

# Инструкция обучения в Google Classroom

## Кратко о сервисе Google Classroom

Сервис Google Classroom (Гугл Класс) позволяет удобно публиковать и оценивать задания, организовать совместную работу и эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Класс интегрирован с другими инструментами Google, такими как Документы и Диск.

Важно, что Google Classroom доступен учебным заведениям и некоммерческим организациям как основной сервис G Suite for Education и G Suite for Nonprofits.

G Suite for Education — это пакет сервисов Google для образования. При создании аккаунта своей образовательной организации в G Suite for Education пользователи получают солидные гарантии бесперебойной работы и дополнительные бонусы:

- доступ к Google Classroom;
- получение почтового домена организации;;
- дополнительный объём доступного места внутри Gmail и Drive;
- отсутствие рекламы;
- круглосуточная техническая поддержка по телефону и электронной почте;
- безопасность передачи и хранения данных;
- возможность администрирования всех созданных в образовательном домене аккаунтов.

В сервисе Google Classroom обучающийся может:

- записываться/удаляться на курс;
- изучать учебный материал курсов;
- выполнять задания, выложенные преподавателем;
- видеть отметки и комментарии преподавателя и следить за своим прогрессом;
- взаимодействовать с преподавателем и другими обучающимися.

## Как начать использовать Google Classroom

Предварительно необходимо получить логин и пароль доступа к Google Classroom. Они будут выглядеть, примерно так: логин a.i.ivanov@easa.ru и пароль Wq12!0D. Если вы забыли данные аккаунта или они не были вам выданы, обратитесь к преподавателю.

Для запуска сервиса нужно авторизоваться в почте Гугл с данными выданного аккаунта и найти в меню Приложения иконку Гугл Класс.

