

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.01.2022 00:59:50

Уникальный программный ключ:

82a7403979511441bcf64f6c6c44750ff3a6f374

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»

(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе

А.С. Славина

02 сентября 2021

Учебная практика (ознакомительная)

направление подготовки:

50.03.01 Искусство и гуманитарные науки

направленность (профиль) подготовки

**«Технологии управления в сфере культуры: руководство
учреждением»**

квалификация выпускника – бакалавр

форма обучения: для всех форм обучения

Екатеринбург

2021

Программа учебной практики (ознакомительной) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки. Направленность (профиль) «Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением». Екатеринбург: Екатеринбургская академия современного искусства, 2021. 21 с.

Разработчик (-и):

Беляева Мария Алексеевна, профессор

Гладких Ольга Сергеевна, ассистент

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социокультурного развития территории

протокол от 31.08.2021 № 1

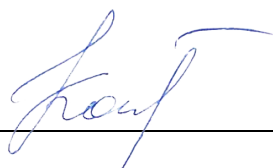
Заведующий кафедрой


(подпись)

Казакова С.В.

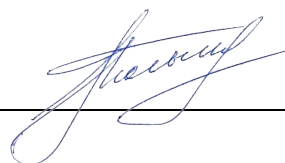
Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром



Кожина С.П.

Начальник Отдела
информационного
обеспечения



Кольшкин А.В.

© Екатеринбургская академия
современного искусства, 2021

1. Цель и задачи практики

Учебная практика (ознакомительная) является частью практической подготовки обучающихся.

Цель практики: вовлечение обучающихся в практическую деятельность, формирование первичных профессиональных умений и навыков в ходе участия обучающихся в проектах, мероприятиях, деятельности учреждений сферы культуры.

Задачи практики:

1. Знакомство с учреждениями и организациями сферы культуры, включая анализ сайтов и страниц социальных сетей этих учреждений.
2. Знакомство с общегородскими проектами, мероприятиями учреждений сферы культуры города Екатеринбурга, технологией их организации и проведения.
3. Анализ опыта зрительского или добровольческого участия во время проведения мероприятий и проектов выбранных учреждений.
4. Освоение умений самопланирования, самоорганизации, самообразования и самоанализа.

2. Вид, тип, форма и способ проведения практики

2.1. Вид практики: учебная (ознакомительная).

2.2. Форма проведения практики: дискретная, в течение учебного года.

2.3. Способ проведения практики: учебная практика (ознакомительная) проводится в учреждениях и организациях культуры и образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров для сферы культуры, расположенных на территории города Екатеринбурга (для очной формы обучения) или иных территорий (для заочной формы обучения). В завершении – дифференцированный зачет (2 семестр – для очной формы обучения, 4 семестр – для заочной).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

3.1. Практика направлена на вовлечение обучающихся в практическую деятельность и формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки: общекультурных (УК 6) и профессиональных (ПК 1).

- УК 6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- ПК 1: Способность осуществлять руководство основной деятельностью учреждения культуры.

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося):

Таблица 1

Результаты освоения образовательной программы

Рубрика тор компетен ций, индикато ров	Индикаторы достижения компетенций	Ресурсная база компетенции Знания (дескрипторы компетенции)	Ресурсная база компетенции Умения (дескрипторы компетенции)
УК 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК 6.1. Управлен ие временем	Использует принципы и методы управления временем при выполнении учебной деятельности	Знать: - основные понятия управления временем; - принципы управления временем; - поглотители времени; - методы планирования времени; - приемы и управление временем	Уметь: - строить учебную деятельность на основе принципов управления временем; - определять поглотителей учебного времени; - составлять долгосрочные и краткосрочные планы деятельности; - расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности; - планировать свою учебную деятельность в соответствии с правилами управления временем и выбранными приоритетами; - применять в учебной деятельности приемы управления временем
УК 6.2. Построен ие траектори и личностн ого и професси ональног о саморазв ития	Определяет стратегию, строит траекторию личностного и професионал ьного саморазвития на основе самопознания , определения приоритетов собственной деятельности	Знать: - приемы самопознания (профессионально важных и личностных качеств, индивидуальных мотивов деятельности, ценностей, ресурсов личности); - способы построения стратегических целей на основе проведенного самопознания, определения индивидуальной системы ценностей, мотивов и ресурсов; - приемы прогнозирования и алгоритм построения траектории личностного и профессионального развития	Уметь: - оценивает требования рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста - определять жизненные, стратегические, долгосрочные, годовые цели - определять приоритеты деятельности; - составлять прогноз личностного и профессионального саморазвития; - составлять индивидуальную программу личностно- профессионального саморазвития
УК 6.3. Реализаци я траектори и саморазви	Следует построенной траектории саморазвития в процессе учебной	Знать: способы самоконтроля траектории саморазвития в процессе учебной деятельности	Уметь: - реализовывать индивидуальную программу личностно- профессионального саморазвития в учебной деятельности - выбирать тематику учебных проектов (индивидуальная часть задания по

