

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга  
муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Екатеринбургская академия современного искусства»  
(институт)

Кафедра прикладной информатики



**Программа производственной практики**  
(получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в социально-культурной сфере

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Екатеринбург  
2019

Программа производственной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль Прикладная информатика в социально-культурной сфере.– Екатеринбург: Екатеринбургская академия современного искусства, 2019, 29 стр.

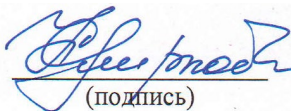
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, профиль: Прикладная информатика в социально-культурной сфере

---

Составитель: Сероштанова Н.Ю., старший преподаватель кафедры прикладной информатики

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры прикладной информатики. Протокол № 1 от 2 сентября 2019 г.

И.о. зав. кафедрой



(подпись)

Н.А. Смирнова

## **1. Цель и задачи практики**

### **1.1. Цель практики:**

**Цель производственной практики:** формирование профессиональных умений и получение опыта профессиональной деятельности, необходимых для последующего выполнения должностных обязанностей специалиста в области информационных технологий в социально-культурной сфере.

### **1.2. Задачи практики:**

1. Изучение направлений деятельности учреждения социально-культурной сферы.
2. Формирование умений определять нормативно-правовые документы, регламентирующие сайт учреждения социально-культурной сферы.
3. Формирование умений проверять соответствие сайта учреждения социально-культурной сферы требованиям нормативно-правовых документов.
4. Освоение методики обследования деятельности учреждения социально-культурной сферы, с целью выявления информационных потребностей пользователей.
5. Построение моделей деятельности учреждения, определение требований к информационной системе учреждения.
6. Разработка улучшенной модели деятельности учреждения
7. Разработка MVP (minimum viable product, минимально жизнеспособный продукт) информационной системы (ее модуля) учреждения, учитывающего улучшения модели деятельности учреждения социально-культурной сферы.
8. Разработка мультимедийного контента для использования в деятельности учреждения социально-культурной сферы.
9. Закрепление и развитие знаний и умений, полученных в ходе освоения предыдущих дисциплин учебного плана.

## **2. Вид, тип, форма и способ проведения практики**

**2.1. Вид практики:** производственная практика.

**2.2. Тип практики:** производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**2.3. Формы проведения практики** определяются в зависимости от сроков проведения: дискретная.

**2.4. Способ проведения практики.**

Стационарная практика – местом практики является учреждение социально-культурной сферы (театр, музей, библиотека, центр культуры и т.д.), образовательное учреждение сферы культуры и искусства или другое учреждение, расположенное на территории города Екатеринбурга.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

**3.1. Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:**

а) общепрофессиональной (ОПК): способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий (ОПК-1);

б) профессиональной (ПК): способность проводить обследование учреждений, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1).

**3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося):**

Код компетенции	Содержание компетенции		
	знать	уметь	владеть
ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные источники нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– основные нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к сайту учреждения;</li> <li>– принципы предоставления информации, заложенные в основу нормативно-правовых документов и регламентирующие требования к сайту.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различных виды информационных источников для поиска нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– анализировать нормативные документы, выявлять требования к сайту, реализующие принципы предоставления информации;</li> <li>– выполнять проверку соответствия сайта учреждения требованиям нормативных документов;</li> <li>– делать выводы о степени реализации сайтом принципов предоставления информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками поиска в различных информационных источниках нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– способностью анализировать нормативные документы, выявлять требования к сайту, реализующие принципы предоставления информации;</li> <li>– методикой проверки сайта учреждения на соответствие требованиям нормативных документов;</li> <li>– способностью оценивать степень реализации сайтом принципов предоставления информации.</li> </ul>
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи обследования деятельности учреждения;</li> <li>– источники информации для проведения обследования учреждения;</li> <li>– методику проведения обследования учреждения, в том числе способы выявления информационных потребностей пользователей;</li> <li>– способы построения модели деятельности «как есть»;</li> <li>– принципы формирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать задачи обследования деятельности учреждения;</li> <li>– использовать источники информации для проведения обследования учреждения;</li> <li>– проводить обследование учреждения, в том числе выявлять информационные потребности пользователей;</li> <li>– разрабатывать модель деятельности «как есть»;</li> <li>– формулировать требования к информационной системе, определять направления ее оптимизации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой постановки задач обследования деятельности учреждения;</li> <li>– способностью применять источники информации для проведения обследования учреждения;</li> <li>– технологией обследования учреждения, выявления информационных потребностей пользователей;</li> <li>– способами разработки модели деятельности «как есть»;</li> <li>– методикой определения требований к информационной системе, направлений ее оптимизации;</li> <li>– способами разработки</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции		
	знать	уметь	владеть
	требований к информационной системе; – способы построения модели деятельности «как должно быть».	– разрабатывать модель деятельности «как должно быть».	модели деятельности «как должно быть».

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в раздел **Б2** «Практики (Вариативная часть)» по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Производственная практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Информационный менеджмент», «Теория систем и системный анализ», «Основы проектирования в социокультурной сфере», «Проектирование информационных систем».

