

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2023 10:28:43
Уникальный идентификатор:
82a7403979511441bcf64f6c6c44e50557c65374

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.01

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФИЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2023

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры социокультурного развития территории

(должность, кафедра)

О.А. Стаина

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 05.06.2023 № 9
(дата)

Заведующий кафедрой

С.В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром

С.П. Кожина

(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения

А.В. Кольшкин

(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – обеспечение готовности к освоению технологий управления в сфере культуры.

Задачи:

- изучение теоретических основ управления в сфере культуры (базовые понятия, трудовые функции, технологии);
- знакомство со структурой муниципальной сферы культуры (на примере Екатеринбурга);
- анализ имиджа и личностных качеств руководителя учреждений различных типов (библиотеки, музеи, культурно-досуговые центры и др.);
- развитие способности выстраивать и реализовывать траекторию профессионального саморазвития в сфере культурных индустрий;
- воспитание личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профильную деятельность» относится к части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина является частью модуля М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

Дисциплина тесно связана содержанием с дисциплины «Культурные политики» и служит основанием для изучения последующих дисциплин: «Теория и практика коммуникаций», «Маркетинг», «Основы экономики», «Основы менеджмента», «Экономика организации», «Управление проектами» и создает предпосылки для формирования у обучающихся необходимых компетенций и эффективных способов деятельности в учреждениях культуры, в том числе муниципального подчинения.

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры.

ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|--|--|
| ПК-1 | ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) | Знать: <ul style="list-style-type: none">– особенности отраслевого понимания культуры;– особенности структуры организаций культуры и искусства;– содержание и особенности управленческих функций в сфере культуры и |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|---|---|
| | сферы культуры | <p>искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства; – общую структуру муниципальной сферы культуры Екатеринбурга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различать особенности структуры организации культуры и искусства; – анализировать опыт конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; – анализировать художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства г. Екатеринбурга. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа деятельности конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга |
| ПК-2 | ПК-2.1. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание ключевых терминов и понятий управленческой деятельности в сфере культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить интересные идеи и формы культурных проектов; – выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив на основе анализа нормативных документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки презентации, отражающей результаты исследования примеров успешных технологий в сфере культуры |
| ПК-3 | ПК-3.1. Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание ключевых терминов и понятий управленческой и маркетинговой деятельности в сфере культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать репутационную и имиджевую составляющую конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга; – анализировать имидж арт-менеджера на пример известных персон и конструировать собственный профессиональный имидж руководителя. |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|---|---|
| | | Владеть: – навыками саморазвития в профессиональной сфере |

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Заочная форма обучения |
|---|------------------------|
| 1. Виды и объем учебной работы (в академических часах) | |
| 1.1. Всего часов | 108 |
| 1.2. Контактная работа: | 8 |
| 1.2.1. Лекции | 8 |
| 1.2.2. Практические занятия | – |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 96 |
| 1.4. Практическая подготовка | 45 |
| 1.5. Контроль | 4 |
| 2. График изучения дисциплины (курс, семестр) | |
| 2.1. Курс | 1 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 1 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | – |
| 2.4. Зачет (семестр) | 1 |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | 1 |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---------------------------------------|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|----------------------------|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| Раздел 1. Теоретические основы | 2 | – | – | 26 | 28 | ПК-1.1 | Тестирование |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|--|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|----------------------------|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| управления в сфере культуры | | | | | | | |
| 1.1. Понятийный и нормативный анализ предметного поля профиля подготовки «Технологии управления в сфере культуры: руководитель учреждения» | 1 | – | – | 13 | 14 | ПК-1.1 | Тестирование |
| 1.2. Особенности технологий управления в сфере культуры и критерии их эффективности | 1 | – | – | 13 | 14 | ПК-1.1 | Тестирование |
| Раздел 2. Организационно-управленческая структура культуры как отрасли деятельности | 3 | – | – | 28 | 31 | ПК-2.1 | Опрос |
| 2.1. Отраслевая организация сферы культуры в РФ: федеральный, региональный, муниципальный уровни | 1 | – | – | 14 | 15 | ПК-2.1 | Опрос |
| 2.2. Характеристики муниципальной сферы культуры Екатеринбурга | 2 | – | – | 14 | 16 | ПК-2.1 | Опрос |
| Раздел 3. Роль | 3 | – | – | 42 | 45 | ПК-3.1 | Тестирование, |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|----------------------------|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| руководителя учреждения в муниципальной сфере культуры | | | | | | | опрос |
| 3.1. Руководство учреждением культуры как форма арт-менеджмента | 1 | – | – | 14 | 15 | ПК-3.1 | Тестирование |
| 3.2. Взаимосвязь имиджа руководителя, имиджа организации и качества услуг учреждений культуры | 1 | – | – | 14 | 15 | ПК-3.1 | Опрос |
| 3.3. Построение профессиональной карьеры в сфере культуры | 1 | – | – | 14 | 15 | ПК-3.1 | Опрос |
| Контроль | – | – | – | – | 4 | ПК-1.1.; ПК-2.1; ПК-3.1 | – |
| ИТОГО: | 8 | – | – | 96 | 108 | ПК-1.1.; ПК-2.1; ПК-3.1 | Вопросы к зачету |

3.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|--|--|---|
| Раздел 1. Теоретические основы управления в сфере культуры | 1.1. Понятийный и нормативный анализ предметного поля профиля подготовки «Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением» | Понятия: управление, менеджмент, арт-менеджмент, технология, технологии управления, культура, искусство, культурный код, культурный продукт, культурные (креативные) индустрии, арт-рынок. Профессиональные качества и компетенции управленца в сфере культуры. Содержание ФГОС ВО «Искусства и гуманитарные науки» (бакалавриат), характеристики |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|--|---|
| | | профиля подготовки «Технологии управления в сфере культуры: руководитель учреждения» |
| | 1.2. Особенности технологий управления в сфере культуры и критерии их эффективности | Характеристики технологий в производственной и непроизводственной сфере. Специфика технологий управления в сфере культуры и искусства. Понятия производительности и эффективности. Модели оценки эффективности управленческой деятельности: модель цели, модель результата, стоимостная модель, дескриптивная модель оценки эффективности управления и специфика их управления в сфере культуры и искусства |
| Раздел 2. Организационно-управленческая структура культуры как отрасли деятельности | 2.1. Отраслевая организация сферы культуры в РФ: федеральный, региональный, муниципальный уровни | Понятия: «организационно-управленческая структура»; «культура как отрасль экономики». Органы управления культурой как отрасли экономики, механизмы финансирования, основные нормативно-правовые регламенты. Влияние информационных технологий (ИТ и ИКТ) в эпоху цифровой культуры. Влияние ИТ на функционирование учреждений культуры и технологии управления культурными проектами |
| | 2.2. Характеристики муниципальной сферы культуры Екатеринбурга | Понятие «муниципальная сфера культуры». Органы управления, типы учреждений, виды услуг. Место культуры в стратегическом плане развития Екатеринбурга. Количественные и качественные параметры муниципальной сферы культуры на примере города Екатеринбурга |
| Раздел 3. Роль руководителя учреждения муниципальной сферы культуры | 3.1. Руководство учреждением как форма арт-менеджмента | Понятия «рынок», «рыночная экономика», «арт-рынок», «рынок культурно-досуговых услуг». Эволюция содержания деятельности наемных менеджеров и предпринимателей в сфере культуры в ходе XX века. Известные имена продюсеров, импресарио, агентов, галеристов, арт-дилеров; их вклад в развитие культуры и искусства. Проблемы и вызовы рыночной экономики XXI века, их влияние на сферу культуры. Возникновение и развитие творческих индустрий, роль креативного класса и IT-технологий в эстетизации повседневности и изменении потребностей на арт-рынке и рынке культурно-досуговых услуг. Феномен творческих кластеров. Особенности руководства учреждениями в культурно-досуговой сфере |
| | 3.2. Взаимосвязь | Понятия: «имидж руководителя». «имидж |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|-----------|--|--|
| | имиджа руководителя, имиджа организации и качества услуг учреждений культуры | <p>организации», «стиль руководства», «профессиональная идентичность», «корпоративная идентичность», «репутация учреждения».</p> <p>Слагаемые имиджа руководителя.</p> <p>Возможности Интернета, социальных сетей и мультимедиа технологий как способов самопрезентации и конструирования имиджа руководителя.</p> <p>Влияние имиджа руководителя на формирование имиджа организации, ее фирменного стиля и корпоративную идентичность (corporate identity). Целевые аудитории воздействия имиджа руководителя и имиджа организации: партнеры, общественность, потребитель услуг.</p> <p>Специфика культурного продукта и качества товаров и услуг в сфере культуры. Роль моды. Роль государственного заказа</p> |
| | 3.3. Функционал управленческих кадров в сфере культуры | <p>Профессиональные задачи руководителя (директора, куратора, координатора и др.) в сфере культуры. Сравнительный анализ современного функционала арт-менеджера и арт-маркетолога. Специфика управления творческими кадрами (художниками, музыкантами и др.).</p> <p>Перспективы построения профессиональной карьеры в сфере культурных индустрий</p> |

Тематика лекций и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-4.

3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, опора на результаты научных исследований, схемы, таблицы, технология «Дебаты», для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Подобные технологии используются для лиц с ОВЗ.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|--|--|--|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| ПК-1 | <p>Имеет представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об особенностях отраслевого понимания культуры; – об особенностях структуры организаций культуры и искусства; – о содержании и особенностях управленческих функций в сфере культуры и искусства; – о художественно-творческих, научно-технических достижениях и передовом опыте в сфере культуры и искусства; – об общей структуре муниципальной сферы культуры Екатеринбурга | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности отраслевого понимания культуры; – особенности структуры организаций культуры и искусства; – содержание и особенности управленческих функций в сфере культуры и искусства; – художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства; – общую структуру муниципальной сферы культуры Екатеринбурга | <p>Имеет глубокие знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об особенностях отраслевого понимания культуры; – об особенностях структуры организаций культуры и искусства; – о содержании и особенностях управленческих функций в сфере культуры и искусства; – о художественно-творческих, научно-технических достижениях и передовом опыте в сфере культуры и искусства; – об общей структуре муниципальной сферы культуры Екатеринбурга |
| | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с помощью различать особенности структуры организации культуры и искусства; – с помощью анализировать опыт конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; – с помощью анализировать художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства г. Екатеринбурга | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различать особенности структуры организации культуры и искусства; – анализировать опыт конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; – анализировать художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства г. Екатеринбурга | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в системе различать особенности структуры организации культуры и искусства; – в системе анализировать опыт конкретного учреждения культуры с управленческих позиций; – эффективно анализировать художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства г. Екатеринбурга |
| | Владеет: | Владеет: | Владеет: |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|---|---|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | – неуверенными навыками анализа деятельности конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга | – навыками анализа деятельности конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга | – уверенными навыками анализа деятельности конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга |
| ПК-2 | Имеет представление: – о содержании ключевых терминов и понятий управленческой деятельности в сфере культуры | Знает: – содержание ключевых терминов и понятий управленческой деятельности в сфере культуры | Имеет глубокие знания: – о содержании ключевых терминов и понятий управленческой деятельности в сфере культуры |
| | Умеет: – с помощью находить интересные идеи и формы культурных проектов; – с помощью выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив на основе анализа нормативных документов | Умеет: – находить интересные идеи и формы культурных проектов; – выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив на основе анализа нормативных документов | Умеет: – эффективно находить интересные идеи и формы культурных проектов; – эффективно выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив на основе анализа нормативных документов |
| | Владеет: – неотработанными навыками подготовки презентации, отражающей результаты исследования примеров успешных технологий в сфере культуры | Владеет: – навыками подготовки презентации, отражающей результаты исследования примеров успешных технологий в сфере культуры | Владеет: – отработанными навыками подготовки презентации, отражающей результаты исследования примеров успешных технологий в сфере культуры |
| ПК-3 | Имеет представление: – о содержании ключевых терминов и понятий управленческой и маркетинговой деятельности в сфере культуры | Знает: – содержание ключевых терминов и понятий управленческой и маркетинговой деятельности в сфере культуры | Имеет глубокие знания: – о содержании ключевых терминов и понятий управленческой и маркетинговой деятельности в сфере культуры |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|--|--|---|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | Умеет: – с помощью анализировать репутационную и имиджевую составляющую конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга; – с помощью анализировать имидж арт-менеджера на пример известных персон и конструировать собственный профессиональный имидж руководителя | Умеет: – анализировать репутационную и имиджевую составляющую конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга; – анализировать имидж арт-менеджера на пример известных персон и конструировать собственный профессиональный имидж руководителя | Умеет: – в системе анализировать репутационную и имиджевую составляющую конкретного учреждения культуры г. Екатеринбурга; – эффективно анализировать имидж арт-менеджера на пример известных персон и конструировать собственный профессиональный имидж руководителя |
| | Владеет: – неуверенными навыками саморазвития в профессиональной сфере | Владеет: – навыками саморазвития в профессиональной сфере | Владеет: – уверенными навыками саморазвития в профессиональной сфере |

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|--|
| ПК-1 | ПК-1.1 | 1.1 | <i>Вопросы и задания:</i> 1. Дайте определение понятиям: управление, менеджмент, арт-менеджмент, технология, технологии управления, культура, искусство, культурный код, культурный продукт, культурные (креативные) индустрии. 2. Перечислите профессиональные качества и компетенции управленца в сфере культуры. 3. Какой документ регламентирует требования к квалификации руководителей учреждений культуры? 4. Какую информацию содержат квалификационные характеристики |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|--|
| | | | должностей работников культуры, искусства и кинематографии? |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 1.2 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На какие сферы делят современное производство? 2. В чем состоит специфика технологий управления в сфере культуры и искусства? 3. Дайте определения понятиям «производительности и эффективности». 4. Перечислите модели оценки эффективности управленческой деятельности |
| ПК-2 | ПК-2.1 | 2.1 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем суть понятия: «организационно-управленческая структура»? 2. Является ли культура отраслью экономики? В чем специфика отрасли? 3. Объясните разницу между услугой и продуктом в области культуры. 4. Перечислите органы управления культурой как отрасли экономики. 5. Какие механизмы финансирования культуры? 6. Какие типы государственных (муниципальных) учреждений культуры вы знаете? 7. Какие основные виды учреждений культуры вы знаете? 8. Как подразделяются учреждения культуры по форме собственности? |
| ПК-2 | ПК-2.1 | 2.2 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что вы понимаете под «муниципальной сферой культуры»? 2. Перечислите органы управления «муниципальной сферой культуры». 3. Какие типы учреждений вы знаете? Какие виды услуг они предоставляют? 4. Какое место в стратегическом плане развития Екатеринбурга занимает сфера культуры? Обоснуйте свой ответ. 5. Как выстроена система оценки качества услуг учреждений культуры г. Екатеринбурга? |
| ПК-3 | ПК-3.1 | 3.1 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определения следующим понятиям: «рынок», «рыночная экономика», «арт-рынок». 2. Что относится к «рынку культурно-досуговых услуг»? 3. Перечислите известные имена продюсеров, импресарио, агентов, галлеристов и т.д. в развитие сферы культуры России XX в. |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| | | | <p>4. Перечислите проблемы и вызовы рыночной экономики XXI века, раскройте их влияние на сферу культуры.</p> <p>5. Объясните роль креативного класса и IT-технологий в эстетизации повседневности и изменении потребностей на арт-рынке и рынке культурно-досуговых услуг.</p> <p>6. В чем заключается феномен творческих кластеров?</p> |
| ПК-3 | ПК-3.1 | 3.2 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Дайте определение понятиям: «имидж руководителя». «имидж организации», «стиль руководства», «профессиональная идентичность», «корпоративная идентичность», «репутация учреждения».</p> <p>2. Перечислите слагаемые имиджа руководителя.</p> <p>3. Перечислите возможности интернета, социальных сетей и мультимедиа технологий как способов самопрезентации и конструирования имиджа руководителя?</p> <p>4. Как влияет имидж руководителя на формирование имиджа организации?</p> <p>5. Какие целевые аудитории воздействия имиджа руководителя и имиджа организации вы знаете?</p> <p>6. В чем заключается специфика культурного продукта и качества товаров и услуг в сфере культуры?</p> |
| ПК-3 | ПК-3.1 | 3.3 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Перечислите профессиональные задачи руководителя (директора, куратора, координатора и др.) в сфере культуры.</p> <p>2. Проведите сравнительный анализ современного функционала арт-менеджера и арт-маркетолога.</p> <p>3. В чем специфика управления творческими кадрами (артистами, художниками, музыкантами и др.)?</p> <p>4. Какова ваша личная перспектива построения профессиональной карьеры в сфере культурных индустрий?</p> |

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| ПК-1 | ПК-1.1 | 1.1 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризовать понятия: «управление», «культура», используя как научные определения, так и метафорические (афоризмы, народные пословицы) образы. 2. Представить перечень компетенций должен обладать будущий управленец в сфере культуры согласно ФГОС ВО «Искусства и гуманитарные науки» (бакалавриат) |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 1.2 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить специфику технологий управления в сфере культуры по сравнению со сферой материального производства. Привести примеры. 2. Подготовить конспект статей: <ol style="list-style-type: none"> а) Гришин, А.И. Роль государства в сфере культуры как отрасли народного хозяйства // Культура. Духовность. Общество. – 2016. – №26. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/rol-gosudarstva-v-sfere-kultury-kak-otrasli-narodnogo-hozyaystva. б) Холодкова, К. С. Особенности функционирования учреждений культурно-досугового типа в современных экономических условиях // Санкт-Петербургский экономический журнал. – 2015. – № 1 в) других статей из профессиональных журналов, посвященных тематике «Управление культурой» |
| ПК-2 | ПК-2.1 | 2.1 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие типы государственных (муниципальных) учреждений культуры вы знаете? 2. В чем основное отличие типов государственных (муниципальных) учреждений культуры? 3. Назовите основные виды учреждений культуры. Приведите примеры. 4. Как подразделяются учреждения культуры по форме собственности? 5. Приведите примеры культурных институций различных форм собственности в Екатеринбурге |
| ПК-2 | ПК-2.1 | 2.2 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что входит в понятие «муниципальная сфера культуры»? 2. Какой закон РФ регулирует деятельность органов самоуправления в сфере культуры и искусства? |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|--|
| | | | <p>3. Дайте характеристику вертикали органов государственного управления в сфере культуры.</p> <p>4. Какие есть типы учреждений культуры?</p> <p>5. Какие виды услуг предоставляются в учреждениях культуры?</p> <p>6. Охарактеризуйте место сферы культуры в стратегическом плане развития Екатеринбурга.</p> <p>7. Охарактеризуйте количественные и качественные параметры муниципальной сферы культуры на примере г. Екатеринбурга</p> |
| ПК-3 | ПК-3.1 | 3.1 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>Подготовить доклады на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессия «продюсер» (функции, место работы, персоналии). 2. Кураторство как феномен культуры. 3. Топ арт-дилеров современной Европы (персоналии). 4. Лучшие импресарио России XX века. 5. Галеристы – профессия или призвание? (персоналии) 6. Современный Российский арт-рынок. <p>Проблемы и перспективы</p> |
| ПК-36 | ПК-3.1 | 3.2 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятиям: «имидж руководителя». «имидж организации», «стиль руководства», «профессиональная идентичность», «корпоративная идентичность», «репутация учреждения». 2. Из чего складывается работа по целенаправленному формированию позитивного внутреннего имиджа организации? 3. Как связаны между собой внешний и внутренний имидж, идентичность и внутренний имидж организации? 4. Как влияет имидж руководителя на формирование имиджа организации, ее фирменного стиля и корпоративную идентичность (corporate identity)? 5. В чем специфика культурного продукта и качества товаров и услуг в сфере культуры? |
| ПК-3 | ПК-3.1 | 3.3 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите возможные сферы трудоустройства выпускников профиля подготовки «Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением». <p>Выберите наиболее привлекательную для себя и прокомментируйте этот выбор</p> |

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Введение в профильную деятельность» осуществляется в форме тестирования и состоит из проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы) и проверки умений и опыта деятельности (представление презентации и доклада на тему «Имидж руководителя и его влияние на имидж учреждения» на примере анализа личности конкретного руководителя учреждения культуры г. Екатеринбурга).

Вопросы к зачету

1. Направление подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, профиль «Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением» ЕАСИ, с опорой на структуру учебного плана и федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования данного направления.
2. Академические и профессиональные перспективы выпускника профиля «Технологии управления в сфере культуры»: варианты продолжения обучения, возможности трудоустройства, обретение профессии.
3. Общее содержание определений «культура», «искусство», «культурный код», «культурный продукт», «культурные (креативные) индустрии».
4. Характеристики технологий в производственной и непроизводственной сфере.
5. Специфика технологий управления в сфере культуры и искусства. Понятия производительности и эффективности.
6. Модели оценки эффективности управленческой деятельности: модель цели, модель результата, стоимостная модель, дескриптивная модель оценки эффективности управления и специфика их управления в сфере культуры и искусства.
7. Содержание понятий «организационно-управленческая структура»; «культура как отрасль экономики».
8. Органы управления культурой как отрасли экономики, механизмы финансирования, основные нормативно-правовые регламенты.
9. Понятие «муниципальная сфера культуры». Органы управления, типы учреждений, виды услуг.
10. Место культуры в стратегическом плане развития Екатеринбурга. Количественные и качественные параметры муниципальной сферы культуры на примере города Екатеринбурга
11. Содержание понятий «арт-рынок», «рынок культурно-досуговых услуг».
12. Феномен творческих кластеров.
13. Особенности руководства учреждениями в культурно-досуговой сфере.
14. Личность руководителя учреждения культуры, профессиональные взгляды, известные проекты (3-4 персоны на выбор, условие: они должны быть из разных категорий).
15. Имидж руководителя и его влияние на имидж учреждения культуры.

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

10 баллов:

- имеет общее представление о логике и закономерностях науки;
- умеет раскрыть сущность определений и явлений в ходе диалога, отвечая на вопросы;
- владеет представлениями об использовании знаний в практической деятельности.

20 баллов:

- имеет развернутое представление о логике и закономерностях науки;
- оперирует определениями и явлениями, раскрывает их сущность;
- владеет способностью применения знаний на практике.

30 баллов:

- показал знание теории, видение логической структуры и закономерностей науки, осмысление основных вопросов проблемы;
- умеет раскрывать понятия и явления на различных примерах. Ответ по форме относительно логичен, содержателен;
- владеет способностью демонстрации знаний в практической деятельности.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|--|---|-------------------|------------|
| | | минимум | максимум |
| 2. | Посещаемость | 9 | 15 |
| 3. | Активная работа в группе, демонстрация результатов группового взаимодействия | 8 | 10 |
| 4. | Презентация результатов деятельности с использованием мультимедиа средств | 5 | 10 |
| <i>Итого: Внутрисеместровый контроль 1</i> | | 22 | 35 |
| 5. | Посещаемость | 10 | 15 |
| 6. | Составление тезауруса по темам курса | 4 | 6 |
| 7. | Аннотирование Internet источников | 4 | 6 |
| 8. | Подготовка и публичная презентация доклада по теме с использованием мультимедиа презентации | 5 | 8 |
| <i>Итого: Внутрисеместровый контроль 2</i> | | 45 | 70 |
| Промежуточная аттестация: | | | |
| Зачет | | 10 | 30 |
| ВСЕГО: | | 55 | 100 |

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---------------|--------------------------------------|--------------|-------|
| 1 | Составление тезауруса по темам курса | 15 | 5 |
| | Подготовка доклада (приложение 4) | 15 | 5 |
| | Подготовка презентации | 15 | 5 |
| | Подготовка к зачету | 51 | 5 |
| Итого: | | 96 | |

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 5.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14954-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510859>.

б) дополнительная литература

1. Беляева, М. А. Азы имиджологии: имидж личности, организации, территории : учебное пособие для вузов / М. А. Беляева, В. А. Самкова. – М., Екатеринбург : Кабинетный ученый. – 228 с.

2. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / под ред. Е. Г. Коваленко. – М. : Инфра-М, 2014. – 288 с.

3. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 147 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09952-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453410>.

4. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 375 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03013-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450032>.

5. Интернет-портал Правительства Российской Федерации. – Режим доступа: www.government.ru.

6. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 194 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06841-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452689>.

7. Концепция развития культуры в Свердловской области (2012-2020 гг.). – Режим доступа: http://mkso.ru/data/File/norm_doc/kultura_2012-2020.pdf.

8. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 566 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07327-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449753>.

9. Крюкова, Н. П. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для вузов / Н. П. Крюкова. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 267 с.

10. Культурный Екатеринбург : Сборник материалов для участников Уральского регионального форума CULTURALICA / под ред. И. А. Ахьямовой. – Екатеринбург, 2018. – 64 с.

11. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 422 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-3773-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449381>.

12. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450764>.

13. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие для вузов / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов; [под ред. М. П. Переверзева]. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 191 с.

14. Стратегический план развития муниципального образования «город Екатеринбург» до 2020 года // Информационный портал города Екатеринбурга. – Режим доступа: http://www.ekburg.ru/officially/strategy_plan/newproject/.

15. Стремоухова, А. В. Правовое регулирование отношений в сфере культуры / А. В. Стремоухова. – СПб. : СПбГУП, 2014. – 228 с.

16. Тульчинский, Г. Л. Фандрейзинг : привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Т. В. Артемьева. – СПб. : Лань, 2014. – 288 с.

17. ФГОС ВО 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки» (бакалавриат). – Режим доступа: <https://classinform.ru/fgos/50.03.01-iskusstva-i-gumanitarnye-nauki.html>.

18. ФГОС ВО 50.03.01. Искусства и гуманитарные науки. – Режим доступа: <https://classinform.ru/fgos/50.03.01-iskusstva-i-gumanitarnye-nauki.html>.

в) перечень периодических изданий по профилю

1. «Карнавалы, фестивали, праздники».
2. «Культура: управление, экономика, право».
3. «Культура».
4. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
5. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
6. «Неприкосновенный запас: дебаты о политике и культуре».
7. «Обсерватория культуры».
8. «Политика. Обществоведение. Искусство. Социология. Культура (П.О.И.С.К.)».
9. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
2. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
3. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

1. Большой энциклопедический словарь / под ред. А. М. Прохорова. – М. : Советская энциклопедия, 1991. – 1628 с.
2. Райсберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райсберг. – 3-е изд., переработанное и дополненное. – М. : ИНФРА-М, 2000. – 480 с.

9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул учительский, стеллаж) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 50 мест, стул ученический – не менее 50 мест), мольбертами, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Планы лекционных занятий**Тема 1.1. Понятийный и нормативный анализ предметного поля профиля подготовки «Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением»***План:*

1. Понятия: управление, менеджмент, арт-менеджмент, культура, искусство, культурный код, культурный продукт. Основные подходы к определению понятий. Основные подходы к определению понятий. Примеры.

2. Понятия: Технология, технологии управления. Основные подходы к определению понятий. Примеры.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14954-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510859>.

Тема 1.2. Особенности технологий управления в сфере культуры и критерии их эффективности*План:*

1. Характеристики технологий в производственной и непроизводственной сфере.

2. Специфика технологий управления в сфере культуры и искусства.

3. Понятия производительности и эффективности.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14954-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510859>.

Тема 2.1. Отраслевая организация сферы культуры в РФ: федеральный, региональный, муниципальный уровни*План:*

1. Понятия: «организационно-управленческая структура»; «культура как отрасль экономики». Органы управления культурой как отрасли экономики.

2. Механизмы финансирования культуры.

3. Основные нормативно-правовые регламенты управления в сфере культуры.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). –

ISBN 978-5-534-14954-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510859>.

Тема 2.2. Характеристики муниципальной сферы культуры Екатеринбурга

План:

1. Понятие «муниципальная сфера культуры».
2. Органы управления, типы учреждений, виды услуг.
3. Место культуры в стратегическом плане развития Екатеринбурга.
4. Количественные и качественные параметры муниципальной сферы культуры на примере города Екатеринбурга.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.
2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14954-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510859>.

Тема 3.1. Руководство учреждением как форма арт-менеджмента

План:

1. Проблемы и вызовы рыночной экономики XXI века, их влияние на сферу культуры.
2. Возникновение и развитие творческих индустрий, роль креативного класса и IT-технологий в эстетизации повседневности и изменении потребностей на арт-рынке и рынке культурно-досуговых услуг.
3. Феномен творческих кластеров.
4. Особенности руководства учреждениями в культурно-досуговой сфере

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.
2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14954-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510859>.

Тема 3.2. Взаимосвязь имиджа руководителя, имиджа организации и качества услуг учреждений культуры

План:

1. Понятия: «имидж руководителя», «имидж организации», «стиль руководства», «профессиональная идентичность», «корпоративная идентичность».
2. Слагаемые имиджа руководителя.
3. Возможности Интернета, социальных сетей и мультимедиа технологий как способов самопрезентации и конструирования имиджа руководителя.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14954-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510859>.

Тема 3.3. Функционал управленческих кадров в сфере культуры.

План:

1. Профессиональные задачи руководителя (директора, куратора, координатора и др.) в сфере культуры.
2. Сравнительный анализ современного функционала арт-менеджера и арт-маркетолога.
3. Специфика управления творческими кадрами (артистами, художниками, музыкантами и др.).
4. Перспективы построения профессиональной карьеры в сфере культурных индустрий.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14954-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510859>.

Планы практических (семинарских) занятий

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В докладе должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом.

Темы докладов:

1. «Продюсер» - профессия творческая (функции, место работы, персоналии).
2. Феномен арт-кураторства в современной культуре.
3. Арт-менеджмент в сфере культуры (с примерами успешных арт-менеджеров).
4. Сущность и значение креативных кластеров для современной культуры.
5. Зачем нужен арт-агент?
6. Современный российский арт-рынок. Проблемы и перспективы развития.

Критерии оценивания:

- понимание проблемы;
 - актуальность и профессиональная направленность информации;
 - логичность и аргументированность выводов и обобщений;
 - осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;
 - грамотность и обоснованность изложения;
 - демонстрация коммуникативных качеств.
- Доклад должен быть представлен на бумажном носителе.

**Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения
и методические указания к их выполнению**

Вариант №1

Задание 1. Охарактеризовать понятия: «управление», «культура», используя как научные определения, так и метафорические (афоризмы, народные пословицы) образы.

Задание 2. Определить специфику технологий управления в сфере культуры по сравнению со сферой материального производства. Привести примеры.

Задание 3. Представить перечень компетенций должен обладать будущий управленец в сфере культуры согласно ФГОС ВО «Искусства и гуманитарные науки» (бакалавриат),

Задание 4. Перечислить возможные сферы трудоустройства выпускников профиля подготовки «Технологии управления в сфере культуры», выбрать наиболее привлекательную для себя и прокомментировать этот выбор.

Задание 5. Обосновать наиболее адекватную модель оценки эффективности управленческой деятельности в сфере культуры.

Задание 6*. Составить глоссарий к Разделу 1 «Теоретические основы управления в сфере культуры» (не менее 10 понятий).

Вариант №2

Задание 1. Охарактеризуйте отраслевое понимание культуры, чем оно отличается от культуры как глобального феномена.

Задание 2. Перечислите существующие в РФ уровни управления культурой, как отрасли экономики, с полным названием управленческих органов.

Задание 3. В чем заключается специфика технологий управления и коммуникаций в эпоху цифровой культуры? Какие преимущества и какие трудности возникают в ходе применения ИТ в сфере культуры?

Задание 4. Охарактеризуйте муниципальную сферу культуры г. Екатеринбурга, приведите количественные (конкретные цифры) и качественные оценки ее состояния.

Задание 5. Назовите и охарактеризуйте какой-либо нормативный документ, определяющий текущее развитие культуры как отрасли экономики.

Задание 6*. Составить глоссарий к Разделу 2. «Организационно-управленческая структура культуры как отрасли деятельности» (не менее 10 понятий).

Вариант №3

Задание 1. Определите понятия: «арт-рынок», «рынок культурно-досуговых услуг». Охарактеризовать особенности развития учреждений культуры в условиях рыночной экономики.

Задание 2. Какой смысл имеет понятие «креативный класс»? Приведите примеры известных руководителей в сфере культуры, олицетворяющих собой креативный класс.

Задание 3. Обоснуйте влияние имиджа руководителя на имидж организации. Приведите примеры.

Задание 4. Охарактеризовать специфику культурного продукта и качества товаров и услуг в сфере культуры.

Задание 5. Перечислить отличия арт-менеджера и арт-маркетолога, в чем их общие профессиональные задачи?

Задание 6*. Составить глоссарий к Разделу 3 «Роль арт-менеджера в муниципальной сфере культуры» (не менее 10 понятий).

*Задания под * должны выполняться как пролонгированное домашнее задание, а другие задания могут проводиться одновременно и в аудитории.*

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.02

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2023

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры социокультурного развития территории

(должность, кафедра)

О.А. Стайна

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 05.06.2023 № 9
(дата)

Заведующий кафедрой

С.В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром

С.П. Кожина

(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения

А.В. Кольшкин

(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование теоретических знаний об основах организации культурно-досуговой деятельности, а также практических навыков и умений, направленных на формирование готовности обучающихся к пиар-сопровождению культурно-досуговых учреждений, в том числе муниципальных.

Задачи:

- формирование представлений об основных направлениях, формах и методах организации современного досуга населения;
- знакомство со специализацией, особенностями деятельности и перспективами развития учреждений конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры;
- формирование навыков создания сценария, разработки режиссерских планов разных видов культурно-досуговых мероприятий, в том числе направленных на пиар учреждений культуры;
- воспитание личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культурно-досуговая деятельность» относится к части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается в модуле М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

Предшествующими для освоения дисциплины «Культурно-досуговая деятельность» являются дисциплины «Введение в профильную деятельность».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры.

ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры.

Компетенция отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|---|---|
| ПК-2 | ПК-2.2. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта | Знать: <ul style="list-style-type: none">– принципы проектного менеджмента;– технологию проектной деятельности в сфере культуры;– рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики;– особенности конъюнктуры внутреннего и |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|--|--|
| | | <p>внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить интересные идеи и формы культурных проектов; – формулировать цель и задачи культурных проектов; – определять целевые аудитории и формы работы с ними; – находить партнеров и заказчиков проекта; – выбирать оптимальное место и время проведения проекта, осуществлять календарное планирование; – определять продукты и результаты проекта; – выбирать плановые критерии и параметры оценки эффективности проекта; – составлять смету проекта, проводить комплексную оценку имеющихся ресурсов проекта, привлекать дополнительные ресурсы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с целевой аудиторией, партнерами и заказчиками; – технологиями оценки эффективности проекта |
| ПК-3 | ПК-3.2. Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы и иные правовые акты, регламентирующую организацию культурно-досуговой деятельности; – основы заключения договоров на организацию культурно-досуговой деятельности; – основы финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять требования законов и иных правовых актов в ходе организации культурно-досуговой деятельности; – заключать договоры, направленные на организацию культурно-досуговой деятельности; – осуществлять предварительное финансовое планирование организации культурно-досуговой деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками соблюдения требований |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|-----------------------------------|--|---|
| | | законодательства и иных нормативных актов, регулирующих культурно-досуговую деятельности; – навыками финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности |

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Заочная форма обучения |
|--|-------------------------------|
| 1. Виды и объем учебной работы (в академических часах) | |
| 1.1. Всего часов | 144 |
| 1.2. Контактная работа: | 12 |
| 1.2.1. Лекции | 8 |
| 1.2.2. Практические занятия | 4 |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 128 |
| 1.4. Практическая подготовка | 60 |
| 1.5. Контроль | 4 |
| 2. График изучения дисциплины (курс, семестр) | |
| 2.1. Курс | 1 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 1, 2 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | – |
| 2.4. Зачет (семестр) | 2 |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | 2 |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|----------------------------|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| Раздел 1. Основы теории культурно-досуговой деятельности | 3 | 1 | – | 42 | 46 | ПК-2.2; ПК-3.2 | Устный опрос, доклад, тест |
| 1.1. Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности | 1 | 0,3 | – | 14 | 15,3 | ПК-2.2 | Устный опрос |
| 1.2. Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности | 1 | 0,3 | – | 14 | 15,3 | ПК-2.2 | Доклад |
| 1.3. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности | 1 | 0,4 | – | 14 | 15,4 | ПК-2.2; ПК-3.2 | Тест |
| Раздел 2. Культурно-досуговая деятельность как часть общественной и экономической практики | 3 | 1 | – | 42 | 46 | ПК-2.2; ПК-3.2 | Устный опрос, доклад, конспект |
| 2.1. Общественный и культурный потенциал досуга | 1 | 0,3 | – | 14 | 15,3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | Конспект |
| 2.2. Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии досуговой деятельности | 1 | 0,3 | – | 14 | 15,3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | Устный опрос |
| 2.3. Развитие досуговой деятельности в современной России | 1 | 0,4 | – | 14 | 15,4 | ПК-2.2; ПК-3.2 | Доклад |
| Раздел 3. Режиссура и драматургия культурно- | 2 | 2 | – | 44 | 48 | ПК-2.2; ПК-3.2 | Практические задания |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|----------------------------|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| досуговых программ | | | | | | | |
| 3.1. Особенности драматургии и режиссуры культурно-досуговых программ | 1 | 1 | – | 14 | 16 | ПК-2.2 | Практические задания |
| 3.2. Основы сценарного мастерства | 0,5 | 0,5 | – | 15 | 16 | ПК-2.2 | Практические задания |
| 3.3. Партисипаторные практики в организации досуговых мероприятий | 0,5 | 0,5 | – | 15 | 16 | ПК-2.2; ПК-3.2 | Практические задания |
| Контроль | – | – | – | – | 4 | ПК-2.2; ПК-3.2 | – |
| ИТОГО: | 8 | 4 | – | 128 | 144 | ПК-2.2; ПК-3.2 | Вопросы к зачету |

3.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|--|--|---|
| Раздел 1. Основы теории культурно-досуговой деятельности | 1.1. Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности | Понятие свободного времени, рекреации, культурно-досуговой деятельности. Значение отдыха и рекреации в жизни человека. Содержание досуговой деятельности. Субъективные цели и мотивы культурно-досуговой деятельности. Функции досуговой деятельности в жизнедеятельности человека |
| | 1.2. Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности | Направления досуга в зависимости от форм проведения и организации (досуг, реализуемый человеком или группой лиц, специально организованный досуг). Досуг разных социальных слоев - возрастных, гендерных, социально-имущественных, образовательных. Досуг, связанный с местом проведения (домашний, внедомашний). Типы и виды досуга в зависимости от разного содержания. Классификация досуга по |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|--|--|
| | | <p>числу участников, по сложности характера и строения. Экстравагантные экстремальные виды досуга. Антиобщественные виды досуговой деятельности</p> |
| <p>Раздел 2. Культурно-досуговая деятельность как часть общественной и экономической практики</p> | <p>1.3. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности</p> | <p>Субъекты культурно-досуговой деятельности (индивидуальные и коллективные). Культурно-художественные ценности, товары культурного назначения. Природно-ландшафтная основа, растительный и животный мир как компоненты досуговой деятельности. Материально-технические средства, сопутствующие товары и вещественные ресурсы культурного назначения</p> |
| | <p>2.1. Общественный и культурный потенциал досуга</p> | <p>Общественный потенциал досуга в различные исторические периоды. Досуговая деятельность как самостоятельная сфера жизнедеятельности современного человека. Социальная стратифицированность досуговых занятий и предпочтений. Культура и этика досуговой деятельности. Виды досуговых занятий, противоречащих традициям, общественному мнению или конфликтующих с законом</p> |
| | <p>2.2. Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии досуговой деятельности</p> | <p>Роль и назначение государства в развитии досуга. Разработка и осуществление национальных проектов в области культуры и досуга. Регулирование развития досуговой деятельности подрастающих поколений. Использование досуга в полиэтнических сообществах для социокультурной интеграции. Государственно-правовое и общественное регулирование взаимодействие культурно-досуговых учреждений со СМИ, в том числе в глобальной сети. Муниципальный уровень функционирования культурно-досуговых учреждений (опыт Екатеринбурга)</p> |
| | <p>2.3. Развитие досуговой деятельности в современной России</p> | <p>Типология учреждений культурно-досуговой деятельности. Особенности использования свободного времени населением России. Организация некоторых видов массового самодеятельного досуга. Организация культурно-художественных фестивалей и конкурсов. Новые формы музейного обслуживания. Новые формы библиотек. Деятельность учреждений общественного питания и развлекательных центров. Организация внутреннего туризма на рыночной основе. Проблемы качества обслуживания в сфере культуры и досуга и их отражение в информационно-аналитических материалах для внешнего и внутреннего пользования. Безопасность потребителей как важный аспект качества досугового обслуживания</p> |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|---|---|---|
| Раздел 3. Режиссура и драматургия культурно-досуговых программ | 3.1. Особенности драматургии и режиссуры культурно-досуговых программ | Понятие драматургии, режиссуры (сравнительный анализ). Особенности режиссуры культурно-досуговых программ. Игра в структуре культурно-досуговых мероприятий. Применения культурно-досуговых программ как акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей СМИ и общественности |
| | 3.2. Характеристика культурно-досуговых программ | Сценарий досуговой программы: особенности работы, этапы. Сценарный замысел культурно-досуговой программы. Композиционное построение сценария культурно-досуговых программ |
| | 3.3. Партиципаторные практики в организации культурно-досуговых мероприятий | Понятие партиципаторных практик. Партиципаторное бюджетирование культурно-досуговых программ. Иммерсивные шоу программы, спектакли. Музейные программы с использованием практики «со-участия». Художественное творчество с применением партиципаторных практик |

Тематика лекций, практических и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-6.

3.3. Применяемые образовательные технологии

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии: технология проблемного обучения, технология обучения в сотрудничестве, технология «Дебаты». Для формирования лидерских качеств обучающихся используется технология коммуникативной компетенции обучающихся, технология уверенности и успешности профессиональной деятельности, технология «Портфолио»; интерактивные лекции; групповые дискуссии.

Для лиц с ОВЗ предусмотрены образовательные технологии, помогающие адаптироваться в образовательной среде, преподаватель может сформировать индивидуальную траекторию обучения по образовательной программе с применением дистанционного обучения.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|----------------------------------|---|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| ПК-2 | Имеет представление: – о принципах проектного | Знает: – принципы проектного | Имеет глубокие знания: – о принципах |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|--|---|---|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | <p>менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о технологии проектной деятельности в сфере культуры; – о рыночных методах хозяйствования, закономерностях и особенностях развития экономики; – об особенностях конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры | <p>менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологию проектной деятельности в сфере культуры; – рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики; – особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры | <p>проектного менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о технологии проектной деятельности в сфере культуры; – о рыночных методах хозяйствования, закономерностях и особенностях развития экономики; – об особенностях конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры |
| | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с помощью находить интересные идеи и формы культурных проектов; – с помощью формулировать цель и задачи культурных проектов; – с помощью определять целевые аудитории и формы работы с ними; – с помощью находить партнеров и заказчиков проекта; – с помощью выбирать оптимальное место и время проведения проекта, осуществлять календарное планирование; – с помощью определять продукты и результаты проекта; – с помощью | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить интересные идеи и формы культурных проектов; – формулировать цель и задачи культурных проектов; – определять целевые аудитории и формы работы с ними; – находить партнеров и заказчиков проекта; – выбирать оптимальное место и время проведения проекта, осуществлять календарное планирование; – определять продукты и результаты проекта; – выбирать плановые критерии и параметры оценки эффективности проекта; – составлять смету | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – быстро находить актуальные интересные идеи и формы культурных проектов; – грамотно и четко формулировать цель и задачи культурных проектов; – эффективно определять целевые аудитории и формы работы с ними; – быстро и эффективно находить партнеров и заказчиков проекта; – эффективно выбирать оптимальное место и время проведения проекта, осуществлять календарное планирование; – эффективно определять продукты и результаты проекта; |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|--|--|--|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | выбирать плановые критерии и параметры оценки эффективности проекта; – с помощью составлять смету проекта, проводить оценку имеющихся ресурсов проекта, привлекать дополнительные ресурсы | проекта, проводить оценку имеющихся ресурсов проекта, привлекать дополнительные ресурсы | – выбирать плановые критерии и параметры оценки эффективности проекта; – быстро и грамотно составлять смету проекта, проводить комплексную оценку имеющихся ресурсов проекта, привлекать дополнительные ресурсы |
| | Владеет: – неуверенными навыками работы с целевой аудиторией, партнерами и заказчиками; – отдельными технологиями оценки эффективности проекта | Владеет: – навыками работы с целевой аудиторией, партнерами и заказчиками; – технологиями оценки эффективности проекта | Владеет: – уверенными навыками работы с целевой аудиторией, партнерами и заказчиками; – комплексом технологий оценки эффективности проекта |
| ПК-3 | Имеет представление: – о законах и иных правовых актах, регламентирующих организацию культурно-досуговой деятельности; – об основах заключения договоров на организацию культурно-досуговой деятельности; – об основах финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности | Знает: – законы и иные правовые акты, регламентирующую организацию культурно-досуговой деятельности; – основы заключения договоров на организацию культурно-досуговой деятельности; основы финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности | Имеет глубокие знания: – о законах и иных правовых актах, регламентирующих организацию культурно-досуговой деятельности; – об основах заключения договоров на организацию культурно-досуговой деятельности; об основах финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности |
| | Умеет: – ситуативно применять требования законов и иных правовых актов в ходе | Умеет: – применять требования законов и иных правовых актов в ходе организации | Умеет: – в системе применять требования законов и иных правовых актов в ходе |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|---|---|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | организации культурно-досуговой деятельности; – с помощью заключать договоры, направленные на организацию культурно-досуговой деятельности; – с помощью осуществлять предварительное финансовое планирование организации культурно-досуговой деятельности | культурно-досуговой деятельности; – заключать договоры, направленные на организацию культурно-досуговой деятельности; осуществлять предварительное финансовое планирование организации культурно-досуговой деятельности | организации культурно-досуговой деятельности; – эффективно заключать договоры, направленные на организацию культурно-досуговой деятельности; – эффективно осуществлять предварительное финансовое планирование организации культурно-досуговой деятельности |
| | Владеет: – невыраженными навыками соблюдения требований законодательства и иных нормативных актов, регулирующих культурно-досуговой деятельности; – неуверенными навыками финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности | Владеет: – навыками соблюдения требований законодательства и иных нормативных актов, регулирующих культурно-досуговой деятельности; – навыками финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности | Владеет: – выраженными навыками соблюдения требований законодательства и иных нормативных актов, регулирующих культурно-досуговой деятельности; – уверенными навыками финансового планирования организации культурно-досуговой деятельности |

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 1.1 | <i>Вопросы и задания:</i> 1. Что такое свободное время, отдых, досуг? Укажите их общие и отличительные особенности. 2. Какова связь между рекреацией и досугом? |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|--|
| | | | <p>Каковы этимологические корни термина «досуг»?</p> <p>3. Назовите современные концепции досуга и досуговой деятельности. Кто из ученых наиболее полно проанализировал концептуальные модели досуга?</p> <p>4. Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий.</p> <p>5. В чем состоит отличие «мнимого» и «реального», «опережающего» и «нормативного» видов досуга?</p> <p>6. Укажите важнейшие функции и принципы досуга и досуговой деятельности.</p> <p>7. Перечислите методы маркетинговых исследований</p> |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 1.2 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Дайте описание различным направлениям досуга в зависимости от форм проведения и организации (досуг, реализуемый человеком или группой лиц, специально организованный досуг).</p> <p>2. В чем состоят особенности организации досуга для детей и подростков.</p> <p>3. В чем состоят особенности организации досуга для молодежи.</p> <p>4. В чем состоят организация культурно-досуговой деятельности для лиц «третьего возраста»</p> <p>5. Дайте характеристику досуга, связанного с местом проведения (домашний, внедомашний).</p> <p>6. Дайте основание Типам и видам досуга в зависимости от разного содержания.</p> <p>7. Приведите классификацию досуга по числу участников, по сложности характера и строения.</p> <p>8. Приведите примеры экстравагантных экстремальных видов досуга.</p> <p>9. Какие виды досуговой деятельности относятся к антиобщественным?</p> |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 1.3 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Перечислите и охарактеризуйте основных субъектов культурно-досуговой деятельности.</p> <p>2. Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий.</p> <p>3. Каковы важнейшие компоненты культурно-досуговой деятельности?</p> <p>4. Охарактеризуйте природно-ландшафтную основу, растительный и животный мир как компоненты досуговой деятельности.</p> <p>5. Перечислите и охарактеризуйте</p> |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|--|
| | | | <p>неодушевленные компоненты, сопровождающие культурно-досуговую деятельность людей.</p> <p>6. Какие существуют направления работы культурных центров в зависимости от контингента людей, их вкусов, традиций, предпочтений в сфере досуга?</p> <p>7. В чем заключается принципиальное отличие современных культурных центров от функционирующих ранее домов и дворцов культуры?</p> <p>8. Что относится к материально-техническим средствам, сопутствующим товарам и вещественным ресурсам культурного назначения?</p> |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 2.1 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Почему в первобытном обществе у людей не было свободного времени и досуговых занятий в современном понимании?</p> <p>2. Из каких явлений первобытной культуры выросли досуговые занятия более поздних времен?</p> <p>3. Какие факторы и предпосылки лежали в основе формирования досуга у свободных граждан в государствах Древнего мира?</p> <p>4. Перечислите художественно-эстетические и зрелищно-массовые формы досуга в культурах Древнего мира.</p> <p>5. Какие общие факторы определяли развитие досуга в средневековом обществе?</p> <p>6. Охарактеризуйте особенности проведения и организации досуга в условиях Киевской и Московской Руси.</p> <p>7. Какие досуговые занятия существовали в российском обществе в условиях Киевской и Московской Руси?</p> <p>8. Раскройте роль массового искусства и массовой культуры в организации современного досуга</p> |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 2.2 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Каковы факторы и причины, в силу которых в современном обществе осуществляется государственное регулирование культурно-досуговой деятельности?</p> <p>2. Какие аспекты культурно-досуговой деятельности регулируются в современном обществе законодательно-правовыми механизмами?</p> <p>3. Какие законодательные и нормативные акты РФ регулируют сферу досуговой</p> |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| | | | <p>деятельности?</p> <p>4. Как применяется на практике «Модельный стандарт учреждений культурно-досугового типа»? Приведите примеры аналогичных культурных проектов в России и за рубежом</p> |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 2.3 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. По каким принципам формируется сеть учреждений культурно-досуговой деятельности</p> <p>2. Дайте характеристику типам учреждений культурно-досуговой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - клубные учреждения, - спортивные сооружения, - тематические парки, - концертные залы и т.д. <p>3. В чем специфика организации культурно-досуговых мероприятий в учреждениях культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> -музеи, - театры, - библиотеки - парки и т.д. |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 3.1 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. В каком качестве выступает драматургия в культурно-досуговой программе?</p> <p>2. Если пьеса для постановки в театре строится на основе художественного вымысла, то на какой основе строится сценарий для постановки в культурно-досуговой программе?</p> <p>3. Как связаны тема, идея и жанр культурно-досуговой программы?</p> <p>4. Какие основные требования предъявляются к сценарию культурно-досуговой программы?</p> <p>5. Раскройте понятие «замысел культурно-досуговой программы».</p> <p>6. Как связаны форма и содержание культурно-досуговой программы?</p> <p>7. Какие средства художественной выразительности участвуют в создании зримого образа культурно-досуговой программы?</p> <p>8. Каким методом пользуется сценарист для соединения эпизодов в сценарии?</p> <p>9. Определите и раскройте понятие «композиция культурно-досуговой программы».</p> <p>10. Как достичь целостности композиции, если она состоит из частей?</p> <p>11. Каков основной принцип отбора эпизодов в композицию?</p> <p>12. Раскройте содержание структурных элементов композиции</p> |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|------------------------|-----------------------------------|-------------------|---|
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 3.2 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чем характеризуется мозговой штурм как метод творческого планирования? 2. Что определяет форму культурно-досуговой программы? 3. Из каких элементов формируется содержание культурно-досуговой программы? 4. Каковы приемы активизации аудитории? 5. Чем отличается сценарий от сценарного плана? 6. Каково предназначение сценарного документа – сценария? 7. Что включает сценарий? 8. Какие элементы образуют режиссерскую композицию? 9. Каково содержание экспозиции в театрализованном представлении? 10. Каково содержание завязки в программе? 11. Чем характеризуется кульминация как часть композиции культурно-досуговой программы? 12. Какими параметрами определяется темпоритм культурно-досуговой программы? 13. Какова структура частей режиссерской композиции? 14. Как могут быть связаны между собой элементы постановочной композиции? |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 3.3 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое партисипаторные практики. Перечислите основные особенности партисипаторных практик. 2. Дайте определение иммерсивной форме театрального искусства. Дайте несколько примеров театральных постановок иммерсивной формы. 3. В чем отличие технологии групповых форм культурно-досуговой деятельности от партисипаторных практик? |

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|------------------------|-----------------------------------|-------------------|---|
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 1.1 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Почему в первобытном обществе у людей не было свободного времени и досуговых занятий в современном понимании? 2. Из каких явлений первобытной культуры |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| | | | <p>вырастали досуговые занятия более поздних времен?</p> <p>3. Какие факторы и предпосылки лежали в основе формирования досуга у свободных граждан в государствах Древнего мира?</p> <p>4. Перечислите художественно-эстетические и зрелищно-массовые формы досуга в культурах Древнего мира.</p> <p>5. Какие общие факторы определяли развитии досуга в средневековом обществе?</p> <p>6. Охарактеризуйте особенности проведения и организации досуга в условиях Киевской и Московской Руси.</p> <p>7. Какие досуговые занятия существовали в российском обществе в условиях Киевской и Московской Руси?</p> <p>8. Раскройте роль массового искусства и массовой культуры в организации современного досуга.</p> <p><i>Практические задания:</i> Подготовить доклад на тему: а) Факторы и предпосылки формирования досуга у свободных граждан в государствах Древнего мира. б) Художественно-эстетические и зрелищно-массовые формы досуга в культурах Древнего мира. в) Виды и формы досуга в средневековом обществе. г) Особенности проведения и организации досуга в условиях Киевской и Московской Руси. д) Роль массового искусства и массовой культуры в организации современного досуга</p> |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 1.2 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Что такое содержание досуга и каковы важнейшие содержательные направления современной досуговой деятельности?</p> <p>2. Почему анализ целей и мотивов досуговой активности населения важен для представителей власти и бизнеса?</p> <p><i>Практическое задание:</i> На сайтах различных досуговых организаций найти реализуемые проекты и проанализировать их с точки зрения цели и задач, целевой аудитории, управления подсистемами. Сделать вывод об эффективности управления проектом</p> |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 1.3 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Перечислите и охарактеризуйте основных субъектов культурно-досуговой деятельности.</p> |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| | | | <p>2. Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий.</p> <p>3. Каковы важнейшие компоненты культурно-досуговой деятельности?</p> <p>4. Перечислите и охарактеризуйте неодушевленные компоненты, сопровождающие культурно-досуговую деятельность людей.</p> <p>5. Какие существуют направления работы культурных центров в зависимости от контингента людей, их вкусов, традиций, предпочтений в сфере досуга?</p> <p>6. В чем заключается принципиальное отличие современных культурных центров от функционирующих ранее домов и дворцов культуры?</p> <p><i>Практические задания:</i> Подготовить доклад на тему (на выбор):</p> <p>а) Особенности организации досуга для детей и подростков.</p> <p>б) Особенности организации досуга для молодежи.</p> <p>в) Организация культурно-досуговой деятельности для лиц «третьего возраста».</p> <p>г) Современный культурный центр как инновационная площадка.</p> <p>д) Особенности организации мероприятия пресс-службы муниципального учреждения культуры по продвижению услуги в сфере досуга</p> |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 2.1 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. В чем состоит общественный потенциал культурно-досуговой деятельности и как он соотносится с личным потенциалом?</p> <p>2. Проанализируйте личные досуговые предпочтения.</p> <p>3. В чем особенность современных форм досуговых программ и мероприятий?</p> |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 2.2 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Каковы факторы и причины, в силу которых в современном обществе осуществляется государственное регулирование культурно-досуговой деятельности?</p> <p>2. Какие аспекты культурно-досуговой деятельности регулируются в современном обществе законодательно-правовыми механизмами?</p> <p><i>Практическое задание:</i> Принять волонтерское участие в проведении культурно-досугового мероприятия</p> |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|--|
| | | | муниципального учреждения культуры и на конкретном опыте изучить, как осуществляется его организация и управление |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 3.1 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем отличие драматургии для театра от драматургии культурно-досуговых программ? 2. В чем состоит функционал режиссера культурно-досуговых программ? <p><i>Практическое задание:</i></p> <p>Просмотр сценариев разных культурно-досуговых программ, разбор сценарного замысла</p> |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 3.2 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каково предназначение сценарного документа – синопсиса? 2. Что включает сценарий? 3. Какие элементы образуют режиссерскую композицию? 4. Каково содержание экспозиции в театрализованном представлении? 5. Каково содержание завязки в программе? 6. Чем характеризуется кульминация как часть композиции культурно-досуговой программы? 7. Какими параметрами определяется темпоритм культурно-досуговой программы? 8. Какова структура частей режиссерской композиции? 9. Как могут быть связаны между собой элементы постановочной композиции? <p><i>Практическое задание:</i></p> <p>Подготовка примерного плана управления культурно-досуговым мероприятием</p> |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 3.3 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое партисипаторные практики. Перечислите основные особенности партисипаторных практик. 2. Дайте определение иммерсивной форме театрального искусства. Дайте несколько примеров театральных постановок иммерсивной формы. 3. В чем отличие технологии групповых форм культурно-досуговой деятельности от партисипаторных практик? <p><i>Практическое задание:</i></p> <p>Проанализируйте с точки зрения управления любой культурно-досуговой проект учреждения сферы культуры г. Екатеринбурга</p> |

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Культурно-досуговая деятельность» осуществляется в форме тестирования и состоит из проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы) и проверки умений и опыта деятельности (презентация сценарного плана культурно-досугового мероприятия).

