



ЕАСИ

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства» (институт)
(МБОУ ВО ЕАСИ)

Центр цифрового развития

Инструкция для преподавателей по работе на Портале электронного обучения (Moodle)

sdo.eaca.ru

ред. от 16.09.2024 года

Содержание

1. [Основные сведения](#)
2. [Вход и авторизация в ПЭО ЕАСИ](#)
3. [Смена временного пароля](#)
4. [Главная страница с курсами](#)
5. [Работа с курсами](#)
6. [Редактирование элементов](#)
7. [Редактирование элементов \(гиперссылка\)](#)
8. [Редактирование элементов \(задание\)](#)
9. [Редактирование элементов \(папка\)](#)
10. [Редактирование элементов \(пояснение\)](#)
11. [Редактирование элементов \(страница\)](#)
12. [Редактирование элементов \(тест\)](#)
13. [Редактирование элементов \(файл\)](#)
14. [Редактирование элементов \(образовательная платформа «Юрайт»\)](#)
15. [Контакты](#)

1. Основные сведения

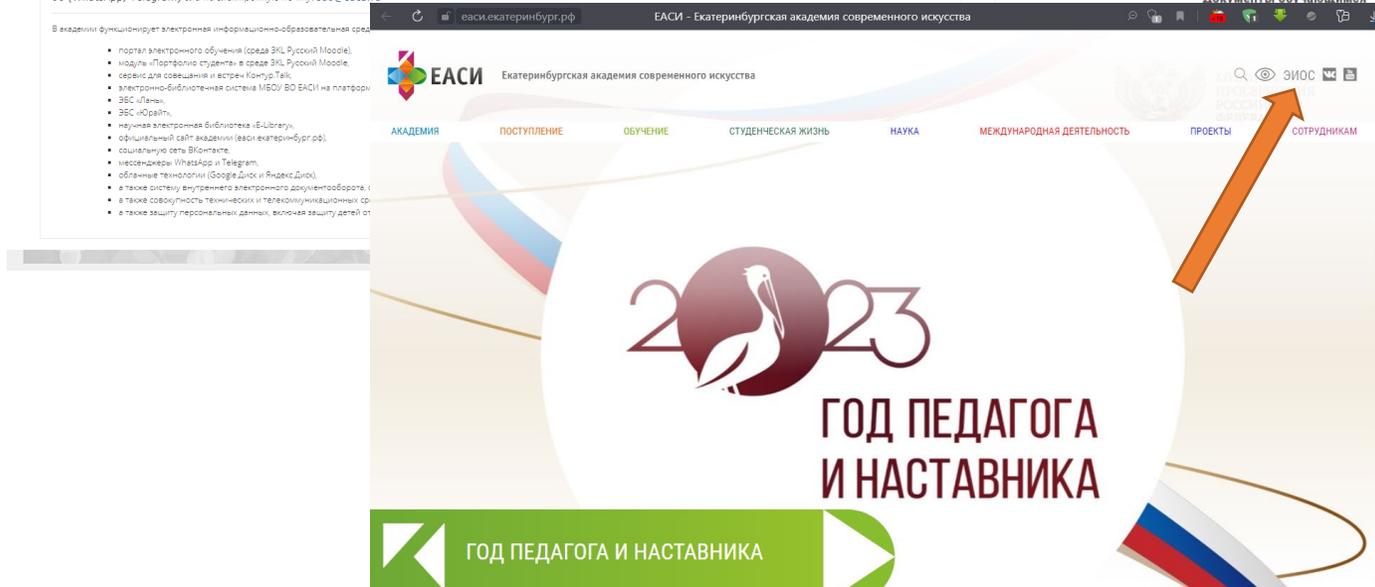
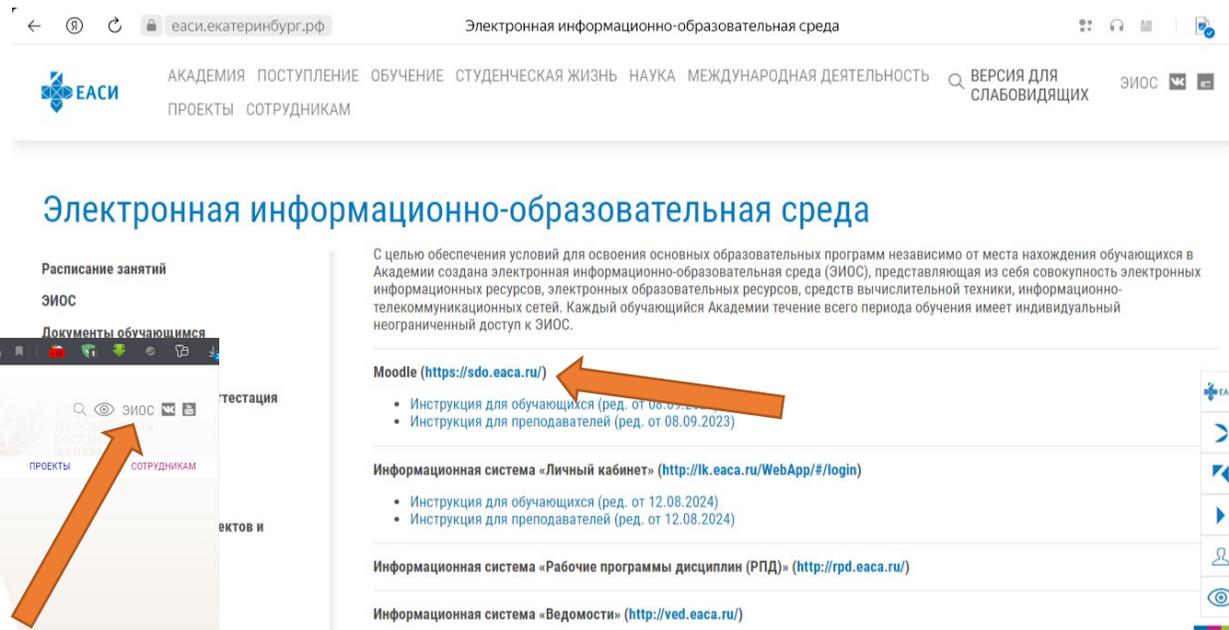
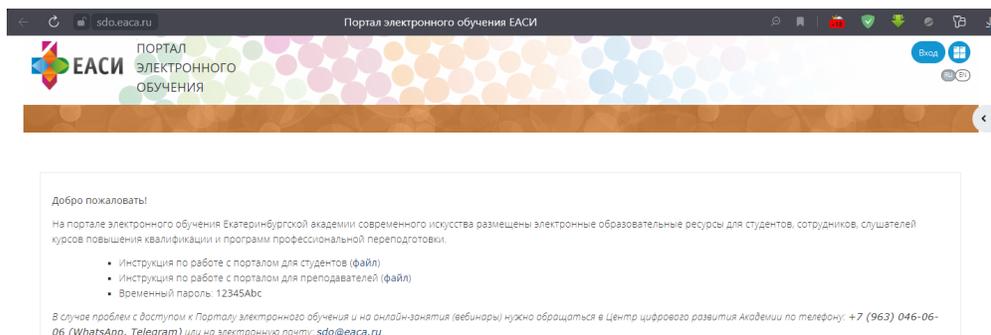
- ЗКЛ Русский Moodle — аббревиатура от Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда).
- Курс – это основная структурная единица ЗКЛ Русский Moodle. Большинство действий в системе происходит в контексте курсов. Курс соответствует определенной учебной дисциплине и группе. Курс создается «Диспечером-администратором». На каждый курс назначается преподаватель (один или несколько). Назначение преподавателя производится «Диспечером-администратором».

Роли в ЗКЛ Русский Moodle:

- Диспечер-администратор – может создавать новые курсы в ЗКЛ Русский Moodle, назначать преподавателей и студентов на курс, а также выполнять определенные задачи административного уровня, связанные с курсами, регистрацией пользователей и т.д.
- Преподаватель – может создавать в курсе новые разделы с различными учебными элементами, изменять их и оценивать студентов. Преподаватели могут зачислять студентов на курсы.
- Ассистент курса – имеет права только на проведение обучения (проверку выполненных работ и т.д.). Ассистент может участвовать в обсуждениях на форумах, в чате, но не имеет права на редактирование элементов курса.
- Студент – имеет права на просмотр материалов курса и выполнение заданий, тестов, также может принимать участие в обсуждениях на форумах, чате, отправлять персональные сообщения другим участникам курса.

