порядке формирования тематических планов научно-исследовательской работы по заданию Учредителя, проведению отчетности о выполнении научно-исследовательской работы, а также приемки результатов научно-исследовательской работы;

определение направлений использования внебюджетных средств;

ежегодное заслушивание отчетов ректора, проректоров, деканов факультетов, руководителей подразделений Академии, а также докладов руководителей основных направлений научных исследований Академии по итогам работы;

принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии.

5.22. По решению ученого совета Академии на факультетах Академии могут создаваться выборные представительные органы – ученые советы. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета факультета определяются соответствующими положениями, принимаемыми ученым советом Академии и утверждаемыми ректором.

Часть своих полномочий ученый совет Академии вправе делегировать ученым советам факультетов.

5.23. Решения ученого совета Академии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, локальными актами Академии или законодательством Российской Федерации.

5.24. При проведении выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами, при проведении конкурсного отбора научно-педагогических работников Академии решение принимается тайным голосованием (50% плюс один голос), при этом во всех случаях в заседании ученого совета Академии должно принять участие не менее 2/3 его состава.

5.25. Решения ученого совета Академии вступают в силу с момента их принятия и оформляются протоколом (решением). В целях реализации решений ученого совета в необходимых случаях издаются приказ или распоряжение ректора.

5.26. В целях оперативного руководства учебной, научной, воспитательной, финансовой, кадровой, социальной, хозяйственной и другими видами деятельности могут быть сформированы соответствующие советы при ректоре или проректорах.

5.27. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет ректор.

Ректор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и подзаконными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.28. Ректор Академии избирается из числа кандидатур, согласованных с аттестационной комиссией Управления культуры Администрации города Екатеринбурга в соответствии с законодательством Российской Федерации, на конференции работников и обучающихся путем тайного голосования на срок до 5 лет по результатам обсуждения программы претендента на должность ректора.

5.29. Организацию подготовки и проведения выборов ректора обеспечивает комиссия по выборам ректора, образуемая решением ученого совета Академии. Ректор считается избранным, если за него проголосовало более половины присутствующих на конференции делегатов.

5.30. Утверждение кандидатуры, избранной на должность ректора, осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель может установить индивидуальный срок пребывания в должности ректора, но не более 5 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей может быть возложено Учредителем на одного из проректоров.

5.31. Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом процедуры выборов ректора либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

5.32. Ректор Академии:

несет полную ответственность за результаты работы Академии;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом представляет Академию во всех органах, учреждениях, предприятиях независимо от форм собственности, заключает в рамках своих полномочий договоры, выдает доверенности, открывает в соответствующих органах счета Академии;

формирует организационную структуру Академии и утверждает ее после согласования с ученым советом;

в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, принимает локальные нормативные акты обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися, назначает и освобождает от должности проректоров, руководителей других структурных подразделений Академии;

выносит вопросы на заседания Ученого совета Академии, в некоторых случаях на основании решений Ученого совета издает приказы и распоряжения;

определяет права и обязанности проректоров;

осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников;

обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей научно-педагогического персонала;

утверждает штатное расписание в пределах имеющегося фонда оплаты труда;

в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет должностные обязанности работников Академии;

разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции;

утверждает положения и другие локальные нормативные акты, разработанные Академией;

утверждает отчет о результатах деятельности Академии и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

5.33. В соответствии с законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и другими нормативными документами ректор:

организует учет военнообязанных, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

организует мероприятия по гражданской обороне Академии;

несет персональную ответственность за создание условий, при которых должностное лицо или работник и обучающийся знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей.

5.34. Ректор представляет Академию без доверенности в отношениях с другими предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности и гражданами.

5.35. Ректор имеет право передать часть своих полномочий проректорам. Передача полномочий оформляется приказом.

5.36. Вмешательство в оперативно-распорядительскую деятельность ректора не допускается, если она не противоречит законодательным и нормативным актам Российской Федерации, Учредителя и настоящему Уставу. Ректор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, научного, производственного, воспитательного процессов, гарантирующую подготовку высококвалифицированных специалистов.

5.37. Ректору не разрешается совмещение должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Академии. Ректор не может выполнять свои обязанности по совместительству.

5.38. При ректоре функционирует совещательный орган – ректорат, состоящий из проректоров.

5.39. Проректоры являются заместителями ректора. Назначение на должность проректора осуществляется после предварительного согласования с Учредителем. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком

окончания полномочий ректора. Обязанности, права, ответственность проректора оговариваются в заключенном трудовом договоре.

5.40. Распределение полномочий проректоров устанавливается приказами ректора Академии, который доводится до сведения всего коллектива Академии.