Вопросы к зачету

1. Определение понятий: досуг, свободное время, культурно-досуговая деятельность, анимация, учреждение культуры, досуговый центр.
2. Культурно-досуговая деятельность: сущность, основные типы; функциональное назначение в обществе.
3. Исторические этапы развития культурно-досуговой деятельности в разных регионах мира.
4. Русская народная культура как основа культурно-досуговой деятельности. Календарь русских народных праздников. Традиции, обычаи и обряды как основа праздников.
5. Важнейшие структурные компоненты и единицы (досуговые занятия) культурно-досуговой деятельности современного типа.
6. Современные подходы к классификации культурно-досуговой деятельности.
7. Материально-финансовые и организационные особенности культурно-досуговой деятельности.
8. Роль государственно-правовых механизмов организации культурно-досуговой деятельности в Российской Федерации.
9. Познавательный-развивающий потенциал культурно-досуговой деятельности для общества и человека.
10. Связь культурно-досуговой деятельности с нравственными и религиозными аспектами жизни общества и человека.
11. Культурно-досуговая деятельность как способ рекреации и восстановления здоровья населения и человека.
12. Художественно-эстетические аспекты культурно-досуговой деятельности.
13. Индустрия развлечений: сущность, функции, важнейшие компоненты.
14. Технологии организации культурно-досуговой деятельности: определение, компоненты, методы.
15. Методы и особенности анонсирования и продвижения учреждений культурно-досуговой сферы в медиасфере.
16. Роль сценарных разработок и методических рекомендаций в проведении праздничных гуляний и зрелищно-массовых форм культурно-досуговой деятельности.
17. Особенности организации досуга детей, подростков, молодежи.
18. Домашние и семейно-родственные формы проведения культурно-досуговой деятельности.
19. Специфика организации и проведения массовых праздников.
20. Специфика организации культурно-досуговых занятий в учреждениях культуры (музеи, театры, библиотеки и др.).
21. Сеть и типы учреждений культурно-досуговой деятельности (клубные учреждения, спортивные сооружения, тематические парки, концертные залы и т.д.).
22. Организация работы PR службы в учреждениях культуры досугового типа.

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------------|--|
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 1.1; 1.2; 1.3 | <i>Тестовые вопросы:</i> 1. Дайте определение культурно-досуговой деятельности..... |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|--|
| | | | <p>а) организованная активность людей;</p> <p>б) является логическим следствием теоретического осмысления проблемы досуга, в частности, подхода к определению его сущности как одного из видов человеческой деятельности;</p> <p>в) масса людей, посещающие клубы, кинотеатры в свободное от работы время.</p> <p>2. Классификация форм культурно-досуговой деятельности:</p> <p>а) по субъекту деятельности (культурно-досуговая деятельность в форме массовой, групповой или индивидуальной деятельности); по месту осуществления деятельности (домашние и внедомашние формы культурно-досуговой деятельности);</p> <p>б) по характеру организации деятельности (институциональные или общественно организованные и неорганизованные формы культурно-досуговой деятельности); по наличию творческого элемента (активные и пассивные формы культурно-досуговой деятельности).</p> <p>в) все вышеперечисленное.</p> <p>3. Что относится к типам культурно-досуговой деятельности:</p> <p>а) культурно-художественная, образовательно-развивающая, природно-рекреационная, санаторно-оздоровительная и туристическая, спортивно-зрелищная, самодеятельно-любительская, зрелищно-развлекательная;</p> <p>б) санаторно-оздоровительная и туристическая, спортивно-зрелищная;</p> <p>в) образовательно-развивающая, природно-рекреационная.</p> <p>4. Определите функции досуга:</p> <p>а) компенсаторные, воспитательные, образовательные, рекреационно-оздоровительные, терапевтические;</p> <p>б) образовательные, рекреационно-оздоровительные, терапевтические;</p> <p>в) компенсаторные, терапевтические.</p> <p>5. Чем отличаются массовые мероприятия от корпоративного праздника?</p> <p>а) масштабами;</p> <p>б) задачами;</p> <p>в) размерами площадками, масштабами, задачами, целевой аудитории, рекламной компании</p> |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|---------------|---|
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 2.1; 2.2 | <p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что относится к технологиям массовой формы культурно-досуговой деятельности: <ol style="list-style-type: none"> а) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности, определение цели и содержания культурно-досуговой программы, выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия; б) выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия; в) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности. 2. Какие формы применяются при проведении индивидуальной работы? <ol style="list-style-type: none"> а) индивидуальная беседа, консультация; б) поручения, индивидуальные занятия; в) индивидуальная беседа, консультация, поручения, индивидуальные занятия |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.2; ПК-3.2 | 3.1; 3.2; 3.3 | <p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные элементы, необходимые для сценария праздника: <ol style="list-style-type: none"> а) изучить материалы, отражающие повседневную работу учреждения, проанализировать различные материалы (сценарии программы) методические материалы; б) проанализировать различные материалы (сценарии программы) методические материалы. 2. Что относится к технологиям массовой формы культурно-досуговой деятельности: <ol style="list-style-type: none"> а) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности, определение цели и содержания культурно-досуговой программы, выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия; б) выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия; в) четкое осмысление и понимание цели |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| | | | специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|--|---|-------------------|------------|
| | | минимум | максимум |
| 1. | Посещаемость | 3 | 5 |
| 2. | Подготовка докладов | 7 | 10 |
| 3. | Работа на практических занятиях | 5 | 10 |
| <i>Итого: Внутрисеместровый контроль 1</i> | | <i>15</i> | <i>25</i> |
| 4. | Посещаемость | 3 | 5 |
| 5. | Выполнение практических и аналитических заданий | 10 | 15 |
| 6. | Работа на практических занятиях | 7 | 10 |
| 7. | Разработка сценарного плана | 10 | 15 |
| <i>Итого: Внутрисеместровый контроль 2</i> | | <i>45</i> | <i>70</i> |
| Промежуточная аттестация: Зачет | | 10 | 30 |
| ВСЕГО: | | 55 | 100 |

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---------------|---|--------------|-------|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям (приложение 2) | 60 | 5 |
| | Подготовка доклада (приложение 5) | 10 | 5 |
| | Подготовка письменного анализа освещения культурно-досугового мероприятия в СМИ (приложение 4) | 14 | 5 |
| | Подготовка авторского сценарного плана культурно-досугового мероприятия с использованием практик «соучастия» (приложение 4) | 14 | 5 |
| | Подготовка к зачету | 30 | 5 |
| Итого: | | 128 | |

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 7.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513760>.

2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516258>.

б) дополнительная литература

1. Аванесова, Г. А. Культурно-досуговая деятельность: теория и практика организации : учеб. пособие / Г. А. Аванесова. – М. : Аспект Пресс, 2006. – 236 с.

2. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник / И. М. Асанова. – М. : Академия, 2013. – 192 с.

3. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493734>.

4. Джанджугазова, Е. А. Индустрия свободного времени: разные измерения / Е.А. Джунгазова // Российские регионы: взгляд в будущее. – 2019. – № 3. – С. 1-11.

5. Зацепина, М. Б. Культура досуга в семье / М. Б. Зацепина // Современное дошкольное образование. – 2008. – № 2. – Режим доступа: <https://sdo-journal.ru/journalnumbers/kultura-dosuga-v-seme.html>.

6. Модельный стандарт деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа. – Режим доступа: <http://www.smolcentrnt.ru/files/518/modelnyj-standart-deyatel.pdf>.

7. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие / Л. А. Сущенко. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 95 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/121927>.

8. Теория и история социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Б. К. Каримов. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 52 с.

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/index6.php>.

2. Культурно-досуговая деятельность как эффективное средство развития личности. Видеолекции. Инфорурок. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=VaM3s-pru7I>.

3. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/>.

4. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

5. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

1. Информационные справочные системы Министерства культуры Российской Федерации. Режим доступа: https://culture.gov.ru/activities/information_systems/.
2. Культура Свердловской области. Режим доступа: <http://midural.ru/100034/100083/100673/>.
3. Культура Екатеринбурга. Режим доступа: <https://xn--80atdujec4e.xn--80acgfbsl1azdqr.xn--plai/>.

9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, кафедра) и мебелью для обучающихся (парты одно- и двухместные – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), с возможностью установки переносного экрана, проектора и ноутбука.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный, стул, стеллаж для книг) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), мольбертами, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Планы лекционных занятий**Тема 1.1. Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности***План:*

1. Понятие свободного времени, рекреации, культурно-досуговой деятельности.
2. Значение отдыха и рекреации в жизни человека.
3. Содержание досуговой деятельности.
4. Субъективные цели и мотивы культурно-досуговой деятельности.
5. Функции досуговой деятельности в жизнедеятельности человека.

Литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493734>.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513760>.
3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516258>.

Тема 1.2. Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности*План:*

1. Направления досуга в зависимости от форм проведения и организации (досуг, реализуемый человеком или группой лиц, специально организованный досуг).
2. Досуг разных социальных слоев: возрастных, гендерных, социально-имущественных, образовательных.
3. Досуг, связанный с местом проведения (домашний, внедомашний).
4. Типы и виды досуга в зависимости от разного содержания.
5. Классификация досуга по числу участников, по сложности характера и строения.
6. Экстравагантные экстремальные виды досуга.
7. Антиобщественные виды досуговой деятельности.

Литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493734>.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513760>.
3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516258>.

Тема 1.3. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности

План:

1. Субъекты культурно-досуговой деятельности (индивидуальные и коллективные).
2. Культурно-художественные ценности, товары культурного назначения.
3. Природно-ландшафтная основа, растительный и животный мир как компоненты досуговой деятельности.
4. Материально-технические средства, сопутствующие товары и вещественные ресурсы культурного назначения.

Литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493734>.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513760>.
3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516258>.

Тема 2.1. Общественный и культурный потенциал досуга

План:

1. Общественный потенциал досуга в различные исторические периоды.
2. Досуговая деятельность как самостоятельная сфера жизнедеятельности современного человека.
3. Социальная стратифицированность досуговых занятий и предпочтений.
4. Культура и этика досуговой деятельности.
5. Виды досуговых занятий, противоречащих традициям, общественному мнению или конфликтующих с законом.

Литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493734>.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513760>.
3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516258>.

Тема 2.2. Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии досуговой деятельности

План:

1. Роль и назначение государства в развитии досуга.
2. Разработка и осуществление национальных проектов в области культуры и досуга.
3. Регулирование развития досуговой деятельности подрастающих поколений.
4. Использование досуга в полиэтнических сообществах для социокультурной интеграции.
5. Государственно-правовое и общественное регулирование некоторых аспектов деятельности СМИ и глобальных сетей связи.

Литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493734>.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513760>.
3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516258>.

Тема 2.3. Развитие культурно - досуговой деятельности в современной России

План:

1. Интеграция культурно-досуговой сферы в новые общественные отношения и рыночную экономику.
2. Особенности использования свободного времени населением России.
3. Организация некоторых видов массового самодеятельного досуга.
4. Организация культурно-художественных фестивалей и конкурсов.
5. Новые формы музейного обслуживания.
6. Новые формы библиотек.
7. Деятельность учреждений общественного питания и развлекательных центров.
8. Организация внутреннего туризма на рыночной основе.
9. Особенности культурно досуговой программы в учреждениях культуры для лиц с отклонением в состоянии здоровья.

Литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493734>.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513760>.
3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). –

ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516258>.

Тема 3.1. Особенности драматургии и режиссуры культурно- досуговых программ

План:

1. Понятие драматургии, режиссуры (сравнительный анализ).
2. Сценарий досуговой программы: особенности работы, этапы.
3. Сценарный замысел культурно-досуговой программы.
4. Композиционное построение сценария культурно-досуговых программ.
5. Особенности режиссуры культурно-досуговых программ.
6. Игра в структуре культурно-досуговых мероприятий.

Литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493734>.

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513760>.

3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516258>.

Тема 3.2. Характеристика культурно-досуговых программ

План:

1. Классификация разовой игровой программы, конкурсно-игровой программы, разовой игровой программы, праздника, длительной досуговой программы.
2. Принципы и их применение в культурно-досуговых программах.
3. Программа культурно-досуговых мероприятий.
4. Этапы подготовки культурно-досуговой программы.
5. Особенности культурно досуговой программы в учреждениях культуры для лиц с отклонением в состоянии здоровья.

Литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493734>.

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513760>.

3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516258>.

Тема 3.3. Использование партисипаторных практик

План:

1. Понятие партисипаторных практик.
2. Партисипаторное бюджетирование культурно-досуговых программ.
3. Иммерсивные шоу программы, спектакли.
4. Музейные программы с использованием практики «со-участия».
5. Художественное творчество с применением партисипаторных практик.

Литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493734>.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513760>.
3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516258>.

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие №1. Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности»

План:

1. Понятие «досуг», «свободное время», «культура досуг», «рекреация», «культурно-досуговой деятельности». Содержание досуговой деятельности.
2. Значение отдыха и рекреации в жизни человека. Субъективные цели и мотивы культурно-досуговой деятельности. Функции досуговой деятельности в жизнедеятельности человека.
3. Групповая работа. Примеры организации досуговой деятельности (из жизненного опыта студентов) по теме «Свободное время современной молодежи». Варианты: «в малом городе», «студенческой молодежи», «в условиях карантина» и т.д.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Задание:

1. Раскрыть сущность культурно-досуговой деятельности, выписать 3 определения, отражающие суть данного понятия (авторов указать)
2. Подобрать высказывания по теме: «Мыслители прошлого о свободном времени (досуге)» (количество от 5 до 10).
3. Подобрать пословицы и поговорки разных народов, раскрывающие значение термина «досуг». (Количество от 5 до 10).
4. Диспут на тему «Досуг как характеристика личности». Раскрыть основные аспекты личностных ценностей в понимании досуга.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите современные концепции досуга и досуговой деятельности. Кто из ученых наиболее полно проанализировал концептуальные модели досуга?
2. Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий.
3. В чем состоит отличие «мнимого» и «реального», «опережающего» и «нормативного» видов досуга?
4. Укажите важнейшие функции и принципы досуга и досуговой деятельности.
5. Перечислить и охарактеризовать основные социальные функции культурно-досуговой деятельности.
6. Перечислить и охарактеризовать основные принципы культурно-досуговой деятельности.

Литература:

1. Джанджугова, Е. А. Индустрия свободного времени: разные измерения / Е. А. Джунгазова // Российские регионы: взгляд в будущее. – 2019. – № 3. – С. 1-11.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513760>.

Практическое занятие №2. Разновидности досуга и классификация культурно-досуговой деятельности

План:

1. Направления досуга в зависимости от форм проведения и организации (досуг, реализуемый человеком или группой лиц, специально организованный досуг).
2. Семейный досуг, основные виды семейного досуга.

3. Экстравагантные экстремальные виды досуга. Антиобщественные виды досуговой деятельности.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Задания:

1. Проанализировать жизненный опыт и ответить на вопрос: С какими формами культурно-досуговой деятельности Вы встречались в жизни. Перечислите, в каких мероприятиях Вам удалось поучаствовать или какие мероприятия Вы организовывали лично:
Индивидуальные: _____

Групповые _____

Массовые: _____

2. Сообщение на тему «Семейный досуг».

3. Сообщение на тему «Современные виды досуга: экстремальные и экстравагантные».

4. Сообщение на тему «Антиобщественные виды досуговой деятельности».

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите примеры организации досуга в зависимости от различных форм проведения: групповых, специально организованных и т.д.

2. В чем заключаются особенности семейного досуга? Перечислите основные формы семейного досуга. Познакомьтесь со статьей М.Б. Зацепиной и проанализируйте данный материал по плану:

– Почему анализ целей и мотивов досуговой активности населения важен для представителей власти и бизнеса?

– Перечислите и охарактеризуйте основных субъектов культурно-досуговой деятельности.

– Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий.

– Каковы важнейшие компоненты культурно-досуговой деятельности?

– Перечислите и охарактеризуйте неодушевленные компоненты, сопровождающие культурно-досуговую деятельность людей.

Литература:

1. Зацепина, М. Б. Культура досуга в семье / М. Б. Зацепина // Современное дошкольное образование. – 2008. – № 2. – Режим доступа: <https://sdo-journal.ru/journalnumbers/kultura-dosuga-v-seme.html>.

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513760>.

Практическое занятие № 3. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности

План:

1. Субъекты культурно-досуговой деятельности (индивидуальные и коллективные).

2. Культурно-художественные ценности, товары культурного назначения.

3. Природно-ландшафтная основа, растительный и животный мир как компоненты досуговой деятельности.

4. Материально-технические средства, сопутствующее товары и вещественные ресурсы культурного назначения.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Задания:

1. Познакомиться с модельным стандартом учреждения культурно-досугового типа. Для кого и с какой целью разработан стандарт?
2. Конспект научной статьи о культурно-досуговой деятельности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите и охарактеризуйте неодушевленные компоненты, сопровождающие культурно-досуговую деятельность людей.
2. Какие требования предъявляются к материально-техническим средствам, используемым в досуговой деятельности?
3. Назовите основные подходы к классификации коллективных организаторов досуга.
4. Что является ресурсной базой культурно-досуговых учреждений?
5. Какие функции выполняют Центры культуры (или Центры досуга)? Модельный стандарт.
6. Перечислите основные функции парков

Литература:

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513760>.
2. Теория и история социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Б. К. Каримов. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 52 с.

Практическое занятие №4. Общественный и культурный потенциал досуга

План:

1. Общественный потенциал досуга в различные исторические периоды.
2. Досуговая деятельность как самостоятельная сфера жизнедеятельности современного человека.
3. Социальная стратифицированность досуговых занятий и предпочтений.
4. Культура и этика досуговой деятельности.
5. Виды досуговых занятий, противоречащих традициям, общественному мнению или конфликтующих с законом.

Задания:

Подготовить доклад на темы:

- Художественно-эстетические и зрелищно-массовые формы досуга в культурах Древнего мира.
- Виды и формы досуга в средневековом обществе.
- Особенности проведения и организации досуга в условиях Киевской и Московской Руси.
- Досуг в Российском государстве в 19 в. Разнообразие форм для различных слоев населения.
- Досуговые формы работы с населением в советском обществе в период с 1917г. по 1940г.
- Досуг гражданского населения в тылу (период ВОВ).
- Послевоенные формы досуга и особенности организации досуга в Советском Союзе (50-70 г. 20 века).
- Особенности культурно-досуговой деятельности в период 90-х годов 20 века в России.
- Особенности культурно-досуговой деятельности в странах Западной Европы.
- Особенности культурно-досуговой деятельности стран Северной Америки.
- Особенности культурно-досуговой деятельности стран Азии.
- Культурная политика современного Китая.

Вопросы для самостоятельной работы:

В чем состоит общественный потенциал культурно-досуговой деятельности и как он соотносится с личным потенциалом?

Литература:

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513760>.

2. Теория и история социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Б. К. Каримов. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 52 с.

Практическое занятие №5. Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии досуговой деятельности

План:

1. Роль и назначение государства в развитии досуга.
2. Разработка и осуществление национальных проектов в области культуры и досуга.
3. Регулирование развития досуговой деятельности.
4. Использование досуга в полиэтнических сообществах для социокультурной интеграции.
5. Государственно-правовое и общественное регулирование некоторых аспектов деятельности СМИ и глобальных сетей связи.
6. Освещение досуговых практик в СМИ, пиар учреждений культуры.

Задания:

Познакомиться с основными нормативно-правовыми документами, регулирующими культурно-досуговую деятельность.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите виды досуговых занятий, противоречащих традициям, общественному мнению или конфликтующих с законом.
2. Какова роль и назначение государства в развитии досуга?
3. Каковы факторы и причины, в силу которых в современном обществе осуществляется государственное регулирование культурно-досуговой деятельности?
4. Какие аспекты культурно-досуговой деятельности регулируются в современном обществе законодательно-правовыми механизмами?
5. Какие досуговые занятия существовали в российском обществе дореволюционного и советского периодов?

Литература:

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491692>.

2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2022. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493974>.

Практическое занятие №6. Развитие культурно - досуговой деятельности в современной России

План:

1. Интеграция культурно-досуговой сферы в новые общественные отношения и рыночную экономику.
2. Особенности использования свободного времени населением России.
3. Организация некоторых видов массового самодеятельного досуга.
4. Организация культурно-художественных фестивалей и конкурсов.
5. Новые формы музейного обслуживания.
6. Новые формы библиотек.
7. Деятельность учреждений общественного питания и развлекательных центров.
8. Организация внутреннего туризма в РФ в настоящее время. Пиар внутреннего туризма.
9. Особенности культурно досуговой программы в учреждениях культуры для лиц с отклонением в состоянии здоровья

Задания:

Предложите вторичные услуги, которые могут быть (могут и не быть) связаны с ведущей деятельностью, но которые востребованы населением, в качестве дополнительного источника финансирования для:

- муниципальной библиотеки;
- муниципального музея (выберите любой музей г. Екатеринбурга);
- муниципального учреждения культурно-досуговой направленности (ЦК).

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Охарактеризуйте сферы досугового бизнеса России, которые наиболее удачно вписались в рыночные отношения.
2. Какие рыночные формы организации обслуживания вырабатывают в новых условиях учреждения культуры, находящиеся на бюджетном финансировании?

Литература:

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513760>.
2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516258>.

Практическое занятие №7. Особенности драматургии и режиссуры культурно-досуговых программ

План:

1. Понятие драматургии, режиссуры (сравнительный анализ).
 2. Сценарий досуговой программы: особенности работы, этапы.
 3. Сценарный замысел культурно-досуговой программы.
 4. Композиционное построение сценария культурно-досуговых программ.
- Особенности режиссуры культурно-досуговых программ.

Задание:

Письменный анализ культурно-досуговой программы (на выбор обучающихся)

Вопросы для самостоятельной работы:

1. В чем идея культурно-досуговой программы?
2. Определите тему, форму, жанр мероприятия.
3. Выделите основные этапы режиссерского постановочного хода.
4. Какие используются выразительные средства создания атмосферы: видеоряд, звукооряд?
5. Опишите характеры действующих лиц и их взаимоотношения.

6. Сформулируйте особенности композиции и выразительные средства построения главного события (кульминация).

7. Качество организации (технические моменты).

Литература:

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513760>.

2. Теория и история социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Б. К. Каримов. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 52 с.

Практическое занятие №8. Характеристика культурно-досуговых программ

План:

1. Классификация разовой игровой программы, конкурсno-игровой программы, разовой игровой программы, праздника, длительной досуговой программы.

2. Принципы и их применение в культурно-досуговых программах.

3. Программа культурно-досуговых мероприятий.

4. Этапы подготовки культурно-досуговой программы.

5. Особенности культурно досуговой программы в учреждениях культуры для лиц с отклонением в состоянии здоровья

6. Просмотр сценариев разных культурно-досуговых программ.

Задание:

Напишите рабочий сценарий и монтажный лист праздника, посвященного открытию фестиваля на заданную тему по плану:

- определение направленности, целей и задач фестиваля;
- выбор места проведения;
- получение разрешения от местных властей;
- составление четкого плана мероприятий;
- подсчет бюджета;
- выбор и приглашение участников;
- обеспечение рекламы.

Литература:

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513760>.

2. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие / Л. А. Сущенко. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 95 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/121927>.

Практическое занятие №9. Партисипаторные практики в организации досуговых мероприятий

План:

1. Понятие партисипаторных практик. Партисипаторное бюджетирование культурно-досуговых программ.

2. Иммерсивные шоу программы, спектакли.

3. Музейные программы с использованием практики «со-участия».

4. Художественное творчество с применением партисипаторных практик.

Задание:

Подготовить авторский сценарный план с использованием практик соучастия.

Вопросы:

1. Какие приемы привлечения вы использовали в своей сценарной разработке культурно-досуговой программы?
2. В чем преимущество использования практик соучастия?
3. Назовите примеры художественного творчества с применением партисипаторных практик.

Литература:

1. Белинская, Д. В. Гражданское общество как фактор формирования партисипаторных практик / Д. В. Белинская, И. А. Задонская // Вестник ТГУ. – 2012. – №8.
2. Шуклина, Е. А. Партисипаторные исследования: методология, методика, опыт применения / Е. А. Шуклина // Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки. – 2017. – №4. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/partisipatornye-issledovaniya-metodologiya-metodika-opyt-primeneniya>.

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Тестовые задания

Тема «Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности»

1. Дайте определение

Культурно-досуговая деятельность – это ...

а) организованная активность людей;

б) является логическим следствием теоретического осмысления проблемы досуга, в частности, подхода к определению его сущности как одного из видов человеческой деятельности;

в) масса людей, посещающие клубы, кинотеатры в свободное от работы время.

2. Классификация форм культурно-досуговой деятельности:

а) по субъекту деятельности (культурно-досуговая деятельность в форме массовой, групповой или индивидуальной деятельности); по месту осуществления деятельности (домашние и внедомашние формы культурно досуговой деятельности);

б) по характеру организации деятельности (институциональные или общественно организованные и неорганизованные формы культурно досуговой деятельности); по наличию творческого элемента (активные и пассивные формы культурно-досуговой деятельности).

в) все вышеперечисленное.

3. Виды досуга:

а) активный;

б) пассивный;

в) рациональный;

г) активный, пассивный, рациональный.

4. Какие существуют методики в культурно-досуговой деятельности?

а) общая и частная;

б) индивидуальная;

в) групповая;

г) частная.

5. Досуг – это:

а) время, свободное от необходимого труда в сфере общественного производства и воспроизводства человеком жизненных функций;

б) представления о развлечениях, играх.

6. Цель досуга – это:

а) представления о совокупном результате, которого хочет добиться человек в тех или иных досуговых занятиях;

б) отдохнуть группой людей по интересам.

7. Что относится к типам культурно-досуговой деятельности:

а) Культурно-художественная, образовательно-развивающая, природно-рекреационная, санаторно-оздоровительная и туристическая, спортивно-зрелищная, самодеятельно-любительская, зрелищно-развлекательная.

б) санаторно-оздоровительная и туристическая, спортивно-зрелищная;

в) образовательно-развивающая, природно-рекреационная.

8. Определите функции досуга?

а) компенсаторные, воспитательные, образовательные, рекреационно-оздоровительные, терапевтические;

б) образовательные, рекреационно-оздоровительные, терапевтические;

в) компенсаторные, терапевтические.

9. Чем отличаются массовые мероприятия от корпоративного праздника?

а) масштабами;

б) задачами;

в) размерами площадками, масштабами, задачами, целевой аудиторией, рекламной компанией.

Тема «Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности»

1. Что относится к технологиям массовой формы культурно-досуговой деятельности:

а) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности, определение цели и содержания культурно-досуговой программы, выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;

б) выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;

в) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности.

2. Какие формы применяются при проведении индивидуальной работы?

а) индивидуальная беседа, консультация;

б) поручения, индивидуальные занятия;

в) индивидуальная беседа, консультация, поручения, индивидуальные занятия.

3. Чем определяется организация и методика индивидуальной формы культурно-досуговой деятельности?

а) систематически и тщательно изучаются особенности характера индивида;

б) личностные увлечения, взаимоотношение в семье, систематически и тщательно изучаются особенности характера индивида;

в) взаимоотношение в семье.

4. Технология групповых форм культурно-досуговой деятельности предполагает:

а) развитие самостоятельных начал в подготовке и проведении занятий в коллективах, любительских объединениях, клубах по интересам, определение конкретного участия широкого числа активистов в подготовке и проведении культурно-досуговых программ, глубокий и систематический анализ проделанной учебно-воспитательной работы и опросы непостоянных посетителей;

б) развитие самостоятельных начал в подготовке и проведении занятий в коллективах, любительских объединениях;

в) глубокий и систематический анализ проделанной учебно-воспитательной работы и опросы непостоянных посетителей.

5. Какие существуют основные группы мероприятий?

а) регулярные, нерегулярные;

б) массовые, кооперативные;

в) все вышеперечисленное.

Тема «Особенности драматургии и режиссуры культурно-досуговых программ»

1. Основные элементы, необходимые для сценария праздника:

а) изучить материалы, отражающие повседневную работу учреждения, проанализировать различные материалы (сценарии программы) методические материалы;

б) проанализировать различные материалы (сценарии программы) методические материалы.

2. Что относится к технологиям массовой формы культурно-досуговой деятельности:

а) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности, определение цели и содержания культурно-досуговой программы, выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;

б) выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;

в) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности.

Рекомендации по разработке и оформлению сценария культурно-досугового мероприятия

Сценарий – это подробная литературная разработка содержания мероприятия (программы), в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех публицистических выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них.

Основные этапы работы над сценарием мероприятия:

1. Определение темы и идеи.

Понятие «тема» имеет два значения. В широком смысле «тема» рассматривается как общий характер события без конкретизации отдельных составляющих его частей. Такое определение общей темы замысла сценария непосредственно вытекает из ситуации, которая требует реализации в конкретном мероприятии.

Суть сценария и заключается в конкретизации общей темы сценария, нахождении, отборе и ярком освещении в теме автором проблемного аспекта.

Создавая замысел, тему сценария мы определяем проблему дня. В центре всегда находится человек или группа людей являющихся коллективом, общественно значимым героем, связанным с интересами аудитории намечаемого мероприятия.

Определение темы и осмысление ее как проблемы помогает правильно сформулировать идею – основную мысль, главный вывод содержания замысла, оценку отображаемых событий, явлений. Если тема сценария понимается как проблема, то идея – это пути ее решения. Не случайно идея очень часто становится названием мероприятия. Верная идея дает точную реализацию цели мероприятия.

Идея – это вывод, а к выводу надо органично подвести всем содержанием замысла сценария.

2. Определение аудитории

Обосновывая замысел, сценарист должен учитывать, что мероприятие рассчитано на конкретную аудиторию, поэтому рекомендуется учитывать социальные, профессиональные, образовательные и возрастные особенности аудитории. Это облегчит конкретизацию идеи сценария с учетом интересов и целей участников, а значит, и подбор реального материала, являющегося основой содержания сценария, разнообразные приемы активизации (зная психологию аудитории, легче выбрать наиболее действенный прием) и выбор удачной формы мероприятия.

3. Форма мероприятия – это его структура, образуемая на основе организации материала и аудитории. Выбор формы, а затем жанра в первую очередь соотносится с замыслом и целью мероприятия.

4. Замысел сценария определяет схему будущего мероприятия, который включает основные блоки – эпизоды и сюжетную линию, связывающую их. Поиск интересного сюжета – неотъемлемая часть работы над сценарием. На практике многие организаторы массовых мероприятий игнорируют разработку сюжета, тем самым обедняя сценарий, превращая его в план выступлений участников тех или иных событий, перемежаемых концертными номерами.

В сюжете мероприятия должны быть отражены характерные, интересные для конкретной аудитории жизненные события, связанные между собой и последовательно развивающиеся, полностью выстроить сюжет – это значит найти все события: и большие и малые, главные и второстепенные, в которых раскрываются обусловленные конфликтом, авторской идеей «связи, противоречия, симпатии, антипатии и вообще взаимоотношения людей – истории роста и организации того или иного характера, типа».

Важное требование: развитие сюжета в сценарии невозможно без точного определения конфликта и дальнейшей его разработки в замысле.

Бесконфликтный сценарий не может ярко раскрыть идеи сценариста, интересно показать реальных героев. Как правило, конфликт в художественно - массовых мероприятиях выражен не так четко, как в пьесе или киносценарии. Зачастую конфликт в тематическом вечере, театрализованном концерте, обряде, ритуале, массовом празднике разрешается на уровне борьбы идей, столкновений идеологий, образов жизни.

Но разрешение конфликтов еще не обуславливает развитие самого действия, ибо каждый сценарий имеет композиционное решение. Четкое композиционное построение позволяет его упорядочить, логично изложить события, расположить основные части сценария.

5. Композиция – это основное средство художественной организации сценарного материала. Она включает в себя следующие элементы: экспозицию пролог, завязку действия, само основное действие, развязку, финал.

Экспозиция – вступительная часть сценария, дающая необходимый эмоциональный настрой аудитории, сведения о предстоящем действии, его героях и обстоятельствах. Экспозиция может быть не связана непосредственно с основным сюжетом и не влиять на ход последующих событий, но вводить в тему она должна обязательно. В качестве экспозиции могут быть использованы художественные выразительные средства, документы, тексты, читаемые ведущими, а также действие в фойе. Обычно в сценариях художественно-массовых мероприятий экспозиция совпадает с прологом, изображающим события, жизненную обстановку, предшествующую основному действию, и психологически подготавливающим аудиторию к его восприятию.

Экспозиция должна органично переходить в завязку-событие, с которого начинается действие в сценарии, дающее толчок для развития всех последующих эпизодов. Экспозиция и завязка должны быть очень четкими и лаконичными, концентрировать в себе идею всего предстоящего мероприятия, ибо они сосредотачивают внимание аудитории, дают импульс в реализации потребности действовать.

Далее следует *основное действие*, каждый из эпизодов которого имеет свою внутреннюю композицию, законченное драматургическое построение, проходящее через замысел сценария. Логика развития основного действия не требует обязательной хронологии в последовательности эпизодов; в нем возможны «наплывы», но вот постепенность нарастания основного действия обязательна. Нельзя строить заданное в завязке действие от эмоционально более сильных эпизодов к слабым. Оно должно развиваться по нарастающей линии от пролога через цепь эпизодов к кульминации и финалу. Помочь в этом должен *сценарный ход*, цементирующий действие в его логическом развитии, определяющий степень эмоционального воздействия каждого эпизода. Идеальным является использование в сценарии одного хода, связывающего все эпизоды действия.

Высшей эмоциональной точкой в развитии основного действия является *кульминация*, выражающая идею всего мероприятия, заостряющая поставленную проблему. Обычно это самый сильный по своему воздействию художественный фрагмент, документальный материал, наконец, яркое церемониальное действие, например, обращение с призывом.

Кульминация в массовых формах работы часто перерастает в *финал*, который несет особую смысловую нагрузку, ибо подает идею в концентрированном виде, подчеркивая живую связь времен. Финал поэтому должен превращаться в общее коллективное действие, окончательно разрушающее деление аудитории на зрителей и участников. Финалом, заключительным мощным аккордом, может стать хоровое исполнение песен, шествие.

Внесение элемента художественности в сценарий массового мероприятия, основанное на методике иллюстрирования, позволяет создать такую сценическую композицию, в которой, по словам выдающегося советского режиссера и педагога И.М. Туманова, «... документы, документальные кадры, фотографии в соединении с художественными образами: поэтическими, хореографическими, музыкальными – достигают эмоционального эффекта огромной силы». Суть иллюстрирования как метода художественно-массовой работы

состоит в том, чтобы усиливать звучание основной темы вечера и эмоционально воздействовать на участников мероприятия.

Иллюстрирование – внесение элементов искусства в ту или иную форму массовой работы – не видоизменяет эту форму, а усиливает ее эмоциональное воздействие.

К элементам художественности относятся различные эмоционально-художественные выразительные средства: инсценировки, песни, кино, стихи, фотографии, фрагменты кинохроники, отрывки из пьес.

Сценарий может содержать устойчивые элементы, являющиеся основой формы праздничного действия, например:

- церемониал – торжественная церемония, яркий праздник (открытие, закрытие, награждение, вручение дипломов, грамот, призов участникам). Организаторам праздников необходимо четко соблюдать правила и условности, на которых строится церемония: подбор и распределение музыки, общий стиль формирования (расстановка участников, как элемент стиля, интонация, речь, темп);

- театрализация – речь идет не о спектакле, а о драматическом действии, представлении. Основные условия театрализации – это не сцена, а наличие сюжетного хода, игровых ролей;

Структура сценария культурно-массового мероприятия и культурно-досуговой программы:

1. Пояснительная записка:

- актуальность выбранной темы (кратко);
- идея (основная мысль автора);
- цели и задачи.
- особенности реализации программы (место проведения, временные рамки, количество участников); подготовительные мероприятия (задания для участников программы); необходимое оборудование; особенности художественного, музыкального оформления (реквизит, костюмы и т.д.).

2. Литературный сценарий включает:

- название программы;
- действующие лица;
- полный текст ведущих, описание игр, конкурсов, песен и т.д. (вопросы и ответы викторин могут быть внесены в приложение);
- ремарки в тексте раскрывают особенности характеров героев, происходящее действие, музыкальное оформление, художественные номера;
- имена персонажей печатаются в левой части текста, выделяются и не сливаются с основным текстом.

3. Приложение:

- дидактические материалы;
- вопросы и ответы;
- схемы, таблицы и т.д.;
- список используемой литературы;
- все страницы, кроме титульного листа должны быть пронумерованы;
- каждая структурная часть начинается с новой страницы.

Критерии оценивания сценарного плана:

- соответствие материала теме и идее;
- иметь конкретного адресата, учитывать его интересы;
- сценарий должен быть авторским (новым, малоизвестным);
- материал должен быть простым, ясным, доходчивым по содержанию;
- нести в себе художественно-эстетическую ценность.

Образцы примеров оформления сценария. Требования к оформлению сценариев мероприятий

1. Титульный лист.
2. Цели и задачи (образовательные, развивающие, воспитательные).
3. Оформление зала.
4. Оборудование.
5. Ответственные за подготовку мероприятия и список героев, действующих лиц.
6. Ход мероприятия.

Ход мероприятия (вариант 1)

| Название | Действующие лица | Сам Текст сценария | Режиссерские ремарки (кто куда пошел, вышел и тд.) |
|----------|------------------|--------------------|--|
| | | | |

Ход мероприятия (вариант 2)

| Музыкальное оформление | Сценарный ход |
|-------------------------------|--|
| | Ведущий 1: (Слова) (Слова) (Проза) Ведущий 2: (Слова в стихотворной форме оформляются в столбик) |

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы (подготовка докладов и анализ культурно-досугового мероприятия)

Доклад – вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники, иллюстративный материал для оформления презентации

Этапы подготовки доклада:

1. Выбор и осознание темы
2. Подбор источников и литературы
3. Работа с выбранными источниками и литературой:
4. Систематизация фактического материала
5. Анализ отобранного материала
6. Составление рабочего плана доклада
7. Письменное изложение материала
8. Оформление доклада
9. Подготовка презентации по теме доклада (не менее 8 слайдов)

Объем текста доклада для студентов – от 3-х до 5-х страниц. Доклад должен содержать список использованных источников.

Темы докладов:

1. Сущность современной культурно-досуговой деятельности.
2. Правовое регулирование культурно-досуговой деятельности.
3. Экономические основания культурно-досуговой деятельности.
4. Зависимость организации культурно-досуговой деятельности от государственных культурных политик.
5. Партисипаторные практики в организации культурно-досуговой деятельности.
6. Специфика режиссуры культурно-досуговых мероприятий.

Письменный анализ культурно-досугового мероприятия

Просмотрите (видеозапись), или лично посетите культурно-досуговое мероприятие (театрализованного представления, праздничную программу, торжественное открытие мероприятия (в том числе спортивного или любого другого действия) и проанализируйте его по плану:

- общая эмоциональная оценка (эксперта как участника) и формулировка оценки аудитории;
- идея;
- тема;
- форма;
- режиссерский постановочный ход;
- жанр;
- выразительные средства создания атмосферы: видеоряд, звукоряд;
- характеры действующих лиц и их взаимоотношения;
- особенности композиции и выразительные средства построения главного события (кульминация);
- качество организации (технические моменты).
- функции аниматоров (если есть);
- возможности использования такого рода культурно-досугового мероприятия в целях пиара и продвижения учреждения.

Критерии оценивания

- логичность;
- культура речи;
- полнота выполнения всех пунктов плана.

Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Инструкция:

Контрольные работы выполняются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению контрольных работ в МБОУ ВО ЕАСИ.

Обязательной составляющей контрольной работы является список литературы, ссылки на источники информации. Все ссылки оформляются в соответствии с требованиями ЕАСИ. Все контрольные работы в ОБЯЗАТЕЛЬНОМ порядке будут проверены в системе «антиплагиат».

Задание 3 выполняется письменно по плану на основании изучения статьи в профильном журнале («Справочник руководителя учреждения культуры», «Арт-менеджер», «Дом культуры», «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент и бизнес-администрирование» и др.). Общий объем анализа журнальной статьи – не более 1 страницы. Найти интересный материал и описать его по плану:

Библиографические данные (оформленные по требованиям ГОСТа)

- 1) Название культурно-досуговой практики, особенности проведения.
- 2) Субъекты досуговой деятельности, возрастные, гендерные особенности и др.
- 3) Какой опыт описан?
- 4) Чем привлек внимание именно этот материал?
- 5) Зачем он был опубликован, как могут использовать данный опыт учреждения культуры?

Вариант 1

1. Спортивные и зрелищно-массовые формы досуга в культурах Древнего мира.
2. Основные тенденции развития современной спортивной инфраструктуры индустрии досуга
3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития современных технологий социально-культурной деятельности, организации спортивных мероприятий в системе КДД.
4. Выпишите из «Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа» Цели, задачи и основные направления деятельности КДУ.
5. Проанализируйте одно из мероприятий из вашего потребительского опыта с точки зрения безопасности как важного аспекта качества досугового обслуживания.

Вариант 2

1. Виды и формы досуга в средневековом обществе.
2. Основные формы культурно-досуговой деятельности в музейно-выставочном деле.
3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития культурно-досуговой деятельности, новые виды и формы досуга.
4. Выпишите из модельного стандарта деятельности Культурно-досугового учреждения клубного типа Виды культурно-досуговых учреждений клубного типа
5. Дайте анализ одного мероприятия из вашего потребительского опыта с точки зрения качества обслуживания в сфере культуры и досуга.

Вариант 3

1. Особенности проведения и организации досуга в условиях Киевской и Московской Руси.
2. Основные формы культурно – досуговой деятельности в библиотечном деле.

3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития современных технологий социально-культурной деятельности.

4. Выпишите из модельного стандарта деятельности Культурно-досугового учреждения клубного типа Общие требования к услугам культурно-досугового учреждения клубного типа.

5. Дайте анализ одного мероприятия из вашего потребительского опыта с точки зрения качества обслуживания в сфере культуры и досуга.

Вариант 4

1. Досуг в Российском государстве в 19 в. Разнообразие форм для различных слоев населения.

2. Концерт как форма культурно – досуговой деятельности.

3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития культурно-досуговой деятельности, новые виды и формы досуга.

4. Выпишите из модельного стандарта деятельности Культурно-досугового учреждения клубного типа Показатели эффективности работы КДУ.

5. Проанализируйте одно из мероприятий из вашего потребительского опыта с точки зрения безопасности как важного аспекта качества досугового обслуживания.

Вариант 5

1. Досуговые формы работы с населением в советском обществе в период с 1917г. по 1940г.

2. Театр и кино как форма культурно – досуговой деятельности.

3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать направления развития современных технологий социально-культурной деятельности.

4. Перечислите Нормативные ресурсы из «Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа».

5. Дайте анализ одного мероприятия из вашего потребительского опыта с точки зрения качества обслуживания в сфере культуры и досуга.

Вариант 6

1. Досуг гражданского населения в тылу (период ВОВ).

2. Этнографическая деревня как форма культурно-досуговой деятельности.

3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития культурно-досуговой деятельности, новые виды и формы досуга.

4. Перечислите Материально-технические ресурсы из «Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа».

5. Проанализируйте одно из мероприятий из вашего потребительского опыта с точки зрения безопасности как важного аспекта качества досугового обслуживания.

Вариант 7

1. Послевоенные формы досуга и особенности организации досуга в Советском Союзе (50-70 г. 20 века).

2. Возрастная специфика культурно-досуговых программ в индустрии досуга.

3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития культурно-досуговой деятельности, новые виды и формы досуга, в том числе экстремальные виды.

4. Перечислите что относится к информационным и кадровым ресурсам КДУ из «Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа».
5. Дайте анализ одного мероприятия из вашего потребительского опыта с точки зрения качества обслуживания в сфере культуры и досуга.

Вариант 8

1. Особенности культурно-досуговой деятельности в период 90-х годов 20 века в России.
2. Основные формы культурно – досуговой деятельности в туризме.
3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития культурно-досуговой деятельности, новые виды и формы досуга.
4. Перечислите виды культурно-досуговых учреждений клубного типа согласно «Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа».
5. Проанализируйте одно из мероприятий из вашего потребительского опыта с точки зрения безопасности как важного аспекта качества досугового обслуживания.

Вариант 9

1. Особенности культурно-досуговой деятельности в странах Западной Европы.
2. Частное коллекционирование как форма культурно – досуговой деятельности.
3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития культурно-досуговой деятельности, новые виды и формы досуга.
4. Перечислите виды платных услуг, предоставляемых культурно-досуговым учреждением клубного типа из «Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа».
5. Проанализируйте одно из мероприятий из вашего потребительского опыта с точки зрения безопасности как важного аспекта качества досугового обслуживания.

Вариант 10

1. Культурная политика современного Китая.
2. Возрастная специфика культурно-досуговых программ в индустрии досуга.
3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития культурно-досуговой деятельности, новые виды и формы досуга.
4. Перечислите Виды услуг, предоставляемые культурно-досуговым учреждением клубного типа на льготной (в том числе бесплатной) основе клубного типа.
5. Дайте анализ одного мероприятия из вашего потребительского опыта с точки зрения качества обслуживания в сфере культуры и досуга.

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.03

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2023

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат исторических наук, доцент, профессор кафедры
актуальных культурных практик

(должность, кафедра)

А.А. Пронин

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 05.06.2023 № 9

(дата)

Заведующий кафедрой

С.В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром

С.П. Кожина

(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения

А.В. Колышкин

(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование профессиональных компетенций специалиста, связанных с разработкой, исследованием и сопровождением систем управления качеством в организациях сферы культуры.

Задачи:

- определение роли менеджмента качества в современном обществе;
- рассмотрение основных концепций качества, исторических условий и закономерностей;
- изучение специальной теоретической литературы по вопросам менеджмента качества и адаптация полученных знаний к современной российской действительности;
- понимание назначения деятельности международных и российских организаций по стандартизации и сертификации;
- определение нормативно-правовой базы для создания системы управления качеством в организациях сферы культуры;
- овладение методами управления качеством продукции и услуг;
- формирование навыков самостоятельного определения параметров качества продукции и услуг организаций сферы культуры;
- воспитание профессионального мировоззрения, активной профессиональной и жизненной позиции.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление качеством» относится к части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина является частью модуля М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

Дисциплина «Управление качеством» имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами, как «Основы экономики», «Экономика организации», «Основы менеджмента», «Управление проектами», «Основы проектирования в социокультурной сфере», «Управление персоналом», «Маркетинг», «Основы фандрайзинга», «Технологический практикум по профилю», «Основы лидерства и командообразования»

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|--|--|
| ПК-1 | ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и | Знать: – законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства; |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|---|--|
| | производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | <ul style="list-style-type: none"> – особенности структуры организаций культуры и искусства; – художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт управления качеством в сфере культуры и искусства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать высокую культуру обслуживания зрителей, в том числе на выездах и гастролях на вверенном участке работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения знаний законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся качества деятельности организаций культуры и искусства |
| ПК-2 | ПК-2.1. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы проектного менеджмента; – технологию проектной деятельности в сфере культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив; – осуществлять понятийный анализ и нормативно-правовой анализ разрабатываемого проекта; – исследовать проекты, аналогичные разрабатываемому проекту; – проводить социологические исследования на основе опросных методов и анализа документов; – анализировать текущую рыночную конъюнктуру в культурных индустриях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями проектного менеджмента; – технологиями проектной деятельности в сфере культуры; – требованиями к управлению качеством продукции и услуг |
| ПК-2 | ПК-2.2. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы проектного менеджмента; – технологию проектной деятельности в сфере культуры; – критерии и показатели мониторинга проектов в сфере культуры. <p>Уметь:</p> |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|--|--|
| | ресурсов проекта | <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы прогнозирования и минимизации рисков проекта; – работать с разными источниками информации для управления проектом и оценки его мониторинга; – давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга в ходе реализации проекта; – формировать предложения по улучшению результатов социокультурных проектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки концепции проекта, обоснования устава проекта, проведения анализа ресурсов проекта |
| ПК-2 | <p>ПК-2.3. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, характеризующие критерии качества изделий, услуг, процессов; – современные требования к системам управления качеством; – современные требования к системам управления качеством проекта; – нормативно-правовые и организационные основы управления качеством организаций сферы культуры; – основы стандартизации продукции и услуг в сфере культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать системы управления качеством продукции (услуг) с точки зрения их соответствия современным требованиям; – применять технологии современного управления качеством для совершенствования управления организации (проекта) сферы культуры и повышения эффективности ее деятельности; – определять критерии оценки качества продукции (услуг) организации сферы культуры; – применять методы статистического управления качеством в организациях сферы культуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментами и методами анализа, планирования, организации, контроля и совершенствования методов управления качеством в социокультурной сфере, опираясь на отечественный и зарубежный опыт |

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Заочная форма обучения |
|---|------------------------|
| 1. Виды и объем учебной работы (в академических часах) | |
| 1.1. Всего часов | 108 |
| 1.2. Контактная работа: | 12 |
| 1.2.1. Лекции | 8 |
| 1.2.2. Практические занятия | 4 |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 87 |
| 1.4. Практическая подготовка | 50 |
| 1.5. Контроль | 9 |
| 2. График изучения дисциплины (курс, семестр) | |
| 2.1. Курс | 3 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 5, 6 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | 6 |
| 2.4. Зачет (семестр) | – |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | 6 |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|--|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|--------------------------------|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| Раздел 1. Базовые понятия в области управления качеством услуг | 3 | 1 | – | 27 | 31 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| 1.1. Управление качеством как часть области управления и последовательности процессов управления проектами | 0,5 | – | – | 6 | 6,5 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|--------------------------------|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| 1.2. Понятие и модели качества услуг | 1 | 0,3 | – | 7 | 8,3 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| 1.3. Теория измерения и оценки качества услуг | 0,5 | 0,3 | – | 7 | 7,8 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| 1.4. Методы оценки качества услуг | 1 | 0,4 | – | 7 | 8,4 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| Раздел 2. Методические аспекты управления качеством услуг | 3 | 1 | – | 30 | 34 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| 2.1. Управление качеством | 1 | 0,3 | – | 10 | 11,3 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| 2.2. Стандартизация услуг | 1 | 0,3 | – | 10 | 11,3 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| 2.3. Методы управления качеством в сфере услуг | 1 | 0,4 | – | 10 | 11,4 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| Раздел 3. Организационные аспекты управления качеством услуг | 2 | 2 | – | 30 | 34 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| Тема 3.1. Организация управления качеством | 1 | 1 | – | 10 | 12 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| Тема 3.2. Системы управления качеством | 0,5 | 0,5 | – | 10 | 11 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| Тема 3.3. Независимая оценка качества оказания социальных услуг | 0,5 | 0,5 | – | 10 | 11 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Устный опрос |
| Контроль | – | – | – | – | 9 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; | – |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|------------------------------------|--|---------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------|----------------------------------|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| | | | | | | ПК-2.3 | |
| ИТОГО: | 8 | 4 | – | 87 | 108 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | Вопросы к экзамену |

3.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|--|--|--|
| Раздел 1. Базовые понятия в области управления качеством услуг | 1.1. Управление качеством как часть области управления и последовательности процессов управления проектами | ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом». ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту» |
| | 1.2. Понятие и модели качества услуг | Подходы к определению качества. Особенности качества услуг. Модель Донабедиана. Модель Грэнрооса. Модель Кано. Модель разрывов качества |
| | 1.3. Теория измерения и оценки качества услуг | Понятие измерения и оценки. Факторы, влияющие на измерение качества услуг. Уровни и условия сравнимости. Шкалы. Проблемы измерения |
| | 1.4. Методы оценки качества услуг | Объективные методы. Субъективные методы: критериальный подход. Субъективные методы: процессный подход. Субъективные методы: проблемный подход. Комбинированные методы. Методы оценки с позиции производителя |
| Раздел 2. Методические аспекты управления качеством услуг | 2.1. Управление качеством | Стратегическое планирование качества. Планирование качества услуги. Оперативное управление. Контроль качества. Обеспечение качества. Улучшение качества |
| | 2.2. Стандартизация услуг | Понятие, достоинства и недостатки стандартизации. Факторы стандартизации. Процесс стандартизации услуг. Автоматизация услуг |
| | 2.3. Методы управления качеством | Развертывание функции качества (структурирование функции качества, |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|--|--|---|
| | в сфере услуг | Quality Function Deployment, QFD). Бенчмаркинг. Анализ видов и последствий отказов (Failure Mode and Effects Analysis, FMEA). Пока-йоке (roka-yoke). Простые статистические методы контроля. Семь инструментов управления качеством. Шесть сигм. Сбалансированная система показателей |
| Раздел 3. Организационные аспекты управления качеством услуг | 3.1. Организация управления качеством | Организационная структура. Информационно-коммуникационная система. Работа с сотрудниками. Культура качества |
| | 3.2. Системы управления качеством | Total Quality Management. Международные и национальные стандарты по управлению качеством: ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 9004-2019 и др. Модели премий в области качества |
| | 3.3. Независимая оценка качества оказания социальных услуг | Понятие и цели независимой оценки качества оказания социальных услуг. Критерии оценки качества оказания социальных услуг. Общественные советы по проведению независимой оценки качества оказания социальных услуг. Показатели оценки качества оказания социальных услуг. Информационная открытость организаций социальной сферы |

Тематика лекций, практических и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-3.

3.3. Применяемые образовательные технологии

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии: технология проблемного обучения, технология обучения в сотрудничестве, технология «Дебаты». Для формирования лидерских качеств обучающихся используется технология коммуникативной компетенции обучающихся, технология уверенности и успешности профессиональной деятельности, технология «Портфолио»; интерактивные лекции; групповые дискуссии.