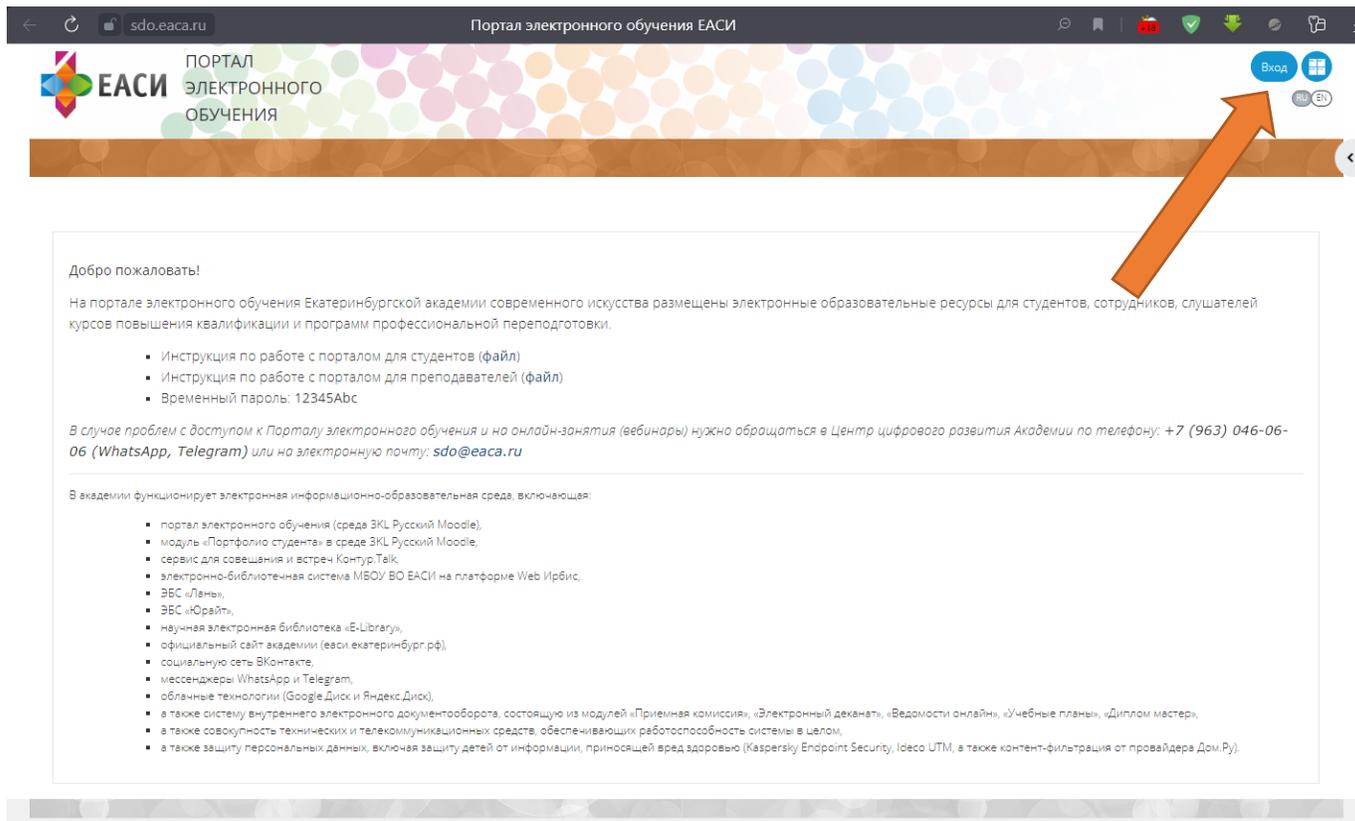
2. Вход и авторизация в ПЭО ЕАСИ

Шаг 1. Откройте браузер, наберите в адресной строке sdo.eaca.ru или зайдите на сайт академии easi.ekaterinburg.pf и в правом верхнем углу нажмите на «ЭИОС», затем нажмите на ссылку рядом с названием «Moodle»



2. Вход и авторизация в ПЭО ЕАСИ

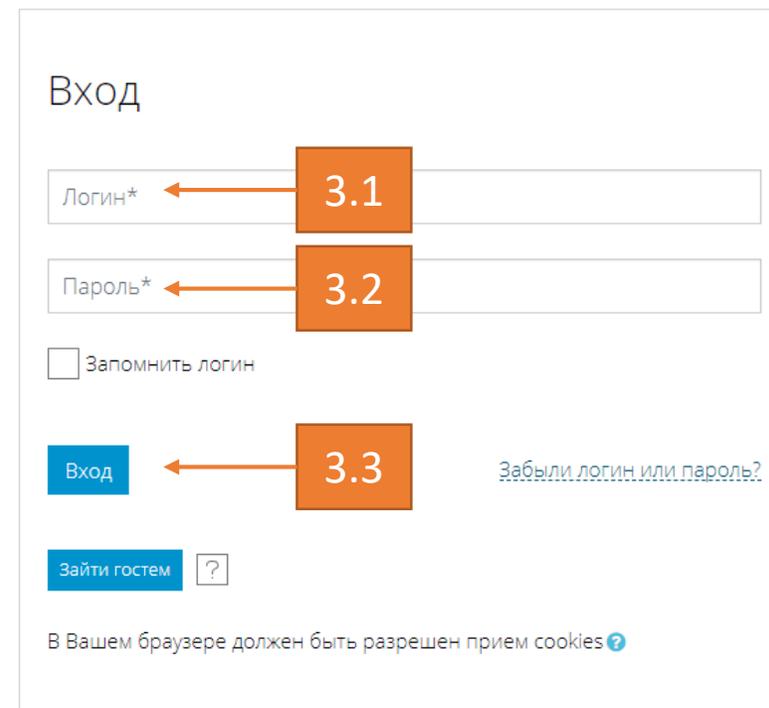
Шаг 2. В правом верхнем углу нажмите на кнопку «Вход»



Шаг 3.1. В поле «Логин» введите логин – ваша почта (информация предоставлена Учебным отделом)

Шаг 3.2. В поле «Пароль» введите пароль*

Шаг 3.3. Нажмите кнопку «Вход» или клавишу Enter



* Если Вы заходите ПЕРВЫЙ раз,
то Ваш пароль временный – **12345Abc**

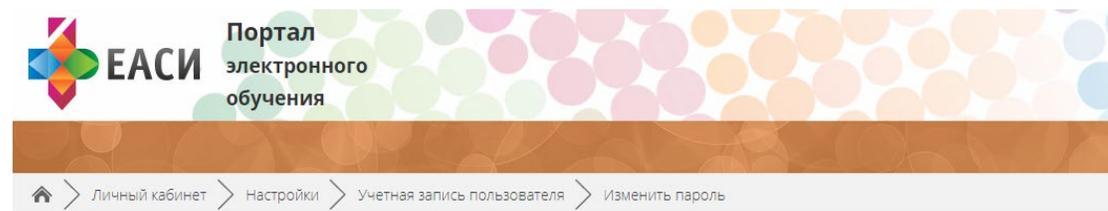
3. После авторизации система предложит сменить временный пароль на постоянный

Шаг 1.1. В поле «Текущий пароль» введите временный пароль **12345Abc** (если вы заходите на портал ВПЕРВЫЕ!)

Шаг 1.2. В поле «Новый пароль» введите новый пароль (условия нового пароля прописаны после строки «Логин»). Затем в поле «Новый пароль (еще раз)» введите новый свой пароль

Шаг 1.3. Нажмите кнопку «Сохранить»

Шаг 2. После сохранения нового пароля откроется новая страница как на скриншоте ниже. Нажмите кнопку «Продолжить»



Вы должны изменить свой пароль.

