

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
методической работе

Л.В. Быкова

23.04.2016



Программа учебной практики 1
(получение первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в социально-культурной сфере

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Екатеринбург
2016

Программа учебной практики (получение первичных профессиональных умений и навыков) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиля «Прикладная информатика в социально-культурной сфере» – Екатеринбург: Екатеринбургская академия современного искусства, 2016.: 17 с.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика

Составитель: Л.В.Быкова, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры прикладной информатики. Протокол № 1 от 25.08.2016 г.

Зав. кафедрой  _____

С.А.Стариков

1. Цель и задачи практики

1.1. Цель практики: закрепление на практике умений самопланирования, самоорганизации, самообразования и самоанализа деятельности посредством участия обучающихся в проектах, мероприятиях, деятельности учреждений города.

1.2. Задачи практики:

1. Знакомство с учреждениями сферы культуры города.
2. Знакомство общегородскими проектами, а также проектами, мероприятиями и направлениями деятельности учреждений города, а также с технологией их организации и проведения.
3. Изучение и анализ сайта учреждений сферы культуры города.
4. Работа в качестве волонтера во время проведения и реализации мероприятий и проектов учреждений города.
5. Анализ представленности информации о мероприятиях в сети интернет.
6. Отработка умений самопланирования, самоорганизации, самообразования и самоанализа.

2. Вид, тип, форма и способ проведения практики

2.1. Вид практики: учебная.

2.2. Тип практики: учебная практика 1 (получение первичных профессиональных умений и навыков).

2.3. Форма проведения практики: дискретная, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

2.4. Способ проведения практики: стационарная практика – проводится в образовательной организации или иных учреждениях и организациях, расположенных на территории города Екатеринбурга.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

3.1. Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика: общекультурных ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию.

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося):

Код и название	Содержание компетенции
----------------	------------------------

компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования деятельности	умение планировать цели, устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности	владение приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении деятельности
			владение приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

4. Место практики в структуре образовательной программы

Наличие знаний, умений и опыта деятельности, приобретенных в результате прохождения данного вида практики, является необходимым условием для дальнейшего освоения образовательной программы, выполнения выпускной квалификационной работы и успешной профессиональной деятельности.

5. Объем практики

Объем практики: 4 ЗЕТ (144 академических часа).

6. Содержание практики

№	Этапы деятельности	Содержание деятельности	Кол-во часов
1	Организационные мероприятия	1. Участие в установочной конференции: – определение целей и задач практики; – ознакомление с содержанием практики; – инструктаж по технике безопасности. 2. Составление индивидуального плана прохождения практики. 3. Консультации с руководителями практики.	10
2	Выполнение общих заданий (задач) практики	I. Участие в экскурсиях по учреждениям культуры города Екатеринбурга в соответствии с графиком выхода обучающихся на учебную практику (с заполнением дневника учебной практики) II. . Приводится перечень посещенных мест и даты выхода.	22

№	Этапы деятельности	Содержание деятельности	Кол-во часов
		4. Партнеры мероприятия, медиа поддержка 5. Сайт мероприятия/ информация на сайте организатора (адресная ссылка) 6. Целевая аудитория 7. Количество организаторов, количество участников 8. Цель проведения 9. Содержание мероприятия 10. Анализ информации о мероприятии в сети интернет: пресс-релиз мероприятия (до 5 ссылок), пост-релиз (до 5 ссылок) 11. Анализ полноты представленности информации о мероприятии в сети интернет (п. 1-4, п. 6, п. 8, п. 9, привести по 1 ссылке) 12. Функции, которые выполнял волонтер 13. Качества, которые пришлось проявить для выполнения поставленных задач (коммуникабельность, толерантность, креативность, внимательность, мобильность, знание этикета и т.д.) VI. Составление свод-графика выхода обучающегося на практику.	2
4	Оформление отчетных документов по практике	1. Оформление дневника учебной практики. 2. Оформление отчета по итогам практики 3. Заполнение листа самоанализа деятельности по итогам прохождения практики. 4. Обсуждение отчета с руководителем практики, внесение корректировок в отчет.	14
5	Подготовка к итоговой конференции по практике	1. Подготовка доклада о прохождении учебной практики (3-4 стр.) 2. Подготовка презентации к докладу (не более 5-7 слайдов) 3. Подготовка к обсуждению вопросов на итоговой конференции	10
6	Подведение итогов практики	1. Участие в итоговой конференции (защита отчета по итогам прохождения учебной практики). 2. Участие в итоговом совещании преподавателей кафедры (профиля) с обучающимися по результатам практики.	4
Итого			144

7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- отчет по практике;
- выступление на итоговой конференции (с презентацией).