тия на основе принципов образования в течение всей жизни	деятельности		практике) с учетом выбранной траектории личностного и профессионального саморазвития - уметь использовать дополнительные образовательные ресурсы для реализации индивидуальной траектории личностного и профессионального саморазвития
ПК 1. Способность осуществлять руководство основной деятельностью учреждения культуры			
ПК 1. Способность осуществлять руководство учреждением	Способность осуществлять руководство основной деятельностью учреждения культуры	Знать: - содержание управленческих функций; - технологию управления как процесс и особенности технологий арт-менеджмента; - структуру и функции культуры как глобального феномена и особенности отраслевого понимания культуры; - общую структуру муниципальной сферы культуры Екатеринбурга	Уметь применять освоенные знания на практике: - проводить анализ опыта конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; - анализировать имидж руководителя учреждения культуры на примере известных персон; - конструировать собственный профессиональный имидж; - презентовать результаты опыта участия в событиях и проектах учреждений сферы культуры

4. Место практики в структуре образовательной программы

Наличие знаний, умений и опыта деятельности, приобретенных в результате прохождения данного вида практики, является необходимым условием для дальнейшего освоения образовательной программы и успешной профессиональной деятельности.

5. Объем и содержание практики

Объем практики: 3 ЗЕТ (108 академических часов).

6. Содержание практики

Содержание практики представлено в Табл. 2.

Таблица 2

Этапы и содержание практики

№	Этапы деятельности	Содержание деятельности	Кол-во академ. часов
1	Организационные мероприятия	1. Участие в установочной конференции: – определение целей и задач практики; – ознакомление с содержанием практики; – инструктаж по технике безопасности.	2
		2. Составление свод-графика прохождения практики.	2
		3. Консультации с руководителями практики.	

			6
2	Выполнение общих заданий практики	<p>Посещение учреждений и организаций культуры. В дневнике учебной практики приводится перечень учреждений, название событий (проектов) и даты выхода с экскурсией или с целью зрительского участия (в том числе виртуально) в мероприятиях.</p> <p>В отчете по практике в Задании 1 (см. Приложение б) приводится характеристика трех учреждений сферы культуры города Екатеринбурга (по плану):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Полное и сокращенное наименование учреждения. Ведомственная принадлежность. Юридический и фактический (при наличии) адрес учреждения. Сайт (адресная ссылка), страница в социальных сетях. • Руководитель учреждения. График (время) работы. Структура учреждения. Основной вид деятельности учреждения. Цель и задачи деятельности. Целевая аудитория • Мероприятие, которое посетили в данном учреждении. Другие проекты учреждения в текущем году <p>(по тексту отчета практики выбранные для анализа учреждения должны быть представлены нумерованным списком, а нумерация плана анализа учреждения и его проектов не применяется)</p> <p>В Задании 2 должен быть представлен анализ участие в качестве зрителя в различных культурных событиях (что смотрели / посещали; когда и где это было; кто организатор события, насколько оно понравилось по содержанию и качеству организации).</p>	32