Результаты прохождения производственной практики применяются при изучении последующих дисциплин: «Мультимедиа-технологии», «Практикум», «Информационные системы в социально-культурной сфере», а также при прохождении преддипломной практики.

#### 5. Объем практики

Объем производственной практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность практики – 108 часов.

#### 6. Содержание практики

№	Этапы деятельности	Содержание деятельности	Количество часов
1	Организационный этап	1. Участие в установочной конференции: – постановка целей и задач практики; – ознакомление с содержанием практики; – определение учреждения– места практики; – назначение руководителей практики; – инструктаж по технике безопасности. 2. Составление индивидуального плана прохождения практики. 3. Консультации с руководителями практики.	10
2	Подготовительный этап	1. Знакомство с учреждением, выполнение основного задания №1 (описание направлений деятельности места практики). 2. Консультации с руководителем практики от учреждения, определение и согласование индивидуального задания практики.	18
3	Основной этап	1. Выполнение основного задания №2 (проверка соответствия сайта учреждения нормативно-правовым документам). 2. Выполнение основного задания №3 (обследование деятельности учреждения с целью выявления информационных потребностей пользователей).	50

№	Этапы деятельности	Содержание деятельности	Количество часов
		3. Выполнение основного задания №4 (построение моделей деятельности учреждения, формирование требований к информационной системе). 4. Выполнение индивидуального задания. 5. Ведение дневника практики (на протяжении всего этапа).	
4	Заключительный этап	1. Оформление материалов отчета по результатам прохождения практики. 2. Обсуждение отчета с руководителями практики, внесение корректировок в отчет. 3. Подготовка к итоговой конференции (написание доклада и создание мультимедийной презентации) 4. Участие в итоговой конференции (защита результатов прохождения производственной практики).	30
<b>Итого</b>			<b>108</b>

### Задания на практику

#### Основное задание №1

#### Описание направлений деятельности учреждения

Описание направлений деятельности учреждения должно включать следующую информацию:

1. Общие сведения об учреждении:

- название учреждения;
- адрес, телефон, электронная почта;
- принадлежность учреждения, учредитель, форма собственности;
- наличие утвержденного Устава или Положения (с реквизитами);
- общая площадь территории учреждения;
- количество штатных работников (в том числе специалистов и вспомогательного персонала);
- график работы;
- другие сведения об учреждении.

2. Направления деятельности:

- описание основной деятельности учреждения;
- структура учреждения;
- клубные формирования (виды и наименования творческих коллективов, категории и количество участников и т.д.);
- культурно-досуговая деятельность (название мероприятий, социальная направленность, формы организаций и т.д.);
- выставочные работы (тематика выставок, целевая аудитория и т.д.);
- экскурсионная деятельность (тематика экскурсий, целевая аудитория и т.д.);
- конференции (тематика, целевая аудитория и т.д.);
- проекты учреждения (тематика, цель, задачи проекта и т.д.);
- другие виды деятельности.

Результаты выполнения задания необходимо отразить в отчете по практике. Отчет должен содержать описание направлений деятельности учреждения, а также выводы о специфике деятельности учреждения.

**Основное задание №2**  
**Проверка соответствия сайта учреждения**  
**нормативно-правовым документам**

В ходе выполнения задания практиканту необходимо:

1. Найти и ознакомиться с нормативно-правовыми документами регламентирующими требования к сайту учреждения социально-культурной сферы.
2. Изучить нормативно-правовые документы и выявить критерии (требования) к сайту, реализующие принципы предоставления информации на сайте учреждения.
3. Проверить сайт учреждения на соответствие требованиям нормативных документов.
4. Сделать выводы о степени реализации сайтом принципов предоставления информации, отраженных в нормативных документах.

Результаты выполнения задания необходимо представить в отчете по практике в виде таблицы с указанием нормативных документов, критериев оценивания сайта учреждения, комментариями по определению соответствия сайта критериям, примечаниями.

В отчете по практике приводится вывод о степени реализации сайтом принципов предоставления информации, отраженных в нормативных документах, в том числе вывод об уровне доступности сайта для людей с ограничениями по зрению. Выводы необходимо сделать на основе обобщения результатов проверки.

**Основное задание №3**  
**Обследование деятельности учреждения социально-культурной сферы**

Обследование деятельности учреждения проводится с целью выявления информационных потребностей пользователей и включает в себя:

- определения перечня целевых задач (функций) учреждения;
- определение организационно-штатной структуры учреждения;
- анализ распределения функций между подразделениями и сотрудниками;
- определение перечня применяемых в учреждении средств автоматизации.

В результате обследования должны быть выявлены:

- функциональные виды деятельности каждого из подразделений учреждения;
- функциональные взаимодействия между подразделениями;
- информационные потоки внутри подразделений и между ними;
- внешние по отношению к учреждению объекты и внешние информационные потоки.

В качестве исходной информации для проведения обследования могут служить:

- данные по организационно-штатной структуре учреждения;
- информация о принятых технологиях деятельности;
- стратегические цели и перспективы развития;
- результаты интервьюирования сотрудников (от руководителей до сотрудников нижнего звена);
- предложения сотрудников по усовершенствованию процессов деятельности учреждения;
- нормативно-справочная документация;
- опыт системных аналитиков в области использования ими типовых решений.

