

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.01.2022 00:55:20 муниципальное бюджетное образовательное учреждение

Уникальный программный ключ:

высшего образования

82a7403979511441bcf64f6сec44750ff3a6f374

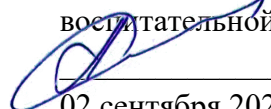
«Екатеринбургская академия современного искусства»

(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе

 А.С. Славина

02 сентября 2021г.

Программа преддипломной практики

Направление подготовки: 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки

Направленность (профиль) подготовки:

**Технологии управления в сфере культуры: руководство
учреждением**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: для всех форм обучения

Екатеринбург
2021

Программа преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки, направленность (профиль) подготовки «Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением». Екатеринбург: Екатеринбургская академия современного искусства, 2020. 23 с.
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки

Составитель:

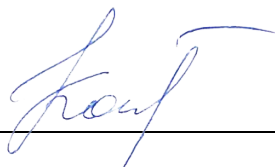
доцент кафедры социокультурного развития территории  Блинова О.А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории. Протокол № 1 от 31.08.2021.

Зав. кафедрой  - С.В. Казакова

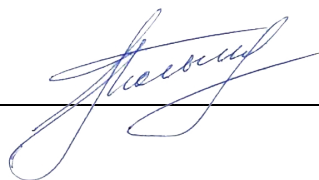
Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром



Кожина С.П.

Начальник Отдела информационного обеспечения



Колышкин А.В.

1. Цель и задачи практики

Преддипломная практика является частью практической подготовки обучающихся.

1.1. Цель практики: подготовка профессионалов, способных принимать управленческие решения, формирование готовности обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональной деятельности по разработке, реализации и мониторингу актуальных социокультурных проектов, ориентированных на решение задач муниципальной культурной политики.

1.2. Задачи практики:

- 1) реализация авторского проекта по месту практики или в партнерстве с данным учреждением;
- 2) обоснование нормативно-правовых и экономических аспектов проекта, а также представление необходимого обеспечения безопасности проекта;
- 3) подготовка текста выпускной квалификационной работы и необходимого пакета документов;
- 4) ведение дневника практики, подготовка отчета в соответствии с требованиями по его структуре, содержанию и оформлению.

2. Вид, тип, форма и способ организации практики

2.1. Вид практики: преддипломная.

2.2. Форма проведения практики: непрерывно в течение четырех недель (8 семестр).

2.3. Способы организации практики: стационарная практика – проводится в учреждениях культуры и образования города Екатеринбурга и иных территорий.

Для студентов заочной формы обучения возможно прохождение практики по месту работы при условии соответствия специфики места работы задачам практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

3.1. Преддипломная практика, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки направлена на формирование **профессиональных компетенций: ПК-1** (способность участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры) и **ПК-2** (способность осуществлять руководство проектами в сфере культуры).

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) **и планируемых результатов освоения образовательной программы** (компетенций обучающегося):

Таблица 1

Код и название компетенции	Содержание компетенции		
	знания	умения	владеть
ПК-1 способность участвовать в руководстве основной деятельностью	• Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации,	• подготавливать локальные нормативные акты, необходимые для	• навыками составления локальных нормативных актов для обеспечения