Для лиц с ОВЗ предусмотрены образовательные технологии, помогающие адаптироваться в образовательной среде, преподаватель может сформировать индивидуальную траекторию обучения по образовательной программе с применением дистанционного обучения.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|---|---|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| ПК-1 | Имеет представление: – о законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, касающихся деятельности организаций культуры и искусства; – об особенностях структуры организаций культуры и искусства; – о художественно-творческих, научно-технических достижениях и передовом опыте управления качеством в сфере культуры и искусства | Знает: – законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства; – особенности структуры организаций культуры и искусства; – художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт управления качеством в сфере культуры и искусства | Имеет глубокие знания: – о законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, касающихся деятельности организаций культуры и искусства; – об особенностях структуры организаций культуры и искусства; – о художественно-творческих, научно-технических достижениях и передовом опыте управления качеством в сфере культуры и искусства |
| | Умеет: – с помощью обеспечивать культуру обслуживания зрителей, в том числе на выездах и гастролях на вверенном участке работы | Умеет: – обеспечивать культуру обслуживания зрителей, в том числе на выездах и гастролях на вверенном участке работы | Умеет: – обеспечивать высокую культуру обслуживания зрителей, в том числе на выездах и гастролях на вверенном участке работы |
| | Владеет: – неуверенными навыками применения знаний законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся качества деятельности организаций культуры и искусства | Владеет: – навыками применения знаний законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся качества деятельности организаций культуры и искусства | Владеет: – уверенными навыками применения знаний законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся качества деятельности организаций культуры и искусства |
| ПК-2 | Имеет представление: – о принципах проектного | Знает: – принципы проектного | Имеет глубокие знания: – о принципах |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|---|--|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | <p>менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о критериях и показателях мониторинга проектов в сфере культуры; – о нормативно-правовых и организационных основах управления качеством организаций сферы культуры; – об основных понятиях, характеризующих критерии качества изделий, услуг, процессов; – об основах стандартизации продукции и услуг в сфере культуры; – о современных требованиях к системам управления качеством проекта; – о технологии проектной деятельности в сфере культуры | <p>менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – критерии и показатели мониторинга проектов в сфере культуры; – нормативно-правовые и организационные основы управления качеством организаций сферы культуры; – основные понятия, характеризующие критерии качества изделий, услуг, процессов; – основы стандартизации продукции и услуг в сфере культуры; – современные требования к системам управления качеством проекта; технологии проектной деятельности в сфере культуры | <p>проектного менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о критериях и показателях мониторинга проектов в сфере культуры; – о нормативно-правовых и организационных основах управления качеством организаций сферы культуры; – об основных понятиях, характеризующих критерии качества изделий, услуг, процессов; – об основах стандартизации продукции и услуг в сфере культуры; – о современных требованиях к системам управления качеством проекта; – о технологии проектной деятельности в сфере культуры |
| | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с помощью выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив; – с помощью осуществлять понятийный анализ и нормативно-правовой анализ разрабатываемого проекта; – с помощью исследовать проекты, | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив; – осуществлять понятийный анализ и нормативно-правовой анализ разрабатываемого проекта; – исследовать проекты, аналогичные разрабатываемому проекту; | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив; – в системе осуществлять понятийный анализ и нормативно-правовой анализ разрабатываемого проекта; – эффективно исследовать проекты, |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|---|--|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | <p>аналогичные разрабатываемому проекту;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить социологические исследования на основе отдельных опросных методов и анализа документов; – с помощью анализировать текущую рыночную конъюнктуру в культурных индустриях; – использовать отдельные методы прогнозирования и минимизации рисков проекта; – с помощью работать с разными источниками информации для управления проектом и оценки его мониторинга; – с помощью давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга в ходе реализации проекта; – с помощью формировать предложения по улучшению результатов социокультурных проектов; – с помощью анализировать системы управления качеством продукции (услуг) с точки зрения их соответствия | <ul style="list-style-type: none"> – проводить социологические исследования на основе опросных методов и анализа документов; – анализировать текущую рыночную конъюнктуру в культурных индустриях; – использовать методы прогнозирования и минимизации рисков проекта; – работать с разными источниками информации для управления проектом и оценки его мониторинга; – давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга в ходе реализации проекта; – формировать предложения по улучшению результатов социокультурных проектов; – анализировать системы управления качеством продукции (услуг) с точки зрения их соответствия современным требованиям; – применять технологии современного управления качеством | <p>аналогичные разрабатываемому проекту;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить социологические исследования на основе комплекса опросных методов и анализа документов; – в системе анализировать текущую рыночную конъюнктуру в культурных индустриях; – использовать комплекс методов прогнозирования и минимизации рисков проекта; – эффективно работать с разными источниками информации для управления проектом и оценки его мониторинга; – давать эффективные рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга в ходе реализации проекта; – формировать эффективные предложения по улучшению результатов социокультурных проектов; – эффективно анализировать системы управления качеством продукции |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|--|--|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | <p>современным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять отдельные технологии современного управления качеством для совершенствования управления организации (проекта) сферы культуры и повышения эффективности ее деятельности; – с помощью определять критерии оценки качества продукции (услуг) организации сферы культуры; – применять отдельные методы статистического управления качеством в организациях сферы культуры | <p>для совершенствования управления организации (проекта) сферы культуры и повышения эффективности ее деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять критерии оценки качества продукции (услуг) организации сферы культуры; – применять методы статистического управления качеством в организациях сферы культуры | <p>(услуг) с точки зрения их соответствия современным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять комплекс технологий современного управления качеством для совершенствования управления организации (проекта) сферы культуры и повышения эффективности ее деятельности; – эффективно определять критерии оценки качества продукции (услуг) организации сферы культуры; – применять комплекс методов статистического управления качеством в организациях сферы культуры |
| | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – частичными знаниями проектного менеджмента; – отдельными технологиями проектной деятельности в сфере культуры; – отдельными требованиями к управлению качеством продукции и услуг; – неуверенными навыками разработки концепции проекта, обоснования устава проекта, проведения | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями проектного менеджмента; – технологиями проектной деятельности в сфере культуры; – требованиями к управлению качеством продукции и услуг; – навыками разработки концепции проекта, обоснования устава проекта, проведения анализа ресурсов проекта; – инструментами и | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчерпывающими знаниями проектного менеджмента; – комплексом технологий проектной деятельности в сфере культуры; – полным перечнем требований к управлению качеством продукции и услуг; – уверенными навыками разработки концепции проекта, обоснования устава проекта, проведения анализа ресурсов |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|--|--|---|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | анализа ресурсов проекта; – отдельными инструментами и методами анализа, планирования, организации, контроля и совершенствования методов управления качества в социокультурной сфере, опираясь на отечественный и зарубежный опыт | методами анализа, планирования, организации, контроля и совершенствования методов управления качества в социокультурной сфере, опираясь на отечественный и зарубежный опыт | проекта; – комплексом инструментов и методов анализа, планирования, организации, контроля и совершенствования методов управления качества в социокультурной сфере, опираясь на отечественный и зарубежный опыт |

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| ПК 1 | ПК-1.1 | 3.3 | <i>Вопросы и задания:</i> 1. Понятие и цели независимой оценки качества оказания социальных услуг. 2. Критерии оценки качества оказания социальных услуг. 3. Общественные советы по проведению независимой оценки качества оказания социальных услуг. 4. Показатели оценки качества оказания социальных услуг. 5. Информационная открытость организаций социальной сферы |
| ПК 2 | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | 3.2 | <i>Вопросы и задания:</i> 1. Total Quality Management. 2. Международные и национальные стандарты по проектному менеджменту и управлению качеством: ГОСТ Р 54869-2011, ГОСТ Р ИСО 21500-2014, ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 9004-2019 и др. 3. Модели премий в области качества |

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|--------------------------------|------------|---|
| ПК-1; ПК-2 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | 1.1 | <p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Выберите номер правильного ответа ПОНЯТИЯ «МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА» И «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ» СООТНОСЯТСЯ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:</p> <p>а) Управление качеством и менеджмент качества являются частью политики в области качества.</p> <p>б) Менеджмент качества входит в понятие управления качеством.</p> <p>в) Управление качеством – это часть менеджмента качества.</p> <p>2. Выберите номер правильного ответа ПОНЯТИЕ «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ» – ЭТО ПОНЯТИЕ:</p> <p>а) Из области процессного подхода.</p> <p>б) Из области проектного менеджмента.</p> <p>в) Употребимо в обоих случаях.</p> <p>3. Выберите номер правильного ответа УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ НАПРАВЛЕНО НА:</p> <p>а) Установление целей в области качества.</p> <p>б) Выполнение требований к качеству.</p> <p>в) Повышение способности выполнить требования к качеству.</p> <p>г) Создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены.</p> <p>4. Выберите номер правильного ответа МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА, ПО ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ЭТО:</p> <p>а) Управление качеством.</p> <p>б) Скоординированная деятельность по руководству качеством.</p> <p>в) Скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству.</p> <p>5. Выберите номер правильного ответа НАМЕРЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОФИЦИАЛЬНО СФОРМУЛИРОВАННЫЕ ЕЕ ВЫСШИМ РУКОВОДСТВОМ, ЭТО:</p> <p>а) Видение.</p> <p>б) Миссия.</p> <p>в) Стратегия.</p> <p>г) Политика.</p> <p>6. Выберите номер правильного ответа СТРЕМЛЕНИЕ К ТОМУ, ЧЕМ ОРГАНИЗАЦИЯ ХОЧЕТ СТАТЬ,</p> |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|--------------------------------|------------|---|
| | | | <p>СФОРМУЛИРОВАННОЕ ВЫСШИМ РУКОВОДСТВОМ, ЭТО:</p> <p>а) Видение. б) Миссия. в) Стратегия. г) Политика</p> |
| ПК-1; ПК-2 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | 1.2 | <p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Выберите номер правильного ответа С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ПРОЦЕССНОГО ПОДХОДА УСЛУГА – ЭТО:</p> <p>а) Предпринимательская деятельность, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений. б) Результат производственной деятельности, осуществляемой по заказу в соответствии со спросом потребителя с целью изменения состояния потребляющих единиц (либо физического или интеллектуального состояния самого потребителя, либо принадлежащих ему предметов) или содействия обмену продуктами или финансовыми активами. в) Изменение состояния лица или товара, принадлежащего какой-либо экономической единицы, происходящее в результате деятельности другой экономической единицы с предварительного согласия первой. г) Взаимодействие между исполнителем и потребителем.</p> <p>2. Выберите номер правильного ответа МНОГООБРАЗИЕ ОСОБЕННОСТЕЙ УСЛУГ СВОДИТСЯ К ДВУМ ОСНОВНЫМ СВОЙСТВАМ:</p> <p>а) Неосвязаемость и изменчивость. б) Неразрывность производства и потребления услуги и недолговечность. в) Интегративность и нематериальность.</p> <p>3. Выберите номер правильного ответа УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, ПО ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ЭТО:</p> <p>а) Восприятие потребителем степени выполнения его ожиданий. б) Выполнение требований потребителей. в) Степень выполнения требований потребителей.</p> <p>4. Выберите номер правильного ответа. ПРОЦЕСС СРАВНЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕМ СВОИХ ОЖИДАНИЙ И ФАКТИЧЕСКИ</p> |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|--------------------------------|------------|--|
| | | | <p>ПОЛУЧЕННОЙ УСЛУГИ ЯВЛЯЕТСЯ ИСХОДНЫМ ПУНКТОМ МОДЕЛИ КАЧЕСТВА УСЛУГ:</p> <p>а) Донабедиана. б) Грёнрооса. в) Кано.</p> <p>5. Выберите номер правильного ответа ОТСУТСТВИЕ КАКОГО ИЗ ВИДОВ КАЧЕСТВА В МОДЕЛИ КАНО ВЕДЕТ К КРАЙНЕЙ СТЕПЕНИ НЕУДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ?</p> <p>а) Базового. б) Требуемого. в) Желаемого.</p> <p>6. Выберите номер правильного ответа НЕОЖИДАННЫЕ ЦЕННОСТИ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ:</p> <p>а) Базовое качество. б) Требуемое качество. в) Желаемое качество</p> |
| ПК-1; ПК-2 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | 1.3 | <p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Выберите номер правильного ответа ПОЛУЧЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ОТНОСИТЕЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОЙСТВ ОБЪЕКТА НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <p>а) Измерением. б) Шкалированием. в) Квалиметрией. г) Оценкой.</p> <p>2. Выберите номер правильного ответа ПРОЦЕДУРА СРАВНЕНИЯ ОБЪЕКТОВ В ОПРЕДЕЛЕННОМ ОТНОШЕНИИ НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <p>а) Измерением. б) Шкалированием. в) Квалиметрией. г) Оценкой.</p> <p>3. Выберите номер правильного ответа ОДНА ИЗ ПРОБЛЕМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ, ЗАКЛЮЧАЮЩАЯСЯ В ОСМЫСЛЕННОСТИ ВЫВОДА СУЩЕСТВЕННЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ОБ ОПРЕДЕЛЕННЫХ СВОЙСТВАХ ОБЪЕКТА ИЗМЕРЕНИЙ, ЭТО:</p> <p>а) Валидность. б) Точность. в) Адекватность. г) Достоверность.</p> |
| ПК-1; ПК-2 | ПК-1.1; ПК- | 1.4 | <p><i>Тестовые вопросы:</i></p> |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции | | | | |
|--|--|------------|---|-------------|--------|--|--|
| | 2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | | <p>1. Дополните В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СУБЪЕКТА ОЦЕНКИ УСЛУГ ВЫДЕЛЯЮТ МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ И</p> <hr/> <p>2. Выберите несколько правильных ответов К ОБЪЕКТИВНЫМ МЕТОДАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛУГ С ПОЗИЦИЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ ОТНОСЯТСЯ: а) Критериальные. б) Процессные. в) Проблемные. г) Включенное наблюдение (тайный покупатель). д) Пробная покупка. е) Экспертное наблюдение.</p> <p>3. Выберите несколько правильных ответов К СУБЪЕКТИВНЫМ МЕТОДАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛУГ С ПОЗИЦИЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ ОТНОСЯТСЯ: а) Критериальные. б) Процессные. в) Проблемные. г) Включенное наблюдение (тайный покупатель). д) Пробная покупка. е) Экспертное наблюдение.</p> <p>4. Выберите номер правильного ответа НА ИССЛЕДОВАНИИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО НЕГАТИВНЫХ АСПЕКТОВ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ СОСРЕДОТОЧЕН МЕТОД: а) Критических событий. б) Анализа контактных точек. в) Анализа жалоб.</p> <p>5. Установите соответствие</p> <table border="1" data-bbox="751 1621 1385 2060"> <thead> <tr> <th data-bbox="751 1621 1102 1659">Определение</th> <th data-bbox="1102 1621 1385 1659">Термин</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="751 1659 1102 2060">1. Метод оценки качества услуги, базирующийся на модели разрывов качества, в соответствии с которой потребитель оценивает услугу по пяти основным свойствам: надежность,</td> <td data-bbox="1102 1659 1385 2060">а) Метод штрафных и премиальных факторов</td> </tr> </tbody> </table> | Определение | Термин | 1. Метод оценки качества услуги, базирующийся на модели разрывов качества, в соответствии с которой потребитель оценивает услугу по пяти основным свойствам: надежность, | а) Метод штрафных и премиальных факторов |
| Определение | Термин | | | | | | |
| 1. Метод оценки качества услуги, базирующийся на модели разрывов качества, в соответствии с которой потребитель оценивает услугу по пяти основным свойствам: надежность, | а) Метод штрафных и премиальных факторов | | | | | | |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции | |
|-----------------|--------------------------------|------------|--|-----------------------------------|
| | | | оперативность, компетентность, эмпатия и материальные носители | |
| | | | 2. Метод исследования процесса оказания услуги на основе оценки потребителем всех этапов взаимодействия между потребителем и исполнителем | б) Servqual |
| | | | 3. Метод оценки потребителем свойств услуги в зависимости от субъективного восприятия потребителем ценности этих свойств | в) Метод последовательных событий |
| ПК-1; ПК-2 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | 2.1 | <p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Выберите несколько правильных ответов ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ДОЛЖНЫ:</p> <p>а) Соответствовать финансовым целям организации.</p> <p>б) Быть измеряемыми.</p> <p>в) Быть согласованы с личными целями персонала.</p> <p>г) Быть согласованы с политикой в области качества.</p> <p>д) Пересматриваться ежеквартально.</p> <p>2. Дополните ОСНОВНЫМИ СОСТАВЛЯЮЩИМИ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ВЫСТУПАЮТ СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КАЧЕСТВА, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, КОНТРОЛЬ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ И _____</p> <p>3. Выберите номер правильного варианта ответа КРИТЕРИЙ, КОТОРЫЙ ПОКАЗЫВАЕТ, КАКОЕ МЕСТО ОТВОДИТСЯ КАЧЕСТВУ КАК ФАКТОРУ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ, ЭТО:</p> <p>а) Область распространения.</p> <p>б) Позиционирование на рынке.</p> <p>в) Количество учитываемых факторов.</p> <p>4. Выберите номер правильного варианта ответа</p> | |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|------------|--|--|------------------|----------------------------|-------------|---|--------------|------------------------------|---------------|----------------------------|------------|
| | | | <p>ЧАСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ УВЕРЕННОСТИ, ЧТО ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ БУДУТ ВЫПОЛНЕННЫ, ЭТО:</p> <p>а) Планирование качества. б) Оперативное управление качеством. в) Обеспечение качества.</p> <p>5. Выберите номер правильного варианта ответа</p> <p>ПОЭТАПНОЕ ПОСТЕПЕННОЕ УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА – ЭТО СТРАТЕГИЯ:</p> <p>а) Инноваций. б) Кайдзен. в) Трилогии качества Джурана</p> | | | | | | | | | | |
| ПК-1; ПК-2 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | 2.2 | <p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Установите соответствие.</p> <table border="1" data-bbox="756 853 1442 1339"> <tr> <td data-bbox="756 853 1139 1003">Как понимать при употреблении в национальном стандарте</td> <td data-bbox="1139 853 1442 1003">Глагольная форма</td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 1003 1139 1077">1. Указывает на разрешение</td> <td data-bbox="1139 1003 1442 1077">а) «Должна»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 1077 1139 1189">2. Указывает на способность или возможность</td> <td data-bbox="1139 1077 1442 1189">б) «Следует»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 1189 1139 1263">3. Указывает на рекомендацию</td> <td data-bbox="1139 1189 1442 1263">в) «Могло бы»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 1263 1139 1339">4. Указывает на требование</td> <td data-bbox="1139 1263 1442 1339">г) «Может»</td> </tr> </table> <p>2. Выберите номер правильного варианта ответа</p> <p>ДЕЙСТВИЕ, ПРЕДПРИНЯТОЕ ДЛЯ УСТРАНЕНИЯ ОБНАРУЖЕННОГО НЕСООТВЕТСТВИЯ, В СООТВЕТСТВИИ С ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ЭТО ОПРЕДЕЛЕНИЕ:</p> <p>а) Корректирующего действия. б) Предупреждающего действия. в) Коррекции.</p> <p>3. Выберите номер правильного варианта ответа</p> <p>ДЕЙСТВИЕ, ПРЕДПРИНЯТОЕ ДЛЯ УСТРАНЕНИЯ ПРИЧИНЫ ПОТЕНЦИАЛЬНОГО НЕСООТВЕТСТВИЯ, В СООТВЕТСТВИИ С ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ЭТО ОПРЕДЕЛЕНИЕ:</p> <p>а) Корректирующего действия. б) Предупреждающего действия. в) Коррекции.</p> | Как понимать при употреблении в национальном стандарте | Глагольная форма | 1. Указывает на разрешение | а) «Должна» | 2. Указывает на способность или возможность | б) «Следует» | 3. Указывает на рекомендацию | в) «Могло бы» | 4. Указывает на требование | г) «Может» |
| Как понимать при употреблении в национальном стандарте | Глагольная форма | | | | | | | | | | | | |
| 1. Указывает на разрешение | а) «Должна» | | | | | | | | | | | | |
| 2. Указывает на способность или возможность | б) «Следует» | | | | | | | | | | | | |
| 3. Указывает на рекомендацию | в) «Могло бы» | | | | | | | | | | | | |
| 4. Указывает на требование | г) «Может» | | | | | | | | | | | | |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|--------------------------------|------------|--|
| | | | <p>4. Выберите номер правильного варианта ответа СООТНОШЕНИЕ МЕЖДУ ДОСТИГНУТЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ И ИСПОЛЬЗОВАННЫМИ РЕСУРСАМИ, В СООТВЕТСТВИИ С ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ЭТО: а) Результативность. б) Эффективность. в) Экономичность. г) Успешность.</p> <p>5. Выберите номер правильного варианта ответа ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭТОЙ ПРОВЕРКИ ПО ГОСТ Р ИСО 9000-2015 НАЗЫВАЕТСЯ: а) Аудитом качества. б) Контролем качества. в) Оценкой качества</p> |
| ПК-1; ПК-2 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | 2.3 | <p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Выберите номер правильного варианта ответа МЕТОД УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ В СФЕРЕ УСЛУГ, СУЩНОСТЬ КОТОРОГО ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ТОМ, КАК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ О КАЧЕСТВЕ РАСПРОСТРАНИТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ И ДОВЕСТИ ДО КАЖДОГО, ЭТО: а) Бенчмаркинг. б) Развертывание функции качества. в) Анализ видов и последствий отказов. г) Пока-йоке. д) Простые инструменты управления качеством.</p> <p>2. Выберите номер правильного варианта ответа МЕТОД ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЦЕССОВ, ПРОДУКТОВ И УСЛУГ ТАКИМ ОБРАЗОМ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ОШИБОК ИЗ-ЗА НЕВНИМАТЕЛЬНОСТИ, НЕПОНИМАНИЯ, НЕОСТОРОЖНОСТИ ИЛИ ЗАБЫЧИВОСТИ, ЭТО: а) Бенчмаркинг. б) Развертывание функции качества. в) Анализ видов и последствий отказов. г) Пока-йоке. д) Простые инструменты управления качеством.</p> <p>3. Выберите номер правильного варианта ответа</p> |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции | | | | |
|--|--------------------------------|------------|--|-------------|--------|--|-----------------------------|
| | | | <p>МЕТОД УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ, ОСНОВАННЫЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИИ СТАТИСТИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ОРИЕНТИРОВАННЫХ НА СНИЖЕНИЕ ДЕФЕКТНОСТИ ПРОЦЕССОВ, ЭТО:</p> <p>а) Развертывание функции качества. б) Шесть сигм. в) Анализ видов и последствий отказов. г) Пока-йоке. д) Простые инструменты управления качеством. е) Сбалансированная система показателей</p> | | | | |
| ПК-1; ПК-2 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | 3.1 | <p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Дополните В СООТВЕТСТВИИ С ГОСТ Р ИСО 9001-2015 К ПРИНЦИПАМ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОТНОСЯТСЯ: ОРИЕНТАЦИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛЯ; ЛИДЕРСТВО; ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РАБОТНИКОВ; ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД; УЛУЧШЕНИЕ; ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ, ОСНОВАННЫХ НА СВИДЕТЕЛЬСТВАХ;</p> <hr/> <p>2. Выберите номер правильного варианта ответа ПОНИМАНИЕ РАБОТНИКАМИ ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И СВОИХ ВЫТЕКАЮЩИХ ИЗ ЭТОЙ ЦЕЛИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ГОСТ Р ИСО 9000-2015 НАЗЫВАЕТСЯ: а) Компетентностью. б) Вовлеченностью. в) Осведомленностью.</p> <p>3. Выберите номер правильного варианта ответа РУКОВОДСТВО ПО ДОСТИЖЕНИЮ УСТОЙЧИВОГО УСПЕХА ОРГАНИЗАЦИИ: а) Представляет собой отдельный национальный стандарт. б) Является составной частью национального стандарта, устанавливающего требования к системам менеджмента качества. в) Представляет собой правовой акт, не являющийся национальным стандартом</p> | | | | |
| ПК-1; ПК-2 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | 3.2 | <p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Установите соответствие</p> <table border="1" data-bbox="754 1877 1406 2065"> <thead> <tr> <th data-bbox="754 1877 1139 1917">Определение</th> <th data-bbox="1139 1877 1406 1917">Термин</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="754 1917 1139 2065">1. Система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к</td> <td data-bbox="1139 1917 1406 2065">а) Total Quality Management</td> </tr> </tbody> </table> | Определение | Термин | 1. Система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к | а) Total Quality Management |
| Определение | Термин | | | | | | |
| 1. Система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к | а) Total Quality Management | | | | | | |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции | |
|-----------------|--------------------------------|------------|---|--|
| | | | <p>качеству</p> <p>2. Концепция управления качеством, основанная на участии всех работников в постоянном улучшении деятельности организации</p> <p>3. Основополагающие установки сотрудников в отношении качества</p> | <p>б) Культура качества</p> <p>в) Система менеджмента качества</p> |
| ПК-1; ПК-2 | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 | 3.3 | <p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Выберите номер правильного варианта ответа</p> <p>ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ ОЦЕНИВАЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ ПОКАЗАТЕЛЯ:</p> <p>а) Стоимость дополнительных услуг.</p> <p>б) Обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг.</p> <p>в) Актуальность информации о деятельности организации культуры, размещенной на территории организации.</p> <p>г) Простота/удобство электронного каталога.</p> <p>д) Наличие информации о новых изданиях.</p> <p>2. Выберите номер правильного варианта ответа</p> <p>КОМФОРТНОСТЬ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ ОЦЕНИВАЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ ПОКАЗАТЕЛЯ:</p> <p>а) Наличие на официальном сайте организации контактных телефонов, адресов электронной почты.</p> <p>б) Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям.</p> <p>в) Соблюдение режима работы организацией культуры.</p> <p>г) Возможность бронирования по телефону.</p> <p>д) Данный показатель не применяется для оценки организаций культуры.</p> <p>3. Выберите номер правильного варианта ответа</p> <p>ДОСТУПНОСТЬ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОЦЕНИВАЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ ПОКАЗАТЕЛЯ:</p> | |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| | | | <p>а) Время ожидания предоставления услуги. б) Наличие информационных стендов в помещении организации. в) Доброжелательность сотрудников. г) Удобство графика работы организации. д) Наличие специально оборудованной туалетной комнаты.</p> <p>4. Выберите номер правильного варианта ответа ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ, ВЕЖЛИВОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ ОЦЕНИВАЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ ПОКАЗАТЕЛЯ:</p> <p>а) Наличие раздела на официальном сайте организации для направления предложений по улучшению качества услуг организации. б) Чистота помещений. в) Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала организации культуры. г) Удовлетворенность потребителей вежливостью кассира. д) Информирование о новых мероприятиях.</p> <p>5. Выберите номер правильного варианта ответа УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ УСЛОВИЯМИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ ОЦЕНИВАЕТСЯ С ПОМОЩЬЮ ПОКАЗАТЕЛЯ:</p> <p>а) Удовлетворенностью потребителей общением по телефону с работниками организации культуры. б) Удовлетворенностью потребителей помощью работников организации культуры. в) Удовлетворенностью потребителей графиком работы организации культуры. г) Удовлетворенностью потребителей комфортностью условий предоставления услуг организации культуры. д) Наличие на официальном сайте организации адресов электронной почты</p> |

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (экзамен) по дисциплине «Управление качеством» осуществляется в форме устного собеседования по учебному материалу дисциплины по билетам и состоит из ответов на теоретические вопросы.

Вопросы к экзамену

1. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»: общая характеристика и роль в управлении качеством проекта.
2. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»: общая характеристика и роль в управлении качеством проекта.
3. Подходы к определению качества.
4. Особенности качества услуг.
5. Модель качества услуг Донабедиана.
6. Модель качества услуг Грэнрооса.
7. Модель качества услуг Кано.
8. Модель разрывов качества.
9. Понятие измерения и оценки качества услуг.
10. Факторы, влияющие на измерение качества услуг.
11. Уровни и условия сравнимости качества услуг.
12. Шкалы качества услуг.
13. Проблемы измерения качества услуг.
14. Объективные методы оценки качества услуг.
15. Субъективные методы оценки качества услуг: критериальный подход.
16. Субъективные методы оценки качества услуг: процессный подход.
17. Субъективные методы оценки качества услуг: проблемный подход.
18. Комбинированные методы оценки качества услуг.
19. Методы оценки качества услуг с позиции производителя.
20. Стратегическое планирование качества.
21. Планирование качества услуги.
22. Оперативное управление качеством услуг.
23. Контроль качества.
24. Обеспечение качества.
25. Улучшение качества.
26. Понятие, достоинства и недостатки стандартизации.
27. Факторы стандартизации.
28. Процесс стандартизации услуг.
29. Автоматизация услуг.
30. Развертывание функции качества (структурирование функции качества, Quality Function Deployment, QFD).
31. Бенчмаркинг как метод управления качеством в сфере услуг.
32. Анализ видов и последствий отказов (Failure Mode and Effects Analysis, FMEA).
33. Пока-йоке (рока-уоке) как метод управления качеством в сфере услуг.
34. Простые статистические методы контроля качества услуг.
35. Семь инструментов управления качеством.
36. Шесть сигм как метод управления качеством в сфере услуг.
37. Сбалансированная система показателей как метод управления качеством в сфере услуг.
38. Системы управления качеством: стандарты ИСО серии 9000.
39. Понятие и цели независимой оценки качества оказания социальных услуг.
40. Критерии оценки качества оказания социальных услуг.
41. Общественные советы по проведению независимой оценки качества оказания социальных услуг.
42. Информационная открытость организаций социальной сферы.

Пример экзаменационного билета

1. Подходы к определению качества.
2. Субъективные методы оценки качества услуг: процессный подход.
3. Информационная открытость организаций социальной сферы.

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию:

10 баллов

Студент знает основной материал, но испытывает трудности в его самостоятельном воспроизведении, ориентируется в вопросах управления качеством при помощи дополнительных вопросов преподавателя. Испытывает трудности в объяснении факторов и явлений с точки зрения новейших достижений управления. В ответе апеллирует к первоисточникам, научным трудам и современным исследованиям, но не в полном объеме. В ответе студента прослеживаются слабые межпредметные связи. Затрудняется в подкреплении высказываемых теоретических положений примерами, но может справиться с трудностями под руководством преподавателя. Нарушена логика выстраивания ответа. Допускает неточности в использовании научной и профессиональной терминологии.

20 баллов

Студент демонстрирует достаточно высокий уровень овладения теоретическими знаниями, свободно ориентируется в вопросах управления качеством в социокультурной сфере.

Студент проявляет умение доказательно объяснять факты и явления в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений управления качеством, однако допускает некоторые неточности, которые устраняет с помощью дополнительных вопросов педагога. В ответе студента прослеживаются межпредметные связи, наличествуют соответствующие примеры, однако в комментариях к ним имеются некоторые неточности. Ответ студента логически выстроен, речь грамотная (речевые ошибки единичны), студент осмысленно использует в суждениях научную и профессиональную терминологию, не затрудняется в ответах на поставленные преподавателями вопросы.

30 баллов

Студент демонстрирует высокий уровень владения теоретическими знаниями; свободно ориентируется в вопросах управления качеством в социокультурной сфере

В ответе студент апеллирует к первоисточникам, трудам классиков и современных исследователей. Студент проявляет умение доказательно объяснять факты и явления в исторической ретроспективе и с точки зрения новейших достижений управления в социокультурной сфере. В ответе студента прослеживаются межпредметные связи.

Ответ иллюстрируется соответствующими примерами, что свидетельствует об умении студента анализировать собственную деятельность, делать адекватные выводы и умозаключения. Ответ студента логически выстроен, речь грамотная, студент осмысленно использует в суждениях научную и профессиональную терминологию, не затрудняется в ответах на поставленные преподавателями вопросы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|--|---|-------------------|----------|
| | | минимум | максимум |
| 1. | Работа на практических занятиях (опрос, тестирование, оглашение решений практических задач как домашних заданий для самостоятельной работы студентов) | 22 | 35 |
| <i>Итого: Внутрисеместровый контроль I</i> | | 22 | 35 |
| 2. | Работа на практических занятиях (опрос, тестирование, оглашение решений практических задач как домашних заданий для самостоятельной работы студентов) | 23 | 35 |

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|--|-------------------|-------------------|------------|
| | | минимум | максимум |
| <i>Итого: Внутрисеместровый контроль 2</i> | | 45 | 70 |
| Промежуточная аттестация: Экзамен | | 10 | 30 |
| ВСЕГО: | | 55 | 100 |

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---------------|---|-----------------|-------|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям (приложение 2) | 12 | 5 |
| | Написание научной статьи по тематике дисциплины (с публикацией) | 10 | до 20 |
| | Написание научной статьи по тематике дисциплины (без публикации) | 10 | до 10 |
| | Подготовка презентации по тематике дисциплины | 5 | до 10 |
| | Участие в международном либо всероссийском конкурсе с исследовательской работой (с победой либо получением звания лауреата) | 10 | до 20 |
| | Участие в международном либо всероссийском конкурсе с исследовательской работой (без победы либо получения звания лауреата) | 10 | до 10 |
| | Подготовка к экзамену | 30 | 5 |
| Итого: | | 87 | |

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 4.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512424>.

б) дополнительная литература

1. Виноградов, Л. В. Средства и методы управления качеством : учебное пособие / Л. В. Виноградов, В. П. Семенов, В. С. Бурьлов. – М. : ИНФРА-М., 2019 – 220 с.
2. Гродзенский, С. Я. Менеджмент качества : учебное пособие / С. Я. Гродзенский. – М. : Проспект, 2019. – 200 с.
3. Гродзенский, С. Я. Средства и методы управления качеством : учебное пособие / С. Я. Гродзенский, Я. С. Гродзенский, А. Н. Чесалин. – М. : Проспект, 2019. – 128 с.
4. Дорожкин, Е. М. Управление качеством документационного сопровождения обучающихся в вузе / Е. М. Дорожкин, М. В. Занин, А. А. Пронин // Эффективные системы

менеджмента: качество и цифровая трансформация: материалы VIII Международного научно-практического форума, 24-25 апреля 2019 г. / под редакцией д.э.н., профессора И. И. Антоновой. – Казань : Изд-во «Познание» Казанского инновационного университета им. В. Г. Тимирязова (ИЭУП), 2019. – С. 117-122. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=38575006>.

5. Ершов, А. К. Управление качеством : учебное пособие / А. К. Ершов. – М. : Университетская книга, 2016. – 284 с.

6. Кане, М. М. Системы, методы и инструменты менеджмента качества : учебник / М. М. Кане [и др.]. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2019. – 576 с.

7. Независимая оценка качества работы муниципальных учреждений культуры: сборник документов и материалов / науч. ред. И. А. Ахьямова, А. А. Пронин; [редколлегия: М. Г. Бурлуцкая, Л. Е. Петрова, Е. Е. Трофимова]. – Екатеринбург : Екатеринбургская академия современного искусства, 2016. – 404 с. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26441879>.

8. Пронин, А. А. Независимая оценка качества оказания услуг организациями в сфере культуры (екатеринбургский эксперимент) / А. А. Пронин, М. Г. Бурлуцкая, М. В. Занин, Л. Е. Петрова // Фундаментальные исследования. – 2016. – № 1. – Ч. 1. – С. 187-191. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25408581>.

9. Пронин, А. А. Нормативно-правовые аспекты государственной политики в сфере качества российского образования / А. А. Пронин // Известия высших учебных заведений. Уральский регион. – 2018. – № 1. – С. 104-107. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32752292>.

10. Пронин, А. А. Нормативно-правовые основания методологии независимой оценки качества услуг организаций культуры / А. А. Пронин // Известия высших учебных заведений. Уральский регион. – 2015. – № 5. – С. 80-85. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25717780>.

в) рекомендуемые периодические издания

1. «Вестник McKinsey».
2. Журнал «Менеджмент качества» (ИД Гребенникова).
3. Журнал «Стандарты и качество».

г) источники

1. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 дек. 2011 г. № 1582-ст]. – М. : Стандартинформ, 2012. – 14 с.

2. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 нояб. 2014 г. № 1873-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 50 с.

3. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сент. 2015 г. № 1390-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 56 с.

4. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сент. 2015 г. № 1391-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 30 с.

5. ГОСТ Р ИСО 9004-2019. Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.08.2019 № 514-ст]. – М. : Стандартинформ, 2019. – 60 с.

6. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1). – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/.

7. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» от 05.12.2017 № 392-ФЗ. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284137/.

8. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» от 05.12.2017 № 392-ФЗ. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284137/.

9. Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации» от 29.06.2015 № 162-ФЗ. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181810/.

10. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/.

11. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

12. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/.

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. НЭБ eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
2. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
3. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

1. Интернет-портал Правительства Российской Федерации. Режим доступа: <http://government.ru/activities/>.
2. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <https://www.garant.ru/>.
3. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>.

4. Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов.
Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/>.

9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, кафедра) и мебелью для обучающихся (парты одно- и двухместные – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), с возможностью установки переносного экрана, проектора и ноутбука.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный, стул, стеллаж для книг) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), компьютером, монитором, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Планы лекционных занятий

Раздел 1. Базовые понятия в области управления качеством услуг.

Тема 1.1. Управление качеством как часть области управления и последовательности процессов управления проектами

План:

1. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»: общая характеристика и роль в управлении качеством проекта.
2. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»: общая характеристика и роль в управлении качеством проекта.

Источники:

1. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 дек. 2011 г. № 1582-ст]. – М. : Стандартинформ, 2012. – 14 с.
2. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 нояб. 2014 г. № 1873-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 50 с.

Тема 1.2. Понятие и модели качества услуг

План:

1. Подходы к определению качества.
2. Особенности качества услуг.
3. Модель Донабедиана.
4. Модель Грэнрооса.
5. Модель Канона.
6. Модель разрывов качества.

Литература:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512424>.

Тема 1.3. Теория измерения и оценки качества услуг

План:

1. Понятие измерения и оценки.
2. Факторы, влияющие на измерение качества услуг.
3. Уровни и условия сравнимости.
4. Шкалы. Проблемы измерения

Литература:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512424>

Тема 1.4. Методы оценки качества услуг

План:

1. Объективные методы.
2. Субъективные методы: критериальный подход.
3. Субъективные методы: процессный подход.
4. Субъективные методы: проблемный подход.

5. Комбинированные методы.
6. Методы оценки с позиции производителя.

Литература:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512424>.

Раздел 2. Методические аспекты управления качеством услуг.

Тема 2.1. Управление качеством

План:

1. Стратегическое планирование качества.
2. Планирование качества услуги.
3. Оперативное управление.
4. Контроль качества. Обеспечение качества. Улучшение качества.

Литература:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512424>.

Тема 2.2. Стандартизация услуг

План:

1. Понятие, достоинства и недостатки стандартизации.
2. Факторы стандартизации.
3. Процесс стандартизации услуг.
4. Автоматизация услуг

Литература:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512424>.

Тема 2.3. Методы управления качеством в сфере услуг

План:

1. Развертывание функции качества (структурирование функции качества, Quality Function Deployment, QFD).
2. Бенчмаркинг. Анализ видов и последствий отказов (Failure Mode and Effects Analysis, FMEA).
3. Пока-йоке (рока-yoke).
4. Простые статистические методы контроля.
5. Семь инструментов управления качеством. Шесть сигм. Сбалансированная система показателей

Литература:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512424>.

Раздел 3. Организационные аспекты управления качеством услуг.

Тема 3.1. Организация управления качеством

План:

1. Организационная структура.
2. Информационно-коммуникационная система.
3. Работа с сотрудниками. Культура качества.

Литература:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512424>.

Тема 3.2. Системы управления качеством

План:

1. Total Quality Management.
2. Международные и национальные стандарты по проектному менеджменту и управлению качеством: ГОСТ Р 54869-2011, ГОСТ Р ИСО 21500-2014, ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 9004-2019 и др.
3. Модели премий в области качества.

Литература

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512424>.

2. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 дек. 2011 г. № 1582-ст]. – М. : Стандартинформ, 2012. – 14 с.

3. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 нояб. 2014 г. № 1873-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 50 с.

4. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сент. 2015 г. № 1390-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 56 с.

5. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сент. 2015 г. № 1391-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 30 с.

6. ГОСТ Р ИСО 9004-2019. Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.08.2019 № 514-ст]. – М. : Стандартинформ, 2019. – 60 с.

Тема 3.3. Независимая оценка качества оказания социальных услуг

План:

1. Понятие и цели независимой оценки качества оказания социальных услуг.
2. Критерии оценки качества оказания социальных услуг.
3. Общественные советы по проведению независимой оценки качества оказания социальных услуг.
4. Показатели оценки качества оказания социальных услуг.
5. Информационная открытость организаций социальной сферы.

Литература

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. –

(Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512424>.

Планы практических (семинарских) занятий**Практическое занятие №1. Тема 1.2. Понятие и модели качества услуг**

Вопросы для осуждения:

1. Подходы к определению качества.
2. Особенности качества услуг.
3. Модель Донабедиана.
4. Модель Грэнрооса.
5. Модель Кано.
6. Модель разрывов качества.

Литература:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512424>.

Практическое занятие №2. Тема 1.3. Теория измерения и оценки качества услуг

Вопросы для осуждения:

1. Понятие измерения и оценки.
2. Факторы, влияющие на измерение качества услуг.
3. Уровни и условия сравнимости.
4. Шкалы. Проблемы измерения

Литература:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512424>.

Практическое занятие №3. Тема 1.4. Методы оценки качества услуг

Вопросы для осуждения:

1. Объективные методы.
2. Субъективные методы: критериальный подход.
3. Субъективные методы: процессный подход.
4. Субъективные методы: проблемный подход.
5. Комбинированные методы.
6. Методы оценки с позиции производителя.

Литература:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512424>.

Практическое занятие №4. Раздел 2. Методические аспекты управления качеством услуг. Тема 2.1. Управление качеством

Вопросы для осуждения:

1. Стратегическое планирование качества.
2. Планирование качества услуги.
3. Оперативное управление.
4. Контроль качества. Обеспечение качества. Улучшение качества.

Литература:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512424>.

Практическое занятие №5. Тема 2.2. Стандартизация услуг

Вопросы для осуждения:

1. Понятие, достоинства и недостатки стандартизации.
2. Факторы стандартизации.
3. Процесс стандартизации услуг.
4. Автоматизация услуг.

Литература:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512424>.

Практическое занятие №6. Тема 2.3. Методы управления качеством в сфере услуг

Вопросы для осуждения:

1. Развертывание функции качества (структурирование функции качества, Quality Function Deployment, QFD).
2. Бенчмаркинг. Анализ видов и последствий отказов (Failure Mode and Effects Analysis, FMEA).
3. Пока-йоке (roka-yoke).
4. Простые статистические методы контроля.
5. Семь инструментов управления качеством. Шесть сигм. Сбалансированная система показателей.

Литература:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512424>.

Практическое занятие №7. Раздел 3. Организационные аспекты управления качеством услуг.

Тема 3.1. Организация управления качеством

Вопросы для осуждения:

1. Организационная структура.
2. Информационно-коммуникационная система.
3. Работа с сотрудниками. Культура качества.

Литература:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512424>.

Практическое занятие №8. Тема 3.2. Системы управления качеством

Вопросы для осуждения:

1. Total Quality Management.
2. Международные и национальные стандарты по управлению качеством: ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р ИСО 9004-2019 и др.
3. Модели премий в области качества.

Литература

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512424>.
2. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 дек. 2011 г. № 1582-ст]. – М. : Стандартинформ, 2012. – 14 с.
3. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 нояб. 2014 г. № 1873-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 50 с.
4. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сент. 2015 г. № 1390-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 56 с.
5. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сент. 2015 г. № 1391-ст]. – М. : Стандартинформ, 2015. – 30 с.
6. ГОСТ Р ИСО 9004-2019. Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации : [утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.08.2019 № 514-ст]. – М. : Стандартинформ, 2019. – 60 с.

Практическое занятие №9. Тема 3.3. Независимая оценка качества оказания социальных услуг

Вопросы для осуждения:

1. Понятие и цели независимой оценки качества оказания социальных услуг.
2. Критерии оценки качества оказания социальных услуг.
3. Общественные советы по проведению независимой оценки качества оказания социальных услуг.
4. Показатели оценки качества оказания социальных услуг.
5. Информационная открытость организаций социальной сферы.

Литература

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07316-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512424>.

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

**Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения
и методические указания к их выполнению**

Инструкция:

Контрольные работы выполняются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению контрольных работ в МБОУ ВО ЕАСИ.

Объем – от 3 до 12 страниц, шрифт 14 кегля, все поля по 2 см, интервал 1,5. Обложка в общий объем не входит. На обложке обязательно указывается номер зачетной книжки.

Задание: расскажите об опыте управления качеством в организациях, к которым вы имеете отношение, в формате аналитической записки либо научной статьи.

Следует сформулировать основные проблемы, противоречия и пробелы, которые будут выявлены в рамках работы. На основании проблем ставится главная цель работы и задачи, которые необходимо решить для ее достижения. В заключении работы желательно сформулировать практические рекомендации по совершенствованию системы управления, организационной структуры, нормативно-правовых актов и другие предложения, позволяющие повысить эффективность управления качеством в учреждениях сферы культуры России.

Материал работы должен быть изложен последовательно, обобщенно, доказательно с соответствующей аргументацией. Рассмотрение каждого последующего вопроса должно логично вытекать из предыдущего и завершаться кратким выводом. Приводимые в контрольной работе данные статистики, практики, отраженные в диаграммах, таблицах, схемах, графиках и т. п., должны быть связаны с содержанием работы.

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.04

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2023

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры социокультурного
развития территории

(должность, кафедра)

Н.Е. Попова

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 05.06.2023 № 9
(дата)

Заведующий кафедрой

С.В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром

С.П. Кожина

(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения

А.В. Кольшкин

(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – развитие культуры экономического мышления и способности использования полученных знаний при проведении финансово-экономического анализа функционирования организации.

Задачи:

- знакомство с целями и механизмами основных видов социально-экономической политики государства;
- освоение понятийного аппарата основных экономических законов и их проявления, базовых принципов функционирования экономики и экономического развития;
- знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими финансово-экономическую деятельность;
- овладение теоретическими знаниями в области источников финансирования экономической деятельности, факторов повышения производительности труда и социально-экономического роста, ресурсных и экологических ограничения развития, особенностей циклического развития экономики;
- знакомство с методами рационального обоснования принятия экономического решения;
- знакомство с сущностью и функциями предпринимательской деятельности, особенности частного и государственного предпринимательства, методами рационального обоснования принятия экономического решения;
- освоение экономических инструментов управления и контроля экономических рисков, способы их снижения;
- формирование навыков организационно-экономических расчетов, оценки деятельности организации с позиций внутреннего и внешнего состояния, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели;
- воспитание личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Дисциплина является частью модуля М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

Предшествующими для освоения дисциплины «Экономика организации» является дисциплины «Философия», «Математика», устанавливает базовый уровень знаний для освоения дисциплин «Бизнес-планирование», «Основы менеджмента», «Маркетинг», «Управление персоналом».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|---|---|
| ПК-1 | ПК-1.2. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства; – порядок составления и согласования производственно-финансовых планов; – методы хозяйствования и управления; – порядок заключения и исполнения договоров; – основы трудового законодательства, авторского права; – правила ведения билетного хозяйства; – основные технико-экономические показатели, характеризующие различные стороны финансово-хозяйственной деятельности организации; – методы и приемы экономического анализа этих показателей и использовать в деятельности организации; – источники информации при сборе необходимых для анализа данных. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать коммерческие условия заключаемых договоров; – анализировать и решать в пределах своей компетенции организационно-творческие, экономические, кадровые проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса, повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования; – обеспечивать выполнение требований нормативных документов, определяющих порядок заготовки, штамповки, продажи и списания билетов; – контролировать ход реализации билетов по всем каналам и принимать действенные меры для максимизации их продажи; – участвовать в подготовке договоров на проведение целевых, выездных, гастрольных спектаклей (концертов, представлений) творческого коллектива организации исполнительского искусства, а также гастрольных, выездных спектаклей (концертов, представлений) других творческих коллективов, проводимых на стационаре организации исполнительского |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|---|---|
| | | <p>искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике изученные методические приемы финансово-хозяйственной деятельности организации; – использовать экономические инструменты для анализа внутренней и внешней среды бизнеса учреждений культуры; – анализировать основные экономические события в своей стране и за пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственными ресурсами и государства; – навыками систематизации и обобщения информации на основе внутренней и внешней отчетности организации для самостоятельного анализа хозяйственной деятельности и принятия управленческого решения; – навыками целостного подхода к анализу проблем учреждения культуры |

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Заочная форма обучения |
|---|------------------------|
| 1. Виды и объем учебной работы (в академических часах) | |
| 1.1. Всего часов | 180 |
| 1.2. Контактная работа: | 12 |
| 1.2.1. Лекции | 8 |
| 1.2.2. Практические занятия | 4 |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 159 |
| 1.4. Практическая подготовка | 100 |
| 1.5. Контроль | 9 |
| 2. График изучения дисциплины (курс, семестр) | |
| 2.1. Курс | 2 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 3, 4 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | 4 |
| 2.4. Зачет (семестр) | – |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |

| | |
|--|-------------------------------|
| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Заочная форма обучения |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | 4 |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|----------------------------|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| Раздел 1. Предприятие – основное звено экономики | 0,5 | – | – | 10 | 10,5 | ПК-1.2 | Опрос |
| Раздел 2. Сфера сервиса в условиях рыночной экономики | 0,5 | 0,5 | – | 10 | 11 | ПК-1.2 | Опрос |
| Раздел 3. Предпринимательство и организационно-правовые формы предприятий и организаций | 0,5 | 0,5 | – | 9 | 10 | ПК-1.2 | Опрос |
| Раздел 4. Производственная и организационная структура предприятия | 0,5 | – | – | 10 | 10,5 | ПК-1.2 | Опрос |
| Раздел 5. Уставный капитал и имущество организации | 0,5 | 0,5 | – | 10 | 11 | ПК-1.2 | Опрос |
| Раздел 6. Основной капитал | 0,5 | 0,5 | – | 10 | 11 | ПК-1.2 | Опрос |
| Раздел 7.оборотный капитал | 0,5 | 0,5 | – | 10 | 11 | ПК-1.2 | Опрос |
| Раздел 8. Производительность труда | 0,5 | 0,5 | – | 10 | 11 | ПК-1.2 | Опрос |
| Раздел 9. Мотивация и | 0,5 | – | – | 10 | 10,5 | ПК-1.2 | Презентация |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|--|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|----------------------------|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| оплата труда персонала | | | | | | | |
| Раздел 10. Планирование деятельности организации | 0,5 | 0,5 | – | 10 | 11 | ПК-1.2 | Презентация |
| Раздел 11. Качество продукции и услуг | 0,5 | – | – | 10 | 10,5 | ПК-1.2 | Презентация |
| Раздел 12. Издержки и себестоимость продукции и услуг | 0,5 | – | – | 10 | 10,5 | ПК-1.2 | Презентация |
| Раздел 13. Ценообразование | 0,5 | 0,5 | – | 10 | 11 | ПК-1.2 | Опрос |
| Раздел 14. Прибыль и рентабельность | 0,5 | – | – | 10 | 10,5 | ПК-1.2 | Опрос |
| Раздел 15. Финансы организации | 0,5 | – | – | 10 | 10,5 | ПК-1.2 | Круглый стол |
| Раздел 16. Оценка эффективности деятельности организации | 0,5 | – | – | 10 | 10,5 | ПК-1.2 | Круглый стол |
| Контроль | – | – | – | – | 9 | ПК-1.2 | – |
| ИТОГО: | 8 | 4 | – | 159 | 180 | ПК-1.2 | Вопросы к экзамену |

3.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|-----------|---|--|
| Раздел 1 | Предприятие – основное звено экономики | Понятие и классификация предприятий и организаций. Жизненный цикл предприятия |
| Раздел 2 | Сфера сервиса в условиях рыночной экономики | Виды услуг и их основные характеристики. Роль услуг в развитии экономики. Понятие некоммерческой сферы |
| Раздел 3 | Предпринимательство и организационно-правовые формы предприятий и организаций | Сущность и значение предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий и организаций. Ресурсы некоммерческих организаций |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|------------------|--|---|
| Раздел 4 | Производственная и организационная структура предприятия | Производственная структура предприятия и ее элементы. Организационная структура управления организацией. Уставный капитал и имущество организации |
| Раздел 5 | Уставный капитал и имущество организации | Понятия «уставной капитал». Характеристика имущества организации (материальные и нематериальные активы). Виды оценки стоимости уставного капитала организации |
| Раздел 6 | Основной капитал | Понятие и состав основного капитала. Основные фонды и их структура. Учет и оценка основных фондов. Амортизация основных фондов. Нематериальные активы |
| Раздел 7 | Оборотный капитал | Состав и структура оборотного капитала Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств |
| Раздел 8 | Производительность труда | Состав и структура кадров организации. Управление персоналом. Производительность труда |
| Раздел 9 | Мотивация и оплата труда персонала | Мотивация труда. Оплата труда. Формы и системы оплаты труда |
| Раздел 10 | Планирование деятельности организации | Сущность и принципы планирования. Бизнес-план организации |
| Раздел 11 | Качество продукции и услуг | Понятие и показатели качества продукции и услуг. Государственные и международные стандарты и системы качества. Управление качеством продукции и услуг. Конкурентоспособность организации |
| Раздел 12 | Издержки и себестоимость продукции и услуг | Сущность и классификация издержек. Смета и калькуляция затрат |
| Раздел 13 | Ценообразование | Ценовая политика организации. Формирование цены. Методы расчета цены. Виды цен на услуги некоммерческих организаций |
| Раздел 14 | Прибыль и рентабельность | Прибыль, ее сущность и формирование. Распределение прибыли. Рентабельность работы организации |
| Раздел 15 | Финансы организации | Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы организации |
| Раздел 16 | Оценка эффективности деятельности организации | Сущность и показатели эффективности деятельности организации. Оценка финансового положения организации. Оценка деятельности некоммерческих организаций |

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-4.

3.3. Применяемые образовательные технологии

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии: технология проблемного обучения, технология обучения в сотрудничестве, технология «Дебаты». Для формирования лидерских качеств обучающихся используется технология коммуникативной компетенции обучающихся, технология уверенности и успешности профессиональной деятельности, технология «Портфолио».

