ЕАСИ

Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное образовательного учреждение высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства» (институт)
(МБОУ ВО ЕАСИ)

Центр цифрового развития

Инструкция для преподавателей по работе в Системе электронного и дистанционного обучения (Moodle)

sdo.eaca.ru

ред. от 09.02.2026 года

Содержание

1. Основные сведения
2. Вход и авторизация в СЭДО ЕАСИ
3. Смена временного пароля
4. Главная страница с курсами
5. Работа с курсами
6. Редактирование элементов
7. Редактирование элементов (гиперссылка)
8. Редактирование элементов (задание)
9. Редактирование элементов (папка)
10. Редактирование элементов (пояснение)
11. Редактирование элементов (страница)
12. Редактирование элементов (тест)
13. Редактирование элементов (файл)
14. Редактирование элементов (образовательная платформа «Юрайт»)
15. Редактирование элементов (ЭУК-конструктор ЭБС Лань)
16. Добавление обучающихся для сдачи долгов
17. Контакты

1. Основные сведения

ЕАСИ

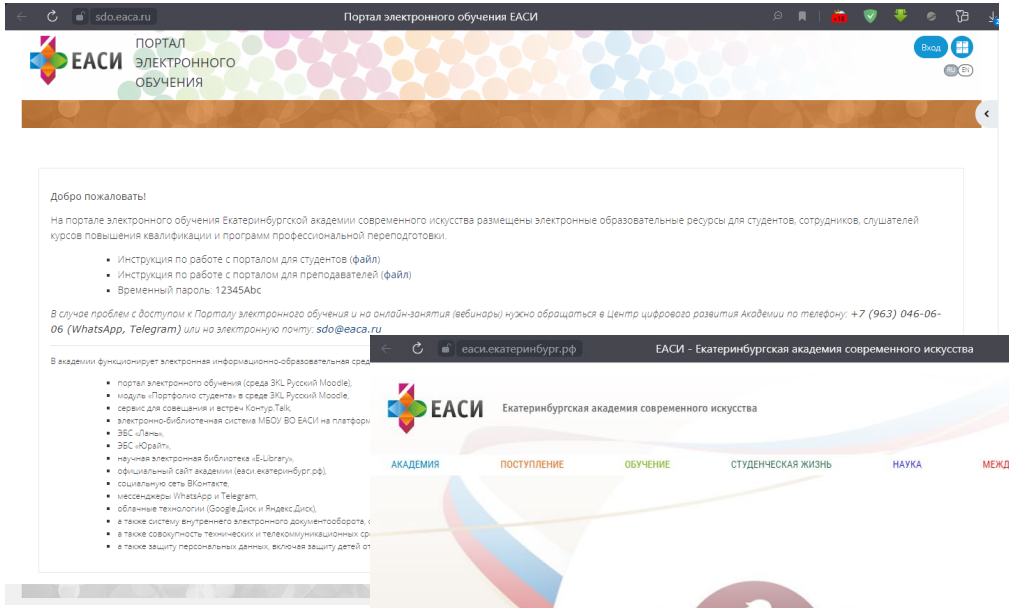
- 3KL Русский Moodle — аббревиатура от Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда).
- Курс – это основная структурная единица 3KL Русский Moodle. Большинство действий в системе происходит в контексте курсов. Курс соответствует определенной учебной дисциплине и группе. Курс создается «Диспечером-администратором». На каждый курс назначается преподаватель (один или несколько). Назначение преподавателя производится «Диспечером-администратором».

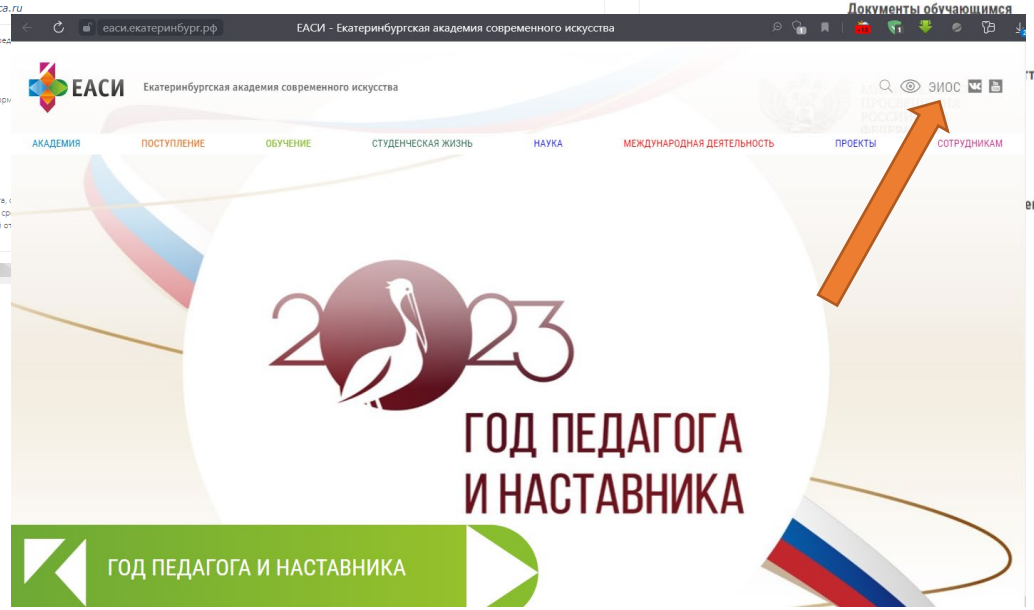
Роли в 3KL Русский Moodle:

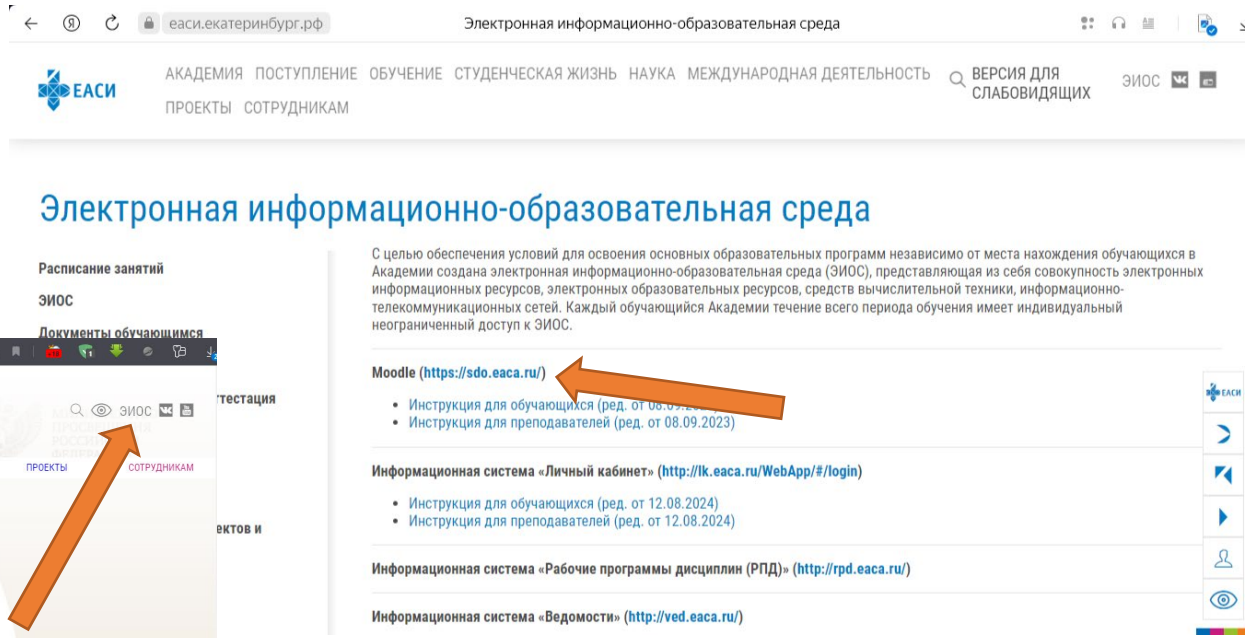
- Диспечер-администратор – может создавать новые курсы в 3KL Русский Moodle, назначать преподавателей и студентов на курс, а также выполнять определенные задачи административного уровня, связанные с курсами, регистрацией пользователей и т.д.
- Преподаватель – может создавать в курсе новые разделы с различными учебными элементами, изменять их и оценивать студентов. Преподаватели могут зачислять студентов на курсы.
- Ассистент курса – имеет права только на проведение обучения (проверку выполненных работ и т.д.). Ассистент может участвовать в обсуждениях на форумах, в чате, но не имеет права на редактирование элементов курса.
- Студент – имеет права на просмотр материалов курса и выполнение заданий, тестов, также может принимать участие в обсуждениях на форумах, чате, отправлять персональные сообщения другим участникам курса.

2. Вход и авторизация в СЭДО ЕАСИ

Шаг 1. Откройте браузер, наберите в адресно строке sdo.eaca.ru или зайдите на сайт академии еаси.екатеринбург.рф и в правом верхнем углу нажмите на «ЭИОС», затем нажмите на ссылку рядом с названием «Moodle»

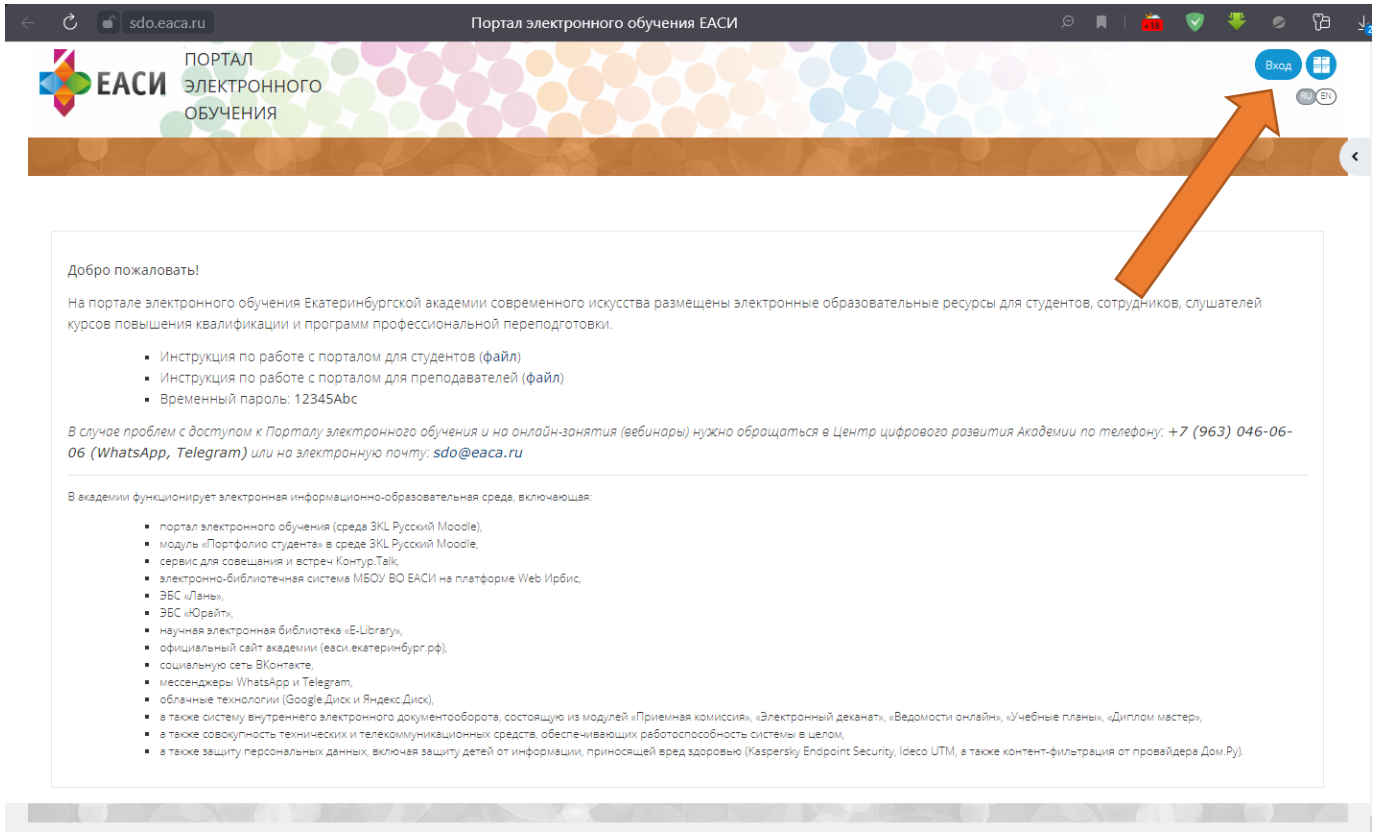




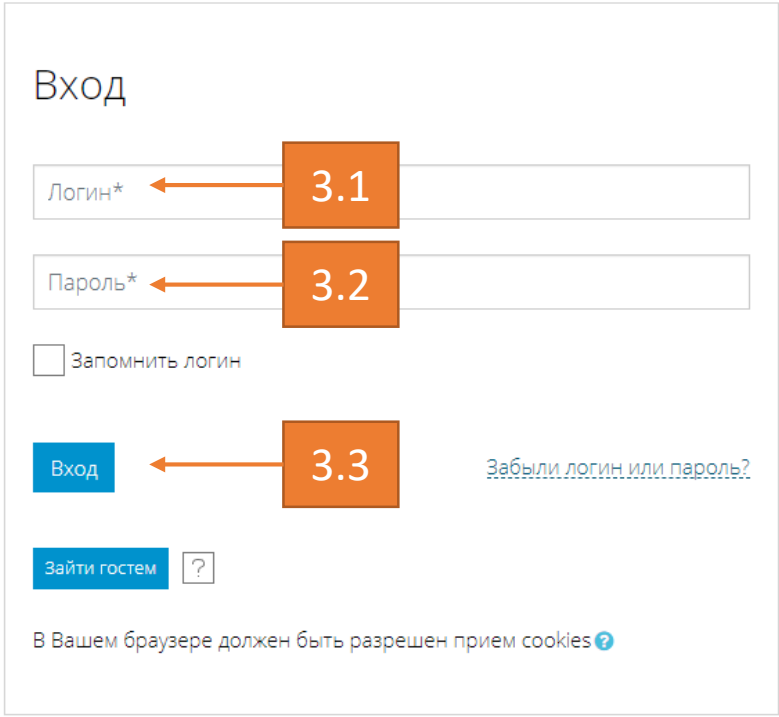


2. Вход и авторизация в СЭДО ЕАСИ

Шаг 2. В правом верхнем углу нажмите на кнопку «Вход»



Шаг 3.1. В поле «Логин» введите логин – ваша почта (информация предоставлена Учебным отделом)
Шаг 3.2. В поле «Пароль» введите пароль*
Шаг 3.3. Нажмите кнопку «Вход» или клавишу Enter



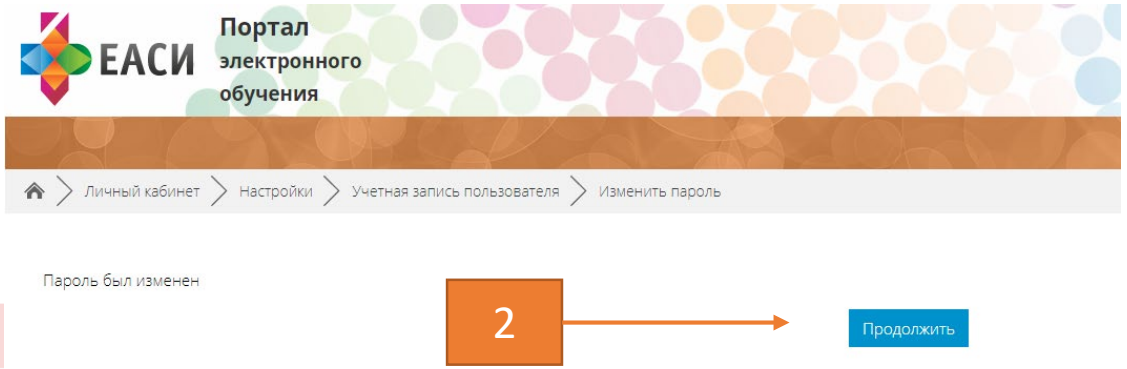
* Если Вы заходите ПЕРВЫЙ раз,
то Ваш пароль временный – **12345Abc**