Изменить пароль

Логин: plya.kirill@yandex.ru

Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1

Текущий пароль **1.1**

Новый пароль **1.2**

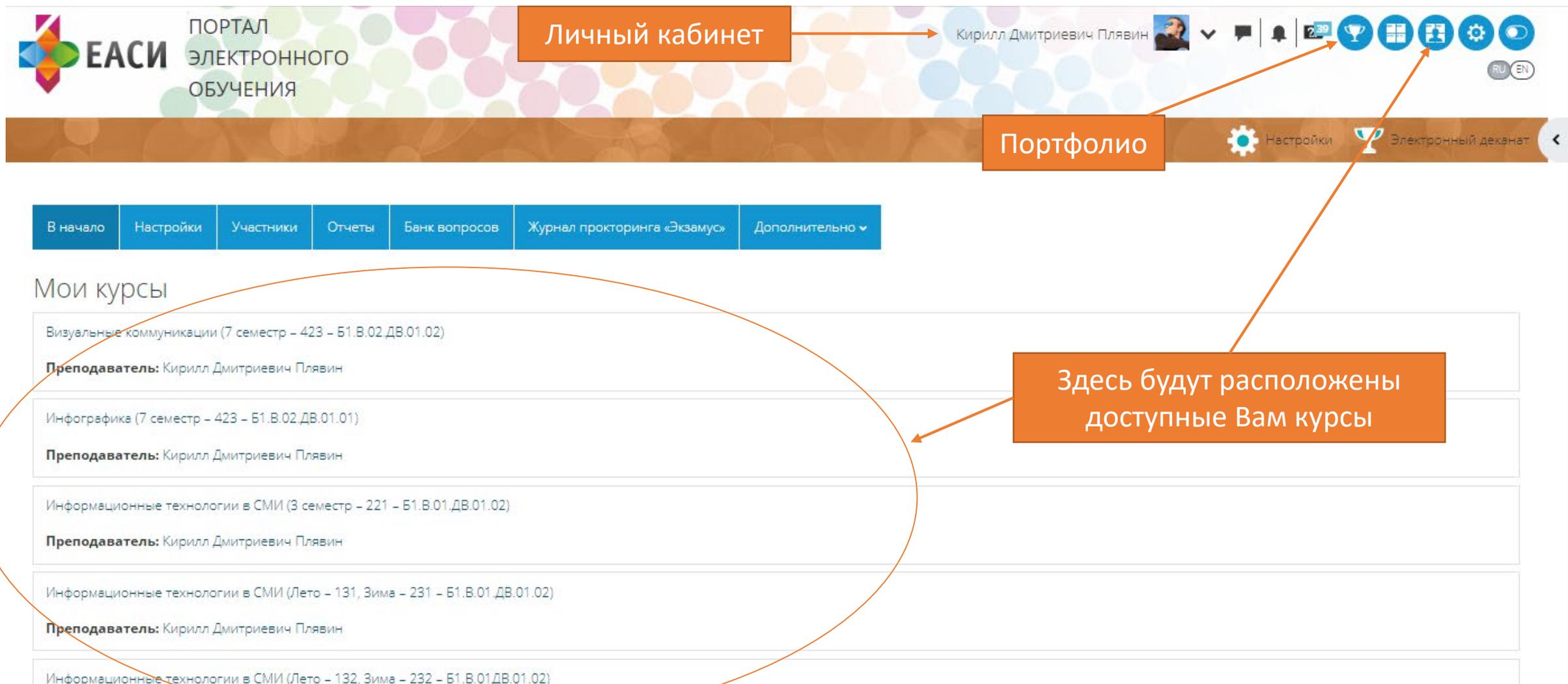
Новый пароль (еще раз) **1.2**

1.3

Пароль был изменен



4. После сохранения нового пароля Вы попадаете на страницу с курсами, к которым Вы подключены



Личный кабинет

Кирилл Дмитриевич Плявин

Портфолио

Настройки Электронный деканат

В начало Настройки Участники Отчеты Банк вопросов Журнал прокторинга «Экзапус» Дополнительно

Мои курсы

- Визуальные коммуникации (7 семестр – 423 – Б1.В.02.ДВ.01.02)
Преподаватель: Кирилл Дмитриевич Плявин
- Инфографика (7 семестр – 423 – Б1.В.02.ДВ.01.01)
Преподаватель: Кирилл Дмитриевич Плявин
- Информационные технологии в СМИ (3 семестр – 221 – Б1.В.01.ДВ.01.02)
Преподаватель: Кирилл Дмитриевич Плявин
- Информационные технологии в СМИ (Лето – 131, Зима – 231 – Б1.В.01.ДВ.01.02)
Преподаватель: Кирилл Дмитриевич Плявин
- Информационные технологии в СМИ (Лето – 132, Зима – 232 – Б1.В.01.ДВ.01.02)

Здесь будут расположены доступные Вам курсы

5. Работа с курсами



Шаг 1. Для того, чтобы войти в курс (дисциплину) нажмите кнопку-название дисциплины, например «Визуальные коммуникации (7 семестр – 423 – Б1.В.02.ДВ.01.02)»



Мои курсы

Визуальные коммуникации (7 семестр – 423 – Б1.В.02.ДВ.01.02) Преподаватель: Кирилл Дмитриевич Плявин
Инфографика (7 семестр – 423 – Б1.В.02.ДВ.01.01) Преподаватель: Кирилл Дмитриевич Плявин
Информационные технологии в СМИ (3 семестр – 221 – Б1.В.01.ДВ.01.02) Преподаватель: Кирилл Дмитриевич Плявин
Информационные технологии в СМИ (Лето – 131, Зима – 231 – Б1.В.01.ДВ.01.02) Преподаватель: Кирилл Дмитриевич Плявин
Информационные технологии в СМИ (Лето – 132, Зима – 232 – Б1.В.01.ДВ.01.02)

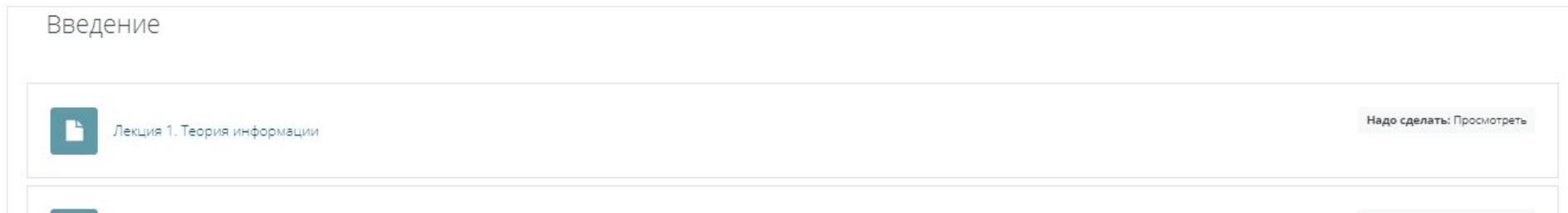
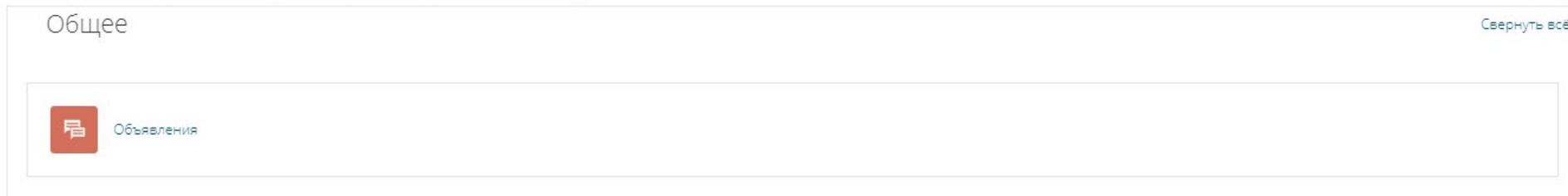
1

5. Работа с курсами

Шаг 2. Для того чтобы приступить к наполнению курса, нужно включить «Режим редактирования». Для этого в правом верхнем углу нажмите на кнопку «Режим редактирования»

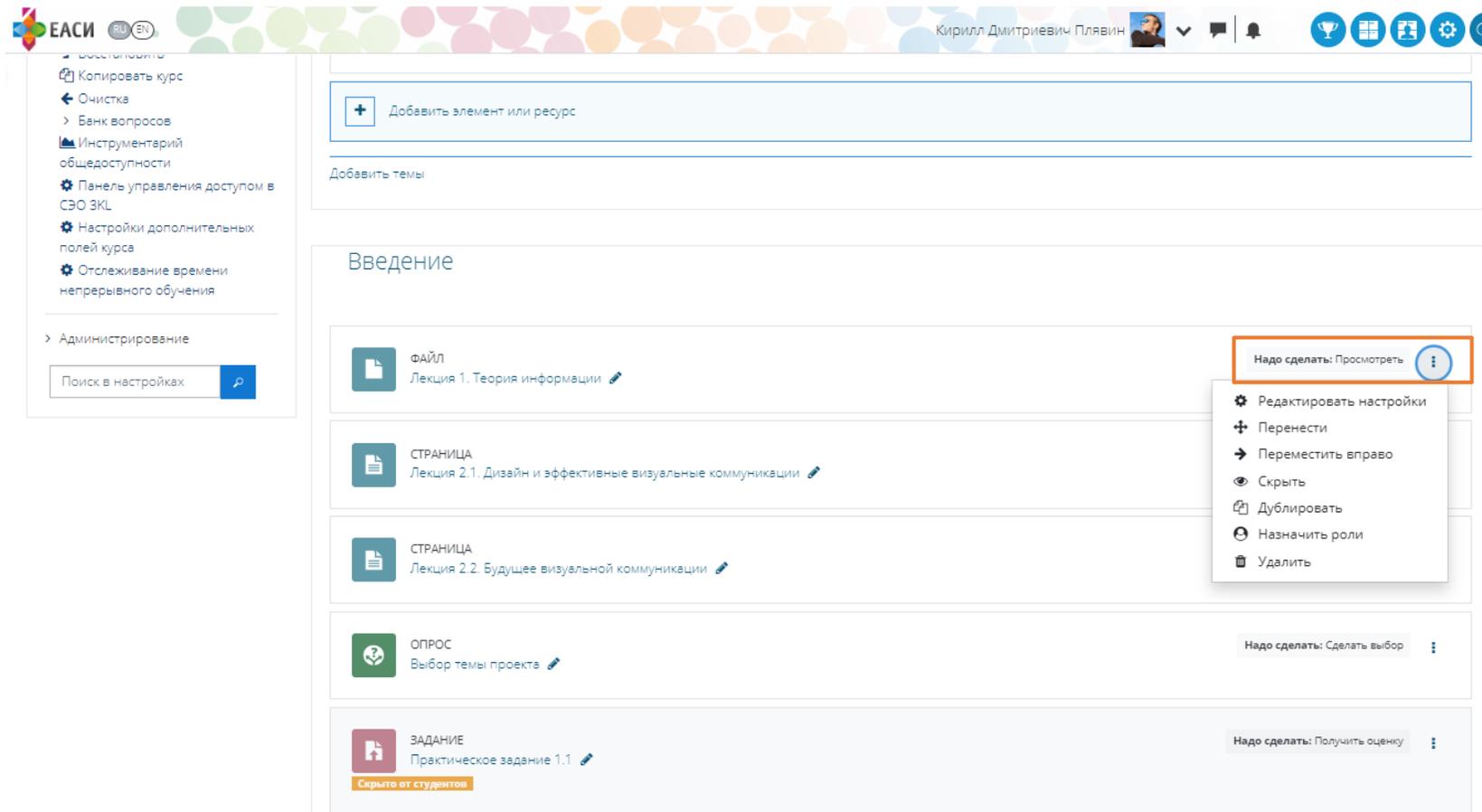


Визуальные коммуникации (7 семестр – 423 – Б1.В.02.ДВ.01.02)



