

Инструкция по наполнению и поддержке электронных учебных курсов в Google Classroom

Подготовительная работа

Этапы создания электронного курса: проектирование, разработка, апробация. Важно, что на этапе проектирования, необходимо разработать технологическую карту курса с последовательностью, объемом, целями и задачами его разделов, подобрать необходимые материалы. Рекомендуется, перед использованием данной инструкции выполнить шаги этапа проектирования.

Кратко о сервисе Google Classroom

Сервис Google Classroom (Гугл Класс) позволяет удобно публиковать и оценивать задания, организовать совместную работу и эффективное взаимодействие всех участников процесса. Класс интегрирован с другими инструментами Google, такими как Документы и Диск.

Важно, что Google Classroom доступен учебным заведениям и некоммерческим организациям как основной сервис G Suite for Education и G Suite for Nonprofits.

G Suite for Education — это пакет сервисов Google для образования. При создании аккаунта своей образовательной организации в G Suite for Education пользователи получают солидные гарантии бесперебойной работы и дополнительные бонусы:

- доступ к Google Classroom;
- получение почтового домена организации;;
- дополнительный объём доступного места внутри Gmail и Drive;
- отсутствие рекламы;
- круглосуточная техническая поддержка по телефону и электронной почте;
- безопасность передачи и хранения данных;
- возможность администрирования всех созданных в образовательном домене аккаунтов.

В сервисе Google Classroom преподаватель может:

- создать свой класс/курс;
- организовать запись студентов/слушателей на курс;
- делиться со слушателями необходимым учебным материалом;
- предложить задания слушателям;
- оценивать работы студентов и следить за их прогрессом;
- организовать общение слушателей.

Как начать использовать Google Classroom

Предварительно необходимо получить логин и пароль доступа к Google Classroom у администратора. Они будут выглядеть, примерно так: логин a.i.ivanov@easa.ru и пароль Wq12!0D.

Для запуска сервиса нужно авторизоваться в почте Гугл с данными выданного аккаунта и найти в меню Приложения иконку Гугл Класс.

