

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.10.2023 11:28:43  
Уникальный идентификатор:  
82a7403979511441bcf64f6c6c44e50557c65374

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Екатеринбургская академия современного искусства»  
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины ФТД.01

**МЕДИАПЛАНИРОВАНИЕ**

Направление подготовки  
**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)  
**«Журналистика и связи с общественностью в области культуры»**

Квалификация выпускника  
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург  
2021

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

преподаватель

(ученая степень, ученое звание, должность, кафедра)

Ю.Р. Тагильцева

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории  
протокол от 05.06.2023 № 9  
(дата)

Заведующий кафедрой

(подпись)

С. В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром

С.П. Кожина

(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения

А.В. Кольшкин

(И.О. Фамилия)

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – обучение основным знаниям и навыкам медиапланирования как способа поддержания тесного контакта со СМИ и формирования должного информационного присутствия учреждения сферы культуры в информационном медиапространстве.

**Задачи:**

- формирование общего представления об истории и современном состоянии медиапланирования в рекламной деятельности учреждения культуры;
- развитие умения разрабатывать основные медиadoкументы (медиаобсчет, медиаплан, медиакарта, медиабриф), применяя принципы стратегического, тактического и оперативного планирования рекламных кампаний учреждения культуры и существующего нормативного поля РФ;
- формирование практических навыков эффективного выбора рекламных носителей учреждения культуры с учетом основных медиапараметров при фиксированном бюджете и в определенные сроки;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), необходимых в медиапланировании.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Медиапланирование» является факультативом и способствует подготовке студентов к профессиональной деятельности и освоению последующих дисциплин: «Управление проектом», «Репутационные PR-технологии», «Реклама и PR-технологии в сфере культуры».

Дисциплина создает предпосылки для формирования у обучающихся необходимой компетенции ПК 3 и ее закрепления в ходе производственных практик в PR-службах учреждений культуры, в том числе муниципального подчинения.

ПК-3 – способен осуществлять связи с общественностью.

## 1.3. Формируемые компетенции

| <b>Рубрикатор компетенций, индикаторов</b>   | <b>Индикаторы достижения компетенций</b>   | <b>Ресурсная база компетенции Знания (дескрипторы компетенции)</b>   | <b>Ресурсная база компетенции Умения (дескрипторы компетенции)</b>  |
|--|--|--|---|
| ПК 3.2. Способен участвовать в разработке и реализации политики организации в области связей с общественностью | Использует необходимые методы разработки и реализации политики в области связей с общественностью конкретного учреждения культуры в целях повышения его рейтинга | Знает специализацию, особенности деятельности и перспективы развития организаций конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры; методiku | Участвует в подготовке и проведении мероприятий и акций информационно-рекламного характера учреждения культуры, проводимых с участием представителей СМИ и общественности. Участвует в подготовке рекламно-информационных материалов учреждения культуры для внутреннего и внешнего использования. Владеет цифровыми коммуникациями |

|  |  |                         |   |
|--|--|-------------------------|---|
|  |  | ведения мониторинга СМИ | в ходе работы со СМИ и организации рекламных мероприятий для учреждений культуры. |
|--|--|-------------------------|---|

**2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины**  
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Очная форма обучения |
|---|----------------------|
| <b>1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)</b> |                      |
| 1.1. Всего часов  | 108                  |
| 1.2. Аудиторные занятия:                                      | 36                   |
| 1.2.1. Лекции   | 18                   |
| 1.2.2. Практические (семинарские) занятия                     | 18                   |
| 1.2.3. Лабораторные практикумы                                | -                    |
| 1.3. Внеаудиторная работа (в том числе в ЭИОС)                | 72                   |
| 1.4 Контроль  | -                    |
| <b>2. График изучения дисциплины</b>                          |                      |
| 2.1. Курс   | 2                    |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения                                    | 3                    |
| 2.3. Экзамен (семестр)  | -                    |
| 2.4. Зачет (семестр)  | 3                    |
| 2.5. Курсовая работа (семестр)                                | -                    |
| 2.6. Курсовая проект (семестр)                                | -                    |
| 2.6. Контрольная работа (семестр)                             | -                    |

**3. Содержание дисциплины**

**3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся очной формы обучения**

| Наименование раздела дисциплины   | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения |                      |          |                        |             | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|----------------------|----------|------------------------|-------------|----------------------------|--|
|   | Лекции  | Практические занятия | Контроль | Самостоятельная работа | Всего часов |                            |  |
| Тема 1. Медиапланирование и интегрированные маркетинговые коммуникации. | 2   | --                   | -        | 6                      | 8           | ПК 3.2                     | Устный опрос                             |
| Тема 2. Рекламная   | 4   | 4                    |          | 14                     | 22          | ПК 3.2                     | Устный опрос                             |

|   |           |           |          |           |            |              |                                |
|---|-----------|-----------|----------|-----------|------------|--------------|--------------------------------|
| кампания учреждения культуры.   |           |           |          |           |            |              | Доклад                         |
| Тема 3. Медиапланирование: стратегия и тактики, процесс и его основные показатели.            | 2         | 4         |          | 8         | 14         | ПК 3.2       | Устный опрос<br>Доклад         |
| Тема 4. Особенности выбора средств распространения рекламы учреждения культуры.               | 2         | ---       |          | 6         | 8          | ПК 3.2       | Устный опрос<br>Доклад         |
| Тема 5. Виды рекламы в различных медиа. Размещение рекламы учреждения культуры в печатных СМИ | 2         | 2         |          | 10        | 14         | ПК 3.2       | Доклад<br>Практическое задание |
| Тема 6. Размещение рекламы учреждения культуры на радио и телевидении.                        | 2         | 2         |          | 8         | 12         | ПК 3.2       | Доклад<br>Практическое задание |
| Тема 7. Размещение наружной, транзитной рекламы и Интернет-рекламы учреждения культуры.       | 2         | 2         |          | 8         | 12         | ПК 3.2       | Доклад<br>Практическое задание |
| Тема 8. Медиаплан. Контроль и оценка эффективности медиаплана.                                | 2         | 4         |          | 12        | 18         | ПК 3.2       | Доклад<br>Практическое задание |
| <b>ИТОГО:</b>   | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>-</b> | <b>72</b> | <b>108</b> | <b>ПК3.2</b> | <b>зачет</b>                   |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

| № п/п   | Наименование темы   | Содержание темы   |
|---------|---|---|
| Тема 1. | Медиапланирование и интегрированные маркетинговые коммуникации. | История развития медиапланирования в России и за рубежом. Медиапланирование как неотъемлемая часть рекламной кампании. Цели и задачи медиапланирования. Комплекс продвижения (ИМК). Структурные элементы комплекса продвижения: связи с общественностью, реклама, стимулирование сбыта, личные продажи, прямая рассылка. Достоинства и недостатки рекламы и личных продаж. Виды продвижения. Цели маркетинга и PR в комплексе продвижения. Соотношение маркетинговой стратегии и PR –деятельности. Второй подход к комплексу ИМК с точки зрения бренда. Брендинг. |
|         | Рекламная кампания учреждения культуры.                         | Понятие «рекламная кампания». Цели и задачи рекламной кампании (коммуникационные, экономические). Классификация рекламных кампаний. Этапы рекламной кампании учреждения культуры. Сегментация и выбор   |

|         |  |  |
|---------|--|--|
| Тема 2. |  | целевой аудитории (демографические характеристики, социальное положение, психографические характеристики) учреждения культуры. Сроки проведения рекламной кампании учреждения культуры. Стратегия и тактика рекламной кампании учреждения культуры. Годовое планирование рекламных кампаний. Бюджет рекламной кампании учреждения культуры (метод Пекхэма, метод Шроера, остаточный принцип, процент от оборота или прибыли, метод конкурентного паритета). Составляющие стоимости рекламной кампании учреждения культуры. Возможные скидки.   |
| Тема 3. | Медиапланирование: стратегия и тактики, процесс и его основные показатели.             | Стратегия рекламы в средствах массовой информации: планирование бюджета рекламной и PR-деятельности учреждения культуры. Общие принципы определения рекламного бюджета. Тактика работы со СМИ: распределение рекламных бюджетов между носителями рекламы. Эффективное медиапланирование учреждения культуры. Цели и задачи медиапланирования. Требования к формулировке целей (SMART). Этапы медиапланирования. Возможности методики медиапланирования. Виды медиапланирования по степени точности, по стадиям разработки, по типам целей. Понятие мишени и ее типы. Понятие рейтинга носителя рекламного сообщения. Охват аудитории учреждения культуры и частота рекламных контактов: основные параметры. Факторы минимальной частоты контактов с рекламой. Медиабриф. Составляющие медиабрифа. Медиапланирование в PR-кампании: объем аудитории, выбор медиаканалов, распределение информации по времени, методы и технология управления данными. |
| Тема 4. | Особенности выбора средств распространения рекламы учреждения культуры.                | Выбор основных и вспомогательных средств рекламы в зависимости от степени охвата рекламной и PR-кампании (локальная, региональная, национальная) учреждения культуры. Количественный и качественный критерии выбора между различными категориями средств распространения рекламы. Методы выбора между различными носителями рекламы (прямого совмещения и демографического сопоставления). Качественные оценки различных носителей рекламы. Выбор средств массовой информации в зависимости от цели рекламной коммуникации учреждения культуры.  |
| Тема 5. | Виды рекламы в различных медиа. Размещение рекламы учреждения культуры в печатных СМИ. | Виды рекламы. Основные функции рекламы. Зависимость использования определенного типа рекламы от стадии жизненного цикла товара. ATL- и BTL-реклама. Особенности рекламы в прессе. Характеристика периодических изданий: особенности читающей аудитории, тематика, тираж, регион распространения, периодичность издания, цветность, дизайн, параметры восприятия печатного СМИ у целевой аудитории. Виды рекламы в газетах и журналах. Размещение рекламы учреждения культуры в печатных СМИ (газеты,   |

|         |   |  |
|---------|---|--|
|         |   | журналы).  |
| Тема 6. | Размещение рекламы учреждения культуры на радио и телевидении.                  | Радиостанция, ее формат и характеристики. Жанры радиорекламы. Формы радиорекламы. Базовые медиапоказатели оценки эффективности размещения рекламы учреждения культуры на радио.<br>Структура телевизионной индустрии. Формы телевизионного вещания. Телевизионная аудитория. Формы рекламной продукции на телевидении. Базовые медиапоказатели оценки эффективности размещения телевизионной рекламы учреждения культуры.  |
| Тема 7. | Размещение наружной, транзитной рекламы и Интернет-рекламы учреждения культуры. | Нормативно-правовая основа размещения наружной рекламы. Требования к наружной рекламе. Основные средства наружной рекламы. Оценка эффективности наружной рекламы. Медиапоказатели эффективности наружной рекламы учреждения культуры.<br>Понятие Интернет-рекламы. Задачи Интернет-рекламы. Виды Интернет-рекламы. Размещение Интернет-рекламы учреждения культуры.  |
| Тема 8. | Медиаплан. Контроль и оценка эффективности медиаплана.                          | Медиаплан. Календарный план-график. Виды медиапланов: годовой, события-даты-сезоны, рекламной кампании, итоговый КПП рекламных кампаний. КПП для радио, КПП для ТВ, КПП для щитов. Структура каждого вида медиаплана. Бюджет рекламной и PR-кампании учреждения культуры.<br>Оценка эффективности рекламной и PR-кампании учреждения культуры. Критерии эффективности. Уровни влияния рекламы на аудиторию учреждения культуры. Методы исследования эффективности. Тестирование рекламы. Отношение к рекламе в целом. Понимание основной идеи рекламы, пересказ содержания. Чувства по отношению к услуге. Влияние рекламы на поведение потребителя. |

Тематика и планы практических занятий представлена в Приложении 1; вопросы к зачету и темы докладов представлены в Приложении 2; примеры практических заданий представлены в Приложении 3; тестовые задания – в Приложении 4.

### 3.3. Применяемые образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины применяются педагогические технологии для развития у обучающихся навыков аналитической работы с информацией, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (проблемные лекции, групповые дискуссии, опора на результаты научных исследований, учет требований работодателей).

Для лиц с ОВЗ предусмотрено устное выполнение письменных заданий, а также замена контактной работы внеаудиторными занятиями в ЭИОС, если этого потребует характер индивидуальных ограничений.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания  |  |  |
|-----------------|---|--|--|
|                 | Пороговый (удовлетворительно) 55-75 баллов  | Базовый (хорошо) 76-90 баллов  | Повышенный (отлично) 91-100 баллов   |
| ПК 3.2          | Знает посредственно: специализацию, особенности деятельности и перспективы развития организаций конкретного типа в сфере культуры; методику ведения мониторинга СМИ   | Знает специализацию, особенности деятельности и перспективы развития организаций конкретного типа в сфере культуры; методику ведения мониторинга СМИ   | Знать превосходно: специализацию, особенности деятельности и перспективы развития организаций конкретного типа в сфере культуры; методику ведения мониторинга СМИ  |
|                 | Участие в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей СМИ и общественности. Проводит поверхностный мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации, при поддержке наставника способен участвовать в подготовке рекламно-информационных материалов для внешнего и внутреннего пользования. | Участствует в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей СМИ Проводит качественный мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации, участвует в подготовке рекламно-информационных материалов для внешнего и внутреннего пользования. | Активно участвует в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей СМИ Проводит глубокий мониторинг электронных и печатных СМИ для контроля рейтинга организации, активно участвует в подготовке рекламно-информационных материалов для внешнего и внутреннего пользования. |
|                 | С трудом владеет цифровыми коммуникациями в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий  | Владеет цифровыми коммуникациями в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий  | Владеет уверенно цифровыми коммуникациями в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий   |

#### 4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и организации самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции   |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| ПК-3            | ПК 3.2.                    | Тема 1     | <p><b>Вопросы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите предпосылки возникновения медиапланирования.</li> <li>2. Когда в США и России появился термин «медиапланирование»?</li> <li>3. Какой факт исследования зафиксировал Роджер Бартон?</li> </ol> <p><b>Вопрос в тестовой форме:</b><br/> <i>Определение проблемы медиапланирования является:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) медиацелью;</li> <li>2) решением по выбору СМИ;</li> <li>3) одной из составляющих концепции будущего медиоплана;</li> <li>4) задачей, не связанной с метапланированием;</li> <li>5) частью PR-стратегии.</li> </ol> <p><b>Доклад:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность медиапланирования, его цели, задачи и функции.</li> <li>2. Основные компоненты медиапланирования.</li> </ol>   |
|                 | ПК 3.2.                    | Тема 2     | <p><b>Вопросы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение рекламной кампании.</li> <li>2. Перечислите этапы рекламной кампании.</li> <li>3. Назовите возможные цели рекламной кампании.</li> <li>4. По каким характеристикам выбирается целевая аудитория рекламной кампании?</li> <li>5. Что показывает формула Парето?</li> </ol> <p><b>Вопрос в тестовой форме:</b><br/> <i>Этапом подготовки рекламной кампании является:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) изучение интегрированных маркетинговых коммуникаций;</li> <li>2) создание и вывод на рынок нового товара;</li> <li>3) составление медиоплана;</li> <li>4) выделение рекламного бюджета;</li> <li>5) разработка слогана.</li> </ol> <p><b>Доклад:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медиапланирование как комплекс положительных решений, ведущих к эффективной рекламной кампании.</li> <li>2. Медиамикс как основа эффективного планирования масштабной рекламной кампании.</li> </ol> |
|                 | ПК 3.2.                    | Тема 3     | <p><b>Вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте характеристику стратегического медиапланирования.</li> <li>2. Дайте характеристику тактического</li> </ol>   |

|  |               |                |   |
|--|---------------|----------------|---|
|  |               |                | <p>медиапланирования.</p> <p>3. Дайте характеристику оперативного медиапланирования.</p> <p>4. Перечислите требования к формулировке целей медиапланирования.</p> <p>5. Перечислите цели медиапланирования.</p> <p>6. Перечислите основные возможности медиапланирования.</p> <p><b>Вопрос в тестовой форме:</b><br/> <i>Задачи медиапланирования вытекают из целей:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) маркетинга;</li> <li>2) рекламы;</li> <li>3) логистики;</li> <li>4) медиапланирования;</li> <li>5) создания медиаплана.</li> </ol> <p><b>Доклады:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфические целевые группы и ситуации: особенности медиапланирования.</li> <li>2. Эффективная частота охвата.</li> <li>3. Охват аудитории. Выбор схемы охвата целевой аудитории.</li> </ol>  |
|  | <b>ПК 3.2</b> | <b>Тема 4.</b> | <p><b>Вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое основные СМИ рекламной кампании и какова их роль в ее проведении?</li> <li>2. В каких случаях используются вспомогательные средства распространения рекламы?</li> <li>3. Зависит ли эффективность использования СМИ в качестве канала распространения рекламы от отношения к нему со стороны аудитории?</li> <li>4. Что такое СМИ сильной вовлеченности?</li> <li>5. Дайте определение СМИ слабой вовлеченности.</li> </ol> <p><b>Вопрос в тестовой форме:</b><br/> <i>Какие критерии необходимо учитывать при выборе рекламоносителей?</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) охват потенциальных покупателей;</li> <li>2) стоимость;</li> <li>3) отношение потребителей к рекламе;</li> <li>4) продвижение продаж;</li> <li>5) правовые ограничения в рекламе;</li> <li>6) отстройку от конкурентов.</li> </ol> <p><b>Доклады:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Преимущества и недостатки различных медианосителей (телевидение, радио, печатные СМИ, наружная реклама и др.).</li> <li>2. Структура взаимоотношений СМИ и рекламодателей</li> </ol> |
|  | <b>ПК 3.2</b> | <b>Тема 5.</b> | <p><b>Вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укажите известные вам типы периодических изданий. Каким образом их характеристики влияют на характер их использования в качестве</li> </ol>  |

|  |        |        |  |
|--|--------|--------|--|
|  |        |        | <p>медианосителей?</p> <p>2. Влияют ли на уровень запоминаемости технология верстки и место рекламного материала в издании? Докажите это на своих примерах.</p> <p>3. В чем состоит различие размещения рекламы в газетах и журналах?</p> <p><b>Вопрос в тестовой форме:</b><br/> <i>Какая реклама будет являться последовательной?</i></p> <p>1) реклама, усиливающая свою интенсивность во время повышения сезонного спроса;</p> <p>2) реклама, выход которой сконцентрирован в течение короткого промежутка времени;</p> <p>3) размещение рекламы постоянно через равные промежутки времени;</p> <p>4) размещение рекламы нерегулярно, через НЕ равные промежутки времени;</p> <p>5) использующая личностность рекламного сообщения.</p> <p><b>Доклад:</b></p> <p>1. Виды печатных средств массовой информации и их характеристика как каналов распространения рекламы.</p> <p>2. Организация отношений между СМИ и рекламодателями по поводу размещения рекламы.</p> <p>3. Реклама в средствах массовой информации: проблема выбора.</p> <p><b>Практические задания:</b></p> <p>1. Подготовить медиаобсчет для размещения рекламы учреждения культуры в региональных печатных СМИ.</p> |
|  | ПК 3.2 | Тема 6 | <p><b>Вопросы:</b></p> <p>1. В чем особенности анимационной рекламы?</p> <p>2. Почему по своему воздействию ТВ-реклама превосходит другие медиаканалы?</p> <p>3. Дайте оценку использования телевидения как канала распространения рекламы.</p> <p>4. Каким образом происходит размещение рекламы на телевидении и каковы способы размещения рекламы?</p> <p><b>Вопрос в тестовой форме:</b><br/> <i>Из-за высокой степени ротации аудитории размещение рекламы на ТВ:</i></p> <p>1) требует большего количества повторов;</p> <p>2) требует больших средств;</p> <p>3) не просматривается телезрителями;</p> <p>4) не пользуется доверием телезрителей;</p> <p>5) не окупается.</p> <p><b>Доклад:</b></p> <p>1. Реклама в прессе, радио, телевидении: достоинства и недостатки.</p>   |

|  |               |               |   |
|--|---------------|---------------|---|
|  |               |               | <p>2. Анализ поведения аудитории телевидения как основа оценки его эффективности как средства распространения рекламы.</p> <p><b>Практические задания:</b></p> <p>1. Подготовить медиаобсчет для размещения аудиовизуальной рекламы учреждения культуры.</p>  |
|  | <b>ПК 3.2</b> | <b>Тема 7</b> | <p><b>Вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключаются особенности Интернета как нового канала распространения рекламы?</li> <li>2. В чем заключается специфика баннерной рекламы?</li> <li>3. В чем заключается специфика планирования рекламы в социальных сетях?</li> <li>4. Чем контекстная реклама отличается от других видов рекламы?</li> <li>5. Раскройте рекламные возможности web-сайта компании.</li> </ol> <p><b>Вопрос в тестовой форме:</b></p> <p>Контекстная реклама в интернете – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) рассылка подписчикам персонализированных предложений;</li> <li>2) вид размещения рекламы, в основе которой лежит принцип соответствия содержания рекламного материала контексту (содержанию) интернет-страницы, на которой этот материал размещается;</li> <li>3) реклама, размещенная в контексте новостных рассылок.</li> </ol> <p><b>Доклад:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Творческий подход к выбору традиционных и нетрадиционных средств доставки рекламного сообщения.</li> <li>2. Наружная, транзитная реклама: достоинства и недостатки.</li> <li>3. Реклама в Интернете: достоинства и недостатки.</li> </ol> <p><b>Практические задания:</b></p> <p>1. Подготовить медиаобсчет по размещению наружной рекламы учреждения культуры.</p> |
|  | <b>ПК 3.2</b> | <b>Тема 8</b> | <p><b>Вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как рассчитать бюджет рекламной кампании?</li> <li>2. Перечислите критерии эффективности рекламы.</li> <li>3. Назовите уровни влияния рекламы.</li> <li>4. Перечислите методы исследования эффективности рекламы.</li> </ol> <p><b>Вопрос в тестовой форме:</b></p> <p><i>График размещения рекламы в медиаканале - это:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) хронологический перечень передач станций вещания;</li> <li>2) перечень рекламных материалов для конкретных СМИ;</li> <li>3) <u>перечень рекламных материалов, включенных в данное СМИ в течении определенного периода</u></li> </ol>  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p><u>времени:</u></p> <p>4) графическое изображение выхода рекламных материалов по времени.</p> <p>5) срок длительности рекламной компании.</p> <p><b>Доклад:</b></p> <p>1. Эффективность проведенной рекламной кампании в медиапланировании.</p> <p>2. Значение выбора оптимального способа распространения рекламы для успеха рекламной кампании.</p> <p><b>Практические задания:</b></p> <p>1. Подготовить медиакарту для проведения рекламной или PR-кампании учреждения культуры.</p> |
|--|--|--|---|

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию представлены в пункте 4.1. (описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания).

