 ЕАСИ	УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) О эксплуатационно-хозяйственном отделе	Идент. № документа 04/01
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01	Положение	Стр. 1 из

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор  И.А. Ахьямова
 « 11 »  2016 г.





ПОЛОЖЕНИЕ
 о эксплуатационно-хозяйственном отделе


Идентификационный номер документа: 04/01

Версия: 01

Дата введения: 11.01.2016


Екатеринбург, 2016

	Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Разработал	Начальник эксплуатационно-хозяйственного отдела		А. В. Подвалов	11.01.2016
Согласовал	Начальник управления делами		А.В. Зинурова	11.01.2016

 ЕАСИ	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p><i>О эксплуатационно-хозяйственном отделе</i></p>	Идент. № документа 04/01
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01	Положение	Стр. 2 из


СОДЕРЖАНИЕ

	Заявление обладателя информации	3
1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	5
4	Общие положения	5
5	Цели и основные задачи эксплуатационно-хозяйственного отдела	7
6	Основные направления деятельности эксплуатационно-хозяйственного отдела	8
7	Структура эксплуатационно-хозяйственного отдела	10
8	Права и обязанности	10
9	Ответственность	11
10	Взаимоотношения	12
11	Заключительные положения	16

 ЕАСИ	УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <i>О эксплуатационно-хозяйственном отделе</i>	Идент. № документа 04/01
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01	Положение	Стр. 3 из

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБЛАДАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИИ

Обладателем информации, содержащейся в данном Положении, является Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт) (далее – МБОУ ВО ЕАСИ, или Академия). Передача ее другим организациям или частным лицам допускается только с разрешения ректората Академии.

 ЕАСИ	УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) <i>О эксплуатационно-хозяйственном отделе</i>	Идент. № документа 04/01
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01	Положение	Стр. 4 из

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет структуру, цели, основные задачи эксплуатационно-хозяйственного отдела, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями МБОУ ВО ЕАСИ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных и правовых актов:

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ;


ГОСТ ISO 9000-2011. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь: [утв. приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1574-ст];

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования [утв. приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1575-ст];

ГОСТ ISO 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества [утв. приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1575-ст];

ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007. Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества: [утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 31.10.2007 № 282-ст];

ГОСТ Р 6.30 – 2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»: [утв. и введен в действие приказом Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65-ст];

 ЕАСИ	УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ) О эксплуатационно-хозяйственном отделе	Идент. № документа 04/01
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01	Положение	Стр. 5 из

Инструкция по делопроизводству МБОУ ВПО ЕАСИ [утв. и введена в действие приказом ректора от 28.08.2014 № 102];

Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт): [утв. распоряжением Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 16.12.2015 № 432/46/37].

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Сокращения:

МБОУ ВО ЕАСИ – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт).

ЭХО – эксплуатационно-хозяйственный отдел.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


4.1. Настоящее положение о эксплуатационно-хозяйственном отделе является внутренним документом МБОУ ВО ЕАСИ, определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями академии, а также сторонними организациями.

4.2. Эксплуатационно-хозяйственный отдел является самостоятельным подразделением академии и подчиняется непосредственно ректору.

4.3. Административно-хозяйственный отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора академии.

4.4. Права и должностные обязанности работников ЭХО регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.5. Организация, переименование, реорганизация и ликвидация эксплуатационно-хозяйственного отдела осуществляются на основании приказа ректора академии.

 <p>ЕАСИ</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p><i>О эксплуатационно-хозяйственном отделе</i></p>	<p>Идент. № документа 04/01</p>
<p>Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01</p>	<p>Положение</p>	<p>Стр. 6 из</p>

5. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА

5.1. Целью деятельности ЭХО является организация, руководство, координация, контроль и реализация работ по административно-хозяйственному обслуживанию.

5.2. Основными задачами ЭХО являются:

- Обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния помещений, занимаемых академией, в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, а также контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.).

- Участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов учреждения (зданий, систем водоснабжения, отопления и других сооружений), составлении смет хозяйственных расходов.

- Организация проведения ремонта помещений, осуществление контроля за качеством выполнения ремонтных работ.


- Организация уборки и соблюдение чистоты на прилегающей территории и во внутренних помещениях зданий академии.

- Обеспечение надежной и безопасной работы электроустановок; осуществление контроля за рациональным использованием электроэнергии.

- Обеспечение подразделений академии мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, осуществление наблюдения за их сохранностью и проведением своевременного ремонта.

- Формирование стратегии развития академии, обеспечение условий для ее реализации в сфере связи и информационных технологий и дальнейшее развитие единого информационного пространства академии.

- Обеспечение взаимодействия академии с предприятиями и организациями отраслей связи и информационных технологий независимо от их организационно-правовой формы в целях создания условий для обеспечения работников академии услугами связи и информационными услугами.

	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p><i>О эксплуатационно-хозяйственном отделе</i></p>	<p>Идент. № документа 04/01</p>
<p>Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01</p>	<p>Положение</p>	<p>Стр. 7 из</p>

- Создание условий для развития информационных технологий и связи во всех подразделениях академии.

- Обеспечение надежного функционирования и эффективного использования средств вычислительной техники, программного обеспечения, локальной вычислительной сети (именуемой далее «ЛВС») академии.

