

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Должность: Ректор

муниципальное бюджетное образовательное учреждение

Дата подписания: 27.01.2022 23:01:29

высшего образования

Уникальный программный ключ:

82a7403979511441bcf64f6cec44750ff3a6 «Екатеринбургская академия современного искусства»

(институт)

Кафедра актуальных культурных практик

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-воспитательной работе

А.С. Славина

2019



Программа учебной практики 2

(получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки: Визуальные коммуникации

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Екатеринбург

2019

Программа учебной практики 2 (получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки. – Екатеринбург: Екатеринбургская академия современного искусства, 2019. 30 с.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Составители:

Босых И.Б., доцент кафедры актуальных культурных практик;

Дудина М.М., доцент кафедры актуальных культурных практик;

Ефремова У.П. доцент кафедры актуальных культурных практик.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры актуальных культурных практик. Протокол № 1 от 02.09.2019 г.

И.о. зав. кафедрой _____ У.П. Ефремова

1. Цель и задачи практики

1.1. Цель практики:

Актуализация и применение полученных теоретических, научно-исследовательских знаний и умений в области визуальных коммуникаций, визуальных искусств и различных областей дизайна в ситуации реального рабочего процесса, ознакомление с технологиями дизайна в создании визуальных образов учреждений культуры.

1.2. Задачи практики:

1. Формирование у обучающихся первоначальных знаний о специфике функционирования социокультурных учреждений города Екатеринбурга, а также иных предприятий и компаний, деятельность которых отражает профессиональное содержание и профессиональную специфику профиля Визуальные коммуникации (то есть разрабатывающих и реализующих визуальные коммуникации, а также предприятий и компаний сферы креативных индустрий).

2. Развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности: сбора, обработки, анализа информации (в том числе визуальной), теоретических и эмпирических данных, необходимых для разработки проектов в области визуальных коммуникаций, визуальных искусств и различных областей дизайна.

3. Развитие навыков самостоятельной работы (над научным исследованием, дизайн-проектом, выставочным проектом или арт-проектом), в том числе в творческом коллективе, применяемые в том числе для выполнения в курсовой работе №1.

4. Развитие умений реализации творческого подхода при создании визуального продукта с учетом специфики социокультурного учреждения.

2. Вид, тип, форма и способ проведения практики

2.1. Вид практики: учебная.

2.2. Тип практики: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности.

2.3. Формы проведения практики

- непрерывная (*выделенные недели в календарном учебном графике*);
- дискретная:

Сроки проведения учебной практики: в 4 семестре на 2 курсе.

2.4. Способ проведения практики.

Учебная практика проводится в образовательной организации или учреждении культуры, а также в иных учреждениях и организациях, расположенных на территории города Екатеринбурга.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

3.1. Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки.

а) общекультурных (ОК): ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;

б) профессиональных (ПК):

ПК-9 – способность разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах;

ПК-7 – способность самостоятельно или в составе творческой группы создавать художественные произведения.

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося):

Код и название компетенции	Содержание компетенции		
	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу, регламентирующую деятельность предприятия; – основные понятия профессиональной деятельности; – знать принципы тайм-менеджмента эффективной организации собственной деятельности; – основы корпоративной этики, особенности работы со средствами визуальной коммуникации. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно анализировать нормативную документацию и применять ее в практической детальности; – организовать собственную деятельность на протяжении практики; – самостоятельно распределять время на выполнение заданий практики; – вести отчетную документацию по практике; – руководствоваться этическими нормами, придерживаться корпоративной 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмами саморегуляции; – приемами тайм-менеджмента; – методами оформления проектной работы и оформления документации.

		культуры на практике.	
ПК-7 – способность самостоятельно или в составе творческой группы создавать художественные произведения	Иметь представления: – об особенностях работы персонала со средствами визуальной коммуникации; – о принципах работы и взаимодействия в творческой группе при создании художественного произведения	Уметь: – создавать простые художественные продукты в виде эскиза; – работать в составе творческой группы	Владеть: – способностью создавать художественные продукты (эскиз) самостоятельно или в составе творческой группы
ПК-9 – способность разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	Знать: – методы анализа визуальной и текстовой информации; – основные принципы проектирования визуальных коммуникаций и создания арт-проекта (в зависимости от специфики; разрабатываемого проекта и решаемых задач); – методы работы в составе проектной групп (творческого коллектива).	Уметь: – анализировать источники визуальной информации; – работать в команде; – корректно ставить и грамотно решать исследовательские и проектные цели и задачи на основе теоретических заданий.	Владеть: – методами работы с визуальной информацией; – способами работы в команде.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика 2 относится к разделу Б2.У.2 учебного плана профиля «Визуальные коммуникации». Учебная практика 2 базируется на умениях и опыте деятельности, полученных в результате прохождения учебной практики (волонтерская деятельность), является обязательной и представляет собой вид учебных занятий,

непосредственно ориентированных на теоретическую и профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика 2 концептуально связана с другими видами практик: производственной и преддипломной, при изучении которых возможно использование результатов данного вида практики.

Также учебная практика опирается на результаты освоения таких дисциплин как: дизайн-проектирование, рисунок, введение в профильную деятельность, композиция, история и теория визуальных искусств, семиотика искусства.

