



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)

ПРИКАЗ

02.06.2020

№ 98-Д

О деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.05.2020 № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации» и Методических рекомендаций МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а так же показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 08.05.2020, в целях обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности, а также в целях обеспечения сохранности имущества, бесперебойного функционирования Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт) (далее – академия), в соответствии с Уставом академии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить с 02.06.2020 работников академии ответственных за обеспечение безопасного функционирования объектов инфраструктуры академии, в том числе в информационно-технической части, организации образовательного процесса,

организации приемной компании 2020 до даты окончания действия ограничительных мер (Приложение № 1).

2. Работникам академии продолжить дистанционный режим работы до особого распоряжения (Приложение № 2).

3. Обеспечить соблюдение среди работников мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) включая:

- при входе работников в академию возможность обработки рук кожными антисептиками;

- контроль температуры тела работников при входе в академию, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом;

- соблюдение масочного режима и социального дистанцирования.

4. А.В. Подвалову, начальнику эксплуатационно-хозяйственного отдела, обеспечить соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима:

- организацию оптимального температурного режима, режима проветривания помещений (каждые 2 часа);

- своевременную качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенными к использованию в установленном порядке, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, во всех помещениях академии с кратностью обработки каждые 2 часа;

- подготовку не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания;

- обеззараживание воздушной среды.

5. А.В. Зиннуровой, начальнику управления делами, обеспечить:

- информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

- обязательное отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

6. Продолжить режим организации учебного процесса, включая проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в удаленном режиме в электронной информационно-образовательной среде академии до даты окончания действия ограничительных мер.

7. А.С. Славиной, проректору по учебно-воспитательной работе, обеспечить реализацию образовательных программ, в том числе прохождения обучающимися промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по соответствующим основным образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. О.С. Гладких, специалисту по учебно-методической работе (ответственному секретарю приемной комиссии), обеспечить проведение приемной кампании в соответствии с особенностями приема на обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, на 2020/2021 учебный год, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9. Лыкасовой И.Л., документоведу управления делами, довести информацию, указанную в настоящем приказе, до сведения работников академии, указанных в пп. 1, 2 настоящего приказа, путем рассылки на электронную почту работников.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.А. Ахьямова

Список сотрудников академии, обеспечивающих безопасное функционирование объектов инфраструктуры академии, в том числе в информационно-технической части с 02.06.2020 и до особого распоряжения

№ п.п.	Ф.И.О.	Должность	График работы
1.	Беляева Мария Алексеевна	Заведующий центром управления качеством образования	Понедельник, четверг, с 12.00 до 18.48
2.	Гладких Ольга Сергеевна	Специалист по УМР	Вторник, четверг с 10.00 до 16.48
3.	Лыкасова Инна Львовна	Документовед	В присутственные дни ректора
4.	Петрова Лариса Евгеньевна	Проректор по инновационной и научной работе	Вторник, среда, с 10:00 до 16:48
5.	Славина Анна Сергеевна	Проректор по учебно-воспитательной работе	Понедельник, вторник, четверг с 09.30 до 16.18
6.	Центр дополнительного профессионального образования		
7.	Ахтямова Олеся Владимировна	Заведующий центром дополнительного профессионального образования	09.06., 10.06., 16.06., 17.06., 26.06., 26.06., 29.06., 30.06. с 10.00 до 16.48
8.	Ромашкевич Ксения Сергеевна	Специалист по УМР	09.06., 10.06., 15.06., 16.06., 25.06., 26.06., 29.06., 30.06. с 10.00 до 16.48
9.	Центр образовательных проектов и программ		
10.	Супрун Светлана Владимировна	Заведующая центром	Вторник, среда с 10.30 до 16.48
11.	Научный отдел		
12.	Егорова Анастасия Алексеевна	Начальник научного отдела	Среда, четверг, с 10.00 до 16.48
13.	Факультет творческих индустрий		
14.	Дудина Марина Михайловна	Декан	Понедельник-пятница с 15.00 до 17.00
15.	Кольшклина Любовь Леонидовна	Специалист по УМР	03.06, 4.06 – 10.00-16.48 8.06.; 11.06 – 10.00-16.48 15.06,16.06; 19.06 – 10.00-16.48 22.06; 23.06, 29.06 – 10.00-16.48 Также возможны дополнительные дни работы (в связи с производственной необходимостью)
16.	Рябинина Ксения Игоревна	Специалист по УМР	04.06; 05.06 – 10.00-16.48 10.06; 11.06 – 10.00-16.48 18.06; 19.06 – 10.00-16.48 25.06; 26.06 – 10.00-16.48

