

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга Муниципальное бюджетное образовательного учреждение высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)

Центр цифрового развития

Инструкция для преподавателей по работе с системе «Личный кабинет»

lk.eaca.ru

Содержание



- 1. Основные сведения
- 2. Вход и авторизация
- 3. <u>Профиль пользователя</u>
- 4. Изменение пароля
- 5. Загрузка фотографии
- 6. Библиотечные системы
- 7. Портфолио

- 8. <u>Журналы</u>
- 9. Журналы. Заполнение
- 10. Мероприятия
- 11. Анкетирования
- 12. Обучающиеся
- **13.** <u>Сервисы</u>
- **14.** Контакты

1. Основные сведения



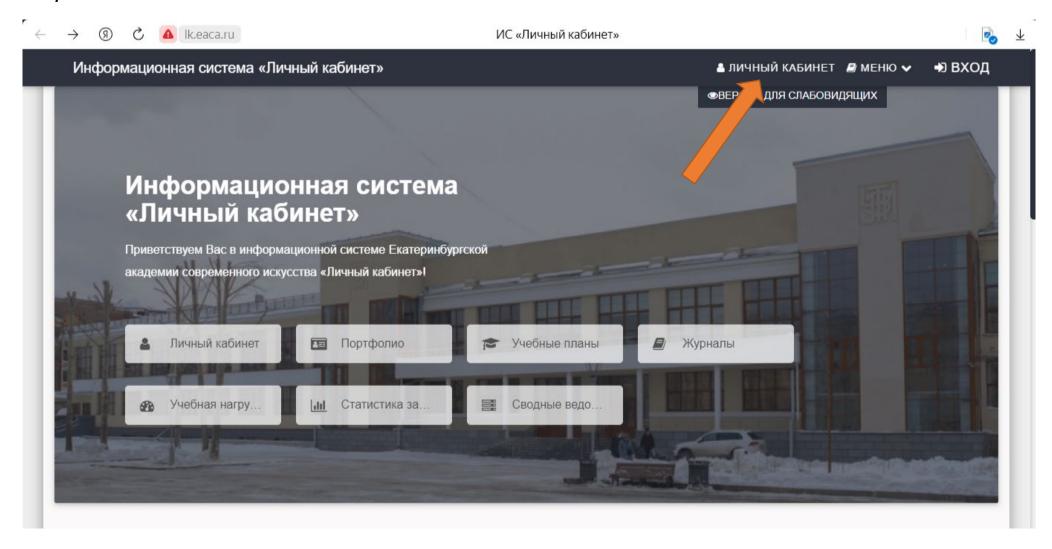
Функции системы:

- Заполнение электронного портфолио студента о достижениях в учебной, научной и других направлениях с возможностью рецензирования
- Обмен сообщениями между участниками образовательного процесса
- Отображение в реальном времени рабочих учебных планов, учебной нагрузки, рабочих программ дисциплин
- Ведение электронных учебных журналов
- Просмотр электронной зачетной книжки
- Проведение конкурсов на стипендии, мероприятий Академии, анкетирование
- Заказ справок
- и многое другое

2. Вход и авторизация



Шаг 1. Откройте браузер, наберите в адресной строке <u>lk.eaca.ru</u>. В правом верхнем углу нажмите на кнопку «Личный кабинет»

