 <b>ЕАСИ</b>	УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)  <i>О библиотечно-информационном центре</i>	Идент. № документа 07/01
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 02	ПОЛОЖЕНИЕ	Стр. 1. из 11

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор *И.А. Ахъямова*  
 « 11 » *ноября* 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о библиотечно-информационном центре**


*Идентификационный номер документа: 07/01*

*Версия: 02*

*Дата введения: 11.01.2016*


**Екатеринбург, 2016**

	Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Разработал	Заведующий библиотечно-информационным центром	<i>С.П. Кожина</i>	С.П. Кожина	<i>31.12.2015</i>
Согласовал	Начальник управления делами	<i>А.В. Зиннурова</i>	А. В. Зиннурова	<i>11.01.2016</i>

 <b>ЕАСИ</b>	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p><i>О библиотечно-информационном центре</i></p>	Идент. № документа 07/01
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 02	положение	Стр. 2. из 11


## СОДЕРЖАНИЕ

	Заявление о собственности .....	3
1.	Область применения .....	4
2.	Нормативные ссылки .....	4
3.	Термины, обозначения и сокращения .....	5
4.	Общие положения.....	5
5.	Раздел 1. Основные задачи.....	6
6.	Раздел 2. Функции.....	7
7.	Раздел 3. Права и обязанности.....	7
8.	Раздел 4. Ответственность.....	8
9.	Раздел 5. Взаимоотношения.....	8
10.	Заключительные положения.....	11

 <b>ЕАСИ</b>	УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)  <i>О библиотечно-информационном центре</i>	Идент. № документа 07/01
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 02	положение	Стр. 3. из 11

## ЗАЯВЛЕНИЕ О СОБСТВЕННОСТИ

Обладателем информации, содержащейся в данном Положении, является Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт) (далее – МБОУ ВО ЕАСИ, или Академия). Передача ее другим организациям или частным лицам допускается только с разрешения ректората Академии.

 <b>ЕАСИ</b>	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p><i>О библиотечно-информационном центре</i></p>	Идент. № документа 07/01
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 02	положение	Стр. 4. из 11

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является документом МБОУ ВО ЕАСИ, устанавливающим цель, задачи, основные направления работы, кадровый состав, внутренние и внешние взаимосвязи Библиотечно-информационного центра в муниципальной сфере культуры.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения сотрудниками Центра (основными и привлеченными) МБОУ ВО ЕАСИ.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изм. на 08 июня 2015 г.);

Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда [утв. приказом Мин-ва культуры РФ от 8 окт. 2012 г. №1077];


Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

ГОСТ ISO 9000-2011. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь: [утв. приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1574-ст];

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования [утв. приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1575-ст];

ГОСТ ISO 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества [утв. приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1575-ст];

Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт) [утв. Распоряжением Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 16.12.2015 № 432/46/37].

 <b>ЕАСИ</b>	УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)  <i>О библиотечно-информационном центре</i>	Идент. № документа 07/01
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 02	положение	Стр. 5. из 11

### 3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

*БИЦ* – библиотечно-информационный центр.

*ДОР* – дифференцированное обслуживание руководителей.

*ЕАСИ* – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт).

*ИРИ* – избирательное распространение информации.

*НПР* – научно-педагогический(е) работник(и).

*СМК* – система менеджмента качества.


*ЭИОС* – электронная информационно-образовательная среда.

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Библиотечно-информационный центр (именуемый далее «БИЦ») муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт) (именуемое далее «ЕАСИ») является самостоятельным структурным подразделением ЕАСИ, компонентом электронной информационно-образовательной среды академии и подчиняется проректору по научной и инновационной работе.

4.2. В своей деятельности библиотечно-информационный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», уставом ЕАСИ, иными локальными нормативными документами ЕАСИ и настоящим Положением.

4.3. Библиотечно-информационный центр ЕАСИ осуществляет библиотечную, библиографическую, методическую и культурно-просветительскую деятельность, удовлетворяет информационные, образовательные, культурные потребности субъектов вуза, а также населения г. Екатеринбурга.

 <b>ЕАСИ</b>	УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)  <i><b>О библиотечно-информационном центре</b></i>	Идент. № документа 07/01
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 02	положение	Стр. 6. из 11

4.4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования ресурсами библиотечно-информационного центра.