5. Работа с курсами

После включения «Режима редактирования» меняется интерфейс Главной страницы курса. У объектов, которые можно редактировать, при нажатии кнопки  появляется возможность изменять содержание и вид этого объекта (блока, элемента курса, ресурса, темы и т.д.). Для изменения последовательности элементов курса - наведите мышкой на элемент, зажмите его левой кнопкой мышки и переместите в нужное место.



The screenshot displays the EACSI course editor interface. On the left, there is a sidebar with navigation options such as 'Копировать курс', 'Очистка', 'Банк вопросов', 'Инструментарий общедоступности', 'Панель управления доступом в СЭО ЗКЛ', 'Настройки дополнительных полей курса', 'Отслеживание времени непрерывного обучения', and 'Администрирование'. The main area shows a course structure under the heading 'Введение'. The elements listed are:

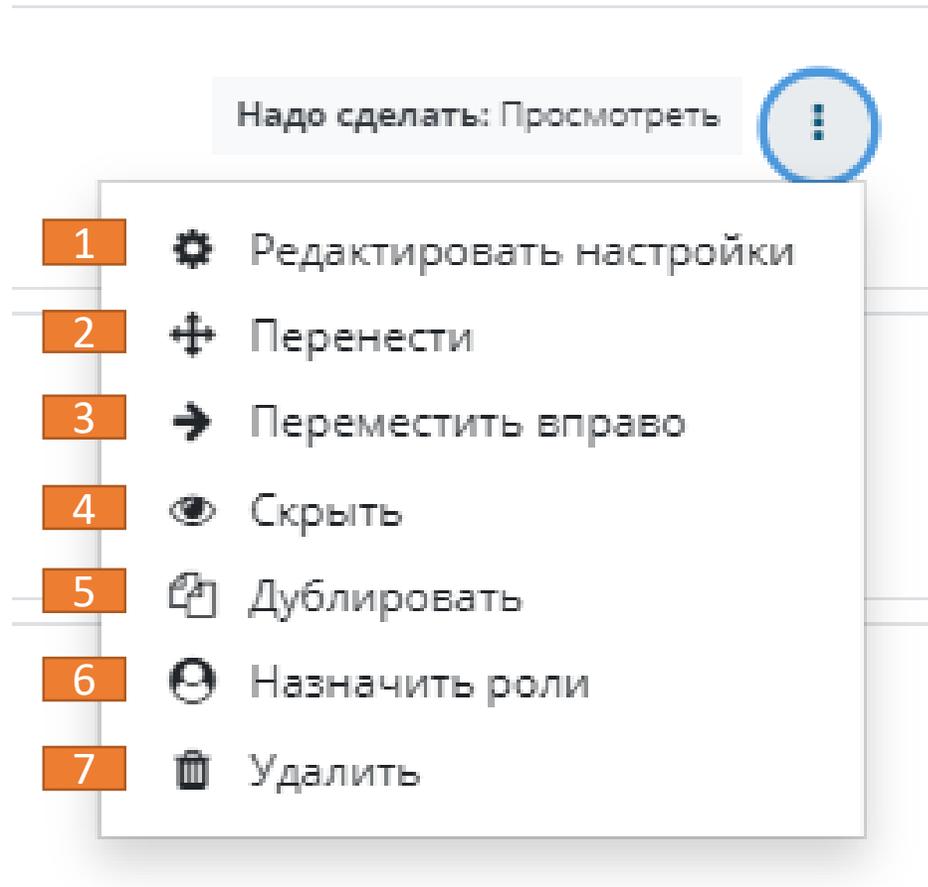
- ФАЙЛ**: Лекция 1. Теория информации (with a 'Надо сделать: Просмотреть' button highlighted in orange)
- СТРАНИЦА**: Лекция 2.1. Дизайн и эффективные визуальные коммуникации
- СТРАНИЦА**: Лекция 2.2. Будущее визуальной коммуникации
- ОПРОС**: Выбор темы проекта (with a 'Надо сделать: Сделать выбор' button)
- ЗАДАНИЕ**: Практическое задание 1.1 (with a 'Надо сделать: Получить оценку' button and a 'Скрыто от студентов' label)

A context menu is open over the first 'ФАЙЛ' element, providing the following actions:

- Редактировать настройки
- Перенести
- Переместить вправо
- Скрыть
- Дублировать
- Назначить роли
- Удалить

5. Работа с курсами

Возможности для объектов в «Режиме редактирование»



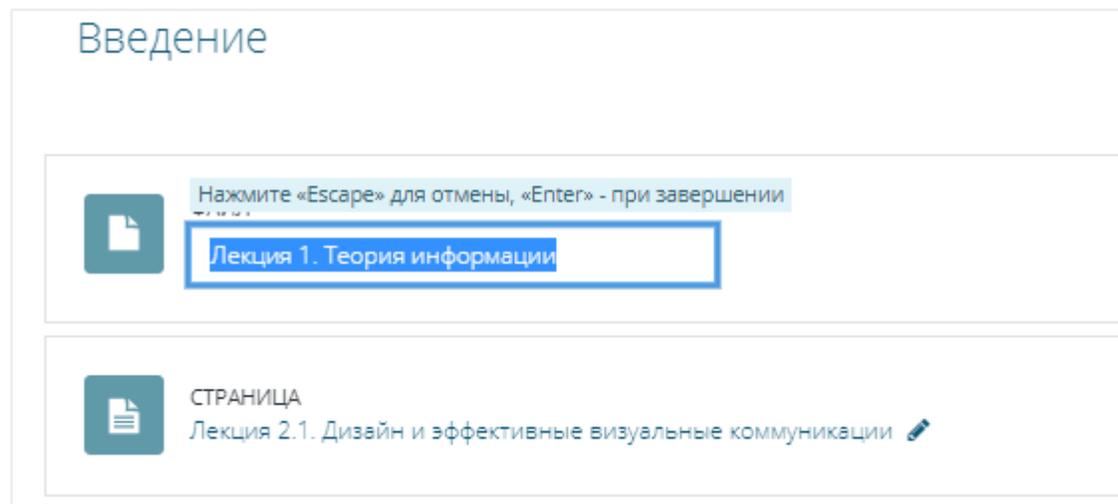
1. **«Редактировать настройки»** - переход в режим редактирования элемента
2. **«Перенести»** - перемещает элемент внутри одной темы или между темами
3. **«Переместить вправо/Переместить влево»** - создает/убирает отступ перед названием элемента, т.е. элемент отображается/не отображается как подпункт предыдущего элемента
4. **«Скрыть/Показать»** - используется для того, чтобы сохранить элемент в курсе, но скрыть его от слушателей (студентов)
5. **«Дублировать»** - создает копию элемента
6. **«Назначить роли»** - необязательный пункт настроек элемента (назначает определенные роли (доступ) к элементам курса)
7. **«Удалить»** - удаляет объект

5. Работа с курсами



В «Режиме редактирования» рядом с каждым элементом или ресурсом курса появляется символ редактирования. При нажатии на символ открывается поле для ввода информации (или пустое, или как на скриншоте ниже).