<p>учреждений (организаций) культуры</p> <p>сферы</p>	<p>касающиеся деятельности организаций культуры и искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок составления и согласования производственно-финансовых планов; • методы хозяйствования и управления; • порядок заключения и исполнения договоров; • технологию проектного управления; • порядок составления и согласования перспективных репертуарных планов, планов проката текущего репертуара; • художественно-творческие, научно-технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства 	<p>эффективной работы организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать культурно-досуговую деятельность+ согласно плану работы учреждения; • решать в пределах своей компетенции организационно-творческие, экономические, кадровые проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса, повышения уровня доходов, привлечения дополнительных источников финансирования; • обеспечивать выполнение требований нормативных документов, определяющих порядок заготовки, штамповки, продажи и списания билетов; • подготавливать договоры на проведение культурно-досуговых мероприятий; • осуществлять подбор кадров, их расстановку и повышение квалификации. 	<p>деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком подготовки, заключения и исполнения договоров; • навыками управления подсистемами проекта (временем, командой, стоимостью, рисками) в сфере культуры; • навыками подготовки документации проекта; • навыками подбора и отбора персонала; • навыками мониторинга проекта; навыками составления перспективных планов развития организации.
<p>ПК-2 способность осуществлять руководство проектами в сфере культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> • принципы проектного менеджмента в сфере культуры; • методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства учреждений сферы культуры; • методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов. 	<ul style="list-style-type: none"> • выявлять актуальные проблемы в сфере культуры, требующие новых проектных инициатив; • исследовать проекты, аналогичные разрабатываемому проекту; • проводить социологические исследования на основе опросных методов и анализа документов; • проводить маркетинговые исследования, определяя подходящие маркетинговые инструменты; • анализировать текущую рыночную конъюнктуру в культурных индустриях; 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками понимания актуальных проблем в сфере культуры; • навыками применения проектного менеджмента в сфере культуры; • навыками анализа конъюнктуры рынка, способами подсчета прибыли и определения рентабельности проекта; • навыками проведения и обработки результатов социологических и маркетинговых исследований

		<ul style="list-style-type: none"> • определять целевые аудитории и формы работы с ними; • находить партнеров и заказчиков проекта; • выбирать оптимальное место и время проведения проекта, осуществлять календарное планирование; • формировать предложения по улучшению результатов культурных проектов. 	
--	--	---	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика имеет содержательную взаимосвязь с дисциплинами базовой и вариативной частей учебного плана (Технологический практикум по профилю, Позиционирование территории и культурные практики, Культурные политики, Правовое регулирование в сфере культуры, Ивент-менеджмент, Управление проектами), служит необходимым организационным условием выполнения задач выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики

Согласно утвержденному учебному плану, объем преддипломной практики составляет 216 часов, 6 зач. ед.

6. Содержание (структура) практики

Таблица 2

Виды деятельности студента во время прохождения практики и их содержание

№	Этапы деятельности	Содержание деятельности	Количество часов
1	Организационный этап	1. Участие в установочной конференции: <ul style="list-style-type: none"> – постановка целей и задач практики; – ознакомление с содержанием практики; – определение учреждения-базы практики, назначение руководителей; – инструктаж по технике безопасности. 2. Составление индивидуального плана прохождения практики. 3. Консультации с руководителями практики.	10
2	Подготовительный этап	Консультации и собеседование с руководителем практики от учреждения, определение и согласование индивидуальных заданий практики.	36
3	Технологический этап	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение задания №1 (реализация проекта, определение процессов управления проектом). • Выполнение задания № 2 (обоснование нормативно-правового и экономического аспектов проекта, и обеспечение безопасности проекта). • Выполнение задание № 3 (мониторинг проекта) 	110

		<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение задание № 4 (подготовка текста ВКР и необходимого пакета документов) • Выполнение задания № 5 (самоанализ и самооценка результатов практики, ведение дневника практики, подготовка отчета) 	
4	Аналитический этап	1. Оформление материалов отчета по результатам прохождения практики. 2. Обсуждение отчета с руководителями практики, внесение корректировок в отчет. 3. Подготовка к итоговой конференции (доклад и создание мультимедийной презентации)	50
5	Заключительный этап	Участие в итоговой конференции (защита отчета по итогам прохождения преддипломной практики)	10
Итого			216

Задания на практику

Задание 1: реализация проекта, определение процессов управления проектом.

- Характеристика места и времени реализации проекта, этапов реализации, управление командой, роль автора в реализации проекта.

