

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Ахьямова Ирина Михайловна Должность: Ректор Дата подписания: 06.02.2024 15:22:57 Уникальный проприетарный ключ: 82a7403979511441bcf64f6cec44750ff3a6f374		УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) О деканате	Идент. № документа 28
Дата введения: 09.11.2022 Версия: 02	ПОЛОЖЕНИЕ		Стр.1 из

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор И.А. Ахьямова
 «9» ноября 2022 г.
 Приказ от 09.11.2022 № 220-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате**


Идентификационный номер документа: 28

Версия: 02

Дата введения: 09.11.2022


Екатеринбург, 2022

	Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Разработал	Декан		Д.Е. Гладышев	09.11.2022
Согласовал	Первый проректор		А.С. Славина	09.11.2022
Согласовал	Начальник управления делами		А.В. Зиннурова	09.11.2022

 ЕАСИ	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><i>О деканате</i></p>	Идент. № документа 28
Дата введения: 09.11.2022 Версия: 02	<p style="text-align: center;">положение</p>	Стр.2 из


СОДЕРЖАНИЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБЛАДАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИИ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	5
3. ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА	5
4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕКАНАТОМ.....	6
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	7
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ	8
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9

	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><i>О деканате</i></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 28</p>
<p>Дата введения: 09.11.2022 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">положение</p>	<p style="text-align: center;">Стр.3 из</p>

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБЛАДАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИИ

Обладателем информации, содержащейся в данном Положении, является Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт) (далее – МБОУ ВО ЕАСИ, или Академия). Передача ее другим организациям или частным лицам допускается только с разрешения ректората Академии.

 ЕАСИ	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><i>О деканате</i></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 28</p>
<p>Дата введения: 09.11.2022 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">положение</p>	<p style="text-align: center;">Стр.4 из</p>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деканат является самостоятельным подразделением МБОУ ВО ЕАСИ (далее Академия).

1.2. Деканат в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки, реализуемым на факультете;

- нормативными документами Министерства образования и науки РФ;

- нормативными документами муниципального образования «город Екатеринбург»;

- Уставом МБОУ ВО ЕАСИ;


- иными локальными нормативными документами МБОУ ВО ЕАСИ;

- настоящим Положением.

1.3. Деканат Академии возглавляет декан факультета, который находится в подчинении у первого проректора.

1.4. Назначение на должность декана и освобождение от нее производится приказом ректора. Должность декана является выборной. Порядок выборов на указанную должность определяется уставом Академии и положением «О порядке проведения выборов на должность декана МБОУ ВО ЕАСИ».

1.5. Деканат для ведения внутреннего делопроизводства имеет печать без изображения государственного герба Российской Федерации с наименованием деканата и Академии, в установленном в Академии порядке ведет документацию и представляет отчетность.

 ЕАСИ	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><i>О деканате</i></p>	<p style="text-align: right;">Идент. № документа 28</p>
<p>Дата введения: 09.11.2022 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">положение</p>	<p style="text-align: right;">Стр.5 из</p>

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ


Основными задачами деканата являются:

- 2.1. Координация и административное обеспечение учебного процесса.
- 2.2. Организация учебной и воспитательной работы в МБОУ ВО ЕАСИ.
- 2.3. Проведение в тесной связи с образовательным процессом проектных, научно-исследовательских, спортивных и творческих работ.

3. ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА

Основными функциями деканата являются:


- 3.1. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся, ликвидацией академических задолженностей.
- 3.2. Осуществление контроля за проведением всех видов учебных занятий, практик, итоговой аттестации обучающихся.
- 3.3. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о переводе с курса на курс, проектов приказов о начислении стипендий, проектов приказов о выпуске.
- 3.4. Участие в контроле качества проведения учебных занятий, экзаменов и зачётов.
- 3.5. Оформление необходимых документов обучающихся (студенческие билеты, зачетные книжки, личные карточки обучающихся, проекты приказов, справки, выписки, протоколы и др.).
- 3.6. Решение вопросов, связанных с отчислением, восстановлением, зачислением в порядке перевода, переводом на другую образовательную программу, предоставление академического отпуска обучающимся.
- 3.7. Проведение работы с письмами и заявлениями обучающихся по вопросам учебы, начисления социальных стипендий и иных видов поддержки.
- 3.8. Организация работы стипендиальной комиссии.
- 3.9. Организация работы учебно-аттестационной комиссии.
- 3.10. Организация работы комиссии по переводу обучающихся на места, финансируемые за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания.

