

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Екатеринбургская академия современного искусства»
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе

 А.С. Славина
2019



Учебная практика 1

(получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки: 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки

Направленность (профиль) подготовки:

Арт- и спорт-маркетинг

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: для заочной формы обучения

Екатеринбург
2019

Программа учебной практики 1 для студентов, обучающихся по направлению подготовки 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки – Екатеринбург: Екатеринбургская академия современного искусства, 2019. 18 с.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки»

Составители:

доцент Стайна О.А. Стайна

профессор Беляева М.А. Беляева

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории. Протокол № 1 от 02 сентября 2019 г.

Зав. кафедрой Куз

С.В. Казакова

1. Цель и задачи практики

1.1. Цель практики: формирование первичных профессиональных умений и навыков посредством участия обучающихся в проектах, мероприятиях, деятельности учреждений сферы культуры и спорта.

1.2. Задачи практики:

1. Знакомство с организациями и учреждениями сферы культуры и спорта, включая анализ корпоративных сайтов и страниц социальных медиа.
2. Знакомство с общегородскими проектами, мероприятиями и направлениями деятельности спортивных организаций и учреждений города, технологией их организации и проведения.
3. Работа в качестве волонтера во время проведения мероприятий и проектов выбранных учреждений.
4. Планирование SMM-стратегии бренда в области спортивных индустрий.
5. Освоение умений самопланирования, самоорганизации, самообразования и самоанализа.

2. Вид, тип, форма и способ проведения практики

2.1. Вид практики: учебная 1.

2.2. Форма проведения практики: дискретная, в течение учебного года.

2.3. Способ проведения практики: стационарная практика – проводится в учреждениях и организациях культуры и спорта, расположенных на территории города Екатеринбурга и иных территорий. В завершении – дифференцированный зачет (2 семестр).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

3.1. Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки»: общекультурных (ОК 6) и профессиональных (ПК 9).

3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося):

Таблица 1

Результаты освоения образовательной программы

Код и название компетенции	Содержание компетенции		
	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК 6 – способность к самоорганизации и самообразованию	Знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей	Умение формулировать и планировать цели, устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий,	владение приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении деятельности

	совершенствования деятельности	средств, личностных возможностей и временной перспективы деятельности	владение приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ПК 9 – способностью разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	Знать нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность учреждений культуры и спорта; социально значимые аспекты и вызовы современной культуры для поиска актуальных проблем, требующих проектных решений, в том числе в масштабах г. Екатеринбурга	Уметь применять маркетинговые знания в профессиональной деятельности в ходе реализации спортивных проектов различных масштабов и различной направленности	Владеть навыками подготовки документации; профессиональной терминологией

4. Место практики в структуре образовательной программы

Наличие знаний, умений и опыта деятельности, приобретенных в результате прохождения данного вида практики, является необходимым условием для дальнейшего освоения образовательной программы и успешной профессиональной деятельности.

6. Объем и содержание практики

Объем практики: 3 ЗЕТ (108 академических часов).

7. Содержание практики

Содержание практики представлено в Табл. 2.

Таблица 2

Этапы и содержание практики

№	Этапы деятельности	Содержание деятельности	Кол-во академ. часов
1	Организационные мероприятия	1. Участие в установочной конференции: – определение целей и задач практики;	10

		<p>– ознакомление с содержанием практики; – инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Составление индивидуального плана прохождения практики.</p> <p>3. Консультации с руководителями практики.</p>	
2	Выполнение общих заданий (задач) практики	<p>1. Участие в экскурсиях по учреждениям культуры и спорта города Екатеринбурга в соответствии с графиком выхода обучающихся и заполнением дневника учебной практики. Приводится перечень учреждений и даты выхода с экскурсией.</p> <p>2. Характеристика трех учреждений сферы культуры и спорта (по плану):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Полное и сокращенное наименование учреждения • Ведомственная принадлежность • Юридический и фактический (при наличии) адрес учреждения • Руководитель учреждения • График (время) работы • Сайт (адресная ссылка), страница в социальных сетях. • Структура учреждения и руководство • Основной вид деятельности учреждения • Цель и задачи деятельности • Целевая аудитория • Виды деятельности учреждения. <p>Проекты учреждения в текущем году</p>	32