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Медиапланирование» осуществляется на основании балльно-рейтинговой системы на основании результативности работы в ходе семестра и зачета, который предполагает устный ответ на один вопрос (Приложение 2) и выполнение практического задания (Приложение 3).

В качестве профессионально-ориентированного творческого задания (для продвинутого уровня освоения дисциплины) обучающиеся должны разработать рекламную или PR-кампанию по продвижению организации конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры и/или ее услуг с медиакартой, медиабрифом, а также медиаобсчетом и медиаплана для рекламодателя.

В случае систематических пропусков аудиторных занятий для допуска к процедуре зачета обучающийся должен дополнительно письменно ответить на вопросы из списка контрольных вопросов к зачету (Приложение 2), оформив эти ответы в виде реферата (число вопросов зависит от объема пропущенных аудиторных занятий).

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п                                      | Виды деятельности                            | Количество баллов |            |
|--|--|-------------------|------------|
|  |  | минимум           | максимум   |
| 1.   | Посещаемость /реферат                        | 3                 | 5          |
| 2.   | Работа на практических занятиях              | 5                 | 10         |
| 3.   | Выступление с докладами                      | 7                 | 10         |
| <i>Итого: Внутрисеместровый контроль 1</i> |  | <b>15</b>         | <b>25</b>  |
| 4.   | Посещаемость /реферат                        | 3                 | 5          |
| 5.   | Выполнение практических или тестовых заданий | 10                | 15         |
| 6.   | Работа на практических занятиях              | 7                 | 10         |
| 7.   | Выступление с докладами                      | 10                | 15         |
| <i>Итого: Внутрисеместровый контроль 2</i> |  | <b>45</b>         | <b>70</b>  |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>           |  |                   |            |
| <b>Зачет</b>                               |  | <b>10</b>         | <b>30</b>  |
| <b>ВСЕГО:</b>                              |  | <b>55</b>         | <b>100</b> |

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся включает локальные документы ЕАСИ:

1. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).
2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки образовательной программы студентами (БРС) (в текущей редакции).
3. Рабочая программа «Медиапланирование». Профиль подготовки «Журналистика и связи с общественностью в области культуры». Екатеринбург: ЕАСИ, 2021. 26 с.

| № раздела                | Виды самостоятельной работы   | Кол-во часов |
|--------------------------|---|--------------|
| Тема 1                   | Подготовка докладов (см. Приложение 2)  | 2            |
|                          | Выполнение тестовых заданий (см. Приложение 4)  | 1            |
| Тема 2                   | Подготовка к практическим занятиям (см. Приложение 1)                                       | 4            |
|                          | Устный опрос  | 1            |
|                          | Подготовка доклада (см. Приложение 2)   | 2            |
| Тема 3                   | Подготовка к практическим занятиям (см. Приложение 1) и тестовых заданий (см. Приложение 4) | 4            |
|                          | Устный опрос  | 1            |
|                          | Подготовка доклада (см. Приложение 2)   | 3            |
| Тема 4                   | Выполнение тестовых заданий (см. Приложение 4)  | 1            |
|                          | Устный опрос  | 1            |
|                          | Подготовка доклада (см. Приложение 2)   | 2            |
| Тема 5                   | Подготовка к практическим занятиям (см. Приложение 1)                                       | 4            |
|                          | Выполнение практических заданий (см. Приложение 3)  | 3            |
|                          | Подготовка доклада (см. Приложение 2)   | 2            |
| Тема 6                   | Подготовка к практическим занятиям (см. Приложение 1)                                       | 4            |
|                          | Выполнение практических заданий (см. Приложение 3)  | 4            |
|                          | Подготовка доклада  | 2            |
| Тема 7                   | Подготовка к практическим занятиям (см. Приложение 1)                                       | 4            |
|                          | Выполнение практических заданий   | 3            |
|                          | Подготовка доклада (см. Приложение 2)   | 2            |
| Тема 8                   | Подготовка к практическим занятиям (см. Приложение 1)                                       | 4            |
|                          | Выполнение практических заданий (см. Приложение 3)  | 3            |
|                          | Подготовка доклада (см. Приложение 2)   | 2            |
| Промежуточная аттестация | Подготовка к зачету (вопросы Приложение 2)  | 13           |
|                          | <b>Итого:</b>   | <b>72</b>    |

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников, необходимых для освоения дисциплины

### а) основная литература

1. Головлева Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование: учебное пособие М.: Академический Проект, 2020. 250 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/133153>
2. Марочкина С. С. Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие / С. С. Марочкина, И. Б. Шуванов, Е. В. Щетинина. Москва: ФЛИНТА, 2021. 47 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/182994>

### б) дополнительная литература и другие источники

1. Бузин В.Н. Медиапланирование: теория и практика: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015. 492 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785>.
2. Коноваленко В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. М.: Юрайт, 2019. 383 с. (Бакалавр. Академический курс).
3. Крайнов Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и PR : учебное пособие для вузов. СПб : Лань, 2022. 372 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/185976>
4. Назайкин А.Н. Медиапланирование на 100% . М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.
5. Романов А.А. Медиапланирование: учебно-практическое пособие. М.: Евразийский открытый институт, 2010. 240 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93170>.
6. Фадеева Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. М.: Юрайт, 2019. 263 с.
7. Чилингир Е. Ю. Медиаанализ и медиапланирование : учебно-методическое пособие. Сочи : РосНОУ, 2019. 129 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/162125>
8. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование : учебник. М.: Дашков и К°, 2017. 486 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454107>.

**в) рекомендуемые периодические печатные и электронных издания:** «Журналистика и медиарынок», «Курсив», «Урал», «Связи с общественностью в государственных структурах», «Пресс-служба» (<http://www.press-service.ru/>)

**д) перечень рекомендуемых электронных информационных порталов:**

- Сайт Аналитического центра Vi (Видео Интернешел): технология продажи ТВ рекламы по GRP. URL:<http://grp.ru>
- Сайт компании SQAD: прогнозные расценки на рекламоносители URL:<http://www.squad.com>
- TNS Media Intelligence: информационное обеспечение рекламного и медиабизнеса URL:<http://www.tns-mi.com>
- Сайт компании SRDS: база данных с расценками по СМТ; калькуляторы для подсчета основных показателей при составлении медиаплана – CPM, CPP, Rating, Share, HUT, PUT, GRP, TRP, Reach, Frequency. URL:<http://www.srds.com>
- MediaPlan WEBRF: полнофункциональная система для определения необходимой насыщенности и частоты выхода телевизионной рекламы. URL:<http://www.webrf.com>
- Сайт компании IMS Media Solutions: информационные системы и софт для медиаиндустрии, позволяющих посчитать CPT и CPP, вывести GRPs из Reach и Frequency или Share из HUT и Rating. URL:<http://www.imsms.com>
- Advertising Media Internet Center (AMIC) компании AMIC.COM Inc.: достоинства и недостатки различных рекламоносителей, методики ценообразования на рекламные услуги, источники медиаданных. URL:<http://www.amic.com>
- Сайт компании Virtual Media Resources: медиаисследования, медиа-планирование, медиабаинг. URL:<http://www.vmr.com/index.php>
- Общероссийский государственный телевизионный канал «Культура». Режим доступа: <https://tvkultura.ru/>
- «Культура РФ» - гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России. Режим доступа: <https://www.culture.ru/>
- Сайт Министерства культуры Свердловской области. Режим доступа: <http://www.mkso.ru/>

## **7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
- НЭБ ELIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации**

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный учительский, стул) и мебелью для обучающихся (парта ученическая одно- и двухместная – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), компьютером, монитором, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## **10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ООП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации.

## Планы практических занятий

### Практическое занятие 1. Тема «Рекламная кампания»

**Содержание практического занятия.** Планирование рекламной кампании: модели проведения, выбор стратегии и средств распространения. Сроки проведения рекламной кампании. Стратегия и тактика рекламной кампании. Годовое планирование рекламных кампаний. Бюджет рекламной кампании (метод Пекхэма, метод Шроера, остаточный принцип, процент от оборота или прибыли, метод конкурентного паритета). Составляющие стоимости рекламной кампании. Возможные скидки.

#### Вопросы:

1. Дайте определение рекламной кампании.
2. Перечислите этапы рекламной кампании.
3. Назовите возможные цели рекламной кампании.
4. По каким характеристикам выбирается целевая аудитория рекламной кампании?
5. Что показывает формула Парето?

#### Литература:

1. Крайнов Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и PR : учебное пособие для вузов. СПб: Лань, 2022. 372 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/185976>.
2. Марочкина С. С. Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие / С. С. Марочкина, И. Б. Шуванов, Е. В. Щетинина. М.: ФЛИНТА, 2021. 47 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/182994>
3. Назайкин А.Н. Медиапланирование на 100%. М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.

### Практическое занятие 2. Тема «Стратегия и тактика медиапланирования»

**Содержание практического занятия.** Тактика работы со СМИ: распределение рекламных бюджетов между носителями рекламы.

#### Вопросы:

1. Дайте характеристику стратегического медиапланирования.
2. Дайте характеристику тактического медиапланирования.
3. Дайте характеристику оперативного медиапланирования.
4. Перечислите требования к формулировке целей медиапланирования.
5. Перечислите цели медиапланирования.
6. Перечислите основные возможности медиапланирования.
7. Назовите виды медиапланирования по степени точности.
8. Назовите виды медиапланирования по стадиям разработки.
9. Назовите виды медиапланирования по типам целей.

#### Литература:

1. Головлева Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование: учебное пособие. М. : Академический Проект, 2020. 250 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/133153>.
2. Бузин В.Н. Медиапланирование: теория и практика: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785> .
3. Медиа: введение: учебник / ред. А. Бриггза, П. Кобли; пер-к Ю.В. Никуличев. - 2-е изд. М.: Юнити-Дана, 2015. 551 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784> .

### Практическое занятие 3. Тема «Процесс медиапланирования и основные показатели»

**Содержание практического занятия.** Основные показатели медиапланирования. Понятие рейтинга носителя рекламного сообщения. Решение задач на вычисление основных показателей медиапланирования: охват, частота, рейтинг, GRP, стоимость рекламы.

Охват аудитории и частота рекламных контактов: основные параметры.

#### Вопросы:

1. Что такое рейтинг? Как рассчитывается рейтинг СМИ?
2. Как рассчитать суммарный рейтинг? Дайте определение.
3. Что такое охват?
4. Как рассчитать сумму рейтингов по целевой аудитории?
5. Как рассчитать число контактов? Объясните понятие.
6. Что такое средняя частота контактов? Формула для расчета.
7. Объясните понятие индекс соответствия. Что он показывает?
8. Что такое доля канала?
9. Назовите известные показатели, которые характеризуют медианоситель, аудиторию, воздействие носителя на аудиторию.
10. Почему в основе медиапланирования лежит подход охват/частота, а не объем закупленных рекламных носителей?
11. Приведите примеры возможного использования показателя «охват». Чем показатель «частота» отличается от показателя «кумулятивная частота»?
12. Согласны ли вы с тем, что с достижениями определенного количества контактов эффективность воздействия падает?
13. Дайте определение понятия «медиабриф». В чем назначение данного документа?
14. Перечислите вопросы, которые должны быть освещены в медиабрифе.

#### **Литература:**

1. Чилингир Е. Ю. Медиаанализ и медиапланирование: учебно-методическое пособие. Сочи: РосНОУ, 2019. 129 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/162125>
2. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика: учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. М.: Юнити-Дана, 2015. 492 с.: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785>.
3. Назайкин, А.Н. Медиапланирование на 100%. М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.

#### **Практическое занятие 4. Тема «Размещение рекламы в печатных СМИ»**

**Содержание практического занятия.** Рекламные полосы в газетах. Медиапоказатели печатных СМИ: тираж, объем реализации, рейтинг, охват населения, профиль аудитории, индекс соответствия, периодичность, средняя жизнь одного номера, формат издания, цвет. Виды подачи рекламы: модульная, рубричная, текстовая. Количество цветов блока. Проблемы, сдерживающие рост рекламы в печатных СМИ.

#### **Вопросы:**

1. Укажите известные вам типы периодических изданий. Каким образом их характеристики влияют на характер их использования в качестве медианосителей?
2. Влияют ли на уровень запоминаемости технология верстки и место рекламного материала в издании? Докажите это на своих примерах.
3. В чем состоит различие размещения рекламы в газетах и журналах?
4. Перечислите и охарактеризуйте рекламные услуги в прессе.
5. Что влияет на определение стоимости рекламы в печатных СМИ?

#### **Литература:**

1. Головлева Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование : учебное пособие М. : Академический Проект, 2020. 250 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/133153>
2. Марочкина С. С. Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие / С. С. Марочкина, И. Б. Шуванов, Е. В. Щетинина. М.: ФЛИНТА, 2021. 47 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/182994>
3. Медиа: введение: учебник / ред. А. Бригтза, П. Кобли; пер-к Ю.В. Никуличев. - 2-е изд. М.: Юнити-Дана, 2015. - 551 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784>.

#### **Практическое занятие 5. Тема «Размещение рекламы на телевидении»**

**Содержание практического занятия.** Структура телевизионной индустрии. Формы телевизионного вещания. Телевизионная аудитория. Рейтинг программы. Методики телеизмерений. Формы рекламной продукции на телевидении. Время телесмотрения. Специфика размещения рекламы на ТВ. Базовые медиапоказатели оценки эффективности размещения телевизионной рекламы. Тенденции развития рынка телевизионной рекламы.

**Вопросы:**

1. Каким образом происходит определение стоимости размещения рекламы на радио?
2. Из чего формируется стоимость размещения рекламы?
3. Какие виды телевизионной рекламы вы знаете?
4. Назовите достоинства и недостатки ТВ-рекламы.
5. В чем особенности анимационной рекламы?
6. Почему по своему воздействию ТВ-реклама превосходит другие медиаканалы?
7. Дайте оценку использования телевидения как канала распространения рекламы.
8. Каким образом происходит размещение рекламы на телевидении и каковы способы размещения рекламы?
9. На каких подходах основан процесс ценообразования и покупки рекламного времени на телевидении?
10. Каковы тенденции развития рынка телевизионной рекламы?

**Литература:**

1. Головлева Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование: учебное пособие М. : Академический Проект, 2020. 250 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/133153>
2. Марочкина С. С. Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие / С. С. Марочкина, И. Б. Шуванов, Е. В. Щетинина. М.: ФЛИНТА, 2021. 47 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/182994>
3. Медиа: введение: учебник / ред. А. Бриггза, П. Кобли ; пер-к Ю.В. Никуличев. - 2-е изд. М.: Юнити-Дана, 2015. 551 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784> .

**Практическое занятие 6. Тема «Планирование Интернет-рекламы»**

**Содержание практического занятия.** Понятие Интернет-рекламы. Задачи Интернет-рекламы. Виды Интернет-рекламы. Размещение Интернет-рекламы. Конверсия. CTR. Контекстная реклама. Таргетированная реклама. SEO. Системы статистики. Планирование рекламы в социальных сетях. Показатели эффективности Интернет-рекламы. Размещение контекстной рекламы в кабинете Яндекс.Директ.

**Вопросы:**

1. Назовите основные носители рекламы в Интернет. В чем преимущества их использования?
2. В чем заключаются особенности Интернета как нового канала распространения рекламы?
3. В чем заключается специфика баннерной рекламы?
4. В чем заключается специфика планирования рекламы в социальных сетях?
5. Чем контекстная реклама отличается от других видов рекламы?
6. Раскройте рекламные возможности web-сайта компании.

**Литература:**

1. Головлева Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование: учебное пособие М. : Академический Проект, 2020. 250 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/133153>
2. Марочкина С. С. Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие / С. С. Марочкина, И. Б. Шуванов, Е. В. Щетинина. М.: ФЛИНТА, 2021. 47 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/182994> .

3. Медиа: введение: учебник / ред. А. Бриггза, П. Кобли ; пер-к Ю.В. Никуличев. - 2-е изд. М.: Юнити-Дана, 2015. 551 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784> .

4. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Ф.И. Шарков. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. 324 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453044> .

### **Практическое занятие 7. Тема «Медиаплан. Контроль и оценка эффективности медиаплана»**

**Содержание практического занятия.** Медиаплан. Календарный план-график. Виды медиапланов: годовой, события-даты-сезоны, рекламной кампании, итоговый КПП рекламных кампаний. КПП для радио, КПП для ТВ, КПП для щитов. Структура каждого вида медиаплана. Разработка медиаплана. Бюджет рекламной кампании.

#### **Вопросы:**

1. Дайте определение медиаплана (календарного плана графика).
2. Опишите структуру годового КПП.
3. Опишите структуру КПП события-даты-сезоны.
4. Опишите структуру медиаплана рекламной кампании.
5. Назовите составляющие КПП для радио.
6. Назовите структурные единицы КПП для ТВ.
7. Опишите структуру медиаплана для щитов.
8. Как рассчитать бюджет рекламной кампании?

#### **Литература:**

1. Назайкин А.Н. Медиапланирование на 100% / А.Н. Назайкин. М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.

2. Романов А.А. Медиапланирование: учебно-практическое пособие / А.А. Романов, Г.А. Васильев, Р.В. Каптюхин. М.: Евразийский открытый институт, 2010. 240 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93170> .

3. Марочкина С. С. Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие. М. : ФЛИНТА, 2021. 47 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/182994> .

### **Практическое занятие 8. Тема «Оценка эффективности рекламной кампании»**

**Содержание практического занятия:** Критерии эффективности. Методы исследования эффективности. Тестирование рекламы.

#### **Вопросы:**

1. Перечислите критерии эффективности рекламы.
2. Назовите уровни влияния рекламы.
3. Перечислите методы исследования эффективности рекламы.
4. Как проводится тестирование рекламы? По каким показателям?
5. Как определить влияние рекламы на поведение потребителя? Виды влияния.

#### **Литература:**

1. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник / ред. И.М. Синяевой. М.: Юнити-Дана, 2015. 504 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119438> .

2. Крайнов Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и PR : учебное пособие для вузов. СПб.: Лань, 2022. 372 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/185976>

3. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. 324 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453044> .

**Перечень контрольных вопросов для организации самостоятельной работы,  
подготовки к зачету, подготовки докладов**

1. История возникновения и развития медиапланирования.
2. Стратегия и тактика медиапланирования.
3. Медиапланирование в контексте интегрированных маркетинговых коммуникаций.
4. Рекламная кампания: понятие, классификация. Место медиапланирования в организации рекламной кампании.
5. Основные показатели медиапланирования.
6. Эффективное медиапланирование: особенности выбора средств распространения рекламы.
7. Особенности размещения рекламы в печатных СМИ.
8. Особенности размещения рекламы на радио.
9. Особенности размещения рекламы на телевидении.
10. Особенности размещения наружной и транзитной рекламы.
11. Особенности планирования и размещения Интернет-рекламы.
12. Медиаплан: особенности планирования и оценка его эффективности.
13. Бюджет рекламной кампании.
14. Медиаисследования: количественные, качественные и рейтинговые.
15. Медиабриф: определение и структура.
16. Эффективность рекламной кампании.
17. Расчет основных показателей медиапланирования.
18. Презентация рекламной кампании.
19. Сущность медиапланирования, его цели, задачи и функции.
20. Преимущества и недостатки различных медианосителей (телевидение, радио, печатные СМИ, наружная реклама и др.)
21. Традиционные и нетрадиционные носители рекламы.
22. Критерии выбора медианосителей.
23. Охват аудитории. Выбор схемы охвата целевой аудитории
24. Эффективная частота охвата.
25. Стоимостные характеристики медиа.
26. Основные компоненты медиапланирования.
27. Место рекламы на ТВ и ее эффективность: в программе, вне программы, в специальном блоке, очередность показа, соседство в рекламном блоке.
28. Продолжительность рекламы: предпочтительные размеры рекламного ролика.
29. Критерии выбора оптимального варианта рекламы на ТВ.
30. Характеристика радио как средства распространения рекламы: достоинства и недостатки.
31. Директ-мейл как канал распространения рекламы.
32. ATL и BTL реклама: особенности.
33. Реклама в средствах массовой информации: проблема выбора.
34. Реклама в прессе, радио, телевидении: достоинства и недостатки.
35. Реклама в Интернете: достоинства и недостатки.
36. Наружная, транзитная реклама: достоинства и недостатки.
37. Виды печатных средств массовой информации и их характеристика как каналов распространения рекламы.
38. Медиаплан для компаний различных сфер деятельности, их специфика.
39. Характеристика телевидения как одного из наиболее эффективного средства распространения рекламы.

40. Организация отношений между СМИ и рекламодателями по поводу размещения рекламы.
41. Структура взаимоотношений СМИ и рекламодателей.
42. Конфликтные ситуации при размещении рекламы в СМИ.
43. Специфические целевые группы и ситуации: особенности медиапланирования.
44. Реклама для высокодоходной группы.
45. Реклама специфической группы товаров.
46. Эффективность проведенной рекламной кампании в медиапланировании.
47. Методики расчета "оценки креативности рекламного обращения" в электронных СМИ.
48. Зависимость медиапланирования от рекламируемого продукта, характера целевой аудитории, бюджета и целей рекламной кампании.
49. Значение выбора оптимального способа распространения рекламы для успеха рекламной кампании.
50. Творческий подход к выбору традиционных и нетрадиционных средств доставки рекламного сообщения.
51. Реклама в средствах массовой информации: проблема выбора.
52. Анализ поведения аудитории телевидения как основа оценки его эффективности как средства распространения рекламы.
53. Два подхода к оплате рекламы на ТВ: оплата времени трансляции; оплата рейтингов.
54. Медиапланирование как комплекс положительных решений, ведущих к эффективной рекламной кампании.
55. Медиамикс как основа эффективного планирования масштабной рекламной кампании.
56. Медиаисследования и их роль в медиапланировании.

### Примеры практических заданий

**Задание 1.** Подготовить медиаобсчет для размещения рекламы учреждения культуры в региональных печатных СМИ.

**Задание 2.** Подготовить медиаобсчет для размещения аудиовизуальной рекламы учреждения.

**Задание 3.** Подготовить медиаобсчет по размещению наружной рекламы учреждения культуры.

**Задание 4.** Подготовить медиастратегию для размещения интернет-рекламы учреждения культуры.

**Задание 5.**

1. Подготовить медиакарту для проведения рекламной или PR-кампании учреждения культуры.