3. После авторизации система предложит сменить временный пароль на постоянный

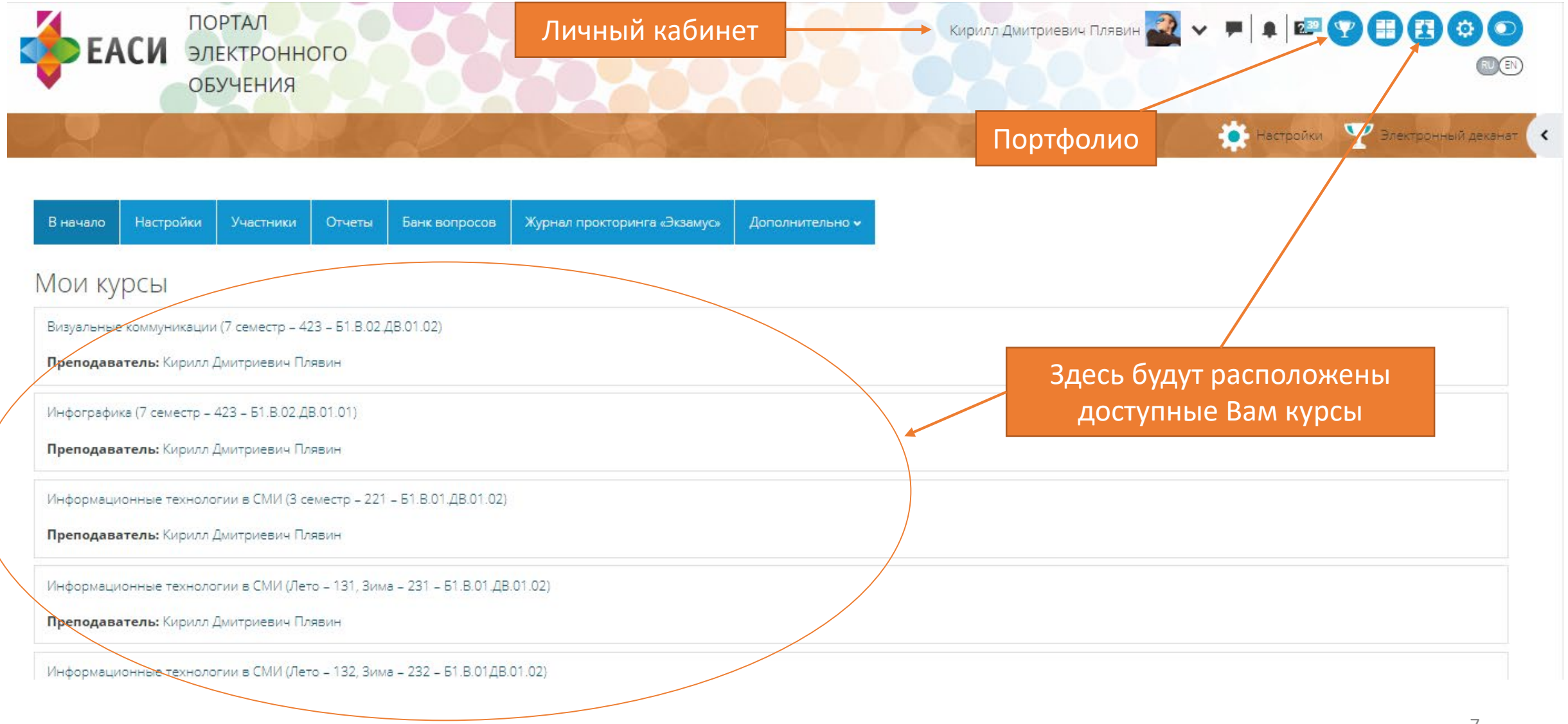
Шаг 1.1. В поле «Текущий пароль» введите временный пароль **12345Abc** (если вы заходите на портал ВПЕРВЫЕ!)
Шаг 1.2. В поле «Новый пароль» введите новый пароль (условия нового пароля прописаны после строки «Логин»). Затем в поле «Новый пароль (еще раз)» введите новый свой пароль
Шаг 1.3. Нажмите кнопку «Сохранить»



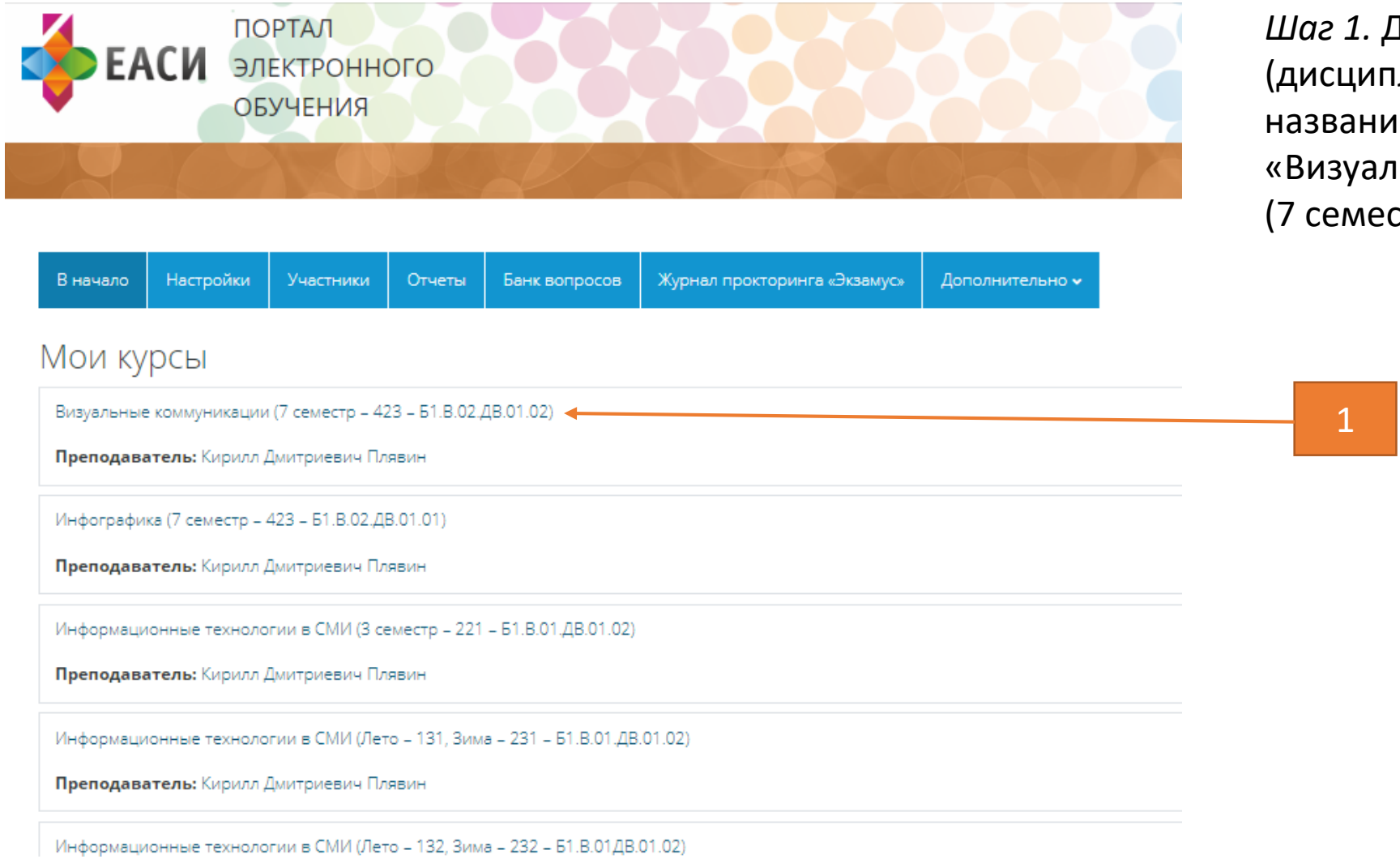
Шаг 2. После сохранения нового пароля откроется новая страница как на скриншоте ниже. Нажмите кнопку «Продолжить»



4. После сохранения нового пароля Вы попадаете на страницу с курсами, к которым Вы подключены



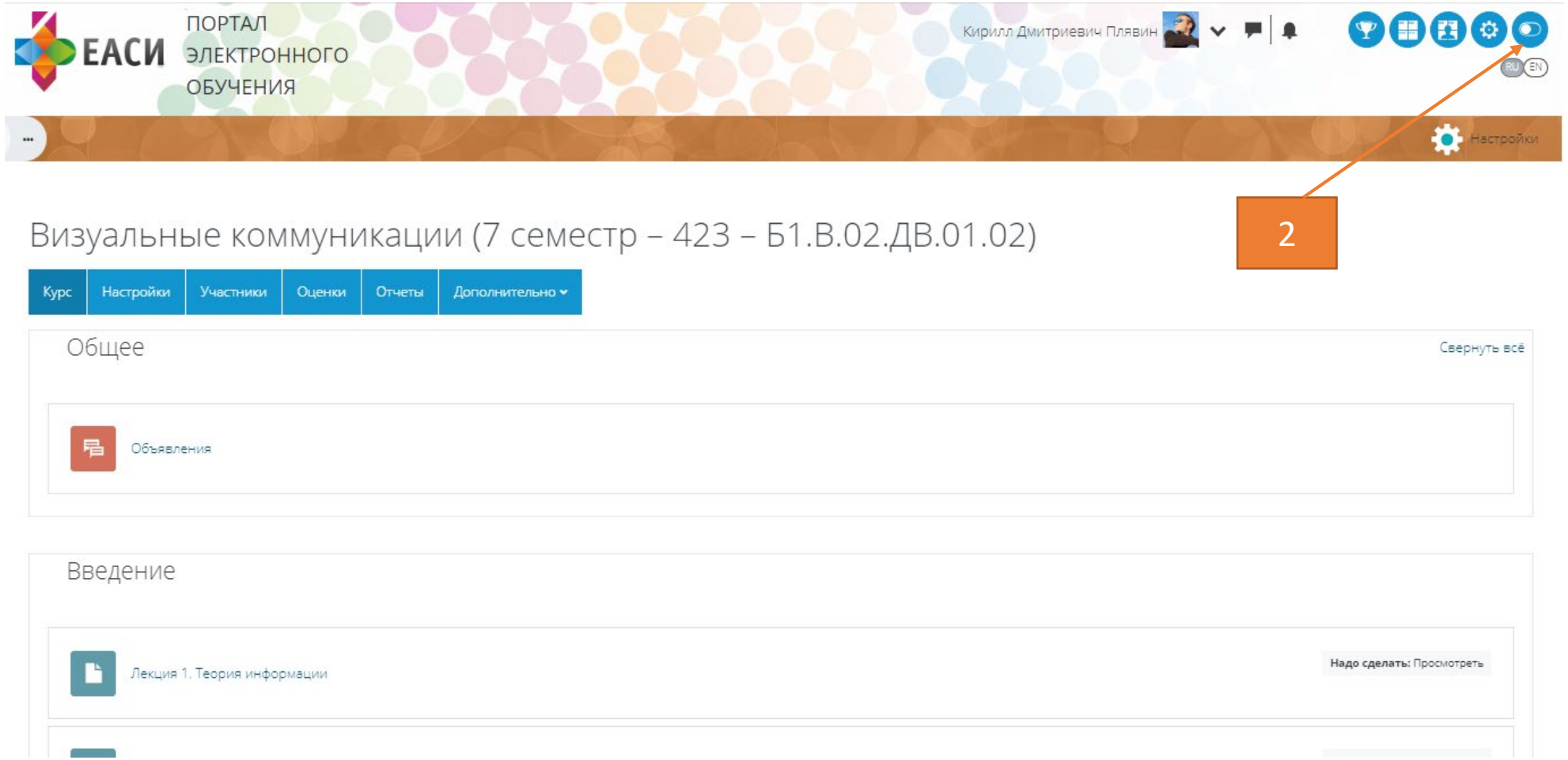
5. Работа с курсами



Шаг 1. Для того, чтобы войти в курс (дисциплину) нажмите кнопку-название дисциплины, например «Визуальные коммуникации (7 семестр – 423 – Б1.В.02.ДВ.01.02)»

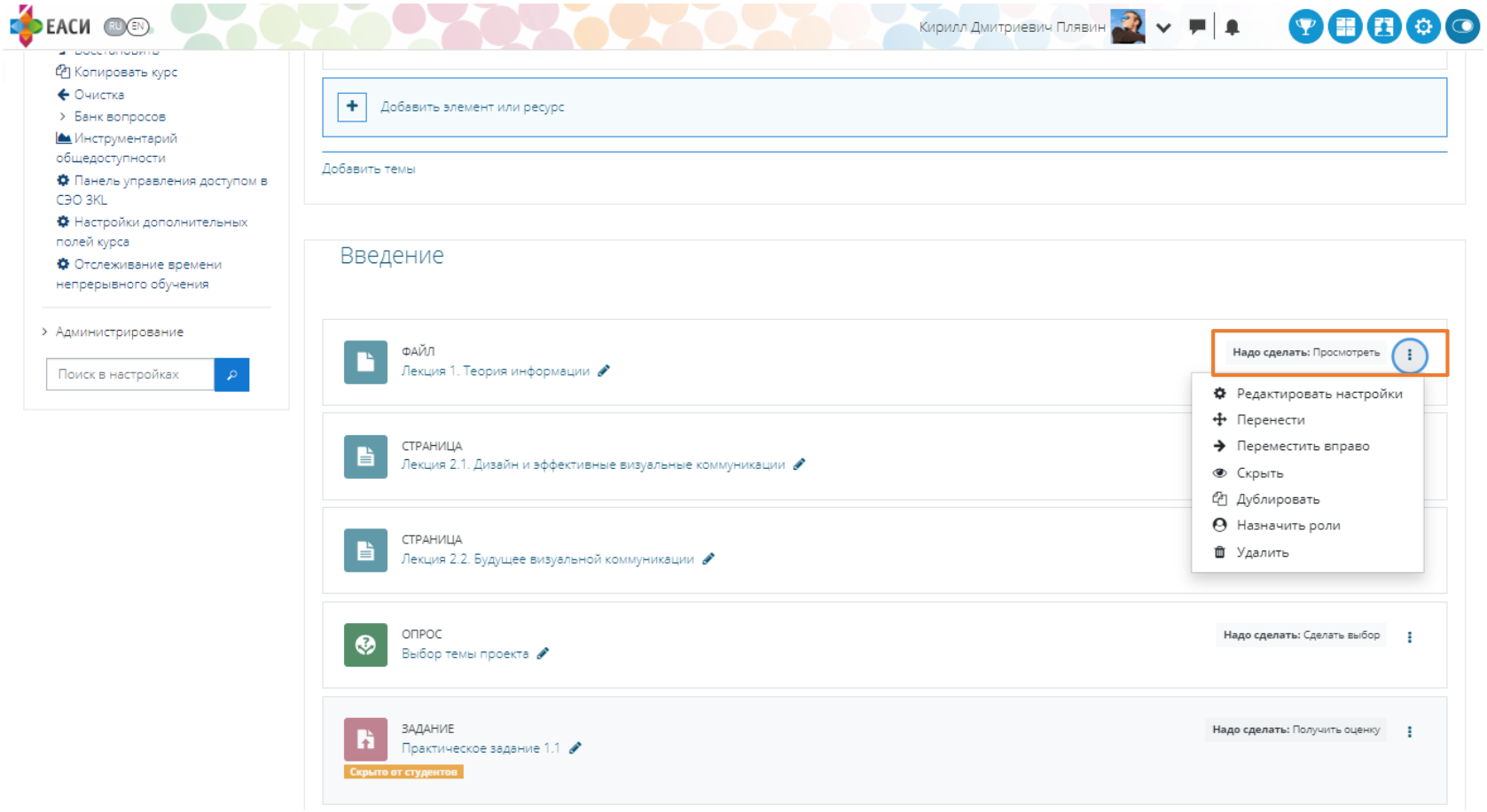
5. Работа с курсами

Шаг 2. Для того чтобы приступить к наполнению курса, нужно включить «Режим редактирования». Для этого в правом верхнем углу нажмите на кнопку «Режим редактирования»



