

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ахьямова Инна Анатольевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.04.2022 20:53:19

Уникальный программный идентификатор:
82a7403979511441bcf64f6c6c44750ff3a6f374



ЕАСИ

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт)
(МБОУ ВО МБОУ ВО ЕАСИ)

О библиотечно-информационном центре

Идент. №
документа
25

Дата
введения:
09.11.2022
Версия: 03

ПОЛОЖЕНИЕ

Стр. 1. из 12

УТВЕРЖДАЮ

Ректор *И.А. Ахьямова*

«09» ноября 2022 г.

Приказ от 09.11.2022 № 220-Д



ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотечно-информационном центре


Идентификационный номер документа: 25

Версия: 03

Дата введения: 09.11.2022


Екатеринбург, 2022

	Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Разработал	Заведующий библиотечно-информационным центром	<i>С.П. Кожина</i>	С.П. Кожина	09.11.2022
Согласовал	Проректор по научной работе	<i>В.Н. Попова</i>	В.Н. Попова	09.11.2022
Согласовал	Начальник управления делами	<i>А.В. Зиннурова</i>	А.В. Зиннурова	09.11.2022

	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p><i>О библиотечно-информационном центре</i></p>	<p>Идент. № документа 25</p>
<p>Дата введения: 09.11.2022 Версия: 03</p>	<p>положение</p>	<p>Стр. 2. из 12</p>


СОДЕРЖАНИЕ

	Заявление о собственности	3
1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины, обозначения и сокращения	5
4.	Общие положения.....	5
5.	Основные задачи.....	6
6.	Функции.....	7
7.	Права и обязанности.....	7
8.	Ответственность.....	8
9.	Взаимоотношения.....	8
10.	Заключительные положения.....	11

	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p><i>О библиотечно-информационном центре</i></p>	<p>Идент. № документа 25</p>
<p>Дата введения: 09.11.2022 Версия: 03</p>	<p>положение</p>	<p>Стр. 3. из 12</p>

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОБСТВЕННОСТИ

Обладателем информации, содержащейся в данном Положении, является Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургская Академия современного искусства» (институт) (далее – МБОУ ВО МБОУ ВО ЕАСИ, или Академия). Передача ее другим организациям или частным лицам допускается только с разрешения ректората Академии.

 ЕАСИ	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p><i>О библиотечно-информационном центре</i></p>	<p>Идент. № документа 25</p>
<p>Дата введения: 09.11.2022 Версия: 03</p>	<p>положение</p>	<p>Стр. 4. из 12</p>

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цель, задачи, основные направления работы, кадровый состав, внутренние и внешние взаимосвязи Библиотечно-информационного центра в муниципальной сфере культуры.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения работниками Центра (основными и привлеченными) МБОУ ВО МБОУ ВО ЕАСИ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изм. на 11 июня 2021 г.);

Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда [утв. приказом Министерства культуры РФ от 8 окт. 2012 г. №1077];

О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
инструкция по делопроизводству в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Екатеринбургская Академия современного искусства» (институт) [утв. приказом ректора от 19.04.2021 № 79-Д];


Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургская Академия современного искусства» (институт): [утв. распоряжением Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 04.06.2018 № 117/46/37].

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

БИЦ – библиотечно-информационный центр

МБОУ ВО ЕАСИ – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургская Академия современного искусства» (институт)

НПП – научно-педагогический(е) работник(и)

 ЕАСИ	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><i>О библиотечно-информационном центре</i></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 25</p>
<p>Дата введения: 09.11.2022 Версия: 03</p>	<p style="text-align: center;">положение</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 5. из 12</p>

СМК – система менеджмента качества

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Библиотечно-информационный центр (далее – «БИЦ») Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургская Академия современного искусства» (институт) (далее – Академия, МБОУ ВО ЕАСИ) является самостоятельным структурным подразделением МБОУ ВО ЕАСИ, компонентом электронной информационно-образовательной среды Академии и подчиняется проректору по научной работе.


4.2. В своей деятельности библиотечно-информационный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», Уставом МБОУ ВО ЕАСИ, иными локальными нормативными документами МБОУ ВО ЕАСИ и настоящим Положением.

4.3. Библиотечно-информационный центр МБОУ ВО ЕАСИ осуществляет библиотечную, библиографическую, методическую и культурно-просветительскую деятельность, удовлетворяет информационные, образовательные, культурные потребности субъектов вуза, а также населения города Екатеринбурга.

4.4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования ресурсами библиотечно-информационного центра.

4.5. Библиотечно-информационный центр возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Заведующий библиотечно-информационным центром подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

4.6. Место нахождения БИЦ: Культуры, ул., д.3, Екатеринбург, г., 620012.

 ЕАСИ	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><i>О библиотечно-информационном центре</i></p>	Идент. № документа 25
Дата введения: 09.11.2022 Версия: 03	положение	Стр. 6. из 12

4.7. Создание, реорганизация и ликвидация Библиотечно-информационного центра производится приказом ректором Академии.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Задачи Библиотечно-информационного центра:

5.1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Академии, информационными, образовательными и культурными потребностями субъектов вуза. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата центра.

