Серия «Информкультура предлагает следующие выпуски:

«Подготовка к докладу на семинаре»

«Лекция. Оформление лекции»

«Виды записей, которыми владеет квалифицированный студент (реферат, лекция) »

«Специальные советы по запоминанию»

Успехов Вам в учебе!

СЕРИЯ «ИНФОРМКУЛЬТУРА»

МБОУ ВПО
«Екатеринбургская академия современного искусства» (институт)

Адрес: 620012, г. Екатеринбург, ул. Красных партизан, 9/бульвар Культуры,3
Транспорт: трамваи №№ 6, 8, 19, 22, 23
до ст. «Машиностроителей»;
Автобус ы и маршрутное такси: №№ 08, 033, 060, 36
до ост. «Храм Рождества Христова»
Телефон (343) 346-76-32
еаси.екатеринбург.рф

Виды записей, которыми владеет квалифицированный студент (план, тезисы, конспект)

«Без высокой культуры чтения нет ни школы, ни подлинного умственного труда.»
В.Сухомлинский



Екатеринбург 2015

Квалифицированный студент владеет 5-ю видами записей: план, тезисы, конспект, реферат, лекция

План

Что может план? План кратко отражает последовательность изложения, помогая быстро восстановить в памяти содержание источника. План, если он хорошо составлен, может заменить конспекты и тезисы. План является основой любого вида записи.

План помогает в длительной работе над источником. Если к каждому параграфу или главе учебника составить план, повторение занимает минимум времени. Сам процесс составления плана воспитывает внимание, улучшает память, развивает логическое мышление и речь.

Простой план вы составляете в ходе первоначального чтения, определив закладками границы мыслей. Эскиз плана следует уточнить при повторном обращении к тексту.

Самое сложное в работе над планом - **сформулировать заголовки. Приступая к формулированию, ищите в тексте опорные словосочетания, они помогут.**

И все еще рано открывать тетрадь. Прежде чем план появится в ней, следует прикинуть **его на черновике - отточить формулировки.** Практика указывает два пути составления плана. Первый - составление подробнейшего простого плана (можно идти вслед почти за каждым абзацем). Второй путь - составление краткого простого плана с последующей детализацией. Какой путь эффективен - судить вам: опирайтесь на свой склад ума.

Не пренебрегайте графической культурой записи! Схема записи плана может выглядеть так:

I._____

1._____

2._____

3._____

а)_____

б)_____

в)_____

II._____

III._____

Всем хорош план, да только не передает он фактического содержания, лишь напоминает о схеме его расположения.

Тезисы

Тезисы передают существо текста. Тезисы - итоги узнанного**. Записать прочитанное в виде тезисов — значит записать опорные мысли текста. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отметить места, наиболее четко формулирующие мысль, которую автор доказывает.** Формулируя тезисы, нет необходимости всякий раз прибегать к цитированию.

Тезисы непременно следует нумеровать: так сохраняется, фиксируется логика авторских суждений. При записи их в тетрадь следует пропускать строку, отделяя один тезис от другого, - так облегчается пользование ими.

Конспект

Как ни странно, но далеко не каждый знает, что такое конспект. Обычно так называют любую краткую запись. Между тем, понятие конспект подразумевает **объединение плана, выписок, тезисов.** В такой записи важно отразить, о чем говорится в тексте, что утверждается, какие доказательства приводятся в пользу высказанного автором аргумента. Прежде чем приступить к конспектированию, нужно научиться составлять развернутый подробный план.

Главное требование к конспекту: запись должна иметь определенную систему, быть логически связной, чтобы ею мог пользоваться не только составитель, но и другие. Одним словом, конспект - наиболее универсальный вид записей по сравнению с другими формами.

И еще: при конспектировании излагайте мысли и аргументацию автора преимущественно своими словами: перерабатывая таким образом информацию, вы уясните самую суть.

Конспекты можно условно разделить на четыре типа: плановые, текстуальные (из цитат), свободные, тематические.

Результатом конспектирования является **вторичный текст.** Конспектирование предполагает **фиксирование наиболее важных и существенных сведений.**