Задание № 2 заключается в обосновании:

- 1) нормативно-правового аспекта проекта (составить подборку нормативных актов, регулирующих возможность осуществления проекта такого рода в данном типе учреждения и представить в виде текста краткий обзор этих документов, их влияние на управленческие решения в ходе разработки и реализации проекта), соответствия проекта целевым программам (всех уровней) или их отдельным задачам в сфере культуры;
- 2) экономического аспекта проекта (управление стоимостью – сюда входит смета, анализ возможностей снижения расходов, поиска источников финансирования, повышения доходной части проекта и т.д.);
- 3) безопасности проекта (управление рисками проекта – что потребует оценить информационную, противопожарную, травматическую, эпидемиологическую и др., выбрать подходящие (с учетом специфики проекта) виды безопасности проекта, представить необходимые организационные способы повышения безопасности проекта.

Задание 3. Мониторинг проекта. В данном разделе описывается технология оценочной процедуры (субъекты, критерии, методы) предварительной экспертизы проекта, срединной оценки и итоговой оценки эффективности проекта, достигнуты ли поставленные цель и задачи. Дается экономическая оценка эффективности проекта, описываются экономические последствия проекта, его культурная значимость для определенных целевых групп, позиционирования конкретных учреждений и /или территории в целом.

Задание 4. Оформление текста ВКР в соответствии с требованиями ЕАСИ (см.: рекомендуемые источники ниже)

Задание 5: Самоанализ и самооценка результатов практики, ведение дневника практики, подготовка отчета с учетом сформированности **профессиональных компетенций ПК-1 и ПК-2.**

7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

Формами отчетности по итогам прохождения преддипломной практики являются:

- дневник по практике
- отчет по практике
- выступление на итоговой конференции (с презентацией).

Все формы отчетности по практике сдаются на кафедру в бумажном и электронном виде.

Дневник отражает процесс прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется план и выполнение заданий практики, график консультирования с руководителями практики от учреждения культуры и академии.

Отчет содержит анализ результатов выполнения обучающимся всех пунктов задания по практике и демонстрирует знание специфики социокультурной ситуации города Екатеринбурга.

В случае, если студент желает предоставить дополнительный материал, он может оформить его в виде приложения к отчету.

Обязательной формой приложения к отчету является **электронная презентация**, используемая студентом в процессе публичной защиты материалов отчета при выступлении на итоговой конференции по практике.

Структура отчета о прохождении преддипломной практики

Отчет о прохождении практики содержит следующие компоненты:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
 - Цели и задачи практики.
 - Задания преддипломной практики, способы и результаты их выполнения.
 - Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет.
3. Приложения (Дневник практики, Отзыв (характеристика) руководителя практики принимающей стороны.
4. Благодарственные письма и иные документы, подтверждающие достижения студента во время практики, авторские публикации, рекомендации (при наличии).
5. Нормативные документы обеспечения проекта (Приказ или проект Приказа о проведении мероприятий проекта и информационное письмо и/или афиша, а при наличии такие документы как спонсорский договор, коммерческое предложение, договор о сотрудничестве и т.п.).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Компетенции **ПК-1** (способность участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры) и **ПК-2** (способность осуществлять руководство проектами в сфере культуры) формируются на следующих этапах: пороговый, базовый, повышенный.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 3

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	Базовый 71-85 баллов	Повышенный 86-100 баллов
ПК-1	Обладает общими знаниями технологии проектного управления; В общих чертах знаком с основами государственной культурной политики и нормативно-правовой базой, регулирующую деятельность учреждений	Знает технологию проектного управления Обладает знаниями основ государственной культурной политики и нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность учреждений культуры. Знаком с порядком заключения договоров и алгоритмом составления репертуарных планов	Хорошо знаком с технологией проектного управления процесса и основами государственной культурной политики, и нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность учреждений культуры Знает порядок заключения и исполнения договоров и алгоритм составления и согласования репертуарных планов
	Умеет применять технологию проектного управления; в общих чертах может выделить основы государственной культурной политики и нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность учреждений культуры	Умеет применять технологию проектного управления и выделять отдельные направления государственной культурной политики и нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность учреждений культуры Умеет заключать договоры и частично самостоятельно создавать алгоритм составления и согласования планов работы подразделения (учреждения)	Умеет применять технологию проектного управления и определять соответствие проектов различным направлениям государственной культурной политики и нормативно-правовой базе, регулирующей деятельность учреждений культуры Умеет заключать и исполнять договоры и самостоятельно создавать алгоритм составления и согласования планов работы подразделения (учреждения)
	Владеет навыками применения технологии проектного управления и определения основных направлений государственной культурной политики и нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность учреждений культуры	Владеет навыками применения технологии проектного управления и определения основных направлений государственной культурной политики и нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность учреждений культуры Владеет навыком заключения договоров и принципами создания алгоритма составления и согласования планов работы подразделения (учреждения)	Владеет навыками применения технологии проектного управления и определения соответствия отдельных проектов основным направлениям государственной культурной политики и нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность учреждений культуры Владеет навыком заключения и исполнения договоров и принципами создания алгоритма составления и согласования планов работы подразделения (учреждения)

