

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.09.2023 18:07:11  
Уникальный идентификатор:  
82a7403979511441bcf64f6c6c44e50557c65374

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Екатеринбургская академия современного искусства»  
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины Б1.В.03.01

**МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки  
**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)  
**«Арт- и спорт-маркетинг»**

Квалификация выпускника  
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург  
2020

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры социокультурного  
развития территории

(должность, кафедра)

Н.Е. Попова

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории  
протокол от 05.06.2023 № 9  
(дата)

Заведующий кафедрой

С.В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром

С.П. Кожина

(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения

А.В. Кольшкин

(И.О. Фамилия)

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – теоретическое обеспечение готовности к осуществлению управленческой деятельности в организациях сферы культуры.

**Задачи:**

- знакомство со всесторонними знаниями о деятельности отдела менеджмента в организации в СКИ;
- знакомство с базовыми понятиями теории и практики менеджмента;
- формирование представлений о способах решения практических задач по планированию, организации, мотивации и контролю деятельности различных организаций в сфере культуры;
- развитие аналитических способностей, необходимых для решения управленческих проблем;
- воспитание личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается в модуле М10. Модуль «Менеджер социокультурных проектов».

Предшествующими для освоения дисциплины «Менеджмент» является дисциплины «Маркетинг», «Экономика организации». Дисциплина «Менеджмент» устанавливает базовый уровень знаний для освоения дисциплин «Управление персоналом», «Управление проектами», «Лидерство и командообразование», «Деловое общение».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры и спорта.

Компетенция отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

## 1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК-2	ПК-2.2. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывает устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– маркетинговые исследования на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li><li>– актуальные проблемы в сфере культуры и спорта, требующие новых проектных инициатив;</li><li>– принципы и методы проектного менеджмента;</li></ul>

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии проектной деятельности в сфере культуры и спорта;</li> <li>– методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать маркетинговые исследования на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li> <li>– систематизировать актуальные проблемы в сфере культуры и спорта, требующие новых проектных инициатив;</li> <li>– применять принципы и методы проектного менеджмента;</li> <li>– применять технологии проектной деятельности в сфере культуры и спорта;</li> <li>– использовать методы прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологией маркетинговых исследований на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li> <li>– статистикой определения актуальных проблем в сфере культуры и спорта, требующих новых проектных инициатив;</li> <li>– системой принципов и методов проектного менеджмента;</li> <li>– технологиями проектной деятельности в сфере культуры и спорта;</li> <li>– навыками использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов</li> </ul>

**2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины**  
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
<b>1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)</b>	
1.1. Всего часов	180
1.2. Контактная работа:	22
1.2.1. Лекции	12
1.2.2. Практические занятия	10
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	140
1.4. Практическая подготовка	80
1.5. Контроль	18

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
<b>2. График изучения дисциплины (курс, семестр)</b>	
2.1. Курс	2, 3
2.2. Семестр (-ы) изучения	3, 4, 5
2.3. Экзамен (семестр)	4, 5
2.4. Зачет (семестр)	–
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	4, 5

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
<b>Раздел 1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>24</b>	<b>28</b>	ПК-2.2	Опрос
1.1. Менеджмент как дисциплина	1	1	–	12	14	ПК-2.2	Опрос
1.2. Научные школы и направления менеджмента	1	1	–	12	14	ПК-2.2	Опрос
<b>Раздел 2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>72</b>	<b>84</b>	ПК-2.2	Презентация, кейс, опрос
2.1. Планирование деятельности организации	1	1	–	12	14	ПК-2.2	Презентация
2.2. Понятие и характеристика организаций	1	1	–	12	14	ПК-2.2	Кейс
2.3. Феномен мотивации в менеджменте	1	1	–	12	14	ПК-2.2	Опрос
2.4. Координация и контроль в системе менеджмента	1	1	–	12	14	ПК-2.2	Опрос

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
2.5. Коммуникации и информация в менеджменте	1	1	–	12	14	ПК-2.2	Опрос
2.6. Разработка и принятие управленческих решений	1	1	–	12	14	ПК-2.2	Опрос
<b>Раздел 3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>44</b>	<b>50</b>	ПК-2.2	Опрос, деловая игра
3.1. Власть, лидерство и стили руководства	1	0,5	–	13	14,5	ПК-2.2	Опрос
3.2. Управление конфликтами	1	1	–	13	15	ПК-2.2	Опрос
3.3. Организационная культура и этика менеджмента	2	0,5	–	18	20,5	ПК-2.2	Деловая игра
<b>Контроль</b>	–	–	–	–	<b>18</b>	ПК-2.2	–
<b>ИТОГО:</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	–	<b>140</b>	<b>180</b>	ПК-2.2	Вопросы к экзамену

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1	1.1. Менеджмент как дисциплина	Подходы к определению понятия «менеджмент». Классификация по объектам управления. Роль дисциплины в системе подготовки руководителей сферы культуры
	1.2. Научные школы и направления менеджмента	Становление и развитие теории и практики управления. Школы управления. Процессный, системный, ситуационный подходы в управлении
Раздел 2	2.1. Планирование деятельности организации	Общие и специфические функции менеджмента. Понятие планирования, его принципы. Виды планов в социально-культурной деятельности. Этапы процесса планирования

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
	2.2. Понятие и характеристика организаций	Понятие и признаки организации. Организация как функция и объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации
	2.3. Феномен мотивации в менеджменте	Теории мотивации. Особенности мотивации деятельности в организациях сферы культуры. Мотивация сотрудников и волонтеров
	2.4. Координация и контроль в системе менеджмента	Сущность и виды процесса координации. Взаимозависимость подразделений организации. Понятие, принципы, функции и стадии контроля. Виды и этапы управленческого контроля
	2.5. Коммуникации и информация в менеджменте	Место и роль коммуникации в управлении. Виды и модели коммуникаций. Преграды в организационных коммуникациях и пути их преодоления
	2.6. Разработка и принятие управленческих решений	Понятие управленческого решения. Роль менеджера в принятии решений. Классификация, этапы и методы принятия управленческих решений
Раздел 3	3.1. Власть, лидерство и стили руководства	Концепции лидерства. Характеристика понятия «стиль руководства». Классификация стилей руководства
	3.2. Управление конфликтами	Определение конфликта. Типы и уровни конфликтов в организации. Стили разрешений конфликтов. Методы управления конфликтом
	3.3. Организационная культура и этика менеджмента	Понятие и элементы организационной культуры. Этические кодексы отечественных и зарубежных организаций

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-7.

### **3.3. Применяемые образовательные технологии**

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии: технология проблемного обучения, технология обучения в сотрудничестве, технология «Дебаты». Для формирования лидерских качеств обучающихся используется технология коммуникативной компетенции обучающихся, технология уверенности и успешности профессиональной деятельности, технология «Портфолио».

Для работы с лицами с ОВЗ используется технология индивидуализации обучения.

## **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
ПК-2	<p><b>Имеет представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о маркетинговых исследованиях на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li> <li>– об актуальных проблемах в сфере культуры и спорта, требующих новых проектных инициатив;</li> <li>– о принципах и методах проектного менеджмента;</li> <li>– о технологиях проектной деятельности в сфере культуры и спорта;</li> <li>– о методах использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– маркетинговые исследования на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li> <li>– актуальные проблемы в сфере культуры и спорта, требующие новых проектных инициатив;</li> <li>– принципы и методы проектного менеджмента;</li> <li>– технологии проектной деятельности в сфере культуры и спорта;</li> <li>– методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов</li> </ul>	<p><b>Имеет глубокие знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о маркетинговых исследованиях на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li> <li>– об актуальных проблемах в сфере культуры и спорта, требующих новых проектных инициатив;</li> <li>– о принципах и методах проектного менеджмента;</li> <li>– о технологиях проектной деятельности в сфере культуры и спорта;</li> <li>– о методах использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов</li> </ul>
	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с помощью использовать маркетинговые исследования на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li> <li>– с помощью систематизировать актуальные проблемы в сфере культуры и спорта, требующие новых проектных инициатив;</li> <li>– применять отдельные принципы и методы проектного менеджмента;</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать маркетинговые исследования на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li> <li>– систематизировать актуальные проблемы в сфере культуры и спорта, требующие новых проектных инициатив;</li> <li>– применять принципы и методы проектного менеджмента;</li> <li>– применять технологии проектной</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно использовать маркетинговые исследования на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li> <li>– эффективно систематизировать актуальные проблемы в сфере культуры и спорта, требующие новых проектных инициатив;</li> <li>– применять полный перечень принципов и методов проектного менеджмента;</li> </ul>



Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять отдельные технологии проектной деятельности в сфере культуры и спорта;</li> <li>– с помощью использовать методы прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>деятельности в сфере культуры и спорта;</li> <li>– использовать методы прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полный спектр технологий проектной деятельности в сфере культуры и спорта;</li> <li>– эффективно использовать методы прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов</li> </ul>
	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– неуверенным навыком проведения маркетинговых исследований на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li> <li>– частичной статистикой определения актуальных проблем в сфере культуры и спорта, требующих новых проектных инициатив;</li> <li>– отдельными принципами и методами проектного менеджмента;</li> <li>– отдельными технологиями проектной деятельности в сфере культуры и спорта;</li> <li>– неотработанным навыком использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком проведения маркетинговых исследований на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li> <li>– статистикой определения актуальных проблем в сфере культуры и спорта, требующих новых проектных инициатив;</li> <li>– принципами и методами проектного менеджмента;</li> <li>– технологиями проектной деятельности в сфере культуры и спорта;</li> <li>– навыком использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уверенным навыком проведения маркетинговых исследований на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li> <li>– полной статистикой определения актуальных проблем в сфере культуры и спорта, требующих новых проектных инициатив;</li> <li>– системой принципов и методов проектного менеджмента;</li> <li>– полным перечнем технологий проектной деятельности в сфере культуры и спорта;</li> <li>– отработанным навыком использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов</li> </ul>

**4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы**

*Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине*

<b>Код компетенции</b>	<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Номер темы</b>	<b>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</b>
ПК-2	ПК-2.2	1.1	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Перечислите и обоснуйте подходы к определению понятия «менеджмент». 2. Дайте характеристику одной из классификаций по объектам управления. 3. Обоснуйте роль дисциплины в системе подготовки руководителей сферы культуры
ПК-2	ПК-2.2	1.2	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Назовите исторические вехи становления и развития теории и практики управления. 2. Перечислите школы управления и дайте им характеристику. 3. Дайте характеристику процессному, системному, ситуационному подходам в управлении и назовите отличительные особенности и сходства
ПК-2	ПК-2.2	2.1	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Охарактеризуйте общие и специфические функции менеджмента. 2. Объясните суть понятия «планирование» и дайте характеристику принципам планирования. 3. Перечислите основные виды планов в социально-культурной деятельности. 4. Дайте характеристику этапам процесса планирования
ПК-2	ПК-2.2	2.2	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Сформулируйте понятие «организация» и дайте характеристику признакам организации. 2. Почему организацию принято считать как функцию и как объект управления? 3. Почему необходимо исследовать внутреннюю и внешнюю среду организации? Дайте характеристику одной из моделей исследования деятельности организации
ПК-2	ПК-2.2	2.3	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Перечислите теории мотивации и дайте и характеристику. 2. Дайте обоснование особенностям мотивации деятельности в организациях сферы культуры. 3. Что общего и в чем различие мотивации сотрудников и волонтеров?

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2	ПК-2.2	2.4	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснуйте сущность процесса координации деятельности сотрудников организации.</li> <li>2. Дайте характеристику основным видам деятельности в организации.</li> <li>3. Какова взаимозависимость подразделений организации? Дайте пояснения.</li> <li>4. Дайте комментарии к понятию, принципам, функциям и стадиям контроля.</li> <li>5. Охарактеризуйте виды и этапы управленческого контроля</li> </ol>
ПК-2	ПК-2.2	2.5	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выскажите свою точку зрения на место и роль коммуникации в управлении.</li> <li>2. Дайте характеристику видам и моделям коммуникаций.</li> <li>3. Назовите причины преграды в организационных коммуникациях и предложите пути их преодоления</li> </ol>
ПК-2	ПК-2.2	2.6	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение понятия «управленческое решение».</li> <li>2. Какова роль менеджера в принятии решений.</li> <li>3. Дайте характеристику одной из классификаций принятия управленческих решений.</li> <li>4. Назовите этапы и методы принятия управленческих решений</li> </ol>
ПК-2	ПК-2.2	3.1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключается суть концепции лидерства.</li> <li>2. Дайте характеристику понятия «стиль руководства».</li> <li>3. Приведите пример одной из классификаций стилей руководства</li> </ol>
ПК-2	ПК-2.2	3.2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение понятия «конфликт» и в чем состоят его основные причины.</li> <li>2. Кратко опишите типы и уровни конфликтов в организации.</li> <li>3. Перечислите стили разрешений конфликтов. Какой стиль приемлем для вас?</li> <li>4. Перечислите основные методы управления конфликтом и дайте им характеристику</li> </ol>
ПК-2	ПК-2.2	3.3	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснуйте понятие и элементы организационной культуры.</li> </ol>

<b>Код компетенции</b>	<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Номер темы</b>	<b>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</b>
			2. Дайте характеристику этическим кодексам отечественных и зарубежных организаций

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

<b>Код компетенции</b>	<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Номер темы</b>	<b>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</b>
ПК-2	ПК- 2.2	1.1	<i>Вопросы и задания:</i> 1. В чем особенности менеджмента как науки? 2. В чем отличие управленческого труда от других его видов? 3. Дайте определение менеджера как субъекта профессиональной деятельности
ПК-2	ПК- 2.2	1.2	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Кто является родоначальником менеджмента, каковы его основные идеи? 2. В чем заключается концепция Ф. Тейлора и А. Файоля? 3. В чем заключается суть «школы человеческих отношений»? 4. Сформулируйте особенности российского менеджмента
ПК-2	ПК- 2.2	2.1	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Какие из принципов планирования считаете наиболее важными? 2. Назовите основные виды планов. 3. Каковы особенности стратегического плана? 4. Для чего проводится анализ сильных и слабых сторон организации?
ПК-2	ПК- 2.2	2.2	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Какая организационная структура организации, по вашему мнению, наиболее эффективна? 2. Какие организационные структуры больше подходят к современным условиям работы в России? 3. Имеется ли связь между сокращением управленческого персонала и совершенствованием организационной структуры?
ПК-2	ПК- 2.2	2.3	<i>Вопросы и задания:</i> 1. В каких условиях сегодня можно эффективно использовать мотивацию труда? 2. Какие вы знаете способы вознаграждения человека за его труд?

<b>Код компетенции</b>	<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Номер темы</b>	<b>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</b>
ПК-2	ПК- 2.2	2.4	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Каковы функции предварительного, текущего и заключительного контроля? 2. Сформулируйте преимущества и недостатки различных видов контроля
ПК-2	ПК- 2.2	2.5	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Как вы понимаете роль менеджера в общении? 2. В чем состоят отличительные особенности делового общения? 3. Каковы структура процесса коммуникаций?
ПК-2	ПК- 2.2	2.6	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Что означает термин «управленческое решение»? 2. Опишите этапы рационального принятия решений? 3. Опишите одну из технологий модели принятия решений
ПК-2	ПК- 2.2	3.1	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Сравните понятия «власть», «влияние», «лидерство», «руководство» и дайте их сходства и различия. 2. В чем состоит достоинство власти примера? 3. Что такое харизма?
ПК-2	ПК- 2.2	3.2	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Кратко опишите основные виды конфликтов. 2. В чем состоят основные причины конфликтов? 3. Раскройте содержание одной из стратегий преодоления конфликта
ПК-2	ПК- 2.2	3.3	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Как соотносятся понятия «этика» и «этикет»? 2. Какова этическая роль менеджера в организации? 3. Назовите нравственные эталоны и образцы поведения менеджера

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (экзамен) по дисциплине «Основы менеджмента» осуществляется в форме тестирования и состоит из проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы) и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий).

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2	ПК-2.2	Все	<p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Дайте определение: Управление – это _____</p> <p>2. Вставьте недостающие слова: Главная задача управления – создать благоприятные ____ и _____ условия для эффективной _____, работающих в КДЦ.</p> <p>3. Перечислите субъекты управления в иерархической последовательности: - _____; - _____; - _____; - _____</p> <p>4. Перечислите субъекты управленческой деятельности в иерархической последовательности: - _____; - _____; - _____; - _____</p> <p>5. Перечислите предметы управления КДЦ: - _____; - _____; - _____; - _____; - _____</p> <p>6. Перечислите структурные методы управления: - _____; - _____; - _____; - _____; - _____</p> <p>7. Перечислите гуманитарные методы управления: - _____; - _____; - _____; - _____</p> <p>8. Перечислите имена ученых, занимающихся проблемой управления системами: _____ _____</p> <p><i>Практические задания:</i> Представьте, что Вы руководитель КДЦ. У Вас в подчинении 25 человек. Некоторые подчиненные постоянно обращаются к Вам за</p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			советом по вопросам, которые должны решать самостоятельно, отвлекая вас от неотложных и срочных дел. Как Вы поступите в данной ситуации?

### Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

#### 10 баллов:

- имеет общее представление о логике и закономерностях экономической науки;
- умеет раскрыть сущность экономических определений и явлений в ходе диалога, отвечая на вопросы;
- владеет представлениями об использовании экономических показателей при расчете экономических тенденций.

#### 20 баллов:

- имеет развернутое представление о логике и закономерностях экономической науки;
- оперирует экономическими определениями и явлениями, раскрывает их сущность;
- владеет способностью расчета экономических показателей.

#### 30 баллов:

- показал знание теории, видение логической структуры и закономерностей науки, осмысление основных вопросов проблемы;
- умеет раскрывать экономические понятия и явления на различных примерах. Ответ по форме относительно логичен, содержателен;
- владеет способностью расчета экономических показателей, определения факторов, влияющих на экономические явления и процессы.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
1.	Посещаемость	1	5
2.	Подготовка эссе	5	10
3.	Подготовка реферата	8	10
4.	Конспектирование первоисточников	4	5
5.	Работа на практических занятиях	4	5
<i>Итого: Внутрисеместровый контроль 1</i>		22	35
6.	Посещаемость	1	5
7.	Подготовка эссе	6	10
8.	Подготовка реферата	8	10
9.	Конспектирование первоисточников	4	5
10.	Работа на практических занятиях	4	5
<i>Итого: Внутрисеместровый контроль 2</i>		45	70
<b>Промежуточная аттестация:</b>			
<b>Экзамен</b>		10	30
<b>ВСЕГО:</b>		<b>55</b>	<b>100</b>

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	82	5
	Конспектирование первоисточников (приложение 4)	6	5
	Подготовка эссе (приложение 4)	10	5
	Подготовка доклада (приложение 4)	10	5
	Подготовка мультимедиа презентации (приложение 4)	6	5
	Подготовка к экзамену (приложение 5)	24	5
<b>Итого:</b>		<b>140</b>	

## 5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 6.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468949>.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469319>.

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472489>.

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469509>.

5. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470422>.

6. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470423>.



**б) дополнительная литература, в том числе периодические издания**

1. Аникин, Б. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: Высокие технологии менеджмента : учебное пособие / Б. А. Аникин, И. Л. Рудая ; Гос. ун-т управления. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 319 с.
2. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 215 с. : табл.
3. Вачугов, Д. Д. Практикум по менеджменту: деловые игры : учебное пособие / Д. Д. Вачугов, В. Р. Веснин, Н. А. Кислякова ; под ред. Д. Д. Вачугова. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Высшая школа, 2007. – 192 с. : ил.
4. Веснин, В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2007. – 502 с. : табл.
5. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Экономистъ, 2006. – 669 с. : табл.
6. Друкер, П. Ф. Классические работы по менеджменту : аудиокнига / П. Ф. Друкер ; авт. предисл. Т. Стюарт ; ред. Л. Мордвинцева. – М. : Моск. шк. упр. Сколково : Альпина Бизнес Букс, 2008. – 1 эл. опт. диск (CD-DA).
7. Друкер, П. Ф. Энциклопедия менеджмента / П. Ф. Друкер; [пер. с англ. О. Л. Пелявского; под ред. Т. А. Гуреш]. – М. [и др.] : Вильямс, 2006. – 421 с.
8. Интенсивный курс МВА : учебное пособие / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Рос.-нем. высш. шк. упр. ; под ред. В. К. Фальцмана, Э. Н. Крылатых. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 544 с.
9. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента : учебное пособие / Н. И. Кабушкин. – 9-е изд., стереотип. – М. : Новое знание, 2006. – 336 с. : табл.
10. Кауфман, Дж. Сам себе МВА: самообразование на 100% = The Personal MBA: Master the Art of Business / Дж. Кауфман ; пер. с англ. А. Логиновой, П. Миронова, С. Кицюк. – 3-е изд. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 454 с.
11. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. – М. : Высшая школа, 2009. – 264 с.
12. Коробко, В. И. Теория управления : электрон. учебник / В. И. Коробко. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
13. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2013. – 640 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2775-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/372259>.
14. Летуновский, В. В. Наука побеждать. Менеджмент по Суворову : аудиокнига MP3 с файлом-приложением / В. В. Летуновский ; Производств. система РосАтом. – Электрон. дан. – М. : Альпина Паблишер, 2012. – 1 эл. опт. диск (CD-DA).
15. Лукашевич, Н. П. Самоменеджмент. Теория и практика : учебник / Н. П. Лукашевич. – Киев : Ника-Центр, 2007. – 341 с.
16. Менеджмент : учебное пособие / под ред. В. В. Лукашевича, Н. И. Астаховой. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 255 с. : табл.
17. Омае, К. Мышление стратега. Искусство бизнеса по-японски : аудиокнига mp3 + буклет-приложение / К. Омае ; менедж. О. Григорашенко. – М. : Альпина Бизнес Букс, 2008. – 1 эл. опт. диск (CD-DA). + 23 с.
18. Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под общ. ред. М. П. Переверзева. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 329 с. : ил.
19. Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под общ. ред. М. П. Переверзева ; Тул. гос. пед. ун-т им. Л. Н. Толстого. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 287 с. : табл., рис.
20. Переверзев, М. П. Менеджмент в молодежной политике : учебное пособие / М. П. Переверзев, З. Н. Калинина. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 237 с.

21. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2015. – 326 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-4788-5 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/383473>.

22. Сажин, Ю. В. Аудит качества : учебное пособие / Ю. В. Сажин, Н. П. Плетнева. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 112 с. : ил., табл.

23. Семенов, А. К. Основы менеджмента : практикум / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Дашков и К, 2007. – 474 с. : табл.

24. Серенков, П. С. Методы менеджмента качества. Методология организационного проектирования инженерной составляющей системы менеджмента качества / П. С. Серенков. – Минск ; М. : Новое знание : ИНФРА-М, 2014. – 490 с. : ил., табл.

25. Степанова, Т. Е. Потребительский спрос в постиндустриальной экономике: Теория и практика : учебное пособие / Т. Е. Степанова, О. А. Рыбалкина. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 160 с.

26. Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг : электрон. учебник / ред. Т. Д. Бурменко. – М. : КНОРУС, 2011. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

27. Тебекин, А. В. Менеджмент организации : электрон. учебник / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. – М. : КНОРУС, 2013. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

28. Трейси, Б. «Высший пилотаж»: как стать выдающимся менеджером в любой области и добиться максимальных результатов / Б. Трейси ; [пер. с англ. С. Маненкова]. – М. : СмарТБук, 2008. – 78 с.

#### **в) перечень периодических изданий по профилю**

1. «Карнавалы, фестивали, праздники».
2. «Культура».
3. «Культура: управление, экономика, право».
4. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
5. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
6. «Неприкосновенный запас: дебаты о политике и культуре».
7. «Обсерватория культуры».
8. «Политика. Обществоведение. Искусство. Социология. Культура (П.О.И.С.К.)».
9. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».

### **7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/index6.php>.
2. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/>.
3. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
4. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

1. Операционная система.

2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

## **8.2. Перечень информационно-справочных систем**

Большой энциклопедический словарь / под ред. А. М. Прохорова. – М. : Советская энциклопедия, 1991. – 1628 с.

## **9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации**

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, кафедра) и мебелью для обучающихся (парты одно- и двухместные – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), с возможностью установки переносного экрана, проектора и ноутбука.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный, стул, пианино) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской ученической, рециркулятором.

Аудитории приспособлены для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## **10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости

обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**Планы лекционных занятий****Раздел 1. Тема 1.1. Менеджмент как дисциплина***План:*

1. Подходы к определению понятия «менеджмент».
2. Классификация по объектам управления.
3. Роль дисциплины в системе подготовки руководителей сферы культуры.

*Литература:*

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468949>.
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469319>.
3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472489>.
4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469509>.
5. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470422>.
6. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470423>.

**Тема 1.2. Научные школы и направления менеджмента***План:*

1. Становление и развитие теории и практики управления.
2. Школы управления.
3. Процессный, системный, ситуационный подходы в управлении.

*Литература:*

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468949>.
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469319>.
3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472489>.

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469509>.

5. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470422>.

6. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470423>.

## **Раздел 2. Тема 2.1. Планирование деятельности организации**

*План:*

1. Общие и специфические функции менеджмента.
2. Понятие планирования, его принципы.
3. Виды планов в социально-культурной деятельности.
4. Этапы процесса планирования.

*Литература:*

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468949>.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469319>.

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472489>.

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469509>.

5. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470422>.

6. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470423>.

## **Тема 2.2. Понятие и характеристика организаций**

*План:*

1. Понятие и признаки организации. Организация как функция и объект управления.
2. Внутренняя и внешняя среда организации.

*Литература:*

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN

978-5-534-04184-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468949>.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469319>.

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472489>.

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469509>.

5. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470422>.

6. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470423>.

### **Тема 2.3. Феномен мотивации в менеджменте**

#### *План:*

1. Теории мотивации.
2. Особенности мотивации деятельности в организациях сферы культуры.
3. Мотивация сотрудников и волонтеров.

#### *Литература:*

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468949>.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469319>.

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472489>.

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469509>.

5. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470422>.

6. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 299 с. –

(Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470423>.

#### **Тема 2.4. Координация и контроль в системе менеджмента**

*План:*

1. Сущность и виды процесса координации.
2. Взаимозависимость подразделений организации.
3. Понятие, принципы, функции и стадии контроля.
4. Виды и этапы управленческого контроля.

*Литература:*

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468949>.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469319>.

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472489>.

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469509>.

5. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470422>.

6. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470423>.

#### **Тема 2.5. Коммуникации и информация в менеджменте**

*План:*

1. Место и роль коммуникации в управлении.
2. Виды и модели коммуникаций.
3. Преграды в организационных коммуникациях и пути их преодоления.

*Литература:*

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468949>.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469319>.

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт»,



2021. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472489>.

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469509>.

5. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470422>.

6. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470423>.

### **Тема 2.6. Разработка и принятие управленческих решений**

*План:*

1. Понятие управленческого решения.
2. Роль менеджера в принятии решений.
3. Классификация, этапы и методы принятия управленческих решений.

*Литература:*

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468949>.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469319>.

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472489>.

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469509>.

5. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470422>.

6. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470423>.

### **Раздел 3. Тема 3.1. Власть, лидерство и стили руководства**

*План:*

1. Концепции лидерства.
2. Характеристика понятия «стиль руководства».
3. Классификация стилей руководства.

*Литература:*

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468949>.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469319>.

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472489>.

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469509>.

5. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470422>.

6. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470423>.

### **Тема 3.2. Управление конфликтами**

#### *План:*

1. Определение конфликта.
2. Типы и уровни конфликтов в организации.
3. Стили разрешений конфликтов.
4. Методы управления конфликтом.

#### *Литература:*

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468949>.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469319>.

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472489>.

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469509>.

5. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470422>.

6. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470423>.

### **Тема 3.3. Организационная культура и этика менеджмента**

*План:*

1. Понятие и элементы организационной культуры.
2. Этические кодексы отечественных и зарубежных организаций.

*Литература:*

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468949>.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469319>.

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472489>.

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469509>.

5. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470422>.

6. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470423>.

## Планы практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие №1-2. Тема 1.1. Менеджмент как дисциплина. Тема 1.2. Научные школы и направления менеджмента

#### План:

3. Подходы к определению понятия «менеджмент».
4. Классификация по объектам управления.
5. Роль дисциплины в системе подготовки руководителей сферы культуры.
6. Становление и развитие теории и практики управления.
7. Школы управления.
8. Процессный, системный, ситуационный подходы в управлении.

#### Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

#### Ситуационные задачи:

1. Поясните смысл и значение управленческих идей Р. Оуэна, Ч. Бэббиджа, Э. Ура и Ч. Дюпина для развития управленческого образования, теории и практики управления.
2. Раскройте основные этапы проектирования организаций и обоснуйте их последовательность.

#### Задания и вопросы для самопроверки:

1. Перечислите и обоснуйте подходы к определению понятия «менеджмент».
2. Дайте характеристику одной из классификаций по объектам управления.
3. Обоснуйте роль дисциплины в системе подготовки руководителей сферы культуры.
4. Назовите исторические вехи становления и развития теории и практики управления.
5. Перечислите школы управления и дайте им характеристику.
6. Дайте характеристику процессному, системному, ситуационному подходам в управлении и назовите отличительные особенности и сходства.

#### Литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450097>.
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450584>.
3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453627>.
4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450764>.
5. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452008>.
6. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт»,

2020. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452009>.

### **Практическое занятие №3. Тема 2.1. Планирование деятельности организации**

*План:*

1. Общие и специфические функции менеджмента.
2. Понятие планирования, его принципы.
3. Виды планов в социально-культурной деятельности.
4. Этапы процесса планирования.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

*Ситуационные задачи:*

1. Раскройте содержание и особенности формирования советской управленческой мысли в 50-е – 80-е гг. XX в.
2. Обоснуйте необходимость планирования деятельности организации и ее основных элементов.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Охарактеризуйте общие и специфические функции менеджмента.
2. Объясните суть понятия «планирование» и дайте характеристику принципам планирования.
3. Перечислите основные виды планов в социально-культурной деятельности.
4. Дайте характеристику этапам процесса планирования.

*Литература:*

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450097>.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450584>.

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453627>.

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450764>.

5. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452008>.

6. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452009>.

### **Практическое занятие №4. Тема 2.2. Понятие и характеристика организаций**

*План:*

1. Понятие и признаки организации.
2. Организация как функция и объект управления.

### 3. Внутренняя и внешняя среда организации.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

*Ситуационные задачи:*

1. Теоретическое осмысление управления предприятиями малого бизнеса в трудах российских и зарубежных авторов.

2. Каким вы видите механизм взаимодействия объективной и субъективной сторон организации, субъективной деятельности ее персонала и учета объективных факторов?

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Сформулируйте понятие «организация» и дайте характеристику признакам организации.

2. Почему организацию принято считать как функцию и как объект управления?

3. Почему необходимо исследовать внутреннюю и внешнюю среду организации?

4. Дайте характеристику одной из моделей исследования деятельности организации.

*Литература:*

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450097>.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450584>.

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453627>.

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450764>.

5. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452008>.

6. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452009>.

### **Практическое занятие №5. Тема 2.3. Феномен мотивации в менеджменте**

*План:*

1. Теории мотивации.

2. Особенности мотивации деятельности в организациях сферы культуры.

3. Мотивация сотрудников и волонтеров.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

*Ситуационные задачи:*

1. Как используются в современном менеджменте теории мотиваций? Какая из теорий для Вас наиболее интересна. Раскройте ее сущность.

2. Обоснуйте причины эффективной или неэффективной деятельности организации.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. В каких условиях сегодня можно эффективно использовать мотивацию труда?
2. Какие вы знаете способы вознаграждения человека за его труд?

*Литература:*

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450097>.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450584>.

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453627>.

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450764>.

5. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452008>.

6. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452009>.

## **Практическое занятие №6. Тема 2.4. Координация и контроль в системе менеджмента**

*План:*

1. Сущность и виды процесса координации.
2. Взаимозависимость подразделений организации.
3. Понятие, принципы, функции и стадии контроля.
4. Виды и этапы управленческого контроля.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Обоснуйте сущность процесса координации деятельности сотрудников организации.
2. Дайте характеристику основным видам деятельности в организации.
3. Какова взаимозависимость подразделений организации? Дайте пояснения.
4. Дайте комментарии к понятию, принципам, функциям и стадиям контроля.
5. Охарактеризуйте виды и этапы управленческого контроля.

*Литература:*

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450097>.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450584>.

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453627>.

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450764>.

5. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452008>.

6. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452009>.

### **Практическое занятие №7. Тема 2.5. Коммуникации и информация в менеджменте**

#### *План:*

1. Место и роль коммуникации в управлении.
2. Виды и модели коммуникаций.
3. Препятствия в организационных коммуникациях и пути их преодоления.

#### *Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

#### *Ситуационные задачи:*

1. Опишите, какие обстоятельства или проблемы требуют разработки новых идей для изменения современной менеджмента.
2. Определите трудности коммуникационного процесса во внутренней среде организации и во внешней среде.

#### *Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Выскажите свою точку зрения на место и роль коммуникации в управлении.
2. Дайте характеристику видам и моделям коммуникаций.
3. Назовите причины препятствия в организационных коммуникациях и предложите пути их преодоления.

#### *Литература:*

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450097>.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450584>.

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453627>.

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450764>.



5. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452008>.

6. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452009>.

### **Практическое занятие №8. Тема 2.6. Разработка и принятие управленческих решений**

#### *План:*

1. Понятие управленческого решения.
2. Роль менеджера в принятии решений.
3. Классификация, этапы и методы принятия управленческих решений.

#### *Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

#### *Ситуационные задачи:*

1. Обозначьте и поясните необходимые элементы идеальной бюрократии с точки зрения М. Вебера. Нужна ли бюрократия современному предприятию?
2. Какие основные изменения происходят в управлении организацией в ходе ее жизненного цикла?

#### *Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Дайте определение понятия «управленческое решение».
2. Какова роль менеджера в принятии решений.
3. Дайте характеристику одной из классификаций принятия управленческих решений.
4. Назовите этапы и методы принятия управленческих решений.

#### *Литература:*

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450097>.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450584>.

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453627>.

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450764>.

5. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452008>.

6. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452009>.

## **Практическое занятие №9. Тема 3.1. Власть, лидерство и стили руководства**

*План:*

1. Концепции лидерства.
2. Характеристика понятия «стиль руководства».
3. Классификация стилей руководства.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

*Ситуационные задачи:*

1. Какова специфика управления организацией с позиции американского, японского и западноевропейского менеджмента?

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. В чем заключается суть концепции лидерства?
2. Дайте характеристику понятия «стиль руководства».
3. Приведите пример одной из классификаций стилей руководства.

*Литература:*

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450097>.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450584>.

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453627>.

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450764>.

5. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452008>.

6. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452009>.

## **Практическое занятие №10-11. Тема 3.2. Управление конфликтами. Тема 3.3.**

### **Организационная культура и этика менеджмента**

*План:*

1. Определение конфликта.
2. Типы и уровни конфликтов в организации.
3. Стили разрешений конфликтов.
4. Методы управления конфликтом.
5. Понятие и элементы организационной культуры.
6. Этические кодексы отечественных и зарубежных организаций.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

*Ситуационные задачи:*

1. Раскройте основные положения концепции ЦИТа и ее связь с идеями Ф. Тейлора.
2. Сформулируйте рекомендации по эффективному управлению организацией на основе организационных законов и этики менеджмента.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Дайте определение понятия «конфликт» и в чем состоят его основные причины.
2. Кратко опишите типы и уровни конфликтов в организации.
3. Перечислите стили разрешений конфликтов. Какой стиль приемлем для вас?
4. Перечислите основные методы управления конфликтом и дайте им характеристику.
5. Обоснуйте понятие и элементы организационной культуры.
6. Дайте характеристику этическим кодексам отечественных и зарубежных организаций.

*Литература:*

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04184-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450097>.
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450584>.
3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453627>.
4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450764>.
5. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 349 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02082-3 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452008>.
6. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02084-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452009>.

**Планы лабораторных работ**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

## Планы самостоятельных работ

Самостоятельная работа студентов может быть представлена следующими формами:

1. Изучение рекомендованной литературы.

Работа с рекомендованной литературой необходима для более глубокого усвоения основ дисциплины, расширения кругозора, осмысления явлений экономической жизни общества.

При работе с рекомендованной литературой необходимо:

1. Выделить основные концептуальные положения, выдвинутые авторами, и провести их сравнительный анализ.

2. Сформировать собственную точку зрения на проблему, аргументировать ее, подкрепляя экономическими фактами, представленными в исследованиях по данному вопросу.

В ходе самостоятельной работы, планируемой по дисциплине, студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений и т.д.);

– закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

2. Поиск информации

Поиск информации осуществляется в библиотеках, сети Интернет, архивах, СМИ и других источниках. Он способствует детальному рассмотрению тем курса.

3. Подготовка докладов

*Конспектирование* – это вид самостоятельной работы, представляющий собой краткое письменное изложение основных идей и положений, раскрытых в монографии, статье и др. Конспектирование осуществляется вслед за глубоким и вдумчивым прочтением первоисточника.

Требования к конспекту

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен.

В нем должны найти отражение основные положения текста.

Объем конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Предусмотреть в конспекте широкие поля, чтобы в нем можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Структура конспекта

1. Название первоисточника, автор(ы), время создания произведения, краткая характеристика источника в контексте рассматриваемых вопросов и проблем.

2. Основные положения, раскрытые в тексте, характеристика терминологии,

3. Вклад автора конспектируемого первоисточника в круг проблем, которым посвящена статья (монография и т.п.).

Основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или его фрагмент – параграф, главу.

2. Выделить информативные центры прочитанного текста.

3. Продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать.

4. Подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста.

5. Чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста используйте разные цвета маркеров.

*Перечень первоисточников для конспектирования:*

1. Богданов, В. Как создать группу для работы над проектом / В. Богданов // Генеральный директор. – 2007. – № 6.
2. Деревянкин, Е. В. Деловое общение : учебное пособие / Е. В. Деревянкин. Екатеринбург : Изд-во Урал. Ун-та, 2015. – 48 с. Глава 1 «Социальная компетентность».
3. Дубровина, Н. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Н.А. Дубровина, Ю.И. Ряжева. – Самара : Издательство Самарского университета, 2022. – 80 с. (Глава 2 «Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации»).
4. Евтихов, О.В. Лидерский потенциал руководителя: специфика, содержание и возможности развития : монография / О.В. Евтихов. – Красноярск : СибЮИ МВД России, 2011. – 288 с. (Глава 3 «Анализ лидерского потенциала организационного лидера»).
5. Емельянова, Е. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Е. А. Емельянова. – 2-е изд., доп. – Томск : Эль Контент, 2015. – 114 с. (Глава 5 «Реализация стратегии»).
6. Зайцев, Д. Социальная политика в организации / Д. Зайцев // Проблемы теории и практики управления. – 2010. – № 2. – С.54-60.
7. Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учебное пособие для бакалавров / Г. Б. Казначевская. – Р-н/Д : Феникс, 2013. – 365 с. (Глава 9 «Мотивация сотрудников»).
8. Корсакова, С. Культура организационного поведения в условиях динамично развивающейся внешней среды / С. Корсакова // Проблемы теории и практики управления. – 2010. – № 4. – С. 45-50.
9. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. – М. : Издательство «Юрайт», 2019. – 507 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2929-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425854>.
10. Маврина, И. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / И. Н. Маврина. – Екатеринбург : УрФУ, 2014. – 132 с. (Глава 1 «Предпосылки и история возникновения стратегического менеджмента»).
11. Менеджмент / под ред. С.И. Ашмаринной. – М. : Рид Группа, 2011. (Глава 2 «Корпоративное управление»).
12. Молодчик, А. В. Менеджмент: стратегия, структура, персонал, знание : учеб. пособие для вузов / А. В. Молодчик, М. А. Молодчик. – М. : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2005. – 296 с. (Глава 4.3. «Развитие персонала»).
13. Практический менеджмент : учебное пособие / под ред. Э.М. Короткова. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 330 с. (Тема 4 «Контроль как функция управления»).

**Критерии оценивания:** полнота, краткость и точность изложения содержания первоисточника, тактичность и точность обращения с текстом, культура цитирования текста, наличие комментариев, оформление.

*Эссе* – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление. Особенности эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления; небольшой объем; свободная композиция; непринужденность повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи.

Объем эссе 2-3 страницы. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия позиции, идеи автора эссе. Соблюдение логичности и четкости по структуре. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции, при этом не подменять ее пересказом теоретических источников.

Рекомендации при работе над эссе:

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.

3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис: а) логические доказательства, доводы; б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; с) мнения авторитетных людей, цитаты.

4. Распределите подобранные аргументы.

5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).

6. Изложите свою точку зрения.

7. Сформулируйте общий вывод.

*Тематика эссе:*

1. Женский и мужской менеджмент.
2. Пять главных качеств менеджера.
3. Американский подход к управлению персоналом на примере компании «Apple».
4. Какие статьи затрат входят в бюджет управления персоналом?
5. Об успешном управлении организацией.
6. Стоимость и содержание рабочего места.
7. Теория организации в системе наук.
8. Плюсы и минусы приглашенных PR-специалистов в отличии от собственного PR-подразделения в фирме.
9. Асимметрия информации.
10. Моя профессия – менеджер
11. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
12. Почему знания являются экономическим ресурсом?
13. Средние предприятия.
14. Стратегический менеджмент.
15. Концепции современного менеджмента.
16. Законность и целесообразность в государственном управлении.
17. Целеполагание как важнейшее средство реализации государственного управления.
18. Основные направления повышения качества жизни в системе государственного муниципального управления.
19. Анализ основных элементов системы государственного контроля.

#### **Критерии оценивания:**

Знание и понимание теоретического материала (определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; используемые понятия строго соответствуют теме; самостоятельность выполнения работы).

Анализ и оценка информации (грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; дает личную оценку проблеме).

Построение суждений: ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств; выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения и их личная оценка; общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

Оформление работы: работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

*Доклад* – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В докладе должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом.

