 <b>ЕАСИ</b>	УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <i>О медиацентре</i>	Идент. № документа 10
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01	Положение	Стр. 1 из

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  И.А. Ахьямова  
 «11»  2016 г.

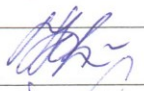




**ПОЛОЖЕНИЕ  
о медиацентре**

*Идентификационный номер документа: 10  
Версия: 01*

*Дата введения: 11.01.2016*


**Екатеринбург, 2016**

	Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Разработал	Заведующий медиацентром		Е. В. Кямкина	11.01.2016
Согласовал	Начальник управления делами		А.В. Зиннурова	11.01.2016

 <b>ЕАСИ</b>	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт)  (МБОУ ВО ЕАСИ)  <b><i>О медиацентре</i></b></p>	Идент. № документа 10
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01	<b>Положение</b>	Стр. 2 из


## СОДЕРЖАНИЕ

	Заявление обладателя информации	3
1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Цели и основные задачи медиацентра	6
5	Основные функции медиацентра	8
6	Структура медиацентра	9
7	Права и обязанности	10
8	Ответственность	11
9	Взаимоотношения	11
10	Заключительные положения	12

 <b>ЕАСИ</b>	УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <i><b>О медиационном центре</b></i>	Идент. № документа 10
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01	<b>Положение</b>	Стр. 3 из

### **ЗАЯВЛЕНИЕ ОБЛАДАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИИ**

Обладателем информации, содержащейся в данном Положении, является Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт) (далее – МБОУ ВО ЕАСИ, или Академия). Передача ее другим организациям или частным лицам допускается только с разрешения ректората Академии.

 <b>ЕАСИ</b>	УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <i><b>О медиацентре</b></i>	Идент. № документа 10
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01	<b>Положение</b>	Стр. 4 из

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет структуру, цели, основные задачи медиацентра, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями МБОУ ВО ЕАСИ.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных и правовых актов:

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ;


ГОСТ ISO 9000-2011. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь: [утв. приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1574-ст];

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования [утв. приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1575-ст];

ГОСТ ISO 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества [утв. приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1575-ст];

ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007. Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества: [утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 31.10.2007 № 282-ст];

ГОСТ Р 6.30 – 2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»: [утв. и введен в действие приказом Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65-ст];

	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <b><i>О медицентре</i></b></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 10</p>
<p>Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01</p>	<p><b>Положение</b></p>	<p style="text-align: center;">Стр. 5 из</p>

Инструкция по делопроизводству МБОУ ВПО ЕАСИ [утв. и введена в действие приказом ректора от 28.08.2014 № 102];

Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт): [утв. распоряжением Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 16.12.2015 № 432/46/37].

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее положение о медицентре является внутренним документом МБОУ ВО ЕАСИ, определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями академии, а также сторонними организациями.


3.2. Медицентр является самостоятельным структурным подразделением академии в сфере обеспечения единой системы информационного сопровождения мероприятий, проводимых по инициативе и/или с участием МБОУ ВО ЕАСИ и подчиняется непосредственно ректору.

3.3. Деятельность Медицентра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

3.4. Медицентр возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора академии.

3.5. Права и должностные обязанности работников Медицентра регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

3.6. Доступ к документам, хранящимся в Медицентре, имеют (помимо работников отдела): ректор, проректор. Другие работники академии вправе запрашивать в Медицентре документы, которые необходимы им для выполнения трудовых обязанностей.

 <b>ЕАСИ</b>	УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <b><i>О медиационном центре</i></b>	Идент. № документа 10
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01	<b>Положение</b>	Стр. 6 из

3.7. Организация, переименование, реорганизация и ликвидация Медиационного центра осуществляются на основании приказа ректора Академии.

3.7. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется: действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ ВО ЕАСИ, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в Академии, и настоящим Положением.

#### **4. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕДИАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

4.1. Деятельность Медиационного центра направлена на достижение следующих целей:

4.1.1. Реализация государственной и муниципальной политики в области информационного обеспечения сферы культуры и современного искусства и учреждений Министерства образования и науки РФ через производство и распространение печатных, электронных СМИ, видео и интернет-материалов;

4.1.2. Формирование и отражение имиджа Академии как учебного заведения, дающего престижное высшее образование, и как центра современного искусства, посредством обеспечения эффективной коммуникации учреждения с его социальной средой;


4.1.3. Выработка и реализация информационной, имиджевой и рекламной политики Академии;

4.1.4. Плановое и оперативное информирование граждан о деятельности Академии через средства массовой информации;

4.1.5. Расширение влияния Академии в профессиональном сообществе посредством активного брендинга, позволяющего использовать уникальные конкурентные преимущества Академии.