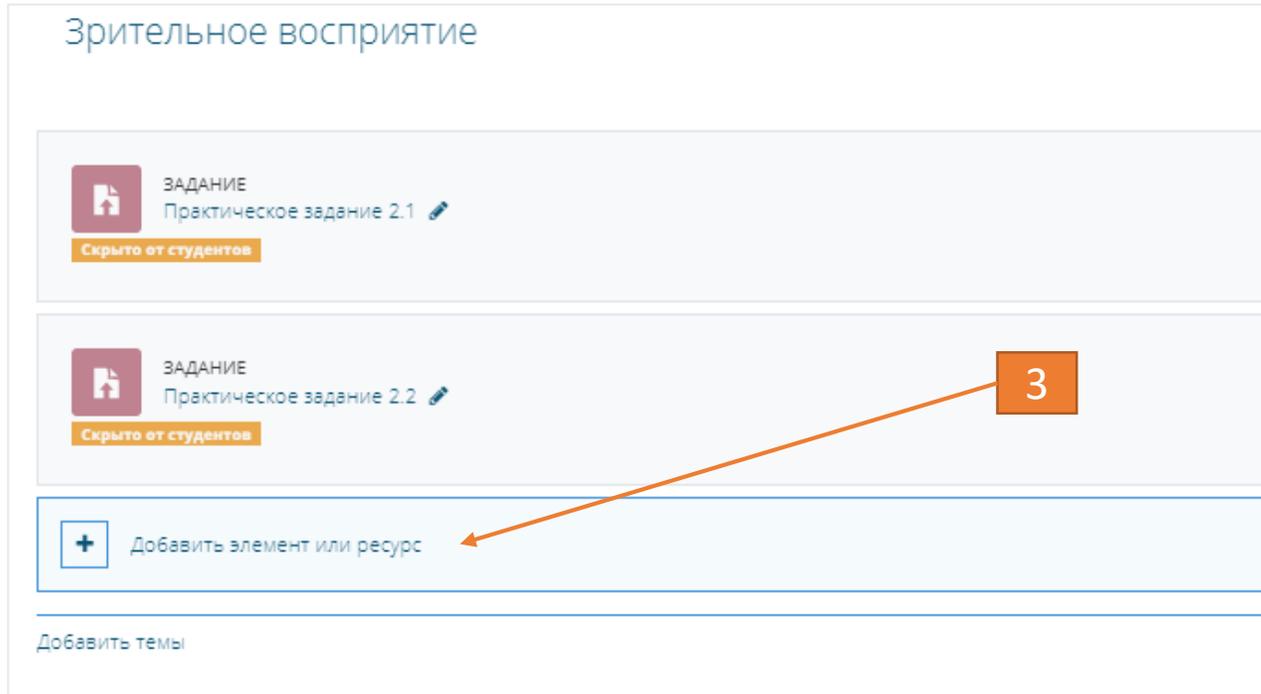
Для изменения названия раздела (темы) курса необходимо нажать левой кнопкой мышки на название раздела (темы) курса.



Для подтверждения изменения необходимо нажать клавишу «Enter»

5. Работа с курсами

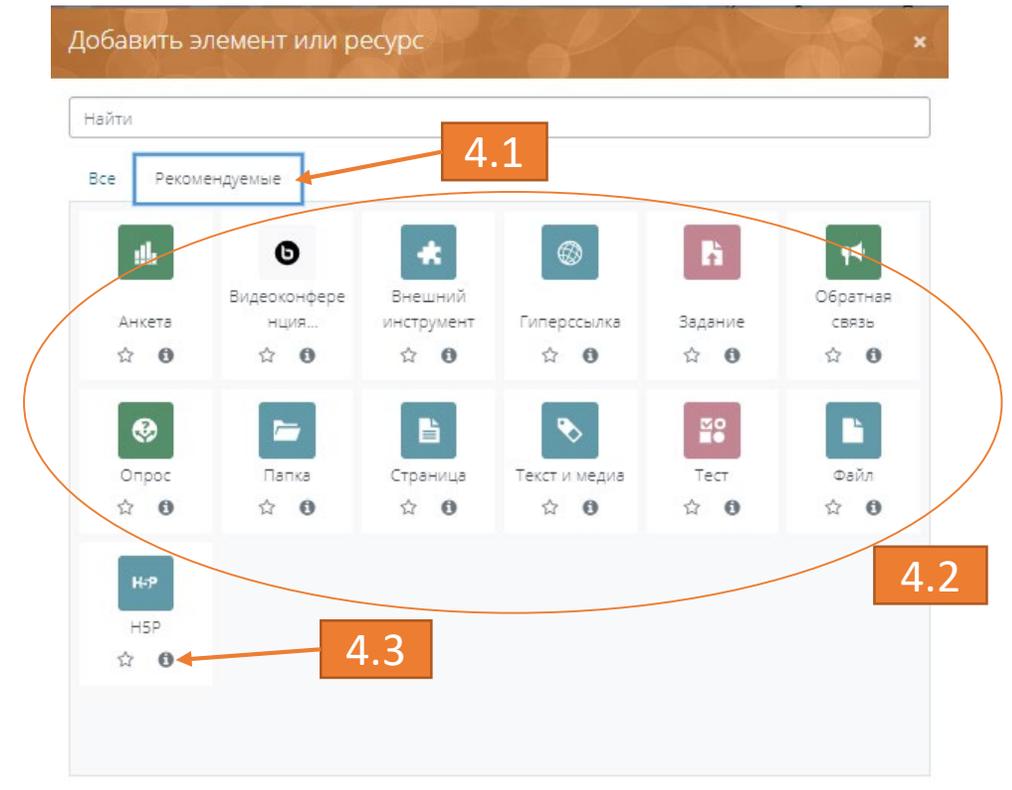
Шаг 3. Для добавления ресурсов (гиперссылок, папок, пояснений, страниц, файлов) или элементов курса (задание, тест) нажмите «Добавить элемент или ресурс» в выбранном разделе курса



Шаг 4.1. В открывшемся окне нажмите на вкладку «Рекомендуемые»

Шаг 4.2. Выберите необходимый элемент или ресурс и нажмите на него

Шаг 4.3. При нажатии кнопки «Информация» (рядом с каждым элементом) вы сможете увидеть поясняющую информацию о элементе или ресурсе



6. Редактирование элементов

Добавить Гиперссылка в Раздел 1. Введение в предмет

Развернуть все

Общее

Название



Адрес (URL)

 Выберите ссылку ...

Описание

Rich text editor toolbar with icons for undo, bold, italic, link, unlink, list, and other text formatting options.

Отображать описание / вступление на странице курса



Внешний вид

Переменные URL-адреса

Общие настройки модуля

Ограничение доступа

Выполнение элемента курса

Теги

Компетентности

Сохранить и вернуться к курсу

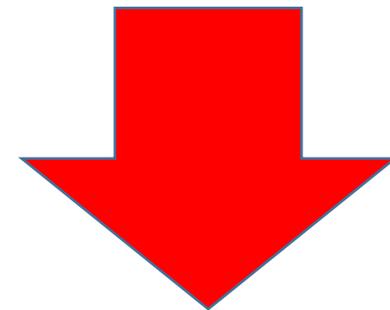
Сохранить и показать

Отмена

Выбор нужного элемента/ресурса открывает страницу редактирования и настройки выбранного элемента/ресурса

Практически рядом с каждым пунктом настройки есть значок вопроса (при его нажатии появляется справка по данному пункту)

Используйте основные настройки элементов/ресурсов, которые будут описаны на следующих страницах!!!



7. Редактирование элементов (гиперссылка)

Добавить Гиперссылка в Раздел 1. Введение в предмет

Развернуть все

Общее

Название **1**

Адрес (URL) **2** Выберите ссылку ...

Описание **3**

4 Отображать описание / вступление на странице курса

Внешний вид **5**

Переменные URL-адреса

Общие настройки модуля

Ограничение доступа

Выполнение элемента курса **6**

Теги

Компетентности

7 Сохранить и вернуться к курсу

8 Сохранить и показать

9 Отмена

1. «**Название**» - поле для названия гиперссылки
2. «**Адрес (URL)**» - адрес сайта, на который вы даете ссылку
3. «**Описание**» - краткое описание данной ссылки
4. «**Отображать описание/вступление на странице курса**» - при включении этого параметра указанное выше описание будет отображаться на странице курса под ссылкой на ресурс или элемент курса
5. «**Внешний вид**» - этот параметр определяет, как будет отображаться гиперссылка
6. «**Выполнение элемента курса**» - если параметр включен, то будет отслеживаться (вручную или автоматически) выполнение элементов курса на основе определенных условий (рекомендуется ставить в поле «Отслеживание выполнения» - Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий)
7. «**Сохранить и вернуться к курсу**» - все изменения сохраняются и вы перейдете на страницу с курсом
8. «**Сохранить и показать**» - все изменения сохраняются и вы перейдете на страницу с гиперссылкой
9. «**Отмена**» - отмена и не сохранение всех изменений

8. Редактирование элементов (задание)

Добавить Задание в Раздел 1. Введение в предмет

Развернуть всё

Общее

Название задания

1

Описание

2

↵ A B I ↶ ↷ T ☰ ☷ 🔗 🔄

3

Отображать описание / вступление на странице курса

Дополнительные файлы

4

Максимальный размер для новых файлов: 512Мбайт

📁 📄 📁



Для загрузки файлов перетащите их сюда.