	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><i>О деканате</i></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 28</p>
<p>Дата введения: 09.11.2022 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">положение</p>	<p style="text-align: center;">Стр.6 из</p>

- 3.11. Организация работы дисциплинарной комиссии.
- 3.12. Руководство работой Старостата.
- 3.13. Сопровождение работы Студенческого совета Академии.
- 3.14. Организация работы Совета кураторов академических групп.
- 3.15. Общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой обучающихся.
- 3.16. Координационная связь с выпускниками, а также учреждениями и организациями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки учебного процесса в Академии, участие в проведении опросов удовлетворенности качеством организации учебного процесса и реализации образовательных программ.
- 3.17. Своевременное информирование заведующих кафедрами и сотрудников Академии о нормативных документах: приказах, распоряжениях и других документах деканата, ректората, касающихся обучающихся, и контроль их исполнения сотрудниками.
- 3.18. Реализация мер по охране здоровья обучающихся.
- 3.19. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий.
- 3.20. Использование средств защиты несовершеннолетних обучающихся от видов информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и/или развитию, а также не соответствующей задачам образования.
- 3.21. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕКАНАТОМ

- 4.1. В состав деканата входят кафедры, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности Академии.
- 4.2. Декан осуществляет руководство деканатом и несет ответственность за его деятельность:
 - 4.2.1. Решает организационные вопросы, относящиеся к деятельности деканата.

	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><i>О деканате</i></p>	<p style="text-align: right;">Идент. № документа 28</p>
<p>Дата введения: 09.11.2022 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">положение</p>	<p style="text-align: right;">Стр.7 из</p>

4.2.2. Осуществляет перспективное и оперативное планирование деятельности деканата.

4.2.3. Вносит предложения в ректорат о развитии деканата, совершенствовании учебного процесса, воспитательной работы, проектной, научно-исследовательской и спортивной деятельности в Академии.

4.2.4. В пределах своей должностной инструкции издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников, обучающихся, слушателей Академии.

4.2.5. Осуществляет сопровождение и контроль проведения текущей и промежуточной аттестации, а также государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.2.6. Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим кафедрой) с лицами, претендующими на восстановление или перевод на другую образовательную программу внутри Академии, а также из других высших учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

4.2.7. Готовит отчеты о деятельности в соответствии с планом работы Академии и поступающими запросами.

4.2.8. Отчитывается о своей работе перед первым проректором.

4.4. Специалисты по учебно-методической работе деканата действуют в рамках должностных инструкций, отвечая за внутренний документооборот и реализацию мероприятий в соответствии с планом работы деканата.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ


Деканат в лице своего руководителя обладает следующими правами:

5.1. Вносить предложения ректору и Ученому совету Академии по совершенствованию работы деканата, повышению качества организации учебного процесса, сохранению контингента.

5.2. Утверждать решения студенческих органов самоуправления.

5.3. Совместно со стипендиальной комиссией готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи обучающимся.

5.4. Осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов.

	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><i>О деканате</i></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 28</p>
<p>Дата введения: 09.11.2022 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">положение</p>	<p style="text-align: center;">Стр.8 из</p>

5.5. Переводить обучающихся на индивидуальный план занятий, согласовывать обучающимся досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии.

5.6. Назначать старост академических групп, переводить обучающихся из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий.

5.7. Вносить предложения ректору о кандидатурах специалистов по учебно-методической работе деканата.

5.8. Представлять интересы Академии в рамках полномочий деканата во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой Академии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Деканат несёт ответственность за:


6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами Академии в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Декан осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Академии и руководителями других организаций в целях получения или предоставления необходимой для работы информации в рамках своих полномочий.

	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p><i>О деканате</i></p>	<p>Идент. № документа 28</p>
<p>Дата введения: 09.11.2022 Версия: 02</p>	<p>положение</p>	<p>Стр.9 из</p>

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Внесение изменений в данное Положение возможно по инициативе ректора, первого проректора, декана.

8.2 Внесение изменений в Положение оформляется приказом ректора.