

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга  
муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Екатеринбургская академия современного искусства»  
(институт)

Кафедра прикладной информатики



**Программа производственной практики**  
(получение профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Цифровое искусство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Екатеринбург  
2019

Программа производственной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность подготовки (профиль) Цифровое искусство. – Екатеринбург: Екатеринбургская академия современного искусства, 2019, 29 стр.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, профиль: Цифровое искусство.

---

Составитель: Сероштанова Н.Ю., старший преподаватель кафедры прикладной информатики

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры прикладной информатики. Протокол № 1 от 2 сентября 2019 г.

И.о. зав. кафедрой

  
(подпись)

Н.А. Смирнова

## **1. Цель и задачи практики**

### **1.1. Цель практики:**

**Цель производственной практики:** формирование профессиональных умений и получение опыта профессиональной деятельности, необходимых для последующего выполнения должностных обязанностей специалиста в области информационных технологий в социально-культурной сфере.

### **1.2. Задачи практики:**

1. Изучение направлений деятельности учреждения социально-культурной сферы.
2. Формирование умений анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие работу сайта учреждения социально-культурной сферы.
3. Формирование умений проверять соответствие сайта учреждения социально-культурной сферы требованиям нормативно-правовых документов.
4. Освоение методики обследования деятельности учреждения социально-культурной сферы, с целью выявления информационных потребностей пользователей.
5. Построение моделей деятельности учреждения, определение требований к информационной системе учреждения.
6. Разработка улучшенной модели деятельности учреждения
7. Разработка MVP (minimum viable product, минимально жизнеспособный продукт) информационной системы (ее модуля) учреждения, учитывающего улучшения модели деятельности учреждения социально-культурной сферы.
8. Разработка мультимедийного контента для использования в деятельности учреждения социально-культурной сферы.
9. Закрепление и развитие знаний и умений, полученных в ходе освоения предыдущих дисциплин учебного плана.

## **2. Вид, тип, форма и способ проведения практики**

**2.1. Вид практики:** производственная практика.

**2.2. Тип практики:** производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**2.3. Формы проведения практики** (определяются в зависимости от сроков проведения): дискретная.

**2.4. Способ проведения практики.**

Стационарная практика – местом практики является учреждение социально-культурной сферы (театр, музей, библиотека, центр культуры и т.д.), образовательное учреждение сферы культуры и искусства или другое учреждение, расположенное на территории города Екатеринбурга.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

**3.1. Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:**

а) общепрофессиональной (ОПК): способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий (ОПК-1);

б) профессиональной (ПК): способность проводить обследование учреждений, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1).

**3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося):**

Код компетенции	Содержание компетенции		
	знать	уметь	владеть
ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные источники нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– основные нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к сайту организации культуры;</li> <li>– принципы предоставления информации, заложенные в основу нормативно-правовых документов и регламентирующие требования к сайту.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различных виды информационных источников для поиска нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– анализировать нормативные документы, выявлять требования к сайту, реализующие принципы предоставления информации;</li> <li>– выполнять проверку соответствия сайта организации требованиям нормативных документов;</li> <li>– делать выводы о степени реализации сайтом принципов предоставления информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками поиска в различных информационных источниках нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– способностью анализировать нормативные документы, выявлять требования к сайту, реализующие принципы предоставления информации;</li> <li>– методикой проверки сайта организации на соответствие требованиям нормативных документов;</li> <li>– способностью оценивать степень реализации сайтом принципов предоставления информации.</li> </ul>
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи обследования деятельности организации;</li> <li>– источники информации для проведения обследования организации;</li> <li>– методику проведения обследования организации, в том числе способы выявления информационных потребностей пользователей;</li> <li>– способы построения модели деятельности «как есть»;</li> <li>– принципы формирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать задачи обследования деятельности организации;</li> <li>– использовать источники информации для проведения обследования организации;</li> <li>– проводить обследование организации, в том числе выявлять информационные потребности пользователей;</li> <li>– разрабатывать модель деятельности «как есть»;</li> <li>– формулировать требования к</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой постановки задач обследования деятельности организации;</li> <li>– способностью применять источники информации для проведения обследования организации;</li> <li>– технологией обследования организации, выявления информационных потребностей пользователей;</li> <li>– способами разработки модели деятельности «как есть»;</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции		
	знать	уметь	владеть
	требований к информационной системе; – способы построения модели деятельности «как должно быть».	информационной системе, определять направления ее оптимизации; – разрабатывать модель деятельности «как должно быть».	– методикой определения требований к информационной системе, направлений ее оптимизации; – способами разработки модели деятельности «как должно быть».

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в раздел **Б2** «Практики (Вариативная часть)» по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Производственная практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Информационный менеджмент», «Теория систем и системный анализ», «Основы проектирования в социокультурной сфере», «Проектирование информационных систем».

Результаты прохождения производственной практики применяются при изучении последующих дисциплин: «Мультимедиа-технологии», «Практикум», «Информационные системы в социально-культурной сфере», а также при прохождении преддипломной практики.