5. Объем практики

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

6. Содержание практики

№	Этапы деятельности	Содержание деятельности	Количество часов
1	Организационный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в установочной конференции: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с целями и задачами практики; – ознакомление с содержанием заданий практики; – ознакомление с формами и требованиями к отчетной документации; – знакомство с руководителями практики от кафедры и от профильного учреждения; – прохождение инструктажа по технике безопасности. 2. Участие в составлении индивидуального плана прохождения практики. 3. Консультации с руководителями практики по срокам и способам выполнения общего и индивидуального заданий. 	10
2	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение ознакомительных действий – знакомство с учреждением, выполнение задания №1. Составить технологический паспорт учреждения (организации). 2. Начать заполнение дневника практики (приложение 3). 3. Консультации с руководителем практики от учреждения, определение и согласование индивидуальных заданий практики. 	25
3	Практический этап	<p>Творческая разработка (индивидуальные задания):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осмыслить индивидуальное задание, получаемое в организации – месте прохождения учебной практики. 2. Выполнение задания №2. Формирование умений и навыков научно-исследовательской деятельности: сбор и анализ аналогов по проекту (зарубежные и отечественные примеры), 	48

		<p>выявление сильных и слабых сторон.</p> <p>3. Выполнение задания №3. Провести подготовительную работу по выполнению индивидуального задания: определить цели, задачи и концепции проекта (выставочного проекта, дизайн проекта, арт-проекта) учреждения культуры.</p> <p>4. Выполнение задания №4 (при наличии). Участие в рабочей группе, в проектировании и технической разработке арт-проекта, выставочного проекта, дизайн проекта.</p>	
4	Аналитический этап	<p>1. Оформление материалов отчета по результатам прохождения практики.</p> <p>2. Обсуждение отчета с руководителями практики, внесение корректировок в отчет.</p> <p>3. Подготовка к итоговой конференции (написание доклада и создание мультимедийной презентации).</p>	15
5	Заключительный этап	Участие в итоговой конференции по учебной практике, защита отчета с предоставлением доклада и презентации.	10
Итого			108

Задания на практику

Задание 1. Составить технологический паспорт учреждения (организации).

Технологический паспорт составляется по следующей схеме:

1. Цели и задачи, стоящие перед организацией. Роль персонала, связанного с визуальными коммуникациями в достижении целей организации, его виды деятельности.
2. Перечень нормативной документации, регламентирующей деятельность организации и специалиста по визуальным коммуникациям.
3. Организационная структура учреждения (режим работы, соподчинение персонала, корпоративные связи и т.п.).
4. Целевая аудитория организации, ее особенности и влияние на реализацию проектов визуальной коммуникации.
5. Анализ визуальных решений, реализуемые в организации (интерьер, сайт, фирменный стиль, рекламная концепция и т.п.) с позиции подачи визуальной информации, цветового решения, формообразования и др.
6. Описание проектов культурных практик, реализуемых в учреждениях за последние 5 лет (название, время проведения, цели и задачи, технологии реализации, результаты, достоинства и недостатки).
7. Оценка степени участия организации в культурной жизни города, его позиционирование в городской среде (расположение, доступность для населения, связь с другими организациями, открытость к участию в проектах, перспективные проекты и т.д.).

Задание 2. Название проекта. Сбор и анализ аналогов по проекту (зарубежные и отечественные примеры), выявление сильных и слабых сторон (приложение 7).

Задание 3. Провести подготовительную работу по выполнению индивидуального задания: определить цели, задачи и концепции проекта (выставочного проекта, дизайн проекта, арт-проекта) учреждения культуры.

Дизайн-проект – комплекс визуальных материалов и документов, разработанных в ходе проектных работ в соответствии с техническим заданием. В соответствии с реализуемыми в рамках учебной практики компетенциями и рабочими программами базовых и вариативных дисциплин профиля «Визуальные коммуникации», обучающиеся могут разрабатывать дизайн-проекты по следующим направлениям:

- аудиовизуальный образ туристического маршрута или объекта;
- айдентика и сенсорная уникальность городского события;
- проектирование брендбука (в рамках в курсовой работе №1);
- навигационные системы в условиях городской среды или в интерьерах общественных зданий;
- промо-коммуникации города в конкурентной среде российских и зарубежных городов.

Арт-проект – художественный проект, направленный на создание и презентацию серии авторских произведений (арт-объектов). Обучающийся выступает в роли художника и может реализовывать следующие виды искусства:

- цифровое искусство;
- медиа-арт;
- видео-арт;
- живопись;
- графика;
- скульптура;
- инсталляция.

Выставочный проект – проект, заключающийся в подготовке и реализации выставки (экспозиции). Обучающийся выступает в роли куратора и должен самостоятельно реализовать (или организовать) весь комплекс задач, связанных с выставочной деятельностью:

- кураторская идея, концепция выставки и подбор художников (и/или произведений);
- комплекс текстов;
- дизайн-сопровождение, в том числе – полиграфическое сопровождение проекта;
- монтаж и демонтаж выставки;
- открытие и продвижение (PR-сопровождение) выставки.

Задание 4. Выполнение задания №4 (при наличии).

Участие в рабочей группе, в проектировании и технической разработке арт-проекта, выставочного проекта, дизайн проекта.

7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- отчет по практике;
- выступление на итоговой конференции с докладом и презентацией.

Все формы отчетности по практике сдаются на кафедру на бумажном и электронном носителях (CD-диск).

