

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2023 12:22:14
Уникальный идентификатор:
82a7403979511441bcf64f6c6c44e50557c65374

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины ФТД.01**

**ОРГАНИЗАЦИЯ МАССОВЫХ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ**

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Арт- и спорт-маркетинг»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2019

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры социокультурного
развития территории

(должность, кафедра)

О.А. Стаина

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 05.06.2023 № 9
(дата)

Заведующий кафедрой

С.В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром

С.П. Кожина

(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения

А.В. Кольшкин

(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – овладение основами организации массовых культурно-спортивных мероприятий.

Задачи:

- формирование представлений о технологии организации массовых культурно-спортивных мероприятий;
- изучение этапов подготовки и проведения спортивно-массовых мероприятий;
- овладение навыками разработки сценарных планов спортивно-массового мероприятия;
- овладение навыками по организации и технологии проведения массового или зрелищного мероприятия; в использовании полученной системы знаний для самостоятельной разработки сценария;
- воспитание личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация массовых культурно-спортивных мероприятий» относится к факультативам вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Предшествующими для освоения дисциплины «Организация массовых культурно-спортивных мероприятий» являются такие дисциплины, как «Безопасность в спорте», «Физическая культура и спорт», «Культурно-досуговая деятельность», «Инклюзивные спортивные технологии».

Дисциплина связана с изучением таких дисциплин, как «Агентская деятельность в искусстве и спорте».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры и спорта.

Компетенция отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК-2	ПК-2.1. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды проводить предпроектный анализ, включая социологические и маркетинговые исследования	Знать: <ul style="list-style-type: none">– технологии организации массовых культурно-спортивных мероприятий;– принципы проектного менеджмента;– методы маркетинговых и социологических исследований;– методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов. Уметь:

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать технологии организации массовых культурно-спортивных мероприятий; – применять принципы проектного менеджмента; – применять методы маркетинговых и социологических исследований; – применять методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями организации массовых культурно-спортивных мероприятий; – навыками применения принципов проектного менеджмента; – навыками применения методов маркетинговых и социологических исследований; – навыками использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	72
1.2. Контактная работа:	20
1.2.1. Лекции	14
1.2.2. Практические занятия	6
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	48
1.4. Практическая подготовка	30
1.5. Контроль	4
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	2
2.2. Семестр (-ы) изучения	3, 4
2.3. Экзамен (семестр)	–
2.4. Зачет (семестр)	4
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	4

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Общая характеристика культурно-спортивных мероприятий	8	3	–	27	38	ПК-2.1	Опрос
1.1. Основные понятия теории мероприятия	2	1	–	9	12	ПК-2.1	Опрос
1.2. Общая характеристика культурно-спортивных мероприятий	4	1	–	9	14	ПК-2.1	Опрос
1.3. Безопасность при проведении культурно-массовых мероприятий	2	1	–	9	12	ПК-2.1	Опрос
Раздел 2. Особенности организации массовых спортивных мероприятий	6	3	–	21	30	ПК-2.1	Опрос
2.1. Виды и характерные особенности культурно-спортивных мероприятий	2	1	–	9	12	ПК-2.1	Опрос
2.2. Планирование культурно-спортивных мероприятий	4	2	–	12	18	ПК-2.1	Опрос
Контроль	–	–	–	–	4	ПК-2.1	–
ИТОГО:	14	6	–	48	72	ПК-2.1	Вопросы к зачету

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1	1.1. Основные понятия теории мероприятия	Классификация массовых мероприятий. Принципы классификации мероприятий. Характерные особенности массовых мероприятий. Праздник как вид мероприятия, особенности его подготовки и проведения. Фестиваль, виды фестивалей, цели и задачи их проведения
	1.2. Общая характеристика культурно-спортивных мероприятий	Участники культурно-спортивных мероприятий Этапы организации и проведения культурно-спортивных мероприятий. Виды мировых спортивных мероприятий, требования к их проведению. Особенности подготовки и проведения соревнования. Церемонии открытия, награждения и закрытия
	1.3. Безопасность при проведении культурно-массовых мероприятий	Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 N 329-ФЗ (последняя редакция). Изменения в ФЗ РФ № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Трехступенчатое соглашение о сотрудничестве между Минспорттуризмом России и Минобрнауки России и российским студенческим спортивным союзом
Раздел 2	2.1. Виды и характерные особенности культурно-спортивных мероприятий	Виды и характерные особенности культурно-спортивных мероприятий. Принципы организации культурно-спортивных мероприятий для детей дошкольного возраста. Организация массовых соревнований для детей школьного возраста. Организация массовых мероприятий и городских праздников
	2.2. Планирование культурно-спортивных мероприятий	Планирование спортивных мероприятий Сетевое планирование культурно-спортивных мероприятий. Положение, программа и смета о соревнованиях. Организационный раздел соревнований

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-6.

3.3. Применяемые образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины применяются педагогические технологии (проблемные лекции, групповые дискуссии, презентация результатов исследования) для развития у обучающихся навыков публичных выступлений, межличностной коммуникации, принятия решений, полезных в профессиональной деятельности, личностных и профессиональных качеств с учетом требований работодателей.

Для лиц с ОВЗ предусмотрено устное выполнение заданий, а также замена контактной работы внеаудиторными занятиями в ЭИОС, если этого потребует характер индивидуальных ограничений.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
ПК-2.1	<p>Имеет представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о технологиях организации массовых культурно-спортивных мероприятий; – о принципах проектного менеджмента; – о методах маркетинговых и социологических исследований; – о методах использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии организации массовых культурно-спортивных мероприятий; – принципы проектного менеджмента; – методы маркетинговых и социологических исследований; – методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов 	<p>Имеет глубокие знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о технологиях организации массовых культурно-спортивных мероприятий; – о принципах проектного менеджмента; – о методах маркетинговых и социологических исследований; – о методах использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с помощью разрабатывать технологии организации массовых культурно-спортивных мероприятий; – с помощью применять принципы проектного менеджмента; – применять отдельные методы маркетинговых и социологических исследований; – использовать отдельные прикладные офисные программы для 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать технологии организации массовых культурно-спортивных мероприятий; – применять принципы проектного менеджмента; – применять методы маркетинговых и социологических исследований; – использовать прикладные офисные программы для выполнения 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно разрабатывать технологии организации массовых культурно-спортивных мероприятий; – эффективно применять принципы проектного менеджмента; – применять полный спектр методов маркетинговых и социологических исследований; – использовать полный спектр

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
	выполнения статистических расчетов	статистических расчетов	прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов
	Владеет: – отдельными технологиями организации массовых культурно-спортивных мероприятий; – невыраженными навыками применения принципов проектного менеджмента; – неразвитыми навыками применения методов маркетинговых и социологических исследований; – неотработанными навыками использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов	Владеет: – технологиями организации массовых культурно-спортивных мероприятий; – навыками применения принципов проектного менеджмента; – навыками применения методов маркетинговых и социологических исследований; – навыками использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов	Владеет: – полным спектром технологий организации массовых культурно-спортивных мероприятий; – выраженными навыками применения принципов проектного менеджмента; – развитыми навыками применения методов маркетинговых и социологических исследований; – отработанными навыками использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2	ПК-2.1	1.1	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Дайте классификацию массовых мероприятий. 2. Перечислите принципы классификации мероприятий. 3. Назовите характерные особенности массовых мероприятий.

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>4. Праздник как вид мероприятия, особенности его подготовки и проведения.</p> <p>5. Фестиваль, виды фестивалей, цели и задачи их проведения</p>
ПК-2	ПК-2.1	1.2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Дайте характеристику основным участникам культурно-спортивных мероприятий.</p> <p>2. Перечислите этапы организации и проведения культурно - спортивных мероприятий и дайте им характеристику.</p> <p>3. Дайте характеристику видам мировых спортивных мероприятий, требования к их проведению.</p> <p>4. Перечислите особенности подготовки и проведения соревнования.</p> <p>5. Обоснуйте требования к церемонии открытия, награждения и закрытия мероприятий</p>
ПК-2	ПК-2.1	1.3	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Дайте комментарии к Федеральному закону «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 N 329-ФЗ (последняя редакция).</p> <p>2. Приведите примеры других нормативно-правовых документов, регламентирующих культурно-спортивную деятельность</p>
ПК-2	ПК-2.1	2.1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Перечислите виды и характерные особенности культурно-спортивных мероприятий.</p> <p>2. Дайте характеристику принципам организации культурно-спортивных мероприятий для детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Какова особенность организации массовых соревнований для детей школьного возраста.</p> <p>4. Какова особенность организации массовых мероприятий и городских праздников</p>
ПК-2	ПК-2.1	2.2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Назовите особенности планирования спортивных мероприятий.</p> <p>2. Обоснуйте значимость сетевого планирования культурно-спортивных мероприятий.</p> <p>3. Назовите требования к Положению, Программе и Смете о соревнованиях.</p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			4. Каковы особенности организационного раздела соревнований и культурно-массовых мероприятий

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2	ПК-2.1	1.1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите формы спортивного праздника, которые сложились в 20-50-е годы прошлого столетия. 2. Назовите основные черты спортивно-массовых представлений на стадионе. 3. Перечислите основные выразительные средства массового спортивно-художественного представления. 4. Какие задачи позволяют решать соревнования? 5. От чего зависит успех проведения спортивных соревнований? 6. По каким двум основным направлениям в настоящее время развивается спорт во всем мире? 7. Какие разновидности имеет массовый общедоступный спорт? 8. На что ориентирован школьный и студенческий спорт? 9. На что ориентирован профессионально-прикладной спорт? 10. Средством чего служит рекреативный спорт? 11. Для чего используется кондиционный спорт? 12. Какие задачи решаются в спорте для инвалидов? 13. Что такое спорт высших достижений? 14. Какие два направления имеет современный спорт высших достижений?
ПК-2	ПК-2.1	1.2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы основные направления деятельности организаторов проведения любого спортивно-оздоровительного праздника? 2. Назовите документ, на основании которого проводятся спортивные, оздоровительные и конкурсные программы.

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>3. Раскройте содержание Положения о соревнованиях.</p> <p>4. На какие этапы можно условно разделить подготовку любого спортивного праздника или соревнования?</p> <p>5. Раскройте содержание подготовительного этапа подготовки спортивного праздника или соревнования.</p> <p>6. Раскройте содержание основного этапа подготовки спортивного праздника или соревнования.</p> <p>7. Раскройте содержание заключительного этапа подготовки спортивного праздника или соревнования</p>
ПК-2	ПК-2.1	1.3	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Кто разрабатывает проект программы и сценария церемонии открытия соревнований?</p> <p>2. Какие основные моменты хода церемонии открытия соревнований включаются в программу?</p> <p>3. Перечислите основные структурные элементы церемонии открытия соревнований.</p> <p>4. Что включается в музыкальное обеспечение спортивного мероприятия?</p>
ПК-2	ПК-2.1	2.1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Каковы основные виды культурно-спортивных мероприятий?</p> <p>2. Дайте характеристику одного из видов культурно-спортивных мероприятий (по выбору студента)</p>
ПК-2	ПК-2.1	2.2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. С какой целью проводятся спортивные и культурные мероприятия.</p> <p>2. Их каких разделов состоит планирование.</p> <p>3. Назовите критерии для анализа культурно-спортивных мероприятий?</p> <p>4. Назовите основные направления деятельности организаторов культурно-спортивных мероприятий?</p>

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Организация массовых культурно-спортивных мероприятий» осуществляется в форме тестирования и состоит из 2-х частей: проверки теоретических знаний (ответы на теоретические вопросы), и проверки умений и опыта деятельности (выполнение практических заданий).

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2	ПК-2.1	Все	<p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формами руководства массовыми культурно-спортивными мероприятиями в России являются: <ol style="list-style-type: none"> а) общественная; б) общественно-самодеятельная; в) административная; г) государственная. 2. Людей с устойчивой стереотипностью и последовательностью изменения работоспособности условно называют: <ol style="list-style-type: none"> а) ритмики; б) аритмики; в) синхронники. 3. Оперативное регулирование эмоционально-волевых проявлений в ходе массовых культурно-спортивных мероприятий – является одна из задач: <ol style="list-style-type: none"> а) тактическая; б) техническая; в) психологическая. 4. В каком году вышел закон «О физической культуре и спорте в РФ»: <ol style="list-style-type: none"> а) 1989; б) 1999; в) 2000. 5. Для оценки психоэмоционального состояния после участия в культурно-спортивных мероприятиях используют тест: <ol style="list-style-type: none"> а) Пироговой; б) Ахметжанова; в) Мартине. 6. Первая помощь пострадавшему в спортивных соревнованиях оказывается под руководством: <ol style="list-style-type: none"> а) одного человека; б) двух человек; в) трех и более. 7. Здоровьесберегающая среда – это _____ 8. Назовите принципы организации массовых культурно-спортивных мероприятий: <ol style="list-style-type: none"> а) _____ б) _____ в) _____ г) _____ 9. Более 50% рисков организации массовых культурно-спортивных мероприятий: <ol style="list-style-type: none"> а) курение;

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			б) диабет; в) гиподинамия; г) психоэмоциональный стресс. 10. Лечебное воздействие организации массовых культурно-спортивных мероприятий связано: а) тонизирующее влияние; б) психотропное воздействие; в) нормализация функций

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

10 баллов:

- имеет общее представление о логике и закономерностях науки;
- умеет раскрыть сущность определений и явлений в ходе диалога, отвечая на вопросы.

20 баллов:

- имеет развернутое представление о логике и закономерностях науки;
- оперирует определениями и явлениями, раскрывает их сущность.

30 баллов:

- показал знание теории, видение логической структуры и закономерностей науки, осмысление основных вопросов проблемы;
- умеет раскрывать понятия и явления на различных примерах. Ответ по форме относительно логичен, содержателен;
- владеет способностью определения факторов, влияющих на культурно-спортивные явления и процессы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
1.	Посещаемость	1	5
2.	Конспектирование первоисточников	3	5
3.	Работа на практических занятиях	4	5
4.	Контрольная работа	14	20
<i>Итого: Внутрисеместровый контроль 1</i>		22	35
5.	Посещаемость	1	5
6.	Подготовка эссе	6	10
7.	Подготовка реферата	8	10
8.	Конспектирование первоисточников	4	5
9.	Работа на практических занятиях	4	5
<i>Итого: Внутрисеместровый контроль 2</i>		45	70
Промежуточная аттестация:		10	30
Зачет			
ВСЕГО:		55	100

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	28	5
	Конспектирование первоисточников (приложение 4)	3	5
	Подготовка эссе (приложение 4)	2	5
	Подготовка доклада с мультимедиа презентацией (приложение 4)	5	5
	Подготовка реферата (приложение 4)	5	5
	Подготовка к зачету	5	5
Итого:		48	

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ».

Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 5.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – 6-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2021. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-7850-7 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167252>.

б) дополнительная литература

1. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебное пособие / С. В. Алексеев. – М. : Юнити-Дана, 2015.

2. Бымбыгденов, С. Б. Спортивно-культурные праздники как средство воспитания подрастающего поколения / С. Б. Бымбыгденов // Праздник. – 2014. – № 6. – С. 71-73.

3. Зуева, И. А. Спортивные праздники и шоу как средство пропаганды физической культуры и спорта / И. А. Зуева // Интегрированные коммуникации в спорте и туризме: образование, тенденции, международный опыт. – 2016. – № 1. – С. 80-83.

4. Козырева, А.И. Организация спортивно-массовых мероприятий / А.И. Козырева // В мире научных открытий : материалы Всероссийской студенческой научной конференции (с международным участием). 23-25 мая 2017 г. – Ульяновск : УлГАУ, 2017. – Том II. – С. 201-203.

5. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов; [под ред. М. П. Переверзева]. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 191 с.

6. Петров, Б. Н. Массовые спортивно-художественные представления. Основы режиссуры, технологии, организации и методики / Б. Н. Петров. – М. : СпортАкадемПресс, 2006. – 376 с.

7. Смольков, А. А. Спортивно-художественный праздник как средство формирования российской идентичности / А. А. Смольков, В. Ф. Кудашов // Молодой ученый. – 2017. – № 21. – С. 53-57.

8. Тимашов, А. В. Спортивные праздники и фестивали как формы здорового образа жизни / А. В. Тимашов // Здоровье – основа человеческого потенциала: проблемы и пути их решения. – 2008. – № 3. – С. 285.

9. Толочко, В. С. Особенности организации и проведения культурно-спортивных праздников / В. С. Толочко // Культурные тренды современной России : сборник докладов III Всероссийской научно-практической конференции. – М., 2015. С. 284.

10. Чаленко, И. А. Сценарии спортивно-театрализованных праздников / И. А. Чаленко, Н. И. Соловьева. – М. : Сфера, 2008. – 95 с.

в) периодические издания

1. «Карнавалы, фестивали, праздники».
2. «Культура: управление, экономика, право».
3. «Культура».
4. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
5. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
6. «Неприкосновенный запас: дебаты о политике и культуре».
7. «Обсерватория культуры».
8. «Политика. Обществоведение. Искусство. Социология. Культура (П.О.И.С.К.)».
9. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/index6.php>.
2. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/>.
3. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
4. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Большой энциклопедический словарь / под ред. А. М. Прохорова. – М. : Советская энциклопедия, 1991. – 1628 с.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного

оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж книжный, трибуна) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 50 мест, стул ученический – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на подвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), мольбертами, телевизором на передвижной стойке, компьютером, мониторов, web-камерой, рециркулятором.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Планы лекционных занятий**Тема 1.1. Основные понятия теории мероприятия***План:*

1. Классификация массовых мероприятий.
2. Принципы классификации мероприятий.
3. Характерные особенности массовых мероприятий.
4. Праздник как вид мероприятия, особенности его подготовки и проведения.
5. Фестиваль, виды фестивалей, цели и задачи их проведения.

Литература:

1. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – 6-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2021. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-7850-7 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167252>.

Тема 1.2. Общая характеристика культурно-спортивных мероприятий.*План:*

1. Участники культурно-спортивных мероприятий.
2. Этапы организации и проведения культурно - спортивных мероприятий.
3. Виды мировых спортивных мероприятий, требования к их проведению.
4. Особенности подготовки и проведения соревнования.
5. Церемонии открытия, награждения и закрытия.

Литература:

1. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – 6-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2021. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-7850-7 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167252>.

Тема 1.3. Безопасность при проведении культурно-массовых мероприятий*План:*

1. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 N 329-ФЗ (последняя редакция).

Литература:

1. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – 6-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2021. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-7850-7 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167252>.

Тема 2.1. Виды и характерные особенности культурно-спортивных мероприятий.*План:*

1. Виды и характерные особенности культурно-спортивных мероприятий.
2. Принципы организации культурно-спортивных мероприятий для детей дошкольного возраста.
3. Организация массовых соревнований для детей школьного возраста.
4. Организация массовых мероприятий и городских праздников.

Литература:

1. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – 6-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2021. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-7850-7 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167252>.

Тема 2.2. Планирование культурно-спортивных мероприятий.

План:

1. Планирование спортивных мероприятий.
2. Сетевое планирование культурно-спортивных мероприятий.
3. Положение, программа и смета о соревнованиях.
4. Организационный раздел соревнований.

Литература:

1. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – 6-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2021. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-7850-7 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167252>.

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие №1. Тема 1.1. Основные понятия теории мероприятия

План:

1. Классификация массовых мероприятий.
2. Принципы классификации мероприятий.
3. Характерные особенности массовых мероприятий.
4. Праздник как вид мероприятия, особенности его подготовки и проведения.
5. Фестиваль, виды фестивалей, цели и задачи их проведения.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

Литература:

1. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов; [под ред. М. П. Переверзева]. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 191 с.
2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – 6-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2021. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-7850-7 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167252>.

Практическое занятие № 2. Тема 1.2. Общая характеристика культурно-спортивных мероприятий

План:

1. Участники культурно-спортивных мероприятий.
2. Этапы организации и проведения культурно - спортивных мероприятий.
3. Виды мировых спортивных мероприятий, требования к их проведению.
4. Особенности подготовки и проведения соревнования.
5. Церемонии открытия, награждения и закрытия.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

Литература:

1. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов; [под ред. М. П. Переверзева]. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 191 с.
2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – 6-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2021. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-7850-7 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167252>.

Практическое занятие № 3. Тема 1.3. Безопасность при проведении культурно-массовых мероприятий

План:

1. 1. Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ (последняя редакция).

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

Литература:

1. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов; [под ред. М. П. Переверзева]. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 191 с.

2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – 6-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2021. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-7850-7 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167252>.

Практическое занятие № 4. Тема 2.1. Виды и характерные особенности культурно-спортивных мероприятий

План:

1. Виды и характерные особенности культурно-спортивных мероприятий.
2. Принципы организации культурно-спортивных мероприятий для детей дошкольного возраста.
3. Организация массовых соревнований для детей школьного возраста.
4. Организация массовых мероприятий и городских праздников.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

Литература:

1. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов; [под ред. М. П. Переверзева]. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 191 с.
2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – 6-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2021. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-7850-7 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167252>.

Практическое занятие № 5. Тема 2.2. Планирование культурно-спортивных мероприятий

План:

1. Планирование спортивных мероприятий.
2. Сетевое планирование культурно-спортивных мероприятий.
3. Положение, программа и смета о соревнованиях.
4. Организационный раздел соревнований.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

Ситуационные задачи.