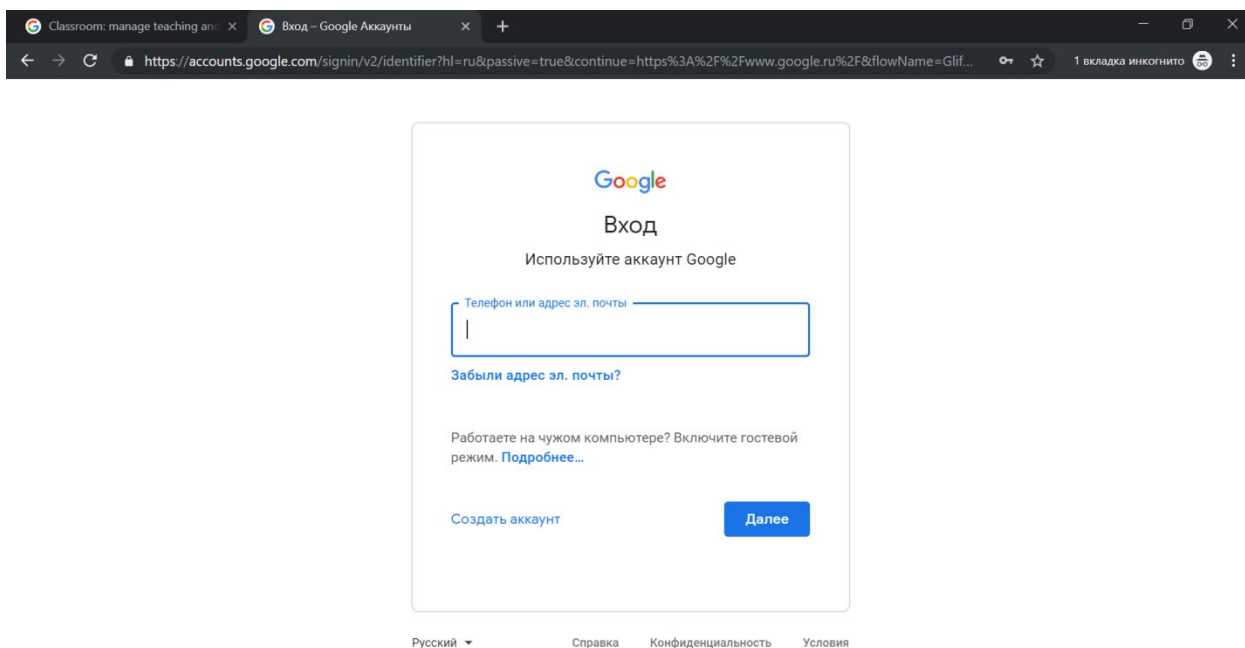


Рисунок 1. Форма для авторизации в Гугл

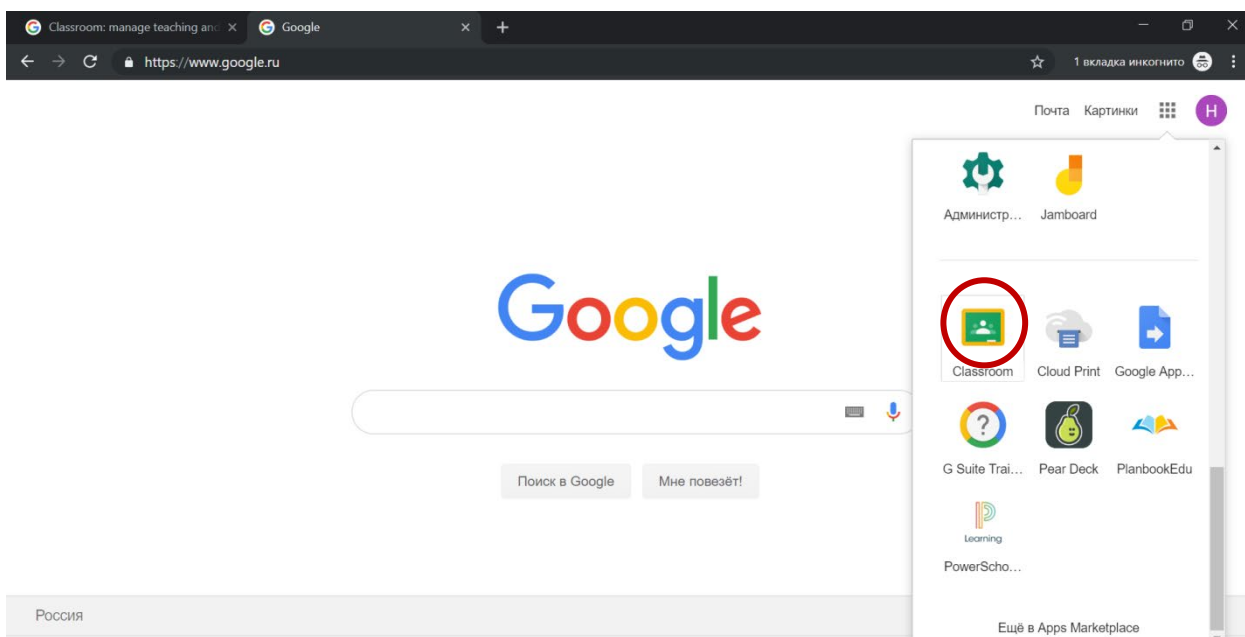


Рисунок 2. Иконка Google Classroom

После нажатия на иконку Google Classroom, пользователь попадает в сервис Google Classroom для просмотра курсов, к которым дали доступ другие пользователи или к которым присоединился сам пользователь.

Важно, что к курсу можно присоединиться по коду, если преподаватель выдал вам код, то после входа в Classroom, нажмите на кнопку Присоединиться к курсу (кнопка со знаком «+» в левом верхнем углу), далее наберите код курса и нажмите кнопку Присоединиться. При успешном результате, плашка курса появится в вашем профиле Classroom.