5.41. На период отсутствия ректора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.). Учредитель назначает исполняющего обязанности ректора. Исполнение обязанностей ректора может быть возложено Учредителем на одного из проректоров.

5.42. В Академии интересы обучающихся представляют их общие собрания, общественные организации и органы общественного самоуправления (студенческие советы). Взаимоотношения между администрацией и представителями трудового коллектива и обучающихся Академии могут определяться договором (соглашением), заключенным в установленном законом порядке.

5.43. В Академии в установленном законом порядке могут создаваться общественные организации.

5.44. Факультет возглавляет декан, избираемый на ученом совете Академии путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора на срок до пяти лет.

В исключительных случаях на замещение должности декана ректором может быть назначено лицо в качестве исполняющего обязанности на срок до процедуры выборов. Назначенный декан факультета исполняет свои обязанности до процедуры выборов, осуществляемой в установленном порядке.

5.45. Процедура выборов декана факультета определяется локальным нормативным актом Академии, утверждаемым ректором Академии.

5.46. В пределах своей компетенции декан факультета издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися факультета.

5.47. Кафедра является основным структурным учебным подразделением Академии наряду с входящими в ее состав учебными и научными группами и другими подразделениями.

5.48. Кафедра осуществляет свою деятельность на основе локального нормативного акта, утвержденного ректором Академии, самостоятельно принимает решения по организации учебного и научного процессов в пределах своей компетенции, выступает инициатором в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку специалистов, проведении научных исследований, дополнительных образовательных и других услуг.

5.49. Руководство кафедрой осуществляет заведующий, избираемый на ученом совете Академии путем тайного голосования из числа наиболее

квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих ученую степень или звание, утверждаемый в должности приказом ректора на срок до пяти лет.

5.50. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Академии, утвержденным ректором Академии.

5.51. Заведующий кафедрой на принципах единоначалия несет полную ответственность за результаты работы кафедры, за качество подготовки специалистов по дисциплинам кафедры, выполнение сотрудниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда.

5.52. Ежегодно заведующий кафедрой отчитывается о результатах своей работы на заседании кафедры, а также на заседании ученого совета Академии.

В исключительных случаях на замещение должности заведующего кафедрой ректором может быть назначено лицо в качестве исполняющего обязанности на срок до процедуры выборов. Назначенный заведующий кафедрой исполняет свои обязанности до процедуры выборов, осуществляемой в установленном порядке.

5.53. Филиал и представительство возглавляет директор, утверждаемый в должности приказом ректора из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, как правило, имеющих ученую степень или звание, на срок до пяти лет.

5.54. Права и обязанности декана факультета, заведующего кафедрой, директора филиала или представительства, их деятельность определяются должностной инструкцией, рассмотренной ученым советом Академии и утверждаемой ректором. Декан факультета и заведующий кафедрой несут персональную ответственность за работу структурного подразделения.

5.55. В Академии по решению ученого совета, согласованному с Учредителем, может учреждаться должность президента. Порядок избрания президента Академии, полномочия и срок устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обучающиеся и работники Академии

6.1. К обучающимся в Академии относятся студенты, магистранты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Академию для обучения по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.

Магистрантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в магистратуре и подготавливает магистерскую диссертацию.

Слушателями являются лица, обучающиеся:

по программам подготовки к поступлению в Академию;
по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента вуза соответствующей формы обучения.

К другим категориям обучающихся относятся лица, принятые в Академию для получения начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

6.2. Обучающиеся имеют право:

получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

посещать все виды учебных занятий в Академии, а по согласованию между руководителями образовательных учреждений и в других образовательных организациях;

обучаться в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

обучаться по индивидуальному учебному плану;

выбирать факультативные (необязательные) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующим факультетом и кафедрой;

участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов высшего профессионального образования;

пользоваться бесплатно ресурсами и услугами в порядке, определяемом нормативными актами Академии;

получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

осваивать помимо учебных дисциплин по избранной подготовке любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, а также преподаваемые в других образовательных учреждениях (по согласованию между руководителями образовательных учреждений);

переходить с оплачиваемого обучения на обучение, финансируемое из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», и с обучения, финансируемого из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», на оплачиваемое обучение в порядке, установленном Академией. Порядок перехода устанавливается Положением, принимаемым ученым советом Академии и утверждаемым ректором;

участвовать в управлении Академией;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через общественные организации и органы управления Вуза;

избирать и быть избранным в ученые советы Академии и факультетов;

принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы, в том числе в изданиях Академии;

принимать участие в культурных мероприятиях Академии;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

на отчисление по собственному желанию или другим причинам (перечень причин отчисления устанавливается Академией);

на уважение своего человеческого достоинства;

на свободу совести, информации;

на свободное выражение своих мнений и убеждений;