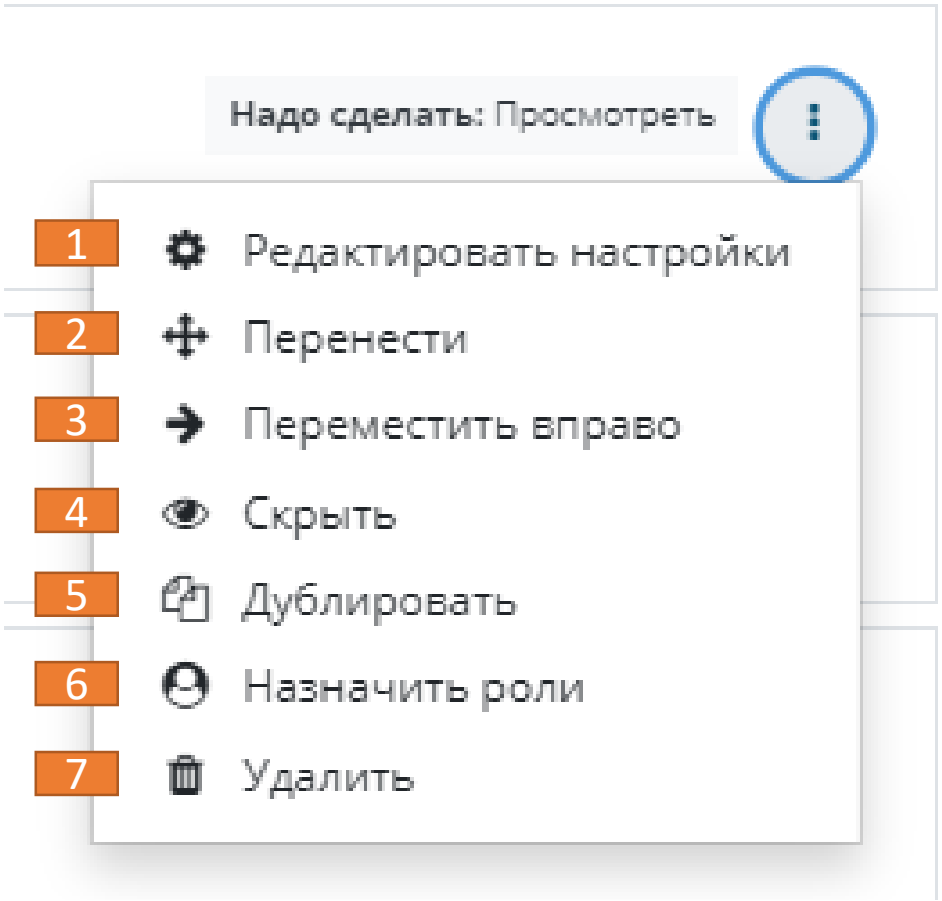
5. Работа с курсами

После включения «Режима редактирования» меняется интерфейс Главной страницы курса. У объектов, которые можно редактировать, при нажатии кнопки ⋮ появляется возможность изменять содержание и вид этого объекта (блока, элемента курса, ресурса, темы и т.д.). Для изменения последовательности элементов курса - наведите мышкой на элемент, зажмите его левой кнопкой мышки и переместите в нужное место.



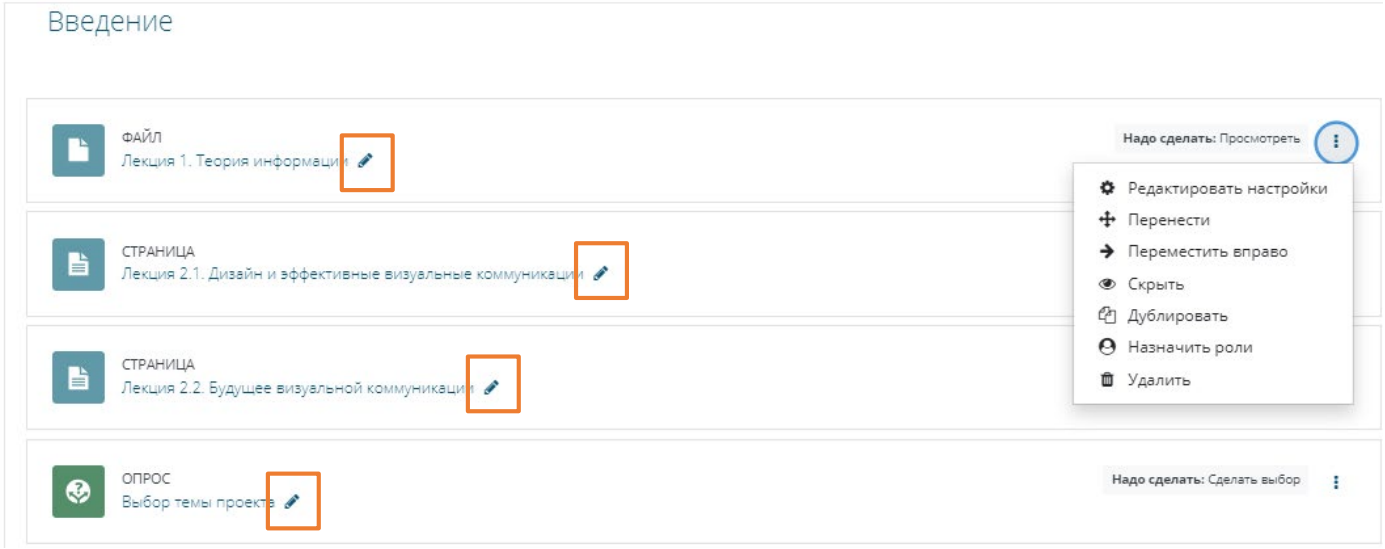
5. Работа с курсами

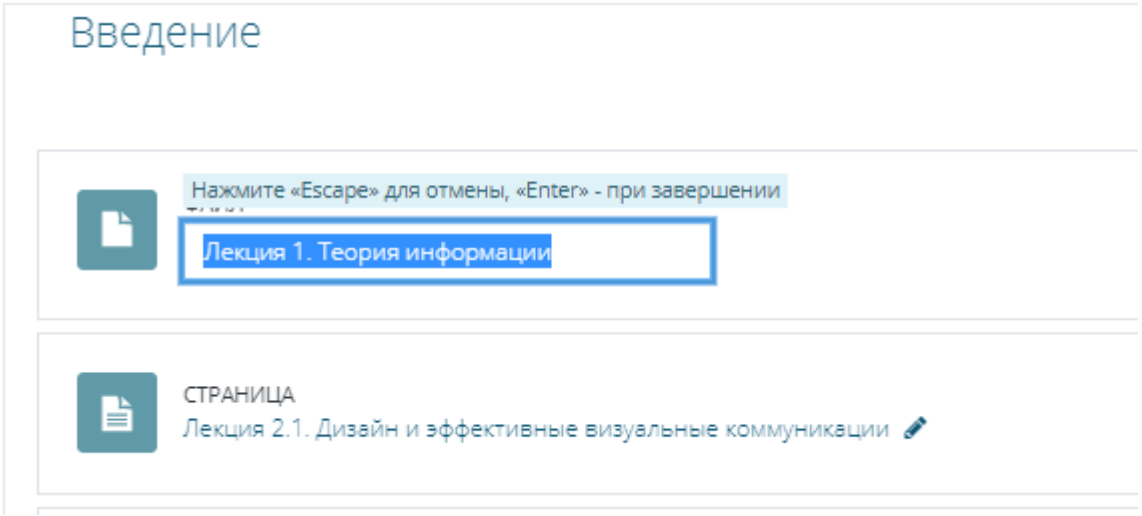
Возможности для объектов в «Режиме редактирование»



1. **«Редактировать настройки»** - переход в режим редактирования элемента
2. **«Перенести»** - перемещает элемент внутри одной темы или между темами
3. **«Переместить вправо/Переместить влево»** - создает/убирает отступ перед названием элемента, т.е. элемент отображается/не отображается как подпункт предыдущего элемента
4. **«Скрыть/Показать»** - используется для того, чтобы сохранить элемент в курсе, но скрыть его от слушателей (студентов)
5. **«Дублировать»** - создает копию элемента
6. **«Назначить роли»** - необязательный пункт настроек элемента (назначает определенные роли (доступ) к элементам курса)
7. **«Удалить»** - удаляет объект

5. Работа с курсами

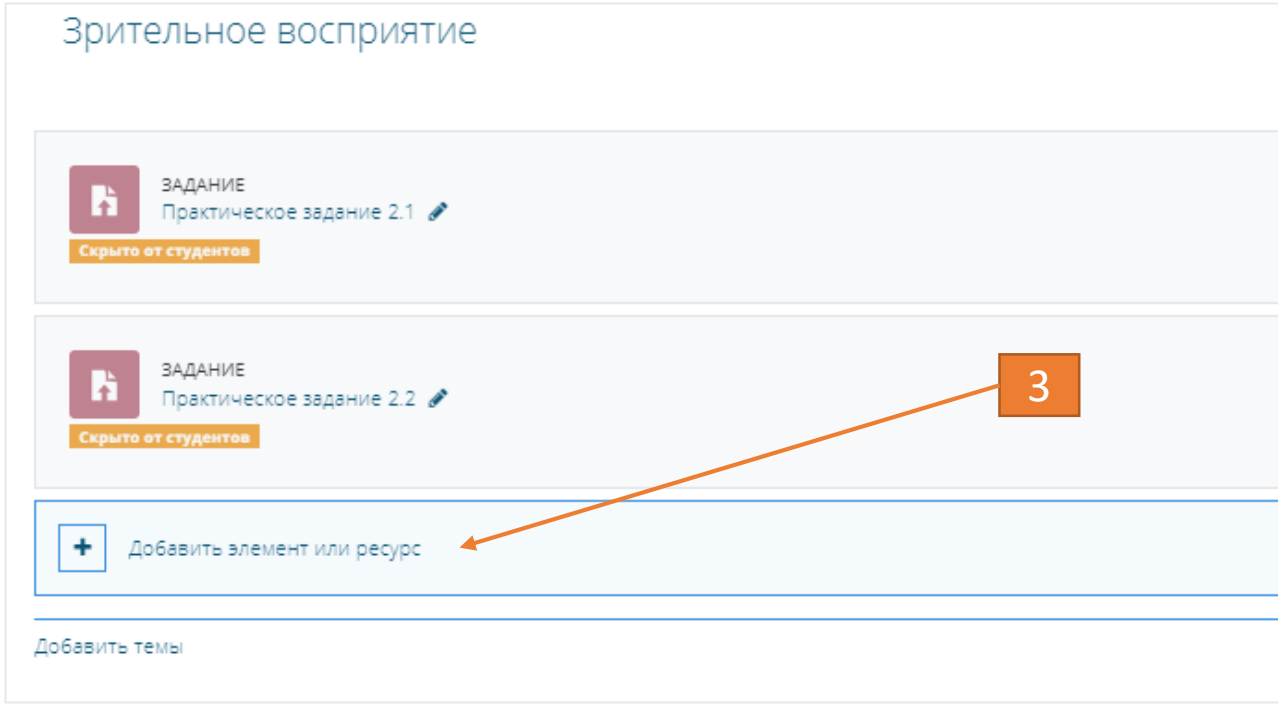




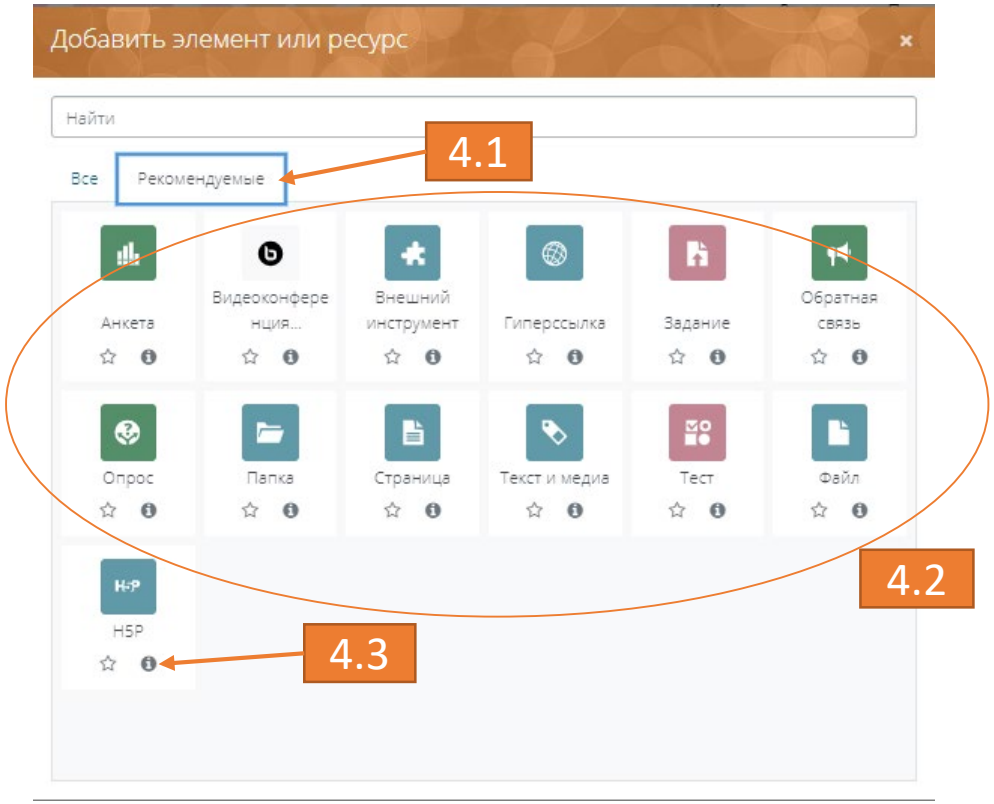
В «Режиме редактирования» рядом с каждым элементом или ресурсом курса появляется символ редактирования. При нажатии на символ открывается поле для ввода информации (или пустое, или как на скриншоте ниже).
Для изменения названия раздела (темы) курса необходимо нажать левой кнопкой мышки на название раздела (темы) курса.