#### 5. Объем практики

Объем производственной практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность практики – 108 часов.

#### 6. Содержание практики

№	Этапы деятельности	Содержание деятельности	Количество часов
1	Организационный этап	1. Участие в установочной конференции: – постановка целей и задач практики; – ознакомление с содержанием практики; – определение организации – места практики; – назначение руководителей практики; – инструктаж по технике безопасности. 2. Составление индивидуального плана прохождения практики. 3. Консультации с руководителями практики.	10
2	Подготовительный этап	1. Знакомство с учреждением, выполнение основного задания №1 (описание направлений деятельности учреждения - места практики). 2. Консультации с руководителем практики от учреждения, определение и согласование индивидуального задания практики.	18
3	Основной этап	1. Выполнение основного задания №2 (проверка соответствия сайта организации нормативно-правовым документам).	50

№	Этапы деятельности	Содержание деятельности	Количество часов
		2. Выполнение основного задания №3 (обследование деятельности учреждения с целью выявления информационных потребностей пользователей). 3. Выполнение основного задания №4 (построение моделей деятельности организации, формирование требований к информационной системе). 4. Выполнение индивидуального задания. 5. Ведение дневника практики (на протяжении всего этапа).	
4	Заключительный этап	1. Оформление материалов отчета по результатам прохождения практики. 2. Обсуждение отчета с руководителями практики, внесение корректировок в отчет. 3. Подготовка к итоговой конференции (написание доклада и создание мультимедийной презентации) 4. Участие в итоговой конференции (защита результатов прохождения производственной практики).	30
<b>Итого</b>			<b>108</b>

### Задания на практику

#### Основное задание №1

#### Описание направлений деятельности учреждения

Описание направлений деятельности учреждения должно включать следующую информацию:

1. Общие сведения об учреждении:
  - название учреждения;
  - адрес, телефон, электронная почта, сайт;
  - принадлежность организации, учредитель, форма собственности;
  - наличие утвержденного Устава или Положения (с реквизитами);
  - общая площадь территории учреждения;
  - количество штатных работников (в том числе специалистов и вспомогательного персонала);
  - график работы;
  - другие сведения об учреждении.
2. Направления деятельности:
  - описание основной деятельности учреждения;
  - клубные формирования (виды и наименования творческих коллективов, категории и количество участников и т.д.);
  - культурно-досуговая деятельность (название мероприятий, социальная направленность, формы организаций и т.д.);
  - выставочные работы (тематика выставок, целевая аудитория и т.д.);
  - экскурсионная деятельность (тематика экскурсий, целевая аудитория и т.д.);
  - конференции (тематика, целевая аудитория и т.д.);
  - проекты организации (тематика, цель, задачи проекта и т.д.);
  - другие виды деятельности.

Результаты выполнения задания необходимо отразить в отчете по практике. Отчет должен содержать описание направлений деятельности учреждения, а также выводы о специфике деятельности учреждения.

## **Основное задание №2**

### **Проверка соответствия сайта учреждения нормативно-правовым документам**

В ходе выполнения задания практиканту необходимо:

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами (федерального, регионального и муниципального уровней), регламентирующими требования к сайту учреждения социально-культурной сферы.

2. Изучить нормативно-правовые документы и выявить критерии (требования) к сайту, регламентирующие принципы предоставления информации на сайте учреждения.

3. Проверить сайт учреждения на соответствие требованиям нормативных документов.

4. Сделать выводы о степени реализации сайтом принципов предоставления информации, отраженных в нормативных документах.

Результаты выполнения задания необходимо представить в отчете по практике в виде таблицы с указанием нормативных документов, критериев оценивания сайта учреждения, комментариями по определению соответствия сайта критериям, примечаниями.

В отчете по практике приводится вывод о степени реализации сайтом принципов предоставления информации, отраженных в нормативных документах, в том числе вывод об уровне доступности сайта для людей с ограничениями по зрению. Выводы необходимо сделать на основе обобщения результатов проверки.

## **Основное задание №3**

### **Обследование деятельности учреждения социально-культурной сферы**

Обследование деятельности учреждения культуры проводится с целью выявления информационных потребностей пользователей и включает в себя:

- определение перечня целевых задач (функций) организации;
- определение организационно-штатной структуры организации;
- анализ распределения функций между подразделениями и сотрудниками;
- определение перечня применяемых в организации средств автоматизации.

В результате обследования должны быть выявлены:

- функциональные виды деятельности каждого из подразделений организации;
- функциональные взаимодействия между подразделениями;
- информационные потоки внутри подразделений и между ними;
- внешние по отношению к организации объекты и внешние информационные потоки.

В качестве исходной информации для проведения обследования могут служить:

- Устав учреждения (публикуется на сайте учреждения)
- данные по организационно-штатной структуре учреждения ;
- информация о принятых технологиях деятельности;
- стратегические цели и перспективы развития;
- результаты интервьюирования сотрудников (от руководителей до сотрудников нижнего звена);
- предложения сотрудников по усовершенствованию процессов деятельности учреждения ;
- нормативно-справочная документация;
- опыт системных аналитиков в области использования ими типовых решений.