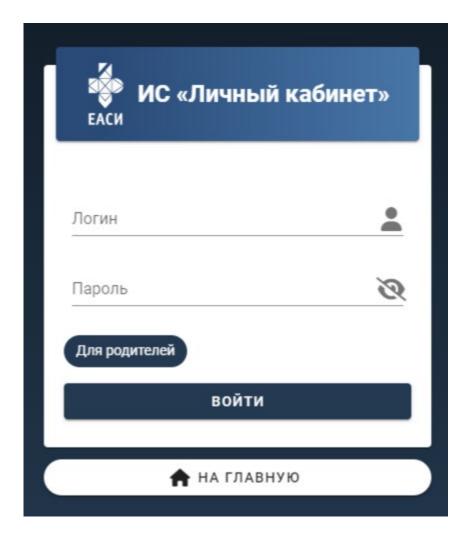


2. Вход и авторизация



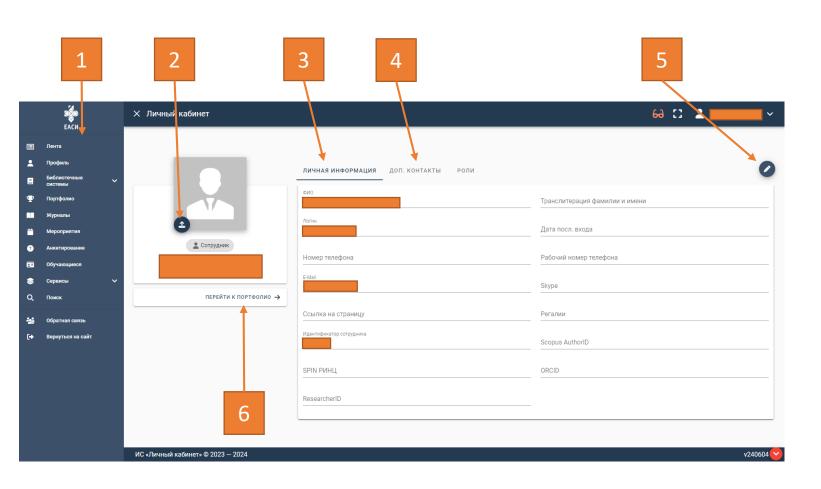
Шаг 2. Затем вам необходимо ввести логин и пароль и нажать кнопку «Войти»

Логин – это ваша почта (такая же как в Moodle) Пароль – временный **12345Abc**



3. Профиль пользователя





- 1. Меню
- 2. Загрузка фотографии
- 3. Личная информация
- 4. Дополнительные контакты
- 5. Изменение данных
- 6. Портфолио

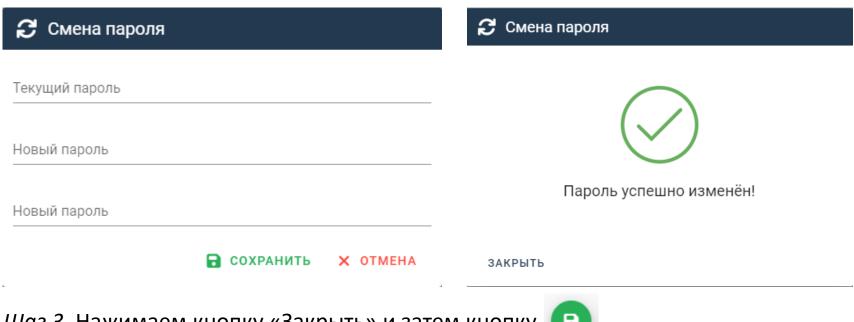
4. Изменение пароля



Шаг 1. Для смены пароля необходимо нажать кнопку,



Шаг 2. Необходимо ввести старый пароль и потом новый пароль (2 раза). После успешного сохранения появится уведомление «Пароль успешно изменен»



Шаг 3. Нажимаем кнопку «Закрыть» и затем кнопку

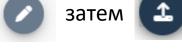


5. Загрузка фотографии



Шаг 1. Для загрузки фотографии необходимо нажать кнопку,





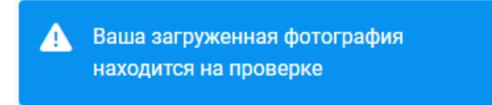
Шаг 2. Затем выбираете фотографию и подгружаете ее (требования для фотографий: https://www.gosuslugi.ru/help/faq/passport/2766)

Загрузить фотографию

Всем будет проще узнать вас, если вы загрузите свою настоящую фотографию. Вы можете загрузить изображение в формате JPG или PNG.