Для подтверждения изменения необходимо нажать клавишу «Enter»

5. Работа с курсами

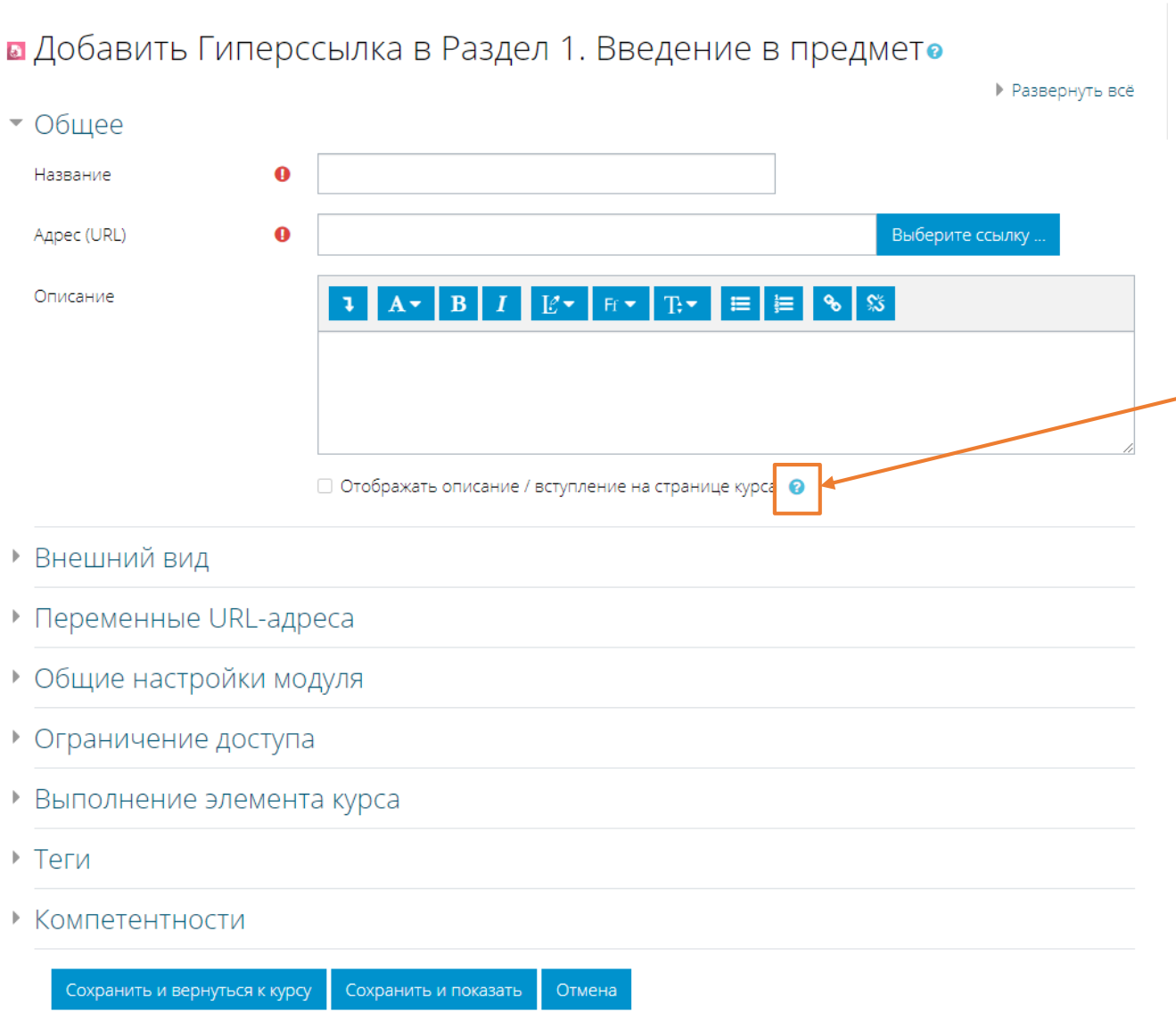


Шаг 3. Для добавления ресурсов (гиперссылок, папок, пояснений, страниц, файлов) или элементов курса (задание, тест) нажмите «Добавить элемент или ресурс» в выбранном разделе курса



Шаг 4.1. В открывшемся окне нажмите на вкладку «Рекомендуемые»
Шаг 4.2. Выберите необходимый элемент или ресурс и нажмите на него
Шаг 4.3. При нажатии кнопки «Информация» (рядом с каждым элементом) вы сможете увидеть поясняющую информацию о элементе или ресурсе

6. Редактирование элементов

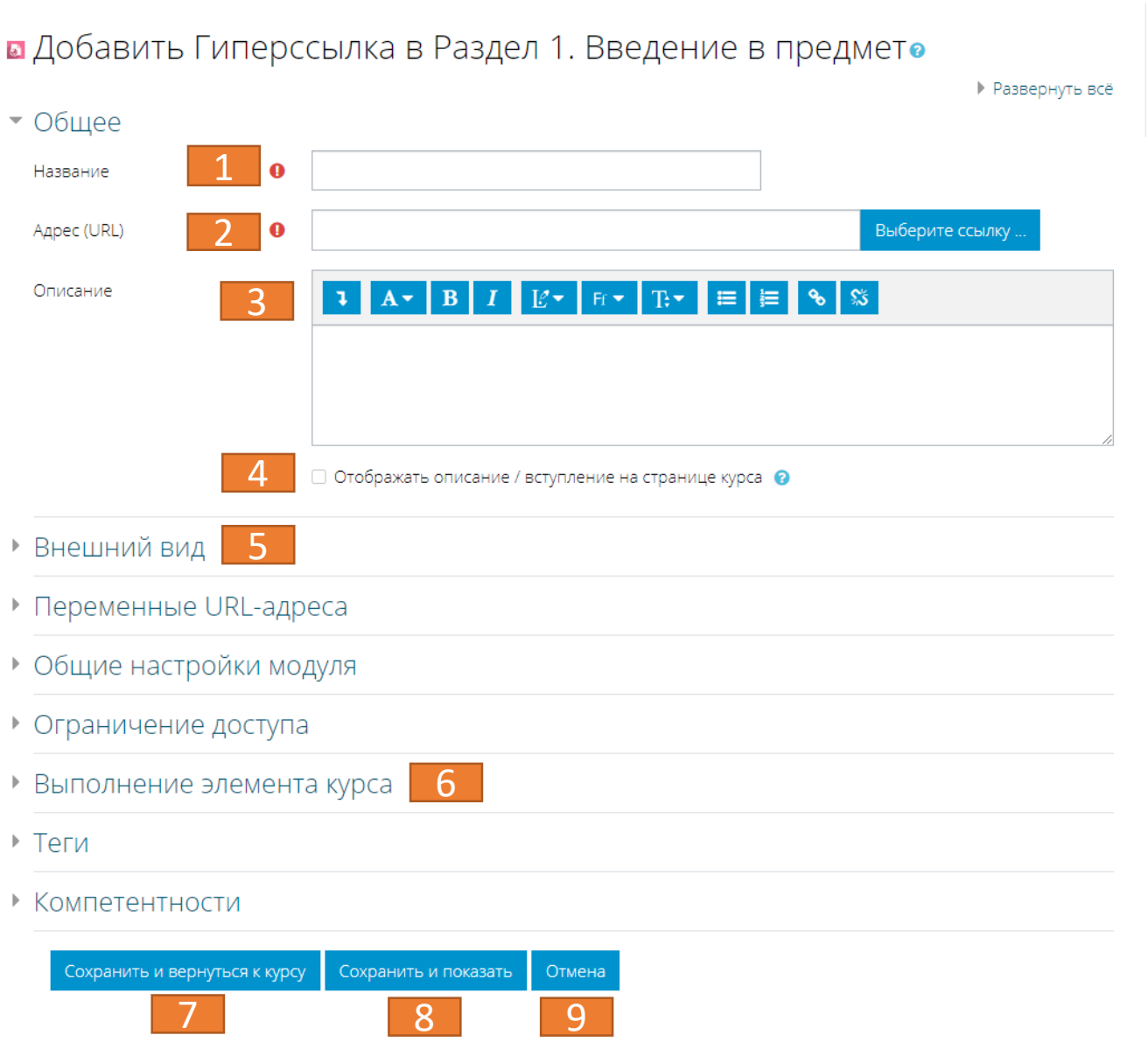


Выбор нужного элемента/ресурса открывает страницу редактирования и настройки выбранного элемента/ресурса

Практически рядом с каждым пунктом настройки есть значок вопроса (при его нажатии появляется справка по данному пункту)

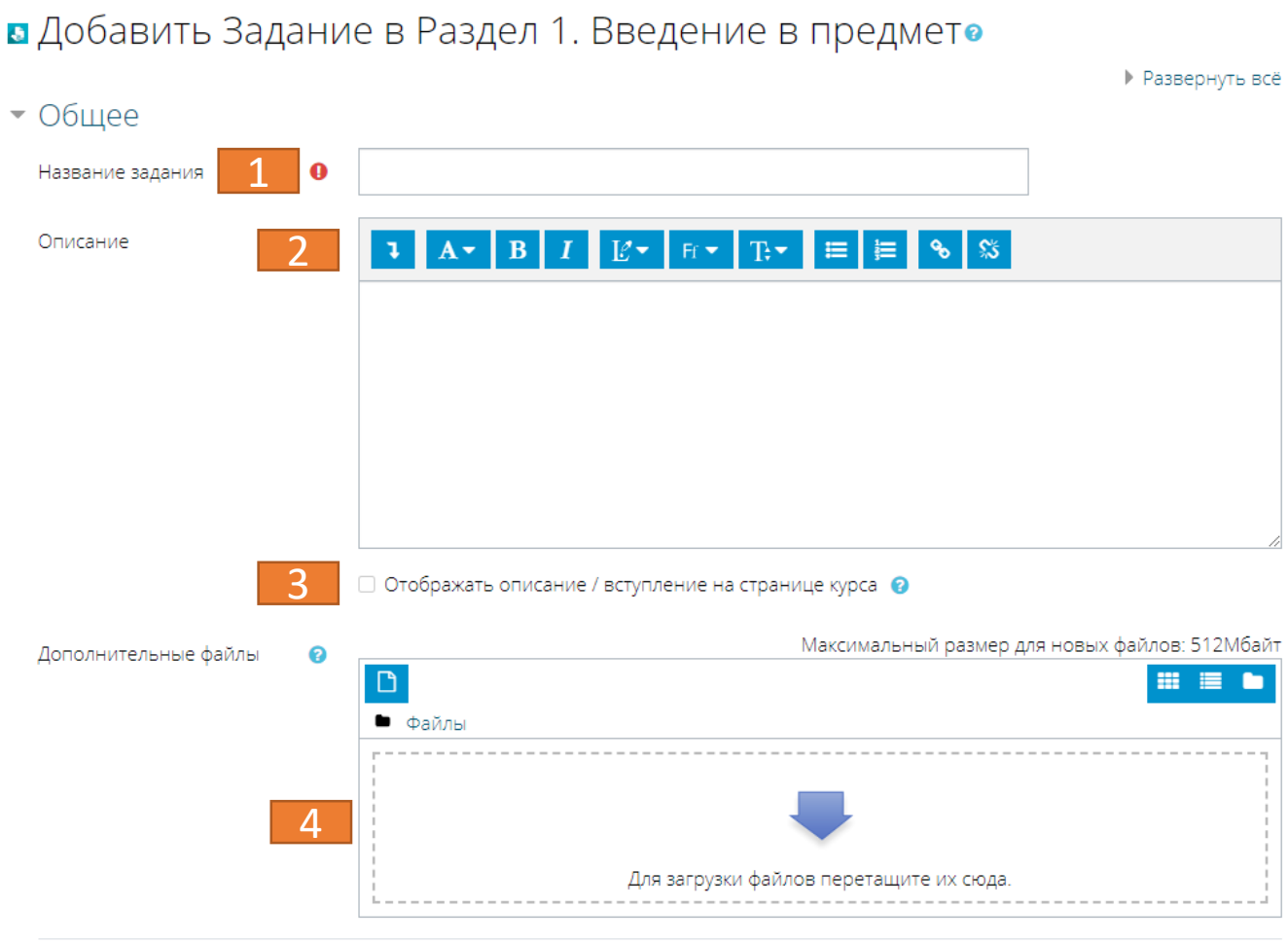
Используйте основные настройки элементов/ресурсов, которые будут описаны на следующих страницах!!!

7. Редактирование элементов (гиперссылка)



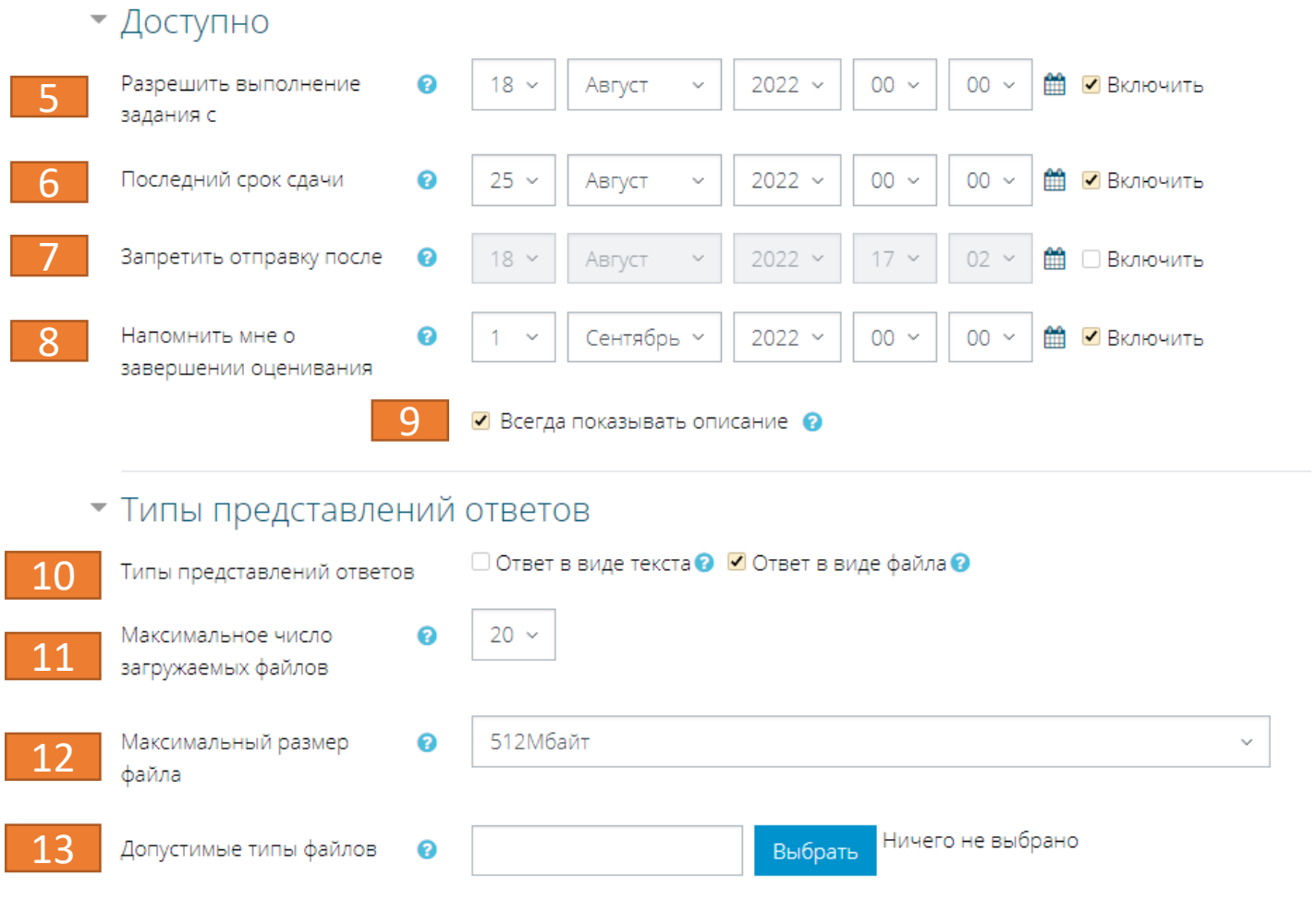
1. **«Название»** - поле для названия гиперссылки
2. **«Адрес (URL)»** - адрес сайта, на который вы даете ссылку
3. **«Описание»** - краткое описание данной ссылки
4. **«Отображать описание/вступление на странице курса»** - при включении этого параметра указанное выше описание будет отображаться на странице курса под ссылкой на ресурс или элемент курса
5. **«Внешний вид»** - этот параметр определяет, как будет отображаться гиперссылка
6. **«Выполнение элемента курса»** - если параметр включен, то будет отслеживаться (вручную или автоматически) выполнение элементов курса на основе определенных условий (рекомендуется ставить в поле «Отслеживание выполнения» - Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий)
7. **«Сохранить и вернуться к курсу»** - все изменения сохранятся и вы перейдете на страницу с курсом
8. **«Сохранить и показать»** - все изменения сохранятся и вы перейдете на страницу с гиперссылкой
9. **«Отмена»** - отмена и не сохранение всех изменений

8. Редактирование элементов (задание)



