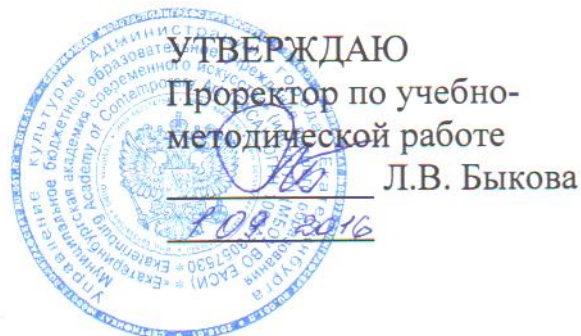


Управление культуры Администрации города Екатеринбурга  
муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Екатеринбургская академия современного искусства»  
(институт)

Кафедра социокультурного развития территории



### **Программа преддипломной практики**

Направление подготовки: 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки

Профиль подготовки: Технологии управления в сфере культуры

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: для всех форм обучения

Екатеринбург  
2016

Программа преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки, профиль подготовки Технологии управления в сфере культуры – Екатеринбург: Екатеринбургская академия современного искусства, 2016, 12 стр.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки

---

Составитель: Казаринова Т.А., к.п.н., доцент кафедры социокультурного развития территории

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социокультурного развития территории. Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Беляева Л.А.

## 1. Цель и задачи практики

**1.1. Цель практики:** формирование готовности обучающихся к осуществлению проектной деятельности, актуальной для развития социокультурной ситуации г.Екатеринбурга.

### 1.2. Задачи практики:

- Актуализация представлений о способах социокультурного проектирования путем закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.
- Развитие способности выявлять и обосновывать актуальные аспекты создания новых социокультурных проектов в учреждениях культуры - базах практики.
- Отработка умений разработки, реализации и продвижения собственного учебного проекта в социокультурной среде г. Екатеринбурга.

### 1.3. Места практики и функции студента-практиканта:

Базами практики являются организации и учреждения культуры, с которыми у МБОУ ВО ЕАСИ заключен договор на прохождение обучающимися практики в качестве студента-практиканта, выполняющего индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, например:

МБОУК ДОД «Екатеринбургская детская школа искусств № 4 «Арт Созвездие»

МБУК «Муниципальный театр балета «Щелкунчик»

МБУК Екатеринбургский музейный центр народного творчества «ГАМАЮН»

Уральский филиал Государственного центра современного искусства

МБОУК ДОД «Екатеринбургская детская театральная школа»

ООО «Технология развития» (КультурМультиур)

МБОУК ДОД «Екатеринбургская детская школа искусств № 6 имени К.Е. Архипова»

МБУК «Музей истории Екатеринбурга»

МБУК «Екатеринбургский центральный парк культуры и отдыха имени В.В. Маяковского»

ООО «СтритАрт» и др.

**1.4. Сроки прохождения практики:** 6 семестр, 2 недели в виде непрерывного цикла.

**1.5. Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## 2. Вид, тип, форма и способ организации практики

**2.1. Вид практики:** преддипломная

**2.2. Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**2.3. Форма проведения практики:** непрерывно в течение двух недель (6 семестр).

**2.4. Способы организации практики:** стационарная практика – проводится в образовательной организации или иных учреждениях и организациях, расположенных на территории города Екатеринбурга.

Для студентов заочной формы обучения возможна выездная практика, которая проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне города Екатеринбурга.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

**3.1. Практика направлена на формирование следующих компетенций** в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки:

- профессиональных: ПК-9 способность разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах.

**3.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики** (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося):

Код и название компетенции	Содержание компетенции		
	знания	умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-9 способность разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	- знать способы исследования рынка сферы культуры по выявлению потребностей в разработке проекта; - знать алгоритм проектной разработки; - знать способы продвижения проекта	- уметь проводить предпроектный анализ среды функционирования проекта и обосновывать актуальность проекта; - разрабатывать и реализовывать социокультурный проект на всех стадиях его жизненного цикла; - подбирать эффективные инструменты для продвижения проекта	владеть механизмами использования технологии социокультурного проектирования для брендинга территории

### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков имеет содержательную взаимосвязь с дисциплинами базовой и вариативной частей учебного плана (Технологический практикум по профилю, Позиционирование территории и культурные практики, Социальные практики, Управление проектами, Менеджмент, Основы проектирования в социокультурной сфере, Управление качеством, Управление персоналом, Конкретные социологические исследования, Основы маркетинга, Правовое регулирование в сфере культуры, Учебная практика), а также является основой для прохождения преддипломной практики.