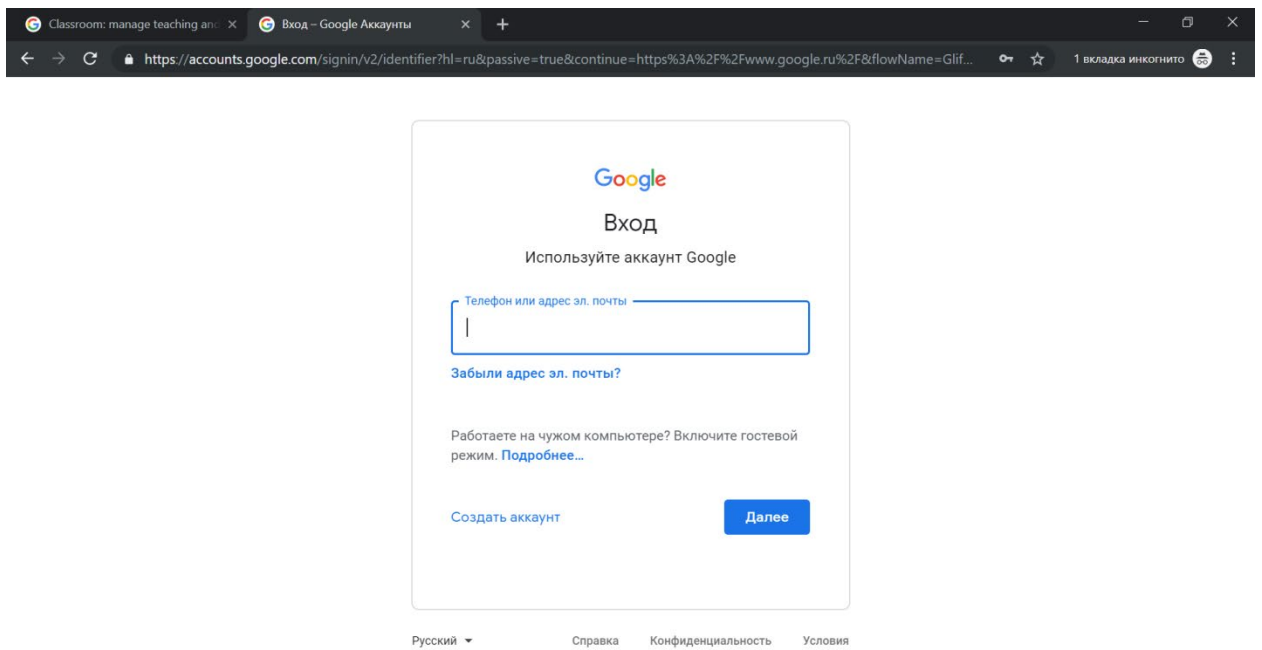


Рисунок 1. Форма для авторизации в Гугл

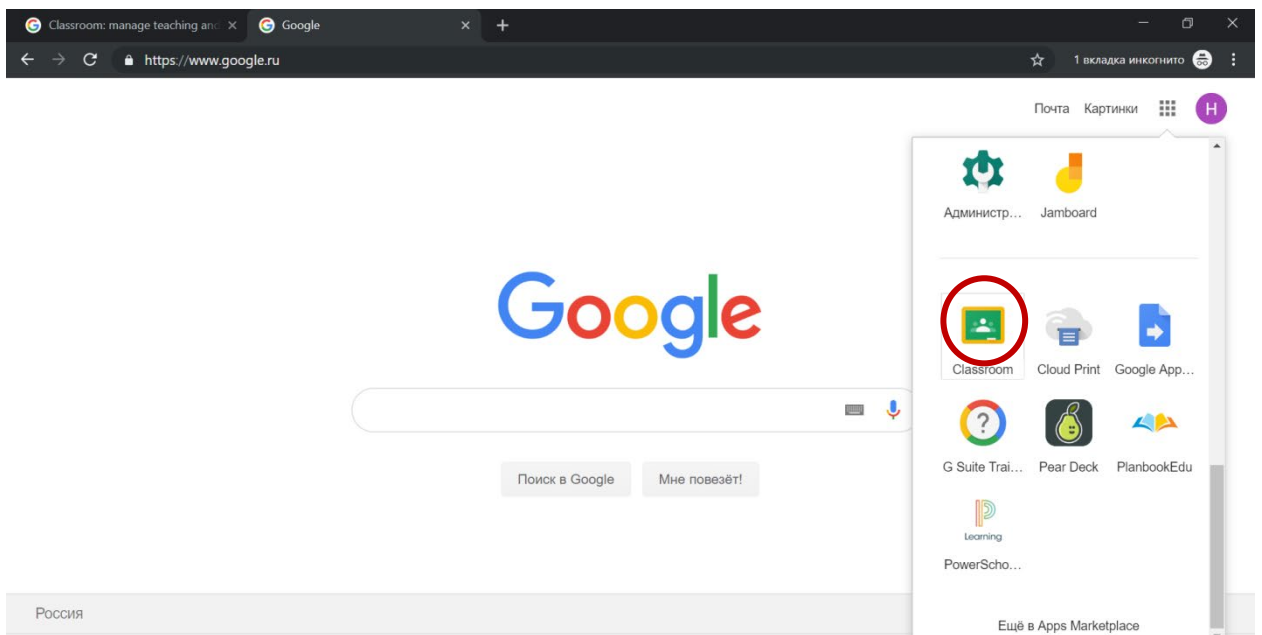


Рисунок 2. Иконка Google Classroom

После нажатия на иконку Google Classroom, пользователь попадает в сервис Google Classroom для создания учебных курсов или просмотра ресурсов, к которым дали доступ другие пользователи.

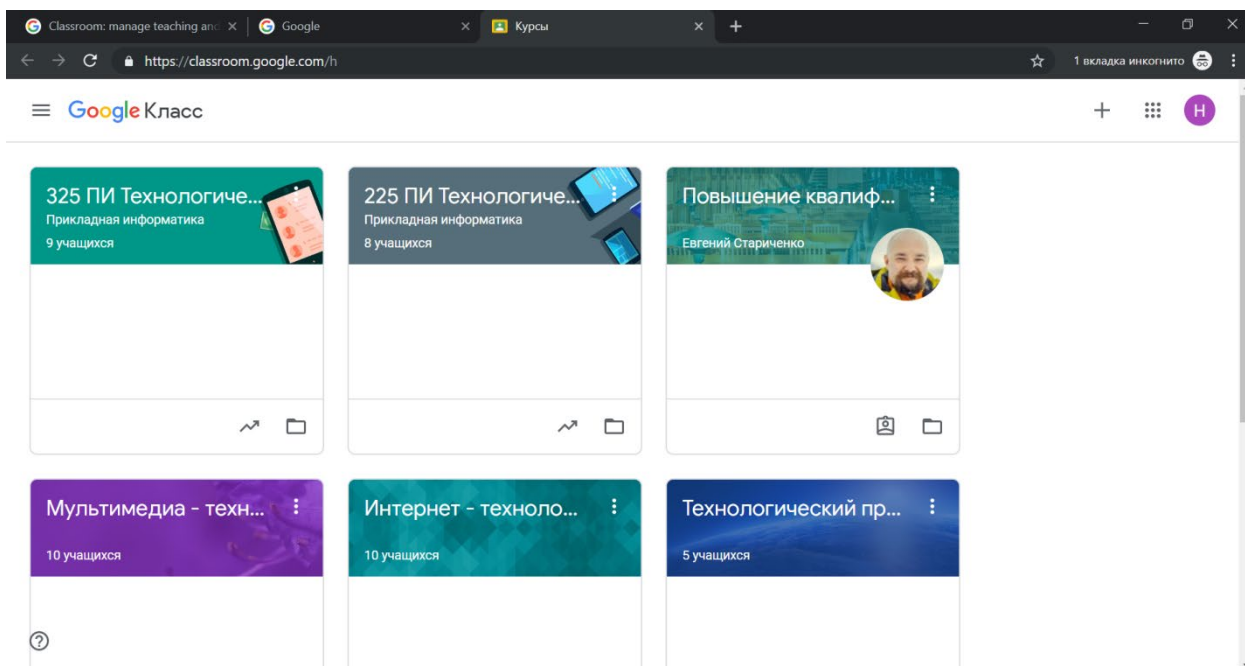


Рисунок 3. Витрина Google Classroom

Иконка курса содержит в себе информацию о названии курса, разделе, предмете, аудитории, количестве обучающихся, преподавателе (фото), ссылку на журнал успеваемости студентов и папку курса.

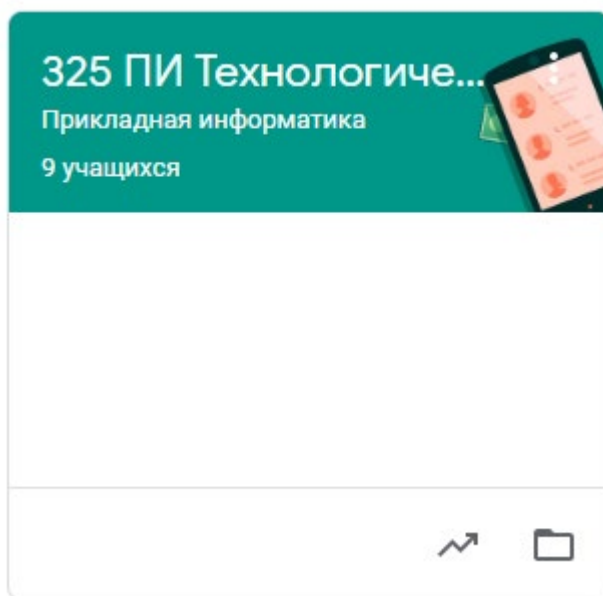


Рисунок 4. Иконка курса

Структура электронного учебного курса в сервисе Google Classroom

Далее будет описан алгоритм наполнения и поддержки электронного учебного курса на примере курса «Тренинг по Гугл Класс» и описаны основные инструменты для создания и поддержки электронного курса.