Для работы с лицами с ОВЗ используется технология индивидуализации обучения.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|--|--|---|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| ПК-1 | <p>Имеет представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о законах и иных нормативных правовых актах РФ, касающихся деятельности организаций культуры и искусства; – о порядке составления и согласования производственно-финансовых планов; – о методах хозяйствования и управления; – о порядке заключения и исполнения договоров; – об основах трудового законодательства, авторского права; – о правилах ведения билетного хозяйства; – об основных технико-экономических показателях, характеризующих различные стороны | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства; – порядок составления и согласования производственно-финансовых планов; – методы хозяйствования и управления; – порядок заключения и исполнения договоров; – основы трудового законодательства, авторского права; – правила ведения билетного хозяйства; – основные технико-экономические показатели, характеризующие различные стороны финансово-хозяйственной деятельности организации; | <p>Имеет глубокие знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о законах и иных нормативных правовых актах РФ, касающихся деятельности организаций культуры и искусства; – о порядке составления и согласования производственно-финансовых планов; – о методах хозяйствования и управления; – о порядке заключения и исполнения договоров; – об основах трудового законодательства, авторского права; – о правилах ведения билетного хозяйства; – об основных технико-экономических показателях, характеризующих различные стороны финансово-хозяйственной деятельности |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|--|---|--|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | <p>финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о методах и приемах экономического анализа этих показателей и их использовании в деятельности организации; – об источниках информации при сборе необходимых для анализа данных | <ul style="list-style-type: none"> – методы и приемы экономического анализа этих показателей и их использование в деятельности организации; – источники информации при сборе необходимых для анализа данных | <p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о методах и приемах экономического анализа этих показателей и их использовании в деятельности организации; – об источниках информации при сборе необходимых для анализа данных |
| | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с помощью разрабатывать коммерческие условия заключаемых договоров; – с помощью анализировать и решать в пределах своей компетенции организационно-творческие, экономические, кадровые проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса, повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования; – обеспечивать выполнение отдельных требований нормативных документов, определяющих | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать коммерческие условия заключаемых договоров; – анализировать и решать в пределах своей компетенции организационно-творческие, экономические, кадровые проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса, повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования; – обеспечивать выполнение требований нормативных документов, определяющих порядок заготовки, штамповки, продажи и списания | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать эффективные коммерческие условия заключаемых договоров; – в системе анализировать и решать в пределах своей компетенции организационно-творческие, экономические, кадровые проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса, повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования; – обеспечивать выполнение комплекса требований нормативных документов, определяющих порядок |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|--|--|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | <p>порядок заготовки, штамповки, продажи и списания билетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – с помощью контролировать ход реализации билетов по всем каналам и принимать действенные меры для максимизации их продажи; – с помощью участвовать в подготовке договоров на проведение целевых, выездных, гастрольных спектаклей (концертов, представлений) творческого коллектива организации исполнительского искусства, а также гастрольных, выездных спектаклей (концертов, представлений) других творческих коллективов, проводимых на стационаре организации исполнительского искусства; – с помощью применять на практике изученные методические приемы финансово-хозяйственной деятельности организации; – использовать отдельные | <p>билетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – контролировать ход реализации билетов по всем каналам и принимать действенные меры для максимизации их продажи; – участвовать в подготовке договоров на проведение целевых, выездных, гастрольных спектаклей (концертов, представлений) творческого коллектива организации исполнительского искусства, а также гастрольных, выездных спектаклей (концертов, представлений) других творческих коллективов, проводимых на стационаре организации исполнительского искусства; – применять на практике изученные методические приемы финансово-хозяйственной деятельности организации; – использовать экономические инструменты для анализа внутренней и внешней среды бизнеса учреждений культуры; – анализировать экономические события в своей стране и за пределами, находить и использовать | <p>заготовки, штамповки, продажи и списания билетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – регулярно контролировать ход реализации билетов по всем каналам и принимать действенные меры для максимизации их продажи; – эффективно участвовать в подготовке договоров на проведение целевых, выездных, гастрольных спектаклей (концертов, представлений) творческого коллектива организации исполнительского искусства, а также гастрольных, выездных спектаклей (концертов, представлений) других творческих коллективов, проводимых на стационаре организации исполнительского искусства; – эффективно применять на практике изученные методические приемы финансово-хозяйственной деятельности организации; – использовать комплекс экономических инструментов для анализа внутренней и внешней среды бизнеса |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|---|--|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | экономические инструменты для анализа внутренней и внешней среды бизнеса учреждений культуры; – анализировать основные экономические события в своей стране и за пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики организации | информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики организации | учреждений культуры; – в системе анализировать актуальные экономические события в своей стране и за пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики организации |
| | Владеет: – отдельными экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственными ресурсами и государства; – неуверенными навыками систематизации и обобщения информации на основе внутренней и внешней отчётности организации для самостоятельного анализа хозяйственной деятельности и принятия управленческого решения; – неотработанными навыками целостного подхода к анализу | Владеет: – экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственными ресурсами и государства; – навыками систематизации и обобщения информации на основе внутренней и внешней отчётности организации для самостоятельного анализа хозяйственной деятельности и принятия управленческого решения; – навыками целостного подхода к анализу проблем учреждения культуры | Владеет: – комплексом экономических методов анализа поведения потребителей, производителей, собственными ресурсами и государства; – уверенными навыками систематизации и обобщения информации на основе внутренней и внешней отчётности организации для самостоятельного анализа хозяйственной деятельности и принятия управленческого решения; – отработанными навыками целостного подхода к анализу проблем учреждения |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|----------------------------------|---------------------------------------|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | проблем учреждения культуры | | культуры |

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| ПК-1 | ПК-1.2 | 1 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятия «организация». 2. Перечислите основные признаки организации. 3. Приведите пример одной из классификаций организаций. 4. Перечислите критерии расположения организаций. 5. Дайте характеристику основным законам организации (закон синергии, закон самосохранения, закон самосохранения и развития, закон информированности и упорядоченности, закон анализа и синтеза и др.). 6. Охарактеризуйте жизненный цикл организации |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 2 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите виды услуг и их основные характеристики. 2. Какую роль играют услуги в развитии экономики? 3. Как Вы понимает термин «некоммерческая сфера»? Дайте свои пояснения |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 3 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте сущность и значение предпринимательской деятельности. 2. Перечислите основные виды предпринимательской деятельности. 3. Дайте общую характеристику организационно-правовых форм предприятий и организаций. 4. Дайте характеристику |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|--|
| | | | <p>предпринимательской деятельности без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели или совместная деятельность нескольких предприятий) по плану: учредительные документы, форма правления, членство в организации и выход из нее, ликвидация организации).</p> <p>5. Дайте характеристику предпринимательской деятельности с образованием юридического лица (полное или коммерческое товарищество, ООО или ОДО, ОАО или ЗАО, производственный кооператив, государственное или муниципальное унитарное предприятие) по плану: учредительные документы, форма правления, членство в организации и выход из нее, ликвидация организации).</p> <p>6. Обоснуйте ресурсы некоммерческих организаций</p> |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 4 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимается под производственной структурой предприятия? 2. Какие основные типы производственных процессов знаете? 3. Дайте характеристику организационной структуры управления организацией. 4. Выделите основные структурные и функциональные подразделения организации базы практики |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 5 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятия «уставной капитал». 2. Дайте характеристику имуществу организации (материальные и нематериальные активы). 3. Дайте характеристику видам оценки стоимости уставного капитала организации |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 6 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте понятие и состав основного капитала организации. 2. Дайте характеристику основных фондов и их структуру. 3. Перечислите виды учета и оценки стоимости основных фондов (первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная). 4. Раскройте значение амортизации основных фондов для организации |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|--|
| | | | (определение, методы амортизационных отчислений). 5. Объясните роль нематериальных активов в деятельности организации |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 7 | <i>Вопросы и задания:</i> 1. Дайте понятие термина «оборотные средства организации». 2. Перечислите состав и структура оборотного капитала. 3. Объясните значение терминов «оборотные фонды» и «фонды обращения». 4. Дайте характеристику методам нормирования: метод прямого счета, аналитический, коэффициентный, опытно-лабораторный, отчетно-статистический. 5. Дайте характеристику видам запасов основных средств: текущий, страховой, транспортный, технологический, подготовительный. 6. Перечислите показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 8 | <i>Вопросы и задания:</i> 1. Дайте характеристику состава и структуры кадров организации. 2. Перечислите основные направления управления персоналом и дайте им характеристику. 3. Перечислите основные направления увеличения производительности труда |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 9 | <i>Вопросы и задания:</i> 1. Раскройте понятия «мотив» и «мотивация труда». 2. Раскройте исторический аспект мотивации труда персонала (Р. Оуэн и А. Смит; Ф. Тейлор, Э. Мейо, А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. Мак-Клелланд). 3. Современные теории мотивации труда (теория ожиданий, теория равенства, теория партисипативного управления). 4. Раскройте сущность и функции заработной платы. 5. Дайте характеристику формам и системе оплаты труда |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 10 | <i>Вопросы и задания:</i> 1. Раскройте понятие термина «планирование». 2. Раскройте сущность принципов планирования. 3. Дайте характеристику моделям |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| | | | <p>планирования: модель стратегического планирования, модель тактического, модель оперативного планирования.</p> <p>4. Дайте характеристику методам разработки планов (нормативный, балансовый, по технико-экономическим факторам, программно-целевой, экономико-математический).</p> <p>5. Бизнес-план организации</p> |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 11 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Раскройте понятие и показатели качества продукции и услуг.</p> <p>2. Дайте характеристику государственным и международным стандартам и системам качества.</p> <p>3. Перечислите основные условия управления качеством продукции и услуг.</p> <p>4. Обоснуйте свои доводы конкурентоспособности организации от качества продукции и предоставления услуг</p> |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 12 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Раскройте понятие «издержки производства».</p> <p>2. Дайте характеристику одной из классификаций издержек.</p> <p>3. Обоснуйте влияние издержек на себестоимость товаров и услуг.</p> <p>4. Как определить точку безубыточности производства товаров и услуг?</p> <p>5. Составьте смету и проведите калькуляцию затрат на производство конкретной услуги</p> |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 13 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Раскройте сущность понятия ценовой политики организации.</p> <p>2. Дайте характеристику одной из классификаций ценообразования.</p> <p>3. Раскройте сущность ценовых стратегий (стратегия дифференцированного ценообразования, стратегия конкурентного ценообразования, стратегия ассортиментного ценообразования).</p> <p>4. Обоснуйте факторы, влияющие на ценообразование.</p> <p>5. Назовите методы расчета цены и дайте характеристику 2-3 методам.</p> <p>6. Дайте характеристику видам цен на услуги некоммерческих организаций</p> |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 14 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|------------------------|-----------------------------------|-------------------|--|
| | | | <p>1. Объясните понятие «прибыль, ее сущность и формирование» с экономических позиций.</p> <p>2. Объясните понятия «налогооблагаемая прибыль», «бухгалтерская прибыль», «бухгалтерские затраты», «чистая прибыль», «нормальная прибыль», «экономическая прибыль».</p> <p>3. Приведите примеры статей распределения прибыли в организации.</p> <p>4. Дайте характеристику видам рентабельности работы организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рентабельность производственных фондов, - рентабельность собственного капитала, - рентабельность перманентного капитала, - рентабельность совокупных активов, - рентабельность товаров и услуг, - рентабельность продаж |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 15 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Раскройте сущность и функции финансов.</p> <p>2. Обоснуйте финансовые ресурсы организации и их источники (виды источников финансирования, факторинг, лизинг).</p> <p>3. Дайте характеристику финансовому планированию организации (основные сведения, финансовые документы)</p> |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 16 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Раскройте сущность и показатели эффективности деятельности организации.</p> <p>2. Перечислите принципы системы показателей экономической эффективности организации.</p> <p>3. Дайте характеристику факторам роста эффективности деятельности организации.</p> <p>4. Как оценить финансовое положение организации?</p> <p>5. Какова сущность оценки деятельности некоммерческих организаций?</p> |

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|------------------------|-----------------------------------|-------------------|---|
| ПК-1 | ПК-1.2 | 1 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>Дайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение понятия «организация»; |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – основные признаки организации; – классификация организаций; – критерии расположения организаций; – законы организаций (с комментариями к каждому закону); – принципы организации (с комментариями к каждому принципу) |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 2 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите виды услуг и их основные характеристики. 2. Какую роль играют услуги в развитии экономики. 3. Как Вы понимает термин «некоммерческая сфера». Дайте свои пояснения |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 3 | <p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнительным органом в кооперативе является: <ul style="list-style-type: none"> а) правление; б) председатель; в) правление и председатель. 2. Органом управления АО является: <ul style="list-style-type: none"> а) совет директоров; б) общее собрание; в) председатель. 3. Уставной капитал ОАО: <ul style="list-style-type: none"> а) состоит из номинальной стоимости акций; б) определяет минимальный размер имущества; в) нет правильного ответа. 4. Уставной капитал ООО должен быть оплачен его участниками не менее чем на половину: <ul style="list-style-type: none"> а) на момент регистрации; б) на момент реализации первой партии продукции; в) в течение первого года деятельности. 5. Участник ООО: <ul style="list-style-type: none"> а) может продать свою долю; б) возможно отчуждение третьим лицам, если это указано в уставе; в) все ответы верные. 6. Прибыль кооператива распределяется между его членами: <ul style="list-style-type: none"> а) в равных долях; б) пропорционально паям; в) в соответствии с их трудовым вкладом. 7. Коммандисты имеют право: <ul style="list-style-type: none"> а) получать часть прибыли товарищества; |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| | | | <p>б) выйти из товарищества по окончанию финансового года; в) участвовать в управлении товариществом. 8. Имущество организации может быть: а) личным; б) общественным; в) частным; г) государственным 9. Акционеры а) несут убыток в пределах стоимости принадлежащих им акций; б) отвечают по обязательствам АО; в) имеют право принять решение от имени всего АО. 10. Товарищество, общество, кооператив относятся а) к организационно-правовым формам; б) к организационно-экономическим формам; в) к различным формам собственности. 11. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом: а) полное товарищество; б) товарищество на вере; в) коммандитное товарищество</p> |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 4 | <p><i>Вопросы и задания:</i> 1. Что понимается под производственной структурой предприятия? 2. Какие основные типы производственных процессов знаете? 3. Дайте характеристику организационной структуры управления организацией. 4. Выделите основные структурные и функциональные подразделения организации базы практики</p> |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 5 | <p><i>Вопросы и задания:</i> 1. Дайте определение понятия «уставной капитал». 2. Дайте характеристику имуществу организации (материальные и нематериальные активы). 3. Дайте характеристику видам оценки стоимости уставного капитала организации</p> |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 6 | <p><i>Вопросы и задания:</i> Дайте определение 1. Материальные основные средства труда. 2. Нематериальные основные средства</p> |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции | | | | | | | | |
|------------------------|--|------------|---|--------------------|--------------------|------------------------|--|------------------------|--|----|-----------------|
| | | | <p>труда.</p> <p>3. Активные основные средства труда.</p> <p>4. Пассивные основные средства труда.</p> <p>5. Производственная структура.</p> <p>6. Технологическая структура.</p> <p>7. Возрастная структура.</p> <p>8. Физический и моральный износ.</p> <p>9. Амортизация.</p> <p>10. Срок полезного использования</p> | | | | | | | | |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 7 | <p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Допишите определение. Оборотные средства – это _____</p> <p>2. В состав оборотных фондов включают:</p> <p>а) производственные запасы;</p> <p>б) незавершенное производство;</p> <p>в) полуфабрикаты собственного производства;</p> <p>г) расходы будущих периодов;</p> <p>д) нет правильных ответов.</p> <p>3. Допишите определение. Фонды обращения – это _____</p> <p>4. Дополните. Оборотные средства проходят три стадии: денежную, _____, _____.</p> <p>5. Перечислите принципы нормирования расхода материальных ресурсов:</p> <p>а) _____</p> <p>б) _____</p> <p>в) _____</p> <p>6. Сопоставьте термин и его определение</p> <table border="1" data-bbox="790 1366 1428 2065"> <thead> <tr> <th data-bbox="790 1366 1082 1444">Метод нормирования</th> <th data-bbox="1082 1366 1428 1444">Определение метода</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="790 1444 1082 1697">1. Метод прямого счета</td> <td data-bbox="1082 1444 1428 1697">а) Метод основан на анализе данных отчетности о фактическом расходе материалов на единицу продукции за прошлый год</td> </tr> <tr> <td data-bbox="790 1697 1082 2027">2. Аналитический метод</td> <td data-bbox="1082 1697 1428 2027">б) Метод, устанавливающий норматив оборотных средств в размере их остатков за определенный период и с учетом поправок на излишки и ненужные запасы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="790 2027 1082 2065">3.</td> <td data-bbox="1082 2027 1428 2065">в) Метод замера</td> </tr> </tbody> </table> | Метод нормирования | Определение метода | 1. Метод прямого счета | а) Метод основан на анализе данных отчетности о фактическом расходе материалов на единицу продукции за прошлый год | 2. Аналитический метод | б) Метод, устанавливающий норматив оборотных средств в размере их остатков за определенный период и с учетом поправок на излишки и ненужные запасы | 3. | в) Метод замера |
| Метод нормирования | Определение метода | | | | | | | | | | |
| 1. Метод прямого счета | а) Метод основан на анализе данных отчетности о фактическом расходе материалов на единицу продукции за прошлый год | | | | | | | | | | |
| 2. Аналитический метод | б) Метод, устанавливающий норматив оборотных средств в размере их остатков за определенный период и с учетом поправок на излишки и ненужные запасы | | | | | | | | | | |
| 3. | в) Метод замера | | | | | | | | | | |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции | |
|-----------------|----------------------------|------------|---|---|
| | | | Коэффициентный метод | расхода оборотных средств в лабораторных и опытных условиях |
| | | | 4. Опытно-лабораторный метод | г) Метод научно-обоснованных расчетов нормативов по каждому элементу оборотных средств с учетом изменений |
| | | | 5. Отчетно-статистический метод | д) Метод корректировки действующих оборотных средств в соответствии с изменениями объема производства и ускорения оборотных средств |
| | | | <p>7. 1-__ ; 2-__ ; 3-__ ; 4-__ ; 5-__ .</p> <p>8. Дополните виды запасов оборотных средств: а) текущий; б) _____ ; в) _____ ; г) _____ ; д) _____ .</p> <p>9. Транспортный запас. Зачем транспортный запас? Выскажите свое мнение.</p> <p>10. Себестоимость незавершенного производства состоит из трех компонентов. Каких? а) _____ б) _____ в) _____</p> <p>11. Эффективная система управления оборотными средствами подразумевает: а) мониторинг дебиторов б) _____ в) _____ г) _____ д) _____</p> | |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 8 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Дайте характеристику состава и структуры кадров организации.</p> <p>2. Перечислите основные направления управления персоналом и дайте им</p> | |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| | | | <p>характеристику.</p> <p>3. Перечислите основные направления увеличения производительности труда</p> |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 9 | <p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Дайте определение понятия «Мотив».</p> <p>2. Дайте определение понятия «Мотивация»</p> <p>3. Перечислите виды мотивации:</p> <p>а) _____</p> <p>б) _____</p> <p>в) _____</p> <p>4. Допишите недостающие звенья системы мотивации персонала:</p> <p>а) Потребность</p> <p>б) _____</p> <p>в) _____</p> <p>г) Стимул</p> <p>5. Проблемы мотивации персонала раскрыты в трудах:</p> <p>а) Р. Оуэн</p> <p>б) А. Смит</p> <p>в) _____</p> <p>г) _____</p> <p>д) _____</p> <p>6. Какова иерархия потребностей человека к проблеме мотивации труда с точки зрения А.Х. Маслоу:</p> <p>а) _____</p> <p>б) _____</p> <p>в) _____</p> <p>г) _____</p> <p>д) _____</p> <p>7. Кому принадлежит мысль, что на мотивацию человека влияют жизненные обстоятельства:</p> <p>а) Ф. Герцберг</p> <p>б) Д. Мак-Клелланд</p> <p>в) А.Х. Маслоу</p> <p>г) Ф. Тейлор</p> <p>д) Нет правильного ответа</p> <p>8. Перечислите современные теории мотивации:</p> <p>а) _____</p> <p>б) _____</p> <p>в) _____</p> <p>9. Один из аспектов мотивации персонала – это теория ожиданий. Почему «результат», «результат – вознаграждение», «степень удовлетворенности вознаграждением» так важны в процессе управления персоналом?</p> |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|--|
| | | | <p>Выскажите Ваше мнение</p> <p>10. Как Вы считаете: надо ли в культурно-досуговой организации теорию партисипативного управления персоналом поощрять? Выскажите Ваше мнение</p> |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 10 | <p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Дополните определение. Планирование – это систематическая подготовка принятия решений о _____, _____ и _____ путем целенаправленной сравнительной оценки различных _____ действий в _____ условиях.</p> <p>2. Функции процесса управления позволяют:</p> <p>а) предвидеть перспективу развития организации;</p> <p>б) рационально использовать ресурсы;</p> <p>в) избежать риски;</p> <p>г) повышать эффективность;</p> <p>д) нет правильных ответов.</p> <p>3. Дополните принципы планирования:</p> <p>а) единства;</p> <p>б) _____;</p> <p>в) участия;</p> <p>г) _____;</p> <p>д) непрерывности;</p> <p>е) обоснованности целей и задач;</p> <p>е) директивности;</p> <p>ж) _____;</p> <p>з) _____;</p> <p>и) _____.</p> <p>4. Среднесрочные планирования рассчитаны на срок:</p> <p>а) 4-5 лет;</p> <p>б) 2-3 года;</p> <p>в) 2-5 лет</p> |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 11 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Раскройте понятие и показатели качества продукции и услуг.</p> <p>2. Дайте характеристику государственным и международным стандартам и системам качества.</p> <p>3. Перечислите основные условия управления качеством продукции и услуг.</p> <p>4. Обоснуйте свои доводы конкурентоспособности организации от качества продукции и предоставления услуг</p> |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 12 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте понятие «издержки производства». 2. Дайте характеристику одной из классификаций издержек. 3. Обоснуйте влияние издержек на себестоимость товаров и услуг. 4. Как определить точку безубыточности производства товаров и услуг? 5. Составьте смету и проведите калькуляцию затрат на производство конкретной услуги |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 13 | <p><i>Вопросы и задания:</i> Дайте характеристику методам ценообразования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Метод полных издержек. 2. Метод безубыточности и обеспечения целевой прибыли. 3. Метод учета рентабельности инвестиций. 4. Метод надбавки к цене. 5. Метод расчета цены по экономической ценности товара. 6. Метод расчета цены с ориентацией на конкуренцию. 7. Метод на основе анализа пределов. 8. Метод определения цены на основе анализа пика убытков и прибыли. 9. Метод удельных показателей. 10. Агрегатный метод. 11. Балловый метод |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 14 | <p><i>Вопросы и задания:</i> Дайте определения терминам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прибыль; – чистая прибыль; – нормальная прибыль; – экономическая прибыль; – бухгалтерская прибыль; – себестоимость продукции; – рентабельность; – предельные (маржинальные) затраты; – маржинальный доход; – формула силы рычага |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 15 | <p><i>Тестовые вопросы:</i> Найдите ошибки в тесте (зачеркните их или закрасьте красным цветом), напишите правильные ответы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заработная плата – это доход, который выражает общую сумму денег, полученных работником за свой затраченный труд, выполненную работу, оказанную услугу или |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| | | | <p>отработанное время.</p> <p>2. Функции заработной платы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – месячный оклад; – часовые ставки; – вознаграждения; – штрафы. <p>3. Количество товаров и услуг, которые можно приобрести на зарплату – это номинальная заработная плата.</p> <p>4. Форма заработной платы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производственная; – социальная; – стимулирующая; – статусная; – адаптационная; – мотивационная; – штрафная. <p>5. Методы начисления заработной платы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – справедливость; – дифференцированность; – логичность; – с учетом инфляции. <p>6. При организации заработной платы работодатель не заинтересован:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в росте заработной платы; – в увеличении затрат на единицу продукции; – в повышении заработной платы квалифицированным работникам. <p>7. К стимулирующим доплатам труда относят работу в ночное время, в выходные дни, работу в тяжелых условиях.</p> <p>8. К компенсационным доплатам относят доплаты за сверхурочную работу, командировочную работу, в праздничные дни.</p> <p>9. Оплата за отработанное время выплачивается по тарифам и ставкам, выплачиваются премии, за совмещение профессий и должностей, за вредные условия, по коллективному договору.</p> <p>10. Оплата за неотработанное время выплачивается в период обучения сотрудника, простой по инициативе работодателя, выступление по радио или телевидению, во время отпуска, работа в общественных организациях</p> |
| ПК-1 | ПК-1.2 | 16 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Раскройте сущность и показатели</p> |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|--|
| | | | <p>эффективности деятельности организации.</p> <p>2. Перечислите принципы системы показателей экономической эффективности организации.</p> <p>3. Дайте характеристику факторам роста эффективности деятельности организации.</p> <p>4. Как оценить финансовое положение организации?</p> <p>5. Какова сущность оценки деятельности некоммерческих организаций?</p> |

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (экзамен) по дисциплине «Экономика организации» осуществляется в форме тестирования и состоит из проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы) и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий).

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции | | | | | | | | |
|--|----------------------------|------------|---|------------------|-------|---|--|--|--|---|--|
| ПК-1 | ПК-1.2 | Все | <p><i>Тестовые задания:</i></p> <p>1. Дополните определение.</p> <p>2. Организация – _____, созданный в соответствии с действующим законодательством для ____ или ____ в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.</p> <p>3. Допишите недостающие признаки организации:</p> <p>а) _____</p> <p>б) _____</p> <p>в) _____</p> <p>г) имеет право быть истцом и ответчиком в суде</p> <p>д) имеет баланс, систему учета</p> <p>е) расчетный счет в банке</p> <p>ж) имеет наименование</p> <p>4. Выберите правильный вариант ответа. Товарищество, общество, кооперативы относятся</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Варианты ответов</th> <th>Выбор</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а) ... к организационно-правовым формам</td> <td></td> </tr> <tr> <td>б) ... к организационно-экономическим формам</td> <td></td> </tr> <tr> <td>в) ... к различным формам собственности</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Варианты ответов | Выбор | а) ... к организационно-правовым формам | | б) ... к организационно-экономическим формам | | в) ... к различным формам собственности | |
| Варианты ответов | Выбор | | | | | | | | | | |
| а) ... к организационно-правовым формам | | | | | | | | | | | |
| б) ... к организационно-экономическим формам | | | | | | | | | | | |
| в) ... к различным формам собственности | | | | | | | | | | | |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------|------------|--|------------------|-------|------------------------|--|-------------------------|--|-----------------------------|--|--------|----|----|----|----|---|------|--|--|--|----|------|--|--|--|----|-------|--|--|--|
| | | | <p>5. Выберите правильный вариант ответа. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом:</p> <table border="1" data-bbox="791 483 1437 640"> <thead> <tr> <th>Варианты ответов</th> <th>Выбор</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а) полное товарищество</td> <td></td> </tr> <tr> <td>б) товарищество на вере</td> <td></td> </tr> <tr> <td>в) командитное товарищество</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>6. Перечислите принципы планирования деятельности организации. 7. Перечислите недостающие виды стратегии организации: а) _____ б) ограниченного роста а) _____ г) сочетание различных вариантов стратегий</p> <p>8. Перечислите внешние факторы среды (не менее 5): 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____</p> <p>9. Перечислите состав оборотных фондов: 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____</p> <p><i>Практическое задание:</i> Известно, что организация несет общие затраты 1000 руб. при нулевом выпуске услуг. Заполните таблицу, указав затраты: общие (ТС), постоянные (FC), переменные (VC), предельные (MC).</p> <table border="1" data-bbox="791 1554 1426 1704"> <thead> <tr> <th>Выпуск</th> <th>ТС</th> <th>FC</th> <th>VC</th> <th>MC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>2000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>5000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>10000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Варианты ответов | Выбор | а) полное товарищество | | б) товарищество на вере | | в) командитное товарищество | | Выпуск | ТС | FC | VC | MC | 5 | 2000 | | | | 10 | 5000 | | | | 15 | 10000 | | | |
| Варианты ответов | Выбор | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| а) полное товарищество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| б) товарищество на вере | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в) командитное товарищество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выпуск | ТС | FC | VC | MC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 2000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 5000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 10000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

10 баллов:

- имеет общее представление о логике и закономерностях экономической науки;
- умеет раскрыть сущность экономических определений и явлений в ходе диалога, отвечая на вопросы;
- владеет представлениями об использовании экономических показателей при расчете экономических тенденций.

20 баллов:

- имеет развернутое представление о логике и закономерностях экономической науки;
- оперирует экономическими определениями и явлениями, раскрывает их сущность;
- владеет способностью расчета экономических показателей.

30 баллов:

- показал знание теории, видение логической структуры и закономерностей науки, осмысление основных вопросов проблемы;
 - умеет раскрывать экономические понятия и явления на различных примерах.
- Ответ по форме относительно логичен, содержателен;
- владеет способностью расчета экономических показателей, определения факторов, влияющих на экономические явления и процессы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|--|----------------------------------|-------------------|------------|
| | | минимум | максимум |
| 1. | Посещаемость | 1 | 5 |
| 2. | Подготовка эссе | 5 | 10 |
| 3. | Подготовка реферата | 8 | 10 |
| 4. | Конспектирование первоисточников | 4 | 5 |
| 5. | Работа на практических занятиях | 4 | 5 |
| <i>Итого: Внутрисеместровый контроль 1</i> | | 22 | 35 |
| 6. | Посещаемость | 1 | 5 |
| 7. | Подготовка эссе | 6 | 10 |
| 8. | Подготовка реферата | 8 | 10 |
| 9. | Конспектирование первоисточников | 4 | 5 |
| 10. | Работа на практических занятиях | 4 | 5 |
| <i>Итого: Внутрисеместровый контроль 2</i> | | 45 | 70 |
| Промежуточная аттестация: | | | |
| Экзамен | | 10 | 30 |
| ВСЕГО: | | 55 | 100 |

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---------------|---|--------------|-------|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям (приложение 2) | 40 | 5 |
| 2 | Конспектирование первоисточников (приложение 4) | 12 | 5 |
| 3 | Подготовка доклада (приложение 4) | 15 | 5 |
| 4 | Подготовка эссе (приложение 4) | 10 | 5 |
| | Подготовка мультимедиа презентации (приложение 4) | 10 | 5 |
| 5 | Подготовка к экзамену (приложение 5) | 72 | 5 |
| Итого: | | 159 | |

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения

контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 6.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.
3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.
4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.
5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

б) дополнительная литература

1. Арзуманова, Т. И. Экономика организации : учебник / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – М. : Дашков и К, 2013. – 236 с.
2. Большой экономический словарь / авт. и сост. А. Б. Борисов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Книжный мир, 2007. – 860 с.
3. Долгин, А. Б. Экономика символического обмена / А. Б. Долгин. – 2-е изд., доп. – М. : Прагматика культуры : Ин-т экономики культуры, 2007. – 638 с.
4. Имаи, М. Гемба кайдзен: Путь к снижению затрат и повышению качества : аудиокнига mp3 + буклет-приложение / М. Имаи. – М. : Альпина Бизнес Букс : Приоритет, 2008. 2 эл. опт. диск (CD-DA), 616 мин. + 30, [2] с. + 1 эл. опт. диск (DVD-ROM).
5. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебно-методический комплекс : учебное пособие / А. М. Лопарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Форум, 2011. – 176 с. : ил.
6. Мизес, Л. фон. Теория и история: Интерпретация социально-экономической эволюции / Л. фон Мизес. – Челябинск : Социум, 2007. – 373 с.
7. Пирогов, К. М. Основы организации бизнеса : электронный учебник / К. М. Пирогов, Н. К. Темнова, И. В. Гуськова. – М. : КНОРУС, 2010. 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв.
8. Райзберг, Б. А. Современный социэкономический словарь / Б. А. Райзберг ; ред. И. В. Башнина. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 628 с.
9. Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь : словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева ; ред. Н. Н. Шаповалова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 494 с.

10. Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия / Е. Е. Румянцева ; рец.: И. Д. Мацкуляк, В. А. Волконский, Д. Ф. Вермель. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 806 с. : ил.
11. Самарина, В. П. Экономика организации : учебное пособие / В. П. Самарина, Г. В. Черезов, Э. А. Карпов. – М. : КНОРУС, 2010. – 319 с.
12. Степанова, Т. Е. Потребительский спрос в постиндустриальной экономике: Теория и практика : учебное пособие / Т. Е. Степанова, О. А. Рыбалкина. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 160 с.
13. Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг : электронный учебник / ред. Т. Д. Бурменко. – М. : КНОРУС, 2011. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв.
14. Тарасевич, Л. С. Макроэкономика : учебник / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский. – 6-е изд., испр. и доп. – М. : Высшее образование, 2007. – 654 с. : рис., табл.
15. Тарасевич, Л. С. Микроэкономика : учебник / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский. – 5-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2007. – 391 с. : ил. – (Высшее образование) // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/246944>.
16. Экономика муниципальных образований : учебное пособие / под общ. ред. В. Г. Игнатова. – М. ; Р.-н/Д : МарТ, 2008. – 543 с.
17. Экономика общественного сектора : учебник / Ин-т экономики РАН, Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; под ред.: П. В. Савченко, И. А. Погосова, Е. Н. Жильцова. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 763 с. : ил.
18. Экономический словарь / Е. Г. Багудина [и др.] ; под ред. А. И. Архипова. – М. : ТК Велби : Проспект, 2006. – 624 с.

в) перечень периодических изданий по профилю

1. «Карнавалы, фестивали, праздники».
2. «Культура: управление, экономика, право».
3. «Культура».
4. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
5. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
6. «Неприкосновенный запас: дебаты о политике и культуре».
7. «Обсерватория культуры».
8. «Политика. Обществоведение. Искусство. Социология. Культура (П.О.И.С.К.)».
9. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/index6.php>.
2. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/>.
3. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
4. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

1. Большой энциклопедический словарь / под ред. А.М. Прохорова. – М. : Советская энциклопедия, 1991. – 1628 с.
2. Райсберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райсберг, Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. – 3-е изд., доп. – М. : ИНФРА-М, 2000. – 480 с.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж книжный, трибуна), мебелью для обучающихся (столы ученические одноместные – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул учительский, стеллаж), мебелью для обучающихся (стол одноместный – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), мольбертами, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитории приспособлены для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в

основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Планы лекционных занятий**Раздел 1. Предприятие – основное звено экономики***План:*

1. Понятие и классификация предприятий и организаций.
2. Жизненный цикл предприятия.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.
3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.
4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.
5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Раздел 2. Сфера сервиса в условиях рыночной экономики*План:*

1. Виды услуг и их основные характеристики.
2. Роль услуг в развитии экономики.
3. Понятие некоммерческой сферы.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.
3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.
4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. :

Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Раздел 3. Предпринимательство и организационно-правовые формы предприятий и организаций

План:

1. Сущность и значение предпринимательской деятельности.
2. Виды предпринимательской деятельности.
3. Организационно-правовые формы предприятий и организаций.
4. Ресурсы некоммерческих организаций.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Раздел 4. Производственная и организационная структура предприятия

План:

1. Производственная структура предприятия и ее элементы.
2. Организационная структура управления организацией.
3. Уставный капитал и имущество организации.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Раздел 5. Уставный капитал и имущество организации

План:

1. Понятия «уставной капитал».
2. Характеристика имущества организации (материальные и нематериальные активы).
3. Виды оценки стоимости уставного капитала организации.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Раздел 6. Основной капитал

План:

1. Основной капитал Понятие и состав основного капитала.
2. Основные фонды и их структура.
3. Учет и оценка основных фондов.
4. Амортизация основных фондов.
5. Нематериальные активы.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева

; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Раздел 7. Оборотный капитал

План:

1. Состав и структура оборотного капитала
2. Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Раздел 8. Производительность труда

План:

1. Состав и структура кадров организации.
2. Управление персоналом.
3. Производительность труда.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.
3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.
4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.
5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Раздел 9. Мотивация и оплата труда персонала

План:

1. Мотивация труда.
2. Оплата труда.
3. Формы и системы оплаты труда.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.
3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.
4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.
5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Раздел 10. Планирование деятельности организации

План:

1. Сущность и принципы планирования.
2. Бизнес-план организации.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.
3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.
4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.
5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Раздел 11. Качество продукции и услуг

План:

1. Понятие и показатели качества продукции и услуг.
2. Государственные и международные стандарты и системы качества.
3. Управление качеством продукции и услуг.
4. Конкурентоспособность организации.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.
3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.
4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.
5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023.

– 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Раздел 12. Издержки и себестоимость продукции и услуг

План:

1. Сущность и классификация издержек.
2. Смета и калькуляция затрат.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Раздел 13. Ценообразование

План:

1. Ценовая политика организации.
2. Формирование цены.
3. Методы расчета цены.
4. Виды цен на услуги некоммерческих организаций.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. :

Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Раздел 14. Прибыль и рентабельность

План:

1. Прибыль, ее сущность и формирование.
2. Распределение прибыли.
3. Рентабельность работы организации.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Раздел 15. Финансы организации

План:

1. Сущность и функции финансов.
2. Финансовые ресурсы организации.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). –

ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Раздел 16. Оценка эффективности деятельности организации

План:

1. Сущность и показатели эффективности деятельности организации.
2. Оценка финансового положения организации.
3. Оценка деятельности некоммерческих организаций.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Планы практических (семинарских) занятий**Практическое занятие №1. Сфера сервиса в условиях рыночной экономики**

План:

1. Виды услуг и их основные характеристики.
2. Роль играют услуги в развитии экономики.
3. Ресурсы некоммерческой сферы.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

Задания и вопросы для самопроверки:

1. Перечислите виды услуг и их основные характеристики.
2. Какую роль играют услуги в развитии экономики.
3. Как Вы понимаете термин «некоммерческая сфера». Дайте свои пояснения.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Практическое занятие №2. Предпринимательство и организационно-правовые формы предприятий и организаций

План:

1. Сущность и значение предпринимательской деятельности.
2. Виды предпринимательской деятельности.
3. Организационно-правовые формы предприятий и организаций.
4. Ресурсы некоммерческих организаций.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

Задания и вопросы для самопроверки:

1. Раскройте сущность и значение предпринимательской деятельности.
2. Перечислите основные виды предпринимательской деятельности.

3. Дайте общую характеристику организационно-правовых форм предприятий и организаций.

4. Дайте характеристику предпринимательской деятельности без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели или совместная деятельность нескольких предприятий) по плану: учредительные документы, форма правления, членство в организации и выход из нее, ликвидация организации).

5. Дайте характеристику предпринимательской деятельности с образованием юридического лица (полное или коммерческое товарищество, ООО или ОДО, ОАО или ЗАО, производственный кооператив, государственное или муниципальное унитарное предприятие) по плану: учредительные документы, форма правления, членство в организации и выход из нее, ликвидация организации).

6. Обоснуйте ресурсы некоммерческих организаций.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Практическое занятие №3. Уставный капитал и имущество организации

План:

1. Понятия «уставной капитал».

2. Характеристика имущества организации (материальные и нематериальные активы).

3. Виды оценки стоимости уставного капитала организации.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

Задания и вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение понятия «уставной капитал».

2. Дайте характеристику имуществу организации (материальные и нематериальные активы).

3. Дайте характеристику видам оценки стоимости уставного капитала организации

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева

; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Практическое занятие №4. Основной капитал

План:

1. Понятие и состав основного капитала.
2. Основные фонды и их структура.
3. Учет и оценка основных фондов.
4. Амортизация основных фондов.
5. Нематериальные активы

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

Задания и вопросы для самопроверки:

1. Раскройте понятие и состав основного капитала организации.
2. Дайте характеристику основных фондов и их структуру.
3. Перечислите виды учета и оценки стоимости основных фондов (первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная).
4. Раскройте значение амортизации основных фондов для организации (определение, методы амортизационных отчислений).
5. Объясните роль нематериальных активов в деятельности организации.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Практическое занятие №5.оборотный капитал

План:

1. Состав и структура оборотного капитала.
2. Оборотные фонды и фонды обращения.
3. Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
4. Методы нормирования.
5. Виды запасов основных средств.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

Задания и вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие термина «оборотные средства организации».
2. Перечислите состав и структура оборотного капитала.
3. Объясните значение терминов «оборотные фонды» и «фонды обращения».
4. Дайте характеристику методам нормирования: метод прямого счета, аналитический, коэффициентный, опытно-лабораторный, отчетно-статистический.
5. Дайте характеристику видам запасов основных средств: текущий, страховой, транспортный, технологический, подготовительный.
6. Перечислите показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Практическое занятие №6. Производительность труда

План:

1. Состав и структура кадров организации.
2. Управление персоналом.
3. Производительность труда.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

Задания и вопросы для самопроверки:

1. Дайте характеристику состава и структуры кадров организации.
2. Перечислите основные направления управления персоналом и дайте им характеристику.
3. Перечислите основные направления увеличения производительности труда.

Решение конкретных ситуаций

Решение задач:

К основным показателям численности работников предприятия относятся списочный состав и среднесписочная численность работников.

В списочный состав включаются все работники, принятые на постоянную, сезонную или временную работу на срок один день и более, со дня зачисления их на работу в соответствии с заключенным договором.

Среднесписочная численность работников равна средней арифметической численности работников за периоды наблюдения.

Явочный состав показывает, сколько человек из списочного состава явилось на работу. Тогда среднесписочную численность работников определяется по следующей формуле:

$$\text{среднесписочная численность работников} = \left(\begin{array}{l} \text{число фактически} \\ \text{отработанных} \\ \text{человеко-дней} \end{array} + \begin{array}{l} \text{число} \\ \text{человеко-дней} \\ \text{простоев} \end{array} + \begin{array}{l} \text{число} \\ \text{человеко-дней} \\ \text{неявок} \end{array} \right) : \begin{array}{l} \text{общее} \\ \text{число} \\ \text{дней} \end{array} .$$

Пример 1. Списочная численность работников предприятия сферы культуры с 1 по 12 апреля равна 50 человек, с 13 по 22 апреля – 60 человек, с 23 по 30 апреля – 55 человек. Определим среднесписочную численность работников предприятия в апреле.

12 дней списочная численность работников предприятия была 50 человек, затем 10 дней – 60 человек, а последние 8 дней – 55 человек.

Тогда среднесписочная численность работников предприятия равна $(12 \times 50 + 10 \times 60 + 8 \times 55) / 30 \approx 55$ человек.

Задача 1. Списочная численность работников предприятия сферы культуры с 1 по 11 марта равна 150 человек, с 12 по 19 марта – 157 человек, с 20 по 31 марта – 156 человек. Определить среднесписочную численность работников предприятия в марте.

Пример 2. Среднесписочная численность работников предприятия в апреле равна 50 человек, в мае – 60 человек, в июне – 58 человек. Определим среднесписочную численность работников предприятия во втором квартале.

Среднесписочная численность работников предприятия во втором квартале равна $(50 + 60 + 58) / 3 = 56$ человек.

Задача 2. Среднесписочная численность работников предприятия в апреле равна 100 человек, в мае – 97 человек, в июне – 105 человек. Определить среднесписочную численность работников предприятия во втором квартале.

Пример 3. В апреле работниками предприятия отработано 6000 человеко-дней, было 10 человеко-дней простоев и 200 человеко-дней неявок. Определим среднесписочную численность работников предприятия в апреле.

Среднесписочная численность работников предприятия = (число фактически отработанных человеко-дней + число человеко-дней простоев + число человеко-дней неявок) / (общее число дней) = (6000 + 10 + 200)/30 = 207 человек.

Задача 3. В апреле работниками предприятия отработано 9000 человеко-дней, было 20 человеко-дней простоев и 100 человеко-дней неявок. Определить среднесписочную численность работников предприятия в апреле.

ПОКАЗАТЕЛИ ИЗМЕНЕНИЯ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

Численность работников предприятия изменяется из-за приема на работу и увольнения сотрудников. Для сравнительного анализа численности работников предприятия используют относительные показатели.

Индекс численности рабочей силы определяется по следующей формуле:

$$\boxed{\text{индекс численности рабочей силы}} = \boxed{\text{численность работников на конец периода}} : \boxed{\text{численность работников на начало периода}}$$

Показатель общего оборота рабочей силы характеризует интенсивность изменения численности работников и определяется по следующей формуле:

$$\boxed{\text{показатель общего оборота рабочей силы}} = \left(\boxed{\text{численность принятых на работу за период}} + \boxed{\text{численность уволенных с работы за период}} \right) : \boxed{\text{средняя численность работников в периоде}}$$

Коэффициент оборота по приему определяется по следующей формуле:

$$\boxed{\text{коэффициент оборота по приему}} = \boxed{\text{численность принятых на работу за период}} : \boxed{\text{средняя численность работников в периоде}}$$

Коэффициент оборота по выбытию определяется по следующей формуле:

$$\boxed{\text{коэффициент оборота по выбытию}} = \boxed{\text{численность уволенных с работы за период}} : \boxed{\text{средняя численность работников в периоде}}$$

Коэффициент текучести кадров определяется по следующей формуле:

$$\boxed{\text{коэффициент текучести кадров}} = \boxed{\text{численность уволенных с работы за период по собственному желанию, за прогул, за нарушение трудовой дисциплины}} : \boxed{\text{средняя численность работников в периоде}}$$

Пример 4. Число работников предприятия на начало 2007 года было равно 500 человек. В течение года принято на работу 100 человек, уволено с работы 120 человек (в том числе по собственному желанию, за прогул, за нарушение трудовой дисциплины 60 человек). Определим показатели изменения численности работников предприятия.

Численность работников предприятия на конец 2007 года = число работников предприятия на начало 2007 года + численность принятых на работу в 2007 году - численность уволенных с работы в 2007 году = 500 + 100 - 120 = 480 человек.

Тогда средняя численность работников предприятия в 2007 году = (численность работников на начало 2007 года + численность работников на конец 2007 года)/2 = (500 + 480)/2 = 490 человек.

Индекс численности рабочей силы = (численность работников на конец 2007 года) / (численность работников на начало 2007 года) = 480/500 = 0,96, то есть численность работников предприятия к концу года сократилась на 4%.

Показатель общего оборота рабочей силы = (численность принятых на работу в 2007 году + численность уволенных с работы в 2007 году) / (средняя численность работников предприятия в 2007 году) =

= (100 + 120)/490 ≈ 0,449 (=44,9%), то есть за год состав работников предприятия обновился на 44,9%.

Коэффициент оборота по приему = (численность принятых на работу в 2007 году) / (средняя численность работников предприятия в 2007 году) = 100/490 ≈ 0,204 (= 20,4%).

Коэффициент оборота по выбытию = (численность уволенных с работы в 2007 году) / (средняя численность работников предприятия в 2007 году) = 120/490 ≈ 0,245 (= 24,5%).

Коэффициент текучести кадров = (численность уволенных с работы в 2007 году по собственному желанию, за прогул, за нарушение трудовой дисциплины)/(средняя численность работников предприятия в 2007 году) = 60/490 ≈ 0,122 (= 12,2%).

Задача 4. Число работников предприятия на начало 2007 года было равно 600 человек. В течение года принято на работу ПО человек, уволено с работы 130 человек (в том числе по собственному желанию, за прогул, за нарушение трудовой дисциплины 80 человек). Определить показатели изменения численности работников предприятия.

АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Рабочее время – это время, затрачиваемое на производство продукции или выполнение определенного объема работ и услуг.

Измерение рабочего времени производится в человеко-часах или человеко-днях. Один человеко-час равен одному часу работы работника на своем рабочем месте. Один человеко-день – это явка работника на работу и факт, что он приступил к работе (независимо от продолжительности рабочего времени).

Использование рабочего времени характеризуют специальные, показатели.

Календарный фонд рабочего времени – это число дней определенного календарного периода (года, квартала, месяца и т. д.), приходящихся на одного работника или на совокупность работников.

Календарный фонд рабочего времени определяется по следующей формуле:

$$\boxed{\text{календарный фонд рабочего времени}} = \boxed{\text{отработанные работниками человеко-дни}} + \boxed{\text{целодневные простои в человеко-днях}} + \boxed{\text{неявки на работу в человеко-днях}}$$

Табельный фонд рабочего времени определяется по следующей формуле:

$$\boxed{\text{табельный фонд рабочего времени}} = \boxed{\text{календарный фонд рабочего времени}} - \boxed{\text{праздничные и выходные дни}}$$

Максимально возможный фонд рабочего времени – это максимальное количество времени, которое может быть отработано в соответствии с трудовым законодательством:

$$\boxed{\text{максимально возможный фонд рабочего времени}} = \boxed{\text{календарный фонд рабочего времени}} - \boxed{\text{ежегодные отпуска в человеко-днях}} - \boxed{\text{праздничные и выходные дни}}$$

Коэффициент использования календарного фонда рабочего времени применяется для анализа и сопоставления степени использования рабочего времени на уровне предприятий, отраслей и экономики в целом и определяется по следующей формуле:

$$\boxed{\text{коэффициент использования календарного фонда рабочего времени}} = \boxed{\text{число фактически отработанных человеко-дней}} : \boxed{\text{календарный фонд рабочего времени в человеко-днях}}$$

Коэффициент использования табельного фонда рабочего времени применяется при межотраслевых сравнениях рабочего времени и определяется по следующей формуле:

$$\boxed{\text{коэффициент использования календарного фонда рабочего времени}} = \boxed{\text{число фактически отработанных человеко-дней}} : \boxed{\text{календарный фонд рабочего времени в человеко-днях}}$$

Коэффициент использования максимально возможного фонда рабочего времени характеризует степень фактического использования времени, которое могли бы отработать работники предприятия, и определяется по следующей формуле:

$$\boxed{\text{коэффициент использования максимально возможного фонда рабочего времени}} = \boxed{\text{число фактически отработанных человеко-дней}} : \boxed{\text{максимально возможный фонд рабочего времени в человеко-днях}}$$

Коэффициент использования рабочего периода показывает степень использования рабочего времени и определяется по следующей формуле:

$$\boxed{\text{коэффициент использования рабочего периода}} = \boxed{\text{среднее число фактически отработанных работником дней за период}} : \boxed{\text{число дней, которое должен был отработать работник по режиму работы предприятия}}$$

$$\text{где } \boxed{\text{среднее число фактически отработанных работником дней за период}} = \boxed{\text{общее число отработанных человеко-дней}} : \boxed{\text{среднесписочная численность работников}}$$

$$\boxed{\text{число дней, которое должен был отработать работник по режиму работы предприятия}} = \boxed{\text{максимально возможный фонд рабочего времени в человеко-днях}} : \boxed{\text{среднесписочная численность работников}}$$

Так как существуют потери рабочего времени в человеко-часах (например, опоздания на работу, внутрисменные простои, преждевременные уходы с работы), то показатели, характеризующие использование рабочего времени в человеко-днях, не дают полного представления об использовании рабочего времени в течение рабочего дня. Поэтому дополнительно вычисляют показатели использования рабочего времени в человеко-часах.

Коэффициент использования рабочего дня определяется по следующей формуле:

$$\boxed{\text{коэффициент использования рабочего дня}} = \boxed{\text{средняя фактическая продолжительность рабочего дня}} : \boxed{\text{средняя установленная продолжительность рабочего дня}}$$

где средняя установленная продолжительность рабочего дня зависит от предприятия, а средняя фактическая продолжительность рабочего дня определяется по следующей формуле:

$$\boxed{\text{средняя фактическая продолжительность рабочего дня}} = \boxed{\text{отработанные человеко-часы}} : \boxed{\text{отработанные человеко-дни}}$$

Интегральный коэффициент использования рабочего времени характеризует степень использования рабочего времени как в течение рабочего дня, так и за весь период, и определяется по следующей формуле:

$$\boxed{\text{интегральный коэффициент использования рабочего времени}} = \boxed{\text{коэффициент использования рабочего периода}} \times \boxed{\text{коэффициент использования рабочего дня}}$$

Пример 1. На основании приведенных данных определим показатели использования рабочего времени.

| | |
|---|------------|
| Среднесписочная численность работников | 500 |
| Число работников с продолжительностью рабочего дня 8 ч. | 475 |
| Число работников с продолжительностью рабочего дня 7 ч. | 25 |
| Отработанные работниками человеко-дни | 107000 |
| Целодневные простои в человеко-днях | 20 |
| Неявки на работу, человеко-дней | 75480 |
| Ежегодные отпуска в человеко-днях | 11000 |
| Выходные и праздничные человеко-дни | 56000 |
| Отработанные человеко-часы | 834600 |

Календарный фонд рабочего времени = отработанные работниками человеко-дни + целодневные простои в человеко-днях + неявки на работу в человеко-днях = 107000 + 20 + 75480 = 182500 человеко-дней.

Табельный фонд рабочего времени = (календарный фонд рабочего времени) – (праздничные и выходные дни) = 182500 - 56000 = 126500 человеко-дней.

Максимально возможный фонд рабочего времени = (календарный фонд рабочего времени) – (ежегодные отпуска в человеко-днях) – (праздничные и выходные дни) = 182500 - 11000 - 56000 = 115500 человеко-дней.

Коэффициент использования календарного фонда рабочего времени = (число фактически отработанных человеко-дней)/(календарный фонд рабочего времени в человеко-днях) = 107000/182500 ≈ 0,586 (= 58,6%).

Коэффициент использования табельного фонда рабочего времени = (число фактически отработанных человеко-дней)/(табельный фонд рабочего времени в человеко-днях) = 107000/126500 ≈ 0,846 (= 84,6%).

Коэффициент использования максимально возможного фонда рабочего времени = (число фактически отработанных человеко-дней)/(максимально возможный фонд рабочего времени в человеко-днях) = 107000/115500 ≈ 0,926 (= 92,6%).

Среднее число фактически отработанных работником дней за период = (общее число отработанных человеко-дней)/(среднесписочная численность работников) = $107000/500 = 214$ дней.

Число дней, которое должен был отработать работник по режиму работы предприятия = (максимально возможный фонд рабочего времени в человеко-днях)/(среднесписочная численность работников) = $115500/500 = 231$ день.

Коэффициент использования рабочего периода = (среднее число фактически отработанных работником дней за период)/(число дней, которое должен был отработать работник по режиму работы предприятия) = $214/231 \approx 0,926$.

Мы видим, что значения коэффициента использования максимально возможного фонда рабочего времени и коэффициента использования рабочего периода равны. Экономический смысл обоих коэффициентов одинаков.

Средняя фактическая продолжительность рабочего дня = (отработанные человеко-часы)/(отработанные человеко-дни) = $834600/107000 = 7,8$ ч.

Средняя установленная продолжительность рабочего дня = $(475 \times 8 + 25 \times 7)/500 = 7,95$ ч.

Тогда коэффициент использования рабочего дня = (средняя фактическая продолжительность рабочего дня)/(средняя установленная продолжительность рабочего дня) = $7,8/7,95 \approx 0,981 (= 98,1\%)$.

Интегральный коэффициент использования рабочего времени = (коэффициент использования рабочего периода) \times (коэффициент использования рабочего дня) = $0,926 \times 0,981 \approx 0,908$.

Задача 1. На основании приведенных данных определить показатели использования рабочего времени.

| | |
|---|------------|
| Среднесписочная численность работников | 500 |
| Число работников с продолжительностью рабочего дня 8 ч. | 450 |
| Число работников с продолжительностью рабочего дня 7 ч. | 50 |
| Отработанные работниками человеко-дни | 106000 |
| Целодневные простои в человеко-днях | 30 |
| Неявки на работу, человеко-дней | 76470 |
| Ежегодные отпуска в человеко-днях | 10000 |
| Выходные и праздничные человеко-дни | 57000 |
| Отработанные человеко-часы | 816200 |

АНАЛИЗ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА

Важнейшим показателем эффективности использования труда является производительность труда X^R — отношение среднегодовой стоимости N произведенной продукции к среднегодовой численности производственного персонала R : $X_R = N/R$. Производительность труда — показатель реализованной продукции на одного работающего.

Трудоемкость = $1/(\text{производительность труда}) = 1/X^R = R/N$. Трудоемкость показывает трудовые затраты на производство единицы продукции.

Пример 1. На основании приведенных данных проанализируем интегральным методом степень влияния использования труда на объем продукции.

| Показатели | План | Факт |
|--|--------|--------|
| Продукция N , руб. | 122000 | 123576 |
| Среднегодовая численность производственного персонала R , чел. | 28 | 29 |

Заполним таблицу.

| Показатели | План | Факт | Отклонение |
|------------|------|------|------------|
|------------|------|------|------------|

| | | | |
|--|---------------------------------|-----------|-------------------------|
| Продукция N , руб. | 122000 | 123576 | 1576 |
| Среднегодовая численность производственного персонала R , чел. | $28 = R_{\text{план}}$ | 29 | $1 = \Delta R$ |
| Производительность труда $X^R = N/R$ | $4357,1429 = X^R_{\text{план}}$ | 4261,2414 | $-95,9015 = \Delta X^R$ |

Поясним, как заполняется таблица. Для первых двух столбцов каждое число 1-й строки делим на соответствующее число 2-й строки и результат пишем в 3-й строке. 3-й столбец есть разность 2-го и 1-го столбцов.

Влияние изменения среднегодовой численности производственного персонала $\Delta N_R = X_{\text{план}} \times \Delta R + \Delta X^R \times \Delta R/2 = 4357,1429 \times 1 + (-95,9015) \times 1/2 \approx 4309,19$ руб.

Влияние изменения производительности труда $\Delta N_x = \Delta X^R \times R_{\text{план}} + \Delta X^R \times \Delta R/2 = 28 \times (-95,9015) + (-95,9015) \times 1/2 \approx -2733,19$ руб.

Суммарное влияние двух факторов равно $4309,19 + (-2733,19) = 1576$ руб.

Задача 1. На основании приведенных данных проанализировать интегральным методом степень влияния использования труда на объем продукции.

| Показатели | План | Факт |
|--|--------|--------|
| Продукция N , руб. | 121000 | 122618 |
| Среднегодовая численность производственного персонала R , чел. | 27 | 28 |

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.

4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.

5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Практическое занятие №7. Планирование деятельности организации

План:

1. Сущность и принципы планирования.
2. Модели бизнес-план организации (по выбору студента).

Оборудование и материалы:

- Мультимедийный проектор.
- Ситуационные задачи.

Задания и вопросы для самопроверки:

1. Раскройте понятие термина «планирование».
2. Раскройте сущность принципов планирования.
3. Дайте характеристику моделям планирования: модель стратегического планирования, модель тактического, модель оперативного планирования.
4. Дайте характеристику методам разработки планов (нормативный, балансовый, по технико-экономическим факторам, программно-целевой, экономико-математический).
5. Разработайте бизнес-план организации.

Ситуационные задачи

Минимизации затрат и увеличению прибыли содействует оптимизация выбора между собственным производством и приобретением комплектующих деталей, запасных частей, полуфабрикатов, услуг и т. д.

Пример 1. Для ремонта сценического оборудования требуются соответствующие детали. При их изготовлении собственными силами постоянные затраты на содержание оборудования составят 150000 руб./год, а переменные расходы на единицу продукции – 120 руб./ед. Готовые детали можно в неограниченном количестве приобрести по цене 140 руб./ед. Определим наименее затратный вариант.

Пусть x – требуемое количество деталей в год. Затраты при собственном производстве равны $150000 + 120x$ руб. Затраты при покупке деталей равны $140x$ руб. Приравняем затраты по обоим вариантам: $150000 + 120x = 140x$. Тогда $x = 7500$ деталей. При годовой потребности не более 7500 деталей выгодно их покупать. При годовой потребности свыше 7500 деталей выгодно собственное производство.

Задача 1. Для ремонта техники требуются соответствующие детали. При их изготовлении собственными силами постоянные затраты на содержание оборудования составят 140000 руб./год, а переменные расходы на единицу продукции – 125 руб./ед. Готовые детали можно в неограниченном количестве приобрести по цене 145 руб./ед. Определить наименее затратный вариант.

Естественно, возникает вопрос о стабильности более низкой цены внешнего производителя. А вдруг внешний производитель изделий просто пытается проникнуть на рынок с помощью низкой цены, чтобы затем резко поднять цены на следующие заказы?

Качество закупаемых изделий и своевременность поставок также способны повлиять на выбор между собственным производством и закупкой у внешнего производителя.

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.
3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.
4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.
5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023.

Практическое занятие №8. Ценообразование

План:

1. Ценовая политика организации.
2. Формирование цены.
3. Методы расчета цены.
4. Виды цен на услуги некоммерческих организаций.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

Задания и вопросы для самопроверки:

1. Раскройте сущность понятия ценовой политики организации.
2. Дайте характеристику одной из классификаций ценообразования.
3. Раскройте сущность ценовых стратегий (стратегия дифференцированного ценообразования, стратегия конкурентного ценообразования, стратегия ассортиментного ценообразования).
4. Обоснуйте факторы, влияющие на ценообразование.
5. Назовите методы расчета цены и дайте характеристику 2-3 методам.
6. Дайте характеристику видам цен на услуги некоммерческих организаций

Ситуационные задачи

Как правило, сметы составляются на основе нормативов, полученных из предположений о средних затратах и объемах продаж.

Идеальные нормативы – это показатели, которые предприятие может достигнуть при условии постоянной работы с максимальной эффективностью, точного прогноза объема продаж и полной рабочей недели каждого сотрудника. Понятно, что такие условия труднодостижимы. Поэтому руководство предприятия должно установить для своих работников достижимые нормативы, основанные на показателях прошлых лет и среднеотраслевых показателях.

Как только станут известны фактические показатели деятельности предприятия за сметный период, нужно сопоставить прогнозные и фактические показатели и провести анализ отклонений.

Отклонение – это различие между сметным и фактическим показателями. При неблагоприятном отклонении (со знаком «минус») предприятие работало хуже, чем ожидалось. При благоприятном отклонении (со знаком «плюс») предприятие работало лучше, чем ожидалось.