#### *Тематика докладов*

1. Подходы к проектированию кадровых служб. Модель компетенций HR-менеджера.
2. Цели и виды адаптации. Разработка программ введения в должность.
3. Требования к кандидату на занятие вакантного рабочего места.
4. Должностная инструкция. Квалификационная карта.
5. Карта компетенций.
6. Отбор персонала. Проверка профессиональных и личностных качеств кандидатов.
7. Обсуждение и оформление трудового договора.
8. Цели и результаты оценки персонала.
9. Разработка критериев оценки персонала, определение профиля компетенций.
10. . Управленческие решения по итогам аттестации. Оценочные шкалы.
11. Процедура аттестации и сопроводительные документы. Разработка положения об оценке.
12. Методы прогнозирования потребности в персонале. Оценка потребностей в обучении, определение приоритетов.
13. Планирование высвобождения персонала, основные виды увольнений.
14. Маркетинг персонала.
15. Понятие мотивации и ее роль в управлении.
16. Основные принципы трудовой мотивации.
17. Компоненты удовлетворенности работой. Мониторинг удовлетворенности персонала.
18. Определение ключевых показателей эффективности (KPIs).
19. Структура компенсационного пакета. Разработка системы должностных окладов, построение системы «грейдов».
20. Разработка социальных программ для персонала.

#### *Тематика докладов:*

1. Подходы к проектированию кадровых служб. Модель компетенций HR-менеджера.
2. Цели и виды адаптации. Разработка программ введения в должность.
3. Требования к кандидату на занятие вакантного рабочего места.
4. Должностная инструкция. Квалификационная карта.
5. Карта компетенций.
6. Отбор персонала. Проверка профессиональных и личностных качеств кандидатов.
7. Обсуждение и оформление трудового договора.
8. Цели и результаты оценки персонала.
9. Разработка критериев оценки персонала, определение профиля компетенций.
10. . Управленческие решения по итогам аттестации. Оценочные шкалы.
11. Процедура аттестации и сопроводительные документы. Разработка положения об оценке.
12. Методы прогнозирования потребности в персонале. Оценка потребностей в обучении, определение приоритетов.
13. Планирование высвобождения персонала, основные виды увольнений.
14. Маркетинг персонала.
15. Понятие мотивации и ее роль в управлении.
16. Основные принципы трудовой мотивации.
17. Компоненты удовлетворенности работой. Мониторинг удовлетворенности персонала.



18. Определение ключевых показателей эффективности (KPIs).

19. Структура компенсационного пакета. Разработка системы должностных окладов, построение системы «грейдов».

20. Разработка социальных программ для персонала.

**Критерии оценивания:**

- понимание проблемы;
- актуальность и профессиональная направленность информации;
- логичность и аргументированность выводов и обобщений;
- осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;
- грамотность и обоснованность изложения;
- демонстрация коммуникативных качеств.

Доклад должен быть представлен на бумажном носителе.

*Электронные презентации* выполняются в программе «MS Power Point» в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов – это максимум);
- основная часть (не менее 15 слайдов);
- заключение (вывод).

Общие требования к содержанию презентации:

- актуальность, современность информации;
- научность;
- определение, выделение ключевых понятий;
- наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;
- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;
- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация графиками, диаграммами.

Общие требования к стилевому оформлению презентации (дизайн и мультимедиа эффекты):

- дизайн должен быть простым и лаконичным; основная цель – читаемость;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из 2-3-х цветов;
- должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз, полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Как правило, анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов (если элементов списка больше, их лучше расположить в две колонки): в таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми;
- в целом, оформление слайда должно привлечь внимание к его содержательной части.

**Критерии оценивания:**

а) в общей характеристике работы (мин – 1, макс – 3):

- научное изложение материала; владение современными технологиями управления персоналом организации;
  - описание нескольких подходов, концепций по теме доклада; знание сущности, цели, функций и организационной структуры системы управления персоналом;
  - логическая последовательность изложения материала; знание сущности и принципов организации труда персонала;
  - использование в работе разных научных источников по проблеме управления персоналом;
  - полнота освещения вопросов;
  - убедительность аргументаций;
  - точность формулировок.
- б) в анализе основных результатов работы (мин – 1, макс – 2):
- выводы соответствуют теме доклада;
  - доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.
- в) качество оформления работы (мин – 1, макс – 2):
- соответствие работы требованиям представления презентации;
  - грамотность изложения материала.
- г) степень самостоятельности и тщательности выполнения работы, степень владения исследовательскими умениями, умениями работы с научными источниками, первоисточникам и пр. (мин – 1, макс – 3).

**Подготовка к экзамену**

Для допуска к экзамену студент должен принять участие в круглом столе и подготовить выступление по тематике дискуссии. Круглый стол проводится на последнем занятии.

*Тема «Роль культуры в управлении организацией»*

Вопросы для дискуссии:

1. Обоснуйте степень влияния корпоративной культуры на управление персоналом организации.
2. Любая организация проходит стадии зарождения, формирования, развития, совершенствования, спада и прекращения развития. Почему некоторые организации существуют долгие годы, другие – короткий период?
3. Миссия организации и культура управления организацией взаимосвязаны или имеют каждый свои приоритеты?
4. Дементьев А.Г. утверждает, что «культура не является «вещь в себе», а постоянно соотносит свои элементы, как со своими ценностными целями, так и с окружающей действительностью, другими ... культурами, отмечая при этом свои слабые и сильные стороны...». Какие, на ваш взгляд, аргументы позволили ученому сделать такой вывод?
5. Короткевич А.В. считает, что культура в управлении организацией существует и эффективна благодаря тому, что ее постулаты, нормы и ценности разделяются персоналом. Как быть организации, если разделяемые сотрудниками постулаты, нормы и ценности становятся тормозом в развитии коллектива?

## Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине «Основы менеджмента» заключается в написании реферата, который должен содержать следующие основные части: введение, основную часть, заключение, список литературы.

*Реферат* – это один из видов самостоятельной научно-исследовательской работы студента, сжатое изложение основной информации на основе ее смысловой переработки. В нем должны найти отражение уровень изученности темы, видение проблемных областей, умение анализировать и представлять различные точки зрения на проблему, формулировать выводы и предложения по возможному решению проблемы, навыки работы с литературными источниками.

Во введении прописываются цель, задачи, методология реферативного исследования.

Основная часть состоит из двух глав. В первой раскрываются теоретические аспекты темы: актуальность, проблемные области, суть, основные понятия. Во второй части студент формулирует собственное видение, отношение к изученному материалу, высказывает оценочные суждения о происходящих процессах в экономике в соответствии с темой и ее адаптацией к социокультурной сфере.

В заключении формулируются выводы по рассмотренным в работе вопросам, обозначаются проблемы, приводятся значимые сведения, которые были выявлены в процессе изучения теоретических материалов по теме, но не были раскрыты в реферате.

Реферат представляет собой аналитический обзор, отобранной литературы по теме. Материал должен быть изложен логично, раскрыта актуальность темы и рассмотрены точки зрения различных научных школ на данную проблему. Тему реферата контрольной работы (задание первой части) студенту определяет руководитель.

Реферат должен содержать и концепцию авторов литературных источников, и концепцию автора реферата.

В начале работы указывается номер варианта выполняемой работы и темы выполняемых заданий по всем трем частям.

Для изучения курса студенты пользуются литературой, которая рекомендована как основная. Литература, рекомендованная как дополнительная, поможет более полно изучить темы и написать реферат.

Общие требования к реферату:

- точность и объективность в передаче информации из литературных источников их основной мысли;
- полнота раскрытия темы реферата;
- доступность и ясность изложения;
- возможность составить представление:
  - о мнении автора источника по рассматриваемой теме;
  - о мнении автора реферата по этому же вопросу.
- соответствие требованиям оформления, культура цитирования, языковая грамотность.

Содержание реферата

- титульный лист;
- оглавление;
- введение. Обоснование темы (актуальность, теоретическая и практическая значимость). цель и задачи работы;
  - обзор литературных источников с анализом и критической оценкой автора реферата (положительные стороны и спорные точки зрения авторов рассматриваемых произведений);
  - формулирование собственного взгляда на рассматриваемую проблему;

- выводы и предложения;
- литература (по алфавиту, согласно ГОСТ 7.05-2008);
- приложения (анкеты, схемы, диаграммы и пр.).

Каждая глава должна содержать область выводов и переходный (логический) мостик к следующей главе. А общие выводы в конце реферата являются суммой выводов отдельных глав.

Объем текста реферата определяется содержанием документа (количеством сведений, их научной ценностью и/или практическим значением), а также доступностью и языком реферируемого документа.

Объем контрольной работы 20-25 машинописных страниц формата А4 (размер шрифта – 14, интервал – 1,5, поля – 2 см, отступ – 1,25 см).

Титульный лист контрольной работы обязательно должен содержать:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование дисциплины, вида работы;
- фамилию и инициалы студента;
- номер группы;
- дату написания работы;
- фамилию и инициалы преподавателя.

*Темы рефератов:*

1. Виды организационной культуры.
2. Организация совещаний, заседаний.
3. Управленческие полномочия и их решение.
4. Делопроизводство в менеджменте.
5. Инспекционный контроль систем менеджмента.
6. Маркетинг консалтинговых услуг.
7. Аутсорсинг управления риском.
8. Особенности форм инновационной деятельности.
9. Критерии прогнозирования.
10. Теории мотивации в менеджменте.
11. Синтетическая теория лидерства.
12. Система управления качеством.
13. Необходимость организационных изменений.
14. Власть и лидерство в менеджменте.
15. Этика менеджмента.

**Критерии оценивания:**

- соответствие содержания реферата заявленной тематике;
- соответствие общим требованиям написания реферата;
- соблюдение требований к оформлению реферата;
- четкая композиция и структура, глубина и полнота раскрытия содержания;
- логичность представления материала;
- представленный в полном объеме и корректно оформленный список использованной литературы;
- наличие ссылок на использованную литературу в тексте реферата;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок.

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Екатеринбургская академия современного искусства»  
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины Б1.В.03.02

**КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Направление подготовки  
**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)  
**«Арт- и спорт-маркетинг»**

Квалификация выпускника  
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург  
2020

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры социокультурного  
развития территории

(должность, кафедра)

О.А. Стаина

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории  
протокол от 05.06.2023 № 9

(дата)

Заведующий кафедрой

С.В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром

С.П. Кожина

(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения

А.В. Кольшкин

(И.О. Фамилия)

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – формирование теоретических знаний об основах организации культурно-досуговой деятельности, а также практических навыков и умений, направленных на формирование готовности обучающихся к пиар-сопровождению культурно-досуговых учреждений, в том числе муниципальных.

**Задачи:**

- формирование представление об основных направлениях, формах и методах организации современного досуга населения;
- знакомство со специализацией, особенностями деятельности и перспективами развития учреждений конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры;
- формирование навыков создания сценария, разработки режиссерских планов разных видов культурно-досуговых мероприятий, в том числе направленных на пиар учреждений культуры;
- воспитание личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культурно-досуговая деятельность» относится к части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается в модуле М10. Модуль «Менеджер социокультурных проектов».

Предшествующими для освоения дисциплины «Культурно-досуговая деятельность» являются дисциплины «Введение в профильную деятельность».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры и спорта.

Компетенция отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

## 1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК-2	ПК-2.1. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– методы маркетинговых исследований на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li><li>– особенности проведения социологических исследований в культурно-досуговой деятельности;</li><li>– принципы обработки результатов маркетинговых и социологических исследований;</li></ul>



Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов;</li> <li>– технологию проектной деятельности в сфере культурно-досуговой деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы маркетинговых исследований на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li> <li>– проводить социологические исследования;</li> <li>– учитывать принципы обработки результатов маркетинговых и социологических исследований в культурно-досуговой деятельности;</li> <li>– использовать методы прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов;</li> <li>– разрабатывать технологию проектной деятельности в сфере культурно-досуговой деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами маркетинговых исследований на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li> <li>– методами социологических исследований;</li> <li>– принципами обработки результатов маркетинговых и социологических исследований в культурно-досуговой деятельности;</li> <li>– методами использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов;</li> <li>– навыком разработки технологии проектной деятельности в сфере культурно-досуговой деятельности</li> </ul>

**2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины**  
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
<b>1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)</b>	
1.1. Всего часов	144
1.2. Контактная работа:	12
1.2.1. Лекции	8
1.2.2. Практические занятия	4

<b>Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий</b>	<b>Заочная форма обучения</b>
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	128
1.4. Практическая подготовка	68
1.5. Контроль	4
<b>2. График изучения дисциплины (курс, семестр)</b>	
2.1. Курс	1
2.2. Семестр (-ы) изучения	1, 2
2.3. Экзамен (семестр)	–
2.4. Зачет (семестр)	2
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	2

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
<b>Раздел 1. Основы теории культурно-досуговой деятельности</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	–	<b>42</b>	<b>46</b>	ПК-2.1	Устный опрос, доклад, тест
1.1. Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности	1	0,3	–	14	15,3	ПК-2.1	Устный опрос
1.2. Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности	1	0,3	–	14	15,3	ПК-2.1	Доклад
1.3. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности	1	0,4	–	14	15,4	ПК-2.1	Тест

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
<b>Раздел 2. Культурно-досуговая деятельность как часть общественной и экономической практики</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	–	<b>42</b>	<b>46</b>	ПК-2.1	Устный опрос, доклад, конспект
2.1. Общественный и культурный потенциал досуга	1	0,3	–	14	15,3	ПК-2.1	Конспект
2.2. Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии досуговой деятельности	1	0,3	–	14	15,3	ПК-2.1	Устный опрос
2.3. Развитие досуговой деятельности в современной России	1	0,4	–	14	15,4	ПК-2.1	Доклад
<b>Раздел 3. Режиссура и драматургия культурно-досуговых программ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	–	<b>44</b>	<b>48</b>	ПК-2.1	Практические задания
3.1. Особенности драматургии и режиссуры культурно-досуговых программ	1	1	–	14	16	ПК-2.1	Практические задания
3.2. Основы сценарного мастерства	0,5	0,5	–	15	16	ПК-2.1	Практические задания
3.3. Партисипаторные практики в организации досуговых мероприятий	0,5	0,5	–	15	16	ПК-2.1	Практические задания
<b>Контроль</b>	–	–	–	–	<b>4</b>	ПК-2.1	–
<b>ИТОГО:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	–	<b>128</b>	<b>144</b>	ПК-2.1	Вопросы к зачету

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1. Основы теории культурно-досуговой деятельности	1.1. Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности	Понятие свободного времени, рекреации, культурно-досуговой деятельности. Значение отдыха и рекреации в жизни человека. Содержание досуговой деятельности. Субъективные цели и мотивы культурно-досуговой деятельности. Функции досуговой деятельности в жизнедеятельности человека. Методы маркетинговых исследований
	1.2. Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности	Направления досуга в зависимости от форм проведения и организации (досуг, реализуемый человеком или группой лиц, специально организованный досуг). Досуг разных социальных слоев – возрастных, гендерных, социально-имущественных, образовательных. Досуг, связанный с местом проведения (домашний, внедомашний). Типы и виды досуга в зависимости от разного содержания. Классификация досуга по числу участников, по сложности характера и строения. Экстравагантные экстремальные виды досуга. Антиобщественные виды досуговой деятельности
	1.3. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности	Субъекты культурно-досуговой деятельности (индивидуальные и коллективные). Культурно-художественные ценности, товары культурного назначения. Природно-ландшафтная основа, растительный и животный мир как компоненты досуговой деятельности. Материально-технические средства, сопутствующие товары и вещественные ресурсы культурного назначения
Раздел 2. Культурно-досуговая деятельность как часть общественной и экономической практики	2.1. Общественный и культурный потенциал досуга	Общественный потенциал досуга в различные исторические периоды. Досуговая деятельность как самостоятельная сфера жизнедеятельности современного человека. Социальная стратифицированность досуговых занятий и предпочтений. Культура и этика досуговой деятельности. Виды досуговых занятий, противоречащих традициям, общественному мнению или конфликтующих с законом. Социологические методы исследований культурного досуга и принципы их обработки
	2.2. Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии досуговой деятельности	Роль и назначение государства в развитии досуга. Разработка и осуществление национальных проектов в области культуры и досуга. Регулирование развития досуговой деятельности подрастающих поколений. Использование досуга в полиэтнических сообществах для социокультурной интеграции. Государственно-правовое и общественное регулирование взаимодействие

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		культурно-досуговых учреждений со СМИ, в том числе в глобальной сети. Муниципальный уровень функционирования культурно-досуговых учреждений (опыт Екатеринбурга). Исследование аналогичных проектов в России и за рубежом
	2.3. Развитие досуговой деятельности в современной России	Типология учреждений культурно-досуговой деятельности. Особенности использования свободного времени населением России. Организация некоторых видов массового самодеятельного досуга. Организация культурно-художественных фестивалей и конкурсов. Новые формы музейного обслуживания. Новые формы библиотек. Деятельность учреждений общественного питания и развлекательных центров. Организация внутреннего туризма на рыночной основе. Проблемы качества обслуживания в сфере культуры и досуга и их отражение в информационно-аналитических материалах для внешнего и внутреннего пользования. Безопасность потребителей как важный аспект качества досугового обслуживания
Раздел 3. Режиссура и драматургия культурно-досуговых программ	3.1. Особенности драматургии и режиссуры культурно-досуговых программ	Понятие драматургии, режиссуры (сравнительный анализ). Особенности режиссуры культурно-досуговых программ. Игра в структуре культурно-досуговых мероприятий. Применения культурно-досуговых программ как акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей СМИ и общественности
	3.2. Характеристика культурно-досуговых программ	Сценарий досуговой программы: особенности работы, этапы. Сценарный замысел культурно-досуговой программы. Композиционное построение сценария культурно-досуговых программ. Технологии проектной деятельности в сфере культуры и спорта
	3.3. Партисипаторные практики в организации культурно-досуговых мероприятий	Понятие партисипаторных практик. Партисипаторное бюджетирование культурно-досуговых программ. Иммерсивные шоу программы, спектакли. Музейные программы с использованием практики «соучастия». Художественное творчество с применением партисипаторных практик

Тематика лекций, практических и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-6.

### 3.3. Применяемые образовательные технологии

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии: технология проблемного обучения, технология обучения в сотрудничестве, технология

«Дебаты». Для формирования лидерских качеств обучающихся используется технология коммуникативной компетенции обучающихся, технология уверенности и успешности профессиональной деятельности, технология «Портфолио»; интерактивные лекции; групповые дискуссии.

Для лиц с ОВЗ предусмотрены образовательные технологии, помогающие адаптироваться в образовательной среде, преподаватель может сформировать индивидуальную траекторию обучения по образовательной программе с применением дистанционного обучения.

#### 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

##### 4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
ПК-2	<p><b>Имеет представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о методах маркетинговых исследований на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li> <li>– об особенностях проведения социологических исследований в культурно-досуговой деятельности;</li> <li>– о принципах обработки результатов маркетинговых и социологических исследований;</li> <li>– о методах использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов;</li> <li>– о технологии проектной деятельности в сфере культурно-досуговой деятельности</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы маркетинговых исследований на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li> <li>– особенности проведения социологических исследований в культурно-досуговой деятельности;</li> <li>– принципы обработки результатов маркетинговых и социологических исследований;</li> <li>– методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов;</li> <li>– технологию проектной деятельности в сфере культурно-досуговой деятельности</li> </ul>	<p><b>Имеет глубокие знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о методах маркетинговых исследований на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li> <li>– об особенностях проведения социологических исследований в культурно-досуговой деятельности;</li> <li>– о принципах обработки результатов маркетинговых и социологических исследований;</li> <li>– о методах использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов;</li> <li>– о технологии проектной деятельности в сфере культурно-досуговой деятельности</li> </ul>

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с помощью использовать методы маркетинговых исследований на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li> <li>– с помощью проводить социологические исследования;</li> <li>– с помощью учитывать принципы обработки результатов маркетинговых и социологических исследований в культурно-досуговой деятельности;</li> <li>– с помощью использовать методы прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов;</li> <li>– с помощью разрабатывать технологию проектной деятельности в сфере культурно-досуговой деятельности</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы маркетинговых исследований на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li> <li>– проводить социологические исследования;</li> <li>– учитывать принципы обработки результатов маркетинговых и социологических исследований в культурно-досуговой деятельности;</li> <li>– использовать методы прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов;</li> <li>– разрабатывать технологию проектной деятельности в сфере культурно-досуговой деятельности</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно использовать методы маркетинговых исследований на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li> <li>– эффективно проводить социологические исследования;</li> <li>– эффективно учитывать принципы обработки результатов маркетинговых и социологических исследований в культурно-досуговой деятельности;</li> <li>– эффективно использовать методы прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов;</li> <li>– эффективно разрабатывать технологию проектной деятельности в сфере культурно-досуговой деятельности</li> </ul>
	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– неуверенными навыками проведения маркетинговых исследований на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li> <li>– неотработанными навыками проведения социологических исследований;</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения маркетинговых исследований на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li> <li>– навыками проведения социологических исследований;</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уверенными навыками проведения маркетинговых исследований на основе анализа спроса и предложения, а также документов;</li> <li>– отработанными навыками проведения социологических исследований;</li> </ul>

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отдельными принципами обработки результатов маркетинговых и социологических исследований в культурно-досуговой деятельности;</li> <li>– отдельными методами использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов;</li> <li>– неуверенным навыком разработки технологии проектной деятельности в сфере культурно-досуговой деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципами обработки результатов маркетинговых и социологических исследований в культурно-досуговой деятельности;</li> <li>– методами использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов;</li> <li>– навыком разработки технологии проектной деятельности в сфере культурно-досуговой деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полным перечнем принципов обработки результатов маркетинговых и социологических исследований в культурно-досуговой деятельности;</li> <li>– полным спектром методов использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов;</li> <li>– уверенным навыком разработки технологии проектной деятельности в сфере культурно-досуговой деятельности</li> </ul>

#### 4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

*Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине*

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2	ПК-2.1	1.1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое свободное время, отдых, досуг? Укажите их общие и отличительные особенности.</li> <li>2. Какова связь между рекреацией и досугом? Каковы этимологические корни термина «досуг»?</li> <li>3. Назовите современные концепции досуга и досуговой деятельности. Кто из ученых наиболее полно проанализировал концептуальные модели досуга?</li> <li>4. Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий.</li> </ol>



			<p>5. В чем состоит отличие «мнимого» и «реального», «опережающего» и «нормативного» видов досуга?</p> <p>6. Укажите важнейшие функции и принципы досуга и досуговой деятельности.</p> <p>7. Перечислите методы маркетинговых исследований.</p>
ПК-2	ПК-2.1	1.2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Дайте описание различным направлениям досуга в зависимости от форм проведения и организации (досуг, реализуемый человеком или группой лиц, специально организованный досуг).</p> <p>2. В чем состоят особенности организации досуга для детей и подростков.</p> <p>3. В чем состоят особенности организации досуга для молодежи.</p> <p>4. В чем состоят организация культурно-досуговой деятельности для лиц «третьего возраста»</p> <p>5. Дайте характеристику досуга, связанного с местом проведения (домашний, внедомашний).</p> <p>6. Дайте основание Типам и видам досуга в зависимости от разного содержания.</p> <p>7. Приведите классификацию досуга по числу участников, по сложности характера и строения.</p> <p>8. Приведите примеры экстравагантных и экстремальных видов досуга.</p> <p>9. Какие виды досуговой деятельности относятся к антиобщественным?</p>
ПК-2	ПК-2.1	1.3	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Перечислите и охарактеризуйте основных субъектов культурно-досуговой деятельности.</p> <p>2. Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий.</p> <p>3. Каковы важнейшие компоненты культурно-досуговой деятельности?</p> <p>4. Охарактеризуйте природно-ландшафтную основу, растительный и животный мир как компоненты досуговой деятельности.</p> <p>5. Перечислите и охарактеризуйте неодушевленные компоненты, сопровождающие культурно-досуговую деятельность людей.</p> <p>6. Какие существуют направления работы культурных центров в зависимости от контингента людей, их вкусов, традиций, предпочтений в сфере досуга?</p> <p>7. В чем заключается принципиальное отличие современных культурных центров от функционирующих ранее домов и дворцов культуры?</p>

			8. Что относится к материально-техническим средствам, сопутствующим товарам и вещественным ресурсам культурного назначения?
ПК-2	ПК-2.1	2.1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Почему в первобытном обществе у людей не было свободного времени и досуговых занятий в современном понимании?</li> <li>2. Из каких явлений первобытной культуры выросли досуговые занятия более поздних времен?</li> <li>3. Какие факторы и предпосылки лежали в основе формирования досуга у свободных граждан в государствах Древнего мира?</li> <li>4. Перечислите художественно-эстетические и зрелищно-массовые формы досуга в культурах Древнего мира.</li> <li>5. Какие общие факторы определяли развитию досуга в средневековом обществе?</li> <li>6. Охарактеризуйте особенности проведения и организации досуга в условиях Киевской и Московской Руси.</li> <li>7. Какие досуговые занятия существовали в российском обществе в условиях Киевской и Московской Руси?</li> <li>8. Раскройте роль массового искусства и массовой культуры в организации современного досуга.</li> <li>9. Дайте характеристику основным принципам обработки социологических исследований в области культуры и спорта</li> </ol>
ПК-2	ПК-2.1	2.2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы факторы и причины, в силу которых в современном обществе осуществляется государственное регулирование культурно-досуговой деятельности?</li> <li>2. Какие аспекты культурно-досуговой деятельности регулируются в современном обществе законодательно-правовыми механизмами?</li> <li>3. Какие законодательные и нормативные акты РФ регулируют сферу досуговой деятельности?</li> <li>4. Как применяется на практике «Модельный стандарт учреждений культурно-досугового типа»?</li> <li>5. Приведите примеры аналогичных культурных проектов в России и за рубежом</li> </ol>
ПК-2	ПК-2.1	2.3	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. По каким принципам формируется сеть учреждений культурно-досуговой деятельности</li> </ol>

			<p>2. Дайте характеристику типам учреждений культурно-досуговой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- клубные учреждения,</li> <li>- спортивные сооружения,</li> <li>- тематические парки,</li> <li>- концертные залы и т.д.</li> </ul> <p>3. В чем специфика организации культурно-досуговых мероприятий в учреждениях культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- музеи,</li> <li>- театры,</li> <li>- библиотеки</li> <li>- парки и т.д.</li> </ul>
ПК-2	ПК-2.1	3.1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В каком качестве выступает драматургия в культурно-досуговой программе?</li> <li>2. Если пьеса для постановки в театре строится на основе художественного вымысла, то на какой основе строится сценарий для постановки в культурно-досуговой программе?</li> <li>3. Как связаны тема, идея и жанр культурно-досуговой программы?</li> <li>4. Какие основные требования предъявляются к сценарию культурно-досуговой программы?</li> <li>5. Раскройте понятие «замысел культурно-досуговой программы».</li> <li>6. Как связаны форма и содержание культурно-досуговой программы?</li> <li>7. Какие средства художественной выразительности участвуют в создании зримого образа культурно-досуговой программы?</li> <li>8. Каким методом пользуется сценарист для соединения эпизодов в сценарии?</li> <li>9. Определите и раскройте понятие «композиция культурно-досуговой программы».</li> <li>10. Как достичь целостности композиции, если она состоит из частей?</li> <li>11. Каков основной принцип отбора эпизодов в композицию?</li> <li>12. Раскройте содержание структурных элементов композиции</li> </ol>
ПК-2	ПК-2.1	3.2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чем характеризуется мозговой штурм как метод творческого планирования?</li> <li>2. Что определяет форму культурно-досуговой программы?</li> <li>3. Из каких элементов формируется содержание культурно-досуговой программы?</li> <li>4. Каковы приемы активизации аудитории?</li> <li>5. Чем отличается сценарий от сценарного плана?</li> </ol>

			<p>6. Каково предназначение сценарного документа – сценария?</p> <p>7. Что включает сценарий?</p> <p>8. Какие элементы образуют режиссерскую композицию?</p> <p>9. Каково содержание экспозиции в театрализованном представлении?</p> <p>10. Каково содержание завязки в программе?</p> <p>11. Чем характеризуется кульминация как часть композиции культурно-досуговой программы?</p> <p>12. Какими параметрами определяется темпоритм культурно-досуговой программы?</p> <p>13. Какова структура частей режиссерской композиции?</p> <p>14. Как могут быть связаны между собой элементы постановочной композиции?</p> <p>15. Перечислите основные технологии проектной деятельности</p>
ПК-2	ПК-2.1	3.3	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Что такое партисипаторные практики. Перечислите основные особенности партисипаторных практик.</p> <p>2. Дайте определение иммерсивной форме театрального искусства. Дайте несколько примеров театральных постановок иммерсивной формы.</p> <p>3. В чем отличие технологии групповых форм культурно-досуговой деятельности от партисипаторных практик?</p>

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

<b>Код компетенции</b>	<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Номер темы</b>	<b>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</b>
ПК-2	ПК-2.1	1.1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Почему в первобытном обществе у людей не было свободного времени и досуговых занятий в современном понимании?</p> <p>2. Из каких явлений первобытной культуры выросли досуговые занятия более поздних времен?</p> <p>3. Какие факторы и предпосылки лежали в основе формирования досуга у свободных граждан в государствах Древнего мира?</p> <p>4. Перечислите художественно-эстетические и зрелищно-массовые формы досуга в культурах Древнего мира.</p> <p>5. Какие общие факторы определяли развитии досуга в средневековом обществе?</p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>6. Охарактеризуйте особенности проведения и организации досуга в условиях Киевской и Московской Руси.</p> <p>7. Какие досуговые занятия существовали в российском обществе в условиях Киевской и Московской Руси?</p> <p>8. Раскройте роль массового искусства и массовой культуры в организации современного досуга.</p> <p><i>Практические задания:</i></p> <p>1. Подготовить доклад на тему: «Факторы и предпосылки формирования досуга у свободных граждан в государствах Древнего мира».</p> <p>2. Художественно-эстетические и зрелищно-массовые формы досуга в культурах Древнего мира.</p> <p>3. Виды и формы досуга в средневековом обществе.</p> <p>4. Особенности проведения и организации досуга в условиях Киевской и Московской Руси.</p> <p>5. Роль массового искусства и массовой культуры в организации современного досуга</p>
ПК-2	ПК-2.1	1.2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Что такое содержание досуга и каковы важнейшие содержательные направления современной досуговой деятельности?</p> <p>2. Почему анализ целей и мотивов досуговой активности населения важен для представителей власти и бизнеса?</p> <p><i>Практическое задание:</i></p> <p>Изучить сайт и страницы в социальных сетях конкретного муниципального учреждения культуры; найти о нем публикации в городских и региональных СМИ (пресс-релизы, новости, анонсы предстоящих культурно-досуговых мероприятий), сделать выводы о качестве организации связи с общественностью.</p>
ПК-2	ПК-2.1	1.3	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Перечислите и охарактеризуйте основных субъектов культурно-досуговой деятельности.</p> <p>2. Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий.</p> <p>3. Каковы важнейшие компоненты культурно-досуговой деятельности?</p> <p>4. Перечислите и охарактеризуйте неодушевленные компоненты, сопровождающие культурно-досуговую деятельность людей.</p> <p>5. Какие существуют направления работы культурных центров в зависимости от</p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>контингента людей, их вкусов, традиций, предпочтений в сфере досуга?</p> <p>6. В чем заключается принципиальное отличие современных культурных центров от функционирующих ранее домов и дворцов культуры?</p> <p><i>Практические задания:</i>          Подготовить доклад на тему (на выбор):          «Особенности организации досуга для детей и подростков».          «Особенности организации досуга для молодежи».          «Организация культурно-досуговой деятельности для лиц «третьего возраста»».          «Современный культурный центр как инновационная площадка».          «Особенности организации мероприятия пресслужбы муниципального учреждения культуры по продвижению услуги в сфере досуга»</p>
ПК-2	ПК-2.1	2.1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем состоит общественный потенциал культурно-досуговой деятельности и как он соотносится с личным потенциалом?</li> <li>2. Проанализируйте личные досуговые предпочтения.</li> <li>3. В чем особенность современных форм досуговых программ и мероприятий?</li> </ol>
ПК-2	ПК-2.1	2.2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы факторы и причины, в силу которых в современном обществе осуществляется государственное регулирование культурно-досуговой деятельности?</li> <li>2. Какие аспекты культурно-досуговой деятельности регулируются в современном обществе законодательно-правовыми механизмами?</li> </ol> <p><i>Практическое задание:</i>          Принять волонтерское участие в проведении культурно-досугового мероприятия муниципального учреждения культуры и на конкретном опыте изучить, как осуществляется освещение культурно-досуговых программ в корпоративных и иных СМИ</p>
ПК-2	ПК-2.1	3.1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем отличие драматургии для театра от драматургии культурно-досуговых программ?</li> <li>2. В чем состоит функционал режиссера культурно-досуговых программ?</li> </ol> <p><i>Практическое задание:</i></p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			Просмотр сценариев разных культурно-досуговых программ, разбор сценарного замысла
ПК-2	ПК-2.1	3.2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каково предназначение сценарного документа – синопсиса?</li> <li>2. Что включает сценарий?</li> <li>3. Какие элементы образуют режиссерскую композицию?</li> <li>4. Каково содержание экспозиции в театрализованном представлении?</li> <li>5. Каково содержание завязки в программе?</li> <li>6. Чем характеризуется кульминация как часть композиции культурно-досуговой программы?</li> <li>7. Какими параметрами определяется темпоритм культурно-досуговой программы?</li> <li>8. Какова структура частей режиссерской композиции?</li> <li>9. Как могут быть связаны между собой элементы постановочной композиции?</li> </ol> <p><i>Практическое задание:</i> Подготовка сценарного плана по созданию сценария культурно-досуговой программы</p>
ПК-2	ПК-2.1	3.3	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое партисипаторные практики. Перечислите основные особенности партисипаторных практик.</li> <li>2. Дайте определение иммерсивной форме театрального искусства. Дайте несколько примеров театральных постановок иммерсивной формы.</li> <li>3. В чем отличие технологии групповых форм культурно-досуговой деятельности от партисипаторных практик?</li> </ol> <p><i>Практическое задание:</i> Дополнить авторский сценарный план использованием практик соучастия</p>

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Культурно-досуговая деятельность» осуществляется в форме тестирования и состоит из проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы) и проверки умений и опыта деятельности (презентация сценарного плана культурно-досугового мероприятия).

### **Вопросы к зачету**

1. Определение понятий: досуг, свободное время, культурно-досуговая деятельность, анимация, учреждение культуры, досуговый центр.
2. Культурно-досуговая деятельность: сущность, основные типы; функциональное назначение в обществе.

3. Исторические этапы развития культурно-досуговой деятельности в разных регионах мира.
4. Русская народная культура как основа культурно-досуговой деятельности. Календарь русских народных праздников. Традиции, обычаи и обряды как основа праздников.
5. Важнейшие структурные компоненты и единицы (досуговые занятия) культурно-досуговой деятельности современного типа.
6. Современные подходы к классификации культурно-досуговой деятельности.
7. Материально-финансовые и организационные особенности культурно-досуговой деятельности.
8. Роль государственно-правовых механизмов организации культурно-досуговой деятельности в Российской Федерации.
9. Познавательный потенциал культурно-досуговой деятельности для общества и человека.
10. Связь культурно-досуговой деятельности с нравственными и религиозными аспектами жизни общества и человека.
11. Культурно-досуговая деятельность как способ рекреации и восстановления здоровья населения и человека.
12. Художественно-эстетические аспекты культурно-досуговой деятельности.
13. Индустрия развлечений: сущность, функции, важнейшие компоненты.
14. Технологии организации культурно-досуговой деятельности: определение, компоненты, методы.
15. Методы и особенности анонсирования и продвижения учреждений культурно-досуговой сферы в медиасфере.
16. Роль сценарных разработок и методических рекомендаций в проведении праздничных гуляний и зрелищно-массовых форм культурно-досуговой деятельности.
17. Особенности организации досуга детей, подростков, молодежи.
18. Домашние и семейно-родственные формы проведения культурно-досуговой деятельности.
19. Специфика организации и проведения массовых праздников.
20. Специфика организации культурно-досуговых занятий в учреждениях культуры (музеи, театры, библиотеки и др.).
21. Сеть и типы учреждений культурно-досуговой деятельности (клубные учреждения, спортивные сооружения, тематические парки, концертные залы и т.д.).
22. Организация работы PR службы в учреждениях культуры досугового типа.

<b>Код компетенции</b>	<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Номер темы</b>	<b>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</b>
ПК-2	ПК-2.1	1.1; 1.2; 1.3	<p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Дайте определение культурно-досуговой деятельности.....</p> <p>а) организованная активность людей;</p> <p>б) является логическим следствием теоретического осмысления проблемы досуга, в частности, подхода к определению его сущности как одного из видов человеческой деятельности;</p> <p>в) масса людей, посещающие клубы, кинотеатры в свободное от работы время.</p> <p>2. Классификация форм культурно-досуговой деятельности:</p>



Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>а) по субъекту деятельности (культурно-досуговая деятельность в форме массовой, групповой или индивидуальной деятельности); по месту осуществления деятельности (домашние и внедомашние формы культурно-досуговой деятельности);</p> <p>б) по характеру организации деятельности (институциональные или общественно организованные и неорганизованные формы культурно-досуговой деятельности); по наличию творческого элемента (активные и пассивные формы культурно-досуговой деятельности).</p> <p>в) все вышеперечисленное.</p> <p>3. Что относится к типам культурно-досуговой деятельности:</p> <p>а) культурно-художественная, образовательно-развивающая, природно-рекреационная, санаторно-оздоровительная и туристическая, спортивно-зрелищная, самодеятельно-любительская, зрелищно-развлекательная;</p> <p>б) санаторно-оздоровительная и туристическая, спортивно-зрелищная;</p> <p>в) образовательно-развивающая, природно-рекреационная.</p> <p>4. Определите функции досуга:</p> <p>а) компенсаторные, воспитательные, образовательные, рекреационно-оздоровительные, терапевтические;</p> <p>б) образовательные, рекреационно-оздоровительные, терапевтические;</p> <p>в) компенсаторные, терапевтические.</p> <p>5. Чем отличаются массовые мероприятия от корпоративного праздника?</p> <p>а) масштабами;</p> <p>б) задачами;</p> <p>в) размерами площадками, масштабами, задачами, целевой аудитории, рекламной компании</p>
ПК-2	ПК-2.1	2.1; 2.2	<p>1. Что относится к технологиям массовой формы культурно-досуговой деятельности:</p> <p>а) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности, определение цели и содержания культурно-досуговой программы, выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;</p>

<b>Код компетенции</b>	<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Номер темы</b>	<b>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</b>
			<p>б) выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;</p> <p>в) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности.</p> <p>2. Какие формы применяются при проведении индивидуальной работы?</p> <p>а) индивидуальная беседа, консультация;</p> <p>б) поручения, индивидуальные занятия;</p> <p>в) индивидуальная беседа, консультация, поручения, индивидуальные занятия</p>
ПК-2	ПК-2.1	3.1; 3.2; 3.3	<p>1. Основные элементы, необходимые для сценария праздника:</p> <p>а) изучить материалы, отражающие повседневную работу учреждения, проанализировать различные материалы (сценарии программы) методические материалы;</p> <p>б) проанализировать различные материалы (сценарии программы) методические материалы.</p> <p>2. Что относится к технологиям массовой формы культурно-досуговой деятельности:</p> <p>а) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности, определение цели и содержания культурно-досуговой программы, выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;</p> <p>б) выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;</p> <p>в) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности</p>

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Количество баллов</b>	
		<b>минимум</b>	<b>максимум</b>
1.	Посещаемость	3	5
2.	Подготовка докладов	7	10

3.	Работа на практических занятиях	5	10
<i>Итого: Внутрисеместровый контроль 1</i>		15	25
4.	Посещаемость	3	5
5.	Выполнение практических и аналитических заданий	10	15
6.	Работа на практических занятиях	7	10
7.	Разработка сценарного плана	10	15
<i>Итого: Внутрисеместровый контроль 2</i>		45	70
<b>Промежуточная аттестация: Зачет</b>		10	30
<b>ВСЕГО:</b>		<b>55</b>	<b>100</b>

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	60	5
	Подготовка доклада (приложение 5)	10	5
	Подготовка письменного анализа освещения культурно-досугового мероприятия в СМИ (приложение 4)	14	5
	Подготовка авторского сценарного плана культурно-досугового мероприятия с использованием практик «соучастия» (приложение 4)	14	5
	Подготовка к зачету	30	5
<b>Итого:</b>		<b>128</b>	

## 5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 7.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473896>.

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471628>.

3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN

**б) дополнительная литература**

1. Аванесова, Г. А. Культурно-досуговая деятельность: теория и практика организации : учеб. пособие / Г. А. Аванесова. – М. : Аспект Пресс, 2006. – 236 с.
2. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник / И. М. Асанова. – М. : Академия, 2013. – 192 с.
3. Белинская, Д. В. Гражданское общество как фактор формирования партисипаторных практик / Д. В. Белинская, И. А. Задонская // Вестник ТГУ. – 2012. – №8.
4. Джанджугазова, Е. А. Индустрия свободного времени: разные измерения / Е. А. Джунгазова // Российские регионы: взгляд в будущее. – 2019. – № 3. – С. 1-11.
5. Зацепина, М. Б. Культура досуга в семье / М. Б. Зацепина // Современное дошкольное образование. – 2008. – № 2. – Режим доступа: <https://sdo-journal.ru/journalnumbers/kultura-dosuga-v-seme.html>.
6. Модельный стандарт деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа. – Режим доступа: <http://www.smolcentrnt.ru/files/518/modelnyj-standart-deyatel.pdf>.
7. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие / Л. А. Сущенко. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 95 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/121927>.
8. Теория и история социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Б. К. Каримов. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 52 с.
9. Шуклина, Е. А. Партисипаторные исследования: методология, методика, опыт применения / Е. А. Шуклина // Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки. – 2017. – №4. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/partisipatornye-issledovaniya-metodologiya-metodika-opyt-primeneniya>.