После создания курса автору будут доступны четыре вкладки: лента, задания, пользователи, оценки.

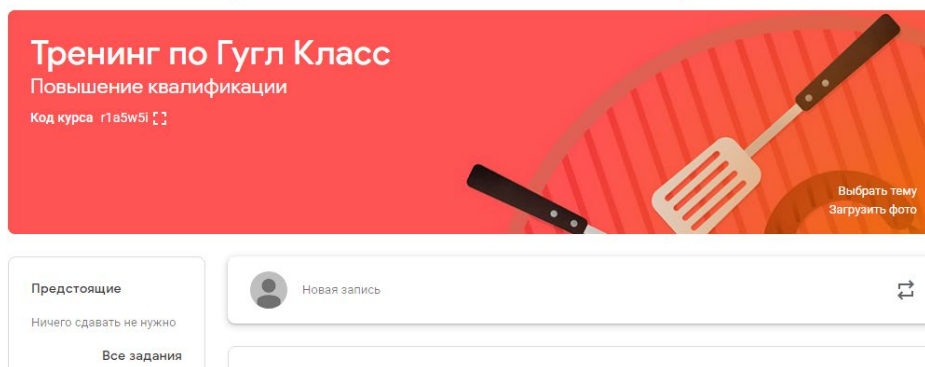


Рисунок 5. Вкладки курса

В Ленте собирается и отображается актуальная информация по курсу: учебные материалы, объявления, задания, видны комментарии пользователей в той последовательности, в которой преподаватель добавляет информацию в курс.

Вкладка Задания позволяет добавить учебные материалы в курс и распределить задания по темам и в необходимой последовательности.

В разделе Пользователи будет список обучаемых, присоединившихся к курсу (по коду или добавленных вручную). Код курса можно найти нажав на изображение шестерёнки.

Вкладка Оценки содержит информацию об отметках, инструменты проверки заданий слушателей.

Шаг 1. Создайте первую запись в курсе.

Для этого, нажмите на плашку Новая запись и создайте приветственное сообщение слушателям курса, используя сетевой этикет.

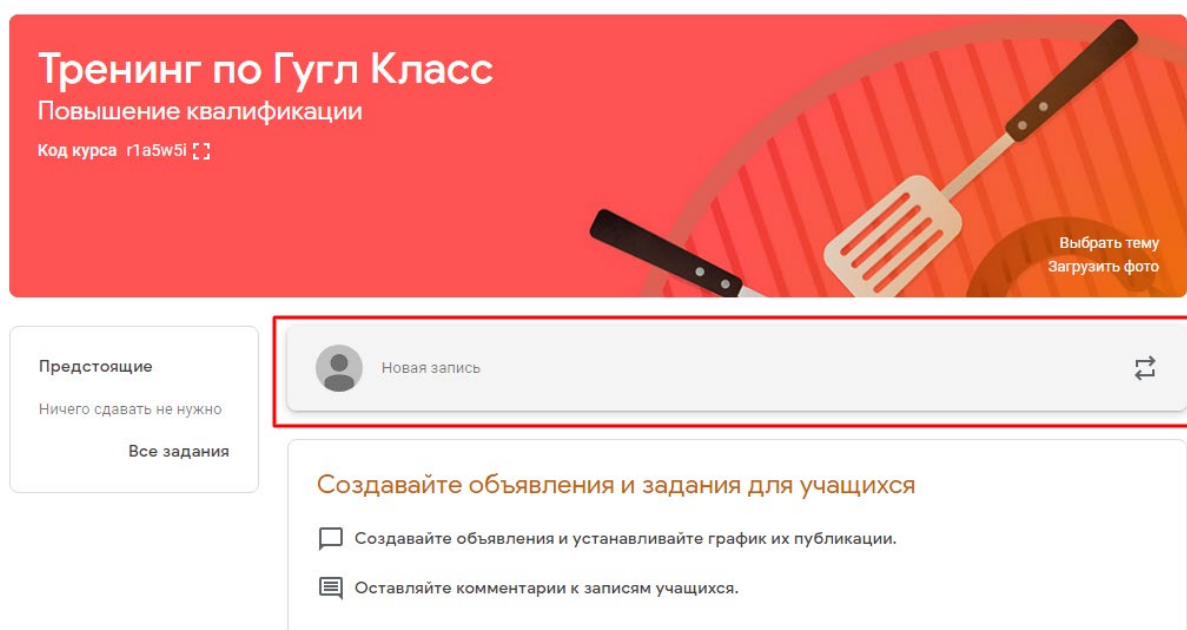


Рисунок 6. Плашка «Новая запись»