Результаты выполнения задания необходимо отразить в отчете по практике. В обязательном порядке отчет должен содержать:

- перечень функций организации;

- схему организационно-штатной структуры организации;
- перечень функциональных видов деятельности подразделений организации;
- матрицу распределения функций между подразделениями и сотрудниками;
- схему информационных потоков между подразделениями;
- схему внешних информационных потоков (с указанием внешних источников информации);
- перечень средств автоматизации, применяемых в организации.

Кроме того, рекомендуется включать в отчет информацию, которая дополняет и разъясняет основные результаты выполнения задания.

#### **Основное задание №4**

##### **Построение моделей деятельности учреждения социально-культурной сферы**

На основе обработки результатов обследования следует построить модель деятельности «как есть». Модель «как есть» представляет собой «снимок» положения дел в организации на момент обследования и позволяет понять, как функционирует организация с позиций системного анализа.

В результате анализа модели «как есть» необходимо:

- систематизировать протекающие в данный момент процессы и информационные объекты;
- оценить уровень автоматизации процессов, в том числе определить перечень задач, решение которых целесообразно автоматизировать;
- сделать выводы о необходимости доработки, усовершенствования информационной системы;
- сформулировать требования к информационной системе;
- определить направления оптимизации информационной системы, сформулировать предложения по ее доработке;
- разработать модель деятельности «как должно быть».

Модель «как должно быть» создается на основе модели «как есть» с устранением недостатков в существующей организации процессов, а так же с их совершенствованием и оптимизацией.

Результаты выполнения задания необходимо представить в отчете по практике. В обязательном порядке отчет должен содержать:

- схему деятельности организации «как есть»;
- результаты анализа модели «как есть», в том числе перечень требований к информационной системе;
- схему деятельности организации «как должно быть»;
- необходимые дополнения и разъяснения.

Отчет следует дополнить обобщенными выводами о результатах выполнения задания.

#### **Индивидуальное задание**

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от профильной организации и согласовывается с руководителем практики от кафедры. Содержание задания должно соответствовать цели практики, сделанным в предыдущих заданиях выводам, способствовать выявленным направлениям оптимизации информационных систем. В рамках индивидуального задания, выполняется:

- разработка MVP (minimum viable product, минимально жизнеспособный продукт) информационной системы (ее модуля) организации, учитывающего улучшения модели деятельности организации «Как есть». Средствами для разработки MVP могут быть языки разметки/программирования: Средствами для разработки MVP могут быть языки разметки/программирования: html5, css3/php; java; python; и другие.



- разработка мультимедийного контента для использования в деятельности учреждения социально-культурной сферы.

В рамках индивидуального задания студент может создавать мультимедийные продукты: интерактивные произведения, серия видеороликов, видеоинсталляции, мультимедийные перформансы, произведения в виртуальной и дополненной реальности, проекты в области science art в рамках индивидуального задания практики. Технологии реализации и объем выполненных работ согласовывается с руководителем практики от кафедры. Примерные объемы работ рассчитывать на 25 академических часов.

Результаты выполнения индивидуального задания должны быть приведены в отчете по практике. В обязательном порядке отчет по данному пункту должен содержать:

- описание содержания индивидуального задания;
- описание технологий создания MVP (мультимедийного продукта);
- схема работы MVP в соответствии с моделью «как должно быть». В случае создания мультимедийного продукта, описать порядок использования продукта;
- изображения страниц MVP с подписями (частей мультимедийного продукта)
- ссылка на MVP (мультимедийный продукт), код MVP и ссылка на него.

## 7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

- отчет по практике;
- выступление на итоговой конференции (устный доклад, сопровождаемый мультимедийной презентацией).

Все формы отчетности по практике сдаются на кафедру на бумажном и электронном носителях (флешка). Отчет обязательно должен содержать ссылку на отчет по практике в текстовом формате.

Отчет о прохождении практики содержит следующие компоненты:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Цели и задачи практики.
4. Основные задания на прохождение практики (формулировка и результат выполнения в соответствии с программой).
5. Индивидуальное задание на прохождение практики (формулировка и результат выполнения в соответствии с программой).
6. Дневник практики (Приложение 1).
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет.
8. Приложения:
  - отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение 2);
  - лист оценки руководителя практики от профильной организации (Приложение 3);
  - лист оценки руководителя практики от кафедры (Приложение 4);
  - благодарственные письма и иные документы, подтверждающие достижения студента во время практики, авторские публикации, рекомендации (при наличии).

Выступление на итоговой конференции представляет собой доклад практиканта об основных результатах прохождения практики. Продолжительность доклада должна составлять 7-10 минут.

Доклад в краткой форме должен содержать:

- постановку цели и задач производственной практики;

- описание результатов выполнения основных заданий практики;
- описание результатов выполнения индивидуального задания практики;
- подведение итогов прохождения практики.