### 5. Объем практики

Согласно утвержденному учебному плану, объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 108 часов, 3 зач. ед.

## 6. Содержание (структура) практики

### Виды деятельности студента во время прохождения практики и их содержание

№	Вид деятельности	Содержание деятельности	Количество часов
1.	Участие в установочной конференции по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по практике</li> <li>- распределение по базам практик</li> <li>- получение индивидуального задания</li> </ul> <p><b>Результат:</b> информирование обучающихся о специфике содержания, цели и задачах учебной практики, организационно-содержательными особенностями предстоящей работы, требованиям к составлению отчетной документации и заполнению дневника по практике</p>	2
2.	Знакомство с учреждением – местом практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление индивидуального плана прохождения практики</li> <li>- подбор, систематизация и анализ информации об учреждении – базе практики</li> <li>- беседы с сотрудниками учреждения культуры по определению актуальных аспектов проектной деятельности</li> <li>-заполнение дневника по практике</li> <li>- консультирование с руководителем практики от учреждения</li> </ul> <p><b>Результат:</b> знакомство обучающихся с полученными документами и сбор информации об актуальных направлениях проектной деятельности организации – базы практики</p>	12
3.	Выполнение индивидуальных заданий практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ существующей документации по проектной деятельности учреждения культуры – базы практики</li> <li>- анализ нормативной документации федерального, регионального и муниципального уровней по организации проектной деятельности в сфере культуры</li> <li>- консультирование с руководителем практики от учреждения</li> <li>- определение проблемного поля проектной деятельности учреждения культуры – базы практики</li> <li>- проведение предпроектного анализа</li> <li>- разработка и реализация собственного учебного проекта</li> <li>- анализ результатов реализации проекта</li> <li>- фиксация процесса и результатов выполнения индивидуальных заданий в дневнике по практике</li> <li>- структурирование материалов для написания отчета</li> </ul>	34

		<b>Результат:</b> выполнение работ в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики	
4.	Сбор информации и материалов для подготовки отчета по практике	- обработка и анализ полученной информации по анализу специфики проектной деятельности учреждения культуры - консультирование с руководителем практики от академии <b>Результат:</b> анализ и обобщение информационного обеспечения отчета по практике	28
5.	Оформление отчетной документации	- написание и оформление материалов отчета в соответствии с требованиями - заполнение дневника по практике в соответствии с требованиями - консультирование с руководителем практики от академии <b>Результат:</b> подготовка материалов по результатам прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и графиком прохождения практики	24
6.	Подготовка к итоговой конференции по практике	- предъявление отчета и дневника по практике в академию - подготовка электронной презентации защиты практики - подготовка текста публичной защиты результатов практики <b>Результат:</b> самоанализ и самооценка результатов прохождения практики	6
7.	Участие в итоговой конференции	- публичное предъявление обучающимся результатов прохождения практики - демонстрация умения оппонировать, аргументировано отвечать на вопросы, вести профессиональный диалог <b>Результат:</b> публичное предъявление результатов прохождения практики	2
<b>Итого</b>			<b>108</b>

## 7. Организация учебной практики

Общее руководство производственной практикой осуществляется Центром образовательных проектов и программ. Непосредственное руководство практикой возлагается на научно-педагогических работников кафедры социокультурного развития территории в соответствии с распределением учебной нагрузки на текущий учебный год.

В учреждении – месте практики руководство практикой возлагается на руководителей и/или специалистов структурных подразделений учреждения.

Основными документами, регламентирующими деятельность студента во время практики, являются:

- Положение о практике
- Программа практики
- Приказ об организации учебной практики
- Индивидуальное задание на практику

– Дневник практики

Учебная практика организуется в учреждениях, с которыми у академии заключен договор о проведении практики. Студент имеет право самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить ее по месту работы.

Порядок организации практики осуществляется в соответствии с Положением о практике ЕАСИ.