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	Базовый 71-85 баллов	Повышенный 86-100 баллов
ПК-2	<p>Знает Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства</p> <p>В общих чертах знаком с порядком составления и согласования производственно-финансовых планов</p>	<p>Знает и умеет анализировать Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства.</p> <p>Хорошо знаком с порядком составления и согласования производственно-финансовых планов</p> <p>В общих чертах знает методы хозяйствования и управления, а также порядок заключения и исполнения договоров</p>	<p>Знает и умеет анализировать Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства</p> <p>Имеет глубокие знания о порядке составления и согласования производственно-финансовых планов</p> <p>Знает и понимает методы хозяйствования и управления; порядок заключения и исполнения договоров.</p> <p>Имеет глубокие знания по порядку составления и согласования перспективных планов работы подразделения (учреждения)</p> <p>Знает методы и средства социологического и маркетингового исследований</p>
	<p>Умеет интерпретировать Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства</p> <p>Способен проанализировать порядок составления и согласования производственно-финансовых планов</p>	<p>Умеет соотносить проектную деятельность и Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства</p> <p>Частично умеет применять порядок составления и согласования производственно-финансовых планов</p> <p>В общих чертах умеет различать методы хозяйствования и управления, порядок заключения и исполнения договоров</p>	<p>Умеет на высоком уровне определять подзаконность проекта Законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, касающимся деятельности организаций культуры и искусства</p> <p>Умеет реализовывать порядок составления и согласования производственно-финансовых планов</p> <p>Умеет различать методы хозяйствования и управления; порядок заключения и исполнения договоров</p> <p>Умеет применять порядок составления и согласования перспективных планов работы подразделения (учреждения)</p> <p>Умеет использовать методы и средства социологического и маркетингового исследований</p>

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	Базовый 71-85 баллов	Повышенный 86-100 баллов
	<p>Владеет навыками анализа содержания проекта и его соответствия Законам и иным НПА Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства</p> <p>Владеет навыками составления и согласования производственно-финансовых планов</p>	<p>Владеет навыками анализа содержания проекта и его соответствия Законам и иным НПА Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства</p> <p>Владеет навыками составления и согласования производственно-финансовых планов</p> <p>Владеет критериями выбора метода хозяйствования и управления</p>	<p>Владеет навыками анализа содержания проекта и его соответствия Законам и иным НПА Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культуры и искусства</p> <p>Владеет навыками составления и согласования производственно-финансовых планов</p> <p>Владеет навыками отбора метода хозяйствования и управления</p> <p>Владеет навыками реализации порядка составления и согласования перспективных планов работы подразделения (учреждения)</p> <p>Владеет методами и средствами социологического и маркетингового исследования</p>

8.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Обосновать актуальность проекта для целевых групп, для позиционирования данного учреждения или данной территории.
2. Раскрыть концепцию проекта.
3. Охарактеризовать нормативно-правовое обеспечение проекта.
4. Охарактеризовать технологии управления безопасностью проекта.
5. Охарактеризовать функциональные обязанности членов команды проекта.
6. Опишите методы освещения проекта (социальные сети, официальные СМИ).
7. Обосновать управление рисками проекта.
8. Приведите пример управления ресурсами проекта.
9. Докажите эффективность управления стоимостью проекта.
10. Сформулируйте критерии качества вашего проекта (не менее 3) и методы их оценки в ходе мониторинга.