3	Выполнение индивидуальных заданий практики	<p>Участие в качестве волонтера в общегородских проектах, а также в проектах, мероприятиях и текущей деятельности учреждений города Екатеринбурга на основании заявок и писем учреждений.</p> <p>В дневнике практики в календарном порядке приводится полный перечень событий, в которых обучающийся принимал участие с указанием затраченных часов (не более 4 в день).</p> <p>В отчете по практике должен быть представлен анализ волонтерского опыта (Задание 3). План описания события, в котором обучающийся принимал деятельное участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Название мероприятия. Дата, время и место проведения. Организаторы (краткая характеристика). Партнеры мероприятия, медиа поддержка. Сайт мероприятия/ информация в социальных сетях организатора (адресная ссылка) • Цель проведения. Целевая аудитория. Содержание мероприятия. Количество организаторов, участников • Функции, которые выполнял обучающийся. Качества, которые были необходимы обучающемуся для выполнения поставленных задач (коммуникабельность, толерантность, креативность, внимательность, мобильность, знание этикета и. т.д.) 	48
4	Оформление отчетных документов по практике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление отчета по итогам практики 2. Оформление дневника учебной практики 3. Заполнение листа самоанализа деятельности по итогам прохождения практики (Задание 4). 4. Обсуждение отчета с руководителем практики, внесение корректировок в отчет 	10
5	Подготовка к итоговой конференции по практике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка доклада о прохождении учебной практики (3-4 стр.) 2. Подготовка презентации к докладу (не более 10 слайдов) 	4
6	Подведение итогов практики	Участие в итоговой конференции (защита отчета по итогам прохождения учебной практики).	4
Итого			108

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- отчет по практике;
- выступление на итоговой конференции (с презентацией).

Все формы отчетности по практике сдаются на кафедру на бумажном и электронном носителях (CD-диск).

Структура отчета о прохождении учебной практики

Отчет о прохождении практики содержит следующие компоненты:

1) Титульный лист (Приложение 5)
2) Содержание (Приложение 6)
3) Цель и задачи практики.
4) Задания учебной практики: участие в экскурсиях по учреждениям сферы культуры города, зрительское участие в культурных событиях; характеристика трех учреждений культуры г. Екатеринбурга по плану (для характеристики могут быть выбраны как учреждения, в которых была проведена экскурсия, так и учреждения, в которых обучающийся принимал зрительское или волонтерское участие).

5) Индивидуальное задание учебной практики: а) составить дневник практики с полным перечнем событий в календарном порядке, в которых обучающийся принял участие (с указанием дат, названия мероприятия, места проведения и количества затраченных часов, но не более 4 часов в день); б) описать опыт участия в культурных событиях в качестве волонтера; в) описать опыт участия в культурных событиях в качестве зрителя; г) провести самоанализ результатов практики с учетом *содержания компетенций УК6, ПК1*, (примерный план самоанализа: «В результате учебной (ознакомительной) практики я узнал(а) ... Практика позволила мне продемонстрировать следующие умения ... Практика помогла мне развить такие личностные и профессиональные качества как ... Сложности, которые возникли в ходе практики (насколько удалось реализовать плановые задачи практики, намеченный объем часов по каждому виду работ) ...Предложения по организации практики ...»)

6) Список использованных источников

7) Приложения, включая:

- Свод-график практики (Приложение 1)
- Дневник практики, в котором должно быть отражено согласно плану практики 28 часов – оргработа, 32 часа – зрительский опыт посещения учреждений культуры, 48 часов – волонтерский опыт (Приложение 2)
- Лист оценки руководителя практики от кафедры (Приложение 3)
- Лист оценки результатов прохождения практики (Приложение 4)
- Прочие документы (фотографии с мероприятий и другие свидетельства активности студента в ходе учебной ознакомительной практики, благодарственные письма, подтверждающие достижения студента, и др.)