## 8. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по итогам прохождения учебной практики являются:

- дневник по практике
- отчет по практике
- выступление на итоговой конференции (с презентацией).

Все формы отчетности по практике сдаются на кафедру на бумажном и электронном носителях (CD-диск).

**Дневник** отражает процесс прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется содержание индивидуального задания на практику и план его выполнения, график консультирования с руководителями практики от учреждения культуры и академии, ход выполнения каждого задания, а также самоанализ и самооценка процесса прохождения практики.

**Отчет** содержит анализ результатов выполнения обучающимся всех пунктов индивидуального задания по практике и демонстрирует знание специфики социокультурной ситуации города Екатеринбурга.

В случае, если студент желает предоставить дополнительный материал, он может оформить его в виде приложения к отчету.

Обязательной формой приложения к отчету является **электронная презентация**, используемая студентом в процессе публичной защиты материалов отчета при выступлении на итоговой конференции по практике.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Компетенция ПК-9 (способность разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах) формируются на следующих этапах: пороговый, базовый, повышенный.

### 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-75 баллов	Базовый (хорошо) 76-90 баллов	Повышенный (отлично) 91-100 баллов

Код компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии с уровнем освоения ОП, шкалы оценивания		
	Пороговый (удовлетворительно) 55-75 баллов	Базовый (хорошо) 76-90 баллов	Повышенный (отлично) 91-100 баллов
ПК-9	имеет представление о необходимости исследования рынка сферы культуры для дальнейшей разработки и продвижения проекта	знает способы исследования рынка сферы культуры, алгоритм проектной разработки и способы продвижения проекта	знает вариативные механизмы выявления и обоснования потребностей в разработке проекта, способы осуществления комплексного и прогнозирующего планирования, разработки условий для управления проектом и его дальнейшего продвижения
	умеет разработать и реализовать отдельные мероприятия жизненного цикла проекта	умеет разработать и реализовать социокультурный проект на всех стадиях его жизненного цикла	умеет применять технологии проектного менеджмента для разработки, реализации, описания, продвижения и управления актуальным социокультурным проектом на всех стадиях его жизненного цикла
	владеет представлениями о необходимости применения социокультурных проектов для брендинга территории	владеет способностью использовать разработанный и реализованный социокультурный проект для брендинга территории	владеет опытом использования технологии социокультурного проектирования для брендинга территории

### 9.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

#### Контрольные вопросы для подготовки к защите результатов практики

1. Ведомственная принадлежность учреждения культуры, в котором проходила практика (федеральное, областное муниципальное государственное учреждение культуры, ИП, некоммерческая организация, иное)
2. Основной вид деятельности учреждения.
3. Перечислить и охарактеризовать наиболее значимые проекты учреждения.
4. Описание целевой аудитории потребителя социокультурных проектов, реализуемых в учреждении – базе практики.
5. Результаты проектной деятельности учреждения; примеры влияния на развитие социокультурной среды города (3-5 примеров).
6. Нормативные документы, являющиеся основанием для разработки собственного учебного проекта.
7. Содержание программы исследования рынка сферы культуры по выявлению потребностей в разработке собственного учебного проекта.



8. Обоснование основной идеи собственного учебного социокультурного проекта как результата исследования рынка сферы культуры.
9. Характеристика специфики среды реализации собственного учебного проекта (внешняя и внутренняя среда).
10. Характеристика этапов и механизмов работы с командой собственного учебного проекта.
11. Характеристика коммуникаций проекта.
12. Характеристика менеджмента проекта.

### **Контрольные задания**

**Задание 1:** составить паспорт учреждения культуры, в котором обучающийся проходил практику (См. Приложение).

**Задание 2:** разработать программу исследования рынка сферы культуры по выявлению потребностей в разработке собственного учебного проекта (См. Приложение).

**Задание 3:** составить паспорт собственного учебного проекта (наименование проекта, разработчики проекта, решаемая в проекте проблема, целевая аудитория, цель и задачи проекта, планируемый результат, сетевой график мероприятий).

**Задание 4:** охарактеризовать комплекс маркетинговых действий по продвижению собственного учебного проекта в социокультурной среде г. Екатеринбурга.

