



Методические рекомендации составлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 532.

Разработчик (-и):

кандидат экономических наук, доцент кафедры социокультурного  
развития территории

\_\_\_\_\_  
(должность, кафедра)

И.М. Аликперов  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории  
протокол от 05.06.2023 № 9  
(дата)

Заведующий кафедрой

С.В. Казакова  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий Библиотечно-информационным центром

С.П. Кожина  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Начальник Отдела информационного обеспечения

А.В. Кольшкин  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## 1. Общие положения

Методические указания, определяющие порядок подготовки и защиты курсовой работы по дисциплине «Управление проектами» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, направленность (профиль) «Технологии управления в сфере культуры: руководство учреждением».

Курсовая работа выполняется в форме проекта и основывается на знаниях, полученных в рамках дисциплин «Управление проектами» и «Маркетинг».

В ходе подготовки бакалавров данного профиля дисциплина «Управление проектами» относится к части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина является частью модуля М9. Модуль «Руководство учреждением (организацией) сферы культуры».

**Цель:** формирование навыков проектирования в процессе разработки обучающимися авторского учебного проекта по избранной теме, связанной с профилем обучения.

### **Задачи:**

- углублённое изучение проектной деятельности на примере конкретных учреждений сферы культуры и культурных индустрий;
- формирование навыков использования методов гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач;
- развитие лидерских качеств и способности к командообразованию.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе выполнения курсового проекта, являются необходимым основанием для освоения последующих профессиональных дисциплин и выполнения задач производственной и преддипломной практик, а также выполнения выпускной квалификационной работы.

## 2. Структура и содержание курсового проекта

Курсовая работа является неотъемлемой частью процесса обучения, ее выполнение является обязательным для всех обучающихся.

Объем текстовой части курсовой работы № 2 должен составлять не менее **35 страниц**. Наглядный материал, превышающий  $\frac{3}{4}$  страницы (схемы, таблицы, анкеты, критерии оценивания, графики, опросники и т.д.), представляется в приложении и не входит в общий объем работы.

Курсовая работа оформляется в соответствии с «Положением о курсовой работе» (см. рекомендуемые источники), и должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Глава 1. Теоретическая часть (предпроектный поиск).
5. Глава 2. Практическая часть (проектное решение).
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

### **Введение**

Введение является обязательной частью курсовой работы и должно отражать:

- актуальность выбранной темы на уровне проблемы, объекта, предмета, цели проектной деятельности организации и необходимости маркетинговых исследований для этого (не путать с обоснованием актуальности самого проекта для конкретной организации);

- степень изученности данной предметной области в науке и представленность в нормативно-правовой базе;
  - исследовательскую проблему, объект и предмет курсового проекта;
  - цель и задачи проекта;
  - теоретические и эмпирические методы (в том числе методы проектирования и моделирования, маркетингового исследования, экономические, статистические, опросные и др.), используемые при разработке проекта;
  - эмпирическую базу проекта (полное официальное название учреждения (аббревиатура должна указываться в скобках) и его адрес;
  - практическую значимость проекта;
  - описание структуры курсового проекта.
- Рекомендуемый объем введения – **2-3** страницы.

*Объектом* курсового проекта являются управленческие процессы, деятельность различных типов учреждений культуры.

В *предмете* должны отражаться уточняющие характеристики управленческих процессов в учреждениях культуры конкретного типа<sup>1</sup>.

*Цель* курсового проектирования носит прикладной характер и связана с разработкой, обоснованием и реализацией проекта (самостоятельно или в составе команды учреждения культуры) на основе проведенного маркетингового исследования в соответствии с выбранной темой и сформулированной проблемой.

*Задачи* курсового проектирования обычно соответствуют основным этапам жизненного цикла проекта, но эти этапы в формулировке задач могут быть объединены, например:

1. Осуществить предпроектный анализ с применением методов маркетингового исследования.
2. Разработать концепцию проекта *с сформулированным названием*.
3. Мобилизовать ресурсы и реализовать проект *там-то ... (на базе... / в условиях .../ в партнерстве ... и др.)*.
4. Провести мониторинг проекта.

