 <b>ЕАСИ</b>	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p><b>О комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ ВО ЕАСИ</b></p>	<p>Идент. № документа 17</p>
<p>Дата введения: 01.09.2022 Версия: 02</p>	<p>Положение</p>	<p>Стр. 1 из 11</p>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  И.А. Ахьямова  
«06 сентября» 2022 г.  
Приказ от 06.09.2022 № 172-Д






**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию**  
**конфликта интересов работников МБОУ ВО ЕАСИ**


*Идентификационный номер документа: 17*

*Версия: 02*

*Дата введения: 01.09.2022*


**Екатеринбург, 2022**

	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Специалист по кадрам</i>		<i>О.А. Федулова</i>	<i>31.08.2022</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник управления делами</i>		<i>А.В. Зиннурова</i>	<i>31.08.2022</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Юрисконсульт</i>		<i>Т.В. Полоса</i>	<i>31.08.2022</i>

 <b>ЕАССИ</b>	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт)  (МБОУ ВО ЕАССИ)</p> <p><b><i>О комиссии по этике, служебному поведению и  урегулированию конфликта интересов работников  МБОУ ВО ЕАССИ</i></b></p>	Идент. № документа 17
Дата введения: 01.09.2022 Версия: 02	Положение	Стр. 2 из 11


## СОДЕРЖАНИЕ

Заявление обладателя информации .....	3
1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ .....	5
4. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ .....	6
5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ .....	7
6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ .....	9
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ .....	10
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	11

	<p>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p><b><i>О комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ ВО ЕАСИ</i></b></p>	<p>Идент. № документа 17</p>
<p>Дата введения: 01.09.2022 Версия: 02</p>	<p>Положение</p>	<p>Стр. 3 из 11</p>

### **Заявление обладателя информации**

Обладателем информации, содержащейся в данном Положении, является Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт) (далее – Академия или МБОУ ВО ЕАСИ). Передача ее другим организациям или частным лицам допускается только с разрешения ректората Академии.

	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><b><i>О комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ ВО ЕАСИ</i></b></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 17</p>
<p>Дата введения: 01.09.2022 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">Положение</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 4 из 11</p>

## 1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ;

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

О разработке и принятии организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции: методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 08.11.2013;


Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ ВО ЕАСИ: [утв. приказом ректора от 31.08.2022 № 153-Д].

Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургская академия современного искусства» (институт): [утв. распоряжением Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 04.06.2018 № 117/46/37];

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, устанавливающим порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ ВО ЕАСИ (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><b><i>О комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ ВО ЕАСИ</i></b></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 17</p>
<p>Дата введения: 01.09.2022 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">Положение</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 5 из 11</p>


2.3. Основной задачей Комиссии является осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение соблюдения работниками Академии требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия действует в целях поддержания дисциплины в коллективе Академии, создания атмосферы товарищеских взаимоотношений между членами трудового коллектива, формирования устойчивого положительного морального климата, снижения количества и профилактики нарушений в коллективе Академии.

3.2. Для реализации указанных целей Комиссия решает следующие задачи:

- разбор случаев нарушения преподавателями и иными работниками (далее - работниками) Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ ВО ЕАСИ и иных локальных нормативных правовых актов Академии, определяющих порядок работы, учебы и поведения в Академии (далее – дисциплинарный проступок), а также возникших конфликтных ситуаций между работниками или работниками и обучающимися Академии;
- профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников Академии;
- поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;
- подготовка рекомендаций о применении к работникам дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарных проступков;
- подготовка предложений о внесении изменений в локальные нормативные правовые акты Академии, способствующих поддержанию дисциплины и порядка в Академии;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия преподавателей и иных работников в коллективе Академии.

	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><b><i>О комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ ВО ЕАСИ</i></b></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 17</p>
<p>Дата введения: 01.09.2022 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">Положение</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 6 из 11</p>

#### **4. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ**

4.1. В состав Комиссии входят не менее 3 наиболее квалифицированных и авторитетных представителя трудового коллектива. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора. Ректор не имеет права входить в состав Комиссии. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

4.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущих повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.3. Из числа членов Комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 2 года выбираются председатель, секретарь.