Указанные документы (шаблоны) представлены в Приложении 1-6. Все документы оформляются на основании требований, утвержденных локальными нормативными актами МБОУ ВО ЕАСИ (Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ в текущей редакции).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Компетенции формируются на следующих этапах: пороговый, базовый, повышенный:

- УК 6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

- ПК 1: Способность осуществлять руководство основной деятельностью учреждения культуры.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 3

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	Базовый 71-85 баллов	Повышенный 86-100 баллов
УК 6	Демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования	Демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста	Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития
	При планировании и установлении приоритетов целей профессиональной деятельности не полностью учитывает внешние и внутренние условия их достижения.	Планируя цели деятельности с учетом условий их достижения, дает не полностью аргументированное обоснование соответствия выбранных способов выполнения деятельности намеченным целям.	Готов и умеет формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	Базовый 71-85 баллов	Повышенный 86-100 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> – Владеет отдельными приемами саморегуляции, но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывая конкретные условия и свои возможности при принятии решений. – Владеет отдельными приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы профессионального развития, но не давая аргументированное обоснование адекватности отобранной для усвоения информации целям самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует возможность и обоснованность реализации приемов саморегуляции при выполнении деятельности в конкретных заданных условиях. – Владеет системой приемов организации процесса самообразования только в определенной сфере деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует обоснованный выбор приемов саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности. – Демонстрирует возможность переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов.
ПК-1	<p>Имеет поверхностные знания о: содержании управленческих функций; технологии управления как процесса и особенностях технологий арт-менеджмента; о структуре и функциях культуры как глобального феномена; особенностях отраслевого понимания культуры; структуре муниципальной сферы культуры Екатеринбурга</p> <p>–</p>	<p>Демонстрирует достаточный уровень знания специфики содержания управленческих функций; технологии управления как процесса и особенностях технологий арт-менеджмента; структуры и функций культуры как глобального феномена; особенностей отраслевого понимания культуры; структуры муниципальной сферы культуры Екатеринбурга</p> <p>–</p>	<p>В полной мере знает специфику содержания управленческих функций; технологий управления как процесса и особенностей технологий арт-менеджмента; структуру и функции культуры как глобального феномена; особенности отраслевого понимания культуры; структуру муниципальной сферы культуры Екатеринбурга</p>

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	Базовый 71-85 баллов	Повышенный 86-100 баллов
	<p>Имеет затруднения с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализом опыта конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; - анализом имиджа руководителя учреждения культуры на примере известных персон - конструированием собственного профессионального имиджа; - подготовкой презентации, отражающей результаты опыта участия в событиях и проектах учреждений и организаций сферы культуры 	<p>В достаточной мере умеет применять освоенные знания на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ опыта конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; - анализировать имидж руководителя учреждения культуры на примере известных персон - конструировать собственный профессиональный имидж; - презентовать результаты опыта участия в событиях и проектах учреждений и организаций сферы культуры 	<p>На высоком уровне умеет применять освоенные знания на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ опыта конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; - анализировать имидж руководителя учреждения культуры на примере известных персон - конструировать собственный профессиональный имидж; - презентовать результаты опыта участия в событиях и проектах учреждений и организаций сферы культуры

8.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Вопросы для обсуждения на итоговой конференции:

1. Приемы самопланирования, самоорганизации и самопознания для успешного прохождения практики.
2. Приемы саморегуляции и ситуации, предполагающие их применение в деятельности менеджера.
3. Алгоритм поиска информации в рамках заданий практики.
4. Охарактеризуйте муниципальную сферу культуры г. Екатеринбурга, приведите количественные и качественные оценки ее состояния.
5. Анализ управленческой структуры учреждения культуры и его направлений деятельности (конкретном на примере).
6. Выстраивание первичной коммуникации с организаторами и участниками культурных проектов: знакомство и адаптация.

7. Разрешение конфликтных ситуаций, поддержка, работа на достижение общей поставленной цели.
8. Толерантность и взаимоуважение. Работа с различными социальными группами.
9. Работа с аудиторией: постановка задачи (от организаторов события) и применяемые навыки.
10. Планирование траектории профессионального развития в ходе осмысления результатов учебной практики.

8.4. Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и опыта деятельности

Дифференцированный зачет по практике проводится в виде итоговой конференции. Каждый студент представляет результаты прохождения практики в виде письменного отчета по практике и устного доклада о результатах прохождения практики, сопровождаемого мультимедийной презентацией.