Литература:

1. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов; [под ред. М. П. Переверзева]. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 191 с.
2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – 6-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2021. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-7850-7 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167252>.

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ

Подготовка к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студентов может быть представлена следующими формами:

1. Изучение рекомендованной литературы.

Работа с рекомендованной литературой необходима для более глубокого усвоения основ дисциплины, расширения кругозора, осмысления явлений экономической жизни общества.

При работе с рекомендованной литературой необходимо:

1. Выделить основные концептуальные положения, выдвинутые авторами, и провести их сравнительный анализ.

2. Сформировать собственную точку зрения на проблему, аргументировать ее, подкрепляя экономическими фактами, представленными в исследованиях по данному вопросу.

В ходе самостоятельной работы, планируемой по дисциплине, студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений и т.д.);

– закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

Поиск информации осуществляется в библиотеках, сети Интернет, архивах, СМИ и других источниках. Он способствует детальному рассмотрению тем курса.

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В докладе должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом.

Тематика докладов (пример)

1. Роль спортивно-массовых мероприятий в физическом воспитании детей и подростков.

2. Методические основы подготовки, организации и проведения спортивно-массовых мероприятий.

3. Методика разработки программы и сценария спортивного праздника.

4. Подготовка, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.

5. Культурный аспект современного спортивного движения.

Критерии оценивания:

– понимание проблемы;

– актуальность и профессиональная направленность информации;

– логичность и аргументированность выводов и обобщений;

– осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;

– грамотность и обоснованность изложения;

– демонстрация коммуникативных качеств.

Доклад должен быть представлен на бумажном носителе.

Электронные презентации выполняются в программе «MS Power Point» в виде слайдов в следующем порядке:

– титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

– план презентации (5-6 пунктов – это максимум);

- основная часть (не менее 15 слайдов);
- заключение (вывод).

Общие требования к содержанию презентации:

- актуальность, современность информации;
- научность;
- определение, выделение ключевых понятий;
- наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;
- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;
- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация графиками,

диаграммами.

Общие требования к стилевому оформлению презентации (дизайн и мультимедиа эффекты):

- дизайн должен быть простым и лаконичным; основная цель – читаемость;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из 2-3-х цветов;
- должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз, полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Как правило, анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы);
- списки на слайдах не должны включать более 5-7 элементов (если элементов списка больше, их лучше расположить в две колонки): в таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми;
- в целом, оформление слайда должно привлечь внимание к его содержательной части.

Критерии оценивания:

а) в общей характеристике работы (мин – 1, макс – 3):

- научное изложение материала; владение современными технологиями управления персоналом организации;
- описание нескольких подходов, концепций по теме доклада; знание сущности, цели, функций и организационной структуры системы управления персоналом;
- логическая последовательность изложения материала; знание сущности и принципов организации труда персонала;
- использование в работе разных научных источников по проблеме управления персоналом;
- полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- точность формулировок.

б) в анализе основных результатов работы (мин – 1, макс – 2):

- выводы соответствуют теме доклада;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

в) качество оформления работы (мин – 1, макс – 2):

- соответствие работы требованиям представления презентации;

– грамотность изложения материала.

г) степень самостоятельности и тщательности выполнения работы, степень владения исследовательскими умениями, умениями работы с научными источниками, первоисточникам и пр. (мин – 1, макс – 3).

Конспектирование первоисточников – это вид самостоятельной работы, представляющий собой краткое письменное изложение основных идей и положений, раскрытых в монографии, статье и др. Конспектирование осуществляется вслед за глубоким и вдумчивым прочтением первоисточника.

Требования к конспекту

– конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен;

– в нём должны найти отражение основные положения текста;

– объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста;

– предусмотреть в конспекте широкие поля, чтобы в нём можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Структура конспекта

Название первоисточника, автор(ы), время создания произведения, краткая характеристика источника в контексте рассматриваемых вопросов и проблем.

Основные положения, раскрытые в тексте, характеристика терминологии,

Вклад автора конспектируемого первоисточника в круг проблем, которым посвящена статья (монография и т.п.).

Основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или его фрагмент – параграф, главу.

2. Выделить информативные центры прочитанного текста.

3. Продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать.

4. Подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста.

5. Чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста используйте разные цвета маркеров.

Критерии оценивания: полнота, краткость и точность изложения содержания первоисточника, тактичность и точность обращения с текстом, культура цитирования текста, наличие комментариев, оформление.

Реферат – это один из видов самостоятельной научно-исследовательской работы студента, сжатое изложение основной информации на основе ее смысловой переработки. В нем должны найти отражение уровень изученности темы, видение проблемных областей, умение анализировать и представлять различные точки зрения на проблему, формулировать выводы и предложения по возможному решению проблемы, навыки работы с литературными источниками.

Реферат должен содержать и концепцию авторов литературных источников, и концепцию автора реферата.

Общие требования к реферату:

– точность и объективность в передаче информации из литературных источников их основной мысли;

– полнота раскрытия темы реферата;

– доступность и ясность изложения;

– возможность составить представление:

– о мнении автора источника по рассматриваемой теме;

– о мнении автора реферата по этому же вопросу.

– соответствие требованиям оформления, культура цитирования, языковая грамотность.

Объем реферата до 15 страниц компьютерного текста.

Содержание реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Обоснование темы (актуальность, теоретическая и практическая значимость). Цель и задачи работы.
4. Обзор литературных источников с анализом и критической оценкой автора реферата (положительные стороны и спорные точки зрения авторов рассматриваемых произведений).
5. Формулирование собственного взгляда на рассматриваемую проблему.
6. Выводы и предложения.
7. Литература (по алфавиту, согласно ГОСТ 7.05-2008).
8. Приложения (анкеты, схемы, диаграммы и пр.).

Каждая глава должна содержать область выводов и переходный (логический) мостик к следующей главе. А общие выводы в конце реферата являются суммой выводов отдельных глав.

Объем текста реферата определяется содержанием документа (количеством сведений, их научной ценностью и/или практическим значением), а также доступностью и языком реферируемого документа.

Критерии оценивания реферата:

- соответствие содержания реферата заявленной тематике;
- соответствие общим требованиям написания реферата;
- соблюдение требований к оформлению реферата;
- чёткая композиция и структура, глубина и полнота раскрытия содержания;
- логичность представления материала;
- представленный в полном объёме и корректно оформленный список использованной литературы;
- наличие ссылок на использованную литературу в тексте реферата;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок.

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление. Особенности эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и её осмысления; небольшой объём; свободная композиция; непринуждённость повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи.

Структура эссе: основная проблема, кратка формулировка собственного взгляда, видения проблемы, анализ различных научных взглядов на данную проблему, авторский вывод из приведенных суждений.

Объем эссе 2-3 страницы. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия позиции, идеи автора эссе. Соблюдение логичности и четкости по структуре. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции, при этом не подменять ее пересказом теоретических источников.

Рекомендации при работе над эссе:

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис: а) логические доказательства, доводы; б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; в) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.

5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).

6. Изложите свою точку зрения.

7. Сформулируйте общий вывод

Темы эссе:

1. Значение двигательной активности для здоровья человека.

2. Виды аэробной нагрузки в различных циклических упражнениях.

3. Методика развития качества быстроты.

4. Стретчинг – метод развития гибкости.

5. Смысловое значение понятия «культура и спорт».

Критерии оценивания:

Знание и понимание теоретического материала (определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; используемые понятия строго соответствуют теме; самостоятельность выполнения работы).

Анализ и оценка информации (грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; дает личную оценку проблеме).

Построение суждений: ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств; выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения и их личная оценка; общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

Оформление работы: работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Самостоятельная (контрольная) работа по дисциплине заключается в выполнении одного задания, направленного на освоение содержания всех разделов дисциплины.

Задание контрольной работы заключается в написании реферата, который должен содержать следующие основные части: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Во введении прописываются цель, задачи, методология реферативного исследования.

Основная часть состоит из двух глав. В первой раскрываются теоретические аспекты темы: актуальность, проблемные области, суть, основные понятия. Во второй части студент формулирует собственное видение, отношение к изученному материалу, высказывает оценочные суждения о происходящих процессах в экономике в соответствии с темой и ее адаптацией к социокультурной сфере.

В заключении формулируются выводы по рассмотренным в работе вопросам, обозначаются проблемы, приводятся значимые сведения, которые были выявлены в процессе изучения теоретических материалов по теме, но не были раскрыты в реферате.

Реферат представляет собой аналитический обзор, отобранной литературы по теме. Материал должен быть изложен логично, раскрыта актуальность темы и рассмотрены точки зрения различных научных школ на данную проблему. Тему реферата контрольной работы студенту определяет руководитель.

В начале работы указывается номер варианта выполняемой работы и тема выполняемого задания.

Для изучения курса студенты пользуются литературой, которая рекомендована как основная. Литература, рекомендованная как дополнительная, поможет более полно изучить темы и написать реферат.

Объем контрольной работы 20-25 машинописных страниц формата А4 (размер шрифта – 14, интервал – 1,5, поля – 2 см, отступ – 1,25 см).

Титульный лист контрольной работы обязательно должен содержать:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование дисциплины, вида работы;
- фамилию и инициалы студента;
- номер группы;
- дату написания работы;
- фамилию и инициалы преподавателя.

Вариант 1

1. Спортивные и зрелищно-массовые формы досуга в культурах Древнего мира.
2. Основные тенденции развития современной спортивной инфраструктуры индустрии досуга/
3. Проанализируйте одно из массовых культурно-спортивных мероприятий из вашего потребительского опыта с точки зрения безопасности как важного аспекта качества обслуживания.
4. Разработайте сценарный план и методическое сопровождение спортивно-художественного представления на интересную для вас тему.

Вариант 2

1. Дайте характеристику основным видам и формам массовых мероприятий в средневековом обществе.
2. Опишите принципы организации культурно-спортивных мероприятий для детей дошкольного возраста на примере организации спортивного соревнования.

3. Дайте анализ одного мероприятия из вашего потребительского опыта с точки зрения качества обслуживания.

4. Разработайте сценарный план и методическое сопровождение спортивно-художественного представления на интересную для вас тему.

Вариант 3

1. Особенности проведения и организации спортивно-массовых мероприятий в истории России 20-го века (20-е годы).

2. Опишите особенности организация массовых соревнований для детей школьного возраста

3. Дайте анализ одного массового культурно-спортивного мероприятия из вашего потребительского опыта с точки зрения качества обслуживания.

4. Разработайте сценарный план и методическое сопровождение спортивно-художественного представления на интересную для вас тему.

Вариант 4

1. Особенности проведения и организации спортивно-массовых мероприятий в истории России 20 века. Основные зрительские предпочтения.

2. Городской спортивный праздник. Особенности организации.

3. Проанализируйте одно из культурно-спортивных мероприятий из вашего потребительского опыта с точки зрения безопасности как важного аспекта качества обслуживания.

4. Разработайте сценарный план и методическое сопровождение спортивно-художественного представления на интересную для вас тему.

Примерные темы для разработки задания

Разработка сценарного плана и методического сопровождения спортивно-анимационной программы «Золотая пора».

Разработка сценарного плана и методического сопровождения спортивно-художественного представления «Потерянное время».

Разработка сценарного плана и методического сопровождения проведение спортивно-художественного представления «Украденный Новый год».

Разработка сценарного плана и методического сопровождения спортивно-художественного представления «Мужчины и мужество».

Разработка сценарного плана и методического сопровождения спортивно-художественного представления «Массовость – мастерство – рекорды!»

Разработка сценарного плана и методического сопровождения спортивно-художественного представления «А годы летят...».

Разработка сценарного плана и методического сопровождения спортивно-художественного представления «Вместе весело шагать!».

Разработка сценарного плана и методического сопровождения спортивно-художественного представления «Танцуй пока молодой!».

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины ФТД.02

ФЕСТИВАЛЬНО-ГАСТРОЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Арт- и спорт-маркетинг»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2019

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры социокультурного
развития территории

(должность, кафедра)

О.А. Стаина

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 05.06.2023 № 9
(дата)

Заведующий кафедрой

С.В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром

С.П. Кожина

(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения

А.В. Колышкин

(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование общего представления о гастрольном и фестивальном менеджменте, роли продюсера в организации фестивалей и гастролей, технологии планирования и осуществления фестивальных и гастрольных проектов.

Задачи:

- формирование представления о современном фестивальном процессе в России и в мире;
- изучение общих принципов и последовательности организации гастролей и концертных коллективов в России и за рубежом;
- формирование представления о технологиях планирования и осуществления фестивальных и гастрольных проектов;
- воспитание личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Фестивально-гастрольный менеджмент» относится к факультативам вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Дисциплина «Фестивально-гастрольный менеджмент» имеет междисциплинарную связь с такими дисциплинами, как «Основы менеджмента», «Основы маркетинга», «Региональное и историко-культурное и спортивное наследие» и создает предпосылки для формирования у обучающихся необходимых компетенций для изучения дисциплин: «Агентская деятельность в искусстве и спорте», «Правовое регулирование в сфере культуры».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры и спорта.

Компетенция отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК-2	ПК-2.2. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды разрабатывать концепцию проекта, обосновывать устав проекта, проводить анализ ресурсов проекта	Знать: <ul style="list-style-type: none">– особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта;– современные тенденции развития международного фестивально-гастрольного менеджмента;– принципы проектного менеджмента;– технологию проектной деятельности в сфере фестивально-гастрольного менеджмента. Уметь:

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> – анализировать особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта; – разрабатывать современные тенденции развития международного фестивально-гастрольного менеджмента; – применять принципы проектного менеджмента; – разрабатывать технологию проектной деятельности в сфере фестивально-гастрольного менеджмента. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информацией об особенностях конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта; – информацией о современных тенденциях развития международного фестивально-гастрольного менеджмента; – принципами проектного менеджмента; – навыком разработки технологии проектной деятельности в сфере фестивально-гастрольного менеджмента

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	72
1.2. Контактная работа:	10
1.2.1. Лекции	4
1.2.2. Практические занятия	6
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	62
1.4. Практическая подготовка	37
1.5. Контроль	–
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	3
2.2. Семестр (-ы) изучения	5, 6
2.3. Экзамен (семестр)	–
2.4. Зачет (семестр)	6
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовой проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	6

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Введение в гастрольный и фестивальный менеджмент	1	0,5	–	10	11,5	ПК-2.2	Опрос
Раздел 2. Организация гастролей	1	0,5	–	10	11,5	ПК-2.2	Опрос
Раздел 3. Фестивальное движение в России и за рубежом	–	2	–	12	14	ПК-2.2	Опрос
Раздел 4. Источники финансирования и партнеры	1	0,5	–	10	11,5	ПК-2.2	Опрос
Раздел 5. Управление человеческими ресурсами (организаторы, штатные и сезонные сотрудники, волонтеры, зрительская аудитория)	–	2	–	10	12	ПК-2.2	Опрос
Раздел 6. Нормативно-правовые основы менеджмента	1	0,5	–	10	11,5	ПК-2.2	Опрос
Контроль	–	–	–	–	–	–	–
ИТОГО:	4	6	–	62	72	ПК-2.2	Вопросы к зачету

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1	Введение в гастрольный и фестивальный менеджмент	Современный понятийный аппарат гастрольного и фестивального менеджмента. История развития зарубежных и отечественных проектов. Маркетинговая ситуация в сфере зрелищных искусств, проблемы сегментации рынка зрелищных услуг, общественный статус фестиваля. Основные принципы новой маркетинговой стратегии для гастрольной и фестивальной деятельности
Раздел 2	Организация гастролей	Гастроли – программа, проводимая за пределами города, области, края, республики, длительностью пребывания коллектива более суток. Цель гастрольных программ – формирование благоприятных условий для пропаганды, распространения и популяризация исполнительского искусства артистов, а также оптимального финансового результата, эффективного обслуживания населения. Организация гастролей как сложная цепь факторов, тесно взаимосвязанных друг с другом. Аспекты деятельности агентств в организации гастрольных туров. Факторы прямого и косвенного воздействия на организацию гастролей. Основные составляющие типового договора между субъектами гастрольного тура. Понятие технического райдера – требования по техническому обеспечению, световой и музыкальной аппаратуре, оформлению зала, предоставлению гостиничных номеров и питания исполнителю. Специфика гастрольных туров
Раздел 3	Фестивальное движение в России и за рубежом	Российский опыт проведения различных фестивалей (международные, национальные, областные, городские и региональные проекты). Зарубежные фестивали – коммерческие проекты, развитие туризма. Классификация фестивалей. Фестивальный менеджмент (российский и зарубежный опыт). Как разработать проект фестиваля. Инструменты менеджмента проектов. Разработка программы фестиваля. Разработка технических заданий. Особенности составления бюджета фестиваля. Работа штатных сотрудников в течение года. Подготовительный период – основа успеха. Изучение традиций. Проработка стиля и регламента мероприятия. Сотрудничество со специалистами: дизайнеры, стилисты, хореографы и т.п. Кастинги и репетиции. Особенности работы режиссера с ведущими программы. Подведение итогов и награждение

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 4	Источники финансирования и партнеры	Источники финансирования фестиваля, правовые основы финансирования. Менеджмент участия в тендерной борьбе. Специфика получения государственного финансирования. Фестивали, имеющие возможность получить финансирование от международных организаций и зарубежных консульств. Типы фестивалей, которые могут претендовать на финансирование из указанных источников. Специфика подачи заявок на получение финансирования или иные формы участия в организации фестиваля международных организаций и зарубежных консульств. Получение спонсорской помощи. Поиск спонсора. Особенности заполнения спонсорских пакетов. Собственные доходы фестиваля. Продажа билетов и иные доходы фестиваля. Всероссийская концертно-гастрольная программа «Большие гастроли» http://xn--80abghodqevfvln2fxc.xn--p1ai/
Раздел 5	Управление человеческими ресурсами (организаторы, штатные и сезонные сотрудники, волонтеры, зрительская аудитория)	Переговоры, райдеры, составление и подписание контрактов, работа с творческими участниками фестиваля. Формирование штата фестиваля. Особенности работы с сотрудниками фестиваля. Организаторы, штатные сотрудники, сезонные сотрудники, волонтеры. Особенности мотивации разных категорий персонала. Работа с аудиторией фестиваля, привлечение аудитории. Обратная связь с аудиторией: до, во время и после фестиваля
Раздел 6	Нормативно-правовые основы менеджмента	Охрана интеллектуальной собственности как важнейшее направление деятельности продюсера. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах». Постановление правительства РФ (от 25 марта 1999 года N 329) «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации» https://docs.cntd.ru/document/901729266 . Виды и содержание договорной документации на ее использование

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-4.

3.3. Применяемые образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины применяются педагогические технологии (проблемные лекции, групповые дискуссии, презентация результатов исследования) для развития у обучающихся навыков публичных выступлений, межличностной коммуникации, принятия решений, полезных в профессиональной деятельности, личностных и профессиональных качеств с учетом требований работодателей.

Для лиц с ОВЗ предусмотрено устное выполнение заданий, а также замена контактной работы внеаудиторными занятиями в ЭИОС, если этого потребует характер индивидуальных ограничений.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
ПК-2.2	<p>Имеет представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об особенностях конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта; – о современных тенденциях развития международного фестивально-гастрольного менеджмента; – о принципах проектного менеджмента; – о технологии проектной деятельности в сфере фестивально-гастрольного менеджмента 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта; – современные тенденции развития международного фестивально-гастрольного менеджмента; – принципы проектного менеджмента; – технологию проектной деятельности в сфере фестивально-гастрольного менеджмента 	<p>Имеет глубокие знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об особенностях конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта; – о современных тенденциях развития международного фестивально-гастрольного менеджмента; – о принципах проектного менеджмента; – о технологии проектной деятельности в сфере фестивально-гастрольного менеджмента
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с помощью анализировать особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта; – с помощью разрабатывать современные тенденции 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта; – разрабатывать современные тенденции развития 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – детально и системно анализировать особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта;

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
	<p>развития международного фестивально-гастрольного менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять отдельные принципы проектного менеджмента; – с помощью разрабатывать технологию проектной деятельности сфере фестивально-гастрольного менеджмента 	<p>международного фестивально-гастрольного менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять принципы проектного менеджмента; – разрабатывать технологию проектной деятельности сфере фестивально-гастрольного менеджмента 	<ul style="list-style-type: none"> – эффективно разрабатывать современные тенденции развития международного фестивально-гастрольного менеджмента; – применять полный спектр принципов проектного менеджмента; – эффективно разрабатывать технологию проектной деятельности сфере фестивально-гастрольного менеджмента
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – частичной информацией об особенностях конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта; – частичной информацией о современных тенденциях развития международного фестивально-гастрольного менеджмента; – отдельными принципами проектного менеджмента; – неотработанным навыком разработки технологии проектной деятельности сфере фестивально-гастрольного менеджмента 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информацией об особенностях конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта; – информацией о современных тенденциях развития международного фестивально-гастрольного менеджмента; – принципами проектного менеджмента; – навыком разработки технологии проектной деятельности сфере фестивально-гастрольного менеджмента 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полной и детальной информацией об особенностях конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта; – полной и детальной информацией о современных тенденциях развития международного фестивально-гастрольного менеджмента; – полным спектром принципов проектного менеджмента; – отработанным навыком разработки технологии проектной деятельности сфере фестивально-

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
			гастрольного менеджмента

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2	ПК-2.2	1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятия «гастрольный и фестивальный менеджмент». 2. Какова история развития зарубежных и отечественных проектов? 3. Каковы особенности маркетинговых стратегий в сфере зрелищных искусств? 4. Каковы особенности сегментации рынка зрелищных услуг? 5. Перечислите и дайте характеристику основным принципам маркетинговой стратегии для гастрольной и фестивальной деятельности
ПК-2	ПК-2.2	2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте основные составляющие программы гастролей, проводимых за пределами города, области, края, республики, длительностью пребывания коллектива более суток. 2. Обоснуйте цели гастрольных программ. 3. Перечислите факторы, влияющие на процесс проведения гастролей. 4. Перечислите основные составляющие типового договора между субъектами гастрольного тура. 5. Объясните понятие «технический райдер». В чем заключается специфика гастрольных туров
ПК-2	ПК-2.2	3	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте российский опыт проведения различных фестивалей (международные, национальные, областные, городские и региональные проекты).

