

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 03.04.2023 20:51:54
 Уникальный программный ключ:
 82a7403979511441bcf64f6c6c44750ff3a6f374



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт)
 (МБОУ ВО ЕАСИ)

Идент. №
 документа
 22

О эксплуатационно-хозяйственном отделе

Дата введения: 09.11.2022 Версия: 02	Положение	Стр. 1 из
--	-----------	-----------

УТВЕРЖДАЮ

Ректор И.А. Ахьямова

«09» ноября 2022 г.

Приказ от 09.11.2022 № 220-Д



ПОЛОЖЕНИЕ
о эксплуатационно-хозяйственном отделе


Идентификационный номер документа: 22

Версия: 02

Дата введения: 09.11.2022


Екатеринбург, 2022

	Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Разработал	Начальник эксплуатационно-хозяйственного отдела		А. В. Подвалов	09.11.2022
Согласовал	Первый проректор		А.С. Славина	09.11.2022
Согласовал	Начальник управления делами		А.В. Зиннурова	09.11.2022

 ЕАСИ	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><i>Об эксплуатационно-хозяйственном отделе</i></p>	<p style="text-align: right;">Идент. № документа 22</p>
<p>Дата введения: 09.11.2022 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">Положение</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 2 из</p>


СОДЕРЖАНИЕ

	Заявление обладателя информации	3
1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Цели и основные задачи эксплуатационно-хозяйственного отдела	5
6	Основные направления деятельности эксплуатационно-хозяйственного отдела	6
7	Структура эксплуатационно-хозяйственного отдела	8
8	Права и обязанности	8
9	Ответственность	8
10	Взаимоотношения	10
11	Заключительные положения	11

 ЕАСИ	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><i>Об эксплуатационно-хозяйственном отделе</i></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 22</p>
<p>Дата введения: 09.11.2022 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">Положение</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 3 из</p>

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБЛАДАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИИ

Обладателем информации, содержащейся в данном Положении, является Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт) (далее – МБОУ ВО ЕАСИ, или Академия). Передача ее другим организациям или частным лицам допускается только с разрешения ректората Академии.

	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><i>Об эксплуатационно-хозяйственном отделе</i></p>	<p style="text-align: right;">Идент. № документа 22</p>
<p>Дата введения: 09.11.2022 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">Положение</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 4 из</p>

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет структуру, цели, основные задачи эксплуатационно-хозяйственного отдела, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями МБОУ ВО ЕАСИ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных и правовых актов:

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ;

О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ;

Инструкция по делопроизводству в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Екатеринбургская Академия современного искусства» (институт) [утв. приказом ректора от 19.04.2021 № 79-Д];


Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургская Академия современного искусства» (институт): [утв. распоряжением Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 04.06.2018 № 117/46/37].

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Сокращения:

МБОУ ВО ЕАСИ – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт).

ЭХО – эксплуатационно-хозяйственный отдел.

	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><i>Об эксплуатационно-хозяйственном отделе</i></p>	<p style="text-align: right;">Идент. № документа 22</p>
<p>Дата введения: 09.11.2022 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">Положение</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 5 из</p>

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение об эксплуатационно-хозяйственном отделе является внутренним документом МБОУ ВО ЕАСИ, определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями академии, а также сторонними организациями.

4.2. Эксплуатационно-хозяйственный отдел является самостоятельным подразделением академии и подчиняется непосредственно ректору.

4.3. Эксплуатационно-хозяйственный отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора академии.

4.4. Права и должностные обязанности работников ЭХО регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.5. Делопроизводство в ЭХО осуществляется в соответствии с утвержденной ректором Инструкцией по делопроизводству в МБОУ ВО ЕАСИ и другими локальными нормативными актами Академии. Формирование дел, места и сроки их хранения осуществляются в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел ЭХО.

4.6. Место нахождения ЭХО: Культуры, ул., д.3, Екатеринбург, г., 620012.


4.7. Организация, переименование, реорганизация и ликвидация эксплуатационно-хозяйственного отдела осуществляются на основании приказа ректора академии.

5. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА

5.1. Целью деятельности ЭХО является организация, руководство, координация, контроль и реализация работ по эксплуатационно-хозяйственному обслуживанию имущественного комплекса академии.