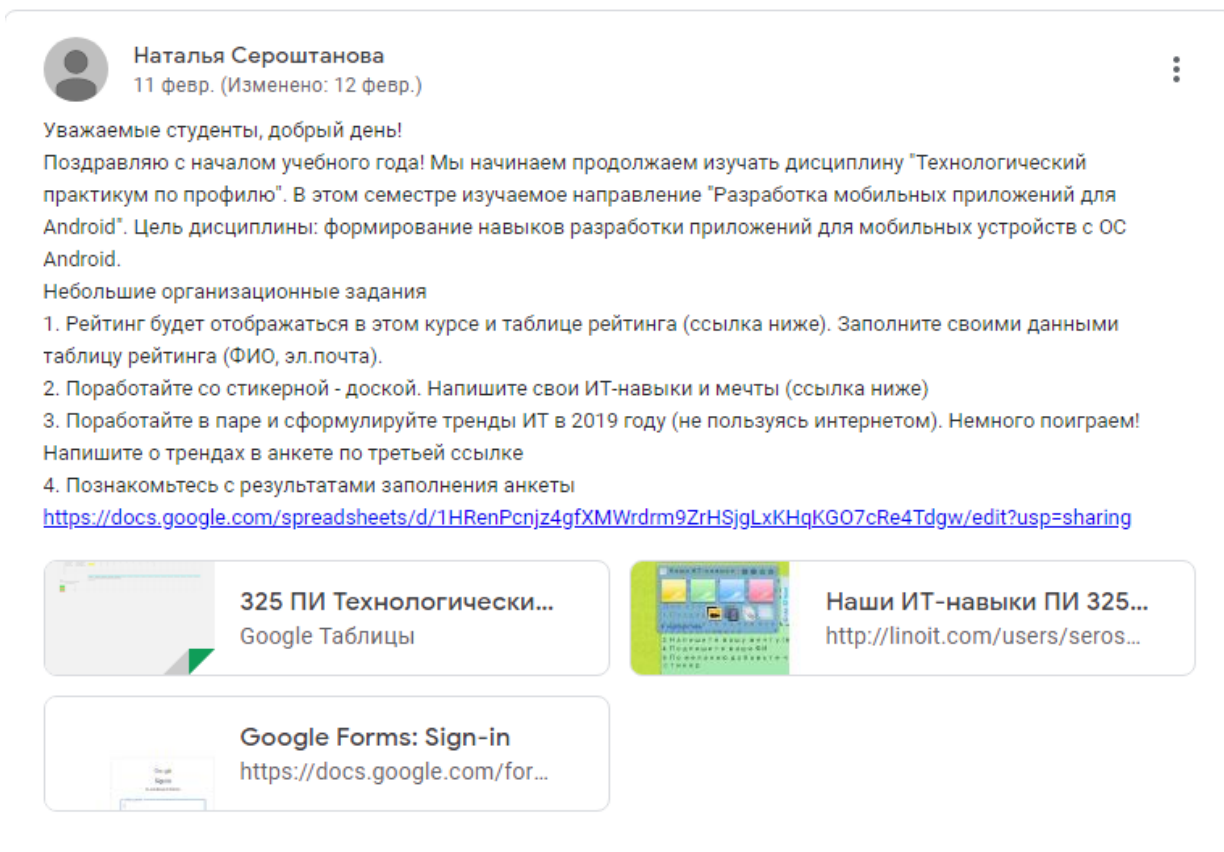


Рисунок 7. Пример сообщения

Прикрепите, при необходимости файлы, документы из Google Диск, ссылки на видеоролики с YouTube и другие ресурсы к вашему сообщению, нажмите кнопку Опубликовать.

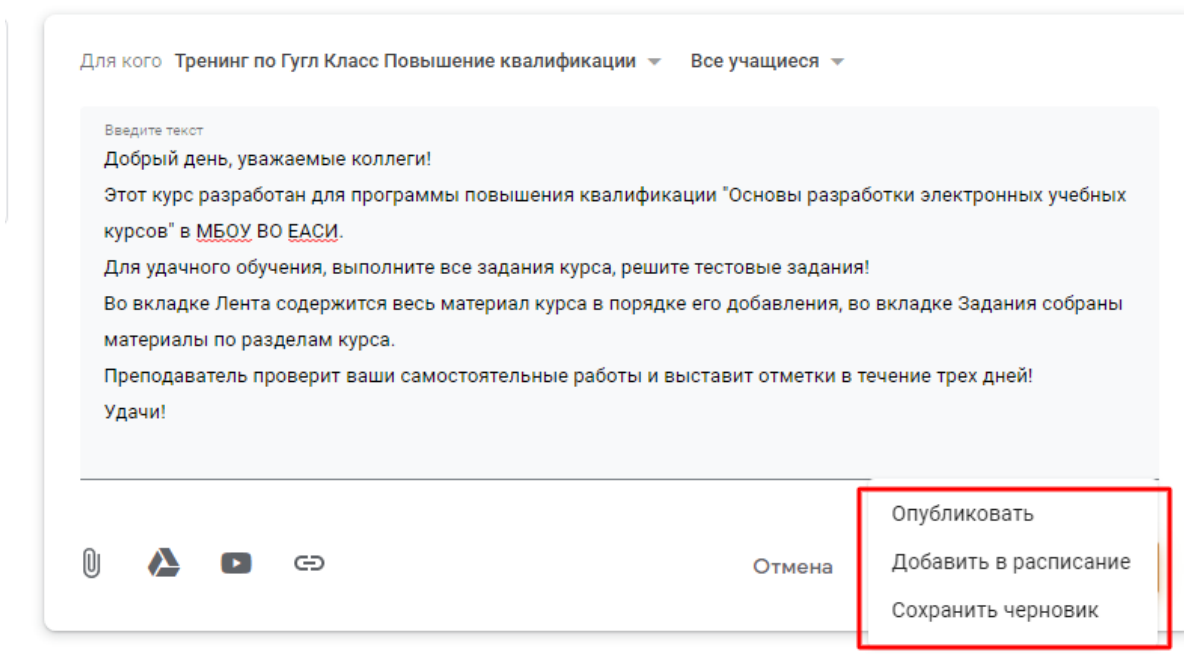


Рисунок 8. Режимы публикации

Обратите внимание, что сообщение можно опубликовать сейчас, добавить в расписание и сохранить в черновик (рис. 10).

Шаг 2. Добавьте в предыдущее сообщение ссылку на документ с описанием рейтинговой системы дисциплины. Для этого подготовьте документ в текстовом документе или pdf-формате с рейтингом, сохраните его локально на компьютере.

Нажмите на кнопку Загрузить файл, далее Выберите файлы на устройстве, прикрепите нужный файл, нажмите кнопку Загрузить, далее Опубликовать.