В формулировке задач надо обозначать название проекта (это должно быть имя собственное, а не тема курсовой работы!) и базу его реализации (учреждение культуры, образования). Оптимальное наличие 3-4 задач.

## **Глава 1 (теоретическая часть)**

Глава 1 содержит в себе теоретические основания решения проблемы дизайн-проектирования и состоит из 2-3 параграфов, отражающих: анализ предпроектной ситуации, теоретические основы проектной разработки, анализ целевой аудитории, обзор и анализ аналогов, выводы. Объем каждого параграфа должен быть не менее **6 страниц**. Каждый параграф заканчивается выводами.

### **Параграф 1.1. Предпроектный анализ** должен содержать пункты, указанные ниже:

- актуальность;
- обоснование значимости проекта, его ценность и новизна;
- анализ основных понятий и управленческих процессов, заявленных в теме, объекте, предмете проектирования;

---

<sup>1</sup> Примеры: 1) объект – управление рекламной кампанией организации; предмет – управление рекламной кампанией новогодних мероприятий в бюджетном учреждении культуры;

2) объект – деятельность библиотечного учреждения культуры, предмет – игровые технологии в деятельности муниципальной библиотеки.

- определение актуальности будущего проекта на основе анализа аналогичных проектов, реализованных в России, включающего описание их целей, задач, целевой аудитории и полученных результатов;
- анализ текущего состояния организационной базы проекта (предприятия в целом или его структурного подразделения) с применением методов экономического, статистического, маркетингового анализа;
- построение «дерева целей» в отношении организационной базы проекта;
- выбор конкретной проблемы, выявление причин сложившейся ситуации и разработка альтернативных способов ее решения в рамках предлагаемого проекта;
- выявление и характеристика целевых групп проекта;
- авторизация проекта – получение формального разрешения от руководства учреждения на разработку проекта.

В зависимости от темы проекта и объекта проектирования при идентификации проблемы должны быть использованы различные теоретические методы (анализ, синтез, сравнение, обобщение, классификация, моделирование, проектирование) и эмпирические методы исследования (анализ документов, экономический, статистический, маркетинговый анализ, SWOT-анализ, опросные методы, методы математической и графической обработки результатов и др.).

Предпроектный анализ кроме текстового описания, подкрепленного ссылками на источники, должен содержать статистический материал по исследуемой проблеме, представленный в табличной форме, графиках, диаграммах, схемах. Основная задача предпроектного анализа – доказать необходимость, актуальность и конкурентоспособность разрабатываемого проекта, что и необходимо показать в выводе параграфа, посвященного предпроектному анализу (вывод – до 0,5 стр.).

### **Параграф 1.2.** содержит описание *концепции*.

Концепция раскрывает стратегический замысел проекта, его основные приоритеты.

Она включает:

- название (нейминг) проекта, его обоснование,
- цель и задачи проекта (а не курсовой работы!);
- его ценность и новизну;
- определение целевых групп, заказчика, перечень партнеров, спонсоров (если есть), стейкхолдеров;
- предполагаемые сроки подготовки и реализации проекта;
- время и место проведения основных событий, перечень этих событий с кратким описанием;
- основные инструменты продвижения и PR-кампания проекта (офлайн и онлайн);
- продукты и результаты проекта;
- его стоимость (бюджет);
- особенность проекта (если есть) по сравнению с аналогами.

Стратегический замысел проекта, помимо текстового описания концепции проекта, должен быть представлен двумя итоговыми документами: «Устав проекта», выполненный в виде таблицы (таблицы размещаются в тексте, если занимают менее 1 стр.), и «План управления проектом», представленный в виде нумерованного списка.

Устав проекта включает в себя основные элементы концепции проекта:

- название проекта, его инициаторов;
- обоснование бизнес-потребностей для инициации проекта (если проект коммерческий);
- цель и задачи проекта;
- целевые группы, партнеры (стейкхолдеры) проекта;
- результаты и продукты проекта;

- ограничения (возрастные, временные, пространственные и др.);
- временные рамки;
- показатели и критерии успешности проекта;
- его суммарный бюджет.