на свободу перехода в другое образовательное учреждение в установленном законом порядке;

на другие права, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

в период обучения выполнять требования основных образовательных программ соответствующего уровня образования;

овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, обеспечивающими выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

выполнять требования Устава Академии;

соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся Академии;

выполнять решения ученых советов, приказы, распоряжения администрации Академии;

бережно относиться к учебному, научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю Академии и ее структурных подразделений, к иному имуществу Академии;

выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом по изучаемым программам;

использовать учебное время по назначению;

не совершать пропусков учебных занятий;

при неявке на занятия, семинары, лекции и т.п. по уважительной причине (временная нетрудоспособность и др.) в течение трех дней известить об этом администрацию Академии (деканат);

незамедлительно сообщать администрации Академии либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни, здоровью людей или имуществу Академии;

вести себя достойно, не совершать действий, мешающих другим обучающимся или работникам Академии выполнять возложенные на них обязанности;

выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

6.4. Социальные гарантии и льготы обучающихся устанавливаются в Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, гарантируется свобода перевода в другое образовательное учреждение.

6.6. Переход обучающихся с одной образовательной программы на другую, переход с одной формы обучения на другую, переход с платного обучения на бесплатное, перевод в Академию обучающихся из другого образовательного учреждения, прием в Академию лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, восстановление в Академии лиц, отчисленных из Академии как по уважительной, так и по неуважительной причине, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим Положением, утвержденным ректором Академии.

6.7. В Академии предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.8. К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Профессорско-преподавательским составом обеспечивается реализация в Академии образовательных программ всех уровней в соответствии с квалификацией и запланированными объемами учебной деятельности.

К научно-педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.9. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Академии производится по трудовому договору, заключаемому в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Требования к порядку замещения указанных должностей устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Заключению трудового договора с деканом

факультета и заведующим кафедрой предшествуют выборы, порядок которых определяется Академией.

6.11. Педагогические работники обеспечивают в Академии реализацию программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительного образования детей.

К педагогической деятельности в Академии допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Академии не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

6.12. В соответствии с федеральным законодательством должности ректора, проректоров в Академии замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению ученого совета Академии Учредитель может продлить срок пребывания в должности ректора до достижения им возраста семидесяти лет.

Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого проректором с высшим учебным заведением, совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

Для должностей проректоров, директоров филиалов продление срока пребывания в должности до достижения возраста семидесяти лет может осуществляться ректором по представлению ученого совета Академии.

6.13. Каждый работник Академии имеет право:

на организацию и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

избирать и быть избранным в ученые советы Академии;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии через органы управления Академии;

на рабочее место, соответствующее условиям договора и безопасности труда;

пользоваться информационными фондами Академии;

на своевременную выплату заработной платы;

защиту своих прав и охраняемых законом интересов;

возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством порядке.

6.14. Научно-педагогические и педагогические работники имеют право:

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

на повышение квалификации;

на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Работники вправе пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями, трудовым договором.

6.16. Работники обязаны:

обеспечивать высокую эффективность деятельности Академии;

соблюдать Устав Академии, Правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов;

выполнять решения ученых советов, приказы и распоряжения работодателя;

систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками;

постоянно повышать свой профессиональный уровень;

выполнять установленные нормы труда;

воспитывать и развивать самостоятельность, инициативу и творческие способности обучающихся;

бережно относиться к имуществу работодателя, работников и обучающихся;

незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни, здоровью людей, или имуществу Академии;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

6.17. Работники могут нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями, трудовым договором.

6.18. Объем учебной работы на ставку заработной платы преподавателя, обеспечивающего реализацию программ высшего образования, устанавливается в зависимости от уровня квалификации. Максимальный объем такой учебной нагрузки не должен превышать 900 часов в год.

6.19. Размер учебной нагрузки – нормы часов работы за ставку заработной платы других педагогических работников устанавливается в

соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

6.20. Порядок комплектования штатного расписания Академии, трудовые, профессиональные, экономические и социальные вопросы, вопросы оплаты труда работников Вуза решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

7. Имущество и финансовое обеспечение Академии

7.1. Все имущество Академии находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Академией своих уставных целей, предоставляется Академии в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества Академии от имени Учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Академия вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Академия без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Департаментом или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Академия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Академия не вправе распоряжаться предоставленным ей земельным участком.

7.2. Источниками формирования имущества Академии, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Академии из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Академией на праве оперативного управления или приобретенное Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

3) доходы от реализации товаров, работ, услуг Академии и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Академии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделяемых в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Академией Департаментом, или приобретенных Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Академией или приобретенных Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Академией полномочий Администрации города Екатеринбурга по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации города Екатеринбурга.