Структура отчета о прохождении учебной практики

Отчет о прохождении практики содержит следующие компоненты:

- 1) Титульный лист (приложение 1).
- 2) Оглавление.
- 3) Цели и задачи практики.
- 4) Задание учебной практики, включая календарный план (приложение 2).
- 5) Дневник практики (приложение 3).
- 6) Основные задания.
- 7) Творческая разработка (индивидуальные задания).
- 8) Список использованной литературы (перечень учебной, научной, справочной литературы и ресурсов сети интернет).
- 9) Итоги: самоанализ (освоение содержания и уровня общих и профессиональных компетенций – усвоение знаний, умений, владений; усвоение дополнительных компетенций; формирование личностных качеств); описание перспектив (полезность практики для освоения профессиональной деятельности, опыт взаимодействия с командой, перспективные идеи, недостатки теоретической подготовленности и др.); сложности возникшие в ходе практики; выводы (см. п.3.2).
- 10) Приложения (фотографии, схемы и т.п.).
- 11) Отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации (приложение 4).
- 12) Оценочный лист от руководителя практики от профильной организации (приложение 5);
- 13) Оценочный лист от руководителя практики от кафедры (приложение 6).
- 14) Благодарственные письма и иные документы, подтверждающие достижения студента во время прохождения практики, авторские публикации, рекомендации (при наличии).

Общие требования к оформлению отчета

Отчет выполняется в соответствии с требованием положения «Об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Объем отчета не более 20–25 страниц (с приложениями).

Работа над отчетом ведётся планомерно, в течение всего периода учебной практики, и завершается в последнюю неделю практики.

Презентация результатов учебной практики (защита отчёта) производится в конце последней недели практики или, по усмотрению кафедры, переносится.

Дневник практики Необходимо расписать по датам результат работы каждого дня практики в течение всего периода прохождения практики (приложение 3).

Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (приложение 4) заполняется руководителем принимающей (профильной) организации, который оценивает профессиональные качества практиканта, качество выполненной им работы за время прохождения практики, степени выполнения требований программы практики. Руководитель оценивает ответственность, самостоятельность, трудовую дисциплину, коммуникабельность практиканта и другие личностные качества и компетенции, проявленные практикантом. Руководитель может описать как достоинства, так и недостатки работы практиканта. Отзыв-характеристика может содержать рекомендации по дальнейшей специализации студента, развитию необходимых способностей и умений. Характеристика заверяется руководителем практики от профильной организации и печатью организации.

Оценочные листы руководителей практики от профильной организации и от кафедры (приложение 5,6) учитываются при выставлении общей оценки за учебную практику. Они заверяются подписями и печатью соответствующей организации. Руководители, ориентируясь на предложенную шкалу оценки, определяют уровень сформированности компетенций практиканта.

Выступление на итоговой конференции с докладом и презентацией

Доклад продолжительностью 7-10 минут включает рассказ практиканта об основных целях, задачах, этапах и результатах учебной практики. Обязательной является электронная презентация, сопровождающая доклад.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Компетенция ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию – формируется на следующих этапах: пороговый, базовый, повышенный.

Компетенция ПК-7 – способность самостоятельно или в составе творческой группы создавать художественные произведения.

Компетенция ПК-9 – способность разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах – формируется на следующих этапах: пороговый, базовый, повышенный.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	Базовый 71-85баллов	Повышенный 86-100 баллов
ОК-6 ПК-9 ПК-7	<p><i>Имеет общее представление о:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативной базе регламентирующей деятельность предприятия; – основных понятиях профессиональной деятельности; – принципах тайм-менеджмента и эффективной организации собственной деятельности; – основах корпоративной этики, – особенностях работы со средствами визуальной коммуникации; – методах анализа визуальной и текстовый информации; – основных принципах проектирования визуальных коммуникаций и создания арт-проекта (в зависимости от специфики разрабатываемого проекта и решаемых задач); – методах работы в составе проектной группы (творческого коллектива). 	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу, регламентирующей деятельность предприятия; – основные понятия профессиональной деятельности; – принципы тайм-менеджмента; – основы корпоративной этики; – особенности работы со средствами визуальной коммуникации; – методы анализа визуальной и текстовой информации; – принципы проектирования визуальных коммуникаций и создания арт-проекта (в зависимости от специфики разрабатываемого проекта и решаемых задач); – методы работы в составе проектной группы (творческого коллектива). 	<p><i>Имеет глубокие знания о:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – специфике предприятия; – нормативной документации, регламентирующей деятельность учреждения; – основных понятиях профессиональной деятельности; – методах анализа визуальной и текстовой информации; – принципах тайм-менеджмента эффективной организации собственной деятельности; – принципах проектирования визуальных коммуникаций и создания арт-проекта (в зависимости от специфики разрабатываемого проекта и решаемых задач); – методах работы в составе проектной группы (творческого коллектива).
	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> –вычленять главное при знакомстве с нормативной документацией; –организовать собственную деятельность на протяжении практики 	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> –самостоятельно анализировать нормативную документацию без посторонней помощи; –организовывать собственную; 	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> –самостоятельно анализировать нормативную документацию применять ее на практике; –организовывать собственную;