Необходимо проанализировать нормативно-правовое обеспечение проекта (федеральные, региональные, муниципальные нормативно-правовые акты, регулирующие планируемый проект, целевые программы по теме), а также локальные акты, принятые в эмпирической базе исследования, оценив их достаточность или необходимость дополнения новыми актами.

### **Параграф 1.3. Планирование или анализ ресурсов проекта.**

Мобилизация (планирование) ресурсов. Анализ ресурсного обеспечения проекта включает выполнение следующих позиций:

- характеристика типов ресурсов;
- анализ имеющихся и потенциальных ресурсов для реализации проекта (с точки зрения их наличия и способов перевода потенциальных ресурсов в актуальные). К таким ресурсам относятся финансовые, материальные, интеллектуальные, человеческие, управленческие, маркетинговые, информационные;
- разработка внешних и внутренних коммуникационных структур проекта, системы продвижения проекта (офлайн и онлайн), выявление и привлечение стейкхолдеров и инфлюенсеров проекта;
- соотнесение ресурсов с основными субъектами-кооперантами (партнерами) проекта.

Анализ ресурсного обеспечения оформляется в табличной или графической форме с обязательными текстовыми комментариями.

Глава 1 заканчивается *выводами по главе* (предпроектного анализа, описание концепции, планирование и анализ ресурсов проекта)).

## **Глава 2 (практическая часть)**

### **Параграф 2.1. Реализация проекта.**

В параграфе описываются основные институциональные подсистемы проекта и управление ими:

- управление командой;
- организационное моделирование проекта;
- управление временем;
- управление стоимостью;
- управление рисками.

*Управление командой* описывает процессы формирования и развития команды проекта. В данной позиции должны быть представлены и обоснованы состав и характеристика команды управления проектом, руководитель проекта, штатно-должностное расписание команды, матрица ответственности, план управления персоналом (методы набора команды и критерии освобождения человеческих ресурсов, расписание с набором рабочих заданий для каждого исполнителя, потребность в обучении и план повышения квалификации членов команды, система поощрения и мотивации, вопросы безопасности).

*Организационное моделирование проекта* содержит обоснование выбора типа организационной структуры проекта, принципы ее построения, схему организационной структуры, ее описание, модель управления проектом с характеристикой административных и технологических связей между членами команды.

*Управление временем.* Данный раздел включает описание последовательности работ, оценку продолжительности работ, а также разработку расписания проекта и календарного

плана мероприятий. Календарный план должен быть представлен в таблице и описан в тексте. Если его объем составляет более 1 стр., календарный план следует поместить в приложение.

*Управление стоимостью.* Данный раздел предполагает выбор метода стоимостной оценки ресурсов, проведение стоимостного анализа, разработку сметы и бюджета проекта, его обоснование.

*Управление рисками.* Технология управления рисками включает идентификацию рисков (выходной документ – реестр рисков проекта), идентификацию и оценку видов ущерба, качественный анализ рисков, выбор стратегии и методов их страхования, план реагирования на риски с комплексом мероприятий по минимизации рисков. Итоговый документ – план управления рисками.

### **Параграф 2.2. Мониторинг проекта.**

В данном разделе констатируется факт реализации проекта (полностью или частично) с указанием места и времени прошедших событий, перечисляются ожидаемые результаты проекта согласно концепции, оценивается, насколько этих результатов удалось достичь (возможно были получены другие – неожиданные результаты).

Оценка результатов требует описания технологий оценочных процедур (субъекты, критерии, методы) предварительной экспертизы проекта, срединной оценки и итоговой оценки эффективности проекта.

Если в мониторинге используются опросные методы (анкетирование, экспертное интервью, интервьюирование потребителей, фокус-группы, онлайн-опросы и др.), то каждый из них должен быть описан по плану:

- вид опроса;
- место и сроки проведения;
- респонденты;
- цель опроса;
- текст анкеты или стандартизированного интервью;
- другие поясняющие материалы должны быть представлены в приложении.