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>2. Каковы особенности зарубежных фестивалей (коммерческие проекты, развитие туризма и т.д.)?</p> <p>3. Предложите одну из классификаций фестивалей.</p> <p>4. Сравните опыт фестивального менеджмента в России и за рубежом: общее и различие.</p> <p>5. Предложите технологию разработки проекта фестиваля (тема по выбору студента).</p> <p>6. Обоснуйте особенности составления бюджета фестиваля.</p> <p>7. Составьте график штатных сотрудников организации, предоставляющих услугу фестивально-гастрольных событий</p>
ПК-2	ПК-2.2	4	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Перечислите основные источники финансирования фестиваля, правовые основы финансирования.</p> <p>2. Обоснуйте специфику получения государственного финансирования, международных организаций и зарубежных консульств.</p> <p>3. Перечислите типы фестивалей, которые могут претендовать на финансирование из указанных источников.</p> <p>4. Какова специфика подачи заявок на получение финансирования или иные формы участия в организации фестиваля международных организаций и зарубежных консульств?</p> <p>5. Какова специфика получения спонсорской помощи. Поиск спонсора. Особенности заполнения спонсорских пакетов?</p> <p>6. Обоснуйте собственные доходы организации от фестиваля: продажа билетов, иные доходы от фестиваля</p>
ПК-2	ПК-2.2	5	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Приведите пример технологии переговоров, райдеров, составления и подписания контрактов, работы с творческими участниками фестиваля.</p> <p>2. Каковы особенности формирования штата фестиваля и работы с сотрудниками фестиваля?</p> <p>3. Каковы особенности мотивации организаторов, штатных сотрудников, сезонных сотрудников, волонтеров?</p> <p>4. Перечислите организационные особенности работы с аудиторией фестиваля, привлечения</p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			аудитории. Обратная связь с аудиторией: до, во время и после фестиваля
ПК-2	ПК-2.2	6	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте комментарии к Закону РФ «Об авторском праве и смежных правах». 2. Дайте комментарии к Постановлению правительства РФ (от 25 марта 1999 года N 329) «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации» https://docs.cntd.ru/document/901729266. 3. Перечислите виды и содержание договорной документации на ее использование

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2	ПК-2.2	1	<p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите историю появления фестивалей. Дополните предложенные сведения о фестивалях. <ol style="list-style-type: none"> а) Олимпийские игры 776 года до н.э., куда приезжали и музыканты, и танцоры, и поэты. б) Ежегодные Дионисии в честь бога Диониса, с VI в. до н.э. ставились трагедии, а с V в. до н.э. – комедии. в) Дельфийские игры (параллельно с Олимпийскими) - соревнования молодых деятелей искусств. г) Музыкальные соревнования трубадуров во Франции с XII века. д) Музыкальные фестивали в первой половине XVIII веке в Лондоне и со второй половины XVIII века в Германии. е) Театральные фестивали получили распространение с XVIII века в Швейцарии. ж) Кинофестивали стали проводить в Венеции с 1932 года. Московский международный кинофестиваль начал работу с 1935 года. з) Фестивали эстрадного искусства популярны с 60-х годов XX века
ПК-2	ПК-2.2	2	<p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснуйте правильность/неправильность предложенной организации фестивалей: <ol style="list-style-type: none"> а) идея; б) финансирование; в) место проведения;

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			г) учет условий погоды; д) реклама; е) платный вход; ж) интересная программа (выступления, перфомансы, реклама, контент – одна идея); з) семейные и детские активитеты; и) фудкорт; к) поствкусие фестиваля (фотографии, СМИ, открытки с маркой)
ПК-2	ПК-2.2	3	<i>Тестовые вопросы:</i> 1. Изучите виды фестивалей. Дополните одну из классификаций фестивалей. а) по степени профессионализма: профессиональные и непрофессиональные; б) по жанру: музыкальные, театральные, танцевальные, цирковые, кинофестивали; в) по возрасту: для детей, молодежи, взрослых, пожилых; г) по масштабу: всемирные, международные, республиканские, федеральные, локальные; д) фестивали народного творчества: опен-эйр, биеннале, фиеста, джем-сейшны
ПК-2	ПК-2.2	4	<i>Тестовые вопросы:</i> 1. Верно ли утверждение: Учредители фестиваля – юридические лица, которые ведут административную и хозяйственную деятельность, занимаются управлением, нанимают исполнительного директора и формируют оргкомитет
ПК-2	ПК-2.2	5	<i>Тестовые вопросы:</i> 1. Выскажите свою точку зрения на предложенный оргкомитет фестиваля. Оргкомитет: а) представители муниципалитета; б) различные федерации, ассоциации; в) творческие союзы; г) банки; д) спонсоры; е) известные личности. Команда фестиваля: а) исполнительный директор; б) администратор; в) бухгалтер; г) режиссер; д) техническая служба; е) ведущие и т.д.
ПК-2	ПК-2.2	6	<i>Тестовые вопросы:</i>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			1. Соответствуют ли предложенные качественные характеристики фестиваля нормативно-правовым документам: а) уровень управления фестивалем; б) определение места и времени проведения; в) план проведения; г) подсчет бюджета ивента; д) выбор и приглашение участников; е) реклама

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Фестивально-гастрольный менеджмент» осуществляется в форме тестирования и состоит из двух частей: проверки теоретических знаний (ответы на теоретические тестовые задания) и умений и опыта деятельности (выполнение практико-ориентированных тестовых заданий).

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2	ПК-2.2	Все	<p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>Дополните:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фестиваль – _____, включающее показ достижений в области музыки, театра, кино, эстрады и т.д. 2. Музыкальные фестивали в первой половине XVIII века появились в _____ и со второй половины XVIII века в _____. 3. Театральные фестивали получили распространение с XVIII века в _____. 4. Кинофестивали стали проводить в Венеции с _____ года. Московский международный кинофестиваль начал работу с _____ года. 5. Фестивали эстрадного искусства популярны с _____ годов XX века. 6. По масштабу фестивали бывают: всемирные, международные, _____, федеральные, _____. 7. Фестивали народного творчества бывают: опен-эйр, _____, _____, джем-сейшны. 8. По жанру фестивали бывают: музыкальные, _____, танцевальные, _____, кинофестивали. 9. Какого правила для проведения фестиваля не существует: интересная программа (<i>выступления, перформансы, реклама, контент</i>); семейные и детские активитеты;

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			фудкорт; поствкусие фестиваля (фотографии, СМИ, открытки с маркой). 10. Дополните команду организаторов фестиваля: Представители муниципалитета, различные федерации, ассоциации, творческие союзы, банки, спонсоры и _____. 11. Дополните виды фестивалей современности: Всероссийский фестиваль детского художественного творчества, Московский открытый фестиваль студенческого творчества «Фестос», _____

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

10 баллов:

Имеет общее представление о принципах проектного менеджмента; технологии проектной деятельности в сфере культуры и спорта; рыночных методах хозяйствования, закономерностях и особенности развития экономики; особенностях конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта; истории развития современных форм международного фестивального движения; современных тенденциях развития международного фестивального движения.

20 баллов:

Знаком с понятиями дисциплины, ориентируется в возможностях реализации культурных практик, имеет общие представления об основных теоретических и практических подходах к проведению фестивально-гастрольной деятельности различного масштаба и функционального назначения на разных этапах их социально-экономического развития, знает отдельные техники и методики креативных и проектных действий в области.

30 баллов:

Умеет анализировать, раскрывать, объяснять и оперировать принципами проектного менеджмента; технологиями проектной деятельности в сфере культуры и спорта; рыночными методами хозяйствования, закономерностями и особенностями развития экономики; особенностями конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг в сфере культуры и спорта; историческими сведениями развития современных форм международного фестивально-гастрольного движения; современными тенденциями развития международного фестивального движения.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
1.	Посещаемость лекций	15	23
2.	Подготовка к практическим занятиям	15	23
3.	Работа на практических занятиях, выступление с сообщением, самостоятельность суждений, участие в диалоге	15	24

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
<i>Итого: Внутрисеместровый контроль</i>		45	70
Промежуточная аттестация: Зачет		10	30
ВСЕГО:		55	100

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1	Подготовка к практическим занятиям (приложение 3)	36	5
	Разработка проекта (приложение 5)	15	5
	Подготовка к зачету (приложение 6)	11	
Итого:		62	

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ».

Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 7.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450584>.

2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – СПб. : Планета музыки, 2010. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-0956-3 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1930>.

б) дополнительная литература, в том числе периодические издания

1. Гальчук, Л. М. Основы кросс-культурной коммуникации и менеджмента: практический курс : учеб, пособие / Л. М. Гальчук. – М. : Вузовский учеб.; НИЦ ИНФРА-М, 2015.

2. Жарков, А. Д. Теория, методика и организация социально-культурной деятельности : учебник / А.Д. Жарков. – М. : МГУКИ, 2012.

3. Командышко, Е. Ф. Арт-менеджмент в вопросах и ответах : учебно-методич. пособие / Е.Ф. Командышко. – М. : Военный университет, 2012.

4. Костылев, С. В. Технологии арт-менеджмента в структуре социокультурного технологического комплекса / С. В. Костылев // Вестник Красноярского государственного аграрного университета. – 2014. – № 1. – С. 212-219.

5. Методические рекомендации по разработке программ (концепций) развития концертной деятельности в области академической музыки в регионах (утв. Минкультуры России). – Режим доступа: [https://rulaws.ru/acts/Metodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-programm-\(kontseptsii\)-razvitiya-kontsertnoy-deyatelnosti-v-obl-solt-buchhbffh](https://rulaws.ru/acts/Metodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-programm-(kontseptsii)-razvitiya-kontsertnoy-deyatelnosti-v-obl-solt-buchhbffh).

6. Нестерова, С. Минкульт разработал единый гастрольно-концертный план / С. Нестерова // Театр. – 27 февраля 2021.
7. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов; [под ред. М. П. Переверзева]. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 191 с.

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека Киберленинка. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>.
2. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/>.
3. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
4. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
5. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.
6. Электронная библиотека. Режим доступа: [Koob.ru](http://koob.ru).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

1. Архив научных журналов НЭИКОН. Режим доступа: <http://archive.neicon.ru/>.
1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru/>.
2. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX. Режим доступа: www.elibrary.ru.
2. Университетская информационная система Россия. Режим доступа: uisrussia.msu.ru.
3. Электронная библиотека Гумер. Режим доступа: <https://www.gumer.info/>.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж книжный, трибуна) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 50 мест, стул ученический – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), мольбертами, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

Аудитории приспособлены для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Планы лекционных занятий

Раздел 1. Введение в гастрольный и фестивальный менеджмент

План:

1. Современный понятийный аппарат гастрольного и фестивального менеджмента.
2. История развития зарубежных и отечественных проектов.
3. Маркетинговая ситуация в сфере зрелищных искусств, проблемы сегментации рынка зрелищных услуг, общественный статус фестиваля.
4. Основные принципы новой маркетинговой стратегии для гастрольной и фестивальной деятельности.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450584>.
2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – СПб. : Планета музыки, 2010. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-0956-3 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1930>.

Раздел 2. Организация гастролей

План:

1. Гастроли - программа, проводимая за пределами города, области, края, республики, длительностью пребывания коллектива более суток.
2. Цель гастрольных программ – формирование благоприятных условий для пропаганды, распространения и популяризация исполнительского искусства артистов, а также оптимального финансового результата, эффективного обслуживания населения.
3. Организация гастролей как сложная цепь факторов, тесно взаимосвязанных друг с другом.
4. Аспекты деятельности агентств в организации гастрольных туров.
5. Факторы прямого и косвенного воздействия на организацию гастролей.
6. Основные составляющие типового договора между субъектами гастрольного тура.
7. Понятие технического райдера – требования по техническому обеспечению, световой и музыкальной аппаратуре, оформлению зала, предоставлению гостиничных номеров и питания исполнителю.
8. Специфика гастрольных туров.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450584>.
2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – СПб. : Планета музыки, 2010. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-0956-3 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1930>.

Раздел 4. Источники финансирования и партнеры

План:

1. Источники финансирования фестиваля, правовые основы финансирования.
2. Менеджмент участия в тендерной борьбе.
3. Специфика получения государственного финансирования.

4. Фестивали, имеющие возможность получить финансирование от международных организаций и зарубежных консульств. Типы фестивалей, которые могут претендовать на финансирование из указанных источников.

5. Специфика подачи заявок на получение финансирования или иные формы участия в организации фестиваля международных организаций и зарубежных консульств.

6. Получение спонсорской помощи. Поиск спонсора. Особенности заполнения спонсорских пакетов.

7. Собственные доходы фестиваля.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450584>.

2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – СПб. : Планета музыки, 2010. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-0956-3 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1930>.

Раздел 6. Нормативно-правовые основы менеджмента

План:

1. Охрана интеллектуальной собственности как важнейшее направление деятельности продюсера.

2. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах».

3. Постановление правительства РФ (от 25 марта 1999 года N 329) «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации».

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450584>.

2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – СПб. : Планета музыки, 2010. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-0956-3 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1930>.

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие №1. Введение в гастрольный и фестивальный менеджмент

План:

1. Современный понятийный аппарат гастрольного и фестивального менеджмента.
2. История развития зарубежных и отечественных проектов.
3. Маркетинговая ситуация в сфере зрелищных искусств, проблемы сегментации рынка зрелищных услуг, общественный статус фестиваля.
4. Основные принципы новой маркетинговой стратегии для гастрольной и фестивальной деятельности.

Оборудование и материалы:

Ноутбук.

Мультимедийный проектор.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450584>.
2. Методические рекомендации по разработке программ (концепций) развития концертной деятельности в области академической музыки в регионах (утв. Минкультуры России). – Режим доступа: [https://rulaws.ru/acts/Metodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-programm-\(kontseptsii\)-razvitiya-kontsertnoy-deyatelnosti-v-obl-solt-buchhbfbh](https://rulaws.ru/acts/Metodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-programm-(kontseptsii)-razvitiya-kontsertnoy-deyatelnosti-v-obl-solt-buchhbfbh).
3. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов; [под ред. М. П. Переверзева]. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 191 с.
4. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – СПб. : Планета музыки, 2010. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-0956-3 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1930>.

Практическое занятие №2. Организация гастролей

План:

1. Гастроли – программа, проводимая за пределами города, области, края, республики, длительностью пребывания коллектива более суток.
2. Цель гастрольных программ – формирование благоприятных условий для пропаганды, распространения и популяризация исполнительского искусства артистов, а также оптимального финансового результата, эффективного обслуживания населения.
3. Организация гастролей как сложная цепь факторов, тесно взаимосвязанных друг с другом.
4. Аспекты деятельности агентств в организации гастрольных туров.
5. Факторы прямого и косвенного воздействия на организацию гастролей.
6. Основные составляющие типового договора между субъектами гастрольного тура.
7. Понятие технического райдера – требования по техническому обеспечению, световой и музыкальной аппаратуре, оформлению зала, предоставлению гостиничных номеров и питания исполнителю.

Оборудование и материалы:

Ноутбук.

Мультимедийный проектор.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 370 с. – (Высшее образование).

образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450584>.

2. Методические рекомендации по разработке программ (концепций) развития концертной деятельности в области академической музыки в регионах (утв. Минкультуры России). – Режим доступа: [https://rulings.ru/acts/Methodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-programm-\(kontseptsii\)-razvitiya-kontsertnoy-deyatelnosti-v-oblasti-akademicheskoy-muzyki-v-regionah](https://rulings.ru/acts/Methodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-programm-(kontseptsii)-razvitiya-kontsertnoy-deyatelnosti-v-oblasti-akademicheskoy-muzyki-v-regionah).

3. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов; [под ред. М. П. Переверзева]. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 191 с.

4. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – СПб. : Планета музыки, 2010. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-0956-3 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1930>.

Практическое занятие №3. Фестивальное движение в России и за рубежом

План:

1. Российский опыт проведения различных фестивалей (международные, национальные, областные, городские и региональные проекты).

2. Зарубежные фестивали – коммерческие проекты, развитие туризма.

3. Классификация фестивалей. Фестивальный менеджмент (российский и зарубежный опыт).

4. Разработка проекта фестиваля.

5. Инструменты менеджмента проектов.

6. Разработка программы фестиваля.

7. Разработка технических заданий.

8. Особенности составления бюджета фестиваля.

Оборудование и материалы:

Ноутбук.

Мультимедийный проектор.

Литература:

1. Коленко, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленко. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450584>.

2. Методические рекомендации по разработке программ (концепций) развития концертной деятельности в области академической музыки в регионах (утв. Минкультуры России). – Режим доступа: [https://rulings.ru/acts/Methodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-programm-\(kontseptsii\)-razvitiya-kontsertnoy-deyatelnosti-v-oblasti-akademicheskoy-muzyki-v-regionah](https://rulings.ru/acts/Methodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-programm-(kontseptsii)-razvitiya-kontsertnoy-deyatelnosti-v-oblasti-akademicheskoy-muzyki-v-regionah).

3. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов; [под ред. М. П. Переверзева]. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 191 с.

4. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – СПб. : Планета музыки, 2010. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-0956-3 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1930>.

Практическое занятие №4. Источники финансирования и партнеры

План:

1. Источники финансирования фестиваля, правовые основы финансирования.

2. Менеджмент участия в тендерной борьбе.

3. Специфика получения государственного финансирования.

4. Фестивали, имеющие возможность получить финансирование от международных организаций и зарубежных консульств. Типы фестивалей, которые могут претендовать на финансирование из указанных источников.

5. Специфика подачи заявок на получение финансирования или иные формы участия в организации фестиваля международных организаций и зарубежных консульств.

6. Получение спонсорской помощи. Поиск спонсора. Особенности заполнения спонсорских пакетов.

7. Собственные доходы фестиваля.

Оборудование и материалы:

Ноутбук.

Мультимедийный проектор.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450584>.

2. Методические рекомендации по разработке программ (концепций) развития концертной деятельности в области академической музыки в регионах (утв. Минкультуры России). – Режим доступа: [https://rulaws.ru/acts/Metodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-programm-\(kontseptsii\)-razvitiya-kontsertnoy-deyatelnosti-v-obla-solt-buchhbffh](https://rulaws.ru/acts/Metodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-programm-(kontseptsii)-razvitiya-kontsertnoy-deyatelnosti-v-obla-solt-buchhbffh).

3. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов; [под ред. М. П. Переверзева]. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 191 с.

4. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – СПб. : Планета музыки, 2010. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-0956-3 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1930>.

Практическое занятие №5. Управление человеческими ресурсами (организаторы, штатные и сезонные сотрудники, волонтеры, зрительская аудитория)

План:

1. Переговоры, райдеры, составление и подписание контрактов, работа с творческими участниками фестиваля.

2. Формирование штата фестиваля. Особенности работы с сотрудниками фестиваля.

3. Организаторы, штатные сотрудники, сезонные сотрудники, волонтеры.

4. Особенности мотивации разных категорий персонала.

5. Работа с аудиторией фестиваля, привлечение аудитории. Обратная связь с аудиторией: до, во время и после фестиваля.

Оборудование и материалы:

Ноутбук.

Мультимедийный проектор.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450584>.

2. Методические рекомендации по разработке программ (концепций) развития концертной деятельности в области академической музыки в регионах (утв. Минкультуры России). – Режим доступа: [https://rulaws.ru/acts/Metodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-programm-\(kontseptsii\)-razvitiya-kontsertnoy-deyatelnosti-v-obla-solt-buchhbffh](https://rulaws.ru/acts/Metodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-programm-(kontseptsii)-razvitiya-kontsertnoy-deyatelnosti-v-obla-solt-buchhbffh).

3. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов; [под ред. М. П. Переверзева]. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 191 с.

4. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – СПб. : Планета музыки, 2010. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-0956-3 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1930>.

Практическое занятие №6. Нормативно-правовые основы менеджмента

План:

1. Охрана интеллектуальной собственности как важнейшее направление деятельности продюсера.
2. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах».
3. Постановление правительства РФ (от 25 марта 1999 года N 329) «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации».

Оборудование и материалы:

Ноутбук.

Мультимедийный проектор.

Литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450584>.
2. Методические рекомендации по разработке программ (концепций) развития концертной деятельности в области академической музыки в регионах (утв. Минкультуры России). – Режим доступа: [https://rulaws.ru/acts/Methodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-programm-\(kontseptsii\)-razvitiya-kontsertnoy-deyatelnosti-v-obl-solt-buchhbffh](https://rulaws.ru/acts/Methodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-programm-(kontseptsii)-razvitiya-kontsertnoy-deyatelnosti-v-obl-solt-buchhbffh).
3. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов; [под ред. М. П. Переверзева]. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 191 с.
4. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – СПб. : Планета музыки, 2010. – 384 с. – ISBN 978-5-8114-0956-3 // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1930>.

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям заключается в изучении рекомендованной литературы, поиске информации и подготовке сообщения по обозначенным в плане семинарского или практического занятий.

Работа с рекомендованной литературой необходима для более глубокого усвоения основ дисциплины, расширения кругозора, осмысления явлений социальной и культурной жизни общества.

При работе с рекомендованной литературой необходимо:

1. Выделить основные концептуальные положения, выдвинутые авторами, и провести их сравнительный анализ.

2. Сформировать собственную точку зрения на проблему, аргументировать ее, подкрепляя фактами, представленными в исследованиях по данному вопросу.

В ходе самостоятельной работы, планируемой по дисциплине, студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений и т.д.);

– закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки).

Поиск литературы осуществляется в фондах и электронных каталогах библиотеки ЕАСИ, сети Интернет, периодических изданиях и других источниках.

Сообщение – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В сообщении должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом.

Критерии оценивания:

– понимание проблемы;

– актуальность и профессиональная направленность информации;

– логичность и аргументированность выводов и обобщений;

– осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;

– грамотность и обоснованность изложения;

– демонстрация коммуникативных качеств.

Сообщение должно быть представлено на бумажном носителе.

При подготовке выступления необходимо учитывать следующие критерии:

– раскрытие темы с использованием примеров;

– логичность изложения;

– использование профессиональной терминологии;

– применение теоретических знаний при решении актуальных профессиональных задач;

– умение вступать в диалог и отстаивать собственную точку зрения.

Критерии оценивания:

– соответствие теме;

– информативность;

– смысл текста на слайде;

– объем текста на слайде;

– отсутствие дублирования текста выступления и текста на слайде;

– качество цветового оформления и наличие анимационных эффектов;

– правильность оформления.

Выступление должно быть представлено на бумажном, а презентация – на электронном носителе. Темы выступлений соответствуют вопросам практических занятий.

Методические рекомендации по разработке проекта культурных практик

Практическая работа заключается в создании разработке проектов культурных практик. Студенту необходимо предложить и разработать идею будущей культурной практики. Проект должен создаваться с целью продвижения проектов фестивалей. Студент должен обосновать соответствие своего замысла продвижению бренда. Цель данного задания – развитие креативных способностей обучающихся, умение творить в заданном целевом ориентире.

Перечень возможных тем для практической работы:

1. Проект проведения фестиваля народного творчества.
2. Проект проведения конкурса талантов.
3. Проект проведения выставки работ.
4. Проект проведения выставки современного искусства.
5. Проект проведения форума молодых талантов.
6. Проект дизайнерского решения.

Критерии оценивания

№	Критерий	Min	Max
1	Актуальность авторской идеи, замысла проекта культурной практики, ее соответствие целевым ориентирам	3	5
2	Качество проработки проекта культурной практики	4	5
3	Полнота раскрытия авторской идеи и качество презентации (показа) проекта культурной практики (включая ответы на дополнительные вопросы)	2	5
4	Соблюдение заданных условий	2	5
Итого:		11	20

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в повторении изученных в течение семестра учебного материала дисциплины и проведении анализа реализованных культурных практик.

Содержание учебного материала представлено в рабочей программе дисциплины. Повторение учебного материала происходит путем чтения литературных источников и подготовки структурированного ответа на вопросы к зачету.

Критериями оценивания устного ответа на вопросы зачета являются:

1. Знание и понимание теоретического материала (определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; используемые понятия строго соответствуют теме; самостоятельность выполнения работы).

2. Анализ и оценка информации (грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; дает личную оценку проблеме).

3. Построение суждений: ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств; выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения и их личная оценка; общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

4. Анализ реализованных культурных практик осуществляется студентом в соответствии с предложенной схемой. Анализ предполагает самостоятельную подготовку краткого сообщения, сопровождающегося мультимедиа презентацией.

Структура анализа культурных практик:

1. Описание культурной практики: наименование, форма (фестиваль, конкурс, выставка, театрализованная постановка, концерт, тематический вечер, народное гуляние, вечер отдыха, дискотека, молодежный бал, карнавал, игровая программа и т.п.), дата проведения, уровень, периодичность, целевая аудитория, категория участников и т. п.

2. Дата и время проведения: анализ соответствия времени суток, выбранного для проведения мероприятия, с учетом его удобства для целевой аудитории и тематики мероприятия.

3. Цель и задачи: анализ влияния культурной практики на позиционирование территории, оригинальность цели, реалистичность задач, логичность достижения.

4. Анализ содержания и структуры культурной практики на формирование имиджа и бренда территории: анализ выбранной формы культурной практики на формирование имиджа территории, способов достижения цели, средства визуальной коммуникации, художественной выразительности, оригинальность исполнения, использование современных технических средств и т.п.

5. Анализ влияния культурных практик на целевую аудиторию: просвещение, организация досуга, развитие творчества, создание и сохранение традиций и др.

6. Анализ количественные показателей культурных практики: анализ целесообразности затраченных и привлеченных средств.

7. Выводы и предложения.

Критериями оценки анализа реализованных культурных практик являются:

- полнота анализа;
- информативность;
- обоснованность выводов;
- визуализация анализируемой информации;
- грамотность и логичность речи; оформление работы.

Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа по дисциплине заключается в выполнении 4-х заданий, направленных на освоение содержания всех разделов дисциплины. Задания включают как теоретическую часть (ответы на вопросы по основным вопросам теории организации гастролей и фестивалей) так и практическую часть (анализ кейсов). Одно из заданий носит творческий характер – необходимо создать план гастролей или методическую разработку фестиваля по выбору студента.

В начале работы указывается номер варианта выполняемой работы и тема выполняемого задания.

Для изучения курса студенты пользуются литературой, которая рекомендована как основная. Литература, рекомендованная как дополнительная, поможет более полно изучить темы и написать реферат.

Объем контрольной работы 20-25 машинописных страниц формата А4 (размер шрифта – 14, интервал – 1,5, поля – 2 см, отступ – 1,25 см).

Титульный лист контрольной работы обязательно должен содержать:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование дисциплины, вида работы;
- фамилию и инициалы студента;
- номер группы;
- дату написания работы;
- фамилию и инициалы преподавателя.

Вариант 1

1. Аспекты работы агентства по организации гастролей. Организационный, маркетинговый, финансовый, нормативно-правовой аспекты.
2. Основные тенденции развития современной гастрольной деятельности.
3. Проанализируйте программу «Большие гастроли». Основные цели, задачи. Приведите примеры гастролей в вашем городе.
4. Разработайте план гастролей детского хореографического коллектива по Свердловской области.

Вариант 2

1. История фестивального движения в России. Фестивали в СССР (1980-е годы)/
2. Опишите принципы организации фестивального движения для детей и подростков на примере одного из фестивалей г. Екатеринбурга (на выбор студента)/
3. Проанализируйте государственную программу «Большие гастроли». Условия участия.
4. Разработайте план гастролей музыкального коллектива (трио народных инструментов) по Свердловской области.

Вариант 3

1. Фигуранты фестивального движения. Субъекты и объекты управления.
2. Опишите принципы организации фестивального движения для молодежи на примере одного из фестивалей г. Екатеринбурга (на выбор студента)/
3. Проанализируйте государственную программу «Большие гастроли». Механизмы реализации программы.
4. Разработайте план гастролей оркестра народных инструментов по городам Свердловской области.

Вариант 4

1. Фестивальный штаб. Принципы и критерии подбора персонала. Направление работы. Финансовый аспект подготовки и проведения фестивалей.
2. Опишите принципы организации музыкального фестиваля на примере одного из фестивалей г. Екатеринбурга (на выбор студента)/
3. Проанализируйте Чеховский фестиваль, История создания. Цели и задачи.
4. Разработайте план гастролей камерного театра по Свердловской области.

Вариант 5

1. Финансовый аспект подготовки и проведения фестивалей.
2. Опишите принципы организации инклюзивного проекта на примере одного из фестивалей г. Екатеринбурга (на выбор студента)/
3. Проанализируйте фестиваль «Золотая Маска». История создания. Цели и задачи.
4. Разработайте план гастролей эстрадного коллектива по Свердловской области.

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины ФТД.03

**МЕНЕДЖМЕНТ ИНТЕРНЕТ-ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА**

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Арт- и спорт-маркетинг»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2019

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат философских наук, доцент кафедры социокультурного
развития территории

О.А. Блинова

(должность, кафедра)

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 05.06.2023 № 9
(дата)

Заведующий кафедрой

С.В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром

С.П. Кожина

(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения

А.В. Колышкин

(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – получение знаний и формирование начальных навыков управления интернет-проектами в сфере культуры.

Задачи:

- знакомство со спецификой интернет-проектов в сфере культуры;
- формирование начальных навыков планирования, разработки и реализации интернет-проектов в сфере культуры;
- формирование навыков маркетингового анализа и продвижения интернет-проектов в сфере культуры;
- знакомство и анализ документации для создания и реализации интернет-проектов в сфере культуры.
- воспитание личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент интернет-проектов в сфере культуры и спорта» относится к факультативам вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Предшествующими для освоения дисциплины «Менеджмент интернет-проектов в сфере культуры и спорта» являются дисциплины «Основы менеджмента», «Основы маркетинга», «Маркетинг культурно-спортивных событий и услуг». Дисциплина «Менеджмент интернет-проектов в сфере культуры и спорта» устанавливает базовый уровень знаний для освоения дисциплин «Реклама и PR-технологии в сфере культуры» и «Позиционирование территорий и культурные практики».

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

ПК-2 – Способен осуществлять руководство проектами в сфере культуры и спорта.

Компетенция отрабатываются во время учебной практики, производственной практики 1, производственной практики 2 и преддипломной практики.

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
ПК-2	ПК-2.3. Способен самостоятельно или в составе профессиональной команды реализовать проект (в полной мере или частично) в рамках деятельности конкретного учреждения культуры или на условиях партнерства нескольких структур. Осуществлять мониторинг проекта, используя	Знать: <ul style="list-style-type: none">– особенности разработки концепции интернет-проекта;– особенности интернет-ресурсов (программ) управления интернет-проектами;– нормативное обеспечение разработки и реализации интернет-проектов;– критерии успешности интернет-проекта. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– осуществлять разработку концепции интернет-проекта в сфере культуры;

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
	комплекс оценочных методов	<ul style="list-style-type: none"> – применять специальные интернет-ресурсы (программы) для управления интернет-проектами; – руководствоваться нормативными документами при разработке и реализации интернет-проекта; – реализовывать интернет-проекты, соответствующие критериям успешности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки концепции интернет-проекта в сфере культуры; – навыками работы с интернет-ресурсами (программами) для управления интернет-проектами; – навыками применения нормативных документов при разработке и реализации интернет-проектов; – навыками достижения критериев успешности реализации интернет-проектов

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	72
1.2. Контактная работа:	10
1.2.1. Лекции	4
1.2.2. Практические занятия	6
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	58
1.4. Практическая подготовка	35
1.5. Контроль	4
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	5
2.2. Семестр (-ы) изучения	9, 10
2.3. Экзамен (семестр)	–
2.4. Зачет (семестр)	10
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	10

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Особенности управления интернет-проектами	1	–	–	10	11	ПК-2.3	Кейс-задание
Раздел 2. Менеджер интернет-проектов: характеристика, задачи, функционал	1	2	–	14	17	ПК-2.3	Кейс-задание
Раздел 3. Технология agile в управлении интернет-проектами	1	2	–	18	21	ПК-2.3	Доклад с презентацией; мини-проект в группах
Раздел 4. Критерии эффективности управления интернет-проектами	1	2	–	16	19	ПК-2.3	Доклад с презентацией
Контроль	–	–	–	–	4	ПК-2.3	–
ИТОГО:	4	6	–	58	72	ПК-2.3	Вопросы к зачету

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1	Особенности управления интернет-проектами	<p>Интернет-проект: понятие, сущность, характеристики. Специфика виртуального пространства: оптимальность, уникальность, интерактивность, скорость, доступность. Этапы создания интернет-проекта: определение бизнес-целей и приоритетов; определение целевой аудитории; маркетинговое исследование; пользовательское исследование; описание персонажей и сценариев; создание макета; разработка графики; создание ТЗ; программирование и верстка; тестирование; запуск.</p> <p>Типы интернет-проектов: web-представительство (личный сайт, сайт-визитка); корпоративный сайт; портал новостной, развлекательный, видео/фотохостинг и т.д.; интернет-магазин;</p>

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		<p>форум, сообщество, социальная сеть; блоги и микроблоги; сервисы коммуникативные, транзакционные, файлообменные и пр.; объединительные платформы партнерские программы, рекламные сети; тематический комплексный ресурс, включающий несколько выше представленных проектов сразу. Возможные риски интернет-проекта. Правовое обеспечение реализации интернет-проекта. Основы безопасности интернет-проекта</p>
Раздел 2	<p>Менеджер интернет-проектов: характеристика, задачи, функционал</p>	<p>Отличие менеджера интернет-проекта от менеджера офлайн-проекта. Задачи менеджера интернет-проекта: разработка стратегии и проектной документации, формирование ТЗ, формирование команды проекта и пр. Направления деятельности менеджера интернет-проекта: организация, контроль и координация, управление персоналом. Основные ошибки выбора менеджера интернет-проекта: отсутствие необходимой квалификации у претендента, отсутствие контроля за его деятельностью, неконструктивная коммуникация внутри команды проекта, неправильное распределение ролей в команде проекта, отсутствие сроков выполнения задач</p>
Раздел 3	<p>Технология agile в управлении интернет-проектами</p>	<p>Agile, как эффективная методика управления проектом. Цикл agile: требования, планирования, дизайн, разработка, тестирование, внедрение. Преимущества agile: скорость, гибкость, определенность, управление рисками, четкое взаимодействие в команде. Основные методологии agile: Scrum. Этапы scrum: бэклог, уточнении бэклога, спринт, анализ результатов спринта. Kanban. Основные практики Kanban: визуализация, управление и улучшение процесса, незавершенная работа, четко сформулированные принципы работы, постоянное совершенствование процесса. Иные ресурсы управления интернет-проектом</p>
Раздел 4	<p>Критерии эффективности управления интернет-проектами</p>	<p>Основные критерии успешности интернет-проекта: востребованность, функциональность, удовлетворенность, рекомендуемость, удобство. Составляющие успешности: бизнес, технологии, пользователи. Оценка эффективности взаимодействия с клиентами</p>

Тематика лекций, практических работ, лабораторных работ и самостоятельных работ представлена в приложениях 1-5.

3.3. Применяемые образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины применяются педагогические технологии, направленные на развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений и формирования лидерских качеств: интерактивные лекции; групповые дискуссии; решение кейсов; «перевернутый класс»; работа в малых группах (подготовка проекта). При организации занятий особую роль играет опора на результаты научных исследований в области менеджмента, маркетинга и экономики.

Для лиц с ОВЗ предусмотрены образовательные технологии, помогающие адаптироваться в образовательной среде, преподаватель может сформировать индивидуальную траекторию обучения по образовательной программе с применением дистанционного обучения.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
ПК-2.3	Имеет представление: <ul style="list-style-type: none"> – об особенностях разработки концепции интернет-проекта; – об особенностях интернет-ресурсов (программ) управления интернет-проектами; – о нормативном обеспечении разработки и реализации интернет-проектов; – о критериях успешности интернет-проекта 	Знает: <ul style="list-style-type: none"> – особенности разработки концепции интернет-проекта; – особенности интернет-ресурсов (программ) управления интернет-проектами; – нормативное обеспечение разработки и реализации интернет-проектов; – критерии успешности интернет-проекта 	Имеет глубокие знания: <ul style="list-style-type: none"> – об особенностях разработки концепции интернет-проекта; – об особенностях интернет-ресурсов (программ) управления интернет-проектами; – о нормативном обеспечении разработки и реализации интернет-проектов; – о критериях успешности интернет-проекта
	Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – с помощью осуществлять разработку концепции интернет-проекта в сфере культуры; – с помощью применять специальные интернет-ресурсы (программы) для управления интернет-проектами; 	Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять разработку концепции интернет-проекта в сфере культуры; – применять специальные интернет-ресурсы (программы) для управления интернет-проектами; 	Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – эффективно осуществлять разработку концепции интернет-проекта в сфере культуры; – эффективно применять специальные интернет-ресурсы (программы) для управления интернет-проектами;

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> – с помощью руководствоваться нормативными документами при разработке и реализации интернет-проекта; – с помощью реализовывать интернет-проекты, соответствующие критериям успешности 	<ul style="list-style-type: none"> – руководствоваться нормативными документами при разработке и реализации интернет-проекта; – реализовывать интернет-проекты, соответствующие критериям успешности 	<ul style="list-style-type: none"> – эффективно руководствоваться нормативными документами при разработке и реализации интернет-проекта; – эффективно реализовывать интернет-проекты, соответствующие критериям успешности
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – невыраженными навыками разработки концепции интернет-проекта в сфере культуры; – неуверенными навыками работы с интернет-ресурсами (программами) для управления интернет-проектами; – неотработанными навыками применения нормативных документов при разработке и реализации интернет-проектов; – неуверенными навыками достижения критериев успешности реализации интернет-проектов 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки концепции интернет-проекта в сфере культуры; – навыками работы с интернет-ресурсами (программами) для управления интернет-проектами; – навыками применения нормативных документов при разработке и реализации интернет-проектов; – навыками достижения критериев успешности реализации интернет-проектов 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выраженными навыками разработки концепции интернет-проекта в сфере культуры; – уверенными навыками работы с интернет-ресурсами (программами) для управления интернет-проектами; – отработанными навыками применения нормативных документов при разработке и реализации интернет-проектов; – уверенными навыками достижения критериев успешности реализации интернет-проектов

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2	ПК-2.3	1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Подробно опишите отличие интернет-проекта, созданного и реализованного в сети Интернет и проекта, реализованного с использованием сети Интернет.</p> <p><i>Практические задания:</i></p> <p>1. Выберите любой понравившийся интернет-проект и охарактеризуйте его по следующим критериям:</p> <p>а) тематика;</p> <p>б) проблема, цель и целевая аудитория;</p> <p>в) структура представления материалов работы над проектами;</p> <p>г) возможное направление дальнейшего развития проекта и перспективы его развития.</p> <p>2. Предложите свой проект, который бы Вы хотели реализовать в сети Интернет или же с использованием сети Интернет</p>
ПК-2	ПК-2.3	2	<p><i>Практическое задание:</i></p> <p>Проанализируйте правовую базу своего интернет-проекта, требования каких Законов, Постановлений, Приказов/Распоряжений и т.п. необходимо учитывать при его реализации</p>
ПК-2	ПК-2.3	3	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Назовите основные инструменты управления интернет-проектом.</p> <p>2. В чем заключается преимущество технологии agile?</p> <p><i>Практическое задание:</i></p> <p>Проанализируйте манифест Agile (см. рис. ниже), как Вы понимаете основные принципы данной технологии:</p> <div data-bbox="893 1433 1276 1859" style="text-align: center;"> </div>
ПК-2	ПК-2.3	4	<p><i>Практическое задание:</i></p> <p>Проанализируйте эффективность интернет-проекта из задания 1 по следующим критериям и сделайте вывод:</p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			а) востребованность; б) функциональность/удобство; в) удовлетворенность/рекомендуемость; г) организация взаимодействия с клиентами

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2	ПК-2.3	1	<p><i>Практические задания:</i></p> <p>Руководствуясь предложенным ниже алгоритмом создания техзадания, составьте техзадание для создания сайта своего проекта: Чек-лист: как составить ТЗ на создание сайта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определите организационные вопросы. Укажите средние сроки сдачи сайта, а также объем работ, т.е. детальный список задач, которые необходимо выполнить при разработке. 2. Укажите общие требования о разрабатываемом сайте. Вы должны четко понимать кто ваши клиенты, для кого вы разрабатываете ваш сайт. Домен должен быть отражением вашей компании и вашего бизнеса. Также укажите список страниц сайта, содержание хедера и футера. 3. Прикрепите примеры сайтов. Вы можете прикрепить пример дизайна, функционала, наполнения. 4. Указывайте целевые действия и пользовательские сценарии. Подробно распишите, что должно происходить при нажатии на ту или иную кнопку. Через какое время будет всплывать маркетинговое окно. 5. Опишите содержание страниц и элементов. Важно знать, кто ответственен за предоставление контента. Если контент предоставляет исполнитель, его обязательно нужно согласовать с клиентом и обеспечить базовую оптимизацию для поисковых систем. 6. Укажите список служебных страниц. Подробно распишите особенности создания таких страниц: 404, соглашение на обработку персональных данных, страницы фильтров, информация о доставке и оплате. 7. Прототипы страниц. Покажите на примере внешний вид главных, посадочных и

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>контентных страниц. Если страницы простые, вы можете описать их подробным списком.</p> <p>8. Дизайн – визитная карточка сайта. В идеале, если вы предоставите исполнителю брендбук вашей компании, чтобы дизайн сайта полностью соответствовал фирменному стилю. Если брендбука нет, то закрепите в техническом задании шрифты, цвета и другие визуальные элементы.</p> <p>9. Укажите используемые технологии. Опишите модули, которые необходимо будет установить (службы доставки, системы выгрузка и учета товаров, CRM-системы). Не забывайте о мобильной версии, а также о кроссбраузерной версии сайта.</p> <p>10. Выберите узнаваемый домен. С умом подходите к выбору доменного имени сайта. Домен может содержать название компании, ключевые слова или категорию бизнеса.</p> <p>11. Выберите хостинг для хранения сайта. Обязательно выберите хороший хостинг для размещения: от него полностью зависит работоспособность сайта</p>
ПК-2	ПК-2.3	2	<p><i>Кейс-задание:</i></p> <p>Вы руководитель отдела интернет-проектов организации Ю.</p> <p>Вашему отделу поручена подготовка и реализация важного проекта. Ваша задача сформировать команду проекта. Есть несколько кандидатов:</p> <p>а) первый кандидат – опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, несколько раз выполнявший подобные задачи;</p> <p>б) второй – сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта;</p> <p>в) третий – сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя.</p> <p>У Вас нет возможности самому участвовать в проекте, Вы можете только осуществить промежуточный и итоговый контроль.</p> <p>Кому Вы поручите проект? Почему?</p>
ПК-2	ПК-2.3	3	<p><i>Практические задания:</i></p> <p>Ознакомьтесь и проанализируйте видео, рассказывающее о технологии scrum https://www.youtube.com/playlist?list=PLDpou1VuIsbvJ53cSCOW6Oht5dApg2GAF</p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			Какие преимущества и недостатки Вы могли бы в ней выделить? Составьте чек-лист работы в scrum
ПК-2	ПК-2.3	4	<i>Практические задания:</i> Проанализируйте сайты следующих интернет-проектов: Онлайн-издание Reminder, рубрика «Картина мира» https://postnauka.ru/themes/rubka-postnauki https://www.youtube.com/playlist?list=PLvzt6hs0bNBxJ8yzkBWFMIU8-dX1O4rTU и оцените их по следующим критериям (диапазон оценки от 0 до 10 баллов) и составьте рейтинг данных проектов: а) приятная цветовая гамма; б) удобная навигация; в) работоспособность ссылок; г) интересное содержание

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Менеджмент интернет-проектов в сфере культуры и спорта» осуществляется в форме тестирования и состоит из двух частей: проверки теоретических знаний (ответы на теоретические тестовые задания) и умений и опыта деятельности (выполнение практико-ориентированных тестовых заданий).

