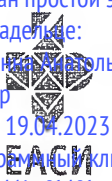


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ахьямова Ирина Михайловна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 19.04.2023 10:25:26
 Уникальный программный ключ:
 82a7403979511441bcf64f6cec44750ff3a6f374



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт)
 (МБОУ ВО ЕАСИ)

О медиацентре

Идент. №
 документа
 04

Дата
 введения:
 01.03.2023
 Версия: 02

Положение

Стр. 1 из

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора *А.С. Славина*
 «03» марта 2023 г.
 Приказ от 03.03.2023 № 53 Д




**ПОЛОЖЕНИЕ
 о медиацентре**

Идентификационный номер документа: 04
 Версия: 02

Дата введения: 01.03.2023


Екатеринбург, 2023

	Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Разработал	Заведующий медиацентром	<i>[Signature]</i>	Е.В. Соколов	01.03.2023
Согласовал	Проректор по научной работе	<i>[Signature]</i>	В.Н. Попова	01.03.2023
Согласовал	Начальник управления делами	<i>[Signature]</i>	А.В. Зиннурова	01.03.2023

 ЕАСИ	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <i>О медиацентре</i></p>	Идент. № документа 04
Дата введения: 01.03.2023 Версия: 02	Положение	Стр. 2 из


СОДЕРЖАНИЕ

	Заявление обладателя информации	3
1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Цели и основные задачи медиацентра	6
5	Основные функции медиацентра	8
6	Структура медиацентра	9
7	Права и обязанности	10
8	Ответственность	11
9	Взаимоотношения	11
10	Заключительные положения	12

	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <i>О медиацентре</i></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 04</p>
<p>Дата введения: 01.03.2023 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">Положение</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 3 из</p>

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБЛАДАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИИ

Обладателем информации, содержащейся в данном Положении, является Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт) (далее – МБОУ ВО ЕАСИ, или Академия). Передача ее другим организациям или частным лицам допускается только с разрешения ректората Академии.

 ЕАСИ	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <i>О медиацентре</i></p>	<p style="text-align: right;">Идент. № документа 04</p>
<p>Дата введения: 01.03.2023 Версия: 02</p>	<p>Положение</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 4 из</p>

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет структуру, цели, основные задачи медиацентра, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями МБОУ ВО ЕАСИ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных и правовых актов:

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ;

ГОСТ ISO 9000-2011. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь: [утв. приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1574-ст];


ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования [утв. приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1575-ст];

ГОСТ ISO 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества [утв. приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1575-ст];

ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007. Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества: [утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 31.10.2007 № 282-ст];

ГОСТ Р 6.30 – 2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»: [утв. и введен в действие приказом Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65-ст];

Инструкция по делопроизводству МБОУ ВО ЕАСИ [утв. и введена в действие приказом ректора от 19.04.2021 № 79-Д];

 <p>ЕАСИ</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <i>О медиацентре</i></p>	<p>Идент. № документа 04</p>
<p>Дата введения: 01.03.2023 Версия: 02</p>	<p>Положение</p>	<p>Стр. 5 из</p>

Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт): [утв. распоряжением Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 04.06.2018 № 117/46/37].

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее положение о медиацентре является внутренним документом МБОУ ВО ЕАСИ, определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями академии, а также сторонними организациями.

3.2. Медиацентр является самостоятельным структурным подразделением академии в сфере обеспечения единой системы информационного сопровождения мероприятий, проводимых по инициативе и/или с участием МБОУ ВО ЕАСИ и подчиняется непосредственно проректору по научной работе.


3.3. Медиацентр возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора академии.

3.4. Деятельность Медиацентра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

3.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность заведующего и других работников Медиацентра регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Академии.

3.6. В своей деятельности Медиацентр руководствуется: действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ ВО ЕАСИ, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в Академии, и настоящим Положением.

3.7. Делопроизводство в Медиацентре осуществляется в соответствии с утвержденной ректором Инструкцией по делопроизводству в МБОУ ВО ЕАСИ и другими

 ЕАСИ	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <i>О медиацентре</i></p>	<p style="text-align: right;">Идент. № документа 04</p>
<p>Дата введения: 01.03.2023 Версия: 02</p>	<p>Положение</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 6 из</p>

локальными нормативными актами Академии. Формирование дел, места и сроки их хранения осуществляются в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел Медиацентра.

3.8. Место нахождения Медиацентра: Культуры, ул., д.3, Екатеринбург, г., 620012.

3.9. Доступ к документам, хранящимся в Медиацентре, имеют (помимо работников отдела): ректор, проректор. Другие работники академии вправе запрашивать в Медиацентре документы, которые необходимы им для выполнения трудовых обязанностей.