1. **«Название»** - поле для названия задания
2. **«Описание»** - краткое описание данного задания
3. **«Отображать описание/вступление на странице курса»** - при включении этого параметра указанное выше описание будет отображаться на странице курса под ссылкой на ресурс или элемент курса
4. **«Дополнительные файлы»** - здесь вы можете прикрепить файлы, на которые будут опираться студенты при выполнении данного задания

8. Редактирование элементов (задание)

Доступно

5. Разрешить выполнение задания с Включить
6. Последний срок сдачи Включить
7. Запретить отправку после Включить
8. Напомнить мне о завершении оценивания Включить
9. Всегда показывать описание

Типы представлений ответов

10. Типы представлений ответов Ответ в виде текста Ответ в виде файла
11. Максимальное число загружаемых файлов
12. Максимальный размер файла
13. Допустимые типы файлов Ничего не выбрано

5. «Разрешить выполнение задания с» - если дата установлена, то студенты не смогут отправить свои ответы до указанной даты. Если дата не установлена, то студенты могут представлять свои ответы сразу
6. «Последний срок сдачи» - время завершения задания. Ответы, отправленные после этой даты, будут помечены как просроченные. Установите дату завершения назначения, чтобы предотвратить отправку после определенной даты
7. «Запретить отправку» - если задано, то ответы не будут приниматься после этой даты с отсрочкой
8. «Напомнить мне о завершении оценивания» - ожидаемая дата завершения оценивания ответов. Эта дата используется для уведомления учителя в личном кабинете
9. «Всегда показывать описание» - если «Нет», то студенты не смогут видеть описание задания до даты, заданной параметром «Разрешить выполнение задания с»
10. «Типы представлений ответов» - ответ в виде текста (если включен, студенты смогут вводить форматированный текст прямо в редактор, в качестве своего ответа) и ответ в виде файла (если включен, студенты смогут загрузить один или более файлов в качестве своего ответа)
11. «Максимальное число загружаемых файлов» - если используется ответ в виде файла, то каждый студент сможет загрузить указанное количество файлов для ответа
12. «Максимальный размер файлов» - размер файлов, загружаемых студентами, ограничен этим значением
13. «Допустимые типы файлов» - Допустимые типы файлов можно ограничить, введя список расширений файлов. Если поле оставить пустым, будут разрешены все типы файлов

8. Редактирование элементов (задание)

15 Оценка

Метод оценивания

Категория оценки

16 Проходной балл

Оценивание вслепую

Скрыть личность оценщика от студентов

Использовать поэтапное оценивание

▼ Параметры ответа

Требовать нажатия кнопки «Отправить» ?

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов ?

14 Дополнительные попытки ?

Максимальное количество попыток ?

Тип Максимальная оценка

Метод оценивания ?

Категория оценки ?

16 Проходной балл

Оценивание вслепую ?

Скрыть личность оценщика от студентов ?

Использовать поэтапное оценивание ?

▼ Выполнение элемента курса

17 Отслеживание выполнения ?

Требуется просмотр Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

Требуется оценка Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента ?

Студент должен представить ответ на задание, чтобы выполнить его

Планируется выполнение до ? Включить

► Теги

► Компетентности

18
19
20

- 14. «Дополнительные попытки»** - параметр определяет, может ли студент предпринять дополнительные попытки выполнить задание. Для каждой попытки оценка и отзывы сохраняются и могут быть просмотрены учителем и учеником. Возможны следующие варианты: Никогда - возможна только одна попытка. Вручную - учитель может разрешить дополнительные попытки. Автоматически (до проходной оценки) - повторное представление студентом работы разрешается автоматически до тех пор, пока студент не достигнет значения проходной оценки
- 15. «Оценка»** - выберите тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента курса
- 16. «Проходной балл»** - этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи
- 17. «Отслеживание выполнения»** - если параметр включен, то будет отслеживаться (вручную или автоматически) выполнение элементов курса на основе определенных условий (рекомендуется ставить в поле «Отслеживание выполнения» - Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий)
- 18. «Сохранить и вернуться к курсу»** - все изменения сохраняются и вы перейдете на страницу с курсом
- 19. «Сохранить и показать»** - все изменения сохраняются и Вы перейдете на страницу с заданием
- 20. «Отмена»** - отмена и не сохранение всех изменений

9. Редактирование элементов (папка)

Добавить Папка в Раздел 1. Введение в предмет

Общее

Название **1**

Описание **2**

3 Отображать описание / вступление на странице курса

Содержимое

Файлы **4**

Максимальный размер для новых файлов: 512Мбайт

Отображать содержимое папки **5** На отдельной странице

6 Вложенные папки отображать развернутыми

7 Показать кнопку для скачивания папки

Выполнение элемента курса

8 Отслеживание выполнения

Требуется просмотр Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

Планируется выполнение до Включить

Теги

Компетентности

9 Сохранить и вернуться к курсу

10 Сохранить и показать

11 Отмена

1. **«Название»** - поле для названия папки
2. **«Описание»** - краткое описание данной папки
3. **«Отображать описание/вступление на странице курса»** - при включении этого параметра указанное выше описание будет отображаться на странице курса под ссылкой на ресурс или элемент курса
4. **«Файлы»** - здесь вы можете прикрепить файлы, которые будут находиться в папке
5. **«Отображать содержимое папки»** - если Вы выберете отображение содержимого папки на странице курса, то ссылки на отдельную страницу не будет. Описание будет отображаться, только если отмечен параметр «Показывать описание на странице курса». Учтите, что в этом случае просмотр папки участниками не может быть зафиксирован в журнале событий
6. **«Вложенные папки отображать развернутыми»** - при включенном параметре по умолчанию вложенные папки будут отображаться развернутыми. В противном случае вложенные папки будут отображаться свернутыми
7. **«Показать кнопку для скачивания папки»** - если параметр установлен в «Да», показывается кнопка, которая позволяет скачать содержимое папки в виде zip-файла
8. **«Отслеживание выполнения»** - если параметр включен, то будет отслеживаться (вручную или автоматически) выполнение элементов курса на основе определенных условий (рекомендуется ставить в поле «Отслеживание выполнения» - Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий)
9. **«Сохранить и вернуться к курсу»** - все изменения сохраняются и вы перейдете на страницу с курсом
10. **«Сохранить и показать»** - все изменения сохраняются и Вы перейдете на страницу с заданием
11. **«Отмена»** - отмена и не сохранение всех изменений

10. Редактирование элементов (пояснение)

Добавить Пояснение в Раздел 1. Введение в предмет

Развернуть все

Основные

Текст пояснения

1



Общие настройки модуля

Ограничение доступа

Выполнение элемента курса

Отслеживание выполнения

Не отображать выполнение элемента курса

2

Теги

Компетентности

Сохранить и вернуться к курсу

Отмена

3

4

Пояснение позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса. Пояснения очень универсальны и при продуманном использовании могут улучшить внешний вид курса.

Пояснения могут быть использованы:

- Для разделения длинного перечня видов деятельности подзаголовком или изображением
- Для просмотра встроенного видео- или аудио-файла прямо на странице курса
- Для добавления краткого описания в разделе курса

1. «Текст пояснения» - поле для записи текста пояснения
2. «Отслеживание выполнения» - если параметр включен, то будет отслеживаться (вручную или автоматически) выполнение элементов курса на основе определенных условий (рекомендуется ставить в поле «Отслеживание выполнения» - Не отображать выполнение элемента курса)
3. «Сохранить и вернуться к курсу» - все изменения сохранятся и вы перейдете на страницу с курсом
4. «Отмена» - отмена и не сохранение всех изменений

11. Редактирование элементов (страница)

Добавить Страница в Раздел 1. Введение в предмет

Развернуть все

Общее

Название

1

Описание

2

↴ A B I ↵ ↶ ↷ ☰ ☷ 🔗 🔗

3

Отображать описание / вступление на странице курса

Содержание

Содержание страницы

4

↴ A B I ↵ ↶ ↷ ☰ ☷ 🔗 🔗

Выполнение элемента курса

Отслеживание выполнения

Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий

5

Требуется просмотр

Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

Планируется выполнение до

19 Август 2022 11 01 Включить

Теги

Компетентности

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

6

7

8

Модуль «Страница» позволяет преподавателю создать ресурс «веб-страница» с помощью текстового редактора. Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и внедренный код, например Google Maps

1. **«Название»** - поле для названия страницы
2. **«Описание»** - краткое описание данной страницы
3. **«Отображать описание/вступление на странице курса»** - при включении этого параметра указанное выше описание будет отображаться на странице курса под ссылкой на ресурс или элемент курса
4. **«Содержание страницы»** - здесь Вы добавляете информацию, которая будет на данной странице (текст, фото, видео, звуки, гиперссылки)
5. **«Отслеживание выполнения»** - если параметр включен, то будет отслеживаться (вручную или автоматически) выполнение элементов курса на основе определенных условий (рекомендуется ставить в поле «Отслеживание выполнения» - Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий)
6. **«Сохранить и вернуться к курсу»** - все изменения сохранятся и вы перейдете на страницу с курсом
7. **«Сохранить и показать»** - все изменения сохранятся и Вы перейдете на страницу с заданием
8. **«Отмена»** - отмена и не сохранение всех изменений

12. Редактирование элементов (тест)