Результаты выполнения задания необходимо отразить в отчете по практике. В обязательном порядке отчет должен содержать:

- перечень функций учреждения;
- схему организационно-штатной структуры учреждения;
- перечень функциональных видов деятельности подразделений учреждения;
- матрицу распределения функций между подразделениями и сотрудниками;
- схему информационных потоков между подразделениями;

– схему внешних информационных потоков (с указанием внешних источников информации);

– перечень средств автоматизации, применяемых в учреждении.

Кроме того, рекомендуется включать в отчет информацию, которая дополняет и разъясняет основные результаты выполнения задания.

#### **Основное задание №4** **Построение моделей деятельности учреждения социально-культурной сферы**

На основе обработки результатов обследования следует построить модель деятельности «как есть». Модель «как есть» представляет собой «снимок» положения дел в учреждении на момент обследования и позволяет понять, как функционирует организация с позиций системного анализа.

В результате анализа модели «как есть» необходимо:

– систематизировать протекающие в данный момент процессы и информационные объекты;

– оценить уровень автоматизации процессов, в том числе определить перечень задач, решение которых целесообразно автоматизировать;

– сделать выводы о необходимости доработки, усовершенствования информационной системы;

– сформулировать требования к информационной системе;

– определить направления оптимизации информационной системы, сформулировать предложения по ее доработке;

– разработать модель деятельности «как должно быть».

Модель «как должно быть» создается на основе модели «как есть» с устранением недостатков существующих в учреждении процессов, а так же с их совершенствованием и оптимизацией.

Результаты выполнения задания необходимо представить в отчете по практике. В обязательном порядке отчет должен содержать:

– схему деятельности учреждения «как есть»;

– результаты анализа модели «как есть», в том числе перечень требований к информационной системе;

– схему деятельности учреждения «как должно быть»;

– необходимые дополнения и разъяснения.

Отчет следует дополнить обобщенными выводами о результатах выполнения задания.

#### **Индивидуальное задание**

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от профильного учреждения и согласовывается с руководителем практики от кафедры. Содержание задания должно соответствовать цели практики, сделанным в предыдущих заданиях выводам, способствовать выявленным направлениям оптимизации информационных систем. В рамках индивидуального задания, выполняется:

- разработка MVP (minimum viable product, минимально жизнеспособный продукт) информационной системы (ее модуля) учреждения, учитывающего улучшения модели деятельности учреждения по модели «Как есть». Средствами для разработки MVP могут быть языки разметки/программирования:

- html5, css3/php;
- java;
- python;
- и другие.



- разработка мультимедийного контента для использования в деятельности учреждения социально-культурной сферы.

В рамках индивидуального задания, студент может создавать мультимедийные продукты: интерактивные произведения, серия видеороликов, видеоинсталляции, мультимедийные перформансы, произведения в виртуальной и дополненной реальности, проекты в области scienceart в рамках индивидуального задания практики. Технологии реализации и объем выполненных работ согласовывается с руководителем практики от кафедры. Примерные объемы работ рассчитывать на 25 академических часов.

Результаты выполнения индивидуального задания должны быть приведены в отчете по практике. В обязательном порядке отчет по данному пункту должен содержать:

- описание содержания индивидуального задания;
- описание технологий создания MVP (мультимедийного продукта);
- схема работы MVP в соответствии с моделью «как должно быть». В случае создания мультимедийного продукта, описать порядок использования продукта;
- изображения страниц MVP с подписями (частей мультимедийного продукта)
- ссылка на MVP (мультимедийный продукт), код MVP и ссылка на него.

## 7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

- отчет по практике;
- выступление на итоговой конференции (устный доклад, сопровождаемый мультимедийной презентацией).

Все формы отчетности по практике сдаются на кафедру на бумажном и электронном носителях (флешка). Отчет обязательно должен содержать ссылку на отчет по практике в текстовом формате.

Отчет о прохождении практики содержит следующие компоненты:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Цели и задачи практики.
4. Основные задания на прохождении практики (формулировка и результат выполнения в соответствии с программой).
5. Индивидуальное задание на прохождении практики (формулировка и результат выполнения в соответствии с программой).
6. Дневник практики (Приложение 1).
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет.
8. Приложения:
  - отзыв-характеристика руководителя практики от профильного учреждения (Приложение 2);
  - лист оценки руководителя практики от профильного учреждения (Приложение 3);
  - лист оценки руководителя практики от кафедры (Приложение 4);
  - благодарственные письма и иные документы, подтверждающие достижения студента во время практики, авторские публикации, рекомендации (при наличии).

Выступление на итоговой конференции представляет собой доклад практиканта об основных результатах прохождения практики. Продолжительность доклада должна составлять 7-10 минут.

Доклад в краткой форме должен содержать:

- постановку цели и задач производственной практики;

- описание результатов выполнения основных заданий практики;
- описание результатов выполнения индивидуального задания практики;
- подведение итогов прохождения практики.