2. Изучить медиабриф на размещение рекламы учреждения культуры, на основе анализа заполнить пропущенные характеристики. Стратегия продвижения: media-mix.

3. Разработать для рекламодателя – учреждения культуры - медиаобсчет и медиаплан, основываясь на данных представленных в медиабрифке.

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Клиент  |   |   |  |
| Бренд   |   |   |  |
| Услуги / товары<br>(краткая характеристика)         |   |   |  |
| Характеристика целевой аудитории                    |   |   |  |
| Конкуренты  |   |   |  |
| Рекламная активность конкурентов                    |   |   |  |
| Сайт  |   |   |  |
| <b>Рекламная кампания</b>                           |   |   |  |
| Цель  | Рекламная кампания, направленная на:<br>– Повышение уровня осведомленности о... |   |  |
| Длительность РК                                     | 12 недель (указать месяцы)  |   |  |
| Целевая аудитория                                   |   |   |  |
| Охват   |   |   |  |
| <b>Форма рекламного сообщения</b>                   |   |   |  |
| Каналы распространения + особые пожелания заказчика | <b>Радио</b>  | <b>TV</b>   | <b>Наружная реклама</b>  |
|   | 20 секундный спот + прогноз погоды  | Рекламный сюжет 2-3 мин. передача рекламного характера на местном телевидении | Рекламный щит 3x6. Сделать акцент на размещение в конкретном районе. |
|   |   | 15 секундный спот в прайм (будни)   |  |
|   | <b>Аудио реклама</b>  | <b>Печатные СМИ</b>   | <b>Интернет</b>  |

|                         |  |   |  |
|-------------------------|--|---|--|
|                         | <i>20 секундный спот<br/>Указать место<br/>размещения и<br/>почему</i> | 1/2 полосы; полноцвет<br>Глянцевые рекламные-<br>справочные издания | Контекстная реклама;<br>МКБ (по остаточному<br>принципу) |
| Бюджет на<br>размещение | <b>1 200 000 руб.</b>  |   |  |

**Задание 6.** Разработать рекламную или PR-кампанию по продвижению организации конкретного типа (музеи, театры, дома культуры и т.д.) в сфере культуры и/или ее услуг с медиакартой, медиабрифом, а также медиаобсчетом и медиаплана для рекламодателя.

**Задания в тестовой форме для проведения текущего контроля****1. Определение маркетинговой проблемы является:**

- 1) медиацелью;
- 2) решением по выбору СМИ;
- 3) одной из составляющих концепции будущего медиaplана;
- 4) задачей, не связанной с метапланированием;
- 5) частью PR-стратегии.

**2. Задачи медиапланирования вытекают из целей:**

- 1) маркетинга;
- 2) рекламы;
- 3) логистики;
- 4) медиапланирования;
- 5) создания медиaplана.

**3. Этапом подготовки рекламной кампании является:**

- 1) изучение интегрированных маркетинговых коммуникаций;
- 2) создание и вывод на рынок нового товара;
- 3) составление медиaplана;
- 4) выделение рекламного бюджета;
- 5) разработка слогана.

**4. Для увеличения охвата целевой аудитории целесообразно применять:**

- 1) медиа-микс;
- 2) стратегию «Одного СМИ»;
- 3) BTL;
- 4) MAX-media.
- 5) Mix communication (стратегия ИМК).

**5. Паттерн цикла покупки, паттерн известности, сезонный паттерн применяют для:**

- 1) НЕ устойчивых товаров;
- 2) устойчивых товаров;
- 3) сезонных скидок;
- 4) повышения имиджа;
- 5) развития логистики.

**6. Распределение активных периодов рекламной кампании - это:**

- 1) охват целевой аудитории за единицу времени;
- 2) расчет доли аудитории определенной программы;
- 3) паттерн-охват;
- 4) паттерн-захват;
- 5) единица измерения охвата аудитории.

**7. Что такое «просмотровая яма»?**

- 1) время наибольшего охвата аудитории телеканала или радиостанцией;
- 2) вторая минута трехминутного рекламного ролика на ТВ;
- 3) первые тридцать секунд ролика;
- 4) часть помещения гаража;
- 5) неудачный медиaplан.

**8. Определенное количество повторов, обеспечивающее накопление информации у целевой аудитории, это:**

- 1) кумулятивный эффект рекламы в медиапланировании;
- 2) информирование целевой аудитории о выходе товаров;
- 3) содержание рекламного сообщения;
- 4) освоение рекламного бюджета;
- 5) максимальное количество повторов рекламного сообщения.

**9. Чем можно объяснить применение метода медиа-микс в медиапланировании?**

- 1) относительной дешевизной;
- 2) усилением воздействия на целевую аудиторию за счет яркости сообщения;
- 3) увеличением частоты и охвата за счет увеличения количества медианосителей;
- 4) уменьшением частоты и охвата за счет увеличения количества медианосителей;
- 5) всеобщим трендом сегодняшнего дня.

**10. Процесс выбора средств, места, времени, размера и частоты рекламы - это:**

- 1) медиапланирование;
- 2) деятельность по сбору, обработки и передачи информации в СМИ;
- 3) вид деятельности, направленный на повышение эффективности рекламы в СМИ;
- 4) стратегическое мышление;
- 5) анализ популярности СМИ.

**11. Воздействие на потребителя с помощью рекламы – это:**

- 1) цели и задачи медиапланирования;
- 2) «промывка мозгов»;
- 3) увеличение сбыта товара;
- 4) освоение рекламного бюджета;
- 5) цель составления медиаплана.

**12. Время наибольшего охвата аудитории телеканала – это:**

- 1) время начала рекламной кампании;
- 2) прайм-тайм;
- 3) время прохождения рекламной кампании;
- 4) «Первое время»;
- 5) время завершения рекламной кампании.

**13. Какие критерии необходимо учитывать при выборе рекламоносителей?**

- 1) охват потенциальных покупателей;
- 2) стоимость;
- 3) отношение потребителей к рекламе;
- 4) продвижение продаж;
- 5) правовые ограничения в рекламе;
- 6) отстройку от конкурентов.

**14. Из-за высокой степени ротации аудитории размещение рекламы на ТВ:**

- 1) требует большего количества повторов;
- 2) требует больших средств;
- 3) не просматривается телезрителями;
- 4) не пользуется доверием телезрителей;
- 5) не окупается.

**15. График размещения рекламы в медиаплане - это:**

- 6) хронологический перечень передач станций вещания;
- 7) перечень рекламных материалов для конкретных СМИ;
- 8) перечень рекламных материалов, включенных в данное СМИ в течении определенного периода времени;
- 9) графическое изображение выхода рекламных материалов по времени.
- 10) срок длительности рекламной компании.

**16. Частота - это:**

- 1) интервал между рекламными объявлениями;
- 2) количество контактов аудитории с рекламой;
- 3) выходы рекламы в медиаплане;
- 4) физическая величина, характеристика периодического процесса;
- 5) количество СМИ в медиаплане.

**17. Какая реклама будет являться последовательной?**

- 1) реклама, усиливающая свою интенсивность во время повышения сезонного спроса;
- 2) реклама, выход которой сконцентрирован в течение короткого промежутка времени;
- 3) размещение рекламы постоянно через равные промежутки времени;
- 4) размещение рекламы нерегулярно, через НЕ равные промежутки времени;
- 5) использующая личностность рекламного сообщения.

**18. Вид деятельности, который предполагает разработку медиаплана:**

- 1) медиапланирование;
- 2) брендинг;
- 3) обоснование рекламной идеи;
- 4) выбор творческой рекламной стратегии;
- 5) разработку рекламной стратегии.

**19. Контекстная реклама в интернете – это:**

- 1) рассылка подписчикам персонализированных предложений;
- 2) вид размещения рекламы, в основе которой лежит принцип соответствия содержания рекламного материала контексту (содержанию) интернет-страницы, на которой этот материал размещается;
- 3) реклама, размещенная в контексте новостных рассылок.

**20. Короткое описание исходных данных и целей конкретного медиаплана носит название:**

- 1) блок-схема;
- 2) обоснование медиастратегии;
- 3) бриф.

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Екатеринбургская академия современного искусства»  
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины ФТД.02

**КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ В  
МЕДИАКОММУНИКАЦИЯХ**

Направление подготовки  
**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)  
**«Журналистика и связи с общественностью в области культуры»**

Квалификация выпускника  
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург  
2021

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

доктор педагогических наук, профессор кафедры социокультурного  
развития территории

(ученая степень, ученое звание, должность, кафедра)

И.А. Ахьямова

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории  
протокол от 05.06.2023 № 9  
(дата)

Заведующий кафедрой

(подпись)

С. В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром

С.П. Кожина

(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения

А.В. Кольшкин

(И.О. Фамилия)

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – развитие способность сбора и обработки информации в процессе журналистской деятельности и организации связи с общественностью.

**Задачи:**

- определение роли профессионального общения в деятельности журналиста и специалиста PR-деятельности, выделить навыки и умения, необходимые в профессиональном общении;
- развитие коммуникативных умений, в том числе умения профессионального общения в ходе подготовки интервью;
- отработка навыков профессионального общения в медиакommunikациях;
- нравственное становление и воспитание через усвоение ими культурных норм и навыков профессионального общения в медиакommunikациях.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Культура профессионального общения в медиакommunikациях» является факультативом. Дисциплина углубляет и расширяет подготовку студентов по дисциплинам: «Психология и педагогика», «Теория и практика коммуникаций», «Журналистика», «Технологический практикум», «Имиджелогия» и создает предпосылки для формирования у обучающихся необходимых компетенций (ПК 1, ПК 3), овладения культурными нормами и эффективными способами коммуникации журналистов и специалистов PR-служб учреждений культуры, в том числе муниципального подчинения, посредством медиа.

Формы организации учебного процесса включают лекции, практические занятия, деловые игры. Выполнение учебных заданий в ходе изучения дисциплины будет способствовать формированию портфолио творческих достижений обучающихся. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ПК1 Способен отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала.

ПК 3 Способен осуществлять связь с общественностью

## 1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции   | Название индикаторов компетенции  | Дескрипторы компетенции   |
|--|---|---|
| ПК1 Способен отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала         |   |   |
| <i>ПК1.1. Способен собирать актуальную информацию с учетом специфики журналистики в области культуры</i> | 1.1. Использует необходимые принципы и методы, чтобы отслеживать информационные поводы и планировать действия по сбору информации из профильных СМИ, правовых источников, социальных медиа, корпоративных | <i>Знает:</i> профессиональную этику журналистской деятельности; методику интервьюирования; основы психологии общения<br><br><i>Умеет:</i> формировать контакты, необходимые для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); подготовить вопросы для интервью и провести интервью, провести опросы для получения актуальной информации |



|   |          |          |  |                    |           |                        |                      |
|---|----------|----------|--|--------------------|-----------|------------------------|----------------------|
|   |          |          |  | ная<br>рабо<br>ота |           |                        |                      |
| <b>Раздел 1. Роль общения в журналистской и PR-деятельности</b>                             | <b>2</b> | <b>2</b> |  | <b>4</b>           | <b>8</b>  | ПК<br>1.1<br>ПК<br>3.2 |                      |
| 1.1. Общение – основа профессии журналиста и PR-специалиста                                 | 2        | -        |  | 2                  | 4         |                        | Устный опрос         |
| 1.2. Трудности профессионального общения  | -        | 2        |  | 2                  | 4         |                        | Реферат              |
| <b>Раздел 2. Интервью как способ получения информации</b>                                   | <b>4</b> | <b>4</b> |  | <b>8</b>           | <b>16</b> | ПК<br>1.1<br>ПК<br>3.2 |                      |
| 2.1. Информация как повод, цель и следствие общения   | 2        | 2        |  | 4                  | 8         |                        | Устный опрос         |
| 2.2. Виды интервью. Стили общения и поведенческие стратегии в профессиональной деятельности | 2        | 2        |  | 4                  | 8         |                        | Практическое задание |
| <b>Раздел 3. Этика профессионального общения</b>  | <b>4</b> | <b>4</b> |  | <b>8</b>           | <b>16</b> | ПК<br>1.1<br>ПК<br>3.2 |                      |
| 3.1. Три кита общения. Способы и нормы речевого воздействия                                 | 2        | 2        |  | 4                  | 8         |                        | Устный опрос         |
| 3.2. Психотехники в профессиональном общении  | 2        | 2        |  | 4                  | 8         |                        | Практическое задание |
| <b>Раздел 4. Пространство медиа – есть ли особенности?</b>                                  | <b>2</b> | <b>2</b> |  | <b>4</b>           | <b>8</b>  |                        |                      |
| 4.1. Электронный собеседник: стратегии коммуникации   | 1        | 1        |  | 2                  | 4         |                        | Устный опрос         |
| 4.2. Человек в кадре и за кадром  | 1        | 1        |  | 2                  | 4         |                        | Практическое задание |
| <b>Раздел 5. Самоподготовка к акту профессионального общения</b>                            | <b>2</b> | <b>2</b> |  | <b>4</b>           | <b>8</b>  |                        |                      |
| 5.1. Выстраивание этапов и самонастрой. Время и пространство общения                        | 2        | 2        |  | 4                  | 8         |                        | Практическое задание |
| <b>Раздел 6. Проблемы, ошибки и удачи профессионального общения</b>                         | <b>4</b> | <b>4</b> |  | <b>8</b>           | <b>16</b> | ПК<br>1.1<br>ПК<br>3.2 |                      |
| 6.1. Самые серьезные ошибки в профессиональном общении                                      | 2        | 2        |  | 4                  | 8         |                        | Устный опрос         |
| 6.2. Правила поведения журналиста и PR-специалиста:   | 2        | 2        |  | 4                  | 8         |                        | Практическое задание |

|                           |           |           |          |           |           |                        |  |
|---------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|------------------------|--|
| этапы освоения мастерства |           |           |          |           |           |                        |  |
| <b>ИТОГО:</b>             | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>-</b> | <b>36</b> | <b>72</b> | ПК<br>1.1<br>ПК<br>3.2 |  |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

| <i>Наименование раздела</i>   | <i>Содержание</i>   |
|---|---|
| <b><i>Раздел 1. Роль общения в журналистской и PR-деятельности</i></b>                      |   |
| 1.1. Общение – основа профессии журналиста и PR-специалиста                                 | Общение – основа профессии и залог успеха в журналистике и PR-деятельности. Психология общения. Публичность профессии журналиста. Социальные роли журналиста. Специфические профессиональные качества личности, способствующие общению. Роль общения в формировании личного имиджа и корпоративного имиджа.   |
| 1.2. Трудности профессионального общения  | Что влияет на успех и результат общения в профессии. Закономерности общения. Вербальные и невербальные конфликтогены и как их избежать. Трудности профессионального общения: психологические, содержательные, организационные, этические. Препятствия, мешающие общению. Влияние третьих лиц.   |
| <b><i>Раздел 2. Интервью как способ получения информации</i></b>                            |   |
| 2.1. Информация как повод, цель и следствие общения   | Профессиональная цель – когда ее формулировать? Выбрать героя. Целевая аудитория – кто такие? Доминантный, недоминантный, мобильный, ригидный собеседник. Нужно ли учитывать темперамент героя и как. Когда приступать к обработке информации. Формулируем вопросы. Типы вопросов и ответов. Если информации мало или много. Информация получена – стоит ли возвращаться. |
| 2.2. Виды интервью. Стили общения и поведенческие стратегии в профессиональной деятельности | Интервью – неизменный журналистский метод. Интервью в деятельности PR-специалиста. Журналист – сторона инициативная. Стили общения в профессиональной деятельности. Поведенческие стратегии в общении. Влияние имиджа интервьюера на успех интервью.  |
| <b><i>Раздел 3. Этика профессионального общения</i></b>                                     |   |
| 3.1. Три кита общения. Способы и нормы речевого воздействия                                 | Принцип экономии психической энергии. Эмпатия, доверие, мотивация – фундамент эффективного общения. От приветствия до прощания. Перефразирование, уточнение, побуждение, стимулирование, оценка, обобщение, резюмирование. Речевые тактики (утрирование, уступка, сдвиг, провокация, юмор и др.).   |
| 3.2. Психотехники в   | Активное слушание, подстройка, присоединение.   |

|  |   |
|--|---|
| профессиональном общении   | Техника расслаивания. Положительное и отрицательное подкрепление. Якорение.   |
| <b>Раздел 4. Пространство медиа – есть ли особенности?</b>           |   |
| 4.1. Электронный собеседник: стратегии коммуникации                  | Специфика общения посредством новых медиа и цифровых коммуникаций. Типы ведущего (информатор, провокатор, собеседник, модератор, эксперт и др.). От чего зависит успех медиапрограммы? Виды общения в цифровом виртуальном пространстве (монолог, диалог, беседа, полемика, дебаты, дискуссия). |
| 4.2. Человек в кадре и за кадром                                     | Общение со студийной аудиторией – в чем особенность? Определяющие профессиональные качества журналиста в кадре и за кадром. Особенности выстраивания имиджа в цифровых формах общения   |
| <b>Раздел 5. Самоподготовка к акту профессионального общения</b>     |   |
| 5.1. Выстраивание этапов и самонастрой. Время и пространство общения | Значение психологической самоподготовки к акту профессионального общения. Как формируется уверенность в себе? Правило одной минуты. Пространственно-временная настройка общения.  |
| <b>Раздел 6. Проблемы, ошибки и удаchi профессионального общения</b> |   |
| 6.1. Самые серьезные ошибки в профессиональном общении               | Способность сосредоточиться и способность к выводам. Пора оценивать? Отчужденность и безразличие. Туннель реальности. Некомпетентность. Манипуляция.  |
| 6.2. Правила поведения журналиста и этапы освоения мастерства        | Без чего нельзя обойтись в профессиональном общении. Превращение ремесла в искусство. От неосознанной некомпетентности – к неосознанной компетентности.   |

Тематика дисциплины представлена в Приложениях 1-4 вопросами к зачету, планами практических занятий, тематикой рефератов/докладов и примерами вариантов практических заданий.

### **3.3. Применяемые образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины применяются педагогические технологии для развития у обучающихся навыков аналитической работы с информацией, межкультурной, в том числе межличностной коммуникации, принятия решений, профессиональных умений, навыков, личностных качеств и способностей в области коммуникации (проблемные лекции, групповые дискуссии, опора на результаты научных исследований, учет требований работодателей).

Для лиц с ОВЗ предусмотрено устное выполнение письменных заданий, а также замена контактной работы внеаудиторными занятиями в ЭИОС, если этого потребует характер индивидуальных ограничений.

## **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания   |  |  |
|-----------------|--|--|--|
|                 | Пороговый (удовлетворительно) 55-75 баллов   | Базовый (хорошо) 76-90 баллов  | Повышенный (отлично) 91-100 баллов   |
| ПК 1.1          | <i>Имеет общее представление о профессиональную этику журналистской деятельности; методику интервьюирования; основы психологии общения</i>   | <i>Хорошо знает профессиональную этику журналистской деятельности; методику интервьюирования; основы психологии общения:</i>   | <i>Глубоко знает профессиональную этику журналистской деятельности; методику интервьюирования; основы психологии общения</i>   |
|                 | <i>Умеет на удовлетворительном уровне формировать контакты, необходимые для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); подготовить вопросы для интервью и провести интервью, провести опросы для получения актуальной информации</i> | <i>Хорошо умеет формировать контакты, необходимые для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); подготовить вопросы для интервью и провести интервью, провести опросы для получения актуальной информации</i> | <i>В превосходной степени умеет формировать контакты, необходимые для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); подготовить вопросы для интервью и провести интервью, провести опросы для получения актуальной информации</i> |
|                 | <i>Владеет на удовлетворительном уровне приемами эффективной коммуникации</i>  | <i>Хорошо владеет приемами эффективной коммуникации</i>  | <i>В превосходной степени владеет приемами эффективной коммуникации</i>  |
| ПК 3.2          | <i>Имеет общее представление о психологии общения; основы имиджологии личности и организаций</i>   | <i>Хорошо знает: основы социологии, и психологии; основы имиджологии личности и организаций</i>  | <i>Глубоко знает основы психологии; основы имиджологии личности и организаций</i>  |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания   |   |  |
|-----------------|--|---|--|
|                 | Пороговый (удовлетворительно) 55-75 баллов   | Базовый (хорошо) 76-90 баллов   | Повышенный (отлично) 91-100 баллов   |
|                 | <i>Умеет на удовлетворительном уровне:</i> реализовать технологии формирования личного имиджа и корпоративного имиджа с учетом с учетом специфики сферы культуры и конкретного типа учреждений                 | <i>Хорошо умеет:</i> реализовать технологии формирования личного имиджа и корпоративного имиджа с учетом с учетом специфики сферы культуры и конкретного типа учреждений                | <i>В превосходной степени умеет:</i> реализовать технологии формирования личного имиджа и корпоративного имиджа с учетом с учетом специфики сферы культуры и конкретного типа учреждений                 |
|                 | <i>Владеет на удовлетворительном уровне</i> цифровыми коммуникациями в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий, выстраивания отношений с органами власти и в целях эффективной внутренней коммуникации. | <i>Хорошо владеет</i> цифровыми коммуникациями в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий, выстраивания отношений с органами власти и в целях эффективной внутренней коммуникации | <i>В превосходной степени владеет</i> цифровыми коммуникациями в ходе работы со СМИ, организации PR-мероприятий, выстраивания отношений с органами власти и в целях эффективной внутренней коммуникации. |