3	3.1.Выполнение индивидуальных заданий (задач) практики	<p>Участие в качестве волонтера в общегородских проектах, а также в проектах, мероприятиях и текущей деятельности учреждений города на основании заявок и писем учреждений города.</p> <p>В отчете приводится полный перечень мероприятий, в которых обучающийся принимал участие, и количество отработанных на мероприятии часов.</p> <p>*Волонтерские часы в особых случаях могут быть заменены зрительским участием (в том числе в онлайн-проектах).</p> <p>Характеристика мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Название мероприятия • Дата, время и место проведения • Организаторы (краткая характеристика) • Партнеры мероприятия, медиа поддержка • Сайт мероприятия/ информация на сайте организатора (адресная ссылка) • Целевая аудитория • Количество организаторов, участников • Цель проведения • Содержание мероприятия • Функции, которые выполнял обучающийся • Качества, которые проявил обучающийся для выполнения поставленных задач (коммуникабельность, толерантность, креативность, внимательность, мобильность, знание этикета и. т.д.) 	30
	3.2.Выполнение индивидуальных заданий (задач) практики	<p>Выбрать бренд в области спортивных индустрий, изучить его, составить SMM-стратегию, написать 3 примера текстов.</p> <p>1. Продающий пост. Привлекающее внимание текст (до 250 символов) + изображение продукта + ссылка на продающую страницу.</p> <p>2. Графический пост. Яркое, интересное изображение, связанное с продуктом или смежной темой.</p> <p>3.Подборка. Подборка на смежную тему (7 правил..., 7 лучших..., 7 идей ...). Не менее 7 пунктов (до 100 символов каждый пункт) + изображение-баннер с названием подборки.</p> <p><i>*Изображения составить в фоторедакторе или представить в текстовом формате.</i></p>	8
4	Оформление отчетных документов по практике	<p>Оформление дневника учебной практики и свод-графика</p> <p>Оформление отчета по итогам практики</p> <p>Заполнение листа самоанализа деятельности по</p>	14

		итогах прохождения практики. Обсуждение отчета с руководителем практики, внесение корректировок в отчет.	
5	Подготовка к итоговой конференции по практике	Подготовка доклада о прохождении учебной практики (3-4 стр.) Подготовка презентации к докладу (не более 10 слайдов) Подготовка к обсуждению вопросов на итоговой конференции	10
6	Подведение итогов практики	Участие в итоговой конференции (защита отчета по итогам прохождения учебной практики). Участие в итоговом совещании преподавателей кафедры (профиля) с обучающимися по результатам практики	4
Итого: 38 (оргработа) /32 (экскурсии, анализ учреждений) /30 (волонтерство) / 8 (маркетинговое задание)			108

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- отчет по практике;
- выступление на итоговой конференции (с презентацией).

Все формы отчетности по практике сдаются на кафедру на бумажном и электронном носителях (CD-диск).

Структура отчета о прохождении учебной практики № 1

Отчет о прохождении практики содержит следующие компоненты:

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Цели и задачи практики.
- 4) Общее задание на прохождение учебной практики 1: участие в экскурсиях по

организациям и учреждениям сферы культуры и спорта (перечень учреждений и дата выхода на экскурсию, в виде нумерованного списка); характеристика трех учреждений культуры по плану (для характеристики могут быть выбраны как учреждения, в которых была проведена экскурсия, так и учреждения, в которых обучающийся принимал участие в подготовке каких-либо мероприятий, работая в качестве волонтера; либо волонтерские часы возможно заменить на зрительское участие);

5) Индивидуальное задание на прохождение учебной практики 1: перечень мероприятий, в которых обучающийся принимал участие (в виде таблицы с указанием дат, названия мероприятия и количества отработанных часов); характеристика мероприятий по плану; свод-график прохождения практики (приложение 4).