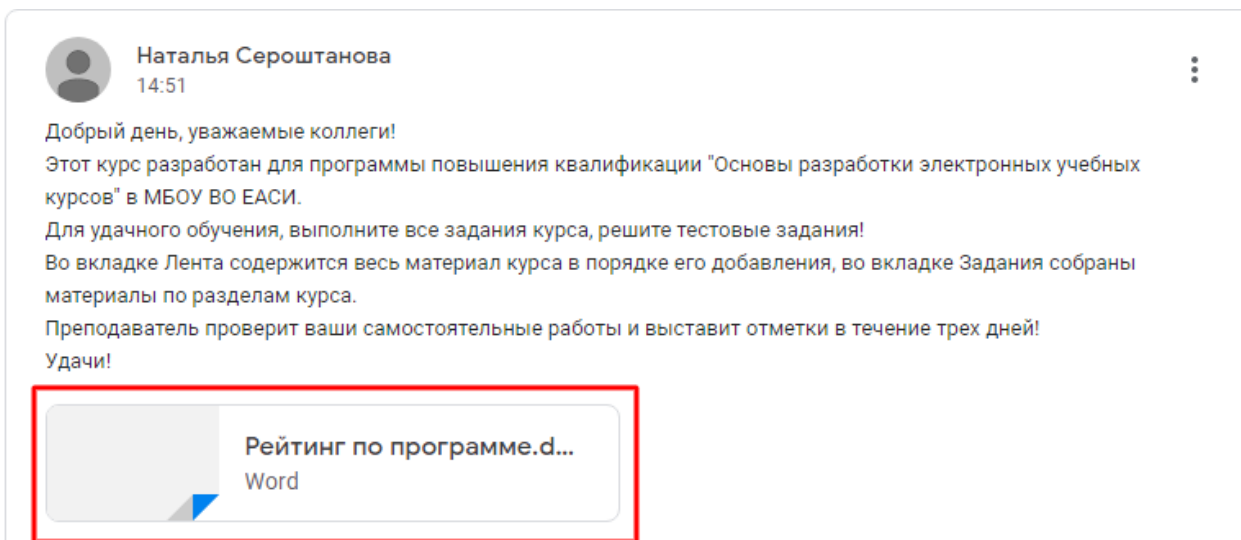


Рисунок 9. Запись с прикрепленным документом

Обратите внимание, что весь загруженный материал в Ленту курса помещается в папку курса на Google Диске. Ссылка на папку есть во вкладке «Задания», иконке курса на Витрине курсов.

Шаг 3. Запретите слушателям добавлять записи в Ленту курса.

Важно, что по умолчанию обучающийся может добавлять новые записи в Ленту курса и комментировать все материалы курса. Это удобно для получения обратной связи в процессе обучения и обмена материалами между участниками курса. Чтобы изменить настройки, нажмите на кнопку на Настройки курса (шестеренка в верхнем правом углу на странице курса), измените необходимые настройки (рис. 10).

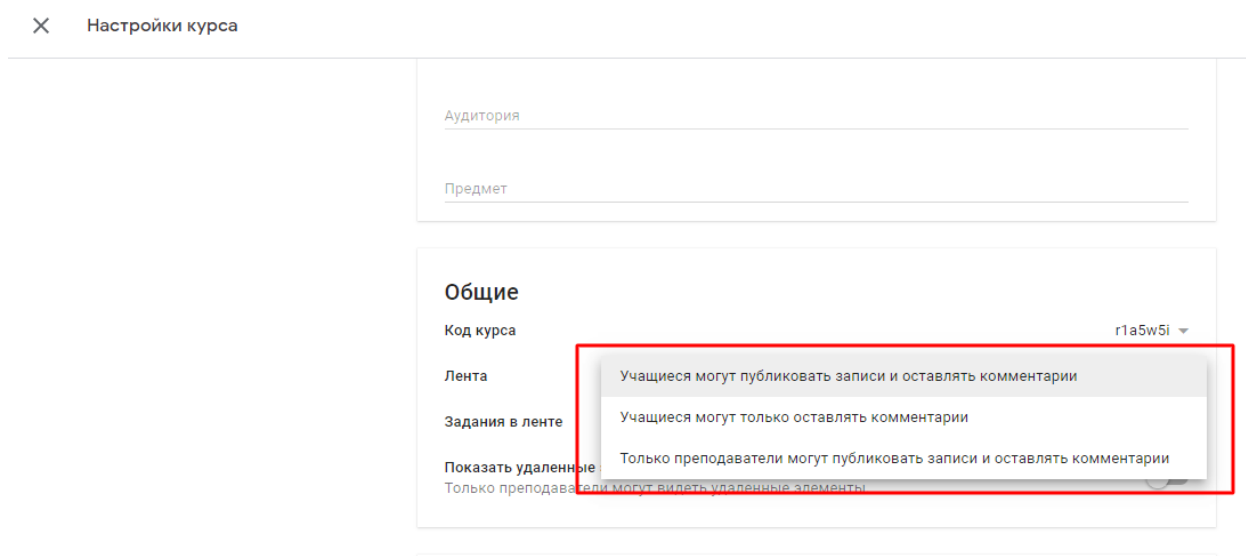


Рисунок 10. Настройки Ленты курса

Шаг 4. Добавьте задание в курс.

Во вкладке «Задания» преподаватель может (рис. 11):

- создавать задания, вопросы и группировать их по темам.
- добавлять учебные материалы (различного типа) и объединять их по темам.
- упорядочивать темы и материалы в них (если у материала нет темы, он расположен вверху страницы).