			Также возможны дополнительные дни работы (в связи с производственной необходимостью)
17.	Торопова Елена Владимировна	Специалист по УМР	02.06, 05.06 — 10.00-16.48 09.06, 10.06 — 10.00-16.48 17.06, 18.06 — 10.00-16.48 25.06, 26.06, 30.06 — 10.00-16.48 Также возможны дополнительные дни работы (в связи с производственной необходимостью)
18.	Кафедры		
19.	Ефремова Ульяна Павловна	Доцент	Вторник, среда с 10.00 до 16.48
20.	Казакова Светлана Викторовна	Заведующая кафедрой СКРТ	Понедельник, четверг с 09.00 до 13.00
21.	Сахновская Юлия Владимировна	Доцент кафедры социокультурного развития территории	Среда с 12.00 до 18.48 Четверг с 09.00 до 15.48
22.	Сероштанова Наталья Юрьевна	Старший преподаватель кафедры прикладной информатики	Понедельник, четверг с 10.00 до 16.48
23.	Смирнова Наталья Андреевна	Профессор	Понедельник, среда с 12.00 до 16.00
24.	Библиотечно-информационный центр		
25.	Зинатулина Эвелина Фаритовна	Библиограф	Четверг, пятница, с 10:00 до 16:48
26.	Кожина Светлана Павловна	Заведующий БИЦ	Понедельник, вторник, с 10:00 до 16:48
27.	Отдел информационного обеспечения		
28.	Кольшкин Андрей Владимирович	Начальник отдела информационного обеспечения	Ежедневно, 10.00-16.48
29.	Плявин Кирилл Дмитриевич	Инженер-электроник	Ежедневно, 10.00-16.48
30.	Соколов Евгений Виленович	Инженер-электроник	Ежедневно, 10.00-16.48
31.	Эксплуатационно-хозяйственный отдел		
32.	Подвалов Александр Васильевич	Начальник ЭХО	По мере необходимости
33.	Балина Ольга Романовна	Уборщик производственных и служебных помещений	Понедельник, пятница 08.00-11.00
34.	Зайнагутдинов Наиль Мидхатович	Дежурный по объекту	Посменно
35.	Зайнагутдинова Юлия Владимировна	Дежурный по объекту	Посменно
36.	Замятина Евгения	Уборщик производственных	Посменно

	Викторовна	и служебных помещений (временно И.О. вахтера)	
37.	Крикунова Елена Михайловна	Сторож	Посменно
38.	Кутырева Ирина Евгеньевна	Дежурный по объекту	Посменно
39.	Лоханева Светлана Владимировна	Вахтер	Посменно
40.	Любовощин Сергей Дмитриевич	Заведующий хозяйством (временно И.О. сторожа)	Посменно
41.	Мурашкин Александр Андреевич	Подсобный рабочий	Ежедневно с 09.00 до 13.00
42.	Мухарлямова Гульчира Марвановна	Уборщик производственных и служебных помещений	Понедельник, среда, пятница с 18.00 до 20.00
43.	Николаев Андрей Александрович	Подсобный рабочий	По мере необходимости
44.	Останков Дмитрий Петрович	Дежурный по объекту	Посменно
45.	Сорокина Татьяна Александровна	Уборщик производственных и служебных помещений	Ежедневно, 08.00-11.00
46.	Сулейманов Андрей Нуруллоевич	Инженер	По мере необходимости
47.	Цимбулова Тамара Николаевна	Вахтер	Посменно

**Список сотрудников академии, работающих в дистанционном режиме
до особого распоряжения**

№ п.п.	Ф.И.О.	Должность
1.	Аликперов Игорь Мирзамович	Доцент
2.	Азанова Елена Александровна	Заведующий медиацентром
3.	Ахтямова Анна Андреевна	Ассистент
4.	Ахьямова Инна Анатольевна	Ректор, профессор
5.	Базаров Евгений Юрьевич	Доцент
6.	Боталов Алексей Михайлович	Проректор по развитию, доцент
7.	Будакова Анастасия Олеговна	Ассистент
8.	Бурков Владимир Михайлович	Доцент
9.	Быстрова Татьяна Юрьевна	Профессор
10.	Вдовина Татьяна Юрьевна	Доцент
11.	Глебович Татьяна Александровна	Доцент
12.	Демчук Александр Юрьевич	Старший преподаватель
13.	Долгих Татьяна Александровна	Преподаватель
14.	Еремкина Валерия Сергеевна	Специалист по УМР
15.	Ефремова Екатерина Алексеевна	Преподаватель
16.	Зиннурова Анна Владимировна	Начальник УД
17.	Иванов Денис Александрович	Менеджер ЭХО
18.	Качесова Вера Владимировна	Помощник ректора
19.	Ковтунова Алла Николаевна	Доцент
20.	Кондратьева Наталья Юрьевна	Старший преподаватель
21.	Мазалов Павел Владимирович	Преподаватель
22.	Мясникова Марина Александровна	Профессор
23.	Майорова Галина Борисовна	Документовед
24.	Николаева Алла Германовна	Ст.преподаватель
25.	Одоевский Сергей Михайлович	Специалист по выставочной деятельности
26.	Полоса Татьяна Владимировна	Юрисконсульт
27.	Попова Алена Олеговна	Специалист по связям с общественностью
28.	Попова Нина Евгеньевна	Доцент
29.	Попова Раиса Николаевна	Ст.преподаватель
30.	Пронин Александр Алексеевич	Ведущий научный сотрудник
31.	Самкова Валентина Александровна	Доцент
32.	Стаина Ольга Алексеевна	Доцент
33.	Стариченко Евгений Борисович	Доцент
34.	Стровский Дмитрий Леонидович	Профессор
35.	Суслова Ирина Александровна	Доцент
36.	Трофимова Елене Евгеньевна	Доцент
37.	Трофимова Ольга Михайловна	Доцент
38.	Федулова Ксения Анатольевна	Доцент
39.	Федулова Оксана Анатольевна	Специалист по кадрам
40.	Филиппов Сергей Дмитриевич	Доцент
41.	Цесевичене Ольга Александровна	Доцент

42.	Шаньгина Елена Петровна	Старший преподаватель
43.	Шерман Мария Владимировна	Доцент