6) Самоанализ результатов практики: пишется текстом в такой примерной логике: «В результате прохождения практики я узнал(а) ... Практика позволила мне продемонстрировать следующие умения ... Практика помогла мне развить и проявить такие личностные качества как ... Сложности, которые возникли в ходе практики ...

- 7) Список использованных источников;
- 8) Приложения, включая:
 - Свод-график практики
 - Дневник практики
 - Лист оценки руководителя практики от кафедры
 - Самооценка и самоанализ результатов прохождения практики

- Прочие документы (фотографии с мероприятий и другие свидетельства активности студента в ходе учебной практики 1, благодарственные письма и авторские публикации, подтверждающие достижения студента)

Указанные документы (шаблоны) представлены в Приложении 1-5. Все документы оформляются на основании требований, утвержденных локальными нормативными актами МБОУ ВО ЕАСИ (Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ: в текущей редакции).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Компетенция ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию – формируется на следующих этапах: пороговый, базовый, повышенный.

ПК 9 – способностью разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 3

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	Базовый 71-85 баллов	Повышенный 86-100 баллов
ОК-6 ПК-9	Демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования	Демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста	Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый 55-70 баллов	Базовый 71-85 баллов	Повышенный 86-100 баллов
	При планировании и установлении приоритетов целей профессиональной деятельности не полностью учитывает внешние и внутренние условия их достижения.	Планируя цели деятельности с учетом условий их достижения, дает не полностью аргументированное обоснование соответствия выбранных способов выполнения деятельности намеченным целям.	Готов и умеет формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности
	<ul style="list-style-type: none"> – Владеет отдельными приемами саморегуляции, но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывая конкретные условия и свои возможности при принятии решений. – Владеет отдельными приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы профессионального развития, но не давая аргументированное обоснование адекватности отобранной для усвоения информации целям самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует возможность и обоснованность реализации приемов саморегуляции при выполнении деятельности в конкретных заданных условиях. – Владеет системой приемов организации процесса самообразования только в определенной сфере деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует обоснованный выбор приемов саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности. – Демонстрирует возможность переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов.

8.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Вопросы для обсуждения на итоговой конференции:

1. Приемы самопланирования, самоорганизации и самопознания для успешного прохождения практики.
2. Приемы саморегуляции и ситуации, предполагающие их применение.
3. Поиск информации в рамках прохождения практики и ее источники.
4. Планирование траектории профессионального развития после прохождения практики.
5. Анализ структуры и состава волонтерской группы и их влияние на работу.

6. Выстраивание первичной коммуникации с организаторами и участниками культурных проектов: знакомство и адаптация.
7. Разрешение конфликтных ситуаций, поддержка, работа на достижение общей поставленной цели.
8. Толерантность и взаимоуважение. Работа с различными социальными группами.
9. Работа с аудиторией/посетителями: постановка задачи (от организаторов события) и применяемые навыки.
10. Наблюдение методов организации культурных (спортивных) событий, оценка достоинств и недостатков.

8.4. Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и опыта деятельности

Дифференцированный зачет по практике проводится в виде итоговой конференции. Каждый студент представляет результаты прохождения практики в виде письменного отчета по практике и устного доклада о результатах прохождения практики, сопровождаемого мультимедийной презентацией.

На доклад обучающемуся предоставляется 7-10 минут, последующее обсуждение – 5-7 минут.

Для проведения процедуры защиты результатов прохождения практики на итоговой конференции требуется учебная аудитория с мультимедийным оборудованием.

8.5. Формирование итоговой оценки

Итоговая сумма баллов складывается из следующих показателей:

- оценка руководителя практики от кафедры (30-60 баллов) (Приложение 4);
- самооценка прохождения учебной практики (волонтерская деятельность) обучающимся (5-10 баллов) (Приложение 5);
- оценка за защиту результатов прохождения практики на итоговой конференции (5-30 баллов).