5.2. Организация полного и оперативного библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей вуза и населения города Екатеринбурга, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с их информационными, образовательными, культурными запросами на основе широкого доступа к библиотечному фонду и информационно-образовательным ресурсам.


5.3. Расширение перечня библиотечно-библиографических услуг, повышение их качества на основе современного программно-технического оснащения компьютерного парка центра, включая автоматизацию библиотечно-информационных процессов, сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

5.4. Формирование и развитие информационной культуры пользователей.

5.5. Осуществление взаимодействия с библиотеками города, региона и РФ; средствами массовой информации; музеями и художественными галереями города Екатеринбурга; писательскими организациями Урала для более полного удовлетворения потребностей пользователей в информации.

6. ФУНКЦИИ

Библиотечно-информационный центр в соответствии с возложенными на него задачами:

 ЕАСИ	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><i>О библиотечно-информационном центре</i></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 25</p>
<p>Дата введения: 09.11.2022 Версия: 03</p>	<p style="text-align: center;">положение</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 7. из 12</p>

6.1. Формирует документный массив и информационные потоки в соответствии с уровнем и направленностью образовательного процесса Академии и информационными, образовательными и культурными потребностями пользователей.

6.2. Осуществляет организацию обратной связи с пользователями с целью изучения результативности информационной и библиотечно-библиографической деятельности.

6.3. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, работников Академии и иных потребителей информационно-образовательных услуг по формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

6.4. Развивает социальное партнерство с целью наиболее полного и оперативного обеспечения обучающихся, работников Академии, населения города Екатеринбурга библиографической информацией через различные формы ее представления.

6.5. Обеспечивает сохранность книжного фонда, информационных ресурсов и имущества.


6.6. Участвует в реализации программы воспитания в вузе, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы, в том числе – методики работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии потребности).

6.7. Систематически анализирует использование фондов научной, учебной литературы и электронных ресурсов с целью оптимизации их формирования, заказа и приобретения, в том числе – литературы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии потребности). Осуществляет перераспределение и списание непрофильной, морально устаревшей, ветхой литературы.

6.8. Проводит систематическую проверку книжного фонда на наличие экстремистской литературы.

6.9. Организует доступ к системе проверки научных и учебных работ на наличие заимствований.

6.10. Выполняет социальную функцию «третьего места».

	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><i>О библиотечно-информационном центре</i></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 25</p>
<p>Дата введения: 09.11.2022 Версия: 03</p>	<p style="text-align: center;">положение</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 8. из 12</p>

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Библиотечно-информационный центр в лице заведующего обладает следующими правами:


- запрашивать и получать информацию у различных структурных подразделений МБОУ ВО ЕАСИ, необходимую для реализации задач библиотечно-информационного центра;
- вести переписку с библиотеками, образовательными, культурными и иными учреждениями и организациями по вопросам, отнесённым к компетенции библиотечно-информационного центра;
- участвовать в совещаниях, заседаниях, выставках, конференциях, относящихся к компетенции БИЦ;
- представлять МБОУ ВО ЕАСИ в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции библиотечно-информационного центра.

7.2. Библиотечно-информационный центр в лице заведующего имеет следующие обязанности:

- своевременно предоставлять объективную информацию о работе библиотечно-информационного центра;
- качественно и своевременно выполнять свои функциональные обязанности;
- соблюдать действующие в МБОУ ВО ЕАСИ правила внутреннего трудового распорядка и дисциплину труда;
- соблюдать правила подготовки, оформления аналитических материалов и сроки подготовки итоговых и отчетных документов;
- выполнять указания и поручения руководства.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Библиотечно-информационный центр в лице заведующего и работников несет административную, уголовную ответственность в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.


 ЕАСИ	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p><i>О библиотечно-информационном центре</i></p>	<p>Идент. № документа 25</p>
<p>Дата введения: 09.11.2022 Версия: 03</p>	<p>положение</p>	<p>Стр. 9. из 12</p>

8.2. Библиотечно-информационный центр в лице заведующего и работников несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций.


9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Библиотечно-информационный центр в лице заведующего для выполнения функций и реализации предоставленных прав взаимодействует:


Наименование должностных лиц, подразделений, организаций	Получение заведующим БИЦ информации от должностных лиц, подразделений, организаций	Предоставление заведующим БИЦ документов/информации должностным лицам, подразделениям, организациям
<p>Ректор</p>	<p>Организационно-распорядительная документация, обеспечивающая выполнение возложенных на БИЦ функций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Положение о библиотечно-информационном центре МБОУ ВО ЕАСИ; - Правила пользования ресурсами библиотечно-информационного центра МБОУ ВО ЕАСИ; - должностные инструкции сотрудников БИЦ; - библиографическое информирование по вопросам управления вузом и др.
<p>Первый проректор</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Образовательные программы, реализуемые в Академии; - План работы учебно-методического совета на текущий учебный год 	<ul style="list-style-type: none"> - Программа деятельности БИЦ на учебный год; - график работы БИЦ; - библиографическое информирование
<p>Проректор по молодежной политике и воспитательной работе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Рабочая программа воспитания; - Календарный план воспитательной работы на текущий учебный год 	<ul style="list-style-type: none"> Программа деятельности БИЦ на учебный год; - график работы БИЦ; - библиографическое информирование