Доклад должен сопровождаться мультимедийной презентацией. Презентация должна соответствовать следующим требованиям:

- содержание презентации не должно полностью повторять текст выступления, основное назначение презентации – иллюстрация доклада;
- наличие титульного листа, введения, содержащего цели и задачи практики;
- основная часть презентации должна состоять из 10-12 слайдов, иллюстрирующих содержание доклада;
- наличие заключения в виде выводов, подведения итогов по работе, слайда «Спасибо за внимание!»;
- наглядность, информативность слайдов, использование средств визуализации информации (текст, иллюстрации, таблицы, диаграммы, графики и т.д.);
- целесообразность применения эффектов анимации (эффекты анимации рекомендуется применять для акцентирования внимания на элементах слайда);
- наличие гиперссылок на разработанный продукт (при наличии).

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

Общепрофессиональная компетенция ОПК-1 – *способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий* – формируется на следующих этапах: пороговый, базовый, повышенный.

Профессиональная компетенция ПК-1 – *способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе* – формируется на следующих этапах: пороговый, базовый, повышенный.

**8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	Базовый 71-85 баллов	Повышенный 86-100 баллов
ОПК-1 ПК-1	<p>– знает массовые информационные источники нормативно-правовых документов;</p> <p>– имеет общее представление о нормативно-правовых документах, регламентирующие требования к сайту организации культуры;</p> <p>– имеет начальные знания о принципах предоставления информации, заложенных в основу нормативно-правовых документов;</p> <p>– имеет общее представление о задачах обследования организации;</p> <p>– знает отдельные источники информации для проведения обследования организации;</p> <p>– имеет общее представление об этапах проведения обследования организации;</p> <p>– имеет начальные знания о построении модели «как есть»;</p> <p>– имеет начальные знания о построении модели «как должно быть».</p>	<p>– знает различные информационные источники нормативно-правовых документов;</p> <p>– знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к сайту организации культуры;</p> <p>– имеет полные знания о принципах предоставления информации, заложенных в основу нормативно-правовых документов;</p> <p>– знает задачи обследования организации;</p> <p>– знает основной перечень источников информации для проведения обследования организации;</p> <p>– знает отдельные методы проведения обследования организации;</p> <p>– имеет полные знания о построении модели «как есть»;</p> <p>– имеет полные знания о построении модели «как должно быть».</p>	<p>– знает профессиональные информационные источники нормативно-правовых документов;</p> <p>– знает большой набор нормативно-правовых документов, регламентирующих требования к сайту организации культуры;</p> <p>– имеет системные знания о принципах предоставления информации, заложенных в основу нормативно-правовых документов;</p> <p>– имеет полные знания о задачах обследования организации;</p> <p>– знает расширенный перечень источников информации для проведения обследования организации;</p> <p>– знает полную методику проведения обследования организации;</p> <p>– имеет системные знания о построении модели «как есть»;</p> <p>– имеет системные знания о построении модели «как должно быть».</p>

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	Базовый 71-85 баллов	Повышенный 86-100 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использует массовые информационные источники для поиска нормативно-правовых документов;</li> <li>– анализирует нормативные документы, выявляет отдельные требования к сайту;</li> <li>– с помощью руководителя выполняет проверку соответствия сайта отдельным требованиям нормативных документов;</li> <li>– умеет формулировать отдельные задачи обследования организации;</li> <li>– умеет использовать отдельные источники информации для проведения обследования организации;</li> <li>– умеет проводить обследование отдельных направлений деятельности организации;</li> <li>– с помощью руководителя умеет разрабатывать модель деятельности «как есть»;</li> <li>– с помощью руководителя умеет разрабатывать модель деятельности «как должно быть».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использует информационные источники открытого доступа для поиска нормативно-правовых документов;</li> <li>– анализирует нормативные документы, выявляет перечень требования к сайту;</li> <li>– самостоятельно выполняет проверку соответствия сайта отдельным требованиям нормативных документов;</li> <li>– с помощью руководителя делает выводы о степени реализации сайтом принципов предоставления информации;</li> <li>– умеет формулировать основные задачи обследования организации;</li> <li>– умеет использовать основные источники информации для проведения обследования организации;</li> <li>– умеет проводить полное обследование организации, выявлять отдельные информационные потребности пользователей;</li> <li>– умеет разрабатывать модель деятельности «как есть»;</li> <li>– умеет формулировать требования к информационной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно использует профессиональные информационные источники для поиска нормативно-правовых документов;</li> <li>– самостоятельно анализирует нормативные документы, выявляет полный перечень требований к сайту;</li> <li>– самостоятельно выполняет проверку соответствия сайта всем требованиям нормативных документов;</li> <li>– самостоятельно делает выводы о степени реализации сайтом принципов предоставления информации;</li> <li>– умеет самостоятельно формулировать задачи обследования организации;</li> <li>– умеет самостоятельно использовать широкий круг источников информации для проведения обследования организации;</li> <li>– умеет проводить системное обследование деятельности организации, выявлять информационные потребности пользователей;</li> <li>– умеет самостоятельно разрабатывать модель деятельности «как есть»;</li> <li>– умеет формулировать</li> </ul>