Шаг 3. После проверки фотографии модератором системы фото появится у вас в профиле



6. Библиотечный системы





В меню во вкладке «Библиотечные системы» вы сможете бесшовно (не вводя логин и пароль) попасть в библиотечные системы «Лань» и «Юрайт», а так же в информационную систему ЕАСИ «Рабочие программы дисциплин (РПД)» для разработки и обновления программ по дисциплинам

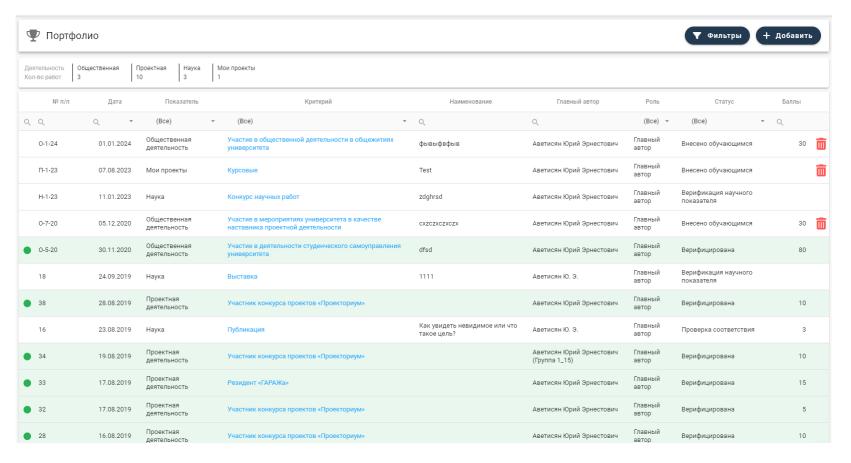
7. Портфолио



Шаг 1. Для загрузки достижений в портфолио необходимо нажать пункт меню перейти к портфолио → в профиле пользователя

Портфолио или на кнопку

В этом разделе вы сможете загрузить в категории свои личные достижения и участвовать в рейтинге или конкурсе на ППС



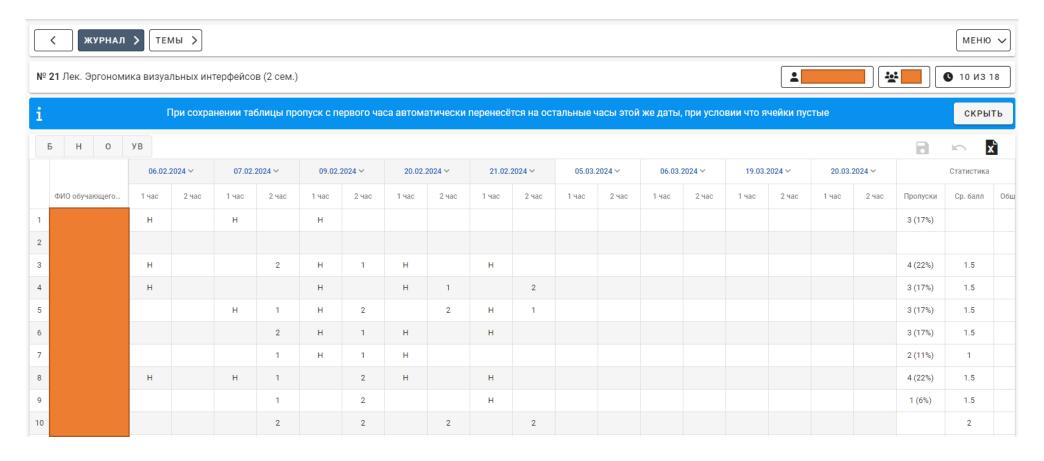
8. Журналы



Шаг 1. Для того чтобы перейти в электронный журнал необходимо нажать пункт меню

|--|

Шаг 2. Перед вами откроется страница со всеми журналами на данный семестр текущего учебного года. Вы можете зайти в каждый и заполнить его



9. Журналы. Заполнение



Шаг 1. Вы можете выставлять «Н» - неявка, «Б» - болеет, «О» - опоздал, «Ув» - уважительная причина и необходимые баллы за занятие (от 0 до 10).