Пример 5. В таблице приведены сметные и фактические показатели работы предприятия за истекший год. Определим отклонения.

Заполним таблицу.

| | Сметные показатели, руб. | Фактические показатели, руб. |
|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Объем продаж | 300000 | 280000 |
| Себестоимость проданной продукции | 200000 | 190000 |
| Расходы | 50000 | 60000 |

Мы видим, что отклонения по объему продаж, валовой прибыли, расходам и чистой прибыли неблагоприятные (отрицательные числа будем заключать в скобки), а отклонение по себестоимости проданной продукции благоприятное.

| | Сметные показатели, руб. | Фактические показатели, руб. | Отклонение, руб. |
|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------|
| Объем продаж | 300000 | 280000 | (20000) |
| — Себестоимость проданной продукции | 200000 | 190000 | (10000) |
| = Валовая прибыль | 100000 | 90000 | (10000) |
| — Расходы | 50000 | 60000 | (10000) |
| = Чистая прибыль | 50000 | 30000 | (20000) |

Задача 5. В таблице приведены сметные и фактические показатели работы предприятия за истекший год. Определить отклонения.

| | Сметные показатели, руб. | Фактические показатели, руб. |
|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Объем продаж | 310000 | 320000 |
| Себестоимость проданной продукции | 190000 | 195000 |
| Расходы | 60000 | 55000 |

Очень часто при построении сметы основываются только на одном уровне объема продаж. Это жесткая смета.

Так как очень трудно дать более или менее точный прогноз объема продаж, то при использовании жесткой сметы возникают проблемы. Поэтому вместо жесткой сметы лучше использовать гибкую смету, содержащую расчеты для нескольких уровней объема продаж.

Возможен еще один способ построения гибкой сметы, при котором различные статьи затрат, прибыли и убытки выражаются как доли объема продаж.

Пример 6. Определим процентные соотношения в примере 5.

| | Сметные показатели, руб. | Доля от объема продаж, % | Фактические показатели, руб. | Доля от объема продаж, % | Отклонение, руб. |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------|
| Объем продаж | 300000 | 100 | 280000 | 100 | (20000) |
| — Себестоимость проданной продукции | 200000 | 66,7 | 190000 | 67,9 | (10000) |
| = Валовая прибыль | 100000 | 33,3 | 90000 | 32,1 | (10000) |
| — Расходы | 50000 | 16,7 | 60000 | 21,4 | (10000) |
| = Чистая прибыль | 50000 | 16,7 | 30000 | 10,7 | (20000) |

Результаты округляем до одного знака после запятой. Хотя отклонение по себестоимости проданной продукции показано благоприятным, но в процентном отношении оно оказалось выше запланированного уровня (67,9% против 66,7%).

Задача 6. Определить процентные соотношения в задаче 5.

Замечание. Гибкую смету лучше всего делать в виде электронной таблицы (например, с помощью пакета Excel).

Литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05345-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510895>.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 347 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11583-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510697>.
3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 473 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16119-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530455>.
4. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>.
5. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00524-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512881>.

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Виды самостоятельной деятельности

Самостоятельная работа студентов может быть представлена следующими формами:

1. Изучение рекомендованной литературы.

Работа с рекомендованной литературой необходима для более глубокого усвоения основ дисциплины, расширения кругозора, осмысления явлений экономической жизни общества.

При работе с рекомендованной литературой необходимо:

1. Выделить основные концептуальные положения, выдвинутые авторами, и провести их сравнительный анализ.

2. Сформировать собственную точку зрения на проблему, аргументировать ее, подкрепляя экономическими фактами, представленными в исследованиях по данному вопросу.

В ходе самостоятельной работы, планируемой по дисциплине, студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений и т.д.);

– закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

2. Поиск информации

Поиск информации осуществляется в библиотеках, сети Интернет, архивах, СМИ и других источниках. Он способствует детальному рассмотрению тем курса.

3. Подготовка докладов

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В докладе должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом.

Примерные темы рефератов, докладов, сообщений:

1. Некоммерческие организации и их организационно-правовые формы.
2. Организационно-правовые формы и методы организации производства.
3. Особенности экономики и менеджмента некоммерческих организаций.
4. Организационная структура и функции управления предприятием.
5. Планирование, его сущность и виды.
6. Основные фонды предприятия, их классификация, виды стоимостной оценки.
7. Порядок расчета потребности в активных основных фондах, показатели эффективности использования основных фондов.
8. Амортизация основных фондов и порядок ее расчета.
9. Источники формирования основного капитала.
10. Состав оборотных фондов предприятия.
11. Виды учета основных средств на предприятии.
12. Виды износа основных средств.
13. Амортизация основных средств и методы ее начисления.
14. Оборотные средства предприятия: состав и структура.
15. Оборачиваемость и показатели эффективности использования оборотных средств.
16. Общий порядок расчета нормативов оборотных средств.
17. Кадры предприятия и их состав.
18. Показатели эффективности использования оборотных средств.
19. Формы и системы оплаты труда.
20. Производительность труда и методика ее расчета.

21. Тарифная система и ее элементы.
22. Понятие о себестоимости. Классификация затрат на постоянные и переменные, прямые и косвенные.
23. Группировка затрат по экономическим элементам.
24. Состав себестоимости по калькуляционным статьям.
25. Затраты, сносимые на статьи «цеховые расходы» и «заводские расходы».
26. Затраты, относимые на статью «внепроизводственные расходы».
27. Виды прибыли и виды рентабельности.
28. Виды цен, их структура, функции цен.
29. Понятие и показатели качества продукции.
30. Финансы предприятия и источники их формирования.
31. Система управления финансами предприятия: сущность и основные элементы.
32. Жизненный цикл предприятия. Процесс создания нового предприятия.
33. Ресурсы и факторы производства и их общая характеристика.
34. Оборачиваемость оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
35. Основные понятия инноватики и инновационной деятельности на предприятии.
36. Определение доходов предприятия, их состав и источники.
37. Прибыль организации (предприятия), ее виды, порядок определения.
38. Распределение прибыли и ее особенности на предприятиях различных форм собственности.
39. Система налогов и платежей, вносимых предприятиями в бюджет и во внебюджетные фонды.
40. Расчет заработной платы при повременной системе оплаты труда.
41. Расчет заработной платы при сдельной системе оплаты труда.
42. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
43. Основные направления повышения производительности труда.
44. Различия в основных понятиях: расходы, затраты (издержки), себестоимость.
45. Классификация калькуляционных статей себестоимости.
46. Пути снижения затрат на производство продукции.
47. Понятие и показатели конкурентоспособности продукции и услуг.
48. Методы оценки конкурентоспособности продукции и услуг.
49. Ценовые стратегии предприятий.
50. Бизнес-планирование в организации, назначение, разделы бизнес-плана.
51. Трудовые ресурсы некоммерческих организаций.
52. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций.
53. Привлеченные источники финансирования некоммерческих организаций.
54. Государственные источники финансирования некоммерческих организаций.
55. Собственные источники финансирования некоммерческих организаций.
56. Планирование деятельности некоммерческих организаций.
57. Ценообразование на услуги некоммерческих организаций.

Критерии оценивания:

- понимание проблемы;
 - актуальность и профессиональная направленность информации;
 - логичность и аргументированность выводов и обобщений;
 - осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;
 - грамотность и обоснованность изложения;
 - демонстрация коммуникативных качеств.
- Доклад должен быть представлен на бумажном носителе.

Электронные презентации выполняются в программе MS Power Point в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов – это максимум);
- основная часть (не менее 15 слайдов);
- заключение (вывод).

Общие требования к содержанию презентации:

- актуальность, современность информации;
- научность;
- определение, выделение ключевых понятий;
- наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;
- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;
- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация графиками, диаграммами.

Общие требования к стилевому оформлению презентации (дизайн и мультимедиа эффекты):

- дизайн должен быть простым и лаконичным; основная цель – читаемость;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из 2-3-х цветов;
- должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз, полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Как правило, анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов (если элементов списка больше, их лучше расположить в две колонки): в таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми;
- в целом, оформление слайда должно привлечь внимание к его содержательной части.

Критерии оценивания:

а) в общей характеристике работы (мин – 1, макс – 3):

- научное изложение материала; владение современными технологиями управления персоналом организации;
- описание нескольких подходов, концепций по теме доклада; знание сущности, цели, функций и организационной структуры системы управления персоналом;
- логическая последовательность изложения материала; знание сущности и принципов организации труда персонала;
- использование в работе разных научных источников по проблеме управления персоналом;
- полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- точность формулировок.

б) в анализе основных результатов работы (мин – 1, макс – 2):

- выводы соответствуют теме доклада;

– доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

в) качество оформления работы (мин – 1, макс – 2):

– соответствие работы требованиям представления презентации;

– грамотность изложения материала.

г) степень самостоятельности и тщательности выполнения работы, степень владения исследовательскими умениями, умениями работы с научными источниками, первоисточникам и пр. (мин – 1, макс – 3).

Конспектирование – это вид самостоятельной работы, представляющий собой краткое письменное изложение основных идей и положений, раскрытых в монографии, статье и др. Конспектирование осуществляется вслед за глубоким и вдумчивым прочтением первоисточника.

Требования к конспекту

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен.

В нем должны найти отражение основные положения текста.

Объем конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Предусмотреть в конспекте широкие поля, чтобы в нем можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Структура конспекта

1. Название первоисточника, автор(ы), время создания произведения, краткая характеристика источника в контексте рассматриваемых вопросов и проблем.

2. Основные положения, раскрытые в тексте, характеристика терминологии,

3. Вклад автора конспектируемого первоисточника в круг проблем, которым посвящена статья (монография и т.п.).

Основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или его фрагмент – параграф, главу.

2. Выделить информативные центры прочитанного текста.

3. Продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать.

4. Подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста.

5. Чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста используйте разные цвета маркеров.

Критерии оценивания: полнота, краткость и точность изложения содержания первоисточника, тактичность и точность обращения с текстом, культура цитирования текста, наличие комментариев, оформление.

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление. Особенности эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления; небольшой объем; свободная композиция; непринужденность повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи.

Объем эссе 2-3 страницы. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия позиции, идеи автора эссе. Соблюдение логичности и четкости по структуре. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции, при этом не подменять ее пересказом теоретических источников.

Рекомендации при работе над эссе:

1. Внимательно прочтите тему.

2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.

3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис: а) логические доказательства, доводы; б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; в) мнения авторитетных людей, цитаты.

4. Распределите подобранные аргументы.

5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).

6. Изложите свою точку зрения.

7. Сформулируйте общий вывод

Темы эссе:

1. Отличие команды от рабочей группы.

2. Предпосылки формирования команды.

3. Элементы внешней и внутренней среды организации.

4. Основные принципы формирования процесса организации.

5. Что такое «корпоративная миссия».

Критерии оценивания:

Знание и понимание теоретического материала (определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; используемые понятия строго соответствуют теме; самостоятельность выполнения работы).

Анализ и оценка информации (грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; дает личную оценку проблеме).

Построение суждений: ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств; выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения и их личная оценка; общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

Оформление работы: работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Подготовка к экзамену

Для допуска к экзамену студент должен принять участие в круглом столе и подготовить выступление по тематике дискуссии. Круглый стол проводится на последнем занятии.

Тема «Оценка экономической эффективности деятельности организации»

Вопросы для дискуссии:

1. Какие технологии наиболее эффективны при оценке экономической деятельности организации?
2. При каких условиях бизнес-модель организации позволит достичь эффективности деятельности организации?
3. При оценке эффективности деятельности организации используют принцип гибкости, который имеет свойство приспосабливаться к происходящим изменениям. Согласны ли вы с использованием этого принципа, так как любые изменения влияют, в целом, на запланированное качество и экономическую эффективность деятельности организации?
4. Оценка эффективности деятельности организации связана с экономическими затратами. Перечислите и обоснуйте свою точку зрения на экономические затраты.
5. Как и каким образом основной и оборотный капитал организации влияет на эффективность деятельности организации?

Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине «Экономика организации» заключается в выполнении одного задания, направленного на освоение содержания всех разделов дисциплины.

Задание контрольной работы заключается в написании реферата, который должен содержать следующие основные части: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Реферат представляет собой аналитический обзор, отобранной литературы по теме. Материал должен быть изложен логично, раскрыта актуальность темы и рассмотрены точки зрения различных научных школ на данную проблему. **Тему реферата контрольной работы студенту определяет руководитель.** Реферат должен содержать и концепцию авторов литературных источников, и концепцию автора реферата.

В начале работы указывается номер варианта выполняемой работы и тема выполняемого задания.

Для изучения курса студенты пользуются литературой, которая рекомендована как основная. Литература, рекомендованная как дополнительная, поможет более полно изучить темы и написать реферат.

Объем контрольной работы 20-25 машинописных страниц формата А4 (размер шрифта – 14, интервал – 1,5, поля – 2 см, отступ – 1,25 см).

Титульный лист контрольной работы обязательно должен содержать:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование дисциплины, вида работы;
- фамилию и инициалы студента;
- номер группы;
- дату написания работы;
- фамилию и инициалы преподавателя.

Общие требования к реферату:

- точность и объективность в передаче информации из литературных источников их основной мысли;
- полнота раскрытия темы реферата;
- доступность и ясность изложения;
- возможность составить представление:
 - о мнении автора источника по рассматриваемой теме;
 - о мнении автора реферата по этому же вопросу.
- соответствие требованиям оформления, культура цитирования, языковая грамотность.

Объем реферата до 15 страниц компьютерного текста.

Содержание реферата

- титульный лист;
- оглавление;
- введение. Обоснование темы (актуальность, теоретическая и практическая значимость). цель и задачи работы;
- обзор литературных источников с анализом и критической оценкой автора реферата (положительные стороны и спорные точки зрения авторов рассматриваемых произведений);
- формулирование собственного взгляда на рассматриваемую проблему;
- выводы и предложения;
- литература (по алфавиту, согласно ГОСТ 7.05-2008);
- приложения (анкеты, схемы, диаграммы и пр.).

Во введении прописываются цель, задачи, методология реферативного исследования.

Основная часть состоит из двух глав. В первой раскрываются теоретические аспекты темы: актуальность, проблемные области, суть, основные понятия. Во второй части студент формулирует собственное видение, отношение к изученному материалу, высказывает оценочные суждения о происходящих процессах в экономике в соответствии с темой и ее адаптацией к социокультурной сфере.

В заключении формулируются выводы по рассмотренным в работе вопросам, обозначаются проблемы, приводятся значимые сведения, которые были выявлены в процессе изучения теоретических материалов по теме, но не были раскрыты в реферате.

Каждая глава должна содержать область выводов и переходный (логический) мостик к следующей главе. А общие выводы в конце реферата являются суммой выводов отдельных глав.

Объем текста реферата определяется содержанием документа (количеством сведений, их научной ценностью и/или практическим значением), а также доступностью и языком реферируемого документа.

Критерии оценивания реферата:

- соответствие содержания реферата заявленной тематике;
- соответствие общим требованиям написания реферата;
- соблюдение требований к оформлению реферата;
- четкая композиция и структура, глубина и полнота раскрытия содержания;
- логичность представления материала;
- представленный в полном объеме и корректно оформленный список использованной литературы;
- наличие ссылок на использованную литературу в тексте реферата;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок.

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.05

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ ПО ПРОФИЛЮ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2023

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

| | |
|--|---|
| <u>доцент кафедры социокультурного развития территории</u> (должность, кафедра) | <u>А.М. Боталов</u> (И.О. Фамилия) |
| <u>кандидат педагогических наук, доцент кафедры социокультурного развития территории</u> (должность, кафедра) | <u>О.А. Стаина</u> (И.О. Фамилия) |
| <u>доцент кафедры социокультурного развития территории</u> (должность, кафедра) | <u>Е.Е. Трофимова</u> (И.О. Фамилия) |

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 05.06.2023 № 9
(дата)

| | |
|----------------------------|--|
| <u>Заведующий кафедрой</u> | <u>С.В. Казакова</u> (И.О. Фамилия) |
|----------------------------|--|

Согласовано:

| | |
|--|--------------------------------------|
| <u>Заведующий Библиотечно-информационным центром</u> | <u>С.П. Кожина</u> (И.О. Фамилия) |
|--|--------------------------------------|

| | |
|---|--|
| <u>Начальник Отдела информационного обеспечения</u> | <u>А.В. Кольшкин</u> (И.О. Фамилия) |
|---|--|

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование представлений о специфике функционирования сегментов культурной среды в процессе знакомства с учреждениями культуры Екатеринбурга и реализуемыми в них видами социокультурных практик, а также деятелями культуры и искусства, активно функционирующими в современной социокультурной среде.

Задачи:

- знакомство с многообразием современных видов и форм учреждений культуры и направлений работы в сфере культуры;
- знакомство со спецификой функционирования учреждений культуры города Екатеринбурга, их проектной деятельности, а также реализуемыми городскими социокультурными практиками, проектами и персоналиями.
- актуализация информации о специфике организационно-управленческой деятельности в процессе общения с менеджерами в сфере культуры и представителями творческих профессий;
- воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологический практикум по профилю» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Дисциплина является частью модуля М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

«Технологический практикум по профилю» изучается с первого по пятый курс и имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами, как «Основы экономики», «Основы менеджмента», «Управление качеством», «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг», «Экономика организации» и другими. Дисциплина «Технологический практикум по профилю» является вспомогательной для дисциплины «Управление проектами».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры.

ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|---|---|
| ПК-1 | ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве | Знать: – основные требования к обеспечению безопасности нахождения в учреждении культуры (пожарная, антитеррористическая, |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|---|---|
| | творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | <p>в случае ГО и ЧС);</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы планирования работы учреждений культуры различных видов; – особенности организации и контроля за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов; – особенности творческой и производственной деятельности учреждений культуры различных видов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности учреждений культуры различных видов; – организовывать комфортную среду для разновозрастных посетителей учреждений культуры различных видов; – осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов; – организовывать творческую и производственную деятельность учреждений культуры различных видов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности учреждений культуры различных видов; – опытом осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов; – опытом организации творческой и производственной деятельности учреждений культуры различных видов |
| ПК-1 | ПК-1.2. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве финансово-экономической деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные источники финансирования учреждений культуры различных видов; – основы экономики и управления в учреждениях культуры различных видов; – основные технологии повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования в учреждениях культуры различных видов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать получаемое финансирование для обеспечения эффективной деятельности учреждений культуры различных видов; – находить эффективные технологии для привлечения дополнительных источников финансирования и повышения доходов |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|---|--|
| | | <p>учреждений культуры различных видов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами распределения финансовых средств для организации деятельности учреждений культуры различных видов; – опытом применения эффективных технологий поиска дополнительного финансирования и повышения уровня доходов учреждений культуры различных видов |
| ПК-1 | ПК-1.3. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в управлении персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления персоналом учреждений культуры различных видов; – основы трудового законодательства, авторское право; – правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности в учреждениях культуры различных видов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять подбор кадров и управление ими для эффективной деятельности учреждений культуры различных видов; – осуществлять контроль за соблюдением законодательства РФ в области управления персоналом; – осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмом подбора кадров и методами контроля за их действиями; – приемами контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере управления персоналом и правил внутреннего распорядка учреждений культуры различных видов |
| ПК-2 | ПК-2.3. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов; – критерии, показатели и методы мониторинга эффективности проектов, реализуемых в учреждениях культуры различных видов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять мониторинг социокультурных проектов, реализуемых учреждением культуры; – осуществлять ресурсное и финансовое обеспечение проектной деятельности |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|--|---|
| | методов | учреждения культуры. Владеть: – алгоритмом осуществления проектной деятельности в учреждении культуры; – методами проведения мониторинга проектов, реализуемых учреждением культуры различных видов; – методами ресурсного и финансового обеспечения проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов |
| ПК-3 | ПК-3.1. Способен на основе исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы | Знать: – основы организации и проведения рекламной кампании учреждений культуры различных видов; – способы привлечения целевой аудитории в учреждениях культуры различных видов. Уметь: – планировать рекламную кампанию учреждения культуры различного вида; – осуществлять финансовое планирование рекламной деятельности учреждения культуры различного вида. Владеть: – навыками планирования рекламной кампании учреждения культуры различного вида; – навыками финансового планирования рекламной деятельности учреждения культуры различного вида |

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 зачетных единиц.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Заочная форма обучения |
|---|-------------------------------|
| 1. Виды и объем учебной работы (в академических часах) | |
| 1.1. Всего часов | 1080 |
| 1.2. Контактная работа: | 70 |
| 1.2.1. Лекции | – |
| 1.2.2. Практические занятия | 70 |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 960 |
| 1.4. Практическая подготовка | 952 |
| 1.5. Контроль | 50 |
| 2. График изучения дисциплины (курс, семестр) | |
| 2.1. Курс | 1, 2, 3, 4, 5 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | 9, 10 |

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Заочная форма обучения |
|---|-------------------------------|
| 2.4. Зачет (семестр) | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|--|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| Раздел 1. Введение в дисциплину. Библиотечный комплекс Екатеринбурга | – | 8 | – | 120 | 128 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Зачет |
| 1.1. Цели, задачи, структура и содержание дисциплины | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1 | Опрос |
| 1.2. Общая характеристика сферы культуры Екатеринбурга | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | Опрос |
| 1.3. Особенности менеджмента в сфере культуры города Екатеринбурга | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 1.4. Общая характеристика библиотечного комплекса Екатеринбурга | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | Опрос |
| 1.5. Федеральный и региональный уровни библиотечной системы Екатеринбурга | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|--|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| 1.6. МБУК «Библиотечный Центр «Екатеринбург» | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 1.7. МБУК «Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга» | – | – | – | 14 | 14 | ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 1.8. Современные технологии организации деятельности муниципальных библиотек | – | – | – | 14 | 14 | ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 1.9. Развитие библиотечного комплекса города Екатеринбурга в период с 2020 по 2030 годы (и в перспективе до 2035 гг.) | – | 2 | – | 14 | 16 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| Раздел 2. Музейный комплекс Екатеринбурга | – | 8 | – | 120 | 128 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Зачет |
| 2.1. Общая характеристика музейного комплекса Екатеринбурга | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | Опрос |
| 2.2. Федеральный и региональный уровни музейной сферы Екатеринбурга | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 2.3. МБУК «Музей истории Екатеринбурга» | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 2.4. МАУК | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК- | Опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|--|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|--|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| «Екатеринбургский музей изобразительного искусств» | | | | | | 1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | |
| 2.5. МБУК «Объединенный музей писателей Урала» | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 2.6. МБУК «Муниципальный музей памяти воинов-интернационалистов «Шурави» | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 2.7. МБУК «Екатеринбургский музейный центр народного творчества «Гамаюн» | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 2.8. Инновационные технологии в музейной сфере Екатеринбурга. Общегородские музейные проекты | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 2.9. Стратегия развития музейной сферы Екатеринбурга | – | 2 | – | 14 | 16 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| Раздел 3. Театральный комплекс Екатеринбурга | – | 8 | – | 120 | 128 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Зачет |
| 3.1. Общая характеристика театров Екатеринбурга. Общегородские театральные проекты. Профессиональные объединения | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | Опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|--|--|---------------------------------|------------------------|------------------------|-------------|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| современного профессионального искусства в Екатеринбурге | | | | | | | |
| 3.2. Государственные театры (федеральные и региональные) | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-1.3 | Опрос |
| 3.3. Частные формы организации театральной деятельности | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК- 3.1 | Опрос |
| 3.4. Муниципальные театры. МАУК «Екатеринбургский театр юного зрителя» | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК- 3.1 | Опрос |
| 3.5. Муниципальные театры. МАУК «Екатеринбургский театр кукол» | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК- 3.1 | Опрос |
| 3.6. Муниципальные театры. МАУК «Муниципальный театр балета «Щелкунчик» | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК- 3.1 | Опрос |
| 3.7. Муниципальные театры. МБУК «Екатеринбургский театр современной хореографии» | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК- 3.1 | Опрос |
| 3.8. Камерный театр Объединённого музея писателей Урала. Городской дом музыки | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК- 2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 3.9. Стратегия развития театральной сферы Екатеринбурга | – | 2 | – | 14 | 16 | ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК- 3.1 | Опрос |
| Раздел 4. Система художественного | – | 8 | – | 120 | 128 | ПК-1.1; ПК- 1.2 | Зачет |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|--|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| образования Екатеринбурга | | | | | | | |
| 4.1. Система дополнительного образования детей и взрослых | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 4.2. МАУК «Арт-Этюд» | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 4.3. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования: школы искусств | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 4.4. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования музыкальные школы, хоровые школы | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 4.5. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования художественные школы | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 4.6. МБУ ДО «Екатеринбургская детская театральная школа» | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 4.7. Особенности менеджмента системы муниципальных учреждений художественного образования Екатеринбурга | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | Опрос |
| 4.8. Федеральный и | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК- | Опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|--|---------------------------------|------------------------|------------------------|-------------|---|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| региональный уровни художественного образования в Екатеринбурге | | | | | | 2.3; ПК-3.1 | |
| 4.9. Стратегия развития сферы художественного образования города Екатеринбурга | – | 2 | – | 14 | 16 | ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК- 3.1 | Опрос |
| Раздел 5. Культурно- досуговая система Екатеринбурга | – | 8 | – | 120 | 128 | ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК- 3.1 | Зачет |
| 5.1. Общая характеристика муниципальных культурно-досуговых учреждений Екатеринбурга | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК- 3.1 | Опрос |
| 5.2. МАУК «Центр культуры «Урал» | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК- 3.1 | Опрос |
| 5.3. МАУК «Центр культуры «Эльмаш» | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК- 3.1 | Опрос |
| 5.4. МБУК «Центр культуры «Орджоникидзевский» | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК- 3.1 | Опрос |
| 5.5. МАУК «Центр культуры и искусств «Верх-Исетский» | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК- 3.1 | Опрос |
| 5.6. МАУК «Культурно-досуговый центр «Дружба» | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК- 3.1 | Опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|--|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| 5.7. Муниципальные культурно-досуговые учреждения Екатеринбурга | – | 1 | – | 14 | 15 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 5.8. Немunicipальные культурно-досуговые учреждения Екатеринбурга | – | 1 | – | 14 | 15 | ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 5.9. Стратегия развития культурно-досуговой сферы города Екатеринбурга | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| Раздел 6. Несистемные элементы сферы культуры города Екатеринбурга | – | 10 | – | 120 | 130 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Зачет |
| 6.1. Кинематография и кинопрокат в Екатеринбурге | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 6.2. Гастрольные площадки в Екатеринбурге | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 6.3. Парковая культурно-досуговая сфера Екатеринбурга | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 6.4. МБУК «Екатеринбургский центральный парк культуры и отдыха имени В. В. Маяковского» | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 6.5. Концепция и стратегия развития ЕЦПКиО | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|--|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|--|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| 6.6. Парк семейного отдыха «Эльмашевский» МАУК «Центр культуры «Эльмаш» имени Глазкова Ю.П. | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 6.7. Парковые территории Екатеринбурга | – | 2 | – | 14 | 16 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 6.8. МБУК «Екатеринбургский Зоопарк» | – | 2 | – | 14 | 16 | ПК-1.1; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 6.9. Концепция и стратегия развития Екатеринбургского зоопарка | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| Раздел 7. Система организации и проведения общегородских, российских и международных проектов в Екатеринбурге | – | 10 | – | 120 | 130 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Экзамен |
| 7.1. Общегородские события в развитии культуры и искусств города Екатеринбурга | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 7.2. Организация работы Дирекции общегородских праздничных мероприятий | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 7.3. Общегородской праздник «День города» | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 7.4. Общегородской | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК- | Опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|--|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|--|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| праздник «День Победы» | | | | | | 1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | |
| 7.5. Проект «Ночь музеев» | – | 2 | – | 14 | 16 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 7.6. Проект «Ночь музыки» | – | 2 | – | 14 | 16 | ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 7.7. Общегородские проекты | – | – | – | 42 | 42 | ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| Раздел 8. Современное актуальное искусство в Екатеринбурге | – | 10 | – | 120 | 130 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Экзамен |
| 8.1. Сфера современного актуального искусства Екатеринбурга | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 8.2. Уральский филиал ФГБУК ГМИИ им. А.С. Пушкина | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 8.3. Проект «Уральская индустриальная биеннале современного искусства» | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 8.4. Проекты в сфере современного искусства в Екатеринбурге | – | 2 | – | 12 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 8.5. Лаборатория культурных проектов «Культуралика» | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 8.6. МБОУ «Екатеринбургская академия современного | – | – | – | 14 | 14 | ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|--|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|--|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| искусства» | | | | | | | |
| 8.7. Проектная деятельность Екатеринбургской академии современного искусства в сфере современного искусства | – | 2 | – | 14 | 16 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 8.8. Научно-исследовательская деятельность Екатеринбургской академии современного искусства в сфере современного искусства | – | – | – | 14 | 14 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| 8.9. Стратегический проект «Екатеринбург – центр современного искусства» о современном актуальном искусстве | – | 2 | – | 14 | 16 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Опрос |
| Контроль | – | – | – | – | 50 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | – |
| ИТОГО: | – | 70 | – | 960 | 1080 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.1 | Вопросы к зачету и экзамену |

3.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|----------------------|---|--|
| Раздел 1. Введение в | 1.1. Цели, задачи, структура и содержание | Характеристика модулей дисциплины. Содержание модулей дисциплины. Виды |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|--|---|
| дисциплину. Библиотечный комплекс Екатеринбурга | дисциплины | учебных занятий. Оценочные средства. Информационные источники дисциплины |
| | 1.2. Общая характеристика сферы культуры Екатеринбурга | Федеральные учреждения сферы культуры. Региональные учреждения сферы культуры. Ведомственные учреждения сферы культуры |
| | 1.3. Особенности менеджмента в сфере культуры города Екатеринбурга | Органы управления сферой культуры: Министерство культуры Свердловской области, Управление культуры Администрации города Екатеринбурга, отделы культуры администраций районов города Екатеринбурга. Дирекция городских праздничных мероприятий |
| | 1.4. Общая характеристика библиотечного комплекса Екатеринбурга | Нормативная база деятельности библиотечной сферы города Екатеринбурга. Ведомственные, региональные и муниципальные библиотечные организации в городе Екатеринбурге. Библиотечный фонд. Библиотечные проекты |
| | 1.5. Федеральный и региональный уровни библиотечной системы Екатеринбурга | Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского. Свердловская Областная библиотека для детей и молодежи имени В. П. Крапивина. Свердловская областная межнациональная библиотека. Свердловская областная специальная библиотека для слепых |
| | 1.6. МБУК «Библиотечный Центр «Екатеринбург» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика |
| | 1.7. МБУК «Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика |
| | 1.8. Современные технологии организации деятельности муниципальных библиотек | Технологии организации культурно-просветительской и социальной функций библиотек. Корпоративный проект «Весь Урал». Участие в общегородском проекте «Библионочь». Организация работы муниципальных библиотек в соответствии с |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|---|---|
| | | основными требованиями «Модельного стандарта деятельности библиотек» |
| | 1.9. Развитие библиотечного комплекса города Екатеринбурга в период с 2020 по 2030 годы (и в перспективе до 2035 гг.) | Стратегическое планирование в муниципальной библиотечной сфере Екатеринбурга. Стратегическая программа «Екатеринбург – город культуры и искусства». Стратегический проект «Библиотека XXI века» |
| Раздел 2. Музейный комплекс Екатеринбурга | 2.1. Общая характеристика музейного комплекса Екатеринбурга | Профили музеев. Федеральные, региональные, муниципальные и частные (корпоративные) музеи. Различные организационно-правовые формы музейной деятельности. Основные проблемы работы музейной сферы. Нормативная база деятельности музеев |
| | 2.2. Федеральный и региональный уровни музейной сферы Екатеринбурга | Федеральные музейные учреждения Екатеринбурга. Исторический парк Россия – моя история. Региональные музейные учреждения Екатеринбурга. Свердловский областной краеведческий музей им О.Е. Клера |
| | 2.3. МБУК «Музей истории Екатеринбурга» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущие проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения |
| | 2.4. МАУК «Екатеринбургский музей изобразительного искусств» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущие проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения |
| | 2.5. МБУК «Объединенный музей писателей Урала» | Особенности формирования музейной коллекции. Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущие проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения |
| | 2.6. МБУК «Муниципальный музей памяти воинов-интернационалистов» | Особенности формирования музейной коллекции. Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|--|---|--|
| | «Шурави» | организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущие проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения |
| | 2.7. МБУК «Екатеринбургский музейный центр народного творчества «Гамаюн» | Особенности формирования музейной коллекции. Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущие проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения |
| | 2.8. Инновационные технологии в музейной сфере Екатеринбурга. Общегородские музейные проекты | Социокультурные проекты в Екатеринбурге: «Ночь музеев», «Вечер музеев», «Ночь искусств», «Музейная академия». Музейный социокультурный проект как способ управления изменениями в обществе с опорой на культуру, содействие решению проблем в обществе с опорой на базовый ресурс – музей, как социальный институт, и его коллекцию. Ассоциация музеев Екатеринбурга |
| | 2.9. Стратегия развития музейной сферы Екатеринбурга | Развитие музейного комплекса города Екатеринбурга в период с 2020 по 2030 годы (и в перспективе до 2035 года). Стратегическое планирование в музейной сфере Екатеринбурга. Стратегическая программа «Екатеринбург – город культуры и искусства». Стратегический проект «Музейный комплекс «Екатеринбург» |
| Раздел 3. Театральный комплекс Екатеринбурга | 3.1. Общая характеристика театров Екатеринбурга. Общегородские театральные проекты. Профессиональные объединения современного профессионального искусства в Екатеринбурге | Организационно-правовые формы театров города. Особенности управления театрально-концертного учреждения. Сравнительный анализ форм творческого существования театров (репертуарный, проектный, антреприза). Аспекты взаимодействия театра и зрителя в современном театре: новаторство (партиципативных практики) и традиция. Социальная ответственность театра. Новые формы и виды театра (иммерсивный театр, социальный театр, театр без актера, театральные инсталляции и т.д.). Театральный фестиваль «Реальный театр». Театральный фестиваль «Петрушка великий». Международный театральный фестиваль современной драматургии «Коляда–Plays». Свердловское отделение Союза театральных деятелей России. Свердловское отделение |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|-----------|---|--|
| | | Союза кинематографистов России. Музыкальное общество Свердловской области |
| | 3.2. Государственные театры (федеральные и региональные) | Екатеринбургский государственный академический театр оперы и балета. Свердловский государственный академический театр музыкальной комедии. Свердловский государственный академический театр драмы. Федеральная система подготовки театральных кадров в Екатеринбурге. Екатеринбургский театральный институт |
| | 3.3. Частные формы организации театральной деятельности | Театр «Коляда-театр», независимый театр «Место», театр «Шарманка», любительские творческие театральные объединения. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Особенности маркетинговой деятельности. Театральные фестивали. «Реальный театр», «Коляда-Plays», «На грани», «Свой». Фестивали любительских театральных коллективов |
| | 3.4. Муниципальные театры. МАУК «Екатеринбургский театр юного зрителя» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущий репертуар. Гастрольная деятельность. Фестивальные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения |
| | 3.5. Муниципальные театры. МАУК «Екатеринбургский театр кукол» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущий репертуар. Гастрольная деятельность. Фестивальные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения |
| | 3.6. Муниципальные театры. МАУК «Муниципальный театр балета «Щелкунчик» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущий репертуар. |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|--|--|
| | | Гастрольная деятельность. Фестивальные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения |
| | 3.7. Муниципальные театры. МБУК «Екатеринбургский театр современной хореографии» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущий репертуар. Гастрольная деятельность. Фестивальные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения |
| | 3.8. Камерный театр Объединённого музея писателей Урала. Городской дом музыки | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Текущий репертуар. Гастрольная деятельность. Фестивальные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения |
| | 3.9. Стратегия развития театральной сферы Екатеринбурга | Развитие театрального комплекса города Екатеринбурга в период с 2020 по 2030 годы (и в перспективе до 2035 года). Стратегическое планирование в театральной сфере Екатеринбурга. Стратегическая программа «Екатеринбург – город культуры и искусства». Стратегический проект «Екатеринбург – город современного искусства» |
| Раздел 4. Система художественного образования Екатеринбурга | 4.1. Система дополнительного образования детей и взрослых | Общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Общеразвивающие программы для детей взрослых. Предпрофессиональное обучение детей в сфере искусств. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования. Виды муниципальных образовательных учреждений культуры: школы искусств, музыкальные, художественные школы, театральная школа. Типы муниципальных образовательных учреждений культуры: бюджетное, автономное, казенное. Екатеринбургская академия современного искусства как элемент системы художественного образования Екатеринбурга |
| | 4.2. МАУК «Арт-Этюд» | Структурные подразделения учреждения культуры. Характеристика направлений |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|-----------|--|---|
| | | <p>работы. Особенности образовательного процесса. Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Профессиональная ориентация учащихся. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика</p> |
| | <p>4.3. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования: школы искусств</p> | <p>Типы учреждений. Особенности структуры: монохудожественный подход, полихудожественный подход. Школы искусств как первая ступень трёхуровневой системе художественного образования в России. Общие сведения: адреса, данные о руководителях, сайты</p> |
| | <p>4.4. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования музыкальные школы, хоровые школы</p> | <p>Типы учреждений. Особенности образовательных программ. Школы как первая ступень трёхуровневой системе художественного образования в России. Общие сведения: адреса, данные о руководителях, сайты</p> |
| | <p>4.5. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования художественные школы</p> | <p>Типы учреждений. Особенности образовательных программ. Школы как первая ступень трёхуровневой системе художественного образования в России. Общие сведения: адреса, данные о руководителях, сайты</p> |
| | <p>4.6. МБУ ДО «Екатеринбургская детская театральная школа»</p> | <p>Структурные подразделения учреждения культуры. Характеристика направлений работы. Особенности образовательного процесса. Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Профессиональная ориентация учащихся. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика</p> |
| | <p>4.7. Особенности менеджмента системы муниципальных учреждений художественного образования Екатеринбурга</p> | <p>Учебно-методический совет - профессиональное сообщество муниципальных учреждений системы художественного образования Екатеринбурга. Городской ресурсный центр. Городские методические секции. Взаимодействие с ГАУК СО «Региональный</p> |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|--|---|
| | | ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования» |
| | 4.8. Федеральный и региональный уровни художественного образования в Екатеринбурге | Екатеринбургский государственный театральный институт. Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского. Уральский государственный архитектурно-художественный университет, школа архитектурно-художественного творчества. Уральский музыкальный колледж. Свердловское музыкальное училище им. П.И. Чайковского. Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра |
| | 4.9. Стратегия развития сферы художественного образования города Екатеринбурга | Развитие сферы художественного образования города Екатеринбурга в период с 2020 по 2030 годы (и в перспективе до 2035 года). Стратегическое планирование в сфере художественного образования Екатеринбурга. Стратегическая программа «Екатеринбург – город культуры и искусства». Стратегический проект «АртПоколение Екатеринбург» |
| Раздел 5. Культурно-досуговая система Екатеринбурга | 5.1. Общая характеристика муниципальных культурно-досуговых учреждений Екатеринбурга | Культурно-досуговые центры: структура, функции. Основные направления работы. Различные организационно-правовые формы. Особенности организации и управления. Устав как основной документ. Особенности работы с населением. Организация некоторых видов массового самодеятельного досуга. Инновационные формы работы |
| | 5.2. МАУК «Центр культуры «Урал» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика |
| | 5.3. МАУК «Центр культуры «Эльмаш» | Центр культуры и досуга «Садовый» (структурное подразделение МАУК «Центр культуры «Эльмаш»). Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|-----------|---|---|
| | | учреждения. Кадровая политика |
| | 5.4. МБУК «Центр культуры «Орджоникидзевский» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика |
| | 5.5. МАУК «Центр культуры и искусств «Верх-Исетский» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика |
| | 5.6. МАУК «Культурно-досуговый центр «Дружба» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика |
| | 5.7. Муниципальные культурно-досуговые учреждения Екатеринбурга | Культурно-зрелищный центр «Стрела». Центр культуры «Молодёжный». Культурно-досуговый центр «На Варшавской». Центр культуры «Экран». Дом культуры «Елизаветинский». Центр культуры «Горный Щит» |
| | 5.8. Немуниципальные культурно-досуговые учреждения Екатеринбурга | Уральский центр народного искусства имени Е. П. Родыгина. Культурно-спортивный комплекс «Олимп». Свердловский государственный дворец народного творчества. Дворец культуры Железнодорожников. Дом офицеров Центрального военного округа |
| | 5.9. Стратегия развития сферы художественного образования города Екатеринбурга | Развитие культурно-досуговой сферы художественного образования города Екатеринбурга в период с 2020 по 2030 годы (и в перспективе до 2035 года). Стратегическое планирование в культурно-досуговой сфере Екатеринбурга. Стратегическая программа «Екатеринбург – город культуры и искусства». Стратегический проект «Екатеринбург – |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|--|---|---|
| | | территория творчества» |
| Раздел 6. Несистемные элементы сферы культуры города Екатеринбурга | 6.1. Кинематография и кинопрокат в Екатеринбурге | Свердловская киностудия. Основные площадки кинопроката в Екатеринбурге |
| | 6.2. Гастрольные площадки в Екатеринбурге | Киноконцертный театр Космос. Екатеринбургский государственный цирк имени В.И. Филатова – филиал Федерального казённого предприятия (ФКП) «Российская государственная цирковая компания» (Росгосцирк). Конгресс-центр МВЦ «Экспо-Екатеринбург» |
| | 6.3. Парковая культурно-досуговая сфера Екатеринбурга | Общая характеристика парков Екатеринбурга. Парк культуры и отдыха как комплексный социально-культурный институт. Подсистемы учреждения культурно-досугового типа: экологическая, просветительная и рекреационная. Социально-культурная сущность рекреационной деятельности парков культуры и отдыха. Технология деятельности парков культуры и отдыха. Технологическое переоснащение и ландшафтная реконструкция парков. Использование форм частно-государственного партнерства в развитии парковых территорий. Работа по привлечению инвесторов. Особенности работы с населением. Организация некоторых видов массового досуга. Инновационные формы работы |
| | 6.4. МБУК «Екатеринбургский центральный парк культуры и отдыха имени В. В. Маяковского» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика |
| | 6.5. Концепция и стратегия развития ЕЦПКиО | Стратегия развития ЦПКиО как элемент городской стратегии развития культурно-досуговой сферы в Екатеринбурге. Стратегический проект «Екатеринбург – территория творчества» о стратегии развития Екатеринбургский центральный парк культуры и отдыха имени В.В. Маяковского. Фан-зона ЕЦПКиО, Детская железная дорога СО ЗАО «Российские железные дороги» и иные проекты на территории ЕЦПКиО |
| 6.6. Парк семейного | Базовые показатели и общие сведения, | |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|---|--|---|
| | отдыха «Эльмашевский» МАУК «Центр культуры «Эльмаш» имени Глазкова Ю.П. | отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика |
| | 6.7. Парковые территории Екатеринбурга | Парковые городские территории как площадки для осуществления мероприятий и реализации проектов в сфере культуры. Муниципальные дендропарки. Парк семейного отдыха «Таганская слобода». Парк Победы |
| | 6.8. МБУК «Екатеринбургский Зоопарк» | Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. Особенности менеджмента в сфере управления. Основные проекты. Личный менеджмент руководителя учреждения. Кадровая политика |
| | 6.9. Концепция и стратегия развития Екатеринбургского зоопарка | Стратегия развития Екатеринбургского зоопарка как элемент городской стратегии развития культурно-досуговой сферы в Екатеринбурге. Стратегический проект «Екатеринбург – территория творчества» о стратегии развития Екатеринбургского зоопарка и ЕЦПКиО |
| Раздел 7. Система организации и проведения общегородских, российских и международных проектов в Екатеринбурге | 7.1. Общегородские события в развитии культуры и искусств города Екатеринбурга | Общегородские праздники. Организация Новогодних снежных городков. Организация проведения памятных дат. Особенности организации культурно-развлекательной составляющей проведения международных мероприятий в Екатеринбурге (матчей чемпионата мира по футболу – 2018 и Всемирных студенческих игр – 2023) |
| | 7.2. Организация работы Дирекции общегородских праздничных мероприятий | Цели и задачи Дирекции общегородских праздничных мероприятий. Особенности менеджмента |
| | 7.3. Общегородской праздник «День города» | Анализ материалов проекта общегородского праздника «День города» как примера социокультурного продукта с точки зрения актуальности, идеологии, целевой аудитории, структурно-содержательных особенностей, технического оснащения, |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|--|---|---|
| | | результативности, наличия инновационного потенциала |
| | 7.4. Общегородской праздник «День Победы» | Анализ материалов проекта общегородского праздника как примера социокультурного продукта с точки зрения актуальности, идеологии, целевой аудитории, структурно-содержательных особенностей, технического оснащения, результативности, наличия инновационного потенциала. Проект «Бессметный полк» как пример взаимодействия общественных организаций, медиахолдингов, администрации города |
| | 7.5. Проект «Ночь музеев» | Анализ материалов проекта «Ночь музеев» как примера международного культурного проекта, обеспечивающего расширение контакта с музейными комплексами горожан. Организация волонтерства на проекте «Ночь музеев» |
| | 7.6. Проект «Ночь музыки» | Концепция Фестиваля «Ural Music Night». Источники финансирования. Маркетинговая стратегия проекта |
| | 7.7. Общегородские проекты | Общегородской праздник «Хором славим Россию и город». Фестиваль развлечений «АРТ-ПИКНИК» (в рамках городского Форума культурно-досуговых учреждений «Екатеринбург – территория творчества»). Живой этнографический музей «Русская изба». Городской фестиваль самодеятельного народного творчества «Екатеринбургские родники». Фестиваль творчества пожилых людей Свердловской области «Осеннее очарование». Конкурс молодых исполнителей «Песня не знает границ». Фестиваль танцующих людей «DANCEКБ». Фестиваль «Безумные дни» |
| Раздел 8. Современное актуальное искусство в Екатеринбурге | 8.1. Сфера современного актуального искусства Екатеринбурга | Ведущие институции современного актуального искусств в Екатеринбурге. МБОУ ВО «Екатеринбургская академия современного искусства». Уральский филиал ФГБУК ГМИИ им. А.С. Пушкина (бывший «Уральский филиал Государственного центра современного искусства»). «Ельцин-Центр». «Синара-Центр» |
| | 8.2. Уральский филиал ФГБУК ГМИИ им. А.С. Пушкина | Выставки современного искусства. Артистки. Лекции. Концерты. «Лаборатория молодого художника» Уральская индустриальная биеннале |
| | 8.3. Проект «Уральская индустриальная биеннале современного | Уральская индустриальная биеннале современного искусства – проект, направленный на исследование |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|-----------|--|--|
| | искусства» | возможностей выхода за пределы противопоставления производства и потребления в художественной, культурной и социальной сферах. Комплекс разноформатных событий и проектов, открытых для индивидуальных кураторских, критических и художественных высказываний. Биеннале важный ресурс для развития территории |
| | 8.4. Проекты в сфере современного искусства в Екатеринбурге | Международный фестиваль уличного искусства «Стенография». Фестиваль «Street-art». Фестиваль светового искусства «НЕ ТЕМНО». Фестиваль уличного искусства «Карт-бланш». Проекты частных институций в сфере современного танца «Фора», «ZONKA». Фестиваль «PUBLIC ART FESTIVAL» |
| | 8.5. Лаборатория культурных проектов «Культуралика» | «Культуралика» как пространство для презентации и обсуждения мировых трендов, масштабных проектов и глобальных проблем в сфере культуры. «Культуралика» как международная площадка для встречи специалистов сферы власти, бизнеса и креативного класса. «Культуралика» как всероссийская лаборатория по разработке плана реализации новых идей и проектов |
| | 8.6. МБОУ ВО «Екатеринбургская академия современного искусства» | МБОУ ВО «Екатеринбургская академия современного искусства» как кадровый и научно-методический центр культуры и современного искусства Екатеринбурга. Высшее профессиональное образование в ЕАСИ. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников сферы культуры в ЕАСИ. Дополнительное образование для взрослых и детей в сфере культуры и искусств в ЕАСИ |
| | 8.7. Проектная деятельность Екатеринбургской академии современного искусства в сфере современного искусства | Конференция «Культура открытого города» - ежегодная международным научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых с международным участием. Конференция «Цифровое искусство в городском общественном пространстве» |
| | 8.8. Научно-исследовательская деятельность Екатеринбургской академии современного искусства в сфере современного искусства | Международный симпозиум «Искусство в городе: теория, практика, управление» как единая коммуникативная платформа для разного рода агентов, формирующих и меняющих городскую среду. Исследовательские направления: «современная жизнь архитектурного |

| № раздела | Наименование темы | Содержание раздела |
|-----------|---|--|
| | | авангарда», «культурное будущее постиндустриальных городов», «искусство в городских публичных пространствах», «социокультурное развитие территорий» |
| | 8.9. Стратегический проект «Екатеринбург – центр современного искусства» о современном актуальном искусстве | Развитие сферы современного актуального искусства города Екатеринбурга в период с 2020 по 2030 годы (и в перспективе до 2035 года). Стратегическое планирование в сфере современного актуального искусства Екатеринбурга |

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-5.

3.3. Применяемые образовательные технологии

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии: технология проблемного обучения, технология обучения в сотрудничестве, технология «Дебаты». Для формирования лидерских качеств обучающихся используется технология коммуникативной компетенции обучающихся, технология уверенности и успешности профессиональной деятельности, технология «Портфолио».