Доклад должен сопровождаться мультимедийной презентацией. Презентация должна соответствовать следующим требованиям:

- содержание презентации не должно полностью повторять текст выступления, основное назначение презентации – иллюстрация доклада;
- наличие титульного листа, введения, содержащего цели и задачи практики;
- основная часть презентации должна состоять из 10-12 слайдов, иллюстрирующих содержание доклада;
- наличие заключения в виде выводов, подведения итогов по работе, слайда «Спасибо за внимание!»;
- наглядность, информативность слайдов, использование средств визуализации информации (текст, иллюстрации, таблицы, диаграммы, графики и т.д.);
- целесообразность применения эффектов анимации (эффекты анимации рекомендуется применять для акцентирования внимания на элементах слайда);
- наличие гиперссылок на разработанный продукт (при наличии).

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

Общепрофессиональная компетенция ОПК-1 – *способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий* – формируется на следующих этапах: пороговый, базовый, повышенный.

Профессиональная компетенция ПК-1 – *способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе* – формируется на следующих этапах: пороговый, базовый, повышенный.

**8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	Базовый 71-85 баллов	Повышенный 86-100 баллов
ОПК-1 ПК-1	<p>– знает массовые информационные источники нормативно-правовых документов;</p> <p>– имеет общее представление о нормативно-правовых документах, регламентирующие требования к сайту учреждения;</p> <p>– имеет начальные знания о принципах предоставления информации, заложенных в основу нормативно-правовых документов;</p> <p>– имеет общее представление о задачах обследования учреждения;</p> <p>– знает отдельные источники информации для проведения обследования учреждения;</p> <p>– имеет общее представление об этапах проведения обследования учреждения;</p> <p>– имеет начальные знания о построении модели «как есть»;</p> <p>– имеет начальные знания о построении модели «как должно быть».</p>	<p>– знает различные информационные источники нормативно-правовых документов;</p> <p>– знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к сайту учреждения;</p> <p>– имеет полные знания о принципах предоставления информации, заложенных в основу нормативно-правовых документов;</p> <p>– знает задачи обследования учреждения;</p> <p>– знает основной перечень источников информации для проведения обследования учреждения;</p> <p>– знает отдельные методы проведения обследования учреждения;</p> <p>– имеет полные знания о построении модели «как есть»;</p> <p>– имеет полные знания о построении модели «как должно быть».</p>	<p>– знает профессиональные информационные источники нормативно-правовых документов;</p> <p>– знает большой набор нормативно-правовых документов, регламентирующих требования к сайту учреждения;</p> <p>– имеет системные знания о принципах предоставления информации, заложенных в основу нормативно-правовых документов;</p> <p>– имеет полные знания о задачах обследования учреждения;</p> <p>– знает расширенный перечень источников информации для проведения обследования учреждения;</p> <p>– знает полную методику проведения обследования учреждения;</p> <p>– имеет системные знания о построении модели «как есть»;</p> <p>– имеет системные знания о построении модели «как должно быть».</p>

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	Базовый 71-85 баллов	Повышенный 86-100 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использует массовые информационные источники для поиска нормативно-правовых документов;</li> <li>– анализирует нормативные документы, выявляет отдельные требования к сайту;</li> <li>– с помощью руководителя выполняет проверку соответствия сайта отдельным требованиям нормативных документов;</li> <li>– умеет формулировать отдельные задачи обследования учреждения;</li> <li>– умеет использовать отдельные источники информации для проведения обследования учреждения;</li> <li>– умеет проводить обследование отдельных направлений деятельности учреждения;</li> <li>– с помощью руководителя умеет разрабатывать модель деятельности «как есть»;</li> <li>– с помощью руководителя умеет разрабатывать модель деятельности «как должно быть».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использует информационные источники открытого доступа для поиска нормативно-правовых документов;</li> <li>– анализирует нормативные документы, выявляет перечень требования к сайту;</li> <li>– самостоятельно выполняет проверку соответствия сайта отдельным требованиям нормативных документов;</li> <li>– с помощью руководителя делает выводы о степени реализации сайтом принципов предоставления информации;</li> <li>– умеет формулировать основные задачи обследования учреждения;</li> <li>– умеет использовать основные источники информации для проведения обследования учреждения;</li> <li>– умеет проводить полное обследование учреждения, выявлять отдельные информационные потребности пользователей;</li> <li>– умеет разрабатывать модель деятельности «как есть»;</li> <li>– умеет формулировать требования к информационной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно использует профессиональные информационные источники для поиска нормативно-правовых документов;</li> <li>– самостоятельно анализирует нормативные документы, выявляет полный перечень требований к сайту;</li> <li>– самостоятельно выполняет проверку соответствия сайта всем требованиям нормативных документов;</li> <li>– самостоятельно делает выводы о степени реализации сайтом принципов предоставления информации;</li> <li>– умеет самостоятельно формулировать задачи обследования учреждения;</li> <li>– умеет самостоятельно использовать широкий круг источников информации для проведения обследования учреждения;</li> <li>– умеет проводить системное обследование деятельности учреждения, выявлять информационные потребности пользователей;</li> <li>– умеет самостоятельно разрабатывать модель деятельности «как есть»;</li> <li>– умеет формулировать</li> </ul>