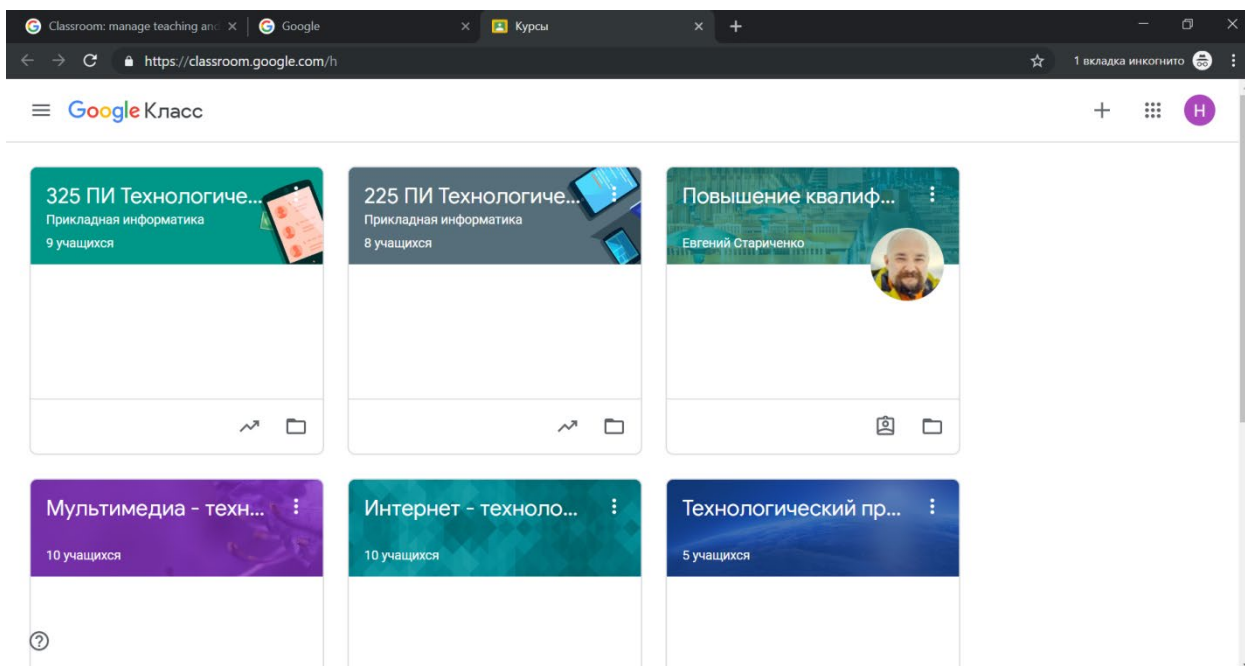


Рисунок 3. Витрина Google Classroom

Иконка курса содержит в себе информацию о названии курса, разделе, предмете, аудитории, количестве обучающихся, преподавателе (фото), ссылку на журнал успеваемости студентов и папку курса.

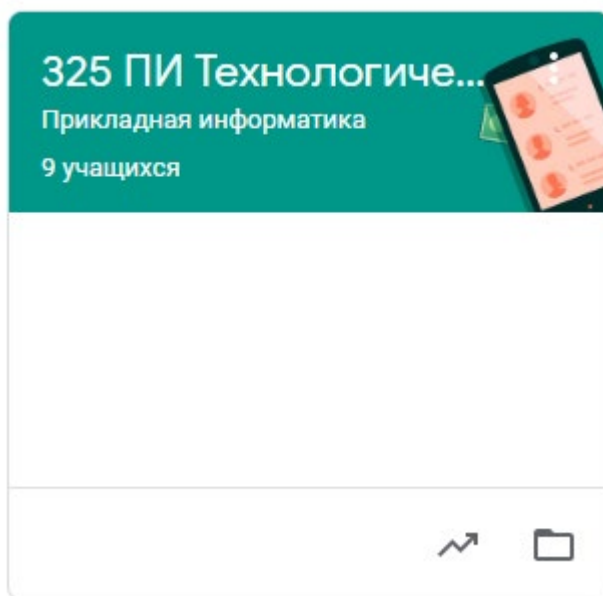


Рисунок 4. Иконка курса

### Структура электронного учебного курса в сервисе Google Classroom

Далее будет описан алгоритм изучения материалов электронного учебного курса на примере курса «Тренинг по Гугл Класс».