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	Базовый 71-85 баллов	Повышенный 86-100 баллов
		<p>системе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет разрабатывать модель деятельности «как должно быть».</li> </ul>	<p>требования к информационной системе, определять направления ее оптимизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет самостоятельно разрабатывать модель деятельности «как должно быть».</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет простыми приемами поиска нормативно-правовых документов в массовых информационных источниках;</li> <li>– владеет способностью анализировать нормативные документы, выявлять отдельные требования к сайту;</li> <li>– владеет базовыми способами проверки сайта организации на соответствие требованиям нормативных документов;</li> <li>– владеет способами постановки отдельных задач обследования организации;</li> <li>– владеет способами применения отдельных источников информации для обследования организации;</li> <li>– владеет отдельными приемами обследования организации;</li> <li>– владеет способностью с помощью руководителя разрабатывать модель деятельности «как есть»;</li> <li>– владеет способностью с помощью</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет методиками поиска нормативно-правовых документов в информационных источниках открытого доступа;</li> <li>– владеет способностью самостоятельно анализировать нормативные документы, выявлять перечень требований к сайту;</li> <li>– владеет методами проверки сайта организации на соответствие требованиям нормативных документов;</li> <li>– владеет отдельными методами постановки задач обследования организации;</li> <li>– владеет способностью применять основные источники информации для обследования организации;</li> <li>– владеет методикой полного обследования организации, выявления отдельных информационных потребностей пользователей;</li> <li>– владеет способностью разрабатывать модель</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет методиками поиска нормативно-правовых документов в профессиональных информационных источниках;</li> <li>– владеет способностью самостоятельно анализировать нормативные документы, выявлять полный перечень требования к сайту;</li> <li>– владеет методикой самостоятельной проверки сайта организации на соответствие всем требованиям нормативных документов;</li> <li>– владеет способностью самостоятельно делать выводы о степени реализации сайтом принципов предоставления информации;</li> <li>– владеет методикой постановки задач обследования организации;</li> <li>– владеет способностью самостоятельно применять широкий круг источников информации для обследования организации;</li> </ul>	

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	Базовый 71-85 баллов	Повышенный 86-100 баллов
	руководителя разрабатывать модель деятельности «как должно быть».	деятельности «как есть»; – владеет методами определения основных требований к информационной системе; – владеет способностью разрабатывать модель деятельности «как должно быть».	– владеет технологией системного обследования организации, выявления информационных потребностей пользователей; – владеет способностью самостоятельно разрабатывать модель деятельности «как есть»; – владеет методикой определения полного перечня требований к информационной системе, направлений ее оптимизации; – владеет способностью самостоятельно разрабатывать модель деятельности «как должно быть».

### **8.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Примерный перечень вопросов на защите результатов прохождения практики

1. нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к сайту учреждения культуры.
2. П нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к сайту образовательной учреждения сферы культуры и искусства.
3. основные критерии проверки сайта на соответствие нормативно-правовым документам.
4. виды информации, наличие которой на сайте должно обеспечить информационную открытость организации.
5. требования к структуре официального сайта образовательной организации и формату предоставления информации на нем.
6. виды информации о деятельности организации и результатах независимой оценки качества оказания услуг, которые в обязательном порядке должны быть размещены на сайте организации.
7. требования к размещению и обновлению информации на сайте.
8. требования к наличию электронных сервисов, предоставляемых на сайте.
9. требования к компонентам сайта, направленные на обеспечение доступности информации.
10. цель проведения обследования деятельности организации.
11. основные источники исходной информации при проведении обследования организации.
12. , что является результатом обследования деятельности организации.
13. возможные результаты анализа матрицы распределения функций между подразделениями и сотрудниками
14. возможные результаты анализа схемы информационных потоков между подразделениями.
15. модель деятельности организации «как есть».
16. возможные результаты анализа модели «как есть».
17. модель деятельности организации «как должно быть».
18. функциональность MVP.
19. технологии для создания MVP.

*Повышенный уровень (4-5 баллов)* достигается, если практикантом на вопросы даны исчерпывающие ответы, проиллюстрированные наглядными примерами там, где это необходимо. Ответы изложены грамотным научным языком, все термины употреблены корректно, все понятия раскрыты верно.

*Базовый уровень (2-3 балла)* достигается, если практикантом на вопросы даны в целом верные ответы, но с отдельными неточностями, не носящими принципиального характера. Не все термины употреблены правильно, присутствуют отдельные некорректные утверждения и грамматические / стилистические погрешности изложения. Ответы не проиллюстрированы примерами в должной мере.

*Пороговый уровень (1-2 балла)* достигается, если ответы на вопросы носят фрагментарный характер, верные выводы перемежаются с неверными. Упущены содержательные блоки, необходимые для полного раскрытия темы. Студент в целом ориентируется в тематике практики, но испытывает проблемы с раскрытием конкретных вопросов.

### **8.4. Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и опыта деятельности**

Дифференцированный зачет по практике проводится в виде итоговой конференции. Каждый студент представляет результаты прохождения практики в виде письменного отчета по практике и устного доклада о результатах прохождения практики, сопровождаемого мультимедийной презентацией.