Таблица 4

Система оценивания уровня сформированности компетенции руководителем практики от кафедры

Код и название компетенции/компетенций	Содержание компетенции	Баллы	
		min	max
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: – содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	6	10
	Уметь: – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности	5	10
	Владеть: – приемами саморегуляции эмоциональных	5	10

	и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности – приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности		
ПК 9 – способностью разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	Знать нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность учреждений культуры; социально значимые аспекты и вызовы современной культуры для поиска актуальных проблем, требующих проектных решений, в том числе в масштабах г. Екатеринбурга	5	10
	Уметь применять управленческие знания в профессиональной деятельности в ходе реализации проектов различных масштабов и различной направленности	5	10
	Владеть навыками подготовки документации; профессиональной терминологией	5	10
	Итого	31	60

Таблица 5

Система оценивания защиты результатов прохождения практики

№	Вид	Критерии оценки	Баллы	
			min	max
1	Устный доклад	– Грамотность изложения, владение материалом	3	5
2	Мультимедийная презентация	– Наглядность, структурированность, соответствие требованиям к презентациям	3	5
3	Отчет	– Соответствие требованиям к оформлению	5	10
4	Ответы на вопросы	– Полнота, грамотность	3	5
		Итого	14	25

Сводная таблица оценки результатов прохождения практики

№	Вид оценки	Баллы	
		min	max
1	Оценка руководителя от кафедры	31	60
2	Самооценка прохождения учебной практики обучающимся	10	15
3	Оценка защиты результатов практики	14	25
	Итого	55	100

Итоговая оценка определяется по шкале оценивания результатов учебной практики:

- от 55 до 69 – оценка «удовлетворительно»;
- от 70 до 85 – оценка «хорошо»;
- от 86 до 100 – оценка «отлично».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения учебной практики 1

9.1. Основная литература.

1. Григорьев М. Н. Маркетинг : учебник для прикладного бакалавриата / 5-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2019. 559 с.
2. Культурный Екатеринбург. Справочное издание / Екатеринбургская академия современного искусства. Екатеринбург, 2018. 64 с.
3. Положение об оформлении всех видов учебных и аттестационных работ. Екатеринбург: в текущей редакции.
4. Положение о практике. Екатеринбург: ЕАСИ, 2018. 18 с.

Дополнительная литература, интернет-ресурсы.

5. Волонтерское движение в Свердловской области на сайте Министерства социальной политики Свердловской области. Режим доступа: <http://uralsocinform.ru/dobro-na-urale/dobrovolcheskoe-dvizhenie/>
6. Коленько С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для академического бакалавриата. М. : Юрайт, 2016. 370 с.
7. Концепция развития культуры в Свердловской области (2012 – 2020 гг.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://mkso.ru/data/File/norm_doc/kultura_2012-2020.pdf, свободный.
8. Международные волонтерские лагеря [Электронный ресурс]. Электрон. текстовые данные. Режим доступа: <http://www.workcamp.ru>
9. Образовательные программы Волонтерской службы [Электронный ресурс]. Электрон. текстовые данные. Режим доступа: <http://edu.volonter.info/?cat=10>
10. Стратегический план развития муниципального образования «город Екатеринбург» до 2030 года [Электронный ресурс] // Информационный портал города Екатеринбурга.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (установочная и итоговой конференций и защиты отчетов по практике), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, оборудованная проектором, ноутбуком.
2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа, оборудованная проектором, ноутбуком.
3. Дистантные технологии с использованием возможностей платформы «Гугл-класс».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения установочной и итоговой конференций по практике требуется учебная аудитория, оборудованная меловой доской, партами и стульями на 55 мест, рабочим местом преподавателя, проектором, ноутбуком, с возможностью установки переносного экрана.

Для выполнения отдельных индивидуальных заданий и подготовки отчетной документации по практике обучающимся необходимо помещение для самостоятельной работы, оборудованное компьютерной мебелью и компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» (в т.ч., через Wi-fi).