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	Базовый 71-85 баллов	Повышенный 86-100 баллов
		<p>системе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет разрабатывать модель деятельности «как должно быть».</li> </ul>	<p>требования к информационной системе, определять направления ее оптимизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет самостоятельно разрабатывать модель деятельности «как должно быть».</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет простыми приемами поиска нормативно-правовых документов в массовых информационных источниках;</li> <li>– владеет способностью анализировать нормативные документы, выявлять отдельные требования к сайту;</li> <li>– владеет базовыми способами проверки сайта учреждения на соответствие требованиям нормативных документов;</li> <li>– владеет способами постановки отдельных задач обследования учреждения;</li> <li>– владеет способами применения отдельных источников информации для обследования учреждения;</li> <li>– владеет отдельными приемами обследования учреждения;</li> <li>– владеет способностью с помощью руководителя разрабатывать модель деятельности «как есть»;</li> <li>– владеет способностью с помощью</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет методиками поиска нормативно-правовых документов в информационных источниках открытого доступа;</li> <li>– владеет способностью самостоятельно анализировать нормативные документы, выявлять перечень требований к сайту;</li> <li>– владеет методами проверки сайта учреждения на соответствие требованиям нормативных документов;</li> <li>– владеет отдельными методами постановки задач обследования учреждения;</li> <li>– владеет способностью применять основные источники информации для обследования учреждения;</li> <li>– владеет методикой полного обследования учреждения, выявления отдельных информационных потребностей пользователей;</li> <li>– владеет способностью разрабатывать модель</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет методиками поиска нормативно-правовых документов в профессиональных информационных источниках;</li> <li>– владеет способностью самостоятельно анализировать нормативные документы, выявлять полный перечень требования к сайту;</li> <li>– владеет методикой самостоятельной проверки сайта учреждения на соответствие всем требованиям нормативных документов;</li> <li>– владеет способностью самостоятельно делать выводы о степени реализации сайтом принципов предоставления информации;</li> <li>– владеет методикой постановки задач обследования учреждения;</li> <li>– владеет способностью самостоятельно применять широкий круг источников информации для обследования учреждения;</li> </ul>	

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	Базовый 71-85 баллов	Повышенный 86-100 баллов
	руководителя разрабатывать модель деятельности «как должно быть».	деятельности «как есть»; – владеет методами определения основных требований к информационной системе; – владеет способностью разрабатывать модель деятельности «как должно быть».	– владеет технологией системного обследования учреждения, выявления информационных потребностей пользователей; – владеет способностью самостоятельно разрабатывать модель деятельности «как есть»; – владеет методикой определения полного перечня требований к информационной системе, направлений ее оптимизации; – владеет способностью самостоятельно разрабатывать модель деятельности «как должно быть».

### **8.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Примерный перечень вопросов на защите результатов прохождения практики

1. Перечислите нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к сайту учреждения.
2. Перечислите нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к сайту образовательного учреждения сферы культуры и искусства.
3. Назовите основные критерии проверки сайта на соответствие нормативно-правовым документам.
4. Перечислите виды информации, наличие которой на сайте должно обеспечить информационную открытость учреждения.
5. Перечислите требования к структуре официального сайта образовательного учреждения и формату предоставления информации на нем.
6. Перечислите виды информации о деятельности учреждения и результатах независимой оценки качества оказания услуг, которые в обязательном порядке должны быть размещены на сайте учреждения.
7. Перечислите требования к размещению и обновлению информации на сайте.
8. Перечислите требования к наличию электронных сервисов, предоставляемых на сайте.
9. Перечислите требования к компонентам сайта, направленные на обеспечение доступности информации.
10. Опишите цель проведения обследования деятельности учреждения.
11. Перечислите основные источники исходной информации при проведении обследования учреждения.
12. Опишите, что является результатом обследования деятельности учреждения.
13. Назовите возможные результаты анализа матрицы распределения функций между подразделениями и сотрудниками
14. Назовите возможные результаты анализа схемы информационных потоков между подразделениями.
15. Охарактеризуйте модель деятельности учреждения «как есть».
16. Опишите возможные результаты анализа модели «как есть».
17. Охарактеризуйте модель деятельности учреждения «как должно быть».
18. Охарактеризуйте функциональность MVP.
19. Опишите технологии для создания MVP.

*Повышенный уровень (4-5 баллов)* достигается, если практикантом на вопросы даны исчерпывающие ответы, проиллюстрированные наглядными примерами там, где это необходимо. Ответы изложены грамотным научным языком, все термины употреблены корректно, все понятия раскрыты верно.

*Базовый уровень (2-3 балла)* достигается, если практикантом на вопросы даны в целом верные ответы, но с отдельными неточностями, не носящими принципиального характера. Не все термины употреблены правильно, присутствуют отдельные некорректные утверждения и грамматические / стилистические погрешности изложения. Ответы не проиллюстрированы примерами в должной мере.

*Пороговый уровень (1-2 балла)* достигается, если ответы на вопросы носят фрагментарный характер, верные выводы перемежаются с неверными. Упущены содержательные блоки, необходимые для полного раскрытия темы. Студент в целом ориентируется в тематике практики, но испытывает проблемы с раскрытием конкретных вопросов.