**Задание 5:** самоанализ и самооценка результатов практики обучающимся в виде ответов на вопросы:

- В результате прохождения практики я узнал(а)....
- Практика позволила мне продемонстрировать следующие умения...
- Практика помогла мне развить такие личностные и профессиональные качества как:...
- Сложности, которые возникли в ходе практики.
- Вывод по результатам прохождения практики.
- Предложения обучающегося по организации практики.

#### **9.4. Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проведения процедуры защиты результатов прохождения практики на итоговой конференции требуется учебная аудитория с мультимедийным оборудованием. Результаты прохождения практики представляются в виде письменного отчета и доклада, сопровождаемого электронной презентацией. На доклад обучающемуся предоставляется 5-7 минут, последующее обсуждение – 10 минут.

К защите могут быть подготовлены демонстрационные материалы (таблицы, иллюстрации, схемы и т.д.), которые предоставляются комиссии в распечатанном виде в виде раздаточного материала.

Защита отчета проводится на заседании комиссии кафедры (в составе 3 сотрудников, в том числе руководителя практики от академии).

Оценочный лист содержит комплексную оценку результатов прохождения практики обучающимся.

В случае неявки студента на защиту результатов практики в назначенный день по неуважительной причине (без предоставления в деканат справки соответствующего образца), студент, по решению заведующего кафедрой, снимается с защиты с выставлением в зачетную ведомость оценки «не явился».

#### **9.5. Формирование итоговой оценки**

Оценочный лист создается на основе пункта 9.2

Итоговая сумма баллов формируется как среднее арифметическое следующих показателей: лист самооценки (расположен в дневнике по практике), оценка принимающей организации, оценка руководителя от ЕАСИ; затем добавляются баллы за защиту отчета и презентацию результатов прохождения практики (от 0 до 10 баллов).

#### **Шкала оценивания результатов учебной практики**

От 55 до 75 – удовлетворительно

От 76 до 90 – хорошо

От 91 до 100 – отлично

### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **1. Основная литература**

- Государственная программа Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» [Текст]: [утв. постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268 ПП] // Собр. законодательства Свердловской области. – 2013. – № 10-5 (2013). – Ст. 1978.
- Никитенко, О. В. Проектное управление в некоммерческих организациях [Текст]: учеб. пособие / О. В. Никитенко, Е. М. Бортник. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 187, [5] с. – (Высшее образование).
- Стратегический план развития муниципального образования «город Екатеринбург» до 2020 года [Электронный ресурс] // Управление культуры Администрации города Екатеринбурга: сайт. – Режим доступа: <http://www.ekburg.ru/.out/file/29765.pdf>, свободный. – Дата обращения: 11.04.2016.
- Марков, А. П. Основы социокультурного проектирования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. П. Марков, Г. М. Бирженюк. – СПб., 1997. – <http://www.mark5.ru/90/19280/index1.1.html>

#### **2. Дополнительная литература Интернет ресурсы**

##### **нормативно-правовые документы**

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013–2020 годы [Текст]: [утв. постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 317] // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 18 (ч. II). – Ст. 2163.
- Культура России (2012–2018 годы): Федер. целевая программа [Текст]: [утв. постановлением Правительства РФ от 03.03.2012 № 186] // Собр. законодательства РФ. – 2012. – № 13. – Ст. 1516.
- О Концепции развития культуры в Свердловской области на период до 2020 г. [Текст]: постановление Правительства Свердловской области от 06.11.2012 № 1238-ПП // Собр. законодательства Свердловской области. – 2013. – № 11-1. – Ст. 1845.
- О культурной деятельности на территории Свердловской области [Текст]: Областной закон от 22.07.1997 № 43-ОЗ // Собр. законодательства Свердловской области. – 1997. – № 7 (1997). – Ст. 1060.
- Основы государственной культурной политики [Текст] : [утв. Указом Президента РФ от 24.12.2014 № 808] // Собр. законодательства РФ. – 2014. № 52 (ч. I). – Ст. 7753.
- Развитие культуры и искусства в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2013 – 2015 годы: ведомственная целевая программа [Электронный ресурс]: [утв. приказом заместителя главы Администрации города Екатеринбурга от 05.10.2012 № 11/0136-з. – Режим доступа: [http://культура.екатеринбург.пф/files/vedomstvennaya\\_prikaz.pdf](http://культура.екатеринбург.пф/files/vedomstvennaya_prikaz.pdf) (дата обращения: 25.05.2015).