Добавить Тест в Раздел 1. Введение в предмет

Общее

Название **1**

Вступление **2**

3 Отображать описание / вступление на странице курса

Синхронизация

Начало тестирования **4** Включить

Окончание тестирования **5** Включить

Ограничение времени **6** Включить

При истечении времени **7** Включить

Оценка

Категория оценки

Проходной балл **8**

Количество попыток **9**

Метод оценивания

1. «**Название**» - поле для названия теста
2. «**Вступление**» - краткое описание данного теста
3. «**Отображать описание/вступление на странице курса**» - при включении этого параметра указанное выше описание будет отображаться на странице курса под ссылкой на ресурс или элемент курса
4. «**Начало тестирования**» - студенты смогут начать свою попытку(ки) после времени открытия теста
5. «**Окончание тестирования**» - студенты должны завершить свои попытки перед временем его закрытия
6. «**Ограничение времени**» - если включено, то ограничение по времени устанавливается на начальной странице теста и отсчет таймера отображается в блоке навигации теста
7. «**При истечении времени**» - этот параметр определяет, что произойдет, если студент не отправит попытку теста до истечения заданного времени. Если студент в это время активно работает над тестом, то таймер обратного отсчета всегда автоматически отправит его попытку. Но если студент вышел из системы, то этот параметр определяет, что произойдет
8. «**Проходной балл**» - параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи
9. «**Количество попыток**» - параметр определяет сколько попыток есть у студента для сдачи теста

12. Редактирование элементов (тест)

▼ **Настройки просмотра** 10

<p>Во время попытки</p> <p>Попытка <input checked="" type="checkbox"/> ?</p> <p>Правильен ли ответ <input checked="" type="checkbox"/> ?</p> <p>Баллы <input checked="" type="checkbox"/> ?</p> <p>Отзыв на ответ <input checked="" type="checkbox"/> ?</p> <p>Общий отзыв к вопросу <input checked="" type="checkbox"/> ?</p> <p>Правильный ответ <input checked="" type="checkbox"/> ?</p> <p>Итоговый отзыв к тесту <input type="checkbox"/> ?</p>	<p>Сразу после попытки</p> <p>Попытка <input type="checkbox"/></p> <p>Правильен ли ответ <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Баллы <input type="checkbox"/></p> <p>Отзыв на ответ <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Общий отзыв к вопросу <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Правильный ответ <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Итоговый отзыв к тесту <input type="checkbox"/></p>	<p>Позже, но только пока тест открыт</p> <p>Попытка <input type="checkbox"/></p> <p>Правильен ли ответ <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Баллы <input type="checkbox"/></p> <p>Отзыв на ответ <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Общий отзыв к вопросу <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Правильный ответ <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Итоговый отзыв к тесту <input type="checkbox"/></p>
---	--	--

После того, как тест будет закрыт

Попытка

Правильен ли ответ

Баллы

Отзыв на ответ

Общий отзыв к вопросу

Правильный ответ

Итоговый отзыв к тесту

▼ **Выполнение элемента курса**

Отслеживание выполн 11

Требуется просмотр Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

Требуется оценка Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента ?

Требуется проходной балл ? Требуется проходной балл Или все доступные попытки завершены

Планируется выполнение до ? Включить

► Теги

► Компетентности

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

12

13

14

10. «Настройки просмотра» - эти параметры определяют, какую информацию студенты могут видеть, когда они просматривают попытки теста или видят отчеты теста (рекомендуется настройка как на скриншоте)

- *При попытке* - параметр важен только для некоторых режимов вопросов, которые могут отображать отзыв во время попытки, например «интерактивный с несколькими попытками»
- *Сразу после попытки* параметр применяется в течение первых двух минут после нажатия кнопки «Отправить всё и завершить тест»
- *Позже, но пока тест открыт* - через 2 минуты после попытки и до даты закрытия теста
- *После закрытия теста* - после даты закрытия теста. Если тест не имеет даты закрытия, то просмотр невозможен

11. «Отслеживание выполнения» - если параметр включен, то будет отслеживаться (вручную или автоматически) выполнение элементов курса на основе определенных условий (рекомендуется ставить в поле «Отслеживание выполнения» - Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий)

12. «Сохранить и вернуться к курсу» - все изменения сохраняются и вы перейдете на страницу с курсом

13. «Сохранить и показать» - все изменения сохраняются и Вы перейдете на страницу с заданием

14. «Отмена» - отмена и не сохранение всех изменений

12. Редактирование элементов (тест)

После редактирования настроек теста нажимаем кнопку «Сохранить и показать» и попадаем на страницу самого теста

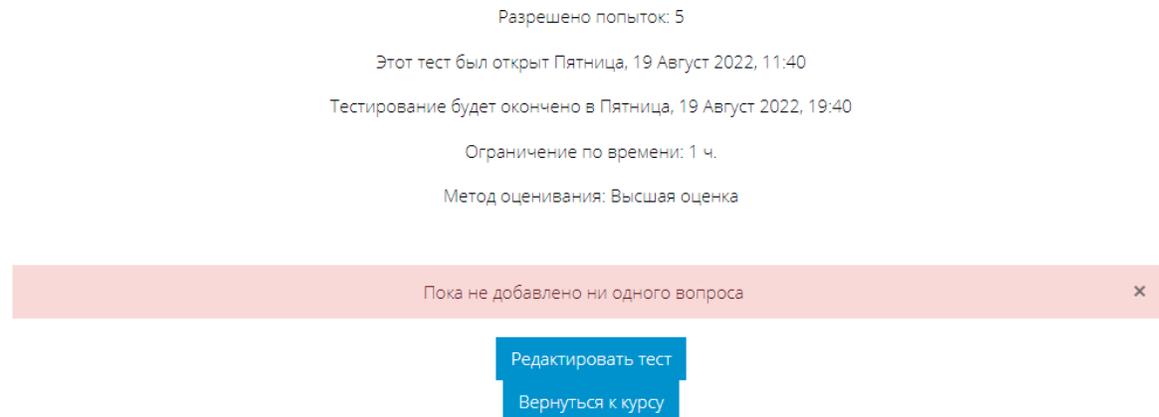
Со страницы курса сюда можно попасть нажав на название теста

Дизайн виртуальных коммуникаций (8 семестр – ВК – Б1.В.02.ДВ.03.02)

Дизайн виртуальных коммуникаций (8 семестр – ВК – Б1.В.02.ДВ.03.02)

Тест

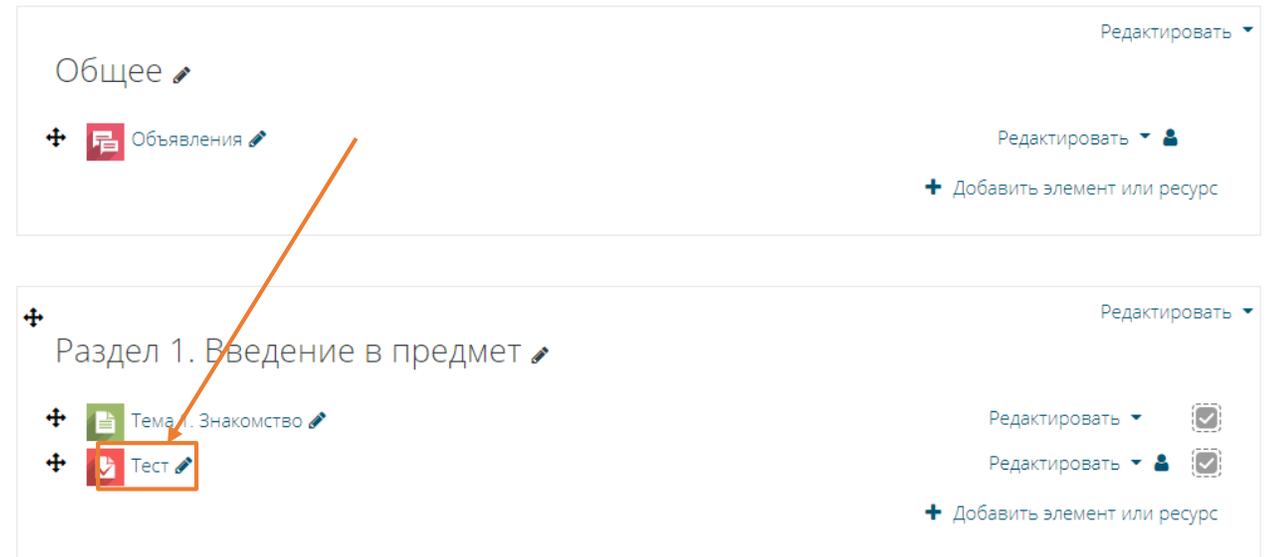
Вступительный тест



Разрешено попыток: 5
Этот тест был открыт Пятница, 19 Август 2022, 11:40
Тестирование будет окончено в Пятница, 19 Август 2022, 19:40
Ограничение по времени: 1 ч.
Метод оценивания: Высшая оценка