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции						
ПК-2	ПК-2.3	1	<p><i>Тестовые вопросы:</i> Распределите ошибки и риски интернет-проекта по группам:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ошибка/риск</th> <th>Группа ошибок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Доменное имя приобретено на физическое лицо: владельца компании, веб-мастера или вымышленного человека. Риски:</td> <td rowspan="3">I. Оформление договоров и учет транзакций</td> </tr> <tr> <td>1.1. Отсутствует законное основание для использования сайта компанией</td> </tr> <tr> <td>1.2. Ответственность за нарушения на сайте несет администратор домена</td> </tr> </tbody> </table>	Ошибка/риск	Группа ошибок	1) Доменное имя приобретено на физическое лицо: владельца компании, веб-мастера или вымышленного человека. Риски:	I. Оформление договоров и учет транзакций	1.1. Отсутствует законное основание для использования сайта компанией	1.2. Ответственность за нарушения на сайте несет администратор домена
Ошибка/риск	Группа ошибок								
1) Доменное имя приобретено на физическое лицо: владельца компании, веб-мастера или вымышленного человека. Риски:	I. Оформление договоров и учет транзакций								
1.1. Отсутствует законное основание для использования сайта компанией									
1.2. Ответственность за нарушения на сайте несет администратор домена									

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции	
			1.3. Регистрация домена на несуществующее лицо может быть прекращена	
			1.4. Личные данные администратора домена можно узнать по адвокатскому запросу	
			2) С сотрудниками не оформлены трудовые отношения или оформлены с нарушениями / Административный штраф при проверке Трудовой инспекцией или приостановление деятельности компании до 90 дней	II. Защита персональных данных и пользовательские соглашения
			3) Созданный объект интеллектуальной собственности не оформляется юридически / Исключительные права на служебные произведения остаются у работника	III. Трудовые отношения
			4) Не контролируется контент пользователей – нет модерации, нет проверки на авторство. Не описаны правила размещения пользовательского контента и процедура его удаления / Администратору доменного имени придется доказывать собственную добросовестность	IV. Корпоративное право
			5) Личные данные собираются некорректно: нет согласия клиентов, используется шаблонная политика конфиденциальности /	V. Нарушение законодательства

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции	
			Иски о незаконном использовании личных данных пользователя без его согласия	
			6) Сайт нарушает закон «О рекламе»: размещается реклама запрещенных товаров, происходит некорректное сравнение с конкурентами, производятся спам-рассылки / Административный штраф в размере до 500 000 рублей	VI. Регистрация домена и бренда
			7) Не соблюдаются сроки по созыву и проведению очередных общих собраний участников компаний / Административный штраф в размере до 700 000 рублей	VII. Создание, использование и размещение контента
			8) Компания не ведет фиксацию исполнения договоров: нет актов сдачи-приемки, счет-фактур, накладных и т.п. / Споры с контрагентами	VIII. Права на интеллектуальную собственность и защита коммерческой тайны
			9) Не оформлены сделки по продаже товаров или платному оказанию услуг / Привлечение к ответственности за незаконное предпринимательство	
			10) Договоры с государственными фондами, которые предоставляют финансирование на разработку, выполняются ненадлежащим образом / Полный или частичный возврат	

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции	
			грантов в результате расторжения договора	
			11) Не соблюдается законодательство о защите прав потребителей – нет информации о продавце, наименовании и месте нахождения изготовителя и исполнителя, о режиме работы, о реализуемых товарах, работах и услугах / Административный штраф в размере до 10 000 рублей	
			12) На сайте размещаются типовые пользовательские и лицензионные соглашения, которые не учитывают специфику бизнеса / Типовое пользовательское соглашение не имеет юридического значения – оно никак не защищает компанию	
			13) Размещается нелегальный контент, который пропагандирует экстремизм, призывает к насилию, разжигает межнациональную рознь и т.п. / Административные штрафы до 1 000 000 рублей и закрытие ресурса, уголовная ответственность (лишение свободы до 7 лет)	
			14) Не соблюдается режим коммерческой тайны. Нет положения о коммерческой тайне, а	

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции	
			<p>также перечня правил использования секретной информации. Нет листа ознакомления работников с указанными выше документами / Потеря контроля над информацией, которая составляет коммерческую тайну</p>	
			<p>15) Выплачивается «серая» зарплата / Отсутствие документации по расходам на проект становится препятствием на этапе привлечения инвестиций</p>	
			<p>16) В рекламе используются чужие охраняемые товарные знаки и обозначения / Вы будете юридически отвечать за использование чужих средств индивидуализации: логотипов, торговых наименований, товарных знаков и т.д.</p>	
			<p>17) В домене или названии бренда используются широко употребляемые слова. Например, «Россия», «Мир», «Компания» и т.п. / Охраняемое средство индивидуализации должно иметь различительную способность. Сложно охранять распространенные наименования</p>	
			<p>18) Положения в трудовых договорах</p>	

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции	
			<p>неконкретные, отсутствуют должностные инструкции / Невозможно уволить сотрудника по закону, даже если он не обладает достаточной квалификацией</p>	
			<p>19) Не оформляется процесс передачи исключительных прав на объект интеллектуальной собственности интернет-компании / Автор может запретить использовать служебное произведение, которое он создал во время работы, поскольку имеет на него права автора</p>	
			<p>20) Размещается контент чужого авторства без согласия правообладателей / Иски от авторов контента на возмещение убытков от использования произведений</p>	
			<p>21) Нарушаются правила обработки персональных данных / Административные штрафы до 75 000 рублей за несоблюдение правил обработки персональных данных, возмещение убытков и морального вреда</p>	
			<p>22) Не соблюдается законодательство о защите детей от информации, которая может причинить вред</p>	

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции	
			их здоровью. На сайте отсутствует знак «+18» / Административный штраф в размере до 200 000 рублей	
			23) Не утверждаются годовые отчеты, балансы и прочие документы / У инвестора может возникнуть вопрос к прозрачности вашей деятельности	
			24) Организация не ведет учет транзакций / Штрафы за нарушения в учете и незаконное получение денежных средств	
			25) Не ведутся налоговые расчеты / Штрафы и ответственность за сокрытие выручки и уклонение от налогов	
			26) Отсутствуют документы, которые должны храниться / Административный штраф до 300 000 рублей	
			27) Служебное произведение не использовано в течение 3 лет, исключительные права на него не переданы другим лицам, или автору не сообщили о сохранении произведения в тайне / Исключительные права на произведение возвращаются автору, также он может запретить использовать свое произведение в будущем	
			28) Торговая марка не зарегистрирована.	

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>Собственник рассчитывает только на доменное имя, которое не является охраняемым средством индивидуализации / Другое лицо может зарегистрировать торговую марку со схожим названием и затем подать иск об отторжении домена</p> <p>29) Не оформляется процесс передачи исключительных прав на объект интеллектуальной собственности интернет-компании / Автор может запретить использовать служебное произведение, которое он создал во время работы, поскольку имеет на него права автора</p> <p>30) Организация не получает почту на адрес, который указан в ЕГРЮЛ / Вы не сможете оперативно получить информацию о действующих договорах. Административный штраф</p>
ПК-2	ПК-2.3	2	<p><i>Практические задания:</i> Вы руководитель организации Ю. Вы вводите новую штатную единицу – менеджера интернет-проектов. Составьте должностную инструкцию для нового специалиста, в которой обязательно укажите квалификационные требования к сотруднику и обязательный функционал. Для помощи можно обратиться к данному (или иному) ресурсу: https://ekaterinburg.hh.ru/article/10182 На данный момент в ЕКС данная должность не представлена</p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
ПК-2	ПК-2.3	3	<i>Практическое задание:</i> Сделайте проект доски «Kanban» для управления интернет-проектом, обозначьте следующие элементы: запланированные задачи; задачи в работе; выполненные задачи. Ресурс (можно выбрать иной) для создания доски: https://www.evateam.ru/
ПК-2	ПК-2.3	4	<i>Практические задания:</i> Проанализируйте сайты следующих интернет-проектов: Онлайн-издание «Reminder», рубрика «Картина мира» https://postnauka.ru/themes/rubka-postnauki https://www.youtube.com/playlist?list=PLvzt6hs0bNBxJ8yzkBWFMIU8-dX1O4rTU и оцените их по следующим критериям (диапазон оценки от 0 до 10 баллов) и составьте рейтинг данных проектов: а) простота (проработанная и удобная структура); б) доступность (ясность структуры изложения); в) содержание (качество контента); г) удобство для пользователя (usability) д) полезность (полностью раскрыта тема сайта)

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

10 баллов:

- имеет общее представление о видах интернет-проектов, их специфике, классификации и основных характеристиках. Знает основные требования к разработке интернет-проектов;
- умеет определять основные задачи управления интернет-проектом, формулировать проект концепции и ТЗ интернет-проекта;
- владеет начальными навыками управления командой проекта и применения интернет-инструментов управления.

20 баллов:

- знает принципы формирования ТЗ интернет-проекта. Знаком с необходимыми требованиями к правовой и информационной безопасности;
- умеет управлять интернет-проектом, осуществлять функцию по мобилизации ресурсов и пользоваться цифровыми ресурсами управления проектом;
- владеет навыками мониторинга интернет-проекта и выявления соответствия интернет-проекта критериям эффективности.

30 баллов:

- знает требования нормативных документов к реализации интернет-проекта и принципы обеспечения правовой и информационной безопасности;
- умеет формировать команду интернет-проекта, применять различные ресурсы и платформы для управления интернет-проектами;
- владеет навыками мониторинга интернет-проекта, определения критериев его эффективности и технологией определения эффективности.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
1.	Посещаемость	3	4
2.	Решение практических заданий	5	14
3.	Решение кейс-заданий	7	17
<i>Итого: Внутрисеместровый контроль 1</i>		15	35
4.	Посещаемость	4	5
5.	Решение практических заданий	5	5
6.	Решение кейс-заданий	9	10
7.	Выполнение учебного проекта	12	15
<i>Итого: Внутрисеместровый контроль 2</i>		45	70
Промежуточная аттестация: Зачет		10	30
ВСЕГО:		55	100

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
1	Подготовка к практическим занятиям (приложение 2)	36	5
	Подготовка доклада (приложение 4)	5	5
	Подготовка мультимедиа презентации (приложение 4)	5	5
	Подготовка к зачету	12	5
Итого:		58	

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ».

Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению смотреть в приложении 5.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2021 ; Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры. – 122 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14439-0 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-8154-0537-0 (Кемеров. гос. ин-т культуры) // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477588>.

2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14329-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477333>.

3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 228 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11191-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455189>.

б) дополнительная литература, в том числе периодические издания

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 485 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12206-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450664>.

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов [и др.] ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791>.

в) периодические издания

1. «Карнавалы, фестивали, праздники».
2. «Культура: управление, экономика, право».
3. «Культура».
4. «Культурология: Дайджест. Аналитическая информация».
5. «Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами».
6. «Неприкосновенный запас: дебаты о политике и культуре».
7. «Обсерватория культуры».
8. «Политика. Обществоведение. Искусство. Социология. Культура (П.О.И.С.К.)».
9. «Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала».

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных ИНИОН РАН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/index6.php>.
2. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/>
3. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
4. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол учительский, стул, стеллаж книжный, трибуна) и мебелью для обучающихся (столы ученические – не менее 50 мест, стулья ученические – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный угловой, стул) и мебелью для обучающихся (стол ученический – не менее 25 мест, стул ученический – не менее 25 мест), доской меловой, флипчартом, телевизором на передвижной стойке, компьютером, монитором, web-камерой, рециркулятором.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости может быть создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Планы лекционных занятий**Раздел 1. Особенности управления интернет-проектами***План:*

1. Интернет-проект: понятие, сущность, характеристики.
2. Специфика виртуального пространства: оптимальность, уникальность, интерактивность, скорость, доступность.
3. Этапы создания интернет-проекта: определение бизнес-целей и приоритетов; определение целевой аудитории; маркетинговое исследование; пользовательское исследование; описание персонажей и сценариев; создание макета; разработка графики; создание ТЗ; программирование и верстка; тестирование; запуск.
4. Типы интернет-проектов: web-представительство (личный сайт, сайт-визитка); корпоративный сайт; портал новостной, развлекательный, видео/фотохостинг и т.д.; интернет-магазин; форум, сообщество, социальная сеть; блоги и микроблоги; сервисы коммуникативные, транзакционные, файлообменные и пр.; объединительные платформы партнерские программы, рекламные сети; тематический комплексный ресурс, включающий несколько выше представленных проектов сразу.
5. Возможные риски интернет-проекта. Правовое обеспечение реализации интернет-проекта. Основы безопасности интернет-проекта.

Литература:

1. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2021 ; Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры. – 122 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14439-0 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-8154-0537-0 (Кемеров. гос. ин-т культуры) // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477588>.
2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14329-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477333>.
3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 228 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11191-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455189>.

Раздел 2. Менеджер интернет-проектов: характеристика, задачи, функционал*План:*

1. Отличие менеджера интернет-проекта от менеджера офлайн-проекта.
2. Задачи менеджера интернет-проекта: разработка стратегии и проектной документации, формирование ТЗ, формирование команды проекта и пр.
3. Направления деятельности менеджера интернет-проекта: организация, контроль и координация, управление персоналом.
4. Основные ошибки выбора менеджера интернет-проекта: отсутствие необходимой квалификации у претендента, отсутствие контроля за его деятельностью, неконструктивная коммуникация внутри команды проекта, неправильное распределение ролей в команде проекта, отсутствие сроков выполнения задач.

Литература:

1. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2021 ; Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры. – 122 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14439-0 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-8154-0537-0 (Кемеров. гос. ин-т культуры) // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477588>.

2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14329-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477333>.

3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 228 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11191-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455189>.

Раздел 3. Технология «agile» в управлении интернет-проектами

План:

1. «Agile», как эффективная методика управления проектом. Цикл «agile»: требования, планирования, дизайн, разработка, тестирование, внедрение. Преимущества «agile»: скорость, гибкость, определенность, управление рисками, четкое взаимодействие в команде.

2. Основные методологии «agile»: Scrum. Этапы scrum: бэклог, уточнении бэклога, спринт, анализ результатов спринта.

3. «Kanban». Основные практики «Kanban»: визуализация, управление и улучшение процесса, незавершенная работа, четко сформулированные принципы работы, постоянное совершенствование процесса.

4. Иные ресурсы управления интернет-проектом.

Литература:

1. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2021 ; Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры. – 122 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14439-0 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-8154-0537-0 (Кемеров. гос. ин-т культуры) // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477588>.

2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14329-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477333>.

3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 228 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11191-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455189>.

Раздел 4. Критерии эффективности управления интернет-проектами

План:

1. Основные критерии успешности интернет-проекта: востребованность, функциональность, удовлетворенность, рекомендуемость, удобство.

2. Составляющие успешности: бизнес, технологии, пользователи.

3. Оценка эффективности взаимодействия с клиентами.

Литература:

1. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2021 ; Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры. – 122 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14439-0 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-8154-0537-0 (Кемеров. гос. ин-т культуры) // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477588>.

2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14329-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477333>.

3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 228 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11191-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455189>.

Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие №1. Интернет-проект: сущность, характеристика и классификация

План:

1. В сети Интернет найти реализованные офлайн – и интернет-проекты, проанализируйте их, выявите в них сходства и отличия.
2. Составьте таблицу с классификацией интернет-проектов, к каждому виду найдите пример в сети Интернет
3. Характеристика основных этапов существования интернет-проектов
4. Решение конкретных ситуаций.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

ПК с доступом в Интернет.

Литература:

1. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2021 ; Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры. – 122 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14439-0 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-8154-0537-0 (Кемеров. гос. ин-т культуры) // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477588>.
2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14329-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477333>.
3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 228 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11191-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455189>.

Практическое занятие №2. Организация деятельности менеджера интернет-проектов

План:

1. Ключевые качества менеджера интернет-проекта. Отличие деятельности проджект менеджера от деятельности традиционного менеджера проектов.
2. Алгоритм работы над интернет-проектом: формулировка бизнес-идеи, проведение маркетинговых исследований, разработка концепции продукта, создание интерактивного прототипа, организация обратной связи с клиентами, тестирование прототипа.

Практическое задание: выберите один из интернет-проектов (сайт проекта, сообщество) и проанализируйте его по следующим критериям:

1. Качество текста и информационная ясность.
2. Графика и визуальная ясность.
3. Навигация.
4. Взаимодействие с пользователями (поддержка, обратная связь, обработка ошибки).
5. Свой критерий.

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

ПК с доступом в Интернет.

Литература:

1. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2021 ; Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры. – 122 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-

14439-0 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-8154-0537-0 (Кемеров. гос. ин-т культуры) // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477588>.

2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14329-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477333>.

3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 228 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11191-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455189>.

Практическое занятие №3. Оценка эффективности функционирования интернет-проекта

План:

1. Виды затрат на реализацию интернет-проекта: разработка (покупка) интернет-проекта; хостинг; каналы связи; доменное имя; заработная плата персоналу; обновление интернет-проекта; маркетинг (продвижение интернет-проекта); налоги; иные расходы.

2. Доходы и прибыль: интернет-реклама, товары и услуги, иные доходы.

3. Оценка эффективности: экономия затрат, онлайн-деятельность

Оборудование и материалы:

Мультимедийный проектор.

ПК с доступом в Интернет.

<https://www.webeffector.ru/> – программа для оценки эффективности интернет-проекта.

Литература:

1. Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. – 2-е изд. – М. : Издательство «Юрайт», 2021 ; Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры. – 122 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14439-0 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-8154-0537-0 (Кемеров. гос. ин-т культуры) // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477588>.

2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14329-4 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477333>.

3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 228 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11191-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455189>.

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов включает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, подготовке сообщений;
- подготовку к контрольным работам по темам, предусмотренным программой курса.

Самостоятельная работа проверяется в процессе устного опроса на учебных занятиях. Оценки за самостоятельную работу включаются в состав оценки соответствующего вида работ на практическом занятии.

Самостоятельная работа студентов может быть представлена следующими формами:

1. Изучение рекомендованной литературы.

Работа с рекомендованной литературой необходима для более глубокого усвоения основ дисциплины, расширения кругозора, осмысления явлений экономической жизни общества.

При работе с рекомендованной литературой необходимо:

1. Выделить основные концептуальные положения, выдвинутые авторами, и провести их сравнительный анализ.
2. Сформировать собственную точку зрения на проблему, аргументировать ее, подкрепляя экономическими фактами, представленными в исследованиях по данному вопросу.

В ходе самостоятельной работы, планируемой по дисциплине, студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений и т.д.);
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

2. Поиск информации

Поиск информации осуществляется в библиотеках, сети Интернет, архивах, СМИ и других источниках. Он способствует детальному рассмотрению тем курса.