#### 4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, внутрисеместрового контроля и промежуточной аттестации

| Код компетенции и ее индикаторов | Номер темы  | Примерные вопросы, практические задания, тесты* для оценки сформированности компетенции   |
|----------------------------------|---|---|
|                                  | <i>Раздел 1. Роль общения в журналистской и PR-деятельности</i> |   |
| ПК 1.1<br>ПК 3.2                 | 1.1. Общение – основа профессии журналиста и PR-специалиста     | <i>Вопрос:</i> опишите, в чем состоит роль общения в профессии журналиста и PR-специалиста.<br><i>Практическое задание:</i> посредством самоанализа определите зоны дискомфорта, «западения» и «белые пятна» в собственных коммуникативных способностях и умениях, которые понадобятся вам для профессионального общения.<br>Зафиксируйте выводы письменно. |
|                                  | 1.2. Трудности профессионального общения                        | <i>Вопрос и практическое задание:</i> определите группы трудностей в профессиональном общении. Трудности каких групп можно  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>избежать, продумав их заранее?<br/> <i>Практическое задание:</i> на основе самоанализа составьте письменно перечень ваших вербальных и невербальных конфликтогенов, с которыми вы можете столкнуться в ситуации профессионального общения.</p>   |
| <p><b>Раздел 2. Интервью как способ получения информации</b></p>  |  |   |
|   | <p>2.1. Информация как повод, цель и следствие общения</p>   | <p><i>Вопросы:</i> как и когда необходимо формулировать цель интервью? Какие ошибки в формулировании цели интервью встречаются чаще всего?<br/> <i>Практическое задание:</i> сформулируйте цель интервью в известным деятелем сферы культуры регионального значения (по вашему выбору). Составьте список вопросов, способствующих достижению этой цели (5-7).</p> |
| <p>ПК 1.1<br/>ПК 3.2</p>  | <p>2.2. Виды интервью. Стили общения и поведенческие стратегии в профессиональной деятельности</p> | <p><i>Вопросы:</i> дайте определение понятия «интервью».<br/> <i>Практическое задание:</i> охарактеризуйте поведенческие стратегии интервьюера, которые вам не свойственны, добавив комментарий относительно того, как вы сможете выполнить профессиональную задачу с учетом выявленного.</p>   |
| <p><b>Раздел 3. Этика профессионального общения</b></p>           |  |   |
|   | <p>3.1. Три кита общения. Способы и нормы речевого воздействия</p>                                 | <p><i>Вопрос:</i> из каких этапов состоит интервью как акт общения?<br/> <i>Практическое задание:</i> подготовьте аргументы, убеждающие в важности каждого из «китов» общения (устно).<br/> Сформулируйте реплики интервьюера, иллюстрирующие и сопровождающие основные способы речевого воздействия на собеседника.</p>  |
|   | <p>3.2. Психотехники в профессиональном общении</p>  | <p><i>Вопрос:</i> назовите психотехники, сопровождающие интервью и охарактеризуйте каждую.<br/> Выделите те из названных, которые вами уже освоены.<br/> <i>Практическое задание (кейс):</i> найдите в современных медиа конкретный материал, демонстрирующий использование хотя бы одной психотехники. Докажите это (устно).</p>                                 |
| <p><b>Раздел 4. Пространство медиа – есть ли особенности?</b></p> |  |   |
|   | <p>4.1. Электронный собеседник: стратегии коммуникации</p>   | <p><i>Вопрос:</i> каковы особенности профессиональной коммуникации посредством медиа?<br/> <i>Практическое задание (кейс):</i> выберите три известные медиапрограммы (передачи) различной направленности и целевой аудитории, проанализируйте и опишите на</p>  |
|   | <p>4.2. Человек в кадре и за кадром</p>  |   |

|                  |  |   |
|------------------|--|---|
|                  |  | примере (устно) виды общения каждого ведущего. Определите залог успеха выбранных  |
|                  | <b>Раздел 5. Самоподготовка к акту профессионального общения</b>     |   |
|                  | 5.1. Выстраивание этапов и самонастрой. Время и пространство общения | <i>Вопрос:</i> из каких составляющих складывается уверенность в себе профессионального интервьюера?<br><i>Практическое задание:</i> составьте описание пространственно-временных параметров идеального интервью деятеля культуры (персона по вашему выбору).  |
|                  | <b>Раздел 6. Проблемы, ошибки и удачи профессионального общения</b>  |   |
| ПК 1.1<br>ПК 3.2 | 6.1. Самые серьезные ошибки в профессиональном общении               | <i>Вопрос:</i> каковы особенности профессиональной коммуникации посредством медиа?<br><i>Практическое задание:</i> 1. Составьте письменно алгоритм самопроверки интервьюера на предмет серьезных ошибок по итогам интервью. 2. Создайте презентацию, поясняющую и иллюстрирующую правила поведения интервьюера. |
|                  | 6.2. Правила поведения журналиста и этапы освоения мастерства        |   |

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию представлены в пункте 4.1. (описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания).

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Культура профессионального общения в медиакоммуникациях» осуществляется на основании балльно-рейтинговой системы и имеет комплексный характер. Необходимо в ходе освоения дисциплины выполнить контрольные задания, содержащие репродуктивные, частично-поисковые и творческие задания. Темы докладов и рефератов представлены в Приложениях 2.

В качестве профессионально-ориентированного творческого задания (для базового и продвинутого уровня освоения дисциплины) обучающиеся должны подготовить оформленный материал состоявшегося интервью с деятелем культуры общегородского или иного уровня.

В случае систематических пропусков аудиторных занятий для допуска к процедуре зачета обучающийся должен дополнительно письменно ответить на вопросы из списка контрольных вопросов к зачету (Приложение 1), оформив эти ответы в виде реферата (число вопросов зависит от объема пропущенных аудиторных занятий).

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п | Виды деятельности   | Количество баллов |          |
|-------|---|-------------------|----------|
|       |   | минимум           | максимум |
| 1.    | Посещаемость /реферат   | 3                 | 5        |
| 2.    | Активность, самостоятельность суждений, участие в диалоге и деловых играх в ходе практических занятий | 7                 | 10       |
| 3.    | Выполнение практических заданий   | 5                 | 10       |

|   |   |           |            |
|---|---|-----------|------------|
| <i>Внутрисеместровый контроль 1</i>     |   | <b>15</b> | <b>25</b>  |
| 4.                                      | Посещаемость /реферат   | 3         | 5          |
| 5.                                      | Активность, самостоятельность суждений, участие в диалоге и деловых играх в ходе практических занятий | 10        | 15         |
| 6.                                      | Выполнение практических заданий   | 7         | 10         |
| 7.                                      | Выполнение творческого задания (оформленное интервью)   | 10        | 15         |
| <i>Внутрисеместровый контроль 2</i>     |   | <b>45</b> | <b>70</b>  |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет)</b> |   | <b>10</b> | <b>30</b>  |
| <b>ВСЕГО:</b>                           |   | <b>55</b> | <b>100</b> |

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся включает локальные документы ЕАСИ:

1. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).

2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки образовательной программы студентами (БРС) (в текущей редакции).

3. Рабочая программа «Культура профессионального общения в медиакоммуникациях». Профиль подготовки «Журналистика и связи с общественностью в области культуры». Екатеринбург, ЕАСИ, 2021. 18 с.

| <b>№ раздела</b>         | <b>Виды самостоятельной работы</b>   | <b>Кол-во часов</b> |
|--------------------------|--|---------------------|
| Раздел 1.                | Подготовка доклада с презентацией (темы в Приложении 2). Специфические профессиональные качества личности, способствующие общению  | 4                   |
|                          | Подготовка к практическим занятиям (вопросы в Приложении 1). Трудности профессионального общения (четыре основных вида) разобрать и представить в виде таблицы   | 4                   |
| Раздел 2.                | Подготовка к практическим занятиям (вопросы в Приложении 1). Цели по видам интервью в виде схемы   | 4                   |
| Раздел 3.                | Подготовка к практическим занятиям (вопросы в Приложении 1). Примеры и анализ речевых стратегий в практике теле- и радиожурналистов  | 4                   |
|                          | Подготовка к практическим занятиям (творческие задания в Приложении 2). Предложить 2 кейса, иллюстрирующие положительное и отрицательное подкрепление в профессиональном общении                                 | 4                   |
| Раздел 4.                | Подготовка к практическим занятиям (темы докладов в Приложении 2). Характеристики пространства и времени общения; влияние невербалики; варианты организации пространства и времени, невербальные границы общения | 4                   |
| Раздел 5.                | Подготовка к практическим занятиям (вопросы в Приложении 1). Техники антистресса и самонастроя   | 2                   |
| Раздел 6.                | Подготовка к контрольному словарному диктанту  | 4                   |
| Промежуточная аттестация | Подготовка к зачету (вопросы – Приложение 1, материалы конспектов лекций)  | 6                   |
| <b>Итого:</b>            |  | <b>36</b>           |

## **б. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных источников, необходимых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Бобров А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2020. 343 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/452362>.
2. Енина Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. М.: Юрайт, 2020. 75 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/453751>.
3. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. М.: Юрайт, 2022. 263 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/488953>

### **б) дополнительная литература и другие источники**

1. Баранова Е. А. Теория и практика современного интервью : учебник для вузов . М.: Юрайт, 2022. 158 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/496614>
2. Ворошилов В. В. Журналистика : учебник; 7-е изд., стереотип. М. : КноРус, 2010. 491 с. (22 экз. + ЧЗ)
3. Дзялошинский И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2020. 412 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/451250>.
4. Жильцова О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. М.: Юрайт, 2021. 337 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/469810>
5. Ким М. Н. Основы творческой деятельности журналиста : для бакалавров и специалистов : учебник. СПб.: Питер, 2011. 395 с. (3 экз. + ЧЗ)
6. Лазутина Г. В. Профессиональная этика журналиста : учебник / 3-е изд., перераб. и доп. М. : Аспект Пресс, 2011. 224 с. : ил. (1 экз. + ЧЗ)
7. Коноваленко В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. М.: Юрайт, 2019. 383 с. (Бакалавр. Академический курс).
8. Максимов А.М. Общение: в поисках общего. Серия «Сам себе психолог». СПб.: Питер, 2019. 240 с.
9. ФГОС специальности 50.03.01. Искусства и гуманитарные науки. Режим доступа: <https://classinform.ru/fgos/50.03.01-iskusstva-i-gumanitarnye-nauki.html>
10. Чумиков А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. М. : Юрайт, 2022. 173 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/493974>.

*в) рекомендуемые периодические печатные и электронных издания:* «Журналистика и медиарынок», «Связи с общественностью в государственных структурах», «Пресс-служба» (<http://www.press-service.ru/>)

### *д) перечень рекомендуемых электронных информационных порталов о культуре:*

- Общероссийский государственный телевизионный канал «Культура». Режим доступа: <https://tvkultura.ru/>
- «Культура РФ» - гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России. Режим доступа: <https://www.culture.ru/>
- Сайт Министерства культуры Свердловской области. Режим доступа: <http://www.mkso.ru/>
- Региональное новостное издание «Аргументы и Факты. Урал АиФ.ru», рубрика «Культура». Режим доступа: <http://www.ural.aif.ru/culture>

- Городской информационный портал о культуре «Культура.Екатеринбург.рф»  
Режим доступа: <http://xn--80atdujec4e.xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/>
- «Культура и креативность» европейский портал о культурных индустриях и международном сотрудничестве в этой области. Режим доступа: <https://www.culturepartnership.eu/>
- «Культурная журналистика»: дистанционный образовательный курс. Режим доступа: <https://www.culturepartnership.eu/publishing/cultural-journalism-course#>
- «Речевые стратегии публичных персон» - курс стратегического мышления. Альберт Сафин. Режим доступа: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLOBjdM8jxlDaV0Pgk9GBQCoV65B8okUzV>

## **7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
- НЭБ ELIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации**

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный учительский, стул) и мебелью для обучающихся (парта ученическая одно- и двухместная – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), компьютером, монитором, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## **10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе

предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ООП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации.

## Планы практических занятий

### Практическое занятие 1. Роль общения в журналистской и PR-деятельности

*Вопросы для обсуждения:*

1. Общение – основа профессии журналиста и PR-специалиста. Психология общения. Социальные роли журналиста. Специфические профессиональные качества личности, способствующие общению. Роль общения в формировании личного имиджа и корпоративного имиджа.

2. Трудности профессионального общения. Что влияет на успех и результат общения в профессии.

3. Закономерности общения. Вербальные и невербальные конфликтогены и как их избежать. Трудности профессионального общения: психологические, содержательные, организационные, этические. Препятствия, мешающие общению. Влияние третьих лиц.

*Практическое задание:* посредством самоанализа определите зоны дискомфорта, «западения» и «белые пятна» в собственных коммуникативных способностях и умениях, которые понадобятся вам для профессионального общения. Зафиксируйте выводы письменно.

Рекомендуемые источники согласно списку пункта 6.1 программы дисциплины.

### Практическое занятие 2. Интервью как способ получения информации

*Вопросы для обсуждения:*

1. Информация как повод, цель и следствие общения. Профессиональная цель – когда ее формулировать? Выбрать героя. Целевая аудитория – кто такие? Нужно ли учитывать темперамент героя и как. Когда приступать к обработке информации. Информация получена – стоит ли возвращаться.

2. Виды интервью. Стили общения и поведенческие стратегии в профессиональной деятельности. Влияние имиджа интервьюера на успех интервью.

*Практическое задание:* необходимо подготовиться к интервью с деятелем культуры – выбираем героя, определяем целевую аудиторию; формулируем вопросы, учитывая типы вопросов и ответов. Презентация результатов, коллективное обсуждение.

Рекомендуемые источники: согласно списку пункта 6.1 программы дисциплины.

### Практическое занятие 3. Этика профессионального общения

*Вопросы для обсуждения:*

1. Три кита общения. Способы и нормы речевого воздействия.

2. Принципы экономии психической энергии во время общения.

3. Речевые тактики (утрирование, уступка, сдвиг, провокация, юмор и др.) и приемы (перефразирование, уточнение, побуждение, стимулирование, оценка, обобщение, резюмирование).

4. Психотехники в профессиональном общении (активное слушание, подстройка, присоединение). Техника расслаивания. Положительное и отрицательное подкрепление. Якорение.

*Практическое задание:* подготовьте аргументы, убеждающие в важности каждого из «китов» общения (устно). Сформулируйте реплики интервьюера, иллюстрирующие и сопровождающие основные способы речевого воздействия на собеседника.

Рекомендуемые источники согласно списку пункта 6.1 программы дисциплины.

### Практическое занятие 4. Пространство медиа – есть ли особенности?

*Вопросы для обсуждения:*

1. Специфика общения посредством новых медиа и цифровых коммуникаций. Типы ведущего (информатор, провокатор, собеседник, модератор, эксперт и др.). От чего зависит

успех медиапрограммы? Виды общения в цифровом виртуальном пространстве (монолог, диалог, беседа, полемика, дебаты, дискуссия).

2. Общение со студийной аудиторией – в чем особенность? Определяющие профессиональные качества журналиста в кадре и за кадром. Особенности выстраивания имиджа в цифровых формах общения

*Практическое задание (кейс):* выберите три известные медиапрограммы (передачи) различной направленности и целевой аудитории, проанализируйте и опишите на примере (устно) виды общения каждого ведущего. Определите залог успеха выбранных программ.

Рекомендуемые источники согласно списку пункта 6.1 программы дисциплины.

### **Практическое занятие 5. Самоподготовка к акту профессионального общения**

Вопросы для обсуждения:

1. Выстраивание этапов и самонастрой. Время и пространство общения.
2. Значение психологической самоподготовки к акту профессионального общения.

Условия формирования уверенности в себе.

*Практическое задание:* составьте письменно алгоритм самопроверки интервьюера на предмет серьезных ошибок по итогам интервью.

Рекомендуемые источники согласно списку пункта 6.1 программы дисциплины.

### **Практическое занятие 6. Проблемы, ошибки и удачи профессионального общения**

Вопросы для обсуждения:

1. Ошибки в профессиональном общении.
2. Правила поведения журналиста и этапы освоения мастерства.

*Практическое задание:*

Создайте презентацию, поясняющую и иллюстрирующую правила поведения интервьюера.

Рекомендуемые источники согласно списку пункта 6.1 программы дисциплины.

**Перечень контрольных вопросов для самостоятельной подготовки к зачету**

- Вопросы 1-4 для подготовки к практическим занятиям Раздела 1.
- Вопросы 5-8 для подготовки к практическим занятиям Раздела 2.
- Вопросы 9-12 для подготовки к практическим занятиям Раздела 3.
- Вопросы 13-16 для подготовки к практическим занятиям Раздела 4.
- Вопросы 17-18 для подготовки к практическим занятиям Раздела 5.
- Вопросы 19-20 для подготовки к практическим занятиям Раздела 6.

**Контрольные вопросы для подготовки к зачету**

1. Эффективное общение – залог профессионального успеха журналиста.
2. Социальные роли журналиста.
3. Роль общения в деятельности специалиста по связям с общественностью.
4. Трудности профессионального общения.
5. Речевые стратегии в практике медийных цифровых коммуникаций.
6. Положительное и отрицательное подкрепление в профессиональном общении.
7. Пространство и время профессионального общения.
8. Влияние невербалики на процесс и результат общения.
9. Техники антистресса и самонастроя.
10. Составляющие культуры профессионального общения.
11. Целеполагание в профессиональном общении.
12. Поиск героя. Как выбрать адресата.
13. Можно ли подготовиться к интервью.
14. Чего следует избегать в профессиональном общении.
15. Этапы организации и проведения интервью.
16. Три кита профессионального общения.
17. Психотехники в профессиональном общении.
18. Специфика медиакоммуникации. Определяющие качества профессионала в медиакоммуникации.
19. Проблема неосознанной некомпетентности.
20. Этические нормы профессионального общения.

**Темы для подготовки докладов / рефератов**

1. Через тернии – к звездам или как ремесло превратить в искусство.
2. Провокации в профессиональном общении журналиста: привычка или необходимость.
3. Хороший журналист – всегда манипулятор?
4. Управление реальной или виртуальной аудиторией – что легче.
5. Современный PR-специалист – виртуоз общения.
6. Работа над собой: проблема совершенствования профессионального общения.
7. Проблема культуры профессионального общения и ее дефицита в журналистской и PR-практике.
8. Если собеседник неприятен: как достичь результата.
9. Зоны временного и пространственного комфорта в профессиональном общении.
10. Препятствия и барьеры в профессиональном общении журналиста/специалиста по связям с общественностью.

**Практические задания**

1. Посредством самоанализа определите зоны дискомфорта, «западения» и «белые пятна» в собственных коммуникативных способностях и умениях, которые понадобятся вам для профессионального общения. Зафиксируйте выводы письменно.
2. На основе самоанализа составьте письменно перечень вербальных и невербальных конфликтогенов, с которыми вы можете столкнуться в профессиональном общении.
3. Сформулируйте цель интервью с известным деятелем сферы культуры регионального значения (по вашему выбору). Составьте список вопросов, способствующих достижению этой цели (5-7).
4. Охарактеризуйте поведенческие стратегии интервьюера, которые вам не свойственны, добавив комментарий относительно того, как вы сможете выполнить профессиональную задачу с учетом выявленного.
5. Подготовьте аргументы, убеждающие в важности каждого из «китов» общения.
6. Сформулируйте реплики интервьюера, иллюстрирующие и сопровождающие основные способы речевого воздействия на собеседника.
7. Практическое задание с кейсом: найдите в современных медиа конкретный материал, демонстрирующий использование хотя бы одной психотехники. Докажите это.
8. Выберите три известные медиапрограммы (передачи) различной направленности и целевой аудитории, проанализируйте и опишите на примере (устно) виды общения каждого ведущего. Определите залог успеха выбранных вами программ.
9. Составьте описание пространственно-временных параметров идеального интервью деятеля культуры (персона по вашему выбору).
10. Составьте письменно алгоритм самопроверки интервьюера на предмет серьезных ошибок по итогам интервью.
11. Создайте презентацию, поясняющую и иллюстрирующую правила поведения интервьюера.
12. Разработать и провести интервью с деятелем культуры общегородского или иного уровня, и подготовить материал к публикации.

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Екатеринбургская академия современного искусства»  
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины ФТД.03

**ТЕХНОЛОГИИ КРЕАТИВНОГО МЫШЛЕНИЯ**

Направление подготовки  
**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)  
**«Журналистика и связи с общественностью в области культуры»**

Квалификация выпускника  
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург  
2021

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук, доцент

(ученая степень, ученое звание, должность, кафедра)

Ю.А. Герасименко

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории

протокол от 05.06.2023 № 9

(дата)

Заведующий кафедрой

(подпись)

С. В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром

С.П. Кожина

(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения

А.В. Колышкин

(И.О. Фамилия)

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель изучения дисциплины** - формирование способности получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки журналистского текста, используя технологии креативного мышления.

**Задачи:**

- формирование понимания психологии творчества, условий и стимулов творческого мышления;
- развитие умения разрабатывать креативные информационные материалы, готовить тексты для корпоративных информационных изданий, официального сайта организации сферы культуры и иных WEB-ресурсов
- формирование навыков применения упражнений на развитие креативного мышления в целях стимулирования решения профессиональных задач по поиску и обработке информации и формированию журналистского материала.
- воспитание потребности в творчестве и креативном мышлении.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии креативного мышления» относится к факультативной части учебного плана и имеет содержательную взаимосвязь с такими дисциплинами как «Введение в профильную деятельность», «Журналистика», «Технологический практикум по профилю», что создает предпосылки для формирования у обучающихся необходимых компетенций.

Профессиональные компетенции ПК-1, ПК-2, частично формируемые в рамках изучения данной дисциплины, отрабатывается во время дальнейшего обучения в ходе производственной практики 2 и преддипломной практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы.