**7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/index6.php>.
2. Культурно-досуговая деятельность как эффективное средство развития личности. Видеолекции. Инфорурок. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=VaM3s-pxu7I>.
3. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/>.
4. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
5. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

**8.2. Перечень информационно-справочных систем**

1. Информационные справочные системы Министерства культуры Российской Федерации. Режим доступа: [https://culture.gov.ru/activities/information\\_systems/](https://culture.gov.ru/activities/information_systems/).
2. Культура Свердловской области. Режим доступа: <http://midural.ru/100034/100083/100673/>.
3. Культура Екатеринбурга. Режим доступа: <https://xn--80atdujec4e.xn--80acgfbsl1azdqr.xn--plai/>.

## **9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации**

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, кафедра) и мебелью для обучающихся (парты одно- и двухместные – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), с возможностью установки переносного экрана, проектора и ноутбука.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный, стул, стеллаж для книг) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), мольбертами, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## **10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости

обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**Планы лекционных занятий****Тема 1.1. Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности***План:*

1. Понятие свободного времени, рекреации, культурно-досуговой деятельности.
2. Значение отдыха и рекреации в жизни человека.
3. Содержание досуговой деятельности.
4. Субъективные цели и мотивы культурно-досуговой деятельности.
5. Функции досуговой деятельности в жизнедеятельности человека.

*Литература:*

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473896>.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471628>.
3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474171>.

**Тема 1.2. Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности***План:*

1. Направления досуга в зависимости от форм проведения и организации (досуг, реализуемый человеком или группой лиц, специально организованный досуг).
2. Досуг разных социальных слоев: возрастных, гендерных, социально-имущественных, образовательных.
3. Досуг, связанный с местом проведения (домашний, внедомашний).
4. Типы и виды досуга в зависимости от разного содержания.
5. Классификация досуга по числу участников, по сложности характера и строения.
6. Экстравагантные экстремальные виды досуга.
7. Антиобщественные виды досуговой деятельности.

*Литература:*

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473896>.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471628>.
3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474171>.

### **Тема 1.3. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности**

#### *План:*

1. Субъекты культурно-досуговой деятельности (индивидуальные и коллективные).
2. Культурно-художественные ценности, товары культурного назначения.
3. Природно-ландшафтная основа, растительный и животный мир как компоненты досуговой деятельности.
4. Материально-технические средства, сопутствующие товары и вещественные ресурсы культурного назначения.

#### *Литература:*

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473896>.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471628>.
3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474171>.

### **Тема 2.1. Общественный и культурный потенциал досуга**

#### *План:*

1. Общественный потенциал досуга в различные исторические периоды.
2. Досуговая деятельность как самостоятельная сфера жизнедеятельности современного человека.
3. Социальная стратифицированность досуговых занятий и предпочтений.
4. Культура и этика досуговой деятельности.
5. Виды досуговых занятий, противоречащих традициям, общественному мнению или конфликтующих с законом.

#### *Литература:*

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473896>.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471628>.
3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474171>.



## **Тема 2.2. Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии досуговой деятельности**

### *План:*

1. Роль и назначение государства в развитии досуга.
2. Разработка и осуществление национальных проектов в области культуры и досуга.
3. Регулирование развития досуговой деятельности подрастающих поколений.
4. Использование досуга в полиэтнических сообществах для социокультурной интеграции.
5. Государственно-правовое и общественное регулирование некоторых аспектов деятельности СМИ и глобальных сетей связи.

### *Литература:*

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473896>.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471628>.
3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474171>.

## **Тема 2.3. Развитие культурно - досуговой деятельности в современной России**

### *План:*

1. Интеграция культурно-досуговой сферы в новые общественные отношения и рыночную экономику.
2. Особенности использования свободного времени населением России.
3. Организация некоторых видов массового самодеятельного досуга.
4. Организация культурно-художественных фестивалей и конкурсов.
5. Новые формы музейного обслуживания.
6. Новые формы библиотек.
7. Деятельность учреждений общественного питания и развлекательных центров.
8. Организация внутреннего туризма на рыночной основе.
9. Особенности культурно досуговой программы в учреждениях культуры для лиц с отклонением в состоянии здоровья.

### *Литература:*

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473896>.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471628>.
3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN

978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474171>.

### **Тема 3.1. Особенности драматургии и режиссуры культурно- досуговых программ**

*План:*

1. Понятие драматургии, режиссуры (сравнительный анализ).
2. Сценарий досуговой программы: особенности работы, этапы.
3. Сценарный замысел культурно-досуговой программы.
4. Композиционное построение сценария культурно-досуговых программ.
5. Особенности режиссуры культурно-досуговых программ.
6. Игра в структуре культурно-досуговых мероприятий.

*Литература:*

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473896>.

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471628>.

3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474171>.

### **Тема 3.2. Характеристика культурно-досуговых программ**

*План:*

1. Классификация разовой игровой программы, конкурсno-игровой программы, разовой игровой программы, праздника, длительной досуговой программы.
2. Принципы и их применение в культурно-досуговых программах.
3. Программа культурно-досуговых мероприятий.
4. Этапы подготовки культурно-досуговой программы.
5. Особенности культурно досуговой программы в учреждениях культуры для лиц с отклонением в состоянии здоровья.

*Литература:*

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473896>.

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471628>.

3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474171>.

### Тема 3.3. Использование партисипаторных практик

*План:*

1. Понятие партисипаторных практик.
2. Партисипаторное бюджетирование культурно-досуговых программ.
3. Иммерсивные шоу программы, спектакли.
4. Музейные программы с использованием практики «со-участия».
5. Художественное творчество с применением партисипаторных практик.

*Литература:*

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473896>.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471628>.
3. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474171>.

## Планы практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие №1. Тема 1.1. Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности»

#### План:

1. Понятие «досуг», «свободное время», «культура досуг», «рекреация», «культурно-досуговой деятельности». Содержание досуговой деятельности.
2. Значение отдыха и рекреации в жизни человека. Субъективные цели и мотивы культурно-досуговой деятельности. Функции досуговой деятельности в жизнедеятельности человека.
3. Групповая работа. Примеры организации досуговой деятельности (из жизненного опыта студентов) по теме «Свободное время современной молодежи». Варианты: «в малом городе», «студенческой молодежи», «в условиях карантина» и т.д.

#### Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

#### Задание:

1. Раскрыть сущность культурно-досуговой деятельности, выписать 3 определения, отражающие суть данного понятия (авторов указать)
2. Подобрать высказывания по теме: «Мыслители прошлого о свободном времени (досуге)». (Количество от 5 до 10).
3. Подобрать пословицы и поговорки разных народов, раскрывающие значение термина «досуг». (Количество от 5 до 10).
4. Диспут на тему «Досуг как характеристика личности». Раскрыть основные аспекты личностных ценностей в понимании досуга.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите современные концепции досуга и досуговой деятельности. Кто из ученых наиболее полно проанализировал концептуальные модели досуга?
2. Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий.
3. В чем состоит отличие «мнимого» и «реального», «опережающего» и «нормативного» видов досуга?
4. Укажите важнейшие функции и принципы досуга и досуговой деятельности.
5. Перечислить и охарактеризовать основные социальные функции культурно-досуговой деятельности.
6. Перечислить и охарактеризовать основные принципы культурно-досуговой деятельности.

#### Литература:

1. Джанджугазова, Е. А. Индустрия свободного времени: разные измерения / Е. А. Джунгазова // Российские регионы: взгляд в будущее. – 2019. – № 3. – С. 1-11.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452814>.

### Практическое занятие №2. Тема 1.2. Разновидности досуга и классификация культурно-досуговой деятельности

#### План:

1. Направления досуга в зависимости от форм проведения и организации (досуг, реализуемый человеком или группой лиц, специально организованный досуг).
2. Семейный досуг, основные виды семейного досуга.

3. Экстравагантные экстремальные виды досуга. Антиобщественные виды досуговой деятельности.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

*Задания:*

1. Проанализировать жизненный опыт и ответить на вопрос: С какими формами культурно-досуговой деятельности Вы встречались в жизни. Перечислите, в каких мероприятиях Вам удалось поучаствовать или какие мероприятия Вы организовывали лично:  
Индивидуальные: \_\_\_\_\_

Групповые \_\_\_\_\_

Массовые: \_\_\_\_\_

2. Сообщение на тему «Семейный досуг».

3. Сообщение на тему «Современные виды досуга: экстремальные и экстравагантные».

4. Сообщение на тему «Антиобщественные виды досуговой деятельности».

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Назовите примеры организации досуга в зависимости от различных форм проведения: групповых, специально организованных и т.д.

2. В чем заключаются особенности семейного досуга? Перечислите основные формы семейного досуга. Познакомьтесь со статьей М.Б. Зацепиной и проанализируйте данный материал по плану:

– Почему анализ целей и мотивов досуговой активности населения важен для представителей власти и бизнеса?

– Перечислите и охарактеризуйте основных субъектов культурно-досуговой деятельности.

– Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий.

– Каковы важнейшие компоненты культурно-досуговой деятельности?

– Перечислите и охарактеризуйте неодушевленные компоненты, сопровождающие культурно-досуговую деятельность людей.

*Литература:*

1. Зацепина, М. Б. Культура досуга в семье / М. Б. Зацепина // Современное дошкольное образование. – 2008. – № 2. – Режим доступа: <https://sdo-journal.ru/journalnumbers/kultura-dosuga-v-seme.html>.

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452814>.

### **Практическое занятие № 3. Тема 1.3. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности**

*План:*

1. Субъекты культурно-досуговой деятельности (индивидуальные и коллективные).

2. Культурно-художественные ценности, товары культурного назначения.

3. Природно-ландшафтная основа, растительный и животный мир как компоненты досуговой деятельности.

4. Материально-технические средства, сопутствующее товары и вещественные ресурсы культурного назначения.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

*Задания:*

1. Познакомиться с модельным стандартом учреждения культурно-досугового типа. Для кого и с какой целью разработан стандарт?
2. Конспект научной статьи о культурно-досуговой деятельности.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Перечислите и охарактеризуйте неодушевленные компоненты, сопровождающие культурно-досуговую деятельность людей.
2. Какие требования предъявляются к материально-техническим средствам, используемым в досуговой деятельности?
3. Назовите основные подходы к классификации коллективных организаторов досуга.
4. Что является ресурсной базой культурно-досуговых учреждений?
5. Какие функции выполняют Центры культуры (или Центры досуга)? Модельный стандарт.
6. Перечислите основные функции парков

*Литература:*

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452814>.
2. Теория и история социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Б. К. Каримов. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 52 с.

#### **Практическое занятие №4. Тема 2.1. Общественный и культурный потенциал досуга**

*План:*

1. Общественный потенциал досуга в различные исторические периоды.
2. Досуговая деятельность как самостоятельная сфера жизнедеятельности современного человека.
3. Социальная стратифицированность досуговых занятий и предпочтений.
4. Культура и этика досуговой деятельности.
5. Виды досуговых занятий, противоречащих традициям, общественному мнению или конфликтующих с законом.

*Задания:*

Подготовить доклад на темы

- Художественно-эстетические и зрелищно-массовые формы досуга в культурах Древнего мира.
- Виды и формы досуга в средневековом обществе.
- Особенности проведения и организации досуга в условиях Киевской и Московской Руси.
- Досуг в Российском государстве в 19 в. Разнообразие форм для различных слоев населения.
- Досуговые формы работы с населением в советском обществе в период с 1917г. по 1940г.
- Досуг гражданского населения в тылу (период ВОВ).
- Послевоенные формы досуга и особенности организации досуга в Советском Союзе (50-70 г. 20 века).
- Особенности культурно-досуговой деятельности в период 90-х годов 20 века в России.
- Особенности культурно-досуговой деятельности в странах Западной Европы.
- Особенности культурно-досуговой деятельности стран Северной Америки.
- Особенности культурно-досуговой деятельности стран Азии.
- Культурная политика современного Китая.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

В чем состоит общественный потенциал культурно-досуговой деятельности и как он соотносится с личным потенциалом?

*Литература:*

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452814>.

2. Теория и история социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Б. К. Каримов. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 52 с.

**Практическое занятие №5. Тема 2.2. Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии досуговой деятельности**

*План:*

1. Роль и назначение государства в развитии досуга.
2. Разработка и осуществление национальных проектов в области культуры и досуга.
3. Регулирование развития досуговой деятельности.
4. Использование досуга в полиэтнических сообществах для социокультурной интеграции.
5. Государственно-правовое и общественное регулирование некоторых аспектов деятельности СМИ и глобальных сетей связи.
6. Освещение досуговых практик в СМИ, пиар учреждений культуры.

*Задания:*

Познакомиться с основными нормативно-правовыми документами, регулирующими культурно-досуговую деятельность.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Назовите виды досуговых занятий, противоречащих традициям, общественному мнению или конфликтующих с законом.
2. Какова роль и назначение государства в развитии досуга?
3. Каковы факторы и причины, в силу которых в современном обществе осуществляется государственное регулирование культурно-досуговой деятельности?
4. Какие аспекты культурно-досуговой деятельности регулируются в современном обществе законодательно-правовыми механизмами?
5. Какие досуговые занятия существовали в российском обществе дореволюционного и советского периодов?

*Литература:*

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452814>.

2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455249>.

**Практическое занятие №6. Тема 2.3. Развитие культурно - досуговой деятельности в современной России**

*План:*

1. Интеграция культурно-досуговой сферы в новые общественные отношения и рыночную экономику.

2. Особенности использования свободного времени населением России.
3. Организация некоторых видов массового самодеятельного досуга.
4. Организация культурно-художественных фестивалей и конкурсов.
5. Новые формы музейного обслуживания.
6. Новые формы библиотек.
7. Деятельность учреждений общественного питания и развлекательных центров.
8. Организация внутреннего туризма в РФ в настоящее время. Пиар внутреннего туризма.
9. Особенности культурно досуговой программы в учреждениях культуры для лиц с отклонением в состоянии здоровья

*Задания:*

Предложите вторичные услуги, которые могут быть (могут и не быть) связаны с ведущей деятельностью, но которые востребованы населением, в качестве дополнительного источника финансирования для:

- муниципальной библиотеки;
- муниципального музея (выберите любой музей г. Екатеринбурга);
- муниципального учреждения культурно-досуговой направленности (ЦК).

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Охарактеризуйте сферы досугового бизнеса России, которые наиболее удачно вписались в рыночные отношения.
2. Какие рыночные формы организации обслуживания вырабатывают в новых условиях учреждения культуры, находящиеся на бюджетном финансировании?

*Литература:*

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452814>.

2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 173 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06706-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455249>.

### **Практическое занятие №7. Тема 3.1. Особенности драматургии и режиссуры культурно-досуговых программ**

*План:*

1. Понятие драматургии, режиссуры (сравнительный анализ).
  2. Сценарий досуговой программы: особенности работы, этапы.
  3. Сценарный замысел культурно-досуговой программы.
  4. Композиционное построение сценария культурно-досуговых программ.
- Особенности режиссуры культурно-досуговых программ.

*Задание:*

Письменный анализ культурно-досуговой программы (на выбор обучающихся)

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. В чем идея культурно-досуговой программы?
2. Определите тему, форму, жанр мероприятия.
3. Выделите основные этапы режиссерского постановочного хода.
4. Какие используются выразительные средства создания атмосферы: видеоряд, звуковой ряд?
5. Опишите характеры действующих лиц и их взаимоотношения.
6. Сформулируйте особенности композиции и выразительные средства построения главного события (кульминация).



## 7. Качество организации (технические моменты).

### *Литература:*

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452814>.

2. Теория и история социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Б. К. Каримов. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 52 с.

## **Практическое занятие №8. Тема 3.2. Характеристика культурно-досуговых программ**

### *План:*

1. Классификация разовой игровой программы, конкурсno-игровой программы, разовой игровой программы, праздника, длительной досуговой программы.
2. Принципы и их применение в культурно-досуговых программах.
3. Программа культурно-досуговых мероприятий.
4. Этапы подготовки культурно-досуговой программы.
5. Особенности культурно досуговой программы в учреждениях культуры для лиц с отклонением в состоянии здоровья
6. Просмотр сценариев разных культурно-досуговых программ.

### *Задание:*

Напишите рабочий сценарий и монтажный лист праздника, посвященного открытию фестиваля на заданную тему по плану:

- определение направленности, целей и задач фестиваля;
- выбор места проведения;
- получение разрешения от местных властей;
- составление четкого плана мероприятий;
- подсчет бюджета;
- выбор и приглашение участников;
- обеспечение рекламы.

### *Литература:*

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452814>.

2. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие / Л. А. Сущенко. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 95 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/121927>.

## **Практическое занятие №9. Тема 3.3. Партиципаторные практики в организации досуговых мероприятий**

### *План:*

1. Понятие партиципаторных практик. Партиципаторное бюджетирование культурно-досуговых программ.
2. Иммерсивные шоу программы, спектакли.
3. Музейные программы с использованием практики «со-участия».
4. Художественное творчество с применением партиципаторных практик.

### *Задание:*

Подготовить авторский сценарный план с использованием практик соучастия.

### *Вопросы:*

1. Какие приемы привлечения вы использовали в своей сценарной разработке культурно-досуговой программы?
2. В чем преимущество использования практик соучастия?
3. Назовите примеры художественного творчества с применением партисипаторных практик.

*Литература:*

1. Белинская, Д. В. Гражданское общество как фактор формирования партисипаторных практик / Д. В. Белинская, И. А. Задонская // Вестник ТГУ. – 2012. – №8.
2. Шуклина, Е. А. Партисипаторные исследования: методология, методика, опыт применения / Е. А. Шуклина // Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки. – 2017. – №4. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/partisipatornye-issledovaniya-metodologiya-metodika-opyt-primeneniya>.

**Планы лабораторных работ**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

## Тестовые задания

*Тема «Содержание, цели, мотивы и функции культурно-досуговой деятельности»*

1. Дайте определение

Культурно-досуговая деятельность – это ...

а) организованная активность людей;

б) является логическим следствием теоретического осмысления проблемы досуга, в частности, подхода к определению его сущности как одного из видов человеческой деятельности;

в) масса людей, посещающие клубы, кинотеатры в свободное от работы время.

2. Классификация форм культурно-досуговой деятельности:

а) по субъекту деятельности (культурно-досуговая деятельность в форме массовой, групповой или индивидуальной деятельности); по месту осуществления деятельности (домашние и внедомашние формы культурно досуговой деятельности);

б) по характеру организации деятельности (институциональные или общественно организованные и неорганизованные формы культурно досуговой деятельности); по наличию творческого элемента (активные и пассивные формы культурно-досуговой деятельности).

в) все вышеперечисленное.

3. Виды досуга:

а) активный;

б) пассивный;

в) рациональный;

г) активный, пассивный, рациональный.

4. Какие существуют методики в культурно-досуговой деятельности?

а) общая и частная;

б) индивидуальная;

в) групповая;

г) частная.

5. Досуг – это:

а) время, свободное от необходимого труда в сфере общественного производства и воспроизводства человеком жизненных функций;

б) представления о развлечениях, играх.

6. Цель досуга – это:

а) представления о совокупном результате, которого хочет добиться человек в тех или иных досуговых занятиях;

б) отдохнуть группой людей по интересам.

7. Что относится к типам культурно-досуговой деятельности:

а) Культурно-художественная, образовательно-развивающая, природно-рекреационная, санаторно-оздоровительная и туристическая, спортивно-зрелищная, самодеятельно-любительская, зрелищно-развлекательная.

б) санаторно-оздоровительная и туристическая, спортивно-зрелищная;

в) образовательно-развивающая, природно-рекреационная.

8. Определите функции досуга?

а) компенсаторные, воспитательные, образовательные, рекреационно-оздоровительные, терапевтические;

б) образовательные, рекреационно-оздоровительные, терапевтические;

в) компенсаторные, терапевтические.

9. Чем отличаются массовые мероприятия от корпоративного праздника?

а) масштабами;

б) задачами;

в) размерами площадками, масштабами, задачами, целевой аудиторией, рекламной компанией.

*Тема «Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности»*

1. Что относится к технологиям массовой формы культурно-досуговой деятельности:

а) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности, определение цели и содержания культурно-досуговой программы, выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;

б) выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;

в) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности.

2. Какие формы применяются при проведении индивидуальной работы?

а) индивидуальная беседа, консультация;

б) поручения, индивидуальные занятия;

в) индивидуальная беседа, консультация, поручения, индивидуальные занятия.

3. Чем определяется организация и методика индивидуальной формы культурно-досуговой деятельности?

а) систематически и тщательно изучаются особенности характера индивида;

б) личностные увлечения, взаимоотношение в семье, систематически и тщательно изучаются особенности характера индивида;

в) взаимоотношение в семье.

4. Технология групповых форм культурно-досуговой деятельности предполагает:

а) развитие самостоятельных начал в подготовке и проведении занятий в коллективах, любительских объединениях, клубах по интересам, определение конкретного участия широкого числа активистов в подготовке и проведении культурно-досуговых программ, глубокий и систематический анализ проделанной учебно-воспитательной работы и опросы непостоянных посетителей;

б) развитие самостоятельных начал в подготовке и проведении занятий в коллективах, любительских объединениях;

в) глубокий и систематический анализ проделанной учебно-воспитательной работы и опросы непостоянных посетителей.

5. Какие существуют основные группы мероприятий?

а) регулярные, нерегулярные;

б) массовые, кооперативные;

в) все вышеперечисленное.

*Тема «Особенности драматургии и режиссуры культурно-досуговых программ»*

1. Основные элементы, необходимые для сценария праздника:

а) изучить материалы, отражающие повседневную работу учреждения, проанализировать различные материалы (сценарии программы) методические материалы;

б) проанализировать различные материалы (сценарии программы) методические материалы.

2. Что относится к технологиям массовой формы культурно-досуговой деятельности:

а) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности, определение цели и содержания культурно-досуговой программы, выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;

б) выбор рациональных методов и приемов интеллектуального и эмоционального воздействия;

в) четкое осмысление и понимание цели специалистами и их активом будущей программы, органическое соединение всех видов деятельности.

## Рекомендации по разработке и оформлению сценария культурно-досугового мероприятия

*Сценарий* – это подробная литературная разработка содержания мероприятия (программы), в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех публицистических выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них.

Основные этапы работы над сценарием мероприятия:

### 1. Определение темы и идеи.

Понятие «тема» имеет два значения. В широком смысле «тема» рассматривается как общий характер события без конкретизации отдельных составляющих его частей. Такое определение общей темы замысла сценария непосредственно вытекает из ситуации, которая требует реализации в конкретном мероприятии.

Суть сценария и заключается в конкретизации общей темы сценария, нахождении, отборе и ярком освещении в теме автором проблемного аспекта.

Создавая замысел, тему сценария мы определяем проблему дня. В центре всегда находится человек или группа людей являющихся коллективом, общественно значимым героем, связанным с интересами аудитории намечаемого мероприятия.

Определение темы и осмысление ее как проблемы помогает правильно сформулировать идею – основную мысль, главный вывод содержания замысла, оценку отображаемых событий, явлений. Если тема сценария понимается как проблема, то идея – это пути ее решения. Не случайно идея очень часто становится названием мероприятия. Верная идея дает точную реализацию цели мероприятия.

Идея – это вывод, а к выводу надо органично подвести всем содержанием замысла сценария.

### 2. Определение аудитории

Обосновывая замысел, сценарист должен учитывать, что мероприятие рассчитано на конкретную аудиторию, поэтому рекомендуется учитывать социальные, профессиональные, образовательные и возрастные особенности аудитории. Это облегчит конкретизацию идеи сценария с учетом интересов и целей участников, а значит, и подбор реального материала, являющегося основой содержания сценария, разнообразные приемы активизации (зная психологию аудитории, легче выбрать наиболее действенный прием) и выбор удачной формы мероприятия.

3. Форма мероприятия – это его структура, образуемая на основе организации материала и аудитории. Выбор формы, а затем жанра в первую очередь соотносится с замыслом и целью мероприятия.

4. Замысел сценария определяет схему будущего мероприятия, который включает основные блоки – эпизоды и сюжетную линию, связывающую их. Поиск интересного сюжета – неотъемлемая часть работы над сценарием. На практике многие организаторы массовых мероприятий игнорируют разработку сюжета, тем самым обедняя сценарий, превращая его в план выступлений участников тех или иных событий, перемежаемых концертными номерами.

В сюжете мероприятия должны быть отражены характерные, интересные для конкретной аудитории жизненные события, связанные между собой и последовательно развивающиеся, полностью выстроить сюжет – это значит найти все события: и большие и малые, главные и второстепенные, в которых раскрываются обусловленные конфликтом, авторской идеей «связи, противоречия, симпатии, антипатии и вообще взаимоотношения людей – истории роста и организации того или иного характера, типа».

Важное требование: развитие сюжета в сценарии невозможно без точного *определения конфликта и дальнейшей его разработки в замысле.*

Бесконфликтный сценарий не может ярко раскрыть идеи сценариста, интересно показать реальных героев. Как правило, конфликт в художественно - массовых мероприятиях выражен не так четко, как в пьесе или киносценарии. Зачастую конфликт в тематическом вечере, театрализованном концерте, обряде, ритуале, массовом празднике разрешается на уровне борьбы идей, столкновений идеологий, образов жизни.

Но разрешение конфликтов еще не обуславливает развитие самого действия, ибо каждый сценарий имеет композиционное решение. Четкое композиционное построение позволяет его упорядочить, логично изложить события, расположить основные части сценария.

5. Композиция – это основное средство художественной организации сценарного материала. Она включает в себя следующие элементы: экспозицию пролог, завязку действия, само основное действие, развязку, финал.

*Экспозиция* – вступительная часть сценария, дающая необходимый эмоциональный настрой аудитории, сведения о предстоящем действии, его героях и обстоятельствах. Экспозиция может быть не связана непосредственно с основным сюжетом и не влиять на ход последующих событий, но вводить в тему она должна обязательно. В качестве экспозиции могут быть использованы художественные выразительные средства, документы, тексты, читаемые ведущими, а также действие в фойе. Обычно в сценариях художественно-массовых мероприятий экспозиция совпадает с прологом, изображающим события, жизненную обстановку, предшествующую основному действию, и психологически подготавливающим аудиторию к его восприятию.

Экспозиция должна органично переходить в завязку-событие, с которого начинается действие в сценарии, дающее толчок для развития всех последующих эпизодов. Экспозиция и завязка должны быть очень четкими и лаконичными, концентрировать в себе идею всего предстоящего мероприятия, ибо они сосредотачивают внимание аудитории, дают импульс в реализации потребности действовать.

Далее следует *основное действие*, каждый из эпизодов которого имеет свою внутреннюю композицию, законченное драматургическое построение, проходящее через замысел сценария. Логика развития основного действия не требует обязательной хронологии в последовательности эпизодов; в нем возможны «наплывы», но вот постепенность нарастания основного действия обязательна. Нельзя строить заданное в завязке действие от эмоционально более сильных эпизодов к слабым. Оно должно развиваться по нарастающей линии от пролога через цепь эпизодов к кульминации и финалу. Помочь в этом должен *сценарный ход*, цементирующий действие в его логическом развитии, определяющий степень эмоционального воздействия каждого эпизода. Идеальным является использование в сценарии одного хода, связывающего все эпизоды действия.

Высшей эмоциональной точкой в развитии основного действия является *кульминация*, выражающая идею всего мероприятия, заостряющая поставленную проблему. Обычно это самый сильный по своему воздействию художественный фрагмент, документальный материал, наконец, яркое церемониальное действие, например, обращение с призывом.

*Кульминация* в массовых формах работы часто перерастает в *финал*, который несет особую смысловую нагрузку, ибо подает идею в концентрированном виде, подчеркивая живую связь времен. Финал поэтому должен превращаться в общее коллективное действие, окончательно разрушающее деление аудитории на зрителей и участников. Финалом, заключительным мощным аккордом, может стать хоровое исполнение песен, шествие.

Внесение элемента художественности в сценарий массового мероприятия, основанное на методике иллюстрирования, позволяет создать такую сценическую композицию, в которой, по словам выдающегося советского режиссера и педагога И.М. Туманова, «...документы, документальные кадры, фотографии в соединении с художественными образами: поэтическими, хореографическими, музыкальными – достигают эмоционального эффекта огромной силы». Суть иллюстрирования как метода художественно-массовой работы состоит



в том, чтобы усиливать звучание основной темы вечера и эмоционально воздействовать на участников мероприятия.

Иллюстрирование – внесение элементов искусства в ту или иную форму массовой работы – не видоизменяет эту форму, а усиливает ее эмоциональное воздействие.

К элементам художественности относятся различные эмоционально-художественные выразительные средства: инсценировки, песни, кино, стихи, фотографии, фрагменты кинохроники, отрывки из пьес.

Сценарий может содержать устойчивые элементы, являющиеся основой формы праздничного действия, например:

– церемониал – торжественная церемония, яркий праздник (открытие, закрытие, награждение, вручение дипломов, грамот, призов участникам). Организаторам праздников необходимо четко соблюдать правила и условности, на которых строится церемония: подбор и распределение музыки, общий стиль формирования (расстановка участников, как элемент стиля, интонация, речь, темп);

– театрализация – речь идет не о спектакле, а о драматическом действии, представлении. Основные условия театрализации – это не сцена, а наличие сюжетного хода, игровых ролей;

Структура сценария культурно-массового мероприятия и культурно-досуговой программы:

1. Пояснительная записка:

– актуальность выбранной темы (кратко);  
– идея (основная мысль автора);  
– цели и задачи.  
– особенности реализации программы (место проведения, временные рамки, количество участников); подготовительные мероприятия (задания для участников программы); необходимое оборудование; особенности художественного, музыкального оформления (реквизит, костюмы и т.д.).

2. Литературный сценарий включает:

– название программы;  
– действующие лица;  
– полный текст ведущих, описание игр, конкурсов, песен и т.д. (вопросы и ответы викторин могут быть внесены в приложение);  
– ремарки в тексте раскрывают особенности характеров героев, происходящее действие, музыкальное оформление, художественные номера;  
– имена персонажей печатаются в левой части текста, выделяются и не сливаются с основным текстом.

3. Приложение:

– дидактические материалы;  
– вопросы и ответы;  
– схемы, таблицы и т.д.;  
– список используемой литературы;  
– все страницы, кроме титульного листа должны быть пронумерованы;  
– каждая структурная часть начинается с новой страницы.

**Критерии оценивания сценарного плана:**

– соответствие материала теме и идее;  
– иметь конкретного адресата, учитывать его интересы;  
– сценарий должен быть авторским (новым, малоизвестным);  
– материал должен быть простым, ясным, доходчивым по содержанию;  
– нести в себе художественно-эстетическую ценность.

### **Образцы примеров оформления сценария. Требования к оформлению сценариев мероприятий**

1. Титульный лист.
2. Цели и задачи (образовательные, развивающие, воспитательные).
3. Оформление зала.
4. Оборудование.
5. Ответственные за подготовку мероприятия и список героев, действующих лиц.
6. Ход мероприятия.

Ход мероприятия (вариант 1)

Название	Действующие лица	Сам Текст сценария	Режиссерские ремарки (кто куда пошел, вышел и тд.)

Ход мероприятия (вариант 2)

Музыкальное оформление	Сценарный ход
	Ведущий 1: (Слова) (Слова) (Проза) Ведущий 2: (Слова в стихотворной форме оформляются в столбик)

## **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы (подготовка докладов и анализа культурно-досугового мероприятия)**

*Доклад* – вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники, иллюстративный материал для оформления презентации

Этапы подготовки доклада:

1. Выбор и осознание темы
2. Подбор источников и литературы
3. Работа с выбранными источниками и литературой:
4. Систематизация фактического материала
5. Анализ отобранного материала
6. Составление рабочего плана доклада
7. Письменное изложение материала
8. Оформление доклада
9. Подготовка презентации по теме доклада (не менее 8 слайдов)

Объем текста доклада для студентов – от 3-х до 5-х страниц. Доклад должен содержать список использованных источников.

### *Письменный анализ культурно-досугового мероприятия*

Просмотрите (видеозапись), или лично посетите культурно-досуговое мероприятие (театрализованного представления, праздничную программу, торжественное открытие мероприятия (в том числе спортивного или любого другого действия) и проанализируйте его по плану:

- общая эмоциональная оценка (эксперта как участника) и формулировка оценки аудитории;
- идея;
- тема;
- форма;
- режиссерский постановочный ход;
- жанр;
- выразительные средства создания атмосферы: видеоряд, звукоряд;
- характеры действующих лиц и их взаимоотношения;
- особенности композиции и выразительные средства построения главного события (кульминация);
- качество организации (технические моменты).
- функции аниматоров (если есть);
- возможности использования такого рода культурно-досугового мероприятия в целях пиара и продвижения учреждения.

### **Критерии оценивания**

- логичность;
- культура речи;
- полнота выполнения всех пунктов плана.

## Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

### *Инструкция:*

Контрольные работы выполняются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению контрольных работ в МБОУ ВО ЕАСИ.

Обязательной составляющей контрольной работы является список литературы, ссылки на источники информации. Все ссылки оформляются в соответствии с требованиями ЕАСИ. Все контрольные работы в ОБЯЗАТЕЛЬНОМ порядке будут проверены в системе «антиплагиат».

Задание 3 выполняется письменно по плану на основании изучения статьи в профильном журнале («Справочник руководителя учреждения культуры», «Арт-менеджер», «Дом культуры», «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент и бизнес-администрирование» и др.). Общий объем анализа журнальной статьи – не более 1 страницы. Найти интересный материал и описать его по плану:

Библиографические данные (оформленные по требованиям ГОСТа)

- 1) Название культурно-досуговой практики, особенности проведения.
- 2) Субъекты досуговой деятельности, возрастные, гендерные особенности и др.
- 3) Какой опыт описан?
- 4) Чем привлек внимание именно этот материал?
- 5) Зачем он был опубликован, как могут использовать данный опыт учреждения культуры?

### *Вариант 1*

1. Спортивные и зрелищно-массовые формы досуга в культурах Древнего мира.
2. Основные тенденции развития современной спортивной инфраструктуры индустрии досуга
3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития современных технологий социально-культурной деятельности, организации спортивных мероприятий в системе КДД.
4. Выпишите из «Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа» Цели, задачи и основные направления деятельности КДУ.
5. Проанализируйте одно из мероприятий из вашего потребительского опыта с точки зрения безопасности как важного аспекта качества досугового обслуживания.

### *Вариант 2*

1. Виды и формы досуга в средневековом обществе.
2. Основные формы культурно-досуговой деятельности в музейно-выставочном деле.
3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития культурно-досуговой деятельности, новые виды и формы досуга.
4. Выпишите из модельного стандарта деятельности Культурно-досугового учреждения клубного типа Виды культурно-досуговых учреждений клубного типа
5. Дайте анализ одного мероприятия из вашего потребительского опыта с точки зрения качества обслуживания в сфере культуры и досуга.

### *Вариант 3*

1. Особенности проведения и организации досуга в условиях Киевской и Московской Руси.
2. Основные формы культурно – досуговой деятельности в библиотечном деле.

3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития современных технологий социально-культурной деятельности.

4. Выпишите из модельного стандарта деятельности Культурно-досугового учреждения клубного типа Общие требования к услугам культурно-досугового учреждения клубного типа.

5. Дайте анализ одного мероприятия из вашего потребительского опыта с точки зрения качества обслуживания в сфере культуры и досуга.

#### *Вариант 4*

1. Досуг в Российском государстве в 19 в. Разнообразие форм для различных слоев населения.

2. Концерт как форма культурно – досуговой деятельности.

3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития культурно-досуговой деятельности, новые виды и формы досуга.

4. Выпишите из модельного стандарта деятельности Культурно-досугового учреждения клубного типа Показатели эффективности работы КДУ.

5. Проанализируйте одно из мероприятий из вашего потребительского опыта с точки зрения безопасности как важного аспекта качества досугового обслуживания.

#### *Вариант 5*

1. Досуговые формы работы с населением в советском обществе в период с 1917г. по 1940г.

2. Театр и кино как форма культурно – досуговой деятельности.

3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать направления развития современных технологий социально-культурной деятельности.

4. Перечислите Нормативные ресурсы из «Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа».

5. Дайте анализ одного мероприятия из вашего потребительского опыта с точки зрения качества обслуживания в сфере культуры и досуга.

#### *Вариант 6*

1. Досуг гражданского населения в тылу (период ВОВ).

2. Этнографическая деревня как форма культурно-досуговой деятельности.

3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития культурно-досуговой деятельности, новые виды и формы досуга.

4. Перечислите Материально-технические ресурсы из «Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа».

5. Проанализируйте одно из мероприятий из вашего потребительского опыта с точки зрения безопасности как важного аспекта качества досугового обслуживания.

#### *Вариант 7*

1. Послевоенные формы досуга и особенности организации досуга в Советском Союзе (50-70 г. 20 века).

2. Возрастная специфика культурно-досуговых программ в индустрии досуга.

3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития культурно-досуговой деятельности, новые виды и формы досуга, в том числе экстремальные виды.

4. Перечислите что относится к информационным и кадровым ресурсам КДУ из «Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа».
5. Дайте анализ одного мероприятия из вашего потребительского опыта с точки зрения качества обслуживания в сфере культуры и досуга.

#### *Вариант 8*

1. Особенности культурно-досуговой деятельности в период 90-х годов 20 века в России.
2. Основные формы культурно – досуговой деятельности в туризме.
3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития культурно-досуговой деятельности, новые виды и формы досуга.
4. Перечислите виды культурно-досуговых учреждений клубного типа согласно «Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа».
5. Проанализируйте одно из мероприятий из вашего потребительского опыта с точки зрения безопасности как важного аспекта качества досугового обслуживания.

#### *Вариант 9*

1. Особенности культурно-досуговой деятельности в странах Западной Европы.
2. Частное коллекционирование как форма культурно – досуговой деятельности.
3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития культурно-досуговой деятельности, новые виды и формы досуга.
4. Перечислите виды платных услуг, предоставляемых культурно-досуговым учреждением клубного типа из «Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа».
5. Проанализируйте одно из мероприятий из вашего потребительского опыта с точки зрения безопасности как важного аспекта качества досугового обслуживания.

#### *Вариант 10*

1. Культурная политика современного Китая.
2. Возрастная специфика культурно-досуговых программ в индустрии досуга.
3. Сделать анализ статьи из профессионального журнала по плану (см. ниже). Статья должна отражать актуальные направления развития культурно-досуговой деятельности, новые виды и формы досуга.
4. Перечислите Виды услуг, предоставляемые культурно-досуговым учреждением клубного типа на льготной (в том числе бесплатной) основе клубного типа.
5. Дайте анализ одного мероприятия из вашего потребительского опыта с точки зрения качества обслуживания в сфере культуры и досуга.

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Екатеринбургская академия современного искусства»  
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины Б1.В.03.03

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

Направление подготовки  
**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)  
**«Арт- и спорт-маркетинг»**

Квалификация выпускника  
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург  
2020

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат философских наук, доцент кафедры социокультурного  
развития территорий

(должность, кафедра)

О.А. Блинова

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории  
протокол от 05.06.2023 № 9  
(дата)

Заведующий кафедрой

С.В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром

С.П. Кожина

(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения

А.В. Кольшкин

(И.О. Фамилия)



# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков в области подготовки, управления реализацией и оценки эффективности проектов в сфере культуры и спорта.

**Задачи:**

- овладение технологией проведения предпроектного анализа;
- приобретение навыков анализа и планирования ресурсов и управления ими;
- развитие навыков планирования бюджета проекта и эффективного использования средств;
- получение знаний и формирование навыков осуществления мониторинга эффективности проектов;
- воспитание личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина является частью модуля М10. Модуль «Менеджер социокультурных проектов».

Дисциплина «Управление проектами» имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами, как «Основы экономики», «Менеджмент», «Основы проектирования в социокультурной сфере», «Маркетинг», «Экономика организации», «Правовое регулирование в сфере культуры», «Позиционирование территории и культурные практики», «Технологический практикум по профилю», «Культурные политики», «Фандрайзинг».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры и спорта.