5.2. Основными задачами ЭХО являются:

- обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния помещений, занимаемых Академией, в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, требованиями к

	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><i>Об эксплуатационно-хозяйственном отделе</i></p>	<p style="text-align: right;">Идент. № документа 22</p>
<p>Дата введения: 09.11.2022 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">Положение</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 6 из</p>

антитеррористической защищённости объектов образования, а также контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.);

- участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов Академии (зданий, систем водоснабжения, отопления и других сооружений), составлении смет хозяйственных расходов;

- организация проведения ремонта помещений, осуществление контроля за качеством выполнения ремонтных работ;

- организация уборки и соблюдение чистоты на прилегающей территории и во внутренних помещениях зданий Академии;

- обеспечение надежной и безопасной работы электроустановок; осуществление контроля за рациональным использованием электроэнергии;

- обеспечение подразделений Академии мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, осуществление наблюдения за их сохранностью и проведением своевременного ремонта;

- организация инвентарного учета имущества Академии, проведение инвентаризации имущества, составление отчетности и ведение документации;

- реализация мер по обеспечению условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности в Академии;

- обеспечение выполнения противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря.


6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА

Основными направлениями деятельности ЭХО являются:

6.1. Организация и оформление необходимых документов для заключения договоров на оказание услуг.

6.2. Составление отчетной документации и ведение сметы хозяйственных расходов.

6.3. Организация закупок, приема, учета, хранения и выдачи материальных запасов.

 <p>ЕАСИ</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p><i>Об эксплуатационно-хозяйственном отделе</i></p>	<p>Идент. № документа 22</p>
<p>Дата введения: 09.11.2022 Версия: 02</p>	<p>Положение</p>	<p>Стр. 7 из</p>

6.4. Получение заявок от структурных подразделений академии на материально-технические ценности, определение текущей и перспективной потребности в них.

6.5. Обеспечение и контроль рационального расходования материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.

6.6. Проведение инвентаризации (присвоение инвентарных номеров, ежеквартальная инвентаризация).

6.7. Организация и прием, регистрация и необходимое обслуживание делегаций и лиц, прибывших в служебные командировки.

6.8. Руководство работами по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий и т.п.

6.9. Организация хозяйственного обслуживания совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.

6.10. Организация контроля за обеспечением тепло- и электроэнергией, водоснабжением.

6.11. Обеспечение выполнения противопожарных, антитеррористических мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря.

6.12. Принятие мер по внедрению средств механизации труда.


6.13. Обеспечение выполнения мероприятий по охране труда.

6.14. Участие в проведении тендеров, конкурсов и аукционов, экспертиза конкурсной документации, работа в рамках договоров по эксплуатационно-хозяйственным вопросам.

6.15. Обеспечение условий доступности, необходимых для обучения лиц с ОВЗ в Академии (состояние материально-технической базы).

6.16. Осуществление необходимых закупок для обеспечения учебного процесса для лиц с ОВЗ.

6.17. Осуществление сопровождения лиц с ОВЗ по территории и в зданиях Академии (при наличии потребности).

	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><i>Об эксплуатационно-хозяйственном отделе</i></p>	<p style="text-align: right;">Идент. № документа 22</p>
<p>Дата введения: 09.11.2022 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">Положение</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 8 из</p>

7. СТРУКТУРА ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА

Штатная численность и структура должностей работников эксплуатационно-хозяйственного отдела определяется штатным расписанием и утверждается ректором Академии.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Права и обязанности начальника эксплуатационно-хозяйственного отдела и работников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Начальник Эксплуатационно-хозяйственного отдела несет персональную ответственность за:

9.1.1. Качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

9.1.2. Обеспечение надлежащего уровня организации работы в ЭХО.


9.1.3. Обеспечение безопасных условий труда работников ЭХО.

9.2. Для обеспечения полноценной деятельности и в целях выполнения поставленных задач, каждый работник эксплуатационно-хозяйственного отдела несет ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей и задач, поставленных перед ними.

9.3. Основные обязанности и степень ответственности работников ЭХО устанавливаются должностными инструкциями.

10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Эксплуатационно-хозяйственный отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями академии в рамках своих полномочий.

 ЕАСИ	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><i>Об эксплуатационно-хозяйственном отделе</i></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 22</p>
<p>Дата введения: 09.11.2022 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">Положение</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 9 из</p>

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании приказов ректора Академии.