После щелчка по иконке курса, обучающимся будут доступны три вкладки: лента, задания, пользователи.

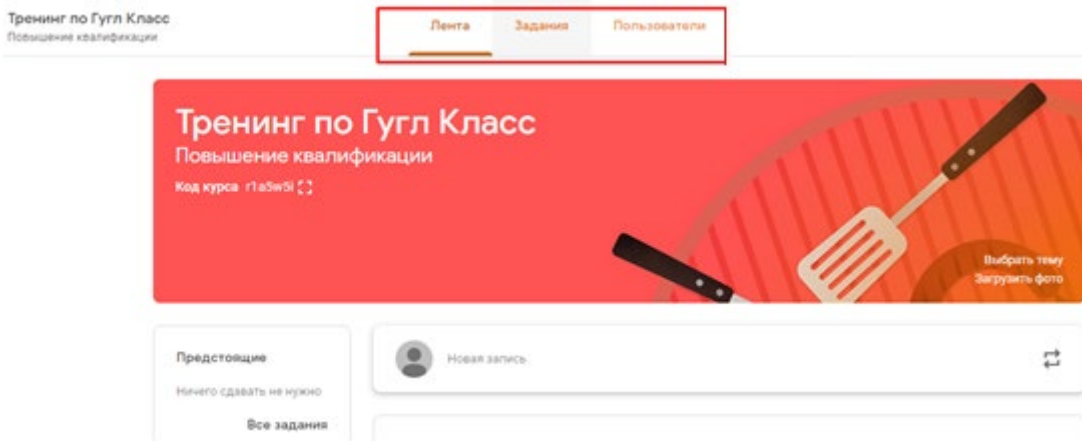


Рисунок 5. Вкладки курса

В Ленте собирается и отображается актуальная информация по курсу: учебные материалы, объявления, задания, видны комментарии пользователей в той последовательности, в которой преподаватель добавляет информацию в курс.

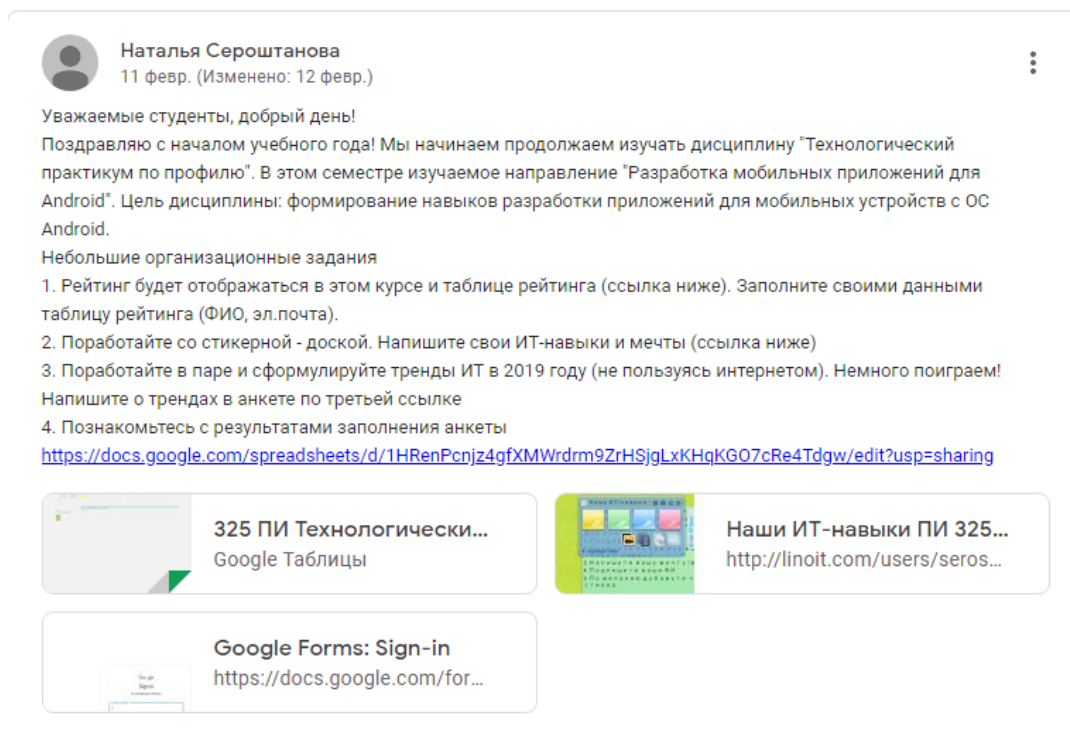
Вкладка Задания содержит только задания по темам и в необходимой последовательности.