Пока не добавлено ни одного вопроса

Редактировать тест
Вернуться к курсу



Общее

Объявления

Раздел 1. Введение в предмет

Тема 1. Знакомство

Тест

Редактировать

Редактировать

Добавить элемент или ресурс

Добавить элемент или ресурс

12. Редактирование элементов (тест)

Шаг 1. Для того, чтобы сформировать содержание теста (добавлять/удалять вопросы) необходимо нажать кнопку «Редактировать тест»

Дизайн виртуальных коммуникаций (8 семестр – ВК – Б1.В.02.ДВ.03.02)

Тест

Вступительный тест

Разрешено попыток: 5
Этот тест был открыт Пятница, 19 Август 2022, 11:40
Тестирование будет окончено в Пятница, 19 Август 2022, 19:40
Ограничение по времени: 1 ч.
Метод оценивания: Высшая оценка

Пока не добавлено ни одного вопроса

1

Редактировать тест

Вернуться к курсу

Шаг 2. Затем в поле «Максимальная оценка» заполняем количество баллов, которые получит студент, если полностью правильно ответит на тест и в конце нажимаем кнопку «Сохранить»

Шаг 3. Чтобы добавить новый вопрос нажимаем кнопку «Добавить», затем «Новый вопрос» или «Из банка вопросов» (если Вы уже заносили такой вопрос в базу)

Дизайн виртуальных коммуникаций (8 семестр – ВК – Б1.В.02.ДВ.03.02)

Редактирование теста: Тест

Вопросы: 0 | Тест открыт (закрывается 19/08/22, 19:40)

Распределить

Выберите несколько элементов

2

Максимальная оценка 10,00

Сохранить

Итоговый балл: 0,00

3

Перемешать ?

Добавить

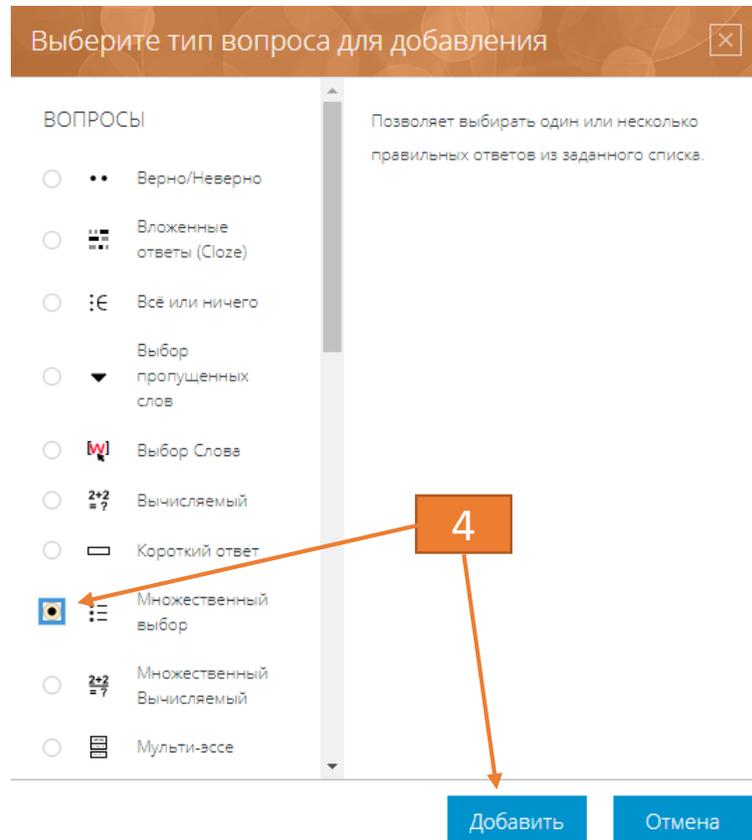
+ новый вопрос

+ из банка вопросов

+ случайный вопрос

12. Редактирование элементов (тест)

Шаг 4. При нажатии кнопки «Новый вопрос» открывается окно в выборе типов вопросов. Справой стороны дается мини описание каждого типа. Выбираем нужный тип вопроса и затем нажимаем кнопку «Добавить»



Подробная информация о каждом типе вопроса представлены по ссылкам:

- https://sdo.eaca.ru/local/opentechnology/tips.php/3791/1511/index.php?solution_id=1285 (необходимо быть авторизованным в ПЭО ЕАСИ)
- <http://moodle.spsu.ru/mod/book/tool/print/index.php?id=2626#ch27> (начало с пункта 3 в оглавлении)

Как правильно оценивать тест:

- https://sdo.eaca.ru/local/opentechnology/tips.php/3791/1511/index.php?solution_id=1147 (необходимо быть авторизованным в ПЭО ЕАСИ)

Оценивание вопросов с «Ручным оцениванием» (на основе вопроса типа «Эссе»)

- https://sdo.eaca.ru/local/opentechnology/tips.php/3791/1511/index.php?solution_id=1076 (необходимо быть авторизованным в ПЭО ЕАСИ)

13. Редактирование элементов (файл)

■ Добавить Файл в Раздел 1. Введение в предмет

» Развернуть всё

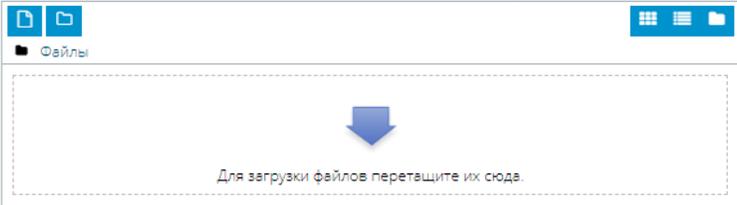
Общее

1

2 

3 Отображать описание / вступление на странице курса

Выберите файлы Максимальный размер для новых файлов: 512Мбайт

4 

Внешний вид

Общие настройки модуля

Ограничение доступа

Выполнение элемента курса

Отслеживание выполнения 5

Требуется просмотр Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

Планируется выполнение до Включить

Теги

Компетентности

Модуль «Файл» позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его

1. «**Название**» - поле для названия файла
2. «**Описание**» - краткое описание данного файла
3. «**Отображать описание/вступление на странице курса**» - при включении этого параметра указанное выше описание будет отображаться на странице курса под ссылкой на ресурс или элемент курса
4. «**Выберите файлы**» - здесь Вы добавляете нужные файлы. Для каждого файла необходимо создавать отдельный элемент «Файл» или можно воспользоваться элементом «Папка» и тогда можно загрузить несколько файлов одновременно
5. «**Отслеживание выполнения**» - если параметр включен, то будет отслеживаться (вручную или автоматически) выполнение элементов курса на основе определенных условий (рекомендуется ставить в поле «Отслеживание выполнения» - Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий)
6. «**Сохранить и вернуться к курсу**» - все изменения сохраняются и вы перейдете на страницу с курсом
7. «**Сохранить и показать**» - все изменения сохраняются и Вы перейдете на страницу с заданием
8. «**Отмена**» - отмена и не сохранение всех изменений

Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена

6

7

8

14. Редактирование элементов (внешний инструмент)

✦ Добавление: Внешний инструмент

Общее

Название элемента курса **1**

Показать больше...

Предварительно настроенный инструмент **2** Образовательная платформа «Юрайт» + ×

Выбрать содержимое

Секретность

Оценка

Оценка **3** Тип: Отсутствует

Общие настройки модуля

Ограничение доступа

Выполнение элемента курса

Отслеживание выполнения **4**

Требуется просмотр Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

Требуется оценка Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента

Для выполнения этого элемента студент должен получить проходной балл

Планируется выполнение до Включить

Теги

Компетенции

Отправить уведомление об изменении содержания

5 Сохранить и вернуться к курсу **6** Сохранить и показать **7** Отмена

Модуль «Внешний инструмент» позволяет преподавателю и обучающимся не выходя из портала электронного обучения перейти в Образовательную платформу «Юрайт»

- 1. «Название»** - поле для названия файла
- 2. «Предварительно настроенный инструмент»** - необходимо из списка выбрать «Образовательная платформа «Юрайт»
- 3. «Оценка»** - выберите тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Рекомендуется выбирать тип «Отсутствует»
- 4. «Отслеживание выполнения»** - если параметр включен, то будет отслеживаться (вручную или автоматически) выполнение элементов курса на основе определенных условий (рекомендуется ставить в поле «Отслеживание выполнения» - Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий – Требуется просмотр)
- 5. «Сохранить и вернуться к курсу»** - все изменения сохранятся и вы перейдете на страницу с курсом
- 6. «Сохранить и показать»** - все изменения сохранятся и Вы перейдете на страницу с заданием
- 7. «Отмена»** - отмена и не сохранение всех изменений

15. Контакты

В случае проблем с системой «Moodle» необходимо обращаться в Центр цифрового развития МБОУ ВО «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт) **в чате «Telegram» (ссылку можно получить в Деканате) или на почту sdo@eaca.ru**

Специалисты:

Плявин Кирилл Дмитриевич (специалист по работе с порталом электронного обучения, вебинарами)
Электронная почта: sdo@eaca.ru