На доклад обучающемуся предоставляется 7-10 минут, последующее обсуждение – 5-7 минут.

Для проведения процедуры защиты результатов прохождения практики на итоговой конференции требуется учебная аудитория с мультимедийным оборудованием.

### 8.5. Формирование итоговой оценки

Итоговая сумма баллов складывается из следующих показателей:

– средняя оценка руководителей практики, которая вычисляется как среднее арифметическое оценки руководителя практики от профильной организации (от 50 до 80 баллов) и оценки руководителя практики от кафедры (от 50 до 80 баллов);

– оценка за защиту результатов прохождения практики на итоговой конференции (от 5 до 20 баллов).

### Система оценивания уровня сформированности компетенций руководителями практики (от профильной организации и от кафедры)

Код и название компетенции/компетенций	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
<p>ОПК-1 – способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий</p> <p>ПК-1 – способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные источники нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– основные нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к сайту организации культуры;</li> <li>– принципы предоставления информации, заложенные в основу нормативно-правовых документов и регламентирующие требования к сайту;</li> <li>– задачи обследования деятельности организации;</li> <li>– источники информации для проведения обследования организации;</li> <li>– методику проведения обследования организации, в том числе способы выявления информационных потребностей пользователей;</li> <li>– способы построения модели деятельности «как есть»;</li> <li>– принципы формирования требований к информационной системе;</li> <li>– способы построения модели деятельности «как должно быть».</li> </ul>	10	20
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различных виды информационных источников для поиска нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> </ul>	20	30



Код и название компетенции/компетенций	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать нормативные документы, выявлять требования к сайту, реализующие принципы предоставления информации;</li> <li>– выполнять проверку соответствия сайта организации культуре требованиям нормативных документов;</li> <li>– делать выводы о степени реализации сайтом принципов предоставления информации;</li> <li>– формулировать цель и задачи обследования деятельности организации;</li> <li>– использовать источники информации для проведения обследования организации;</li> <li>– проводить обследование организации, в том числе выявлять информационные потребности пользователей;</li> <li>– разрабатывать модель деятельности «как есть»;</li> <li>– формулировать требований к информационной системе, определять направления ее оптимизации;</li> <li>– разрабатывать модель деятельности «как должно быть».</li> </ul>		
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками поиска в различных информационных источниках нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– способностью анализировать нормативные документы, выявлять требования к сайту, реализующие принципы предоставления информации;</li> <li>– методикой проверки сайта организации на соответствие требованиям нормативных документов;</li> <li>– способностью оценивать степень реализации сайтом принципов предоставления информации;</li> <li>– методикой постановки цели и задач обследования деятельности организации;</li> <li>– способностью применять источники информации для проведения обследования организации;</li> <li>– технологией обследования организации, выявления информационных потребностей пользователей;</li> <li>– способами разработки модели деятельности «как есть»;</li> <li>– методикой определения требований к информационной системе, направлений ее оптимизации;</li> <li>– способами разработки модели деятельности «как</li> </ul>	20	30

Код и название компетенции/компетен ций	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
	должно быть».		
	<b>Итого</b>	<b>50</b>	<b>80</b>

Оценочные листы приведены в Приложении 3 и Приложении 4.

**Система оценивания защиты результатов прохождения практики**

№	Вид	Критерии оценки	Баллы	
			min	max
1	Устный доклад	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие доклада требуемой структуре;</li> <li>– логичность, последовательность, полнота изложения результатов прохождения практики;</li> <li>– сознательность доклада, свободное владение материалом;</li> <li>– грамотность изложения, применение специальной терминологии;</li> <li>– рациональность использования времени, отведенного на доклад.</li> </ul>	1	5
2	Мультимедийная презентация	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания слайдов материалу устного доклада;</li> <li>– оптимальность количества слайдов;</li> <li>– наглядность, информативность средств визуализации информации (текст, иллюстрации, таблицы, диаграммы, графики и прочее);</li> <li>– эстетичность, выразительность оформления слайдов;</li> <li>– целесообразность применения эффектов анимации.</li> </ul>	1	5
3	Отчет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие разделов отчета требуемой структуре;</li> <li>– логичность, последовательность, полнота изложения результатов прохождения практики;</li> <li>– достаточность иллюстративных материалов;</li> <li>– наличие необходимых приложений;</li> <li>– соответствие отчета требованиям к оформлению.</li> </ul>	2	5
4	Ответы на вопросы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота и глубина ответа;</li> <li>– сознательность ответа, понимание излагаемого материала;</li> <li>– целостность, последовательность ответа</li> <li>– грамотное применение специальной терминологии;</li> <li>– рациональность использования времени, отведенного на ответ.</li> </ul>	1	5
	<b>Итого</b>		<b>5</b>	<b>20</b>

## Сводная таблица оценки результатов прохождения практики

№	Вид оценки	Баллы	
		min	max
1	Средняя оценка руководителей практики, в том числе:	(50+50)/2	(80+80)/2
	– оценка руководителя от профильной организации	50	80
	– оценка руководителя от кафедры	50	80
2	Оценка защиты результатов практики	5	20
	<b>Итого</b>	<b>55</b>	<b>100</b>

Итоговая оценка определяется по шкале оценивания результатов практики:

- от 55 до 70 – оценка «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 – оценка «хорошо»;
- от 86 до 100 – оценка «отлично».