На доклад обучающемуся предоставляется 7-10 минут, последующее обсуждение – 5-7 минут.

Для проведения процедуры защиты результатов прохождения практики на итоговой конференции требуется учебная аудитория с мультимедийным оборудованием.

8.5. Формирование итоговой оценки

Итоговая сумма баллов складывается из следующих показателей:

- оценка руководителя практики от кафедры (до 40 баллов) (Приложение 3);
- самооценка прохождения учебной практики обучающимся (до 20 баллов) (Приложение 4);
- оценка за защиту результатов прохождения практики на итоговой конференции (до 40 баллов).

Таблица 4

Система оценивания уровня сформированности компетенции руководителем практики от кафедры

Код и название компетенции/компетенций	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
УК 6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: - основные понятия управления временем; принципы управления временем; поглотители времени; методы планирования времени; приемы управления временем - приемы самопознания (профессионально важных и личностных качеств, индивидуальных мотивов деятельности, ценностей, ресурсов личности); - способы построения стратегических целей на основе проведенного самопознания, определения индивидуальной системы ценностей, мотивов и ресурсов; - приемы прогнозирования личностного и профессионального развития; алгоритм построения траектории личностного и профессионального развития	5	10

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить учебную деятельность на основе принципов управления временем; - определять поглотители учебного времени; - составлять долгосрочные и краткосрочные планы деятельности; расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности; - планировать свою учебную деятельность в соответствии с правилами управления временем и выбранными приоритетами; применять в учебной деятельности приемы управления временем; - оценивает требования рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста - определять жизненные, стратегические, долгосрочные, годовые цели, определять приоритеты деятельности; - составлять прогноз и реализовывать индивидуальную программу личностно-профессионального саморазвития 	5	10
ПК 1. Способность осуществлять руководство основной деятельностью учреждения культуры	<p>Знать: - содержание управленческих функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию управления как процесс и особенности технологий арт-менеджмента; - структуру и функции культуры как глобального феномена и особенности отраслевого понимания культуры; - общую структуру муниципальной сферы культуры Екатеринбурга 	5	10
	<p>Уметь применять освоенные знания на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ опыта конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; - анализировать имидж руководителя учреждения культуры на примере известных персон; - конструировать собственный профессиональный имидж; - презентовать результаты опыта участия в событиях и проектах учреждений и организаций сферы культуры 	5	10
	Итого	20	40

Таблица 5

Система оценивания защиты результатов прохождения практики

№	Вид	Критерии оценки	Баллы	
			Min 5	Max10
1	Устный доклад	– Грамотность изложения, владение материалом	5	10
2	Мультимедийная презентация	– Наглядность, структурированность, соответствие требованиям к презентациям	5	10
3	Отчет	– Соответствие требованиям к оформлению	5	10
4	Ответы на вопросы	– Полнота, грамотность	5	10
		Итого	20	40

Сводная таблица оценки результатов прохождения практики

№	Вид оценки	Баллы	
		min	max
1	Оценка руководителя от кафедры	20	40
2	Самооценка прохождения учебной практики обучающимся	15	20
3	Оценка защиты результатов практики	20	40
	Итого	55	100

Итоговая оценка определяется по шкале оценивания результатов учебной практики:

- от 55 до 69 – оценка «удовлетворительно»;
- от 70 до 85 – оценка «хорошо»;
- от 86 до 100 – оценка «отлично».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения учебной практики (ознакомительной)

9.1. Основная литература.

1. Культурный Екатеринбург. Справочное издание / Екатеринбургская академия современного искусства. Екатеринбург, 2018. 64 с.
2. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. М.: Юрайт, 2019. 398 с. (Бакалавр. Прикладной курс). ISBN 978-5-534-03650-3.
3. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).
4. Положение о практике. Екатеринбург: ЕАСИ, в последней редакции. 18 с.

Дополнительная литература, интернет-ресурсы.