Компетенция отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

## 1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК-2	ПК-2.1. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– принципы и технологии проектного менеджмента;</li><li>– методы социологических и маркетинговых исследований;</li><li>– методы анализа статистических данных.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять проектный менеджмент;</li></ul>

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить социологические и маркетинговые исследования для осуществления предпроектного анализа;</li> <li>– анализировать статистические данные для осуществления предпроектного анализа.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проектного менеджмента;</li> <li>– навыками проведения социологических и маркетинговых исследований в ходе осуществления предпроектного анализа;</li> <li>– навыком анализа статистических данных в ходе проведения предпроектного анализа</li> </ul>
ПК-2	ПК-2.2. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии проектной деятельности в сфере культуры;</li> <li>– законы функционирования рыночной экономики и методы хозяйствования в условиях рынка;</li> <li>– особенности конъюнктуры рынка товаров и услуг в сфере культуры.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять технологии проектной деятельности в ходе разработке проекта в сфере культуры;</li> <li>– действовать в соответствии с законами рыночной экономики и правилами хозяйствования в условиях рынка при разработке проекта в сфере культуры;</li> <li>– использовать особенности конъюнктуры рынка товаров и услуг в сфере культуры.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проектной деятельности в сфере культуры;</li> <li>– навыками подготовки проекта в сфере культуры в соответствии с законами рыночной экономики и правилами хозяйствования в условиях рынка;</li> <li>– навыками использования конъюнктуры рынка товаров и услуг в ходе разработки проекта в сфере культуры</li> </ul>
ПК-2	ПК-2.3. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии реализации проекта;</li> <li>– методы осуществления мониторинга проекта;</li> <li>– средства определения социальной и экономической эффективности проекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
	учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять наиболее эффективные технологии реализации проекта;</li> <li>– использовать методы мониторинга проекта;</li> <li>– определять социальную и экономическую эффективность проекта;</li> <li>– прогнозировать дальнейшее развитие проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком выбора оптимальной технологии реализации проекта;</li> <li>– навыком применения эффективных методов мониторинга проекта;</li> <li>– навыком определения социальной и экономической эффективности проекта;</li> <li>– навыком прогнозирования дальнейшего развития проекта</li> </ul>

## 2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
<b>1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)</b>	
1.1. Всего часов	324
1.2. Контактная работа:	32
1.2.1. Лекции	16
1.2.2. Практические занятия	16
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	279
1.4. Практическая подготовка	140
1.5. Контроль	13
<b>2. График изучения дисциплины (курс, семестр)</b>	
2.1. Курс	4
2.2. Семестр (-ы) изучения	6, 7, 8
2.3. Экзамен (семестр)	8
2.4. Зачет (семестр)	7
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	8
2.6. Контрольная работа (семестр)	7

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
<b>Раздел 1. Инициализация проекта</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	–	<b>92</b>	<b>100</b>	ПК-2.1	Тест, практическое задание
1.1. Управление проектами. Базовые понятия и определения	2	–	–	20	22	ПК-2.1	Тест
1.2. Жизненный цикл проекта	2	–	–	32	37	ПК-2.1	Тест
1.3. Концепция проекта	2	2	–	40	44	ПК-2.1	Практическое задание
<b>Раздел 2 Реализация проекта</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	–	<b>112</b>	<b>126</b>	ПК-2.2	Тест, практическое задание, кейс
2.1. Ресурсное обеспечение проекта	2	2	–	32	36	ПК-2.2	Тест
2.2. Бюджет проекта	2	4	–	40	46	ПК-2.2	Практическое задание
2.3. Риски проекта	2	2	–	40	44	ПК-2.2	Кейс
<b>Раздел 3. Мониторинг проекта</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	–	<b>75</b>	<b>85</b>	ПК-2.3	Практическая работа, кейс
3.1. Методы мониторинга проекта	2	2	–	35	39	ПК-2.3	Практическая работа
3.2. Социальная и экономическая эффективность проекта	2	4	–	40	46	ПК-2.3	Кейс
<b>Контроль</b>	–	–	–	–	<b>13</b>	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	–
<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	–	<b>279</b>	<b>324</b>	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Вопросы к зачету, экзамену

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1. Инициализация проекта	1.1. Управление проектами. Базовые понятия и определения	Происхождение понятий «проект» и «управление проектом». Проект как объект управления. Классификация проектов. Модель жизненного цикла проекта. Модель тройного ограничения проекта. Составляющие проекта (4P). Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. Отличие проектного управления от традиционного управления. Современные тенденции развития теории управления проектом
	1.2. Жизненный цикл проекта	Методы управления проектом на отдельных этапах его жизненного цикла. Подготовка документации проекта. Внешнее и внутренне окружение проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте
	1.3. Концепция проекта	Определение стратегического плана проекта. Построение календарного плана. Диаграмма Ганта. Определение цели и задач проекта. Построение дерева решений. Определение субъектов проекта (партнеры, спонсоры, целевая аудитория). Определение продуктов и результатов проекта. Определение критериев эффективности проекта
Раздел 2. Реализация проекта	2.1. Ресурсное обеспечение проекта	Виды и характеристика ресурсов проекта. Выбор ресурсов, необходимых для реализации проекта. Анализ ресурсного обеспечения проекта. Разработка плана мобилизации ресурсов. Управление командой проекта. Современные методы командной работы. Управление коммуникацией проекта
	2.2. Бюджет проекта	Бюджет и смета проекта. Виды бюджета. Основные принципы формирования бюджета. Контроль бюджета проекта на различных этапах жизненного цикла проекта. Основные принципы составления сметы проекта. Контроль за соблюдением сметы, внесение корректировок в финансовый план проекта

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
	2.3. Риски проекта	Классификация рисков проекта. Методы прогнозирования рисков. Разработка плана компенсации рисков и минимизации их последствий. Внесение изменений в проектную документацию
Раздел 3. Мониторинг проекта	3.1. Методы мониторинга проекта	Правила проведения мониторинга проекта. Основные методы осуществления мониторинга проекта: метод освоенного объема, экспертная оценка, совещания и пр. Корреляция задач проекта, критериев его эффективности и полученных результатов. Оформление завершающих документов проекта. Прогнозирование дальнейшего развития проектов
	3.2. Социальная и экономическая эффективность проекта	Содержание социальной эффективности и экономической эффективности проекта. Способы расчета эффективности проекта. Ситуации невозможности определения эффективности проекта. Осуществление выводов по итогам реализации проекта

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-4.

### 3.3. Применяемые образовательные технологии

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии, направленные на развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений и формирования лидерских качеств: интерактивные лекции; групповые дискуссии; решение кейсов; работа в малых группах (подготовка проекта). При организации занятий особую роль играет опора на результаты научных исследований в области менеджмента, маркетинга и психологии.

Для лиц с ОВЗ предусмотрены образовательные технологии, помогающие адаптироваться в образовательной среде, преподаватель может сформировать индивидуальную траекторию обучения по образовательной программе с применением дистанционного обучения.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
ПК-2	Имеет представление:	Знает:	Имеет глубокие знания:

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– о принципах и технологиях проектного менеджмента;</li> <li>– о методах социологических и маркетинговых исследований;</li> <li>– о методах анализа статистических данных;</li> <li>– о технологиях проектной деятельности в сфере культуры;</li> <li>– о законах функционирования рыночной экономики и методы хозяйствования в условиях рынка; особенности конъюнктуры рынка товаров и услуг в сфере культуры;</li> <li>– о технологиях реализации проекта;</li> <li>– о методах осуществления мониторинга проекта;</li> <li>– о средствах определения социальной и экономической эффективности проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и технологии проектного менеджмента;</li> <li>– методы социологических и маркетинговых исследований;</li> <li>– методы анализа статистических данных;</li> <li>– технологии проектной деятельности в сфере культуры;</li> <li>– законы функционирования рыночной экономики и методы хозяйствования в условиях рынка; особенности конъюнктуры рынка товаров и услуг в сфере культуры;</li> <li>– технологии реализации проекта;</li> <li>– методы осуществления мониторинга проекта;</li> <li>– средства определения социальной и экономической эффективности проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– о принципах и технологиях проектного менеджмента;</li> <li>– о методах социологических и маркетинговых исследований;</li> <li>– о методах анализа статистических данных;</li> <li>– о технологиях проектной деятельности в сфере культуры;</li> <li>– о законах функционирования рыночной экономики и методы хозяйствования в условиях рынка; особенности конъюнктуры рынка товаров и услуг в сфере культуры;</li> <li>– о технологиях реализации проекта;</li> <li>– о методах осуществления мониторинга проекта;</li> <li>– о средствах определения социальной и экономической эффективности проекта</li> </ul>
	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с помощью осуществлять проектный менеджмент;</li> <li>– с помощью проводить социологические и маркетинговые</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять проектный менеджмент;</li> <li>– проводить социологические и маркетинговые исследования для осуществления</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно осуществлять проектный менеджмент;</li> <li>– эффективно проводить социологические и маркетинговые</li> </ul>

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
	<p>исследования для осуществления предпроектного анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с помощью анализировать статистические данные для осуществления предпроектного анализа;</li> <li>– применять отдельные технологии проектной деятельности в ходе разработке проекта в сфере культуры;</li> <li>– с помощью действовать в соответствии с законами рыночной экономики и правилами хозяйствования в условиях рынка при разработке проекта в сфере культуры;</li> <li>– с помощью использовать особенности конъюнктуры рынка товаров и услуг в сфере культуры;</li> <li>– применять отдельные технологии реализации проекта;</li> <li>– использовать отдельные методы мониторинга проекта;</li> <li>– с помощью определять социальную и экономическую эффективность проекта;</li> <li>– с помощью прогнозировать дальнейшее развитие проекта</li> </ul>	<p>предпроектного анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать статистические данные для осуществления предпроектного анализа;</li> <li>– применять технологии проектной деятельности в ходе разработке проекта в сфере культуры;</li> <li>– действовать в соответствии с законами рыночной экономики и правилами хозяйствования в условиях рынка при разработке проекта в сфере культуры;</li> <li>– использовать особенности конъюнктуры рынка товаров и услуг в сфере культуры;</li> <li>– применять технологии реализации проекта;</li> <li>– использовать методы мониторинга проекта;</li> <li>– определять социальную и экономическую эффективность проекта;</li> <li>– прогнозировать дальнейшее развитие проекта</li> </ul>	<p>исследования для осуществления предпроектного анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно анализировать статистические данные для осуществления предпроектного анализа;</li> <li>– применять полный спектр технологий проектной деятельности в ходе разработке проекта в сфере культуры;</li> <li>– эффективно действовать в соответствии с законами рыночной экономики и правилами хозяйствования в условиях рынка при разработке проекта в сфере культуры;</li> <li>– эффективно использовать особенности конъюнктуры рынка товаров и услуг в сфере культуры;</li> <li>– применять наиболее эффективные технологии реализации проекта;</li> <li>– использовать полный перечень методов мониторинга проекта;</li> <li>– эффективно определять социальную и экономическую эффективность проекта;</li> </ul>



Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
			– точно прогнозировать дальнейшее развитие проекта
	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– неуверенными навыками проектного менеджмента;</li> <li>– неотработанными навыками проведения социологических и маркетинговых исследований в ходе осуществления предпроектного анализа;</li> <li>– невыраженным навыком анализа статистических данных в ходе проведения предпроектного анализа;</li> <li>– неуверенными навыками проектной деятельности в сфере культуры;</li> <li>– неотработанными навыками подготовки проекта в сфере культуры в соответствии с законами рыночной экономики и правилами хозяйствования в условиях рынка;</li> <li>– невыраженными навыками использования конъюнктуры рынка товаров и услуг в ходе разработки проекта в сфере культуры;</li> <li>– неуверенным навыком выбора оптимальной</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проектного менеджмента;</li> <li>– навыками проведения социологических и маркетинговых исследований в ходе осуществления предпроектного анализа;</li> <li>– навыком анализа статистических данных в ходе проведения предпроектного анализа;</li> <li>– навыками проектной деятельности в сфере культуры;</li> <li>– навыками подготовки проекта в сфере культуры в соответствии с законами рыночной экономики и правилами хозяйствования в условиях рынка;</li> <li>– навыками использования конъюнктуры рынка товаров и услуг в ходе разработки проекта в сфере культуры;</li> <li>– навыком выбора оптимальной технологии реализации проекта;</li> <li>– навыком применения</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уверенными навыками проектного менеджмента;</li> <li>– отработанными навыками проведения социологических и маркетинговых исследований в ходе осуществления предпроектного анализа;</li> <li>– выраженным навыком анализа статистических данных в ходе проведения предпроектного анализа;</li> <li>– уверенными навыками проектной деятельности в сфере культуры;</li> <li>– отработанными навыками подготовки проекта в сфере культуры в соответствии с законами рыночной экономики и правилами хозяйствования в условиях рынка;</li> <li>– выраженными навыками использования конъюнктуры рынка товаров и услуг в ходе разработки проекта в сфере культуры;</li> <li>– уверенным навыком выбора</li> </ul>

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
	технологии реализации проекта; – неотработанным навыком применения эффективных методов мониторинга проекта; – невыраженным навыком определения социальной и экономической эффективности проекта; – неуверенным навыком прогнозирования дальнейшего развития проекта	эффективных методов мониторинга проекта; – навыком определения социальной и экономической эффективности проекта; – навыком прогнозирования дальнейшего развития проекта	оптимальной технологии реализации проекта; – отработанным навыком применения эффективных методов мониторинга проекта; – выраженным навыком определения социальной и экономической эффективности проекта; – уверенным навыком прогнозирования дальнейшего развития проекта

#### 4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

*Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине*

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2	ПК-2.1	1.1	<p><i>Вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Какие виды проектов Вам известны?</li> <li>Что значит «тройное ограничение» проекта?</li> </ol> <p><i>Тестовые задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Что не рассматривает сфера проектного управления: <ol style="list-style-type: none"> <li>ресурсы;</li> <li>качество предоставляемого продукта;</li> <li>стоимость, время проекта;</li> <li>обоснование инвестиций; +</li> <li>риски.</li> </ol> </li> <li>Жизненный цикл проекта – это: <ol style="list-style-type: none"> <li>стадия реализации проекта;</li> <li>стадия проектирования проекта;</li> <li>временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупилась;</li> </ol> </li> </ol>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>г) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения; +</p> <p>д) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику.</p> <p>3. Управляемыми параметрами проекта не являются:</p> <p>а) объемы и виды работ;</p> <p>б) стоимость, издержки, расходы по проекту;</p> <p>в) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами;</p> <p>г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам;</p> <p>д) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта;</p> <p>е) все варианты правильны. +</p> <p><i>Практические задания:</i> Любому студенту приходилось писать рефераты, курсовые работы и выпускные квалификационные работы. Каждая из таких работ является проектом. Почему? Представьте вашу курсовую работу как проект. Какими специфическими чертами она обладает?</p>
ПК-2	ПК-2.1	1.2	<p><i>Вопросы:</i></p> <p>1. Дайте краткую характеристику управлению проектом на каждом этапе его жизненного цикла.</p> <p><i>Тестовые задания:</i></p> <p>1. Календарное планирование не включает в себя:</p> <p>а) планирование содержания проекта;</p> <p>б) определение последовательности работ и построение сетевого графика;</p> <p>в) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта;</p> <p>г) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту;</p> <p>д) определение себестоимости продукта проекта. +</p> <p>2. Что является основной целью сетевого планирования:</p> <p>а) управление трудозатратами проекта;</p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>б) снижение до минимума времени реализации проекта; +  в) максимизация прибыли от проекта;  г) определение последовательностей выполнения работ;  д) моделирование структуры проекта.  3. Какой тип сетевой диаграммы используется в среде MS Project:  а) «действие в узлах»; +  б) переходной тип диаграммы от «действия на стрелках» к «действию в узлах»;  в) ПЕРТ-диаграмма;  г) диаграмма Ганта;  д) диаграмма «Действие на стрелках».</p> <p><i>Практические задания:</i>  Руководствуясь SMART-критериями, определите, кто является участниками вашего курсового проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла. Кто является участниками и заинтересованными сторонами данного проекта? В чем выражаются их интересы? Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?</p>
ПК-2	ПК-2.1	1.3	<p><i>Вопросы:</i>  1. Что такое концепция проекта?  2. Какие основные инструменты продвижения проекта Вам известны?</p> <p><i>Тестовые задания:</i>  1. Принцип «метода критического пути» заключается в:  а) анализе вероятностных параметров длительностей задач, лежащих на критическом пути;  б) анализе вероятностных параметров стоимостей задач;  в) анализе расписания задач; +  г) анализе вероятностных параметров стоимостей задач, лежащих на критическом пути;  д) анализе длительностей задач, составляющих критический путь.  2. Основная цель «метода критического пути» заключается в:  а) равномерном назначении ресурсов на задачи проекта;  б) оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости;  в) снижении издержек проекта;</p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>г) минимизации востребованных ресурсов;  д) минимизации сроков проекта. +</p> <p>3. Какая работа называется критической:  а) длительность которой максимальна в проекте;  б) стоимость которой максимальна в проекте;  в) имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;  г) работа с максимальными трудозатратами;  д) работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом. +</p> <p><i>Практические задания:</i>  Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да – почему? Если нет – какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?</p>
ПК-2	ПК-2.2	2.1	<p><i>Вопросы:</i></p> <p>1. Чем отличается проектное управление от традиционного менеджмента? Почему традиционный менеджмент можно назвать «рутинным управлением», а управление проектами – нет?</p> <p>2. Каковы основные задачи управления ресурсами?</p> <p>3. Какие элементы входят в модель управления ресурсами?</p> <p><i>Тестовые задания:</i></p> <p>1. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный по методу ПЕРТ:  а) гауссовское;  б) вета-распределение;  в) пуассоновское распределение;  г) нормальное распределение; +  д) треугольное распределение.</p> <p>2. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный методом моделирования Монте-Карло:  а) гауссовское;  б) вета-распределение;  в) пуассоновское распределение;</p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>г) нормальное распределение;  д) треугольное распределение. +  3. Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:  а) перечень ресурсов;  б) длительности задач;  в) перечень задач; +  г) длительность проекта;  д) предшествующие задачи.  <i>Практические задания:</i>  Проведите SWOT-анализ Вашего курсового проекта по следующим факторам:  – внутренние факторы: сильные и слабые стороны;  – внешние факторы: возможности и угрозы</p>
ПК-2	ПК-2.2	2.2	<p><i>Вопросы:</i>  1. Что такое бюджет проекта?  2. Чем бюджет проекта отличается от сметы?  <i>Тестовые задания:</i>  1. Трудозатраты рассчитываются по формуле:  а) Трудозатраты = Длительность / Единицы назначений;  б) Трудозатраты = (Длительность)<sup>2</sup> × Единицы назначений;  в) Трудозатраты = Длительность × Единицы назначений. +  2. Для задач с фиксированным объемом ресурсов не справедливо:  а) при изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется;  б) при изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется; +  в) при изменении длительности пересчитываются трудозатраты, но объем ресурсов не меняется.  3. Для задач с фиксированной длительностью не справедливо:  а) при изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется; +  б) при изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется;  в) при изменении объема работ пересчитывается объем ресурсов.  <i>Практические задания:</i>  Какие экономические характеристики описывает проект вашей работы? Как можно учесть принцип альтернативности? Каким будет</p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			примерное содержание экономического обоснования курсового проекта?
ПК-2	ПК-2.2	2.3	<p><i>Вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чем отличается риск от управленческой ошибки? Приведите не менее 3-х примеров управленческих ошибок и 3-х примеров рисков.</li> <li>2. Расставьте в нужном порядке представленные ниже этапы управления рисками. <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественный анализ рисков;</li> <li>- идентификация рисков;</li> <li>- мониторинг результатов и совершенствование процесса управления рисками;</li> <li>- определение цели управления рисками;</li> <li>- количественный анализ рисков;</li> <li>- получение исходных данных, их систематизация;</li> <li>- выбор методов управления рисками.</li> </ul> </li> </ol> <p><i>Практические задания:</i></p> <p>На примере курсового проекта попробуйте определить основные виды риска. Определите вероятность и тяжесть рисков и составьте матрицу рисков. Какими методами и на основании каких данных можно управлять рисками вашего проекта? Создайте журнал рисков курсового проекта</p>
ПК-2	ПК-2.3	3.1	<p><i>Вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое мониторинг проекта?</li> <li>2. Объясните необходимость проведения мониторинга проекта.</li> <li>3. Какие процедуры включает в себя процесс завершения проекта. Назовите их и дайте им краткую характеристику.</li> </ol> <p><i>Тестовые задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематическое и планомерное отслеживание процесса разработки и реализации проекта – это: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) метод освоения объема;</li> <li>б) контроллинг;</li> <li>в) мониторинг</li> <li>г) прогнозирование;</li> </ul> </li> <li>2. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) контроль качества в проекте;</li> <li>б) формирование отчетов для оценки выполнения качества;</li> <li>в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям;</li> </ul> </li> </ol>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>г) формирование списка отклонений;  д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте.  3. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии:  а) планов работ;  б) системы отчетности;  в) внешнего независимого аудита;  г) электронного документооборота;  д) программного обеспечения для контроля над выполнением работ;  е) отдела контроля в организационной структуре проектной команды.  <i>Практические задания:</i>  Разработайте матрицу мониторинга проекта, на основе которой Вы будете осуществлять мониторинг собственного курсового проекта</p>
ПК-2	ПК-2.3	3.2	<p><i>Вопросы:</i>  1. Каковы основные принципы оценки эффективности проекта?  2. Какая исходная информация необходима для оценки эффективности проекта?  3. Для чего необходимо проведение оценки эффективности проекта?  <i>Тестовые задания:</i>  1. Что из перечисленного не входит в показатели бюджетной эффективности проекта?  а) доходы;  б) текущие расходы;  в) переменные расходы;  г) хозяйственные расходы;  д) экономические расходы.  2. Показатели эффективности проекта, которые учитывают финансовые последствия реализации проекта для его непосредственных участников – это:  а) коммерческая (финансовая) эффективность;  б) бюджетная эффективность;  в) экономическая эффективность;  г) интегральная эффективность.  3. Что из перечисленного является показателями социальной эффективности проекта?  а) повышение оплаты труда менеджера проекта;  б) совершенствование организационной культуры организации;  в) совершенствование системы управления;  г) получение госзаказов;</p>



Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>д) повышение социальной ответственности организации;</p> <p>е) загрязнение окружающей среды.</p> <p><i>Практические задания:</i></p> <p>Выберите один критерий, демонстрирующий социальную эффективность проекта, и составьте опросник/анкету обратной связи для целевой аудитории курсового проекта, демонстрирующую достижимость или не достижимость данного критерия</p>

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2	ПК-2.1	1.1; 1.2; 1.3	<p><i>Кейс-задание:</i></p> <p>Крупное рекламное агентство пригласило Вас на должность менеджера проектов. В агентстве есть действующий проект от кредитной организации, находящийся на стадии идеи. Идея проекта заключается в следующем: разработать мобильное приложение по выдаче микрокредитов физическим и юридическим лицам.</p> <p><i>Практическое задание:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать и сравнить эффективность самостоятельной разработки, либо покупки приложения.</li> <li>2. Обосновать, что будет лучше для данного проекта: создание собственной команды, либо использование аутсорсинга.</li> <li>3. Для выбранного варианта составить план реализации проекта с указанием этапов его жизненного цикла и их наполненностью</li> </ol>
ПК-2	ПК-2.2	2.1; 2.2; 2.3	<p><i>Кейс-задания:</i></p> <p>В селе Таборы Свердловской области проживает 265 семей с детьми, из которых 103 семьи имеют детей дошкольного и младшешкольного возраста. В связи с этим администрацией Таборинского района принято решение о строительстве детской спортивной площадки. Основные виды расходов по проекту:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) бухгалтерское сопровождение проекта по договору гражданско-правового характера – 13800 руб.;</li> </ol>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>2) юридическое сопровождение проекта по договору гражданско-правового характера – 16800 руб.;</p> <p>3) подготовка территории под строительство площадки (засыпка ям, выравнивание площадки, ограждение):</p> <p>3.1) оплата труда 100 человеко-часов – 11200 руб.,</p> <p>3.2) приобретение песчаного грунта – 8000 руб.;</p> <p>3.3) приобретение пиломатериалов для ограждения – 15950 руб.;</p> <p>4) установка и наладка игрового комплекса и отдельных элементов детской площадки:</p> <p>4.1) оплата труда 150 человеко-часов – 16800 руб.,</p> <p>4.2) приобретение базовой комплектации спортивного комплекса и отдельных элементов детской площадки (детский игровой комплекс, карусель, качели на пружине «Джип», качели одноместные, скамейки (2 шт.) – 167 040 руб.;</p> <p>5) строительство беседки и песочницы:</p> <p>5.1) оплата труда 150 человеко-часов – 16800 руб.,</p> <p>5.2) приобретение материалов (профнастил, брус, доска обрезная, столбы) – 36050 руб.;</p> <p>6) благоустройство территории детской площадки 100 человеко-часов – 11200 руб.</p> <p><i>Практическое задание:</i> Сформируйте смету и базовый план стоимости проекта</p>
ПК-2	ПК-2.3	3.1; 3.2; 3.3	<p><i>Практические задания:</i> Проведите мониторинг и анализ эффективности реализованного Вами курсового проекта по следующим индикаторам (если учет всех индикаторов невозможен, мониторинг производится по тем индикаторам, результаты которых известны):</p> <p>Организационные индикаторы:</p> <p>1) Финансовое здоровье:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доходы, расходы;</li> <li>- план/факт;</li> <li>- резервы;</li> <li>- зависимость от одного источника.</li> </ul> <p>2) Персонал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кол-во штатных;</li> <li>- кол-во волонтеров.</li> </ul> <p>3) PR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кол-во посетителей мероприятия/сайта/группы.</li> </ul>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>4) Операционная эффективность (т.е., соответствие плану).</p> <p>Программные индикаторы:</p> <p>1) Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кол-во проведенных мероприятий;</li> <li>- кол-во оказанных услуг.</li> </ul> <p>2) Непосредственные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кол-во обслуженных клиентов;</li> <li>- кол-во закончивших программу (оставшихся до конца мероприятия).</li> </ul> <p>3) Качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- % удовлетворенности.</li> </ul> <p>4) Программные расходы:</p> <p>Социально-экономические индикаторы:</p> <p>1) Социальные результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кол-во клиентов, улучшивших свое положение.</li> </ul> <p>2) Программные затраты.</p> <p>3) Социальный эффект</p>

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) по дисциплине «Управление проектами» осуществляется по билетам и состоит из 2-х частей: проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы), и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий).

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие проекта. Отличительные признаки и основные характеристики проекта.
2. Классификация проектов. Особенности проектов в сфере культуры.
3. Внешняя среда проекта. Ближнее и дальнее окружение проекта.
4. Участники проекта и их роли.
5. Цели проекта и требования, предъявляемые к ним.
6. Понятие жизненного цикла проекта и его основные фазы.
7. Структурная модель проекта.
8. Современная концепция управления проектами.
9. Функции управления проектами: базовые и интегрирующие.
10. Методы управления проектами.
11. Процесс планирования хода реализации проекта.
12. Система планов управления проектом.
13. Разработка календарного плана выполнения проекта.
14. Сетевые методы и их использование в планировании и управлении проектами.
15. Оценка стоимости проекта.
16. Цели и содержание контроля проекта.
17. Мониторинг работ по проекту. Контролируемые показатели.
18. Измерение и анализ результатов проекта.
19. Учет неопределенности и риска в процессе контроля хода выполнения проекта.
20. Регулирование процесса выполнения проекта.
21. Проектная структура: особенности, достоинства, недостатки.
22. Матричная структура: особенности, достоинства, недостатки.

## 23. Матрица распределения ответственности.

### Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

#### 10 баллов:

- имеет общее представление об основных типах и видах проектов;
- умеет собирать и анализировать информацию для определения проблемного поля проекта;
- владеет способностью выполнения узких должностных обязанностей в рамках реализации проекта.

#### 20 баллов:

- знает содержание проектной деятельности (институциональные подсистемы проекта);
- умеет формулировать концепцию проекта, определять генеральную цель проекта;
- владеет технологией управления институциональными подсистемами проекта.

#### 30 баллов:

- имеет глубокие знания о специфике реализации различных видов проектов, их институциональных подсистемах сферы;
- умеет самостоятельно строить целевую декомпозицию проекта;
- владеет способностью реализовывать проект.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
1.	Посещаемость	1	5
2.	Подготовка опорного конспекта	5	10
3.	Выполнение практического задания/кейса	8	10
4.	Выполнение теста	4	5
5.	Работа на практических занятиях	4	5
<i>Итого: Внутрисеместровый контроль 1</i>		22	35
6.	Посещаемость	1	5
7.	Подготовка опорного конспекта	6	10
8.	Выполнение практического задания/кейса	8	10
9.	Выполнение теста	4	5
10.	Работа на практических занятиях	4	5
<i>Итого: Внутрисеместровый контроль 2</i>		23	35
<b>Промежуточная аттестация:</b>		10	30
<b>Зачет</b>			
<b>ВСЕГО:</b>		<b>55</b>	<b>100</b>

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1 - 3	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	65	5
	Подготовка опорного конспекта (приложение 4)	30	5
	Подготовка доклада с презентацией (приложение 4)	44	5

	Выполнение практического задания/кейса (приложение 4)	50	5
	Подготовка реферата (приложение 4)	30	5
	Подготовка к зачету/экзамену	60	5
<b>Итого:</b>		<b>279</b>	

### 5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 5.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469084>.

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов [и др.] ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791>.

### б) дополнительная литература

1. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности : учебное пособие / Е. А. Баканов. – Кемерово : КГИК, 2018. – 56 с.

2. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2021 ; Кемерово : КемГИК. – 202 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14442-0 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК) // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477591>.

3. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учеб. пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 112 с.

4. Олимпиаева, Е. В. Опыт управления проектами : практикум / Е. В. Олимпиаева, М. В. Плетнева ; под общ. ред. Л. Н. Мазур ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 122 с.

5. Симонова, И. Ф. Управление проектами в учреждении культуры: подходы, ценности, технологии : учебное пособие / И. Ф. Симонова. – СПб. : Научное издание, 2021. – 417 с.

6. Управление проектами : учебное пособие / А. П. Шихвердиев; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Сыктыв. гос. ун-т им. Питирима Сорокина». – Сыктывкар : Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2015. – 239 с. : ил., табл., цв. ил.

7. Управление проектами : учебное пособие / сост. Н. М. Цыцарова; Ульянов. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2021. – 105 с.

### в) перечень периодических изданий по профилю

1. «Карнавалы, фестивали, праздники».
2. «Культура».
3. «Культура: управление, экономика, право».

4. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
5. «Логос».
6. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
7. «Неприкосновенный запас: дебаты о политике и культуре».
8. «Обсерватория культуры».
9. «П.О.И.С.К (Политика. Обществоведение. Искусство. Социология. Культура)».
10. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».

## **7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/index6.php>.
2. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/>.
3. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
4. РУБРИКОН – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета. Режим доступа: <http://www.rubricon.com/>.
5. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
6. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.
7. Электронная библиотека (электронный читальный зал) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

### **9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации**

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж книжный, трибуна), мебелью для обучающихся (столы ученические одноместные – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), флипчартом, доской меловой, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.
2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул учительский, стеллаж для книг), мебелью для обучающихся (стол одноместный – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест),

мольбертами, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитории приспособлены для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## **10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**Планы лекционных занятий****Лекция 1. Управление проектами. Базовые понятия и определения***План:*

1. История возникновения понятий «проект» и «управление проектами». Цель и задачи управления проектами. Основные функции управления проектами
2. Модель жизненного цикла проекта, его участники и основные ограничения.
3. Специфика современного управления проектами. Отличие проектного управления от традиционного.

*Литература:*

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469084>.
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов [и др.] ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791>.

**Лекция 2. Жизненный цикл проекта***План:*

1. Основные этапы жизненного цикла проекта: характеристика и особенности.
2. Внешнее и внутреннее окружение проекта.
3. Допущения и ограничения в проекте.

*Литература:*

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469084>.
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов [и др.] ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791>.

**Лекция 3. Концепция проекта***План:*

1. Концепция проекта: ее цель и задачи для реализации проекта. Декомпозиция проекта.
2. Структура концепции проекта, ее основные элементы. Правила составления концепции проекта.
3. Результаты и продукты проекта, их сходство и различия. Правила выбора критериев оценки эффективности проекта.

*Литература:*

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469084>.
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов [и др.] ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791>.



#### **Лекция 4. Ресурсное обеспечение проекта**

*План:*

1. Основные подсистемы проекта, их характеристика и качественный состав ресурсов.
2. Правила анализа ресурсов и их мобилизации.

*Литература:*

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469084>.
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов [и др.] ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791>.

#### **Лекция 5. Бюджет проекта**

*План:*

1. Бюджет проекта, виды бюджета, отличия формирования и контроля за исполнением бюджета на разных этапах жизненного цикла проекта.
2. Смета проекта. Отличие сметы от бюджета. Алгоритм составления сметы проекта. Контроль за исполнением сметы проекта на всех этапах жизненного цикла проекта.

*Литература:*

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469084>.
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов [и др.] ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791>.

#### **Лекция 6. Риски проекта**

*План:*

1. Классификация рисков проекта. Классификация воздействий рисков на проект и его реализацию.
2. Составление реестра рисков. Методы управления рисками. Способы минимизации и компенсации последствий воздействия рисков на проект.
3. Документальное оформление изменений плана реализации проекта в связи с наступлением риска.

*Литература:*

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469084>.
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов [и др.] ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791>.

#### **Лекция 7. Методы мониторинга проекта**

*План:*

1. Мониторинг проекта, его цели и задачи.
2. Методы мониторинга проекта: метод освоенного объема, экспертная оценка, совещания и пр.

3. Документальное оформление завершения проекта. Прогнозирование дальнейшего развития проекта.

*Литература:*

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469084>.

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов [и др.] ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791>.

### **Лекция 8. Социальная и экономическая эффективность проекта**

*План:*

1. Сущность экономической эффективности проекта. Способы ее расчета.
2. Ситуации невозможности определения экономической эффективности проекта.
3. Социальная эффективность проекта. Сложности ее оценки.

*Литература:*

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469084>.

2. Симонова, И. Ф. Управление проектами в учреждении культуры: подходы, ценности, технологии : учебное пособие / И. Ф. Симонова. – СПб. : Научные технологии, 2021. – 417 с.

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов [и др.] ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791>.

## Планы практических (семинарских) занятий

При подготовке к практическим занятиям студент должен: осуществлять поиск информации, изучать рекомендованную литературу и источники, готовить доклады, электронные презентации, писать рефераты, готовить устные доклады, статьи по темам курса и др.

Для подготовки к аттестации по дисциплине студенты должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего ознакомиться с учебной (основной и дополнительной), научной литературой, указанной в списке литературы рабочей программы дисциплины.

При работе с рекомендованной литературой необходимо:

- выделить основные концептуальные положения, выдвинутые авторами, и провести их сравнительный анализ;
- сформировать собственную точку зрения на проблему, аргументировать ее, подкрепляя фактами, представленными в исследованиях по данному вопросу.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений и т. д.);
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение кейсов, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки и др.).

### Практическое занятие №1. Тема 1.3. Концепция проекта

*План:*

1. Проведение декомпозиции проекта.
2. Правила формулировки концепции. Структура концепции. Характеристика основных элементов концепции проекта.
3. Практические задания:
  - 3.1. Представить календарный план проекта в виде диаграммы Ганта.
  - 3.2. Составить дерево решений для достижения стратегической цели на примере курсового проекта.

*Литература:*

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450229>.
2. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности : учебное пособие / Е. А. Баканов. – Кемерово : КГИК, 2018. – 56 с.
3. Симонова, И. Ф. Управление проектами в учреждении культуры: подходы, ценности, технологии : учебное пособие / И. Ф. Симонова. – СПб. : Научное издание технологий, 2021. – 417 с.
4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов [и др.] ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791>.

### Практическое занятие №2. Тема 2.1. Ресурсное обеспечение проекта

*План:*

1. Особенности управления подсистемами проекта.
2. Правила расчета актуальных и потенциальных ресурсов.
3. Управление командой проекта.
4. Внешняя и внутренняя коммуникация проекта

### *Литература:*

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450229>.
2. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности : учебное пособие / Е. А. Баканов. – Кемерово : КГИК, 2018. – 56 с.
3. Симонова, И. Ф. Управление проектами в учреждении культуры: подходы, ценности, технологии : учебное пособие / И. Ф. Симонова. – СПб. : Научное издание, 2021. – 417 с.
4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов [и др.] ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791>.

### **Практическое занятие №3-4. Тема 2.2. Бюджет проекта**

#### *План:*

1. Правила формирования бюджета. Отличие бюджета от сметы.
2. Алгоритм составления сметы проекта. Структурные элементы сметы. Контроль за исполнением сметы.
3. Внесение изменений в смету. Составление отчета о необходимости внесения изменений в смету.
4. Практические задания:
  - 4.1. Составить смету на примере курсового проекта.
  - 4.2. Составить проект отчета о необходимости внесения изменений в смету проекта.

#### *Литература:*

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450229>.
2. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности : учебное пособие / Е. А. Баканов. – Кемерово : КГИК, 2018. – 56 с.
3. Симонова, И. Ф. Управление проектами в учреждении культуры: подходы, ценности, технологии : учебное пособие / И. Ф. Симонова. – СПб. : Научное издание, 2021. – 417 с.
4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов [и др.] ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791>.

### **Практическое занятие №5. Тема 2.3. Риски проекта**

#### *План:*

1. Классификация рисков.
2. Практическое задание:
  - 2.1. Составить реестр возможных рисков реализуемого курсового проекта (не менее 5 рисков) и классифицировать их по вероятности наступления и глубине влияния на проект, на примере проекта курсовой работы.
  - 2.2. Составить план минимизации и компенсации последствий рисков.

#### *Литература:*

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450229>.

2. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности : учебное пособие / Е. А. Баканов. – Кемерово : КГИК, 2018. – 56 с.

3. Симонова, И. Ф. Управление проектами в учреждении культуры: подходы, ценности, технологии : учебное пособие / И. Ф. Симонова. – СПб. : Научные технологии, 2021. – 417 с.

4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов [и др.] ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791>.

### **Практическое занятие №6. Тема 3.1. Методы мониторинга проекта**

*План:*

1. Практическое задание:

1.1. Составьте алгоритм проведения мониторинга проекта на примере курсового проекта.

1.2. Произведите корреляцию между задачами проекта, критериями эффективности и результатами проекта на примере курсового проекта.

*Литература:*

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450229>.

2. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности : учебное пособие / Е. А. Баканов. – Кемерово : КГИК, 2018. – 56 с.

3. Симонова, И. Ф. Управление проектами в учреждении культуры: подходы, ценности, технологии : учебное пособие / И. Ф. Симонова. – СПб. : Научные технологии, 2021. – 417 с.

4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов [и др.] ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791>.

### **Практическое занятие №7-8. Тема 3.2. Социальная и экономическая эффективность проекта**

*План:*

1. Основные показатели оценки экономической эффективности: прибыльность и рентабельность проекта, прибыльность и рентабельность привлечения отдельных специалистов к работам по проекту.

2. Практическое задание: рассчитать экономическую эффективность учебного проекта на примере проекта в курсовой работе.

3. Основные показатели социальной эффективности проекта и способы их оценки.

4. Практическое задание: определить социальную эффективность учебного проекта на примере курсового проекта.

*Литература:*

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450229>.

2. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности : учебное пособие / Е. А. Баканов. – Кемерово : КГИК, 2018. – 56 с.

3. Симонова, И. Ф. Управление проектами в учреждении культуры: подходы, ценности, технологии : учебное пособие / И. Ф. Симонова. – СПб. : Научные технологии, 2021. – 417 с.

4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов [и др.] ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791>.

**Планы лабораторных работ**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

## Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов включает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, подготовке сообщений;
- подготовку к контрольным работам по темам, предусмотренным программой курса. Самостоятельная работа проверяется в процессе устного опроса на учебных занятиях. Оценки за самостоятельную работу включаются в состав оценки соответствующего вида работ на практическом занятии.

*Реферат* – это один из видов самостоятельной научно-исследовательской работы студента, сжатое изложение основной информации на основе ее смысловой переработки. В нем должны найти отражение уровень изученности темы, видение проблемных областей, умение анализировать и представлять различные точки зрения на проблему, формулировать выводы и предложения по возможному решению проблемы, навыки работы с литературными источниками.

Реферат должен содержать и концепцию авторов литературных источников, и концепцию автора реферата.

*Общие требования к реферату:*

- точность и объективность в передаче информации из нормативно-правовых и литературных источников их основной мысли;
- полнота раскрытия темы реферата;
- доступность и ясность изложения;
- возможность составить представление: о мнении автора источника по рассматриваемой теме; о мнении автора реферата по этому же вопросу.
- соответствие требованиям оформления, культура цитирования, языковая грамотность.

Объем реферата до 15 страниц компьютерного текста (кегель 14, межстрочный интервал 1,5).

*Содержание реферата*

- титульный лист;
- оглавление;
- введение. Обоснование темы (актуальность, теоретическая и практическая значимость). цель и задачи работы;
- обзор литературных источников с анализом и критической оценкой автора реферата (положительные стороны и спорные точки зрения авторов рассматриваемых произведений);
- формулирование собственного взгляда на рассматриваемую проблему;
- выводы и предложения;
- литература (по алфавиту, согласно ГОСТ 7.05-2008);
- приложения (анкеты, схемы, диаграммы и пр.).



Каждый параграф должна содержать область выводов и переходный (логический) мостик к следующей главе. А общие выводы в конце реферата являются суммой выводов отдельных глав.

Объем текста реферата определяется содержанием документа (количеством сведений, их научной ценностью и/или практическим значением), а также доступностью и языком реферируемого документа.

*Примерные темы рефератов:*

1. Проект как объект управления в культуре.
2. Социокультурная система как объект проектирования.
3. Управление ресурсами социокультурного проекта.
4. Организация, планирование и контроль социокультурного проекта.
5. Пространство детерминант социокультурного проекта.
6. Управление рисками социокультурного проекта.

**Критерии оценивания реферата**

Критерий оценки	Результат оценивания в баллах		
	10	15	20
Точность применения терминов и определений	Требование соблюдено частично	Требование соблюдено с замечаниями	Требование соблюдено
Полнота раскрытия темы доклада	Требование соблюдено частично	Требование соблюдено с замечаниями	Требование соблюдено
Наличие примеров и выводов о возможности применения изложенного материала в социокультурной сфере	Требование соблюдено частично	Требование соблюдено с замечаниями	Требование соблюдено
Соответствие текста доклада и слайдов (содержание, визуальные средства, приемы оформления и т.д.)	Требование соблюдено частично	Требование соблюдено с замечаниями	Требование соблюдено

*Доклад* – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В докладе должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом.

*Примерные темы докладов*

1. Проект как объект управления в культуре.
2. Социокультурная система как объект проектирования.
3. Управление ресурсами социокультурного проекта.
4. Организация, планирование и контроль социокультурного проекта.
5. Пространство детерминант социокультурного проекта.
6. Управление рисками социокультурного проекта.