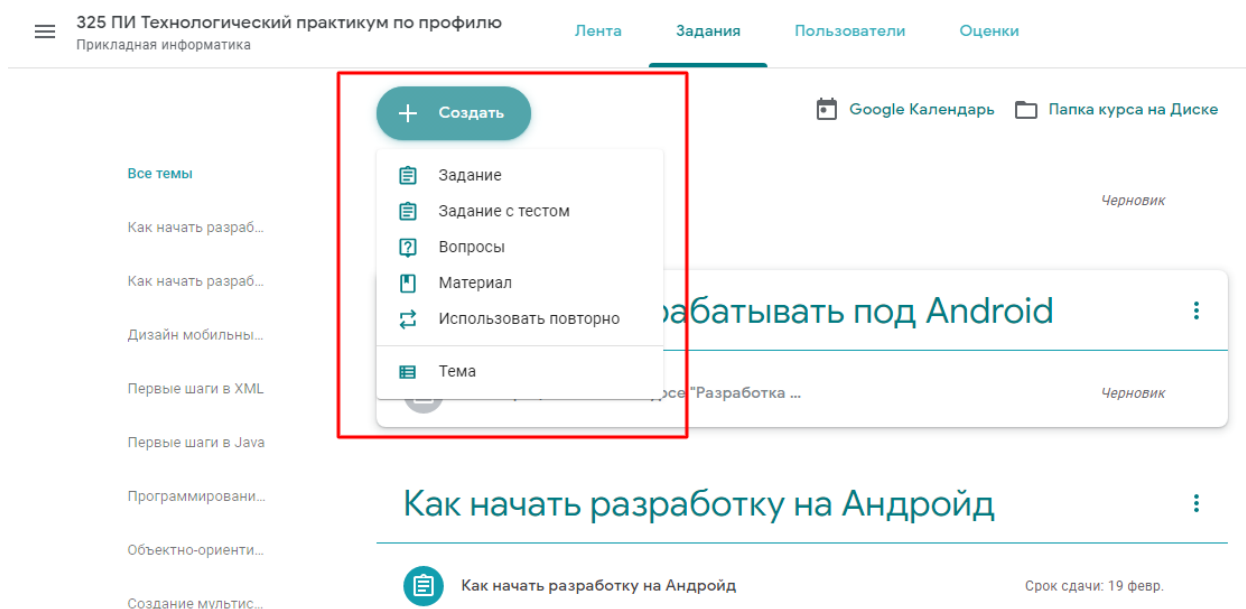


Рисунок 11. Типы заданий

Задания для слушателей могут быть различного типа: задание, задание с тестом, вопросы, материал. Преподаватель может прикрепить в качестве Задания любой документ, находящийся на компьютере или на Google Диске, дать ссылку на видео. Также может предложить выполнить практическую работу или контрольную работу в виде теста на основе Google Формы. Добавить вопрос, который смогут комментировать как преподаватели, так и другие учащиеся (при определенных настройках).

Заданиям можно выставить срок сдачи. После выполнения заданий слушателями, сведения об этом автоматически поступают к преподавателю. Для просмотра сданных заданий преподаватель переходит в раздел Лента, затем нажимает Все задания или открывает вкладку Оценка. На этих страницах появляется информация о сданных/несданных работах, преподаватель может проверить задания учащихся, выставить оценки, прокомментировать ответы слушателей.

325 ПИ Технологический практикум по профилю ▾

Текущие задания

Финальный проект: приложение для туристов (Tour Guide) 325 ПИ Технологический практикум по профилю Пр... — Срок сдачи: 11 июн.	6 Сданы	3 Назначено	⋮
Изображения и визуальное представление приложения 325 ПИ Технологический практикум по профилю При... — Срок сдачи: 4 июн.	2 Сданы	7 Назначено	⋮
Массивы, списки, циклы и пользовательские классы 325 ПИ Технологический практикум по профилю Пр... — Срок сдачи: 28 мая	0 Сдано	9 Назначено	⋮
Начало: создание мультистраничных приложений 325 ПИ Технологический практикум по профилю Пр... — Срок сдачи: 21 мая	0 Сдано	9 Назначено	⋮
Интерактивное приложение "SOS" 325 ПИ Технологический практикум по профилю Пр... — Срок сдачи: 14 мая	4 Сданы	5 Назначено	⋮
Логические типы данных, операторы, стили 325 ПИ Технологический практикум по профилю При... — Срок сдачи: 7 мая	2 Сданы	7 Назначено	⋮

Рисунок 12. Страница Лента – Все задания

логический практикум по профилю
эрматика

Лента Задания Пользователи **Оценки**



по фамилии ▾	11 июн. Финальн ый...	4 июн. Изображе ния и...	28 мая Массивы, списки,...	21 мая Начало: создани...	14 мая Интеракт ивное...	7 мая Логическ ие типы...	30 апр. Методы и объект...	23 апр. Создание прилож...
	из 4	из 4	из 4	из 4	из 4	из 4	из 4	из 4
чка по классу								
сдулько	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...
эв	___из 4 Сдано с опозд...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	___из 4	Пропущен с...	Пропущен с...	___из 4 Сдано с опозд...
цов	___из 4 Сдано с опозд...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	___из 4 Сдано с опозд...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...
знахова	___из 4 Сдано с опозд...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	___из 4 Сдано с опозд...
насенко	___из 4 Сдано с опозд...	___из 4 Сдано с опозд...	Пропущен с...	Пропущен с...	___из 4 Сдано с опозд...	___из 4 Сдано с опозд...	Пропущен с...	___из 4 Сдано с опозд...
ишников	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...
авин	___из 4 Сдано с опозд...	___из 4 Сдано с опозд...	Пропущен с...	Пропущен с...	___из 4 Сдано с опозд...	___из 4 Сдано с опозд...	Пропущен с...	___из 4 Сдано с опозд...
а	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...

Рисунок 13. Страница Оценки

Чтобы добавить задание в курс, нажмите на вкладку Задания, далее кнопку Создать, тип задания – Задание. Заполните параметры задания: название, инструкции, баллы, срок выполнения, тему. Нажмите на кнопку Создать задание. Можно выбрать режимы публикации: добавить расписание, сохранить в черновик.