Так же вы сможете добавить дату занятия, если она не проставлена автоматом из электронного расписания (одна пара — 2 часа, две пары — 4 часа и т.д.), для этого необходимо нажать кнопку После нажатия на нее перед Вами откроется календарь. В шапке календаря отображается **Выбранная вами дата**, а не текущая, также выбранная дата выделена в календаре . Текущий день выделен, не закрашенным кругом 6. А зеленый кружок под датой говорит о том что на эту дату уже созданы часы 2.

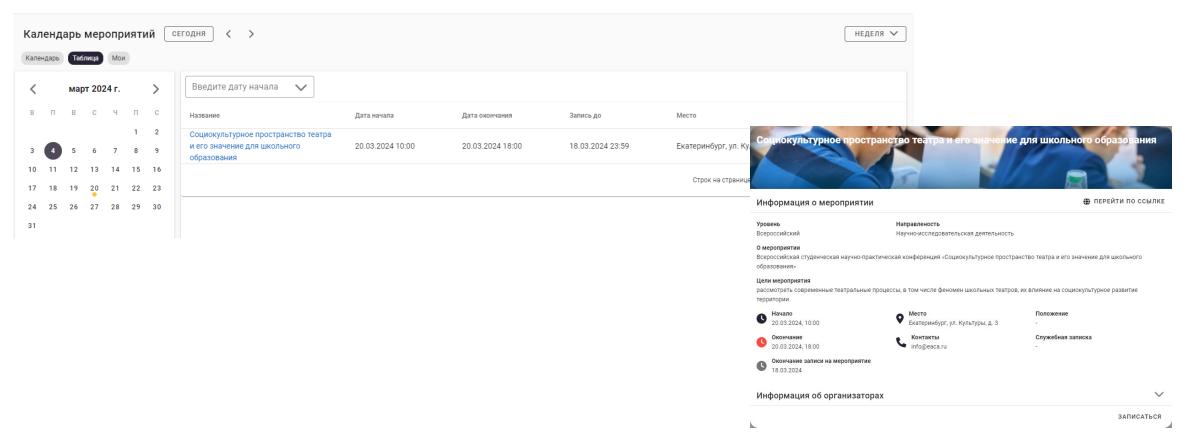
Шаг 2. Всегда после внесения изменений в журнал необходимо нажимать кнопку «Сохранить» 🔒

10. Мероприятия



Шаг 1. Для просмотра календаря мероприятий Академии необходимо нажать кнопку Затем перед вами откроется страница с мероприятиями. Для просмотра информации о мероприятии нажмите на название мероприятия.

Шаг 2. Если вы хотите поучаствовать в мероприятии нажмите на кнопку отслеживать или записаться





Анкетирование



Шаг 1. Для просмотра доступных анкет вам необходимо нажать кнопку



Шаг 2. Чтобы пройти анкету – нажмите на название анкеты и перед вами откроется содержание анкеты

Шаг 3. После ответов на вопросы – нажмите на кнопку «Отправить ответ»

12. Обучающиеся

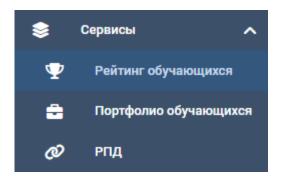


Во вкладке «Обучающиеся» вы сможете посмотреть любого студента Академии из вашей кафедры или нагрузки и посмотреть его профиль, для этого вам необходимо нажать на ФИО студента

П Обучающиеся	Поиск
МОЯ НАГРУЗКА (КАФЕДРА "КСКРТ")	

13. Сервисы





Во вкладке «Сервисы» вы сможете посмотреть рейтинг обучающихся по Академии, портфолио обучающихся и перейти в информационную систему ЕАСИ «Рабочие программы дисциплин (РПД)»

Контакты



В случае проблем с системой «Личный кабинет» необходимо обращаться в Центр цифрового развития МБОУ ВО «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт) в чате «Telegram» (ссылку можно получить в Деканате) или во вкладке «Обратная связь»

Специалист:

Плявин Кирилл Дмитриевич (заведующий центром цифрового развития)

Электронная почта: sdo@eaca.ru