4.1.6. Организация и осуществление редакционно-издательской деятельности Академии.

4.1.7. Координация работы библиотечно-информационного центра.

 <b>ЕАСИ</b>	УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <b><i>О медиацентре</i></b>	Идент. № документа 10
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01	<b>Положение</b>	Стр. 7 из

#### 4.2. Основные задачи Медиацентра:

4.2.1. Повышение имиджа образования в сфере культуры и современного искусства

4.2.2. Координация деятельности подразделений Академии в области имиджа, информации, рекламы, связей с общественностью и поддержания бренда Академии.

4.2.3. Выполнение представительских функций при взаимодействии со средствами массовой информации, общественными и коммерческими организациями, а также физическими лицами, разъяснение действий и аспектов деятельности Академии; обратная связь.

4.2.4. Организация работы по подготовке участия руководства Академии в мероприятиях различного уровня как внутри вуза, так и вне его, обеспечение информационной поддержки.

4.2.5. Информационное наполнение, координация работы внутривузовских СМИ (официального сайта, официальных групп в социальных сетях).

4.2.6. Осуществление информационного сопровождения мероприятий, проводимых в Академии.


4.2.7. Информационное сопровождение развития новых направлений и сфер деятельности Академии.

4.2.8. Взаимодействие с местными, региональными и центральными СМИ по выпуску информационной и рекламной продукции об Академии.

4.2.9. Координация изготовления имиджевой продукции, в том числе поддерживающей бренд Академии.

4.2.10. Издание научной, учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, а также выпуск справочной, бланочной и других видов полиграфической продукции в интересах обеспечения учебного процесса, научно-исследовательских работ и рекламного освещения мероприятий Академии.

4.2.11. Полное и оперативное библиотечно-информационное обслуживание студентов, НПП, инженерно-технического персонала и других категорий пользователей

	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <b><i>О медицентре</i></b></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 10</p>
<p>Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01</p>	<p><b>Положение</b></p>	<p style="text-align: center;">Стр. 8 из</p>

вуза в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам.

4.2.12. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем вуза и информационными потребностями пользователей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных, участие в контентном наполнении электронной информационно-образовательной среды Академии.

## **5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА**

Для решения указанных задач Медиацентр выполняет следующие функции:

5.1. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы о деятельности Академии с привлечением средств массовой информации.

5.2. Поддержка рабочих контактов с редакциями газет и журналов, телерадиокомпаний, информационных агентств, службами общественных связей.

5.3. Оперативное информационное наполнение сайта Академии.

5.4. Подготовка и размещение в СМИ разъяснений и комментариев представителей Академии

5.5. Подготовка для СМИ пресс-релизов, спецвыпусков тематической информации, распространение их через информационные агентства, консультации представителей средств массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Медиацентра.


5.6. Информационное сопровождение, осуществление фотосъемки и оперативного освещения в новостной ленте сайта университета и в СМИ важнейших мероприятий, проводимых в университете, а также архивирование этих материалов.

5.7. Создание благоприятной информационной среды для трудоустройства молодых специалистов в сфере культуры и современного искусства.

5.8. Популяризация событий в сфере культуры и современного искусства

5.9. Анализ информации и материалов, вышедших в СМИ, с целью определения эффективности реализации информационной политики Академии, и, следовательно, внесения необходимых корректировок в план действий.



	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <b><i>О медиацентре</i></b></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 10</p>
<p>Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01</p>	<p><b>Положение</b></p>	<p style="text-align: center;">Стр. 9 из</p>

5.10. Подготовка предложений по:

- выступлениям в средствах массовой информации представителей Академии;
- перечню информационных, рекламных материалов, составу сувенирного фонда;

5.11. Подготовка официальных опровержений в случае распространения в СМИ сведений, не соответствующих действительности, по согласованию с юристом и ректором Академии.

5.12. Формирование в соответствии с установленным в Академии порядком совместно с редакционно-издательским советом (далее – РИС) Академии годовых тематических планов издания литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой; издание запланированных рукописей;

5.13. Выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригиналов-макетов, печать тиража и брошюровочно-переплетные работы;

5.14. Организация контроля за качеством технического оформления и полиграфического исполнения изданий в соответствии с полиграфическим ГОСТами;

5.15. Методическая и консультативная работа с факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями вуза по вопросам выпуска литературы, реализации готовых тиражей;


5.16. Организация книгораспространения;

5.17. Подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности.