4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- представляет Комиссию в отношениях с администрацией;
- выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии, представляет письменный ежегодный отчет о деятельности Комиссии ректору Академии.

4.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет назначенный член Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

4.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении

	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><b><i>О комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ ВО ЕАСИ</i></b></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 17</p>
<p>Дата введения: 01.09.2022 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">Положение</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 7 из 11</p>

указанного вопроса.

4.8. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

4.9. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации.

4.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.


## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Основанием для проведения заседания является письменное обращение участника образовательных отношений, содержащее информацию о нарушении работником норм профессиональной этики.

5.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

5.3. Рассмотрение обращения, содержащего информацию о нарушении работником норм профессиональной этики, должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, уставом Академии, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ ВО ЕАСИ и настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.

5.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей

	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><b><i>О комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ ВО ЕАСИ</i></b></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 17</p>
<p>Дата введения: 01.09.2022 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">Положение</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 8 из 11</p>

основания для проведения заседания Комиссии:

- в течение трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды времени не засчитывается время временного отсутствия работника по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п.);

- организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований норм профессиональной этики (под подпись), членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией.

5.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм профессиональной этики. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Комиссии, при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка работника без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.


5.6. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

5.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

5.8. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии факта совершения работником Академии дисциплинарного проступка или виновности работника в возникновении конфликтной ситуации;
- об установлении факта совершения работником дисциплинарного проступка или



	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><b><i>О комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ ВО ЕАСИ</i></b></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 17</p>
<p>Дата введения: 01.09.2022 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;">Положение</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 9 из 11</p>

виновности работника в возникновении конфликтной ситуации. Комиссия в решении также дает рекомендации о применении к сотруднику дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством, а также рекомендации по разрешению возникшего конфликта.

5.9. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей или доказанной виновности работника в возникновении конфликтной ситуации, к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

5.10. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.


## **6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии. Решения Комиссии носят для ректора Академии обязательный характер.

6.2. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должен быть ознакомлен работник, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении норм профессиональной этики.

6.3. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются ректору Академии и работнику (если на заседании Комиссии рассматривались несколько вопросов, то ему передается выписка из протокола), а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

6.4. В случае принятия Комиссией решения о необходимости объявления сотруднику дисциплинарного взыскания, Комиссия готовит соответствующее ходатайство

 <b>ЕАСИ</b>	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><b><i>О комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ ВО ЕАСИ</i></b></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 17</p>
<p>Дата введения: 01.09.2022 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;"><b>Положение</b></p>	<p style="text-align: center;">Стр. 10 из 11</p>

ректору Академии или уполномоченному им должностному лицу.

6.5. Решение о применении к работнику дисциплинарного взыскания принимается ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом и оформляется соответствующим приказом.

6.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия его на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением), то составляется соответствующий акт.

6.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

6.8. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.


6.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.10. Ректор Академии обязан в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему протокола в письменной форме проинформировать Комиссию о принятых им мерах по существу рассмотренного вопроса. Решение ректора Академии оглашается на ближайшем заседании Комиссии.

6.11. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ ВО ЕАСИ.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

7.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» (институт) (МБОУ ВО ЕАСИ)</p> <p style="text-align: center;"><b><i>О комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ ВО ЕАСИ</i></b></p>	<p style="text-align: center;">Идент. № документа 17</p>
<p>Дата введения: 01.09.2022 Версия: 02</p>	<p style="text-align: center;"><b>Положение</b></p>	<p style="text-align: center;">Стр. 11 из 11</p>

7.2. Делопроизводство Комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Протоколы заседания Комиссии хранятся в составе отдельного дела в помещении для архивного хранения в Академии.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.2. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. В настоящее Положение приказом ректора Академии могут быть внесены изменения и дополнения.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу момента его утверждения ректором Академии.