Результаты опросов могут быть представлены в текстовой, графической или табличной форме.

Если реализация проекта предполагает продажу билетов или другие способы получения доходов, то нужно представить плановую и фактическую ожидаемую выручку от проекта, оценить адекватность цен на услуги и показать баланс расходов и доходов проекта.

На основании совокупности методов (наблюдение, анализ документов, опросные методы и др.) должна быть дана оценка эффективности проекта, доказаны его экономические и социокультурные последствия (значимость) проекта.

Глава 2 заканчивается *выводами по главе*. В данном разделе необходимо кратко описать полученные результаты в соответствии с поставленной целью.

### **Заключение**

В заключении раскрывается краткое содержание проекта в соответствии с задачами, сформулированными во введении, в том числе определяется тип разработанного проекта (по всем основаниям классификации проектов), предоставляется его резюме (включая место и время проведения, количество участников и т.д.), его продукты и результаты, подчеркивается практическая значимость проекта,

Объем заключения составляет **1-2** страницы.

### **Список использованных источников литературы.**

Список должен содержать не менее **30** источников, оформленных в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ЕАСИ (см. рекомендуемые источники). В том числе необходимо наличие источников, опубликованных за последние три года.

## **Приложения**

Приложения могут содержать объемные (свыше  $\frac{3}{4}$  страницы) таблицы, графики, схемы, рисунки, фотографии, тексты опросных методов (анкеты, планы интервью, тесты и др.) и другие иллюстративные материалы, которые в силу специфики их оформления не могут быть размещены в основном содержании работы (образец оформления таблиц и рисунков представлен в Положении об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ ЕАСИ (в текущей редакции)). В тексте курсовой работы должны быть ссылки на приложения, для этого приложения нумеруются. Приложения не являются обязательным структурным элементом научного исследования.

### **3. Защита курсового проекта и критерии его оценки**

Защита курсовой работы является обязательным элементом учебного процесса и проводится в присутствии комиссии, формируемой в начале учебного года заведующим кафедрой в соответствии с распределением учебной нагрузки преподавателей, утвержденной проректором по учебно-методической работе.

Выполнение курсовой работы оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка руководителя прописывается в отзыве на курсовую работу и носит рекомендательный характер. Окончательная оценка за курсовую работу определяется комиссией по результатам публичной защиты. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость для курсовых работ и, в случае положительной оценки, в зачетную книжку обучающегося

Результаты защиты курсовой работы оцениваются на закрытом заседании членов комиссии по окончании защиты. Оценка принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и вносится в протокол.

Защита курсовой работы включает в себя:

- доклад обучающегося (5-7 минут), отражающий актуальность, цель и задачи, степень изученности, содержание работы и полученные выводы;
- презентацию (10-12 слайдов);
- раздаточный материал для членов комиссии (если это необходимо).

По окончании выступления обучающийся должен ответить на вопросы членов комиссии.

К курсовой работе прилагаются:

- отзыв руководителя;
- справка на антиплагиат (оригинальность текста не менее 60%);
- CD-диск (флешка) с текстом по теме курсовой работы.

Подробное описание процедуры защиты курсовой работы и бланки документов можно найти в Положении «О курсовой работе...», правила оформления курсовой работы и презентации находятся в Положении «Об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ» (см.: список рекомендуемых источников).

**Критериями оценки курсового проекта** являются:

- актуальность проекта и качество предпроектного анализа;
- логика проекта (соответствие цели и задач проекта выбранной целевой структуре управления проектом, задействованным ресурсам, обозначенным управленческим подсистемам, выбранным технологиям мониторинга);
- обоснованность проекта (полнота представленных ресурсов, реалистичность, управляемость, экономичность, устойчивость проекта к возможным рискам и т.д.);
- масштабность проекта;
- степень самостоятельности;
- стиль изложения;



- грамотность текста;
- степень выполнения указаний и замечаний руководителя;
- аккуратность и правильность технического оформления проекта.

