ЕАСИ

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт)

(МБОУ ВО ЕАСИ)

УТВЕРЖДАЮ
_____ И.А. Ахьямова
16 января 2023

План

по повышению качества услуг МБОУ ВО ЕАСИ в 2023 году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и размещение на официальном сайте Академии плана по повышению качества образовательных услуг	Февраль	Заведующий центром УКО (управление качеством образования)
2.	Обновление общей информации (раздел «Сведения об образовательной организации») об Академии на официальном сайте МБОУ ВО ЕАСИ	Ежеквартально	Начальник центра информационн ого развития
3.	Аудит деятельности кафедр Академии по реализации основных образовательных программ	По плану аудита (каждые два месяца)	Заведующий центром УКО
4.	Проведение анкетирования студентов об удовлетворенности качеством преподавания учебных дисциплин	Май	Заведующий центром УКО
5.	Проведение анкетирования выпускников об удовлетворенности освоенной образовательной программой	Май	Руководители профилей Заведующий центром УКО
6.	Проведение анкетирования студентов об удовлетворенности качеством воспитательной работы в Академии	Июнь	Деканат
7.	Проведение анкетирования ППС об удовлетворенности условиями труда	Июнь	Заведующие кафедрами Заведующий центром УКО
8.	Проведение анкетирования работодателей об удовлетворенности качеством подготовки выпускников (по месту из трудоустройства) по каждой образовательной программе	В течение года (подведение итогов в декабре)	Руководители профилей Заведующий центром УКО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
9.	Проведение анкетирования студентов об удовлетворенности качеством образовательной среды (материально-техническое оснащение и обеспеченность информационными ресурсами) Академии	Октябрь	Руководители профилей Заведующий центром УКО
10.	Проведение семинаров для научно-педагогических работников и служащих Академии по повышснию корпоративной культуры (соблюдение этических норм служебного поведения, выполнение локальных нормативных актов), в том числе с учетом дистантных форм работы	Февраль и сентябрь	Начальник управления делами
11.	Оценка качества работы ЭИОС вуза	В течение года	Начальник центра информационного развития
12.	Контроль сохранности и функционирования специальных устройств в пространстве Академии для доступа инвалидов	В течение года	Начальник ЭХО
13.	Размещение необходимой текущей документации на сайте Академии	В течение года	Начальник центра информационного развития
14.	Обеспечение соответствия нормативным требованиям содержания информации о деятельности Академии на официальном сайте	В течение года	Ректор, проректорский корпус, начальник управления делами

Заведующий центром качества образования М.А.Беляева