Для работы с лицами с ОВЗ используется технология индивидуализации обучения.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|--|--|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| ПК-1 | Имеет представление: – об основных требованиях к обеспечению безопасности нахождения в учреждении культуры (пожарная, антитеррористическая, в случае ГО и ЧС); – об основах планирования работы учреждений культуры различных видов; – об особенностях организации и контроля | Знает: – основные требования к обеспечению безопасности нахождения в учреждении культуры (пожарная, антитеррористическая, в случае ГО и ЧС); – основы планирования работы учреждений культуры различных видов; – особенности организации и | Имеет глубокие знания: – об основных требованиях к обеспечению безопасности нахождения в учреждении культуры (пожарная, антитеррористическая, в случае ГО и ЧС); – об основах планирования работы учреждений культуры различных видов; – об особенностях |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|--|---|--|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | <p>за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – об особенностях творческой и производственной деятельности учреждений культуры различных видов; – об основных источниках финансирования учреждений культуры различных видов; – об основах экономики и управления в учреждениях культуры различных видов; – об основных технологиях повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования в учреждениях культуры различных видов; – об основах управления персоналом учреждений культуры различных видов; – об основах трудового законодательства, авторского права; – о правилах внутреннего трудового распорядка, правилах по охране труда и пожарной безопасности в учреждениях культуры различных видов | <p>контроля за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности творческой и производственной деятельности учреждений культуры различных видов; – основные источники финансирования учреждений культуры различных видов; – основы экономики и управления в учреждениях культуры различных видов; – основные технологии повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования в учреждениях культуры различных видов; – основы управления персоналом учреждений культуры различных видов; – основы трудового законодательства, авторское право; – правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности в учреждениях | <p>организации и контроля за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – об особенностях творческой и производственной деятельности учреждений культуры различных видов; – об основных источниках финансирования учреждений культуры различных видов; – об основах экономики и управления в учреждениях культуры различных видов; – об основных технологиях повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования в учреждениях культуры различных видов; – об основах управления персоналом учреждений культуры различных видов; – об основах трудового законодательства, авторского права; – о правилах внутреннего трудового распорядка, правилах по охране труда и пожарной безопасности в учреждениях |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|---|---|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | | культуры различных видов | культуры различных видов |
| | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с помощью осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности учреждений культуры различных видов; – с помощью организовывать комфортную среду для разновозрастных посетителей учреждений культуры различных видов; – с помощью осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов; – с помощью организовывать творческую и производственную деятельность учреждений культуры различных видов; – с помощью использовать полученное финансирование для обеспечения эффективной деятельности учреждений культуры различных видов; – с помощью находить технологии для привлечения дополнительных источников | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности учреждений культуры различных видов; – организовывать комфортную среду для разновозрастных посетителей учреждений культуры различных видов; – осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов; – организовывать творческую и производственную деятельность учреждений культуры различных видов; – использовать полученное финансирование для обеспечения эффективной деятельности учреждений культуры различных видов; – находить технологии для привлечения дополнительных источников финансирования и повышения доходов учреждений культуры различных видов; | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности учреждений культуры различных видов; – эффективно организовывать комфортную среду для разновозрастных посетителей учреждений культуры различных видов; – эффективно осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов; – эффективно организовывать творческую и производственную деятельность учреждений культуры различных видов; – эффективно использовать полученное финансирование для обеспечения эффективной деятельности учреждений культуры различных видов; – находить эффективные технологии для привлечения дополнительных |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|--|---|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | <p>финансирования и повышения доходов учреждений культуры различных видов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – с помощью осуществлять подбор кадров и управление ими для эффективной деятельности учреждений культуры различных видов; – с помощью осуществлять контроль за соблюдением законодательства РФ в области управления персоналом; – с помощью осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка | <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять подбор кадров и управление ими для эффективной деятельности учреждений культуры различных видов; – осуществлять контроль за соблюдением законодательства РФ в области управления персоналом; – осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка | <p>источников финансирования и повышения доходов учреждений культуры различных видов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно осуществлять подбор кадров и управление ими для эффективной деятельности учреждений культуры различных видов; – в системе осуществлять контроль за соблюдением законодательства РФ в области управления персоналом; – в системе осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка |
| | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – частичным опытом долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности учреждений культуры различных видов; – частичным опытом осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов; – частичным опытом организации творческой и производственной деятельности учреждений культуры различных видов; – отдельными | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности учреждений культуры различных видов; – опытом осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов; – опытом организации творческой и производственной деятельности учреждений культуры различных видов; | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системным опытом долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности учреждений культуры различных видов; – системным опытом осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений учреждений культуры различных видов; – системным опытом организации творческой и производственной деятельности учреждений культуры различных видов; |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|---|---|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | <p>способами распределения финансовых средств для организации деятельности учреждений культуры различных видов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – частичным опытом применения эффективных технологий поиска дополнительного финансирования и повышения уровня доходов учреждений культуры различных видов; – частично алгоритмом подбора кадров и методами контроля за их действиями; – отдельными приемами контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере управления персоналом и правил внутреннего распорядка учреждений культуры различных видов | <p>– способами распределения финансовых средств для организации деятельности учреждений культуры различных видов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом применения эффективных технологий поиска дополнительного финансирования и повышения уровня доходов учреждений культуры различных видов; – алгоритмом подбора кадров и методами контроля за их действиями; – приемами контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере управления персоналом и правил внутреннего распорядка учреждений культуры различных видов | <p>– комплексом способов распределения финансовых средств для организации деятельности учреждений культуры различных видов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – системным опытом применения эффективных технологий поиска дополнительного финансирования и повышения уровня доходов учреждений культуры различных видов; – в системе алгоритмом подбора кадров и методами контроля за их действиями; – комплексом приемов контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере управления персоналом и правил внутреннего распорядка учреждений культуры различных видов |
| ПК-2 | <p>Имеет представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об особенностях проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов; – о критериях, показателях и методах мониторинга эффективности проектов, реализуемых в учреждениях культуры различных | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов; – критерии, показатели и методы мониторинга эффективности проектов, реализуемых в | <p>Имеет глубокие знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об особенностях проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов; – о критериях, показателях и методах мониторинга эффективности проектов, реализуемых в учреждениях |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|--|---|--|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | видов | учреждениях культуры различных видов | культуры различных видов |
| | Умеет: – с помощью осуществлять мониторинг социокультурных проектов, реализуемых учреждением культуры; – с помощью осуществлять ресурсное и финансовое обеспечение проектной деятельности учреждения культуры | Умеет: – осуществлять мониторинг социокультурных проектов, реализуемых учреждением культуры; – осуществлять ресурсное и финансовое обеспечение проектной деятельности учреждения культуры | Умеет: – эффективно осуществлять мониторинг социокультурных проектов, реализуемых учреждением культуры; – эффективно осуществлять ресурсное и финансовое обеспечение проектной деятельности учреждения культуры |
| | Владеет: – неполным алгоритмом осуществления проектной деятельности в учреждении культуры; – отдельными методами проведения мониторинга проектов, реализуемых учреждением культуры различных видов; – отдельными методами ресурсного и финансового обеспечения проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов | Владеет: – алгоритмом осуществления проектной деятельности в учреждении культуры; – методами проведения мониторинга проектов, реализуемых учреждением культуры различных видов; методами ресурсного и финансового обеспечения проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов | Владеет: – отработанным алгоритмом осуществления проектной деятельности в учреждении культуры; – комплексом методов проведения мониторинга проектов, реализуемых учреждением культуры различных видов; – комплексом методов ресурсного и финансового обеспечения проектной деятельности в учреждениях культуры различных видов |
| ПК-3 | Имеет представление: – об основах организации и проведения рекламной кампании учреждений культуры различных | Знает: – основы организации и проведения рекламной кампании учреждений культуры различных | Имеет глубокие знания: – об основах организации и проведения рекламной кампании учреждений |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|--|---|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | видов; – о способах привлечения целевой аудитории в учреждениях культуры различных видов | видов; – способы привлечения целевой аудитории в учреждениях культуры различных видов | культуры различных видов; – о способах привлечения целевой аудитории в учреждениях культуры различных видов |
| | Умеет: – с помощью планировать рекламную кампанию учреждения культуры различного вида; – с помощью осуществлять финансовое планирование рекламной деятельности учреждения культуры различного вида | Умеет: – планировать рекламную кампанию учреждения культуры различного вида; – осуществлять финансовое планирование рекламной деятельности учреждения культуры различного вида | Умеет: – планировать эффективную рекламную кампанию учреждения культуры различного вида; – эффективно осуществлять финансовое планирование рекламной деятельности учреждения культуры различного вида |
| | Владеет: – неуверенными навыками планирования рекламной кампании учреждения культуры различного вида; – невыраженными навыками финансового планирования рекламной деятельности учреждения культуры различного вида | Владеет: – навыками планирования рекламной кампании учреждения культуры различного вида; – навыками финансового планирования рекламной деятельности учреждения культуры различного вида | Владеет: – уверенными навыками планирования рекламной кампании учреждения культуры различного вида; – выраженными навыками финансового планирования рекламной деятельности учреждения культуры различного вида |

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| ПК-1 | ПК-1.1; ПК- | 1 | <i>Вопросы и задания:</i> |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|------------------------|-----------------------------------|-------------------|--|
| | 1.2; ПК-1.3 | | 1. Общая характеристика муниципальной сферы культуры. 2. Новый формат библиотеки: какой он? <i>Практическое задание:</i> Охарактеризовать учреждение культуры (библиотеку), которое обучающийся посетил в текущем семестре |
| ПК-1 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | 2 | <i>Вопросы и задания:</i> 1. Базовые показатели и общие сведения, отражающие специфику работы учреждений культуры. 2. Инновации в музейной сфере. <i>Практическое задание:</i> Охарактеризовать учреждение культуры (музей), которое обучающийся посетил в текущем семестре |
| ПК-1 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | 3 | <i>Вопросы и задания:</i> 1. Трудоустройство молодых специалистов в сферу культуры. 2. Театры города Екатеринбурга: традиции и инновации. <i>Практическое задание:</i> Охарактеризовать учреждение культуры (театр), которое обучающийся посетил в текущем семестре |
| ПК-1 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | 4 | <i>Вопросы и задания:</i> 1. Система дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства города Екатеринбурга. 2. Феномен Гимназии «АРТ-ЭТЮД» как универсального общеобразовательного учреждения. <i>Практическое задание:</i> Охарактеризовать учреждение культуры (образовательное учреждение сферы культуры), которое обучающийся посетил в текущем семестре |
| ПК-1 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | 5 | <i>Вопросы и задания:</i> 1. Учредительные и организационно-распорядительные документы организаций культуры. 2. КДЦ как многофункциональный объект культурной инфраструктуры. <i>Практическое задание:</i> Охарактеризовать учреждение культуры (КДЦ), которое обучающийся посетил в текущем семестре |
| ПК-1 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | 6 | <i>Вопросы и задания:</i> 1. Пути улучшения коммуникаций. |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| | | | Информационное обеспечение арт-менеджмента. 2. Системный подход анализа арт-менеджмента. <i>Практическое задание:</i> Охарактеризовать учреждение культуры (парк, кинотеатр и пр.), которое обучающийся посетил в текущем семестре |
| ПК-1 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | 7 | <i>Вопросы и задания:</i> 1. Общегородские события в развитии культуры и искусства Екатеринбурга. 2. Проекты муниципальных учреждений культуры. <i>Практическое задание:</i> Охарактеризовать любой общегородской проект (ночь музыки, ночь музеев и пр.), который обучающийся посетил в текущем семестре |
| ПК-1 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | 8 | <i>Вопросы и задания:</i> 1. Интернет-ресурсы в сфере культуры Екатеринбурга. 2. Характеристика коммерческих предприятий и организаций, занимающихся оказанием услуг в сфере индустрии развлечений города. <i>Практическое задание:</i> Охарактеризовать один из проектов МБОУ ВО ЕАСИ, которое обучающийся посетил, либо в котором участвовал в текущем семестре |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.3; ПК-3.1 | 1 | <i>Практические задания:</i> 1. Описать проблемное поле проекта в деятельности конкретного учреждения культуры (библиотеки) с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии. 2. Дать общую характеристику оценки эффективности и мониторинга проекта |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.3; ПК-3.1 | 2 | <i>Практические задания:</i> 1. Описать проблемное поле проекта в деятельности конкретного учреждения культуры (музея) с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии. 2. Дать общую характеристику оценки эффективности и мониторинга проекта |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.3; ПК-3.1 | 3 | <i>Практические задания:</i> 1. Описать проблемное поле проекта в деятельности конкретного учреждения культуры (театра) с указанием возможных способов их решения на основе проектной |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|------------------------|-----------------------------------|-------------------|---|
| | | | технологии. 2. Дать общую характеристику оценки эффективности и мониторинга проекта |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.3; ПК-3.1 | 4 | <i>Практические задания:</i> 1. Описать проблемное поле проекта в деятельности конкретного учреждения культуры (образовательного учреждения в сфере культуры) с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии. 2. Дать общую характеристику оценки эффективности и мониторинга проекта |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.3; ПК-3.1 | 5 | <i>Практические задания:</i> 1. Описать проблемное поле проекта в деятельности конкретного учреждения культуры (КДЦ) с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии. 2. Дать общую характеристику оценки эффективности и мониторинга проекта |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.3; ПК-3.1 | 6 | <i>Практические задания:</i> 1. Описать проблемное поле проекта в деятельности конкретного учреждения культуры (парк, кинотеатр и пр.) с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии. 2. Дать общую характеристику оценки эффективности и мониторинга проекта |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.3; ПК-3.1 | 7 | <i>Практические задания:</i> 1. Описать проблемное поле общегородского проекта (ночь музыки, ночь музеев и пр.) с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии. 2. Дать общую характеристику оценки эффективности и мониторинга проекта |
| ПК-2; ПК-3 | ПК-2.3; ПК-3.1 | 8 | <i>Практические задания:</i> 1. Описать проблемное поле проекта в деятельности МБОУ ВО ЕАСИ с указанием возможных способов их решения на основе проектной технологии. 2. Охарактеризовать собственный авторский проект |

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|------------------------|-----------------------------------|-------------------|--|
| ПК-1 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 | Все | <i>Практическое задание:</i> Проанализировать специфику деятельности учреждений муниципальной сферы культуры (на выбор – ДШИ, музеи, библиотеки, парки, театры) |
| ПК-2 | ПК-2.3 | Все | <i>Практическое задание:</i> Охарактеризовать один из стратегических проектов в сфере культуры Екатеринбурга (стратегическая программа «Екатеринбург – мегаполис культуры и искусства», проекты «Екатеринбург – центр современного искусства», «Музейный комплекс Екатеринбурга», «Екатеринбург – территория творчества», «Библиотека 21 века») |
| ПК-3 | ПК-3.1 | Все | <i>Практическое задание:</i> Обосновать роль интернет-ресурсов в развитии сферы культуры Екатеринбурга (на примере анализа одного из сайтов учреждения культуры или специализированного информационного агентства – на выбор) |

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (зачет и экзамен) по дисциплине «Технологический практикум по профилю» осуществляется в форме тестирования и состоит из проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы) и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий).

Вопросы к зачету/экзамену

1. Общая характеристика библиотечного комплекса Екатеринбурга.
2. Нормативная база деятельности библиотек Екатеринбурга.
3. Региональный уровень библиотечной системы Екатеринбурга.
4. Характеристика муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный Центр «Екатеринбург».
5. Характеристика муниципального бюджетного учреждения культуры «Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга».
6. Общая характеристика общегородского проекта «Библионочь».
7. Современные технологии организации деятельности библиотек, направленной на эффективное использование глобального информационного пространства.
8. Технологии организации культурно-просветительской и социальной функций библиотек.
9. Организация работы муниципальных библиотек в соответствии с основными требованиями Модельного стандарта деятельности.
10. Стратегическое планирование в муниципальной библиотечной сфере Екатеринбурга.
11. Общая характеристика музейного комплекса Екатеринбурга.
12. Федеральные, региональные, муниципальные и частные (корпоративные) музеи.
13. Нормативная база деятельности музеев.

14. Характеристика муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории Екатеринбурга».
15. Характеристика муниципального автономного учреждения культуры «Екатеринбургский музей изобразительного искусств».
16. Характеристика муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединенный музей писателей Урала».
17. Характеристика муниципального бюджетного учреждения культуры «Муниципальный музей памяти воинов-интернационалистов «Шурави».
18. Характеристика муниципального бюджетного учреждения культуры «Екатеринбургский музейный центр народного творчества «Гамаюн».
19. Стратегия развития музейной сферы Екатеринбурга.
20. Общая характеристика муниципальных культурно-досуговых учреждений Екатеринбурга.
21. Характеристика муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры «Урал».
22. Характеристика муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры «Эльмаш».
23. Характеристика муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Орджоникидзевский».
24. Характеристика муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и искусств «Верх-Исетский».
25. Характеристика муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Дружба».
26. Стратегии развития учреждений культурно-досуговой сферы Екатеринбурга.
27. Общая характеристика театров Екатеринбурга.
28. Государственные театры в Екатеринбурге.
29. Частные формы организации театральной деятельности.
30. Муниципальные театры. Муниципальное автономное учреждение культуры «Екатеринбургский театр юного зрителя».
31. Муниципальные театры. Муниципальное автономное учреждение культуры «Екатеринбургский театр кукол».
32. Муниципальное автономное учреждение культуры «Муниципальный театр балета «Щелкунчик» города Екатеринбурга»
33. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Екатеринбургский театр современной хореографии»
34. Стратегия развития театральной сферы Екатеринбурга.
35. Общегородские театральные проекты.
36. Система Дополнительного художественного образования детей и взрослых в Екатеринбурге.
37. Муниципальное автономное учреждение культуры «Арт-Этюд».
38. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования: школы искусств.
39. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования музыкальные школы, хоровые школы.
40. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования художественные школы.
41. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Екатеринбургская детская театральная школа».
42. Стратегия развития сферы художественного образования Екатеринбурга.

**Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию
10 баллов:**

- знает основные понятия, цели, функции, методы и формы управленческой деятельности в сфере культуры;
- умеет использовать основные управленческие инструменты во взаимоотношениях со коммерческими и некоммерческими организациями, общественностью, органами государственной (муниципальной) власти;
- владеет навыками привлечения бюджетных и внебюджетных средств, основами знаний по разработке и реализации экономически рентабельных проектов в сфере культуры.

20 баллов:

- знает роль и инструменты управления организацией в сфере;
- умеет организовывать процесс текущего краткосрочного и долгосрочного планирования, в том числе с учетом интересов партнеров, учредителей и спонсоров организации;
- владеет информацией о технологиях социально-культурного проектирования в стране, регионе и муниципалитете.

30 баллов:

- знает способы и инструменты успешного взаимодействия с донорами, макро-и-микросреду, в которой предстоит реализовывать некоммерческие проекты, эффективные средства коммуникации со спонсорами;
- умеет организовывать процесс стратегического планирования организации в сфере культуры и муниципальной сферы культуры, в том числе с учетом целей и задач государственной и региональной культурной политики;
- владеет навыками по созданию и продвижению проектов учреждения культуры, с учетом современных тенденций в сфере мировой и отечественной культуры.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|---|---|-------------------|------------|
| | | минимум | максимум |
| 1. | Посещаемость | 10 | 18 |
| 2. | Подготовка презентации, доклада, эссе, реферата, конспекта, самостоятельного исследования | 6 | 8 |
| 3. | Работа на практических занятиях | 6 | 9 |
| <i>Итого: Внутрисеместровый контроль 1</i> | | 22 | 35 |
| 1. | Посещаемость | 10 | 17 |
| 2. | Подготовка презентации, доклада, эссе, реферата, конспекта, самостоятельного исследования | 6 | 9 |
| 3. | Работа на практических занятиях | 7 | 9 |
| <i>Итого: Внутрисеместровый контроль 2</i> | | 45 | 70 |
| Промежуточная аттестация: Зачет, экзамен | | 10 | 30 |
| ВСЕГО: | | 55 | 100 |

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|-----------|--|--------------|-------|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям (приложение 2) | 500 | 5 |
| | Конспектирование первоисточников (приложение 4) | 15 | |
| | Подготовка мультимедийной презентации (приложение 4) | 5 | 5 |

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|------------------|---|---------------------|--------------|
| | Подготовка доклада (приложение 4) | 10 | 5 |
| | Подготовка публикаций (сторителлинг, контент-план) (приложение 4) | 10 | 4 |
| | Подготовка к зачету | 140 | 5 |
| | Подготовка к экзамену (приложение 5) | 280 | 5 |
| Итого: | | 960 | |

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 6.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

б) дополнительная литература, в том числе периодические издания

1. Аванесова, Г. А. Культурно-досуговая деятельность: Теория и практика организации : учебное пособие для студентов вузов / Г. А. Аванесова. – М. : Аспект Пресс, 2006. – 236 с.

2. Балкова, И. В. История библиотечного дела : курс лекций / И. В. Балкова. – М. : Пашков дом, 2013. – 415 с.

3. Бегельсдейк, Ш. Культура в экономической науке / Ш. Бегельсдейк. – М. : Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара, 2016. – 908 с.

4. Библиотекведение. Общий курс : учебник для бакалавров / С. А. Басов [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. – СПб. : Профессия, 2013. – 240 с.

5. Библиотечная энциклопедия / сост.: Е. И. Ратникова, Л. Н. Уланова. – М. : Пашков дом, 2007. – 1300 с.

6. Боталов, А. М. Стратегическое планирование в библиотечной сфере / А. М. Боталов // Известия высших учебных заведений. Уральский регион. – 2021. – № 3. – С. 29-38.

7. Боталов, А. М. Стратегическое планирование в музейной сфере / А. М. Боталов // Известия высших учебных заведений. Уральский регион. – 2021. – № 4. – С. 47-56.

8. Боталов, А. М. Стратегическое планирование в сфере дополнительного художественного образования детей (на примере Екатеринбурга) / А. М. Боталов, Н. В. Боталова, Н. И. Визирякина, Е. В. Соколова // Муниципалитет: экономика и управление. – 2022. – № 1. – С. 77-86.

9. Воронова, Е. Н. Экономика культуры : учебное пособие / Е. Н. Воронова; М-во культуры РФ; Рязанский заочный ин-т; Моск. гос. ун-т культуры. – Рязань : Узорочье, 1997. – 177 с.

10. Галеева, Т. А. Современное искусство Екатеринбурга : учеб.-метод. пособие. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 76 с.
11. Гапонов, Е. И. Театральное дело в историко-экономическом контексте эпохи : учебное пособие / Е. И. Гапонов. – М.; Екатеринбург : Кабинетный ученый, 2013. – 152 с.
12. Жарков, А. Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник для студентов вузов культуры и искусств / А. Д. Жарков. – М. : Издательский Дом МГУКИ, 2007. – 480 с.
13. Игнатъева, Е. Л. Экономика культуры : учебное пособие / Е. Л. Игнатъева. – М. : Изд-во «ГИТИС», 2004. – 232с.
14. Каменец, А. В. Экономика социокультурной сферы : монография / А. В. Каменец. – М. : Квант Медиа, 2017. – 230 с.
15. Кемерова, Т. А. Теория социально-культурной деятельности : учебное пособие / Т. А. Кемерова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 103 с.
16. Кузина, Н. В. Основы музееведения: активные формы обучения : учебно-методическое пособие / Н. В. Кузина. – Н. Новгород, 2015. – 141 с.
17. Культурология : учебник / Т. Ю. Быстрова [и др.]; под общ. ред. канд. ист. наук, доц. О. И. Ган. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. – 192 с.
18. Кухта, М. С. История искусств : учебник / М. С. Кухта. – Томск : Изд-во Томского политехнического университета, 2010. – 269 с.
19. Максяшин, А. С. Художественное образование на Урале : учебное пособие / А. С. Максяшин. – Екатеринбург : Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2003. – 109 с.
20. Организация культурно-досуговой деятельности населения России : учебное пособие / авт.-сост. А. С. Рылеева. – Курган : Изд-во Курганского государственного университета, 2016. – 226 с.
21. Педагогика искусства и современное художественное образование : монография / Е. М. Акишина [и др.]. – М. : ТЦ Сфера, 2017. – 306 с.
22. Российская музейная энциклопедия: В 2 т. – М. : Прогресс, «РИПОЛ КЛАССИК», 2001. – 416 с.
23. Смолина, Т. Н. Теория и методика культурно-досуговой деятельности : методические указания для студентов очной формы обучения направления «Гуманитарные науки, сфера обслуживания» / Т. Н. Смолина. – Екатеринбург : УГЛТУ, 2010. – 28 с.
24. Театральная Энциклопедия. – М. : Советская энциклопедия, 2000. – 3040 с.
25. Тросби, Д. Экономика и культура / Д. Тросби; пер. с англ. И. Кушнareвой. – 2-е изд. – М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2018. – 256 с.
26. Хезмондалш, Д. Культурные индустрии / Д. Хезмондалш пер. с англ. И. Кушнareвой; под науч. ред. А. Михалевой. – М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2014. – 456 с.
27. Хокинс, Дж. Креативная экономика: как превратить идеи в деньги / Дж. Хокинс; пер. с англ. И. Щербаковой. – М. : Финансовая корпорация «Открытие: Классика-XXI», 2011. – 253 с.
28. Широковских, М. С. Специальный курс по театральнo-декорационнoму делу : учеб.-метод. пособие / М. С. Широковских. – СПб. : СПГХПА им. А. Л. Штиглица, 2019. – 48 с.
29. Юрeнeвa, Т. Ю. Музееведение : учебник для высшей школы / Т. Ю. Юрeнeвa. – 2-е изд. – М. : Академический Проект, 2004. – 560 с.

в) перечень периодических изданий по профилю

1. «Культура Урала».
2. «Культура: управление, экономика, право».
3. «Культура: экономика, управление, право».
4. «Культура».

5. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
6. «Маркетинговые коммуникации».
7. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
8. «Практический маркетинг».
9. «Реклама: теория и практики».
10. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».
11. «Учреждения культуры: Справочник руководителя».

г) нормативные и правовые документы

1. Закон Свердловской области от 15.06.2015 № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области». – Режим доступа: <https://base.garant.ru/20964478/>.
2. Закон Свердловской области от 21.12.2015 № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы». – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/429024960>.
3. Паспорт национального проекта «Культура», утвержденный Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16). – Режим доступа: <http://government.ru/info/35562/>.
4. Паспорт федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда»), утвержденный протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Культура» от 21.12.2018 № 2. – Режим доступа: <https://culture.gov.ru/upload/mkrf/mkdocs2023/ФП%20Культурная%20среда.pdf>.
5. Паспорт федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди»), утвержденный протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Культура» от 21.12.2018 № 2. – Режим доступа: <https://culture.gov.ru/upload/mkrf/mkdocs2023/ФП%20Творческие%20люди.pdf>.
6. Постановление Администрации города Екатеринбурга от 26.10.2020 №2170 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2021-2025 годы». – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/570970383>.
7. Постановление Администрации города Екатеринбурга от 27.02.2019 № 375 «О разработке стратегий социально-экономического развития административно-территориальных единиц муниципального образования «город Екатеринбург» и актуализации стратегических проектов (подпроектов) Стратегического плана развития Екатеринбурга до 2030 года». – Режим доступа: https://екатеринбург.рф/официально/документы/постановления/п_2019/25160.
8. Постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года». – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/453135193>.
9. Постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года». – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/453135193>.
10. Постановление Правительства Свердловской области от 22.09.2015 № 844-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Свердловской области». – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/429018738>.
11. Постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1039-ПП «Об утверждении Методических рекомендаций по развитию сети организаций культуры и

обеспеченности населения услугами организаций культуры в Свердловской области». – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/543538127>.

12. Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы». – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/429064915>.

13. Приказ Министерства культуры Свердловской области от 22.01.2019 № 15 «Об организации исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и реализации региональной составляющей национального проекта «Культура». – Режим доступа: https://www.mkso.ru/data/File/norm_doc/PRIKAZ/2019/05-03-19-prikaz-N-15-kultura.pdf.

14. Приложение к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 07.09.2021 №1849 «Об утверждении Стратегического проекта «Библиотека XXI века». – Режим доступа: <https://base.garant.ru/402780030/>.

15. Приложение к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2021 №2984 «Об утверждении Стратегического проекта «Екатеринбург – территория творчества». – Режим доступа: https://екатеринбург.рф/официально/документы/постановления/п_2021/33710.

16. Приложение к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 28.03.2022 №783 «Об утверждении Стратегического проекта «Музейный комплекс «Екатеринбург». – Режим доступа: https://екатеринбург.рф/официально/документы/постановления/п_2022/34462.

17. Приложение к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 29.03.2022 №833 «Об утверждении Стратегического проекта «Центр современного искусства». – Режим доступа: https://екатеринбург.рф/официально/документы/постановления/п_2022/34483.

18. Приложение к Постановлению Администрации города Екатеринбурга от 20.04.2022 №1054 «Об утверждении Стратегического проекта «АртПоколение Екатеринбург». – Режим доступа: https://екатеринбург.рф/официально/документы/постановления/п_2022/34707.

19. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года». – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/420340006>.

20. Решение Екатеринбургской городской Думы от 25.05.2018 № 12/81 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 10.06.2003 № 40/6 «О Стратегическом плане развития Екатеринбурга». – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/543564761>.

21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71937200/>.

22. Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики». – Режим доступа: <https://base.garant.ru/70828330/>.

23. Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». – Режим доступа: <https://base.garant.ru/104540/>.

24. Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». – Режим доступа: <https://base.garant.ru/70684666/>.

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Библиотечный центр «Екатеринбург». Режим доступа: <https://библиотечный-центр.екатеринбург.рф/>.
2. Большой толковый словарь по культурологии. Режим доступа: <http://cult-lib.ru/doc/dictionary/culturology-dictionary/index.htm>.
3. ГК «Просвещение» Режим доступа: <https://prosv.ru/>.
4. Муниципальное объединение библиотек. Режим доступа: <https://моб.екатеринбург.рф/>.
5. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
6. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. Режим доступа: <http://duma.gov.ru/>.
7. Официальный сайт Губернатора Свердловской области. Режим доступа: <http://gubernator96.ru/>.
8. Официальный сайт Екатеринбургской городской думы. Режим доступа: <https://www.egd.ru/>.
9. Официальный сайт Законодательного Собрания Свердловской области. Режим доступа: <http://zssso.ru/>.
10. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. Режим доступа: <https://culture.gov.ru/>.
11. Официальный сайт Министерства культуры Свердловской области. Режим доступа: <http://www.mkso.ru/>.
12. Официальный сайт новостного агентства «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru>.
13. Официальный сайт Портала культурного наследия. Режим доступа: <https://www.culture.ru/>.
14. Официальный сайт Правительства Свердловской области. Режим доступа: <http://midural.ru/>.
15. Официальный сайт Росбизнесконсалтинга. Режим доступа: <http://www.rbc.ru>.
16. Официальный сайт Российского информационного агентства «РИА Новости». Режим доступа: <https://ria.ru/>.
17. Официальный сайт Российского новостного агентства «ИТАР-ТАСС». Режим доступа: <https://tass.ru/>.
18. Официальный сайт Управления культуры Администрации города Екатеринбурга. Режим доступа: <http://культура.екатеринбург.рф/uk/>.
19. Российская государственная библиотека искусств. Режим доступа: <http://liart.ru/ru/>.
20. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
21. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского. Режим доступа: <http://book.uraic.ru/>.
22. Словарь по культурологии. Режим доступа: <https://gufo.me/dict/culturology>.
23. Словарь по менеджменту. Режим доступа: <https://bibl.mngasu.ru/electronicresources/uch-metod/management/851248.pdf/>.
24. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
25. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.
26. Энциклопедия культурологии. Режим доступа: <https://rus-culture-enc.slovaronline.com/>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, шкаф-пенал) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Планы лекционных занятий

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие №1. Введение. Цели и задачи «Технологического практикума»

План:

1. Цели и задачи дисциплины «Технологический практикум».
2. Современное состояние технологического практикума в системе специальной подготовки.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №2. Общая характеристика культурной сферы Екатеринбурга

План:

1. Наиболее крупные библиотечные организации:
 - Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского;
 - Муниципальное объединение библиотек, включающее в себя 41 библиотеку по всему городу, в том числе Центральную городскую библиотеку им. А. И. Герцена.
2. Музейная сфера – около 50 различных музеев, наиболее крупные:
 - Екатеринбургский музей изобразительных искусств;
 - Объединенный музей писателей Урала;
 - краеведческий музей.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №3. Особенности менеджмента в сфере культуры на современном этапе

План:

1. Подходы к определению понятия «менеджмент». Классификация по объектам управления. Роль менеджмента в системе подготовки руководителей сферы культуры
2. Понятие и признаки организации в сфере культуры. Организация как функция и объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации культуры.
3. Понятие и элементы организационной культуры. Этические кодексы отечественных и зарубежных организаций.
4. Место и роль коммуникации в управлении. Виды и модели коммуникаций. Преграды в организационных коммуникациях и пути их преодоления.
5. Общие и специфические функции менеджмента.

6. Понятие планирования, его принципы. Виды планов в социально-культурной деятельности. Этапы процесса планирования.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №4. Новый формат библиотеки

План:

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга».

2. Городской библиотечный информационный центр.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №5-6. Музейная инфраструктура Екатеринбурга

План:

1. Муниципальная музейная сеть:

– Екатеринбургский музей изобразительных искусств Музей истории Екатеринбурга;

– Объединенный музей писателей Урала – ОМПУ, в состав музейного объединения входят дом-музей Д.Н. Мамина-Сибиряка, музей «Литературная жизнь Урала XIX века», дом-музей Ф.М. Решетникова, музей «Литературная жизнь Урала XX века», музей кукол и детской книги «Страна чудес», мемориальный дом-музей П.П. Бажова, а также Камерный театр);

– Екатеринбургский музейный центр народного творчества «Гамаюн»;

– Муниципальный музей памяти воинов-интернационалистов «Шурави».

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №7. Инновации в музейной сфере

План:

1. Музей Бориса Ельцина.

2. Экскурсия с директором Музея.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №8. Стратегический проект «Музейный комплекс Екатеринбурга»

План:

1. Цель актуализированного проекта: сохранение и совершенствование историко-культурного потенциала Екатеринбурга, повышение привлекательности территории через создание условий для осуществления в Екатеринбурге полноценной музейной деятельности и обеспечения требуемого качества музейной услуги, отвечающей современным стандартам и всей широте культурных запросов горожан и гостей города, для формирования и укрепления социокультурной идентификации горожан, воспитания патриотизма.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №9-10. Театры города Екатеринбурга

План:

1. Дом актёра.
2. Свердловский государственный академический театр драмы.
3. Екатеринбургский государственный академический театр оперы и балета.
4. Екатеринбургский государственный цирк им. В. И. Филатова.
5. Екатеринбургский муниципальный театр кукол.
6. Екатеринбургский муниципальный театр юного зрителя.
7. Екатеринбургский Центр современной драматургии.
8. Екатеринбургский цыганский театр «Сердца Ромэн».
9. Камерный молодёжный театр «Игра».
10. Камерный театр Объединённого музея писателей Урала.
11. Коляда-театр.
12. Лингвистический театр УГТУ-УПИ.
13. Малый драматический театр «Театрон».
14. Молодёжный театр-студия «Галёрка».
15. Молодёжный театр «Апрель».
16. Музыкально-драматический театр инвалидов «ТВИН».
17. Музыкальный театр для детей «Витамин».
18. Музыкальный театр-студия «Маска» (Центр культуры «Орджоникидзевский»).
19. Муниципальный театр балета «Щелкунчик».
20. Народный студенческий театр «Старый дом» (УрФУ, бывший УГТУ-УПИ).

21. Открытый Студенческий Театр (О. С. Т.).
22. Студенческий театр «Жест» (бывш. «Камерная Сцена») (УИУ РАНХиГС).
23. Православный театр «Лаборатория драматического искусства им. М. А. Чехова».
24. Проектное бюро «Танцтрест» (Екатеринбургский центр современного искусства).
25. Свердловская государственная академическая филармония.
26. Свердловская государственная детская филармония.
27. Свердловский государственный академический театр музыкальной комедии.
28. Театр для детей «Сказка».
29. Театр «Провинциальные танцы».
30. Театр «Шарманка».
31. Театр балета «Сказка» (Центр культуры «Урал»).
32. Театр номер три (Театр № 3).
33. Театр оживающих кукол.
34. Театр романса Музыкального общества Свердловской области.
35. Театр-студия современного танца «Афалина».
36. Театр современной драматургии.
37. Театр танца.
38. Театр танца (танцевальная команда) «Киплинг».
39. Екатеринбургский драматический театр «Волхонка».
40. Уральский государственный театр эстрады.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №11. Проектный и экспериментальный театр

План:

1. Экспериментальный театр «Бждын» (Центр культуры «Орджоникидзевский»).
2. Учебный театр Екатеринбургского государственного театрального института (ЕГТИ).
3. Учебный театр кукол Православной школы «Сирин».
4. Детский ледовый театр-студия.
5. Детский театр «Алиса».
6. Детский театр «Кукольный электронно-механический театр».
7. Детский эстрадный театр «Изюминка» Анны Семеновой.
8. Детско-подростковый театр «Зеркало».

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №12. Стратегия развития театральной сферы Екатеринбурга

План:

1. Основные направления Муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2021-2025 гг.».
2. Перспективные тенденции развития современного театра и театральной сферы Екатеринбурга.

Литература:

1. Коленко, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №13. Система дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства города Екатеринбурга

План:

1. Муниципальная система художественного образования города Екатеринбурга от дошкольного образования (в структуре Гимназии «Арт-Этюд») до высшего профессионального образования (МБОУ ВО Екатеринбургская академия современного искусства).
2. Образование в сфере культуры и искусства: музыкальные школы, школы искусств, хоровые школы, детские художественные школы.

Литература:

1. Коленко, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №14. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования: школы искусств

План:

1. Особенности руководства детской школой искусств.
2. Анализ деятельности детских школ искусств г. Екатеринбурга.

Литература:

1. Коленко, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленко. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №15. Муниципальные учреждения культуры дополнительного образования художественные школы

План:

1. Особенности руководства детской художественной школой.
2. Анализ деятельности детских художественных школ г. Екатеринбурга.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №16. Стратегический проект «Екатеринбург – территория творчества»

План:

1. Создание условий для формирования современной разнообразной и доступной культурной среды, способствующей позитивной реализации потребностей горожан в активном творческом досуге, в самореализации и развитии личности для повышения креативного потенциала города.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №17. Общая характеристика муниципальных культурно-досуговых учреждений Екатеринбурга

План:

1. Специфика создания, воспроизведения и распространения культурных ценностей в культурном пространстве города Екатеринбурга.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.
2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №18. МАУК «Центр культуры «Урал»

План:

1. Миссия, цель и задачи деятельности МАУК «Центр культуры «Урал».
2. Анализ проектной деятельности МАУК «Центр культуры «Урал».

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №19-20. Муниципальные и немуниципальные культурно-досуговые учреждения Екатеринбурга

План:

1. Специфика и отличие управления и деятельности муниципальных и немуниципальных культурно-досуговых учреждений.

2. Сравнительный анализ организации деятельности муниципальных КДЦ: Центра культуры «Молодежный» и КДЦ «На Варшавской» и немуниципальных – Уральский центр народного искусства им. Е. Родыгина и Дом офицеров ЦВО.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №21. Стратегическая программа «Екатеринбург – мегаполис культуры и искусства»

План:

1. Цель программы: сохранение и развитие городской сферы культуры, повышение уровня интеллектуального и культурного развития горожан и удовлетворение их потребности в свободной культурно-творческой самореализации, что в совокупности создаст условия для стабильного производства в городском культурном пространстве актуальных культурных инноваций, востребованных региональной, федеральной и глобальной культурой.

2. Задачи программы:

– сохранение и совершенствование накопленного культурного потенциала города путем развития сети культурных организаций и обеспечения преемственности, актуализации и многообразия форм проявления городской культуры, наряду с поддержкой инноваций и процесса интеграции Екатеринбурга в региональный, федеральный и мировой культурные процессы;

– обеспечение единства и доступности культурного пространства для всех социально-демографических и социально-профессиональных групп горожан с учетом их культурных интересов и потребностей;

– создание условий для активной продуктивной культурно-творческой деятельности, этического и эстетического воспитания и развития личности горожанина, формирования у него позитивных ценностных установок и поведенческих стереотипов, в том числе высокой культуры бытового поведения и толерантности к другим культурам и их носителям;

– сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия города и формирование его положительного имиджа в регионе, стране и за рубежом, развитие

системы востребованных событийных мероприятий в сфере культуры и искусства – сохранение и развитие кадрового потенциала сферы культуры и искусства и его воспроизводство через систему непрерывного многоуровневого вариативного профессионально-художественного образования.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №22. Кинематография и кинопрокат в Екатеринбурге

План:

1. Свердловская киностудия: организация деятельности и основные проекты.
2. Особенности кинопроката в г. Екатеринбурге.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №23. Гастрольные площадки в Екатеринбурге

План:

1. Концерт-холл «Свобода».
2. Концертный зал «Дом печати».
3. Концертный зал «Телеклуб».
4. Двор ГЦСИ.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №24-25. Парковая культура урбанистической среды

План:

1. Парковая зона ЦК «Эльмаш».
2. Зеленая Роща.
3. Основинский парк.
4. Парк имени Маяковского.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №26. Современный зоопарк

План:

1. Екатеринбургский зоопарк.
2. Контактные зоопарки ФАН-ФАН, ГРИН-ПАРК и др.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №27. Общегородские события в развитии культуры и искусств города Екатеринбурга

План:

1. Особенности организации культурно-развлекательной составляющей проведения международных мероприятий в Екатеринбурге.
2. Организация памятных дат в пространстве г. Екатеринбурга.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №28. Организация работы Дирекции общегородских праздничных мероприятий

План:

1. Цели и задачи Дирекции общегородских праздничных мероприятий.
2. Особенности менеджмента.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). –

ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №29. Проект общегородского праздника «День города»

План:

1. Конкурсы, фестивали, аттракционы, соревнования, концерты.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №30. Проект «Ночь музеев»

План:

1. История проекта.
2. Участники проекта.
3. Программы: основная, детская, бесплатная, «Единый билет».
4. Участие в акции Ночь Музеев.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №31. Проект «Ночь музыки»

План:

1. История проекта.
2. Участники проекта.
3. Участие в акции Ночь Музыки.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №32. Сфера современного актуального искусства Екатеринбурга

План:

1. Ведущие институции современного актуального искусств в Екатеринбурге: ГЦСИ, Ельцин-Центр, Синара-Центр

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №33. Проект «Уральская индустриальная биеннале современного искусства»

План:

1. Уральская индустриальная биеннале как важный ресурс развития г. Екатеринбурга: история, особенности проведения.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №34. Проекты в сфере современного искусства в Екатеринбурге

План:

1. Разнообразие форматов презентации современного искусства в Екатеринбурге: уличное искусство, световое искусство, современный танец и пр.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №35. Проектная деятельность Екатеринбургской академии современного искусства в сфере современного искусства

План:

1. Основные направления проектной деятельности ЕАСИ: Лаборатория организации и продвижения социокультурных проектов, научно-практические конференции, Хакатон и пр.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). –

ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Практическое занятие №36. Стратегический проект «Екатеринбург – центр современного искусства»

План:

1. Цель проекта: создание условий для развития профессионального искусства, в том числе актуального; воспитания, сохранения и привлечения творческих кадров; создания значительной по численности зрительской аудитории и для стабильного производства востребованных культурных инноваций и их продвижения.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511453>.

2. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. – 5-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14567-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516615>.

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Виды самостоятельной деятельности студентов

Контрольная работа.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ Задачи контрольной работы:

1. Формирование представлений об особенностях управления учреждениями культуры различных видов и форм и направлений работы в сфере культуры.
2. Анализ деятельности учреждений культуры города Екатеринбурга и реализуемых городских социокультурных практик.
3. Актуализация информации о специфике организационно-управленческой деятельности представителей творческих профессий.

Контрольная работа по дисциплине «Технологические практикумы по профилю» заключается в выполнении пяти заданий, направленных на освоение содержания всех разделов дисциплины.

Выбор заданий обусловлен необходимостью погружения студента в актуальную проблематику сферы культуры и потребностью выбора профессионально-значимой социокультурной проблематики, которая в дальнейшем будет являться содержательной основой для организации и проведения исследований, а также написания контрольных и курсовых работ по различным дисциплинам учебного плана, а в дальнейшем – ВКР.

Для подготовки к выполнению заданий контрольной работы по дисциплине предлагается основная и дополнительная литература. При аннотировании Internet источников необходимо использовать следующий алгоритм: – основная мысль, проблема, идея; – степень разработанности темы; – свое отношение к тексту; – выводы. При выполнении данного задания Internet источник прилагается к аннотации. При составлении библиографического списка по теме с кратким обзором источников, входящих в этот список, необходимо сделать библиографическое описание подобранных по теме информационных источников в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Контрольная работа выполняется в электронном виде в формате doc или docx, в установленные сроки. Требования к оформлению: размер шрифта – 14 пт, интервал – 1,5, поля – 2 см, отступ – 1,25.

Титульный лист контрольной работы должен содержать:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование дисциплины, вида работы;
- фамилию и инициалы студента;
- номер группы;
- дату написания работы;
- фамилию и инициалы преподавателя.

Доклад – это развернутое, аргументированное, подробное рассмотрение какой-либо проблемы. Докладчик не просто излагает информацию, а проводит ее доказательный анализ, дает собственную оценку, подтверждает или опровергает мнения других авторов или источников.

Общие требования к докладу:

1. Правильный отбор материала, его анализ (сравнение, обобщение, классификация).
2. Наличие собственных суждений, их аргументация (цитирование, комментарии).
3. Умение привлечь внимание слушателей (риторические приемы).
4. Терминологическая и речевая грамотность.
5. Научный стиль изложения.

Темы докладов:

1. Музейная инфраструктура Екатеринбурга (на примере любого театра г. Екатеринбурга).

2. Фрилансеры сферы культуры Екатеринбурга.
3. Государственная и муниципальная политика в сфере культуры.
4. Парковая культура урбанистической среды (на примере любого парка г. Екатеринбурга).
5. Инновационные культурные практики в деятельности библиотек.
6. Вариативность социокультурных продуктов учреждений культуры Екатеринбурга.
7. Стратегический проект «Музейный комплекс Екатеринбурга».
8. Проект «Ночь музеев».
9. Социально-культурная деятельность городских парков (на примере любого парка Екатеринбурга).
10. Потенциал использования проектов зоопарка в территориальном брендинге.

Критерии оценивания доклада:

- соответствие содержания доклада заявленной тематике;
 - соответствие общим требованиям написания доклада;
 - соблюдение требований к оформлению доклада;
 - чёткая композиция и структура, глубина и полнота раскрытия содержания;
 - логичность представления материала;
 - представленный в полном объёме и корректно оформленный список использованной литературы;
 - наличие ссылок на использованную литературу в тексте реферата;
 - отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок.
- Защита докладов сопровождается электронной презентацией.

Электронные презентации выполняются в программе «MS Power Point» в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов – это максимум);
- основная часть (не менее 15 слайдов);
- заключение (вывод).

Общие требования к содержанию презентации:

- актуальность, современность информации;
- научность;
- определение, выделение ключевых понятий;
- наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;
- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;
- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация графиками, диаграммами.

Общие требования к стилевому оформлению презентации (дизайн и мультимедиа эффекты):

- дизайн должен быть простым и лаконичным; основная цель – читаемость;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из 2-3-х цветов;
- должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз, полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Как правило, анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы);
- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов (если элементов списка больше, их лучше расположить в две колонки): в таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми;
- в целом, оформление слайда должно привлечь внимание к его содержательной части.

Критерии оценивания мультимедийной презентации:

1. Критерии оценивания содержания мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
 - соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
 - отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
 - лаконичность текста на слайде;
 - завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
 - объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
 - сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
 - расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
 - наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
 - информация подана привлекательно, оригинально.
- ##### **2. Критерии оценивания визуального и звукового ряда:**
- использование только оптимизированных изображений (например, уменьшение с помощью Microsoft Office Picture Manager, сжатие с помощью панели настройки изображения Microsoft Office);
 - соответствие изображений содержанию;
 - качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);
 - качество музыкального ряда (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов);
 - обоснованность и рациональность использования графических объектов.

Подготовка к экзамену

Для допуска к экзамену студент должен выполнить все письменные задания и сделать как минимум 1 доклад с презентацией на практическом занятии.

**Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения
и методические указания к их выполнению**

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ».

Вариант №1

1. Составить аннотацию Internet источника по теме «Вариативность социокультурных продуктов учреждений культуры Екатеринбурга».
2. Обосновать обусловленность специфики социокультурных продуктов информационно-коммуникативными инновациями.
3. Составить библиографический список по теме «История, традиции, перспективы развития учреждений культуры Екатеринбурга как условие удовлетворения потребительского спроса».

Вариант №2

1. Составить аннотацию Internet источника по теме «Инновации в музейной сфере».
2. Обосновать общегородские события как социокультурную инновацию.
3. Составить библиографический список по теме «Общая характеристика коммерческих предприятий и организаций, занимающихся оказанием услуг в сфере индустрии развлечений города».

Вариант №3

1. Составить аннотацию Internet источника по теме «Инновации в системе дополнительного художественного образования».
2. Обосновать роль интернет-ресурсов в развитии сферы культуры Екатеринбурга (на примере анализа одного из сайтов учреждения культуры или специализированного информационного агентства - на выбор).
3. Составить библиографический список по теме «Общегородской праздник «День города».

Вариант №4

1. Составить аннотацию Internet источника по теме «Инновационные культурные практики в деятельности библиотек».
2. Охарактеризовать актуальность, идеологию, целевую аудиторию, структурно-содержательных особенности, техническое оснащение, результативности, инновационный потенциал проекта «Волшебная сила искусства».
3. Составить библиографический список по теме «Основные виды и формы собственности учреждений культуры города Екатеринбурга».

Вариант №5

1. Составить аннотацию Internet источника по теме «Кластерная структура современной городской культуры».
2. Охарактеризовать актуальность, идеологию, целевую аудиторию, структурно-содержательных особенности, техническое оснащение, результативности, инновационный потенциал проекта «Ночь музеев».
3. Составить библиографический список по теме «Особенности работы индивидуальных предпринимателей в сфере культуры».

Вариант №6

1. Составить аннотацию Internet источника по теме «Кластерная структура современной городской культуры».
2. Охарактеризовать актуальность, идеологию, целевую аудиторию, структурно-содержательных особенности, техническое оснащение, результативность, инновационный потенциал выставочного проекта Екатеринбурга (на выбор).
3. Составить библиографический список по теме «Роль инноваций как фактора культурного развития Екатеринбурга».

Вариант №7

1. Составить аннотацию Internet источника по теме «Культурный потенциал Екатеринбурга».
2. Охарактеризовать актуальность, идеологию, целевую аудиторию, структурно-содержательных особенности, техническое оснащение, результативность, инновационный потенциал проекта детских школ искусств Екатеринбурга (на выбор).
3. Составить библиографический список по теме «Роль инноваций как фактора культурного развития Екатеринбурга».

Вариант №8

1. Составить аннотацию Internet источника по теме «Роль инноваций как фактора культурного развития Екатеринбурга».
2. Охарактеризовать актуальность, идеологию, целевую аудиторию, структурно-содержательных особенности, техническое оснащение, результативность, инновационный потенциал библиотечного проекта Екатеринбурга (на выбор).
3. Составить библиографический список по теме «Роль инноваций как фактора культурного развития Екатеринбурга».

Вариант №9

1. Составить аннотацию Internet источника по теме «Социальный аспект культурных инноваций».
2. Охарактеризовать КДЦ как многофункциональный объект культурной инфраструктуры.
3. Составить библиографический список по теме «Современный имидж культурного Екатеринбурга».

Вариант №10

1. Составить аннотацию Internet источника по теме «Цели и задачи работы органов управления в сфере культуры: областной, муниципальный, районный уровни управления».
2. Охарактеризовать один из стратегических проектов в сфере культуры Екатеринбурга (стратегическая программа «Екатеринбург – мегаполис культуры и искусства», проекты «Екатеринбург – центр современного искусства», «Музейный комплекс Екатеринбурга», «Екатеринбург – территория творчества», «Библиотека 21 века»).
3. Составить библиографический список по теме «Специфика социально-культурных проектов в учреждениях дополнительного художественного образования».

Вариант №11

1. Составить аннотацию Internet источника по теме «Цели и принципы государственной политики, а также муниципальной политики в сфере культуры».
2. Охарактеризовать особенности организации инновационных культурных практик (изменения в организации, изменения в технологиях, изменения в управлении).

3. Составить библиографический список по теме «Творческая судьба мастера: персоналии из художественного, музыкального, театрального, музейного современного потенциала и наследия Екатеринбурга (персона определяется студентом самостоятельно)».

Вариант №12

1. Составить библиографический список по теме «Уральская индустриальная биеннале современного искусства» – важный ресурс для развития территории.

2. Охарактеризовать систему управления сферой культуры.

3. Проанализировать специфику деятельности учреждений муниципальной сферы культуры (на выбор – ДШИ, музеи, библиотеки, парки, театры).

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.ДВ.01.01

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2023

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

старший преподаватель кафедры прикладной информатики Н. С. Сероштанова
(должность, кафедра) (И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 05.06.2023 № 9
(дата)

Заведующий кафедрой С.В. Казакова
(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром С.П. Кожина
(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения А.В. Кольшкин
(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – систематизация и расширение знаний в области информационных технологий, формирование информационной культуры и понимание возможностей использования информационных технологий для решения задач в сфере управления организацией.

Задачи:

- знакомство с существующими технологиями сбора, передачи, хранения и обработки информации;
- знакомство с основными направлениями политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами;
- знакомство с назначением и условиями применения основных методов обеспечения информационной безопасности развитие навыков алгоритмического мышления в рамках специальных задач;
- формирование представлений об основах сетевых технологий;
- формирование представлений о рынке технических и программных средств информационных технологий;
- овладение приемами работы с современными типовыми пакетами прикладных программ;
- воспитание исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина является частью модуля М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами, как «Информатика и информационная безопасность», «Теория систем и системный анализ» «Информационные технологии в сфере культуры», «Информационные технологии в СМИ».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|---|--|
| ПК-1 | ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве | Знать: – информационные ресурсы для работы с разными форматами документов (текстовые документы, схемы, таблицы и пр.); |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|--|--|
| | творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | <ul style="list-style-type: none"> – онлайн-инструменты для осуществления планирования деятельности учреждения культуры; – основы работы с облачными хранилищами для хранения документов и совместного доступа к ним. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять работу с документами разного формата (текстовые документы, схемы, таблицы и пр.); – использовать онлайн-инструменты для планирования деятельности учреждения культуры; – использовать облачные хранилища для хранения документов и совместного доступа к ним. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения онлайн-инструментов для планирования деятельности учреждения культуры; – навыками совместной работы с документами |
| ПК-1 | ПК-1.3. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в управлении персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – онлайн-ресурсы для планирования деятельности персонала и осуществления контроля за ней; – основы построения матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов и пр. для организации деятельности персонала учреждения культуры; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать онлайн-ресурсы для планирования деятельности персонала учреждения культуры и осуществления контроля за ней; – строить матрицы ответственности, диаграмму Ганта и пр. для организации деятельности персонала учреждения культуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками планирования деятельности персонала и осуществления контроля за ней с помощью онлайн-инструментов; – навыками организации деятельности персонала учреждения культуры с помощью построения матрицы ответственности, диаграммы Ганта и пр. |
| ПК-3 | ПК-3.1. Способен на | Знать: |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|--|--|
| | основные исследования конъюнктуры рынка планировать и организовывать специальные маркетинговые программы | – основы применения data mining и data science в предпроектном анализе маркетинговой деятельности организации. Уметь: – собирать и обрабатывать информацию с помощью технологий data mining и data science. Владеть: опытом сбора и обработки информации с помощью технологий data mining и data science |
| ПК-3 | ПК-3.2. Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры | Знать: - принципы использования онлайн-ресурсов совместной работы (Trello, Miro, britix24 и пр.); - основы организации эффективной коммуникации персонала с помощью интернет-инструментов (e-mail-рассылка, ведение социальных сетей и пр.) Уметь: - использовать онлайн-ресурсы совместной работы (Trello, Miro, britix24 и пр.) в процессе управления отделом маркетинга в учреждении культуры (или его аналогом); - с помощью интернет-инструментов (e-mail-рассылка, ведение социальных сетей и пр.) осуществлять организацию эффективной коммуникации персонала отдела маркетинга учреждения культуры (или его аналога). Владеть: - навыками использования различных онлайн-инструментов для организации деятельности и эффективной коммуникации персонала отдела маркетинга учреждения культуры (или его аналога). |

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Заочная форма обучения |
|---|------------------------|
| 1. Виды и объем учебной работы (в академических часах) | |
| 1.1. Всего часов | 252 |
| 1.2. Контактная работа: | 22 |
| 1.2.1. Лекции | 12 |
| 1.2.2. Практические занятия | 10 |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 212 |
| 1.4. Практическая подготовка | 110 |

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Заочная форма обучения |
|---|------------------------|
| 1.5. Контроль | 18 |
| 2. График изучения дисциплины (курс, семестр) | |
| 2.1. Курс | 1, 2 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 2, 3, 4 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | 3, 4 |
| 2.4. Зачет (семестр) | – |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | 3, 4 |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|--------------------------------|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| Раздел 1. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация | 3 | 2 | – | 40 | 45 | ПК-1.1; ПК-3.2 | Опрос, практические задания |
| Раздел 2. Информационная модель учреждения | 2 | 2 | – | 40 | 44 | ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-3.3 | Опрос, практические задания |
| Раздел 3. Технология баз информации | 3 | 2 | – | 44 | 49 | ПК-1.1; ПК-3.2 | Опрос, практические задания |
| Раздел 4. Электронная документация и ее защита | 2 | 2 | – | 44 | 48 | ПК-1.1; ПК-3.2 | Опрос, практические задания |
| Раздел 5. Информационные системы в организации | 2 | 2 | – | 44 | 40 | ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2 | Опрос, практические задания |
| Контроль | – | – | – | – | 18 | ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2 | – |
| ИТОГО: | 12 | 10 | – | 212 | 252 | ПК-1.1; ПК- | Вопросы к |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|------------------------------------|--|---------------------------------|------------------------|------------------------|-------------|----------------------------------|---|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| | | | | | | 1.3; ПК-3.1; ПК-3.2 | экзамену |

3.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|-----------|---|--|
| Раздел 1 | Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация | Понятие информации. Структура управленческой информации. Понятие информационной технологии (ИТ): определение, основные принципы и инструментарий. Этапы развития и классификация ИТ. Понятие информационной системы (ИС). Соотношение между ИС и ИТ. Состав и структура ИС |
| Раздел 2 | Информационная модель учреждения | Виды организационных коммуникаций. Функциональная структура учреждения. Информационные потоки в учреждении. Связь компонентов информационной модели учреждения с современными информационными системами |
| Раздел 3 | Технология баз информации | Основные понятия баз данных (БД). Основные модели базы данных. Структура и характеристика реляционной БД. Системы управления базами данных. Назначение и характеристика систем управления баз данных (СУБД). Классификация СУБД. Структура банка данных (БнД) |
| Раздел 4 | Электронная документация и ее защита | Электронная документация. Делопроизводство и документооборот: основные понятия, терминология. Определение и классификация САДД. Защита электронной документации. Электронная цифровая подпись. Электронный сертификат |
| Раздел 5 | Информационные системы в организации | Корпоративные информационные системы: сущность, цели, задачи и функции. Состав и |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|-----------|-------------------|--|
| | | свойств КИС. Классификация КИС. Особенности выбора и внедрения КИС в российских организациях |

Тематика практических работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 2-6.