Все формы отчетности по практике сдаются на кафедру на бумажном и электронном носителях (CD-диск).

Структура отчета о прохождении учебной практики

Отчет о прохождении практики содержит следующие компоненты:

- 1) Титульный лист.
 - 2) Оглавление.
 - 3) Цели и задачи практики.
 - 4) Общее задание на прохождение учебной практики: участие в экскурсиях по учреждениям сферы культуры города (перечень учреждений и дата выхода на экскурсию, в виде нумерованного списка); характеристика трех учреждений культуры по плану (для характеристики могут быть выбраны как учреждения, в которых была проведена экскурсия, так и учреждения, в которых обучающийся работал в качестве волонтера);
 - 5) Индивидуальное задание на прохождение учебной практики: перечень мероприятий, в которых обучающийся принимал участие в качестве волонтера (в виде таблицы с указанием дат, названия мероприятия и количества отработанных часов); характеристика мероприятий по плану; свод-график прохождения практики (приложение 1).
 - 6) Дневник практики (приложение 2).
 - 7) Лист оценки руководителя практики от кафедры (приложение 3).
 - 8) Самооценка и самоанализ результатов прохождения практики (приложение 4).
 - 9) Приложения (в качестве приложений могут быть предоставлены фотографии с мероприятия).
 - 10) Благодарственные письма и иные документы, подтверждающие достижения студента во время практики, авторские публикации, рекомендации (при наличии).
- Все документы оформляются на основании требований, утвержденных локальными нормативными актами МБОУ ВО ЕАСИ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Компетенция ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию – формируется на следующих этапах: пороговый, базовый, повышенный.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	Базовый 71-85 баллов	Повышенный 86-100 баллов
ОК-7	Демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования	Демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста	Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личного развития

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	Базовый 71-85 баллов	Повышенный 86-100 баллов
	При планировании и установлении приоритетов целей профессиональной деятельности не полностью учитывает внешние и внутренние условия их достижения.	Планируя цели деятельности с учетом условий их достижения, дает не полностью аргументированное обоснование соответствия выбранных способов выполнения деятельности намеченным целям.	Готов и умеет формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности
	Владеет отдельными приемами саморегуляции, но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывая конкретные условия и свои возможности при принятии решений.	Демонстрирует возможность и обоснованность реализации приемов саморегуляции при выполнении деятельности в конкретных заданных условиях.	Демонстрирует обоснованный выбор приемов саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности.
	Владеет отдельными приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы профессионального развития, но не давая аргументированное обоснование адекватности отобранной для усвоения информации целям самообразования	Владеет системой приемов организации процесса самообразования только в определенной сфере деятельности.	Демонстрирует возможность переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов.

8.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Вопросы для обсуждения на итоговой конференции:

1. Приемы самопланирования, самоорганизации и самопознания для успешного прохождения практики.
2. Приемы саморегуляции и ситуации, предполагающие их применение.
3. Поиск информации в рамках прохождения практики и ее источники.
4. Планирование траектории профессионального развития после прохождения практики.
5. Основные культурные институты, действия которых обеспечивают взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами.

6. Анализ структуры и состава волонтерской группы и их влияние на работу.
7. Выстраивание первичной коммуникации в волонтерской группе: знакомство и адаптация.
8. Разрешение конфликтных ситуаций, поддержка, работа на достижение общей поставленной цели.
9. Толерантность и взаимоуважение. Работа с различными социальными группами.
10. Работа с аудиторией/посетителями: применяемые навыки и постановка задачи.

8.4. Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и опыта деятельности

Дифференцированный зачет по практике проводится в виде итоговой конференции. Каждый студент представляет результаты прохождения практики в виде письменного отчета по практике и устного доклада о результатах прохождения практики, сопровождаемого мультимедийной презентацией.

На доклад обучающемуся предоставляется 7-10 минут, последующее обсуждение – 5-7 минут.

Для проведения процедуры защиты результатов прохождения практики на итоговой конференции требуется учебная аудитория с мультимедийным оборудованием.

8.5. Формирование итоговой оценки

Итоговая сумма баллов складывается из следующих показателей:

- оценка руководителя практики от кафедры (45-65 баллов) (Приложение 2);
- самооценка прохождения учебной практики обучающимся (5-15 баллов) (Приложение 3);
- оценка за защиту результатов прохождения практики на итоговой конференции (5-20 баллов).