**Критерии оценивания доклада**

Критерий оценки	Результат оценивания в баллах		
	10	15	20
Точность применения терминов и определений	Требование соблюдено частично	Требование соблюдено с замечаниями	Требование соблюдено
Полнота раскрытия темы доклада	Требование соблюдено частично	Требование соблюдено с замечаниями	Требование соблюдено

Критерий оценки	Результат оценивания в баллах		
	10	15	20
Наличие примеров и выводов о возможности применения изложенного материала в социокультурной сфере	Требование соблюдено частично	Требование соблюдено с замечаниями	Требование соблюдено
Соответствие текста доклада и слайдов (содержание, визуальные средства, приемы оформления и т.д.)	Требование соблюдено частично	Требование соблюдено с замечаниями	Требование соблюдено
Правильность и обоснованность ответа на вопросы аудитории	Требование соблюдено частично	Требование соблюдено с замечаниями	Требование соблюдено

#### *Подготовка электронной презентации*

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

#### 4. Оформление слайдов.

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

#### 5. Представление информации.

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)

Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами

### Критерии оценивания презентации

Название критерия	Оцениваемые параметры
Тема презентации	Соответствие темы программе дисциплины
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач
Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам. Содержание умозаключений. Вызывают ли интерес у аудитории. Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях. Все заключения подтверждены достоверными источниками. Язык изложения материала понятен аудитории. Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации. Статистика. Диаграммы и графики. Экспертные оценки. Ресурсы Интернет. Примеры. Сравнения. Цитаты и т.д.
Подача материала проекта – презентации	Хронология. Приоритет. Тематическая последовательность. Структура по принципу «проблема-решение»
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части. От одной основной идеи (части) к другой. От одного слайда к другому. Гиперссылки
Заключение	Яркое высказывание – переход к заключению. Повторение основных целей и задач выступления. Выводы. Подведение итогов. Короткое и запоминающееся высказывание в конце
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость). Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков).

<b>Название критерия</b>	<b>Оцениваемые параметры</b>
	Элементы анимации
Техническая часть	Грамматика. Подходящий словарь. Наличие ошибок правописания и опечаток

### **Критерии оценивания презентаций**

<b>Параметры оценивания презентации</b>	<b>Выставляемая оценка (балл) за представленный проект (от 1 до 3)</b>
Связь презентации с программой и учебным планом	
Содержание презентации.	
Заключение презентации	
Подача материала проекта – презентации	
Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)	
Наличие импортированных объектов из существующих цифровых образовательных ресурсов и приложений Microsoft Office	
Графический дизайн	
Техническая часть	
Эффективность применения презентации в учебном процессе	
<b>Итоговое количество баллов (от 9 до 27)</b>	

На каждую представленную презентацию заполняется данная таблица, где по каждому из критериев присваиваются баллы от 1 до 3.

### Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа демонстрирует уровень подготовки студентов к сессии в межсеместровый период и является допуском к сессии. Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ».

Целью контрольной работы является проверка умения понимать смысл поставленного вопроса, подбирать необходимую литературу и анализировать философский текст.

Структура контрольной работы включает:

- титульный лист;
- содержание;
- ответы на задания;
- список литературы.

Ответы на вопросы должны быть максимально полными и развернутыми, и при необходимости содержать ссылки на литературу. Ссылки указываются в квадратных скобках, а список литературы оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5. - 2008.

Работа выполняется на бумаге размером А4, ориентация книжная, поля 20 мм. Текст работы выполняется 14 кеглем шрифтом Times New Roman.

**Задание 1.** Сформулировать идею какого-либо проекта по следующим параметрам:

1. Сформулировать цель проекта (лучше предполагаемого будущего проекта).
2. Описать: удовлетворяемые в ходе реализации проекта потребности (социальную значимость проекта); ограничения реализации проекта (что может помешать реализации проекта или каким-то образом ограничить его реализацию); ресурсы, необходимые для реализации проекта.
3. Определить тип реализуемого проекта и обосновать свой выбор.
4. Заполнить таблицу видов работ по этапам реализации проекта с указанием необходимых ресурсов и их объема согласно выбранному варианту.

Этап/вид работ	Срок выполнения, дни	Вид необходимых ресурсов	Количество необходимых ресурсов с ед.изм.
1 этап. Инициализация 1.1. Определение цели проекта 1.2. .... 1.3. ....			
2. этап. Планирование 2.1. .... 2.2. ....			

**Задание 2.** Постройте диаграмму Ганта по имеющимся данным проекта проведения встречи руководителей учреждений культуры.

Вид работ	Даты (за основу брать текущий год)
1. Планирование встречи	01.06.202...
2. Разработка плана	02.06 – 05.06. 202...
3. Печать и рассылка плана встречи	04.06 – 05.06. 202...
4. Получение ответов	07.06. – 14.06. 202...
5. Назначение даты встречи	15.06. 202...
6. Подготовка информации	14.06 – 25.06. 202...

Вид работ	Даты (за основу брать текущий год)
7. Проведение встречи	29.06. 202...
8. Подготовка отчета	30.06 – 2.07. 202...
9. Рассылка черновика отчета	05.07 – 07.07. 202...
10. Корректировка отчета в соответствии с замечаниями	13.07. – 15.07. 202...
11. Подготовка итогового отчета	16.07. – 17.07. 202...
12. Рассылка итогового отчета	17.07. 202...

### Задание 3. Кейс «Автоматизация документооборота»

Крупная московская фирма по организации и проведению праздников инициировала проект автоматизации документооборота, который подразумевал проектирование, разработку и внедрение Интернет-сети. В качестве заказчика проекта выступила сама фирма, а в качестве генерального подрядчика – консалтинговая фирма, специализирующаяся на предоставлении услуг в области современных информационных технологий. При этом консалтинговая фирма взяла на себя обязательства самостоятельно спроектировать всю систему документооборота и создать ее силами субподрядной софтверной фирмы.

На стадии переговоров были определены объемы, сроки и стоимость проекта, которая являлась оплатой услуг консалтинговой фирмы. При этом оплата услуг консалтинговой фирмы зависела от конкретных результатов – создания системы документооборота в оговоренные сроки. Из общей стоимости проекта часть денежных средств шла на оплату работы софтверной фирмы, причем работа программистов оценивалась в зависимости от затраченного времени, т.е. используя повременную систему оплаты труда.

После окончания первых двух этапов проекта оказалось, что консалтинговая фирма выполнила работы только по первому этапу, получила оплату результатов только по первому этапу, но софтверной фирме заплатила уже за два этапа, т.е. за все время работы программистов. Руководитель проекта со стороны консалтинговой фирмы рассчитал показатели контроля стоимости и доложил результаты руководству. Руководство консалтинговой фирмы обнаружило, что данный проект с точки зрения их фирмы абсолютно нерентабелен. На совещании, посвященном обсуждению сложившейся ситуации, было принято решение обратиться к заказчику с предложением пересмотреть условия договора ввиду серьезного увеличения объемов работ и усложнения условий их реализации.

Вопросы для анализа

1. На основе каких показателей руководитель проекта мог бы выявить ошибки в управлении стоимостью?
2. Какие ошибки были допущены в управлении стоимостью со стороны консалтинговой фирмы?
3. Как вы оцениваете решение, принятое на совещание?
4. Какое решение было бы более целесообразно, по Вашему мнению?

#### Критерии оценивания:

*Зачтено:* даны верные развернутые ответы на 75% заданий, присутствуют самостоятельные выводы и ссылки на источники;

*Не зачтено:* даны ответы менее, чем на 60% заданий, либо при 75% верно выполненных заданий, ответы не носят полного и развернутого характера, отсутствуют самостоятельные выводы и ссылки на источники.

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Екатеринбургская академия современного искусства»  
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины Б1.В.03.04

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Направление подготовки  
**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)  
**«Арт- и спорт-маркетинг»**

Квалификация выпускника  
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург  
2020

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры социокультурного  
развития территории

(должность, кафедра)

Н.Е. Попова

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории  
протокол от 05.06.2023 № 9  
(дата)

Заведующий кафедрой

С.В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром

С.П. Кожина

(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения

А.В. Кольшкин

(И.О. Фамилия)



# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – формирование научно обоснованных представлений об основных концепциях, подходах и закономерностях управления персоналом организации, раскрытие специфики использования психологического знания при комплектовании, учете и оценке кадрового состава организации, а также практических умений, позволяющих эффективно использовать полученные знания при реализации технологий управления развитием персонала в сфере культуры.

**Задачи:**

- формирование современных навыков управленческой деятельности;
- формирование системного подхода к профессиональной работе с персоналом;
- формирование навыков разработки, реализации и оценки кадровых решений;
- изучение и применение на практике принципов разработки и реализации оптимальных кадровых решений;
- формирование представления о социологическом обеспечении кадровых решений;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» относится к части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина является частью модуля М10. Модуль «Менеджер социокультурных проектов».

Предшествующими для освоения дисциплины «Управление персоналом» является дисциплины «Лидерство и командообразование», «Менеджмент», «Введение в профильную деятельность», «Педагогика и психология», «Экономика организации». Дисциплина «Управление персоналом» устанавливает базовый уровень знаний для освоения дисциплин «Социальная психология», «Управление проектами», «Технологический практикум по профилю».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры и спорта.

Компетенция отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

## 1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК-2	ПК-2.2. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать	<b>Знать:</b> – сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
	концепцию проекта, обосновывает устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта;</li> <li>– принципы и методы проектного менеджмента;</li> <li>– технологии управления кадровыми нововведениями;</li> <li>– технологию проектной деятельности в сфере управления персоналом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;</li> <li>– определять особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта;</li> <li>– применять принципы и методы проектного менеджмента.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки технологий управления кадровыми нововведениями;</li> <li>– навыками разработки технологии проектной деятельности в сфере управления персоналом</li> </ul>

## 2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
<b>1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)</b>	
1.1. Всего часов	144
1.2. Контактная работа:	20
1.2.1. Лекции	8
1.2.2. Практические занятия	12
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	120
1.4. Практическая подготовка	72
1.5. Контроль	4
<b>2. График изучения дисциплины (курс, семестр)</b>	
2.1. Курс	4
2.2. Семестр (-ы) изучения	7, 8
2.3. Экзамен (семестр)	–
2.4. Зачет (семестр)	8
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	8

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Технологии найма персонала и адаптация человеческих ресурсов	1	2	–	15	18	ПК-2.2	Опрос
Раздел 2. Привлечение и отбор кандидатов	1	1	–	15	17	ПК-2.2	Опрос
Раздел 3. Деловая оценка и аттестация кадров	1	1	–	15	17	ПК-2.2	Презентация
Раздел 4. Планирование человеческих ресурсов. Система развития и высвобождения персонала	1	1	–	15	17	ПК-2.2	Опрос
Раздел 5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала	1	1	–	15	17	ПК-2.2	Опрос
Раздел 6. Система формирования и развития кадрового потенциала организации для реализации проекта	1	2	–	15	18	ПК-2.2	Опрос
Раздел 7. Формирование кадрового резерва	1	2	–	15	18	ПК-2.2	Опрос

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 8. Проблема роли культуры в управлении персоналом	1	2	–	15	18	ПК-2.2	Деловая игра
<b>Контроль</b>	–	–	–	–	4	ПК-2.2	–
<b>ИТОГО:</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>120</b>	<b>144</b>	ПК-2.2	Вопросы к зачету

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1	Технологии найма персонала и адаптация человеческих ресурсов	Планирование потребности в персонале. Цели и виды адаптации. Разработка программ введения в должность. Наставничество – эффективный метод обучения новичка. Критерии успешности процесса адаптации
Раздел 2	Привлечение и отбор кандидатов	Основные подходы к формированию персонала. Требования к кандидату на занятие вакантного рабочего места. Должностная инструкция. Квалификационная карта. Карта компетенций. Создание «идеального портрета» желаемого работника. Профессиограммы и персонограммы. Привлечение кандидатов. Поиск внутри организации. Отбор персонала. Проверка профессиональных и личностных качеств кандидатов. Специальные тесты: тесты на профессиональную пригодность; тестирование для диагностики различных качеств и характеристик личности. Отборочное собеседование. Профессиональные испытания как метод отбора кандидатов. Выбор кандидата. Принятия решения о найме. Обсуждение и оформление трудового договора. Интеграция новых сотрудников в организацию

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 3	Деловая оценка и аттестация кадров	Взаимосвязь оценки персонала с другими технологиями управления персоналом. Цели и результаты оценки. Преимущество оценки для сотрудника и для организации. Разработка критериев оценки, определение профиля компетенций. Выбор методов оценки: аттестация, 360 градусов, ассесмент-центр, управление по целям. План проведения аттестации персонала. Управленческие решения по итогам аттестации. Оценочные шкалы. Процедура аттестации и сопроводительные документы. Разработка положения об оценке. Технологии управления кадрами
Раздел 4	Планирование человеческих ресурсов. Система развития и высвобождения персонала	Сущность и содержание планирования человеческих ресурсов. Основные виды планирования человеческих ресурсов. Методы прогнозирования потребности в персонале. Оценка потребностей в обучении, определение приоритетов. Планирование привлечения персонала. Планирование высвобождения персонала, основные виды увольнений. Планирование сохранения кадрового состава. Маркетинг персонала
Раздел 5	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала	Понятие мотивации и ее роль в управлении. Основные принципы трудовой мотивации. Обзор современных теорий трудовой мотивации. Возможности нематериальной мотивации. Компоненты удовлетворенности работой. Мониторинг удовлетворенности персонала. От оценки персонала к разработке эффективной системы мотивации. Определение ключевых показателей эффективности (KPIs). Структура компенсационного пакета. Разработка системы должностных окладов, построение системы «грейдов». Разработка премиальной системы. Зависимость премирования от выполнения целей: компании, отдела, сотрудника. Соотношение постоянной и переменной части в структуре личного трудового дохода для различных категорий сотрудников. Разработка социальных программ для персонала
Раздел 6	Система формирования и развития кадрового потенциала организации для реализации проекта	Методы формирования и развития кадрового потенциала организации. Методы развития потенциала каждого сотрудника. Карьера как объект управления. Понятие, условие и

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		формирование карьеры. Этапы деловой карьеры. Сущность служебно-профессионального продвижения персонала по итогам реализации проекта
Раздел 7	Формирование кадрового резерва	Сущность понятия «кадровый резерв». Типы кадрового резерва. Принципы формирования и источники кадрового резерва. Требования, предъявляемые при выдвижении на должность. Планирование работы с кадровым резервом: планирование карьеры; проведение программ подготовки; программы мотивации; программы ротации. Роль и место руководителя в работе с резервом
Раздел 8	Проблема роли культуры в управлении персоналом	Понятие организационной культуры. Организационные и национальные культуры. Культурные модели в международном менеджменте. Классификация обществ по отношению к основным проблемным зонам: отношение к природе, временная ориентация, основа природы человека, направление деятельности, человеческие отношения. Программы-тренинги, повышающие профессионализм менеджеров в области межнациональной организационной культуры. Технологии отчета по итогам реализации культурных и спортивных проектов

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-6.

### **3.3. Применяемые образовательные технологии**

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии: технология проблемного обучения, технология обучения в сотрудничестве, технология «Дебаты». Для формирования лидерских качеств обучающихся используется технология коммуникативной компетенции обучающихся, технология уверенности и успешности профессиональной деятельности, технология «Портфолио».

Для работы с лицами с ОВЗ используется технология индивидуализации обучения.

## **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
ПК-2	<p><b>Имеет представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о сущности, целях, функциях и организационной структуре системы управления персоналом;</li> <li>– об особенностях конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта;</li> <li>– о принципах и методах проектного менеджмента;</li> <li>– о технологиях управления кадровыми нововведениями;</li> <li>– о технологии проектной деятельности в сфере управления персоналом</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;</li> <li>– особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта;</li> <li>– принципы и методы проектного менеджмента;</li> <li>– технологии управления кадровыми нововведениями;</li> <li>– технологию проектной деятельности в сфере управления персоналом</li> </ul>	<p><b>Имеет глубокие знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о сущности, целях, функциях и организационной структуре системы управления персоналом;</li> <li>– об особенностях конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта;</li> <li>– о принципах и методах проектного менеджмента;</li> <li>– о технологиях управления кадровыми нововведениями;</li> <li>– о технологии проектной деятельности в сфере управления персоналом</li> </ul>
	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с помощью анализировать сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;</li> <li>– с помощью определять особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта;</li> <li>– применять отдельные принципы и</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;</li> <li>– определять особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта;</li> <li>– применять принципы и методы проектного менеджмента</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно анализировать сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;</li> <li>– эффективно определять особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта;</li> <li>– применять весь спектр принципов и</li> </ul>

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
	методы проектного менеджмента		методов проектного менеджмента
	<b>Владеет:</b> – неуверенными навыками разработки технологий управления кадровыми нововведениями; – невыраженными навыками разработки технологии проектной деятельности в сфере управления персоналом	<b>Владеет:</b> – навыками разработки технологий управления кадровыми нововведениями; – навыками разработки технологии проектной деятельности в сфере управления персоналом	<b>Владеет:</b> – уверенными навыками разработки технологий управления кадровыми нововведениями; – выраженными навыками разработки технологии проектной деятельности в сфере управления персоналом

#### 4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

*Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине*

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2	ПК-2.2	1	<i>Вопросы и задания:</i> 1. С какой целью проводится планирование персонала? 2. Каковы основные цели и виды адаптации персонала? 3. Каковы требования к разработке программ введения в должность. 4. Какова роль наставничества в обучении новичка? 5. Каковы основные критерии успешности процесса адаптации?
ПК-2	ПК-2.2	2	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Перечислите основные подходы к формированию персонала. 2. Каковы основные требования к кандидату на занятие вакантного рабочего места? 3. Составные части должностной инструкции. 4. Как составить квалификационную карту, карту компетенций и создать «идеальный портрет» желаемого работника? 5. Значение профессиограммы и персонограммы в управлении персоналом.



Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>6. Методы привлечения кандидатов.</p> <p>7. Способы поиска кандидатов на должность внутри организации и отбор персонала.</p> <p>8. Способы проверки профессиональных и личностных качеств кандидатов.</p> <p>9. Какова роль специальных тестов: тесты на профессиональную пригодность; тестирование для диагностики различных качеств и характеристик личности?</p> <p>10. В каких случаях применяется отборочное собеседование и профессиональные испытания?</p> <p>11. Основные требования к оформлению трудового договора.</p> <p>12. Перечислите основные методы интеграции новых сотрудников в организацию</p>
ПК-2	ПК-2.2	3	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Объясните взаимосвязь оценки персонала с другими технологиями управления персоналом.</p> <p>2. В чем преимущество оценки для сотрудника и для организации?</p> <p>3. Презентуйте разработку критериев оценки, определение профиля компетенций.</p> <p>4. Обоснуйте выбор методов оценки: аттестация, 360 градусов, ассесмент-центр, управление по целям.</p> <p>5. Презентуйте план проведения аттестации персонала.</p> <p>6. Объясните роль управленческих решений по итогам аттестации.</p> <p>7. Презентуйте процедуру аттестации и сопроводительные документы к ней.</p> <p>8. Разработайте положение об оценке аттестации персонала</p>
ПК-2	ПК-2.2	4	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Объясните сущность и содержание планирования человеческих ресурсов.</p> <p>2. Перечислите и обоснуйте основные виды планирования человеческих ресурсов.</p> <p>3. Перечислите основные методы прогнозирования потребности в персонале.</p> <p>4. Каковы критерии оценки потребностей в обучении, определении приоритетов?</p> <p>5. Особенности планирования привлечения персонала.</p> <p>6. Каковы основные причины планирования высвобождения персонала и каковы основные виды увольнений?</p> <p>7. Методы планирования сохранения кадрового состава.</p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2	ПК-2.2	5	<p>8. Каковы особенности маркетинга персонала</p> <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объясните понятие мотивации и ее роль в сфере культуры и спорта.</li> <li>2. Перечислите основные принципы трудовой мотивации.</li> <li>3. Дайте характеристику современным теориям трудовой мотивации.</li> <li>4. Какова роль нематериальной мотивации?</li> <li>5. Каковы компоненты удовлетворенности работой? Основные компоненты мониторинга удовлетворенности персонала.</li> <li>6. Определение ключевых показателей эффективности (KPIs).</li> <li>7. Объясните особенности компенсационного пакета: разработка системы должностных окладов, построение системы «грейдов», разработка премиальной системы.</li> <li>8. Объясните роль зависимости премирования от выполнения целей: компании, отдела, сотрудника.</li> <li>9. Каково соотношение постоянной и переменной части в структуре личного трудового дохода для различных категорий сотрудников?</li> <li>10. Презентуйте разработку социальных программ для персонала</li> </ol>
ПК-2	ПК-2.2	6	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснуйте методы формирования и развития кадрового потенциала организации.</li> <li>2. Дайте характеристику основным методам развития потенциала каждого сотрудника.</li> <li>3. Объясните: нужно ли управлять карьерой сотрудника организации.</li> <li>4. Перечислите и дайте характеристику условиям для формирования карьеры.</li> <li>5. Охарактеризуйте основные этапы деловой карьеры.</li> <li>6. В чем заключается сущность служебно-профессионального продвижения персонала?</li> </ol>
ПК-2	ПК-2.2	7	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объясните сущность понятия «кадровый резерв».</li> <li>2. Обоснуйте типы кадрового резерва.</li> <li>3. Каковы принципы формирования и источники кадрового резерва?</li> <li>4. Каковы требования, предъявляемые при выдвижении на должность?</li> </ol>

<b>Код компетенции</b>	<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Номер темы</b>	<b>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</b>
			<p>5. Презентуйте планирование работы с кадровым резервом: планирование карьеры; проведение программ подготовки; программы мотивации; программы ротации.</p> <p>6. Обоснуйте роль и место руководителя в работе с резервом</p>
ПК-2	ПК-2.2	8	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Объясните понятие организационной культуры.</p> <p>2. В чем заключается особенность организационной и национальной культуры?</p> <p>3. Объясните культурные модели в международном менеджменте.</p> <p>4. Дайте характеристику классификационным особенностям обществ по отношению к основным проблемным зонам: отношение к природе, временная ориентация, основа природы человека, направление деятельности, человеческие отношения.</p> <p>5. Презентуйте программы-тренинги, повышающие профессионализм менеджеров в области межнациональной организационной культуры</p>

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

<b>Код компетенции</b>	<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Номер темы</b>	<b>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</b>
ПК-2	ПК-2.2	1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Каковы требования к разработке программ введения в должность.</p> <p>2. Каковы основные критерии успешности процесса адаптации?</p>
ПК-2	ПК-2.2	2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Перечислите основные подходы к формированию персонала.</p> <p>2. Как составить квалификационную карту, карту компетенций и создать «идеальный портрет» желаемого работника?</p> <p>3. Методы привлечения кандидатов.</p> <p>4. Способы поиска кандидатов на должность внутри организации и отбор персонала.</p> <p>5. Основные требования к оформлению трудового договора.</p> <p>6. Новые методы интеграции новых сотрудников в организацию</p>
ПК-2	ПК-2.2	3	<p><i>Вопросы и задания:</i></p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентуйте разработку критериев оценки, определения профиля компетенций.</li> <li>2. Обоснуйте выбор методов оценки: аттестация, 360 градусов, ассесмент-центр, управление по целям.</li> <li>3. Презентуйте план проведения аттестации персонала.</li> <li>4. Презентуйте процедуру аттестации и сопроводительные документы к ней.</li> <li>5. Разработайте положение об оценке аттестации персонала организации</li> </ol>
ПК-2	ПК-2.2	4	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объясните сущность и содержание планирования человеческих ресурсов.</li> <li>2. Каковы критерии оценки потребностей в обучении, определении приоритетов сотрудников организации?</li> <li>3. Методы планирования сохранения кадрового состава</li> </ol>
ПК-2	ПК-2.2	5	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объясните понятие мотивации и какова ее роль в управлении персоналом.</li> <li>2. Перечислите основные принципы трудовой мотивации.</li> <li>3. Дайте характеристику современным теориям трудовой мотивации.</li> <li>4. Объясните особенности компенсационного пакета: разработка системы должностных окладов, построение системы «грейдов», разработка премиальной системы.</li> <li>5. Объясните роль зависимости премирования от выполнения целей: организации, отдела, сотрудника.</li> <li>6. Презентуйте разработку социальных программ для персонала</li> </ol>
ПК-2	ПК-2.2	6	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснуйте методы формирования и развития кадрового потенциала организации.</li> <li>2. Объясните: нужно ли управлять карьерой сотрудника организации.</li> <li>3. Перечислите и дайте характеристику условиям в организации для формирования карьеры.</li> <li>4. Охарактеризуйте основные этапы деловой карьеры</li> </ol>
ПК-2	ПК-2.2	7	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объясните сущность понятия «кадровый резерв».</li> <li>2. Обоснуйте типы кадрового резерва.</li> </ol>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>3. Каковы требования, предъявляемые при выдвижении на должность?</p> <p>4. Презентуйте планирование работы с кадровым резервом: планирование карьеры; проведение программ подготовки; программы мотивации; программы ротации.</p> <p>5. Обоснуйте роль и место руководителя в работе с резервом</p>
ПК-2	ПК-2.2	8	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Объясните понятие организационной культуры.</p> <p>2. В чем заключается особенность организационной и национальной культуры?</p> <p>3. Объясните культурные модели в международном менеджменте.</p> <p>4. Презентуйте программы-тренинги, повышающие профессионализм менеджеров в области межнациональной организационной культуры в учреждениях культуры и спорта</p>

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Управление персоналом» осуществляется в форме тестирования и состоит из 2-х частей: проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы), и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий).

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2	ПК-2.2	Все	<p><i>Тестовые задания:</i></p> <p>1. Дайте определение понятия «Мотив».</p> <p>2. Дайте определение понятия «Мотивация».</p> <p>3. Перечислите виды мотивации (А.А. Ручка, Н.А. Сакада):</p> <p>а) _____</p> <p>б) _____</p> <p>в) _____</p> <p>г) _____</p> <p>4. Перечислите виды нормативной мотивации.</p> <p>5. Перечислите виды принудительной мотивации.</p> <p>6. Кто из современных ученых исследует проблему мотивации труда?</p> <p>а) _____</p> <p>б) _____</p> <p>в) _____</p> <p>г) _____</p> <p>д) _____</p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>7. Перечислите этапы мотивации:</p> <p>а) _____</p> <p>б) _____</p> <p>в) _____</p> <p>г) _____</p> <p>д) _____</p> <p>е) _____</p> <p>8. Дайте определение понятия «стимулирование».</p> <p>9. В чем отличие мотивации от стимулирования?</p> <p>10. Как Вы понимаете: что значит целевой метод (иногда называют система) стимулирования?</p> <p><i>Практическое задание</i></p> <p>Отделу персонала культурно-досуговой организации требуется специалист по подбору кадров. Необходимо составить объявление о имеющейся вакансии</p>

### Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

#### **10 баллов:**

- имеет общее представление о логике и закономерностях науки;
- умеет раскрыть сущность определений и явлений в ходе диалога, отвечая на вопросы;
- владеет представлениями об использовании экономических показателей при расчете экономических тенденций.

#### **20 баллов:**

- имеет развернутое представление о логике и закономерностях науки;
- оперирует определениями и явлениями, раскрывает их сущность;
- владеет способностью расчета экономических показателей.

#### **30 баллов:**

- показал знание теории, видение логической структуры и закономерностей науки, осмысление основных вопросов проблемы;
- умеет раскрывать понятия и явления на различных примерах. Ответ по форме относительно логичен, содержателен;
- владеет способностью расчета экономических показателей, определения факторов, влияющих на экономические явления и процессы.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
1.	Посещаемость	1	5
2.	Подготовка эссе	5	10
3.	Подготовка реферата	8	10

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
4.	Конспектирование первоисточников	4	5
5.	Работа на практических занятиях	4	5
<i>Итого: Внутрисеместровый контроль 1</i>		22	35
6.	Посещаемость	1	5
7.	Подготовка эссе	6	10
8.	Подготовка реферата	8	10
9.	Конспектирование первоисточников	4	5
10.	Работа на практических занятиях	4	5
<i>Итого: Внутрисеместровый контроль 2</i>		23	35
<b>Промежуточная аттестация: Зачет</b>		10	30
<b>ВСЕГО:</b>		<b>55</b>	<b>100</b>

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	63	5
	Конспектирование первоисточников (приложение 4)	10	5
	Подготовка доклада с презентацией (приложение 4)	10	5
	Подготовка эссе (приложение 4)	10	5
	Подготовка к зачету (приложение 5)	27	5
<b>Итого:</b>		<b>120</b>	

## 5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 6.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00547-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471216>.

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6202-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468572>.

3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8710-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468565>.

4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08905-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473945>.

5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 498 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-5550-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468618>.

#### **б) дополнительная литература**

1. Балыко, Д. Говори афористично! Будь всегда харизматичным: Техники НЛП в действии : аудиокнига / Д. Балыко; исполн.: Е. Хлыстова, С. Кирсанов. – М. : АРДИС, 2008. – 1 эл. опт. диск (CD-DA).

2. Беляева, М. А. Азы имиджологии: имидж личности, организации, территории : учебное пособие для вузов / М. А. Беляева, В. А. Самкова. – М., Екатеринбург : Кабинетный ученый, 2017. – 227 с.

3. Блок, П. Искусство управления. Сделайте приоритетом обслуживание вместо личного интереса. Stewardship. Coosing Service Over Self-Interest / П. Блок. – Р.-н/Д : Феникс, 2006. – 362 с.

4. Брадт, Б. Д. 100-дневный план действий нового руководителя: как контролировать, создать свою команду и добиться быстрых / Д. Б. Брадт, Д. А. Чек, Д. Е. Педраза; пер. с англ.: М. А. Свиридюк. – Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2007. – XII. – 233 с.: ил.

5. Ивановская, Л. В. Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала : учебно-практ. пособие / Л. В. Ивановская, Е. А. Митрофанова, В. М. Свистунов; под ред. А. Я. Кибанова. – М. : Проспект, 2012. – 58 с.

6. Интенсивный курс МВА : учебное пособие / под ред. В. К. Фальцмана, Э. Н. Крылатых. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 544 с.

7. Исаев, В. В. Организация работы команды проекта: психология, стратегия, тактика : учебное пособие / В. В. Исаев. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб. : Издательский дом «Бизнес-пресса», 2006. – 367 с.: ил.

8. Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / Л. В. Карташова. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 235 с. : схем., табл.

9. Кирсанова, М. В. Современное делопроизводство : учебное пособие / М. В. Кирсанова. – 4-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 311 с. : табл.

10. Митрофанова, Е. А. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом : учебно-практическое пособие / Е. А. Митрофанова, В. Г. Коновалова, О. Л. Белова; ред. А. Я. Кибанов. – М.: Проспект, 2012. – 66 с.

11. Михеев, В. Н. Живой менеджмент проектов = Lively Project Management / В. Н. Михеев. – М. : Эксмо, 2007. – 474 с. : рис., табл.

12. Мишурова, И. В. Управление мотивацией персонала : учебно-практическое пособие для студентов вузов / И. В. Мишурова. – 3-е изд., испр. и доп. – Р.-н/Д : Феникс, 2010. – 271 с. : ил.

13. Резник, С. Д. Организационное поведение : учебник / С. Д. Резник ; рец.: А. Я. Кибанов, А. П. Егоршин, В. В. Маркин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 428 с. : ил.

14. Тихомирова, О. Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка : учебное пособие / О. Г. Тихомирова. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 150с. : ил.

15. Трейси, Б. «Высший пилотаж»: как стать выдающимся менеджером в любой области и добиться максимальных результатов / Б. Трейси; [пер. с англ. С. Маненкова]. – М. : СмартБук, 2008. – 78 с.



16. Управление персоналом : учебник / под ред. И. Б. Дураковой. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 569 с.
17. Управление социальным развитием организации : учебник / Н. О. Аблязова [и др.]; под ред. А. П. Егоршина. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 415 с.: ил.

**в) перечень периодических изданий по профилю**

1. «Карнавалы, фестивали, праздники».
2. «Культура».
3. «Культура: управление, экономика, право».
4. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
5. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
6. «Неприкосновенный запас: дебаты о политике и культуре».
7. «Обсерватория культуры».
8. «Политика. Обществоведение. Искусство. Социология. Культура (П.О.И.С.К.)».
9. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».

**7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/index6.php>.
2. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/>.
3. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
4. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

**8.2. Перечень информационно-справочных систем**

Большой энциклопедический словарь / под ред. А. М. Прохорова. – М. : Советская энциклопедия, 1991. – 1628 с.

**9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации**

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, стол компьютерный) и мебелью для обучающихся (стол ученический одноместный – не менее 50 мест, стул ученический – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, компьютером, монитором, web-камерой, интерактивной доской, проектором, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол угловой компьютерный, стул, стеллажи) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), флипчартом, компьютером, монитором, возможностью установки переносного экрана, проектора и ноутбука, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## **10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## Планы лекционных занятий

### Тема 1. Технологии найма персонала и адаптация человеческих ресурсов

#### План:

1. Планирование потребности в персонале.
2. Цели и виды адаптации.
3. Разработка программ введения в должность.
4. Наставничество – эффективный метод обучения новичка.
5. Критерии успешности процесса адаптации.

#### Литература:

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00547-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471216>.
2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6202-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468572>.
3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8710-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468565>.
4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08905-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473945>.
5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 498 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-5550-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468618>.

### Тема 2. Привлечение и отбор кандидатов

#### План:

1. Основные подходы к формированию персонала.
  2. Требования к кандидату на занятие вакантного рабочего места.
  3. Должностная инструкция. Квалификационная карта. Карта компетенций.
  4. Создание «идеального портрета» желаемого работника. Профессиограммы и персонограммы.
  5. Привлечение кандидатов. Поиск внутри организации. Отбор персонала. Проверка профессиональных и личностных качеств кандидатов.
  6. Отборочное собеседование.
  7. Профессиональные испытания как метод отбора кандидатов. Выбор кандидата.
- Принятия решения о найме.
8. Обсуждение и оформление трудового договора.
  9. Интеграция новых сотрудников в организацию.

#### Литература:

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00547-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471216>.

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6202-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468572>.

3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8710-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468565>.

4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08905-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473945>.

5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 498 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-5550-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468618>.

### **Тема 3. Деловая оценка и аттестация кадров**

#### *План:*

1. Взаимосвязь оценки персонала с другими технологиями управления персоналом.
  2. Цели и результаты оценки. Преимущество оценки для сотрудника и для организации.
  3. Разработка критериев оценки, определение профиля компетенций. Выбор методов оценки: аттестация, 360 градусов, ассесмент-центр, управление по целям.
  4. План проведения аттестации персонала.
  5. Управленческие решения по итогам аттестации.
  6. Оценочные шкалы. Процедура аттестации и сопроводительные документы.
- Разработка положения об оценке.

#### *Литература:*

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00547-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471216>.

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6202-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468572>.

3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8710-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468565>.

4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08905-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473945>.

5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 498 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-5550-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468618>.

#### **Тема 4. Планирование человеческих ресурсов. Система развития и высвобождения персонала**

*План:*

1. Сущность и содержание планирования человеческих ресурсов.
2. Основные виды планирования человеческих ресурсов.
3. Методы прогнозирования потребности в персонале.
4. Оценка потребностей в обучении, определение приоритетов.
5. Планирование привлечения персонала.
6. Планирование высвобождения персонала, основные виды увольнений.
7. Планирование сохранения кадрового состава. Маркетинг персонала.

*Литература:*

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00547-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471216>.
2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6202-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468572>.
3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8710-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468565>.
4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08905-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473945>.
5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 498 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-5550-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468618>.

#### **Тема 5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала**

*План:*

1. Понятие мотивации и ее роль в управлении.
2. Основные принципы трудовой мотивации. Обзор современных теорий трудовой мотивации. Возможности нематериальной мотивации.
3. Компоненты удовлетворенности работой. Мониторинг удовлетворенности персонала.
4. Определение ключевых показателей эффективности (KPIs). Структура компенсационного пакета. Разработка системы должностных окладов, построение системы «грейдов». Разработка премиальной системы.
5. Разработка социальных программ для персонала.

*Литература:*

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00547-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471216>.
2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6202-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468572>.

3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8710-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468565>.

4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08905-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473945>.

5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 498 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-5550-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468618>.

## **Тема 6. Система формирования и развития кадрового потенциала организации**

*План:*

1. Методы формирования и развития кадрового потенциала организации.
2. Методы развития потенциала каждого сотрудника.
3. Карьера как объект управления.
4. Понятие, условие и формирование карьеры. Этапы деловой карьеры.
5. Сущность служебно-профессионального продвижения персонала.

*Литература:*

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00547-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471216>.

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6202-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468572>.

3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8710-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468565>.

4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08905-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473945>.

5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 498 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-5550-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468618>.

## **Тема 7. Формирование кадрового резерва**

*План:*

1. Сущность понятия «кадровый резерв». Типы кадрового резерва. Принципы формирования и источники кадрового резерва.
2. Требования, предъявляемые при выдвижении на должность.
3. Планирование работы с кадровым резервом: планирование карьеры; проведение программ подготовки; программы мотивации; программы ротации.
4. Роль и место руководителя в работе с резервом.

*Литература:*

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00547-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471216>.
2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6202-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468572>.
3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8710-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468565>.
4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08905-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473945>.
5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 498 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-5550-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468618>.

## **Тема 8. Проблема роли культуры в управлении персоналом**

### *План:*

1. Понятие организационной культуры. Организационные и национальные культуры.
2. Культурные модели в международном менеджменте.
3. Классификация обществ по отношению к основным проблемным зонам: отношение к природе, временная ориентация, основа природы человека, направление деятельности, человеческие отношения.
4. Программы-тренинги, повышающие профессионализм менеджеров в области межнациональной организационной культуры.

### *Литература:*

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00547-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471216>.
2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6202-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468572>.
3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8710-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468565>.
4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08905-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473945>.
5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 498 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-5550-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468618>.

## Планы практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие №1. Технологии найма персонала и адаптация человеческих ресурсов

*План:*

1. Планирование потребности в персонале.
2. Цели и виды адаптации.
3. Разработка программ введения в должность.
4. Наставничество – эффективный метод обучения новичка.
5. Критерии успешности процесса адаптации.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. С какой целью проводится планирование персонала?
2. Каковы основные цели и виды адаптации персонала?
3. Каковы требования к разработке программ введения в должность?
4. Какова роль наставничества в обучении новичка?
5. Каковы основные критерии успешности процесса адаптации?

*Литература:*

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00547-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452413>.
2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6202-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режи доступа: <https://urait.ru/bcode/449880>.
3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8710-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449872>.
4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08905-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455029>.
5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 498 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-5550-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449924>.

### Практическое занятие №2. Привлечение и отбор кандидатов

*План:*

1. Основные подходы к формированию персонала.
2. Требования к кандидату на занятие вакантного рабочего места.
3. Должностная инструкция. Квалификационная карта. Карта компетенций. Создание «идеального портрета» желаемого работника.
4. Профессиограммы и персонограммы. Привлечение кандидатов. Поиск внутри организации. Отбор персонала. Проверка профессиональных и личностных качеств кандидатов.



5. Специальные тесты: тесты на профессиональную пригодность; тестирование для диагностики различных качеств и характеристик личности. Отборочное собеседование.
6. Профессиональные испытания как метод отбора кандидатов. Выбор кандидата. Принятия решения о найме.
7. Обсуждение и оформление трудового договора. Интеграция новых сотрудников в организацию.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Перечислите основные подходы к формированию персонала.
2. Как составить квалификационную карту, карту компетенций и создать «идеальный портрет» желаемого работника?
3. Методы привлечения кандидатов.
4. Способы поиска кандидатов на должность внутри организации и отбор персонала.
5. Основные требования к оформлению трудового договора.
6. Методы интеграции новых сотрудников в организацию.

*Литература:*

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00547-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452413>.
2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6202-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режи доступа: <https://urait.ru/bcode/449880>.
3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8710-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449872>.
4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08905-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455029>.
5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 498 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-5550-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449924>.

### **Практическое занятие № 3. Деловая оценка и аттестация кадров**

*План:*

1. Взаимосвязь оценки персонала с другими технологиями управления персоналом.
2. Цели и результаты оценки. Преимущество оценки для сотрудника и для организации.
3. Разработка критериев оценки, определение профиля компетенций. Выбор методов оценки: аттестация, 360 градусов, ассесмент-центр, управление по целям.
4. План проведения аттестации персонала. Управленческие решения по итогам аттестации.
5. Разработка положения об оценке. Процедура аттестации и сопроводительные документы.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Объясните взаимосвязь оценки персонала с другими технологиями управления персоналом.
2. В чем преимущество оценки для сотрудника и для организации.
3. Презентуйте разработку критериев оценки, определение профиля компетенций.
4. Обоснуйте выбор методов оценки: аттестация, 360 градусов, ассесмент-центр, управление по целям.
5. Презентуйте план проведения аттестации персонала.
6. Объясните роль управленческих решений по итогам аттестации.
7. Презентуйте процедуру аттестации и сопроводительные документы к ней.
8. Разработайте положение об оценке аттестации персонала.

*Литература:*

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00547-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452413>.
2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6202-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режи доступа: <https://urait.ru/bcode/449880>.
3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8710-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449872>.
4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08905-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455029>.
5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 498 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-5550-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449924>.

#### **Практическое занятие № 4. Планирование человеческих ресурсов. Система развития и высвобождения персонала**

*План:*

1. Сущность и содержание планирования человеческих ресурсов.
2. Основные виды планирования человеческих ресурсов.
3. Методы прогнозирования потребности в персонале. Оценка потребностей в обучении, определение приоритетов.
4. Планирование привлечения персонала и высвобождения персонала, основные виды увольнений.
5. Планирование сохранения кадрового состава. Маркетинг персонала.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Объясните сущность и содержание планирования человеческих ресурсов.
2. Перечислите и обоснуйте основные виды планирования человеческих ресурсов.
3. Перечислите основные методы прогнозирования потребности в персонале.
4. Каковы критерии оценки потребностей в обучении, определении приоритетов?

5. Особенности планирования привлечения персонала.
6. Каковы основные причины планирования высвобождения персонала и каковы основные виды увольнений?
7. Методы планирования сохранения кадрового состава.
8. Каковы особенности маркетинга персонала?

*Литература:*

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00547-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452413>.
2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6202-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режи доступа: <https://urait.ru/bcode/449880>.
3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8710-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449872>.
4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08905-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455029>.
5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 498 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-5550-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449924>.