### 8.6. Отзыв руководителя практики от профильной организации

Руководителем практики от профильной организации составляется отзыв-характеристика (Приложение 2), в котором руководитель оценивает профессиональные качества практиканта и качество выполненной работы за период прохождения практики, степень реализации программы практики. Руководитель оценивает ответственность, самостоятельность, трудовую дисциплину, коммуникабельность практиканта, вносит предложения по корректировке заданий практик.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

### 9.1. Основная литература

1. Рыбальченко, М. В. Архитектура информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Рыбальченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 91 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01159-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437686> (дата обращения: 19.08.2019).
2. Дронов, Л.А. Laravel. Быстрая разработка современных динамических Web-сайтов на PHP, MySQL, HTML и CSS. — СПб.: БХВ – Петербург, 2017. — 768 с.: ил. — (Профессиональное программирование).
3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. В. Михеева. - Москва: - 14-е изд., Академия, 2016. - 384 с. : ил.

### 9.2. Дополнительная литература, интернет-ресурсы

1. Гагарина, Л.Г. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Е.В. Кокорева, Б.Д. Сидорова-Виснадул ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 400 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Гвоздева, Т.В. Проектирование информационных систем. Стандартизация: учебное пособие / Т. В. Гвоздева, Б. А. Баллод. - СПб.: Издательство «Лань», 2019. — 252 с. — (Учебники для ВУЗов. Специальная литература).
3. Максимович, Г.Ю. Информационные системы : учебное пособие / Г. Ю. Максимович, А. Г. Романенко, О. Ф. Самойлюк ; Федер. агентство по образованию, Рос. гос. гуманитар. ун-т. - [2-е изд., испр. и доп.]. - Москва : РГГУ, 2007. - 288, [1] с. : ил.
4. Соловьев, И.В. Проектирование информационных систем. Фундаментальный курс : учебное пособие / И. В. Соловьев, А. А. Майоров ; ред. В. П. Савиных ; Московский

государственный университет геодезии и картографии. - Москва : Академический Проект, 2009. - 398, [1] с.

5. Федотова, Е.Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ ; Москва : ИНФРА-М, 2009. - 351, [1] с. : ил.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для проведения практики необходимо следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Текстовый редактор (MSWord).
2. Редактор для создания мультимедийных презентаций (MS Power Point).
3. Интернет-браузер.
4. Справочно-правовая информационная система (Гарант, КонсультантПлюс).
5. Фреймворки (Laravel), редакторы для разработки MVP.
6. Adobe Premiere
7. Adobe Photoshop
8. Adobe After Effects

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения установочной и итоговой конференций по практике, выполнения заданий практики и оформления отчетных материалов, необходимо следующее:

- лекционная аудитория, оборудованная проектором;
- компьютерный класс с персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть;
- библиотечный фонд с достаточным количеством печатных пособий с методическими указаниями по выполнению заданий практики и оформлению отчетных материалов.

Управление культуры администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт)**  
**(МБОУ ВО ЕАСИ)**

**Свод-график прохождения**  
производственной практики обучающегося  
Направление 90.03.03 – «Прикладная информатика»,  
Направленность (профиль):  
«Цифровое искусство»

ФИО, группа \_\_\_\_\_:  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	Даты/Вид деятельности						
февраль							
март							
апрель							
май							
июнь							

**Виды деятельности:**

УК – установочная конференция  
ИК – итоговая конференция

ПМП – посещение места практики  
КРК – консультация с руководителем практики от кафедры  
Д – оформление документации (написание отчёта)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от кафедры  
Фамилия Имя Отчество, должность

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от учреждения  
базы практики

Фамилия И.О. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Фамилия И.О. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Дневник практики

Дата	Содержание деятельности	Количество часов (не больше 4 в день)
	Участие в установочной конференции по практике	
	Посещение места практики	
	Консультация с руководителем практики от кафедры	
	Консультация с руководителем практики от кафедры	
	Посещение места практики	
	Оформление отчетной документации	
	Участие в итоговой конференции	
	Итого	108



**Отзыв-характеристика руководителя практики от профильного учреждения**

Учреждение: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильного учреждения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_  
группа

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.  
(подпись руководителя практики)

М.П.