Система оценивания уровня сформированности компетенции руководителем практики от кафедры

Код и название компетенции/компетенций	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: – содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	15	20
	Уметь: – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности	15	20
	Владеть: – приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	15	25

Код и название компетенции/ компетенций	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
	– приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности – методами конструктивного решения конфликтных ситуаций		
	Итого	45	65

Оценочные листы приведены в приложении 3 и 4.

Система оценивания защиты результатов прохождения практики

№	Вид	Критерии оценки	Баллы	
			min	max
1	Устный доклад	Грамотность изложения, владение материалом	1	5
2	Мультимедийная презентация	Наглядность, структурированность, соответствие требованиям к презентациям	1	5
3	Отчет	Соответствие требованиям к оформлению	2	5
4	Ответы на вопросы	Полнота, грамотность	1	5
	Итого		5	20

Сводная таблица оценки результатов прохождения практики

№	Вид оценки	Баллы	
		min	max
1	Оценка руководителя от кафедры	45	65
2	Самооценка прохождения учебной практики обучающимся	5	15
3	Оценка защиты результатов практики	5	20
	Итого	55	100

Оценки результатов прохождения практики заносятся членами комиссии по защите результатов практики в итоговый оценочный лист (Приложение 5). Оценка за практику выставляется путем исчисления среднего арифметического итоговых оценок каждого члена комиссии.

Итоговая оценка определяется по шкале оценивания результатов учебной практики:

- от 55 до 70 – оценка «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 – оценка «хорошо»;
- от 86 до 100 – оценка «отлично».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература.

1. Галагузова М. А. . Благотворительность на Урале: на ниве духовности и просвещения / М. А. Галагузова [и др.] ; авт. предисл. Б. М. Игошев ; подбор ил. А. В. Беркович. - Екатеринбург : СВ-96, 2009. - 320 с. : ил. - Авт. указаны в конце кн. - Библиогр.: с. 317.
2. Шекова Е. Л. [и др.] ; под ред. Е. Л. Шековой Менеджмент и маркетинг в сфере культуры : практикум : учебное пособие /. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2012. - 155
3. Коленько С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Коленько. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 370 с.

9.2. Дополнительная литература, интернет-ресурсы.

1. Всеобщая декларация добровольцев. Амстердам, январь, 2001. URL: <http://www.kdobru.ru/upload/111/41198929bb707522e83a212bd0cf3c64.pdf>.
2. Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в РФ // Распоряжение правительства РФ от 30 июля 2009 года № 1054-р. URL: http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_155819.html.
3. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 № 135-ФЗ статья 5 // Грант. Информационно-правовой портал. URL: <http://base.garant.ru/104232>.
4. Концепция развития культуры в Свердловской области (2012 – 2020 гг.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://mkso.ru/data/File/norm_doc/kultura_2012-2020.pdf, свободный. – Дата обращения: 11.06.2015.
5. Стратегический план развития муниципального образования «город Екатеринбург» до 2020 года [Электронный ресурс] // Информационный портал города Екатеринбурга. – Режим доступа: http://www.ekburg.ru/officially/strategy_plan/newproject/, свободный. – Дата обращения: 11.06.2015.
6. Проект ФЗ о добровольчестве (волонтерстве) [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.oprf.ru/discussions/1389/newsitem/20345> - Дата обращения 10.02.2016г.
7. Интернет-ресурсы по тематике волонтерского движения [Электронный ресурс]. Электрон. текстовые данные. Режим доступа: http://old.hokma.ru/db/links/volunt_rus.htm Дата обращения: 11.02.2016.
8. Клуб волонтеров [Электронный ресурс]. Электрон. текстовые данные. Режим доступа: <http://www.club-volonterov.ru/> Дата обращения: 11.02.2016.
9. Международные волонтерские лагеря [Электронный ресурс]. Электрон. текстовые данные. Режим доступа: <http://www.workcamp.ru/> Дата обращения: 11.02.2016.
10. Образовательные программы Волонтерской службы [Электронный ресурс]. Электрон. текстовые данные. Режим доступа: <http://edu.volonter.info/?cat=10> Дата обращения: 11.02.2016.
11. Волонтерское движение в Свердловской области на сайте Министерства социальной политики Свердловской области. Режим доступа: <http://uralsocinform.ru/dobro-natural/dobrovolcheskoe-dvizhenie/> Дата обращения: 11.02.2016.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для реализации целей и задач практики, а также для формирования всей необходимо документации обучающийся должен иметь доступ к сети Интернет, текстовому редактору Microsoft Word и слайдовому редактору Microsoft PowerPoint. Дополнительное программное обеспечение может использоваться по усмотрению самого обучающегося и не является обязательным.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения установочной и итоговой конференций по практике требуется учебная аудитория, оборудованная меловой доской, партами и стульями на 55 мест, рабочим местом преподавателя, проектором, ноутбуком, с возможностью установки переносного экрана.