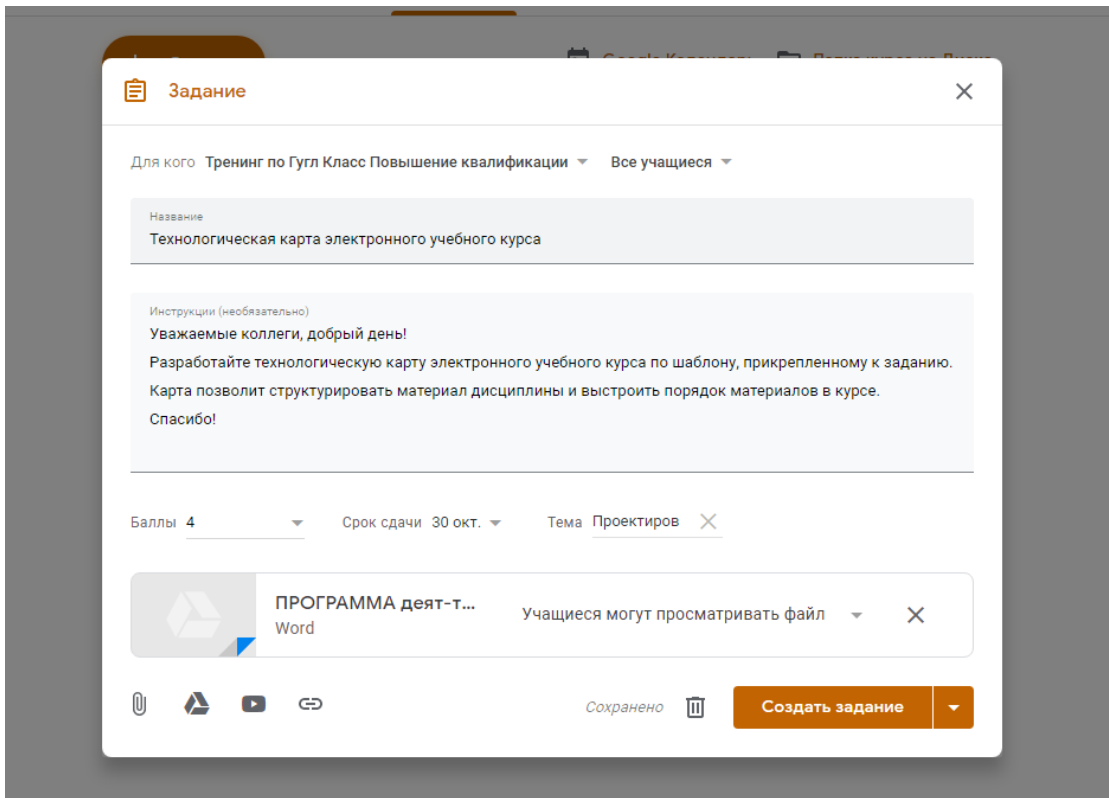


Рисунок 14. Пример задания с заполненными параметрами

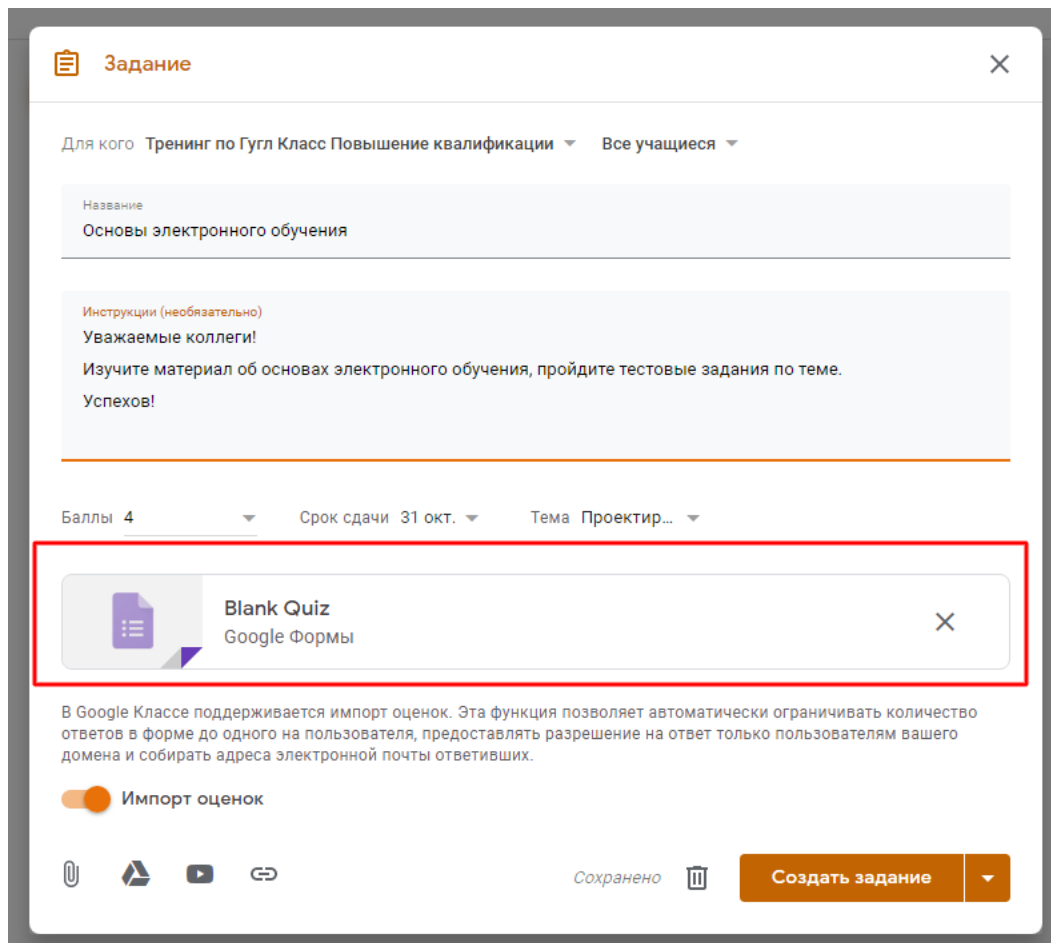


Рисунок 15. Пример задания с тестовым заданием

Шаг 5. Добавьте обучающихся в курс.