### **Практическое занятие № 5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала**

*План:*

1. Понятие мотивации и ее роль в управлении.
2. Основные принципы трудовой мотивации.
3. Обзор современных теорий трудовой мотивации.
4. Возможности нематериальной мотивации. Компоненты удовлетворенности работой. Мониторинг удовлетворенности персонала.
5. Структура компенсационного пакета. Разработка системы должностных окладов, построение системы «грейдов». Разработка премиальной системы. Зависимость премирования от выполнения целей: компании, отдела, сотрудника.
6. Соотношение постоянной и переменной части в структуре личного трудового дохода для различных категорий сотрудников.
7. Разработка социальных программ для персонала.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Объясните понятие мотивации и какова ее роль в управлении.
2. Перечислите основные принципы трудовой мотивации.
3. Дайте характеристику современным теориям трудовой мотивации.
4. Какова роль нематериальной мотивации.
5. Каковы компоненты удовлетворенности работой. Основные компоненты мониторинга удовлетворенности персонала.
6. Определение ключевых показателей эффективности (KPIs).

7. Объясните особенности компенсационного пакета: разработка системы должностных окладов, построение системы «грейдов», разработка премиальной системы.
8. Объясните роль зависимости премирования от выполнения целей: компании, отдела, сотрудника.
9. Каково соотношение постоянной и переменной части в структуре личного трудового дохода для различных категорий сотрудников?
10. Презентуйте разработку социальных программ для персонала.

*Литература:*

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00547-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452413>.
2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6202-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режи доступа: <https://urait.ru/bcode/449880>.
3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8710-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449872>.
4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08905-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455029>.
5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 498 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-5550-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449924>.

## **Практическое занятие № 6. Система формирования и развития кадрового потенциала организации**

*План:*

1. Методы формирования и развития кадрового потенциала организации.
2. Методы развития потенциала каждого сотрудника.
3. Карьера как объект управления. Понятие, условие и формирование карьеры. Этапы деловой карьеры.
4. Сущность служебно-профессионального продвижения персонала.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Обоснуйте методы формирования и развития кадрового потенциала организации.
2. Дайте характеристику основным методам развития потенциала каждого сотрудника.
3. Объясните: нужно ли управлять карьерой сотрудника организации.
4. Перечислите и дайте характеристику условиям для формирования карьеры.
5. Охарактеризуйте основные этапы деловой карьеры.
6. В чем заключается сущность служебно-профессионального продвижения персонала?

*Литература:*

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. –

249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00547-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452413>.

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6202-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449880>.

3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8710-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449872>.

4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08905-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455029>.

5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 498 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-5550-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449924>.

### **Практическое занятие № 7. Формирование кадрового резерва**

*План:*

1. Сущность понятия «кадровый резерв».
2. Типы кадрового резерва.
3. Принципы формирования и источники кадрового резерва.
4. Требования, предъявляемые при выдвижении на должность.
5. Планирование работы с кадровым резервом: планирование карьеры; проведение программ подготовки; программы мотивации; программы ротации.
6. Роль и место руководителя в работе с резервом.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Объясните сущность понятия «кадровый резерв».
2. Обоснуйте типы кадрового резерва.
3. Каковы принципы формирования и источники кадрового резерва?
4. Каковы требования, предъявляемые при выдвижении на должность?
5. Презентуйте планирование работы с кадровым резервом: планирование карьеры; проведение программ подготовки; программы мотивации; программы ротации.
6. Обоснуйте роль и место руководителя в работе с резервом.

*Литература:*

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00547-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452413>.

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6202-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449880>.

3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8710-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449872>.

4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08905-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455029>.

5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 498 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-5550-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449924>.

### **Практическое занятие № 8. Проблема роли культуры в управлении персоналом**

#### *План:*

1. Понятие организационной культуры. Организационные и национальные культуры.
2. Культурные модели в международном менеджменте.
3. Классификация обществ по отношению к основным проблемным зонам: отношение к природе, временная ориентация, основа природы человека, направление деятельности, человеческие отношения.
4. Программы-тренинги, повышающие профессионализм менеджеров в области межнациональной организационной культуры.

#### *Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

#### *Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Объясните понятие организационной культуры.
2. В чем заключается особенность организационной и национальной культуры?
3. Объясните культурные модели в международном менеджменте.
4. Презентуйте программы-тренинги, повышающие профессионализм менеджеров в области межнациональной организационной культуры.

#### *Литература:*

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00547-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452413>.

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6202-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449880>.

3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 467 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8710-2 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449872>.

4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08905-9 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455029>.

5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 498 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-5550-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449924>.

**Планы лабораторных работ**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

## Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ

Самостоятельная работа студентов может быть представлена следующими формами:

1. Изучение рекомендованной литературы.

Работа с рекомендованной литературой необходима для более глубокого усвоения основ дисциплины, расширения кругозора, осмысления явлений экономической жизни общества.

При работе с рекомендованной литературой необходимо:

1. Выделить основные концептуальные положения, выдвинутые авторами, и провести их сравнительный анализ.

2. Сформировать собственную точку зрения на проблему, аргументировать ее, подкрепляя экономическими фактами, представленными в исследованиях по данному вопросу.

В ходе самостоятельной работы, планируемой по дисциплине, студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений и т.д.);

– закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

2. Поиск информации.

Поиск информации осуществляется в библиотеках, сети Интернет, архивах, СМИ и других источниках. Он способствует детальному рассмотрению тем курса.

3. Подготовка докладов.

*Доклад* – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В докладе должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом.

### *Тематика докладов*

1. Подходы к проектированию кадровых служб. Модель компетенций HR-менеджера.
2. Цели и виды адаптации. Разработка программ введения в должность.
3. Требования к кандидату на занятие вакантного рабочего места.
4. Должностная инструкция. Квалификационная карта.
5. Карта компетенций.
6. Отбор персонала. Проверка профессиональных и личностных качеств кандидатов.
7. Обсуждение и оформление трудового договора.
8. Цели и результаты оценки персонала.
9. Разработка критериев оценки персонала, определение профиля компетенций.
10. Управленческие решения по итогам аттестации. Оценочные шкалы.
11. Процедура аттестации и сопроводительные документы. Разработка положения об оценке.
12. Методы прогнозирования потребности в персонале. Оценка потребностей в обучении, определение приоритетов.
13. Планирование высвобождения персонала, основные виды увольнений.
14. Маркетинг персонала.
15. Понятие мотивации и ее роль в управлении.
16. Основные принципы трудовой мотивации.
17. Компоненты удовлетворенности работой. Мониторинг удовлетворенности персонала.



18. Определение ключевых показателей эффективности (KPIs).

19. Структура компенсационного пакета. Разработка системы должностных окладов, построение системы «грейдов».

20. Разработка социальных программ для персонала.

**Критерии оценивания:**

- понимание проблемы;
- актуальность и профессиональная направленность информации;
- логичность и аргументированность выводов и обобщений;
- осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;
- грамотность и обоснованность изложения;
- демонстрация коммуникативных качеств.

Доклад должен быть представлен на бумажном носителе.

*Электронные презентации* выполняются в программе MS Power Point в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов – это максимум);
- основная часть (не менее 15 слайдов);
- заключение (вывод).

Общие требования к содержанию презентации:

- актуальность, современность информации;
- научность;
- определение, выделение ключевых понятий;
- наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;
- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;
- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация графиками, диаграммами.

Общие требования к стилевому оформлению презентации (дизайн и мультимедиа эффекты):

- дизайн должен быть простым и лаконичным; основная цель – читаемость;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из 2-3-х цветов;
- должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз, полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Как правило, анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы);
- списки на слайдах не должны включать более 5-7 элементов (если элементов списка больше, их лучше расположить в две колонки): в таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми;
- в целом, оформление слайда должно привлечь внимание к его содержательной части.

**Критерии оценивания:**

а) в общей характеристике работы (мин – 1, макс – 3):

- научное изложение материала; владение современными технологиями управления персоналом организации;
  - описание нескольких подходов, концепций по теме доклада; знание сущности, цели, функций и организационной структуры системы управления персоналом;
  - логическая последовательность изложения материала; знание сущности и принципов организации труда персонала;
  - использование в работе разных научных источников по проблеме управления персоналом;
  - полнота освещения вопросов;
  - убедительность аргументаций;
  - точность формулировок.
- б) в анализе основных результатов работы (мин – 1, макс – 2):
- выводы соответствуют теме доклада;
  - доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.
- в) качество оформления работы (мин – 1, макс – 2):
- соответствие работы требованиям представления презентации;
  - грамотность изложения материала.
- г) степень самостоятельности и тщательности выполнения работы, степень владения исследовательскими умениями, умениями работы с научными источниками, первоисточникам и пр. (мин – 1, макс – 3).

*Конспектирование* – это вид самостоятельной работы, представляющий собой краткое письменное изложение основных идей и положений, раскрытых в монографии, статье и др. Конспектирование осуществляется вслед за глубоким и вдумчивым прочтением первоисточника.

Требования к конспекту

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен.

В нём должны найти отражение основные положения текста.

Объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Предусмотреть в конспекте широкие поля, чтобы в нём можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Структура конспекта

1. Название первоисточника, автор(ы), время создания произведения, краткая характеристика источника в контексте рассматриваемых вопросов и проблем.

2. Основные положения, раскрытые в тексте, характеристика терминологии,

3. Вклад автора конспектируемого первоисточника в круг проблем, которым посвящена статья (монография и т.п.).

Основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или его фрагмент – параграф, главу.

2. Выделить информативные центры прочитанного текста.

3. Продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать.

4. Подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста.

5. Чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста используйте разные цвета маркеров.

**Критерии оценивания:** полнота, краткость и точность изложения содержания первоисточника, тактичность и точность обращения с текстом, культура цитирования текста, наличие комментариев, оформление.

*Эссе* – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление. Особенности эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и её осмысления; небольшой

объём; свободная композиция; непринуждённость повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи.

Объём эссе 2-3 страницы. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия позиции, идеи автора эссе. Соблюдение логичности и четкости по структуре. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции, при этом не подменять ее пересказом теоретических источников.

Рекомендации при работе над эссе:

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис: а) логические доказательства, доводы; б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; в) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод

*Темы эссе:*

1. Мотивация трудовой деятельности сотрудников КДЦ.
2. Управление карьерой сотрудников КДЦ.
3. Деловая оценка персонала КДЦ.
4. Организация обучения персонала на местах.
5. Разработка системы целей управления персоналом в КДЦ.
6. Адаптация персонала в КДЦ.
7. Современные методы организации труда сотрудников КДЦ.
8. Психологическая культура руководителя КДЦ.
9. Этическая культура руководителя КДЦ.
10. Эстетика внешнего вида руководителя КДЦ.

### **Критерии оценивания**

Знание и понимание теоретического материала (определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; используемые понятия строго соответствуют теме; самостоятельность выполнения работы).

Анализ и оценка информации (грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; дает личную оценку проблеме).

Построение суждений: ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств; выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения и их личная оценка; общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

Оформление работы: работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и

стилистических норм русского литературного языка; оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

**Подготовка к зачету**

Для допуска к зачету студент должен принять участие в круглом столе и подготовить выступление по тематике дискуссии. Круглый стол проводится на последнем занятии.

*Тема «Роль культуры в управлении персоналом»*

Вопросы для дискуссии:

1. Обоснуйте степень влияния корпоративной культуры на управление персоналом организации.
2. Любая организация проходит стадии зарождения, формирования, развития, совершенствования, спада и прекращения развития. Почему культура управления персоналом проходит те же стадии?
3. Миссия организации и культура управления персоналом взаимосвязаны или имеют каждый свои приоритеты?
4. Дементьев А.Г. утверждает, что «корпоративная культура не является «вещь в себе», а постоянно соотносит свои элементы, как со своими ценностными целями, так и с окружающей действительностью, другими корпоративными культурами, отмечая при этом свои слабые и сильные стороны...». Какие, на ваш взгляд, аргументы позволили ученому сделать такой вывод?
5. Короткевич А.В. считает, что культура в управлении персоналом существует и эффективна благодаря тому, что ее постулаты, нормы и ценности разделяются персоналом. Как быть организации, если разделяемые сотрудниками постулаты, нормы и ценности становятся тормозом в развитии коллектива?

## **Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению**

Контрольная работа по дисциплине заключается в выполнении двух заданий, направленных на освоение содержания всех разделов дисциплины.

Первое задание контрольной работы заключается в написании реферата, который должен содержать следующие основные части: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Во введении прописываются цель, задачи, методология реферативного исследования.

Основная часть состоит из двух глав. В первой раскрываются теоретические аспекты темы: актуальность, проблемные области, суть, основные понятия. Во второй части студент формулирует собственное видение, отношение к изученному материалу, высказывает оценочные суждения о происходящих процессах в соответствии с темой и ее адаптацией к социокультурной сфере.

В заключение формулируются выводы по рассмотренным в работе вопросам, обозначаются проблемы, приводятся значимые сведения, которые были выявлены в процессе изучения теоретических материалов по теме, но не были раскрыты в реферате.

Реферат представляет собой аналитический обзор, отобранной литературы по теме. Материал должен быть изложен логично, раскрыта актуальность темы и рассмотрены точки зрения различных научных школ на данную проблему. Тему реферата контрольной работы (задание первой части) студенту определяет руководитель.

Второе задание контрольной работы состоит в освещении теоретического вопроса (не более двух страниц формата А4). Второе задание считается выполненным, если раскрыто содержание явления (основные понятия и законы) и дана его графическая интерпретация.

В начале работы указывается номер варианта выполняемой работы и темы выполняемых заданий по всем частям.

Для изучения курса студенты пользуются литературой, которая рекомендована как основная. Литература, рекомендованная как дополнительная, поможет более полно изучить темы и написать реферат.

Объем контрольной работы 10-15 машинописных страниц формата А4 (размер шрифта – 14, интервал – 1,5, поля – 2 см, отступ – 1,25 см).

Титульный лист контрольной работы обязательно должен содержать:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование дисциплины, вида работы;
- фамилию и инициалы студента;
- номер группы;
- дату написания работы;
- фамилию и инициалы преподавателя.

*Темы рефератов:*

1. Разработка проекта повышения эффективности деятельности управленческого персонала.
2. Анализ функций, выполняемых персоналом и затрат на их осуществление.
3. Сущность и основные принципы функционально-стоимостного анализа (ФСА).
4. Функционально-стоимостной анализ как универсальный метод, объединяющий различные методы исследований функций управления.
5. Показатели качества функций управления.
6. Характеристика основных этапов функционально-стоимостного анализа (ФСА).
7. Особенности схемы служебного роста.
8. Кадровый резерв. Виды и этапы формирования кадрового резерва.
9. Характеристика структуры плана работы с резервом руководящих кадров.

10. Оценочные показатели, снижающие трудовой вклад работника.
11. Важнейшие методы оценки управленческого персонала.
12. Процесс отбора кандидатов на вакантную должность.
13. Функциональные взаимосвязи между участниками проведения аттестации персонала.
14. Основные типы аттестации персонала.
15. Организация аттестации персонала.
16. Содержание, методы и процедура комплексной оценки персонала.
17. Кадровая политика организации.
18. Механизм формирования государственной кадровой политики.
19. Сущность и содержание концепций стратегии кадровой политики.
20. Цели и задачи кадрового контроллинга.
21. Структура типового оперативного плана кадрового планирования.
22. Кадровый контроллинг и кадровое планирование.
23. Место и роль кадровой политики в политике организации.
24. Сущность, состав и содержание функциональных подсистем системы управления персоналом.
25. Характеристика основных типов организационных структур системы управления персоналом.

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Екатеринбургская академия современного искусства»  
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины Б1.В.03.ДВ.01.01

**БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

Направление подготовки  
**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)  
**«Арт- и спорт-маркетинг»**

Квалификация выпускника  
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург  
2020



Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры социокультурного  
развития территории

(должность, кафедра)

Н.Е. Попова

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории  
протокол от 05.06.2023 № 9  
(дата)

Заведующий кафедрой

С.В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром

С.П. Кожина

(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения

А.В. Кольшкин

(И.О. Фамилия)

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – знакомство с умением разрабатывать бизнес-план и реализовывать его на практике.

**Задачи:**

- знакомство с теоретическими знаниями в области бизнес-планирования;
- формирование знаний об основах предмета, объекта, основных участниках процесса бизнес-планирования;
- развитие навыка разработки бизнес-плана на основе одной из технологий с использованием методов бизнес-планирования;
- формирование умений предпроектного анализа и применению методов социокультурного проектирования;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина является частью модуля М10. Модуль «Менеджер социокультурных проектов».

Предшествующими для освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является дисциплины «Основы экономики», «Экономика организации», «Теория систем и системный анализ», «Математика», «Основы проектирования в социокультурной сфере», «Менеджмент», «Маркетинг». Дисциплина «Бизнес-планирование» устанавливает базовый уровень знаний для освоения дисциплин «Маркетинг культурно-спортивных событий и услуг», «Управление персоналом», «Деловое общение».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры и спорта.

Компетенция отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

## 1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК-2	ПК-2.1. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– принципы проектного менеджмента;</li><li>– методы маркетинговых и социологических исследований внутренней и внешней среды бизнес-проекта;</li><li>– особенности проведения социологических исследований;</li><li>– технологию бизнес-планирования в сфере культуры;</li></ul>

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов бизнес-проекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить маркетинговые исследования на основе анализа внутренней и внешней среды бизнес-проекта;</li> <li>– проводить социологические опросы с целью выявления тенденций и запросов в сфере культуры и спорта;</li> <li>– выявлять актуальные проблемы в сфере культуры и спорта, требующие новых проектных инициатив;</li> <li>– разрабатывать бизнес-план в сфере культуры и спорта;</li> <li>– использовать методы прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов рентабельности бизнес-проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком проведения маркетинговых исследований на основе анализа внутренней и внешней среды бизнес-проекта;</li> <li>– навыком проведения социологических опросов с целью выявления тенденций и запросов в сфере культуры и спорта;</li> <li>– методикой выявления актуальных проблем в сфере культуры и спорта, требующих новых проектных инициатив;</li> <li>– навыком разработки бизнес-плана в сфере культуры и спорта;</li> <li>– методами прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов рентабельности бизнес-проекта</li> </ul>
ПК-2	ПК-2.2. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики;</li> <li>– особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта;</li> <li>– принципы проектного менеджмента;</li> <li>– технологию бизнес-проекта в сфере культуры и спорта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики;</li> </ul>

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта;</li> <li>– использовать принципы проектного менеджмента;</li> <li>– разрабатывать технологию бизнес-проекта в сфере культуры и спорта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком анализа рыночных методов хозяйствования, закономерностей и особенностей развития экономики;</li> <li>– особенностями конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта;</li> <li>– принципами проектного менеджмента;</li> <li>– навыком разработки технологии бизнес-проекта в сфере культуры и спорта</li> </ul>
ПК-2	<p>ПК-2.3. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя комплекс оценочных методов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии управления персоналом;</li> <li>– технологию бизнес-планирования в сфере культуры и спорта;</li> <li>– методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства учреждений в сфере культуры и спорта;</li> <li>– критерии эффективности и качества бизнес-проекта в сфере культуры и спорта;</li> <li>– формы отчетов и рекомендаций по итогам внедрения бизнес-проекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать технологии управления персоналом;</li> <li>– разрабатывать технологию бизнес-планирования в сфере культуры и спорта;</li> <li>– применять методы прогнозирования и минимизации рисков проекта;</li> <li>– работать с разными источниками информации для управления проектом и мониторингом его качества;</li> <li>– создавать отчеты по итогам реализации культурных или спортивных проектов;</li> <li>– формулировать рекомендации по совершенствованию инструментов маркетинга в ходе реализации проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком разработки технологии управления персоналом;</li> </ul>

<b>Код и название компетенции</b>	<b>Код и название индикаторов достижения компетенции</b>	<b>Дескрипторы компетенции</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать технологию бизнес-планирования в сфере культуры и спорта;</li> <li>– методами прогнозирования и минимизации рисков проекта;</li> <li>– информацией из разных источников для управления проектом и мониторингом его качества;</li> <li>– навыком создания отчетов по итогам реализации культурных или спортивных проектов;</li> <li>– навыком формулирования рекомендаций по совершенствованию инструментов маркетинга в ходе реализации проекта</li> </ul>

## **2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

<b>Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий</b>	<b>Заочная форма обучения</b>
<b>1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)</b>	
1.1. Всего часов	144
1.2. Контактная работа:	12
1.2.1. Лекции	8
1.2.2. Практические занятия	4
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	128
1.4. Практическая подготовка	52
1.5. Контроль	4
<b>2. График изучения дисциплины (курс, семестр)</b>	
2.1. Курс	3, 4
2.2. Семестр (-ы) изучения	6, 7
2.3. Экзамен (семестр)	–
2.4. Зачет (семестр)	7
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	7

## **3. Содержание дисциплины**

### **3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения**

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса	1	1	–	25	27	ПК-.2.1	Кейс
Раздел 2. Цели и стандарты бизнес-планирования	1	1	–	25	27	ПК-2.1	Кейс
Раздел 3. Бизнес-планирование: организация, информационное обеспечение, основные принципы	2	1	–	25	28	ПК-2.2	Кейс
Раздел 4. Методы бизнес-планирования	2	1	–	25	28	ПК-2.2	Кейс
Раздел 5. Разработка инвестиционного бизнес-плана для малого бизнеса	2	–	–	28	30	ПК-2.3	Практикум
<b>Контроль</b>	–	–	–	–	<b>4</b>	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	–
<b>ИТОГО:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>128</b>	<b>144</b>	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Вопросы к зачету

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1	Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса	Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Бизнес-идея: понятие и классификация. Источники инновационных бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Маркетинговые методы выработки и адаптации бизнес-идей. Жизненный цикл бизнес-проекта
Раздел 2	Цели и стандарты бизнес-планирования	Понятие бизнес-планирования и его основные цели. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления организацией.

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		Классификация и практическая значимость стандартов бизнес-планирования. Форматы инвестиционных бизнес-планов и соответствующие им стандарты и требования. Международные стандарты бизнес-планирования
Раздел 3	Бизнес-планирование: организация, информационное обеспечение, основные принципы	PEST-анализ для изучения и оценки внешней среды организации. Модель пяти сил конкуренции Портера. Выбор целевого сегмента на основе проведения социологических исследований. Разработка плана реализации услуг в сфере культуры и спорта. Планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса. Типы планирования и виды планов. Бизнес-план: процесс планирования и типовое содержание бизнес-плана. Общая типовая структура бизнес-плана. Организация процесса разработки бизнес-плана. Плановые критерии и параметры оценки эффективности бизнес-плана. Информационное обеспечение процесса бизнес-планирования. Принципы бизнес-планирования
Раздел 4	Методы бизнес-планирования	Рыночные методы бизнес-планирования и их классификация. Методы, реализующие аналитические исследования в бизнес-планировании: анализ макросреды, анализ отрасли, анализ конкурентного положения основных организаций, анализ внутренней среды организации, методы комплексного анализа внешней и внутренней среды. Методы и подходы, реализующие задачи расчетного блока: нормативный метод, балансовый метод, расчетно-аналитический метод, экономико-математические методы, методы анализа рисков и эффективности бизнес-проектов. Методы оперативного контроля за исполнением запланированных мероприятий
Раздел 5	Разработка инвестиционного бизнес-плана для малого бизнеса	Краткое содержание основных разделов бизнес-планирования: титульный лист, оглавление, вводная часть бизнес-плана, резюме, маркетинговый план и стратегия продаж, производственный план, организационный план, оценка рисков проекта и управление ими, финансовый план. Критерии оценки бизнес-плана в

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		сфере культуры и спорта. Отчеты по итогам реализации бизнес-плана

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-6.

### 3.3. Применяемые образовательные технологии

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии: технология проблемного обучения, технология обучения в сотрудничестве, технология «Дебаты». Для формирования лидерских качеств обучающихся используется технология коммуникативной компетенции обучающихся, технология уверенности и успешности профессиональной деятельности, технология «Портфолио».

Для работы с лицами с ОВЗ используется технология индивидуализации обучения.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
ПК-2	<p><b>Имеет представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о принципах проектного менеджмента;</li> <li>– о методах маркетинговых и социологических исследований внутренней и внешней среды бизнес-проекта;</li> <li>– об особенностях проведения социологических исследований;</li> <li>– о технологии бизнес-планирования в сфере культуры;</li> <li>– о методах использования прикладных офисных программ для выполнения статистических</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы проектного менеджмента;</li> <li>– методы маркетинговых и социологических исследований внутренней и внешней среды бизнес-проекта;</li> <li>– особенности проведения социологических исследований;</li> <li>– технологию бизнес-планирования в сфере культуры;</li> <li>– методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических</li> </ul>	<p><b>Имеет глубокие знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о принципах проектного менеджмента;</li> <li>– о методах маркетинговых и социологических исследований внутренней и внешней среды бизнес-проекта;</li> <li>– об особенностях проведения социологических исследований;</li> <li>– о технологии бизнес-планирования в сфере культуры;</li> <li>– о методах использования прикладных офисных программ для выполнения статистических</li> </ul>



Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
	<p>расчетов бизнес-проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о рыночных методах хозяйствования, закономерностях и особенностях развития экономики;</li> <li>– об особенностях конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта;</li> <li>– о принципах проектного менеджмента;</li> <li>– о технологии бизнес-проекта в сфере культуры и спорта;</li> <li>– о технологиях управления персоналом;</li> <li>– о технологии бизнес-планирования в сфере культуры и спорта;</li> <li>– о методиках расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства учреждений в сфере культуры и спорта;</li> <li>– о критериях эффективности и качества бизнес-проекта в сфере культуры и спорта;</li> <li>– о формах отчетов и рекомендаций по итогам внедрения бизнес-проекта</li> </ul>	<p>расчетов бизнес-проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики;</li> <li>– особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта;</li> <li>– принципы проектного менеджмента;</li> <li>– технологию бизнес-проекта в сфере культуры и спорта;</li> <li>– технологии управления персоналом;</li> <li>– технологию бизнес-планирования в сфере культуры и спорта;</li> <li>– методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства учреждений в сфере культуры и спорта;</li> <li>– критерии эффективности и качества бизнес-проекта в сфере культуры и спорта;</li> <li>– формы отчетов и рекомендаций по итогам внедрения бизнес-проекта</li> </ul>	<p>расчетов бизнес-проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о рыночных методах хозяйствования, закономерностях и особенностях развития экономики;</li> <li>– об особенностях конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта;</li> <li>– о принципах проектного менеджмента;</li> <li>– о технологии бизнес-проекта в сфере культуры и спорта;</li> <li>– о технологиях управления персоналом;</li> <li>– о технологии бизнес-планирования в сфере культуры и спорта;</li> <li>– о методиках расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства учреждений в сфере культуры и спорта;</li> <li>– о критериях эффективности и качества бизнес-проекта в сфере культуры и спорта;</li> <li>– о формах отчетов и рекомендаций по итогам внедрения бизнес-проекта</li> </ul>
	<b>Умеет:</b>	<b>Умеет:</b>	<b>Умеет:</b>

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– с помощью проводить маркетинговые исследования на основе анализа внутренней и внешней среды бизнес-проекта;</li> <li>– с помощью проводить социологические опросы с целью выявления тенденций и запросов в сфере культуры и спорта;</li> <li>– выявлять отдельные проблемы в сфере культуры и спорта, требующие новых проектных инициатив;</li> <li>– с помощью разрабатывать бизнес-план в сфере культуры и спорта;</li> <li>– использовать отдельные прикладные офисные программы для выполнения статистических расчетов рентабельности бизнес-проекта;</li> <li>– с помощью анализировать рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики;</li> <li>– с помощью определять особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить маркетинговые исследования на основе анализа внутренней и внешней среды бизнес-проекта;</li> <li>– проводить социологические опросы с целью выявления тенденций и запросов в сфере культуры и спорта;</li> <li>– выявлять проблемы в сфере культуры и спорта, требующие новых проектных инициатив;</li> <li>– разрабатывать бизнес-план в сфере культуры и спорта;</li> <li>– использовать прикладные офисные программы для выполнения статистических расчетов рентабельности бизнес-проекта;</li> <li>– анализировать рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики;</li> <li>– определять особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта;</li> <li>– использовать принципы проектного менеджмента;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно проводить маркетинговые исследования на основе анализа внутренней и внешней среды бизнес-проекта;</li> <li>– эффективно проводить социологические опросы с целью выявления тенденций и запросов в сфере культуры и спорта;</li> <li>– выявлять актуальные проблемы в сфере культуры и спорта, требующие новых проектных инициатив;</li> <li>– эффективно разрабатывать бизнес-план в сфере культуры и спорта;</li> <li>– использовать полный спектр прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов рентабельности бизнес-проекта;</li> <li>– эффективно анализировать рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики;</li> <li>– эффективно определять особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка</li> </ul>

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать отдельные принципы проектного менеджмента;</li> <li>– с помощью разрабатывать технологию бизнес-проекта в сфере культуры и спорта;</li> <li>– с помощью разрабатывать технологии управления персоналом;</li> <li>– с помощью разрабатывать технологию бизнес-планирования в сфере культуры и спорта;</li> <li>– применять отдельные методы прогнозирования и минимизации рисков проекта;</li> <li>– с помощью работать с разными источниками информации для управления проектом и мониторингом его качества;</li> <li>– с помощью создавать отчеты по итогам реализации культурных или спортивных проектов;</li> <li>– с помощью формулировать рекомендации по совершенствованию инструментов маркетинга в ходе реализации проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать технологию бизнес-проекта в сфере культуры и спорта;</li> <li>– разрабатывать технологии управления персоналом;</li> <li>– разрабатывать технологию бизнес-планирования в сфере культуры и спорта;</li> <li>– применять методы прогнозирования и минимизации рисков проекта;</li> <li>– работать с разными источниками информации для управления проектом и мониторингом его качества;</li> <li>– создавать отчеты по итогам реализации культурных или спортивных проектов;</li> <li>– формулировать рекомендации по совершенствованию инструментов маркетинга в ходе реализации проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>товаров и услуг в сфере культуры и спорта;</li> <li>– использовать полный перечень принципов проектного менеджмента;</li> <li>– эффективно разрабатывать технологию бизнес-проекта в сфере культуры и спорта;</li> <li>– эффективно разрабатывать технологии управления персоналом;</li> <li>– эффективно разрабатывать технологию бизнес-планирования в сфере культуры и спорта;</li> <li>– применять полный спектр методов прогнозирования и минимизации рисков проекта;</li> <li>– эффективно работать с разными источниками информации для управления проектом и мониторингом его качества;</li> <li>– эффективно создавать отчеты по итогам реализации культурных или спортивных проектов;</li> <li>– формулировать исчерпывающие рекомендации по совершенствованию инструментов</li> </ul>

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
			маркетинга в ходе реализации проекта
	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– неуверенным навыком проведения маркетинговых исследований на основе анализа внутренней и внешней среды бизнес-проекта;</li> <li>– невыраженным навыком проведения социологических опросов с целью выявления тенденций и запросов в сфере культуры и спорта;</li> <li>– отдельной методикой выявления актуальных проблем в сфере культуры и спорта, требующих новых проектных инициатив;</li> <li>– неотработанным навыком разработки бизнес-плана в сфере культуры и спорта;</li> <li>– неуверенными навыками работы с прикладными офисными программами для выполнения статистических расчетов рентабельности бизнес-проекта;</li> <li>– невыраженным навыком анализа рыночных методов хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики;</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком проведения маркетинговых исследований на основе анализа внутренней и внешней среды бизнес-проекта;</li> <li>– навыком проведения социологических опросов с целью выявления тенденций и запросов в сфере культуры и спорта;</li> <li>– методикой выявления актуальных проблем в сфере культуры и спорта, требующих новых проектных инициатив;</li> <li>– навыком разработки бизнес-плана в сфере культуры и спорта;</li> <li>– навыками работы с прикладными офисными программами для выполнения статистических расчетов рентабельности бизнес-проекта;</li> <li>– навыком анализа рыночных методов хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики;</li> <li>– особенностями конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уверенным навыком проведения маркетинговых исследований на основе анализа внутренней и внешней среды бизнес-проекта;</li> <li>– выраженным навыком проведения социологических опросов с целью выявления тенденций и запросов в сфере культуры и спорта;</li> <li>– актуальной методикой выявления актуальных проблем в сфере культуры и спорта, требующих новых проектных инициатив;</li> <li>– отработанным навыком разработки бизнес-плана в сфере культуры и спорта;</li> <li>– уверенными навыками работы с прикладными офисными программами для выполнения статистических расчетов рентабельности бизнес-проекта;</li> <li>– выраженным навыком анализа рыночных методов хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики;</li> </ul>

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отдельными особенностями конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта;</li> <li>– отдельными принципами проектного менеджмента;</li> <li>– неотработанным навыком разработки технологии бизнес-проекта в сфере культуры и спорта;</li> <li>– неуверенным навыком разработки технологии управления персоналом;</li> <li>– невыраженным навыком разработки технологии бизнес-планирования в сфере культуры и спорта;</li> <li>– отдельными методами прогнозирования и минимизации рисков проекта;</li> <li>– частичной информацией из разных источников для управления проектом и мониторингом его качества;</li> <li>– неуверенным навыком создания отчетов по итогам реализации культурных или спортивных проектов;</li> <li>– неотработанным навыком создания рекомендаций по совершенствованию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>сфере культуры и спорта;</li> <li>– принципами проектного менеджмента;</li> <li>– навыком разработки технологии бизнес-проекта в сфере культуры и спорта;</li> <li>– навыком разработки технологии управления персоналом;</li> <li>– навыком разработки технологии бизнес-планирования в сфере культуры и спорта;</li> <li>– методами прогнозирования и минимизации рисков проекта;</li> <li>– информацией из разных источников для управления проектом и мониторингом его качества;</li> <li>– навыком создания отчетов по итогам реализации культурных или спортивных проектов;</li> <li>– навыком создания рекомендаций по совершенствованию инструментов маркетинга в ходе реализации проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полным спектром особенностей конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта;</li> <li>– полным перечнем принципов проектного менеджмента;</li> <li>– отработанным навыком разработки технологии бизнес-проекта в сфере культуры и спорта;</li> <li>– уверенным навыком разработки технологии управления персоналом;</li> <li>– выраженным навыком разработки технологии бизнес-планирования в сфере культуры и спорта;</li> <li>– полным спектром методов прогнозирования и минимизации рисков проекта;</li> <li>– детальной информацией из разных источников для управления проектом и мониторингом его качества;</li> <li>– уверенным навыком создания отчетов по итогам реализации культурных или спортивных проектов;</li> <li>– отработанным навыком создания рекомендаций по</li> </ul>

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
	инструментов маркетинга в ходе реализации проекта		совершенствованию инструментов маркетинга в ходе реализации проекта

#### 4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

*Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине*

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2	ПК-2.1	1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности.</li> <li>2. Дайте определение понятия «бизнес-идея» и обоснуйте характеристику одной из классификаций бизнес-идей.</li> <li>3. Перечислите основные источники инновационных бизнес-идей.</li> <li>4. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.</li> <li>5. Обоснуйте методы выработки и адаптации бизнес-идей.</li> <li>6. Дайте характеристику жизненному циклу бизнес-проекта</li> </ol>
ПК-2	ПК-2.1	2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулируйте понятие бизнес-планирования и его основные цели.</li> <li>2. Дайте определение цели и назначения бизнес-плана в системе управления организацией.</li> <li>3. Приведите пример одной из классификаций и практической значимости стандартов бизнес-планирования.</li> <li>4. Дайте понятие форматам инвестиционных бизнес-планов и соответствующие им стандарты и требования.</li> <li>5. Перечислите и раскройте сущность международных стандартов бизнес-планирования</li> </ol>
ПК-2	ПК-2.2	3	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснуйте PEST-анализ для изучения и оценки внешней среды организации.</li> </ol>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>2. Раскройте суть модели пяти сил конкуренции Портера.</p> <p>3. Раскройте суть выбора целевого сегмента.</p> <p>4. Предложите методику разработки плана реализации услуг.</p> <p>5. Почему планирование рассматривается как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса.</p> <p>6. Дайте анализ типам планирования и видам планов.</p> <p>7. Раскройте суть бизнес-плана: процесс планирования и типовое содержание бизнес-плана.</p> <p>8. Предложите и обоснуйте общую типовую структуру бизнес-плана.</p> <p>9. Предложите технологию организации процесса разработки бизнес-плана.</p> <p>10. Перечислите источники информационного обеспечения процесса бизнес-планирования.</p> <p>11. Перечислите принципы бизнес-планирования и дайте им характеристику</p>
ПК-2	ПК-2.2	4	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Дайте характеристику основным методам бизнес-планирования и их классификацию.</p> <p>2. Раскройте суть методов, реализующих аналитические исследования в бизнес-планировании: анализ макросреды, анализ отрасли, анализ конкурентного положения основных организаций, анализ внутренней среды организации, методы комплексного анализа внешней и внутренней среды.</p> <p>3. Раскройте суть методов и подходов, реализующих задачи расчетного блока: нормативный метод, балансовый метод, расчетно-аналитический метод, экономико-математические методы, методы анализа рисков и эффективности бизнес-проектов.</p> <p>4. Раскройте суть методов оперативного контроля за исполнение запланированных мероприятий</p>
ПК-2	ПК-2.3	5	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Перечислите содержание основных разделов бизнес-планирования: титульный лист, оглавление, вводная часть бизнес-плана, резюме, маркетинговый план и стратегия продаж, производственный план, организационный план, оценка рисков проекта и управление ими, финансовый план.</p>

<b>Код компетенции</b>	<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Номер темы</b>	<b>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</b>
			2. Предложите критерии оценки бизнес-идеи и обоснуйте их

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

<b>Код компетенции</b>	<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Номер темы</b>	<b>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</b>
ПК-2	ПК- 2.1	1	<i>Вопросы и задания:</i> 1. В чем заключается идея нашего бизнес-предложения? 2. Для каких групп людей или групп организаций мы создаем ценностное предложение? 3. Каким образом будет установлен порядок заключения договоров с потребителями услуг?
ПК-2	ПК- 2.1	2	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Услуги, которые вы предлагаете, будут инновационные или старые, но с существенными изменениями? 2. Какие приоритетные цели бизнес-планирования ставите? 3. Какие нормативно-правовые документы РФ необходимо учесть для реализации цели бизнес-планирования?
ПК-2	ПК- 2.2	3	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Обоснуйте PEST-анализ для изучения и оценки внешней среды организации. 2. Раскройте суть модели пяти сил конкуренции Портера. 3. Перечислите основные принципы планирования. 4. Дайте анализ типам планирования и видам планов. 5. Предложите и обоснуйте общую типовую структуру бизнес-плана. 6. Раскройте суть бизнес-плана: процесс планирования и типовое содержание бизнес-плана. 7. Предложите технологию организации процесса разработки бизнес-планирования вашей бизнес-модели
ПК-2	ПК- 2.2	4	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Раскройте суть методов, реализующих аналитические исследования в бизнес-планировании: анализ макросреды, анализ отрасли, анализ конкурентного положения основных организаций, анализ внутренней



Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>среды организации, методы комплексного анализа внешней и внутренней среды.</p> <p>2. Раскройте суть методов и подходов, реализующих задачи расчетного блока: нормативный метод, балансовый метод, расчетно-аналитический метод, экономико-математические методы, методы анализа рисков и эффективности бизнес-проектов.</p> <p>3. Раскройте суть методов оперативного контроля за исполнение запланированных мероприятий</p>
ПК-2	ПК-2.3	5	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Разработайте бизнес-модель и предложите критерии ее оценки.</p> <p>2. Подготовьте образцы договоров с организациями-потребителями услуг договоры на реализацию бизнес-проекта</p>

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Бизнес-планирование» осуществляется в форме тестирования и состоит из 2-х частей: проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы), и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий).

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Все	<p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Какие ценности мы предлагаем потребителю?</p> <p>2. Какие каналы сбыты товаров и услуг возможны:</p> <p>а) _____</p> <p>б) _____</p> <p>3. Перечислите основные мотивы взаимоотношений с потребителями услуг:</p> <p>а) приобретение клиентов</p> <p>б) _____</p> <p>в) _____</p> <p>г) _____</p> <p>4. Выскажите свою точку зрения на вопрос о ценообразовании. Какие методы ценообразования будут для вас приоритетными.</p> <p>5. Ключевые ресурсы бизнес-проекта могут быть:</p> <p>а) _____</p> <p>б) _____</p> <p>в) _____</p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			г) _____ д) _____ 6. Любой бизнес-проект имеет издержки. Объясните суть эффекта диверсификации. <i>Практические задания</i> Создайте эскиз вашей бизнес-модели и дайте комментарий к каждому блоку

### Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

#### 10 баллов:

- имеет общее представление о логике и закономерностях экономической науки;
- умеет раскрыть сущность экономических определений и явлений в ходе диалога, отвечая на вопросы;
- владеет представлениями об использовании экономических показателей при расчете экономических тенденций.

#### 20 баллов:

- имеет развернутое представление о логике и закономерностях экономической науки;
- оперирует экономическими определениями и явлениями, раскрывает их сущность;
- владеет способностью расчета экономических показателей.

#### 30 баллов:

- показал знание теории, видение логической структуры и закономерностей науки, осмысление основных вопросов проблемы;
- умеет раскрывать экономические понятия и явления на различных примерах. Ответ по форме относительно логичен, содержателен;
- владеет способностью расчета экономических показателей, определения факторов, влияющих на экономические явления и процессы.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
1.	Посещаемость	1	5
2.	Подготовка эссе	5	10
3.	Подготовка реферата	8	10
4.	Конспектирование первоисточников	4	5
5.	Работа на практических занятиях	4	5
<i>Итого: Внутрисеместровый контроль 1</i>		22	35
1.	Посещаемость	1	5
2.	Подготовка эссе	6	10
3.	Подготовка реферата	8	10
4.	Конспектирование первоисточников	4	5
5.	Работа на практических занятиях	4	5
<i>Итого: Внутрисеместровый контроль 2</i>		23	35

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
Промежуточная аттестация: Зачет		10	30
<b>ВСЕГО:</b>		<b>55</b>	<b>100</b>

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	66	5
	Конспектирование первоисточников (приложение 4)	14	5
	Подготовка доклада с презентацией (приложение 4)	10	5
	Подготовка эссе (приложение 4)	10	5
	Подготовка к зачету	28	5
<b>Итого:</b>		<b>128</b>	

## 5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 5.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8377-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469221>.