## **6. СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА**

Структура и штатная численность согласуется и утверждается руководством Академии в соответствии с основными задачами и функциями Медиацентра по представлению руководителя Медиацентра.

6.1. Непосредственное руководство структурой осуществляет заведующий Медиацентром.

 <p><b>ЕАСИ</b></p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <i>О медиацентре</i></p>	<p>Идент. № документа 10</p>
<p>Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01</p>	<p>Положение</p>	<p>Стр. 10 из</p>

6.2. Заведующий Медиацентра находится в прямом подчинении ректору Академии.

6.3. В состав Медиацентра входят:

- типография;
- библиотечно-информационный центр.

6.4. Работники Медиацентра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Академии по представлению руководителя Медиацентра.

6.5. Должностные обязанности работников Медиацентра устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Академии.

6.7 Работа Медиацентра строится на основе плана работы, плана мероприятий и перспективного плана развития Академии, утвержденных ректором, принципов единоначалия и персональной ответственности каждого должностного лица.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**


Медиацентр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач имеет право:

7.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию от всех структурных подразделений и должностных лиц административного аппарата Академии, приёмной комиссии и факультетов Академии для выполнения задач и функций, возложенных на Медиацентр; принимать самостоятельные решения в рамках представленных настоящим положением полномочий.

7.2. Вносить ректору предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности Академии и координации работы по данному направлению структурных подразделений Академии.

7.3. Привлекать проректоров, деканов факультетов, других должностных лиц и сотрудников Академии для выступлений в СМИ, на пресс-конференциях, других мероприятиях, специально организованных для прессы.

7.4. Принимать участие в мероприятиях, проводимых в университете.

	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <b><i>О медиацентре</i></b></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 10</p>
<p>Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01</p>	<p><b>Положение</b></p>	<p style="text-align: center;">Стр. 11 из</p>

7.5. Медиацентр может инициировать и проводить публичные акции, направленные на изучение и формирование общественного мнения об университете. В этом случае ректор наделяет Медиацентр необходимыми полномочиями и обеспечивает дополнительными ресурсами.

7.6. Руководитель и сотрудники Медиацентра имеют право в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты руководства академии; повышать свою квалификацию.

7.7. Руководитель и сотрудники Медиацентра обязаны: рационально использовать предоставленные им полномочия и имеющиеся в университете ресурсы; формировать и поддерживать в рабочем состоянии архив документов и фотоматериалов, имеющих отношение к деятельности Академии, по запросу руководителей структурных подразделений Академии предоставлять в пользование копии имеющихся материалов.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**


8.1. По всем общим вопросам и вопросам оперативного реагирования на конкретную ситуацию ответственность возлагается на руководителя Медиацентра.

8.2. По вопросам оперативной деятельности структур входящих в Медиацентр, ответственность возлагается на работников конкретной структуры.

8.3. Каждый работник Медиацентра несет личную ответственность за свою деятельность и за выполнение задач, поставленных перед ним согласно должностным инструкциям.

## **9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

9.1. Медиацентр принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора университета, решения ученого совета, ректората. Медиацентр находится в постоянном оперативном взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета, осуществляя деятельность в рамках сбора, анализа и подготовки общественно-значимой информации.

 <b>ЕАСИ</b>	УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <b><i>О медицентре</i></b>	Идент. № документа 10
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01	<b>Положение</b>	Стр. 12 из

9.2. Медиацентр устанавливает и поддерживает связи с Управлением культуры Администрации города Екатеринбурга, пресс-службами государственных, муниципальных органов и учреждений сферы культуры, современного искусства, среднего и высшего образования, полиграфическими предприятиями, органами распространения печати, городскими средствами массовой информации.

9.3. С целью успешной реализации внутренней информационной политики и поддержания бренда университета все структурные подразделения Академии, преподаватели, работники, студенты и научно-педагогические работники оперативно предоставляют информацию для Медиацентра.

9.4. Типография Медиацентра взаимодействует с факультетами, кафедрами и профилями, библиотечно-информационным центром, отделом организации образовательного процесса и другими подразделениями Академии, подрядчиками по обслуживанию и ремонту копировально-множительной техники, по поставке бумаги, по обслуживанию иного типографского оборудования.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании приказов ректора Академии.