### **8.4. Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и опыта деятельности**

Дифференцированный зачет по практике проводится в виде итоговой конференции. Каждый студент представляет результаты прохождения практики в виде письменного отчета по практике и устного доклада о результатах прохождения практики, сопровождаемого мультимедийной презентацией.

На доклад обучающемуся предоставляется 7-10 минут, последующее обсуждение – 5-7 минут.

Для проведения процедуры защиты результатов прохождения практики на итоговой конференции требуется учебная аудитория с мультимедийным оборудованием.

### 8.5. Формирование итоговой оценки

Итоговая сумма баллов складывается из следующих показателей:

– средняя оценка руководителей практики, которая вычисляется как среднее арифметическое оценки руководителя практики от профильного учреждения (от 50 до 80 баллов) и оценки руководителя практики от кафедры (от 50 до 80 баллов);

– оценка за защиту результатов прохождения практики на итоговой конференции (от 5 до 20 баллов).

#### Система оценивания уровня сформированности компетенций руководителями практики (от профильного учреждения и от кафедры)

Код и название компетенции/компетенций	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
<p>ОПК-1 – способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий</p> <p>ПК-1 – способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные источники нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– основные нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к сайту учреждения;</li> <li>– принципы предоставления информации, заложенные в основу нормативно-правовых документов и регламентирующие требования к сайту;</li> <li>– задачи обследования деятельности учреждения;</li> <li>– источники информации для проведения обследования учреждения;</li> <li>– методику проведения обследования учреждения, в том числе способы выявления информационных потребностей пользователей;</li> <li>– способы построения модели деятельности «как есть»;</li> <li>– принципы формирования требований к информационной системе;</li> <li>– способы построения модели деятельности «как должно быть».</li> </ul>	10	20
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различных виды информационных источников для поиска нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– анализировать нормативные документы,</li> </ul>	20	30



Код и название компетенции/компетенций	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
	<p>выявлять требования к сайту, реализующие принципы предоставления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять проверку соответствия сайта учреждения требованиям нормативных документов;</li> <li>– делать выводы о степени реализации сайтом принципов предоставления информации;</li> <li>– формулировать цель и задачи обследования деятельности учреждения;</li> <li>– использовать источники информации для проведения обследования учреждения;</li> <li>– проводить обследование учреждения, в том числе выявлять информационные потребности пользователей;</li> <li>– разрабатывать модель деятельности «как есть»;</li> <li>– формулировать требований к информационной системе, определять направления ее оптимизации;</li> <li>– разрабатывать модель деятельности «как должно быть».</li> </ul>		
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками поиска в различных информационных источниках нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– способностью анализировать нормативные документы, выявлять требования к сайту, реализующие принципы предоставления информации;</li> <li>– методикой проверки сайта учреждения на соответствие требованиям нормативных документов;</li> <li>– способностью оценивать степень реализации сайтом принципов предоставления информации;</li> <li>– методикой постановки цели и задач обследования деятельности учреждения;</li> <li>– способностью применять источники информации для проведения обследования учреждения;</li> <li>– технологией обследования учреждения, выявления информационных потребностей пользователей;</li> <li>– способами разработки модели деятельности «как есть»;</li> <li>– методикой определения требований к информационной системе, направлений ее оптимизации;</li> <li>– способами разработки модели деятельности «как должно быть».</li> </ul>	20	30

Код и название компетенции/компетен ций	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
	<b>Итого</b>	<b>50</b>	<b>80</b>

Оценочные листы приведены в Приложении 3 и Приложении 4.

**Система оценивания защиты результатов прохождения практики**

№	Вид	Критерии оценки	Баллы	
			min	max
1	Устный доклад	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие доклада требуемой структуре;</li> <li>– логичность, последовательность, полнота изложения результатов прохождения практики;</li> <li>– сознательность доклада, свободное владение материалом;</li> <li>– грамотность изложения, применение специальной терминологии;</li> <li>– рациональность использования времени, отведенного на доклад.</li> </ul>	1	5
2	Мультимедийная презентация	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания слайдов материалу устного доклада;</li> <li>– оптимальность количества слайдов;</li> <li>– наглядность, информативность средств визуализации информации (текст, иллюстрации, таблицы, диаграммы, графики и прочее);</li> <li>– эстетичность, выразительность оформления слайдов;</li> <li>– целесообразность применения эффектов анимации.</li> </ul>	1	5
3	Отчет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие разделов отчета требуемой структуре;</li> <li>– логичность, последовательность, полнота изложения результатов прохождения практики;</li> <li>– достаточность иллюстративных материалов;</li> <li>– наличие необходимых приложений;</li> <li>– соответствие отчета требованиям к оформлению.</li> </ul>	2	5
4	Ответы на вопросы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота и глубина ответа;</li> <li>– сознательность ответа, понимание излагаемого материала;</li> <li>– целостность, последовательность ответа</li> <li>– грамотное применение специальной терминологии;</li> <li>– рациональность использования времени, отведенного на ответ.</li> </ul>	1	5
	<b>Итого</b>		<b>5</b>	<b>20</b>

### Сводная таблица оценки результатов прохождения практики

№	Вид оценки	Баллы	
		min	max
1	Средняя оценка руководителей практики, в том числе:	(50+50)/2	(80+80)/2
	– оценка руководителя от профильного учреждения	50	80
	– оценка руководителя от кафедры	50	80
2	Оценка защиты результатов практики	5	20
	<b>Итого</b>	<b>55</b>	<b>100</b>

Итоговая оценка определяется по шкале оценивания результатов практики:

- от 55 до 70 – оценка «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 – оценка «хорошо»;
- от 86 до 100 – оценка «отлично».