В разделе Пользователи список обучаемых, присоединившихся к курсу (по коду или добавленных вручную), кроме самого обучающегося.

Свои отметки и комментарии преподавателя можно посмотреть в каждом отдельном задании или нажав на ссылку Все задания в левой части экрана главной страницы курса.

### Шаг 1. Лента.

Лента содержит все материалы курса (объявления, задания, тесты) в последовательности, в которой преподаватель добавляет информацию в курс. Сверху находятся новые сообщения.



## Рисунок 6. Пример сообщения

Сообщения могут содержать файлы, документы из Google Диск, ссылки на видеоролики с YouTube и другие ресурсы. Для знакомства с ними, нужно нажать на иконку ресурса.

Обратите внимание, что весь загруженный материал в Ленту курса помещается в папку курса на Google Диске. Ссылка на папку есть во вкладке «Задания», иконке курса на Витрине курсов.

### Шаг 2. Задания.

Во вкладке «Задания» преподаватель добавляет учебные материалы (различного типа) и объединять их по темам.

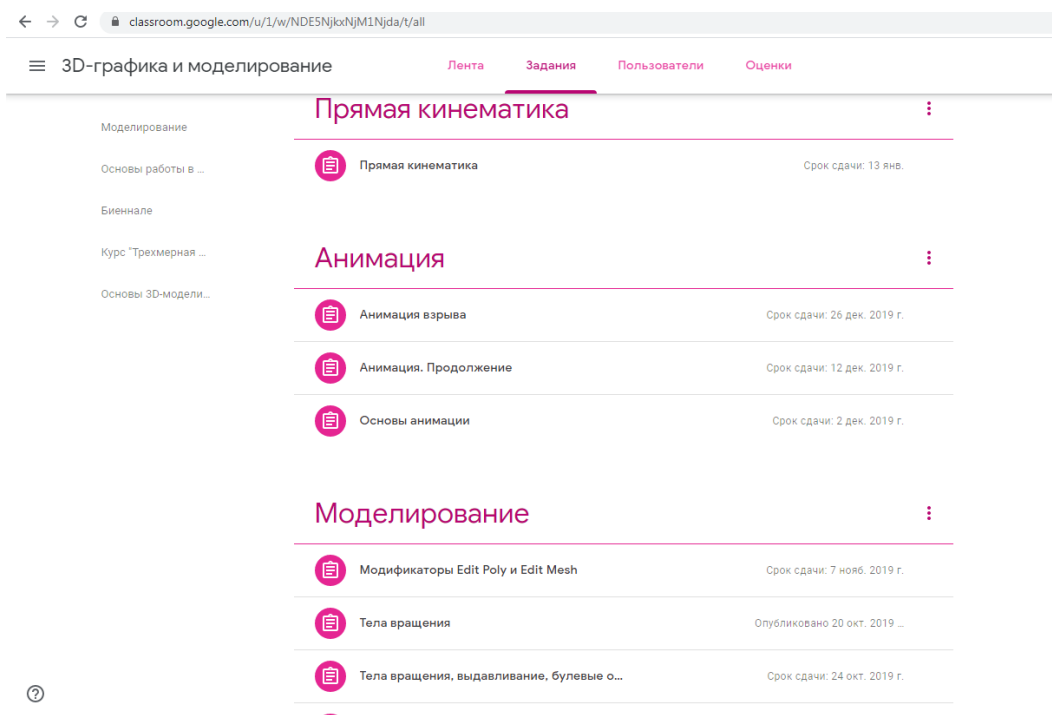


Рисунок 7. Вкладка Задания

Задания могут быть различного типа: задание, задание с тестом, вопросы, материал. Преподаватель может прикрепить в качестве Задания любой документ, находящийся на компьютере или на Google Диске, дать ссылку на видео. Также может предложить выполнить практическую работу или контрольную работу в виде теста на основе Google Формы.