8.4. Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и опыта деятельности

Дифференцированный зачет по практике проводится в виде итоговой конференции. Каждый студент представляет результаты прохождения практики в виде письменного отчета по практике и устного доклада о результатах прохождения практики, сопровождаемого мультимедийной презентацией.

На доклад обучающемуся предоставляется 7-10 минут, последующее обсуждение – 5-7 минут.

Для проведения процедуры защиты результатов прохождения практики на итоговой конференции требуется учебная аудитория с мультимедийным оборудованием.

8.5. Формирование итоговой оценки

Итоговая сумма баллов складывается из следующих показателей:

– средняя оценка руководителей практики, которая вычисляется как среднее арифметическое оценки руководителя практики от учреждения-базы практики (50-80 баллов) (См. Приложение 3) и оценки руководителя практики от кафедры (50-80 баллов) (См. Приложение 4);

– оценка за защиту результатов прохождения практики на итоговой конференции (от 5 до 20 баллов).

Таблица 4

Система оценивания уровня сформированности компетенций руководителями практики (от профильной организации и от кафедры)

Код и название компетенции/компетенций	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
ПК-1 способность участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	Знать: принципы организации деятельности учреждения культуры; нормативное обеспечение деятельности организации; цели и задачи Государственной политики в сфере культуры	5	10
	Уметь: соотносить деятельность учреждения с государственной политикой в сфере культуры; создавать локальные нормативные акты	10	15
	Владеть: навыками создания и издания нормативных актов; навыками соотнесения деятельности организации с политикой государства в сфере культуры	10	15
ПК-2 способность осуществлять руководство проектами в сфере культуры	Знать: способы сбора и обработки информации для определения проблемного поля; технологии проектной деятельности	5	10
	Уметь: проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; управлять подсистемами проекта	10	15
	Владеть: навыками разработки и реализации проекта, документирования и мониторинга проектной деятельности	10	15
	Итого	50	80

Таблица 5

Система оценивания защиты результатов прохождения практики

№	Вид	Критерии оценки	Баллы	
			min	max
1	Устный доклад	<ul style="list-style-type: none"> – Логичность изложения, степень свободы владения материалом. – Обоснование результатов реализации проекта и его мониторинга – Способность к демонстрации собственной позиции. 	1	5
2	Мультимедийная презентация	<ul style="list-style-type: none"> – Логика структурирования презентации. – Соответствие требованиям к техническому оформлению презентации. – Демонстрация уровня ИКТ-компетентности. 	1	5
3	Отчет	<ul style="list-style-type: none"> - Знание алгоритма проектной разработки - Демонстрация умения обобщать материал и делать выводы. - Аргументация нормативно-правовых и экономических оснований для разработки проекта. – Своевременное предъявление отчета, оформленного в соответствии с требованиями. 	2	5
4	Ответы на вопросы	<ul style="list-style-type: none"> – Умение оппонировать, аргументировано отвечать на вопросы. – Демонстрация мотивированной потребности в профессиональном развитии – Полнота и грамотность ответа, наличие культуры коммуникации. 	1	5
	Итого		5	20

Таблица 6

Сводная таблица оценки результатов прохождения практики

№	Вид оценки	Баллы	
		min	max
1	Оценка руководителя от профильной организации	50	80
2	Оценка руководителя от кафедры	50	80
	Средняя оценка руководителей практики	$(50+50)/2$	$(80+80)/2$
3	Оценка защиты результатов практики	5	20
	Итого	55	100

Итоговая оценка определяется по шкале оценивания результатов преддипломной практики:

- от 55 до 70 – оценка «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 – оценка «хорошо»;
- от 86 до 100 – оценка «отлично».