3.10. Организация, переименование, реорганизация и ликвидация Медиацентра осуществляются на основании приказа ректора Академии.

4. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА

4.1. Деятельность Медиацентра направлена на достижение следующих целей:


4.1.1. Реализация государственной и муниципальной политики в области информационного обеспечения сферы культуры и современного искусства и учреждений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации через производство и распространение печатных, электронных СМИ, видео и интернет-материалов;

4.1.2. Формирование и отражение имиджа Академии как учебного заведения, дающего престижное высшее образование, и как центра современного искусства, посредством обеспечения эффективной коммуникации учреждения с его социальной средой;

4.1.3. Выработка и реализация информационной, имиджевой и рекламной политики Академии;

4.1.4. Плановое и оперативное информирование граждан о деятельности Академии через средства массовой информации;

4.1.5. Расширение влияния Академии в профессиональном сообществе посредством активного брендинга, позволяющего использовать уникальные конкурентные преимущества Академии.

 <p>ЕАСИ</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <i>О медиацентре</i></p>	<p>Идент. № документа 04</p>
<p>Дата введения: 01.03.2023 Версия: 02</p>	<p>Положение</p>	<p>Стр. 7 из</p>

4.1.6. Организация и осуществление редакционно-издательской деятельности Академии.

4.2. Основные задачи Медиацентра:

4.2.1. Повышение имиджа образования в сфере культуры и современного искусства;

4.2.2. Координация деятельности подразделений Академии в области имиджа, информации, рекламы, связей с общественностью и поддержания бренда Академии;

4.2.3. Выполнение представительских функций при взаимодействии со средствами массовой информации, общественными и коммерческими организациями, а также физическими лицами, разъяснение действий и аспектов деятельности Академии; обратная связь;

4.2.4. Организация работы по подготовке участия руководства Академии в мероприятиях различного уровня как внутри вуза, так и вне его, обеспечение информационной поддержки;

4.2.5. Информационное наполнение, координация работы внутривузовских СМИ (официального сайта, официальных групп в социальных сетях);


4.2.6. Осуществление информационного сопровождения мероприятий, проводимых в Академии;

4.2.7. Информационное сопровождение развития новых направлений и сфер деятельности Академии;

4.2.8. Взаимодействие с местными, региональными и центральными СМИ по выпуску информационной и рекламной продукции об Академии;

4.2.9. Координация изготовления имиджевой продукции, в том числе поддерживающей бренд Академии;

4.2.10. Издание научной, учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, а также выпуск справочной, бланочной и других видов полиграфической продукции в интересах обеспечения учебного процесса, научно-исследовательских работ и рекламного освещения мероприятий Академии.

	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <i>О медиацентре</i></p>	<p style="text-align: right;">Идент. № документа 04</p>
<p>Дата введения: 01.03.2023 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">Положение</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 8 из</p>

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА

Для решения указанных задач Медиацентр выполняет следующие функции:

5.1. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы о деятельности Академии с привлечением средств массовой информации;

5.2. Поддержка рабочих контактов с редакциями газет и журналов, телерадиокомпаний, информационных агентств, службами общественных связей.

5.3. Оперативное информационное наполнение сайта Академии.

5.4. Подготовка и размещение в СМИ разъяснений и комментариев представителей Академии.

5.5. Подготовка для СМИ пресс-релизов, спецвыпусков тематической информации, распространение их через информационные агентства, консультации представителей средств массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Медиацентра.

5.6. Информационное сопровождение, осуществление фотосъемки и оперативного освещения в новостной ленте сайта Академии и в СМИ важнейших мероприятий, проводимых в ЕАСИ, а также архивирование этих материалов.

5.7. Создание благоприятной информационной среды для трудоустройства молодых специалистов в сфере культуры и современного искусства.

5.8. Популяризация событий в сфере культуры и современного искусства.


5.9. Анализ информации и материалов, вышедших в СМИ, с целью определения эффективности реализации информационной политики Академии, и, следовательно, внесения необходимых корректировок в план действий.

5.10. Подготовка предложений по:

- выступлениям в средствах массовой информации представителей Академии;
- перечню информационных, рекламных материалов, составу сувенирного фонда.

5.11. Подготовка официальных опровержений в случае распространения в СМИ сведений, не соответствующих действительности, по согласованию с юристом и ректором Академии.

5.12. Формирование в соответствии с установленным в Академии порядком совместно с редакционно-издательским советом (далее – РИС) Академии годовых

 ЕАСИ	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <i>О медиацентре</i></p>	<p style="text-align: right;">Идент. № документа 04</p>
<p>Дата введения: 01.03.2023 Версия: 02</p>	<p>Положение</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 9 из</p>

тематических планов издания литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой; издание запланированных рукописей.