- Техническая защита информации от утечки по техническим каналам при обработке, хранении и передаче ее на объектах информатизации в ЕАСИ: создание условий для эффективного управления системой технической защиты информации; обеспечение технической защиты информации от несанкционированного доступа в автоматизированных информационных системах (именуемые далее «АИС»), локальных вычислительных сетях; совершенствование методической базы обеспечения технической защиты информации.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА

Основными направлениями деятельности ЭХО являются:

6.1. Организация и оформление необходимых документов для заключения договоров на оказание услуг.


6.2. Составление и ведение сметы хозяйственных расходов.

6.3. Организация закупок, приема, учета, хранения и выдачи материальных запасов.

6.4. Получение заявок от структурных подразделений академии на материально-технические ценности, определение текущей и перспективной потребности в них.

6.5. Обеспечение и контроль рационального расходования материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.

6.6. Проведение инвентаризации (присвоение инвентарных номеров, ежеквартальная инвентаризация).

 <p>ЕАСИ</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p><i>О эксплуатационно-хозяйственном отделе</i></p>	<p>Идент. № документа 04/01</p>
<p>Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01</p>	<p>Положение</p>	<p>Стр. 8 из</p>

6.7. Организация и прием, регистрация и необходимое обслуживание делегаций и лиц, прибывших в служебные командировки.

6.8. Руководство работами по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий и т.п.

6.9. Организация хозяйственного обслуживания совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.

6.10. Организация контроля за обеспечением тепло- и электроэнергией, водоснабжением, внутренней связи, городской и междугородней телефонной связи.

6.11. Обеспечение выполнения противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря.

6.12. Принятие мер по внедрению средств механизации труда.

6.13. Обеспечение выполнения мероприятий по охране труда.


6.14. Разработка и реализация планов, концепций, в области связи и информационных технологий.

6.15. обеспечение руководящего состава ЕАСИ аналитической информацией по вопросам связи и информационных технологий.

6.16. разработка самостоятельно или с привлечением подрядных организаций, а также согласование технических заданий, проектов создания и реконструкции объектов информатизации, систем связи, информационных систем, электронных хранилищ информации и баз данных, разрабатываемых и эксплуатируемых в интересах академии.

6.17. участие в реализации и обеспечении функционирования АИС, создаваемых в академии в области информационных технологий, в том числе организация их сопровождения.

6.18. создание электронных хранилищ информации и баз данных, организация их технического обслуживания.

 ЕАСИ	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p><i>О эксплуатационно-хозяйственном отделе</i></p>	Идент. № документа 04/01
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01	Положение	Стр. 9 из

6.19. обеспечение академии средствами вычислительной техники, программным обеспечением и контроль за правильностью и эффективностью их эксплуатации.

6.20. обеспечение доступа работников академии к информационным ресурсам международной информационной сети Интернет и информационного обмена с абонентами сети Интернет посредством электронной почты; контроль за соблюдением правил пользования информационными ресурсами международной информационной сети Интернет.

6.21. разработка проектов развития ЛВС, проведение монтажа и наладка ЛВС в вузе; информационное обслуживание и техническая поддержка пользователей ЛВС вуза.

6.22. участие в проведении тендеров, конкурсов и аукционов, экспертиза конкурсной документации, работа в рамках договоров по вопросам:


- разработки, монтажа и наладки ЛВС.
- разработки и сопровождения программного обеспечения.
- приобретения и обслуживания технических средств, программного обеспечения и технических средств защиты информации.

6.23. анализ содержания имеющихся в информационных ресурсах академии сведений с целью определения их конфиденциальности и объема необходимых мероприятий, направленных на обеспечение их информационной безопасности.

6.24. обеспечение защиты ЛВС академии от вредоносных программ и несанкционированного доступа.

6.25. координация работ по технической защите информации в академии, организация выполнения таких работ, а также контроль за их эффективностью.

6.26. разработка мер безопасности, направленных на предотвращение утечки информации по техническим каналам в академии.

 ЕАСИ	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p><i>О эксплуатационно-хозяйственном отделе</i></p>	Идент. № документа 04/01
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01	Положение	Стр. 10 из

6.27. консультирование руководителей и работников академии по вопросам.

7. СТРУКТУРА ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА

Штатная численность и структура должностей работников ЭХО определяется штатным расписанием Академии.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

На эксплуатационно-хозяйственный отдел в лице начальника возлагаются следующие обязанности:

8.1. Обеспечивать финансово-хозяйственную часть работы всех подразделений академии.

8.2. Качественно и в срок выполнять свои функциональные обязанности.

Эксплуатационно-хозяйственный отдел в лице начальника обладает следующими правами:

8.3. Вносить предложения по улучшению хозяйственного обслуживания и его реализации в подразделениях академии.

8.4. Участвовать в разработке локальных нормативных документов академии в пределах своей компетенции.


8.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

8.6. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения ректора);

8.7. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты руководства академии;

8.8. Повышать свою квалификацию.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

 ЕАСИ	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p><i>О эксплуатационно-хозяйственном отделе</i></p>	Идент. № документа 04/01
Дата введения: 11.01.2016 Версия: 01	Положение	Стр. 11 из

В случае невыполнения подразделением возложенных на него обязанностей начальник эксплуатационно-хозяйственного отдела несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Эксплуатационно-хозяйственный отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями академии в рамках своих полномочий.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании приказов ректора Академии.