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	Базовый 71-85баллов	Повышенный 86-100 баллов
	<p>под постоянным контролем со стороны руководителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> –распределять время на выполнении заданий практики совместно с руководителем практики; –соблюдать нормы корпоративной культуры учреждения практики; –знакомиться с источниками визуальной информации; –выполнять отдельные виды работ в команде; –ставить исследовательские и проектные задачи; –использовать методы для создания художественных объектов. 	<p>деятельность на протяжении практики без постоянного контроля со стороны руководителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> –соблюдать этические нормы; –соблюдать нормы корпоративной культуры на практике; –вести отчетную документацию по практике; –анализировать источники визуальной информации; –работать самостоятельно или в коллективе состоящего из 2 человек; –ставить и решать исследовательские и проектные цели и задачи на основе теоретических знаний; –выполнять работу по созданию некоторых художественных продуктов в виде эскиза. 	<p>деятельность на протяжении практики с проявлением адекватной инициативы;</p> <ul style="list-style-type: none"> –самостоятельно распределять время на выполнение заданий практики; –вести отчетную документацию по практике; –руководствоваться этическим нормами, придерживаться корпоративной культуры на практике; –анализировать источники визуальной информации; –работать в команде; –корректно ставить и грамотно решать исследовательские и проектные цели и задачи на основе теоретических знаний; –выполнять работу по созданию художественных продуктов (эскизов и других визуальных объектов).
<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью выполнения должностных обязанностей по поддержанию организационной культуры учреждений; – одним механизмом 	<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью выполнения должностных обязанностей по поддержанию организационной культуры учреждений; 	<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью выполнения должностных обязанностей по формированию и поддержанию организационной культуры 	

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	Базовый 71-85баллов	Повышенный 86-100 баллов
	<p>саморегуляции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отдельными приемами тайм-менеджмента; – отдельными методами оформления работы и документации; – основными методами работы с визуальной информацией; – способами социального взаимодействия в команде. 	<ul style="list-style-type: none"> – отдельными механизмами саморегуляции; – приемами тайм-менеджмента; – комплексом методов оформления работы и документации; – методами работы с визуальной информацией; – способами работы в творческой команде; – методами создания художественных объектов. 	<p>учреждений, разработки стратегии управления организационной культуры учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – системным подходом к саморегуляции; – приемами тайм-менеджмента; <p><i>системой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методов оформления работы и оформления документации; – методов работы с визуальной информацией; – способов работы в команде; – способностью создавать художественные продукты в составе творческой группе.

8.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Контрольные вопросы:

1. Особенности визуального представления учреждения, отражение его специфики.
2. Достоинства и недостатки визуальных решений сайта учреждения.
3. Специфика нормативной документации, регламентирующая деятельность организации и специалиста по визуальным коммуникациям.
4. Организационная структура учреждения, корпоративные связи, соподчиненность персонала.
5. Реализуемые проекты визуальных коммуникаций в учреждении: теория и практика (перечислись, описать плюсы и минусы, работа с аудиторией и т.д.).
6. Оригинальность и типичность визуальных решения предприятий.
7. Взаимосвязь культурного пространства городской среды и учреждения.
8. Характеристика методов анализа визуальной и текстовой информации.

9. Особенности делового общения в учреждении.
10. Этапы разработки и представления дизайн проекта.
11. Этапы разработки брендбука (по материалам курсовой работы № 1).
12. Этапы разработки и представления арт-проекта.
13. Выставочная деятельность и ее влияние на культуру жителей города.
14. Принципы проектирования визуальных коммуникаций, арт-объектов и др.
15. Научно-исследовательские методы анализа визуальной и текстовой информации.
16. Методы исследования целевой аудитории.
17. Основы тайм-менеджмента при разработке и реализации проекта.
18. Основные методы работы в команде: теория и практика.
19. Виды нормативных документов и способы работы с ними.
20. Основные нормы делового этикета.

8.4. Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и опыта деятельности

Дифференцированный зачет по практике проводится в виде итоговой конференции. Каждый студент представляет результаты прохождения практики в виде письменного отчета и устного доклада о результатах прохождения практики, сопровождаемого мультимедийной презентацией.

На доклад обучающемуся предоставляется 7-10 минут, последующее обсуждение – 5-7 минут.

Для проведения процедуры защиты результатов прохождения практики на итоговой конференции требуется учебная аудитория семинарского типа оснащенная мультимедийным оборудованием.

8.5. Формирование итоговой оценки

Итоговая сумма баллов складывается из следующих показателей:

– средняя оценка руководителей практики, которая вычисляется как среднее арифметическое оценки руководителя практики от профильной организации (5080 баллов) (Приложение 4) и оценки руководителя практики от кафедры (5080 баллов) (Приложение 5);

– оценка за защиту результатов прохождения практики на итоговой конференции (от 5 до 20 баллов).

