



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)

ПРИКАЗ

29.08.2016

№ 110-Д

Об утверждении Порядка информирования работниками МБОУ ВО ЕАСИ работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; с методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 г., изданными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, согласно Уставу Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт) (далее – академия, МБОУ ВО ЕАСИ)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок информирования работниками МБОУ ВО ЕАСИ работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений (далее - Порядок информирования) (приложение 1).
2. А.В. Зиннуровой, начальнику управления делами обеспечить:
 - Ознакомление профессорско-преподавательского состава, работников, административно-управленческий персонал академии под подпись с Порядком информирования.
 - Оформление журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ ВО ЕАСИ к совершению коррупционных правонарушений.
 - Ознакомление с Порядком уведомления при приеме на работу вновь пришедших работников под подпись.
3. Е.В. Кямкиной, заведующему медиacentром, в срок до 31.08.2016 г. обеспечить размещение Порядка уведомления на официальном сайте академии.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор
В дело 08-08

И.А. Ахьямова



ЕАСИ

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор И.А. Ахьямова

«29» августа 2016 г.

Приказ от 29.08.2016 № 110-Д

**ПОРЯДОК
информирования работниками МБОУ ВО ЕАСИ работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений**

1. Настоящий Порядок определяет процесс информирования работодателя работниками Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. Настоящий Порядок распространяется на всех работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт) (далее МБОУ ВО ЕАСИ, академия).

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

работники МБОУ ВО ЕАСИ - физические лица, состоящие с академией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника МБОУ ВО ЕАСИ об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. В случае поступления к работнику МБОУ ВО ЕАСИ обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник МБОУ ВО ЕАСИ обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение

одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

7. Работодатель рассматривает уведомление и передает его документоведу управления делами для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 1 к настоящему порядку) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает приказ о проведении созданной в академии комиссией по противодействию коррупции, проверки факта обращения в целях склонения работника организации к совершению

коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МБОУ ВО ЕАСИ к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Общего собрания трудового коллектива и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

1.