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 483 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13182-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470376>.

### б) дополнительная литература

1. Бизнес-планирование : учебное пособие для студентов вузов / под ред. В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 591 с.

2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие / И. А. Дубровин. – М.: ИТК Дашков и К, 2014. – 432 с.

3. Зинченко, Е. В. Бизнес-планирование : методические указания к практическим занятиям для студентов академического бакалавриата / Е. В. Зинченко. – Новочеркасск : ЮРГПУ, 2016. – 59 с.

4. Кондратьева, М. Н. Бизнес-планирование : учебное пособие / М. Н. Кондратьева, Е. В. Баландина, Ю. С. Трефилова. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. – 144 с.

5. Остервальдер, А. Построение бизнес-модели : настольная книга стратега и новатора / А. Остервальдер, И. Пинье. – 8 изд. – М. : Альпина Паблицер, 2017. – 288 с.

6. Сатаев, А. М. Азбука бизнес-планирования : учебное пособие / А. М. Сатаев. – М. : Издательство «Юриспруденция», 2013. – 127 с.

7. Степочкина, Е. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / Е. А. Степочкина. – М. : Издательство «Директ-Медиа», 2014. – 81 с.
8. Стрекалова, Н. Д. Бизнес-планирование : учебное пособие / Н. Д. Стрекалова. – СПб. : Питер, 2012. – 352 с.
9. Шелудяков, Н. Б. Разработка бизнес-плана реконструкции производства : учебное пособие / Н. Б. Шелудяков. – М. : Издательство «Лаборатория книги», 2012. – 107 с.

**в) перечень периодических изданий по профилю**

1. «Карнавалы, фестивали, праздники».
2. «Культура».
3. «Культура: управление, экономика, право».
4. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
5. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
6. «Неприкосновенный запас: дебаты о политике и культуре».
7. «Обсерватория культуры».
8. «Политика. Обществоведение. Искусство. Социология. Культура (П.О.И.С.К.)».
9. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».

**7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/index6.php>.
2. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/>.
3. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
4. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

**8.2. Перечень информационно-справочных систем**

1. Большой энциклопедический словарь / под ред. А. М. Прохорова. – М. : Советская энциклопедия, 1991. – 1628 с.
2. Райсберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райсберг. – 3-е изд., переработанное и дополненное. – М. : М-ИНФРА, 2000. – 480 с.

**9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы**

## **демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации**

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 50 мест, стул ученический – не менее 50 мест), мольбертами, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, флипчартом, компьютером, монитором, web-камерой, интерактивной доской, проектором, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

### **10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**Планы лекционных занятий****Тема 1. Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса***План:*

1. Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности.
2. Бизнес-идея: понятие и классификация.
3. Источники инновационных бизнес-идей.
4. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.
5. Методы выработки и адаптации бизнес-идей.
6. Жизненный цикл бизнес-проекта.

*Литература:*

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8377-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469221>.
2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 483 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13182-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470376>.

**Тема 2. Цели и стандарты бизнес-планирования***План:*

1. Понятие бизнес-планирования и его основные цели.
2. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления организацией.
3. Классификация и практическая значимость стандартов бизнес-планирования.
4. Форматы инвестиционных бизнес-планов и соответствующие им стандарты и требования.
5. Международные стандарты бизнес-планирования.

*Литература:*

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8377-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469221>.
2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 483 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13182-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470376>.

**Тема 3. Бизнес-планирование: организация, информационное обеспечение, основные принципы***План:*

1. PEST-анализ для изучения и оценки внешней среды организации.
2. Модель пяти сил конкуренции Портера. Выбор целевого сегмента.
3. Разработка плана реализации услуг.
4. Планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса.
5. Типы планирования и виды планов.
6. Бизнес-план: процесс планирования и типовое содержание бизнес-плана.
7. Общая типовая структура бизнес-плана.
8. Организация процесса разработки бизнес-плана.
9. Информационное обеспечение процесса бизнес-планирования.
10. Принципы бизнес-планирования.

#### *Литература:*

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8377-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469221>.
2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 483 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13182-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470376>.

### **Тема 4. Методы бизнес-планирования**

#### *План:*

1. Методы бизнес-планирования и их классификация.
2. Методы, реализующие аналитические исследования в бизнес-планировании: анализ макросреды, анализ отрасли, анализ конкурентного положения основных организаций, анализ внутренней среды организации, методы комплексного анализа внешней и внутренней среды.
3. Методы и подходы, реализующие задачи расчетного блока: нормативный метод, балансовый метод, расчетно-аналитический метод, экономико-математические методы, методы анализа рисков и эффективности бизнес-проектов.
4. Методы оперативного контроля за исполнение запланированных мероприятий.

#### *Литература:*

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8377-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469221>.
2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 483 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13182-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470376>.

### **Тема 5. Разработка инвестиционного бизнес-плана для малого бизнеса**

#### *План:*

1. Краткое содержание основных разделов бизнес-планирования: титульный лист, оглавление, вводная часть бизнес-плана, резюме, маркетинговый план и стратегия продаж, производственный план, организационный план, оценка рисков проекта и управление ими, финансовый план.
2. Критерии оценки бизнес-идеи.

#### *Литература:*

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8377-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469221>.
2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 483 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13182-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470376>.

## Планы практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие №1. Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса

*План:*

1. Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности.
2. Бизнес-идея: понятие и классификация.
3. Источники инновационных бизнес-идей.
4. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.
5. Методы выработки и адаптации бизнес-идей.
6. Жизненный цикл бизнес-проекта.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

*Ситуационное задание:*

Жизненный цикл бизнес-проекта зависит от показателей. Проанализируйте бизнес-проект (по выбору студента) на основе следующей таблицы.

Таблица

**Показатели процесса, продукта и удовлетворенность клиентов**

	Стоимостные показатели в рублях	Показатели времени	Технические показатели
Показатели процесса	Суммарные показатели на объем производства	Длительность цикла обработки заявки клиента	Число сотрудников; % несоответствующей продукции
Показатели продукта процесса	Цена продукта	Срок годности	Технические параметры продукта
Показатели удовлетворенности клиентов процесса	Рост объема продаж по одному клиенту	Длительность использования продукта	Число жалоб

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Раскройте понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности.
2. Дайте определение понятия «бизнес-идея» и обоснуйте характеристику одной из классификаций бизнес-идей.
3. Перечислите основные источники инновационных бизнес-идей.
4. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.
5. Обоснуйте методы выработки и адаптации бизнес-идей.
6. Дайте характеристику жизненному циклу бизнес-проекта.

*Литература:*

1. Кондратьева, М. Н. Бизнес-планирование : учебное пособие / М. Н. Кондратьева, Е. В. Баландина, Ю. С. Трефилова. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. – 144 с.
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8377-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469221>.
3. Остервальдер, А. Построение бизнес-модели : настольная книга стратега и новатора / А. Остервальдер, И. Пинье. – 8 изд. – М. : Альпина Пабlishер, 2017. – 288 с.
4. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 483 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13182-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470376>.



## Практическое занятие № 2. Цели и стандарты бизнес-планирования

*План:*

1. Понятие бизнес-планирования и его основные цели.
2. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления организацией.
3. Классификация и практическая значимость стандартов бизнес-планирования.
4. Форматы инвестиционных бизнес-планов и соответствующие им стандарты и требования.
5. Международные стандарты бизнес-планирования.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

*Ситуационная задача:*

Для отдела бизнес-планирования необходимо создание двух документов (регламента процесса и положения о подразделении). По этим международным стандартам в организации должны быть положения об отделе по установленной форме. Разработайте положение о подразделении, используя элементы регламента:

1. Общее положение.
2. Оргструктура.
3. Назначение, основные функции.
4. Ответственность.
5. Основные показатели деятельности.
6. Взаимодействие с другими подразделениями

С подразделением Б	
Передает:	Получает:
С подразделением В	
Передает:	Получает:
С подразделением Г	
Передает:	Получает:

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Сформулируйте понятие бизнес-планирования и его основные цели.
2. Дайте определение цели и назначения бизнес-плана в системе управления организацией.
3. Приведите пример одной из классификаций и практической значимости стандартов бизнес-планирования.
4. Дайте понятие форматам инвестиционных бизнес-планов и соответствующие им стандарты и требования.
5. Перечислите и раскройте сущность международных стандартов бизнес-планирования.

*Литература:*

1. Кондратьева, М. Н. Бизнес-планирование : учебное пособие / М. Н. Кондратьева, Е. В. Баландина, Ю. С. Трефилова. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. – 144 с.
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8377-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469221>.
3. Остервальдер, А. Построение бизнес-модели : настольная книга стратега и новатора / А. Остервальдер, И. Пинье. – 8 изд. – М. : Альпина Паблишер, 2017. – 288 с.
4. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 483 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13182-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470376>.

### **Практическое занятие № 3. Бизнес-планирование: организация, информационное обеспечение, основные принципы**

#### *План:*

1. PEST-анализ для изучения и оценки внешней среды организации.
2. Модель пяти сил конкуренции Портера.
3. Выбор целевого сегмента.
4. Разработка плана реализации услуг.
5. Планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса.
6. Типы планирования и виды планов.
7. Бизнес-план: процесс планирования и типовое содержание бизнес-плана.
8. Общая типовая структура бизнес-плана.
9. Организация процесса разработки бизнес-плана.
10. Информационное обеспечение процесса бизнес-планирования.
11. Принципы бизнес-планирования.

#### *Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

#### *Ситуационная задача:*

Проведите PEST-анализ для изучения и оценки внешней среды организации, на базе которой проходили практику. Какими рисками внешней среды подвергается бизнес-идея этой организации? Предложите пути решения преодоления рисков на основе вашей бизнес-идеи.

#### *Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Обоснуйте PEST-анализ для изучения и оценки внешней среды организации.
2. Раскройте суть модели пяти сил конкуренции Портера.
3. Раскройте суть выбора целевого сегмента.
4. Предложите методику разработки плана реализации услуг.
5. Почему планирование рассматривается как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса.
6. Дайте анализ типам планирования и видам планов.
7. Раскройте суть бизнес-плана: процесс планирования и типовое содержание бизнес-плана.
8. Предложите и обоснуйте общую типовую структуру бизнес-плана.
9. Предложите технологию организации процесса разработки бизнес-плана.
10. Перечислите источники информационного обеспечения процесса бизнес-планирования.
11. Перечислите принципы бизнес-планирования и дайте им характеристику.

#### *Литература:*

1. Кондратьева, М. Н. Бизнес-планирование : учебное пособие / М. Н. Кондратьева, Е. В. Баландина, Ю. С. Трефилова. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. – 144 с.
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8377-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469221>.
3. Остервальдер, А. Построение бизнес-модели : настольная книга стратега и новатора / А. Остервальдер, И. Пинье. – 8 изд. – М. : Альпина Паблицер, 2017. – 288 с.
4. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 483 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13182-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470376>.

## Практическое занятие № 4. Методы бизнес-планирования

*План:*

1. Методы бизнес-планирования и их классификация.
2. Методы, реализующие аналитические исследования в бизнес-планировании: анализ макросреды, анализ отрасли, анализ конкурентного положения основных организаций, анализ внутренней среды организации, методы комплексного анализа внешней и внутренней среды.
3. Методы и подходы, реализующие задачи расчетного блока: нормативный метод, балансовый метод, расчетно-аналитический метод, экономико-математические методы, методы анализа рисков и эффективности бизнес-проектов.
4. Методы оперативного контроля за исполнение запланированных мероприятий.

*Оборудование и материалы:*

Мультимедийный проектор.

*Ситуационная задача:*

Для контроля эффективности внедрения бизнес-плана используют исторические, социологические, экономические, социальные, психологические методы. С помощью каких методов и на основе каких параметров и критериев и будете анализировать эффективность бизнес-проекта. Предложите свой вариант и дайте к нему комментарии.

Составьте перечень конкретных точек, необходимых для измерения.

*Задания и вопросы для самопроверки:*

1. Раскройте суть методов, реализующих аналитические исследования в бизнес-планировании: анализ макросреды, анализ отрасли, анализ конкурентного положения основных организаций, анализ внутренней среды организации, методы комплексного анализа внешней и внутренней среды.
2. Раскройте суть методов и подходов, реализующих задачи расчетного блока: нормативный метод, балансовый метод, расчетно-аналитический метод, экономико-математические методы, методы анализа рисков и эффективности бизнес-проектов.
3. Раскройте суть методов оперативного контроля за исполнение запланированных мероприятий.

*Литература:*

1. Кондратьева, М. Н. Бизнес-планирование : учебное пособие / М. Н. Кондратьева, Е. В. Баландина, Ю. С. Трефилова. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. – 144 с.
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8377-7 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469221>.
3. Остервальдер, А. Построение бизнес-модели : настольная книга стратега и новатора / А. Остервальдер, И. Пинье. – 8 изд. – М. : Альпина Пабlishер, 2017. – 288 с.
4. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 483 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13182-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470376>.

**Планы лабораторных работ**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

## Планы самостоятельных работ

Самостоятельная работа студентов может быть представлена следующими формами:

1. Изучение рекомендованной литературы.

Работа с рекомендованной литературой необходима для более глубокого усвоения основ дисциплины, расширения кругозора, осмысления явлений экономической жизни общества.

При работе с рекомендованной литературой необходимо:

1. Выделить основные концептуальные положения, выдвинутые авторами, и провести их сравнительный анализ.

2. Сформировать собственную точку зрения на проблему, аргументировать ее, подкрепляя экономическими фактами, представленными в исследованиях по данному вопросу.

В ходе самостоятельной работы, планируемой по дисциплине, студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений и т.д.);

– закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

2. Поиск информации

Поиск информации осуществляется в библиотеках, сети Интернет, архивах, СМИ и других источниках. Он способствует детальному рассмотрению тем курса.

3. Подготовка докладов

*Доклад* – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В докладе должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом.

*Тематика докладов*

1. Особенности выделения бизнес-процессов в организации и объединение их в одну сеть.

2. Основные правила выделения бизнес-процессов в организации.

3. Техника пошагового выделения бизнес-процессов в организации.

4. Управление организацией на основе бизнес-процессов (сегментирование, регламентирование, согласование).

5. Особенности сегментирования деятельности на примере процесса бюджетирования.

6. Система показателей для управления бизнес-процессами в организации.

7. Согласование входов и выходов между бизнес-процессами.

8. Обзор основных методик моделирования бизнес-процессов.

9. Характеристика «плоских» и «объемных» моделей бизнес-процессов.

10. Шаблоны регламентации бизнес-процессов.

11. Табличное согласование входов и выходов бизнес-процессов между собой.

12. Система документации бизнес-планирования.

13. Распределение ответственности за работы в процессе. Матрица ответственности. Ошибки в матрице ответственности.

14. Функциональные возможности программных продуктов FRIS и BPWin в разработке бизнес-модели.

15. Методические рекомендации по применению методик и программных продуктов в зависимости от типовых задач бизнес-проекта.
16. Особенности бизнес-проекта, составленного на основе комплекса моделей ARIS.
17. Особенности и преимущества деятельности руководителя бизнес-проекта на основе диаграммы IDEF0.
18. Особенности модели FRIS eEPC в случаях отклонения от нормального хода бизнес-процесса.
19. Структура шаблона регламента выполнения бизнес-процесса.
20. Нормативно-правовые документы по качеству бизнес-проекта.

**Критерии оценивания:**

- понимание проблемы;
- актуальность и профессиональная направленность информации;
- логичность и аргументированность выводов и обобщений;
- осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;
- грамотность и обоснованность изложения;
- демонстрация коммуникативных качеств.

Доклад должен быть представлен на бумажном носителе.

*Электронные презентации* выполняются в программе MS Power Point в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов – это максимум);
- основная часть (не менее 15 слайдов);
- заключение (вывод).

Общие требования к содержанию презентации:

- актуальность, современность информации;
- научность;
- определение, выделение ключевых понятий;
- наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;
- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;
- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация графиками, диаграммами.

Общие требования к стилевому оформлению презентации (дизайн и мультимедиа эффекты):

- дизайн должен быть простым и лаконичным; основная цель – читаемость;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из 2-3-х цветов;
- должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз, полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Как правило, анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов (если элементов списка больше, их лучше расположить в две колонки): в таблицах не должно быть более

четырёх строк и четырёх столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми;

– в целом, оформление слайда должно привлечь внимание к его содержательной части.

**Критерии оценивания:**

а) в общей характеристике работы (мин – 1, макс – 3):

– научное изложение материала; владение современными технологиями управления персоналом организации;

– описание нескольких подходов, концепций по теме доклада; знание сущности, цели, функций и организационной структуры системы управления персоналом;

– логическая последовательность изложения материала; знание сущности и принципов организации труда персонала;

– использование в работе разных научных источников по проблеме управления персоналом;

– полнота освещения вопросов;

– убедительность аргументаций;

– точность формулировок.

б) в анализе основных результатов работы (мин – 1, макс – 2):

– выводы соответствуют теме доклада;

– доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

в) качество оформления работы (мин – 1, макс – 2):

– соответствие работы требованиям представления презентации;

– грамотность изложения материала.

г) степень самостоятельности и тщательности выполнения работы, степень владения исследовательскими умениями, умениями работы с научными источниками, первоисточникам и пр. (мин – 1, макс – 3).

*Конспектирование* – это вид самостоятельной работы, представляющий собой краткое письменное изложение основных идей и положений, раскрытых в монографии, статье и др. Конспектирование осуществляется вслед за глубоким и вдумчивым прочтением первоисточника.

Требования к конспекту

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен.

В нём должны найти отражение основные положения текста.

Объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Предусмотреть в конспекте широкие поля, чтобы в нём можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Структура конспекта

Название первоисточника, автор(ы), время создания произведения, краткая характеристика источника в контексте рассматриваемых вопросов и проблем.

Основные положения, раскрытые в тексте, характеристика терминологии,

Вклад автора конспектируемого первоисточника в круг проблем, которым посвящена статья (монография и т.п.).

Основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или его фрагмент – параграф, главу.

2. Выделить информативные центры прочитанного текста.

3. Продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать.

4. Подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста.

5. Чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста используйте разные цвета маркеров.

**Критерии оценивания:** полнота, краткость и точность изложения содержания первоисточника, тактичность и точность обращения с текстом, культура цитирования текста, наличие комментариев, оформление.

*Эссе* – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление. Особенности эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и её осмысления; небольшой объём; свободная композиция; непринуждённость повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи.

Объём эссе 2-3 страницы. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия позиции, идеи автора эссе. Соблюдение логичности и четкости по структуре. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции, при этом не подменять ее пересказом теоретических источников.

Рекомендации при работе над эссе:

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис: а) логические доказательства, доводы; б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; в) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод

*Тематика эссе*

1. Свобода предпринимательской деятельности как правовая категория.
2. Предпринимательский риск: правовые аспекты.
3. Обычай делового оборота как источник предпринимательского права.
4. Роль судебной практики в правовом регулировании предпринимательства.
5. Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки (правовой аспект).
6. Индивидуальное предпринимательство как форма организации предпринимательской деятельности.
7. Правовое регулирование (несостоятельности) банкротства индивидуального предпринимателя.
8. Культурно-досуговый центр как субъект предпринимательской деятельности.
9. Правовое положение обособленных подразделений коммерческих организаций.
10. Порядок реорганизации коммерческих организаций.
11. Ликвидация коммерческих организаций.
12. Правовые основы лицензирования отдельных видов деятельности.
13. Правовое положение казенных предприятий.
14. Правовое положение культурно-досуговых центров.
15. Правовое положение государственных корпораций.

**Критерии оценивания:**

Знание и понимание теоретического материала (определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; используемые понятия строго соответствуют теме; самостоятельность выполнения работы).



Анализ и оценка информации (грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; дает личную оценку проблеме).

Построение суждений: ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств; выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения и их личная оценка; общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

Оформление работы: работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

## **Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению**

Контрольная работа по дисциплине заключается в выполнении трех заданий, направленных на освоение содержания всех разделов дисциплины.

Первое задание контрольной работы заключается в написании реферата, который должен содержать следующие основные части: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Во введении прописываются цель, задачи, методология реферативного исследования.

Основная часть состоит из двух глав. В первой раскрываются теоретические аспекты темы: актуальность, проблемные области, суть, основные понятия. Во второй части студент формулирует собственное видение, отношение к изученному материалу, высказывает оценочные суждения о происходящих процессах в экономике в соответствии с темой и ее адаптацией к социокультурной сфере.

В заключении формулируются выводы по рассмотренным в работе вопросам, обозначаются проблемы, приводятся значимые сведения, которые были выявлены в процессе изучения теоретических материалов по теме, но не были раскрыты в реферате.

Реферат представляет собой аналитический обзор, отобранной литературы по теме. Материал должен быть изложен логично, раскрыта актуальность темы и рассмотрены точки зрения различных научных школ на данную проблему. Тему реферата контрольной работы (задание первой части) студенту определяет руководитель.

Второе задание контрольной работы состоит в освещении теоретического вопроса по микроэкономике (не более двух страниц формата А4).

Третье задание контрольной работы представляет собой раскрытие теоретического вопроса по макроэкономике (не более двух страниц формата А4).

Второе и третье задания считаются выполненными, если раскрыто содержание явления (основные понятия и законы) и дана его графическая интерпретация.

В начале работы указывается номер варианта выполняемой работы и темы выполняемых заданий по всем трем частям.

Для изучения курса студенты пользуются литературой, которая рекомендована как основная. Литература, рекомендованная как дополнительная, поможет более полно изучить темы и написать реферат.

Объем контрольной работы 20-25 машинописных страниц формата А4 (размер шрифта – 14, интервал – 1,5, поля – 2 см, отступ – 1,25 см).

Титульный лист контрольной работы обязательно должен содержать:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование дисциплины, вида работы;
- фамилию и инициалы студента;
- номер группы;
- дату написания работы;
- фамилию и инициалы преподавателя.

### *Тематика рефератов*

1. Бизнес как экономические отношения, обеспечивающие реализацию экономических интересов хозяйствующих субъектов рынка.
2. Определение места и роли бизнеса в экономической литературе.
3. Взгляды на бизнес современных ученых.
4. Прагматическая концепция бизнеса.
5. Деловые интересы хозяйствующих субъектов рынка.
6. Развитие отношений обмена и изменение форм и способов предпринимательской деятельности.

7. Родовые черты бизнеса.
8. Основные виды деятельности в сфере бизнеса.
9. Субъекты бизнеса.
10. Наемно-трудовой бизнес.
11. Потребительский бизнес.
12. Предпринимательский бизнес.
13. Государственный бизнес.
14. Среда бизнеса.
15. Система правовых норм и правил, регулирующих деловые отношения.
16. Легальный и теневой бизнес.
17. Мошенничество в бизнесе.
18. Бизнес и политика.
19. Система бизнеса.
20. Интегративные качества системы бизнеса.
21. Первоначальное накопление капитала. Становление системы бизнеса.
22. Предпринимательская фирма и её виды.
23. Качественные критерии классификации фирм.
24. Количественные критерии классификации фирм.
25. Особенности предприятий малого бизнеса.
26. Государственное стимулирование малого бизнеса
27. Коммерческие и некоммерческие организации. Их правовые особенности и специфика в хозяйственной деятельности.
28. Потребительский кооператив.
29. Некоммерческие фонды.
30. Общественные и другие некоммерческие объединения.
31. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
32. Предприятия, созданные на основе коллективной собственности.
33. Предприятия, созданные на основе долевой или паевой собственности.
34. Закрытое акционерное общество.
35. Открытое акционерное общество.
36. Финансово-промышленные группы.
37. Объединение предприятий и их формы.
38. Предприятия государственного сектора.
39. Унитарные предприятия.
40. Предприятия с участием частного капитала.

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Екатеринбургская академия современного искусства»  
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины Б1.В.03.ДВ.01.02

**ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПАРТИЦИПАТИВНЫХ  
КУЛЬТУРНЫХ ПРАКТИК**

Направление подготовки  
**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)  
**«Арт- и спорт-маркетинг»**

Квалификация выпускника  
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург  
2020

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры социокультурного  
развития территории

(должность, кафедра)

О.А. Стаина

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории  
протокол от 05.06.2023 № 9  
(дата)

Заведующий кафедрой

С.В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром

С.П. Кожина

(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения

А.В. Колышкин

(И.О. Фамилия)

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – освоение технологий, направленных на вовлечение и соучастие посетителей в деятельность учреждений культуры и искусства, в процесс организации современных социально-культурным практик.

**Задачи:**

- изучение теоретических основ организации практик «соучастия» в сфере культуры и искусства как актуальных форм организации работы с населением;
- знакомство с практической деятельностью по применению партисипативных практик на примере различных культурных институций (в том числе муниципальных учреждений культуры г. Екатеринбурга), анализ практик «соучастия»;
- участие в создании социального театра (театр-форум, театр-горожан и т.д.);
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии организации партисипативных культурных практик» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина является частью модуля М10. Модуль «Менеджер социокультурных проектов».

Предшествующими для освоения дисциплины «Технологии организации партисипативных культурных практик» являются дисциплины: «Менеджмент», «Теория и практика коммуникаций», «Управление проектами» и «Основы проектирования в социокультурной сфере», «Культурно-досуговая деятельность». Дисциплина «Технологии организации партисипативных культурных практик» создает предпосылки для формирования у обучающихся необходимых компетенций и эффективных способов деятельности в учреждениях культуры, в том числе муниципального подчинения.

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры и спорта.

Компетенция отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

## 1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК-2	ПК-2.2. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта	<b>Знать::</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере партисипативных культурных практик;</li><li>– принципы проектного менеджмента;</li><li>– технологию проектной деятельности в сфере партисипативных культурных практик.</li></ul> <b>Уметь:</b>

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг инклюзивной среды в сфере культуры и спорта;</li> <li>– учитывать принципы проектного менеджмента;</li> <li>– внедрять технологии проектной деятельности для формирования инклюзивной среды в сфере культуры и спорта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг инклюзивной среды в сфере культуры и спорта;</li> <li>– системой принципов проектного менеджмента;</li> <li>– технологиями проектной деятельности для формирования инклюзивной среды в сфере культуры и спорта</li> </ul>

## 2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
<b>1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)</b>	
1.1. Всего часов	144
1.2. Контактная работа:	12
1.2.1. Лекции	8
1.2.2. Практические занятия	4
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	128
1.4. Практическая подготовка	52
1.5. Контроль	4
<b>2. График изучения дисциплины (курс, семестр)</b>	
2.1. Курс	3, 4
2.2. Семестр (-ы) изучения	6, 7
2.3. Экзамен (семестр)	–
2.4. Зачет (семестр)	7
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	7

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
<b>Раздел 1.</b>	<b>2</b>	–	–	<b>29</b>	<b>31</b>	ПК-2.2	Опрос, практическое задание
1.1. Партиципация как социальная практика. «Партиципативная парадигма»	1	–	–	13	14	ПК-2.2	Опрос
1.2. Партиципация как социальная практика. Гражданская партиципация	0,5	–	–	13	13,5	ПК-2.2	Опрос
1.3 Партиципация как социальная практика. Краудфандинг – как пример партиципации	0,5	–	–	13	13,5	ПК-2.2	Практическое задание
<b>Раздел 2.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	–	<b>52</b>	<b>58</b>	ПК-2.2	Опрос
2.1. «Коллективистское творчество» История практик вовлечения в художественное творчество	1	–	–	13	14	ПК-2.2	Опрос
2.2. Партиципация как эстетический и художественный феномен: «партиципативное искусство»	1	2	–	13	16	ПК-2.2	Опрос
2.3. Практики соучастия в деятельности современных культурных институций	1	–	–	13	14	ПК-2.2	Опрос
2.4. Анализ практик «соучастия»; на примере муниципальных	1	–	–	13	14	ПК-2.2	Опрос



Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
учреждений культуры г. Екатеринбурга							
<b>Раздел 3.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	ПК-2.2	Конспект статей, опрос
3.1. Социальный театр. История и теория. Виды и формы организации социального театра	1	–	–	13	14	ПК-2.2	Конспект статей
3.2. Социальный театр Театр-форум. Технологии организации	0,5	–	–	12	12,5	ПК-2.2	Опрос
3.3. Социальный театр «Театр горожан». Технологии организации	0,5	2	–	12	14,5	ПК-2.2	Опрос
<b>Контроль</b>	–	–	–	–	<b>4</b>	ПК-2.2	–
<b>ИТОГО:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>128</b>	<b>144</b>	ПК-2.2	Вопросы к зачету

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1	1.1. Партиципация как социальная практика. «Партиципативная парадигма»	Термин «партиципация» (от англ. participation – сопричастность, соучастие) в различных научных областях: в философии, антропологии, искусствоведении, экономике, политике, социологии, психологии, теологии и пр. «Партиципативная парадигма». Гражданская партиципация. «Партиципативная культура». Принципы проектной деятельности
	1.2. Партиципация как социальная практика. Гражданская партиципация	Вовлечение граждан в решение вопросов развития городской среды – одна из форм гражданского участия. Стандарт вовлечения граждан в решение вопросов развития городской среды как официальный документ. Практики и форматы вовлечения граждан в решение вопросов развития городской среды.

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		<p>Уровни вовлечения в решение вопросов развития городской среды. Участники вовлечения граждан в решение вопросов развития городской среды. Этапы жизненного цикла проекта развития общественных пространств</p>
	1.3 Партиципация как социальная практика. Краудфандинг – как пример партиципации	<p>Краудфандинг как процесс финансирования предприятия или проекта путем привлечения небольших сумм денег от большого количества людей. Краудфандинг для стартапов. Использование краудфандинга для проектов музыкантов, режиссеров, художников и благотворительных организаций. Риски и преимущества краудфандинга. Основные примеры краудфандинговых платформ в России (Planeta.ru, Boomstarter, Поток и т.д.) Проекты в сфере культуры и искусства, реализованные с использованием краудфандинга</p>
Раздел 2	2.1. «Коллективистское творчество» История практик вовлечения в художественное творчество	<p>Практики вовлечения зрителей в художественное творчество в 20-е годы в Советской России. Пролеткульт как государственная организация новых формы пролетарской культуры в соответствии с доктриной коллективизма. А. Богданов – идеолог пролетарского искусства. Формы вовлечения в художественную жизнь. Театральные эксперименты В.Э.Мейерхольда. П.М. Керженцев – автор тотальной формы коллективного театра. Любительские театральные коллективы (Живая газета, Синяя блуза). Творчество Н. Евреинова Массовые постановки 20-х годов («Гимн освобожденного труда», «Блокада России»). Музыкальные инновации (оркестр без дирижера, Персимфанс) «Симфония гудков» - культурный жест</p>
	2.2. Партиципация как эстетический и художественный феномен: «партиципативное искусство»	<p>Искусство как коллективный творческий проект. «Партиципативное событие» как разновидности партиципативных арт-практик: «диалогическое искусство», «разговорное искусство», «пограничное искусство», «новый жанр публик-арт». «Эстетика единения» (connective aesthetics) (С. Габлик). Коллаборации в сфере культуры и искусства. К.Бишоп «Искусственный ад. Партиципативное искусство и политика зрительства»</p>
	2.3. Практики соучастия в деятельности современных культурных институций	<p>Перформанс как практика соучастия. Арт-активистские коллективные проекты. «Конструктивный интервенционизма» в России: «Partizaning», монстрация, городская инициатива «Делай сам» (Москва), Дом</p>

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		культуры «Розы» (г. Санкт-Петербург). «Кружки» театрального центра им. Вс. Мейерхольда (Москва) Кейс-стади: Партиципаторный музей (Н. Саймон). Кейс-стади: практики соучастия «Росатом». Кейс-стади: практики соучастия «Гараж»
	2.4. Анализ практик «соучастия»; на примере муниципальных учреждений культуры г. Екатеринбурга	Понятие «муниципальная сфера культуры». Соучастие как инструмент городского развития. Кейс-стади: Партиципативные проекты МАУК Музея истории Екатеринбурга. Кейс-стади: Иммерсивные театральные проекты
Раздел 3	3.1. Социальный театр. История и теория. Виды и формы организации социального театра	Социальная ответственность театра как вида искусства. Социальные проекты в истории театра. Любительский театр. Театральная самодеятельность. Концепция театротерапии Николая Евреинова. Социальные проекты в современном театре: обзор идей и практик. Кейс-стади: социальный театр и образовательная школа
	3.2. Социальный театр. Театр-форум. Технологии организации	А. Боаль «Театр угнетенных». Основные направления (техники) театра угнетенных: театр образов, Форум-театр, Невидимый театр, Театр газет, Радуга желаний Законодательный театр. Методика организации работы в рамках социального театра-форума. Этапы работы в технике театра-форума
	3.3. Социальный театр «Театр горожан». Технологии организации	«Сцена горожан», «сцена граждан» ( <i>Bürgerbühne</i> ) (Германия). Проекты <i>Rimini Protokoll</i> , «эксперты повседневной жизни». Свидетельский театр «Театре.doc» (Россия). Проекты «Театра Горожан» (Россия, Казань) Методика организации работы в рамках социального театра «театра горожан». Этапы работы в технике «театра горожан»

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-6.

### 3.3. Применяемые образовательные технологии

В ходе реализации дисциплины используются следующие педагогические технологии: направленные на развитие у обучающихся аналитических навыков, навыков межличностных коммуникаций: интерактивные лекции; групповые дискуссии; выполнение аналитических и практических заданий.

Для лиц с ОВЗ предусмотрены образовательные технологии, помогающие адаптироваться в образовательной среде, преподаватель может сформировать индивидуальную траекторию обучения по образовательной программе с применением дистанционного обучения

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
ПК-2	<p><b>Имеет представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об особенностях конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере партисипативных культурных практик;</li> <li>– о принципах проектного менеджмента;</li> <li>– о технологии проектной деятельности в сфере партисипативных культурных практик</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере партисипативных культурных практик;</li> <li>– принципы проектного менеджмента;</li> <li>– технологию проектной деятельности в сфере партисипативных культурных практик</li> </ul>	<p><b>Имеет глубокие знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об особенностях конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере партисипативных культурных практик;</li> <li>– о принципах проектного менеджмента;</li> <li>– о технологии проектной деятельности в сфере партисипативных культурных практик</li> </ul>
	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с помощью обосновывать конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг инклюзивной среды в сфере культуры и спорта;</li> <li>– с помощью учитывать принципы проектного менеджмента;</li> <li>– с помощью внедрять технологии проектной деятельности для формирования инклюзивной среды в сфере культуры и спорта</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг инклюзивной среды в сфере культуры и спорта;</li> <li>– учитывать принципы проектного менеджмента;</li> <li>– внедрять технологии проектной деятельности для формирования инклюзивной среды в сфере культуры и спорта</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– детально обосновывать конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг инклюзивной среды в сфере культуры и спорта;</li> <li>– эффективно учитывать принципы проектного менеджмента;</li> <li>– эффективно внедрять технологии проектной деятельности для формирования инклюзивной среды в сфере культуры и спорта</li> </ul>
	<b>Владеет:</b>	<b>Владеет:</b>	<b>Владеет:</b>

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неуверенными навыками анализа конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг инклюзивной среды в сфере культуры и спорта;</li> <li>– отдельными принципами проектного менеджмента;</li> <li>– отдельными технологиями проектной деятельности для формирования инклюзивной среды в сфере культуры и спорта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг инклюзивной среды в сфере культуры и спорта;</li> <li>– принципами проектного менеджмента;</li> <li>– технологиями проектной деятельности для формирования инклюзивной среды в сфере культуры и спорта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уверенными навыками анализа конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг инклюзивной среды в сфере культуры и спорта;</li> <li>– системой принципов проектного менеджмента;</li> <li>– полным перечнем технологий проектной деятельности для формирования инклюзивной среды в сфере культуры и спорта</li> </ul>

#### 4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

*Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине*

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2	ПК-2.2	1.1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите научные области знания, где используется Термин «партиципация»?</li> <li>2. Что понимают под «партиципативной парадигмой»?</li> <li>3. Как применяются практики вовлечения персонала в процесс управления?</li> <li>4. Что такое вовлеченность персонала, и почему она важна для компании?</li> <li>5. Ресурс развития местного самоуправления непосредственно связан с повышением общественной и управленческой активности граждан?</li> <li>6. Каким образом партиципация проявляется в научных исследованиях?</li> </ol>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p><i>Практические задания</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовить сообщение на тему: «Партиципация в науке», «Партиципативные практики в управлении».</li> <li>Подготовить сообщение (доклад) по практикам соучастия «Росатом»</li> </ol>
ПК-2	ПК-2.2	1.2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Обоснуйте актуальность «Стандартом вовлечения граждан в решение вопросов развития городской среды» (далее Стандарт) в Российском обществе.</li> <li>Какие перечислены в Стандарте Практики и форматы вовлечения граждан в решение вопросов развития городской среды?</li> <li>Перечислите Уровни вовлечения в решение вопросов развития городской среды.</li> <li>Кто может стать участником вовлечения граждан в решение вопросов развития городской среды?</li> <li>Перечислите этапы жизненного цикла проекта развития общественных пространств.</li> </ol> <p><i>Практические занятия:</i></p> <p>Прочитать и сделать сообщение на одну из глав «Стандарта вовлечения граждан в решение вопросов развития городской среды»</p>
ПК-2	ПК-2.2	1.3	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Дайте определение «краудфандинга».</li> <li>В чем разница между «краудфандингом» и восходит «фандрайзингом».</li> <li>Перечислите четыре базовых типа краудфандинга.</li> <li>Перечислите основные Риски и преимущества краудфандинга.</li> <li>Приведите российские примеры платформ, позволяющих привлекать венчурные инвестиции по модели краудфандинга.</li> </ol> <p><i>Практические задания</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>«Создать на одной из Российских краудфандинговых платформ Проект. Описать алгоритм работы по созданию проекта».</li> <li>Подготовить сообщение на тему: «Анализ самых успешных краудфандинговых проектов в Российской современной практике»</li> </ol>
ПК-2	ПК-2.2	2.1	<p><i>Вопросы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Назовите основные идеи Пролеткульта как государственной организации новых формы пролетарской культуры в соответствии с доктриной коллективизма.</li> </ol>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>2. Кто был идеологом пролетарского искусства?</p> <p>3. Кто был автором тотальной формы коллективного театра?</p> <p>4. Перечислите формы любительских театральных коллективов 20-х годов.</p> <p>5. Какие музыкальные инновации появились в пролетарской культуре 20-го века? Какое влияние оказали практики вовлечения в развитие коллективистского искусства?</p> <p><i>Практические задания</i></p> <p>Подготовить сообщение на тему: «Массовые театрализованные праздники 20-х годов в России»</p>
ПК-2	ПК-2.2	2.2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. В чем особенность партиципации как эстетического и художественного феномена?</p> <p>2. Как определяется «партиципативное искусство»?</p> <p>3. В чем разница между коллаборацией в искусстве и партиципативностью?</p> <p>4. Какие критерии оценивания партиципативного искусства?</p> <p>5. Почему партиципативное искусство находится в рамках этических норм?</p> <p><i>Практическое задание</i></p> <p>Выбрать одну из глав книги К. Бишоп «Искусственный ад. Партиципаторное искусство и политика зрительства». Подготовить доклад</p>
ПК-2	ПК-2.2	2.3	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Дайте характеристику Перформансу как практике соучастия.</p> <p>2. Какие Арт-активистские коллективные проекты вы знаете?</p> <p>3. «Кружки» театрального центра им. Вс. Мейерхольда (Москва).</p> <p>4. Какие проекты практик соучастия реализует музей современного искусства «Гараж» (г. Москва)?</p> <p>5. Как организована работа театрального центра им. В. Мейерхольда (г. Москва) по привлечению зрителей?</p> <p><i>Практическое задание</i></p> <p>1. Подготовьте доклад на одну из глав книги «Партиципаторный музей» (Н. Саймон).</p> <p>2. Подготовьте сообщение на тему «Практики соучастия «Гараж»».</p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			3. Подготовьте сообщение на тему «Кружки» театрального центра им. Вс. Мейерхольда (Москва)
ПК-2	ПК-2.2	2.4	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите муниципальные учреждения культуры г. Екатеринбурга</li> <li>2. Как на уровне взаимодействия муниципальных учреждений выстроена практика «соучастия»?</li> <li>3. Назовите партисипативные проекты МАУК Музей истории Екатеринбурга</li> <li>4. Что такое «иммерсивный» театр?</li> <li>5. Назовите учреждения культуры г. Екатеринбурга (или творческие коллективы), использующие в своей практике вовлечение.</li> </ol> <p><i>Практическое задание</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конспект статьи Шуклиной Е.А., Каменского С.Ю. Партисипативный музейный проект: опыт конструирования и изучения.</li> <li>2. Подготовить сообщение на тему «Партисипативные проекты МАУК Музея истории Екатеринбурга».</li> <li>3. Подготовить сообщение на тему «Иммерсивные театральные проекты».</li> </ol>
ПК-2	ПК-2.2	3.1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем социальная ответственность театра как вида искусства?</li> <li>2. Какие социальные проекты в истории театра вы знаете, перечислите их.</li> <li>3. Любительский театр (Театральная самодеятельность) как социальная практика.</li> <li>4. Какие социальные проекты (околотеатральные проекты) в современном театре вы знаете?</li> <li>5. В чем значение инклюзивного театра как социальной практики?</li> </ol> <p><i>Практическое задание</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить сообщение на тему «Социальный театр и образовательная школа».</li> <li>2. Подготовить сообщение на тему «Что такое социальный театр?» <a href="https://inclusioncenter.ru/znanija-soobshhestva/chto-takoe-socialnyj-teatr/">https://inclusioncenter.ru/znanija-soobshhestva/chto-takoe-socialnyj-teatr/</a></li> <li>3. Конспект статьи «Социальный театр в современной России» <a href="http://oteatre.info/sotsialnyj-teatr-v-sovremennoj-rossii/">http://oteatre.info/sotsialnyj-teatr-v-sovremennoj-rossii/</a></li> </ol>
ПК-2	ПК-2.2	3.2	<i>Вопросы и задания:</i>



Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>1. Назовите основные предпосылки появления метода «Театр-форум» А. Боаля (Театр Угнетенных). В чем основная идея Театра-Форума?</p> <p>2. Кто может стать участником «Театр-форма»?</p> <p>3. Назовите этапы подготовки театра-форума.</p> <p>4. Перечислите принципы работы Театра-форума.</p> <p>5. В чем особенность технологии представления Театра-Форума?</p> <p><i>Практическое задание</i></p> <p>1. «Социальные проекты в современном театре: обзор идей и практик».</p> <p>2. Деятельность и творчество А. Боаля, создателя «Театра Угнетенных»</p>
ПК-2	ПК-2.2	3.3	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. «Сцена горожан», «сцена граждан» (Bürgerbühne) (Германия).</p> <p>2. Почему Проекты Rimini Protokoll называют «экспертизой повседневной жизни».</p> <p>3. Где возник свидетельский театр?</p> <p>4. Где и кто был организатором и создателем «Театра.doc»?</p> <p>5. Охарактеризуйте основные этапы работы в технике «театра горожан»</p> <p><i>Практическое задание</i></p> <p>Разработать и показать на публике арт-событие в технике «Театр горожан»</p>

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2	ПК-2.2	1.1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Дайте объяснение явлению «Партиципативная культура».</p> <p>2. В чем отличие «культуры вовлечения» и «партиципативной культуры»? Если да, то в чем?</p>
ПК-2	ПК-2.2	1.2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Обоснуйте актуальность «Стандарта вовлечения граждан в решение вопросов развития городской среды» (далее Стандарт) в Российском обществе.</p> <p>2. Как стандарт вовлечения реализуется в практической деятельности в вашем городе?</p>
ПК-2	ПК-2.2	1.3	<p><i>Вопросы и задания:</i></p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>1. Проанализируйте российские платформы, позволяющих привлекать венчурные инвестиции по модели краудфандинга.</p> <p>2. Приведите примеры наиболее удачных проектов</p>
ПК-2	ПК-2.2	2.1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Перечислите основные идеи Пролеткульта как государственной организации новых формы пролетарской культуры в соответствии с доктриной коллективизма.</p> <p>2. Перечислите основных деятелей пролетарского искусства Кто был идеологом пролетарского искусства?</p>
ПК-2	ПК-2.2	2.2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. В чем особенность «искусства вовлечения»?</p> <p>2. Почему партисипативное искусство находится в рамках этических норм?</p> <p><i>Практическое задание:</i></p> <p>Подготовить доклад на одну из глав книги К. Бишоп «Искусственный ад. Партисипаторное искусство и политика зрительства»</p>
ПК-2	ПК-2.2	2.3	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Какие проекты практик соучастия реализует музей современного искусства «Гараж» (г. Москва)?</p> <p>2. Как организована работа театрального центра им. В. Мейерхольда (г. Москва) по привлечению зрителей?</p> <p><i>Практическое задание:</i></p> <p>Сделайте конспект одной из глав книги «Партиципаторный музей» (Н. Саймон)</p>
ПК-2	ПК-2.2	2.4	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Назовите иммерсивные театральные проекты в г. Екатеринбурге, участником которых вы стали?</p> <p>2. Какие практики соучастия реализует МАУК Музей истории Екатеринбурга?</p>
ПК-2	ПК-2.2	3.1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Перечислите их социальные театральные проекты.</p> <p>2. Относится ли любительский театр к социальной практике? Аргументируйте ответ.</p> <p>3. В чем значение инклюзивного театра как социальной практики?</p>
ПК-2	ПК-2.2	3.2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Перечислите этапы подготовки театра-форума.</p> <p>2. Какие основные принципы работы Театра-форума?</p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			3. В чем особенность технологи представления Театра-Форума?
ПК-2	ПК-2.2	3.3	<i>Вопросы и задания:</i> 1. В чем особенность «Свидетельского театра»? 2. Перечислите проекты Rimini Protokoll, почему их называют «экспертизой повседневной жизни». 3. Дайте характеристику основным этапам работы техники «театра горожан». 4. Какая проблема была бы интересна вам в качестве арт-проекта «Театр горожан»?