Для выполнения отдельных индивидуальных заданий и подготовки отчетной документации по практике обучающимся необходимо помещение для самостоятельной работы, оборудованное компьютерной мебелью и компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» (в т.ч., через Wi-fi).



Управление культуры администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт)
(МБОУ ВО ЕАСИ)

Свод-график прохождения
 учебной практики (получение первичных профессиональных умений и навыков)
 обучающегося
 по направлению подготовки _____ - «_____»
 Профиль подготовки «_____»
 группы _____ Ф.И.О. _____
 в период с _____ г. по _____ г.

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	Даты/Вид деятельности						
месяц							
месяц							

Виды деятельности:

- УК – установочная конференция;
- ИК – итоговая конференция;
- КР – консультация с руководителем практики от кафедры;
- Д – оформление отчетной документации студентом;
- ВВ – выход в учреждения на волонтерство.

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель практики от кафедры

 Ф.И.О. должность

 Подпись _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
 Специалист по УМР

 Ф.И.О. должность

 Подпись _____ 20__ г.

Лист оценки руководителя практики от кафедры

Подразделение: _____.

Руководитель практики от кафедры: _____

Ф.И.О. руководителя, должность

Ф.И.О. студента

группа

Код и название компетенции/компетенций	Содержание компетенции	min	max	Баллы
ОК-7	Знать: – содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	15	20	
	Уметь: – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности	15	20	
	Владеть: – приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности – приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности – методами конструктивного решения конфликтных ситуаций	15	25	
	Итого	45	65	

Замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры

(подпись руководителя практики)

**Лист самооценки и самоанализа результатов
прохождения учебной практики 1
(получение первичных профессиональных умений и навыков)**

 Ф.И.О. студента

 группа

Показатели оценивания	Оценка
Оценка сформированности знаний (1-5 баллов)	
<ul style="list-style-type: none"> • Знать приемы саморегуляции • Знать этапы организации мероприятий • Знать методы тайм-менеджмента • Знать приемы работы с информацией 	
Оценка сформированности умений (2-5 баллов)	
<ul style="list-style-type: none"> • Уметь анализировать текущую ситуацию и гибко реагировать на ее изменения с учетом условий, средств и возможностей • Уметь планировать цели и задачи своей деятельности • Уметь выделять приоритетные задачи при организации своей деятельности 	
Оценка сформированности навыков (2-5 баллов)	
<ul style="list-style-type: none"> • Владеть приемами самоконтроля и саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний • Владеть приемами критического анализа собственной деятельности • Владеть приемами работы с информацией • Владеть основами тайм-менеджмента и планирования деятельности • Владеть методами медиации и приемами бесконфликтного общения 	
ИТОГО (от 5 до 15 баллов)	

Самоанализ результатов практики

В результате прохождения практики я узнал(а):

Практика позволила мне продемонстрировать следующие умения:

Практика помогла мне развить и проявить такие личностные качества как:

Сложности, которые возникли в ходе практики:



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)

Итоговый оценочный лист № ____
члена комиссии

по оценке обучающегося на защите результатов учебной практики 1 (получение первичных профессиональных умений и навыков студентов профиля «Прикладная информатика в социально-культурной сфере» кафедры Прикладной информатики

№	ФИО студента	Показатели, шкалы оценивания						Итоговая оценка, 55-100 баллов
		Оценка руководителя практики от кафедры, 45-65 баллов	Самооценка прохождения практики обучающимся, 5-15 баллов	Грамотность оформления отчета, 2-5 баллов	Качество представления работы на защите			
					устный доклад, 1-5 баллов	мультимед. презентация, 1-5 баллов	ответы на вопросы, 1-5 баллов	
1.								
2.								
3.								

ФИО члена комиссии

Итоговая оценка определяется по шкале оценивания результатов практики:

- от 55 до 70 – оценка «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 – оценка «хорошо»;
- от 86 до 100 – оценка «отлично».