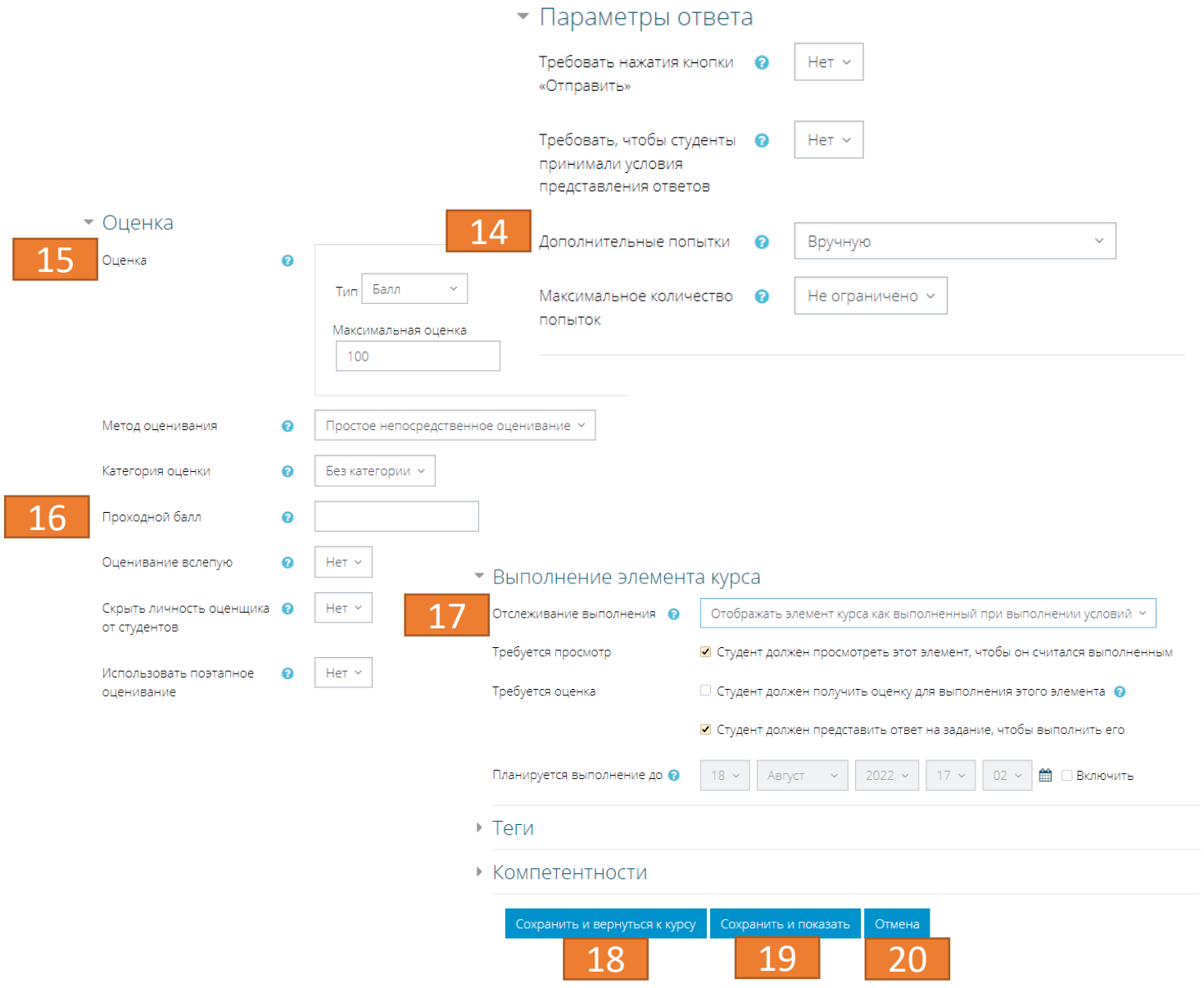
1. **«Название»** - поле для названия задания
2. **«Описание»** - краткое описание данного задания
3. **«Отображать описание/вступление на странице курса»** - при включении этого параметра указанное выше описание будет отображаться на странице курса под ссылкой на ресурс или элемент курса
4. **«Дополнительные файлы»** - здесь вы можете прикрепить файлы, на которые будут опираться студенты при выполнении данного задания

8. Редактирование элементов (задание)



5. **«Разрешить выполнение задания с»** - если дата установлена, то студенты не смогут отправить свои ответы до указанной даты. Если дата не установлена, то студенты могут представлять свои ответы сразу
6. **«Последний срок сдачи»** - время завершения задания. Ответы, отправленные после этой даты, будут помечены как просроченные. Установите дату завершения назначения, чтобы предотвратить отправку после определенной даты
7. **«Запретить отправку»** - если задано, то ответы не будут приниматься после этой даты с отсрочкой
8. **«Напомнить мне о завершении оценивания»** - ожидаемая дата завершения оценивания ответов. Эта дата используется для уведомления учителя в личном кабинете
9. **«Всегда показывать описание»** - если «Нет», то студенты не смогут видеть описание задания до даты, заданной параметром «Разрешить выполнение задания с»
10. **«Типы представлений ответов»** - ответ в виде текста (если включен, студенты смогут вводить форматированный текст прямо в редактор, в качестве своего ответа) и ответ в виде файла (если включен, студенты смогут загрузить один или более файлов в качестве своего ответа)
11. **«Максимальное число загружаемых файлов»** - если используется ответ в виде файла, то каждый студент сможет загрузить указанное количество файлов для ответа
12. **«Максимальный размер файлов»** - размер файлов, загружаемых студентами, ограничен этим значением
13. **«Допустимые типы файлов»** - Допустимые типы файлов можно ограничить, введя список расширений файлов. Если поле оставить пустым, будут разрешены все типы файлов

8. Редактирование элементов (задание)



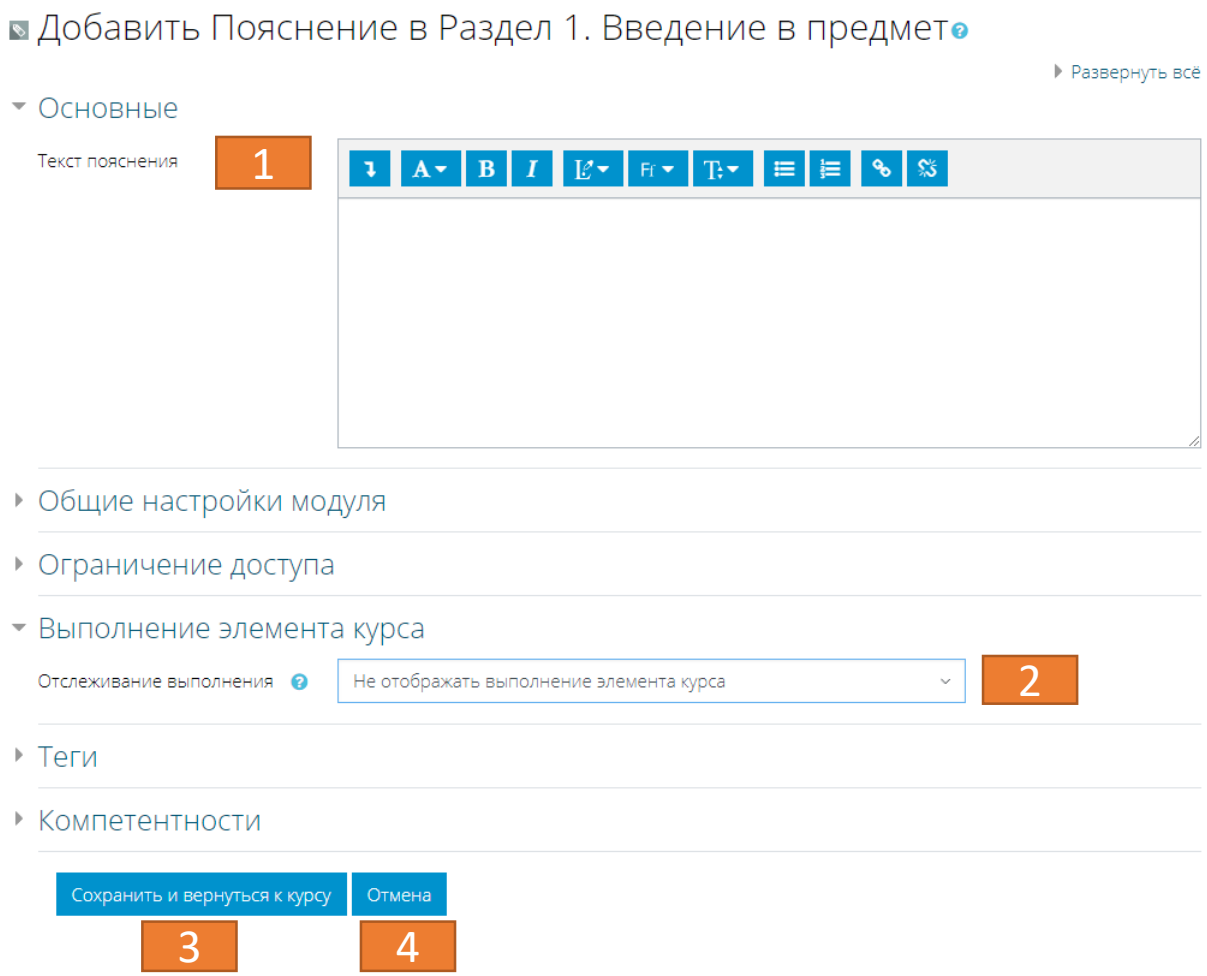
14. **«Дополнительные попытки»** - параметр определяет, может ли студент предпринять дополнительные попытки выполнить задание. Для каждой попытки оценка и отзывы сохраняются и могут быть просмотрены учителем и учеником. Возможны следующие варианты: Никогда - возможна только одна попытка. Вручную - учитель может разрешить дополнительные попытки. Автоматически (до проходной оценки) - повторное представление студентом работы разрешается автоматически до тех пор, пока студент не достигнет значения проходной оценки
15. **«Оценка»** - выберите тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента курса
16. **«Проходной балл»** - этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи
17. **«Отслеживание выполнения»** - если параметр включен, то будет отслеживаться (вручную или автоматически) выполнение элементов курса на основе определенных условий (рекомендуется ставить в поле «Отслеживание выполнения» - Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий)
18. **«Сохранить и вернуться к курсу»** - все изменения сохранятся и вы перейдете на страницу с курсом
19. **«Сохранить и показать»** - все изменения сохранятся и Вы перейдете на страницу с заданием
20. **«Отмена»** - отмена и не сохранение всех изменений

9. Редактирование элементов (папка)



1. **«Название»** - поле для названия папки
2. **«Описание»** - краткое описание данной папки
3. **«Отображать описание/вступление на странице курса»** - при включении этого параметра указанное выше описание будет отображаться на странице курса под ссылкой на ресурс или элемент курса
4. **«Файлы»** - здесь вы можете прикрепить файлы, которые будут находиться в папке
5. **«Отображать содержимое папки»** - если Вы выберете отображение содержимого папки на странице курса, то ссылки на отдельную страницу не будет. Описание будет отображаться, только если отмечен параметр «Показывать описание на странице курса». Учтите, что в этом случае просмотр папки участниками не может быть зафиксирован в журнале событий
6. **«Вложенные папки отображать развернутыми»** - при включенном параметре по умолчанию вложенные папки будут отображаться развернутыми. В противном случае вложенные папки будут отображаться свернутыми
7. **«Показать кнопку для скачивания папки»** - если параметр установлен в «Да», показывается кнопка, которая позволяет скачать содержимое папки в виде zip-файла
8. **«Отслеживание выполнения»** - если параметр включен, то будет отслеживаться (вручную или автоматически) выполнение элементов курса на основе определенных условий (рекомендуется ставить в поле «Отслеживание выполнения» - Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий)
9. **«Сохранить и вернуться к курсу»** - все изменения сохранятся и вы перейдете на страницу с курсом
10. **«Сохранить и показать»** - все изменения сохранятся и Вы перейдете на страницу с заданием
11. **«Отмена»** - отмена и не сохранение всех изменений

10. Редактирование элементов (пояснение)



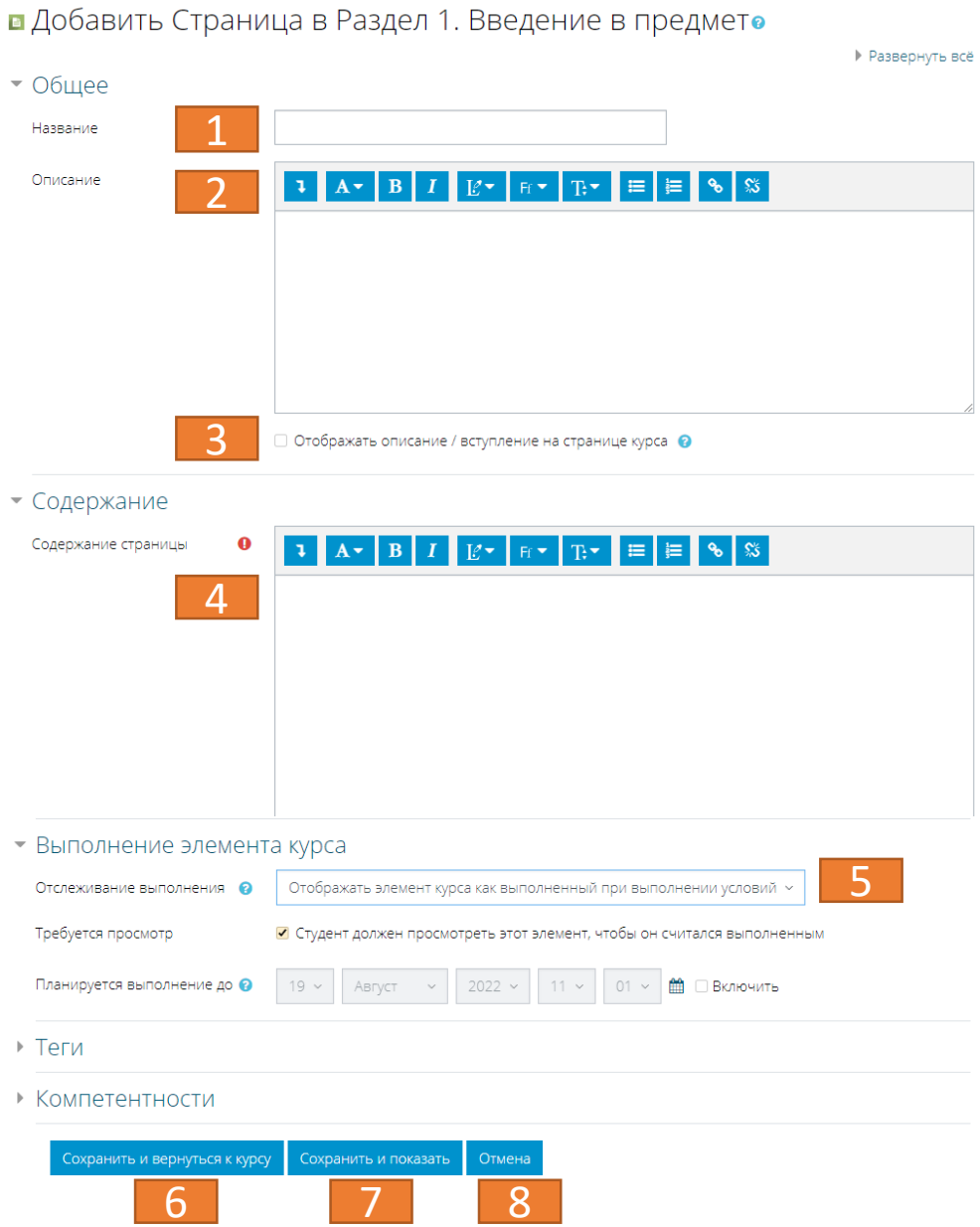
Пояснение позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса. Пояснения очень универсальны и при продуманном использовании могут улучшить внешний вид курса.