## 1.3. Формируемые компетенции

| Рубрикатор компетенций, индикаторов   | Индикаторы достижения компетенций  | Ресурсная база компетенции<br>Знания (дескрипторы компетенции)   | Ресурсная база компетенции<br>Умения (дескрипторы компетенции)   |
|---|--|--|--|
| <b>ПК1 Способен отслеживать, получать, обрабатывать и проверять информацию для подготовки материала</b> |  |  |  |
| ПК1.1.<br>Способен собирать актуальную информацию с учетом специфики журналистики в области культуры    | Использует необходимые принципы и методы, чтобы отслеживать информационные поводы и планировать действия по сбору информации из профильных СМИ, правовых источников, социальных медиа, корпоративных | Знает: основы психологии (психология креативного мышления, виды мышления, стадии развития мышления, технологии развития креативности). | Умеет определять, находить и креативно разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории.<br>Самостоятельно осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала.<br>Формировать контакты, необходимые для создания материала.<br>Использовать приемы |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | изданий и иных источников   |   | эффективной коммуникации и креативного мышления  |
| <b>ПК2 Способен формировать материал</b>   |   |   |  |
| ПК 2.1.<br>Способен представлять актуальную информацию для населения через СМИ в текстовой форме | Создание информационного текстового материала, освещающего события, явления, факты сферы культуры | Знает принципы и подходы к планированию (методы генерирования идей и творческие алгоритмы) журналистской работы | Умеет подготовить креативные предложения для разработки текущих и перспективных планов редакции<br>Определить креативную идею будущего материала<br>Формулировать креативный заголовок для материала |

## 2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Очная форма обучения |
|---|----------------------|
| <b>1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)</b> |                      |
| 1.1. Всего часов  | 72                   |
| 1.2. Контактная работа:                                       | 36                   |
| 1.2.1. Лекции   | 18                   |
| 1.2.2. Практические занятия                                   | 18                   |
| 1.2.3. Лабораторные практикумы                                | -                    |
| 1.3. Внеаудиторная работа в ЭИОС                              | 36                   |
| 1.4. Контроль   | -                    |
| <b>2. График изучения дисциплины (курс, семестр)</b>          |                      |
| 2.1. Курс   | 3                    |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения                                    | 6                    |
| 2.3. Экзамен (семестр)  | -                    |
| 2.4. Зачет (семестр)  | 6                    |
| 2.5. Курсовая работа (семестр)                                | -                    |
| 2.6. Курсовая проект (семестр)                                | -                    |
| 2.6. Контрольная работа (семестр)                             | -                    |

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий

| Наименование раздела дисциплины | Количество академических часов по видам учебных занятий для очной формы обучения | Код индикатора компе | Формы текущего и промежуто |
|---------------------------------|--|----------------------|----------------------------|
|---------------------------------|--|----------------------|----------------------------|

|   | Лекции    | Занятия семинарского типа |          | Самостоятельная работа | Всего часов | тени и                     | чного контроля      |
|---|-----------|---------------------------|----------|------------------------|-------------|----------------------------|---------------------|
|   |           | Практич. занятия          | Лаборато |                        |             |                            |                     |
| Тема 1. Сущность мышления как психического процесса: особенности протекания, формы мышления, мыслительные операции. | 2         | 2                         |          | 4                      | 8           | ПК 1.1.                    | Устный опрос        |
| Тема 2. Представление о креативности и креативном мышлении  | 2         | 2                         |          | 4                      | 8           | ПК 1.1.                    | Подготовка докладов |
| Тема 3. Методики диагностики креативности   | 2         | 2                         |          | 4                      | 8           | ПК 2.1.                    | Выполнение заданий  |
| Тема 4. Технологии развития креативного мышления  | 4         | 4                         |          | 8                      | 16          | ПК 2.1.                    | Выполнение заданий  |
| Тема 5. Творческие технологии: эвристические приёмы и креатив-методы  | 4         | 4                         |          | 8                      | 16          | ПК.2.1                     | Подготовка докладов |
| Тема 6. Методы генерирования идей и творческие алгоритмы  | 4         | 4                         |          | 8                      | 16          | ПК 2.1                     | Выполнение заданий  |
| <b>ИТОГО:</b>   | <b>18</b> | <b>18</b>                 | <b>-</b> | <b>36</b>              | <b>72</b>   | <b>ПК 1.1.<br/>ПК 2.1.</b> | <b>Зачет</b>        |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

| Наименование темы  | Содержание темы   |
|--|---|
| Тема 1. Сущность мышления как психического процесса        | Исследование физиологических основ мышления. Основные виды мышления и их разделение по форме, по характеру, по степени развёрнутости, по степени новизны. Мышление и интеллект: дефиниции и характер взаимосвязи. Стадии развития интеллекта по Ж.Пиаже. Концептуально-экспериментальная модель интеллекта Дж.Гилфорда.   |
| Тема 2. Представление о креативности и креативном мышлении | Креативность как специфический вида способностей в середине XX века (Л.Терстоун, Дж. Гилфорл). Основные характеристики Дивергентного мышления по Дж. Гилфорду. Л.С. Выготский о творческой деятельности как сущностной характеристике человека и культуры. Разработка проблем способностей, одаренности, творческого мышления отечественными исследователями: Брушлинским А.В., Тепловым Б.В., Рубинштейном С.Л., Ананьевым Б.Г., Леонтьевым А.Н., Гальпериним П.Я. Лейтесом Н.С, и др. Стадии развития креативного мышления детей: наглядно-действенное, причинное, эвристическое. |
| Тема 3. Методики диагностики креативности                  | Южнокалифорнийские тесты дивергентной продуктивности Дж.Гилфорда: описание батареи 14   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>субтестов, специфика проведения тестирования, валидность. Тесты креативности Е. Торренса как модель творческого процесса. Характеристики основных параметров креативности Е.Торренса. Батарей адаптированных тестов Дж. Гилфорда и Е. Торренса - «Творческое мышление» А.Туник. Опросник креативности Джонсона как экспресс-метод психодиагностики креативности. Модифицированные креативные тесты Вильямса: тест дивергентного мышления, тест личных творческих характеристик, шкалы Вильямса. Методика креативного Поля Д.Б. Богоявленской как альтернативный тест на креативность</p> |
| <p>Тема 4. Технологии развития креативного мышления</p>                     | <p>Понимание творчества как процесса решения проблем и нестандартных задач. Естественные и искусственные методы решения творческих задач. Искусственные методы решения творческих задач: творческие технологии, методы генерирования идей, творческие алгоритмы.</p>  |
| <p>Тема 5. Творческие технологии: эвристические приёмы и креатив-методы</p> | <p>Эвристические приёмы как описание действий и состояний, помогающие приблизиться к решению задачи (приём инверсии, приём аналогии, метод свободных ассоциаций, приём фокальных объектов). Аналитические креатив – методы как мыслительные действия, позволяющие структурировать задачу, найти решение (приём ментальной провокации, приём интеллект-карты, «стулья Диснея», «Шесть шляп мышления», контрольный список А.Осборна).</p>   |
| <p>Тема 6. Методы генерирования идей и творческие алгоритмы</p>             | <p>Технологии, позволяющие за короткий промежуток времени получить большое количество вариантов и идей по решению творческой задачи (морфологический анализ, «мозговой штурм», метод синектики).</p> <p>Жёстко структурированные технологии, позволяющие чётко очертить зону поиска сильных решений творческой задачи. Алгоритм решения изобретательских задач (АРИЗ) Г.А. Альтшуллера. ТРИЗ -теория решения изобретательских задач. Триз-педагогика: задачи, приёмы, авторские методики по развитию творческого мышления. Применение творческих алгоритмов в деятельности журналиста.</p>  |

### 3.4. Применяемые образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины применяются педагогические технологии (проблемные лекции, групповые дискуссии, презентация результатов исследования) для развития у обучающихся навыков принятия креативных решений, публичных выступлений, межличностной коммуникации, полезных в профессиональной деятельности журналиста.

Для лиц с ОВЗ предусмотрено устное выполнение письменных заданий, а также замена контактной работы внеаудиторными занятиями в ЭИОС, если этого потребует характер индивидуальных ограничений.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания  |   |   |
|-----------------|--|---|---|
|                 | Пороговый<br>(удовлетворительно)<br>55-70 баллов   | Базовый<br>(хорошо)<br>71-85 баллов   | Повышенный<br>(отлично)<br>86-100 баллов  |
| ПК 1.1          | Имеет представление об основах психологии (психологии креативного мышления, видах мышления, стадиях развития мышления, технологиях развития креативности)  | Знает основы психологии (психологию креативного мышления, виды мышления, стадии развития мышления, технологии развития креативности)  | Имеет глубокие знания об основах психологии (психологии креативного мышления, виды мышления, стадии развития мышления, технологии развития креативности)  |
|                 | Умеет, но испытывает затруднения, определяя и разрабатывая актуальные темы для целевой аудитории. Самостоятельно осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала. С трудом формирует контакты, необходимые для создания материала | Умеет в положенные сроки определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории. Самостоятельно осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала. Формировать контакты, необходимые для создания материала | Умеет качественно и оперативно определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории. Самостоятельно осуществлять поиск событий, явлений, фактов как основы материала. Формировать контакты, необходимые для создания материала |
|                 | Владеет некоторыми приемами эффективной коммуникации и креативного мышления  | Хорошо владеет приемами эффективной коммуникации и креативного мышления   | Владеет превосходно приемами эффективной коммуникации и креативного мышления  |
| ПК 2.1          | Имеет представление о принципах и подходах к планированию журналистской работы (в том числе методах генерирования идей и творческих алгоритмах)  | Знает принципы и подходы к планированию журналистской работы (в том числе методы генерирования идей и творческие алгоритмы)   | Имеет глубокие знания о принципах и подходах к планированию журналистской работы (в том числе методы генерирования идей и творческие алгоритмы)   |
|                 | Умеет предложить   | Умеет предложить  | Умеет оперативно  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | простейшие идеи для разработки текущих и перспективных планов редакции | креативные идеи для разработки текущих и перспективных планов редакции; определить креативную идею будущего материала; | предложить креативные идеи для разработки текущих и перспективных планов редакции; определить креативную идею будущего материала; |
|  | Владеет навыком формулировки заголовка для материала                   | Владеет навыком формулировки креативного заголовка для материала   | Превосходно владеет навыком формулировки креативного заголовка для материала  |

#### 4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции  |
|-----------------|----------------------------|------------|--|
| ПК 1            | ПК 1.1.                    | 1          | <p><b>Вопросы</b></p> <p>1 Как возникла проблема исследования и диагностики креативности?</p> <p>2 Назовите основные направления исследований креативности в зарубежной психологии.</p> <p>3. Чем отличаются операции конвергентного и дивергентного мышления?</p>   |
|                 | ПК 1.1                     | 2          | <p><b>Вопросы</b></p> <p>1 Как соотносятся показатели тестов креативности и интеллекта?</p> <p>2 Охарактеризуйте тесты креативности Дж. Гилфорда и Е. Торренса, отметьте их достоинства и недостатки.</p> <p>3 Исследование природы креативного мышления в отечественной психологии (Рубинштейн С.Л., Леонтьев А.Н., Гальперин П.Я.)</p> <p>4. Сущность креативного мышления, этапы и особенности его развития в детском возрасте.</p> <p><b>Задание</b></p> <p>Составьте схему вышеперечисленных теорий исследования креативного мышления</p> |
|                 | ПК 2.1.                    | 3          | <p><b>Вопросы</b></p> <p>1. Назовите методики для оценки креативности респондентов разных возрастных групп</p> <p>2. Проведите анализ 2-3 диагностик по определению креативного мышления, определите преимущества и недостатки каждой.</p> <p><b>Задание</b></p> <p>Выбрать 2-3 методики креативности, провести оценку</p>   |

|         |   |   |
|---------|---|---|
|         |   | своих навыков креативности и представить результаты в письменном отчёте.  |
| ПК 2.1. | 4 | <p><b>Вопросы</b></p> <p>1 Креатив -методы как способы развития креативного мышления.</p> <p>2. Технология "open space". Общая характеристика технологии.</p> <p>3. Сущность АРИЗ, ТРИЗ, технологические приёмы.</p> <p>4. Увеличение нестандартных идей (методы ассоциаций или катены, аналогии или синектики, рефрейминга)</p> <p>1. Технология Э. Де Боно «шесть шляп»</p> <p>2. Технология «круговорота» Лендри. Пять основных стадий модели «круговорота».</p> <p><b>Задание</b></p> <p>Студентам предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек «живой» речи (например, в автобусе, на улице, в столовой), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики.</p>   |
| ПК 2.1. | 5 | <p><b>Вопросы</b></p> <p>1 Методы решения креативных задач.</p> <p>2 Латеральное мышление Э.де Боно и дидактические возможности метода</p> <p>3 Морфологический анализ как метод генерирования идей.</p> <p>4 «Мозговой штурм»: сущность, структура, особенности использования</p> <p>5 Психологические особенности коллективной мыслительной деятельности.</p> <p><b>Задания:</b></p> <p>3. <b>«Реплики»</b> Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.</p> <p>4. <b>«Жесты и мимика»</b>. Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьники, смеющиеся на переменке; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.</p> <p>5. <b>«Вкусные слова...»</b> Что значит «хороший запах»? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.</p> |
| ПК2.1.  | 6 | <p><b>Вопросы</b></p> <p>1.Эвристические приёмы решения творческих задач.</p> <p>2.Возможности использования эвристического приёма фокальных объектов для развития креативного мышления обучающихся.</p> <p>3.Методы генерирования идей.</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>4 Креатив-метод «Стулья Диснея» в процессе генерирования идей.</p> <p>5.Метод свободных ассоциаций как способ активизации креативного мышления.</p> <p><b>Задания:</b></p> <p><b>1. «Первая фраза».</b> Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Пробуйте написать 5-6 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование – фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель – определить роль первых фраз в журналистском тексте.</p> <p><b>2. «Сказка».</b> Студенты выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр. Цель упражнения – уточнение смысла понятия «журналистская информация».</p> |
|--|--|--|

### **Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине**

Промежуточная аттестация (зачет) состоит из 2-х частей: проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы, приложение 3), и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий, приложение 4).

В случае систематических пропусков аудиторных занятий для допуска к процедуре зачета обучающийся должен дополнительно представить доклад / реферат по пропущенным темам (приложение 2).

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции**

| № п/п                                      | Виды деятельности                 | Количество баллов |            |
|--|-----------------------------------|-------------------|------------|
|  |                                   | минимум           | максимум   |
| 1.   | Подготовка докладов               | 5                 | 10         |
| 2.   | Работа на практических занятиях   | 5                 | 10         |
| 3.   | Выполнение индивидуальных заданий | 5                 | 10         |
| <i>Итого: Внутрисеместровый контроль 1</i> |                                   | <b>15</b>         | <b>30</b>  |
| 4.   | Подготовка докладов               | 10                | 15         |
| 5.   | Работа на практических занятиях   | 10                | 13         |
| 6.   | Выполнение индивидуальных заданий | 10                | 12         |
| <i>Итого: Внутрисеместровый контроль 2</i> |                                   | <b>45</b>         | <b>70</b>  |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>           |                                   |                   |            |
| <b>Зачет</b>                               |                                   | <b>10</b>         | <b>30</b>  |
| <b>ВСЕГО:</b>                              |                                   | <b>55</b>         | <b>100</b> |

### **5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся обучающихся включает локальные документы ЕАСИ:**

1. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).

2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки образовательной программы студентами (БРС) (в текущей редакции).
3. Положение о выпускной квалификационной работе (в текущей редакции).
4. Рабочая программа «Технологии креативного мышления». Профиль подготовки «Журналистика и связи с общественностью в области культуры». Екатеринбург, ЕАСИ, 2021. 21 с.

| №  | Виды самостоятельной работы                       | Кол-во часов |
|----|---|--------------|
| 1. | Подготовка к практическим занятиям (Приложение 1) | 8            |
| 2. | Анализ научной литературы                         | 6            |
| 3. | Выполнение практических заданий (Приложение 4)    | 6            |
| 4. | Подготовка доклада /реферата (Приложение 2)       | 8            |
| 5. | Подготовка к зачету (вопросы - Приложение 3).     | 10           |
|    | Итого:  | 36           |

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Олешко В. Ф. Психология журналистики : учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2022. 351 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/489391>
2. Петрушин В. И. Развитие творческих способностей : учебное пособие . М.: Юрайт, 2022. 173 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/492975>

### **б) дополнительная литература, в том числе периодические издания**

1. Бобров А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2020. 343 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/452362>.
2. Дзялошинский И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2022. 345 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/495400>.
3. Ерофеева И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов. М. : Юрайт, 2022. 206 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/491694>
4. Клеон О. Кради как художник. 10 уроков творческого самовыражения. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. 176 с.
5. Колесниченко А. В. Настольная книга журналиста. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 341 с. (профессиональная практика). URL: <https://urait.ru/bcode/454823>.
6. Оаро Е. Держись и пиши. Бесстрашная книга о создании текстов. М.: АСТ, 2019. 256 с.
7. Спиридонов В. Ф. Психология мышления. Решение задач и проблем : учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2022. 323 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489210>

в) рекомендуемые периодические печатные и электронных издания, в том числе имеющиеся в библиотеке ЕАСИ: «Журналистика и медиарынок» (БИЦ ЕАСИ), «Связи с общественностью в государственных структурах», «Пресс-служба» (<http://www.press-service.ru/>)

д) *перечень рекомендуемых электронных информационно-справочных ресурсов:*  
 ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>  
 ЭБС Издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>

Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>  
Базы данных ИНИОН РАН <http://www.inion.ru/index6.php>  
РУБРИКОН – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета  
<http://www.rubricon.com/>  
Грамота.Ру -справочно-информационный портал <http://www.gramota.ru/>  
НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству)  
<http://infoculture.rsl.ru/>  
Интернет-ресурсы и учебные издания, размещенные в ЭБС «Лань» и «Юрайт» адаптированы для лиц с ОВЗ.

## **7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>  
ЭБС Издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>  
Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>  
РУБРИКОН – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета  
<http://www.rubricon.com/>  
НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству)  
<http://infoculture.rsl.ru/>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации**

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул, кафедра) и мебелью для обучающихся (парты одно- и двухместные – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), с возможностью установки переносного экрана, проектора и ноутбука.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный, стул) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## **10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (зачет) обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ООП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## Темы практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие №1. Тема 1. Сущность мышления: особенности протекания, формы мышления, мыслительные операции

План:

1. Креативность как творческий процесс.
2. Разделение творчества на фазы (Гельмгольц, Пуанкаре). Творческие этапы креативного процесса (Джозеф Уоллас, Джозеф Россман, Моррис Штейн).
3. Креативные техники в творческом процессе (Алекс Осборн). Пять слагаемых креативности Энди Грина «Пять I».

*Задание:* проанализируйте рекомендованные источники и составьте схему существующих теорий исследования креативного мышления.

*Литература:*

- Петрушин В. И. Развитие творческих способностей : учебное пособие . М.: Юрайт, 2022. 173 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/492975>
- Спиридонов В. Ф. Психология мышления. Решение задач и проблем : учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2022. 323 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489210>

### Практическое занятие №2. Тема 2. Представление о креативности и креативном мышлении

План:

1. Профессиональное мастерство журналиста и пиар-специалиста в сфере культуры. Основные функции креатора.
2. Понятие «креативной личности».
3. Креативная личность = информация + впечатления + контакты + работоспособность + профессионализм.

*Задание:* выбрать 2-3 диагностики креативности, провести оценку своих навыков креативности и представить результаты в письменном отчёте.

*Литература:*

- Ерофеева И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов. М. : Юрайт, 2022. 206 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/491694>
- Петрушин В. И. Развитие творческих способностей : учебное пособие . М.: Юрайт, 2022. 173 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/492975>
- Олешко В. Ф. Психология журналистики : учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2022. 351 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/489391>

### Практическое занятие № 3. Тема 3. Методики диагностики креативности

План:

1. Компьютерные диагностики креативности.
2. Методика Торренса.
3. Критерии оценки креативного мышления

*Задание:* студентам предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек «живой» речи (например, в автобусе, на улице, в столовой), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики.

*Литература:*

- Алексева М. Б. Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексева, П. П. Ветренко. М.: Юрайт, 2017. 303 с. (10 экз. в БИЦ)
- Петрушин В. И. Развитие творческих способностей : учебное пособие . М.: Юрайт, 2022. 173 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/492975>

## **Практическое занятие № 4. Тема 4. Технологии развития креативного мышления**

План:

1. Основные элементы творческого процесса: идея, содержание, образ, название.
2. Цели и задачи креативной деятельности.
3. Критерии креативности.
4. Барьеры креативности.

*Задания:*

«Реплики»: попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

«Жесты и мимика». Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьники, смеющиеся на перемене; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

«Вкусные слова...» Что значит «хороший запах»? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

*Литература:*

- Ерофеева И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов. М. : Юрайт, 2022. 206 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/491694>
- Петрушин В. И. Развитие творческих способностей : учебное пособие . М.: Юрайт, 2022. 173 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/492975>
- Спиридонов В. Ф. Психология мышления. Решение задач и проблем : учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2022. 323 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489210>

## **Практическое занятие № 5. Тема 5. Творческие технологии: эвристические приёмы и креатив-методы**

План:

1. Метод Mind map (построение ментальных карт): суть методики, ее возможности и ограничения.
2. Метод мозгового штурма: суть методики, ее возможности и ограничения.
3. Синектика: суть методики, ее возможности и ограничения.
4. Метод морфологического анализа: суть методики, ее возможности и ограничения.
5. Метод ролевой игры McCann-Erickson: суть методики, ее возможности и ограничения.
6. Метод латерального мышления Э. де Боно: суть методики, ее возможности и ограничения.

*Задания:*

«Первая фраза». Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Пробуйте написать 5-6 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование – фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель: определить роль первых фраз в журналистском тексте.

«Сказка». Студенты выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр. Цель упражнения – уточнение смысла понятия «журналистская информация».

*Литература:*

- Петрушин В. И. Развитие творческих способностей : учебное пособие . М.: Юрайт, 2022. 173 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/492975>

➤ Ерофеева И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов. М. : Юрайт, 2022. 206 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/491694>

## **Практическое занятие № 6. Тема 6. Методы генерирования идей**

План:

1 Роль творческих игр и упражнений в поиске нестандартных идей.

2 Методы активизации идей: «метод газетных вырезок», «метод вымышленных персонажей», «метод шести шляп» Эдварда де Боно, методика Mind Mapping, техника номинальной группы, мозговой атаки» А. Осборна, метод фокальных объектов и др.

*Задания:*

«Три газеты». Студенты делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и так называемое «желтое». Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также – лексикой) своего издания. Цель упражнения – определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.

«Стоп-кадр». К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного-трех слов или словосочетания (как заголовков). Из одного предложения – не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.

*Литература:*

➤ Дзялошинский И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2022. 345 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/495400>.