5.13. Выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригиналов-макетов, печать тиража и брошюровочно-переплетные работы;

5.14. Организация контроля за качеством технического оформления и полиграфического исполнения изданий в соответствии с полиграфическим ГОСТами;

5.15. Методическая и консультативная работа с факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями Академии по вопросам выпуска литературы, реализации готовых тиражей;

5.16. Подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности.

6. СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА

Структура и штатная численность согласуется и утверждается руководством Академии в соответствии с основными задачами и функциями Медиацентра по представлению руководителя Медиацентра.

6.1. Непосредственное руководство структурой осуществляет заведующий Медиацентром.


6.2. Заведующий Медиацентра находится в прямом подчинении проректора по научной работе Академии.

6.3. В состав Медиацентра входят:

- специалист по связям с общественностью;
- редактор.

6.4. Работники Медиацентра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Академии по представлению руководителя Медиацентра.

6.5. Должностные обязанности работников Медиацентра устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Академии.

 ЕАСИ	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <i>О медиацентре</i></p>	<p style="text-align: right;">Идент. № документа 04</p>
<p>Дата введения: 01.03.2023 Версия: 02</p>	<p>Положение</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 10 из</p>

6.6. Работа Медиацентра строится на основе плана работы, плана мероприятий и перспективного плана развития Академии, утвержденных ректором, принципов единоначалия и персональной ответственности каждого должностного лица.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Медиацентр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач имеет право:

7.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию от всех структурных подразделений и должностных лиц административного аппарата Академии, приёмной комиссии и деканата Академии для выполнения задач и функций, возложенных на Медиацентр; принимать самостоятельные решения в рамках представленных настоящим положением полномочий.

7.2. Вносить ректору предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности Академии и координации работы по данному направлению структурных подразделений Академии.


7.3. Привлекать проректоров, декана, других должностных лиц и работников Академии для выступлений в СМИ, на пресс-конференциях, других мероприятиях, специально организованных для прессы.

7.4. Принимать участие в мероприятиях, проводимых в Академии.

7.5. Медиацентр может инициировать и проводить публичные акции, направленные на изучение и формирование общественного мнения об Академии. В этом случае ректор наделяет Медиацентр необходимыми полномочиями и обеспечивает дополнительными ресурсами.

7.6. Заведующий и работники Медиацентра имеют право в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты руководства академии; повышать свою квалификацию.

7.7. Заведующий и работники Медиацентра обязаны: рационально использовать предоставленные им полномочия и имеющиеся в Академии ресурсы; формировать и поддерживать в рабочем состоянии архив документов и фотоматериалов, имеющих

 ЕАСИ	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <i>О медиацентре</i></p>	<p style="text-align: right;">Идент. № документа 04</p>
<p>Дата введения: 01.03.2023 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">Положение</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 11 из</p>

отношение к деятельности Академии, по запросу руководителей структурных подразделений Академии предоставлять в пользование копии имеющихся материалов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. По всем общим вопросам и вопросам оперативного реагирования на конкретную ситуацию ответственность возлагается на заведующего Медиацентром.

8.2. Каждый работник Медиацентра несет личную ответственность за свою деятельность и за выполнение задач, поставленных перед ним согласно должностным инструкциям.


9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

9.1. Медиацентр принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Академии, решения Ученого совета, ректората. Медиацентр находится в постоянном оперативном взаимодействии со всеми структурными подразделениями Академии, осуществляя деятельность в рамках сбора, анализа и подготовки общественно-значимой информации.

9.2. Медиацентр устанавливает и поддерживает связи с Управлением культуры Администрации города Екатеринбурга, пресс-службами государственных, муниципальных органов и учреждений сферы культуры, современного искусства, среднего и высшего образования, полиграфическими предприятиями, органами распространения печати, городскими средствами массовой информации.

9.3. С целью успешной реализации внутренней информационной политики и поддержания бренда МБОУ ВО ЕАСИ все структурные подразделения Академии, преподаватели, работники, студенты и научно-педагогические работники оперативно предоставляют информацию для Медиацентра.

9.4. Типография Медиацентра взаимодействует с деканатом, кафедрами и профилями, библиотечно-информационным центром, центр организации образовательного процесса и другими подразделениями Академии, подрядчиками по

	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <i>О медиацентре</i></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 04</p>
<p>Дата введения: 01.03.2023 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">Положение</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 12 из</p>

обслуживанию и ремонту копировально-множительной техники, по поставке бумаги, по обслуживанию иного типографского оборудования.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его ректором МБОУ ВО ЕАСИ в установленном порядке.