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Технология организации партисипативных культурных практик» осуществляется в форме коллективной творческой работы и состоит из 2-х частей: проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы), и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий).

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2	ПК-2.2	1.1	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Перечислите научные области знания, где используется понятие «партиципация»? 2. Что понимают под «партиципативной парадигмой»? 3. Как применяются практики вовлечения персонала в процесс управления? 4. Каким образом партиципация проявляется в научных исследованиях?
ПК-2	ПК-2.2	1.2	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Что является главной целью вовлечения граждан в развитие городской среды? 2. Перечислите группы граждан, которые являются потенциальными участниками процесса развития городской среды. 3. Перечислите эффекты вовлечения в развитие городской среды для каждой группы граждан. 4. Сколько уровней вовлечения граждан в решение вопросов развития городской среды выделяется в Стандарте?
ПК-2	ПК-2.2	1.3	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Дайте определение «краудфандинга». 2. Перечислите четыре базовых типа краудфандинга
ПК-2	ПК-2.2	2.1	<i>Вопросы и задания:</i>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>1. Назовите основные идеи пролеткульта как государственной организации новых форм пролетарской культуры в соответствии с доктриной коллективизма.</p> <p>2. Какие музыкальные инновации появились в пролетарской культуре 20-го века? Какое влияние оказали практики вовлечения в развитие коллективистского искусства?</p>
ПК-2	ПК-2.2	2.2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. В чем особенность партиципации как эстетического и художественного феномена?</p> <p>2. Как определяется «партиципативное искусство»?</p> <p>3. В чем разница между коллаборацией в искусстве и партиципативностью?</p> <p>4. Какие критерии оценивания партиципативного искусства?</p>
ПК-2	ПК-2.2	2.3	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Дайте характеристику перформансу как практике соучастия.</p> <p>2. Почему проекты Rimini Protokoll называют «экспертизой повседневной жизни»?</p>
ПК-2	ПК-2.2	3.1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. В чем социальная ответственность театра как вида искусства?</p> <p>2. Какие социальные проекты в истории театра вы знаете, перечислите их.</p> <p>3. Любительский театр (Театральная самодеятельность) как социальная практика.</p> <p>4. В чем значение инклюзивного театра как социальной практики?</p>
ПК-2	ПК-2.2	3.2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Назовите основные предпосылки появления метода «Театр-форум» А. Боаля (Театр Угнетенных). В чем основная идея Театра-Форума? Перечислите принципы работы Театра-форума</p>
ПК-2	ПК-2.2	3.3	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. «Сцена горожан», «сцена граждан» (Bürgerbühne) (Германия), «свидетельский театр» (Россия) – формы социального «театра горожан».</p> <p>2. Охарактеризуйте основные этапы работы в технике «театра горожан»</p>

### Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

#### 10 баллов:

– имеет общее представление о современных технологиях организации работы с населением; о сущности партисипативного подхода к организации культурных практик; о

формах и технологиях реализации партисипативного подхода в планировании и развитии деятельности учреждения культуры;

- умеет применять в профессиональной деятельности основные технологии работы с населением;

- владеет на низком уровне технологиями управления соучастия и вовлечения граждан в социально значимые проекты в сфере культуры.

**20 баллов:**

- знает о современных технологиях организации работы с населением; о сущности партисипативного подхода к организации культурных практик; о формах и технологиях реализации партисипативного подхода в планировании и развитии деятельности учреждения культуры;

- умеет применять в профессиональной деятельности технологии работы с населением;

- владеет технологиями управления соучастия и вовлечения граждан в социально значимые проекты в сфере культуры.

**30 баллов:**

- имеет глубокие знания о современных технологиях организации работы с населением; о сущности партисипативного подхода к организации культурных практик; о формах и технологиях реализации партисипативного подхода в планировании и развитии деятельности учреждения культуры;

- умеет применять в профессиональной деятельности полный спектр технологий работы с населением;

- владеет на высоком уровне технологиями управления соучастия и вовлечения граждан в социально значимые проекты в сфере культуры.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
1.	Посещаемость	1	2
2.	Подготовка доклада (сообщения)	5	10
3.	Конспектирование статей по теме	5	10
4.	Активная работа в группе, демонстрация результатов группового взаимодействия	5	10
5.		5	10
<i>Итого: Внутрисеместровый контроль 1</i>		<i>21</i>	<i>42</i>
6.	Посещаемость	1	2
7.	Конспектирование статей по теме	5	10
8.	Работа на практических занятиях	1	5
9.	Эссе	5	10
10.	Активная работа в группе, демонстрация результатов группового взаимодействия	1	10
11.	Презентация результатов деятельности в коллективной работе методики «Театр-форум» (или театра горожан)	5	20
<i>Итого: Внутрисеместровый контроль 2</i>		<i>45</i>	<i>70</i>
<b>Промежуточная аттестация: Зачет</b>		<b>10</b>	<b>30</b>

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
<b>ВСЕГО:</b>		<b>55</b>	<b>100</b>

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

1. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).
2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки образовательной программы студентами (БРС) (в текущей редакции).
3. Рабочая программа «Культурно-досуговая деятельность». Профиль подготовки «Журналистика и связи с общественностью в области культуры». Екатеринбург, ЕАСИ, 2021. 38 с.

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	48	5
	Конспектирование статей по теме	12	5
	Подготовка доклада /сообщения	12	5
	Подготовка эссе	10	5
	Работа в коллективном взаимодействии по созданию (на выбор) Театра-Форум или Театра горожан	12	5
	Подготовка к зачету	34	5
<b>Итого:</b>		<b>128</b>	

### 5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 6.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

1. Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников : учебное пособие / Н. М. Андрейчук. – 5-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 232 с. – ISBN 978-5-8114-5042-8 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133817>.
2. Марков, О. И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников. Сценарная технология : учебное пособие / О. И. Марков. – 4-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 424 с. – ISBN 978-5-8114-4824-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/128808>.
3. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф : учебно-методическое пособие / И. Б. Шубина. – 3-е изд., стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-2534-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119130>.

### б) дополнительная литература

1. Бишоп, К. Искусственный ад. Партиципаторное искусство и политика зрительства / К. Бишоп. – М. : V-A-C press, 2018. – 528 с.

2. Вальковский, А. В. Искусство соучастия: трансформация коммуникативной функции искусства в современных художественных практиках / А. В. Вальковский // Международный журнал исследований культуры. – 2017. – № 2 (27). – С. 147-175. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29930916>.
3. Ветошкина, Ю. В. Игровой путеводитель как новый инструмент в музейной практике (на примере г. Перми) / Ю. В. Ветошкина, К. Н. Мохова // Сервис plus. – 2018. – № 2. – С. 128-137. – ISSN 1993-7768 // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/308511>.
4. Образование и город: практики соучаствующего проектирования: сборник статей по итогам Второго ежегодного международного симпозиума / под редакцией С. Н. Вачковой. – М. : Издательство «Экон-Информ», 2020. – 307 с. – ISBN 978-5-907233-68-3. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450489>.
5. Осминкин, Р. С. Партиципаторное искусство: от «эстетики взаимодействия» к постпартиципаторному искусству / Р. С. Осминкин // Обсерватория культуры. – 2016. – Т. 1. – № 2. – С. 132-139.
6. Открытый город: через вовлеченность – к изменениям : материалы конференции / под редакцией И. А. Ахьямовой [и др.]. – Екатеринбург : ЕАСИ, 2017. – 339 с. – ISBN 978-5-904440-53-4 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/136361>.
7. Пархомовская, Н. Аугусто Боаль и «Театр угнетенных» / Н. Пархомовская // Театр. – 2016. – №24-25.
8. Попова, Н. Т. Проблемы репертуара театров с участием актеров с ментальными нарушениями / Н. Т. Попова // Протеатр. Особые театры России. – 2013.
9. Попова, Н. Т. Феномен «особого искусства» и проблема истоков рефлексивности культуры / Н. Т. Попова // В пространстве биологоса : коллективная монография. – СПб., 2011.
10. Рылова, Л. Б. Как вернуть картину зрителю, или История неосуществленной картины Павла Корина «Реквием». Авторский курс лекций и экспериментальный практикум : учебно-методическое пособие / Л. Б. Рылова. – СПб. : Планета музыки, 2020. – 272 с. – ISBN 978-5-8114-4591-2 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/143576>.
11. Саймон, Н. Партиципаторный музей / Н. Саймон. – М. : Ад Маргинем, 2017. – 368 с.
12. Стародубцева, М. Н. Партиципаторный музей в контексте искусства соучастия / М. Н. Стародубцева, М. Г. Чистякова // Вестник Челябинского государственного университета. – 2019. – № 12 (434). – С. 105-110. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42330863>.
13. Стародубцева, М. Н. Партиципаторный музей: истоки и проблемы реализации / М. Н. Стародубцева // Вестник Казанского государственного университета культуры и искусств. – 2020. – № 1. – С. 17-21. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42651955>.
14. Стародубцева, М. Н. Социокультурные предпосылки возникновения феномена партиципации в современном музее / М. Н. Стародубцева // ПОИСК: Политика. Обществоведение. Искусство. Социология. Культура. – 2020. – № 1 (78). – С. 77-83. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43142098>.
15. Стремоухова, А. В. Правовое регулирование отношений в сфере культуры / А. В. Стремоухова. – СПб. : СПбГУП, 2014. – 228 с.
16. Тульчинский, Г. Л. Фандрейзинг : привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Т. В. Артемьева. – СПб. : Лань, 2014. – 288 с.
17. Хисматулина, Н. А. Зрелищность и участие: антагонистические категории анализа современных художественных практик / Н. А. Хисматулина // Известия Уральского федерального университета. Серия 3: Общественные науки. – 2015. – № 2 (140). – С. 162-170. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/299608>.

#### **в) перечень периодических изданий по профилю**

1. «Карнавалы, фестивали, праздники».
2. «Культура».
3. «Культура: управление, экономика, право».
4. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
5. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
6. «Неприкосновенный запас: дебаты о политике и культуре».
7. «Обсерватория культуры».
8. «Политика. Обществоведение. Искусство. Социология. Культура (П.О.И.С.К.)».
9. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».

### **7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. «Живой город» театр горожан. Режим доступа: <https://zhivoygorod.io/citytheatre>.
2. Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <http://www.polpred.com/>.
3. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/index6.php>.
4. Грамота.Ру – справочно-информационный портал. Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>.
5. Журнал «театр». Режим доступа: <http://oteatre.info/>.
6. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/>.
7. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/>.
8. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
9. Петербургский театральный журнал. Режим доступа: <https://ptj.spb.ru/>.
10. РУБРИКОН – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета. Режим доступа: <http://www.rubricon.com/>.
11. Сайт музея Современного искусства «Гараж». Режим доступа: <https://garagemca.org/ru/programs/publishing/nina-simon-the-participatory-museum-by-nina-simon>.
12. Театрал. Режим доступа: <https://teatral-online.ru/>.
13. Театрология. Режим доступа: <http://teatrologia.ru/teoriya/6>.
14. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
15. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.
16. Я в театре. Режим доступа: <https://yandex.ru/promo/yavteatre/index>.

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.



## **8.2. Перечень информационно-справочных систем**

1. Информационные справочные системы Министерства культуры Российской Федерации. Режим доступа: [https://culture.gov.ru/activities/information\\_systems/](https://culture.gov.ru/activities/information_systems/).
2. Культура Екатеринбурга. Режим доступа: <https://xn--80atdujec4e.xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/>.
3. Культура Свердловской области. Режим доступа: <http://midural.ru/100034/100083/100673/>.
4. Телеканал Культура. Режим доступа: <https://smotrim.ru/live/60881>.

## **9. Обеспечение материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования (в том числе, виртуального) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематический иллюстрации**

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж, трибуна) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 50 мест, стул ученический – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), мольбертами, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитории приспособлены для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## **10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## Планы лекционных занятий

### Тема 1.1. Партиципация как социальная практика. Партиципативная парадигма

*План:*

1. Термин «партиципация» (от англ. participation – сопричастность, соучастие) в различных научных областях: в философии, антропологии, искусствоведении, экономике, политике, социологии, психологии, теологии и пр.
2. «Партиципативная парадигма». Гражданская партиципация. «Партиципативная культура».

*Литература:*

1. Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников : учебное пособие / Н. М. Андрейчук. – 5-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 232 с. – ISBN 978-5-8114-5042-8 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133817>.
2. Марков, О. И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников. Сценарная технология : учебное пособие / О. И. Марков. – 4-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 424 с. – ISBN 978-5-8114-4824-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/128808>.
3. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф : учебно-методическое пособие / И. Б. Шубина. – 3-е изд., стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-2534-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119130>.

### Тема 1.2. Партиципация как социальная практика. Гражданская партиципация

*План:*

1. Вовлечение граждан в решение вопросов развития городской среды – одна из форм гражданского участия.
2. Стандарт вовлечения граждан в решение вопросов развития городской среды как официальный документ.
3. Практики и форматы вовлечения граждан в решение вопросов развития городской среды.
4. Уровни вовлечения в решение вопросов развития городской среды. Участники вовлечения граждан в решение вопросов развития городской среды.
5. Этапы жизненного цикла проекта развития общественных пространств.

*Литература:*

1. Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников : учебное пособие / Н. М. Андрейчук. – 5-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 232 с. – ISBN 978-5-8114-5042-8 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133817>.
2. Марков, О. И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников. Сценарная технология : учебное пособие / О. И. Марков. – 4-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 424 с. – ISBN 978-5-8114-4824-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/128808>.
3. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф : учебно-методическое пособие / И. Б. Шубина. – 3-е изд., стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-2534-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119130>.

### Тема 1.3. Партиципация как социальная практика. Краудфандинг – как пример партиципации

*План:*

1. Краудфандинг как процесс финансирования предприятия или проекта путем привлечения небольших сумм денег от большого количества людей. Краудфандинг для стартапов.

2. Использование краудфандинга для проектов музыкантов, режиссеров, художников и благотворительных организаций.

3. Основные примеры краудфандинговых платформ в России (Planeta.ru, Boomstarter, Поток и т.д.).

4. Проекты в сфере культуры и искусства реализованные через краудфандинг.

*Литература:*

1. Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников : учебное пособие / Н. М. Андрейчук. – 5-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 232 с. – ISBN 978-5-8114-5042-8 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133817>.

2. Марков, О. И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников. Сценарная технология : учебное пособие / О. И. Марков. – 4-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 424 с. – ISBN 978-5-8114-4824-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/128808>.

3. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф : учебно-методическое пособие / И. Б. Шубина. – 3-е изд., стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-2534-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119130>.

## **Тема 2.1. Партиципация как эстетический и художественный феномен**

*План:*

1. Практики вовлечения зрителей в художественное творчество в 20-е годы в Советской России.

2. Пролеткульт как государственная организация новой формы пролетарской культуры в соответствии с доктриной коллективизма.

3. А. Богданов – идеолог пролетарского искусства.

4. Формы вовлечения в художественную жизнь. Театральные эксперименты В.Э. Мейерхольда. П.М. Керженцев – автор тотальной формы коллективного театра.

5. Любительские театральные коллективы (Живая газета, Синяя блуза). Творчество Н. Евреинова

6. Массовые постановки 20-х годов («Гимн освобожденного труда», «Блокада России»).

7. Музыкальные инновации (оркестр без дирижера, Персимфанс) «Симфония гудков» – культурный жест.

*Литература:*

1. Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников : учебное пособие / Н. М. Андрейчук. – 5-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 232 с. – ISBN 978-5-8114-5042-8 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133817>.

2. Марков, О. И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников. Сценарная технология : учебное пособие / О. И. Марков. – 4-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 424 с. – ISBN 978-5-8114-4824-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/128808>.

3. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф : учебно-методическое пособие / И. Б. Шубина. – 3-е изд., стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-2534-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119130>.

## **Тема 2.2. Партиципация как эстетический и художественный феномен: «партиципативное искусство»**

### *План:*

1. Искусство как коллективный творческий проект.
2. «Партиципативное событие» как разновидности партиципативных арт-практик: «диалогическое искусство», «разговорное искусство», «пограничное искусство», «новый жанр паблик-арт». «Эстетика единения» (connective aesthetics)(С.Габлик).
3. Коллаборации в сфере культуры и искусства. К. Бишоп «Искусственный ад. Партиципаторное искусство и политика зрительства».
4. Кейс-стади: Иммерсивные театральные проекты.

### *Литература:*

1. Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников : учебное пособие / Н. М. Андрейчук. – 5-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 232 с. – ISBN 978-5-8114-5042-8 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133817>.
2. Марков, О. И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников. Сценарная технология : учебное пособие / О. И. Марков. – 4-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 424 с. – ISBN 978-5-8114-4824-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/128808>.
3. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф : учебно-методическое пособие / И. Б. Шубина. – 3-е изд., стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-2534-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119130>.

## **Тема 2.3. Практики соучастия в деятельности современных культурных институций**

### *План:*

1. Перформанс как практика соучастия. Арт-активистские коллективные проекты. «Конструктивный интервенционизма» в России: “Partizaning”, монстрация, городская инициатива «Делай сам» (Москва), Дом культуры «Розы» (г.Санкт-Петербург). «Кружки» театрального центра им.Вс.Мейерхольда (Москва).
2. Кейс-стади: Партиципаторный музей (Н. Саймон).
3. Кейс-стади: практики соучастия «Росатом». Соучастие как инструмент городского развития.
4. Кейс-стади: Партиципативные проекты МАУК Музея истории Екатеринбурга.
5. Кейс-стади: практики соучастия «Гараж».

### *Литература:*

1. Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников : учебное пособие / Н. М. Андрейчук. – 5-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 232 с. – ISBN 978-5-8114-5042-8 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133817>.
2. Марков, О. И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников. Сценарная технология : учебное пособие / О. И. Марков. – 4-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 424 с. – ISBN 978-5-8114-4824-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/128808>.
3. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф : учебно-методическое пособие / И. Б. Шубина. – 3-е изд., стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-2534-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119130>.

## **Тема 2.4. Анализ практик «соучастия»; на примере муниципальных учреждений культуры г. Екатеринбурга**

### *План:*

1. Понятие «муниципальная сфера культуры».
2. Соучастие как инструмент городского развития.
3. Кейс-стади: Партиципативные проекты МАУК Музея истории Екатеринбурга.
4. Кейс-стади: Иммерсивные театральные проекты

*Литература:*

1. Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников : учебное пособие / Н. М. Андрейчук. – 5-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 232 с. – ISBN 978-5-8114-5042-8 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133817>.

2. Марков, О. И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников. Сценарная технология : учебное пособие / О. И. Марков. – 4-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 424 с. – ISBN 978-5-8114-4824-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/128808>.

3. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф : учебно-методическое пособие / И. Б. Шубина. – 3-е изд., стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-2534-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119130>.

### **Тема 3.1 Социальный театр. История и теория. Виды и формы организации социального театра**

*План:*

1. Социальная ответственность театра как вида искусства.
2. Социальные проекты в истории театра. Любительский театр. Театральная самодеятельность.
3. Концепция театротерапии Николая Евреинова.
4. Социальные проекты в современном театре: обзор идей и практик.
5. Кейс-стади: социальный театр и образовательная школа.

*Литература:*

1. Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников : учебное пособие / Н. М. Андрейчук. – 5-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 232 с. – ISBN 978-5-8114-5042-8 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133817>.

2. Марков, О. И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников. Сценарная технология : учебное пособие / О. И. Марков. – 4-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 424 с. – ISBN 978-5-8114-4824-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/128808>.

3. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф : учебно-методическое пособие / И. Б. Шубина. – 3-е изд., стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-2534-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119130>.

### **Тема 3.2. Социальный театр. Театр-форум. Технологии организации**

*План:*

1. А. Боаль «Театр угнетенных». Основные направления (техники) театра угнетенных: театр образов, Форум-театр, Невидимый театр, Театр газет, Радуга желания Законодательный театр.
2. Методика организации работы в рамках социального театра-форума. Этапы работы в технике театра-форума.

*Литература:*

1. Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников : учебное пособие / Н. М. Андрейчук. – 5-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки,

2020. – 232 с. – ISBN 978-5-8114-5042-8 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133817>.

2. Марков, О. И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников. Сценарная технология : учебное пособие / О. И. Марков. – 4-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 424 с. – ISBN 978-5-8114-4824-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/128808>.

3. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф : учебно-методическое пособие / И. Б. Шубина. – 3-е изд., стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-2534-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119130>.

### **Тема 3.3. Социальный театр. Театр горожан. Технологии организации**

#### *План:*

1. «Сцена горожан», «сцена граждан» (Bürgerbühne) (Германия).

2. Проекты Rimini Protokoll, «эксперты повседневной жизни». Свидетельский театр «Театре.doc» (Россия).

3. Проекты «Театра Горожан» (Россия, Казань). Методика организации работы в рамках социального театра «театра горожан». Этапы работы в технике «театра горожан».

#### *Литература:*

1. Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников : учебное пособие / Н. М. Андрейчук. – 5-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 232 с. – ISBN 978-5-8114-5042-8 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133817>.

2. Марков, О. И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников. Сценарная технология : учебное пособие / О. И. Марков. – 4-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 424 с. – ISBN 978-5-8114-4824-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/128808>.

3. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф : учебно-методическое пособие / И. Б. Шубина. – 3-е изд., стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-2534-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119130>.

## Планы практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие №1. Тема 2.2. Партиципация как эстетический и художественный феномен: «партиципативное искусство»

#### План:

1. Искусство как коллективный творческий проект. «Партиципативное событие» как разновидности партиципативных арт-практик: «диалогическое искусство», «разговорное искусство», «пограничное искусство», «новый жанр паблик-арт». «Эстетика единения» (connective aesthetics) (С. Габлик).
2. Коллаборации в сфере культуры и искусства.
3. К. Бишоп «Искусственный ад. Партиципаторное искусство и политика зрительства».

#### Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор

#### Литература:

1. Бишоп, К. Искусственный ад. Партиципаторное искусство и политика зрительства / К. Бишоп. – М. : V-A-C press, 2018. – 528 с.
2. Образование и город: практики соучаствующего проектирования: сборник статей по итогам Второго ежегодного международного симпозиума / под редакцией С. Н. Вачковой. – М. : Издательство «Экон-Информ», 2020. – 307 с. – ISBN 978-5-907233-68-3. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450489>.
3. Открытый город: через вовлеченность – к изменениям : материалы конференции / под редакцией И. А. Ахьямовой [и др.]. – Екатеринбург : ЕАСИ, 2017. – 339 с. – ISBN 978-5-904440-53-4 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/136361>.

### Практическое занятие №2. Тема 3.3. Социальный театр «Театр горожан». Технологии организации

#### План:

1. Понятие «Театр горожан» и «Сцена горожан», «сцена граждан» (Bürgerbühne) (Германия).
2. Проекты Rimini Protokoll, «эксперты повседневной жизни».
3. Проекты «Театра Горожан» (Россия, Казань).
4. Методика организации работы в рамках социального театра «театра горожан».
5. Этапы работы в технике «театра горожан». Исследовательский этап. Постановка проблемы.
6. Практическое задание: подготовка эссе по обозначенной проблеме.

#### Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор

#### Литература:

1. Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников : учебное пособие / Н. М. Андрейчук. – 5-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 232 с. – ISBN 978-5-8114-5042-8 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133817>.
2. Марков, О. И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников. Сценарная технология : учебное пособие / О. И. Марков. – 4-е, стер. – СПб. : Лань; Планета музыки, 2020. – 424 с. – ISBN 978-5-8114-4824-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/128808>.
3. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелищных форм. Соучастие в зрелище, или Игра в миф : учебно-методическое пособие / И. Б. Шубина. – 3-е изд., стер. – СПб. : Лань;



Планета музыки, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-2534-1 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119130>.

4. Журнал «Театр». «Социальный театр». – 2016. – № 24-25. – Режим доступа: <http://oteatre.info/issues/2016-24-25/>.

**Планы лабораторных работ**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

## Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

*Конспектирование* – это вид самостоятельной работы, представляющий собой краткое письменное изложение основных идей и положений, раскрытых в монографии, статье и др. Конспектирование осуществляется вслед за глубоким и вдумчивым прочтением первоисточника.

Требования к конспекту

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен.

В нем должны найти отражение основные положения текста.

Объем конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Предусмотреть в конспекте широкие поля, чтобы в нем можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

*Структура конспекта*

1. Название первоисточника, автор(ы), время создания произведения, краткая характеристика источника в контексте рассматриваемых вопросов и проблем.

2. Основные положения, раскрытые в тексте, характеристика терминологии,

3. Вклад автора конспектируемого первоисточника в круг проблем, которым посвящена статья (монография и т.п.).

*Основные правила конспектирования:*

1. Внимательно прочитайте весь текст или его фрагмент – параграф, главу.

2. Выделить информативные центры прочитанного текста.

3. Продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать.

4. Подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста.

5. Чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста используйте разные цвета маркеров.

*Перечень статей для конспектирования:*

1. Кокоулина, Ю. Б. Социальный театр: предпосылки явления, технология реализации и ее этапы, формы воплощения / Ю. Б. Кокоулина // Сибирский филологический форум. – 2018. – № 3(3). – С. 73-85.

2. Мухина, А. Десять вещей, о которых должен думать художник / А. Мухина // Петербургский театральный журнал. – 2016. № 4 [86]. – Режим доступа: <https://ptj.spb.ru/archive/86/social-theatre-86/desyat-veshhej-okotoryx-dolzhen-dumat-xudozhnik/>.

3. Пархомовская, Н. Аугусто Боаль и «Театр угнетенных» / Н. Пархомовская // Театр. – 2016. – №24-25.

4. Шуклина, Е. А., Каменский, С. Ю. Партисипативный музейный проект: опыт конструирования и изучения (приложение).

**Критерии оценивания:** полнота, краткость и точность изложения содержания первоисточника, тактичность и точность обращения с текстом, культура цитирования текста, наличие комментариев, оформление.

*Эссе* – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление. Особенности эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления; небольшой объем; свободная композиция; непринужденность повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи.

Объем эссе 2-3 страницы. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия позиции, идеи автора эссе. Соблюдение логичности и четкости по структуре. Эссе должно показывать, что его автор знает и

осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции, при этом не подменять ее пересказом теоретических источников.

Рекомендации при работе над эссе:

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис: а) логические доказательства, доводы; б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; с) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод.

**Критерии оценивания:**

Знание и понимание теоретического материала (определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; используемые понятия строго соответствуют теме; самостоятельность выполнения работы).

Анализ и оценка информации (грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; дает личную оценку проблеме).

Построение суждений: ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств; выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения и их личная оценка; общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

Оформление работы: работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

*Темы эссе формулируются в ходе подготовки творческого события, в процессе коллективного обсуждения проблем, волнующих сообщество (например):*

## Методические рекомендации по работе в методе «Форум театр»

*«Театр – это искусство наблюдения самих себя»*

Августо Боаль

Форум-театр приобретает все большую популярность в мире как метод развития демократии, активизации общества, формирования культуры прав человека, защиты и продвижения интересов различных общественных групп.

Основная идея форум-театра – показать обществу необходимость участия каждого человека в построении лучшего будущего, объяснить людям, что в большинстве случаев улучшение их жизни и изменение социальной ситуации в стране зависит от них самих. Технология позволяет эффективно менять ситуацию в локальных общественных группах, при этом их спектр может быть очень широк: в настоящее время данный метод успешно применяется в работе с детьми и молодежью, представителями самых разных социальных слоев и профессиональных сообществ.

Технология представлений предусматривает активное участие зрителей в спектакле наравне с актерами, находя альтернативы решений проблем, приобретая опыт активного проявления личной инициативы. Постановка строится таким образом, что сцена заканчивается пиком конфликта, и зрители, заменив одну из ролей, меняют ситуацию угнетения так, чтобы она перестала быть опасной и унижительной для жертвы.

*«Театр – это форма знаний: он должен и может быть способом трансформирования общества. Театр может помочь нам построить наше будущее, вместо того чтобы просто ждать этого будущего»*

Августо Боаль «Для чего нужен форум театр».

Форум-театр – это средство стимулирования людей к активной деятельности по защите своих прав, улучшению общества через изменение своего поведения. Задача представления – подтолкнуть зрителей к активному решению своих проблем, поднять дискуссию в обществе.

«Вторичные» результаты – позитивные изменения в актерской группе, изменения личности актеров. Здесь форум-театр пересекается с психодрамой и социодрамой, однако следует помнить, что он предназначен для более широкой задачи и направлен на общество в целом или большую целевую группу.

Каких результатов помогает достигать форум-театр? Форум-театр успешно используются общественными организациями и активистами во всем мире для разрешения социальных и культурных противоречий – этнических конфликтов, дискриминации, нарушений прав человека, ущемления интересов уязвимых групп и др.

*«Театр не имеет ничего общего со зданиями... Театр, или театральность – это способность, это человеческое качество, которое позволяет человеку наблюдать за собой в действии, в деятельности. Приобретенное таким образом самопознание позволяет человеку стать субъектом (тем, кто наблюдает) другого субъекта (того, кто исполняет роль). Это позволяет человеку представить разные возможности своих действий и изучить альтернативы. Человек может наблюдать себя в момент наблюдения, в момент действия, в момент ощущения и в момент осмысления. Ощутить себя тем, кто ощущает, и подумать о себе, который думает...»*

Августо Боаль «Из чего состоит форум театр».

Форум-театр состоит из четырех функциональных компонентов: целевые аудитории, актеры, сценарий и модератор. Рассмотрим их последовательно.

Подготовка с состоит из следующих этапов:

Разработка сценария.

Распределение ролей.

Репетиция сцены.

«Техники» (когда актеры по требованию модератора играют сцену так будто все слабослышащие, агрессивные, добрые и т.п.) и рефлексия на тему изменений, произошедших в сцене.

Отработка возможных вариантов замен.

Разрабатывая сценарий, участники обсуждают с модератором ситуации угнетения и нарушения прав, жертвами или свидетелями которых они стали. Лучше всего, если это будут ситуации повторяющихся нарушений, типичных в той целевой группе, для которой готовится спектакль. На основе предложенных ситуаций разрабатывается сценарий сценки. Важно, чтобы разыгрываемая ситуация не была идеально разрешимой. Но, вместе с тем, она должна иметь несколько вариантов позитивного разрешения. Августо Боаль сформулировал основные принципы форум-театра следующим образом:

*Ясность в изложении сюжета*

*Четко определенный протагонист (жертва)*

*В это должно вериться*

*Сцена должна иметь возможность изменяться*

*В идеале, сцена должна иметь четко определенные места для вмешательства*

*Форум-театр – это театр угнетенных, а не депрессивных*

Во время обсуждения проблем и подготовки форум-театральной сцены нам, как модераторам, полезно руководствоваться этими принципами.

Показ сцены

Эта фаза является кульминационным моментом технологии. На этом этапе предлагается неполная замена зрителями ролей актеров. Остановившаяся, по своему усмотрению, актеров в мизансцене, зрители пытаются предложить идеальный, по их мнению, вариант исхода событий.

– Перед показом сцены модератор общается с аудиторией, обсуждая проблему, затрагиваемую в сценке. Важно задать вопрос о личном опыте зрителей относительно явлений, показанных в сценке. Например, «Кто из вас сталкивался с дискриминацией? Как это было». Модератор объясняет зрителям правила игры.

– Так же перед показом сценки для того, чтобы активизировать зрителей и подготовить их к предстоящим заменам актеров, модератор может провести со зрителями несколько простых «разминочных» упражнений. Можно порекомендовать использовать разные варианты упражнений «Приветствие», «Постройся по росту», «Гипнотизер и змея».

– Когда сценка показана модератор задает вопрос: «Как можно изменить ситуацию?». Когда кто-то предложил вариант решения, его просят выйти на сцену и продемонстрировать его, заменив одного из персонажей. Затем с аудиторией обсуждается вопрос «Изменилась ли ситуация?» и следуют другие замены. Нужно подтолкнуть аудиторию к поиску разных путей решения. При этом главный агрессор в сценке не может быть заменен.

– Зритель может включаться в действие спектакля постепенно, сначала проговаривая роль, а затем проигрывая ее на сцене. Для модератора важно поддерживать необходимый «градус дискуссии» и активизировать всех зрителей, мотивируя их к поиску вариантов решения проблемы и проигрыванию мизансцен. Только таким образом мы можем достичь максимального эффекта от использования данной технологии.

– Следует обратить особое внимание на реакцию зрителей, не выходящих на сцену. Они могут дискутировать друг с другом, обсуждать варианты и даже мешать действию, но это является важным элементом интерактивной техники, так как показывает, насколько глубоко проблема задела зрителей, насколько она важна для них.

– Актерами при этом осуществляется особый прием. Подыгрывая и импровизируя вместе со зрителями, они в то же время не позволяют ситуации стать идеально разрешимой. Это дает возможность искать все новые и новые пути решения проблемы. При этом зрителям, чтобы у них не возникло разочарования от безуспешности собственных действий, объясняется, что в жизни проблемы не решаются так же легко, как в сказке, с помощью волшебной палочки. Людям в сложной ситуации трудно сразу изменить свое поведение, для

этого необходимо время, и, главное — желание измениться. Эта фаза спектакля может продолжаться несколько часов, ее продолжительность зависит от того, насколько будут интересны варианты решения проблем в каждой мизансцене.

Модератору необходимо чувствовать и вовремя реагировать на действия зрителей, если они стали неэффективными или повторяющимися, и тактично перейти к другой мизансцене или завершить спектакль.

Этапы работы над проектом –спектаклем

1. Исследовательский: приблизительно от одной недели до месяца может проходить этот этап.

2. Подготовительно-постановочный этап. Создается план реализации творческих работ. Ведется обучение азам актерского (режиссерского) мастерства, сценической речи и движения, а также основам драматургии. Проводятся репетиции, подготовка реквизита, костюмов, видео- и аудиоматериала.

3. Этап реализации. Показ интерактивного спектакля зрителям, привлечение их к диалогу.

При подготовке использованы следующие материалы:

По материалам проекта «Встань на место другого» / [http://kdobru.ru/netcat\\_files/171/143/Projekt\\_\\_Vstan\\_\\_na\\_mesto\\_drugogo\\_\\_.pdf](http://kdobru.ru/netcat_files/171/143/Projekt__Vstan__na_mesto_drugogo__.pdf)

Методическое пособие «Театр-форум для чайников или как создать спектакль-форум» <https://infourok.ru/forum-teatr-dlya-chajnikov-ili-kak-sozdat-spektakl-forum-teatr-centr-tolerantnosti-4957590.html>

**Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения  
и методические указания к их выполнению**

Контрольная работа по дисциплине оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ».

*Вариант 1*

Задание 1. Конспект статьи А.А. Деникин «К определению термина «партиципация» в контексте современных художественных практик.

Задание 2. Выбрать из сборника «Лучшие муниципальные практики и инициативы социально-экономического развития» (РОСАТОМ, 2018 г) 3 проекта. Дать им краткую характеристику. Сделать вывод, в котором подтвердить или опровергнуть возможность «вовлечения» жителей в процесс изменения территории.

Задание 3. Познакомиться на сайте Гараж: Искусство соучастия <https://garagemca.org/ru/research/participatory-art-practices> проектами. Выбрать один из проектов. Дать характеристику с точки зрения эффективности практики для развития учреждения.

*Вариант 2*

Задание 1. Конспект статьи: Осьминкин Р.С. «Коллективные перформансы: от партиципации к производству социальной жизни».

Задание 2. Выбрать из сборника «Лучшие муниципальные практики и инициативы социально-экономического развития» (РОСАТОМ, 2020г) 3 проекта. Дать им краткую характеристику. Сделать вывод, в котором подтвердить или опровергнуть возможность «вовлечения» жителей в процесс изменения территории.

Задание 3. Познакомиться на сайте Гараж: Искусство соучастия <https://garagemca.org/ru/research/participatory-art-practices> проектами. Выбрать один из проектов. Дать характеристику с точки зрения эффективности практики для развития учреждения.

*Вариант 3*

Задание 1. Конспект статьи: Д.Б. Кумакова «Коммуникации в художественной среде: искусство взаимодействия»

Задание 2. Выбрать из сборника «Делай сам» 3 проекта. Дать им краткую характеристику. Сделать вывод, в котором подтвердить или опровергнуть возможность «вовлечения» жителей в процесс изменения территории.

Задание 3. Познакомиться ВК с деятельностью ДК РОЗЫ \ Rosa's House of Culture <https://vk.com/dkrose> Выбрать один из проектов. Дать характеристику с точки зрения эффективности практики для развития учреждения.

*Инструкция:*

Задание 1: по желанию студент может выбрать другую статью, отражающую актуальные вопросы по организации практик привлечения и соучастия граждан в культурных (социокультурных) проектах.

Задание 2 выполняется письменно по плану на основании изучения проектной деятельности, представленной в сборниках). Общий объем анализа проекта – не более 1 страницы. Найти интересный материал и описать его по плану:

1. Название проекта, цели, задачи, целевая аудитория.
2. И.О. Руководителя проекта (команды проекта).
3. Краткое описание проекта.
4. Чем привлек внимание именно этот материал?



5. Какие способы вовлечения граждан в проект были использованы? Перечислите их, дайте краткую характеристику.

6. Какие элементы, этапы, формы работы с населением для привлечения и участия в проекте вы используете в своем дипломном проекте?

Задание 3 по желанию студент может выбрать партисипаторный проект из опыта деятельности муниципального учреждения культуры г. Екатеринбурга. Анализ проекта выполняется по следующему плану:

- название учреждения (полное) Ф.И.О, руководителя;
- название проекта, в котором использованы практики «вовлечения». Автор проекта.

Основные цели, задачи. Краткое описание проекта;

- высказать личное мнение по поводу проекта.