3. Подготовка докладов

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В докладе должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом.

Выделяют следующие этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

6. Композиционное оформление доклада.

7. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

9. Обсуждение доклада.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода. Выступление состоит из основной части и заключения.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Критерии оценивания:

- понимание проблемы;
- актуальность и профессиональная направленность информации;
- логичность и аргументированность выводов и обобщений;
- осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;
- грамотность и обоснованность изложения;
- демонстрация коммуникативных качеств.

Доклад должен быть представлен на электронном носителе.

Оценка доклада:

5 баллов – полное соответствие критериям.

4 балла – допускаются незначительные грамматические и стилистические ошибки, представление источников неполное.

3 балла – имеются недостатки в качестве освоения материала, имеются ошибки различного плана, неполное представление источников.

2 балла – доклад частично соответствует теме, недостаточное качество анализа материала, неполное использование источников.

1 балл – доклад соответствует теме лишь частично и в общих чертах.

Презентация – этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием соответствующего программного обеспечения (Microsoft PowerPoint, сервиса Prezi и т.д.).

Презентация должна содержать не менее 14-15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить

в структуре работы;

- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценивания разработанных презентаций:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления.

Оценка:

5 баллов – полное соответствие критериям.

4 балла – допускаются незначительные ошибки.

3 балла – присутствует незначительное отступление от темы, нарушена логическая связь изложения.

2 балла – присутствует отступление от темы, нарушена логическая связь изложения, отсутствует эстетика оформления.

Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа демонстрирует уровень подготовки студентов к сессии в межсеместровый период и является допуском к сессии.

Целью контрольной работы является проверка умения понимать смысл поставленного вопроса, подбирать необходимую литературу и анализировать философский текст.

Структура контрольной работы включает:

- титульный лист;
- содержание;
- ответы на задания;
- список литературы.

Ответы на вопросы должны быть максимально полными и развернутыми, и при необходимости содержать ссылки на литературу. Ссылки указываются в квадратных скобках, а список литературы оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5. – 2008.

Работа выполняется в электронном виде в редакторе Power Point программы Microsoft (или аналог). Текст работы набирается не менее, чем 12 кеглем шрифтом Times New Roman.

К Вам обратились представители музея Сальвадора Дали (Кукольного театра, галереи передвижников и т.п.) с просьбой подготовить на их площадке интернет-проект (создание сайта, лонгрида, приложения, виртуальной экскурсии, квеста и т.п.).

Задание 1. Представьте концепцию будущего проекта: что будет представлять собой проект (сайт, лендинг и т.п.), содержание проекта, инструменты управления проектом.

Задание 2. Создать доску (Kanban, Trello или любую иную) для управления проектом. На доске обозначить перечень задач, уровень их выполнения (запланированы, в процессе, выполнены), назначить ответственных и установить сроки.

Выполненную работу представить в виде презентации, либо макета сайта, лендинга и т.п., обязательно прикрепить скриншот + ссылку на ресурс управления проектом (доски).

Критерии оценивания:

Зачтено (22-30 баллов): даны верные развернутые ответы на 75% заданий, присутствуют самостоятельные выводы и ссылки на источники, подготовлено не менее 75% презентационных материалов.

Не зачтено (менее 22 баллов): даны ответы менее, чем на 60% заданий, либо при 75% верно выполненных заданий, ответы не носят полного и развернутого характера, отсутствуют самостоятельные выводы и ссылки на источники, подготовлено менее 60% презентационных материалов, либо при 75% презентационных материалов они не носят полный характер, либо допущены ошибки, либо общий уровень представленных материалов очень низкий.

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины ФТД.04.01

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Арт- и спорт-маркетинг»

Квалификация выпускника
Бакалавр

для обучающихся заочной формы обучения

Екатеринбург
2019

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик(-и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры актуальных культурных практик

(должность, кафедра)

А.С. Славина

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории
протокол от 05.06.2023 № 9
(дата)

Заведующий кафедрой

С.В. Казакова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром

С.П. Кожина

(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения

А.В. Кольшкин

(И.О. Фамилия)

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – овладение основами организации и планирования основных видов учебной деятельности студента.

Задачи:

- изучение приемов работы обучающегося во время проведения учебных занятий и при организации самостоятельной учебной деятельности;
- формирование умения вести эффективную учебную работу;
- овладение способами самоорганизации учебной деятельности;
- воспитание культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, исследовательского и критического мышления.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация учебной деятельности студента» относится к факультативам адаптационного модуля для лиц с ограниченными возможностями здоровья вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Дисциплина «Организация учебной деятельности студента» имеет содержательную взаимосвязь со всеми дисциплинами учебного плана базовой, вариативной части, а также дисциплин по выбору, т.к. формирует общекультурную компетенцию, обеспечивающую эффективную работу обучающихся для изучения всех учебных дисциплин и выполнения всех видов учебных работ студентов.

Компетенции, формируемые в рамках изучения дисциплины:

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

1.3. Формируемые компетенции

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
УК-6	УК-6.1. Способен использовать принципы и методы управления временем при выполнении учебной деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">– принципы и методы управления временем;– приемы планирования учебной работы;– способы сохранения и повышения работоспособности как условия эффективной учебной деятельности. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– планировать проведение учебной работы (составление рабочего плана, определение рамочных границ исследования). Владеть: <ul style="list-style-type: none">– методиками выявления дефицита времени и способами его профилактики
УК-6	УК-6.4 Способен к подготовке и выполнению различных видов учебной деятельности,	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основные приемы работы обучающегося на учебных занятиях (работа на лекции, семинаре, конспектирование);

Код и название компетенции	Код и название индикаторов достижения компетенции	Дескрипторы компетенции
	выполнению всех видов учебных работ	<ul style="list-style-type: none"> – приемы самостоятельной работы студента по изучению дисциплины (подготовка к различным видам семинарских занятий, промежуточной аттестации), выполнения основных видов учебных работ (реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа); – основные виды источников информации; – способы поиска, обработки и анализа информации; – требования к оформлению учебной работы; – требования к созданию презентации результатов учебной деятельности; – основы культуры поведения студента в вузе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск необходимых для подготовки к учебному занятию, выполнения учебных работ источников информации; – применять методы обработки и анализа информации для выполнения учебных работ; – оформлять различные виды учебных работ в соответствии с требованиями; – выполнять следующие виды учебных работ: план, конспект, тезисы, статья, доклад, реферат, презентация. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью к самоанализу результатов учебной деятельности; – способностью к критическому осмыслению явлений современной социальной и культурной жизни

2. Объем и виды учебной работы. График изучения дисциплины
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
1. Виды и объем учебной работы (в академических часах)	
1.1. Всего часов	72
1.2. Контактная работа:	6
1.2.1. Лекции	6
1.2.2. Практические занятия	–
1.2.3. Лабораторные работы	–
1.3. Самостоятельная работа	66
1.4. Практическая подготовка	–
1.5. Контроль	–

Виды и объем учебной работы, перечень контрольных мероприятий	Заочная форма обучения
2. График изучения дисциплины (курс, семестр)	
2.1. Курс	1
2.2. Семестр (-ы) изучения	1
2.3. Экзамен (семестр)	–
2.4. Зачет (семестр)	1
2.5. Курсовая работа (семестр)	–
2.6. Курсовая проект (семестр)	–
2.6. Контрольная работа (семестр)	1

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
Раздел 1. Основы личной организации студента	1	–	–	11	12	УК-6.1; УК-6.4	Опрос
1.1. Мотивация как фактор успешной учебной деятельности студента	–	–	–	1	1	УК-6.4	Опрос
1.2. Критическое мышление как основа успешной деятельности студента	–	–	–	6	6	УК-6.4	Опрос
1.3. Тайм-менеджмент как инструмент личной организации студента	1	–	–	2	3	УК-6.1	Опрос
1.4. Культура поведения в вузе	–	–	–	1	1	УК-6.4	Опрос

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
1.5. Работоспособность и способы ее повышения	–	–	–	1	1	УК-6.1; УК-6.4	Опрос
Раздел 2. Работа с информацией как основа учебной деятельности студента	1	–	–	10	11	УК-6.4	Опрос
2.1. Основные источники информации	0,5	–	–	3	3,5	УК-6.4	Опрос
2.2. Методы получения, обработки и анализа полученной информации	0,5	–	–	7	7,5	УК-6.4	Опрос
Раздел 3. Организация аудиторной учебной работы студента	–	–	–	8	8	УК-6.4	Опрос
3.1. Работа на лекции	–	–	–	4	4	УК-6.4	Опрос
3.2. Работа на семинаре	–	–	–	4	4	УК-6.4	Опрос
Раздел 4. Организация самостоятельной работы студентов	3	–	–	26	29	УК-6.4	Опрос
4.1. Подготовка к семинарам	0,5	–	–	6	6,5	УК-6.4	Опрос
4.2. Написание тезисов и статьи. Научный стиль изложения материала	0,5	–	–	6	6,5	УК-6.4	Опрос

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
4.3. Подготовка к промежуточной аттестации. Экзаменационный стресс и его профилактика	0,5	–	–	3	3,5	УК-6.4	Опрос
4.4. Подготовка курсовой и выпускной квалификационной работ	0,5	–	–	3	3,5	УК-6.4	Опрос
4.5. Определение понятийного поля учебной работы	–	–	–	3	3	УК-6.4	Опрос
4.6. Самопознание, самообразование и самовоспитание студентов	1	–	–	5	6	УК-6.4	Опрос
Раздел 5. Требования к оформлению и презентации результатов учебной работы студентов	1	–	–	11	12	УК-6.1; УК-6.4	Опрос
5.1. Требования к оформлению учебных работ студентов	0,5	–	–	5	5,5	УК-6.4	Опрос
5.2. Презентация результатов учебной деятельности: планирование, требования к содержанию и оформлению	0,5	–	–	6	6,5	УК-6.1; УК-6.4	Опрос
Контроль	–	–	–	–	–	–	–

Наименование раздела дисциплины	Количество академических часов по видам учебных занятий по заочной форме обучения					Код индикатора компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	Всего часов		
		Практические занятия	Лабораторные работы				
ИТОГО:	6	–	–	66	72	УК-6.1; УК-6.4	Вопросы к зачету

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1. Основы личной организации студента	1.1. Мотивация как фактор успешной учебной деятельности студента	Понятие о мотивации. Внешние и внутренние мотивы. Основные мотивы успешной учебной деятельности и их факторы
	1.2. Критическое мышление как основа успешной деятельности студента	Культура мышления как интегративное качество личности. Критическое мышление как вид мыслительной деятельности студента: понятие, признаки. Алгоритм развития критического мышления
	1.3. Тайм-менеджмент как инструмент личной организации студента	Цели, задачи и технологии персонального менеджмента студента. Принципы и основные техники тайм-менеджмента. Перспективное, годовое, ежемесячное, еженедельное и ежедневное планирование деятельности. Дефицит времени и способы его профилактики. Выбор приоритетов деятельности как условие эффективной работы. Самоменеджмент. Составление индивидуальных планов учебной деятельности обучающегося
	1.4. Культура поведения в вузе	Личные качества и этика поведения обучающегося высшего учебного заведения. Внешний вид обучающегося. Взаимоотношения в студенческой среде. Профилактика конфликтных ситуаций в учебном процессе
	1.5. Работоспособность и способы ее повышения	Понятие о работоспособности и ее снижающих и повышающих факторах. Самоорганизация здоровья. Эмоционально-волевые резервы

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
		работоспособности. Профилактика личного здоровья. Культура здорового образа жизни студента
Раздел 2. Работа с информацией как основа учебной деятельности студента	2.1. Основные источники информации	Основные источники информации: документальные и электронные. Первичные источники информации: опубликованные и неопубликованные. Непериодические источники: научная литература, энциклопедии и справочники, учебники и учебные пособия, нормативные документы. Периодические источники: журналы, газеты, сборники. Неопубликованные источники (диссертации, научные отчеты, депонированные рукописи, научно-технические переводы, доклады). Вторичные источники информации: реферативные, библиографические, обзорные
	2.2. Методы получения, обработки и анализа полученной информации	Библиографический поиск литературных источников. Работа с электронными и бумажными каталогами. Методы работы с литературой: активное чтение, быстрое чтение, рациональное чтение. Работа с тезаурусом. Методы получения информации: теоретические и эмпирические. Анализ полученной информации
Раздел 3. Организация аудиторной учебной работы студента	3.1. Работа на лекции	Конспект лекции: основные правила составления. Работа с лектором. Повторение пройденного материала
	3.2. Работа на семинаре	Правила работы на занятиях семинарского типа: семинаре, коллоквиуме, дискуссии, деловой игре, мозговом штурме
Раздел 4. Организация самостоятельной работы студентов	4.1. Подготовка к семинарам	Алгоритм подготовки к занятиям семинарского типа. План, конспект, реферативный обзор научных журналов, реферат, доклад: понятие, требования к составлению и технология написания
	4.2. Написание тезисов и статьи. Научный стиль изложения материала	Тезисы и статья как жанры научного текста: понятие, структура, правила написания. Научный стиль изложения материала: понятие, основные требования, ошибки. Правила написания научных текстов
	4.3. Подготовка к промежуточной аттестации.	Подготовка к промежуточной аттестации: этапы и правила подготовки

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы
	Экзаменационный стресс и его профилактика	к экзамену. Профилактика экзаменационного стресса. Поведение на экзамене. Влияние невербальных факторов на результаты промежуточной аттестации
	4.4. Подготовка курсовой и выпускной квалификационной работ	Курсовая и выпускная квалификационная работа: цели и задачи выполнения, структура, этапы подготовки, требования
	4.5. Определение понятийного поля учебной работы	Понятийное поле учебной работы: проблема, объект и предмет, цели и задачи
	4.6. Самопознание, самообразование и самовоспитание студентов	Самостоятельная работа студента: процесс и результат. Самопознание как интегративный фактор учебной деятельности студента. Самопознание и Я-концепция. Технология самопознания. Самообразование: понятие, факторы, технология. Самовоспитание студентов: понятие, структура и методы
Раздел 5. Требования к оформлению и презентации результатов учебной работы студентов	5.1. Требования к оформлению учебных работ студентов	Требования к оформлению учебной работы. оформление списков, рисунков, таблиц, формул, цитат и ссылок, литературы и приложений
	5.2. Презентация результатов учебной деятельности: планирование, требования к содержанию и оформлению	Понятие о презентации, ее цель и основные задачи. Структура презентации. Оформление презентации. Правила создания презентации

3.3. Применяемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются следующие педагогические технологии: интерактивные лекции, лекции-дискуссии, лекции-консультации (в т.ч., с приглашением руководителей или заместителей руководителей учреждений культуры города, выпускников академии, работающих в сфере культуры для учета региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и требований работодателей), деловые игры, групповые дискуссии, анализ ситуаций, опора на результаты научных исследований, мастерские, круглые столы для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Технология саморазвития – для построения индивидуальной траектории профессионального саморазвития. Подобные технологии используются и при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ (с учетом их нозологий).

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Критерии оценки сформированности компетенций для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
УК-6	<p>Имеет представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о принципах и методах управления временем; – о приемах планирования учебной работы; – о способах сохранения и повышения работоспособности как условия эффективной учебной деятельности; – об основных приемах работы обучающегося на учебных занятиях (работа на лекции, семинаре, конспектирование); – о приемах самостоятельной работы студента по изучению дисциплины (подготовка к различным видам семинарских занятий, промежуточной аттестации), выполнения основных видов учебных работ (реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа); – об основных видах источников информации; – о способах поиска, обработки и анализа информации; – о требованиях к оформлению учебной работы; – о требованиях к созданию презентации 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы управления временем; – приемы планирования учебной работы; – способы сохранения и повышения работоспособности как условия эффективной учебной деятельности; – основные приемы работы обучающегося на учебных занятиях (работа на лекции, семинаре, конспектирование); – приемы самостоятельной работы студента по изучению дисциплины (подготовка к различным видам семинарских занятий, промежуточной аттестации), выполнения основных видов учебных работ (реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа); – основные виды источников информации; – способы поиска, обработки и анализа информации; – требования к оформлению учебной работы; – требования к созданию презентации результатов учебной деятельности; 	<p>Имеет глубокие знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о принципах и методах управления временем; – о приемах планирования учебной работы; – о способах сохранения и повышения работоспособности как условия эффективной учебной деятельности; – об основных приемах работы обучающегося на учебных занятиях (работа на лекции, семинаре, конспектирование); – о приемах самостоятельной работы студента по изучению дисциплины (подготовка к различным видам семинарских занятий, промежуточной аттестации), выполнения основных видов учебных работ (реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа); – об основных видах источников информации; – о способах поиска, обработки и анализа информации; – о требованиях к оформлению учебной работы;

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
	<p>результатов учебной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – об основах культуры поведения студента в вузе 	<ul style="list-style-type: none"> – основы культуры поведения студента в вузе 	<ul style="list-style-type: none"> – о требованиях к созданию презентации результатов учебной деятельности; – об основах культуры поведения студента в вузе
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с помощью планировать проведение учебной работы (составление рабочего плана, определение рамочных границ исследования); – с помощью осуществлять поиск необходимых для подготовки к учебному занятию, выполнения учебных работ источников информации; – применять отдельные методы обработки и анализа информации для выполнения учебных работ; – с помощью оформлять различные виды учебных работ в соответствии с требованиями; – с помощью выполнять следующие виды учебных работ: план, конспект, тезисы, статья, доклад, реферат, презентация 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать проведение учебной работы (составление рабочего плана, определение рамочных границ исследования). – осуществлять поиск необходимых для подготовки к учебному занятию, выполнения учебных работ источников информации; – применять методы обработки и анализа информации для выполнения учебных работ; – оформлять различные виды учебных работ в соответствии с требованиями; – выполнять следующие виды учебных работ: план, конспект, тезисы, статья, доклад, реферат, презентация 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно планировать проведение учебной работы (составление рабочего плана, определение рамочных границ исследования); – эффективно осуществлять поиск необходимых для подготовки к учебному занятию, выполнения учебных работ источников информации; – применять полный спектр методов обработки и анализа информации для выполнения учебных работ; – оформлять все виды учебных работ в соответствии с требованиями; – эффективно выполнять следующие виды учебных работ: план, конспект, тезисы, статья, доклад, реферат, презентация
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отдельными методиками выявления дефицита времени и способами его профилактики; 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками выявления дефицита времени и способами его профилактики; 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полным спектром методик выявления дефицита времени и способами его профилактики;

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы высшего образования и шкала оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-70 баллов	Базовый (хорошо) 71-85 баллов	Повышенный (отлично) 86-100 баллов
	– невыраженным навыком самоанализа результатов учебной деятельности; – неотработанным навыком критического осмысления явлений современной социальной и культурной жизни	– навыком самоанализа результатов учебной деятельности; – навыком критического осмысления явлений современной социальной и культурной жизни	– выраженным навыком самоанализа результатов учебной деятельности; – отработанным навыком критического осмысления явлений современной социальной и культурной жизни

4.2. Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам темы

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
УК-6	УК-6.4	1.1	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Что такое мотивация и какое значение она имеет для учебной деятельности студента? 2. Какие группы мотивов больше всего способствуют успешности учебной деятельности студентов? 3. Что означает термин «Lifelong learning»? и как он может быть связан с влиянием учебной мотивацией студента? 4. Какие мотивы – внешние или внутренние – максимально эффективны в учебной деятельности студента? Ответ обоснуйте
УК-6	УК-6.4	1.2	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Что такое мышление? 2. Как вы понимаете термин «критическое мышление»? 3. Перечислите приемы самостоятельной деятельности студента по развитию критического мышления. 4. Почему сегодня для работодателя важно наличие у работника критического мышления? Ответ обоснуйте. 5. Какое значение имеет самостоятельная работа студента в развитии навыков

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			мышления? Почему для развития мышления мало просто посещать учебные занятия? 6. Какие приемы развития критического мышления применяете вы?
УК-6	УК-6.1	1.3	<i>Вопросы и задания:</i> 1. С какой целью человек должен изучать тайм-менеджмент? 2. Каковы основные принципы управления временем? 3. Дайте характеристику основным процессам управления временем. 4. Опишите способы планирования времени? 5. Что такое поглотители времени? Какие они бывают? Приведите примеры. 6. Что такое хронометраж? Для чего он проводится? 7. Опишите методику проведения хронометража. 8. Какие поглотители времени вам удалось выявить в процессе самонаблюдения? 9. Что такое «мемуарник»? Для чего используется данная методика в управлении временем?
УК-6	УК-6.4	1.4	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Что такое этика? Каковы этические принципы поведения студента вуза? 2. Что такое конфликт? Какое значение имеет конфликт в учебной деятельности? 3. Какие стороны конфликта в учебной деятельности Вы знаете? Опишите их интересы? 4. Какие способы профилактики конфликта Вы знаете?
УК-6	УК-6.4	1.5	<i>Вопросы и задания:</i> 1. Что такое работоспособность? Для чего она важна? 2. Как студенту заочной формы обучения, сочетающему работу и учебу в течение нескольких лет, сохранить свою работоспособность? 3. Перечислите приемы сохранения и повышения работоспособности. 4. Что такое здоровьесберегающая деятельность? Какие направления здоровьесберегающей деятельности студента позволяет ему сохранить высокую работоспособность?
УК-6	УК-6.4	2.1	<i>Вопросы и задания:</i>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое информация? Какие виды информации бывают? 2. Какие процессы работы с информацией вы знаете? 3. Что такое достоверные источники информации. Приведите примеры достоверных и недостоверных источников информации в учебной деятельности. 4. Как определить, что информация, с которой Вы работаете, достоверная? 5. Приведите примеры первичной и вторичной информации, используя ресурсы Библиотечно-информационного центра академии
УК-6	УК-6.4	2.2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как осуществляется поиск достоверной информации? 2. Какие способы работы с литературой Вы знаете? 3. Что такое теоретическая и эмпирическая информация? В чем ее отличие? 4. Опишите алгоритм поиска информации в электронном каталоге
УК-6	УК-6.4	3.1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое лекция? 2. Почему студенту важно посещать лекции? 3. Каковы основные правила работы на лекциях? 4. Сформулируйте 5 правил составления конспекта лекции. 5. Для чего важно повторять материалы лекций в течение семестра?
УК-6	УК-6.4	3.2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое семинар и практическое занятие? Чем они отличаются? 2. Почему студенту важно посещать семинары и практические занятия? 3. Как лучше готовиться к семинарам: в группе или самостоятельно? Ответ обоснуйте. 4. Сформулируйте 5 правил подготовки к семинару. 5. Что такое коллоквиум? Как правильно готовиться к коллоквиуму? 6. Что такое дискуссия? Как правильно подготовиться к дискуссии?
УК-6	УК-6.4	4.1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое план? Как правильно составлять план во время подготовки к семинару? 2. Что такое конспект? Какие виды конспектов бывают? 3. Сформулируйте 10 правил подготовки конспекта. 4. Что такое реферат? 5. Опишите алгоритм написания реферата. 6. Что такое доклад? Как правильно составить доклад? 7. Что такое презентация? Как правильно составить презентацию? Почему презентация дополняет, но не повторяет доклад?
УК-6	УК-6.4	4.2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чем отличаются тезисы от научной статьи? 2. Что такое научная статья? Перечислите основные требования, предъявляемые к написанию научной статьи? 3. Зачем студенту участвовать в научно-исследовательской работе? Писать научные тезисы и статьи? 4. Сформулируйте 10 правил написания научной статьи. 5. Что такое научный стиль? На примере текста докажите научность данного стиля
УК-6	УК-6.4	4.3	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое промежуточная аттестация? Для чего она нужна? 2. Как правильно запоминать учебные материалы? 3. Почему заучивание текста – не эффективный учебный прием? 4. Приведите пример эффективных приёмов запоминания учебного материала. 5. Что такое экзаменационный стресс? 6. Сформулируйте 10 правил студента по профилактике экзаменационного стресса
УК-6	УК-6.4	4.4	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое курсовая работа? Для чего в структуре учебной деятельности присутствует выполнение курсовой работы или курсового проекта? 2. Перечислите контрольные точки в работе над курсовой работой / курсовым проектом?