3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, опора на результаты научных исследований, схемы, таблицы, технология «Дебаты», для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Подобные технологии используются для лиц с ОВЗ.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|---|--|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| ПК-1 | <p>Имеет представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об информационных ресурсах для работы с разными форматами документов (текстовые документы, схемы, таблицы и пр.); – об онлайн-инструментах для осуществления планирования деятельности учреждения культуры; – об основах работы с облачными хранилищами для хранения документов и совместного доступа к ним; – об онлайн-ресурсах для планирования деятельности персонала и осуществления | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные ресурсы для работы с разными форматами документов (текстовые документы, схемы, таблицы и пр.); – онлайн-инструменты для осуществления планирования деятельности учреждения культуры; – основы работы с облачными хранилищами для хранения документов и совместного доступа к ним; – онлайн-ресурсы для планирования деятельности персонала и | <p>Имеет глубокие знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об информационных ресурсах для работы с разными форматами документов (текстовые документы, схемы, таблицы и пр.); – об онлайн-инструментах для осуществления планирования деятельности учреждения культуры; – об основах работы с облачными хранилищами для хранения документов и совместного доступа к ним; – об онлайн-ресурсах для планирования |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|--|---|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | <p>контроля за ней;</p> <ul style="list-style-type: none"> – об основах построения матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов и пр. для организации деятельности персонала учреждения культуры | <p>осуществления контроля за ней;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы построения матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов и пр. для организации деятельности персонала учреждения культуры | <p>деятельности персонала и осуществления контроля за ней;</p> <ul style="list-style-type: none"> – об основах построения матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов и пр. для организации деятельности персонала учреждения культуры |
| | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с помощью осуществлять работу с документами разного формата (текстовые документы, схемы, таблицы и пр.); – использовать основные онлайн-инструменты для планирования деятельности учреждения культуры; – с помощью использовать облачные хранилища для хранения документов и совместного доступа к ним; – использовать отдельные онлайн-ресурсы для планирования деятельности персонала учреждения культуры и осуществления контроля за ней; – с помощью строить матрицы ответственности, диаграмму Ганта и пр. для организации деятельности персонала учреждения культуры | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять работу с документами разного формата (текстовые документы, схемы, таблицы и пр.); – использовать онлайн-инструменты для планирования деятельности учреждения культуры; – использовать облачные хранилища для хранения документов и совместного доступа к ним; – использовать онлайн-ресурсы для планирования деятельности персонала учреждения культуры и осуществления контроля за ней; – строить матрицы ответственности, диаграмму Ганта и пр. для организации деятельности персонала учреждения культуры | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно осуществлять работу с документами разного формата (текстовые документы, схемы, таблицы и пр.); – использовать комплекс онлайн-инструментов для планирования деятельности учреждения культуры; – эффективно использовать облачные хранилища для хранения документов и совместного доступа к ним; – использовать различные онлайн-ресурсы для планирования деятельности персонала учреждения культуры и осуществления контроля за ней; – эффективно строить матрицы ответственности, диаграмму Ганта и пр. для организации деятельности персонала учреждения культуры |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|---|---|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – неуверенными навыками применения онлайн-инструментов для планирования деятельности учреждения культуры; – невыраженными навыками совместной работы с документами; – неотработанными навыками планирования деятельности персонала и осуществления контроля за ней с помощью онлайн-инструментов; – неуверенными навыками организации деятельности персонала учреждения культуры с помощью построения матрицы ответственности, диаграммы Ганта и пр. для организации деятельности персонала учреждения культуры | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения онлайн-инструментов для планирования деятельности учреждения культуры; – навыками совместной работы с документами; – навыками планирования деятельности персонала и осуществления контроля за ней с помощью онлайн-инструментов; – навыками организации деятельности персонала учреждения культуры с помощью построения матрицы ответственности, диаграммы Ганта и пр. для организации деятельности персонала учреждения культуры | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уверенными навыками применения онлайн-инструментов для планирования деятельности учреждения культуры; – выраженными навыками совместной работы с документами; – отработанными навыками планирования деятельности персонала и осуществления контроля за ней с помощью онлайн-инструментов; – уверенными навыками организации деятельности персонала учреждения культуры с помощью построения матрицы ответственности, диаграммы Ганта и пр. для организации деятельности персонала учреждения культуры |
| ПК-3 | <p>Имеет представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об основах применения data mining и data science в предпроектном анализе маркетинговой деятельности организации; – о принципах использования онлайн-ресурсов совместной работы (Trello, Miro, britix24 и пр.); – об основах организации эффективной | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы применения data mining и data science в предпроектном анализе маркетинговой деятельности организации; – принципы использования онлайн-ресурсов совместной работы (Trello, Miro, britix24 и пр.); – основы | <p>Имеет глубокие знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об основах применения data mining и data science в предпроектном анализе маркетинговой деятельности организации; – о принципах использования онлайн-ресурсов совместной работы (Trello, Miro, britix24 и пр.); – об основах организации |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|--|--|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | коммуникации персонала с помощью интернет-инструментов (e-mail-рассылка, ведение социальных сетей и пр.) | организации эффективной коммуникации персонала с помощью интернет-инструментов (e-mail-рассылка, ведение социальных сетей и пр.) | эффективной коммуникации персонала с помощью интернет-инструментов (e-mail-рассылка, ведение социальных сетей и пр.) |
| | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с помощью собирать и обрабатывать информацию с помощью технологий data mining и data science; – использовать основные онлайн-ресурсы совместной работы (Trello, Miro, britix24 и пр.) в процессе управления отделом маркетинга в учреждении культуры (или его аналогом); – с помощью интернет-инструментов (e-mail-рассылка, ведение социальных сетей и пр.) осуществлять организацию эффективной коммуникации персонала отдела маркетинга учреждения культуры (или его аналога) | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и обрабатывать информацию с помощью технологий data mining и data science; – использовать онлайн-ресурсы совместной работы (Trello, Miro, britix24 и пр.) в процессе управления отделом маркетинга в учреждении культуры (или его аналогом); – с помощью интернет-инструментов (e-mail-рассылка, ведение социальных сетей и пр.) осуществлять организацию эффективной коммуникации персонала отдела маркетинга учреждения культуры (или его аналога) | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно собирать и обрабатывать информацию с помощью технологий data mining и data science; – использовать комплекс онлайн-ресурсов совместной работы (Trello, Miro, britix24 и пр.) в процессе управления отделом маркетинга в учреждении культуры (или его аналогом); – эффективно с помощью интернет-инструментов (e-mail-рассылка, ведение социальных сетей и пр.) осуществлять организацию эффективной коммуникации персонала отдела маркетинга учреждения культуры (или его аналога) |
| | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – невыраженным опытом сбора и обработки информации с помощью технологий data mining и data science; | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом сбора и обработки информации с помощью технологий data mining и data science; | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выраженным опытом сбора и обработки информации с помощью технологий data mining и data science; |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|--|---|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | – неуверенными навыками использования различных онлайн-инструментов для организации деятельности и эффективной коммуникации персонала отдела маркетинга учреждения культуры (или его аналога) | – навыками использования различных онлайн-инструментов для организации деятельности и эффективной коммуникации персонала отдела маркетинга учреждения культуры (или его аналога) | – уверенными навыками использования различных онлайн-инструментов для организации деятельности и эффективной коммуникации персонала отдела маркетинга учреждения культуры (или его аналога) |

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|--|
| ПК-1; ПК-3 | ПК-1.1; ПК-3.2 | 1 | <i>Вопросы и задания:</i> 1. Дайте определение понятия «Информация». 2. Что включает структура управленческой информации. 3. Дайте определение понятия «Информационная технология» (ИТ): Опишите, основные принципы и инструментарий ИТ. 4. Дайте определение понятия «Информационная система» (ИС). 5. Каков состав и структура ИС |
| ПК-1; ПК-3 | ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-3.3 | 2 | <i>Вопросы и задания:</i> 1. Раскройте виды организационных коммуникаций. 2. Опишите функциональную структуру учреждения. 3. Что из себя представляют информационные потоки в учреждении |
| ПК-1; ПК-3 | ПК-1.1; ПК-3.2 | 3 | <i>Вопросы и задания:</i> 1. Раскройте основные понятия баз данных (БД). 2. Опишите основные модели базы данных. |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|--------------------------------|------------|---|
| | | | 3. В чем заключаются назначение и характеристики систем управления баз данных, (СУБД) |
| ПК-1; ПК-3 | ПК-1.1; ПК-3.2 | 4 | <i>Вопросы и задания:</i> 1. Дайте определение понятию «Электронная документация». 2. Что включает в себя система автоматизированного делопроизводства и документооборота (САДД). 3. Электронная цифровая подпись и электронный сертификат как способы защиты электронной документации |
| ПК-1; ПК-3 | ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2 | 5 | <i>Вопросы и задания:</i> 1. Дайте определение понятия «Корпоративные информационные системы»: (КИС). 2. Какая классификация КИС существует |

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| ПК-1 | ПК-1.3 | Все | Задания находятся в приложении: 2, 4, 5, 6 |
| ПК-3 | ПК-3.2 | Все | Задания находятся в приложении: 2, 4, 5, 6 |

По остальным темам результаты самостоятельной работы проверяются в рамках текущего контроля на практических занятиях

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (экзамен) по дисциплине «Информационные технологии в управлении» осуществляется в форме тестирования состоит из 2-х частей: проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы), и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий).

Содержание тестовых вопросов представлено в приложении 5, содержание практических заданий представлено в приложении 6.

Вопросы к экзамену

1. Информация.
2. Информационная система.
3. Рыночная информация.
4. Внешняя информации.
5. Графические ИТ.
6. Официальные источники бизнес-информации.
7. Функции ИТ.
8. Подсистемы ИТ.

9. База данных.
10. Реляционная модель данных.
11. Локальные сети.
12. Семиуровневая модель компьютерной сети.
13. Способы управления компьютерной сетью.
14. Службы Интернет.

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

От «27» до «30» баллов

- на теоретические вопросы студентом дан ответ, логично выстроенный и в полной мере раскрывающий содержание вопросов;
- ответ проиллюстрирован наглядными примерами там, где это необходимо;
- ответ изложен грамотным научным языком, все термины употреблены корректно;
- все понятия раскрыты верно;
- практическое задание выполнено в полном объеме;
- студент уверенно ответил на дополнительные вопросы.

От «20» до «26» баллов

- на теоретические вопросы студентом дан ответ, логично выстроенный и в достаточно полно мере раскрывающий содержание вопроса;
- в ответе присутствовали неточности, не носящие принципиального характера;
- ответ недостаточно проиллюстрирован примерами;
- не все термины были употреблены правильно, имели место отдельные некорректные утверждения и грамматические / стилистические погрешности изложения;
- практическое задание выполнено в полном объеме;
- студент допустил некоторую неуверенность или неточность при ответе на дополнительные вопросы.

От «10» до «19» баллов

- ответ на теоретические вопросы носит фрагментарный характер, упущены содержательные блоки, необходимые для полного раскрытия темы;
- ответ не проиллюстрирован примерами;
- студент ограниченно использует научную лексику;
- практическое задание выполнено не в полном объеме;
- студент демонстрирует неуверенность при ответе на дополнительные вопросы.

От «0» до «9» баллов

Компетенции не сформированы. Обучающимся не усвоена большая часть материала, имеются отдельные представления об изучаемом материале. Ответе не подкреплён точкой зрения автора по излагаемой теме. В ответе обучающегося не прослеживаются межпредметные связи. Отрывочные теоретические высказывания студент не иллюстрирует соответствующими примерами, что свидетельствует о неумении студента анализировать собственную деятельность, делать адекватные выводы и умозаключения. Обучающийся не владеет научной и профессиональной терминологией по теме курса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|-------|--|-------------------|----------|
| | | минимум | максимум |
| 1. | Выступление на практическом занятии, участие в дискуссии | 9 | 18 |
| 2. | Подготовка выступления по теме с использованием | 5 | 5 |

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|--|---|-------------------|------------|
| | | минимум | максимум |
| | мультимедиа-презентации (слайд-программы) | | |
| 3. | Подготовка доклада/реферата | 3 | 7 |
| 4. | Выполнение практических заданий по темам курса | 5 | 5 |
| <i>Итого: Внутрисеместровый контроль 1</i> | | 22 | 35 |
| 5. | Выступление на практическом занятии, участие в дискуссии | 9 | 18 |
| 6. | Подготовка выступления по теме с использованием мультимедиа-презентации (слайд-программы) | 4 | 4 |
| 7. | Подготовка доклада/ реферата | 3 | 3 |
| 8. | Составление библиографического списка на заданную тему | 2 | 5 |
| 9. | Выполнение практических заданий по темам курса | 5 | 5 |
| <i>Итого: Внутрисеместровый контроль 2</i> | | 45 | 70 |
| Промежуточная аттестация: Экзамен | | 10 | 30 |
| ВСЕГО: | | 55 | 100 |

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---------------|---|--------------|-------|
| Все | Подготовка к практическим занятиям (приложение 2) | 112 | 5 |
| | Подготовка доклада (приложение 6) | 20 | 5 |
| | Подготовка к экзамену (приложение 4, 5) | 80 | 5 |
| Итого: | | 212 | |

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ»

Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 7.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/446052>.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451006>.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 266 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00337-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451002>.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449850>.

б) дополнительная литература, в том числе периодические издания

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09083-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456061>.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 245 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09084-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456062>.

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
2. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
3. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программное обеспечение, предназначенное для построения систем управления предприятием.
4. Универсальная система автоматизированного проектирования, позволяющая в оперативном режиме выпускать чертежи изделий, схемы, спецификации, таблицы, инструкции, расчётно-пояснительные записки, технические условия, текстовые и прочие документы.
5. Программа для чтения pdf файлов.
6. Антивирусная программа.
7. Браузер.
8. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.
9. Платформа, предназначенная для «physical computing» с открытым программным кодом, построенная на простой печатной плате с современной средой для написания программного обеспечения.
10. Многофункциональный графический редактор растровой графики.
11. Интегрированная среда разработки (IDE) для работы с платформой «Android».
12. Профессиональное свободное и открытое программное обеспечение для создания трёхмерной компьютерной графики, включающее в себя средства моделирования, скульптинга, анимации, симуляции, рендеринга, постобработки и монтажа видео со звуком, компоновки с помощью «узлов» (Node Compositing), а также создания 2D-анимаций.
13. Графический редактор для работы с векторными изображениями.
14. Интегрированная среда разработки для языка программирования «Python».

15. Редактор для комбинирования звука и видео, а также создавать качественные визуальные эффекты для видеороликов.
16. Визуально-блочная событийно-ориентированная среда программирования.
17. Текстовый редактор, разработанный для верстальщиков и программистов.
18. Среда для разработки игр, с универсальным мультиплатформенным движком, на котором создаются игры разных жанров (платформеры, шутеры, RPG и так далее).
19. Программа, которая позволяет редактировать различные параметры видео и аудио с очень высокой точностью.
20. Площадка для написания, отладки и сборки кода, а также последующей публикации приложений.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, шкаф) и мебелью для обучающихся (стол ученический, стол компьютерный – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, компьютерами, мониторами, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, шкаф) и мебелью для обучающихся (стол ученический, стол компьютерный – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, компьютерами, мониторами, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в

основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Планы лекционных занятий

Раздел 1. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация

План:

1. Понятие информации. Экономическая информация: определение, свойства и классификация. Структура управленческой информации.
2. Понятие информационной технологии (ИТ): определение, основные принципы и инструментарий.
3. Этапы развития ИТ.
4. Классификация ИТ.
5. Понятие информационной системы (ИС): основные термины и определения. Этапы развития ИС. Соотношение между ИС и ИТ.
6. Состав и структура ИС. Характеристика функциональных подсистем ИС.
7. Характеристика обеспечивающих подсистем.
8. Жизненный цикл автоматизированных информационных систем (ЖЦ АИС). Модели ЖЦ АИС.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/446052>.
2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451006>.
3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 266 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00337-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451002>.
4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449850>.

Раздел 2. Информационная модель учреждения

План:

1. Виды организационных коммуникаций.
2. Функциональная структура учреждения.
3. Информационные потоки в учреждении.
4. Связь компонентов информационной модели учреждения с современными информационными системами.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/446052>.
2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020.

– 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451006>.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 266 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00337-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451002>.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449850>.

Раздел 3. Технология баз информации

План:

1. Основные понятия баз данных. Назначение, характеристика и классификация баз данных (БД). Основные модели базы данных. Структура и характеристика реляционной БД. Ограничения в реляционной БД. Типы связей в реляционной БД

2. Системы управления базами данных.

3. Назначение и характеристика систем управления баз данных (СУБД).

4. Классификация СУБД. Структура банка данных (БНД).

5. Основные характеристики ППП для работы с БД Microsoft Access

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/446052>.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451006>.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 266 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00337-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451002>.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449850>.

Раздел 4. Электронная документация и ее защита

План:

1. Электронная документация. Делопроизводство и документооборот: основные понятия, терминология. Определение САДД. Особенности электронного документооборота. Преимущества от внедрения САДД.

2. Выбор САДД-продукта. Классификация САДД. Обзор отечественного рынка наиболее распространенных программных продуктов САДД

3. Защита электронной документации

4. Система защиты информации. Популярные антивирусные программы. Характеристика и функции брандмауэров. Понятие криптографии. Методы шифрования

5. Электронная цифровая подпись. Электронный сертификат

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/446052>.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451006>.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 266 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00337-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451002>.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449850>.

Раздел 5. Информационные системы в организации

План:

1. Корпоративные информационные системы: сущность, цели, задачи и функции.
Состав КИС.

2. Общие свойства КИС.

3. Корпоративная вычислительная сеть.

4. Обзор рынка ППП наиболее популярных КИС.

5. Классификация КИС. Особенности выбора и внедрения КИС в российских организациях.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/446052>.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451006>.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 266 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00337-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451002>.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449850>.

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1. Раздел 1. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация

План:

1. Изучение экономической информации и разбор структура управленческой информации.
2. Понятие информационной технологии (ИТ): определение, основные принципы и инструментарий.
3. Расписать этапы развития ИТ и классификацию ИТ.
4. Понятие информационной системы (ИС): основные термины и определения. Этапы развития ИС. Соотношение между ИС и ИТ.

5. Состав и структура ИС. Характеристика функциональных подсистем ИС.
6. Характеристика обеспечивающих подсистем.
7. Характеристика моделей ЖЦ АИС.

Оборудование и материалы:

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/446052>.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451006>.

3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 266 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00337-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451002>.

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449850>.

Практическое занятие № 2. Раздел 2. Создание информационной модели учреждения

План:

1. Виды организационных коммуникаций.
2. Функциональная структура учреждения.
3. Информационные потоки в учреждении.
4. Указать связь компонентов информационной модели учреждения с современными информационными системами

Оборудование и материалы:

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/446052>.
2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451006>.
3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 266 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00337-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451002>.
4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449850>.

Практическое занятие № 3. Раздел 3. Создание информационной модели учреждения

План:

1. Работа с БД Microsoft Access

Оборудование и материалы:

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/446052>.
2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451006>.
3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 266 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00337-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451002>.
4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449850>.

Практическое занятие № 4. Раздел 4. Защита электронной документации

План:

1. Работа с защитой электронной документации: система защиты информации, популярные антивирусные программы, методы шифрования, электронная цифровая подпись, электронный сертификат.

Оборудование и материалы:

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/446052>.
2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451006>.
3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 266 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00337-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451002>.
4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449850>.

Практическое занятие № 5. Раздел 5. Информационные системы в организации групповой работы

План:

1. Выполнение группового проекта с помощью КИС.

Оборудование и материалы:

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

Литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11745-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/446052>.
2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00503-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451006>.
3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 266 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00337-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451002>.
4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07333-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449850>.

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Тестовые вопросы к экзамену**1. Информация – это**

- а) единственный неубывающий ресурс, играющий стратегическую роль в управлении
- б) данные, полезные для лица принимающего решения.
- в) ресурс, играющий второстепенную роль в системе управления.

2. Дайте определение информационной системы.

а) Информационную систему (ИС) функционально можно определить как множество взаимосвязанных элементов, которые обеспечивают ввод данных, их обработку, а также хранение и распределение полученной информации, используемой в управлении предприятием.

б) ИС можно определить как множество взаимосвязанных элементов, которые обеспечивают хранение и распространение информации для принятия управленческих решений.

в) ИС можно определить как множество взаимосвязанных элементов, обеспечивающих ввод, обработку информации, ее тиражирование в целях контроля деятельности организации.

3. Рыночная информация –

а) необходима предприятиям, для того чтобы соблюдать правовые нормы, определять эффективные способы ведения бизнеса с точки зрения минимизации налоговых выплат;

б) объединяет разнообразные сведения, от аналитических сведений о структуре магазинов в узком сегменте розничного рынка до весьма общих, касающихся мнений аналитиков о мировых рыночных тенденциях какого-либо товара;

в) касается используемых конкурентами производственных технологий, маркетинговой политики, специалистов, поставщиков сырья и т.п.

4. К внешней информации относятся следующие виды информации

а) рыночная информация, информация о конкурентах, макроэкономическая информация, информация о поставщиках, информация из государственных органов и органов управления;

б) информация внутрифирменного электронного документооборота, информация о транзакциях, информация о трудовых ресурсах, информация о производстве и сбыте;

в) внутрифирменная финансовая информация, рыночная информация, информация о конкурентах, информация о производстве и сбыте.

5. К графическим ИТ относятся следующие виды обрабатываемой информации

а) графика и текст;

б) графика;

в) графика и объекты реального мира.

6. Официальными источниками бизнес-информации пассивного характера получения информации является

а) поставщики коммерческой информации, торговые ассоциации, правительственные учреждения;

б) коммерческие учреждения, торговые ассоциации, торговые ярмарки, конференции;

в) система правового обеспечения, банки, бухгалтеры, инструкции, информационные бюллетени.

7. Функция ИТ, в процессе осуществления которой происходит измерение, подсчет, взвешивание материальных объектов, подсчет денежных купюр и др., называется:

а) сбор и регистрация данных;

б) передача информации;

в) хранение и накопление информации;

г) обработка информации.

8. Функция ИТ, в процессе осуществления которой происходит выборка нужных данных из хранимой информации, включая поиск информации, подлежащей корректировке и замене, называется:

- а) обработка информации;
- б) поиск данных;
- в) принятие решений;
- г) передача информации.

9. Подсистемой ИТ, которая объединяет совокупность языковых средств для формализации естественного языка, построения и сочетания информационных единиц в ходе общения персонала ИТ со средствами вычислительной техники, является:

- а) информационное обеспечение;
- б) лингвистическое обеспечение;
- в) техническое обеспечение;
- г) программное обеспечение.

10. Подсистемой ИТ, которая представляет собой совокупность методов и средств, используемых на разных этапах разработки и функционирования ИТ, и предназначена для создания оптимальных условий высокоэффективной деятельности человека в ИТ, является:

- а) математическое обеспечение;
- б) организационное обеспечение;
- в) правовое обеспечение;
- г) эргономическое обеспечение.

11. База данных (БД) это –

а) множество взаимосвязанных элементов, которые обеспечивают хранение и распространение информации для принятия управленческих решений;

б) совокупность специальным образом организованных данных, хранимых в памяти вычислительной системы и отображающих состояние объектов и их взаимосвязей в рассматриваемой предметной области;

в) множество взаимосвязанных элементов, обеспечивающих ввод, обработку информации, ее тиражирование в целях контроля деятельности организации

12. На этапе инфологического проектирования

а) осуществляется построение семантической модели, описывающей сведения из предметной области, которые могут заинтересовать пользователей ДБ;

б) осуществляется представление выделенных информационных сведений в виде данных в форматах, поддерживаемых выбранной СУБД;

в) осуществляется выбор способа хранения данных на физических носителях и методов доступа к ним с использованием возможностей, предоставляемых СУБД.

13. Этап датологического проектирования включает в себя

а) выделение предметной области, построение концептуальной модели данных, выбор СУБД;

б) выбор СУБД, построение концептуальной модели данных, построение физической модели данных;

в) выделение предметной области, выделение потенциальных информационных потребностей пользователей, построение информационной модели предметной области.

14. При определении связей между таблицами следует избегать связи, т.к. они приводят к существенным затратам ресурсов ЭВМ

- а) один-к-одному;
- б) один-ко-многим или многие-к-одному;
- в) многие-ко-многим.

15. Какая связь существует между сущностями «студент» и «зачетная книжка»?

- а) один-к-одному;
- б) один-ко-многим;

в) многие-ко-многим.

16. В основе реляционной модели данных лежат методы и средства представления данных:

- а) графические;
- б) сетевые;
- в) табличные.

17. Атрибутом в реляционной модели данных обозначены:

- а) столбец;
- б) строка;
- в) и строка, и столбец.

18. Что из нижеперечисленного не относится к типам данных реляционной базы данных

- а) текстовый;
- б) гиперссылка;
- в) поле OLE;
- г) маска ввода.

19. Что из нижеперечисленного не относится к свойствам полей реляционной базы данных

- а) имя поля;
- б) счетчик;
- в) условие на значение;
- г) подпись.

20. Объект БД, который создается и используется для хранения данных называется

- а) форма;
- б) таблица;
- в) запрос;
- г) отчет.

21. На рисунке изображен запрос

| | | | |
|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Поле: | страна | цена тура | цена тура |
| Имя таблицы: | страны | договоры | договоры |
| Групповая операция: | Группировка | Avg | Sum |
| Сортировка: | | | |
| Вывод на экран: | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Условие отбора: | | | |
| или: | | | |

- а) на выборку;
- б) параметрический;
- в) итоговый;
- г) перекрестный.

22. На рисунке изображен запрос

| | | |
|-----------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Поле: | ФИО | дата рождения |
| Имя таблицы: | сотрудник | сотрудник |
| Сортировка: | | |
| Вывод на экран: | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Условие отбора: | | Between #01.01.1973# And #31.12.1973# |
| или: | | |

- а) на выборку;
- б) параметрический;
- в) итоговый;

г) перекрестный.

23. Макет формы в БД Microsoft Access состоит из

а) области данных, заголовка формы, примечания формы, верхнего и нижнего колонтитула;

б) области данных, заголовка формы, примечания формы;

в) области данных, заголовка формы, верхнего и нижнего колонтитула.

24. Вычисляемые поля используются в следующих объектах БД Microsoft Access

а) только в запросах;

б) в запросах, в формах, в отчетах;

в) только в отчетах.

25. предполагает использование для описания базы данных древовидных структур, состоящих из определенного числа уровней.

а) иерархическая модель;

б) сетевая модель;

в) реляционная модель.

26. Какой уровень управления обслуживают профессиональные системы?

а) управленческий уровень;

б) стратегический уровень;

в) операционный уровень;

г) уровень знаний.

27. Для локальных сетей характерны следующие признаки:

а) длина линий связи – 2,5-6 км, малая вероятность появления ошибок, высокие скорости обмена данными;

б) охватывают огромные территории, невысокая скорость обмена данными, использование специальных средств для обнаружения ошибок.

28. Сети, охватывающие группу зданий в определенной местности, называются:

а) глобальные;

б) корпоративные;

в) локальные;

г) городские.

29. В семиуровневой модели компьютерной сети, уровень, который управляет передачей данных по каналам связи, называется:

а) физический;

б) канальный;

в) сетевой;

г) транспортный.

30. В семиуровневой модели компьютерной сети, уровень, который определяет доступность прикладных задач и ресурсов для связи, синхронизирует взаимодействующие прикладные задачи, устанавливает соглашения по процедурам восстановления при ошибках и управления целостностью данных, называется

а) транспортный;

б) сеансовый;

в) представительский;

г) прикладной.

31. Сервер, представляющий собой специализированный компьютер, ориентированный на выполнение основного объема вычислительных работ и функций по управлению компьютерной сетью, называется:

а) сервер печати;

б) сетевой сервер;

в) файловый сервер.

32. Способ управления компьютерной сетью, в которой выделяется один или несколько узлов, выполняющих в сети управляющие или специальные

обслуживающие функции, а остальные узлы являются терминальными (в них работают пользователь), называют:

- а) клиент/сервер;
- б) одноранговые;
- в) сетевые.

32. Служба Интернет, позволяющая работать с гипертекстовыми и гипермедиа документами, называется:

- а) WWW;
- б) ICQ;
- в) электронная почта.

33. Служба Интернет, представляющая собой систему доступа к информации посредством вложенных меню, называется:

- а) IRC;
- б) E-mail;
- в) сервис Gopher.

34. Адрес dep.rssi.ru относится к:

- а) доменному имени;
- б) ip-адресу.

Практические задания к экзамену**Практическое задание 1. Совместная работа с документами**

1. Войдите в свой Яндекс Диск. Создайте там текстовый документ, таблицу и презентацию (содержание документов и их объем на Ваше усмотрение), установите совместный доступ к этим документам. Совместный доступ защитите паролем и установите временное ограничение действия ссылки

Практическое задание 2. Инструменты совместного доступа

Задания:

1. Используя интерактивную доску Trello (можно иной инструмент), определите текущие задачи деятельности организации, установите сроки их выполнения и лиц, ответственных за это.

Практическое задание 3. Планирование деятельности учреждения культуры

Задания:

1. Составьте план мероприятий учреждения культуры (того, где Вы работаете или где проходили практику, или иного, с работой которого Вы знакомы) и представьте его в виде диаграммы Ганта

Подготовка докладов

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В докладе должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом.

Темы для доклада

1. Разработка информационных технологий по реализации конкретных функций управления в организации.
2. Оценка эффективности ИТ (ИС).
3. Оценка потенциала электронного бизнеса для конкретной компании.
4. Анализ состояние (уровня) информационной безопасности в конкретном учреждении.
5. Анализ направлений решения проблем информационной безопасности в государственных учреждениях (по литературным источникам и периодическим изданиям).

Критерии оценивания:

- понимание проблемы;
- актуальность и профессиональная направленность информации;
- логичность и аргументированность выводов и обобщений;
- осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;
- грамотность и обоснованность изложения;
- демонстрация коммуникативных качеств.

Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа заключается в написании реферата, который должен содержать следующие основные части: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Во введении прописываются цель, задачи, методология реферативного исследования.

Основная часть состоит из двух глав. В первой раскрываются теоретические аспекты темы: актуальность, проблемные области, суть, основные понятия. Во второй части студент формулирует собственное видение, отношение к изученному материалу, высказывает оценочные суждения о происходящих процессах в экономике в соответствии с темой и ее адаптацией к социокультурной сфере.

В заключении формулируются выводы по рассмотренным в работе вопросам, обозначаются проблемы, приводятся значимые сведения, которые были выявлены в процессе изучения теоретических материалов по теме, но не были раскрыты в реферате.

Реферат представляет собой аналитический обзор, отобранной литературы по теме. Материал должен быть изложен логично, раскрыта актуальность темы и рассмотрены точки зрения различных научных школ на данную проблему.

Объем контрольной работы 20-25 машинописных страниц формата А4 (размер шрифта – 14, интервал – 1,5, поля – 2 см, отступ – 1,25 см).

Титульный лист контрольной работы обязательно должен содержать:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование дисциплины, вида работы;
- фамилию и инициалы студента;
- номер группы;
- дату написания работы;
- фамилию и инициалы преподавателя.

Темы рефератов

1. Информатизация общества. Социальные последствия информатизации.
2. Понятие информации. Количество и качество информации.
3. Понятие информационной технологии управления.
4. Основные признаки систем. Организация как сложная иерархическая система. Понятие управляющей и управляемой систем.
5. Основные свойства систем. Понятие "черного ящика". Понятие обратной связи.
6. Подходы и методы проектирования программного продукта.
7. Методология проектирования информационных технологий управления.
8. Консалтинг в области информационных технологий.
9. Корпоративные информационные системы (КИС)
10. Экспертные системы и области их применения.
11. Понятие электронного офиса.
12. Информационные потоки в электронном офисе.
13. Использование концепции бизнес- процессов при разработке информационных технологий управления.
14. Роль информационных технологий управления в развитии бизнеса.
15. Реинжиниринг бизнес - процессов и информационные технологии управления.
16. Функции информационного менеджмента. Использование информационных хранилищ в управлении организацией.
17. Жизненный цикл ИТ и ИС.
18. Инструментальные средства для поддержки проектирования ИС.
19. Подходы к построению ИС.
20. Безопасность и технология защиты управленческой информации.

21. Стоимость владения ИТ и ИС.
22. Понятие электронной экономики.
23. Основные тенденции развития ИС и ИТ.
24. Технологии обеспечения финансово-экономических задач.
25. Технологии геоинформационных систем.
26. Коммуникационное оборудование и каналы передачи данных
27. Новые виды сервиса Интернет

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.ДВ.01.02

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СМИ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2023

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

старший преподаватель кафедры прикладной информатики Н. С. Сероштанова
(должность, кафедра) (И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 05.06.2023 № 9
(дата)

Заведующий кафедрой С.В. Казакова
(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром С.П. Кожина
(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения А.В. Кольшкин
(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – приобретение фундаментальных и прикладных знаний в области информационных технологий в средствах массовой информации для решения профессиональных задач социально-культурной сферы.

Задачи:

- приобретение теоретических и прикладных знаний в области информационных технологий в СМИ;
- выработка умений по использованию информационных технологий в СМИ;
- знакомство с методами использования и видами информационных технологий в СМИ;
- воспитание исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в СМИ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина является частью модуля М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

Дисциплина «Информационные технологии в СМИ» имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами, как «Информатика и информационная безопасность», «Информационные технологии в сфере культуры», «Информационные технологии в управлении».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

ПК-3 – Способен планировать, управлять и координировать маркетинговую деятельность учреждений культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|--|---|
| ПК-1 | ПК-1.3. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в управлении персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры | Знать: – современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта). Уметь: – отбирать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|--|---|
| | | <p>сферы культуры (проекта).</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) |
| ПК-3 | ПК-3.2. Способен осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – многообразие информационных ресурсов для осуществления руководства маркетинговой деятельности учреждения культуры; – алгоритмы составления матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности; – технологии совместной работы с документами и принципы работы с облачными хранилищами; – основы создания подкастов и работы на стриминговых платформах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять различные информационные ресурсы в процессе руководства маркетинговой деятельностью организации; – составлять матрицы ответственности, диаграмму Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности; – осуществлять совместную работу с документами и их хранение в облачных хранилищах; – создавать подкасты и проводить стримы, прямые эфиры с/для клиентов учреждения культуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выбора оптимального информационного ресурса для осуществления руководства маркетинговой деятельностью; – навыками составления матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности; – навыками совместной работы с документами; – навыками создания подкастов и |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|---|---|
| | | проведения прямых эфиров с/для клиентов учреждения культуры |

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Заочная форма обучения |
|---|------------------------|
| 1. Виды и объем учебной работы (в академических часах) | |
| 1.1. Всего часов | 252 |
| 1.2. Контактная работа: | 22 |
| 1.2.1. Лекции | 12 |
| 1.2.2. Практические занятия | 10 |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 212 |
| 1.4. Практическая подготовка | 116 |
| 1.5. Контроль | 18 |
| 2. График изучения дисциплины (курс, семестр) | |
| 2.1. Курс | 1, 2 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 2, 3, 4 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | 3, 4 |
| 2.4. Зачет (семестр) | – |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | 3, 4 |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|--|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|----------------------------|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| Раздел 1. Понятие информационных технологий. | 1 | – | – | 20 | 21 | ПК-1.3; ПК-3.2 | Практическое задание, доклады, дискуссии |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|----------------------------|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| Современные информационные технологии (СИТ). Роль и место информационных технологий в современном обществе | | | | | | | |
| Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов | 1 | – | – | 20 | 21 | ПК-3.2 | Практическое задание, доклады, дискуссии |
| Раздел 3. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Понятие системного программного обеспечения. Операционные системы. Служебное (сервисное) программное обеспечение | 2 | – | – | 35 | 37 | ПК-1.3; ПК-3.2 | Практическое задание, доклады, дискуссии |
| Раздел 4. Файловая система и файловая структура ОС. Операции с файлами | 2 | 2 | – | 35 | 39 | ПК-1.3; ПК-3.2 | Практическое задание, доклады, дискуссии |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|----------------------------|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| Раздел 5. Проблема информационной безопасности. Безопасность информационных технологий как глобальная проблема современности | 2 | – | – | 35 | 37 | ПК-1.3; ПК-3.2 | Практическое задание, доклады, дискуссии |
| Раздел 6. Информационные технологии в Интернете | 2 | – | – | 35 | 37 | ПК-1.3; ПК-3.2 | Практическое задание, доклады, дискуссии |
| Раздел 7. Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) | 1 | 4 | – | 16 | 21 | ПК-1.3; ПК-3.2 | Практическое задание, доклады, дискуссии |
| Раздел 8. Технологии обработки текстовой информации для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) | 1 | 4 | – | 16 | 21 | ПК-1.3; ПК-3.2 | Практическое задание, доклады, дискуссии |

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---------------------------------|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|----------------------------|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| сферы культуры (проекта) | | | | | | | |
| Контроль | – | – | – | – | 18 | ПК-1.3; ПК-3.2 | – |
| ИТОГО: | 12 | 10 | – | 212 | 252 | ПК-1.3; ПК-3.2 | Вопросы к экзамену |

3.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|-----------|---|--|
| Раздел 1 | Понятие информационных технологий. Современные информационные технологии (СИТ). Роль и место информационных технологий в современном обществе | Основные определения, понятия и термины в области ИТ. Представление об информационных технологиях, их видах, области применения. Информационная картина мира. Виды и свойства информации. Признаки информационного общества. Сбор, обработка и сортировка информации с помощью информационных технологий |
| Раздел 2 | Технические средства реализации информационных процессов | Основные блоки настольного ПК. Включение компьютера. Вход в систему, использование клавиатуры. Основные элементы интерфейса операционной системы Windows 7, Windows 8, Windows 10. Приемы использования мыши. Выключение компьютера. Работа со стандартными программами Windows для создания медийного контента: калькулятор, Paint, блокнот |
| Раздел 3 | Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Понятие системного программного | Понятие программного обеспечения: системное программное обеспечение (операционные системы, файловые системы, драйверы, утилиты, архиваторы, антивирусы, программы техобслуживания и диагностики), инструментальное программное обеспечение (редакторы программного кода, трансляторы, редакторы связей), прикладное программное |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|-----------|---|---|
| | обеспечения. Операционные системы. Служебное (сервисное) программное обеспечение | обеспечение (игры, профессиональное ПО, СУБД, переводчики, электронные таблицы, текстовые редакторы) и возможности его использования для создания медиаконтента. |
| Раздел 4 | Файловая система и файловая структура ОС. Операции с файлами | Файл. Имя файла. Расширение имени файла. Маска имени файла. Размер файла. Файловая система. Функции файловой системы. Файловая структура. Папка. Путь доступа к файлу |
| Раздел 5 | Проблема информационной безопасности. Безопасность информационных технологий как глобальная проблема современности | Представление о политике информационной безопасности. Направления информационной безопасности: защита от несанкционированного использования и доступа к данным, вирусов, проникновения в компьютер по сети, проблема достоверности получаемой информации. Классификация вирусов. Антивирусные системы, их принцип действия |
| Раздел 6 | Информационные технологии в Интернете | Локальные и глобальные сети и их использование для работы и создания медиаконтента. Представление об Интернете, принцип работы, протокол IP. Виды проводного и беспроводного подключения к Интернету. Поиск в Интернете. Основные источники информации в Интернете. Энциклопедии и справочники. Работа с почтой и почтовыми программами. Электронные СМИ |
| Раздел 7 | Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) | Назначение презентаций. Microsoft Power Point: основные понятия (презентация, слайд, макет слайда). Назначение и виды образцов, их назначение, особенности использования в Microsoft Power Point. Понятие и назначение цветовой схемы; виды шаблонов, их назначение и содержание в Microsoft Power Point. Назначение анимации, схема анимации, применение специальных эффектов анимации, понятие пути перемещения при анимации объектов. Алгоритм создания презентации медиаконтента. |
| Раздел 8 | Технологии обработки текстовой информации для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) | Интерфейс текстового процессора Microsoft Word. Режимы работы с документом. Особенности редактирования документа, операции по редактированию. Работа с фрагментами, виды фрагментов. Особенности форматирования документа, параметры формата символов, абзацев, страниц и разделов документа. Шрифт: |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|-----------|-------------------|---|
| | | <p>определение, виды и гарнитуры, кегль, свойства шрифтов. Перемещение по тексту. Набор текста в несколько колонок. Оформление текста с помощью стиля символов, стиля абзаца. Переопределение стилей. Непечатные символы. Поиск и замена. Вставка текста с помощью автокоррекции и автотекста. Виды списков. Табуляция. Использование специальных символов. Панель рисования. Использование готовых графических изображений. Вставка других объектов в документ (фигурный текст WordArt, формулы, диаграммы). Обрамление текста и выбор фона. Обтекание объектов текстом. Способы создания таблиц. Выделение и изменение формата элементов таблицы. Рисование и изменение формата границ. Вставка и удаление строк, столбцов, ячеек. Объединение и разбиение ячеек. Сортировка данных в таблице. Вычисления в таблице. Одновременная работа с несколькими документами. Шаблоны. Вставка и удаление разрывов страниц, разделов, колонок. Создание одинаковых и различных для всех разделов колонтитулов. Использование колонтитулов и сносок. Сборка оглавления. Работа над структурой документа. Формирование алфавитного указателя</p> |

Тематика практических работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-10.

3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, опора на результаты научных исследований, схемы, таблицы, технология «Дебаты», для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Подобные технологии используются для лиц с ОВЗ.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|--|---|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| ПК-1 | Имеет представление: – о современных технических средствах и информационно-коммуникационных технологиях для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) | Знает: – современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) | Имеет глубокие знания: – о современных технических средствах и информационно-коммуникационных технологиях для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) |
| | Умеет: – с помощью отбирать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) | Умеет: – отбирать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) | Умеет: – эффективно отбирать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) |
| | Владеет: – неуверенными навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) | Владеет: – навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) | Владеет: – уверенными навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта) |
| ПК-3 | Имеет представление: – о многообразии информационных | Знает: – многообразие информационных | Имеет глубокие знания: – о многообразии |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|--|--|---|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | <p>ресурсов для осуществления руководства маркетинговой деятельности учреждения культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – об алгоритмах составления матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности; – о технологиях совместной работы с документами и принципах работы с облачными хранилищами; – об основах создания подкастов и работы на стриминговых платформах | <p>ресурсов для осуществления руководства маркетинговой деятельности учреждения культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмы составления матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности; – технологии совместной работы с документами и принципы работы с облачными хранилищами; – основы создания подкастов и работы на стриминговых платформах | <p>информационных ресурсов для осуществления руководства маркетинговой деятельности учреждения культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – об алгоритмах составления матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности; – о технологиях совместной работы с документами и принципах работы с облачными хранилищами; – об основах создания подкастов и работы на стриминговых платформах |
| | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные информационные ресурсы в процессе руководства маркетинговой деятельностью организации; – с помощью составлять матрицы ответственности, диаграмму Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности; – с помощью осуществлять совместную работу с документами и их хранение в облачных | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять информационные ресурсы в процессе руководства маркетинговой деятельностью организации; – составлять матрицы ответственности, диаграмму Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности; – осуществлять совместную работу с документами и их хранение в облачных хранилищах; – создавать подкасты | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять различные информационные ресурсы в процессе руководства маркетинговой деятельностью организации; – эффективно составлять матрицы ответственности, диаграмму Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности; – эффективно осуществлять совместную работу с документами и их |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|---|---|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | хранилищах; – с помощью создавать подкасты и проводить стримы, прямые эфиры с/для клиентов учреждения культуры | и проводить стримы, прямые эфиры с/для клиентов учреждения культуры | хранение в облачных хранилищах; – эффективно создавать подкасты и проводить стримы, прямые эфиры с/для клиентов учреждения культуры |
| | Владеет: – невыраженными навыками выбора оптимального информационного ресурса для осуществления руководства маркетинговой деятельностью; – неуверенными навыками составления матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности; – неуверенными навыками совместной работы с документами; – неотработанными навыками создания подкастов и проведения прямых эфиров с/для клиентов учреждения культуры | Владеет: – навыками выбора оптимального информационного ресурса для осуществления руководства маркетинговой деятельностью; – навыками составления матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности; – навыками совместной работы с документами; – навыками создания подкастов и проведения прямых эфиров с/для клиентов учреждения культуры | Владеет: – выраженными навыками выбора оптимального информационного ресурса для осуществления руководства маркетинговой деятельностью; – уверенными навыками составления матрицы ответственности, диаграммы Ганта, графов для осуществления маркетинговой деятельности; – уверенными навыками совместной работы с документами; – отработанными навыками создания подкастов и проведения прямых эфиров с/для клиентов учреждения культуры |

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| ПК-1; ПК-3 | ПК-1.3; ПК-3.2 | 1 | <i>Тестовые вопросы:</i> 1. Информационная технология – это а) совокупность методов и приемов решения типовых задач обработки информации; б) программное обеспечение, используемое для решения типовых задач обработки информации; в) технические устройства, используемые при решении типовых информационных задач; г) способ организации труда разработчиков и пользователей при решении типовых информационных задач; |
| ПК-3 | ПК-3.2 | 2 | <i>Тестовые вопросы:</i> 1. Что такое операционная система? а) программа для создания текстовых документов б) программа для управления компьютером и его ресурсами в) программа для обработки изображений |
| ПК-1; ПК-3 | ПК-1.3; ПК-3.2 | 3 | <i>Тестовые вопросы:</i> 1. К какой категории программного обеспечения относятся системы программирования? а) системное ПО б) инструментальное ПО в) прикладное ПО г) базовое ПО |
| ПК-1; ПК-3 | ПК-1.3; ПК-3.2 | 4 | <i>Тестовые вопросы:</i> 1. Все файлы компьютера записываются на? а) винчестер б) модулятор в) генератор |
| ПК-1; ПК-3 | ПК-1.3; ПК-3.2 | 5 | <i>Тестовые вопросы:</i> 1. Какой процесс подвержен заражению компьютерными вирусами? а) работы с файлами+ б) форматирования дискеты в) выключения компьютера г) печати на принтере |
| ПК-1; ПК-3 | ПК-1.3; ПК-3.2 | 6 | <i>Тестовые вопросы:</i> 1. Сеть, объединяющая компьютеры на небольшой территории внутри одного или нескольких зданий в радиусе 1-2км, называется а) городской (областной) сетью. б) локальной сетью. в) глобальной сетью. г) всемирной паутиной. |
| ПК-1; ПК-3 | ПК-1.3; ПК-3.2 | 7 | <i>Тестовые вопросы:</i> 1. Что такое Power Point? а) прикладная программа Microsoft Office, |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|--|
| | | | предназначенная для создания презентаций; б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц; в) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме; г) системная программа, управляющая ресурсами компьютера |
| ПК-1; ПК-3 | ПК-1.3; ПК-3.2 | 8 | <i>Тестовые вопросы:</i> 1. К какой категории программного обеспечения относится MS Office? а) системное ПО б) инструментальное ПО в) базовое ПО г) прикладное ПО |

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| ПК-1 | ПК-1.3 | Все | Задания находятся в приложении: 2, 3, 4, 7, 8 |
| ПК-3 | ПК-3.2 | Все | Задания находятся в приложении: 2, 3, 4, 7, 8 |

По остальным темам результаты самостоятельной работы проверяются в рамках текущего контроля на практических занятиях

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (экзамен) по дисциплине «Информационные технологии в СМИ» осуществляется в форме устного ответа на 2 вопроса и защиты студентом индивидуального комплексного задания на темы «Создание мультимедийной презентации, предназначенной для управления персоналом в рамках организации научной конференции», «Создание текстового документа с использованием растровых изображений для управления персоналом в рамках организации детского праздника» (приложение 5). В рамках промежуточной аттестации студенту необходимо продемонстрировать умения и навыки, сформированные в ходе самостоятельного выполнения задания в течение семестра.

Вопросы к экзамену

1. ОС Windows: принципы организации пользовательского интерфейса.
2. Антивирусные программы (классификация, технология использования).
3. Безопасность информационных технологий как глобальная проблема современности.
4. Внешние запоминающие устройства.
5. Информационная инфраструктура и информационные ресурсы.
6. Информационное общество и информационное пространство в России.
7. Информационные технологии в Интернете.

8. Классификация прикладного программного обеспечения.
9. Компьютерные вирусы (определение, виды).
10. Операционная система: определение, назначение, различные виды ОС.
11. Основы организации поиска информации в сети Internet
12. Понятие информационной безопасности и секретности. Механизмы защиты информации.
13. Понятие информационных технологий. Виды информационных технологий.
14. Понятие файла и файловой системы.
15. Технология обработки текстовой информации.
16. Технология создания презентаций.

Пример экзаменационного билета:

1. Операционная система: определение, назначение, различные виды ОС
2. Технология создания презентаций.
3. Индивидуальное комплексное задание.

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

От «27» до «30» баллов

Имеет глубокие знания:

- о современных технических средствах и информационно-коммуникационные технологиях для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта);
- о способах руководства и управления деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры;
- о технике и технологии современных СМИ, в том числе фото-, видео и мультимедиа для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта).

Умеет:

- эффективно отбирать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта);
- эффективно осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры;
- эффективно отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта).

Владеет:

- различными навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта);
- различными методами руководства и управления деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры;
- различными навыками использования современных технологий, медиаканалов и платформ для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта).

От «20» до «26» баллов

Знает:

- современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта);

- способы руководства и управления деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры;
- технику и технологию современных СМИ, в том числе фото-, видео и мультимедиа для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта).

Умеет:

- отбирать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта);
- осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры;
- отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта).

Владеет:

- навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта);
- методами руководства и управления деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры;
- навыками использования современных технологий, медиаканалов и платформ для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта).

Обучающимся в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное, выводы доказательны, но содержат отдельные неточности, применяются не все требуемые теоретические знания. В ответе студент приводит точки зрения на проблему. Ответ обучающегося логически выстроен, речь грамотная (речевые ошибки единичны), студент осмысленно использует в суждениях научную и профессиональную терминологию, не затрудняется в ответах на поставленные преподавателями вопросы.

От «10» до «19» баллов

Имеет представление:

- о некоторых современных технических средствах и информационно-коммуникационных технологиях для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта);
- о некоторых способах руководства и управления деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры;
- о некоторых техниках и технологиях современных СМИ, в том числе фото-, видео и мультимедиа для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта).

Умеет:

- с помощью отбирать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта);
- с помощью осуществлять руководство и управление деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры;
- с помощью отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта).

Владеет:

- некоторыми навыками эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта);

- некоторыми методами руководства и управления деятельностью персонала, осуществляющего маркетинговую деятельность в учреждении культуры;

- некоторыми навыками использования современных технологий, медиаканалов и платформ для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения (организации) сферы культуры (проекта).

Обучающийся знает основной материал, но испытывает трудности в его самостоятельном воспроизведении, в усвоении материала допускаются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, речь бедная, ответ не подкреплён точками зрения авторов. Нарушена логика выстраивания ответа. Допускает неточности в использовании научной и профессиональной терминологии. Испытывает трудности при ответе на вопросы преподавателя.

От «0» до «9» баллов

Компетенции не сформированы. Обучающимся не усвоена большая часть материала, имеются отдельные представления об изучаемом материале. В ответе не подкреплён первоисточниками и точками зрения автора по излагаемой проблеме. В ответе обучающегося не прослеживаются межпредметные связи. Отрывочные теоретические высказывания студент не иллюстрирует соответствующими примерами, что свидетельствует о неумении студента анализировать собственную деятельность, делать адекватные выводы и умозаключения. Обучающийся не владеет научной и профессиональной терминологией.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|--|---|-------------------|----------|
| | | минимум | максимум |
| 1. | Выступление на практическом занятии, участие в дискуссии (1-2 балла x 9) | 9 | 10 |
| 2. | Подготовка выступления по теме с использованием мультимедиа-презентации (слайд-программы) (1балл x 4) | 4 | 4 |
| 3. | Подготовка доклада (1 x 3 балла) | 3 | 3 |
| 4. | Выполнение письменных заданий в том числе реферата и конспекта источников (1 раз x 5 баллов) | 5 | 5 |
| <i>Итого: Внутрисеместровый контроль 1</i> | | 22 | 35 |
| 5. | Выступление на практическом занятии, участие в дискуссии (1-2 балла x 9) | 9 | 18 |
| 6. | Подготовка выступления по теме с использованием мультимедиа-презентации (слайд-программы) (1 x 4 балла) | 4 | 4 |
| 7. | Подготовка доклада (1 x 3 балла) | 5 | 8 |
| 8. | Выполнение письменных заданий (в том числе тест, конспект) (1 раз x 5 баллов) | 5 | 5 |
| <i>Итого: Внутрисеместровый контроль 2</i> | | 45 | 70 |
| Промежуточная аттестация: | | 10 | 30 |

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|---------------|-------------------|-------------------|------------|
| | | минимум | максимум |
| Экзамен | | | |
| ВСЕГО: | | 55 | 100 |

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---------------|---|-----------------|-----------|
| Все | Написание научных статей, докладов, практических заданий | 67 | 15 |
| | Выполнение индивидуального комплексного задания по темам «Создание мультимедийной презентации, предназначенной для управления персоналом в рамках организации научной конференции», «Создание текстового документа с использованием растровых изображений для управления персоналом в рамках организации детского праздника» (приложение 5) | 85 | 35 |
| | Выполнение письменных работ | 60 | 20 |
| Итого: | | 212 | 70 |

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ»

Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 9.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. – 2-е изд., стер. – СПб. : Лань, 2021. – 256 с. – ISBN 978-5-8114-8251-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173798>.

б) дополнительная литература, в том числе периодические издания

1. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/074/760741>.

2. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63629>.

3. Бочков, А. Л. Графика и мультимедиа для WEB. Учебно-методическое пособие / А. Л. Бочков, А. В. Меженин. – СПб. : СПбГИТМО(ТУ), 2002 – 44 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/948/23948>.

4. Лабораторный практикум по информатике : учебное пособие для вузов / В. С. Микшина [и др.] ; под ред. В.А. Острейковского. – М. : Высшая школа, 2003. – 376 с. – Режим доступа: http://www.oscillet.com/Books_Files/Ostrejkowski_2003.pdf.

5. Метелица, Н. Т. Основы информатики : учебное пособие / Н. Т. Метелица, Е. В. Орлова. – Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012. – 113 с. – ISBN 2227-8397]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/9751>.

6. Нечта, И. В. Введение в информатику : учебно-методическое пособие / И. В. Нечта. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. – 31 с. – ISBN 2227-8397. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/55471>.

7. Сальникова, Н. А. Информатика. Основы информатики. Представление и кодирование информации. Часть 1 : учебное пособие / Н. А. Сальникова. – Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2009. – 98 с. – ISBN 978-5-9061-7287-7. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/11321>.

8. Эскаревская, М. Е. Работа в Internet и создание web-страниц : учебное пособие / М. Е. Эскаревская. – Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2007 – 53 с.

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
2. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
3. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программное обеспечение, предназначенное для построения систем управления предприятием.
4. Программа для чтения pdf файлов.
5. Антивирусная программа.
6. Браузер.
7. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.
8. Многофункциональный графический редактор растровой графики.
9. Интегрированная среда разработки (IDE) для работы с платформой «Android».
10. Графический редактор для работы с векторными изображениями.
11. Визуально-блочная событийно-ориентированная среда программирования.
12. Программа, которая позволяет редактировать различные параметры видео и аудио с очень высокой точностью.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, шкаф) и мебелью для обучающихся (стол

ученический, стол компьютерный – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), компьютерами, мониторами, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебель для преподавателя (стол учительский, стул, шкаф) и мебелью для обучающихся (стол ученический, стол компьютерный – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), компьютерами, мониторами, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Планы лекционных занятий**Лекция 1. Понятие информационных технологий***План:*

1. Основные определения, понятия и термины в области ИТ.
2. Представление об информационных технологиях, их видах, области применения.

Информационная картина мира.

3. Виды и свойства информации.

4. Признаки информационного общества.

5. Сбор, обработка и сортировка информации с помощью информационных технологий.

Литература:

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. – 2-е изд., стер. – СПб. : Лань, 2021. – 256 с. – ISBN 978-5-8114-8251-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173798>.

2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/074/760741>.

3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63629>.

Лекция 2. Технические средства реализации информационных процессов*План:*

1. Основные блоки настольного ПК. Включение компьютера. Вход в систему, использование клавиатуры.

2. Основные элементы интерфейса операционной системы Windows 7, Windows 8, Windows 10. Приемы использования мыши. Выключение компьютера.

3. Работа со стандартными программами Windows: калькулятор, Paint, блокнот.

Литература:

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. – 2-е изд., стер. – СПб. : Лань, 2021. – 256 с. – ISBN 978-5-8114-8251-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173798>.

2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/074/760741>.

3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63629>.

Лекция 3. Программное обеспечение*План:*

1. Понятие программного обеспечения.
2. Инструментальное программное обеспечение.
3. Прикладное программное обеспечение.

Литература:

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. – 2-е изд., стер. – СПб. : Лань, 2021. – 256 с. – ISBN 978-5-8114-8251-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173798>.

2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/074/760741>.

3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63629>.

Лекция 4. Файловая система и файловая структура ОС

План:

1. Файл. Имя файла.
2. Расширение имени файла. Маска имени файла. Размер файла.
3. Файловая система. Функции файловой системы.
4. Файловая структура.
5. Папка.
6. Путь доступа к файлу.

Литература:

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. – 2-е изд., стер. – СПб. : Лань, 2021. – 256 с. – ISBN 978-5-8114-8251-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173798>.

2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/074/760741>.

3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63629>.

Лекция 5. Информационная безопасность

План:

1. Проблема информационной безопасности.
2. Безопасность информационных технологий как глобальная проблема современности.

Литература:

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. – 2-е изд., стер. – СПб. : Лань, 2021. – 256 с. – ISBN 978-5-8114-8251-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173798>.

2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/074/760741>.

3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63629>.

Лекция 6. Информационные технологии в интернете

План:

1. Локальные и глобальные сети.
2. Представление об Интернете, принцип работы, протокол IP.
3. Виды проводного и беспроводного подключения к Интернету.
4. Поиск в Интернете.
5. Основные источники информации в Интернете.
6. Энциклопедии и справочники.
7. Работа с почтой и почтовыми программами.

Литература:

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. – 2-е изд., стер. – СПб. : Лань, 2021. – 256 с. – ISBN 978-5-8114-8251-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173798>.
2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/074/760741>.
3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63629>.

Лекция 7. Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций

План:

1. Назначение презентаций. Microsoft Power Point: основные понятия.
2. Назначение и виды образцов, их назначение, особенности использования в «Microsoft Power Point».
3. Понятие и назначение цветовой схемы; виды шаблонов, их назначение и содержание в «Microsoft Power Point».
4. Назначение анимации, схема анимации, применение специальных эффектов анимации, понятие пути перемещения при анимации объектов.

Литература:

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. – 2-е изд., стер. – СПб. : Лань, 2021. – 256 с. – ISBN 978-5-8114-8251-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173798>.
2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/074/760741>.
3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63629>.

Лекция 8. Технологии обработки текстовой информации

План:

1. Интерфейс текстового процессора «Microsoft Word».
2. Особенности форматирования документа.
3. Шрифт.
4. Оформление текста.
5. Табуляция.
6. Использование специальных символов.
7. Панель рисования.

8. Использование готовых графических изображений.
9. Вставка.
10. Работа над структурой документа.

Литература:

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. – 2-е изд., стер. – СПб. : Лань, 2021. – 256 с. – ISBN 978-5-8114-8251-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173798>.
2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/074/760741>.
3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63629>.

Планы практических (семинарских) занятий

Критерии оценивания ответов на практическом занятии:

- активная работа в течение практического занятия;
- на каждый пункт плана практического занятия дается развернутый ответ;
- актуальность и профессиональная направленность информации;
- речь логически выстроена, грамотна, обучающийся осмысленно использует в суждениях научную и профессиональную терминологию.

Практическое занятие № 1. Раздел 4. Файловая система и файловая структура ОС

План:

1. Изучение файловой системы и файловой структуры ОС.

Оборудование и материалы:

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.

Литература:

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. – 2-е изд., стер. – СПб. : Лань, 2021. – 256 с. – ISBN 978-5-8114-8251-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173798>.
2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/074/760741>.
3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63629>.

Практическое занятие № 2-3. Раздел 7. Технологии создания и обработки мультимедийных презентаций

План:

1. Microsoft Power Point: изучение основных понятий и интерфейса;
2. Изучение цветовой схемы; виды шаблонов, их назначение и содержание в Microsoft Power Point;
3. Изучение анимации, схемы анимации, применения специальных эффектов анимации, понятия пути перемещения при анимации объектов;
4. Создание и оформление мультимедийной презентации, предназначенную для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения сферы культуры.

Оборудование и материалы:

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.
5. Пакет «Microsoft Office».

Литература:

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. – 2-е изд., стер. – СПб. : Лань, 2021. – 256 с. – ISBN 978-5-8114-8251-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173798>.

2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/074/760741>.

3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63629>.

Практическое занятие № 4-5. Раздел 8. Технологии обработки текстовой информации для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения сферы культуры

План:

1. Изучение: интерфейса текстового процессора Microsoft Word, особенностей форматирования документа, шрифтов, оформления текста, табуляции, использования специальных символов, панели рисования, использования готовых графических изображений;

2. Создание и оформление текстового файла для управления персоналом в рамках основной деятельности учреждения сферы культуры.