Пояснения могут быть использованы:

- Для разделения длинного перечня видов деятельности подзаголовком или изображением
- Для просмотра встроенного видео- или аудио-файла прямо на странице курса
- Для добавления краткого описания в разделе курса

1. **«Текст пояснения»** - поле для записи текста пояснения
2. **«Отслеживание выполнения»** - если параметр включен, то будет отслеживаться (вручную или автоматически) выполнение элементов курса на основе определенных условий (рекомендуется ставить в поле «Отслеживание выполнения» - Не отображать выполнение элемента курса)
3. **«Сохранить и вернуться к курсу»** - все изменения сохранятся и вы перейдете на страницу с курсом
4. **«Отмена»** - отмена и не сохранение всех изменений

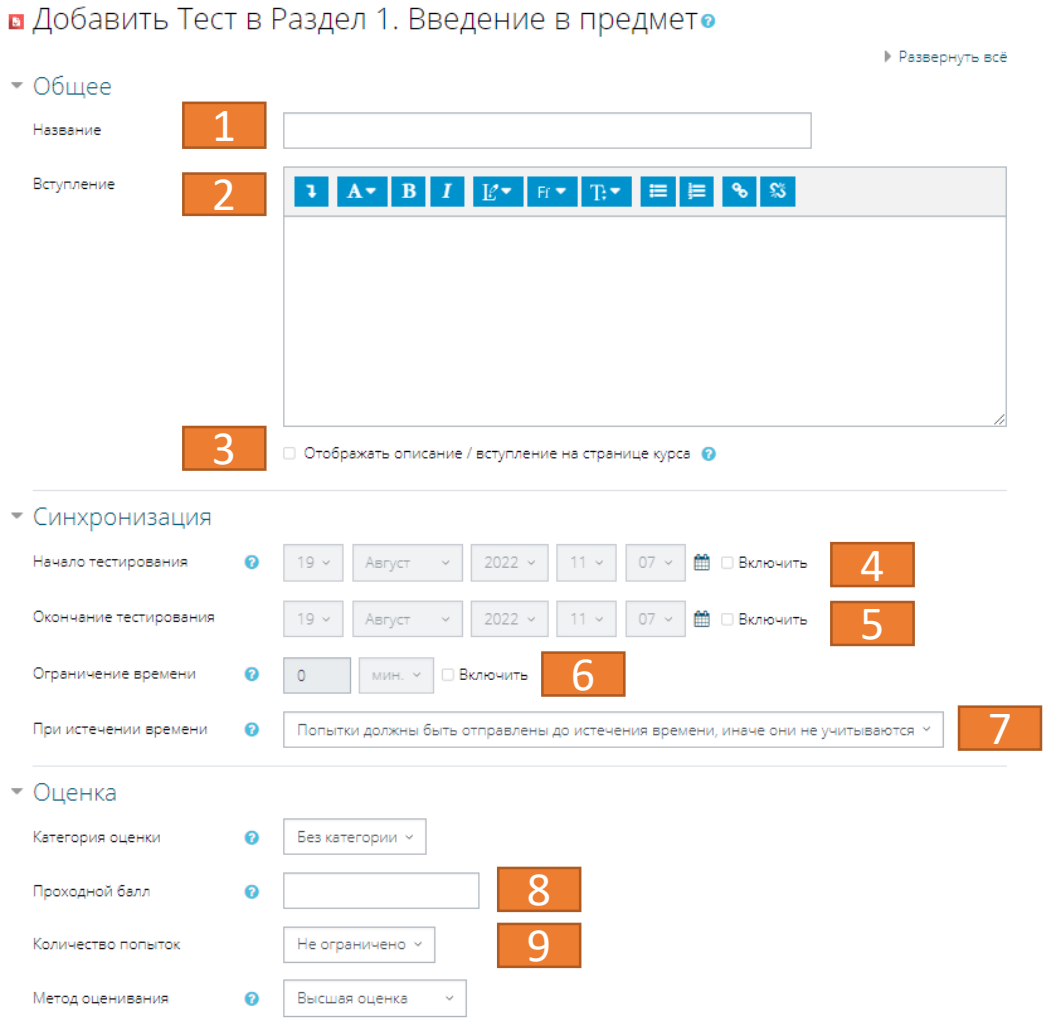
11. Редактирование элементов (страница)



Модуль «Страница» позволяет преподавателю создать ресурс «веб-страница» с помощью текстового редактора. Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и внедренный код, например Google Maps

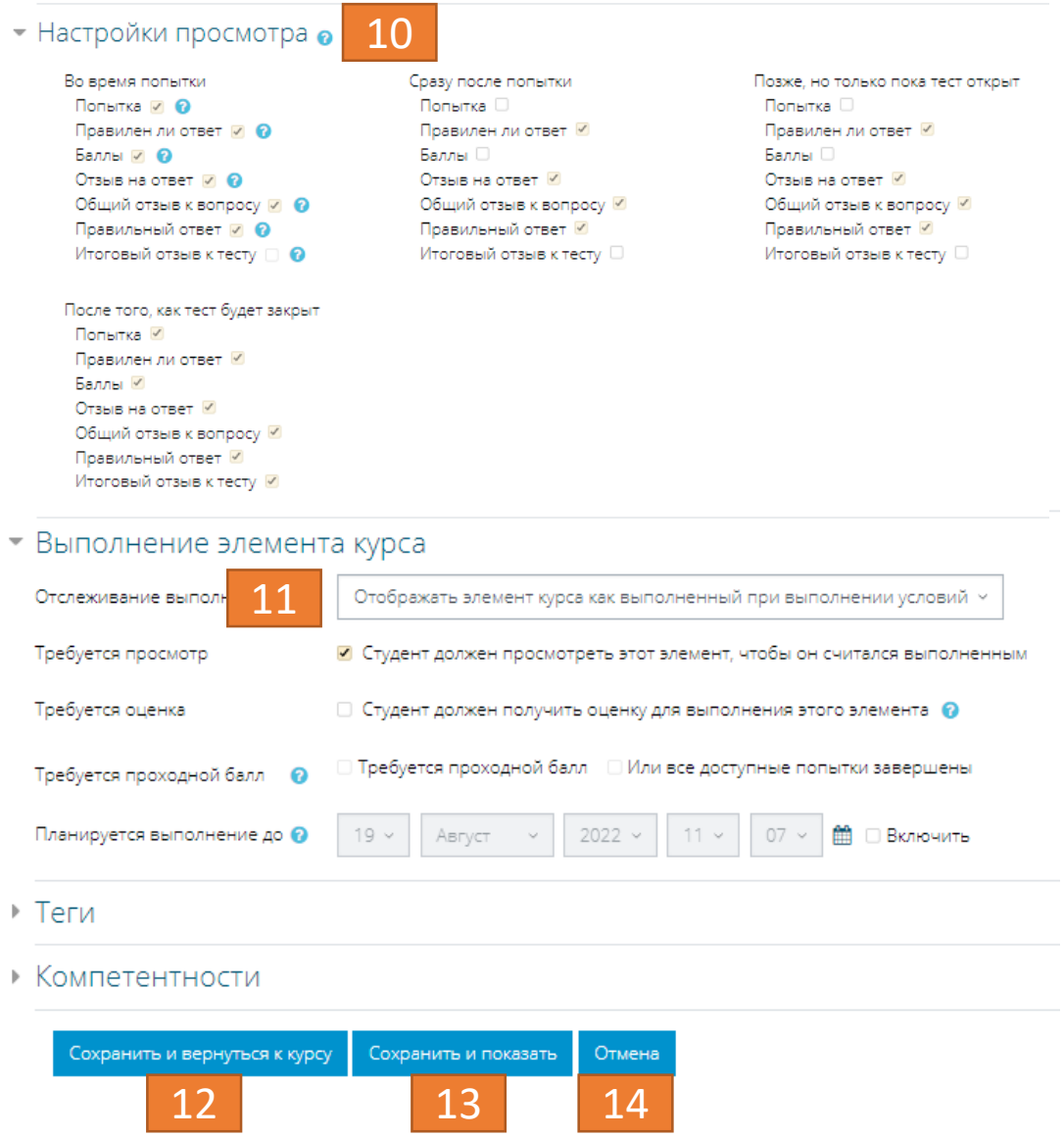
1. **«Название»** - поле для названия страницы
2. **«Описание»** - краткое описание данной страницы
3. **«Отображать описание/вступление на странице курса»** - при включении этого параметра указанное выше описание будет отображаться на странице курса под ссылкой на ресурс или элемент курса
4. **«Содержание страницы»** - здесь Вы добавляете информацию, которая будет на данной странице (текст, фото, видео, звуки, гиперссылки)
5. **«Отслеживание выполнения»** - если параметр включен, то будет отслеживаться (вручную или автоматически) выполнение элементов курса на основе определенных условий (рекомендуется ставить в поле «Отслеживание выполнения» - Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий)
6. **«Сохранить и вернуться к курсу»** - все изменения сохранятся и вы перейдете на страницу с курсом
7. **«Сохранить и показать»** - все изменения сохранятся и Вы перейдете на страницу с заданием
8. **«Отмена»** - отмена и не сохранение всех изменений

12. Редактирование элементов (тест)



1. **«Название»** - поле для названия теста
2. **«Вступление»** - краткое описание данного теста
3. **«Отображать описание/вступление на странице курса»** - при включении этого параметра указанное выше описание будет отображаться на странице курса под ссылкой на ресурс или элемент курса
4. **«Начало тестирования»** - студенты смогут начать свою попытку(ки) после времени открытия теста
5. **«Окончание тестирования»** - студенты должны завершить свои попытки перед временем его закрытия
6. **«Ограничение времени»** - если включено, то ограничение по времени устанавливается на начальной странице теста и отсчет таймера отображается в блоке навигации теста
7. **«При истечении времени»** - этот параметр определяет, что произойдет, если студент не отправит попытку теста до истечения заданного времени. Если студент в это время активно работает над тестом, то таймер обратного отсчета всегда автоматически отправит его попытку. Но если студент вышел из системы, то этот параметр определяет, что произойдет
8. **«Проходной балл»** - параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи
9. **«Количество попыток»** - параметр определяет сколько попыток есть у студента для сдачи теста

12. Редактирование элементов (тест)

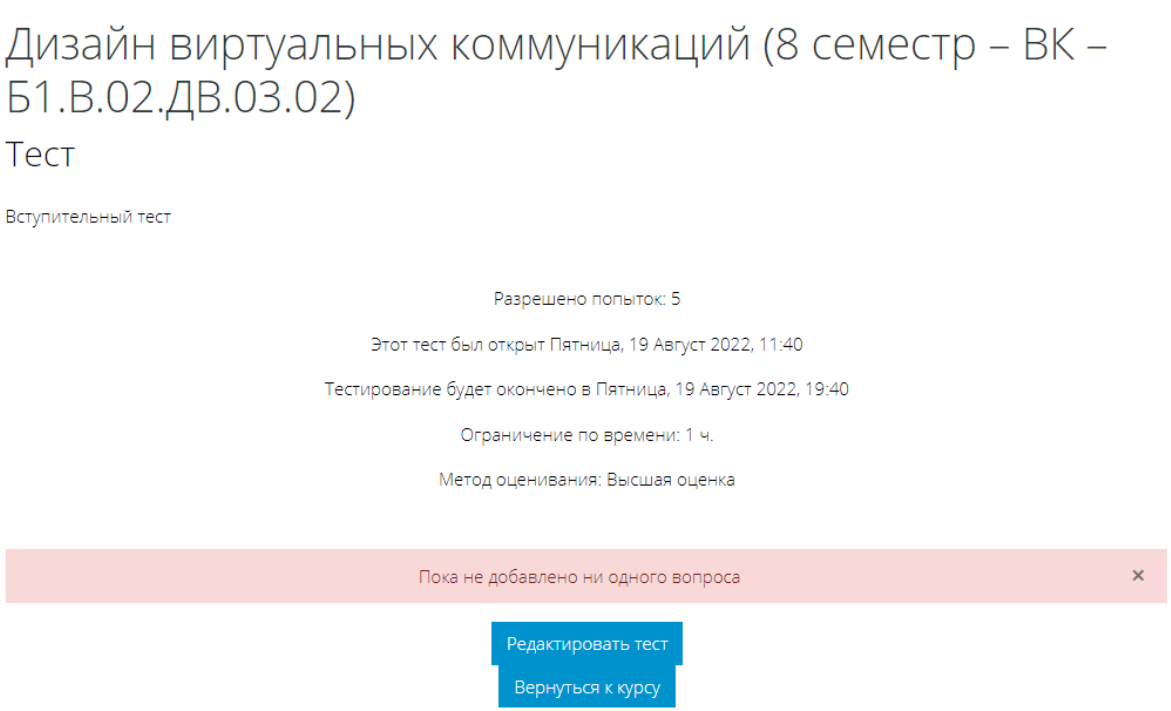


10. **«Настройки просмотра»** - эти параметры определяют, какую информацию студенты могут видеть, когда они просматривают попытки теста или видят отчеты теста (рекомендуется настройка как на скриншоте)
- *При попытке* - параметр важен только для некоторых режимов вопросов, которые могут отображать отзыв во время попытки, например «интерактивный с несколькими попытками»
- *Сразу после попытки* параметр применяется в течение первых двух минут после нажатия кнопки «Отправить всё и завершить тест»
- *Позже, но пока тест открыт* - через 2 минуты после попытки и до даты закрытия теста
- *После закрытия теста* - после даты закрытия теста. Если тест не имеет даты закрытия, то просмотр невозможен

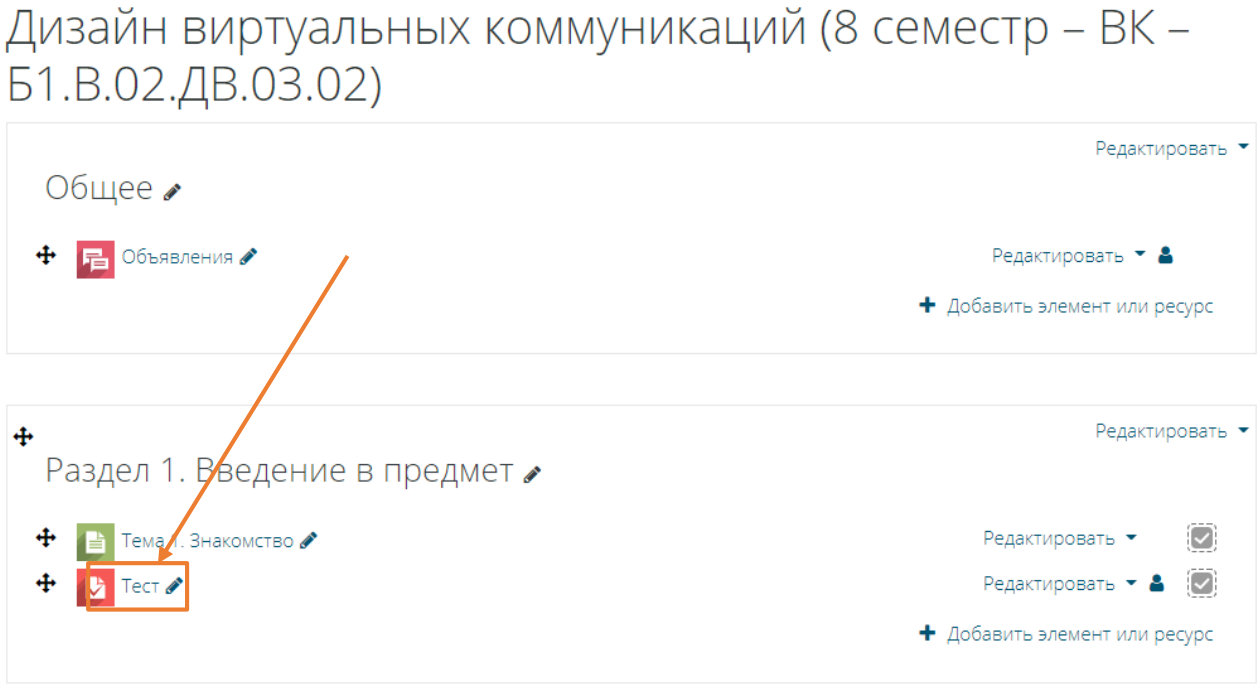
11. **«Отслеживание выполнения»** - если параметр включен, то будет отслеживаться (вручную или автоматически) выполнение элементов курса на основе определенных условий (рекомендуется ставить в поле «Отслеживание выполнения» - Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий)
12. **«Сохранить и вернуться к курсу»** - все изменения сохранятся и вы перейдете на страницу с курсом
13. **«Сохранить и показать»** - все изменения сохранятся и Вы перейдете на страницу с заданием
14. **«Отмена»** - отмена и не сохранение всех изменений