#### **дополнительная литература**

- Аванесова, Г. А. Социокультурная экспертиза общественных проектов и программ в регионах Российской Федерации (некоторые вопросы теории и методологии) [Текст] / Г. А. Аванесова // Вопросы культурологии. – 2010. – № 5. – С. 101–106.
- Каменский, С. Ю. Реализация проекта с применением краудсорсинга. Работа с посетителями, партнерами, спонсорами [Текст] / С. Ю. Каменский // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. – № 7. – С. 30–38.
- Крюкова, Г. И. Как реализовать совместный проект библиотеки и парка [Текст] / Г. И. Крюкова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. – № 3. – С. 30-40.
- Куликова, О. Ю. Продвижение территориального бренда через региональные библиотечные ресурсы [Текст] / О. Ю. Куликова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. – № 7. – С. 24-32.
- Мильков, Д.Э. Государственная поддержка творческих индустрий в России: опасности и возможности [Текст] / Д.Э. Мильков // Международный культурный форум в Ульяновске: инициатива, партнерство, развитие (сборник информационных и аналитических материалов) / под общ. ред. Астафьевой О.Н. - Ульяновск: ООО Мастер студия, 2013. - 169 с.
- Харченко, К. В. Управление проектами в сфере культуры [Текст] / К. В. Харченко // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. – № 6. – С. 18–27.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

<http://www.biblio-online.ru/> [ЭБС Издательства «ЮРАЙТ»]  
<http://e.lanbook.com/> [ЭБС Издательства «Лань»]  
<http://elibrary.ru/> [Научная электронная библиотека]  
<http://www.rgub.ru/> [Российская государственная библиотека для молодежи]  
<http://культура.екатеринбург.рф/catalog/586/> [Сайт Управления культуры г. Екатеринбурга]

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Процесс прохождения учебной практики не предполагает специального материально-технического обеспечения, т.к. осуществляется в условиях функционирования учреждения культуры. Учреждение культуры как база практики располагает собственной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой учебной практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для защиты отчета по результатам практики необходимо наличие презентационного оборудования, а также оборудованная под учебный процесс аудитория.

### Алгоритм составления паспорта учреждения культуры

1. Наименование учреждения (полное)
2. Наименование учреждения (сокращенное)
3. Адрес (индекс, город, улица, дом № ...)
4. Координаты (транспорт, остановка)
5. Время работы
6. Телефон/ факс
7. Адрес электронной почты
8. Вышестоящая организация
9. Руководитель учреждения (Ф.И.О.)
10. Сайт
11. Ведомственная принадлежность (федеральное, областное муниципальное государственное учреждение культуры, ИП, некоммерческая организация, иное)
12. Площадь помещений (указать размеры и вид собственности арендуемая или в собственности учреждения)
13. Общее число сотрудников и ведущие сотрудники (перечислить должности и Ф.И.О. специалистов – не более 5 человек)
14. Основной вид деятельности учреждения
15. Указание 3-5 наиболее значимых проектов учреждения в текущем году
16. Предложения по сотрудничеству с ЕАСИ (прохождение практики студентами ЕАСИ, спонсорство, совместные проекты и т.д.)

### Алгоритм предпроектного анализа среды функционирования проекта

1. Создание программы исследования рынка сферы культуры по выявлению потребностей в разработке проекта.
  - Описание ситуации
  - Выявление причин сложившейся ситуации.
  - Формулировка проблемы.
  - Обоснование актуальности проблемы.
  - Описание возможных последствий проблемы
  - Характеристика целевых групп проекта
2. Определение основной идеи социокультурного проекта как результата исследования рынка сферы культуры.
  - основная цель проекта (бизнес-идея)
  - задачи для достижения цели
  - проблемы, препятствующие успешному решению задач
  - конкретные действия и сроки для достижения цели проекта
  - аргументы, подтверждающие уверенность в успехе проекта
3. Описание специфики среды реализации проекта.
  - внешняя
  - внутренняя
4. Обоснование значимости идеи проекта в культурном развитии.
  - что изменится в учреждении культуры
  - что изменится в Екатеринбурге