



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)

УТВЕРЖДЕН
Приказом Ректора МБОУ ВО ЕАСИ
от 25.12.2019 № 217-Д

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства» (институт) на 2020 год**

№ п.п	Содержание мероприятий	Единица учета	Кол-во	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятий
1. Организационные мероприятия					
1	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29	Кол-во раз в год	2	Март - апрель; В течение года.	Ректор, специалист по охране труда
2	Организация комиссии по охране труда	чел.	4	Январь	Ректор, специалист по охране труда
3	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений академии на соответствие безопасной эксплуатации	Кол-во раз в году	2	Апрель, август	Комиссия по ОТ
4	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда			В течение года	Комиссия по ОТ
5	Организация сбора предложений от всех структурных подразделений академии в проект Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в академии на 2020 год			Ноябрь - декабрь	Специалист по охране труда
6	Составление и утверждение проекта Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в академии на 2020 год			Декабрь	Специалист по охране труда, ректор
7	Организация контроля за проведением инструктажей по охране труда на рабочих местах	Кол-во раз в год	2	Май, октябрь	Специалист по охране труда, руководители

	и наличием записей в журналах по охране труда				структурных подразделений
2. Технические мероприятия					
1	Текущая замена вышедших из строя люминесцентных ламп, их утилизация			В течение года	Начальник эксплуатационно-хозяйственного отдела
2	Своевременное оповещение эксплуатационно-хозяйственного отдела о неисправности электропроводки, мебели, окон, в кабинетах и учебных аудиториях			В течение года	Работники, руководители структурных подразделений
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения указанных медосмотров (Приказ Минздрава и социального развития 302н)	Кол-во раз в год	1	декабрь	Ректор, специалист по охране труда
2	Обеспечение аптечкой первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава			В течение года	Менеджер эксплуатационно-хозяйственного отдела
3	Обеспечение работников и обучающихся академии питьевой водой			В течение года	Ректор, начальник эксплуатационно-хозяйственного отдела
4	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с работниками			В течение года	Ректор, доцент кафедры актуальных культурных практик
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
1	Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными Постановлениями Минтруда России			В течение года	Ректор, начальник эксплуатационно-хозяйственного отдела, менеджер эксплуатационно-хозяйственного отдела
2	Обеспечение работников академии мылом, и другими санитарно-гигиеническими средствами в соответствии с утвержденными нормами			В течение года	Менеджер эксплуатационно-хозяйственного отдела