#### 8.6. Отзыв руководителя практики от профильного учреждения

Руководителем практики от профильного учреждения составляется отзыв-характеристика (Приложение 2), в котором руководитель оценивает профессиональные качества практиканта и качество выполненной работы за период прохождения практики, степень реализации программы практики. Руководитель оценивает ответственность, самостоятельность, трудовую дисциплину, коммуникабельность практиканта, вносит предложения по корректировке заданий практик.

### 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

#### 9.1. Основная литература

1. Рыбальченко, М. В. Архитектура информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Рыбальченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 91 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01159-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437686> (дата обращения: 19.08.2019).
2. Дронов, Л.А. Lagavel. Быстрая разработка современных динамических Web-сайтов на PHP, MySQL, HTML и CSS. – СПб.: БХВ – Петербург, 2017. – 768 с.: ил. – (Профессиональное программирование).
3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. В. Михеева. - Москва: - 14-е изд., Академия, 2016. - 384 с. : ил.

#### 9.2. Дополнительная литература, интернет-ресурсы

4. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449582> (дата обращения: 19.08.2019).

5. Гасумова, С. Е. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / С. Е. Гасумова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11993-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/451997> (дата обращения: 19.08.2019).
6. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433887> (дата обращения: 19.08.2019).
7. Гниденко, И. Г. Технологии и методы программирования : учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02816-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433611> (дата обращения: 19.08.2019).
8. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433607> (дата обращения: 19.08.2019).
9. Загорулько, Ю. А. Искусственный интеллект. Инженерия знаний : учебное пособие для вузов / Ю. А. Загорулько, Г. Б. Загорулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 93 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07198-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442134> (дата обращения: 19.08.2019).
10. Зыков, С. В. Программирование. Объектно-ориентированный подход : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00850-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434106> (дата обращения: 19.08.2019).
11. Казарин, О. В. Надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05142-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441287> (дата обращения: 19.08.2019).
12. Казанский, А. А. Объектно-ориентированный анализ и программирование на VisualBasic 2013 : учебник для прикладного бакалавриата / А. А. Казанский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01122-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434029> (дата обращения: 19.08.2019).
13. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 355 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-

- 534-11098-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0419-9 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444474> (дата обращения: 19.08.2019).
14. Кудрина, Е. В. Основы алгоритмизации и программирования на языке C# : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. В. Кудрина, М. В. Огнева. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-09796-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428603> (дата обращения: 19.08.2019).
  15. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 142 с. — (Бакалавр и магистр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441844> (дата обращения: 19.08.2019).
  16. Огнева, М. В. Программирование на языке C++: практический курс : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / М. В. Огнева, Е. В. Кудрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 335 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05123-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438987> (дата обращения: 19.08.2019).
  17. Подбельский, В. В. Программирование. Базовый курс C# : учебник для бакалавриата и специалитета / В. В. Подбельский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 369 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10616-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/439068> (дата обращения: 19.08.2019).
  18. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-09938-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438994> (дата обращения: 19.08.2019).
  19. Соколова, В. В. Вычислительная техника и информационные технологии. Разработка мобильных приложений : учебное пособие для прикладного бакалавриата / В. В. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-6525-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433981> (дата обращения: 19.08.2019).
  20. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00515-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433825> (дата обращения: 19.08.2019).
  21. Федоров, Д. Ю. Программирование на языке высокого уровня Python : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Д. Ю. Федоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Бакалавр.Прикладной

курс). — ISBN 978-5-534-10971-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437489> (дата обращения: 19.08.2019).

22. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444697> (дата обращения: 19.08.2019).

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для проведения практики необходимо следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Текстовый редактор (MSWord).
2. Редактор для создания мультимедийных презентаций (MSPowerPoint).
3. Интернет-браузер.
4. Справочно-правовая информационная система (Гарант, КонсультантПлюс).
5. Фреймворки (Laravel), редакторы для разработки MVP.
6. Adobe Premiere
7. Adobe Photoshop
8. Adobe After Effects

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения установочной и итоговой конференций по практике, выполнения заданий практики и оформления отчетных материалов, необходимо следующее:

- лекционная аудитория, оборудованная проектором;
- компьютерный класс с персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть;
- библиотечный фонд с достаточным количеством печатных пособий с методическими указаниями по выполнению заданий практики и оформлению отчетных материалов.





**Отзыв-характеристика руководителя практики от профильного учреждения**

Учреждение: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильного учреждения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_  
группа

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики)

М.П.