5. Беляева М. А. Азы имиджологии: имидж личности, организации, территории: учебное пособие для вузов / М. А. Беляева, В. А. Самкова. М., Екатеринбург: Кабинетный ученый. 228 с. (БИЦ ЕАСИ)
6. Волонтерское движение в Свердловской области на сайте Министерства социальной политики Свердловской области. Режим доступа: <http://uralsocinform.ru/dobro-na-urale/dobrovolcheskoe-dvizhenie/>
7. Коленько С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2019. 370 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-01521-8.
8. Клуб волонтеров. Режим доступа: <http://www.club-volonterov.ru>
9. Образовательные программы Волонтерской службы. Режим доступа: <http://edu.volonter.info/?cat=10>

10. Стратегический план развития муниципального образования «город Екатеринбург» до 2030 года [Электронный ресурс] // Информационный портал города Екатеринбурга.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (установочная и итоговой конференций и защиты отчетов по практике), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная проектором, ноутбуком.
2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная проектором, ноутбуком.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения установочной и итоговой конференций по практике требуется учебная аудитория, оборудованная меловой доской, партами и стульями на 55 мест, рабочим местом преподавателя, проектором, ноутбука.

Для выполнения отдельных индивидуальных заданий и подготовки отчетной документации по практике обучающимся необходимо помещение для самостоятельной работы, оборудованное компьютерной мебелью и компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» (в т.ч., через Wi-fi).

Управление культуры администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)

Свод-график прохождения
учебной практики обучающегося
Направление 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
направленность (профиль)
«Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением»
группы 121: Ф.И.О. _____
в период с _____ по _____

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	Даты/Вид деятельности						
сентябрь							
октябрь							
ноябрь							
декабрь							
январь							

февраль							
март							
апрель							
май							
июнь							

Виды деятельности:

УК – установочная конференция
ИК – итоговая конференция
КР – консультация с руководителем практики от кафедры
Д – оформление документации
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от кафедры
Гладких О.С., ассистент
_____ «__» _____ 2022 г.
Подпись

ВУ – волонтерское участие в мероприятиях
ЗУ – зрительское участие в мероприятиях

СОГЛАСОВАНО:
Представитель организации – места практики
(МБОУ ВО ЕАСИ (институт))
Стаина О.А., доцент
_____ «__» _____ 2022 г.
Подпись

Дневник практики

Дата	Содержание деятельности	Кол-во часов (не более 4 часов в день)		
		Орг. работа	Участие	
			Волонтер ское	Зрител ьское
23.09.2020	Участие в установочной конференции: определение целей и задач практики; ознакомление с содержанием практики; инструктаж по технике безопасности.	2		
24.09.2020	Подготовка свод-графика выхода на практику	2		
	Консультация с руководителем практики	2		
	Консультация с руководителем практики	2		
	Оформление отчета по итогам практики	4		
	Оформление дневника учебной практики.	4		
	Заполнение листа самоанализа деятельности по итогам прохождения практики	2		
	Консультация с руководителем практики (обсуждение отчета, внесение корректировок в отчет)	2		
	Подготовка доклада о прохождении учебной практики Подготовка презентации к докладу	4		
09.06.2021	Участие в итоговой конференции (защита отчета по итогам прохождения учебной практики)	4		
	Итого по разным видам деятельности (по плану 28 /48/ 32) по результатам практики	28		
	Итого		108	

Лист оценки руководителя практики от кафедры

Подразделение: кафедра социокультурного развития территории

Руководитель практики от кафедры: *Гладких Ольга Сергеевна, ассистент или Стаина О.А., доцент*