У заданий обычно есть срок сдачи. Для ответа на задание, обучающимся необходимо нажать на задание во вкладках Лента или Задания, далее нажать на кнопку Добавить или создать, прикрепить или создать все необходимые документы, ссылки и далее нажать на кнопку Отметить как выполненное.

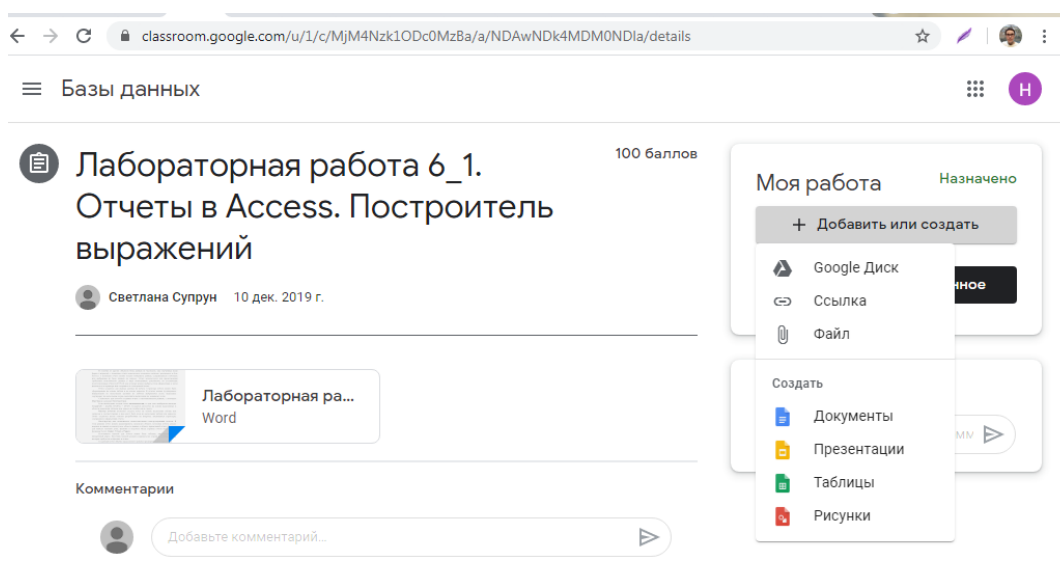


Рисунок 8. Выполнение заданий

После выполнения заданий слушателями, сведения об этом автоматически поступают к преподавателю. После проверки задания и выставления отметки, информация об этом поступает в виде письма на почту.

В курсе, эти изменения можно увидеть в каждом задании или нажав на ссылку Все задания в левой части экрана главной страницы курса.

Вопросы преподавателю можно задавать в комментариях к заданиям и личным сообщениях во вкладке Пользователи.

### **Важно!**

- **внимательно читать инструкции преподавателя;**
- **следить за обновлениями курса;**
- **задавать вопросы в комментариях к заданиям и личным сообщениях во вкладке Пользователи;**
- **соблюдать сроки выполнения заданий.**

Желаем удачи в обучении! Все вопросы направлять на адреса [seroshtanova@gmail.com](mailto:seroshtanova@gmail.com) Сероштановой Наталье Юрьевне, [ssv1959@yandex.ru](mailto:ssv1959@yandex.ru) Супрун Светлане Владимировне.