12. Редактирование элементов (тест)

После редактирования настроек теста нажимаем кнопку «Сохранить и показать» и попадаем на страницу самого теста

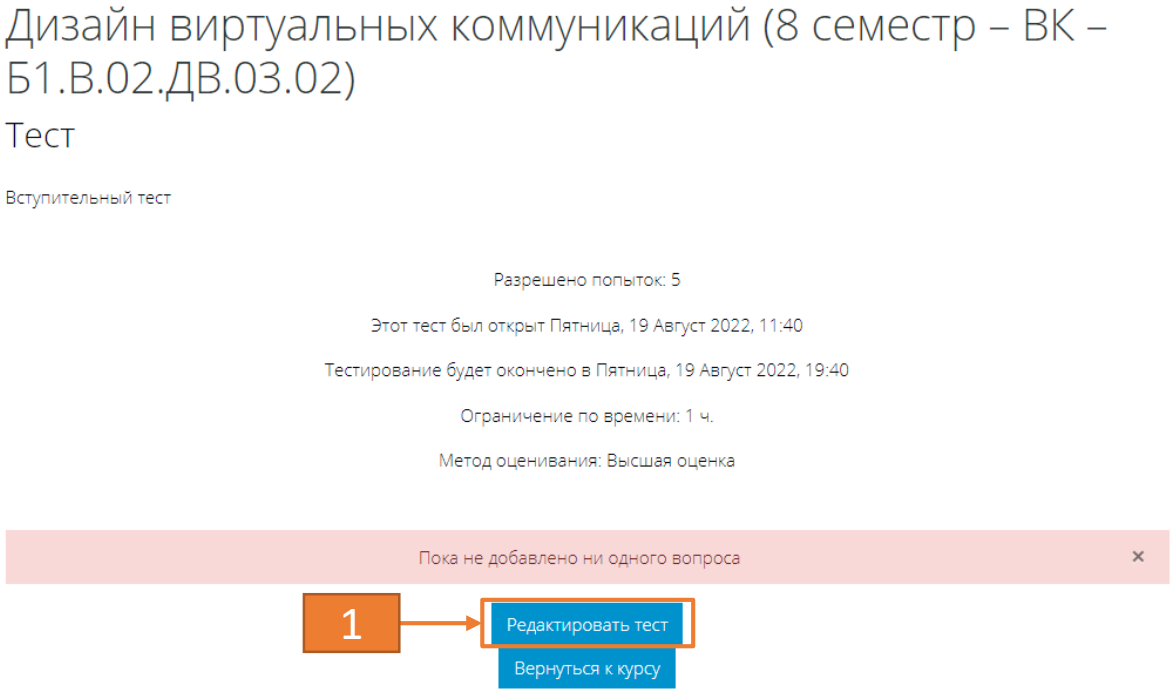


Со страницы курса сюда можно попасть нажав на название теста



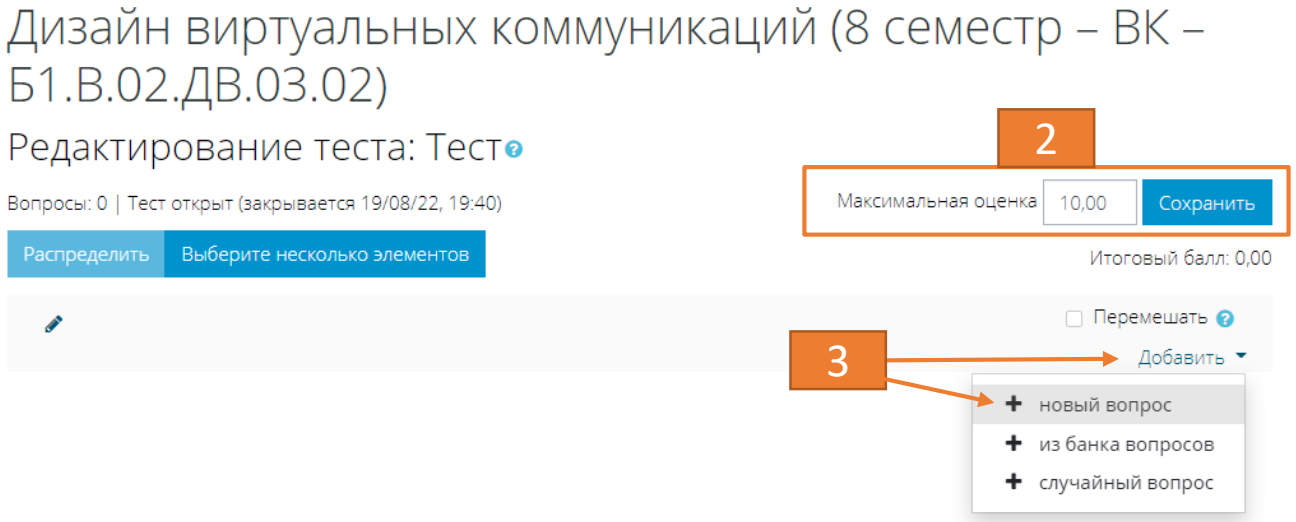
12. Редактирование элементов (тест)

Шаг 1. Для того, чтобы сформировать содержание теста (добавлять/удалять вопросы) необходимо нажать кнопку «Редактировать тест»



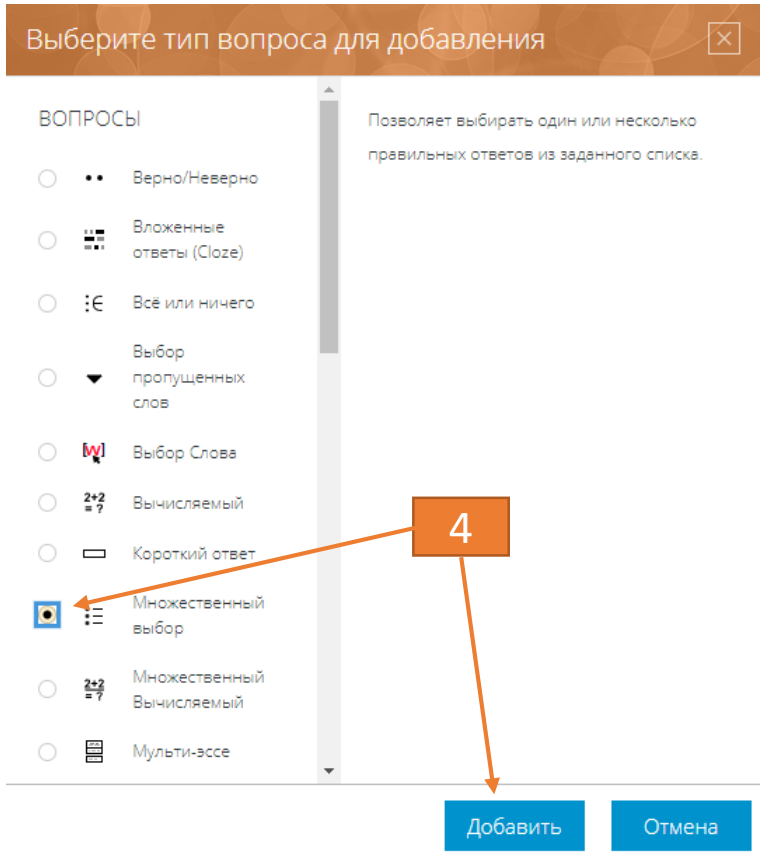
Шаг 2. Затем в поле «Максимальная оценка» заполняем количество баллов, которые получит студент, если полностью правильно ответит на тест и в конце нажимаем кнопку «Сохранить»

Шаг 3. Чтобы добавить новый вопрос нажимаем кнопку «Добавить», затем «Новый вопрос» или «Из банка вопросов» (если Вы уже заносили такой вопрос в базу)



12. Редактирование элементов (тест)

Шаг 4. При нажатии кнопки «Новый вопрос» открывается окно в выбором типов вопросов. Справой стороны дается мини описание каждого типа. Выбираем нужный тип вопроса и затем нажимаем кнопку «Добавить»



Подробная информация о каждом типе вопроса представлены по ссылкам:

- https://sdo.eaca.ru/local/opentechnology/tips.php/3791/1511/index.php?solution_id=1285 (необходимо быть авторизированным в ПЭО ЕАСИ)
- http://moodle.spsu.ru/mod/book/tool/print/index.php?id=2626#ch27 (начало с пункта 3 в оглавлении)

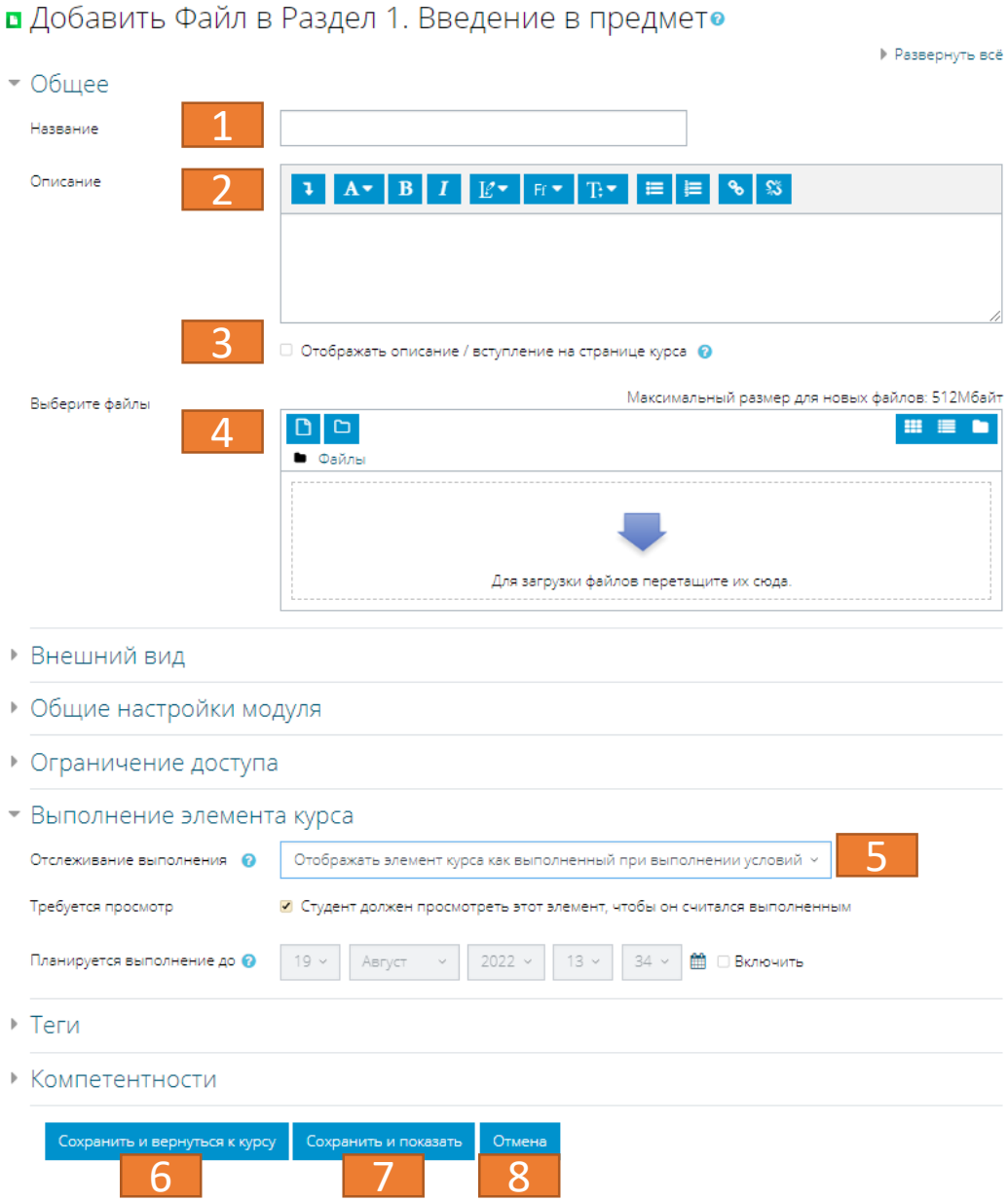
Как правильно оценивать тест:

- https://sdo.eaca.ru/local/opentechnology/tips.php/3791/1511/index.php?solution_id=1147 (необходимо быть авторизированным в ПЭО ЕАСИ)

Оценивание вопросов с «Ручным оцениванием» (на основе вопроса типа «Эссе»)

- https://sdo.eaca.ru/local/opentechnology/tips.php/3791/1511/index.php?solution_id=1076 (необходимо быть авторизированным в ПЭО ЕАСИ)

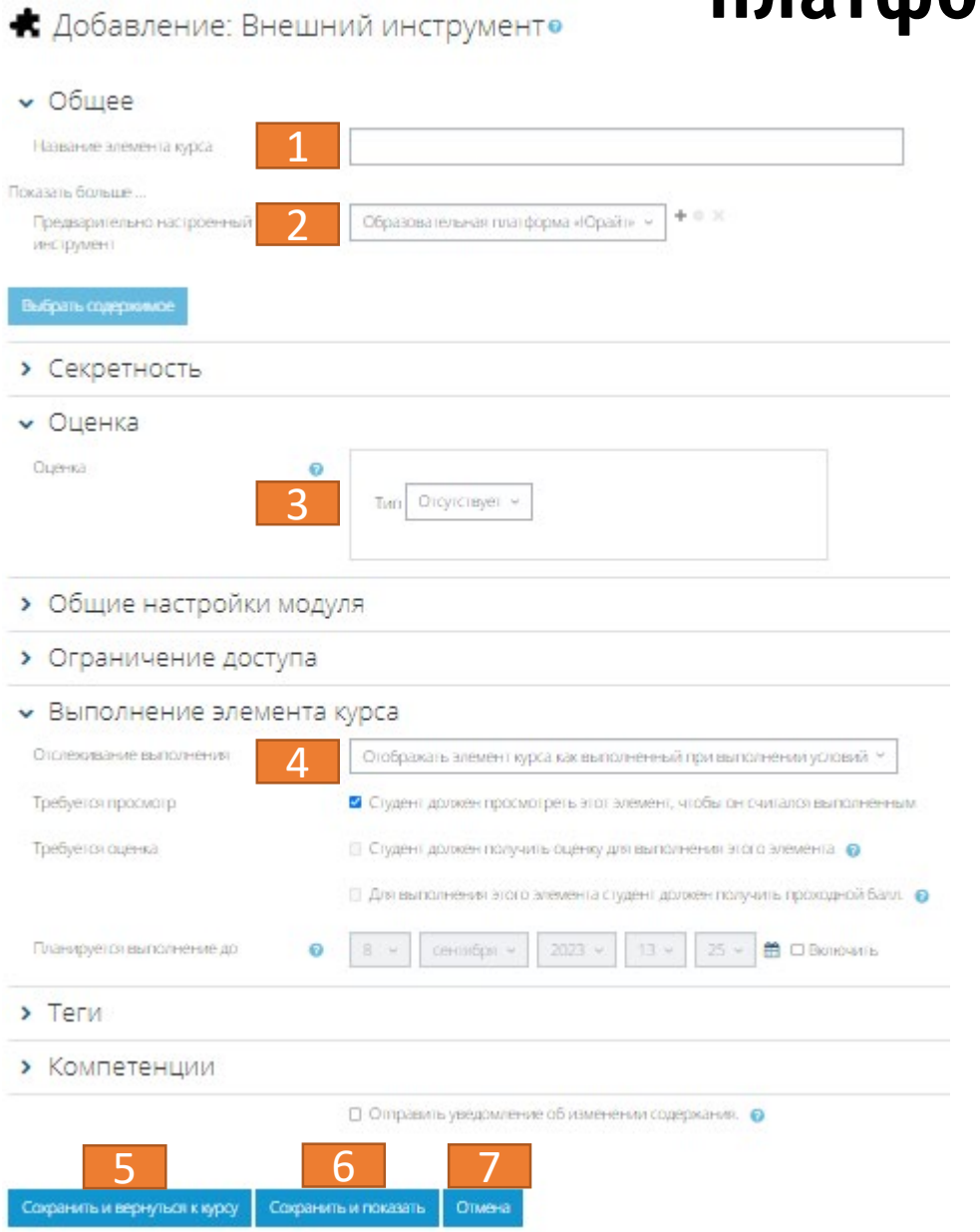
13. Редактирование элементов (файл)