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт)

(МБОУ ВО ЕАСИ)

Кафедра социокультурного развития территории

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой

_____ С.В. Казакова

_____ 2020

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: учебная практика 1

Направление 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль) подготовки

«Арт-и спорт-маркетинг»

Сроки прохождения практики: 05.11.2019-08.05.2020

Студент гр. 233	_____	И.О. Фамилия
Руководитель	_____	О.А. Стайна кан. филос. наук, доцент
Нормоконтролер	_____	Е.А. Ефремова

Екатеринбург, 2020

Содержание

Цели и задачи практики.....	3
Задание 1. Участие в экскурсиях по учреждениям сферы культуры города Екатеринбурга. Характеристика трех учреждений	4
Задание 2. Участие в проектах учреждений культуры (обзор зрительского опыта, обзор волонтерского участия)	11
Задание 3. Выполнение индивидуального задания (изучение SMM-стратегии спортивного бренда <i>такого-то...</i>)	14
Задание 4. Подготовка документов по итогам практики и проведение Самоанализа	17
Список использованных источников	19
Приложение 1. Свод-график практики.....	20
Приложение 2. Дневник практики	22
Приложение 3. Лист оценки руководителя практики	25
Приложение 4. Самоанализ результатов прохождения практики	26
Приложение 5. Фотоматериалы и другие документы	27

Свод-график прохождения
учебной практики 1 обучающегося
Направление 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
Направленность (профиль) подготовки «Арт- и спорт-маркетинг»
группы _____ Ф.И.О. _____
в период с _____ г. по _____ г.

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс									
	Даты/Вид деятельности															
ноябрь								февраль								
декабрь								Март								
январь								апрель								
								Ма й								

Виды деятельности:

УК – установочная конференция

ИК – итоговая конференция

КР – консультация с руководителем практики от кафедры

Д – оформление отчетной документации студентом

ВВ – выход в учреждения

УМ – участие в мероприятиях

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от кафедры
Стаина О.А., доцент

Ф.И.О., должность

_____ «__» _____ 2020 г.
Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Представитель организации – места
практики

Ф.И.О., должность

_____ «__» _____ 2020 г.
Подпись

Лист оценки руководителя практики от кафедры

Подразделение: _____.

Руководитель практики от кафедры: _____

Ф.И.О. руководителя, должность

Ф.И.О. студента, группа: _____

Код и название компетенции/компетенций	Содержание компетенции	Баллы (от 5 до 10)
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: – содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	
	Уметь: – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности	
	Владеть: – приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности – приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности	
ПК 9 – способностью разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях...	Знать нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность учреждений культуры и спорта; социально значимые аспекты и вызовы современной культуры для поиска актуальных проблем, требующих проектных решений, в том числе в масштабах г. Екатеринбурга	
	Уметь применять маркетинговые знания в профессиональной деятельности в ходе реализации спортивных проектов различных масштабов и различной направленности	
	Владеть навыками подготовки документации; профессиональной терминологией	
	Итого:	

Замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры

(подпись руководителя практики)

**Лист самооценки результатов
прохождения учебной практики 1**

Ф.И.О. студента

группа

Показатели оценивания	Оценка
Оценка сформированности знаний (3-5 баллов)	
<ul style="list-style-type: none"> • Знать приемы саморегуляции • Знать этапы организации мероприятий • Знать методы тайм-менеджмента • Знать приемы работы с информацией 	
Оценка сформированности умений (3-5 баллов)	
<ul style="list-style-type: none"> • Уметь анализировать текущую ситуацию и гибко реагировать на ее изменения с учетом условий, средств и возможностей • Уметь планировать цели и задачи своей деятельности • Уметь выделять приоритетные задачи при организации своей деятельности 	
Оценка сформированности навыков (3-5 баллов)	
<ul style="list-style-type: none"> • Владеть приемами самоконтроля и саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний • Владеть приемами критического анализа собственной деятельности • Владеть приемами работы с информацией • Владеть основами тайм-менеджмента и планирования деятельности 	
ИТОГО (до 15 баллов)	