Для добавления слушателей курс, автор курса код курса (обучающиеся сами добавляются на курс) или вручную приглашает на курс. Во вкладке «Пользователи» можно увидеть Код курса или пригласить обучающихся (по имени или по адресу электронной почты). Напомним, что у слушателей должен быть аккаунт Google для занятий на учебном курсе, организованном на платформе Google Classroom!

ВНИМАНИЕ! Все студенты уже добавлены в курс! Этот шаг нужно пропустить.

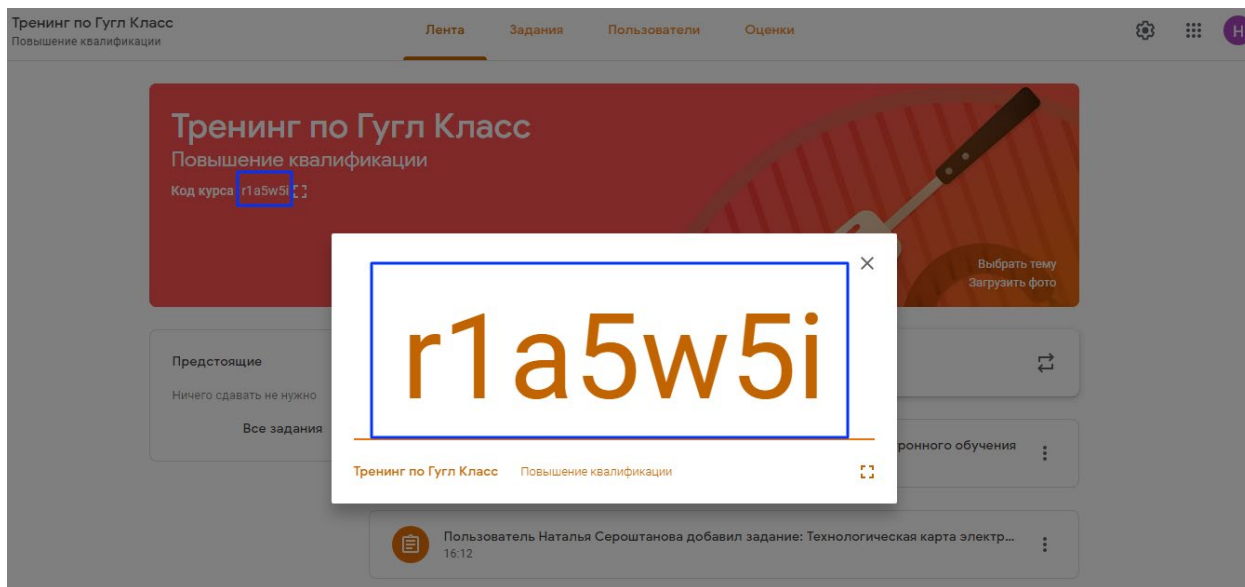


Рисунок 16. Код курс на вкладке Лента

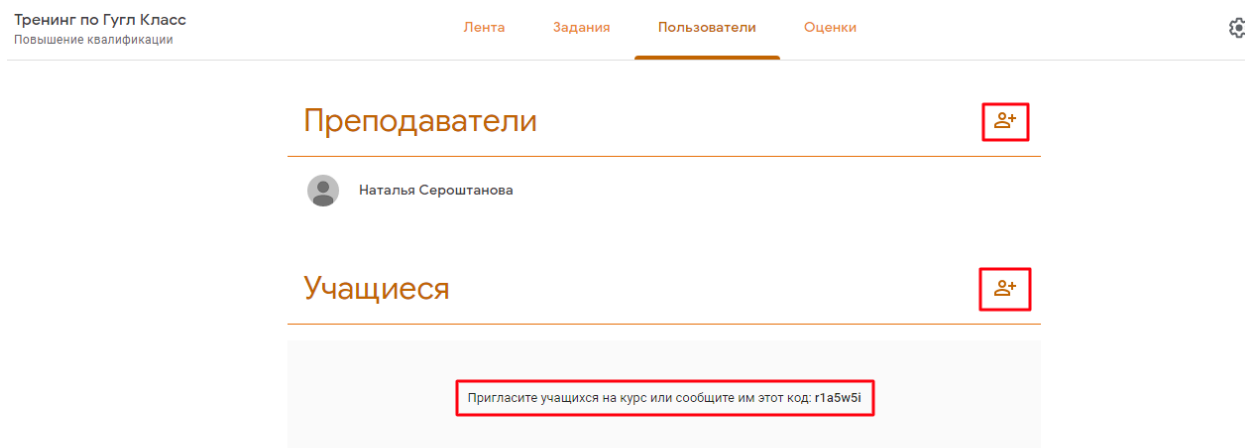


Рисунок 17. Приглашение пользователей в курс

Ограничения сервиса Google Classroom

- в Google Classroom не предусмотрена вебинарная комната. В качестве аналога, преподаватель может использовать возможности YouTube или Google Hangouts, которые позволяют провести онлайн встречу с обучаемыми.
- в открытой версии сервиса Google Classroom электронный журнал (табель успеваемости обучаемого) невозможно скачать в табличном формате. Такая возможность имеется для корпоративных пользователей Google Classroom.

- для авторов, имеющих личные аккаунты, существуют ограничения: количество участников курса не более 250 и присоединиться к курсу в один день могут только 100 человек.

Преимущества сервиса

- удобный интерфейс создания курса.
- бесплатность и доступность. В сервисе нет рекламы.
- можно пригласить до 20 преподавателей для проведения учебного курса.
- хранение всех материалов курса на Google Диске, в том числе заданий, выполненных учащимися.
- возможность коммуникации: между преподавателем и учениками, между учащимися. Учащиеся могут просматривать задания, оставлять свои комментарии и задавать вопросы преподавателю.
- google Classroom имеет интеграцию с Google Диском, Документами, Календарем, Формами и Gmail.

Делаем удачу в создании и реализации электронных курсов дистанционного обучения!
Все вопросы по созданию курсов направлять на адреса seroshtanova@gmail.com
Сероштановой Наталье Юрьевне, ssv1959@yandex.ru Супрун Светлане Владимировне.