Система оценивания уровня сформированности компетенций руководителями практики (от профильной организации и от кафедры)

Код и название компетенции/компетенций	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
	Знать: – нормативную базу, регламентирующую	10	20

<p>ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию – формируется на следующих этапах: пороговый, базовый, повышенный.</p> <p>ПК-7 – способность самостоятельно или в составе творческой группы создавать художественные произведения</p>	<p>детальность предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы тайм-менеджмента эффективной организации собственной деятельности; – основы корпоративной этики; – особенности работы средствами визуальной коммуникации – методы анализа визуальной и текстовой информации; – основные принципы проектирования визуальных коммуникаций и создания арт-проекта (в зависимости от специфики разрабатываемого проекта и решаемых задач); – методы работы в составе проектной группы (творческого коллектива). 		
<p>ПК-9 – способность разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах – формируется на следующих этапах: пороговый, базовый, повышенный.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь самостоятельно анализировать нормативную документацию и применять ее в практической детальности; – организовать собственную детальность на протяжении практики; – корректно ставить и грамотно решать исследовательские и проектные цели и задачи на основе теоретических знаний; – самостоятельно распределять время на выполнение заданий практики; – вести отчетную документацию по практике; – руководствоваться этическими нормами, придерживаться корпоративной культуры на практике; – создавать простые художественные продукты в виде эскиза; – анализировать источники визуальной информации; – уметь работать в команде. 	20	30
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмами саморегуляции; – приемами тайм-менеджмента; – методами оформления работы и оформления документации; – способами создания художественного продукта (эскиз и т.д.) самостоятельно или в составе творческой группы; – методами работы с визуальной информацией; – способами работы в команде 	20	30
Итого	50	80	

Система оценивания защиты результатов прохождения практики

№	Вид	Критерии оценки	Баллы	
			min	max
1	Устный доклад	<ul style="list-style-type: none"> – полнота изложения; – грамотность изложения, владение материалом; – логичность и аргументированность выводов и обобщений; – понимание учебных и профессиональных проблем; – использование профессиональной и научной терминологии; – раскрытие темы с использованием примеров 	1	5
2	Мультимедийная презентация	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие требованиям к оформлению слайдов; – наглядность, структурированность информации; – компоновочное решение, гармония пропорций; – информативность; – целостность (смысл и объем текста на слайде); – отсутствие дублирования текста выступления и текста на слайде; – качество цветового оформления и наличие анимационных эффектов; – оригинальность дизайн-решения; – общая выразительность 	1	5
3	Отчет	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение сроков сдачи; – соответствие требованиям оформления; – полнота и информативность изложения; – грамотность изложения; – логичность выводов и проведенного анализа; – использование профессиональной и научной терминологии; – соответствие содержания отчета выполненным заданиям. 	2	5
4	Ответы на вопросы	<ul style="list-style-type: none"> – полнота и грамотность; – развернутый ответ; – логичность и аргументированность выводов; – использование научной и профессиональной терминологии; – ведение диалога, отстаивание собственной позиции. 	1	5
Итого			5	20

Сводная таблица оценки результатов прохождения практики

№	Вид оценки	Баллы	
		min	max
1	Оценка руководителя от профильной организации	50	80
2	Оценка руководителя от кафедры	50	80
	Средняя оценка руководителей практики	$(50+50)/2$	$(80+80)/2$
3	Оценка защиты результатов практики	5	20
	Итого	55	100

Итоговая оценка определяется по шкале оценивания результатов учебной практики:

- от 55 до 70 – оценка «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 – оценка «хорошо»;
- от 86 до 100 – оценка «отлично».

8.6. Отзыв руководителя практики от профильной организации

Руководителем практики от профильной организации составляется отзыв-характеристика (приложение 4), в котором руководитель оценивает профессиональные качества практиканта, качество выполненной им работы за период прохождения практики, степени реализации программы практики. Руководитель оценивает ответственность, самостоятельность, трудовую дисциплину, коммуникабельность практиканта. Руководитель может описать как достоинства, так и недостатки работы практиканта. Отзыв-характеристика может содержать рекомендации по развитию необходимых способностей и умений. Характеристика заверяется руководителем практики от профильной организации и печатью организации.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература

1. Босых, И. Б. Проектирование конкурентной упаковки : метод. пособие для преподавателя по дисциплине "Дизайн-проектирование" / И. Б. Босых ; МГБОУ ВПО "Урал. гос. архитектурно-худож. акад.". - Екатеринбург : Архитектон, 2014. - 55 с.
2. Быстрова, Т. Ю. Вещь, форма, стиль: введение в философию дизайна / Т. Ю. Быстрова. – М.-Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2018. – 150 с.
3. Быстрова, Т. Ю. Сувенир: назначение и проектирование: монография / Т. Ю. Быстрова. – Екатеринбург: Кабинетный ученый, ЕАСИ, 2018. – 132 с.
4. Мартин, Б. Универсальные методы дизайна: 100 эффективных решений для наиболее сложных проблем дизайна. / Б. Мартин, Б. Ханнингтон. – СПб. : Питер, 2014. – 208 с.

5. Путинцев, П. А. Технологии поиска креативных решений в дизайне «знаковых форм»] / П. А. Путинцев, Т. С. Игошина // Вестник Оренбургского государственного университета. – 2015. – № 5 (180). – С. 57-62. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/259179/#7>.

6. Элам, К. Графический дизайн. Принцип сетки / К. Элам. – СПб. : Питер, 2014. 119 с.

9.2. Дополнительная литература, интернет-ресурсы

1. Желязны, Дж. Говори на языке диаграмм = Say it with charts: пособие по визуальным коммуникациям / Дж. Желязны. – 4-е изд. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2011. – 301 с.

2. Калмыкова, Н. В. Дизайн поверхности: композиция, пластика, графика, колористика: учебное пособие / Н. В. Калмыкова, И. А. Максимова. – М.: Книжный дом «Университет», 2010. – 153 с.

