ЕАСИ

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)

ПРИКАЗ

01.09.2022 № 159-А

Об утверждении Порядка организации наставничества в МБОУ ВО «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт)

В целях создания благоприятных условий для личностного и профессионального формирования студентов и их адаптации к образовательному процессу

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок организации наставничества в МБОУ ВО «екатеринбургская академия современного искусства» (институт) (Приложение 1).

2. Инженеру-электронику отдела информационного обеспечения К.Д. Плявину организовать размещение настоящего приказа на сайте Академии.

3. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультета творческих индустрий Д.Е. Гладышева

Ректор И.А. Ахьямова

Приложение 1
К приказу МБОУ ВО Екатеринбургская академия
современного искусства (институт)
от 01.09.22 № 159-О

ПОРЯДОК
организации наставничества в МБОУ ВО «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт)

I. Общие положения

1.1. Порядок организации наставничества в муниципальном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность, Уставом академии.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные цели и задачи деятельности наставника, порядок назначения, права и обязанности наставника, основные формы наставничества, меры поощрения и ответственности наставника учебной группы в Академии.

1.3. Наставничество является составной частью учебно-воспитательного процесса, направленного на создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования обучающихся первого курса и осуществляется с целью их адаптации к образовательному процессу в Академии.

1.4. Наставник - студент, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования обучающихся младших курсов.

1.5. В своей деятельности наставник руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Порядком и другими локальными нормативными актами Академии.

II. Основные цели и задачи деятельности наставника

2.1. Целью наставничества является содействие адаптации обучающихся к учебе и общественной жизни в Академии, их самореализации, повышении интеллектуального и духовного потенциала, созданию в коллективе учебной группы дружеских отношений.

2.2. Деятельность наставника направлена на решение следующих задач:

- помощь обучающимся первого курса в социальной и учебной адаптации в процессе обучения в Академии;

- ознакомление обучающихся первого курса с организацией учебного процесса, историей, традициями и Правилами внутреннего распорядка Академии;
- содействие социальной, академической и культурной адаптации
- иностранных обучающихся;
- содействие созданию условий для полноценного, активного и равноправного включения иностранных обучающихся в жизнь Академии;
- помощь в приобретении навыков самоорганизации и организации самостоятельной работы;
- раскрытие творческого потенциала обучающихся;
- развитие корпоративной культуры поведения обучающихся;
- привлечение обучающихся к организации и участию в групповых, факультетских и академических мероприятиях;
- помощь в формировании актива учебной группы и содействие развитию студенческих инициатив;
- оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций внутри учебной группы.

III. Порядок назначения наставника

3.1. Наставником может быть обучающийся старше первого курса очной формы обучения, не имеющий дисциплинарных взысканий и не находящийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком и добровольно изъявивший желание выполнять обязанности наставника.

3.2. Обучающийся, соответствующий требованиям п. 3.1. Порядка, вправе подать заявление о своём желании выполнять обязанности наставника на имя декана факультета по согласованию с председателем студенческого совета Академии.

3.3. Наставник является помощником куратора и закрепляется за учебной группой первого курса сроком на один год.

3.4. Наставник в своей работе взаимодействует с куратором учебной группы, председателем студенческого совета, деканом факультета творческих индустрий, а также иными подразделениями Академии.

3.5. Наставник организует свою деятельность на основании плана воспитательной работы факультета творческих индустрий.

3.6. Координацию работы наставников осуществляет декан факультета творческих индустрий совместно со студенческим советом Академии.

IV. Права и обязанности наставника

4.1. Права наставника:

- обращаться к декану факультета творческих индустрий по вопросам, касающимся интересов учебной группы;

- вносить предложения о поощрении наиболее отличившихся студентов, о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- получать методическую и информационную поддержку от куратора учебной группы и структурных подразделений Академии;
- проводить внеочередные собрания учебной группы;
- участвовать в организации выбора старосты учебной группы, способствовать укреплению его авторитета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся как учебной группы в целом, так и отдельных обучающихся.

4.2. Обязанности наставника:

- доводить до сведения обучающихся их права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования, Устава Академии, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- способствовать вовлечению обучающихся в активную научную, общественную, спортивную, творческую и иную деятельность в Академии;
- осуществлять работу по повышению культурного уровня обучающихся, их социальной активности, формированию гражданской зрелости и ответственности;
- проводить организационную и воспитательную работу совместно с куратором учебной группы;
- проводить регулярные (не реже двух раз в месяц) встречи учебной группы для решения внутригрупповых, организационных задач;
- оказывать содействие в социальной, академической и культурой адаптации и интеграции иностранных обучающихся в Российской Федерации;
- предоставлять иностранным обучающимся необходимую информацию в части миграционного законодательства Российской Федерации, миграционного учёта, регистрации, медицинского страхования;
- знакомить обучающихся с инфраструктурой Академии и города (супермаркеты, аптеки, отделения почты, магазины канцелярских товаров, остановки общественного транспорта и т.д.);
- уделять особое внимание несовершеннолетним обучающимся, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- представлять отчёт о проделанной работе декану факультета, согласованный с председателем студенческого совета.

V. Меры поощрения и ответственности

5.1. По итогам работы за учебный год, за качественную работу с обучающимися, хорошие показатели обучающихся в учебной, научно-

исследовательской, общественной, спортивной и культурно-творческой деятельности наставник поощряется в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

5.2. Деятельность наставника учитывается при рассмотрении его кандидатуры на право получения повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности. Деятельность наставника также принимается во внимание при назначении других видов стипендий.

5.3. По итогам конкурса на лучшего наставника, проводимого Студенческим советом обучающихся, лучшие наставники награждаются грамотами и (или) ценными призами.

5.4. Наставник может быть освобождён от исполнения своих обязанностей в следующих случаях:

- нарушения им Устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- перевода, отчисления, ухода в академический отпуск;
- по мотивированному ходатайству учебной группы, принятому коллегиально и представленному в письменной форме председателю Студенческого совета Академии;
- по собственному желанию.

5.5. Освобождение от обязанностей наставника оформляется распоряжением декана факультета творческих индустрий по представлению Студенческого совета Академии.

Декан ФТИ Д.Е. Гладышев