➤ Петрушин В. И. Развитие творческих способностей : учебное пособие . М.: Юрайт, 2022. 173 с. (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/492975>

➤ Спиридонов В. Ф. Психология мышления. Решение задач и проблем : учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2022. 323 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489210>

**Темы для докладов или рефератов**

1. Креативность как творческий процесс.
2. Разделение творчества на фазы (Гельмгольц, Пуанкаре). Творческие этапы креативного процесса (Джозеф Уоллас, Джозеф Россман, Моррис Штейн).
3. Креативные техники в творческом процессе (Алекс Осборн). Пять слагаемых креативности Энди Грина «Пять I»
4. Профессиональное мастерство управления в сфере культуры
5. Основные функции креатора.
6. Понятие «креативной личности».
7. Креативная личность = информация + впечатления + контакты + работоспособность + профессионализм.
8. Основные элементы творческого процесса: идея, содержание, образ, название.
9. Цели и задачи креативной деятельности.
10. Критерии креативности.
11. Барьеры креативности.
12. Метод Mind map (построение ментальных карт): суть методики, ее возможности и ограничения.
13. Метод мозгового штурма: суть методики, ее возможности и ограничения.
14. Синектика: суть методики, ее возможности и ограничения.
15. Метод морфологического анализа: суть методики, ее возможности и ограничения.
16. Метод ролевой игры McCann-Erickson: суть методики, ее возможности и ограничения.
17. Метод латерального мышления Э. де Боно: суть методики, ее возможности и ограничения.
18. Методы активизации идей: «метод газетных вырезок», «метод вымышленных персонажей», «метод шести шляп» Эдварда де Боно, методика Mind Mapping, техника номинальной группы, мозговой атаки» А. Осборна, метод фокальных объектов и др.

**Вопросы к зачету**

1. Отличие линейного и нелинейного мышления.
2. Понятие креативности.
3. Креативное мышление, мышление как комбинаторная игра.
4. Сущность эвристики и креативистики.
5. Креативность как социально-психологический феномен.
6. Структура креативного процесса.
7. Анализ существующих техник творчества.
8. Методы интенсификации творческого процесса.
9. Примеры использования методов активного генерирования вариантов решения, их перебора и сравнения.
10. Примеры обобщения нестандартных приемов, доказавших свою эффективность в узкой области, распространения их на более широкий класс задач.
11. Методы активизации перебора вариантов: примеры применения.
12. Метод фокальных объектов: примеры применения.
13. Морфологический анализ: примеры применения.
14. Мозговой штурм: примеры применения.
15. Метод контрольных вопросов: примеры применения.
16. Синектика: примеры применения.
17. "Модель структуры интеллекта" Дж. Гилфорда.
18. "Таксономия" Блума.
19. Инсайт. Творческие алгоритмы. Проектная деятельность.
20. Креативная стратегия: визуальное и вербальное воплощение.

**Практические задания для организации самостоятельной работы**

1. Составьте схему существующих теорий исследования креативного мышления.
2. Необходимо выбрать 2-3 диагностики креативности, провести оценку своих навыков креативности и представить результаты в письменном отчёте.
3. Без помощи технических средств необходимо записать 15-минутный кусочек «живой» речи (например, в автобусе, на улице, в столовой), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики.
4. Упражнение «Реплики». Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.
5. Упражнение «Жесты и мимика». Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьники, смеющиеся на перемене; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.
6. Упражнение «Вкусные слова...» Что значит «хороший запах»? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ. «Первая фраза». Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Попробуйте написать 5-6 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование – фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель – определить роль первых фраз в журналистском тексте.
7. Упражнение «Сказка». Студенты выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр. Цель упражнения – уточнение смысла понятия «журналистская информация».
8. Упражнение «Три газеты». Студенты делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и так называемое «желтое». Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также – лексикой) своего издания. Цель упражнения – определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.
9. Упражнение «Стоп-кадр». К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного-трех слов или словосочетания (как заголовки). Из одного предложения – не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.
10. Придумайте упражнение на развитие креативности, полезной в деятельности журналиста.

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Екатеринбургская академия современного искусства»  
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины ФТД.04.01

**ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**

Направление подготовки  
**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

Направленность (профиль)  
**«Журналистика и связи с общественностью в области культуры»**

Квалификация выпускника  
Бакалавр

для обучающихся очной формы обучения

Екатеринбург  
2021

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры актуальных

культурных практик

(ученая степень, ученое звание, должность, кафедра)

А.С. Славина

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории

протокол от 05.06.2023

№ 9

(дата)

Заведующий кафедрой

(подпись)

С. В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром

С.П. Кожина

(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения

А.В. Колышкин

(И.О. Фамилия)

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – овладение основами организации и планирования основных видов учебной деятельности студента.

**Задачи:**

- изучение приемов работы обучающегося во время проведения учебных занятий и при организации самостоятельной учебной деятельности;
- формирование умения вести эффективную учебную работу;
- овладение способами самоорганизации учебной деятельности;
- воспитание культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, исследовательского и критического мышления.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация учебной деятельности студента» относится к факультативам адаптационного модуля для лиц с ограниченными возможностями здоровья вариативной части основной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина «Организация учебной деятельности студента» имеет содержательную взаимосвязь со всеми дисциплинами учебного плана базовой, вариативной части, а также дисциплин по выбору, т.к. формирует общекультурную компетенцию, обеспечивающую эффективную работу обучающихся для изучения всех учебных дисциплин и выполнения всех видов учебных работ студентов.

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

## 1.3. Формируемые компетенции

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции   | Дескрипторы компетенции  |
|----------------------------|---|--|
| УК-6                       | УК-6.1. Способен использовать принципы и методы управления временем при выполнении учебной деятельности | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– принципы и методы управления временем;</li><li>– приемы планирования учебной работы;</li><li>– способы сохранения и повышения работоспособности как условия эффективной учебной деятельности.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– планировать проведение учебной работы (составление рабочего плана, определение рамочных границ исследования).</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– методиками выявления дефицита времени и способами его профилактики</li></ul> |
| УК-6                       | УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности, выполнению всех видов   | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные приемы работы обучающегося на учебных занятиях (работа на лекции, семинаре, конспектирование);</li><li>– приемы самостоятельной работы</li></ul>  |

| Код и название компетенции | Код и название индикаторов достижения компетенции | Дескрипторы компетенции   |
|----------------------------|---|---|
|                            | учебных работ                                     | <p>студента по изучению дисциплины (подготовка к различным видам семинарских занятий, промежуточной аттестации), выполнения основных видов учебных работ (реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды источников информации;</li> <li>– способы поиска, обработки и анализа информации;</li> <li>– требования к оформлению учебной работы;</li> <li>– требования к созданию презентации результатов учебной деятельности;</li> <li>– основы культуры поведения студента в вузе.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск необходимых для подготовки к учебному занятию, выполнения учебных работ источников информации;</li> <li>– применять методы обработки и анализа информации для выполнения учебных работ;</li> <li>– оформлять различные виды учебных работ в соответствии с требованиями;</li> <li>– выполнять следующие виды учебных работ: план, конспект, тезисы, статья, доклад, реферат, презентация.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью к самоанализу результатов учебной деятельности;</li> <li>– способностью к критическому осмыслению явлений современной социальной и культурной жизни</li> </ul> |

**2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины**  
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Очная форма обучения |
|---|----------------------|
| <b>1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)</b> |                      |
| 1.1. Всего часов  | 72                   |
| 1.2. Контактная работа:                                       | 18                   |
| 1.2.1. Лекции   | 18                   |
| 1.2.2. Практические занятия                                   | –                    |
| 1.2.3. Лабораторные работы                                    | –                    |
| 1.3. Самостоятельная работа                                   | 54                   |
| 1.4. Практическая подготовка                                  | –                    |
| 1.5. Контроль   | –                    |
| <b>2. График изучения дисциплины (курс, семестр)</b>          |                      |

| Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий | Очная форма обучения |
|---|----------------------|
| 2.1. Курс   | 1                    |
| 2.2. Семестр (-ы) изучения                                    | 1                    |
| 2.3. Экзамен (семестр)  | –                    |
| 2.4. Зачет (семестр)  | 1                    |
| 2.5. Курсовая работа (семестр)                                | –                    |
| 2.6. Курсовая проект (семестр)                                | –                    |
| 2.6. Контрольная работа (семестр)                             | –                    |

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

| Наименование раздела дисциплины                                     | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения |                           |                     |                        |             | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|----------------------------|--|
|   | Лекции  | Занятия семинарского типа |                     | Самостоятельная работа | Всего часов |                            |  |
|   |   | Практические занятия      | Лабораторные работы |                        |             |                            |  |
| <b>Раздел 1. Основы личной организации студента</b>                 | <b>5</b>  | –                         | –                   | <b>11</b>              | <b>16</b>   | УК-6.1; УК-6.4             | Опрос                                    |
| 1.1. Мотивация как фактор успешной учебной деятельности студента    | 1   | –                         | –                   | 1                      | 1           | УК-6.4                     | Опрос                                    |
| 1.2. Критическое мышление как основа успешной деятельности студента | 1   | –                         | –                   | 6                      | 7           | УК-6.4                     | Опрос                                    |
| 1.3. Тайм-менеджмент как инструмент личной организации студента     | 1   | –                         | –                   | 2                      | 3           | УК-6.1                     | Опрос                                    |
| 1.4. Культура поведения в вузе                                      | 1   | –                         | –                   | 1                      | 2           | УК-6.4                     | Опрос                                    |
| 1.5. Работоспособность  | 1   | –                         | –                   | 1                      | 1           | УК-6.1; УК-6.4             | Опрос                                    |

| Наименование раздела дисциплины  | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения |                           |                     |                        |             | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|--|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|----------------------------|--|
|  | Лекции  | Занятия семинарского типа |                     | Самостоятельная работа | Всего часов |                            |  |
|  |   | Практические занятия      | Лабораторные работы |                        |             |                            |  |
| и способы ее повышения   |   |                           |                     |                        |             |                            |  |
| <b>Раздел 2. Работа с информацией как основа учебной деятельности студента</b> | <b>2</b>  | –                         | –                   | <b>10</b>              | <b>12</b>   | УК-6.4                     | Опрос                                    |
| 2.1. Основные источники информации   | 1   | –                         | –                   | 3                      | 4           | УК-6.4                     | Опрос                                    |
| 2.2. Методы получения, обработки и анализа полученной информации               | 1   | –                         | –                   | 7                      | 8           | УК-6.4                     | Опрос                                    |
| <b>Раздел 3. Организация аудиторной учебной работы студента</b>                | <b>2</b>  | –                         | –                   | <b>8</b>               | <b>8</b>    | УК-6.4                     | Опрос                                    |
| 3.1. Работа на лекции  | 1   | –                         | –                   | 4                      | 4           | УК-6.4                     | Опрос                                    |
| 3.2. Работа на семинаре  | 1   | –                         | –                   | 4                      | 4           | УК-6.4                     | Опрос                                    |
| <b>Раздел 4. Организация самостоятельной работы студентов</b>                  | <b>7</b>  | –                         | –                   | <b>14</b>              | <b>21</b>   | УК-6.4                     | Опрос                                    |
| 4.1. Подготовка к семинарам  | 1   | –                         | –                   | 2                      | 3           | УК-6.4                     | Опрос                                    |
| 4.2. Написание тезисов и статьи. Научный стиль изложения материала             | 1   | –                         | –                   | 4                      | 5           | УК-6.4                     | Опрос                                    |
| 4.3. Подготовка к промежуточной аттестации.                                    | 1   | –                         | –                   | 2                      | 3           | УК-6.4                     | Опрос                                    |

| Наименование раздела дисциплины   | Количество академических часов по видам учебных занятий по очной форме обучения |                           |                     |                        |             | Код индикатора компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------|----------------------------|--|
|   | Лекции  | Занятия семинарского типа |                     | Самостоятельная работа | Всего часов |                            |  |
|   |   | Практические занятия      | Лабораторные работы |                        |             |                            |  |
| Экзаменационный стресс и его профилактика   |   |                           |                     |                        |             |                            |  |
| 4.4. Подготовка курсовой и выпускной квалификационной работ   | 1   | –                         | –                   | 2                      | 3           | УК-6.4                     | Опрос                                    |
| 4.5. Определение понятийного поля учебной работы  | 2   | –                         | –                   | 2                      | 4           | УК-6.4                     | Опрос                                    |
| 4.6. Самопознание, самообразование и самовоспитание студентов   | 1   | –                         | –                   | 2                      | 3           | УК-6.4                     | Опрос                                    |
| <b>Раздел 5. Требования к оформлению и презентации результатов учебной работы студентов</b>           | <b>2</b>  | –                         | –                   | <b>11</b>              | <b>12</b>   | УК-6.1; УК-6.4             | Опрос                                    |
| 5.1. Требования к оформлению учебных работ студентов  | 1   | –                         | –                   | 5                      | 6           | УК-6.4                     | Опрос                                    |
| 5.2. Презентация результатов учебной деятельности: планирование, требования к содержанию и оформлению | 1   | –                         | –                   | 6                      | 7           | УК-6.1; УК-6.4             | Опрос                                    |
| <b>Контроль</b>   | –   | –                         | –                   | –                      | –           | –                          | –  |
| <b>ИТОГО:</b>   | <b>18</b>   | –                         | –                   | <b>54</b>              | <b>72</b>   | УК-6.1; УК-6.4             | Вопросы к зачету                         |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

| <b>№ раздела</b>  | <b>Наименование темы</b>  | <b>Содержание темы</b>   |
|---|---|--|
| Раздел 1. Основы личной организации студента                            | 1.1. Мотивация как фактор успешной учебной деятельности студента    | Понятие о мотивации. Внешние и внутренние мотивы. Основные мотивы успешной учебной деятельности и их факторы   |
|   | 1.2. Критическое мышление как основа успешной деятельности студента | Культура мышления как интегративное качество личности. Критическое мышление как вид мыслительной деятельности студента: понятие, признаки. Алгоритм развития критического мышления   |
|   | 1.3. Тайм-менеджмент как инструмент личной организации студента     | Цели, задачи и технологии персонального менеджмента студента. Принципы и основные техники тайм-менеджмента. Перспективное, годовое, ежемесячное, еженедельное и ежедневное планирование деятельности. Дефицит времени и способы его профилактики. Выбор приоритетов деятельности как условие эффективной работы. Самоменеджмент. Составление индивидуальных планов учебной деятельности обучающегося   |
|   | 1.4. Культура поведения в вузе                                      | Личные качества и этика поведения обучающегося высшего учебного заведения. Внешний вид обучающегося. Взаимоотношения в студенческой среде. Профилактика конфликтных ситуаций в учебном процессе  |
|   | 1.5. Работоспособность и способы ее повышения                       | Понятие о работоспособности и ее снижающих и повышающих факторах. Самоорганизация здоровья. Эмоционально-волевые резервы работоспособности. Профилактика личного здоровья. Культура здорового образа жизни студента  |
| Раздел 2. Работа с информацией как основа учебной деятельности студента | 2.1. Основные источники информации                                  | Основные источники информации: документальные и электронные. Первичные источники информации: опубликованные и неопубликованные. Непериодические источники: научная литература, энциклопедии и справочники, учебники и учебные пособия, нормативные документы. Периодические источники: журналы, газеты, сборники. Неопубликованные источники (диссертации, научные отчеты, депонированные рукописи, научно-технические переводы, доклады). Вторичные источники информации: |

| № раздела   | Наименование темы   | Содержание темы   |
|---|---|---|
|   |   | реферативные, библиографические, обзорные   |
|   | 2.2. Методы получения, обработки и анализа полученной информации                      | Библиографический поиск литературных источников. Работа с электронными и бумажными каталогами.<br>Методы работы с литературой: активное чтение, быстрое чтение, рациональное чтение. Работа с тезаурусом. Методы получения информации: теоретические и эмпирические. Анализ полученной информации |
| Раздел 3.<br>Организация аудиторной учебной работы студента | 3.1. Работа на лекции   | Конспект лекции: основные правила составления. Работа с лектором. Повторение пройденного материала  |
|   | 3.2. Работа на семинаре   | Правила работы на занятиях семинарского типа: семинаре, коллоквиуме, дискуссии, деловой игре, мозговом штурме   |
| Раздел 4.<br>Организация самостоятельной работы студентов   | 4.1. Подготовка к семинарам   | Алгоритм подготовки к занятиям семинарского типа. План, конспект, реферативный обзор научных журналов, реферат, доклад: понятие, требования к составлению и технология написания  |
|   | 4.2. Написание тезисов и статьи. Научный стиль изложения материала                    | Тезисы и статья как жанры научного текста: понятие, структура, правила написания. Научный стиль изложения материала: понятие, основные требования, ошибки. Правила написания научных текстов  |
|   | 4.3. Подготовка к промежуточной аттестации. Экзаменационный стресс и его профилактика | Подготовка к промежуточной аттестации: этапы и правила подготовки к экзамену. Профилактика экзаменационного стресса. Поведение на экзамене. Влияние невербальных факторов на результаты промежуточной аттестации  |
|   | 4.4. Подготовка курсовой и выпускной квалификационной работ                           | Курсовая и выпускная квалификационная работа: цели и задачи выполнения, структура, этапы подготовки, требования   |
|   | 4.5. Определение понятийного поля учебной работы                                      | Понятийное поле учебной работы: проблема, объект и предмет, цели и задачи   |
|   | 4.6. Самопознание, самообразование и самовоспитание студентов                         | Самостоятельная работа студента: процесс и результат. Самопознание как интегративный фактор учебной деятельности студента. Самопознание и Я-концепция. Технология   |

| № раздела   | Наименование темы   | Содержание темы   |
|---|---|---|
|   |   | самопознания. Самообразование: понятие, факторы, технология. Самовоспитание студентов: понятие, структура и методы            |
| Раздел 5.<br>Требования к оформлению и презентации результатов учебной работы студентов | 5.1. Требования к оформлению учебных работ студентов  | Требования к оформлению учебной работы. оформление списков, рисунков, таблиц, формул, цитат и ссылок, литературы и приложений |
|   | 5.2. Презентация результатов учебной деятельности: планирование, требования к содержанию и оформлению | Понятие о презентации, ее цель и основные задачи. Структура презентации. Оформление презентации. Правила создания презентации |

### 3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, лекции-дискуссии, лекции-консультации (в т.ч., с приглашением руководителей или заместителей руководителей учреждений культуры города, выпускников академии, работающих в сфере культуры для учета региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и требований работодателей), деловые игры, групповые дискуссии, анализ ситуаций, опора на результаты научных исследований, мастерские, круглые столы для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Технология саморазвития – для построения индивидуальной траектории профессионального саморазвития. Подобные технологии используются и при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ (с учетом их нозологий).

## 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания  |   |  |
|-----------------|--|---|--|
|                 | Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов   | Базовый (хорошо) 71-85 баллов   | Повышенный (отлично) 86-100 баллов   |
| УК-6            | <b>Имеет представление:</b><br>– о принципах и методах управления временем;<br>– о приемах планирования учебной работы;<br>– о способах сохранения и повышения работоспособности как условия эффективной учебной деятельности; | <b>Знает:</b><br>– принципы и методы управления временем;<br>– приемы планирования учебной работы;<br>– способы сохранения и повышения работоспособности как условия эффективной учебной деятельности;<br>– основные приемы работы обучающегося | <b>Имеет глубокие знания:</b><br>– о принципах и методах управления временем;<br>– о приемах планирования учебной работы;<br>– о способах сохранения и повышения работоспособности как условия эффективной |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания   |   |  |
|-----------------|---|---|--|
|                 | Пороговый (удовлетворительно)<br>55-70 баллов   | Базовый (хорошо)<br>71-85 баллов  | Повышенный (отлично)<br>86-100 баллов  |
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– об основных приемах работы обучающегося на учебных занятиях (работа на лекции, семинаре, конспектирование);</li> <li>– о приемах самостоятельной работы студента по изучению дисциплины (подготовка к различным видам семинарских занятий, промежуточной аттестации), выполнения основных видов учебных работ (реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа);</li> <li>– об основных видах источников информации;</li> <li>– о способах поиска, обработки и анализа информации;</li> <li>– о требованиях к оформлению учебной работы;</li> <li>– о требованиях к созданию презентации результатов учебной деятельности;</li> <li>– об основах культуры поведения студента в вузе</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>на учебных занятиях (работа на лекции, семинаре, конспектирование);</li> <li>– приемы самостоятельной работы студента по изучению дисциплины (подготовка к различным видам семинарских занятий, промежуточной аттестации), выполнения основных видов учебных работ (реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа);</li> <li>– основные виды источников информации;</li> <li>– способы поиска, обработки и анализа информации;</li> <li>– требования к оформлению учебной работы;</li> <li>– требования к созданию презентации результатов учебной деятельности;</li> <li>– основы культуры поведения студента в вузе</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>учебной деятельности;</li> <li>– об основных приемах работы обучающегося на учебных занятиях (работа на лекции, семинаре, конспектирование);</li> <li>– о приемах самостоятельной работы студента по изучению дисциплины (подготовка к различным видам семинарских занятий, промежуточной аттестации), выполнения основных видов учебных работ (реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа);</li> <li>– об основных видах источников информации;</li> <li>– о способах поиска, обработки и анализа информации;</li> <li>– о требованиях к оформлению учебной работы;</li> <li>– о требованиях к созданию презентации результатов учебной деятельности;</li> <li>– об основах культуры поведения студента в вузе</li> </ul> |
|                 | <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с помощью планировать проведение учебной работы (составление рабочего плана, определение рамочных</li> </ul>  | <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать проведение учебной работы (составление рабочего плана, определение рамочных границ исследования).</li> </ul>  | <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно планировать проведение учебной работы (составление рабочего плана, определение рамочных</li> </ul>  |

| Код компетенции | Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания  |   |   |
|-----------------|--|---|---|
|                 | Пороговый (удовлетворительно)<br>55-70 баллов  | Базовый (хорошо)<br>71-85 баллов  | Повышенный (отлично)<br>86-100 баллов   |
|                 | <p>границ исследования);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с помощью осуществлять поиск необходимых для подготовки к учебному занятию, выполнения учебных работ источников информации;</li> <li>– применять отдельные методы обработки и анализа информации для выполнения учебных работ;</li> <li>– с помощью оформлять различные виды учебных работ в соответствии с требованиями;</li> <li>– с помощью выполнять следующие виды учебных работ: план, конспект, тезисы, статья, доклад, реферат, презентация</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск необходимых для подготовки к учебному занятию, выполнения учебных работ источников информации;</li> <li>– применять методы обработки и анализа информации для выполнения учебных работ;</li> <li>– оформлять различные виды учебных работ в соответствии с требованиями;</li> <li>– выполнять следующие виды учебных работ: план, конспект, тезисы, статья, доклад, реферат, презентация</li> </ul> | <p>границ исследования);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно осуществлять поиск необходимых для подготовки к учебному занятию, выполнения учебных работ источников информации;</li> <li>– применять полный спектр методов обработки и анализа информации для выполнения учебных работ;</li> <li>– оформлять все виды учебных работ в соответствии с требованиями;</li> <li>– эффективно выполнять следующие виды учебных работ: план, конспект, тезисы, статья, доклад, реферат, презентация</li> </ul> |
|                 | <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отдельными методиками выявления дефицита времени и способами его профилактики;</li> <li>– невыраженным навыком самоанализа результатов учебной деятельности;</li> <li>– неотработанным навыком критического осмысления явлений современной социальной и культурной жизни</li> </ul>  | <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками выявления дефицита времени и способами его профилактики;</li> <li>– навыком самоанализа результатов учебной деятельности;</li> <li>– навыком критического осмысления явлений современной социальной и культурной жизни</li> </ul>  | <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полным спектром методик выявления дефицита времени и способами его профилактики;</li> <li>– выраженным навыком самоанализа результатов учебной деятельности;</li> <li>– отработанным навыком критического осмысления явлений современной социальной и культурной жизни</li> </ul>   |