8.6. Отзыв руководителя практики от профильной организации

Руководителем практики от профильной организации составляется отзыв-характеристика (Приложение 2), в котором руководитель оценивает профессиональные качества практиканта и качество выполненной им или ей работы за период прохождения практики, степень реализации программы практики. Руководитель оценивает ответственность, самостоятельность, трудовую дисциплину, коммуникабельность практиканта, вносит предложения по корректировке заданий практик.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, направленность (профиль) «Технологии управления в сфере культуры», квалификация бакалавр. Екатеринбург: ЕАСИ, 2020. 22 с.
2. Положение о выпускной квалификационной работе. Екатеринбург: ЕАСИ, 2019. 28 с.
3. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ. Екатеринбург: ЕАСИ (в текущей редакции).
4. Тульчинский Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, С.В. Герасимов, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина. Электрон. дан. С.-Пб. : Лань, Планета музыки, 2017. 384 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99395>

9.2. Дополнительная литература, интернет-ресурсы

1. Архивы профильных журналов («Арт-менеджер», «Дом культуры», «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент и бизнес-администрирование», «Справочник руководителя учреждения культуры» и др.).
2. О Концепции развития культуры в Свердловской области на период до 2020 г. постановление Правительства Свердловской области от 06.11.2012 № 1238-ПП // Собр. законодательства Свердловской области. 2013. № 11–1. Ст. 1845.
3. Официальный Интернет-портал правовой информации: (государственная система правовой информации). Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс»: справочная правовая система. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Стратегический план развития муниципального образования «город Екатеринбург» до 2030 года // Управление культуры Администрации города Екатеринбурга: сайт. Режим доступа: <http://www.ekburg.ru>.
6. Тульчинский Г.Л. Маркетинг в сфере культуры: учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. Электрон. дан С.-Пб. : Лань, Планета музыки, 2018. 496 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102506>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

<http://www.biblio-online.ru/> [ЭБС Издательства «ЮРАЙТ»]
<http://e.lanbook.com/> [ЭБС Издательства «Лань»]
<http://elibrary.ru/> [Научная электронная библиотека]

<http://www.rgub.ru/> [Российская государственная библиотека для молодежи]
<http://культура.екатеринбург.рф/catalog/586/> [Сайт Управления культуры г. Екатеринбург]

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Процесс прохождения преддипломной практики не предполагает специального материально-технического обеспечения, т.к. осуществляется в условиях функционирования учреждения культуры. Учреждение культуры как база практики располагает собственной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой преддипломной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения инструктажа и итоговой конференции по результатам практики необходима учебная аудитория для занятий лекционного типа: доска меловая большая, парты и стулья на 64 места, стол для преподавателя, стул для преподавателя. Возможность установки переносного оборудования: ноутбука Lenovo G510, проектора Epson H432В экрана Pro View 180x180 MW

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

(институт)

(МБОУ ВО ЕАСИ)

Кафедра социокультурного развития территории

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой

_____ И.О. Фамилия

_____ 2022

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: преддипломная практика

Направление 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки»,

Направленность (профиль): «Технологии управления в сфере культуры:
руководство учреждением»

Сроки прохождения практики:

Студент гр.

И.О. Фамилия

Руководитель

И.О. Фамилия,
канд. пед. наук,
доцент

Содержание	
Цель и задачи практики.....	
Задание 1. Реализация проекта «Название.....», определение процессов управления проектом <i>на базе такого-то учреждения</i>	
Задание 2. Обоснование безопасности проекта, его нормативно правового и экономического аспектов	
Задание 3. Проведение мониторинга проекта.....	
Задание 4. Самоанализ и самооценка результатов практики.....	
Список использованных источников.....	
Приложение 1. Свод-график практики.....	
Приложение 2. Дневник практики.....	
Приложение 3. Отзывы, оценочные листы	
Приложение 4. Нормативные документы.....	
Приложение 5. Фотоматериалы.....	
Приложения 6. Другие документы.....	