## Лист оценки руководителя практики от профильного учреждения

Учреждение: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильного учреждения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, должность

Ф.И.О. студента

группа

Код и название компетенции/ компетенций	Содержание компетенции	Баллы		
		min	max	Оценка
ОПК-1 – способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные источники нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– основные нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к сайту учреждения;</li> <li>– принципы предоставления информации, заложенные в основу нормативно-правовых документов и регламентирующие требования к сайту;</li> </ul>	10	20	
ПК-1 – способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи обследования деятельности учреждения;</li> <li>– источники информации для проведения обследования учреждения;</li> <li>– методику проведения обследования учреждения, в том числе способы выявления информационных потребностей пользователей;</li> <li>– способы построения модели деятельности «как есть»;</li> <li>– принципы формирования требований к информационной системе;</li> <li>– способы построения модели деятельности «как должно быть».</li> </ul>			
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различных виды информационных источников для поиска нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– анализировать нормативные документы, выявлять требования к сайту, реализующие принципы предоставления информации;</li> <li>– выполнять проверку соответствия сайта учреждения требованиям нормативных документов;</li> <li>– делать выводы о степени реализации сайтом принципов предоставления информации;</li> <li>– формулировать цель и задачи обследования деятельности учреждения;</li> <li>– использовать источники информации для проведения обследования учреждения;</li> <li>– проводить обследование учреждения, в том числе выявлять информационные потребности</li> </ul>	20	30	

Код и название компетенции/ компетенций	Содержание компетенции	Баллы		
		min	max	Оценка
	<p>пользователей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать модель деятельности «как есть»;</li> <li>– формулировать требований к информационной системе, определять направления ее оптимизации;</li> <li>– разрабатывать модель деятельности «как должно быть».</li> </ul>			
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками поиска в различных информационных источниках нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– способностью анализировать нормативные документы, выявлять требования к сайту, реализующие принципы предоставления информации;</li> <li>– методикой проверки сайта учреждения на соответствие требованиям нормативных документов;</li> <li>– способностью оценивать степень реализации сайтом принципов предоставления информации;</li> <li>– методикой постановки цели и задач обследования деятельности учреждения;</li> <li>– способностью применять источники информации для проведения обследования учреждения;</li> <li>– технологией обследования учреждения, выявления информационных потребностей пользователей;</li> <li>– способами разработки модели деятельности «как есть»;</li> <li>– методикой определения требований к информационной системе, направлений ее оптимизации;</li> <li>– способами разработки модели деятельности «как должно быть».</li> </ul>	20	30	
	<b>Итого</b>	<b>50</b>	<b>80</b>	

**Замечания и рекомендации руководителя практики от профильного учреждения**

---



---



---



---

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики)

М.П.

## Лист оценки руководителя практики от кафедры

Подразделение: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Код и название компетенции/ компетенций	Содержание компетенции	Баллы		
		min	max	Оценка
<p>ОПК-1 – способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий</p> <p>ПК-1 – способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные источники нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– основные нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к сайту учреждения;</li> <li>– принципы предоставления информации, заложенные в основу нормативно-правовых документов и регламентирующие требования к сайту;</li> <li>– задачи обследования деятельности учреждения;</li> <li>– источники информации для проведения обследования учреждения;</li> <li>– методику проведения обследования учреждения, в том числе способы выявления информационных потребностей пользователей;</li> <li>– способы построения модели деятельности «как есть»;</li> <li>– принципы формирования требований к информационной системе;</li> <li>– способы построения модели деятельности «как должно быть».</li> </ul>	10	20	
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различных виды информационных источников для поиска нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– анализировать нормативные документы, выявлять требования к сайту, реализующие принципы предоставления информации;</li> <li>– выполнять проверку соответствия сайта учреждения требованиям нормативных документов;</li> <li>– делать выводы о степени реализации сайтом принципов предоставления информации;</li> <li>– формулировать цель и задачи обследования деятельности учреждения;</li> <li>– использовать источники информации для проведения обследования учреждения;</li> <li>– проводить обследование учреждения, в том числе выявлять информационные потребности</li> </ul>	20	30	

Код и название компетенции/ компетенций	Содержание компетенции	Баллы		
		min	max	Оценка
	<p>пользователей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать модель деятельности «как есть»;</li> <li>– формулировать требований к информационной системе, определять направления ее оптимизации;</li> <li>– разрабатывать модель деятельности «как должно быть».</li> </ul>			
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками поиска в различных информационных источниках нормативно-правовых документов в области информационных систем и технологий;</li> <li>– способностью анализировать нормативные документы, выявлять требования к сайту, реализующие принципы предоставления информации;</li> <li>– методикой проверки сайта учреждения на соответствие требованиям нормативных документов;</li> <li>– способностью оценивать степень реализации сайтом принципов предоставления информации;</li> <li>– методикой постановки цели и задач обследования деятельности учреждения;</li> <li>– способностью применять источники информации для проведения обследования учреждения;</li> <li>– технологией обследования учреждения, выявления информационных потребностей пользователей;</li> <li>– способами разработки модели деятельности «как есть»;</li> <li>– методикой определения требований к информационной системе, направлений ее оптимизации;</li> <li>– способами разработки модели деятельности «как должно быть».</li> </ul>	20	30	
	<b>Итого</b>	<b>50</b>	<b>80</b>	

**Замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры**

---



---



---



---

(подпись руководителя практики)

М.П.