**4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы**

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции   |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
| УК-6            | УК-6.4                     | 1.1        | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое мотивация и какое значение она имеет для учебной деятельности студента?</li> <li>2. Какие группы мотивов больше всего способствуют успешности учебной деятельности студентов?</li> <li>3. Что означает термин «Lifelong learning»? и как он может быть связан с влиянием учебной мотивацией студента?</li> <li>4. Какие мотивы – внешние или внутренние – максимально эффективны в учебной деятельности студента? Ответ обоснуйте</li> </ol>   |
| УК-6            | УК-6.4                     | 1.2        | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое мышление?</li> <li>2. Как вы понимаете термин «критическое мышление»?</li> <li>3. Перечислите приемы самостоятельной деятельности студента по развитию критического мышления.</li> <li>4. Почему сегодня для работодателя важно наличие у работника критического мышления? Ответ обоснуйте.</li> <li>5. Какое значение имеет самостоятельная работа студента в развитии навыков мышления? Почему для развития мышления мало просто посещать учебные занятия?</li> <li>6. Какие приемы развития критического мышления применяете вы?</li> </ol> |
| УК-6            | УК-6.1                     | 1.3        | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. С какой целью человек должен изучать тайм-менеджмент?</li> <li>2. Каковы основные принципы управления временем?</li> <li>3. Дайте характеристику основным процессам управления временем.</li> <li>4. Опишите способы планирования времени?</li> <li>5. Что такое поглотители времени? Какие они бывают? Приведите примеры.</li> <li>6. Что такое хронометраж? Для чего он проводится?</li> <li>7. Опишите методику проведения хронометража.</li> <li>8. Какие поглотители времени вам удалось</li> </ol>   |

| <b>Код компетенции</b> | <b>Код индикатора компетенции</b> | <b>Номер темы</b> | <b>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</b>  |
|------------------------|-----------------------------------|-------------------|---|
|                        |                                   |                   | выявить в процессе самонаблюдения?<br>9. Что такое «мемуарник»? Для чего используется данная методика в управлении временем?  |
| УК-6                   | УК-6.4                            | 1.4               | <i>Вопросы и задания:</i><br>1. Что такое этика? Каковы этические принципы поведения студента вуза?<br>2. Что такое конфликт? Какое значение имеет конфликт в учебной деятельности?<br>3. Какие стороны конфликта в учебной деятельности Вы знаете? Опишите их интересы?<br>4. Какие способы профилактики конфликта Вы знаете?  |
| УК-6                   | УК-6.4                            | 1.5               | <i>Вопросы и задания:</i><br>1. Что такое работоспособность? Для чего она важна?<br>2. Перечислите приемы сохранения и повышения работоспособности.<br>3. Что такое здоровьесберегающая деятельность? Какие направления здоровьесберегающей деятельности студента позволяет ему сохранить высокую работоспособность?  |
| УК-6                   | УК-6.4                            | 2.1               | <i>Вопросы и задания:</i><br>1. Что такое информация? Какие виды информации бывают?<br>2. Какие процессы работы с информацией вы знаете?<br>3. Что такое достоверные источники информации. Приведите примеры достоверных и недостоверных источников информации в учебной деятельности.<br>4. Как определить, что информация, с которой Вы работаете, достоверная?<br>5. Приведите примеры первичной и вторичной информации, используя ресурсы Библиотечно-информационного центра академии |
| УК-6                   | УК-6.4                            | 2.2               | <i>Вопросы и задания:</i><br>1. Как осуществляется поиск достоверной информации?<br>2. Какие способы работы с литературой Вы знаете?<br>3. Что такое теоретическая и эмпирическая информация? В чем ее отличие?<br>4. Опишите алгоритм поиска информации в электронном каталоге   |
| УК-6                   | УК-6.4                            | 3.1               | <i>Вопросы и задания:</i>   |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции   |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
|                 |                            |            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое лекция?</li> <li>2. Почему студенту важно посещать лекции?</li> <li>3. Каковы основные правила работы на лекциях?</li> <li>4. Сформулируйте 5 правил составления конспекта лекции.</li> <li>5. Для чего важно повторять материалы лекций в течение семестра?</li> </ol>   |
| УК-6            | УК-6.4                     | 3.2        | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое семинар и практическое занятие? Чем они отличаются?</li> <li>2. Почему студенту важно посещать семинары и практические занятия?</li> <li>3. Как лучше готовиться к семинарам: в группе или самостоятельно? Ответ обоснуйте.</li> <li>4. Сформулируйте 5 правил подготовки к семинару.</li> <li>5. Что такое коллоквиум? Как правильно готовиться к коллоквиуму?</li> <li>6. Что такое дискуссия? Как правильно подготовиться к дискуссии?</li> </ol>                               |
| УК-6            | УК-6.4                     | 4.1        | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое план? Как правильно составлять план во время подготовки к семинару?</li> <li>2. Что такое конспект? Какие виды конспектов бывают?</li> <li>3. Сформулируйте 10 правил подготовки конспекта.</li> <li>4. Что такое реферат?</li> <li>5. Опишите алгоритм написания реферата.</li> <li>6. Что такое доклад? Как правильно составить доклад?</li> <li>7. Что такое презентация? Как правильно составить презентацию? Почему презентация дополняет, но не повторяет доклад?</li> </ol> |
| УК-6            | УК-6.4                     | 4.2        | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чем отличаются тезисы от научной статьи?</li> <li>2. Что такое научная статья? Перечислите основные требования, предъявляемые к написанию научной статьи?</li> <li>3. Зачем студенту участвовать в научно-исследовательской работе? Писать научные тезисы и статьи?</li> <li>4. Сформулируйте 10 правил написания</li> </ol>   |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции  |
|-----------------|----------------------------|------------|--|
|                 |                            |            | <p>научной статьи.</p> <p>5. Что такое научный стиль? На примере текста докажите научность данного стиля</p>   |
| УК-6            | УК-6.4                     | 4.3        | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое промежуточная аттестация? Для чего она нужна?</li> <li>2. Как правильно запоминать учебные материал?</li> <li>3. Почему заучивание текста – не эффективный учебный прием?</li> <li>4. Приведите пример эффективных приёмов запоминания учебного материала.</li> <li>5. Что такое экзаменационный стресс?</li> <li>6. Сформулируйте 10 правил студента по профилактике экзаменационного стресса</li> </ol>   |
| УК-6            | УК-6.4                     | 4.4        | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое курсовая работа? Для чего в структуре учебной деятельности присутствует выполнение курсовой работы или курсового проекта?</li> <li>2. Перечислите контрольные точки в работе над курсовой работой / курсовым проектом?</li> <li>3. Каков алгоритм работы над курсовой работой / курсовым проектом?</li> <li>4. Что такое выпускная квалификационная работа? Каково ее значение в учебной деятельности студента?</li> <li>5. Опишите последовательность работ студента по подготовке выпускной квалификационной работы.</li> <li>6. Перечислите основные требования к написанию курсовой работы / курсового проекта? Выпускной квалификационной работы?</li> </ol> |
| УК-6            | УК-6.4                     | 4.5        | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое научный аппарат исследования? Для чего он нужен в учебной работе?</li> <li>2. Как формулируются основные элементы научного аппарата исследования? Приведите примеры.</li> <li>3. Что такое методы исследования? Какие методы исследования бывают? Приведите примеры их использования в учебной работе.</li> <li>4. Что такое проблема исследования? Какие способы формулирования проблемы исследования существуют?</li> </ol>   |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции   |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
|                 |                            |            | <p>5. Что шире: объект или предмет исследования? Приведите пример.</p> <p>6. Чем цель работы отличается от задач? Опишите шаблон формулировки цели работы</p>   |
| УК-6            | УК-6.4                     | 4.6        | <p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое самопознание?</li> <li>2. Перечислите основные методы самопознания.</li> <li>3. Каковы особенности самопознания в разные возрастные периоды человека?</li> <li>4. Каково значение самопознания для личностного и профессионального саморазвития человека?</li> <li>5. Охарактеризуйте любую сферу самопознания человека (на выбор).</li> <li>6. Перечислите основные объекты самопознания человека, основываясь на биопсихосоциальной теории человека.</li> <li>7. Что такое рефлексия? Как часть нужно прибегать к данному методу?</li> <li>8. Может ли просмотр художественных фильмов или чтение литературы стать средством самопознания. Докажите.</li> <li>9. Как связана учебная деятельность и самопознание студента?</li> <li>10. Что собой представляет самовоспитание? Зачем человеку заниматься самовоспитанием?</li> <li>11. Опишите основные принципы самовоспитания студента.</li> <li>12. Что собой представляют методы самовоспитания, относящиеся к самостимулированию? к самовлиянию?</li> <li>13. Что собой представляет валеологическое самовоспитание? Для чего нужно заниматься этим видом воспитания? Какие методы валеологического самовоспитания вы применяете в своей жизни?</li> <li>14. Для чего студенту заниматься гражданско-патриотическим самовоспитанием?</li> <li>15. Что такое саморазвитие?</li> <li>16. Что собой представляет траектория личностно-профессионального саморазвития? Перечислите основные направления данной деятельности.</li> <li>17. Какие направления саморазвития могут быть?</li> </ol> |

| <b>Код компетенции</b> | <b>Код индикатора компетенции</b> | <b>Номер темы</b> | <b>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</b>  |
|------------------------|-----------------------------------|-------------------|---|
|                        |                                   |                   | 18. Перечислите средства личностно-профессионального саморазвития.<br>19. Как связаны формула успешного выбора профессии и алгоритм построения траектории личностно-профессионального саморазвития?   |
| УК-6                   | УК-6.4                            | 5.1               | <i>Вопросы и задания:</i><br>1. Перечислите основные правила оформления текста учебной работы.<br>2. Какие графические способы представления информации Вы знаете?<br>3. Что такое диаграмма, гистограмма и график? Чем они отличаются? Приведите примеры применения каждого из них в оформлении учебной работы?<br>4. Что в учебной работе относится к категории рисунков? Как правильно оформить рисунок?<br>5. Расскажите алгоритм создания диаграммы.<br>6. Что такое цитата и ссылка? Как они оформляются? В каких случаях используются цитаты, а в каких – ссылки?<br>7. Что такое таблица? Шапка таблицы?<br>8. Сформулируйте 10 правил оформления таблицы в учебной работе.<br>9. Для чего в работе нужны приложения? Как оформляются приложения? |
| УК-6                   | УК-6.4                            | 5.2               | <i>Вопросы и задания:</i><br>1. Что такое презентация? Для чего она нужна?<br>2. Сформулируйте 5 правил составления презентации к докладу.<br>3. Сформулируйте 10 правил оформления презентации.<br>4. Назовите и опишите основные разделы презентации.<br>5. Для чего нужно «закольцовывать» презентацию?  |

*Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине*

| <b>Код компетенции</b> | <b>Код индикатора компетенции</b> | <b>Номер темы</b> | <b>Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции</b>                                   |
|------------------------|-----------------------------------|-------------------|--|
| УК-6                   | УК-6.4                            | 1.1               | <i>Тестовые вопросы:</i><br>1. От каких факторов зависит способность студента сосредоточить свое внимание на |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы         | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции  |         |                      |                    |  |  |  |
|-----------------|----------------------------|--------------------|--|---------|----------------------|--------------------|--|--|--|
|                 |                            |                    | <p>изучаемом материале?</p> <p>а) Мотивация к учебе.<br/> б) Контроль со стороны родственников и педагогов.<br/> в) Отсутствие внешних раздражителей.<br/> г) Понимание цели деятельности.<br/> д) Автоматизированность учебных действий.</p> <p>2. Как называется побудительная причина, являющаяся основанием выполнения какой-либо деятельности?<br/> а) Мышление.<br/> б) Память.<br/> в) Мотив.<br/> г) Мотивация.</p> <p>3. Соотнесите виды мотивации и примеры мотивов учебной деятельности:<br/> а) Внутренняя мотивация<br/> б) Внешняя мотивация</p> <p>1) Соответствие уровня образования занимаемой должности<br/> 2) Саморазвитие<br/> 3) Родители требуют наличие высшего образования<br/> 4) Хочу стать руководителем своего дела</p>   |         |                      |                    |  |  |  |
| УК-6            | УК-6.4                     | 1.2                | <p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Поиск отличий позволяет развить...<br/> а) Память.<br/> б) Внимание.<br/> в) Мышление.</p> <p>2. Изучение иностранных языков способствует развитию...<br/> а) Внимания.<br/> б) Логического мышления.<br/> в) Памяти.<br/> г) Восприятия.</p> <p>3. Результатом какого психического процесса является получение нового знания?<br/> а) Внимание.<br/> б) Мышление.<br/> в). Память.<br/> г) Восприятие.</p> <p>4. Определите признаки критического и обыденного мышления</p> <table border="1" data-bbox="810 1915 1426 2060"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 1915 1042 2060">Признак</th> <th data-bbox="1042 1915 1257 2060">Критическое мышление</th> <th data-bbox="1257 1915 1426 2060">Обыденное мышление</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 1915 1042 2060"></td> <td data-bbox="1042 1915 1257 2060"></td> <td data-bbox="1257 1915 1426 2060"></td> </tr> </tbody> </table> | Признак | Критическое мышление | Обыденное мышление |  |  |  |
| Признак         | Критическое мышление       | Обыденное мышление |  |         |                      |                    |  |  |  |
|                 |                            |                    |  |         |                      |                    |  |  |  |

| Код компетенции              | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции  |                     |  |  |               |  |  |           |  |  |                              |  |  |                      |  |  |               |  |  |                     |  |  |
|------------------------------|----------------------------|------------|--|---------------------|--|--|---------------|--|--|-----------|--|--|------------------------------|--|--|----------------------|--|--|---------------|--|--|---------------------|--|--|
|                              |                            |            | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="802 257 1042 336">Взвешенное суждение</td> <td data-bbox="1042 257 1252 336"></td> <td data-bbox="1252 257 1442 336"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 336 1042 414">Классификация</td> <td data-bbox="1042 336 1252 414"></td> <td data-bbox="1252 336 1442 414"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 414 1042 459">Верование</td> <td data-bbox="1042 414 1252 459"></td> <td data-bbox="1252 414 1442 459"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 459 1042 560">Аргументированность суждений</td> <td data-bbox="1042 459 1252 560"></td> <td data-bbox="1252 459 1442 560"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 560 1042 638">Отсутствие критериев</td> <td data-bbox="1042 560 1252 638"></td> <td data-bbox="1252 560 1442 638"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 638 1042 705">Предположение</td> <td data-bbox="1042 638 1252 705"></td> <td data-bbox="1252 638 1442 705"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 705 1042 784">Понимание принципов</td> <td data-bbox="1042 705 1252 784"></td> <td data-bbox="1252 705 1442 784"></td> </tr> </table>   | Взвешенное суждение |  |  | Классификация |  |  | Верование |  |  | Аргументированность суждений |  |  | Отсутствие критериев |  |  | Предположение |  |  | Понимание принципов |  |  |
| Взвешенное суждение          |                            |            |  |                     |  |  |               |  |  |           |  |  |                              |  |  |                      |  |  |               |  |  |                     |  |  |
| Классификация                |                            |            |  |                     |  |  |               |  |  |           |  |  |                              |  |  |                      |  |  |               |  |  |                     |  |  |
| Верование                    |                            |            |  |                     |  |  |               |  |  |           |  |  |                              |  |  |                      |  |  |               |  |  |                     |  |  |
| Аргументированность суждений |                            |            |  |                     |  |  |               |  |  |           |  |  |                              |  |  |                      |  |  |               |  |  |                     |  |  |
| Отсутствие критериев         |                            |            |  |                     |  |  |               |  |  |           |  |  |                              |  |  |                      |  |  |               |  |  |                     |  |  |
| Предположение                |                            |            |  |                     |  |  |               |  |  |           |  |  |                              |  |  |                      |  |  |               |  |  |                     |  |  |
| Понимание принципов          |                            |            |  |                     |  |  |               |  |  |           |  |  |                              |  |  |                      |  |  |               |  |  |                     |  |  |
| УК-6                         | УК-6.4                     | 1.4        | <p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, явлений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия, называется:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Конфликт.</li> <li>б) Конкуренция.</li> <li>в) Соревнование.</li> <li>г) Компромисс.</li> </ol> </li> <li>2. Причинами конфликта могут быть:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Противоположные мотивы субъектов учебной деятельности.</li> <li>б) Стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт.</li> <li>в) Явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов учебной деятельности вызывают его.</li> <li>г) Накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов учебного процесса, которые создают почву для реального противоборства между ними.</li> </ol> </li> <li>3. Перечислите основных субъектов конфликта в учебном процессе?</li> <li>4. Конфликт, способствующий принятию обоснованных решений и развитию взаимодействий, называется       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Конструктивным.</li> <li>б) Деструктивным.</li> <li>в) Реалистическим.</li> <li>г) Альтруистическим.</li> </ol> </li> <li>5. Учение, центральной проблемой</li> </ol> |                     |  |  |               |  |  |           |  |  |                              |  |  |                      |  |  |               |  |  |                     |  |  |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции   |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
|                 |                            |            | <p>которого являются добро и зло называется</p> <p>а) Этикетом.<br/> б) Этикой.<br/> в) Моралью.<br/> г) Нравственностью</p>  |
| УК-6            | УК-6.4                     | 1.5        | <p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Способность выполнять большой объем работы в ограниченное время без ущерба для индивидуального здоровья называется</p> <p>а) Выносливость.<br/> б) Работоспособность.<br/> в) Ответственность.<br/> г) Внимательность.<br/> д) Сосредоточенность.</p> <p>2. Зависит ли уровень работоспособности человека от продолжительности сна?</p> <p>а) Да<br/> б) Нет</p> <p>3. Из изображенных ниже цветов отметьте те, которые возможно применять для активизации, повышения работоспособности:</p> <p>а) Желтый.<br/> б) Изумрудный.<br/> в) Красный.<br/> г) Серый.</p> <p>4. Эфирные масла каких растений рекомендуется применять для активизации мыслительной деятельности?</p> <p>а) Ромашка.<br/> б) Лимон.<br/> в) Эвкалипт.<br/> г) Мята</p> |
| УК-6            | УК-6.4                     | 3.1        | <p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Какие качества развиваются у студента при прослушивании лекции?</p> <p>а) Работоспособность.<br/> б) Внимание.<br/> в) Критическое мышление.<br/> г) Память.<br/> д) Ответственность.<br/> е) Системность.</p> <p>2. Что такое умение эффективно слушать?</p> <p>3. От кого или чего зависит эффективность запоминания материала лекции?</p> <p>а) От профессионализма лектора.<br/> б) От внимательности обучающегося и его умения учиться.</p>  |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции  |
|-----------------|----------------------------|------------|--|
|                 |                            |            | <p>в) От наличия визуального / мультимедийного сопровождения лекции.<br/> г) От конспектирования лекции.<br/> 4. Для чего нужно составлять конспект лекции?<br/> а) Чтобы выполнить требование преподавателя.<br/> б) Чтобы зафиксировать новый материал.<br/> в) Чтобы лучше запомнить новую тему / новый материал.<br/> г) Чтобы понять новую тему.</p>  |
| УК-6            | УК-6.4                     | 3.2        | <p><i>Тестовые вопросы:</i><br/> 1. Семинар – это форма организации учебной деятельности, основная цель которой:<br/> а) Приобретение новых знаний.<br/> б) Закрепление знаний.<br/> в). Контроль знаний.<br/> г) Овладение навыками и умениями использования теоретического знания.<br/> 2. Расставьте данные действия в порядке из совершения при подготовке к семинару:<br/> 1) составить свой план-график подготовки к семинару (для приобретения широкого видения проблемы студент старается осмыслить ее объем);<br/> 2) познакомиться с содержанием темы по базовому учебному пособию или другой основной рекомендуемой литературе;<br/> 3) выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему, сверить понятийную базу со справочниками, энциклопедией;<br/> 4) подготовить план-проспект раскрытия выбранной проблемы;<br/> 5) выявить неясные для себя вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;<br/> 6) составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;<br/> 7) проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;<br/> 8) готовясь к выступлению на семинаре, по возможности проконсультироваться с преподавателем;<br/> 9) относиться к собранному материалу как к источнику будущих исследований.</p> |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции   |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
|                 |                            |            | <p>3. Беседа преподавателя со студентами с целью выяснения их знаний или обсуждение докладов на определенную тему носит название:</p> <p>а) Деловая игра.<br/> а) Беседа.<br/> в) Коллоквиум.<br/> г) Круглый стол.<br/> д) Диалог.</p> <p>4. Соотнесите термин и определение</p> <p>а) Круглый стол<br/> б) Презентация<br/> в) Конференция<br/> г) Семинар</p> <p>1. Групповое практическое занятие студентов под руководством преподавателя по ранее оговоренной тематике и определенному кругу вопросов.</p> <p>2. Обсуждение определенной проблемы, с целью обобщения идей и мнений участников обсуждения, в основе которого лежит свободная дискуссия.</p> <p>3. Публичное представление оригинального исследования по заданной теме, предусматривающее сопровождение выступления аудиовизуальными средствами. Может быть индивидуальным и групповым</p> <p>4. Расширенное собрание для обсуждения вопросов и принятия решений на основе подготовленных выступлений</p> |
| УК-6            | УК-6.4                     | 4.5        | <p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Какова последовательность построения научного аппарата исследования во введении?<br/> задачи<br/> база исследования<br/> предмет<br/> противоречие<br/> объект<br/> тестирование<br/> проблема<br/> цель<br/> методы исследования<br/> актуальность</p> <p>2. К какой группе методов исследования будут относиться математические методы?<br/> а) Познавательные.<br/> б) Статистические.</p>   |

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Номер темы | Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции   |
|-----------------|----------------------------|------------|---|
|                 |                            |            | <p>в) Эмпирические.<br/> г) Частнонаучные.</p> <p>3. Назовите теоретический метод познания, который позволяет изучить отдельные элементы объекта для получения полного представления о нем?<br/> а) Обобщение.<br/> б) Синтез.<br/> в) Анализ.<br/> г) Абстрагирование.<br/> д) Моделирование.</p> <p>4. Из перечисленных ниже методов исследования к опросу не относят<br/> а) Беседу.<br/> б) Интервьюирование.<br/> в) Тестирование.<br/> г) Анкетирование.<br/> д) Консультирование.</p> <p>5. Определите, о каких элементах научного аппарата исследования идет речь:<br/> а) Определить наиболее эффективные способы продвижения деятельности культурно-досугового центра среди населения района.<br/> б) Применение проектного метода в продвижении театра среди молодежи города<br/> в) Провести предпроектный анализ.<br/> г) Каким образом можно привлечь молодежь в музей?<br/> д) Мультимедийный парт «Россия – моя история»</p> <p>1. Актуальность<br/> 2. Противоречие<br/> 3. Проблема<br/> 4. Объект<br/> 5. Предмет<br/> 6. Цель<br/> 7. Задачи<br/> 8. Методы<br/> 9. База исследования</p> |

*Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине*

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Организация учебной деятельности студентов» осуществляется в форме устного опроса и состоит из двух частей: проверки теоретических знаний (ответы на теоретические тестовые задания) и умений и опыта деятельности (выполнение практико-ориентированных тестовых заданий).