## Лист оценки руководителя практики от профильного учреждения

Учреждение: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильного учреждения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, должность

Ф.И.О. студента

группа

Код и название компетенции/ компетенций	Содержание компетенции	Баллы		
		min	max	Оценка
<p>ОПК-1 – способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий</p> <p>ПК-1 – способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные источники нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– основные нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к сайту учреждения;</li> <li>– принципы предоставления информации, заложенные в основу нормативно-правовых документов и регламентирующие требования к сайту;</li> <li>– задачи обследования деятельности учреждения;</li> <li>– источники информации для проведения обследования учреждения;</li> <li>– методику проведения обследования учреждения, в том числе способы выявления информационных потребностей пользователей;</li> <li>– способы построения модели деятельности «как есть»;</li> <li>– принципы формирования требований к информационной системе;</li> <li>– способы построения модели деятельности «как должно быть».</li> </ul>	10	20	
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различных виды информационных источников для поиска нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– анализировать нормативные документы, выявлять требования к сайту, реализующие принципы предоставления информации;</li> <li>– выполнять проверку соответствия сайта учреждения требованиям нормативных документов;</li> <li>– делать выводы о степени реализации сайтом принципов предоставления информации;</li> <li>– формулировать цель и задачи обследования деятельности учреждения;</li> <li>– использовать источники информации для проведения обследования учреждения;</li> <li>– проводить обследование учреждения, в том числе выявлять информационные потребности пользователей;</li> <li>– разрабатывать модель деятельности «как</li> </ul>	20	30	

Код и название компетенции/ компетенций	Содержание компетенции	Баллы		
		min	max	Оценка
	<p>есть»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать требований к информационной системе, определять направления ее оптимизации;</li> <li>– разрабатывать модель деятельности «как должно быть».</li> </ul>			
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками поиска в различных информационных источниках нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– способностью анализировать нормативные документы, выявлять требования к сайту, реализующие принципы предоставления информации;</li> <li>– методикой проверки сайта учреждения на соответствие требованиям нормативных документов;</li> <li>– способностью оценивать степень реализации сайтом принципов предоставления информации;</li> <li>– методикой постановки цели и задач обследования деятельности учреждения;</li> <li>– способностью применять источники информации для проведения обследования учреждения;</li> <li>– технологией обследования учреждения, выявления информационных потребностей пользователей;</li> <li>– способами разработки модели деятельности «как есть»;</li> <li>– методикой определения требований к информационной системе, направлений ее оптимизации;</li> <li>– способами разработки модели деятельности «как должно быть».</li> </ul>	20	30	
	<b>Итого</b>	<b>50</b>	<b>80</b>	

**Замечания и рекомендации руководителя практики от профильного учреждения**

---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики)

М.П.

## Лист оценки руководителя практики от кафедры

Подразделение: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, должность

Ф.И.О. студента

группа

Код и название компетенции/ компетенций	Содержание компетенции	Баллы		
		min	max	Оценка
<p>ОПК-1 – способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий</p> <p>ПК-1 – способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные источники нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– основные нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к сайту учреждения;</li> <li>– принципы предоставления информации, заложенные в основу нормативно-правовых документов и регламентирующие требования к сайту;</li> <li>– задачи обследования деятельности учреждения;</li> <li>– источники информации для проведения обследования учреждения;</li> <li>– методику проведения обследования учреждения, в том числе способы выявления информационных потребностей пользователей;</li> <li>– способы построения модели деятельности «как есть»;</li> <li>– принципы формирования требований к информационной системе;</li> <li>– способы построения модели деятельности «как должно быть».</li> </ul>	10	20	
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различных виды информационных источников для поиска нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– анализировать нормативные документы, выявлять требования к сайту, реализующие принципы предоставления информации;</li> <li>– выполнять проверку соответствия сайта учреждения требованиям нормативных документов;</li> <li>– делать выводы о степени реализации сайтом принципов предоставления информации;</li> <li>– формулировать цель и задачи обследования деятельности учреждения;</li> <li>– использовать источники информации для проведения обследования учреждения;</li> <li>– проводить обследование учреждения, в том числе выявлять информационные потребности пользователей;</li> </ul>	20	30	

Код и название компетенции/ компетенций	Содержание компетенции	Баллы		
		min	max	Оценка
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать модель деятельности «как есть»;</li> <li>– формулировать требований к информационной системе, определять направления ее оптимизации;</li> <li>– разрабатывать модель деятельности «как должно быть».</li> </ul>			
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками поиска в различных информационных источниках нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– способностью анализировать нормативные документы, выявлять требования к сайту, реализующие принципы предоставления информации;</li> <li>– методикой проверки сайта учреждения на соответствие требованиям нормативных документов;</li> <li>– способностью оценивать степень реализации сайтом принципов предоставления информации;</li> <li>– методикой постановки цели и задач обследования деятельности учреждения;</li> <li>– способностью применять источники информации для проведения обследования учреждения;</li> <li>– технологией обследования учреждения, выявления информационных потребностей пользователей;</li> <li>– способами разработки модели деятельности «как есть»;</li> <li>– методикой определения требований к информационной системе, направлений ее оптимизации;</li> <li>– способами разработки модели деятельности «как должно быть».</li> </ul>	20	30	
	<b>Итого</b>	<b>50</b>	<b>80</b>	

**Замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры**

---



---



---



---



---

(подпись руководителя практики)

М.П.