7.4. На имущество, закрепленное Департаментом за Академией и приобретенное Академией по иным основаниям, Академия приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Прекращение права оперативного управления Академии на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, в том числе, в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Академией или приобретенное Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Академии особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Академия обязана:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Академии, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя и Департамента;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить текущий ремонт имущества;

6) предварительно в письменной форме получать согласие Учредителя и Департамента на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Академией Департаментом или приобретенным Академией за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделенных ей на приобретение такого имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

7) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном Академией имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Академии, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»).

7.7. Академия вправе:

1) осуществлять перечисленные в настоящем Уставе иные виды деятельности, не являющиеся основными, оказывать платные услуги,

соответствующие целям деятельности Академии, предусмотренным настоящим Уставом;

2) создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3) с предварительного письменного согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя (участника) имущество, за исключением недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);

4) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить в уставные капиталы хозяйственных обществ или складочные капиталы хозяйственных партнерств, а также иным образом передавать им в качестве учредителя (участника) имущество, указанное в подпункте 3 настоящего пункта;

5) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Академии, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, а также имущество, приобретенное Академией по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступают в оперативное управление Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество, подаренное Академии третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

7.9. Департамент принимает решение об изъятии недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества из оперативного управления Академии на основании обращения Академии и по согласованию с Учредителем.

Недвижимое и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации Академии, определяется

постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации Академии.

При ликвидации Академии находящееся у нее на праве оперативного управления имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и особо ценное движимое имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

7.10. Имущество, закрепленное Департаментом или приобретенное Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично также в случае нарушения условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

7.11. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

7.12. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Академия вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением Академией денежными средствами, могут быть совершены только с предварительного согласия главного распорядителя бюджетных средств, которому Академия подведомственна.

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом Академии, могут быть совершены Академией только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

Руководитель Академии запрашивает согласие на совершение крупной сделки Учредителя (главного распорядителя бюджетных средств,

которому Академия подведомственна) и (или) Департамента не позднее, чем за 14 календарных дней до даты ее совершения.

Учредитель и Департамент принимают решение о согласии на совершение крупной сделки или об отказе в согласии на ее совершение в течение 14 календарных дней со дня поступления обращения руководителя Академии о согласии на совершение крупной сделки.

7.13. Если руководитель Академии, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Академии имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Академия, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Академии в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент не позднее, чем за 14 календарных дней до даты совершения сделки. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом в течение 14 календарных дней со дня поступления уведомления о намерении совершить такую сделку.

7.14. Академия не вправе получать бюджетные кредиты из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и бюджетов других уровней.

7.15. Академия осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Екатеринбург».

Открытие и ведение лицевых счетов Академии осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

Академия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.16. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Академией деятельности и использования закрепленного за Академией имущества.

7.17. Академия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Академией, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией или приобретенного Академией за счет выделенных Учредителем Академии средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Академии

8.1. Академия осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания. Академия не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.2. Академия имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

8.4. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

8.5. Доход от предоставления платных услуг направляется на содержание и развитие Академии, увеличение заработной платы.

8.6. Академия формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на выполнение муниципального задания, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.7. Академия осуществляет расходование бюджетных средств и средств от иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Академия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», публикует отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также иную информацию согласно требованиям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9. Учет, отчетность и контроль в Академии

9.1. Бухгалтерский учет в Академии осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О бухгалтерском учете" и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Формы статистической отчетности Академии, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Академии осуществляется Учредителем и соответствующими органами власти в пределах своих полномочий.

10. Реорганизация и ликвидация Академии, изменение ее типа

10.1. Академия может быть реорганизована в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Академии может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких вузов;

присоединения к Академии одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Академии на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Академии одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Академия может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования «город Екатеринбург».

10.4. При реорганизации Академии вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Академии к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Академия может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав человека в образовательной социально-культурной сфере.

10.6. Академия может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Академии влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемой Академии удовлетворяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.9. Имущество Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

10.10. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При ликвидации и реорганизации Академии увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.12. При ликвидации все документы Академии передаются на хранение в Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Академии.

10.13. Изменение типа Академии не является ее реорганизацией. Изменение типа Академии может быть осуществлено в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург».

11. Внесение изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

11.2. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат согласованию с Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

11.3. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат обязательной государственной регистрации.

32608A
P13001



РЕКТОР МБОУ ВО ЕАСИ

ПРОШИТО И ПРОПУЩЕНО
37 (ТРИДЦАТЬ СЕМЬ) ЛИСТОВ

АХЬЯМОВА И.А.

Прошито и скреплено печатью
на 37 тридцати
Инспектор ИС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
Заместитель
Гафарова П.Р.