### **Вопросы к зачету**

1. Мотивация учебной деятельности студента: понятие, виды, факторы.
2. Культура мышления: понятие, компоненты, способы саморазвития.
3. Критическое мышление: понятие, признаки, способы развития.
4. Персональный менеджмент студента: понятие, значение, виды планирования.
5. Принципы и техники тайм-менеджмента.
6. Условия эффективного тайм-менеджмента.
7. Основные правила поведения студента в вузе.
8. Внешний вид обучающегося: основные требования.
9. Конфликт в учебном процессе: понятие, субъекты, особенности. Профилактика конфликтов в вузе.
10. Работоспособность как фактор эффективной учебной деятельности студента: понятие, способы поддержания.
11. Здоровый образ жизни студента как фактор эффективной учебной деятельности.
12. Понятие об информации и ее основных источниках. Классификация основных источников информации.
13. Библиографический поиск литературных источников. Работа с каталогами.
14. Методы работы с литературой.
15. Метод как способ получения информации: понятие, значение, классификация.
16. Теоретические методы получения информации: понятие, виды, характеристика.
17. Эмпирические методы получения информации: понятие, виды, характеристика.
18. Анализ как теоретический метод исследования: понятие, виды, применение.
19. Основные правила работы на лекции и семинаре. Конспект лекции. Подготовка к занятиям.
20. План и конспект как способы работы с текстом: понятие, значение, правила составления.
21. Реферативный обзор научных журналов: понятие, значение, правила составления.
22. Реферат как вид учебной работы студентов: понятие, структура, требования к написанию, алгоритм подготовки.
23. Доклад: понятие, структура, правила подготовки и выступления.
24. Тезисы и статья как жанры научно-учебного текста: понятие, структура, правила написания.
25. Научный стиль изложения материала: понятие, виды, признаки, правила.
26. Подготовка к зачету и экзамену: алгоритм изучения материала.
27. Профилактика экзаменационного стресса.
28. Вербальные и невербальные факторы эффективной промежуточной аттестации.
29. Курсовая работа: понятие, цели, структура, требования к выполнению, этапы подготовки.
30. Выпускная квалификационная работа: понятие, цели, структура, требования к выполнению, этапы подготовки.
31. Понятийное поле учебной работы.
32. Самостоятельная работа студента: понятие, значение, виды.
33. Самопознание как интегративный фактор учебной деятельности студента.
34. Технология самопознания.
35. Самообразование студента: понятие, факторы, технология.
36. Самовоспитание студентов: понятие, структура и методы.
37. Требования к оформлению учебной работы.
38. Презентация: понятие, значение, правила составления. Оформление презентации. Презентация и доклад: взаимосвязи и взаимозависимости.

### **Примерные задания для практической части**

1. Составить план статьи из периодического издания (на предложенную тему).

2. Составить тезисы по материалам статьи из периодического издания (на предложенную тему).
3. Составить конспект предложенной статьи из периодического издания.
4. Проанализировать предложенную статью из периодического издания.
5. Провести контент-анализ предложенного текста.
6. Проанализировать предложенный текст на предмет правильности оформления списка использованной литературы.
7. Проанализировать предложенный текст на предмет правильности оформления цитат и ссылок.
8. Проанализировать предложенный текст на предмет соответствия требованиям оформления таблиц и рисунков.
9. Проанализировать предложенный текст на соответствие общим требованиям оформления учебной работы.
10. Найти в каталоге БИЦ академии не менее трех первичных опубликованных источников информации на предложенную тему.
11. Найти в электронном каталоге БИЦ и / или электронных каталогах сети Интернет пять вторичных источников информации на предложенную тему.
12. Проанализировать предложенные текст доклада и презентацию на предмет соответствия требованиям.
13. Проанализировать тему, структуру и понятийное поле предложенной учебной работы на предмет соответствия требованиям.
14. Разработать структуру и определить содержание презентации к предложенному тексту доклада.
15. Проанализировать предложенный текст и определить, к какому стилю он относится. Определить ошибки (при их наличии).

### **Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию**

#### ***От «23» до «30» баллов***

Материал усвоен в полном объеме, без существенных пробелов и ошибок, не требует дополнительных вопросов выводы опираются на теоретические знания, в ответе студент проявляет умение доказательно объяснять факты и явления, подкрепляя ответ примерами из исторических источников и литературы. В ответе студента прослеживаются межпредметные связи. Ответ обучающегося логически выстроен, речь грамотная, студент осмысленно использует в суждениях научную и профессиональную терминологию.

#### ***От «16» до «22» баллов***

Обучающимся в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное, выводы доказательны, но содержат отдельные неточности, применяются не все требуемые теоретические знания. В ответе студент приводит точки зрения на проблему. Ответ обучающегося логически выстроен, речь грамотная (речевые ошибки единичны), студент осмысленно использует в суждениях научную и профессиональную терминологию, не затрудняется в ответах на поставленные преподавателями вопросы.

#### ***От «10» до «15» баллов***

Обучающийся знает основной материал, но испытывает трудности в его самостоятельном воспроизведении, в усвоении материала допускаются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, речь бедная, ответ не подкреплен точками зрения авторов. Нарушена логика выстраивания ответа. Допускает неточности в использовании научной и профессиональной терминологии. Испытывает трудности при ответе на вопросы преподавателя.

#### ***От «0» до «9» баллов***

Обучающимся не усвоена большая часть материала, имеются отдельные представления об изучаемом материале. В ответе не подкреплён первоисточниками и точками зрения автора по излагаемой проблеме. В ответе обучающегося не прослеживаются межпредметные связи. Отрывочные теоретические высказывания студент не иллюстрирует соответствующими примерами, что свидетельствует о неумении студента анализировать собственную деятельность, делать адекватные выводы и умозаключения. Обучающийся не владеет научной и профессиональной терминологией

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

| № п/п   | Виды деятельности   | Количество баллов |            |
|---|---|-------------------|------------|
|   |   | минимум           | максимум   |
| 1.  | Посещаемость лекционных занятий   | 1                 | 3          |
| 2.  | Активность, самостоятельность суждений, участие в диалоге                         | 5                 | 6          |
| 3.  | Самостоятельная работа №1. Планирование работы студента                           | 5                 | 8          |
| 4.  | Самостоятельная работа № 2. Составление конспекта первоисточника                  | 5                 | 8          |
| 5.  | Самостоятельная работа №3. Поиск и составление списка литературы на заданную тему | 5                 | 8          |
| <i>Итого: внутрисеместровый контроль 1</i>            |   | <i>21</i>         | <i>33</i>  |
| 6.  | Посещаемость лекционных занятий   | 3                 | 5          |
| 7.  | Активность, самостоятельность суждений, участие в диалоге                         | 7                 | 12         |
| 8.  | Самостоятельная работа № 4. Подготовка реферата                                   | 14                | 20         |
| <i>Итого за семестр: внутрисеместровый контроль 2</i> |   | <i>45</i>         | <i>70</i>  |
| <b>Промежуточная аттестация:<br/>Зачет</b>            |   | <b>10</b>         | <b>30</b>  |
| <b>ВСЕГО:</b>   |   | <b>55</b>         | <b>100</b> |

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

| № раздела     | Виды самостоятельной работы  | Кол-во часов | Баллы    |
|---------------|--|--------------|----------|
| Все           | Самостоятельное изучение материалов лекций и основного учебника, выполнение практических работ по темам: 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 3.1, 3.2, 4.5 | 24           | 33       |
|               | Повторение пройденного на лекции   | 5            | –        |
|               | Подготовка контрольной работы  | 10           | 5        |
|               | Подготовка к зачету  | 15           | –        |
| <b>Итого:</b> |  | <b>54</b>    | <b>–</b> |

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

**б) дополнительная литература, в том числе периодические издания**

1. Архангельский, Г. А. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский [и др.]. – М. : Альпина Паблишер, 2013. – 320 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=32492](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=32492).

2. Байлук, В. В. Воспитание, самовоспитание и самореализация студентов в Институте социального образования : учебное пособие / В. В. Байлук ; ГОУ ВПО «Урал. гос. пед. ун-т». – Екатеринбург : [б. и.], 2009. – 148 с.

3. Байлук, В. В. Системность самостоятельной деятельности студентов вуза – основа профессиональной самореализации : монография / В. В. Байлук ; Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург : [б. и.], 2015. – 219 с.

4. Байлук, В. В. Формирование готовности будущих специалистов в вузе к профессиональной самореализации : монография / В. В. Байлук ; Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург : Универсальная типография «Альфа-Принт», 2016. – 464 с.

5. Безуглова, Л. П. Развитие культуры мышления : учебное пособие / Л. П. Безуглова ; Урал. гос. пед. ун-т, Ин-т социал. образования. – 3-е изд., перераб. – Екатеринбург : [б. и.], 2008. – 207 с.

6. Богатенкова, Е. Ю. Формирование инновационного отношения к труду в период обучения в вузе / Е. Ю. Богатенкова // Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса. – 2016. – № 2 (35). – С. 76-81.

7. Василенко, Е. П. Критическое мышление как современная проблема личности / Е. П. Василенко // Научно-методический электронный журнал Концепт. – 2013. – № 12. – С. 91-95.

8. Вострикова, Н. М. Критическое мышление как психолого-педагогический феномен в условиях компетентностного подхода / Н. М. Вострикова // Современные проблемы науки и образования. – 2012. – № 4. – С. 250.

9. Вьюгина, С. В. Критическое мышление – способ развития интеллектуального потенциала студентов / С. В. Вьюгина // Вестник Казанского технологического университета. – 2011. – № 23. – С. 287-292.

10. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 365 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03635-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450489>.

11. Добренков, В. И. Методология и методы научной работы : учебное пособие / В. И. Добренков, Н. Г. Осипова; МГУ им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. – 2-е изд. – М. : Книжный Дом «Университет», 2012. – 273 с.

12. Жарашуева, Н. М. Тайм-менеджмент как необходимая часть жизни студента / Н. М. Жарашуева // Научный альманах. – 2015. – № 9 (11). – С. 150-154.

13. Заминова, И. П. Критическое мышление как условие успешной профессиональной и учебной деятельности / И. П. Заминова // Современная высшая школа: инновационный аспект. – 2012. – № 4. – С. 139-143.

14. Иванова, Л. А. С чего начать написание своей первой статьи?: 15 шагов для новичка / Л. А. Иванова // CREDE EXPERTO: транспорт, общество, образование, язык. – 2014. – № 2. – С. 14-44.

15. Климова, Е. Д. Критическое мышление как фактор профессиональной компетентности (на примере менеджеров) / Е. Д. Климова // Вектор науки Тольяттинского государственного университета. – 2012. – № 2. – С. 209-212.

16. Кожухар, В. М. Практикум по основам научных исследований : учебное пособие / В. М. Кожухар. – М. : Изд-во Ассоц. строит. вузов, 2008. – 110 с. : ил.
17. Козьмина, Е. Ю. Практика научной деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Козьмина ; Управление культуры Администрации г. Екатеринбурга (Екатеринбург), МОУ ВПО «Екат. акад. соврем. иск-ва». – Екатеринбург : Изд-во Екат. акад. соврем. иск-ва, 2009. – 111 с.
18. Майданова, Т. В. Самоменеджмент как условие самореализации студента / Т. В. Майданова // Педагогическое образование в России. – 2013. – № 3. – С. 27-30
19. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие / Р.Г. Айрапетов [и др.]. – Нижний Новгород : Нижегородский госуниверситет, 2019. – 73 с.
20. Новикова, И. Ю. Развитие критического мышления студентов в процессе познавательной самостоятельной деятельности / И. Ю. Новикова, Г. Я. Гревцева // Вестник Челябинского государственного педагогического университета. – 2015. – № 5. – С. 47-52.
21. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения в вузе : учебник / С. Д. Резник, И. А. Игошина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2015. – 366 с.
22. Самостоятельная работа студентов: проектный подход : учебное пособие / С. С. Котова, И. И. Хасанова. – Екатеринбург : Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2018. – 194 с.
23. Смирнова, И. В. Понятие критического мышления в современной педагогической науке / И. В. Смирнова // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 5. – С. 598.

**в) локальные нормативные акты академии, обязательные для изучения в рамках учебной дисциплины**

1. Правила внутреннего трудового распорядка (в текущей редакции).
2. Положение о курсовой работе (в текущей редакции).
3. Положение о выпускной квалификационной работе (в текущей редакции).
4. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).

**г) периодические издания, имеющиеся в Библиотечно-информационном центре, обязательные для использования при выполнении заданий в рамках самостоятельной работы**

1. «Publish / Дизайн. Верстка. Печать».
2. «ДИ – Диалог искусств».
3. «Искусство».
4. «Искусствознание».
5. «Компьюарт».
6. «Курсив».

**7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/>.
2. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
3. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
4. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации**

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный, стул, стеллаж книжный, трибуна), мебелью для обучающихся (парта ученическая одноместная – не менее 50 мест, стул ученический – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, компьютером, монитором, web-камерой, телевизором на передвижной стойке, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

## **10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Рабочая программа дисциплины адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ООП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости

обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**Планы лекционных занятий****Раздел 1. Основы личной организации студента. Тема 1.1. Мотивация как фактор успешной учебной деятельности студента***План:*

1. Понятие о мотивации.
2. Внешние и внутренние мотивы.
3. Основные мотивы успешной учебной деятельности и их факторы.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

**Тема 1.2. Критическое мышление как основа успешной деятельности студента***План:*

1. Культура мышления как интегративное качество личности.
2. Критическое мышление как вид мыслительной деятельности студента: понятие, признаки.
3. Алгоритм развития критического мышления.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

**Тема 1.3. Тайм-менеджмент как инструмент личной организации студента***План:*

1. Цели, задачи и технологии персонального менеджмента студента.
2. Принципы и основные техники тайм-менеджмента.
3. Перспективное, годовое, ежемесячное, еженедельное и ежедневное планирование деятельности.
4. Дефицит времени и способы его профилактики. Выбор приоритетов деятельности как условие эффективной работы.
5. Самоменеджмент. Составление индивидуальных планов учебной деятельности обучающегося.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

**Тема 1.4. Культура поведения в вузе***План:*

1. Личные качества и этика поведения обучающегося высшего учебного заведения.
2. Внешний вид обучающегося.
3. Взаимоотношения в студенческой среде.
4. Профилактика конфликтных ситуаций в учебном процессе.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. :

Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

### **Тема 1.5. Работоспособность и способы ее повышения**

*План:*

1. Понятие о работоспособности и ее снижающих и повышающих факторах.
2. Самоорганизация здоровья.
3. Эмоционально-волевые резервы работоспособности.
4. Профилактика личного здоровья. Культура здорового образа жизни студента

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

## **Раздел 2. Работа с информацией как основа учебной деятельности студента. Тема 2.1. Основные источники информации**

*План:*

1. Основные источники информации: документальные и электронные. Первичные источники информации: опубликованные и неопубликованные.
2. Непериодические источники: научная литература, энциклопедии и справочники, учебники и учебные пособия, нормативные документы.
3. Периодические источники: журналы, газеты, сборники. Неопубликованные источники (диссертации, научные отчеты, депонированные рукописи, научно-технические переводы, доклады).
4. Вторичные источники информации: реферативные, библиографические, обзорные.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

## **Тема 2.2. Методы получения, обработки и анализа полученной информации**

*План:*

1. Библиографический поиск литературных источников. Работа с электронными и бумажными каталогами.
2. Методы работы с литературой: активное чтение, быстрое чтение, рациональное чтение.
3. Работа с тезаурусом.
4. Методы получения информации: теоретические и эмпирические.
5. Анализ полученной информации.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

## **Раздел 3. Организация аудиторной учебной работы студента. Тема 3.1. Работа на лекции**

*План:*

1. Конспект лекции: основные правила составления.

2. Работа с лектором.
3. Повторение пройденного материала

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

### **Тема 3.2. Работа на семинаре**

*План:*

1. Правила работы на занятиях семинарского типа: семинаре, коллоквиуме, дискуссии, деловой игре, мозговом штурме
2. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

### **Раздел 4. Организация самостоятельной работы студентов. Тема 4.1. Подготовка к семинарам**

*План:*

1. Алгоритм подготовки к занятиям семинарского типа.
2. План, конспект, реферативный обзор научных журналов, реферат, доклад: понятие, требования к составлению и технология написания.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

### **Тема 4.2. Написание тезисов и статьи. Научный стиль изложения материала**

*План:*

1. Тезисы и статья как жанры научного текста: понятие, структура, правила написания.
2. Научный стиль изложения материала: понятие, основные требования, ошибки.
3. Правила написания научных текстов.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

### **Тема 4.3. Подготовка к промежуточной аттестации. Экзаменационный стресс и его профилактика**

*План:*

1. Подготовка к промежуточной аттестации: этапы и правила подготовки к экзамену.
2. Профилактика экзаменационного стресса. Поведение на экзамене.
3. Влияние невербальных факторов на результаты промежуточной аттестации.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 //

Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

#### **Тема 4.4. Подготовка курсовой и выпускной квалификационной работ**

*План:*

1. Курсовая и выпускная квалификационная работа: цели и задачи выполнения, структура, этапы подготовки, требования.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

#### **Тема 4.5. Определение понятийного поля учебной работы**

*План:*

1. Понятийное поле учебной работы: проблема, объект и предмет, цели и задачи.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

#### **Тема 4.6. Самопознание, самообразование и самовоспитание студентов**

*План:*

1. Самостоятельная работа студента: процесс и результат.

2. Самопознание как интегративный фактор учебной деятельности студента. Самопознание и Я-концепция. Технология самопознания.

3. Самообразование: понятие, факторы, технология.

4. Самовоспитание студентов: понятие, структура и методы.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

### **Раздел 5. Требования к оформлению и презентации результатов учебной работы студентов. Тема 5.1. Требования к оформлению учебных работ студентов**

*План:*

1. Требования к оформлению учебной работы. оформление списков, рисунков, таблиц, формул, цитат и ссылок, литературы и приложений.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

### **Тема 5.2. Презентация результатов учебной деятельности: планирование, требования к содержанию и оформлению**

*План:*

1. Понятие о презентации, ее цель и основные задачи. Структура презентации.

2. Оформление презентации.

3. Правила создания презентации.

*Литература:*

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

**Планы практических (семинарских) занятий**

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

**Планы лабораторных работ**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

## Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов включает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, подготовке сообщений;
- подготовку к контрольным работам по темам, предусмотренным программой курса. Самостоятельная работа проверяется в процессе устного опроса на учебных занятиях. Оценки за самостоятельную работу включаются в состав оценки соответствующего вида работ на практическом занятии.

*Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся*

1. «Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация учебной деятельности студентов», А. С. Славина, 2016.
2. «Задания и методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Организация учебной деятельности студентов», А. С. Славина, 2016.

Самостоятельная работа студентов может быть представлена следующими формами:

1. Изучение рекомендованной литературы.

Работа с рекомендованной литературой необходима для более глубокого усвоения основ дисциплины, расширения кругозора, осмысления явлений экономической жизни общества.

При работе с рекомендованной литературой необходимо:

1. Выделить основные концептуальные положения, выдвинутые авторами, и провести их сравнительный анализ.
2. Сформировать собственную точку зрения на проблему, аргументировать ее, подкрепляя экономическими фактами, представленными в исследованиях по данному вопросу.

В ходе самостоятельной работы, планируемой по дисциплине, студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений и т.д.);
  - закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);
2. Поиск информации  
Поиск информации осуществляется в библиотеках, сети Интернет, архивах, СМИ и других источниках. Он способствует детальному рассмотрению тем курса.
  3. Подготовка докладов

*Доклад* – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В докладе должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом.

Выделяют следующие этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода. Выступление состоит из основной части и заключения.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

#### **Критерии оценивания:**

- понимание проблемы;
- актуальность и профессиональная направленность информации;
- логичность и аргументированность выводов и обобщений;
- осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;

- грамотность и обоснованность изложения;
- демонстрация коммуникативных качеств.

Доклад должен быть представлен на электронном носителе.

Оценка доклада:

5 баллов – полное соответствие критериям.

4 балла – допускаются незначительные грамматические и стилистические ошибки, представление источников неполное.

3 балла – имеются недостатки в качестве освоения материала, имеются ошибки различного плана, неполное представление источников.

2 балла – доклад частично соответствует теме, недостаточное качество анализа материала, неполное использование источников.

1 балл – доклад соответствует теме лишь частично и в общих чертах.

*Презентация* – этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием соответствующего программного обеспечения (Microsoft PowerPoint, сервиса Prezi и т.д.).

Презентация должна содержать не менее 14-15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить

в структуре работы;

- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

**Критерии оценивания разработанных презентаций:**

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления.

Оценка:

5 баллов – полное соответствие критериям.

4 балла – допускаются незначительные ошибки.

3 балла – присутствует незначительное отступление от темы, нарушена логическая связь изложения.

2 балла – присутствует отступление от темы, нарушена логическая связь изложения, отсутствует эстетика оформления.