 ЕАСИ	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p><i>О библиотечно-информационном центре</i></p>	Идент. № документа 25
Дата введения: 09.11.2022 Версия: 03	положение	Стр. 10. из 12

Наименование должностных лиц, подразделений, организаций	Получение заведующим БИЦ информации от должностных лиц, подразделений, организаций	Предоставление заведующим БИЦ документов/информации должностным лицам, подразделениям, организациям
Проректор по научной работе	<ul style="list-style-type: none"> - План проведения научно-практических конференций; - перечни тем научно-исследовательских работ студентов; - Положение о редакционно-издательской деятельности в МБОУ ВО ЕАСИ; - План издательской деятельности вуза 	<ul style="list-style-type: none"> - Программа деятельности БИЦ на учебный год; - план работы на месяц; - анализ работы за предыдущий учебный год; - библиографическое информирование по вопросам научно-исследовательской деятельности вуза и др.
МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения учреждений культуры Администрации города Екатеринбурга»	Нормативно-правовая база по учету библиотечного фонда	Учетная документация БИЦ: <ul style="list-style-type: none"> - книга суммарного учета; - инвентарные книги; - книга учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных; - копии товарных накладных; - акты о приеме документов; - акты на списание документов
Начальник Управления делами	- Сведения об увольняющихся работниках МБОУ ВО ЕАСИ	- библиографическое информирование о принятых законодательных актах, о новинках в области кадрового делопроизводства
Факультет творческих индустрий	- Сведения о зачисленных и отчисленных обучающихся	Программа деятельности БИЦ на учебный год; <ul style="list-style-type: none"> - график работы БИЦ; - графики выдачи и сбора учебной литературы; - списки задолжников БИЦ; - библиографическое информирование
Документовед	Информация о дате проведения экспертизы ценности документов на уничтожение	Передача дел постоянного срока хранения на хранение

 ЕАСИ	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p><i>О библиотечно-информационном центре</i></p>	Идент. № документа 25
Дата введения: 09.11.2022 Версия: 03	положение	Стр. 11. из 12

Наименование должностных лиц, подразделений, организаций	Получение заведующим БИЦ информации от должностных лиц, подразделений, организаций	Предоставление заведующим БИЦ документов/информации должностным лицам, подразделениям, организациям
Специалист по связям с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> - Структура сайта; - Инструкция по работе с сайтом МБОУ ВО ЕАСИ 	<ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности БИЦ, представленная на сайте МБОУ ВО ЕАСИ; - информация о деятельности БИЦ для представления в соцсетях
Инженер-электроник	<ul style="list-style-type: none"> - Информация о состоянии программно-технического парка БИЦ; - техническая поддержка САБ «ИРИС 64» 	<ul style="list-style-type: none"> - Библиографическое информирование
Заведующие кафедрами	<ul style="list-style-type: none"> - Информационно-образовательные и культурные потребности НПР; - список наименований периодических изданий для оформления подписки; - заявки на приобретение учебных изданий 	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальное и групповое библиографическое информирование; - предоставление тематических планов издательств; - карты обеспеченности дисциплин - обеспечение доступа к системе проверки научных и учебных работ на заимствования
Сторонние организации:		
Управление культуры Администрации города Екатеринбурга	Приказы, информационные и методические письма	Отчетная документация
Электронные библиотечные системы	Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям	<ul style="list-style-type: none"> - Информация о реализуемых вузом дисциплинах; - выполнение договорных обязательств

 ЕАСИ	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p><i>О библиотечно-информационном центре</i></p>	Идент. № документа 25
Дата введения: 09.11.2022 Версия: 03	положение	Стр. 12. из 12

Наименование должностных лиц, подразделений, организаций	Получение заведующим БИЦ информации от должностных лиц, подразделений, организаций	Предоставление заведующим БИЦ документов/информации должностным лицам, подразделениям, организациям
Электронная библиотека	Лицензионный договор SCIENCE INDEX с ООО «Научная электронная библиотека»	Выполнение договорных обязательств
Муниципальное объединение библиотек	Договор о сотрудничестве	Выполнение договорных обязательств
ООО «Урал-Пресс Город»	Договор на оказание услуг по подписке на периодические издания	Заявка на подписные издания
Книготорговые организации	- торговые предложения; - прайс-листы	- договор о сотрудничестве; - заказ изданий
Учреждения культуры	Совместные проекты	Совместные проекты
Образовательные учреждения	Совместные проекты	Совместные проекты

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Внесение изменений в данное Положение возможно по инициативе ректора, первого проректора, проректора по научной работе, проректора по молодежной политике и воспитательной работе, заведующих кафедрами, руководителей центров и лабораторий.

10.2. Внесение изменений в Положение оформляется приказом ректора Академии.

10.3. Все изменения должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон под подпись.