Модуль «Файл» позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его

1. **«Название»** - поле для названия файла
2. **«Описание»** - краткое описание данного файла
3. **«Отображать описание/вступление на странице курса»** - при включении этого параметра указанное выше описание будет отображаться на странице курса под ссылкой на ресурс или элемент курса
4. **«Выберите файлы»** - здесь Вы добавляете нужные файлы. Для каждого файла необходимо создавать отдельный элемент «Файл» или можно воспользоваться элементом «Папка» и тогда можно загрузить несколько файлов одновременно
5. **«Отслеживание выполнения»** - если параметр включен, то будет отслеживаться (вручную или автоматически) выполнение элементов курса на основе определенных условий (рекомендуется ставить в поле «Отслеживание выполнения» - Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий)
6. **«Сохранить и вернуться к курсу»** - все изменения сохранятся и вы перейдете на страницу с курсом
7. **«Сохранить и показать»** - все изменения сохранятся и Вы перейдете на страницу с заданием
8. **«Отмена»** - отмена и не сохранение всех изменений

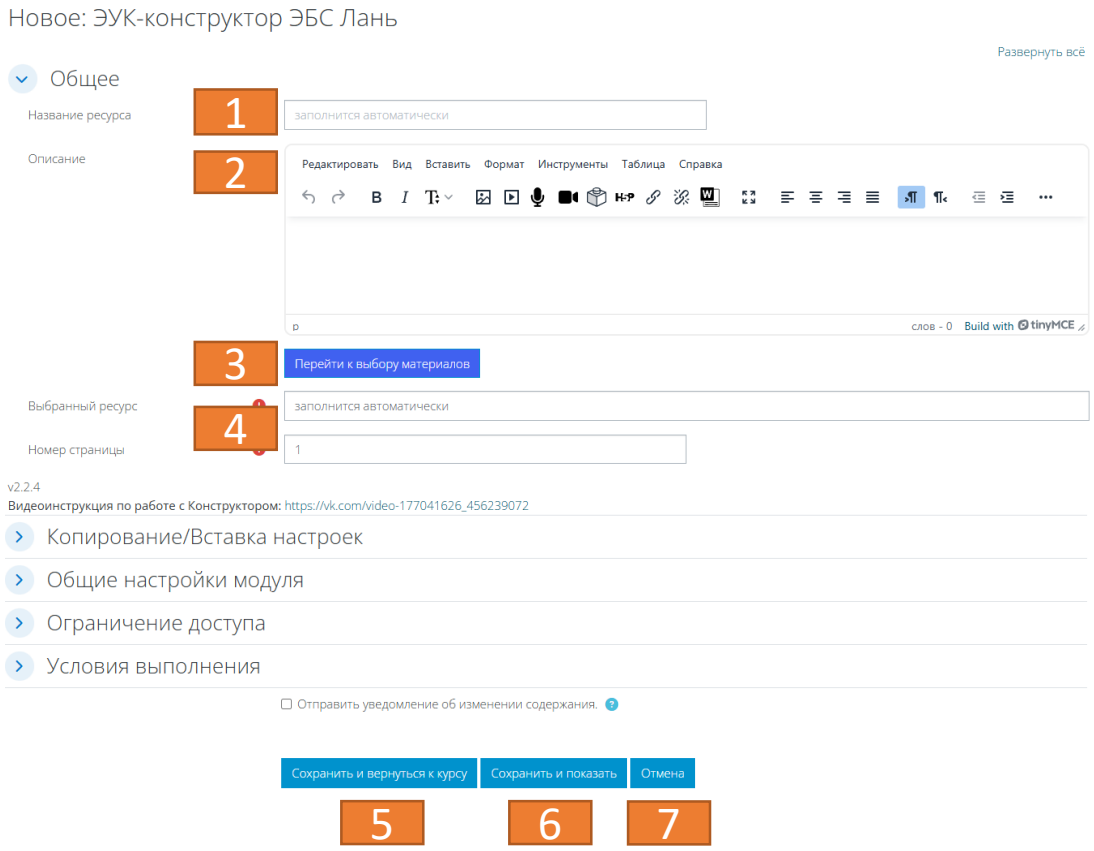
14. Редактирование элементов (образовательная платформа «Юрайт»)



Модуль «Внешний инструмент» позволяет преподавателю и обучающимся не выходя из портала электронного обучения перейти в Образовательную платформу «Юрайт»

1. **«Название»** - поле для названия файла
2. **«Предварительно настроенный инструмент»** - необходимо из списка выбрать «Образовательная платформа «Юрайт»
3. **«Оценка»** - выберите тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Рекомендуется выбирать тип «Отсутствует»
4. **«Отслеживание выполнения»** - если параметр включен, то будет отслеживаться (вручную или автоматически) выполнение элементов курса на основе определенных условий (рекомендуется ставить в поле «Отслеживание выполнения» - Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий – Требуется просмотр)
5. **«Сохранить и вернуться к курсу»** - все изменения сохранятся и вы перейдете на страницу с курсом
6. **«Сохранить и показать»** - все изменения сохранятся и Вы перейдете на страницу с заданием
7. **«Отмена»** - отмена и не сохранение всех изменений

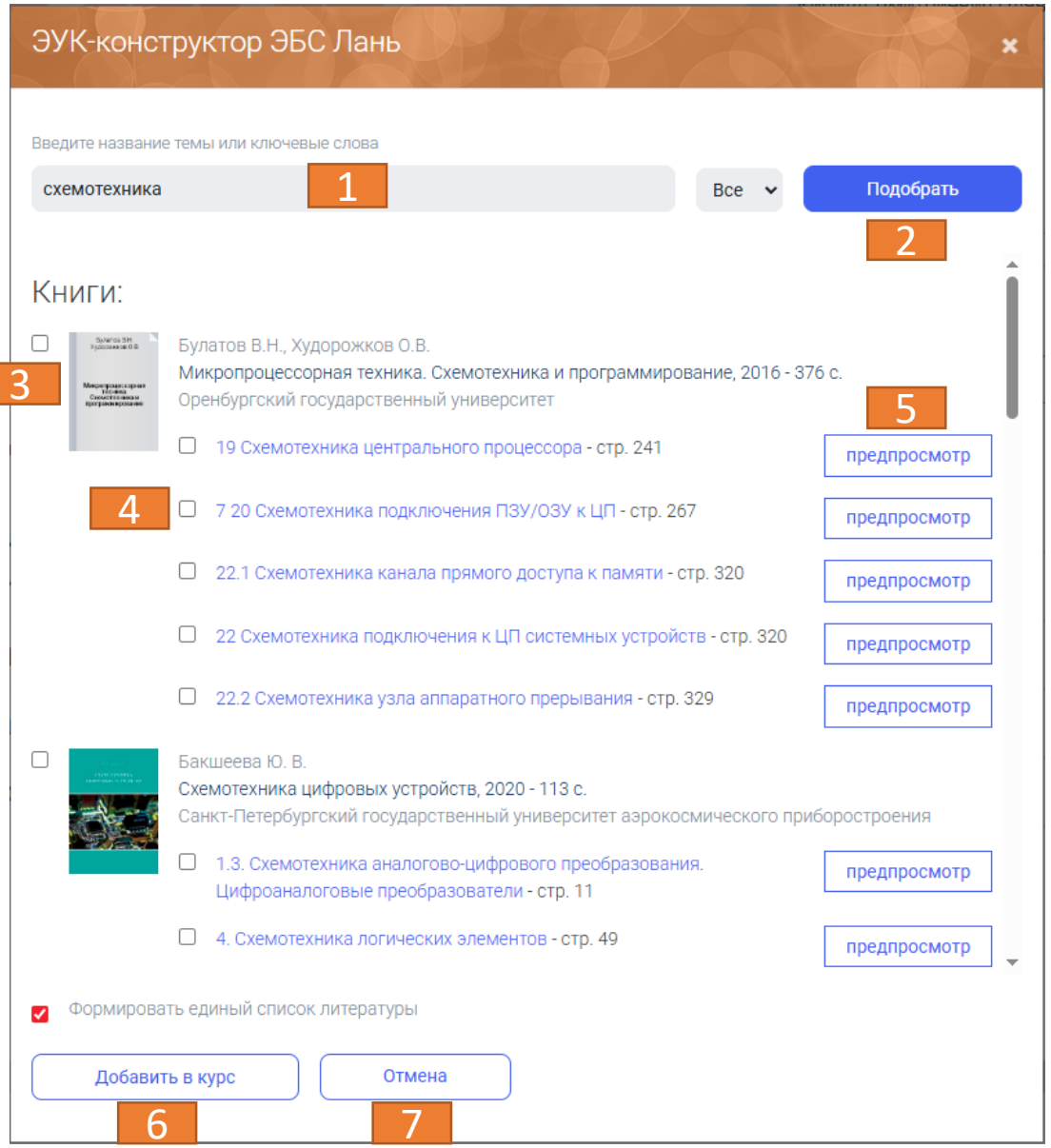
15. Редактирование элементов (ЭУК-конструктор ЭБС Лань)



Модуль «ЭУК-конструктор ЭБС Лань» позволяет преподавателю и обучающимся добавлять в курс литературу из предоставленных Академии баз литературы

1. **«Название»** - поле для названия ресурса (например, Список литературы)
2. **«Описание»** - можно сделать краткое описание
3. **«Перейти к выбору материалов»** - подробнее на следующей странице
4. **«Выбранный ресурс», «Номер страницы»** - эти поля можно не трогать и оставить значения по умолчанию
5. **«Сохранить и вернуться к курсу»** - все изменения сохранятся и вы перейдете на страницу с курсом
6. **«Сохранить и показать»** - все изменения сохранятся и Вы перейдете на страницу с заданием
7. **«Отмена»** - отмена и не сохранение всех изменений

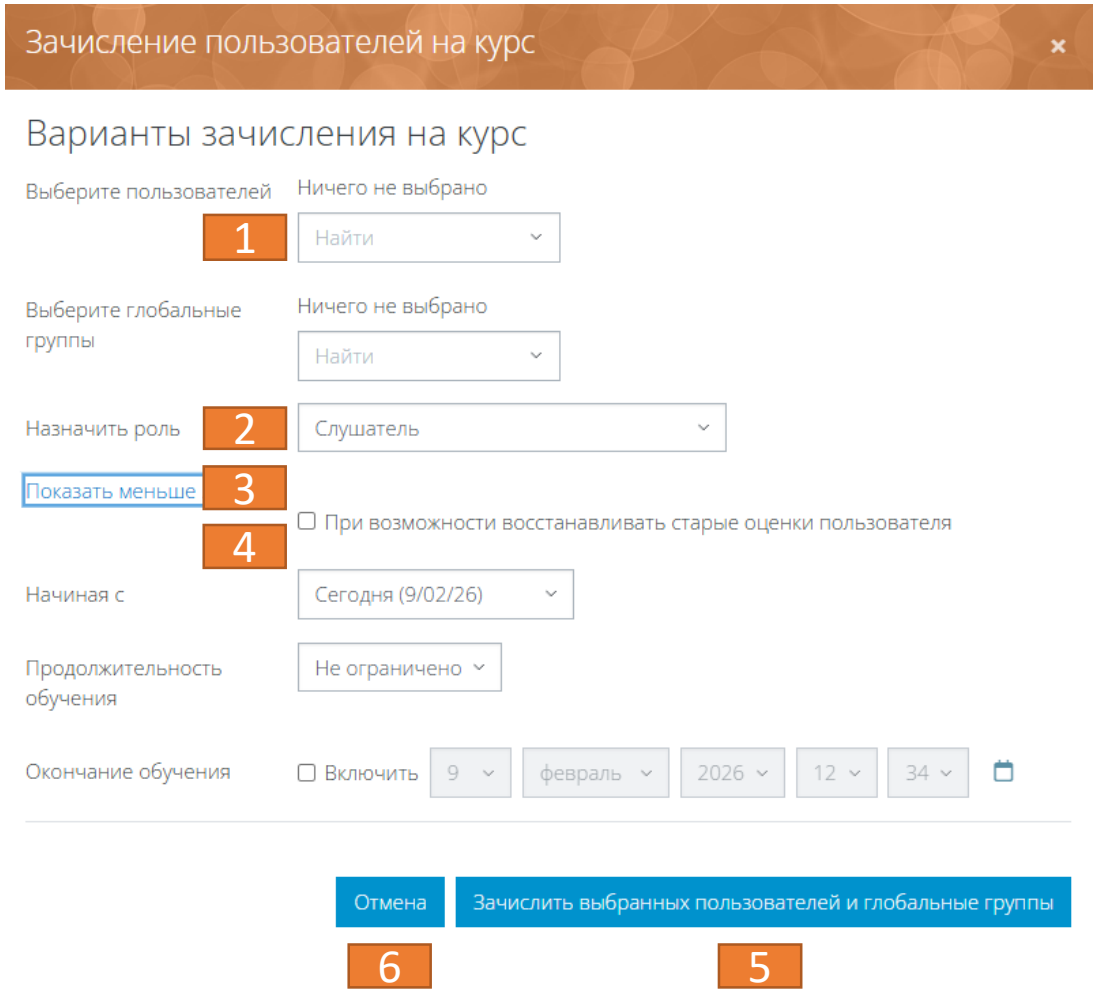
15. Редактирование элементов (ЭУК-конструктор ЭБС Лань)



При нажатии на кнопку «Перейти к выбору материалов» у вас открывается окно как на скриншоте, где вы можете выбрать книги, статьи или видеоролики по темам курса

1. **«Название»** - поле
2. **«Подобрать»** - можно сделать краткое описание
3. **«Выбор всего источника»** - здесь вы можете отметить весь источник, который необходимо подключить к курсу
4. **«Выбор определенной части источника»** - здесь вы можете отметить конкретные главы книги, которые необходимо подключить к курсу
5. **«Предпросмотр»** - здесь вы можете посмотреть материал перед опубликованием
6. **«Добавить курс»** - все изменения сохранятся и Вы перейдете на страницу с заданием
7. **«Отмена»** - отмена и не сохранение всех изменений

16. Добавление обучающихся для сдачи долгов



Преподаватель имеет возможность добавления обучающихся для сдачи долгов. **Если у вас не подключен нужный курс, то вам необходимо обратиться через чат MAX в Центр цифрового развития с просьбой открыть необходимый курс**

Если курс у вас подключен, то необходимо зайти в курс, нажать кнопку «Участники», затем «Зачисление пользователей на курс»

1. **«Выберите пользователей»** - здесь вы можете найти и выбрать одного или нескольких обучающихся (поиск доступен по вводу ФИО)
2. **«Назначить роль»** - по умолчанию необходимо оставить «Слушатель»
3. **«Показать больше»** - необходимо нажать для показа дополнительных настроек
4. **«Восстановление старых оценок»** - необходимо поставить галочку для того, чтобы восстановились ответы на задания и оценки (баллы) для данного(ых) обучающихся
5. **«Зачислить»** - здесь вы можете посмотреть материал перед опубликованием
6. **«Отмена»** - отмена и не сохранение всех изменений

15. Контакты

В случае проблем с системой «Moodle» необходимо обращаться
в Центр цифрового развития МБОУ ВО «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт)
в чате «MAX» (ссылку можно получить в Деканате) или **на почту sdo@eaca.ru**

Специалисты:
Плявин Кирилл Дмитриевич (специалист по работе с порталом электронного обучения, вебинарами)
Электронная почта: sdo@eaca.ru