#### 4. Список примерных тем и рекомендуемых источников

Выбор темы проекта осуществляется студентом самостоятельно, согласовывается с научным руководителем, с учетом следующих ограничений:

- тема проекта должна соответствовать профилю обучения (маркетинг в сфере культуры и искусства);
- тема курсового проекта должна быть увязана с темой будущей выпускной квалификационной работы (курсовой проект может быть частью выпускной квалификационной работы);
- проект должен решать общественно значимые культурно-просветительские цели;
- тема проекта должна быть актуальной и целесообразной для организационной (эмпирической) базы проекта, способствуя развитию конкретного учреждения культуры.

Организационная (эмпирическая) база проекта – это учреждение, в рамках которого и для которого разработан учебный проект. Выбор учреждения осуществляется студентом самостоятельно с учетом места практики или профессиональной деятельности.

Уточнение темы является конечным результатом предпроектного анализа проекта.

##### *Примерные темы курсовых проектов:*

1. Проведение благотворительной акции для детей с ограниченными возможностями на базе торгово-развлекательного центра.
2. Организация церемонии открытия выставки, посвященной героической тематике, на базе общеобразовательной организации.
3. Организация фотовыставки работ студентов в пространстве вуза.
4. Внедрение новой услуги в рамках общегородской акции «Ночь музеев».
5. Организация выставки японского искусства оригами в сельском центре культуры.
6. Продвижение стрит-арт фестиваля в провинциальном городе.
7. Разработка PR-кампании новых услуг библиотечно-информационного центра.
8. Проведение музыкального мероприятия для аудитории «третьего возраста».
9. Организация юбилейного концерта детского музыкального театра в школе искусств.
10. Внедрение новой услуги в литературном музее.
11. Организация детского культурно-массового мероприятия в открытом городском пространстве.
12. Организация косплей-фестиваля в провинциальном городе.
13. Организация молодёжного фестиваля художественного творчества.
14. Брендинг торгового комплекса на основе региональной истории.
15. Координационное сопровождение инклюзивного театра.

##### **Рекомендуемые источники:**

1. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук. – Екатеринбург : Изд-во УрФУ, 2018. – 112 с.
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469084>.
3. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. – М. : Издательство «Юрайт», 2021. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01521-8 // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469319>.

4. Положение о курсовой работе ЕАСИ (в текущей редакции).
5. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ ЕАСИ (в текущей редакции).
6. Рабочая программа дисциплины «Управление проектами». Екатеринбург : ЕАСИ (в текущей редакции).

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Екатеринбургская академия современного искусства»  
(институт)

**Кафедра социокультурного развития территории**

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ С.В. Казакова  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

**КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

на тему «Организация фотовыставки работ студентов в пространстве вуза»  
по дисциплине «Управление проектами»  
Направление 50.03.01. Искусства и гуманитарные науки  
Направленность (профиль) «Технологии управления в сфере культуры:  
руководство учреждением»

Студент гр. ____	_____	ФИО
Руководитель	_____	ФИО, должность
Нормоконтроль	_____	ФИО, должность

Екатеринбург, 20\_\_

## Образец типовой структуры курсового проекта

## Оглавление

Введение.....	3
Глава 1. Теоретические основания проведения (осуществления и т.п. в зависимости от сути проекта) <i>вид мероприятия</i> (выставки, концерта, праздника, конкурса и т.п.) <i>на базе/вид организации</i> (исторического музея, художественной галереи и т.п.).....	?
1.1. Предпроектный анализ .....	?
1.2. Концепция (идея) проекта и его нормативно-правовое обеспечение.....	?
1.3. Анализ ресурсного обеспечения проекта.....	?
Глава 2. Реализация и оценка эффективности <i>вид мероприятия на базе/наименование организации, где был реализован проект</i> .....	?
2.1. Управление подсистемами проекта .....	?
2.2. Мониторинг проекта .....	?
Заключение.....	?
Список использованных источников.....	?
Приложения.....	?