**Цель и задачи практики – см. данную программу пункт 1.1.*

**содержание делается в невидимой таблице с указанием страниц;*

**в свод-графике и оценочном листе с места практики должны быть
печати организации – места практики)*

Управление культуры администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)

**Свод-график прохождения
преддипломной практики обучающегося**
Направление 50.03.01 – «Искусства и гуманитарные науки»,
Направленность (профиль): «Технологии управления в сфере культуры:
руководство учреждением»

группы _____ Ф.И.О. _____

в период с.....погода

Даты/Вид деятельности	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
апрель							
май							

Виды деятельности:

УК – установочная конференция;
ИК – итоговая конференция;
ВУ – выход в учреждение (или на мероприятие)

РП – разработка и реализация выпускного проекта
КР – консультация с руководителем;
Д – оформление документации

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от кафедры

Ф.И.О., должность
«__» _____ 20__ г.

Подпись
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от места
практики _____

Ф.И.О., должность
«__» _____ 20__ г.

Подпись
М.П.

Лист оценки руководителя практики от профильной организации

Учреждение: _____

Руководитель практики от профильной организации (ФИО и должность): _____

Ф.И.О. студента _____ группа _____

Код и название компетенции/компетенций	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
ПК-1 способность участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	Знать: принципы организации деятельности учреждения культуры; нормативное обеспечение деятельности организации; цели и задачи Государственной политики в сфере культуры	5	10
	Уметь: соотносить деятельность учреждения с государственной политикой в сфере культуры; создавать локальные нормативные акты	10	15
	Владеть: навыками создания и издания нормативных актов; навыками соотнесения деятельности организации с политикой государства в сфере культуры	10	15
ПК-2 способность осуществлять руководство проектами в сфере культуры	Знать: способы сбора и обработки информации для определения проблемного поля; технологии проектной деятельности	5	10
	Уметь: проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; управлять подсистемами проекта	10	15
	Владеть: навыками разработки и реализации проекта, документирования и мониторинга проектной деятельности	10	15
	Итого	50	80

Замечания и рекомендации руководителя практики от профильной организации

(подпись руководителя практики)
М.П.

Лист оценки руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры (ФИО и должность) _____

Ф.И.О. студента _____ группа _____

Код и название компетенции/компетенций	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
ПК-1 способность участвовать в руководстве основной деятельностью учреждений (организаций) сферы культуры	Знать: принципы организации деятельности учреждения культуры; нормативное обеспечение деятельности организации; цели и задачи Государственной политики в сфере культуры	5	10
	Уметь: соотносить деятельность учреждения с государственной политикой в сфере культуры; создавать локальные нормативные акты	10	15
	Владеть: навыками создания и издания нормативных актов; навыками соотнесения деятельности организации с политикой государства в сфере культуры	10	15
ПК-2 способность осуществлять руководство проектами в сфере культуры	Знать: способы сбора и обработки информации для определения проблемного поля; технология проектной деятельности	5	10
	Уметь: проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; управлять подсистемами проекта	10	15
	Владеть: навыками разработки и реализации проекта, документирования и мониторинга проектной деятельности	10	15
Итого		50	80

Замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры

(подпись руководителя практики)

Задание 4. Самоанализ и самооценка результатов практики

В результате преддипломной практики я узнал(а): _____

Практика позволила мне продемонстрировать следующие умения:

Практика помогла мне развить такие личностные и профессиональные качества как:

Сложности, которые возникли в ходе практики: _____

Вывод по результатам прохождения практики: _____

Предложения по организации практики: _____

**самоанализ надо проводить, в том числе опираясь на содержание компетенций ПК-1 и ПК-2, см. таблицу «Лист оценки руководителя»*

Программа преддипломной практики
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
50.03.01 Искусство и гуманитарные науки,
Направленность (профиль) подготовки
«Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением»

Для всех форм обучения

Подписано в печать _____. Формат 60x84/16. Бумага для множ. аппаратов.
Печать офсетная. Усл. печ. л. 1,1. Уч.-изд. л. 1,5. Тираж 100 экз. Заказ № _____.
Екатеринбургская академия современного искусства
620078, Екатеринбург, Культуры, 3.