Оборудование и материалы:

1. Персональный компьютер.
2. Проектор, телевизор или smart-доска.
3. Доступ к серверу академии для размещения практических материалов.
4. Доступ к сети Internet.
5. Пакет «Microsoft Office».

Литература:

1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. – 2-е изд., стер. – СПб. : Лань, 2021. – 256 с. – ISBN 978-5-8114-8251-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173798>.

2. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов : учебно-методическое пособие / Л. У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань : Изд-во Казанского университета, 2011. – 84 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/074/760741>.

3. Web-технологии : учебно-методическое пособие / составитель Е. Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63629>.

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Письменная работа (конспект статьи, монографии, источников и др.)

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги и т.д.

Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Он помогает воспринимать информацию практически любой сложности, предварительно придав ей понятный вид.

Выполнение конспекта согласовывается с преподавателем.

Литература для конспекта дана в разделе 6 и 7 настоящей рабочей программы.

Памятка для составления конспекта:

- указать автора, название, страницы конспектируемого текста (или его части) и его выходные данные;
- просмотреть материал, выявить особенности текста, его характер;
- снова прочитать текст, тщательно проанализировать его; отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить их в нужном порядке;
- составить план-основу конспекта;
- конспектируя, оставить место справа (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснения, а также для проставления номера страницы конспектируемого текста;
- запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста;
- применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений;
- соблюдать правила цитирования: цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

Критерии оценивания: полнота, краткость и точность изложения содержания первоисточника, тактичность и точность обращения с текстом, культура цитирования текста, наличие комментариев, оформление.

Для конспекта студент может выбрать любую научную историческую работу. Выбор студента должен быть согласован с преподавателем.

Индивидуальное комплексное задание

Индивидуальное комплексное задание – текстовый документ с титульным листом, оформленный в соответствии с положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ и направленный на проверку умений и опыта деятельности студента.

План:

Суть комплексной работы заключается в написании теоретической части и сборки схемы на одну из тем: «Создание мультимедийной презентации, предназначенной для управления персоналом в рамках организации научной конференции», «Создание текстового документа с использованием растровых изображений для управления персоналом в рамках организации детского праздника».

Требования к работе:

1. Написание и структурирование материала.
2. Использование пакета «Microsoft Office» и его инструментов для оформления материала.
3. Наличие графических элементов.
4. В качестве вывода описание процесса работы и итогов.

Оборудование и материалы:

1. Набор электротехнического оборудования.
2. Учебная литература.
3. Ноутбук/персональный компьютер с установленным пакетом «Microsoft Office».

Критерии оценивания:

- понимание проблемы;
- актуальность и профессиональная направленность информации;
- логичность и аргументированность выводов и обобщений;
- осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста работы;
- грамотность и обоснованность изложения;
- демонстрация коммуникативных качеств.

Подготовка докладов

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В докладе должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом.

Темы для доклада

1. Информационные технологии.
2. Роль СМИ в жизни современного общества.
3. Мультимедийные технологии в СМИ.
4. Развитие информационных технологий.
5. Инструменты поиска информации в Интернет.
6. Проблемы защиты информации при использовании Интернет-технологий.
7. Спам: история возникновения, методы борьбы.
8. Правовые автоматизированные информационные системы.

Критерии оценивания:

- понимание проблемы;
- актуальность и профессиональная направленность информации;
- логичность и аргументированность выводов и обобщений;
- осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;
- грамотность и обоснованность изложения;
- демонстрация коммуникативных качеств.

**Подготовка выступления по теме с использованием мультимедиа-презентации
(слайд-программы)**

При подготовке выступления учитывать следующие критерии:

- раскрытие темы с использованием примеров. Логичность изложения;
- использование профессиональной терминологии;
- применение теоретических знаний при решении актуальных профессиональных задач;
- умение вступать в диалог и отстаивать собственную точку зрения.

При подготовке презентации учитывать следующие критерии:

- соответствие теме;
- информативность;
- смысл текста на слайде;
- объем текста на слайде;
- отсутствие дублирования текста выступления и текста на слайде;
- качество цветового оформления и наличие анимационных эффектов;
- правильность оформления.

Критерии оценивания:

- соответствие теме;
- информативность;
- смысл текста на слайде;
- объем текста на слайде;
- отсутствие дублирования текста выступления и текста на слайде;
- качество цветового оформления и наличие анимационных эффектов;
- правильность оформления.

Выступление должно быть представлено на бумажном, а презентация – на электронном носителе.

Научная публикация по темам курса (необязательный вид, только по желанию студента)*

Научная публикация – это любой текст, представленный в научном журнале и отражающий суть исследования касательно некоторой научной проблемы. В данном случае текст, раскрывающий проблемы исторического развития нашей страны.

Критерии оценивания:

- актуальность и профессиональная направленность информации;
- логичность и аргументированность выводов и обобщений;
- осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;
- грамотность и обоснованность изложения;
- демонстрация коммуникативных качеств.

* Один из видов письменной работы. Не является обязательным к выполнению.

**Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения
и методические указания к их выполнению****Контрольная работа***Задания:*

1. Дайте развернутый письменный ответ на вопрос: Какова динамика создания и потребления медиаконтента в современном обществе?
2. Выполните лабораторную работу (на выбор).

Лабораторная работа 1. Использование антивирусных программ*Задания:*

1. Используя предложенное программное обеспечение, выполните задания по настройке антивируса и определению вирусов на лабораторном компьютере.
2. Напишите отчет по лабораторной работе.

Лабораторная работа 2. Обработка растровых и векторных изображений*Задания:*

1. Используя предложенное программное обеспечение, выполните задания по обработке растровых и векторных изображений и использованию их в текстовом документе и мультимедийной презентации.
2. Напишите отчет по лабораторной работе.

**Лабораторная работа 3. Форматирование и редактирование текстового документа:
абзацы, параметры страницы, сноски, списки, колонтитулы, колонки, перемещение по
тексту, правка текста***Задания:*

1. Используя предложенное программное обеспечение, выполните задания по форматированию текстового документа.
2. Постройте графические схемы с помощью редактора Рисунки MS Word.
3. Отредактируйте заголовки и создайте автоматическое содержание.
4. Напишите отчет по лабораторной работе.

**Лабораторная работа 4. Способы поиска информации в сети Интернет. Типы
поисковых систем***Задания:*

1. Используя предложенное программное обеспечение, выполните задания по поиску необходимой для управления персоналом информации различными способами.
2. Напишите отчет по лабораторной работе.

Критерии оценивания:

«зачтено» – полный развернутый ответ на Задание 1 и выполнение лабораторной работы минимум на 50%;

«незачтено» – ответ на Задание 1 недостаточно полный и/или содержит неточности, ошибки, противоречия, лабораторная работа выполнена менее, чем на 50%

Контрольная работа сдается в виде электронного документа в формате doc, docx или pdf. Отчет по выполнению лабораторной работы должен содержать текст-описание и скриншоты этапов ее выполнения на компьютере.

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.ДВ.02.01

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ИНКЛЮЗИВНОЙ СРЕДЫ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2023

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук, доцент

(должность, кафедра)

Ю.А. Герасименко

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 05.06.2023 № 9
(дата)

Заведующий кафедрой

С.В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром

С.П. Кожина

(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения

А.В. Колышкин

(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование компетенций в предоставлении услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в сфере культуры и спорта.

Задачи:

- знакомство с технологиями предоставления услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в сфере культуры и спорта;
- формирование системных знаний о стандартах и порядке предоставления услуг лицам с инвалидностью, принятых в конкретном учреждении культуры и спорта;
- формирование способности осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления услуг этой категории граждан;
- развитие умения применять технические и вспомогательные средства при оказании услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- воспитание личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии формирования инклюзивной среды» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина является частью модуля М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

Дисциплина «Технологии формирования инклюзивной среды» имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами как «Теория и практика работы с лицами с ОВЗ в сфере культуры», «Инклюзивные коммуникативные технологии».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

Компетенции отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|---|---|
| ПК-1 | ПК-1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) сферы культуры | Знать: <ul style="list-style-type: none">– технологии формирования материально-технической и информационной инклюзивной среды;– инклюзивные коммуникативные технологии. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– обеспечивать высокую культуру |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|---|--|
| | | обслуживания зрителей, в том числе на выездах и гастролях на вверенном участке работы. Владеть: – коммуникативными технологиями обслуживания зрителей во время проведения мероприятий, в том числе на выездах и гастролях на вверенном участке работы |

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Заочная форма обучения |
|---|------------------------|
| 1. Виды и объем учебной работы (в академических часах) | |
| 1.1. Всего часов | 180 |
| 1.2. Контактная работа: | 12 |
| 1.2.1. Лекции | 8 |
| 1.2.2. Практические занятия | 4 |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 159 |
| 1.4. Практическая подготовка | 100 |
| 1.5. Контроль | 9 |
| 2. График изучения дисциплины (курс, семестр) | |
| 2.1. Курс | 3 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 5, 6 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | 6 |
| 2.4. Зачет (семестр) | – |
| 2.5. Курсовая работа(семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | 6 |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|--|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|----------------------------|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение инклюзивной среды | 2 | – | – | 42 | 44 | ПК-1.1 | Дискуссия |
| Раздел 2. Классификация нарушений развития. Виды и формы нарушенного развития | 2 | 2 | – | 42 | 46 | ПК-1.1 | Круглый стол |
| Раздел 3. Понятие доступной среды. Виды доступности среды. Требования к доступной информационной среде для людей с различными нарушениями развития и различные виды техники, обеспечивающие их | 2 | 2 | – | 42 | 46 | ПК-1.1 | Опрос |
| Раздел 4. Компьютерные технологии в обеспечении доступности информационной среды | 2 | – | – | 42 | 44 | ПК-1.1 | Контрольная работа |
| Контроль | – | – | – | – | 9 | ПК-1.1 | – |
| ИТОГО: | 8 | 4 | – | 159 | 180 | ПК-1.1 | Вопросы к экзамену |

3.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|-----------|---|--|
| Раздел 1 | Нормативно-правовое обеспечение инклюзивной среды | Современное художественное образование в условиях информационного глобализирующегося общества. Положения |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|-----------|---|--|
| | | <p>ЮНЕСКО, Лиссабонской Дорожной карты по художественному образованию (2000) и Сеульской повестки дня «Цели развития художественного образования (2010). Выстраивание обновленной системы художественного образования. Художественное образование как механизм трансляции всей системы гуманитарных ценностей, сохранения и воспроизводства культурных традиций направления художественного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - литература (поэзия, проза; эпос, лирика, драма); - пластическое и изобразительное искусство (скульптура, архитектура, дизайн, декоративно-прикладное искусство); - музыка (вокальная, инструментальная, вокально-инструментальная); - хореография (народная, классическая, современная, бальная); - театр (музыкальный, драматический, кукольный); - фотоискусство (художественное фото, цифровое фото); - кино (художественное, документальное, научно-популярное, анимационное). <p>Новые формы художественного творчества, основанные на использовании информационно-коммуникационных технологий, к числу которых можно отнести компьютерную анимацию, компьютерный дизайн, электронную музыку (аранжировка, сочинение, импровизация) и др. Изменение содержания подготовки педагога искусства и творчества, владеющего новейшими информационными технологиями, открытого к инновациям, не забывая о ценностях традиций российского художественного образования. Конвенция по правам инвалидов, Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики» о механизмах реализации концепции инклюзивного художественного образования</p> |
| Раздел 2 | Классификация нарушений развития. Виды и формы нарушенного развития | Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – граждане, имеющие особенности в физическом развитии, вследствие которых возникает потребность в специальных условиях |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|-----------|---|--|
| | | <p>получения образования (особые образовательные потребности). Особые образовательные потребности – специальные условия, методы и дополнительные средства обучения, обусловленные особенностями (физическими, социальными, лингвистическими, творческими) и способностями обучающегося. Характеристика особых образовательных потребностей лиц, с нарушением слуха, зрения, моторно-двигательных функций, ментальной дефицитарности.</p> <p>Л.С. Выготский о возможности компенсации умственного и сенсорного дефекта за счет развития и совершенствования в первую очередь высших психических функций.</p> <p>В.П. Кащенко об изменении структуры дефекта в процессе занятий творчеством.</p> <p>В.В. Лебединский о характерологических особенностях психического дизонтогенеза.</p> <p>Художественная деятельность как источник приобретения нравственного и эстетического опыта. Основные этапы формирования теоретических основ социально-культурной реабилитации. Значение идей классиков отечественной педагогики психологии для становления теории и практики социально-культурной реабилитации. Развитие идей о социальном воспитании представителями современных научных школ</p> |
| Раздел 3 | <p>Понятие доступной среды. Виды доступности среды. Требования к доступной информационной среде для людей с различными нарушениями развития и различные виды техники, обеспечивающие их</p> | <p>Барьеры российских организаций. Понятие доступной среды; виды доступности среды; связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды. Требования к доступной информационной среде для людей с нарушением зрения; требования к доступной информационной среде для людей с нарушением слуха; требования к доступной информационной среде для людей с нарушением опорно-двигательного аппарата; тифлотехника; сурдотехника; компьютерные технологии в обеспечении доступности информационной среды</p> |
| Раздел 4 | <p>Компьютерные технологии в обеспечении доступности информационной среды</p> | <p>Сущность понятия «инклюзивный арт-проект». Характеристика инновационных инклюзивных арт-проектов в области творчества и образования. Специфика проектирования инклюзивных арт-проектов. Этапы разработки и управления инклюзивными арт-проектами</p> |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|-----------|-------------------|---|
| | | <p>(инициация, планирование, исполнение, мониторинг и управление, завершение проекта). Альтернативные пути финансирования инклюзивных арт-проектов (краудфандинг/ краудфандинговые платформы/ методика составления краудфандинговой заявки, грант/характеристика грантовых платформ/заявка на грант).</p> <p>Библиотечные коллаборации и возможность проектирования инклюзии. Характеристика деятельности специализированных библиотек.</p> <p>Виртуальные лектории, выставки, вебинары, цифрованные книжные фонды, удаленные сетевые ресурсы свободного доступа.</p> <p>Анализ сайтов музеев – новаторов в области проектирования инклюзивного пространства в: Третьяковской Галерее, Пушкинском, Русском и Дарвинским музеях, музее современного искусства «Гараж» и др. Систематизация образовательных услуг, предоставляемых посетителям с инвалидностью. Практика проведения Дня инклюзии, инклюзивных фестивалей, мастер-классов, виртуальных экскурсий, образовательных программ самостоятельных занятий</p> |

Тематика лекций, практических работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-4.

3.3. Применяемые образовательные технологии

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии: технология проблемного обучения, технология обучения в сотрудничестве, технология «Дебаты». Для формирования лидерских качеств обучающихся используется технология коммуникативной компетенции обучающихся, технология уверенности и успешности профессиональной деятельности, технология «Портфолио».

Для работы с лицами с ОВЗ используется технология индивидуализации обучения.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|-------------------------------------|--|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| ПК-1 | Имеет | Знает: | Имеет глубокие |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|---|--|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | представление: – о технологиях формирования материально-технической и информационной инклюзивной среды; – об инклюзивных коммуникативных технологиях | – технологии формирования инклюзивной среды; – инклюзивные коммуникативные технологии | знания: – о технологиях формирования материально-технической и информационной инклюзивной среды; – об инклюзивных коммуникативных технологиях |
| | Умеет: – с помощью обеспечивать культуру обслуживания зрителей, в том числе на выездах и гастролях на вверенном участке работы | Умеет: – обеспечивать культуру обслуживания зрителей, в том числе на выездах и гастролях на вверенном участке работы | Умеет: – обеспечивать высокую культуру обслуживания зрителей, в том числе на выездах и гастролях на вверенном участке работы |
| | Владеет: – отдельными коммуникативными технологиями обслуживания зрителей во время проведения мероприятий, в том числе на выездах и гастролях на вверенном участке работы | Владеет: – коммуникативным и технологиями обслуживания зрителей во время проведения мероприятий, в том числе на выездах и гастролях на вверенном участке работы | Владеет: – комплексом коммуникативных технологий обслуживания зрителей во время проведения мероприятий, в том числе на выездах и гастролях на вверенном участке работы |

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| ПК-1 | ПК-1.1 | 1 | <i>Вопросы и задания:</i> 1. Условия для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам связи включают <hr/> 2. Предусматривается ли выделение специальных мест для личного транспорта |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|--|
| | | | <p>инвалидов и других маломобильных групп населения при предприятиях розничной торговли и организациях общественного питания?</p> <p>3. Верно ли утверждение о том, обслуживание инвалидов и маломобильных групп обеспечивается только в организациях общественного питания, имеющих в штате официантов?</p> <p>4. Каким требованиям должны отвечать доступные для инвалидов входные двери</p> <hr/> <p>5. В читальном зале библиотеки образовательных организаций следует предусматривать</p> <hr/> <p>6. Ширина пути движения на участке дома-интерната при встречном движении инвалидов на креслах-колясках должна составлять</p> <hr/> <p>7. Специальные условия для получения общего образования обучающимися ограниченными возможностями здоровья – это условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя</p> <hr/> <p>8. Имеют ли инвалиды преимущественного приема для обучения по программе магистратуры?</p> <p>9. Обязан ли инвалид при поступлении на обучение в образовательную организацию, в заявлении о приеме указывать сведения о необходимости создания для него специальных условий при проведении вступительных испытаний, а также представлять документ, подтверждающий инвалидность?</p> |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 2 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Каким документом установлены права инвалидов во всем мире?</p> <p>2. Разумное приспособление это</p> <hr/> <p>3. Инвалидом в российском правовом поле считают в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ</p> <hr/> <p>4. К кому работник организации должен направить свое обращение при разговоре с инвалидом?</p> |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| | | | <p>5. Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо</p> <hr/> <p>6. Входит ли организация сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта комплекс мер по созданию доступности?</p> <p>7. Какими специальными знаками должна быть обозначена контрастная маркировка для всех потенциально опасных препятствий на пути следования людей с нарушениями зрения?</p> <p>8. В многоквартирных домах и зданиях общественного пользования с большим количеством этажей преимущественно устанавливаются</p> <hr/> <p>9. Цветовые решения внутренней отделки помещений медицинских учреждений, адаптированных к особенностям зрения психофизиологии инвалидов, должны преимущественно содержать</p> <hr/> <p>10. Для удобства пребывания и передвижения инвалидов вокзалы должны быть оборудованы</p> <hr/> |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 3 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Охарактеризуйте технологии оказания услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культуры разного типа.</p> <p><i>Практические задания</i></p> <p>Контент-анализ электронных ресурсов по инклюзивному художественному образованию и творчеству</p> |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 4 | <p><i>Практические задания:</i></p> <p>1. Эскизный проект организации рабочего места для людей с инвалидностью по соматическому заболеванию (заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).</p> <p>2. Эскизный проект интерфейса для людей с нарушениями речи (ДЦП с нарушениями речи).</p> <p>3. Эскизный проект интерфейса для людей с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).</p> <p>4. Эскизный проект входной группы для</p> |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|------------------------|-----------------------------------|-------------------|--|
| | | | людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей). 5. Эскизный проект поздравительной открытки для слабовидящих людей |

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|------------------------|-----------------------------------|-------------------|---|
| ПК-1 | ПК-1.1 | 1 | <i>Вопросы:</i> 1. История развития инклюзивных процессов в обществе в России и за рубежом. 2. Философский подход в инклюзивной проблематике. 3. Динамика понятийно-категориального аппарата в психолого-педагогических исследованиях проблемы инклюзии/интеграции. 4. Кооперативно-деятельностная концепция интеграции детей в образовательный процесс. 5. Социально-экологическая концепция интеграции особых людей в общество. 6. Интеракционистская (коммуникативная) концепция интеграции. 7. Антропологическая метаконцепция вхождения людей с инвалидностью в общество. 8. Развитие концепции инклюзивного образования. 9. Гуманистическое содержание инклюзивного образования. 10. Принципы инклюзивного взаимодействия. 11. Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного взаимодействия. 12. Этические основы инклюзивного взаимодействия. 13. Характеристика возможных барьеров при инклюзивном взаимодействии |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 2 | <i>Вопросы:</i> 1. Коммуникативные и личностные особенности лиц с нарушением зрения. 2. Коммуникативные и личностные особенности лиц с нарушением слуха. 3. Коммуникативные и личностные особенности лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. 4. Коммуникативные и личностные |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|--|
| | | | особенности лиц с нарушением речи. 5. Коммуникативные и личностные особенности лиц задержкой психического развития. 6. Коммуникативные и личностные особенности лиц с нарушением интеллекта. 7. Коммуникативные и личностные особенности лиц расстройством аутистического спектра |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 3 | <i>Практические задания:</i> 1. Требования к личности специалиста (специалистов), участвующих в инклюзивном взаимодействии. 2. Архитектурная среда как условие доступности для организации инклюзивного взаимодействия. 3. Характеристика специального технического оборудования и программно-методического обеспечения, необходимого для инклюзивного взаимодействия. 4. Обеспечение доступности информационной среды. 5. Технологии инклюзивного взаимодействия. 6. Приемы просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 4 | <i>Вопросы:</i> 1. Технологии инклюзивного сопровождения в сфере культуры и спорта. 2. Технологии дистанционного и online обучения как инструмент реализации инклюзивного образования |

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (экзамен) по дисциплине «Технологии формирования инклюзивной среды» осуществляется в форме тестирования и состоит из проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы) и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий).

Вопросы к экзамену

1. Архитектурная среда как условие доступности для организации инклюзивного взаимодействия.
2. Характеристика специального технического оборудования и программно-методического обеспечения, необходимого для инклюзивного взаимодействия.
3. Обеспечение доступности информационной среды.
4. Технологии инклюзивного взаимодействия.
5. Приемы просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия.
6. Социально-экологическая концепция интеграции особых людей в общество.
7. Интеракционистская (коммуникативная) концепция интеграции.

8. Антропологическая метаконцепция вхождения людей с инвалидностью в общество.
9. Развитие концепции инклюзивного образования.
10. Гуманистическое содержание инклюзивного образования.
11. Принципы инклюзивного взаимодействия.
12. Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного взаимодействия.
13. Этические основы инклюзивного взаимодействия.
14. Технологии инклюзивного сопровождения в сфере культуры и творчества.
15. Технологии дистанционного и online обучения как инструмент реализации инклюзивного образования.
16. Характеристика возможных барьеров при инклюзивном взаимодействии.

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

10 баллов:

- имеет общее представление о технологиях формирования инклюзивной среды; об этапах реализации деятельности на основе взаимодействия с лицами ОВЗ;
- умеет частично применять технологии формирования инклюзивной среды;
- владеет отдельными элементами технологий реализации деятельности на основе формирования инклюзивной среды.

20 баллов:

- знает технологии формирования инклюзивной среды; научные теории развития инклюзивной среды; этапы реализации деятельности на основе формирования инклюзивной среды;
- умеет применять технологии формирования инклюзивной среды;
- владеет методами и приемами взаимодействия с лицами ОВЗ.

30 баллов:

- имеет глубокие знания о технологиях формирования инклюзивной среды; о научных теориях развития инклюзивной среды; об этапах реализации деятельности на основе взаимодействия с лицами ОВЗ;
- умеет досконально применять технологии формирования инклюзивной среды;
- владеет методами и приемами взаимодействия с лицами ОВЗ.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|--|-----------------------------------|-------------------|------------|
| | | минимум | максимум |
| 1. | Посещаемость | 3 | 5 |
| 2. | Подготовка докладов и презентаций | 10 | 15 |
| 3. | Выполнение индивидуальных заданий | 12 | 15 |
| <i>Итого: Внутрисеместровый контроль 1</i> | | 25 | 35 |
| 4. | Посещаемость | 3 | 5 |
| 5. | Подготовка докладов и презентаций | 12 | 15 |
| 6. | Выполнение индивидуальных заданий | 15 | 15 |
| <i>Итого: Внутрисеместровый контроль 2</i> | | 45 | 70 |
| Промежуточная аттестация: | | | |
| Экзамен | | 10 | 30 |
| ВСЕГО: | | 55 | 100 |

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---------------|---|--------------|-------|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям | 60 | 5 |
| | Подготовка доклада (приложение 4) | 15 | 5 |
| | Подготовка мультимедиа презентации (приложение 4) | 10 | 5 |
| | Подготовка к экзамену (приложение 4) | 74 | 5 |
| Итого: | | 159 | |

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 5.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04943-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515308>.

2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10939-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515523>.

3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07465-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516725>.

б) дополнительная литература, в том числе периодические издания

1. Конанова, Е. И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта / Е. И. Конанова. – Р.-н/Д; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 129 с.: ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577840>.

2. Нигматов, З. Г. Инклюзивное образование: история, теория, технология / З.Г. Нигматов. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 220 с.: табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257842>.

3. Яковлева, Е. Л. Инклюзивный подход к бытию : научно-методическое пособие / Е. Л. Яковлева. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 60 с.: ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257982>.

4. Яковлева, Е. Л. Проникая в миры инклюзии / Е. Л. Яковлева. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2015. – 224 с.: табл., схем. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364236>.

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <http://www.polpred.com/>.
2. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/index6.php>.
3. Грамота.Ру – справочно-информационный портал. Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>.
4. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/>.
5. РУБРИКОН – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета. Режим доступа: <http://www.rubricon.com/>.
6. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
7. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, стол компьютерный) и мебелью для обучающихся (стол ученический одноместный – не менее 50 мест, стул ученический – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, компьютером, монитором, web-камерой, интерактивной доской, проектором, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, шкаф-пенал узкий) и мебелью для обучающихся (стол ученический одноместный – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Планы лекционных занятий

Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение инклюзивной среды

План:

1. Современное художественное образование в условиях информационного глобализирующегося общества.
2. Положения ЮНЕСКО, Лиссабонской Дорожной карты по художественному образованию (2000) и Сеульской повестки дня «Цели развития художественного образования (2010). Выстраивание обновленной системы художественного образования.
3. Художественное образование как механизм трансляции всей системы гуманитарных ценностей
4. Конвенция по правам инвалидов, Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808 утверждения.
5. Методы маркетинговых исследований для обеспечения инклюзивной среды.

Литература:

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04943-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515308>.
2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10939-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515523>.
3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07465-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516725>.

Раздел 2. Классификация нарушений развития. Виды и формы нарушенного развития

План:

1. Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
2. Характеристика особых образовательных потребностей лиц, с нарушением слуха, зрения, моторно-двигательных функций, ментальной дефицитарности.
3. Л.С. Выготский о возможности компенсации.
4. В.В. Лебединский об особенностях психического дизонтогенеза.
5. Целевые аудитории и формы работы с ними.
6. Команда проекта, управление командой, работа в команде.
7. Оптимальное место и время проведения проекта, календарное планирование.

Литература:

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04943-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515308>.
2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10939-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515523>.
3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 189 с. – (Высшее образование).

образование). – ISBN 978-5-534-07465-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516725>.

Раздел 3. Понятие доступной среды. Виды доступности среды

План:

1. Барьеры российских организаций.
2. Понятие доступной среды; виды доступности среды; связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды.
3. Требования к доступной информационной среде.
4. Анализ разрабатываемого проекта.
5. Аннотация исследования аналогичных проектов.

Литература:

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04943-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515308>.
2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10939-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515523>.
3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07465-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516725>.

Раздел 4. Компьютерные технологии в обеспечении доступности информационной среды

План:

1. Специфика проектирования инклюзивных арт-проектов.
2. Этапы разработки и управления инклюзивными арт-проектами (инициация, планирование, исполнение, мониторинг и управление, завершение проекта).
3. Характеристика деятельности специализированных библиотек. Виртуальные лектории, выставки, вебинары, цифрованные книжные фонды, удаленные сетевые ресурсы свободного доступа.
4. Отчеты по результатам маркетингового исследования.
5. Рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга.

Литература:

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04943-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515308>.
2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10939-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515523>.
3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07465-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516725>.

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие №1. Раздел 2. Психологические аспекты работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

План:

1. Особые образовательные потребности – специальные условия, методы и дополнительные средства обучения, обусловленные особенностями (физическими, социальными, лингвистическими, творческими) и способностями обучающегося.

2. Характеристика особых образовательных потребностей лиц, с нарушением слуха, зрения, моторно-двигательных функций, ментальной дефицитарности. Л.С. Выготский о возможности компенсации умственного и сенсорного дефекта за счет развития и совершенствования в первую очередь высших психических функций, В.П. Кашенко об изменении структуры дефекта в процессе занятий творчеством.

Практическое задание:

Работа в группах по изучению особых образовательных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья.

Литература:

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04943-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515308>.

2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10939-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515523>.

3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07465-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516725>.

Практическое занятие №2. Раздел 3. Совершенствование компетентности специалистов, непосредственно оказывающих услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культуры разного типа

План:

1. Дополнительное образование и творчество.

2. Деятельность центров творчества по реализации дистанционных программ обучения.

Практические задания:

1. Охарактеризуйте технологии оказания услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культуры разного типа.

2. Контент-анализ электронных ресурсов по инклюзивному художественному образованию и творчеству.

3. Критерии оценки креативного мышления.

4. Оценка проекта.

Литература:

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04943-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515308>.

2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 176 с. –

(Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10939-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515523>.

3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07465-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516725>.

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Планы самостоятельных работ**Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение при оказании услуг различным категориям граждан с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культуры***Задания:*

1. Перечислите нормативно-правовое обеспечение при оказании услуг различным категориям граждан с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культуры.
2. Охарактеризуйте информационно-методическую базу оказания услуг различным категориям граждан с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культуры.

Литература:

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04943-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515308>.
2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10939-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515523>.
3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07465-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516725>.

Раздел 2. Психологические аспекты работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья*Задания:*

- 1 Перечислите психологические аспекты работы с лицами с сенсорными нарушениями
- 2 Перечислите психологические аспекты работы с лицами с двигательными нарушениями.
- 3 Перечислите психологические аспекты работы с лицами с ментальными нарушениями.
- 4 Перечислите психологические аспекты работы с лицами с эмоционально-волевыми нарушениями.

Практические задания:

Работа в группах по изучению особых образовательных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья.

Литература:

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04943-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515308>.
2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10939-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515523>.
3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07465-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516725>.

Раздел 3. Технологии оказания услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культуры разного типа

Задания:

Охарактеризуйте технологии оказания услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культуры разного типа.

Практические задания:

1. Контент-анализ электронных ресурсов по инклюзивному художественному образованию и творчеству.
2. Перечислите критерии оценки креативного мышления.

Литература:

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04943-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515308>.
2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10939-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515523>.
3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07465-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516725>.

Тема 4. Современные формы работы по предоставлению услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культуры разного типа

Задания:

Какие формы работы по предоставлению услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культуры разного типа?

Практические задания:

1. Мозговой штурм «Формы работы по предоставлению услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».
2. Составить карту дистанционных технологий, применяемых в инклюзивном пространстве современного музея.

Литература:

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04943-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515308>.
2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10939-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515523>.
3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07465-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516725>.

Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине заключается в выполнении одного задания, направленного на освоение содержания всех разделов дисциплины. Задание контрольной работы заключается в написании реферата, который должен содержать следующие основные части: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Во введении прописываются цель, задачи, методология реферативного исследования.

Основная часть состоит из двух глав. В первой раскрываются теоретические аспекты темы: актуальность, проблемные области, суть, основные понятия. Во второй части студент формулирует собственное видение, отношение к изученному материалу, высказывает оценочные суждения о происходящих процессах в экономике в соответствии с темой и ее адаптацией к социокультурной сфере.

В заключении формулируются выводы по рассмотренным в работе вопросам, обозначаются проблемы, приводятся значимые сведения, которые были выявлены в процессе изучения теоретических материалов по теме, но не были раскрыты в реферате.

Реферат представляет собой аналитический обзор, отобранной литературы по теме. Материал должен быть изложен логично, раскрыта актуальность темы и рассмотрены точки зрения различных научных школ на данную проблему. Тему реферата контрольной работы студенту определяет руководитель.

Для изучения курса студенты пользуются литературой, которая рекомендована как основная. Литература, рекомендованная как дополнительная, поможет более полно изучить темы и написать реферат.

Объем контрольной работы 20-25 машинописных страниц формата А4 (размер шрифта – 14, интервал – 1,5, поля – 2 см, отступ – 1,25 см).

Титульный лист контрольной работы обязательно должен содержать:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование дисциплины, вида работы;
- фамилию и инициалы студента;
- номер группы;
- дату написания работы;
- фамилию и инициалы преподавателя.

Темы для рефератов:

1. Архитектурная среда как условие доступности для организации инклюзивного взаимодействия.
2. Характеристика специального технического оборудования и программно-методического обеспечения, необходимого для инклюзивного взаимодействия.
3. Обеспечение доступности информационной среды.
4. Технологии инклюзивного взаимодействия.
5. Приемы просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия.
6. Социально-экологическая концепция интеграции особых людей в общество.
7. Интеракционистская (коммуникативная) концепция интеграции.
8. Антропологическая метаконцепция вхождения людей с инвалидностью в общество.
9. Развитие концепции инклюзивного образования.
10. Гуманистическое содержание инклюзивного образования.
11. Принципы инклюзивного взаимодействия.
12. Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного взаимодействия.
13. Этические основы инклюзивного взаимодействия.
14. Технологии инклюзивного сопровождения в сфере культуры и творчества.

15. Технологии дистанционного и online обучения как инструмент реализации инклюзивного образования.
16. Характеристика возможных барьеров при инклюзивном взаимодействии.

/Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В.01.ДВ.02.02

ИНКЛЮЗИВНЫЕ КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2023

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук, доцент

(должность, кафедра)

Ю.А. Герасименко

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории

протокол от 05.06.2023 № 9

(дата)

Заведующий кафедрой

С.В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром

С.П. Кожина

(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения

А.В. Колышкин

(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование инклюзивной компетентности в применении технологий взаимодействия в профессиональной сфере, формирование практических умений и навыков необходимых для реализации абилитации, реабилитации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществлению психолого-педагогического сопровождения процессов их социализации и профессионального самоопределения, реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- знакомство с особенностями и технологиями инклюзивного взаимодействия;
- формирование системы знаний об особых коммуникативных потребностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование четкого представления об информационной доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения;
- овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия;
- воспитание общечеловеческих норм морали, национальных устоев и академических традиций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инклюзивные коммуникативные технологии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина является частью модуля М8. Модуль «Базовые профессиональные дисциплины».

Дисциплина имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами как «Теория и практика работы с лицами с ОВЗ в сфере культуры», «Культурно-досуговая деятельность», что создает предпосылки для формирования у обучающихся необходимых компетенций.

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-1 – Способен участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры.

Компетенция отрабатывается во время преддипломной практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|-----------------------------------|--|---|
| ПК-1 | ПК 1.1. Способен выполнять функционал главного администратора, участвуя в руководстве творческой и производственной деятельностью учреждения (организации) | Знать: <ul style="list-style-type: none">– принципы проектного менеджмента;– инклюзивные коммуникативные технологии;– технологию проектной деятельности во взаимодействии с лицами ОВЗ в сфере культуры. |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции |
|----------------------------|---|---|
| | сферы культуры | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять актуальные проблемы в сфере культуры лиц с ОВЗ; – применять инклюзивные коммуникативные технологии; – использовать понятийный анализ и нормативно-правовой анализ разрабатываемого проекта в условиях инклюзии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инклюзивными коммуникативными технологиями; – навыками эффективного взаимодействия с респондентами разных нозологий |

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Заочная форма обучения |
|---|------------------------|
| 1. Виды и объем учебной работы (в академических часах) | |
| 1.1. Всего часов | 180 |
| 1.2. Контактная работа: | 12 |
| 1.2.1. Лекции | 8 |
| 1.2.2. Практические занятия | 4 |
| 1.2.3. Лабораторные работы | – |
| 1.3. Самостоятельная работа | 159 |
| 1.4. Практическая подготовка | 100 |
| 1.5. Контроль | 9 |
| 2. График изучения дисциплины (курс, семестр) | |
| 2.1. Курс | 3 |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения | 5, 6 |
| 2.3. Экзамен (семестр) | 6 |
| 2.4. Зачет (семестр) | – |
| 2.5. Курсовая работа (семестр) | – |
| 2.6. Курсовая проект (семестр) | – |
| 2.6. Контрольная работа (семестр) | 6 |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения | | | | | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|----------------------------|--|
| | Лекции | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа | Всего часов | | |
| | | Практические занятия | Лабораторные работы | | | | |
| Раздел 1. Теоретико-методологические основы инклюзии в социальной сфере | 2 | – | – | 42 | 44 | ПК-1.1 | Дискуссия |
| Раздел 2. Организационные аспекты инклюзивного взаимодействия | 2 | 2 | – | 42 | 46 | ПК-1.1 | Круглый стол |
| Раздел 3. Инклюзивные практики в сфере культуры и искусства | 2 | 2 | – | 42 | 46 | ПК-1.1 | Опрос |
| Раздел 4. Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья. Жестовая и дактильная речь | 2 | – | – | 42 | 44 | ПК-1.1 | Самостоятельная работа |
| Контроль | – | – | – | – | 9 | ПК-1.1 | – |
| ИТОГО: | 8 | 4 | – | 159 | 180 | ПК-1.1 | Вопросы к экзамену |

3.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|-----------|---|--|
| Раздел 1 | Теоретико-методологические основы инклюзии в социальной сфере | История развития инклюзивных процессов в обществе в России и за рубежом. Философский подход в инклюзивной проблематике. Проблемы инклюзии/интеграции. Концептуальные модели инклюзивного взаимодействия. Кооперативно-деятельностная концепция |

| № раздела | Наименование темы | Содержание темы |
|-----------|---|---|
| | | интеграции детей в образовательный процесс. Социально-экологическая концепция интеграции особых людей в общество. Интеракционистская (коммуникативная) концепция интеграции. Антропологическая метаконцепция вхождения людей с инвалидностью в общество |
| Раздел 2 | Организационные аспекты инклюзивного взаимодействия | Принципы инклюзивного взаимодействия. Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного взаимодействия. Этические основы инклюзивного взаимодействия. Характеристика возможных барьеров при инклюзивном взаимодействии |
| Раздел 3 | Инклюзивные практики в сфере культуры и искусства | Дополнительное образование и творчество. Современные теоретико-методологические основы инклюзивного дизайна. Инклюзивный дизайн – как метод проектирования. Основные принципы инклюзивного дизайна. Объект инклюзивного дизайна. Образ пользователя. Эргопроектирование объектов дизайна для людей с физическими особенностями вспомогательные технологии. Постоянная, временная и ситуационная нетрудоспособность. Создание сценария использования продукта людьми с физическими особенностями. Гармонизации объектов дизайна для людей с ограниченными физическими возможностями |
| Раздел 4 | Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья. Жестовая и тактильная речь | Особые потребности при различных видах коммуникации и в различных коммуникативных ситуациях; доступная информационная среда; использование тифлосредств при письменной коммуникации и коммуникации через интернет людьми с нарушением зрения; жестовая и тактильная речь людей с нарушением слуха; особенности, правовые аспекты и этикет общения через переводчика; особенности письменной речи глухих и слабослышащих; тактильная речь слепоглухих; особенности устной речи при дизартрии у больных ДЦП и другими неврологическими заболеваниями; особенности устной речи при наличии трахеостомы |

Тематика лекций, практических работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-4.

3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей, опора на результаты научных исследований, схемы, таблицы, технология «Дебаты», для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Для лиц с ОВЗ предусмотрено устное выполнение письменных заданий, а также замена контактной работы внеаудиторными занятиями в ЭИОС, если этого потребует характер индивидуальных ограничений.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|---|---|---|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| ПК-1 | Имеет представление: <ul style="list-style-type: none"> – о принципах проектного менеджмента; – об инклюзивных коммуникативных технологиях; – о технологии проектной деятельности во взаимодействии с лицами ОВЗ в сфере культуры | Знает: <ul style="list-style-type: none"> – принципы проектного менеджмента; – инклюзивные коммуникативные технологии; – технологию проектной деятельности во взаимодействии с лицами ОВЗ в сфере культуры | Имеет глубокие знания: <ul style="list-style-type: none"> – о принципах проектного менеджмента; – об инклюзивных коммуникативных технологиях; – о технологии проектной деятельности во взаимодействии с лицами ОВЗ в сфере культуры |
| | Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – с помощью выявлять актуальные проблемы в сфере культуры лиц с ОВЗ; – применять отдельные инклюзивные коммуникативные технологии; – с помощью использовать понятийный анализ и нормативно-правовой анализ разрабатываемого | Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – выявлять актуальные проблемы в сфере культуры лиц с ОВЗ; – применять инклюзивные коммуникативные технологии; – использовать понятийный анализ и нормативно-правовой анализ разрабатываемого проекта в условиях инклюзии | Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – эффективно выявлять актуальные проблемы в сфере культуры лиц с ОВЗ; – применять комплекс инклюзивных коммуникативных технологий; – эффективно использовать понятийный анализ и нормативно-правовой анализ разрабатываемого проекта в условиях |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания | | |
|-----------------|--|---|--|
| | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов | Базовый (хорошо) 71-85 баллов | Повышенный (отлично) 86-100 баллов |
| | проекта в условиях инклюзии | | инклюзии |
| | Владеет: – отдельными инклюзивными коммуникативными технологиями; – неотработанными навыками эффективного взаимодействия с респондентами разных нозологий | Владеет: – инклюзивными коммуникативными технологиями; – навыками эффективного взаимодействия с респондентами разных нозологий | Владеет: – комплексом инклюзивных коммуникативных технологий; – отработанными навыками эффективного взаимодействия с респондентами разных нозологий |

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|--|
| ПК-1 | ПК-1.1 | 1 | <i>Вопросы и задания:</i> 1 Перечислите нормативно-правовое обеспечение при оказании услуг различным категориям граждан с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культуры. 2 Охарактеризуйте информационно-методическую базу оказания услуг различным категориям граждан с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культуры |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 2 | <i>Вопросы и задания:</i> 1 Перечислите психологические аспекты работы с лицами с сенсорными нарушениями. 2 Перечислите психологические аспекты работы с лицами с двигательными нарушениями. 3 Перечислите психологические аспекты работы с лицами с ментальными нарушениями. 4 Перечислите психологические аспекты работы с лицами с эмоционально-волевыми нарушениями. |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|------------------------|-----------------------------------|-------------------|---|
| | | | <i>Практические задания:</i> Работа в группах по изучению особых образовательных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 3 | <i>Вопросы и задания:</i> Охарактеризуйте технологии оказания услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культуры разного типа. <i>Практические задания:</i> Контент-анализ электронных ресурсов по инклюзивному художественному образованию и творчеству |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 4 | <i>Вопросы и задания:</i> Какие формы работы по предоставлению услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культуры разного типа? <i>Практические задания:</i> 1 Мозговой штурм «Формы работы по предоставлению услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья». 2 Составить карту дистанционных технологий, применяемых в инклюзивном пространстве современного музея |

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|------------------------|-----------------------------------|-------------------|--|
| ПК-1 | ПК-1.1 | 1 | <i>Вопросы и задания:</i> 1 Перечислите основные исторические периоды развития инклюзивных процессов в обществе в России и за рубежом. 2 Охарактеризуйте концепции интеграции людей с ОВЗ в общество |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 2 | <i>Вопросы и задания:</i> 1 Перечислите основные стереотипы. Касающиеся людей с ОВЗ. 2 Охарактеризуйте возможные барьеры при инклюзивном взаимодействии |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 3 | <i>Вопросы и задания:</i> Охарактеризуйте принципы разумного приспособления, инклюзивного дизайна, «ничего для нас без нас». <i>Практические задания:</i> Проанализируйте материально-техническую |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции |
|-----------------|----------------------------|------------|--|
| | | | и информационную среды учреждения культуры в отношении удобства использования людьми с ОВЗ с различными нозологиями (по выбору) |
| ПК-1 | ПК-1.1 | 4 | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1 Охарактеризуйте процесс коммуникации (структура, условия, функции).</p> <p>2 Перечислите особенности инклюзивной коммуникации.</p> <p><i>Практические задания:</i></p> <p>Разработать памятку по взаимодействию с людьми с ОВЗ (по различным нозологиям)</p> |

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (экзамен) и состоит из 2-х частей: проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы), и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий). Примеры практических заданий представлены в приложении 3.

Вопросы к экзамену

1. История развития инклюзивных процессов в обществе в России и за рубежом.
2. Философский подход в инклюзивной проблематике.
3. Концептуальные модели инклюзивного взаимодействия.
4. Кооперативно-деятельностная концепция интеграции детей в образовательный процесс.
5. Социально-экологическая концепция интеграции особых людей в общество.
6. Интеракционистская (коммуникативная) концепция интеграции.
7. Антропологическая метаконцепция вхождения людей с инвалидностью в общество.
8. Характеристика возможных барьеров при инклюзивном взаимодействии.
9. Современные теоретико-методологические основы инклюзивного дизайна.
10. Характеристика возможных барьеров при инклюзивном взаимодействии.

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

10 баллов:

- имеет общее представление о логике и закономерностях дисциплины;
- умеет раскрыть сущность определений и явлений в ходе диалога, отвечая на вопросы;
- владеет представлениями об использовании знаний в практической деятельности.

20 баллов:

- имеет развернутое представление о логике и закономерностях дисциплины;
- оперирует определениями и явлениями, раскрывает их сущность;
- владеет способностью применения знаний на практике.

30 баллов:

- показал знание теории, видение логической структуры и закономерностей дисциплины, осмысление основных вопросов проблемы;
- умеет раскрывать понятия и явления на различных примерах. Ответ по форме относительно логичен, содержателен;

- владеет способностью демонстрации знаний в практической деятельности.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности | Количество баллов | |
|--|---|-------------------|------------|
| | | минимум | максимум |
| 1. | Посещаемость | 5 | 7 |
| 2. | Работа на практических занятиях | 5 | 14 |
| 3. | Выполнение заданий | 5 | 14 |
| <i>Итого: Внутрисеместровый контроль 1</i> | | <i>15</i> | <i>35</i> |
| 4. | Посещаемость | 10 | 12 |
| 5. | Работа на практических занятиях | 10 | 10 |
| 6. | Выполнение заданий самостоятельной работы | 10 | 13 |
| <i>Итого: Внутрисеместровый контроль 2</i> | | <i>45</i> | <i>70</i> |
| Промежуточная аттестация: Экзамен | | 10 | 30 |
| ВСЕГО: | | 55 | 100 |

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Кол-во часов | Баллы |
|---------------|---|--------------|-------|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям (приложение 2) | 50 | 5 |
| | Подготовка проекта (приложение 4) | 50 | 5 |
| | Подготовка к экзамену | 59 | 5 |
| Итого: | | 159 | |

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 5.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04943-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515308>.
2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10939-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515523>.
3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 189 с. – (Высшее образование).

образование). – ISBN 978-5-534-07465-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516725>.

б) дополнительная литература, в том числе периодические издания

1. Конанова, Е. И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта / Е. И. Конанова. – Р.-н/Д; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 129 с.: ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57784>.

2. Нигматов, З. Г. Инклюзивное образование: история, теория, технология / З. Г. Нигматов, Д. З. Ахметова, Т. А. Челнокова. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2019. – 220 с.: табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257842>.

3. Подольская, О. А. Теория и практика инклюзивного образования : учебное пособие / О. А. Подольская, И. В. Яковлева. – М.; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 202 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494762>.

4. Пожилые в современной России: между занятостью, образованием и здоровьем / И. Григорьева [и др.]. – СПб. : Алетейя, 2015. – 336 с.: ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439376>.

5. Соловьева, О. А. Теория и практика создания инклюзивной образовательной среды в учреждениях профессионального образования : учебно-методическое пособие: / О. А. Соловьева. – Минск : РИПО, 2020. – 193 с.: ил., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599805>.

6. Яковлева, Е. Л. Инклюзивный подход к бытию : научно-методическое пособие / Е. Л. Яковлева; под ред. Д.З. Ахметовой. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 60 с.: ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257982>.

7. Яковлева, Е. Л. Проникая в миры инклюзии / Е. Л. Яковлева. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2015. – 224 с.: табл., схем. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364236>.

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <http://www.polpred.com/>.

2. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/>.

3. РУБРИКОН – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета. Режим доступа: <http://www.rubricon.com/>.

4. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

5. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.

2. Пакет офисных программ.

3. Программа для чтения pdf файлов.

4. Антивирусная программа.

5. Браузер.

6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного

оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный, стул), мебелью для обучающихся (парты ученические одно- и двухместные, стулья ученические – не менее 50 мест), доской большой меловой, флипчартом, компьютером, монитором, web-камерой, интерактивной доской, проектором, рециркулятором.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный, стул, шкафом-пеналом), мебелью для обучающихся (парты ученические одноместные, стулья ученические – не менее 25 мест), телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитории приспособлены для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Планы лекционных занятий**Раздел 1. Теоретико-методологические основы инклюзии в социальной сфере***План:*

1. Современное художественное образование в условиях информационного глобализирующегося общества.
2. Выстраивание обновленной системы художественного образования.
3. Художественное образование как механизм трансляции всей системы гуманитарных ценностей, сохранения и воспроизводства культурных традиций направления художественного образования:
 - литература (поэзия, проза; эпос, лирика, драма);
 - пластическое и изобразительное искусство (скульптура, архитектура, дизайн, декоративно-прикладное искусство);
 - музыка (вокальная, инструментальная, вокально-инструментальная);
 - хореография (народная, классическая, современная, бальная);
 - театр (музыкальный, драматический, кукольный);
 - фотоискусство (художественное фото, цифровое фото);
 - кино (художественное, документальное, научно- популярное, анимационное).
4. Новые формы художественного творчества, основанные на использовании информационно-коммуникационных технологий, к числу которых можно отнести компьютерную анимацию, компьютерный дизайн, электронную музыку (аранжировка, сочинение, импровизация) и др.
5. Изменение содержания подготовки педагога искусства и творчества, владеющего новейшими информационными технологиями, открытого к инновациям, не забывая о ценностях традиций российского художественного образования.

Литература:

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04943-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515308>.
2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10939-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515523>.
3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07465-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516725>.

Раздел 2. Организационные аспекты инклюзивного взаимодействия*План:*

1. Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – граждане, имеющие особенности в физическом развитии, вследствие которых возникает потребность в специальных условиях получения образования (особые образовательные потребности).
2. Особые образовательные потребности – специальные условия, методы и дополнительные средства обучения, обусловленные особенностями (физическими, социальными, лингвистическими, творческими) и способностями обучающегося.
3. Характеристика особых образовательных потребностей лиц, с нарушением слуха, зрения, моторно-двигательных функций, ментальной дефицитарности.
4. Л.С. Выготский о возможности компенсации умственного и сенсорного дефекта за счет развития и совершенствования в первую очередь высших психических функций.

5. В.П. Кащенко об изменении структуры дефекта в процессе занятий творчеством.

Литература:

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04943-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515308>.

2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10939-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515523>.

3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07465-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516725>.

Раздел 3. Инклюзивные практики в сфере культуры и искусства

План:

1. Дополнительное образование и творчество.

2. Деятельность центров творчества по реализации дистанционных программ обучения.

3. Демонстрация опыта работы с инклюзивными практиками и построения образовательного процесса с учетом возможностей лиц с разными образовательными потребностями; привлечение детей и молодежи разными образовательными потребностями к занятиям в системе дополнительного образования, организации их досуга, установление творческих контактов, укрепление дружеских связей; привлечение внимания общественности к проблемам детей и молодежи с ОВЗ.

Литература:

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04943-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515308>.

2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10939-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515523>.

3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07465-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516725>.

Раздел 4. Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья.

Жестовая и тактильная речь

План:

1. Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья.

2. Правила взаимодействия с разными категориями лиц с ОВЗ.

4. Жестовая и тактильная речь во взаимодействии с лицами нарушением слуха.

Литература:

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04943-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515308>.

2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10939-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515523>.

3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2023. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07465-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516725>.

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие №1. Представление об особых образовательных потребностях людей с ограниченными возможностями здоровья

Задания:

1. Определите содержание тьюторского сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ.
2. Охарактеризуйте возможности использования системы Брайля в работе с людьми с ОВЗ.
3. Характеристика системы Брайля.
4. Характеристика использования шрифта Брайля в работе со слепыми.

Литература:

1. Конанова, Е. И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта / Е. И. Конанова. – Р.-н/Д; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 129 с.: ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577840>.
2. Нигматов, З. Г. Инклюзивное образование: история, теория, технология / З. Г. Нигматов, Д. З. Ахметова, Т. А. Челнокова. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 220 с.: табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257842>.
3. Яковлева, Е. Л. Инклюзивный подход к бытию : научно-методическое пособие / Е. Л. Яковлева; под ред. Д.З. Ахметовой. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 60 с.: ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257982>.
4. Яковлева, Е. Л. Проникая в миры инклюзии / Е. Л. Яковлева. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2015. – 224 с.: табл., схем. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364236>.

Практическое занятие №2. Технологии оказания услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культуры разного типа

Задания:

1. Определите особенности коммуникации с помощью графических символов. Понятие PECS системы, условия ее использования и конечный результат.
2. Дайте характеристику общения с помощью технических средств. Стационарные и портативные системы в работе с детьми с ОВЗ. Особенности организации общения с помощью технических средств.
3. Охарактеризуйте возможность обеспечения доступности информационной среды.
4. Перечислите и приведите примеры технологий инклюзивного взаимодействия.
5. Приемы просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия.

Литература:

1. Конанова, Е. И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта / Е. И. Конанова. – Р.-н/Д; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 129 с.: ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577840>.
2. Нигматов, З. Г. Инклюзивное образование: история, теория, технология / З. Г. Нигматов, Д. З. Ахметова, Т. А. Челнокова. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 220 с.: табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257842>.
3. Яковлева, Е. Л. Инклюзивный подход к бытию : научно-методическое пособие / Е. Л. Яковлева; под ред. Д.З. Ахметовой. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 60 с.: ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257982>.
4. Яковлева, Е. Л. Проникая в миры инклюзии / Е. Л. Яковлева. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2015. – 224 с.: табл., схем. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364236>.

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Задания для экзамена (примеры творческих заданий)

Творческое задание. Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Примерные темы творческих заданий:

1. Разработать проект организации мероприятия с элементами коммуникативных технологий для людей с инвалидностью по соматическому заболеванию (заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

2. Разработать проект организации мероприятия с элементами коммуникативных технологий для людей с нарушениями речи (ДЦП с нарушениями речи).

3. Разработать проект организации мероприятия с элементами коммуникативных технологий для людей с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

4. Разработать проект организации мероприятия с элементами коммуникативных технологий для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

5. Разработать проект организации мероприятия с элементами коммуникативных технологий для слабовидящих людей.

Тема проекта выбирается обучающимся и утверждается руководителем. Проект позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно применять свои знания и навыки в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень творческого мышления.

Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Задание контрольной работы заключается в написании реферата, который должен содержать следующие основные части: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Во введении прописываются цель, задачи, методология реферативного исследования.

Основная часть состоит из двух глав. В первой раскрываются теоретические аспекты темы: актуальность, проблемные области, суть, основные понятия. Во второй части студент формулирует собственное видение, отношение к изученному материалу, высказывает оценочные суждения о происходящих процессах в экономике в соответствии с темой и ее адаптацией к социокультурной сфере.

В заключении формулируются выводы по рассмотренным в работе вопросам, обозначаются проблемы, приводятся значимые сведения, которые были выявлены в процессе изучения теоретических материалов по теме, но не были раскрыты в реферате.

Реферат представляет собой аналитический обзор, отобранной литературы по теме. Материал должен быть изложен логично, раскрыта актуальность темы и рассмотрены точки зрения различных научных школ на данную проблему. Тему реферата контрольной работы студенту определяет руководитель.

В начале работы указывается номер варианта выполняемой работы и тема выполняемого задания.

Для изучения курса студенты пользуются литературой, которая рекомендована как основная. Литература, рекомендованная как дополнительная, поможет более полно изучить темы и написать реферат.

Объем контрольной работы 20-25 машинописных страниц формата А4 (размер шрифта – 14, интервал – 1,5, поля – 2 см, отступ – 1,25 см).

Титульный лист контрольной работы обязательно должен содержать:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование дисциплины, вида работы;
- фамилию и инициалы студента;
- номер группы;
- дату написания работы;
- фамилию и инициалы преподавателя.

Тематика рефератов:

1. История развития инклюзивных процессов в обществе в России и за рубежом.
2. Философский подход в инклюзивной проблематике.
3. Концептуальные модели инклюзивного взаимодействия.
4. Кооперативно-деятельностная концепция интеграции детей в образовательный процесс.
5. Социально-экологическая концепция интеграции особых людей в общество.
6. Интеракционистская (коммуникативная) концепция интеграции.
7. Антропологическая метаконцепция вхождения людей с инвалидностью в общество.
8. Характеристика возможных барьеров при инклюзивном взаимодействии.
9. Современные теоретико-методологические основы инклюзивного дизайна.
10. Характеристика возможных барьеров при инклюзивном взаимодействии.

Номер темы выбирается в соответствии с последней цифрой зачетной книжки