Ф.И.О. студента, группа 121: _____

Код и название компетенции/компетенций	Содержание компетенции	Баллы (5-10)
УК 6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия управления временем; принципы управления временем; поглотители времени; методы планирования времени; приемы управления временем - приемы самопознания (профессионально важных и личностных качеств, индивидуальных мотивов деятельности, ценностей, ресурсов личности); - способы построения стратегических целей на основе проведенного самопознания, определения индивидуальной системы ценностей, мотивов и ресурсов; - приемы прогнозирования личностного и профессионального развития; алгоритм построения траектории личностного и профессионального развития <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить учебную деятельность на основе принципов управления временем; - определять поглотители учебного времени; - составлять долгосрочные и краткосрочные планы деятельности; расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности; - планировать свою учебную деятельность в соответствии с правилами управления временем и выбранными приоритетами; применять в учебной деятельности приемы управления временем; - оценивает требования рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста - определять жизненные, стратегические, долгосрочные, годовые цели, определять приоритеты деятельности; - составлять прогноз и реализовывать индивидуальную программу личностно-профессионального саморазвития 	
ПК 1. Способность осуществлять руководство основной деятельностью учреждения культуры	<p>Знать: - содержание управленческих функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию управления как процесс и особенности технологий арт-менеджмента; - структуру и функции культуры как глобального феномена и особенности отраслевого понимания культуры; - общую структуру муниципальной сферы культуры Екатеринбурга <p>Уметь применять освоенные знания на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ опыта конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; - анализировать имидж руководителя учреждения культуры на примере известных персон; - конструировать собственный профессиональный имидж; - презентовать результаты опыта участия в событиях и проектах учреждений и организаций сферы культуры 	
	Итого	

(подпись руководителя практики)

**Лист самооценки результатов
прохождения учебной практики**

121

Ф.И.О. студента _____

_____ группа

Код и название компетенции/компетенций	Содержание компетенции	Баллы (до 5 баллов)
УК 6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать: основные понятия управления временем; принципы управления временем; поглотители времени; методы планирования времени; приемы управления временем</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы самопознания (профессионально важных и личностных качеств, индивидуальных мотивов деятельности, ценностей, ресурсов личности); - способы построения стратегических целей на основе проведенного самопознания, определения индивидуальной системы ценностей, мотивов и ресурсов; - приемы прогнозирования личностного и профессионального развития; <p>алгоритм построения траектории личностного и профессионального развития</p> <p>Уметь: строить учебную деятельность на основе принципов управления временем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять поглотители учебного времени; - составлять долгосрочные и краткосрочные планы деятельности; - расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности; - планировать свою учебную деятельность в соответствии с правилами управления временем и выбранными приоритетами; применять в учебной деятельности приемы управления временем; - оценивает требования рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста - определять жизненные, стратегические, долгосрочные, годовые цели, определять приоритеты деятельности; - составлять прогноз и реализовывать индивидуальную программу личностно-профессионального саморазвития 	
ПК 1. Способность осуществлять руководство основной деятельностью учреждения культуры	<p>Знать: - содержание управленческих функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию управления как процесс и особенности технологий арт-менеджмента; - структуру и функции культуры как глобального феномена и особенности отраслевого понимания культуры; - общую структуру муниципальной сферы культуры Екатеринбурга <p>Уметь применять освоенные знания на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ опыта конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; - анализировать имидж руководителя учреждения культуры на примере известных персон; - конструировать собственный профессиональный имидж; - презентовать результаты опыта участия в событиях и проектах учреждений и организаций сферы культуры 	
	Итого	

(подпись студента)

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт)
(МБОУ ВО ЕАСИ)

Кафедра социокультурного развития территории

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой

_____ С.В. Казакова

_____ 2022

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики: учебная практика (ознакомительная)
направление 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
направленность (профиль)

«Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением»
сроки прохождения практики: 17.09.2020-09.06.2021

Студент гр. 121	_____	И.О. Фамилия
Руководитель	_____	О.С. Гладких, ассистент
Нормоконтролёр	_____	Е.А. Ефремова преподаватель

Екатеринбург, 2022

Содержание

Цель и задачи практики	3
Задание 1. Характеристика трех учреждений культуры Екатеринбурга	4
Задание 2. Участие в проектах учреждений культуры (обзор зрительского участия)	
Задание 3. Участие в проектах учреждений культуры (обзор волонтерского участия)	
Задание 4. Подготовка документов по итогам практики и проведение самоанализа	
Приложение 1. Свод-график практики	
Приложение 2. Дневник практики	
Приложение 3. Лист оценки руководителя практики	
Приложение 4. Лист самооценки практики	
Приложение 5. Фотоматериалы и другие документы	