3. Лидвелл, У. Универсальные принципы дизайна: 125 способов сделать любой продукт более удобным и привлекательным с помощью оригинальных дизайнерских концепций / У. Лидвелл, К. Холден, Д. Батлер. – СПб.: Питер, 2012. – 272 с.

4. Назаров, М. М. Визуальные образы в социальной и маркетинговой коммуникации [Текст]: опыт междисциплинарного исследования / М. М. Назаров, М. А. Папантиму. – М.: Либроком, 2009. – 212 с.

5. Овруцкий А. В. Визуальные коммуникации в рекламе и дизайне / А. В. Овруцкий, В. О. Пигулевский. – Харьков: Гуманитарный центр, 2011. – 220 с.

6. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования: учебное пособие / Р. Ю. Овчинникова. – М.: ЮНИТИ, 2010. – 239 с.

7. Розенсон, И. А. Основы теории дизайна: учебник / И. А. Розенсон. – СПб.: Питер, 2010. – 218 с.

8. Роэм, Д. Визуальное мышление: Как «продавать» свои идеи при помощи визуальных образов = The back of the parkin: Solving Problems and Selling Ideas with Pictures / Д. Роэм. – М. : Манн, Иванов и Фербер : Эксмо, 2013. – 285 с.

9. Рэнд, П. Дизайн: форма и хаос = Design form and chaos / П. Рэнд. – М. : Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2013. – 237 с.

10. Управление проектом в сфере графического дизайна = A graphic design project from start to finish / пер. с англ. Т. Мамедовой. – М. : Альпина Паблишер, 2013. – 219 с.

11. Эйри, Д. Логотип и фирменный стиль: руководство дизайнера = Logo design love: a Guide to Creating Iconic Brand Identities / Д. Эйри. – СПб. : Питер, 2013. – 202 с.

9.3 Интернет ресурсы:

<http://e.lanbook.com/> [ЭБС «Лань»].

<http://www.biblio-online.ru/> [ЭБС «Юрайт»].

<https://elibrary.ru/> [научная элетронная библиотека].

10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для осуществления учебной практики требуется ноутбук оснащенный Windows и соответствующим дисциплине программным обеспечением: AdobePhotoshop, CorelDraw или AdobeIllustrator, AdobeInDesign или QuarkXPress, AdobeAcrobat, MicrosoftOffice, видео- и аудиопроигрыватели/редакторы, вьюверы графических файлов, проектор, проекционный экран, поисковые сети интернет.

Для самостоятельной работы студенты используют традиционные художественные материалы и технические средства по собственному усмотрению, однако должны учитывать, что для успешного обучения им потребуются: сканер, фотоаппарат, диктофон, видеокамера или иные устройства, содержащие в себе функции перечисленных устройств.

В целом для успешного прохождения практики требуются:

1. Поисковые системы сети интернет.
2. Системы создания презентаций и видеороликов.
3. Системы создания и обработки графических материалов.

11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления учебной практики требуется рабочее место (аудитория, кабинет, стол), ноутбук оснащенный Windows и соответствующим дисциплине программным обеспечением: AdobePhotoshop, CorelDraw или AdobeIllustrator, AdobeInDesign или QuarkXPress, AdobeAcrobat, MicrosoftOffice, видео- и аудиопроигрыватели/редакторы, вьюверы графических файлов, доступ к сети поисковой сети интернет, проектор, проекционный экран.

Пример титульного листа

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт)
(МБОУ ВО ЕАСИ)

Кафедра актуальных культурных практик

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
И.о. зав. кафедрой
актуальных культурных
практик
_____ У.П. Ефремова
_____ 2019

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: учебная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Профиль: Визуальные коммуникации

Сроки прохождения практики: 01.10.2018-30.04.2019

Студент гр. 223

А.И. Иванов

Руководитель

И.Б. Босых,
доцент кафедры

Екатеринбург, 2019

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)
(МБОУ ВО ЕАСИ)
Кафедра актуальных культурных практик

ЗАДАНИЕ
на учебную практику обучающегося

Студент: _____
Направление подготовки _____
Профиль подготовки « _____ »
Форма обучения: _____
Группа - _____
Срок прохождения практики: с _____ г. по _____ г.
Место прохождения практики: _____
Руководитель практики от учреждения – базы практики: ФИО, должность _____
Срок сдачи студентом отчета _____ г.
Календарный план работ:

№	Наименование работ	Срок	Примечание
Основные задания			
1	Всесторонне ознакомиться с деятельностью учреждения		
2	Составить технологический паспорт учреждения		
Творческая разработка (индивидуальные задания)			
1			
2			
3			

Зав. кафедрой: _____

Ф.И.О.

Руководитель практики от кафедры:

Ф.И.О.

Руководитель практики от учреждения – базы практики:

Ф.И.О.

М.П.

**Отзыв-характеристика руководителя практики
от принимающей организации**

Учреждение: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

Ф.И.О. руководителя, должность

Ф.И.О. студента

группа

(подпись руководителя практики)

М.П.

Лист оценки руководителя практики от принимающей организации

Учреждение: _____.