4.5. Библиотечно-информационный центр возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Заведующий библиотечно-информационным центром подчиняется непосредственно проректору по научной и инновационной работе.

## **5. РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Библиотечно-информационный центр ставит задачи:


5.1. формировать библиотечный фонд в соответствии с профилем академии, информационными, образовательными и культурными потребностями субъектов вуза. Обеспечить организацию и ведение справочно-библиографического аппарата центра;

5.2. организовать полное и оперативное библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей вуза и населения г. Екатеринбурга в соответствии с их информационными, образовательными, культурными запросами на основе широкого доступа к библиотечному фонду, в т. ч. посредством Интра/Интернет;

5.3. расширять перечень библиотечно-библиографических услуг, повышать их качество на основе современного программно-технического оснащения компьютерного парка центра, включая автоматизацию библиотечно-информационных процессов, сетевого взаимодействия с социальными партнерами;

5.4. формировать и развивать информационную культуру пользователей;

5.5. осуществлять взаимодействие с библиотеками города, региона и РФ; СМИ; музеями и художественными галереями г. Екатеринбурга; писательскими организациями Урала для более полного удовлетворения потребностей пользователей в информации.

 <b>ЕАСИ</b>	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><i>О библиотечно-информационном центре</i></p>	Идент. № документа 07/01
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 02	положение	Стр. 7. из 11

## 6. РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ

Библиотечно-информационный центр в соответствии с возложенными на него задачами:

6.1. формирует документный массив и информационные потоки в соответствии с уровнем и направленностью учебно-воспитательного процесса академии и информационными, образовательными и культурными потребностями пользователей;

6.2. осуществляет организацию обратной связи с пользователями с целью изучения результативности информационной и библиотечно-библиографической деятельности;

6.3. осуществляет дополнительное образование студентов, работников академии и иных потребителей информационно-образовательных услуг по формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности;

6.4. развивает социальное партнерство с целью наиболее полного и оперативного обеспечения студентов, работников академии, населения г. Екатеринбурга библиографической информацией через различные формы ее представления;

6.5. выполняет социальную функцию «третьего места».

## 7. РАЗДЕЛ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ


7.1. Библиотечно-информационный центр в лице заведующего обладает следующими правами:

-запрашивать и получать информацию у различных структурных подразделений ЕАСИ, необходимую для реализации задач библиотечно-информационного центра;

-вести переписку с библиотеками, образовательными, культурными и иными учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции библиотечно-информационного центра;

-представлять ЕАСИ в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции библиотечно-информационного центра.

7.2. Библиотечно-информационный центр в лице заведующего имеет следующие обязанности:

	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p><i>О библиотечно-информационном центре</i></p>	<p>Идент. № документа 07/01</p>
<p>Дата введения: 11.01.2016 Версия: 02</p>	<p>положение</p>	<p>Стр. 8. из 11</p>

-своевременно предоставлять объективную информацию о работе библиотечно-информационного центра;

-качественно и своевременно выполнять свои функциональные обязанности.

## 8. РАЗДЕЛ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Библиотечно-информационный центр в лице заведующего и сотрудников несёт административную, уголовную ответственность в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.


8.2. Библиотечно-информационный центр в лице заведующего и сотрудников несёт дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций.

## 9. РАЗДЕЛ 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ


Библиотечно-информационный центр в лице заведующего для выполнения функций и реализации предоставленных прав взаимодействует:

<p><b>Наименование должностных лиц, подразделений, организаций</b></p>	<p><b>Получение заведующим БИЦ информации от должностных лиц, подразделений, организаций</b></p>	<p><b>Предоставление заведующим БИЦ документов/информации должностным лицам, подразделениям, организациям</b></p>
<p>1. Ректор</p>	<p>Организационно-распорядительная документация, обеспечивающая выполнение возложенных на БИЦ функций</p>	<p>- Положение о библиотечно-информационном центре ЕАСИ; - Правила пользования ресурсами библиотечно-информационного центра ЕАСИ; - должностные инструкции сотрудников БИЦ; - библиографическое информирование в режиме ДОР по вопросам управления вузом и др.</p>
<p>2. Проректор по</p>	<p>- Образовательные программы;</p>	<p>- Программа деятельности</p>




 <b>ЕАСИ</b>	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p><i>О библиотечно-информационном центре</i></p>	Идент. № документа 07/01
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 02	положение	Стр. 9. из 11