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>3. Каков алгоритм работы над курсовой работой / курсовым проектом?</p> <p>4. Что такое выпускная квалификационная работа? Каково ее значение в учебной деятельности студента?</p> <p>5. Опишите последовательность работ студента по подготовке выпускной квалификационной работы.</p> <p>6. Перечислите основные требования к написанию курсовой работы / курсового проекта? Выпускной квалификационной работы?</p>
УК-6	УК-6.4	4.5	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Что такое научный аппарат исследования? Для чего он нужен в учебной работе?</p> <p>2. Как формулируются основные элементы научного аппарата исследования? Приведите примеры.</p> <p>3. Что такое методы исследования? Какие методы исследования бывают? Приведите примеры их использования в учебной работе.</p> <p>4. Что такое проблема исследования? Какие способы формулирования проблемы исследования существуют?</p> <p>5. Что шире: объект или предмет исследования? Приведите пример.</p> <p>6. Чем цель работы отличается от задач? Опишите шаблон формулировки цели работы</p>
УК-6	УК-6.4	4.6	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Что такое самопознание?</p> <p>2. Перечислите основные методы самопознания.</p> <p>3. Каковы особенности самопознания в разные возрастные периоды человека?</p> <p>4. Каково значение самопознания для личностного и профессионального саморазвития человека?</p> <p>5. Охарактеризуйте любую сферу самопознания человека (на выбор).</p> <p>6. Перечислите основные объекты самопознания человека, основываясь на биопсихосоциальной теории человека.</p> <p>7. Что такое рефлексия? Как часть нужно прибегать к данному методу?</p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>8. Может ли просмотр художественных фильмов или чтение литературы стать средством самопознания. Докажите.</p> <p>9. Как связана учебная деятельность и самопознание студента?</p> <p>10. Что собой представляет самовоспитание? Зачем человеку заниматься самовоспитанием?</p> <p>11. Опишите основные принципы самовоспитания студента.</p> <p>12. Что собой представляют методы самовоспитания, относящиеся к самостимулированию? к самовлиянию?</p> <p>13. Что собой представляет валеологическое самовоспитание? Для чего нужно заниматься этим видом воспитания? Какие методы валеологического самовоспитания вы применяете в своей жизни?</p> <p>14. Для чего студенту заниматься гражданско-патриотическим самовоспитанием?</p> <p>15. Что такое саморазвитие?</p> <p>16. Что собой представляет траектория личностно-профессионального саморазвития? Перечислите основные направления данной деятельности.</p> <p>17. Какие направления саморазвития могут быть?</p> <p>18. Перечислите средства личностно-профессионального саморазвития.</p> <p>19. Как связаны формула успешного выбора профессии и алгоритм построения траектории личностно-профессионального саморазвития?</p>
УК-6	УК-6.4	5.1	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Перечислите основные правила оформления текста учебной работы.</p> <p>2. Какие графические способы представления информации Вы знаете?</p> <p>3. Что такое диаграмма, гистограмма и график? Чем они отличаются? Приведите примеры применения каждого из них в оформлении учебной работы?</p> <p>4. Что в учебной работе относится к категории рисунков? Как правильно оформить рисунок?</p> <p>5. Расскажите алгоритм создания диаграммы.</p>

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
			<p>6. Что такое цитата и ссылка? Как они оформляются? В каких случаях используются цитаты, а в каких – ссылки?</p> <p>7. Что такое таблица? Шапка таблицы?</p> <p>8. Сформулируйте 10 правил оформления таблицы в учебной работе.</p> <p>9. Для чего в работе нужны приложения? Как оформляются приложения?</p>
УК-6	УК-6.4	5.2	<p><i>Вопросы и задания:</i></p> <p>1. Что такое презентация? Для чего она нужна?</p> <p>2. Сформулируйте 5 правил составления презентации к докладу.</p> <p>3. Сформулируйте 10 правил оформления презентации.</p> <p>4. Назовите и опишите основные разделы презентации.</p> <p>5. Для чего нужно «закольцовывать» презентацию?</p>

Примерные контрольные вопросы и задания для оценки самостоятельной работы студентов по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Номер темы	Примерные вопросы и задания для оценки сформированности компетенции
УК-6	УК-6.4	1.1	<p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. От каких факторов зависит способность студента сосредоточить свое внимание на изучаемом материале?</p> <p>а) Мотивация к учебе. б) Контроль со стороны родственников и педагогов. в) Отсутствие внешних раздражителей. г) Понимание цели деятельности. д) Автоматизированность учебных действий.</p> <p>2. Как называется побудительная причина, являющаяся основанием выполнения какой-либо деятельности?</p> <p>а) Мышление. б) Память. в) Мотив. г) Мотивация.</p> <p>3. Соотнесите виды мотивации и примеры мотивов учебной деятельности:</p> <p>а) Внутренняя мотивация б) Внешняя мотивация</p>

			<p>1) Соответствие уровня образования занимаемой должности</p> <p>2) Саморазвитие</p> <p>3) Родители требуют наличие высшего образования</p> <p>4) Хочу стать руководителем своего дела</p>																								
УК-6	УК-6.4	1.2	<p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Поиск отличий позволяет развить...</p> <p>а) Память.</p> <p>б) Внимание.</p> <p>в) Мышление.</p> <p>2. Изучение иностранных языков способствует развитию...</p> <p>а) Внимания.</p> <p>б) Логического мышления.</p> <p>в) Памяти.</p> <p>г) Восприятия.</p> <p>3. Результатом какого психического процесса является получение нового знания?</p> <p>а) Внимание.</p> <p>б) Мышление.</p> <p>в). Память.</p> <p>г) Восприятие.</p> <p>4. Определите признаки критического и обыденного мышления</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Признак</th> <th>Критическое мышление</th> <th>Обыденное мышление</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Взвешенное суждение</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Классификация</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Верование</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Аргументированность суждений</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Отсутствие критериев</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Предположение</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Понимание принципов</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Признак	Критическое мышление	Обыденное мышление	Взвешенное суждение			Классификация			Верование			Аргументированность суждений			Отсутствие критериев			Предположение			Понимание принципов		
Признак	Критическое мышление	Обыденное мышление																									
Взвешенное суждение																											
Классификация																											
Верование																											
Аргументированность суждений																											
Отсутствие критериев																											
Предположение																											
Понимание принципов																											
УК-6	УК-6.4	1.4	<p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, явлений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия, называется:</p> <p>а) Конфликт.</p>																								

			<p>б) Конкуренция. в) Соревнование. г) Компромисс. 2. Причинами конфликта могут быть: а) Противоположные мотивы субъектов учебной деятельности. б) Стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт. в) Явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов учебной деятельности вызывают его. г) Накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов учебного процесса, которые создают почву для реального противоборства между ними. 3. Перечислите основных субъектов конфликта в учебном процессе? 4. Конфликт, способствующий принятию обоснованных решений и развитию взаимодействий, называется а) Конструктивным. б) Деструктивным. в) Реалистическим. г) Альтруистическим. 5. Учение, центральной проблемой которого являются добро и зло называется а) Этикетом. б) Этикой. в) Моралью. г) Нравственностью</p>
УК-6	УК-6.4	1.5	<p><i>Тестовые вопросы:</i> 1. Способность выполнять большой объем работы в ограниченное время без ущерба для индивидуального здоровья называется а) Выносливость. б) Работоспособность. в) Ответственность. г) Внимательность. д) Сосредоточенность. 2. Зависит ли уровень работоспособности человека от продолжительности сна? а) Да б) Нет 3. Из изображенных ниже цветов отметьте те, которые возможно применять для активизации, повышения работоспособности: а) Желтый. б) Изумрудный. в) Красный.</p>

			<p>г) Серый.</p> <p>4. Эфирные масла каких растений рекомендуется применять для активизации мыслительной деятельности?</p> <p>а) Ромашка.</p> <p>б) Лимон.</p> <p>в) Эвкалипт.</p> <p>г) Мята</p>
УК-6	УК-6.4	3.1	<p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Какие качества развиваются у студента при прослушивании лекции?</p> <p>а) Работоспособность.</p> <p>б) Внимание.</p> <p>в) Критическое мышление.</p> <p>г) Память.</p> <p>д) Ответственность.</p> <p>е) Системность.</p> <p>2. Что такое умение эффективно слушать?</p> <p>3. От кого или чего зависит эффективность запоминания материала лекции?</p> <p>а) От профессионализма лектора.</p> <p>б) От внимательности обучающегося и его умения учиться.</p> <p>в) От наличия визуального / мультимедийного сопровождения лекции.</p> <p>г) От конспектирования лекции.</p> <p>4. Для чего нужно составлять конспект лекции?</p> <p>а) Чтобы выполнить требование преподавателя.</p> <p>б) Чтобы зафиксировать новый материал.</p> <p>в) Чтобы лучше запомнить новую тему / новый материал.</p> <p>г) Чтобы понять новую тему.</p>
УК-6	УК-6.4	3.2	<p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Семинар – это форма организации учебной деятельности, основная цель которой:</p> <p>а) Приобретение новых знаний.</p> <p>б) Закрепление знаний.</p> <p>в). Контроль знаний.</p> <p>г) Овладение навыками и умениями использования теоретического знания.</p> <p>2. Расставьте данные действия в порядке из совершения при подготовке к семинару:</p> <p>1) составить свой план-график подготовки к семинару (для приобретения широкого видения проблемы студент старается осмыслить ее объем);</p>

			<p>2) познакомиться с содержанием темы по базовому учебному пособию или другой основной рекомендуемой литературе;</p> <p>3) выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему, сверить понятийную базу со справочниками, энциклопедией;</p> <p>4) подготовить план-проспект раскрытия выбранной проблемы;</p> <p>5) выявить неясные для себя вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;</p> <p>6) составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;</p> <p>7) проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;</p> <p>8) готовясь к выступлению на семинаре, по возможности проконсультироваться с преподавателем;</p> <p>9) относиться к собранному материалу как к источнику будущих исследований.</p> <p>3. Беседа преподавателя со студентами с целью выяснения их знаний или обсуждения докладов на определенную тему носит название:</p> <p>а) Деловая игра.</p> <p>а) Беседа.</p> <p>в) Коллоквиум.</p> <p>г) Круглый стол.</p> <p>д) Диалог.</p> <p>4. Соотнесите термин и определение</p> <p>а) Круглый стол</p> <p>б) Презентация</p> <p>в) Конференция</p> <p>г) Семинар</p> <p>1. Групповое практическое занятие студентов под руководством преподавателя по ранее оговоренной тематике и определенному кругу вопросов.</p> <p>2. Обсуждение определенной проблемы, с целью обобщения идей и мнений участников обсуждения, в основе которого лежит свободная дискуссия.</p> <p>3. Публичное представление оригинального исследования по заданной теме, предусматривающее сопровождение выступления аудиовизуальными средствами. Может быть индивидуальным и групповым</p>
--	--	--	--

			4. Расширенное собрание для обсуждения вопросов и принятия решений на основе подготовленных выступлений
УК-6	УК-6.4	4.5	<p><i>Тестовые вопросы:</i></p> <p>1. Какова последовательность построения научного аппарата исследования во введении? задачи база исследования предмет противоречие объект тестирование проблема цель методы исследования актуальность</p> <p>2. К какой группе методов исследования будут относиться математические методы? а) Познавательные. б) Статистические. в) Эмпирические. г) Частнонаучные.</p> <p>3. Назовите теоретический метод познания, который позволяет изучить отдельные элементы объекта для получения полного представления о нем? а) Обобщение. б) Синтез. в) Анализ. г) Абстрагирование. д) Моделирование.</p> <p>4. Из перечисленных ниже методов исследования к опросу не относят а) Беседу. б) Интервьюирование. в) Тестирование. г) Анкетирование. д) Консультирование.</p> <p>5. Определите, о каких элементах научного аппарата исследования идет речь: а) Определить наиболее эффективные способы продвижения деятельности культурно-досугового центра среди населения района. б) Применение проектного метода в продвижении театра среди молодежи города в) Провести предпроектный анализ. г) Каким образом можно привлечь молодежь в музей? д) Мультимедийный парт «Россия – моя история»</p>

			1. Актуальность 2. Противоречие 3. Проблема 4. Объект 5. Предмет 6. Цель 7. Задачи 8. Методы 9. База исследования
--	--	--	---

Примерные контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Организация учебной деятельности студентов» осуществляется в форме устного опроса и состоит из двух частей: проверки теоретических знаний (ответы на теоретические тестовые задания) и умений и опыта деятельности (выполнение практико-ориентированных тестовых заданий).

Вопросы к зачету

1. Мотивация учебной деятельности студента: понятие, виды, факторы.
2. Культура мышления: понятие, компоненты, способы саморазвития.
3. Критическое мышление: понятие, признаки, способы развития.
4. Персональный менеджмент студента: понятие, значение, виды планирования.
5. Принципы и техники тайм-менеджмента.
6. Условия эффективного тайм-менеджмента.
7. Основные правила поведения студента в вузе.
8. Внешний вид обучающегося: основные требования.
9. Конфликт в учебном процессе: понятие, субъекты, особенности. Профилактика конфликтов в вузе.
10. Работоспособность как фактор эффективной учебной деятельности студента: понятие, способы поддержания.
11. Здоровый образ жизни студента как фактор эффективной учебной деятельности.
12. Понятие об информации и ее основных источниках. Классификация основных источников информации.
13. Библиографический поиск литературных источников. Работа с каталогами.
14. Методы работы с литературой.
15. Метод как способ получения информации: понятие, значение, классификация.
16. Теоретические методы получения информации: понятие, виды, характеристика.
17. Эмпирические методы получения информации: понятие, виды, характеристика.
18. Анализ как теоретический метод исследования: понятие, виды, применение.
19. Основные правила работы на лекции и семинаре. Конспект лекции. Подготовка к занятиям.
20. План и конспект как способы работы с текстом: понятие, значение, правила составления.
21. Реферативный обзор научных журналов: понятие, значение, правила составления.
22. Реферат как вид учебной работы студентов: понятие, структура, требования к написанию, алгоритм подготовки.
23. Доклад: понятие, структура, правила подготовки и выступления.
24. Тезисы и статья как жанры научно-учебного текста: понятие, структура, правила написания.
25. Научный стиль изложения материала: понятие, виды, признаки, правила.
26. Подготовка к зачету и экзамену: алгоритм изучения материала.
27. Профилактика экзаменационного стресса.

28. Вербальные и невербальные факторы эффективной промежуточной аттестации.
29. Курсовая работа: понятие, цели, структура, требования к выполнению, этапы подготовки.
30. Выпускная квалификационная работа: понятие, цели, структура, требования к выполнению, этапы подготовки.
31. Понятийное поле учебной работы.
32. Самостоятельная работа студента: понятие, значение, виды.
33. Самопознание как интегративный фактор учебной деятельности студента.
34. Технология самопознания.
35. Самообразование студента: понятие, факторы, технология.
36. Самовоспитание студентов: понятие, структура и методы.
37. Требования к оформлению учебной работы.
38. Презентация: понятие, значение, правила составления. Оформление презентации. Презентация и доклад: взаимосвязи и взаимозависимости.

Примерные практические задания к зачету

1. Составить план статьи из периодического издания (на предложенную тему).
2. Составить тезисы по материалам статьи из периодического издания (на предложенную тему).
3. Составить конспект предложенной статьи из периодического издания.
4. Проанализировать предложенную статью из периодического издания.
5. Провести контент-анализ предложенного текста.
6. Проанализировать предложенный текст на предмет правильности оформления списка использованной литературы.
7. Проанализировать предложенный текст на предмет правильности оформления цитат и ссылок.
8. Проанализировать предложенный текст на предмет соответствия требованиям оформления таблиц и рисунков.
9. Проанализировать предложенный текст на соответствие общим требованиям оформления учебной работы.
10. Найти в каталоге БИЦ академии не менее трех первичных опубликованных источников информации на предложенную тему.
11. Найти в электронном каталоге БИЦ и / или электронных каталогах сети Интернет пять вторичных источников информации на предложенную тему.
12. Проанализировать предложенные текст доклада и презентацию на предмет соответствия требованиям.
13. Проанализировать тему, структуру и понятийное поле предложенной учебной работы на предмет соответствия требованиям.
14. Разработать структуру и определить содержание презентации к предложенному тексту доклада.
15. Проанализировать предложенный текст и определить, к какому стилю он относится. Определить ошибки (при их наличии).

Критерии оценивания заданий на промежуточную аттестацию

От «23» до «30» баллов

Материал усвоен в полном объеме, без существенных пробелов и ошибок, не требует дополнительных вопросов выводы опираются на теоретические знания, в ответе студент проявляет умение доказательно объяснять факты и явления, подкрепляя ответ примерами из исторических источников и литературы. В ответе студента прослеживаются межпредметные связи. Ответ обучающегося логически выстроен, речь грамотная, студент осмысленно использует в суждениях научную и профессиональную терминологию.

От «16» до «22» баллов

Обучающимся в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное, выводы доказательны, но содержат отдельные неточности, применяются не все требуемые теоретические знания. В ответе студент приводит точки зрения на проблему. Ответ обучающегося логически выстроен, речь грамотная (речевые ошибки единичны), студент осмысленно использует в суждениях научную и профессиональную терминологию, не затрудняется в ответах на поставленные преподавателями вопросы.

От «10» до «15» баллов

Обучающийся знает основной материал, но испытывает трудности в его самостоятельном воспроизведении, в усвоении материала допускаются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, речь бедная, ответ не подкреплён точками зрения авторов. Нарушена логика выстраивания ответа. Допускает неточности в использовании научной и профессиональной терминологии. Испытывает трудности при ответе на вопросы преподавателя.