Руководитель практики от профильной организации: _____

Ф.И.О. руководителя, должность

Ф.И.О. студента

группа

Код и название компетенции/компетенций	Содержание компетенции	min	max	Баллы
<p>ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию – формируется на следующих этапах: пороговый, базовый, повышенный.</p> <p>ПК-7 – способность самостоятельно или в составе творческой группы создавать художественные произведения</p> <p>ПК-9 – способность разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу, регламентирующую детальность предприятия; – принципы тайм-менеджмента эффективной организации собственной деятельности; – основы корпоративной этики; – особенности работы средствами визуальной коммуникации – методы анализа визуальной и текстовой информации; – основные принципы проектирования визуальных коммуникаций и создания арт-проекта (в зависимости от специфики разрабатываемого проекта и решаемых задач); – методы работы в составе проектной группы (творческого коллектива). 	10	20	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь самостоятельно анализировать нормативную документацию и применять ее в практической детальности; – организовать собственную детальность на протяжении практики; – корректно ставить и грамотно решать исследовательские и проектные цели и задачи на основе теоретических знаний; – самостоятельно распределять 	20	30	

гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массовой и коммуникативной сферах – формируется на следующих этапах: пороговый, базовый, повышенный.	<p>время на выполнение заданий практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести отчетную документацию по практике; – руководствоваться этическими нормами, придерживаться корпоративной культуры на практике; – создавать простые художественные продукты в виде эскиза; – анализировать источники визуальной информации; – уметь работать в команде. 			
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмами саморегуляции; – приемами тайм-менеджмента; – методами оформления работы и оформления документации; – способами создания художественного продукта (эскиз и т.д.) самостоятельно или в составе творческой группы; – методами работы с визуальной информацией; – способами работы в команде 	20	30	
Итого		50	80	

**Замечания и рекомендации руководителя практики
от профильной организации**

(подпись руководителя практики)

М.П.

Лист оценки руководителя практики от кафедры

Подразделение: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Ф.И.О. руководителя, должность

Ф.И.О. студента

группа

Код и название компетенции/компетенций	Содержание компетенции	min	max	Баллы
<p>ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию – формируется на следующих этапах: пороговый, базовый, повышенный.</p> <p>ПК-7 – способность самостоятельно или в составе творческой группы создавать художественные произведения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную базу, регламентирующую детальность предприятия; – принципы тайм-менеджмента эффективной организации собственной деятельности; – основы корпоративной этики; – особенности работы средствами визуальной коммуникации – методы анализа визуальной и текстовой информации; – основные принципы проектирования визуальных коммуникаций и создания арт-проекта (в зависимости от специфики разрабатываемого проекта и решаемых задач); – методы работы в составе проектной группы (творческого коллектива). 	10	20	
<p>ПК-9 – способность разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в социально-</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь самостоятельно анализировать нормативную документацию и применять ее в практической детальности; – организовать собственную детальность на протяжении практики; – корректно ставить и грамотно решать исследовательские и проектные цели и задачи на основе теоретических знаний; 	20	30	

педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах – формируется на следующих этапах: пороговый, базовый, повышенный.	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно распределять время на выполнение заданий практики; – вести отчетную документацию по практике; – руководствоваться этическими нормами, придерживаться корпоративной культуры на практике; – создавать простые художественные продукты в виде эскиза; – анализировать источники визуальной информации; – уметь работать в команде. 			
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмами саморегуляции; – приемами тайм-менеджмента; – методами оформления работы и оформления документации; – способами создания художественного продукта (эскиз и т.д.) самостоятельно или в составе творческой группы; – методами работы с визуальной информацией; – способами работы в команде 	20	30	
Итого		50	80	

Замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры

(подпись руководителя практики)

М.П.

Примерный план анализа аналогов проекта

Традиционно в качестве аналогового ряда в учебном процессе используется графическая или изобразительная информация в виде фотоматериалов, схем, чертежей и визуализации работ дизайнеров (художников), выбранных с учетом установленных критериев. Основными критериями отбора объектов для анализа являются их функциональные и эмоционально-эстетические характеристики.

Исследования и анализ выбранных аналогов проводятся в соответствии с разработанной методической схемой. Внимание студентов акцентируется на исследовании формирования и практической реализации будущего дизайн-концепта. Анализ проводится с использованием описательных и графических методик, составлением композиционных схем, построением ментальных карт и клаузур.

Основные позиции аналитической работы, которые применяются для анализа аналогов конкурентов и при проектировании собственного продукта графического дизайна.

1. В анализе аналогов необходимо сравнивать отечественные и зарубежные образцы, как и отечественных, так и зарубежных образцов должно быть не менее трех.

2. Когда, где и кто сделал (год, город или страна, имя автора или название организации).

3. Определение перечня ключевых слов:

- наименование объекта рекламы;
- наименование фирмы-производителя;
- анализ смыслового значения ключевых слов, их этимология (языковое происхождение);
- составление перечня слов-синонимов и родственных понятий;
- описание фонетико-звукового образа ключевых слов, слов-синонимов и родственных понятий.

4. Анализ назначения объекта, условий его применения (эксплуатации), способов и приемов использования:

- текстовое описание;
- несколько листов цветных клаузур формата А3.

5. Составление и описание предполагаемого «портрета» потребителя:

- ответить на вопрос: «зачем знать своего клиента?»;
- определить ядро целевой аудитории;
- демографические характеристики (пол, возраст, местожительства, национальность, религия, состав и жизненный цикл семьи и др.);
- ключевые ценности (материальные и духовные);
- психографические характеристики (активность, хобби, жизненная позиция, личностные характеристики и взгляды, интересы и предпочтения, модели поведения, др.);
- мотиваторы ЦА (комфорт, безопасность, престиж, общение, любопытство, выгода, авторитетность, здоровье);

– ключевые проблемы ЦА (финансовые, нехватка времени, жилищные, в работе, личностные, здоровье, страх за будущее и т.д.).