учебной и воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебные планы;</li> <li>- годовой календарный учебный график;</li> <li>- рабочие программы дисциплин;</li> <li>- план работы учебно-методического совета</li> </ul>	БИЦ на учебный год; <ul style="list-style-type: none"> <li>- график работы БИЦа;</li> <li>- графики выдачи и сбора учебной литературы;</li> <li>- списки задолжников БИЦа;</li> <li>- библиографическое информирование в режиме ДОР по вопросам формирования ЭИОС вуза и др.</li> </ul>
3. Проректор по научной и инновационной работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План проведения научно-практических конференций;</li> <li>- перечни тем научно-исследовательских работ студентов;</li> <li>- Положение о редакционно-издательской деятельности в ЕАСИ;</li> <li>- План издательской деятельности вуза</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Программа деятельности БИЦа на учебный год;</li> <li>- план работы на месяц;</li> <li>- анализ работы за предыдущий учебный год;</li> <li>- библиографическое информирование в режиме ДОР по вопросам научно-исследовательской деятельности вуза и др.</li> </ul>
4. Централизованная бухгалтерия Управления культуры Администрации города Екатеринбурга	Нормативно-правовая база по учету библиотечного фонда	Учетная документация БИЦ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- книга суммарного учета;</li> <li>- инвентарные книги;</li> <li>- книга учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных;</li> <li>- копии товарных накладных;</li> <li>- акты о приеме документов;</li> <li>- акты на списание документов</li> </ul>
5. Начальник Управления делами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сведения об отчисленных студентах;</li> <li>- сведения об увольняющихся сотрудниках ЕАСИ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- библиографическое информирование в режиме ИРИ о принятых законодательных актах, о новинках в области кадрового делопроизводства</li> </ul>
6. Документовед	Информация о дате проведения экспертизы ценности документов на уничтожение	Передача дел постоянного срока хранения на хранение
7. Специалист по связям с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Структура сайта;</li> <li>- Инструкция по работе с сайтом ЕАСИ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация о деятельности БИЦа, представленная на сайте ЕАСИ;</li> </ul>

 <b>ЕАСЦИ</b>	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСЦИ)</p> <p><i>О библиотечно-информационном центре</i></p>	Идент. № документа 07/01
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 02	положение	Стр. 10. из 11

		- библиографическое информирование в режиме ИРИ по вопросам сайтостроения и связям с общественностью
8. Инженер-электроник	- Информация о состоянии программно-технического парка БИЦ; - техническая поддержка САБ «ИРИС 64»	- библиографическое информирование в режиме ИРИ по вопросам формирования ЭИОС вуза
9. Заведующие кафедрами	- Информационно-образовательные и культурные потребности НПП; - список наименований периодических изданий для оформления подписки; - заявки на приобретение учебных изданий	- Индивидуальное и групповое библиографическое информирование в режиме ИРИ; - предоставление тематических планов издательств; - карты обеспеченности дисциплин
<b>Сторонние организации:</b>		
10. Управление культуры Администрации города Екатеринбурга	Приказы, информационные и методические письма	Отчетная документация
11. Электронные библиотечные системы	Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям	- Информация о реализуемых вузом дисциплинах; - выполнение договорных обязательств
12. Электронная библиотека	Лицензионный договор SCIENCE INDEX с ООО «Научная электронная библиотека»	Выполнение договорных обязательств
13. Муниципальное объединение библиотек	Договор о сотрудничестве	Выполнение договорных обязательств
14. ООО «Урал-Пресс Город»	Договор на оказание услуг по подписке на периодические издания	Заявка на подписные издания
15. Книготорговые организации	- торговые предложения; - прайс-листы	- договор о сотрудничестве; - заказ изданий
16. Учреждения культуры	Совместные проекты	Совместные проекты

 <b>ЕАСИ</b>	УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)  <i>О библиотечно-информационном центре</i>	Идент. № документа 07/01
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 02	положение	Стр. 11. из 11

17. Образовательные учреждения	Совместные проекты	Совместные проекты
--------------------------------	--------------------	--------------------

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Внесение изменений в данное Положение возможно по инициативе ректора, проректора по инновационной и научной работе, проректора по учебно-методической работе, заведующих кафедрами.

10.2. Внесение изменений в Положение оформляется приказом проректора по инновационной и научной работе.

10.3. Все изменения должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон под подпись.