От «0» до «9» баллов

Обучающимся не усвоена большая часть материала, имеются отдельные представления об изучаемом материале. В ответе не подкреплён первоисточниками и точками зрения автора по излагаемой проблеме. В ответе обучающегося не прослеживаются межпредметные связи. Отрывочные теоретические высказывания студент не иллюстрирует соответствующими примерами, что свидетельствует о неумении студента анализировать собственную деятельность, делать адекватные выводы и умозаключения. Обучающийся не владеет научной и профессиональной терминологией

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Количество баллов	
		минимум	максимум
1.	Посещаемость лекционных занятий	1	3
2.	Активность, самостоятельность суждений, участие в диалоге	5	6
3.	Самостоятельная работа №1. Планирование работы студента	5	8
4.	Самостоятельная работа № 2. Составление конспекта первоисточника	5	8
5.	Самостоятельная работа №3. Поиск и составление списка литературы на заданную тему	5	8
<i>Итого: внутрисеместровый контроль 1</i>		<i>21</i>	<i>33</i>
6.	Посещаемость лекционных занятий	3	5
7.	Активность, самостоятельность суждений, участие в диалоге	7	12
8.	Самостоятельная работа № 4. Подготовка реферата	14	20
<i>Итого за семестр: внутрисеместровый контроль 2</i>		<i>45</i>	<i>70</i>
Промежуточная аттестация:			
Зачет		10	30
ВСЕГО:		55	100

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

№ раздела	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов	Баллы
Все	Самостоятельное изучение материалов лекций и основного учебника, выполнение практических работ по темам: 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 3.1., 3.2., 4.5	35	33
	Повторение пройденного на лекции	5	5
	Подготовка контрольной работы	10	5
	Подготовка к зачету	16	5
Итого:		66	

5.3. Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Контрольная работа оформляется в соответствии с «Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ». Задания для выполнения контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению представлены в приложении 5.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

б) дополнительная литература, в том числе периодические издания

1. Архангельский, Г. А. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский [и др.]. – М. : Альпина Паблишер, 2013. – 320 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=32492.

2. Байлук, В. В. Воспитание, самовоспитание и самореализация студентов в Институте социального образования : учебное пособие / В. В. Байлук ; ГОУ ВПО «Урал. гос. пед. ун-т». – Екатеринбург : [б. и.], 2009. – 148 с.

3. Байлук, В. В. Системность самостоятельной деятельности студентов вуза – основа профессиональной самореализации : монография / В. В. Байлук ; Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург : [б. и.], 2015. – 219 с.

4. Байлук, В. В. Формирование готовности будущих специалистов в вузе к профессиональной самореализации : монография / В. В. Байлук ; Урал. гос. пед. ун-т». – Екатеринбург : Универсальная типография «Альфа-Принт», 2016. – 464 с.

5. Безуглова, Л. П. Развитие культуры мышления : учебное пособие / Л. П. Безуглова ; Урал. гос. пед. ун-т, Ин-т социал. образования. – 3-е изд., перераб. – Екатеринбург : [б. и.], 2008. – 207 с.

6. Богатенкова, Е. Ю. Формирование инновационного отношения к труду в период обучения в вузе / Е. Ю. Богатенкова // Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса. – 2016. – № 2 (35). – С. 76-81.

7. Василенко, Е. П. Критическое мышление как современная проблема личности / Е. П. Василенко // Научно-методический электронный журнал Концепт. – 2013. – № 12. – С. 91-95.

8. Вострикова, Н. М. Критическое мышление как психолого-педагогический феномен в условиях компетентностного подхода / Н. М. Вострикова // Современные проблемы науки и образования. – 2012. – № 4. – С. 250.

9. Вьюгина, С. В. Критическое мышление – способ развития интеллектуального потенциала студентов / С. В. Вьюгина // Вестник Казанского технологического университета. – 2011. – № 23. – С. 287-292.
10. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2020. – 365 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03635-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450489>.
11. Добренъков, В. И. Методология и методы научной работы : учебное пособие / В. И. Добренъков, Н. Г. Осипова; МГУ им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. – 2-е изд. – М. : Книжный Дом «Университет», 2012. – 273 с.
12. Жарашуева, Н. М. Тайм-менеджмент как необходимая часть жизни студента / Н. М. Жарашуева // Научный альманах. – 2015. – № 9 (11). – С. 150-154.
13. Заминова, И. П. Критическое мышление как условие успешной профессиональной и учебной деятельности / И. П. Заминова // Современная высшая школа: инновационный аспект. – 2012. – № 4. – С. 139-143.
14. Иванова, Л. А. С чего начать написание своей первой статьи?: 15 шагов для новичка / Л. А. Иванова // CREDE EXPERTO: транспорт, общество, образование, язык. – 2014. – № 2. – С. 14-44.
15. Климова, Е. Д. Критическое мышление как фактор профессиональной компетентности (на примере менеджеров) / Е. Д. Климова // Вектор науки Тольяттинского государственного университета. – 2012. – № 2. – С. 209-212.
16. Кожухар, В. М. Практикум по основам научных исследований : учебное пособие / В. М. Кожухар. – М. : Изд-во Ассоц. строит. вузов, 2008. – 110 с. : ил.
17. Козьмина, Е. Ю. Практика научной деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Козьмина ; Управление культуры Администрации г. Екатеринбурга (Екатеринбург), МОУ ВПО «Екат. акад. соврем. иск-ва». – Екатеринбург : Изд-во Екат. акад. соврем. иск-ва, 2009. – 111 с.
18. Майданова, Т. В. Самоменеджмент как условие самореализации студента / Т. В. Майданова // Педагогическое образование в России. – 2013. – № 3. – С. 27-30
19. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие / Р.Г. Айрапетов [и др.]. – Нижний Новгород : Нижегородский госуниверситет, 2019. – 73 с.
20. Новикова, И. Ю. Развитие критического мышления студентов в процессе познавательной самостоятельной деятельности / И. Ю. Новикова, Г. Я. Гревцева // Вестник Челябинского государственного педагогического университета. – 2015. – № 5. – С. 47-52.
21. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения в вузе : учебник / С. Д. Резник, И. А. Игошина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2015. – 366 с.
22. Самостоятельная работа студентов: проектный подход : учебное пособие / С. С. Котова, И. И. Хасанова. – Екатеринбург : Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2018. – 194 с.
23. Смирнова, И. В. Понятие критического мышления в современной педагогической науке / И. В. Смирнова // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 5. – С. 598.

в) локальные нормативные акты академии, обязательные для изучения в рамках учебной дисциплины

1. Правила внутреннего трудового распорядка (в текущей редакции).
2. Положение о курсовой работе (в текущей редакции).
3. Положение о выпускной квалификационной работе (в текущей редакции).
4. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ (в текущей редакции).

г) периодические издания, имеющиеся в Библиотечно-информационном центре, обязательные для использования при выполнении заданий в рамках самостоятельной работы

1. «Publish / Дизайн. Верстка. Печать».
2. «ДИ – Диалог искусств».
3. «Искусство».
4. «Искусствознание».
5. «Компьюарт».
6. «Курсив».

7. Перечень ресурсов в сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству). Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/>.
2. НЭБ ELIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
3. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
4. ЭБС Издательства «Юрайт». Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система.
2. Пакет офисных программ.
3. Программа для чтения pdf файлов.
4. Антивирусная программа.
5. Браузер.
6. Программа для воспроизведения мультимедиа файлов.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации

Для проведения дисциплины необходимо:

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная мебелью для преподавателя (стол письменный, стул, стеллаж книжный, трибуна), мебелью для обучающихся (парта ученическая одноместная – не менее 50 мест, стул ученический – не менее 50 мест), доской меловой, флипчартом, компьютером, монитором, web-камерой, телевизором на передвижной стойке, рециркулятором.

Аудитория приспособлена для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется возможность подключения оборудования для слабослышащих и слабовидящих.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, для

дистанционного обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе предоставленного обучающимся заключения психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным указанием:

- рекомендуемой учебной нагрузки обучающегося (количество часов в день, неделю);
- необходимости создания технических условий для обучающегося с перечнем таких условий;
- необходимости сопровождения и (или) присутствия родителей (законных представителей) обучающегося во время проведения занятий;
- необходимости организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, специалистов и допустимой нагрузки.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ при необходимости создан адаптированный фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО.

Формы проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Планы лекционных занятий

Раздел 1. Основы личной организации студента. Тема 1.3. Тайм-менеджмент как инструмент личной организации студента

План:

1. Цели, задачи и технологии персонального менеджмента студента.
2. Принципы и основные техники тайм-менеджмента.
3. Перспективное, годовое, ежемесячное, еженедельное и ежедневное планирование деятельности.
4. Дефицит времени и способы его профилактики. Выбор приоритетов деятельности как условие эффективной работы.
5. Самоменеджмент. Составление индивидуальных планов учебной деятельности обучающегося.

Литература:

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

Раздел 2. Работа с информацией как основа учебной деятельности студента. Тема 2.1. Основные источники информации

План:

1. Основные источники информации: документальные и электронные. Первичные источники информации: опубликованные и неопубликованные.
2. Непериодические источники: научная литература, энциклопедии и справочники, учебники и учебные пособия, нормативные документы.
3. Периодические источники: журналы, газеты, сборники. Неопубликованные источники (диссертации, научные отчеты, депонированные рукописи, научно-технические переводы, доклады).
4. Вторичные источники информации: реферативные, библиографические, обзорные.

Литература:

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

Тема 2.2. Методы получения, обработки и анализа полученной информации

План:

1. Библиографический поиск литературных источников. Работа с электронными и бумажными каталогами.
2. Методы работы с литературой: активное чтение, быстрое чтение, рациональное чтение.
3. Работа с тезаурусом.
4. Методы получения информации: теоретические и эмпирические.
5. Анализ полученной информации.

Литература:

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

Раздел 4. Организация самостоятельной работы студентов. Тема 4.1. Подготовка к семинарам

План:

1. Алгоритм подготовки к занятиям семинарского типа.
2. План, конспект, реферативный обзор научных журналов, реферат, доклад: понятие, требования к составлению и технология написания.

Литература:

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

Тема 4.2. Написание тезисов и статьи. Научный стиль изложения материала

План:

1. Тезисы и статья как жанры научного текста: понятие, структура, правила написания.
2. Научный стиль изложения материала: понятие, основные требования, ошибки.
3. Правила написания научных текстов.

Литература:

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

Тема 4.3. Подготовка к промежуточной аттестации. Экзаменационный стресс и его профилактика

План:

1. Подготовка к промежуточной аттестации: этапы и правила подготовки к экзамену.
2. Профилактика экзаменационного стресса. Поведение на экзамене.
3. Влияние невербальных факторов на результаты промежуточной аттестации.

Литература:

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

Тема 4.4. Подготовка курсовой и выпускной квалификационной работ

План:

1. Курсовая и выпускная квалификационная работа: цели и задачи выполнения, структура, этапы подготовки, требования.

Литература:

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

Тема 4.6. Самопознание, самообразование и самовоспитание студентов

План:

1. Самостоятельная работа студента: процесс и результат.
2. Самопознание как интегративный фактор учебной деятельности студента. Самопознание и Я-концепция. Технология самопознания.
3. Самообразование: понятие, факторы, технология.

4. Самовоспитание студентов: понятие, структура и методы.

Литература:

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

Раздел 5. Требования к оформлению и презентации результатов учебной работы студентов. Тема 5.1. Требования к оформлению учебных работ студентов

План:

1. Требования к оформлению учебной работы. оформление списков, рисунков, таблиц, формул, цитат и ссылок, литературы и приложений.

Литература:

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

Тема 5.2. Презентация результатов учебной деятельности: планирование, требования к содержанию и оформлению

План:

1. Понятие о презентации, ее цель и основные задачи. Структура презентации.
2. Оформление презентации.
3. Правила создания презентации.

Литература:

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>.

Планы практических (семинарских) занятий

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

Планы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов включает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, подготовке сообщений;
- подготовку к контрольным работам по темам, предусмотренным программой курса.

Самостоятельная работа проверяется в процессе устного опроса на учебных занятиях. Оценки за самостоятельную работу включаются в состав оценки соответствующего вида работ на практическом занятии.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

1. «Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация учебной деятельности студентов», А. С. Славина, 2016.
2. «Задания и методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Организация учебной деятельности студентов», А. С. Славина, 2016.

Самостоятельная работа студентов может быть представлена следующими формами:

1. Изучение рекомендованной литературы.

Работа с рекомендованной литературой необходима для более глубокого усвоения основ дисциплины, расширения кругозора, осмысления явлений экономической жизни общества.

При работе с рекомендованной литературой необходимо:

1. Выделить основные концептуальные положения, выдвинутые авторами, и провести их сравнительный анализ.
2. Сформировать собственную точку зрения на проблему, аргументировать ее, подкрепляя экономическими фактами, представленными в исследованиях по данному вопросу.

В ходе самостоятельной работы, планируемой по дисциплине, студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений и т.д.);
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

2. Поиск информации

Поиск информации осуществляется в библиотеках, сети Интернет, архивах, СМИ и других источниках. Он способствует детальному рассмотрению тем курса.

3. Подготовка докладов

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

В докладе должна быть представлена не только фактическая и интерпретационная составляющая, но и собственная позиция студента, подтвержденная фактическим материалом.

Выделяют следующие этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода. Выступление состоит из основной части и заключения.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Критерии оценивания:

- понимание проблемы;
- актуальность и профессиональная направленность информации;
- логичность и аргументированность выводов и обобщений;
- осмысление, отделение главного от второстепенного при изложении текста доклада;
- грамотность и обоснованность изложения;

- демонстрация коммуникативных качеств.

Доклад должен быть представлен на электронном носителе.

Оценка доклада:

5 баллов – полное соответствие критериям.

4 балла – допускаются незначительные грамматические и стилистические ошибки, представление источников неполное.

3 балла – имеются недостатки в качестве освоения материала, имеются ошибки различного плана, неполное представление источников.

2 балла – доклад частично соответствует теме, недостаточное качество анализа материала, неполное использование источников.

1 балл – доклад соответствует теме лишь частично и в общих чертах.

Презентация – этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием соответствующего программного обеспечения (Microsoft PowerPoint, сервиса Prezi и т.д.).

Презентация должна содержать не менее 14-15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить

в структуре работы;

- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценивания разработанных презентаций:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления.

Оценка:

5 баллов – полное соответствие критериям.

4 балла – допускаются незначительные ошибки.

3 балла – присутствует незначительное отступление от темы, нарушена логическая связь изложения.

2 балла – присутствует отступление от темы, нарушена логическая связь изложения, отсутствует эстетика оформления.

Задания для контрольной работы для студентов заочной формы обучения и методические указания к их выполнению

Из предложенных тем выбрать одну для выполнения последующих заданий:

1. Тайм-менеджмент студента: принципы и техники, условия эффективности.
2. Конфликт в учебном процессе: понятие, субъекты, особенности, профилактика/
3. Работоспособность как фактор эффективной учебной деятельности студента: понятие, способы поддержания.
4. Имидж студента и его влияние на успешность учебной деятельности.
5. Здоровый образ жизни студента как фактор эффективной учебной деятельности.
6. Экзаменационный стресс: понятие, значение, профилактика, способы снятия.
7. Курсовая работа: понятие, цели, структура, требования к выполнению, этапы подготовки. Курсовая работа и курсовой проект.
8. Выпускная квалификационная работа: понятие, цели, структура, требования к выполнению, этапы подготовки.
9. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация: понятие, значение, особенности проведения.
10. Самопознание как интегративный фактор учебной деятельности студента. Технология самопознания.
11. Самообразование студента: понятие, факторы, технология.
12. Самовоспитание студентов: понятие, структура и методы.
13. Презентация и доклад: понятие, значение, правила составления и оформления.

Важно! Все задания контрольной работы выполняются в рамках выбранной из приведённого выше списка темой.

Задание 1. Используя ресурсы онлайн библиотек «Лань» (<http://e.lanbook.com/>), «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru/>), «E-labrарy» (<http://elibrary.ru/>), Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru/>) (РГБ, в т.ч., электронного каталога диссертаций – <http://diss.rsl.ru/>), НИЦ Информкультура (Научно-информационный центр по культуре и искусству) (<http://infoculture.rsl.ru/>), РУБРИКОН – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета (<http://www.rubricon.com/>), Грамота.Ру – справочно-информационный портал (<http://www.gramota.ru/>), электронно-библиотечную систему Библиотечно-информационного центра ЕАСИ и иных электронных ресурсов, **составить и оформить** в соответствии с Положением об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ МБОУ ВО ЕАСИ **список литературы на выбранную тему.**

Виды источников литературы: научные (тезисы, научные статьи, монографии, авторефераты, диссертации, сборники научно-практических конференций), справочные (справочник, словарь, энциклопедия), учебные (учебник, учебно-методическое пособие, методичка, брошюра), документы (летописи, хроники, мемуары, письма и т.д.), нормативно-правовые источники (федеральные, региональные, муниципальные).

Всего в списке должно быть **не менее 30 источников** по выбранной студентом теме.

Задание 2. Составить конспект одного из найденных источников литературы (на свой выбор), соблюдая требования к конспекту текста. Вид конспекта выбрать самостоятельно.

Задание 3. Написать реферат на выбранную тему, опираясь на найденные источники.

Задание 4. Составить доклад и презентацию по написанному реферату, подготовить выступление по выбранной теме.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.

Контрольная работа выполняется по одной из выбранных студентом из предложенного списка тем. При выполнении заданий контрольной работы необходимо также пользоваться и методическими рекомендациями по выполнению самостоятельных работ (приложение 3).

Контрольная работа выполняется в печатном виде с соблюдением всех требований по оформлению учебных работ, указанных в Положении об оформлении всех видов учебных работ МБОУ ВО ЕАСИ (в действующей редакции). Титул контрольной работы также оформляется в соответствии с требованиями, описанными в данном положении. У контрольной работы должно быть оглавление, в котором отражены 4 задания и страницы, на которых они расположены. Каждое задание оформляется на новой странице. У реферата делается отдельный титул (в соответствии с требованиями указанного положения об оформлении, перед титульным листом реферата вставляется лист с указанием на номер задания). Доклад и презентация распечатываются. Допускается черно-белая печать презентации, в формате 4 слайда на 1 странице альбомного формата.

Рекомендации по выполнению задания 1. В соответствии с выбранной темой, нужно подобрать 30 публикаций разных жанров (научная, учебная, справочная, нормативно-правовая литература). Все публикации оформляются нумерованным списком, в алфавитном порядке. Сначала – научные, учебные, справочные материалы (по алфавиту от А до Я). Потом – нормативно-правовая информация (тоже по алфавиту). Все публикации должны соответствовать выбранной теме. В списке должны присутствовать публикации разных жанров. Оформляется список публикация в соответствии с Положением об оформлении всех видов учебных работ в МБОУ ВО ЕАСИ (в действующей редакции).

Рекомендации по выполнению задания 2. Перед выполнением задания необходимо изучить параграф 3 раздела 2 основного учебника Куклиной, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>. - С. 74-88. Изучить виды конспектов, их значение и правила составления. Пользуясь алгоритмом, представленным в основном учебнике, на листе формата А4 от руки составить конспект любого источника из списка, составленного при выполнении первого задания (по выбранной студентом теме).

Рекомендации по выполнению задания 3. Перед выполнением задания необходимо изучить параграф 3 раздела 2 основного учебника Куклиной, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>. - С. 74-88.

Структура реферата:

– введение (описывается актуальность, обзор авторов, публикующих результаты своих исследований по теме реферата, цель и задачи, теоретические методы, использованные автором при написании реферата, описание структуры реферата). Объем – не менее 2 страниц;

– основная часть (включает в себя от 3 до 5 параграфов. Объем каждого параграфа не менее 5 страниц печатного текста при стандартном форматировании учебных работ). В конце каждого параграфа важно сделать выводы. В тексте обязательны ссылки на используемые автором источники информации, оформленные в соответствии с требованиями академии (см. Положение об оформлении всех видов учебных работ в МБОУ ВО ЕАСИ в действующей редакции);

– заключение (обобщение, выводы по реферату). Объем – не менее 1,5 страниц;

– список использованной литературы (должен коррелировать со списком из задания 1);

– приложения (сюда выносятся таблицы объемом более 1 страницы, дополнительные тексты, фотографии, графики и т.д.). На каждое имеющееся приложение должны быть оформлены ссылки в тексте реферата.

Структура реферата определяется в соответствии с ключевыми словами выбранной темы. **Например**, тема реферата: «**Тайм-менеджмент студента как фактор повышения эффективности его учебной деятельности**».

Параграф 1. Характеристика учебной деятельности студента.

Параграф 2. Тайм-менеджмент: понятие, значение, приемы и техники.

Параграф 3. Применение техник тайм-менеджмента в разных видах учебной деятельности студента для повышения ее эффективности.

Текст реферата оформляется в соответствии с требованиями Положения об оформлении всех видов учебных работ в МБОУ ВО ЕАСИ.

Рекомендации по выполнению задания 4. Перед выполнением задания необходимо изучить параграф 6 раздела 2 основного учебника Куклиной, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06270-0 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471679>. - С. 117-127.

Доклад отражает основное содержание реферата. Строится в соответствии со следующей *структурой*:

1. Введение: описывается актуальность выбранной темы (теоретическая и практическая – для студента 1 курса), обозначаются цель и задачи проведенного исследования.

2. Основная часть: представляются основные результаты исследования по каждому разделу (параграфу) реферата.

3. Заключение: делаются выводы, даются практические рекомендации студентам в рамках выбранной темы.

Объем доклада – 3,5 страницы печатного текста. **Время выступления** – до 5 минут.

Доклад целесообразно оформлять в виде следующей таблицы:

Номер слайда презентации	Текст доклада, соответствующий слайду

Презентация создается для иллюстрации доклада (сложные термины, даты, имена, рисунки, графики, таблицы, фотографии, ключевые тезисы и выводы). Оформляется презентация в соответствии с требованиями Положения об оформлении всех видов учебных работ в МБОУ ВО ЕАСИ (в действующей редакции). Объем презентации – 10-12 слайдов (включая титульный и слайд «Спасибо за внимание!»).