Когда речь идет о B2B рынке, то стандартные характеристики описания целевой аудитории бесполезны. Следует использовать специальные характеристики описания компаний, особое внимание следует уделить пониманию размера и платежеспособности бизнеса; требованиям к качеству сервиса и к уровню обслуживания; описанию основных мотиваторов покупки и ожиданий от покупки; пониманию круга лиц, которые принимают решение и влияют на выбор партнера.

6. Описание «среды жизни» дизайн объекта:

- текстовое описание;
- несколько листов цветных клаузур формата А3.

7. Составление перечня предметов (объектов), с которыми объект рекламы вступает во взаимодействие в процессе эксплуатации.

8. Составление перечня объектов-аналогов по функции, аналогов по форме природного и искусственного (технического) происхождения и выявление их специфических особенностей.

9. Выявление специфических существенных свойств и характеристик изделия:

- физико-механические свойства (деформационные, прочностные и др.);
- оптические свойства (взаимодействие со светом, матовость, зеркальность, отражение, поглощение, преломление и др.);
- акустические свойства (звукопроводность, звукопоглощение, звук материала (хруст, звон и т.д.) и др.);
- тактильные (осязаемые) свойства (мягкий, твердый, гладкий, фактурный, ворсистый и др.).

10. Определение особенностей структурно-морфологической организации объекта дизайна:

- строение формы и степень ее сложности;
- свойства формообразующих материалов;
- утилитарная значимость объекта графического дизайна;
- эстетическая значимость объекта графического дизайна;
- символическая значимость объекта графического дизайна.

11. Описание визуальных свойств графического объекта:

- вид, жанр, графический стиль;
- художественная техника (витраж, мозаика, фреска, роспись, офсет, шелкография, монотипия и т.д.) и используемые материалы (бумага (какая?), холст, картон (какой?), краски (какие?) и др.).
- применение декоративно прикладных элементов в оформлении;
- используемый сюжет и образы;
- пластика формы (геометрическая, скульптурная, органическая);
- объемно-пространственная и композиционная организация (формат, движение глаза, выстроена по горизонтали (вертикали, диагонали), центр композиционный и

смысловой, композиционная доминанта и её роль, какой вид ритма применяется, статичность, динамичность формы, симметрия, асимметрия, ритмическая организация, зрительная масса, масштабность формы по отношению к человеку, планы (первый, второй, третий) и др.);

- цвет (колорит, палитра, гамма, цвет, оттенок, вид цветовой гармонии, теплые, холодные, контрастные, нюансные, фон и названия цветов в палитре (охра, лимонно-желтый, краплак и т.д.), другие сочетания);

- психологическое воздействие цвета на потребителя изделия (диалог красок, цвета яркие, блеклые, звонкие, приглушенные, сочные, броские, спокойные, насыщенные, нежные, суровые, легкие, жгучие, веселые, бодрые, лирические, грустные, прозрачные, бледные, переход от света к тени, яркость, глубина цвета и др.);

- прочие приёмы передающие психологию (резкий (порывистый) мазок, четкий рисунок, яркое цветовое пятно, мозаичность, витражность, имитация гобелена, декоративность, светотеневая моделировка объема и т.д.).

12. Вывод по проведённому анализу одного аналога графического дизайна:

- проблематика и ключевые вопросы, которые решает автор (дизайнер, художник, архитектор).

- мастерство автора графического объекта (профессионально, мастерски, безупречно, безукоризненная передача... дизайнер (художник) сумел..., не сумел ...мы увидели...мы не увидели... и т.д.) этот пункт анализа является наиболее сложным, вы должны в полной мере проявить навыки художественной критики: знание профессиональной лексики, смелость мышления, отметить не только то, какие художественные приемы использует автор, но и насколько ему как мастеру удастся достичь главной проектной задачи – воздействие на целевую аудиторию с целью приобретения объекта графического дизайна.

13. Обобщенный вывод по всем аналогам с выявлением достоинств и недостатков исследуемых объектов.

14. На основе проведенного исследования сформулировать проблему, цель и задачи концепции проекта.



Управление культуры администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)

Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики²
по направлению подготовки 05.03.01 Искусства и гуманитарные науки
Профиль подготовки: «Визуальные коммуникации» группы 223
Иванова Юлия Ивановна
в период с 01.10.2018 г. по 30.04.2019 г.

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
Май	Даты/Вид деятельности						
	01/	02/	03/	04//	05/	06/	07
	08/	09/	10/	11/	12/	13/	14
	15/	16/	17/	18/	19/	20/	21
	22/	23/	24/	25/	26/	27/	28
	29/	30/	31/	01/	02/	03/	04
	Июнь	5/	6/	7/	8/	9/	10/
12/		13/	14/	15/	16/	17/	18
19/		20/	21/	22/	23/	24/	25
26/		27/	28/	29/	30/		

КП – консультация с руководителем практики от учреждения-базы практики; КК – консультация с руководителем практики от кафедры; Д – оформление отчетной документации студентом

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от кафедры

Ф.И.О. должность

подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от учреждения-базы практики

Ф.И.О. должность

подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П.